

<b>LE TRAVAIL COLLABORATIF ET LE SUIVI DANS PAGES.</b>	<b>1</b>
<b>LE TRAVAIL COLLABORATIF DANS PAGES</b>	<b>4</b>
<b>VUE D'ENSEMBLE DE LA COLLABORATION.</b>	<b>4</b>
<b>EXIGENCES RELATIVES À ICLOUD.5</b>	
<b>CONFIGURATION MINIMALE REQUISE PAR LE SYSTÈME.</b>	<b>5</b>
<b>INVITATION AU PARTAGE DEPUIS UN IPAD.</b>	<b>6</b>
<b>RÉCEPTION DU MESSAGE D'INVITATION ENVOYÉ PAR L'IPAD VERS UN UTILISATEUR QUI EST SUR LE MAC.</b>	<b>8</b>
<b>MODIFICATIONS DU DOCUMENT PARTAGÉ DEPUIS LE MAC.</b>	<b>9</b>
<b>INVITATION PAR UN LIEN DEPUIS UN MAC.</b>	<b>12</b>
<b>ENVOI DU LIEN PAR LE PROPRIÉTAIRE.</b>	<b>12</b>
<b>RÉCEPTION DU LIEN PAR L'INVITÉ AU PARTAGE SUR UN MAC.</b>	<b>13</b>
<b>VUE DU DOCUMENT PARTAGÉ APRÈS MODIFICATION SUR LE MAC DU PROPRIÉTAIRE.</b>	<b>15</b>
<b>ARRÊTER LE PARTAGE POUR UN UTILISATEUR.</b>	<b>16</b>
<b>ARRÊTER LE PARTAGE.</b>	<b>17</b>
<b>LE SUIVI DES MODIFICATIONS.</b>	<b>18</b>
<b>SUIVRE LES MODIFICATIONS.</b>	<b>18</b>
<b>ACTIVER OU DÉSACTIVER LE SUIVI DES MODIFICATIONS.</b>	<b>18</b>
<b>AFFICHER OU MASQUER LE SUIVI DES MODIFICATIONS DANS LE DOCUMENT.</b>	<b>19</b>
<b>ACCEPTER OU REJETER DES MODIFICATIONS.</b>	<b>21</b>
<b>COULEUR D'AUTEUR.</b>	<b>21</b>
<b>AJOUTER DES COMMENTAIRES.</b>	<b>22</b>
<b>RELIRE, MODIFIER ET SUPPRIMER DES COMMENTAIRES.</b>	<b>24</b>
<b>AFFICHER OU MASQUER LES COMMENTAIRES.</b>	<b>25</b>
<b>QUELQUES TRAVAUX PRATIQUES.</b>	<b>26</b>
<b>PARTAGE ENTRE UN MAC ET UN IPHONE 5S.</b>	<b>26</b>
<b>RÉCEPTION D'UNE INVITATION SUR L'IPHONE.</b>	<b>26</b>
<b>MODIFICATION DE L'AUTEUR SUR L'IPHONE.</b>	<b>26</b>
<b>SUPPRESSION D'UN PARAGRAPHE DEPUIS L'IPHONE.</b>	<b>27</b>
<b>LE PROPRIÉTAIRE ACCEPTE, SUR SON MAC, LA MODIFICATION PROPOSÉE PAR L'INVITÉ DEPUIS SON IPHONE.</b>	<b>28</b>
<b>LE PROPRIÉTAIRE AJOUTE UN COMMENTAIRE DEPUIS SON MAC.</b>	<b>28</b>
<b>L'INVITÉ AJOUTE UN COMMENTAIRE DEPUIS SON IPHONE.</b>	<b>29</b>
<b>PARTAGE ENTRE UN MAC ET UN IPAD.</b>	<b>30</b>
<b>RÉCEPTION D'UNE INVITATION SUR L'IPAD.</b>	<b>30</b>

**COPIER-COLLER UN PARAGRAPHE DU DOCUMENT PARTAGÉ SUR L'IPAD. 31**

**AJOUT D'UN COMMENTAIRE DEPUIS L'IPAD. 33**

**AFFICHAGE DES MODIFICATIONS À VALIDER SUR LE MAC DU PROPRIÉTAIRE DU DOCUMENT PARTAGÉ. 34**

**REJET D'UNE MODIFICATION SUR LE MAC DU PROPRIÉTAIRE DU DOCUMENT PARTAGÉ. 34**

**SUPPRESSION D'UN COMMENTAIRE SUR LE MAC DU PROPRIÉTAIRE DU DOCUMENT PARTAGÉ. 35**

**REFUSER UNE MODIFICATION SUR L'IPAD. 36**



## Le travail collaboratif dans Pages

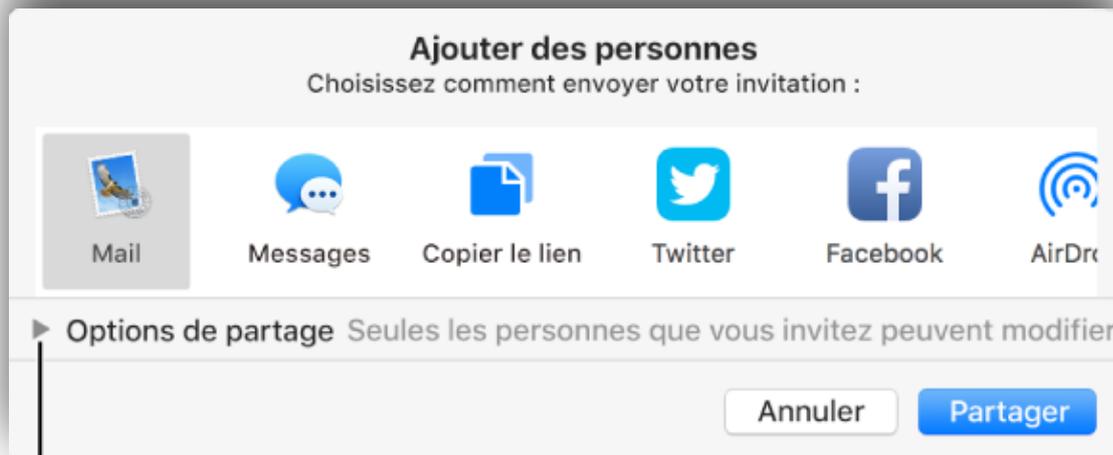
### Vue d'ensemble de la collaboration.

Pour collaborer avec d'autres personnes en temps réel, il vous suffit de partager un lien vers votre document Pages. Puisque les documents partagés et les modifications les concernant sont enregistrés dans [iCloud](#), les personnes qui travaillent dessus peuvent voir les modifications en temps réel.

En tant que propriétaire du document, vous pouvez contrôler les personnes qui peuvent y accéder, ainsi que les opérations qu'elles peuvent effectuer :

- **Accès au document** : Vous pouvez envoyer un lien que n'importe qui peut utiliser pour ouvrir le document. Vous pouvez également inviter certaines personnes qui doivent se connecter à iCloud avec leur [identifiant Apple](#) pour ouvrir le document.
- **Autorisation de modification** : Vous pouvez choisir si d'autres personnes peuvent modifier le document ou le consulter uniquement.

Vous pouvez modifier les réglages d'accès et d'autorisation ou arrêter de partager un document à tout moment.



Cliquez pour modifier les réglages d'accès et d'autorisation.

## Exigences relatives à iCloud.

Pour inviter d'autres personnes à collaborer sur un document, vous devez vous connecter à iCloud et activer [iCloud Drive](#).

Si vous invitez uniquement des personnes spécifiques à collaborer sur votre document, elles doivent se connecter à iCloud pour pouvoir consulter ou modifier le document.

Si vous invitez une personne utilisant une adresse e-mail ou un numéro de téléphone qui n'est pas associé à son identifiant Apple, elle ne pourra pas accepter l'invitation tant qu'elle n'aura pas ajouté l'adresse e-mail ou le numéro de téléphone associé à son identifiant Apple. Des instructions lui sont fournies lorsqu'elle touche ou clique sur le lien contenu dans l'invitation.

## Configuration minimale requise par le système.

Pour consulter ou modifier un document partagé, les personnes concernées ont besoin de l'un des éléments suivants :

- Un Mac équipé de macOS Sierra 10.12 ou ultérieur et de Pages 6.1 ou ultérieur. Elles doivent également se connecter à iCloud et activer iCloud Drive.
- Un appareil iOS équipé d'iOS 10 et de Pages 3.1 ou ultérieur. Elles doivent également se connecter à iCloud et activer iCloud Drive.
- Un ordinateur Mac ou Windows doté d'un [navigateur pris en charge \(Internet Explorer 11 ou +, Chrome 50 ou +\)](#).

Les personnes disposant d'un appareil Android ou d'un appareil iOS non doté d'iOS 10 et de Pages 3.1 ou ultérieur peuvent *consulter* le document, mais pas le modifier.

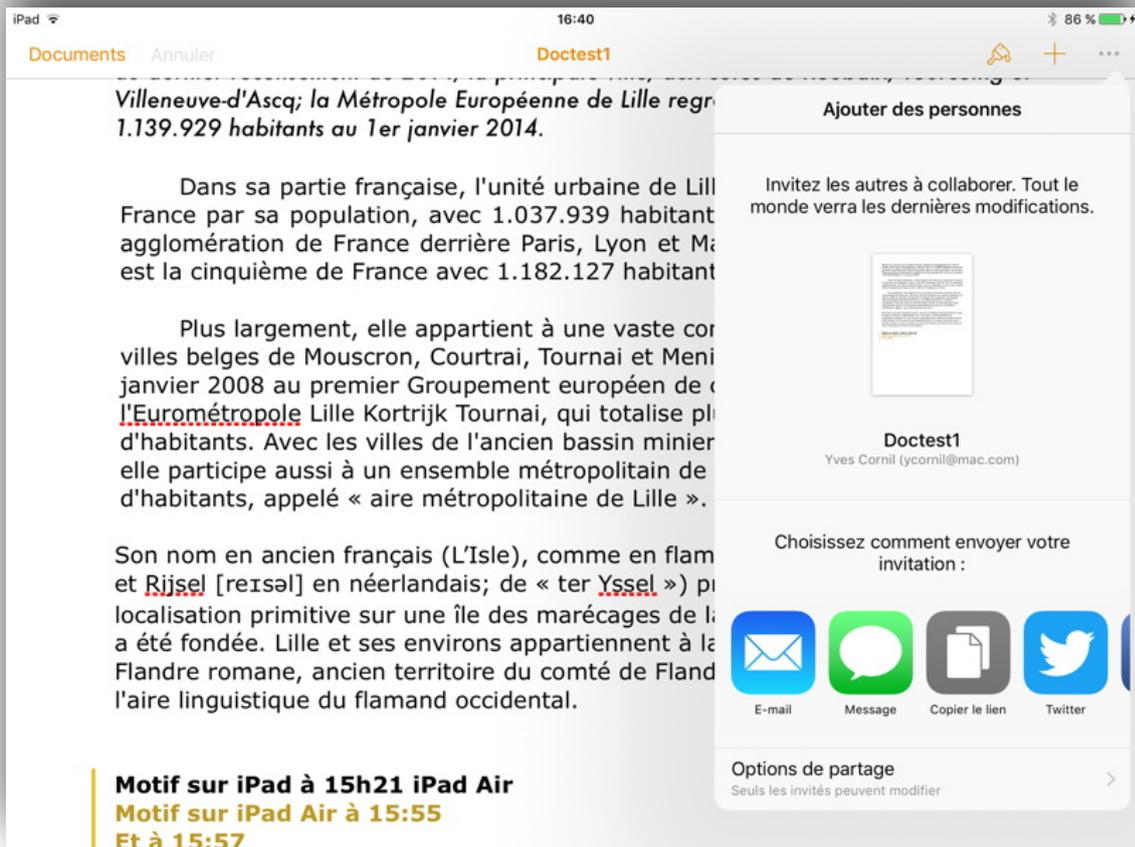
## Invitation au partage depuis un iPad.



Pour partager un document touchez l'outil ... puis **collaborer**.

