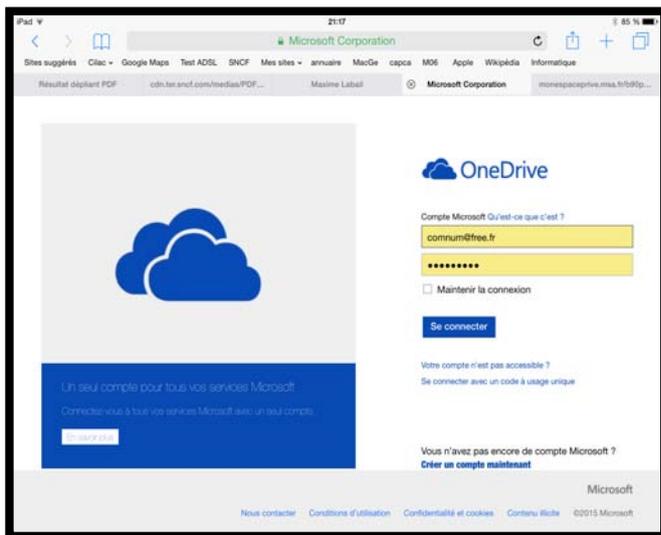


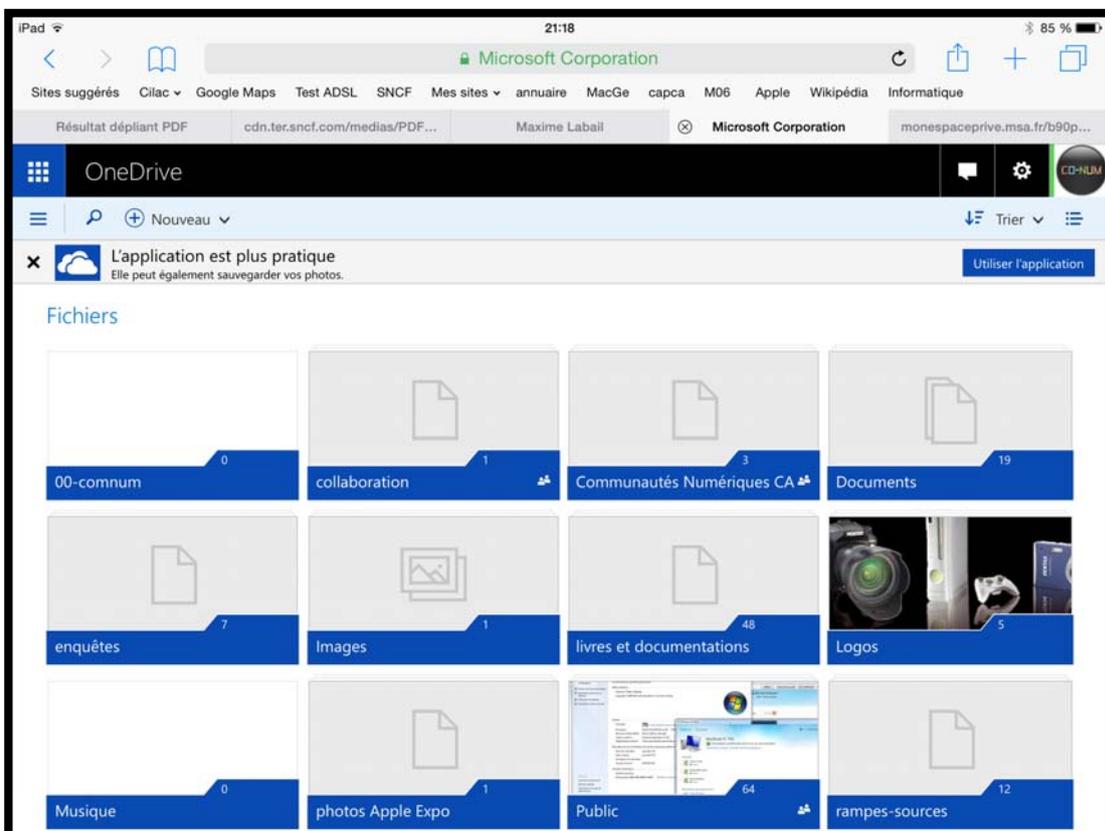
Utilisation de l'application OneDrive sur iPad.

