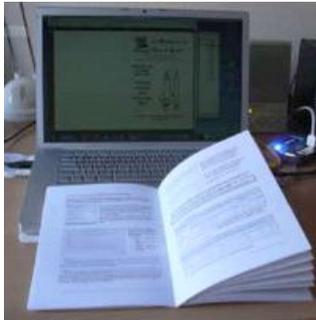


Imprimer un document PDF en format livret recto-verso sur Mac et sur PC

Vous voulez diminuer le poids en papier de la revue de votre association ? Voici comment procéder sur un Mac et sur un PC. Que ce soit sous Windows ou sous OS X, la création de fichier PDF n'est pas un problème et il vous suffira d'utiliser Adobe Reader version 8 ou supérieure.

Impression du livret sous OS X ou sous Windows 8.

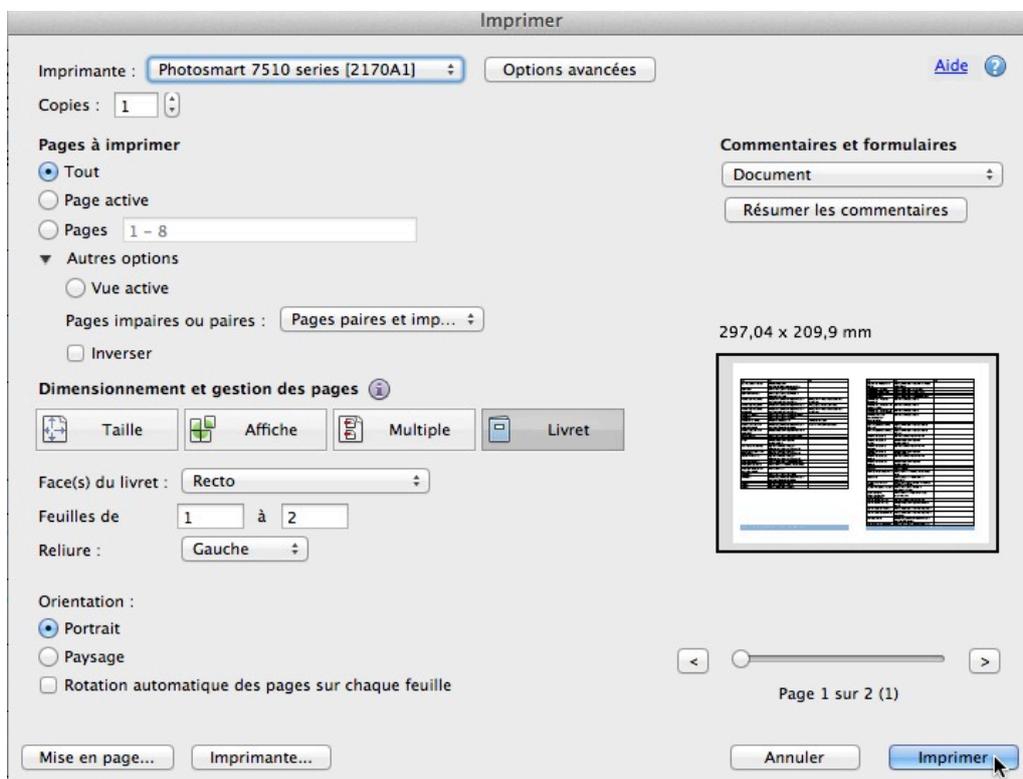


Le but d'une impression en livret étant, en premier lieu, une économie de papier, nous procéderons à l'impression en recto-verso de notre document PDF, même si l'imprimante n'a pas cette facilité.

La première phase ce sera l'impression de la face recto et la deuxième phase ce sera l'impression de la face verso de votre document PDF.

Il n'y a pratiquement pas de différences entre la version Adobe Reader pour OS X et la version pour Windows 8.

Première opération sur Mac : impression des pages recto.



Allez dans le menu fichier > imprimer, choisissez une imprimante, le nombre de copies, les pages à imprimer.

Dans dimensionnement et gestion des pages, cliquez sur livret, face du livret **recto**, reliure gauche, orientation portrait et cliquez sur imprimer.

Deuxième opération sur Mac : impression des pages verso.