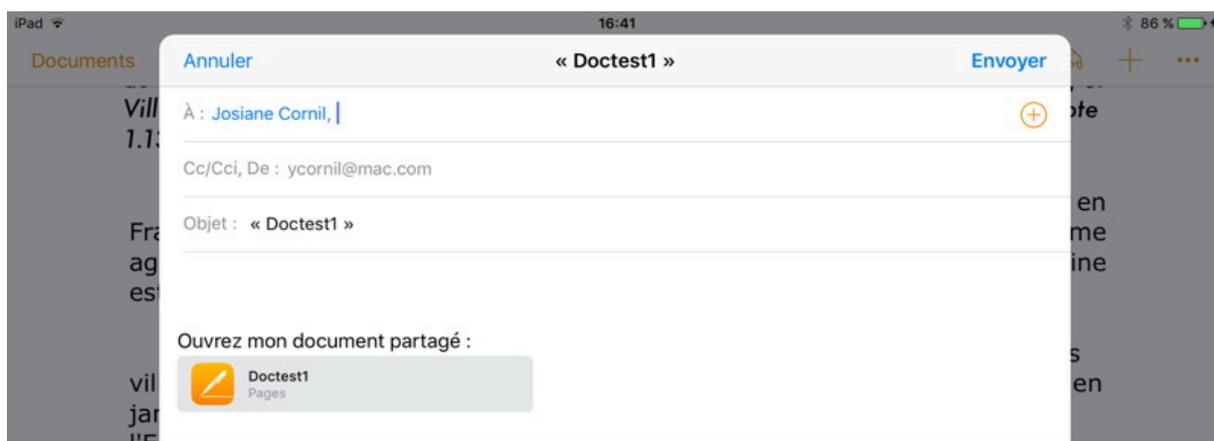
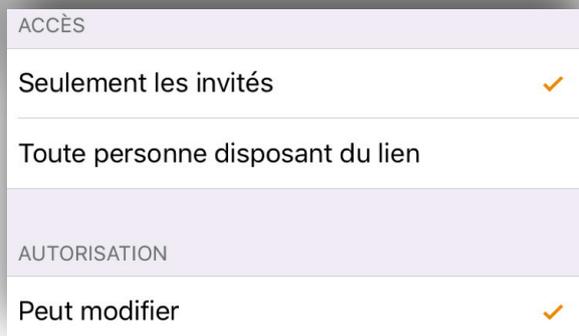


*Un message d'attention concernant le suivi des modifications.*

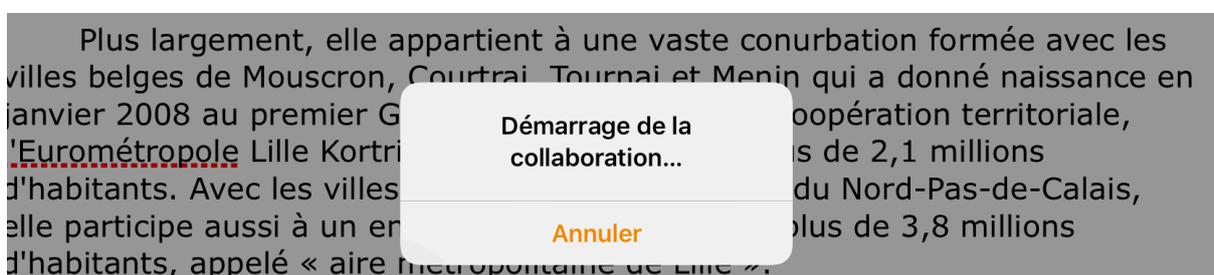




Modifiez, éventuellement les options de partage; ici seuls les invités peuvent modifier le document partagé et Choisissez comment envoyer l'invitation au partage.  
*L'envoi se fera ici par E-mail*

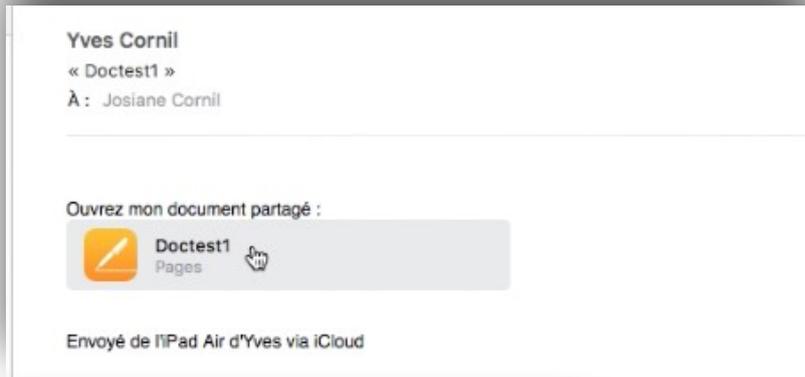


Entrez l'adresse du destinataire (ou des destinataires); *ici invitation à Josiane par son adresse iCloud.*

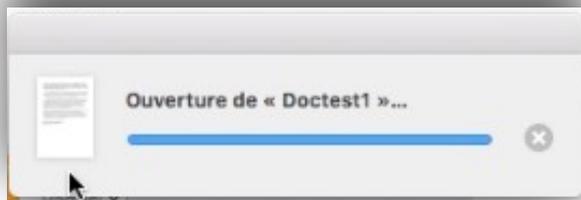


*Démarrage de la collaboration depuis l'iPad.*

## Réception du message d'invitation envoyé par l'iPad vers un utilisateur qui est sur le Mac.



*Josiane a reçu sur son Mac le message d'invitation envoyé par Yves (le propriétaire) depuis son iPad. Josiane clique sur le lien Doctest1.*



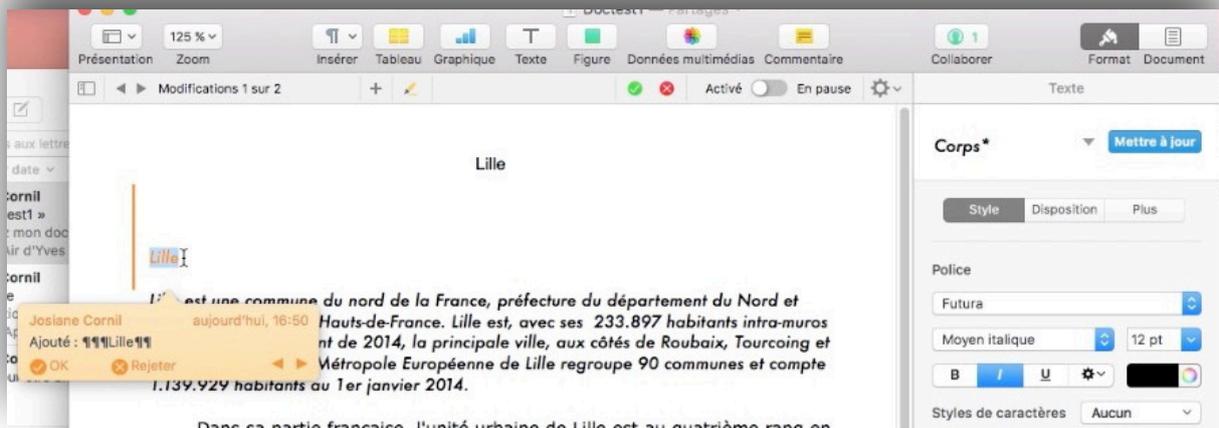
*Le document Doctest1 s'ouvre dans Pages sur le Mac.*



*Le propriétaire, depuis son iPad peut voir en touchant qu'il est en collaboration, avec ici une invitée (Josiane).*



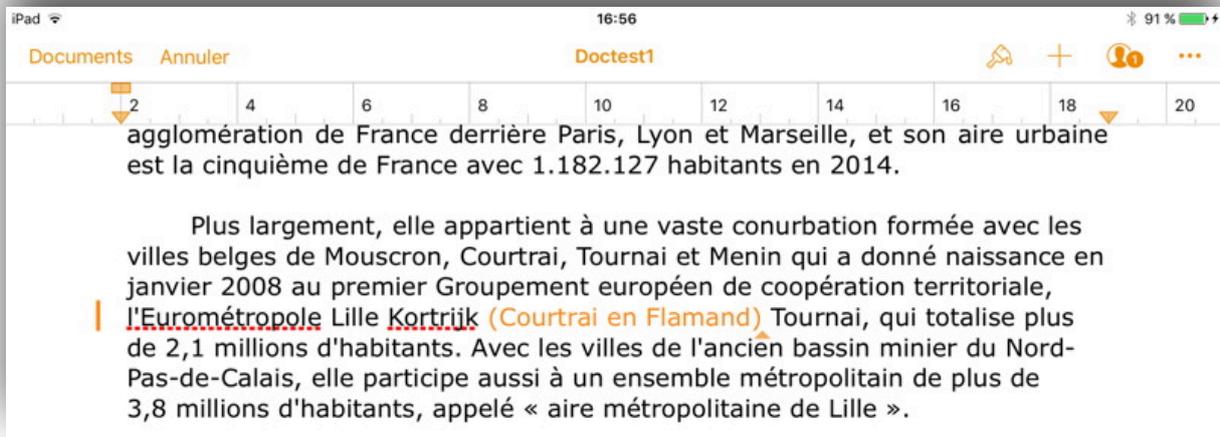
## Modifications du document partagé depuis le Mac.



*Josiane a modifié l'entête du document et elle a ajouté un titre.*



*Le propriétaire du document peut voir en direct sur son iPad les modifications apportées au document partagé.*



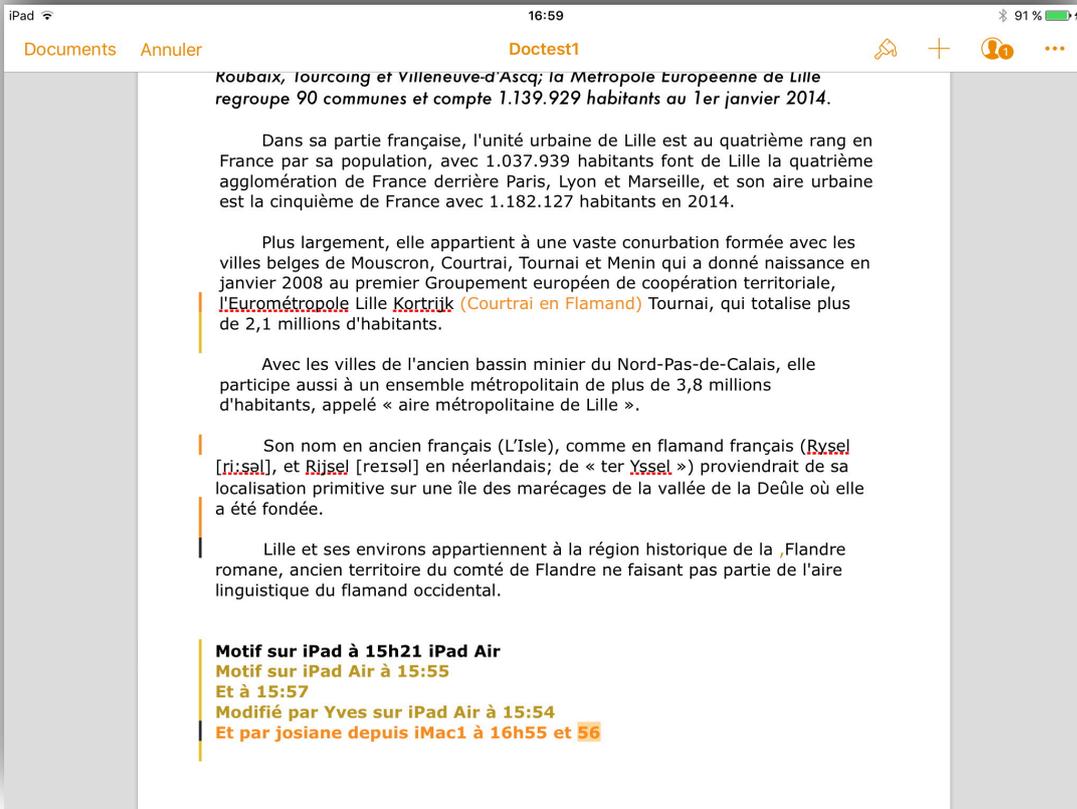
*Ici une autre modification a été apportée par Josiane (**Courtrai en Flamand**) depuis son Mac; sur l'iPad du propriétaire les modifications apportées sont en couleur (ici orange). Chaque utilisateur participant au partage (ici Josiane) se voit attribué une couleur.*



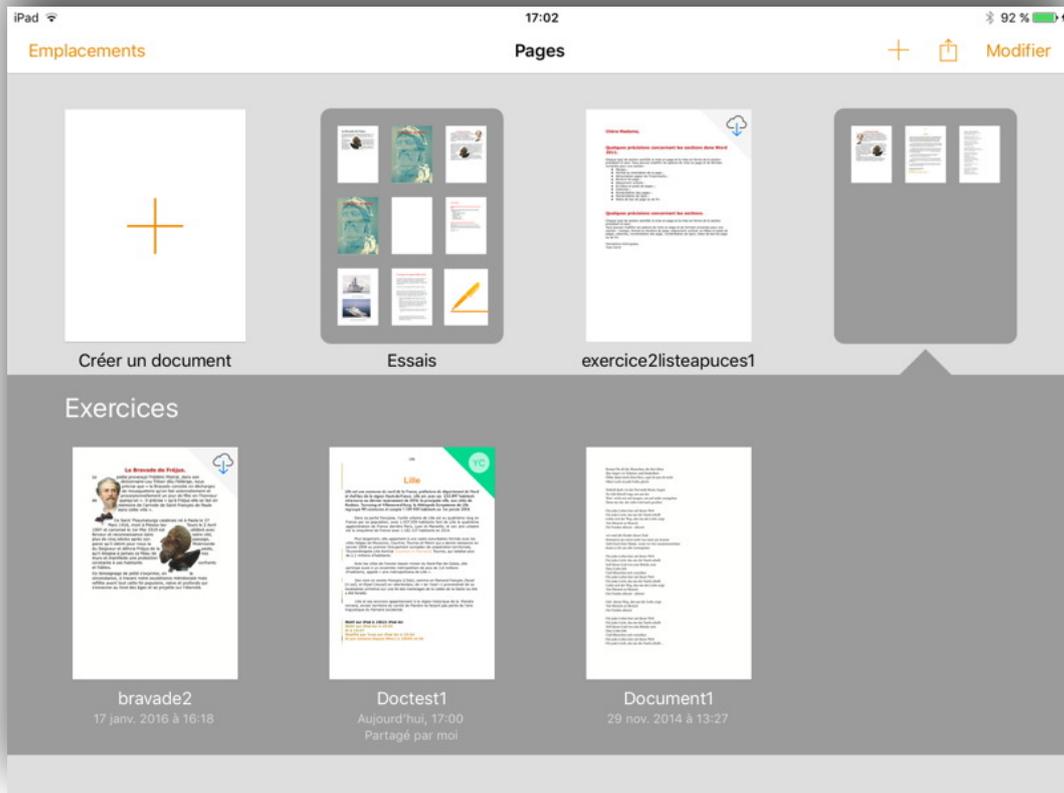
*Une autre modification apportée par Josiane depuis son Mac; le propriétaire voit sur son iPad les modifications et peut même rejeter la modification.*



Le propriétaire et l'invité ont chacun une couleur.