Connexion au OneDrive depuis le navigateur Safari.

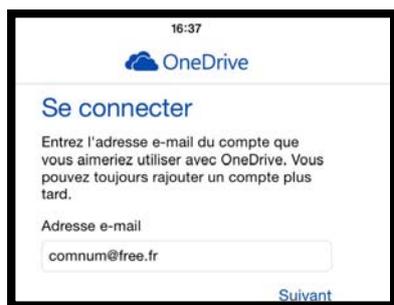
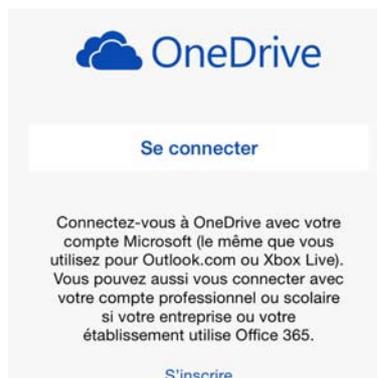
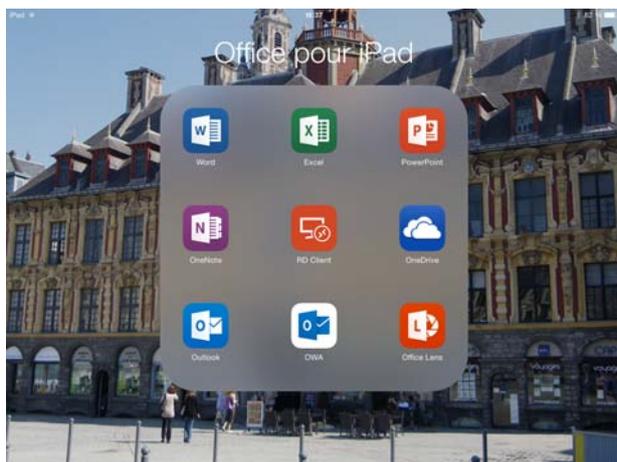


Je me connecte au OneDrive de Communautés Numériques depuis le navigateur Safari.

La connexion au OneDrive depuis le navigateur conseille d'utiliser l'application OneDrive sur l'iPad ; je touche **utiliser l'application**.