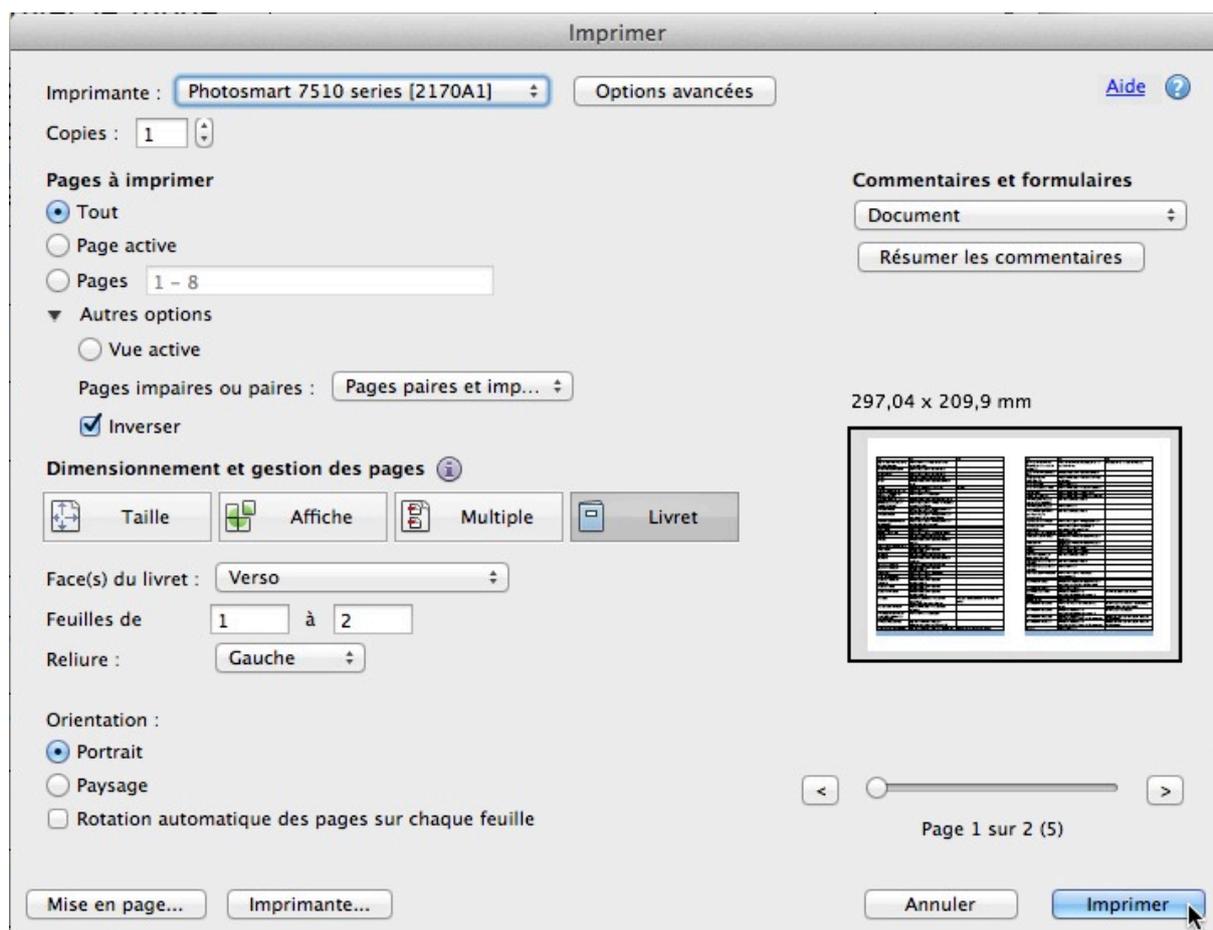
Voici à gauche la sortie des pages recto dans le bac de réception

Il faudra mettre le paquet, tel quel dans le bac des feuilles à imprimer.