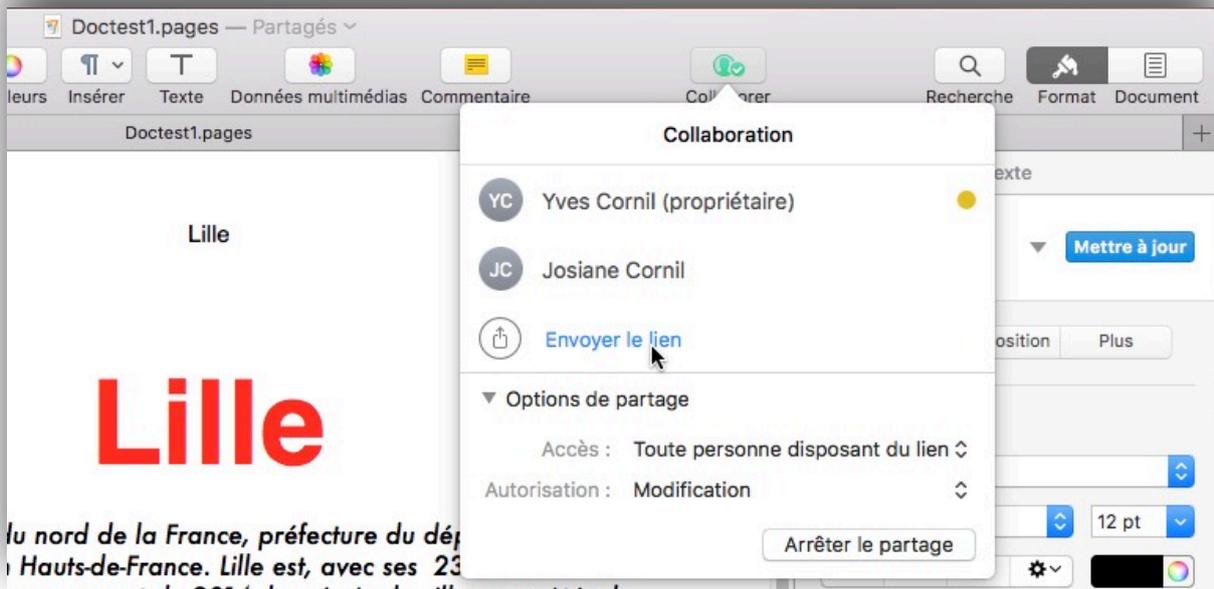


*Vue de l'ensemble des modifications depuis l'iPad du propriétaire.*

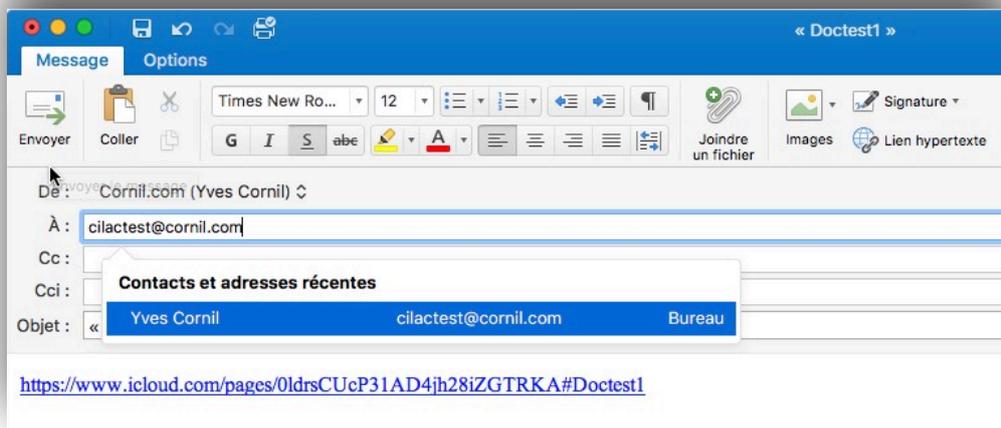


## Invitation par un lien depuis un Mac.

### Envoi du lien par le propriétaire.

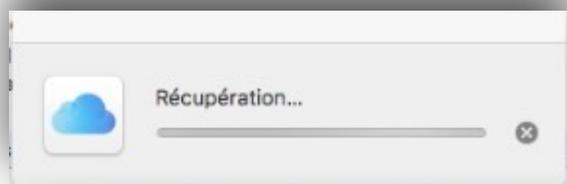
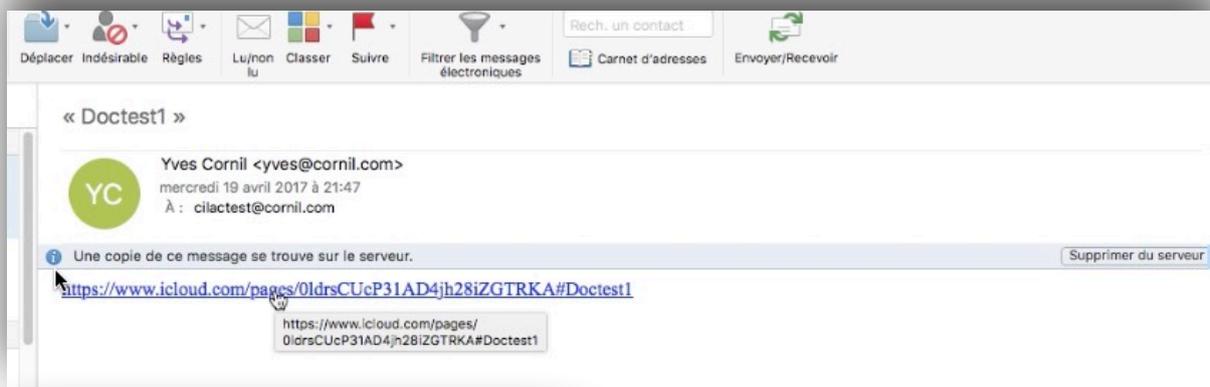


Envoi du lien à toute personne disposant du lien, avec autorisation de modification.

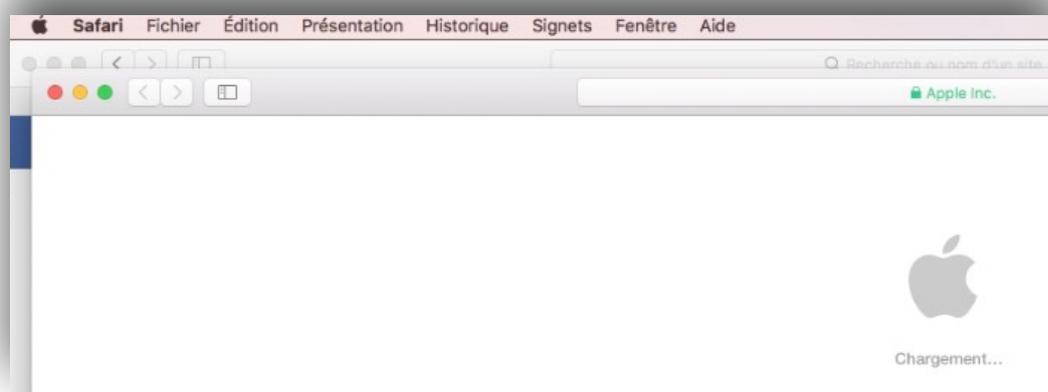


Pages a généré un appel à l'application de messagerie du propriétaire du document avec un lien dans le message.

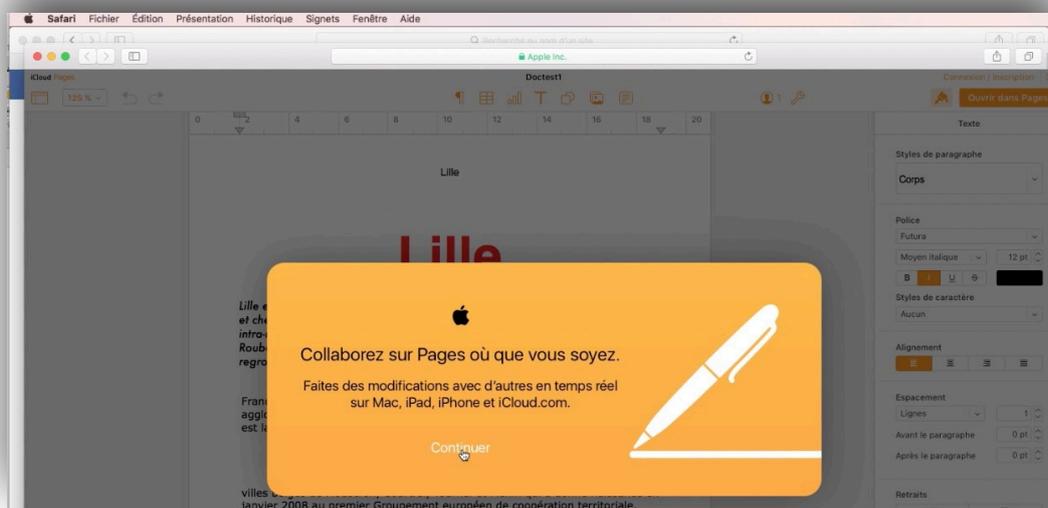
## Réception du lien par l'invité au partage sur un Mac.



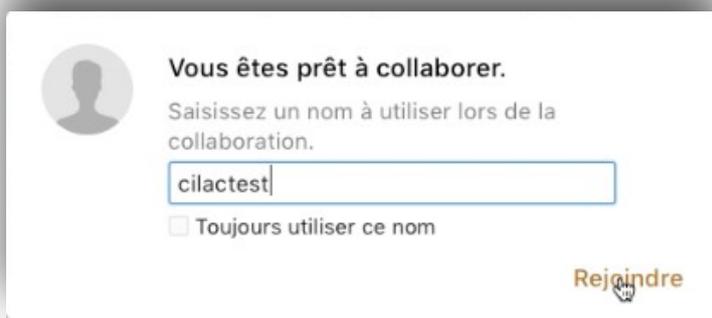
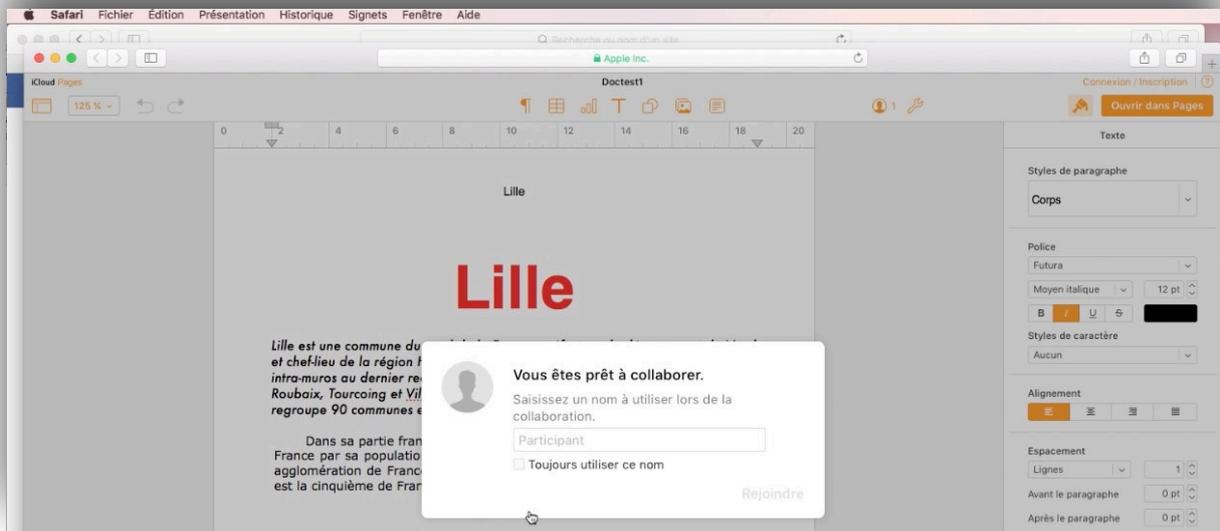
Le message a été reçu par l'invité qui clique sur le lien.



Le document est en cours de chargement dans le navigateur Internet de l'invité.