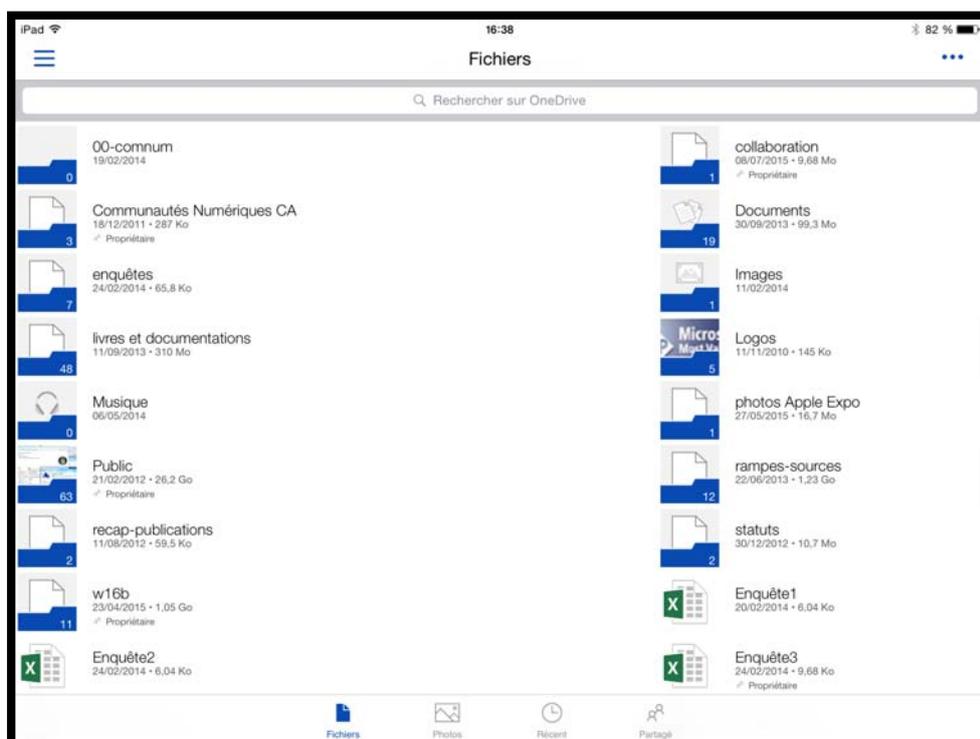


Connexion directe au OneDrive depuis l'application.



Lancement de l'application OneDrive.

Connexion au OneDrive avec identifiant et mot de passe.



*Nous voilà dans les fichiers et dossiers du OneDrive ; je vais toucher le dossier **Public** pour l'ouvrir.*

NB : si vous êtes connecté via le navigateur vous accédez directement à cette page.

Création d'un dossier.



Dans le dossier **Public** je vais créer un dossier.
Pour créer un dossier je touche les 3 points situés en haut et à droite ; dans le menu déroulant je touche **ajouter des éléments**.



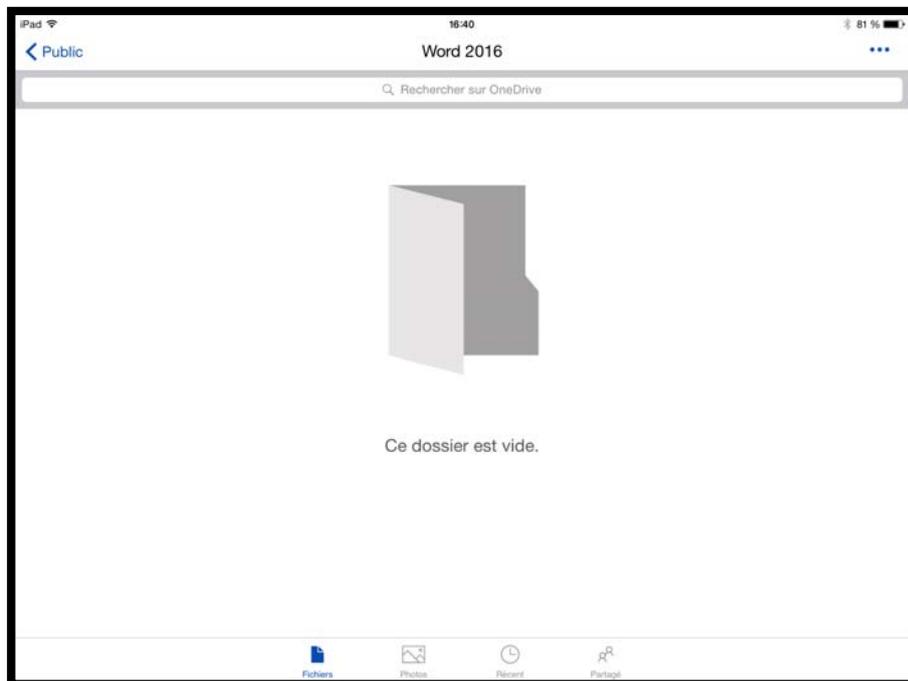
Je touche **créer un dossier**.