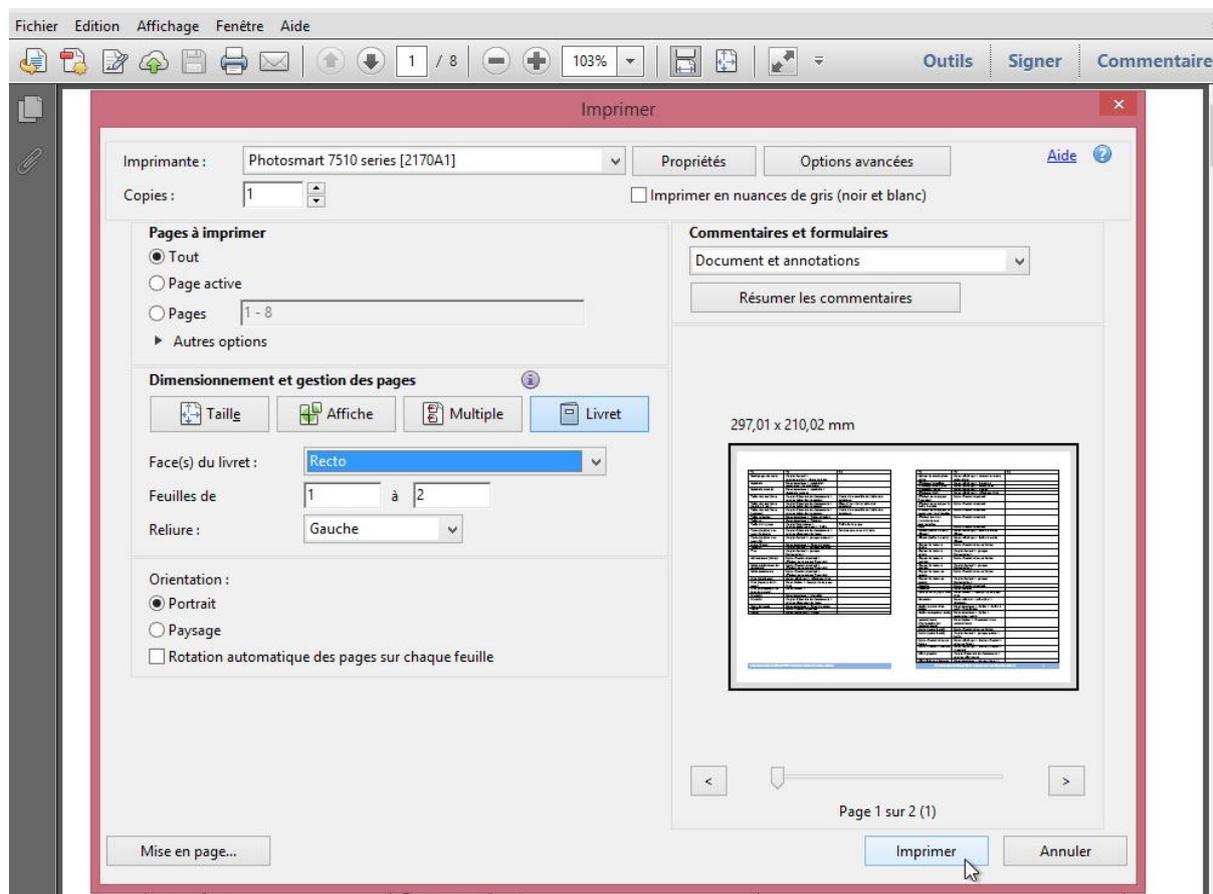
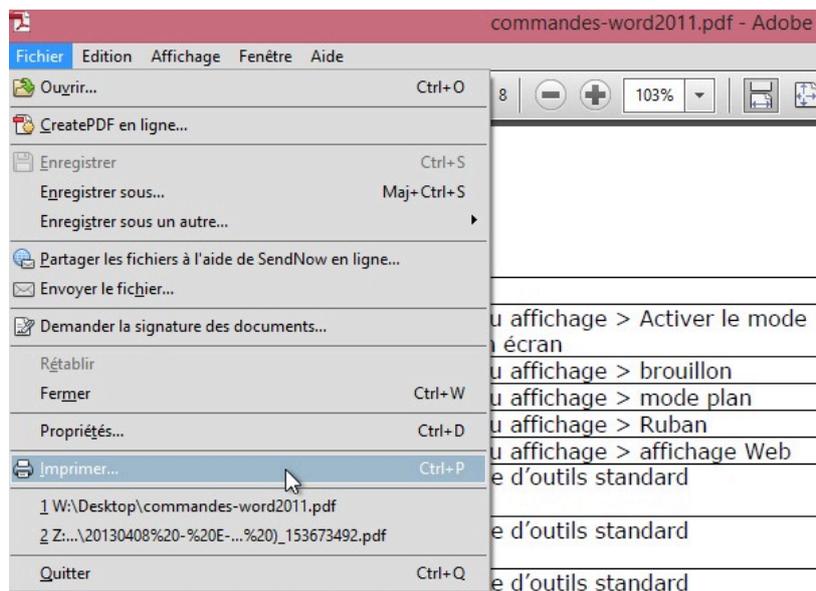
Allez dans le menu fichier > imprimer, choisissez une imprimante, le nombre de copies, les pages à imprimer.

Cliquez sur autres options et cochez la case **inverser**.

Dans dimensionnement et gestion des pages, cliquez sur livret, face du livret **verso**, reliure gauche, orientation portrait et cliquez sur imprimer.



Première opération sur PC : impression des pages recto.