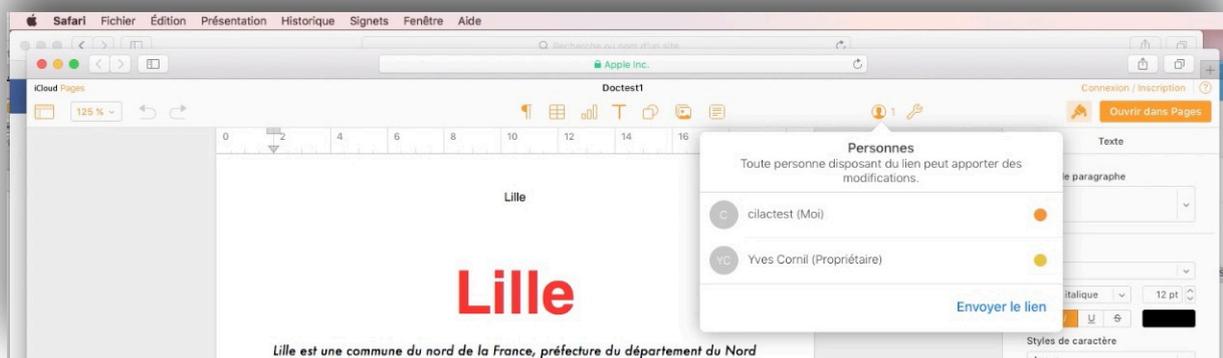


Les fonctionnalité à Pages vont se faire depuis le navigateur.

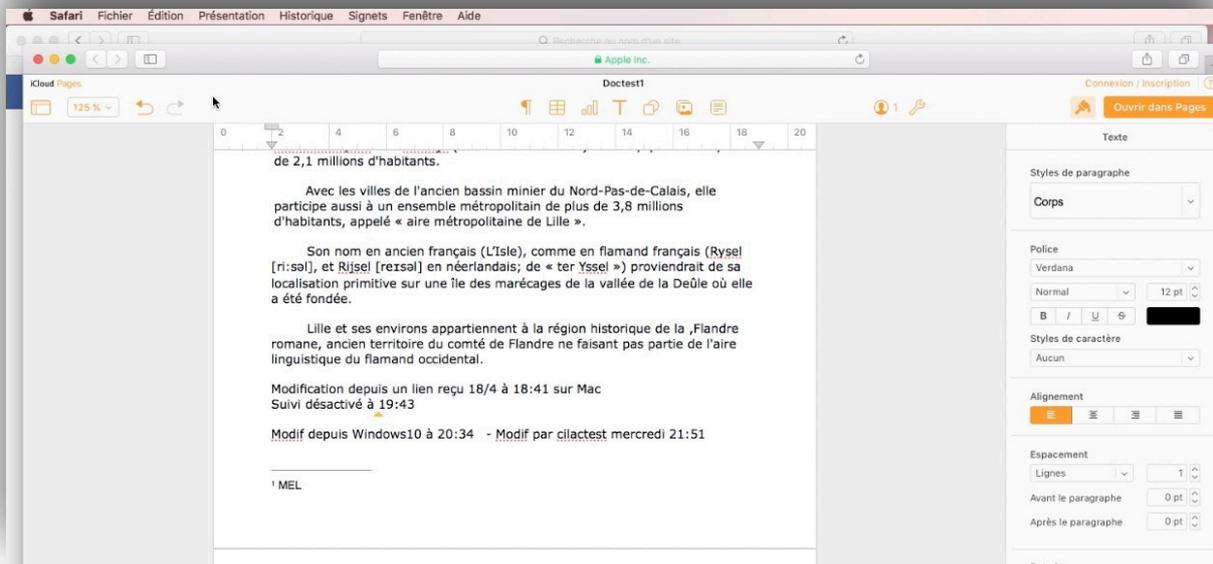


Pages demande depuis le navigateur Safari à l'invité de donner un pseudo.

*Le pseudo est maintenant cilactest.*

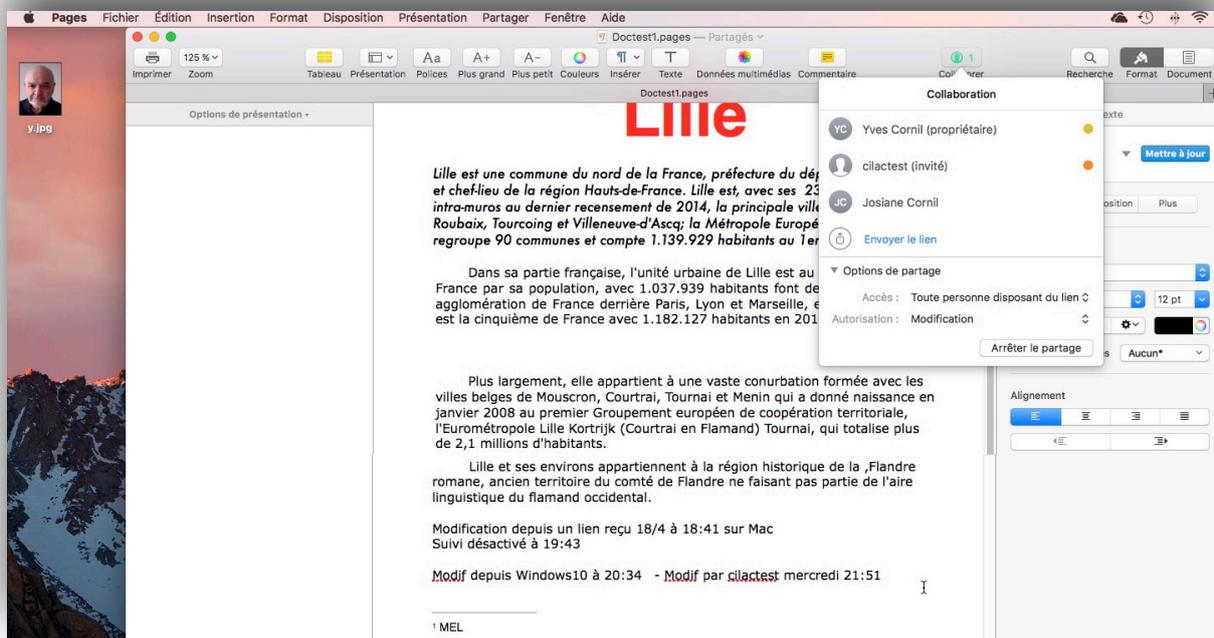


Depuis le navigateur de l'invité (cilactest) on peut voir les participants actuels au partage.

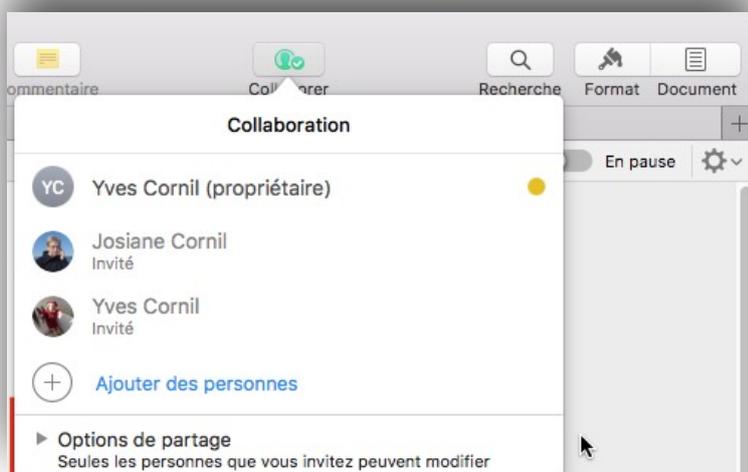
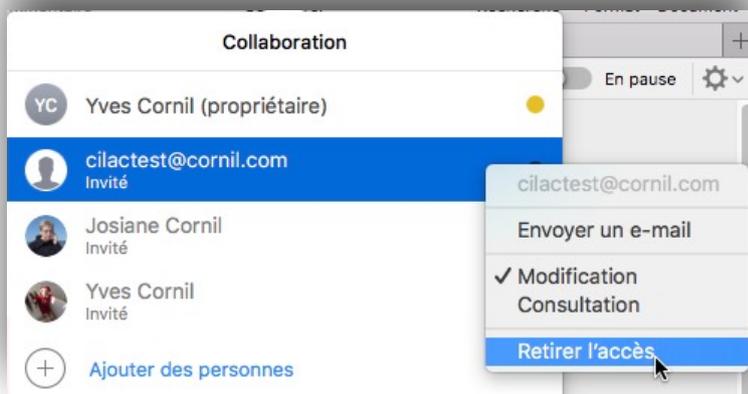
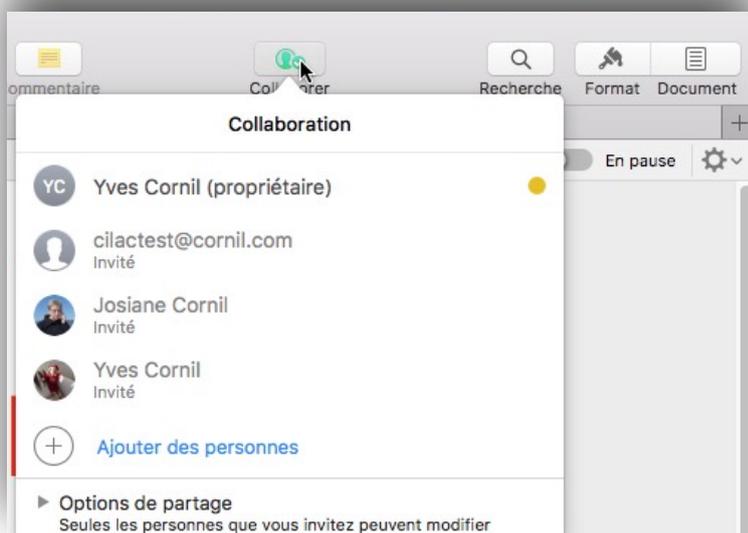


*L'invité apporte des modifications au document.*

## Vue du document partagé après modification sur le Mac du propriétaire.

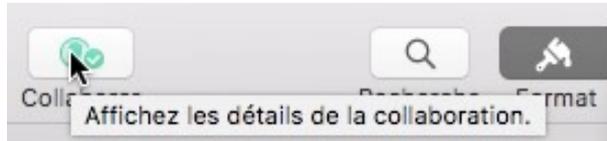
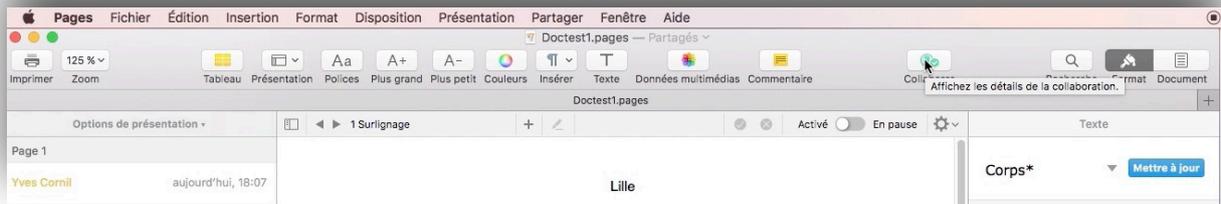


## Arrêter le partage pour un utilisateur.



## Arrêter le partage.

Le propriétaire peut arrêter à tout moment le partage d'un document.



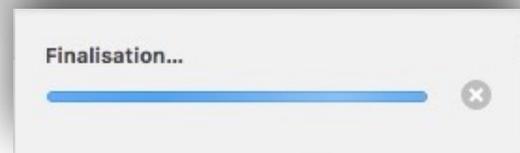
Cliquez sur l'outil partage.



Cliquez ensuite sur **Arrêter le partage**.



Confirmez en cliquant sur **OK**.



# Le suivi des modifications.

## Suivre les modifications.

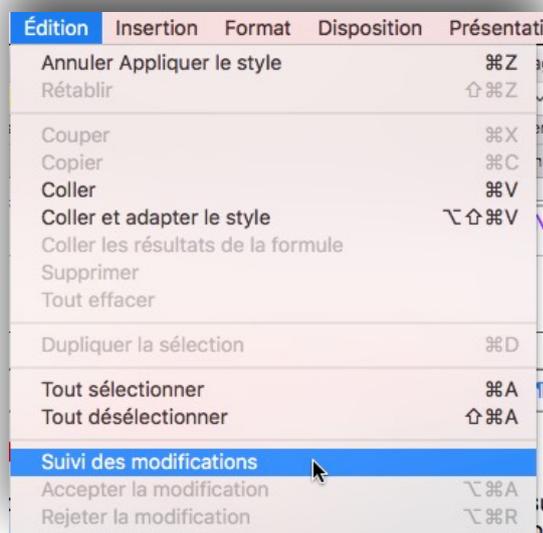
Dans un document de traitement de texte, vous pouvez suivre les modifications du corps de texte (mais pas celles du texte des zones de texte ou tableaux).

- Le texte modifié apparaît dans une couleur différente de celle du texte qui l'entoure, et les barres de révision apparaissent dans la marge.
- Vous pouvez choisir d'afficher ou de masquer les modifications suivies.

Pour relire, approuver et rejeter des modifications, vous pouvez utiliser la barre d'outils de révision et la barre latérale Commentaires et modifications.