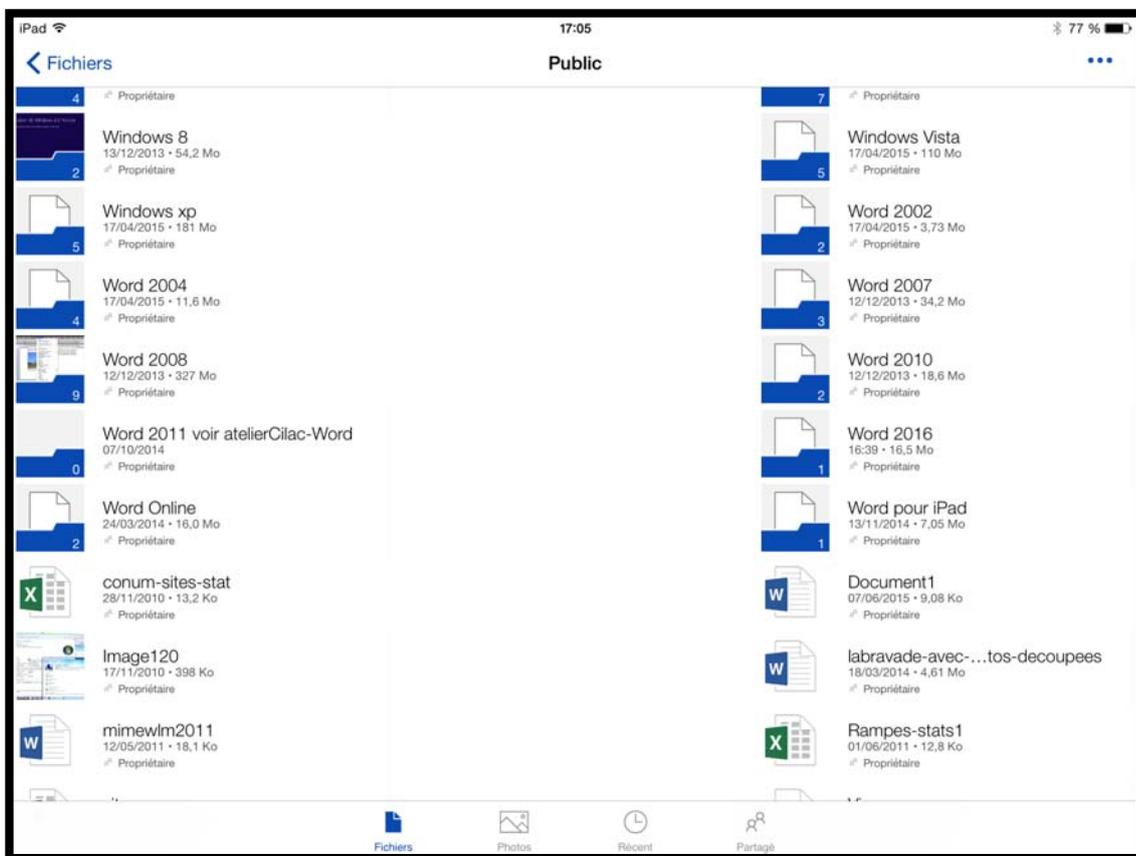
OneDrive crée un dossier nommé nouveau dossier, dossier qu'il faudra renommer.



Je donne comme nom de dossier « Word 2016 ».



Le dossier Word 2016 est vide.



Vue du dossier public avec le nouveau dossier Word 2016 qui vient d'être créé.