Allez dans le menu fichier > imprimer, choisissez une imprimante, le nombre de copies, les pages à imprimer.

Dans dimensionnement et gestion des pages, cliquez sur livret, face du livret **recto**, reliure gauche, orientation portrait et cliquez sur imprimer.

Deuxième opération sur P.C. : impression des pages verso.



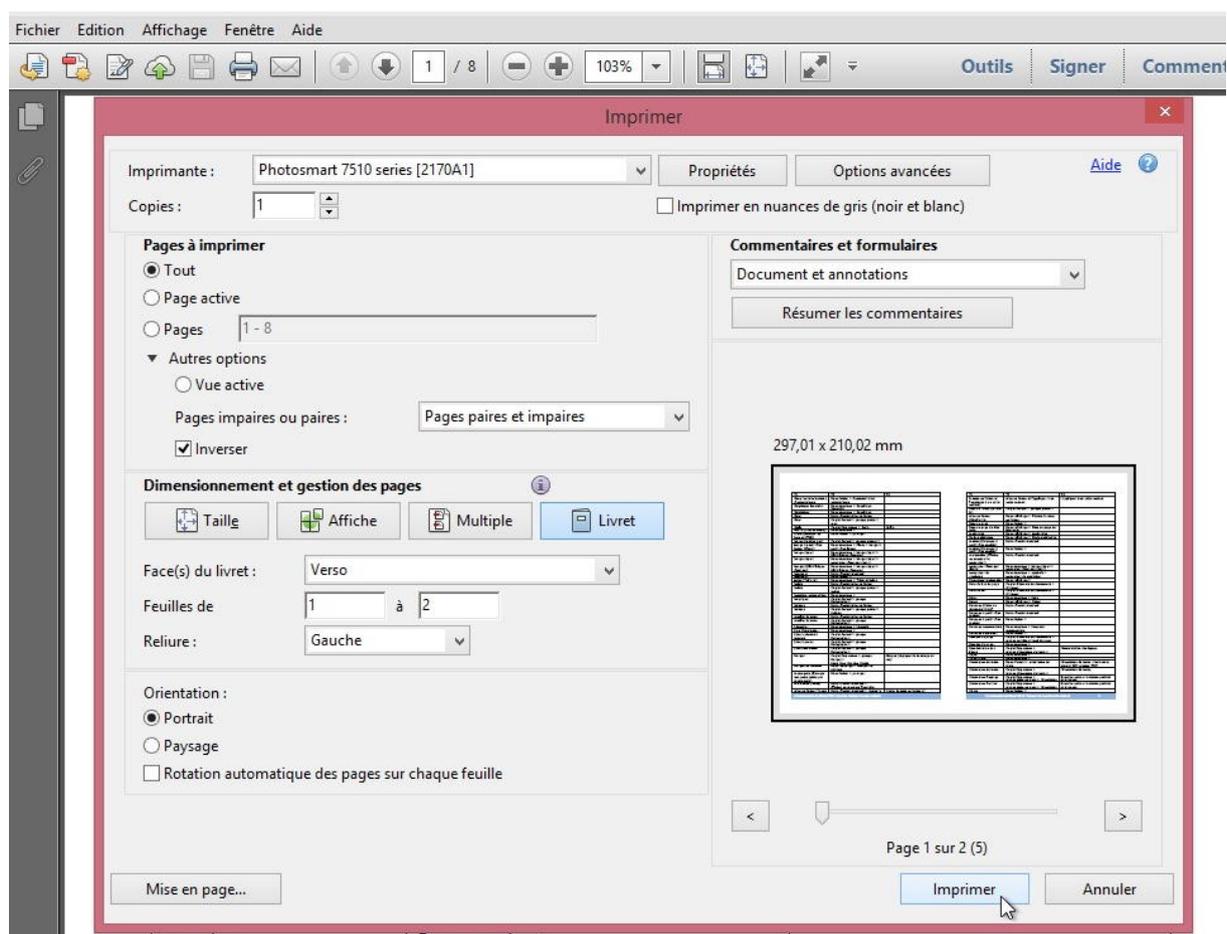
Voici à gauche la sortie des pages recto dans le bac de réception

Il faudra mettre le paquet, tel quel dans le bac des feuilles à imprimer.

Allez dans le menu fichier > imprimer, choisissez une imprimante, le nombre de copies, les pages à imprimer.

Cliquez sur autres options et cochez la case **inverser**.

Dans dimensionnement et gestion des pages, cliquez sur livret, face du livret **verso**, reliure gauche, orientation portrait et cliquez sur imprimer.



Le 7 janvier 2014

yves.cornil@free.fr