## Activer ou désactiver le suivi des modifications.

Effectuez l'une des opérations suivantes :



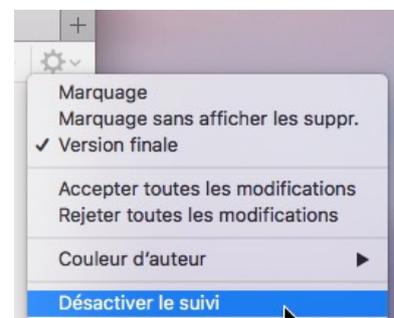
### •Pour activer le suivi :

Choisissez Édition > Suivi des modifications.

Si la barre d'outils de révision s'affiche au-dessus du document, vous pouvez également cliquer sur Suivi des modifications dans la barre d'outils.

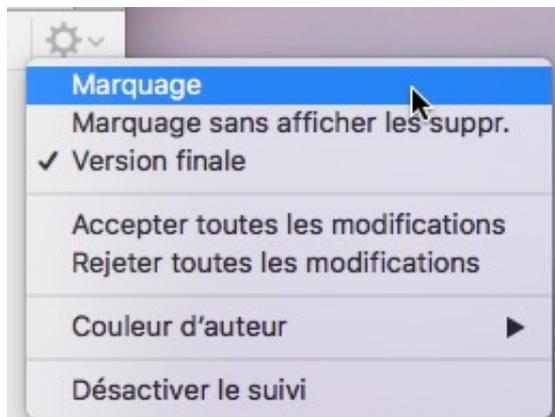
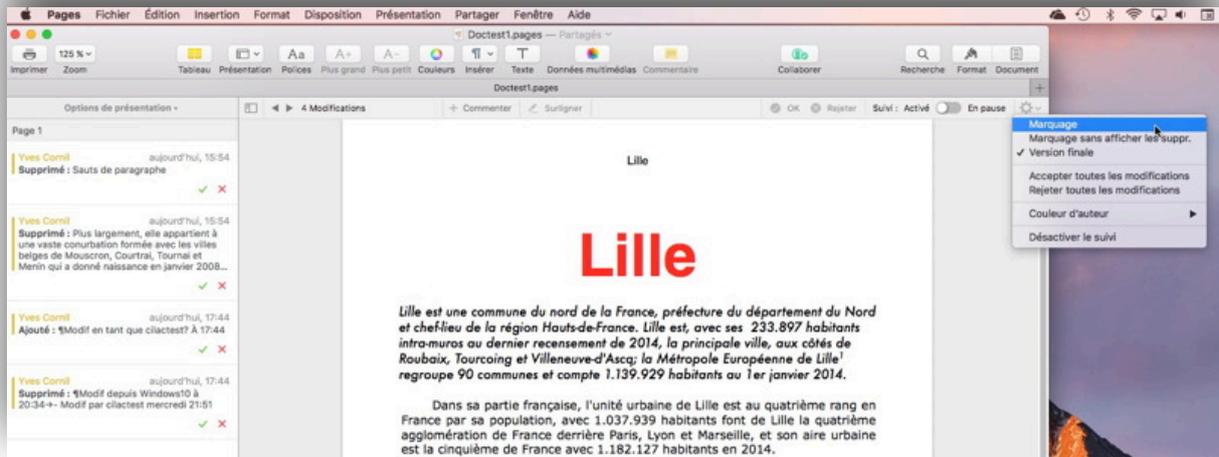
- **Pour désactiver le suivi** : Cliquez sur  , puis choisissez Désactiver le suivi.

- Vous devez accepter ou rejeter toutes les modifications pour pouvoir désactiver le suivi.



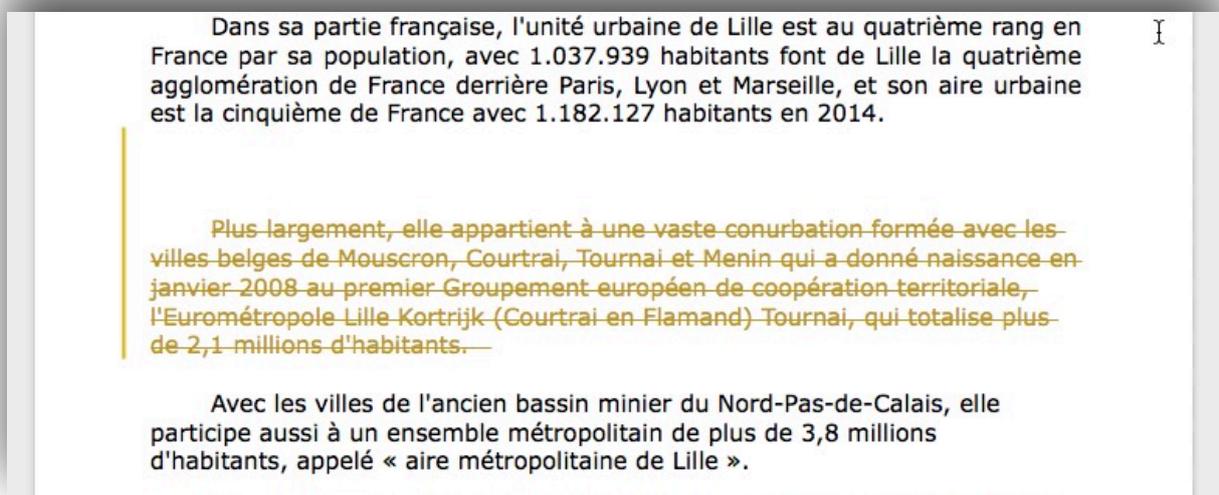
# Afficher ou masquer le suivi des modifications dans le document.

- Dans la barre d'outils de révision, cliquez sur  et choisissez une option :



• **Version finale** : Affiche le texte sans balisage, et le texte supprimé est masqué. Pages continue à suivre les modifications : vous pouvez les voir en choisissant un affichage différent.

• **Marquage** : Affiche le texte supprimé barré et le nouveau texte dans une couleur différente du texte qui l'entoure.



*Marquage.*

Dans sa partie française, l'unité urbaine de Lille est au quatrième rang en France par sa population, avec 1.037.939 habitants font de Lille la quatrième agglomération de France derrière Paris, Lyon et Marseille, et son aire urbaine est la cinquième de France avec 1.182.127 habitants en 2014.

Avec les villes de l'ancien bassin minier du Nord-Pas-de-Calais, elle participe aussi à un ensemble métropolitain de plus de 3,8 millions d'habitants, appelé « aire métropolitaine de Lille ».

Son nom en ancien français (L'Isle), comme en flamand français (Rysel [ri:səl], et Rijsel [reɪsəl] en néerlandais; de « ter Yssel ») proviendrait de sa localisation primitive sur une île des marécages de la vallée de la Deûle où elle a été fondée.

*Marquage sans afficher les suppressions.*

Dans sa partie française, l'unité urbaine de Lille est au quatrième rang en France par sa population, avec 1.037.939 habitants font de Lille la quatrième agglomération de France derrière Paris, Lyon et Marseille, et son aire urbaine est la cinquième de France avec 1.182.127 habitants en 2014.

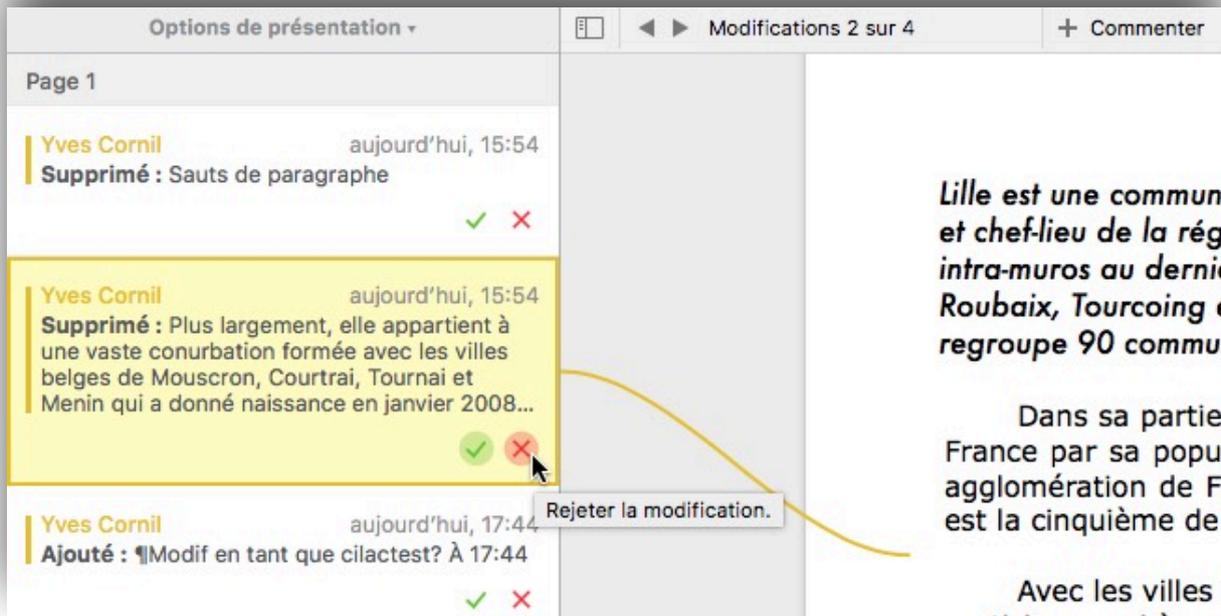
Avec les villes de l'ancien bassin minier du Nord-Pas-de-Calais, elle participe aussi à un ensemble métropolitain de plus de 3,8 millions d'habitants, appelé « aire métropolitaine de Lille ».

Son nom en ancien français (L'Isle), comme en flamand français (Rysel [ri:səl], et Rijsel [reɪsəl] en néerlandais; de « ter Yssel ») proviendrait de sa localisation primitive sur une île des marécages de la vallée de la Deûle où elle a été fondée.

*Version finale.*

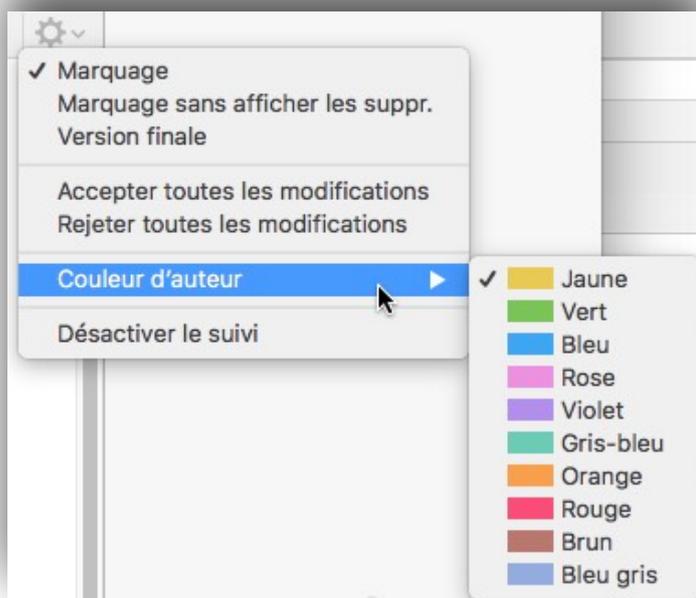
## Accepter ou rejeter des modifications.

Dans le panneau des modifications parcourez chaque modification.



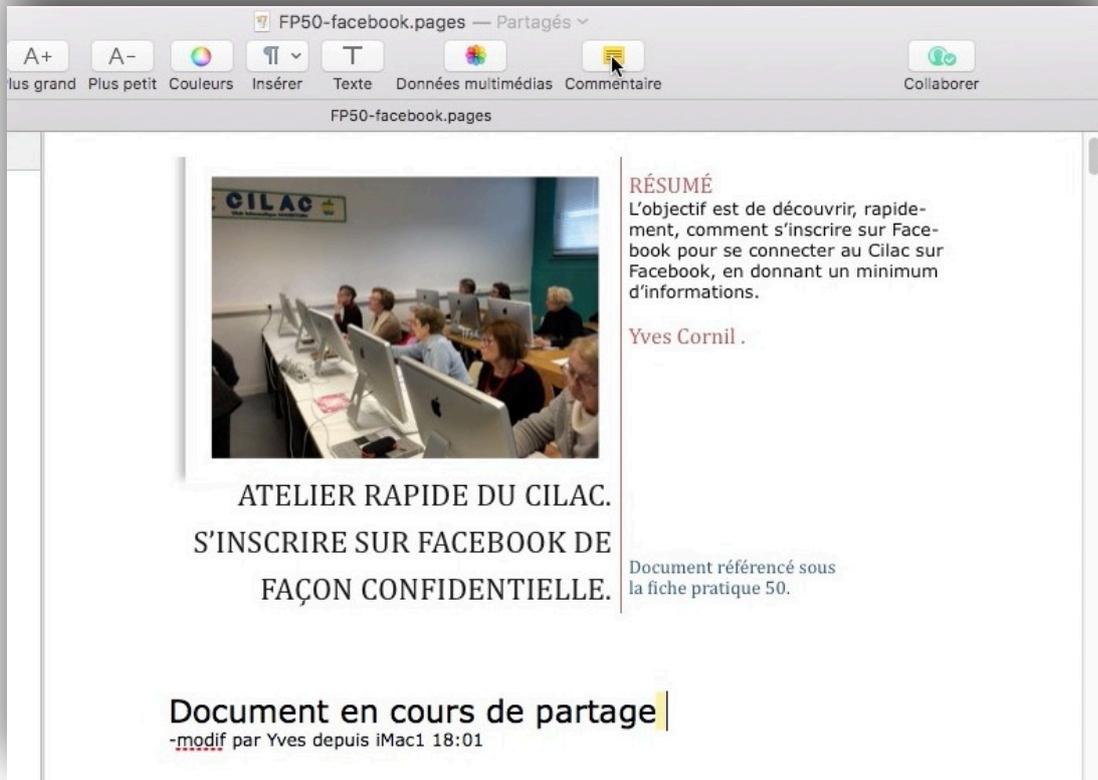
Cliquez sur la croix rouge pour rejeter la modification, cliquez la coche verte pour accepter la modification.