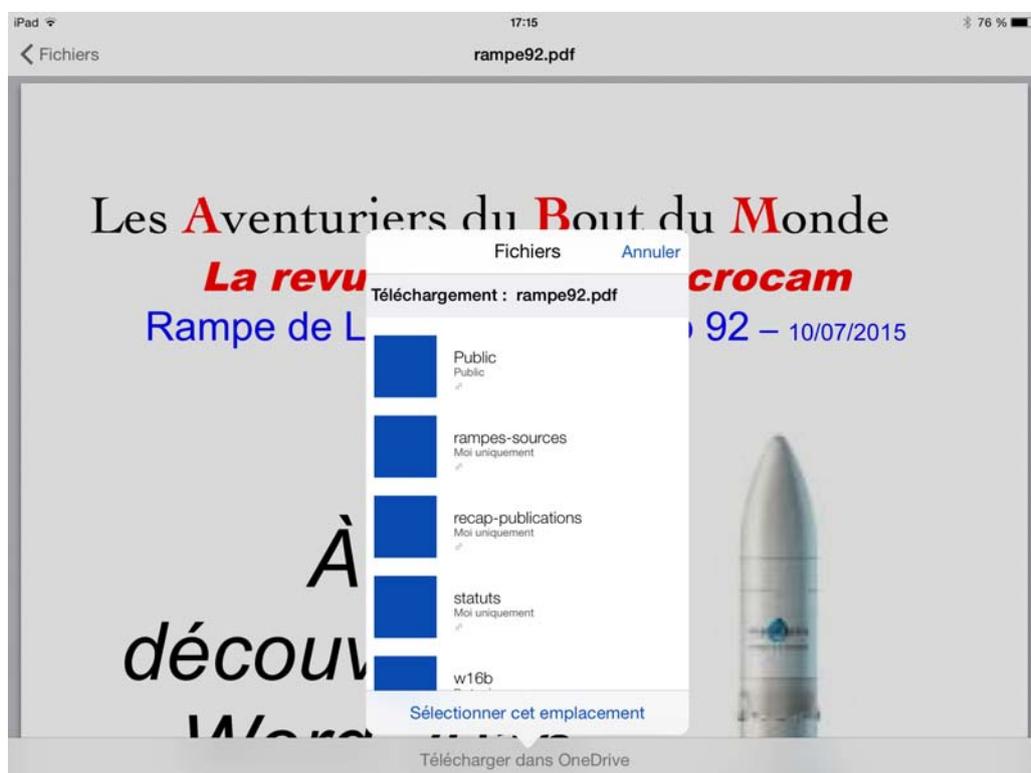
J'ai chargé un livre en format PDF et je touche la page pour faire apparaître **ouvrir dans...**



Je touche ensuite **ouvrir dans OneDrive.**



Je touche **télécharger dans OneDrive**.



Il faut maintenant choisir le dossier où sera stocké le document ; je touche tout d'abord **Public**.



Je touche ensuite le dossier Word 2016 ; le fichier sera stocké dans Public > Word 2016.



Je touche pour terminer **sélectionner cet emplacement** ; le fichier rampe92.pdf va être téléchargé dans le dossier Word 2016.



Le téléchargement est terminé.



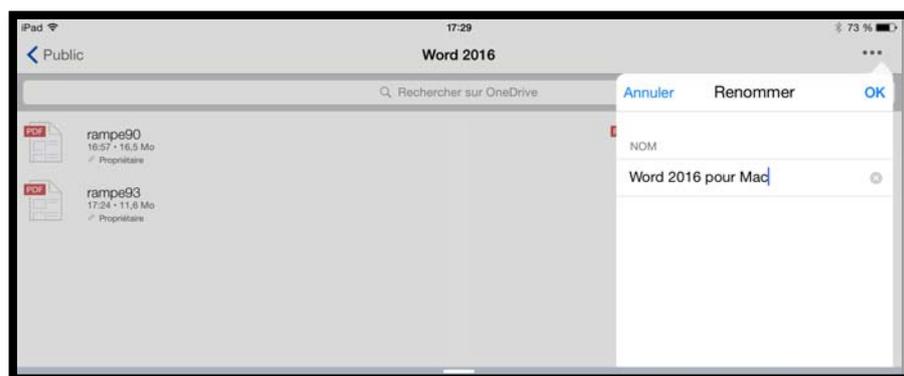
Renommer un dossier.