## Couleur d'auteur.

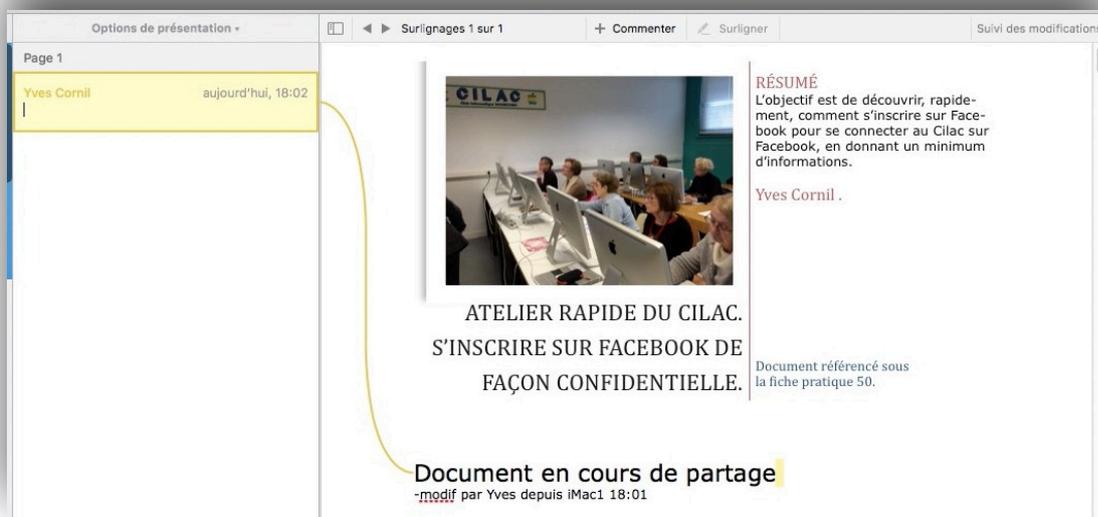


## Ajouter des commentaires.

Vous, ainsi que les personnes avec qui vous collaborez sur un document, pouvez ajouter des commentaires à du texte, des objets, des graphiques et des cellules de tableau. Les commentaires permettent de créer des notes pour vous-même, de poser des questions aux relecteurs et de transmettre des suggestions de modification.



Pour ajouter un commentaire, positionnez-vous dans le texte et cliquez sur commentaire dans la barre d'outil.



Entrez votre texte dans le cadre qui s'affiche dans le panneau des commentaires.

Page 1

Yves Cornil  
début du test

aujourd'hui, 18:02



**RÉSUMÉ**  
L'objectif est de découvrir, rapidement, comment s'inscrire sur Facebook pour se connecter au Cilac sur Facebook, en donnant un minimum d'informations.

Yves Cornil .

ATELIER RAPIDE DU CILAC.  
S'INSCRIRE SUR FACEBOOK DE  
FAÇON CONFIDENTIELLE.

Document référencé sous  
la fiche pratique 50.

**Document en cours de partage**  
-modif par Yves depuis iMac1 18:01

*Le commentaire a été saisi.*

**Document en cours de partage**  
-modif par Yves depuis iMac1 18:01

*Pages a ajouté un rectangle devant le texte où il y a un commentaire.*

## Relire, modifier et supprimer des commentaires.

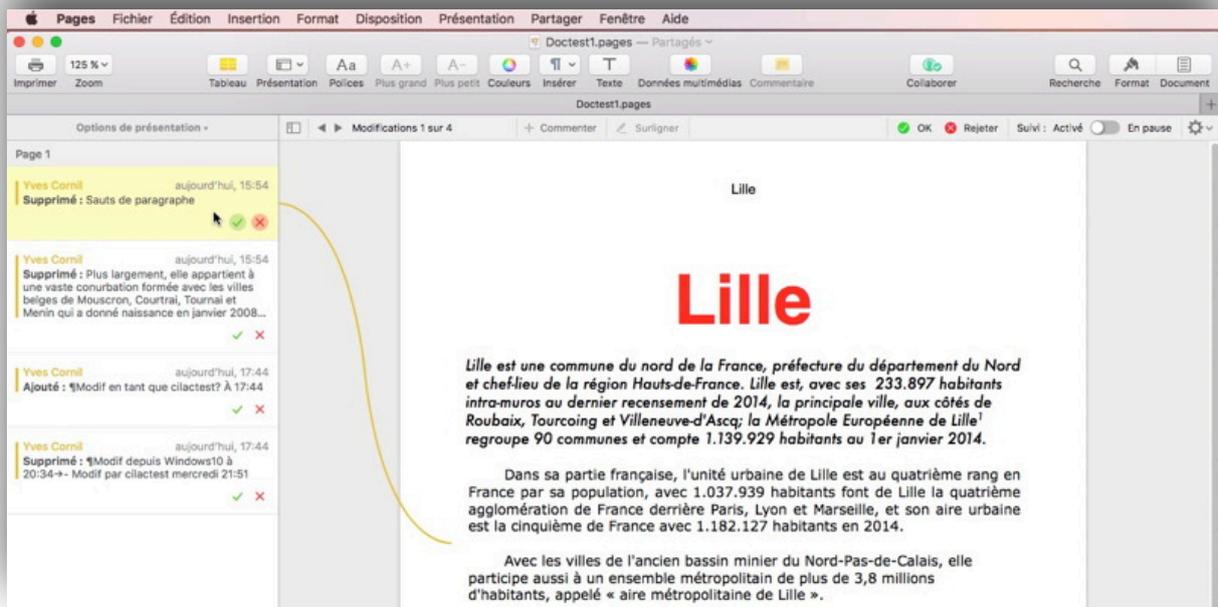
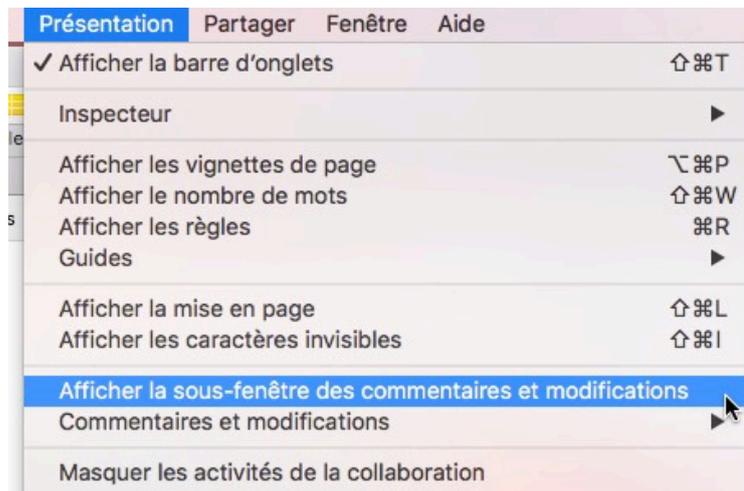
Vous pouvez rapidement passer en revue des commentaires dans un document en passant d'un commentaire à l'autre. Lorsque vous révisez des commentaires, vous pouvez les modifier ou les supprimer.

Effectuez l'une des opérations suivantes :

- **Pour lire un commentaire** : Placez le pointeur sur du texte surligné ou cliquez sur un marqueur de commentaire. Si la barre latérale Commentaires est ouverte, placez le pointeur sur le marqueur de commentaire ou le surlignage, puis lisez le commentaire dans la barre latérale.
- **Pour passer d'un commentaire à l'autre** : Cliquez sur les flèches dans un commentaire ou du côté gauche de la [barre d'outils de révision](#) afin de passer au commentaire suivant ou précédent. Si le suivi des modifications est activé, vous pouvez également accéder aux modifications.
- **Pour modifier un commentaire** : Cliquez sur le marqueur de commentaire, puis modifiez le texte dans le commentaire. Si la barre latérale Commentaires est ouverte, modifiez le commentaire dans celle-ci.
- **Pour supprimer un commentaire** : Cliquez sur le marqueur de commentaire, puis cliquez sur Supprimer.

## Afficher ou masquer les commentaires.

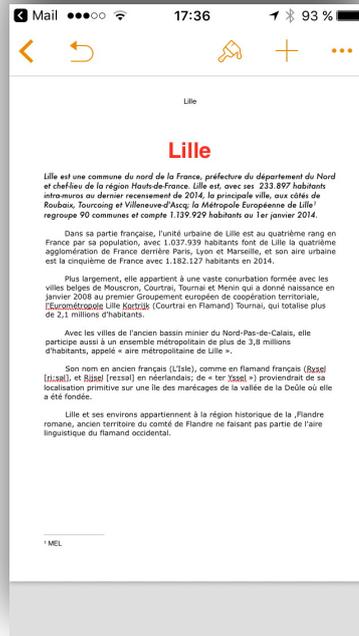
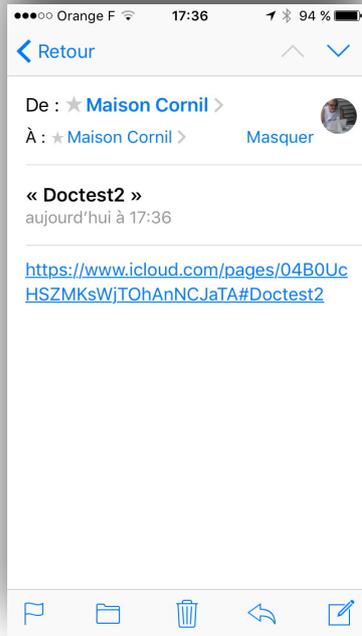
Vous pouvez afficher ou masquer des commentaires dans le document et dans la barre latérale Commentaires si celle-ci est visible.



## Quelques travaux pratiques.

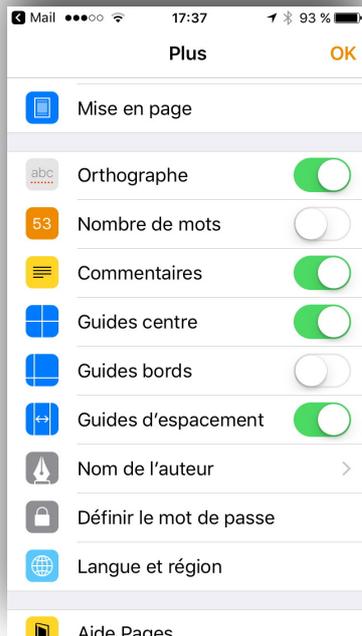
### Partage entre un Mac et un iPhone 5s.