Chez Microsoft il y a 2 Office :

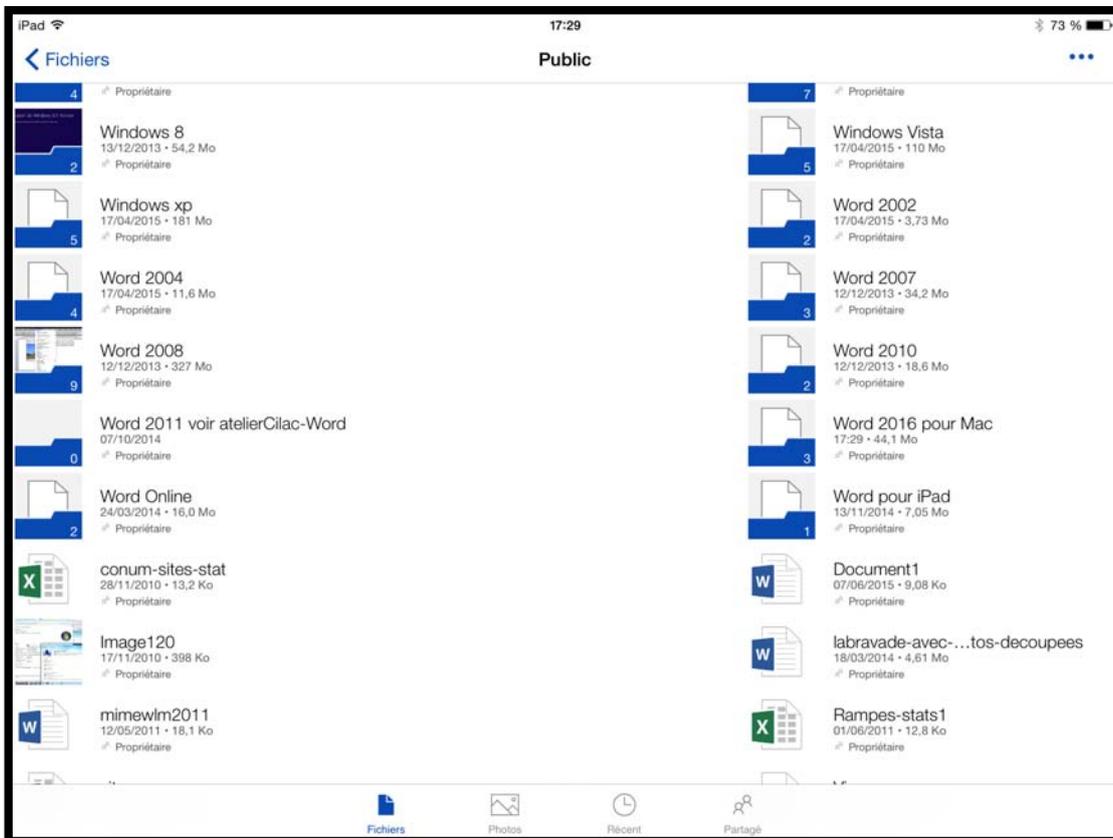
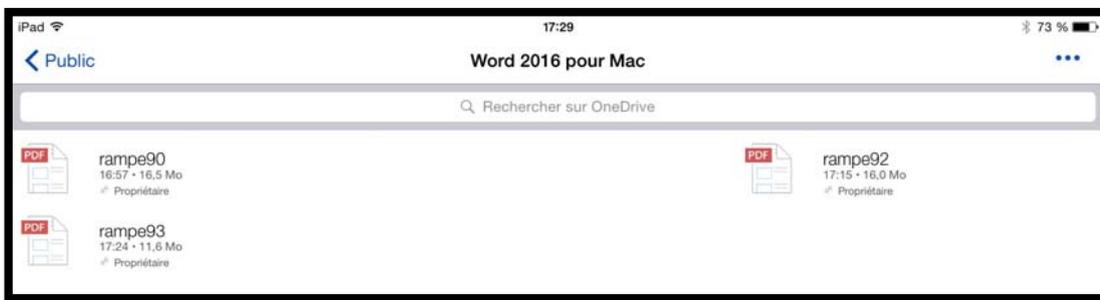
- Office 2016 pour Mac, donc avec Word 2016 pour Mac ;
- Office 2016 (pour Windows), avec Word 2016.