#### Réception d'une invitation sur l'iPhone.



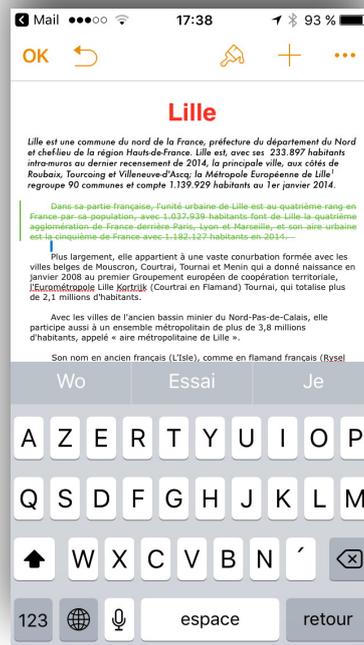
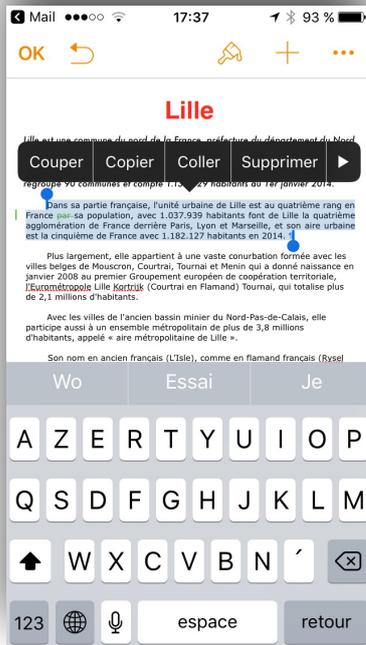
*Réception du message d'invitation sur l'iPhone; en touchant le lien le document s'affiche. **NB:** le message a été envoyé par le propriétaire du document depuis son Mac.*

#### Modification de l'auteur sur l'iPhone.



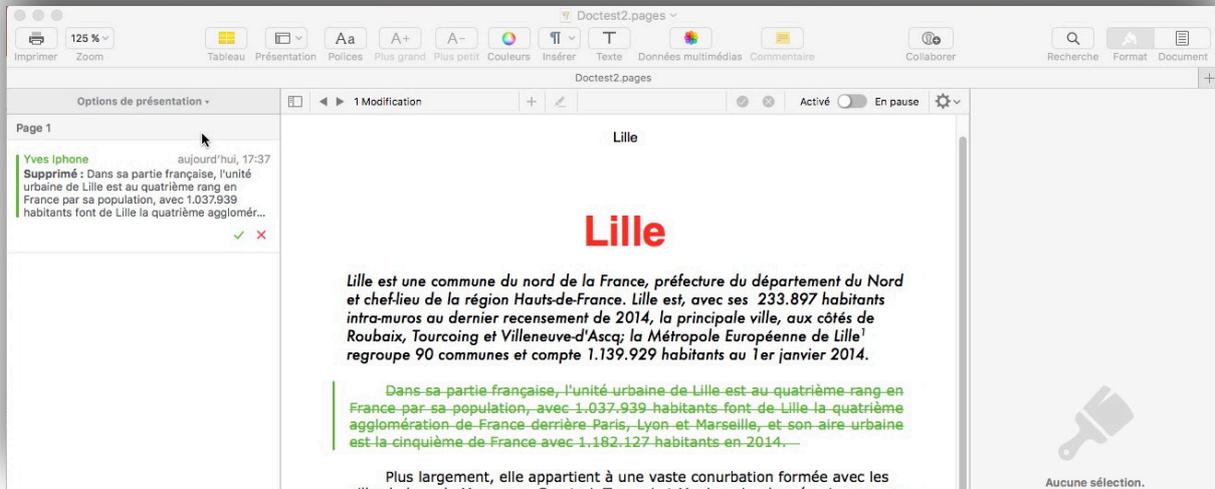
*En touchant sur l'outil + et nom d'auteur, l'invité va changer son nom d'auteur.*

# Suppression d'un paragraphe depuis l'iPhone.



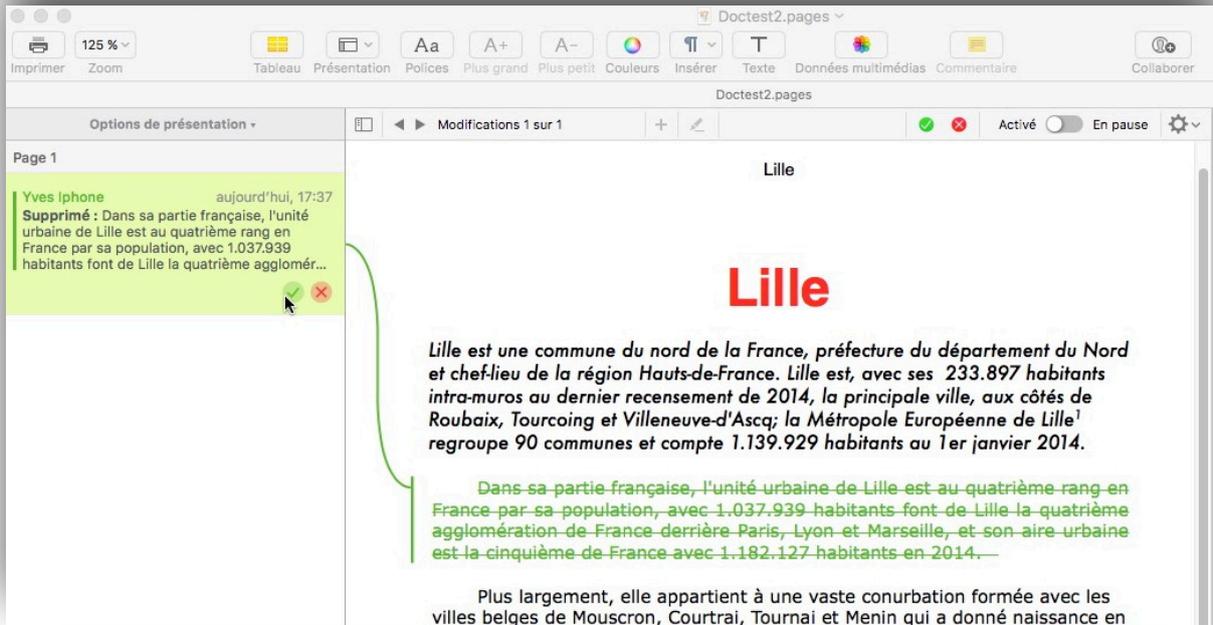
Sur l'iPhone, l'invité sélectionne un paragraphe et touche Supprimer.

On peut voir le texte est barré et en vert sur l'iPhone.



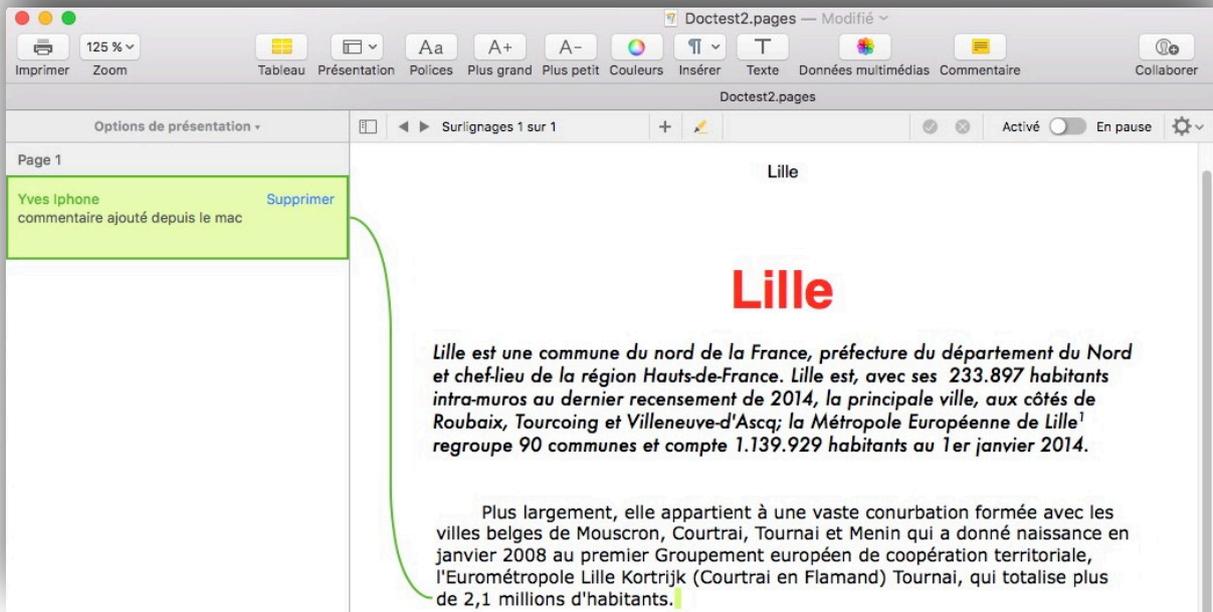
Si le propriétaire est resté connecté sur son texte il peut voir les modifications apportées par un invité. Le propriétaire peut dès à présent (ou plus tard) accepter ou refuser la modification proposée.

## Le propriétaire accepte, sur son Mac, la modification proposée par l'invité depuis son iPhone.

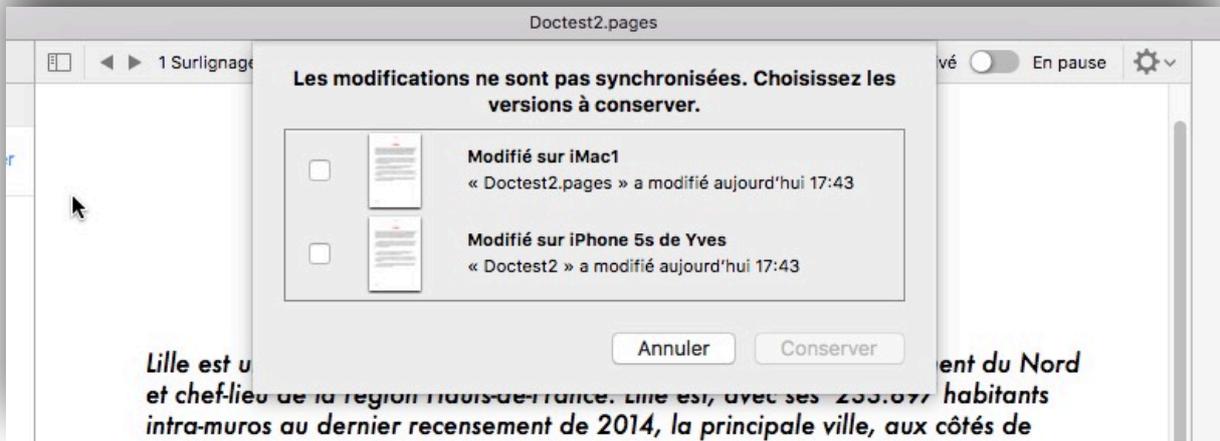


*Le propriétaire du document accepte, depuis son Mac, la modification.*

## Le propriétaire ajoute un commentaire depuis son Mac.

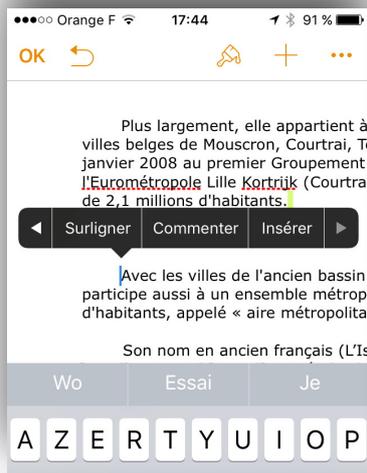


*Le propriétaire a ajouté un commentaire depuis son Mac.*

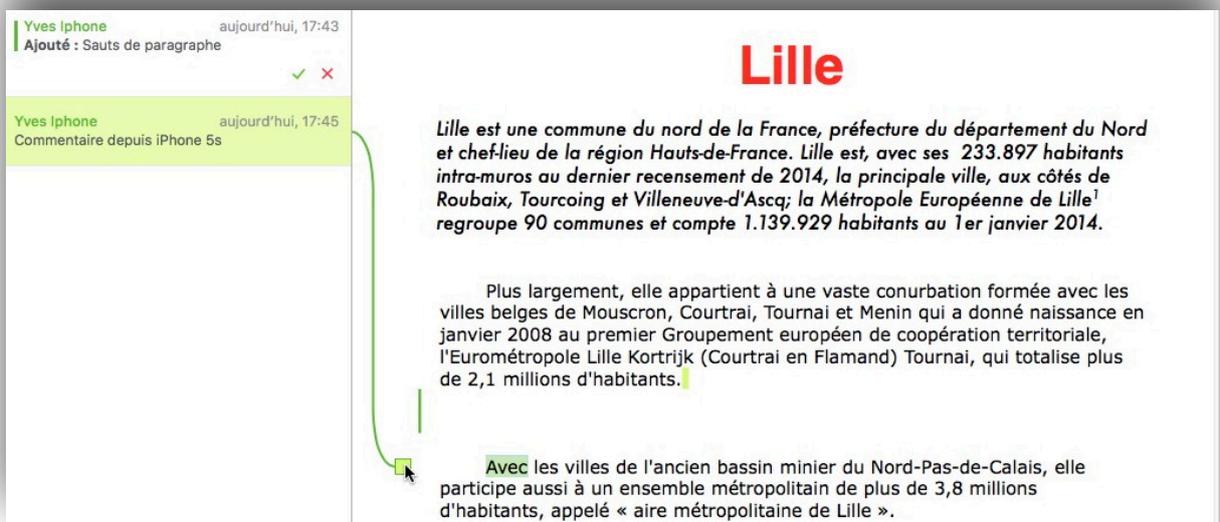


*Il y a un problème de synchronisation.*

## L'invité ajoute un commentaire depuis son iPhone.



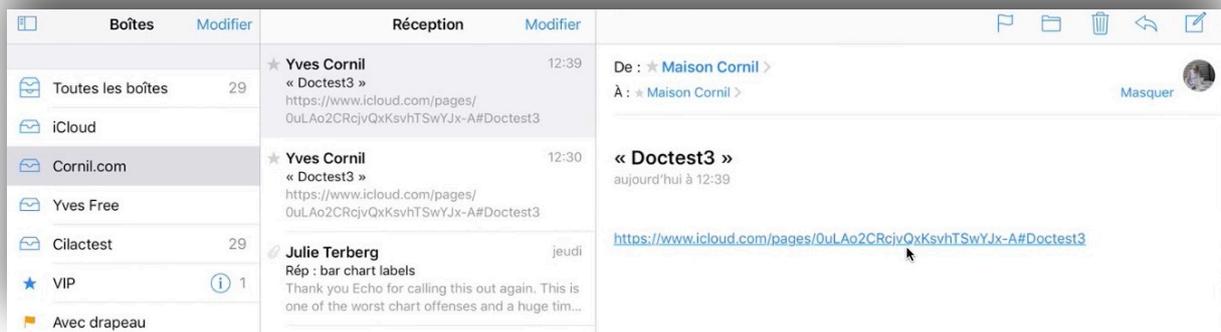
*Pour ajouter un commentaire l'invité appuie longuement (ici devant Avec) et il touche **Commenter** dans le menu affiché et il saisit son commentaire.*