Je vais renommer le dossier, au cas où j'écrirais des livres sur la version pour Windows.



Je saisis Word 2016 pour Mac et je touche **OK**.



Contenu du dossier Public du OneDrive de comun.

Informations sur les dossiers.



Pour avoir des informations sur le dossier Public je touche les trois points situés en haut, à droite, puis je touche **Détails**.



On peut voir que le dossier Public comporte 64 éléments et que c'est un dossier partagé. Le dossier Public est partagé avec :

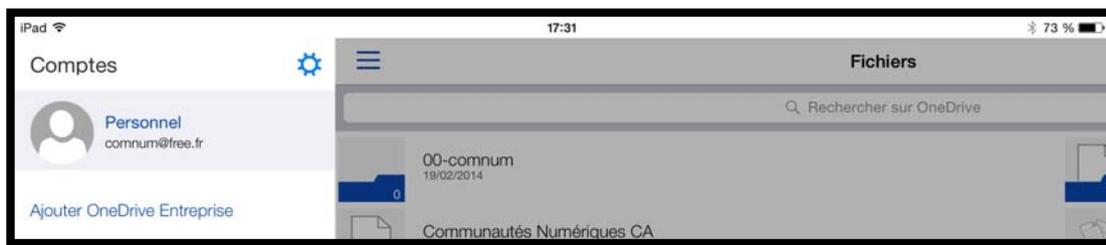
- 2 utilisateurs qui sont autorisés à modifier le dossier ;
- Tout le monde pour consulter le dossier ;
- Les personnes possédant le lien d'affichage qui a été envoyé par le propriétaire.

NB : le dossier Public n'est plus créé automatiquement lors de l'ouverture d'un compte OneDrive.

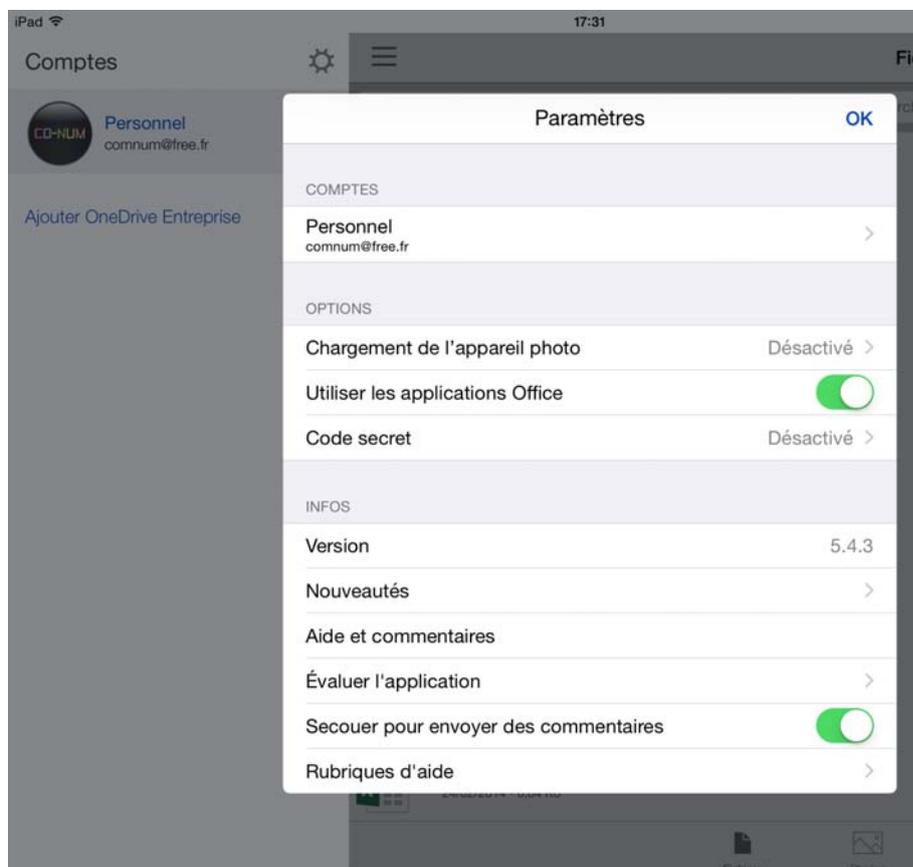


Le dossier Word 2016 pour Mac comporte 3 éléments et comme il fait partie du dossier Public, il hérite des mêmes autorisations.

Déconnexion du OneDrive.



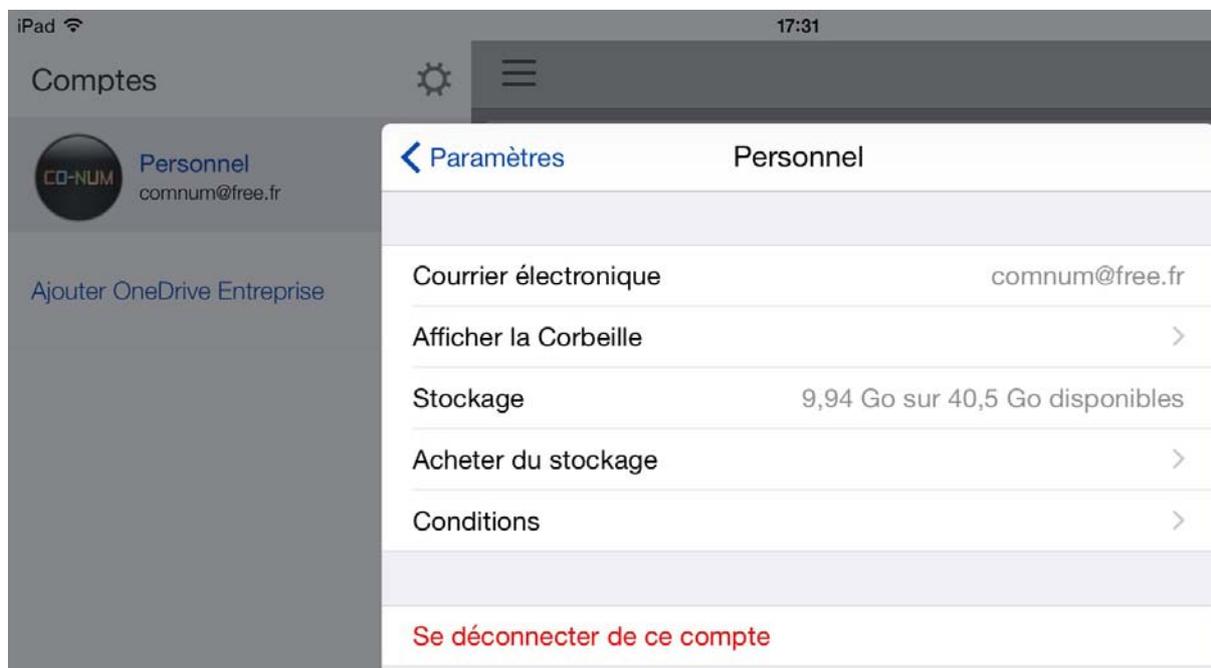
Pour vous déconnecter du OneDrive touchez les 3 bandes ; vous voyez apparaître un panneau compte à gauche. Touchez la petite roue crantée pour accéder aux paramètres.



La boîte des paramètres est affichée ; on peut voir l'identifiant du OneDrive et différentes options.



Pour accéder à l'écran de déconnexion je touche la ligne Personnel contenant l'identifiant OneDrive.



Je touche **se déconnecter de ce compte**.

St Malo le 20/07/2015 fait avec Word pour iPad

Yves Cornil, MVP Macintosh,



animateur au CILAC (59110 La Madeleine).
www.microcam06.org - www.conum.fr - www.cornil.com - cilaclamadeleine.free.fr