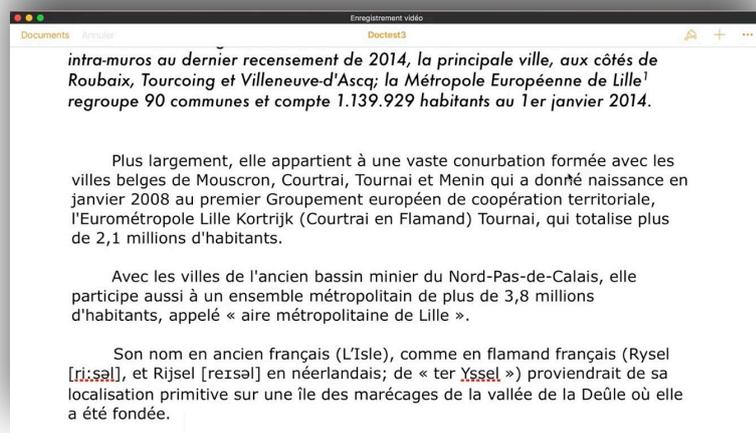
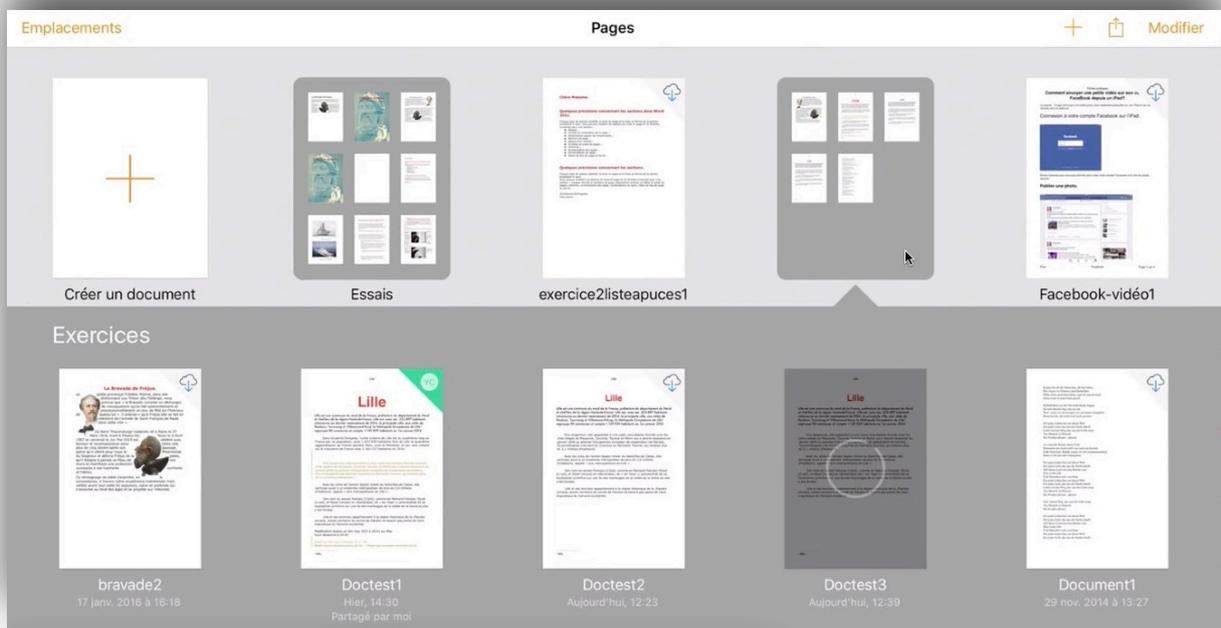
*Vue des modifications et des commentaires sur le Mac du propriétaire.*

## Partage entre un Mac et un iPad.

### Réception d'une invitation sur l'iPad.

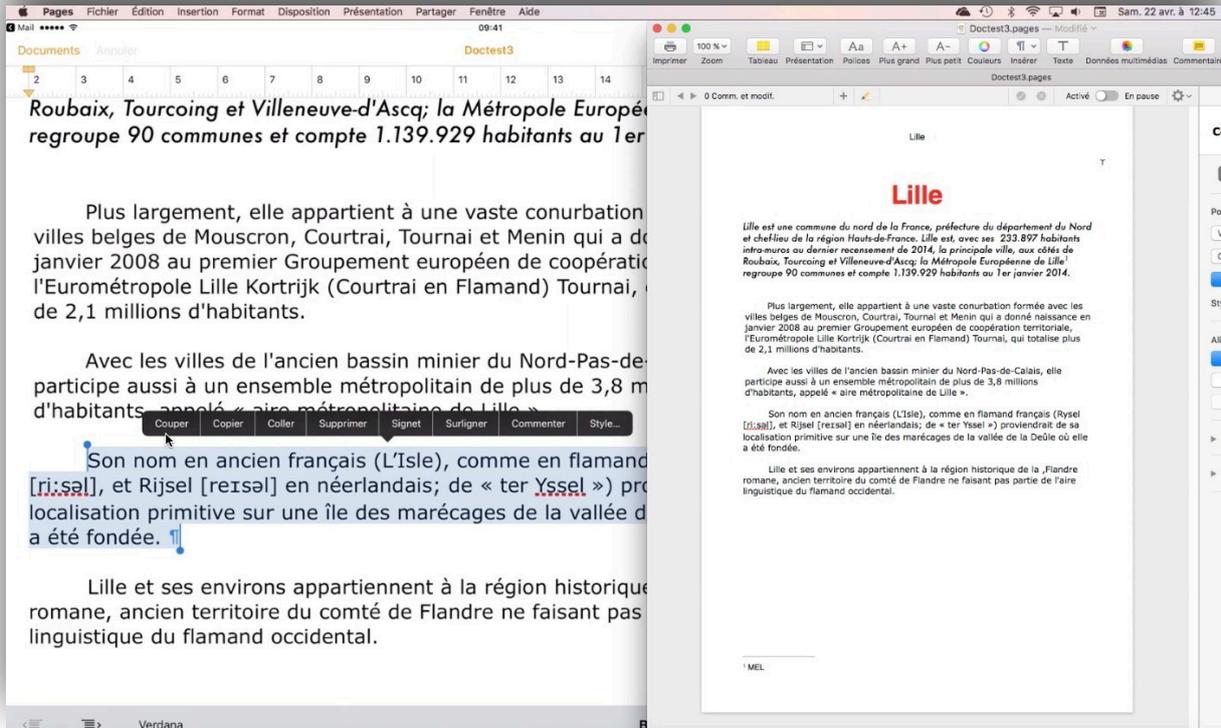


Réception du message d'invitation sur l'iPad Pro; le message a été envoyé par le propriétaire du document depuis son Mac. Le document partagé va se charger dans l'iPad.



Le document Doctest3 est en train de se charger dans l'iPad dans l'application Pages pour iPad.

# Copier-coller un paragraphe du document partagé sur l'iPad.



Grâce à QuickTime Player 10 et SnapzPro X<sup>1</sup> on peut voir les 2 appareils côte-à-côte; à gauche l'iPad, à droite le Mac.



Sur l'iPad, l'invité va couper un paragraphe.

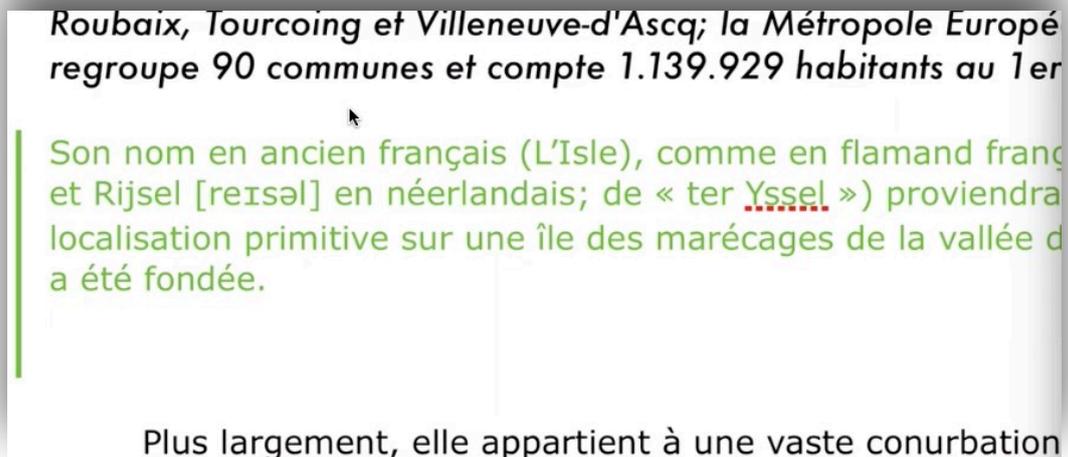


Sur l'iPad de l'invité on peut voir le document supprimé.

<sup>1</sup> Snapz Pro X est un logiciel de capture vidéo sur Mac d'Ambrosia Software

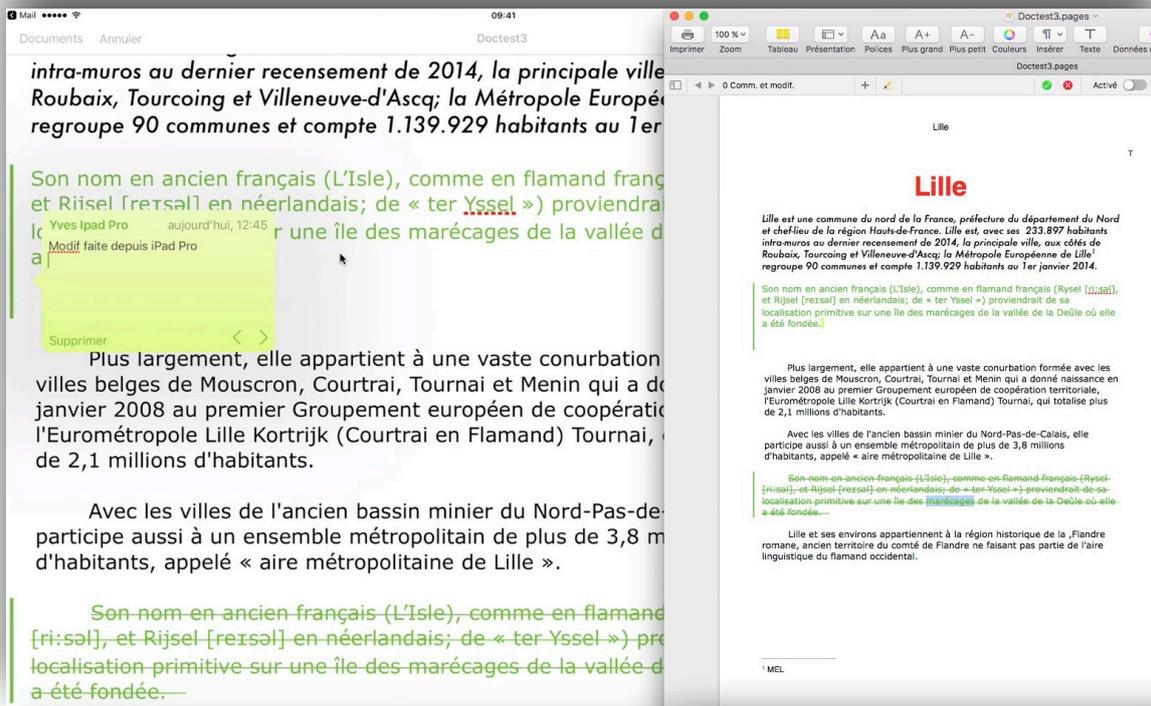


*L'invité colle, sur son iPad, le paragraphe dans un autre endroit du document partagé.*



*Le paragraphe coupé a été collé.*

## Ajout d'un commentaire depuis l'iPad.



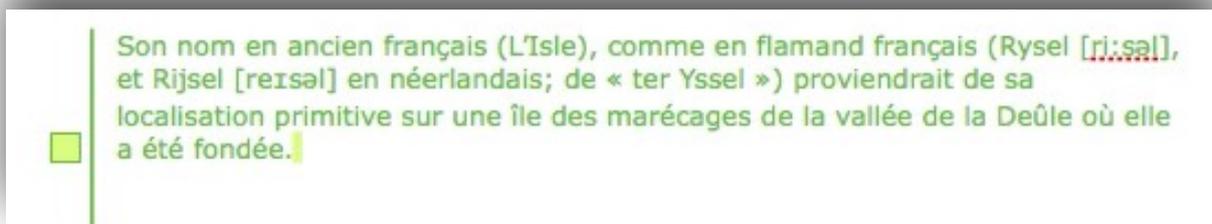
*En appuyant « longuement » dans le document sur l'iPad, l'invité peut ajouter un commentaire.*

*Parallèlement on peut voir, avec quelques secondes de décalage que le document du propriétaire a été modifié.*



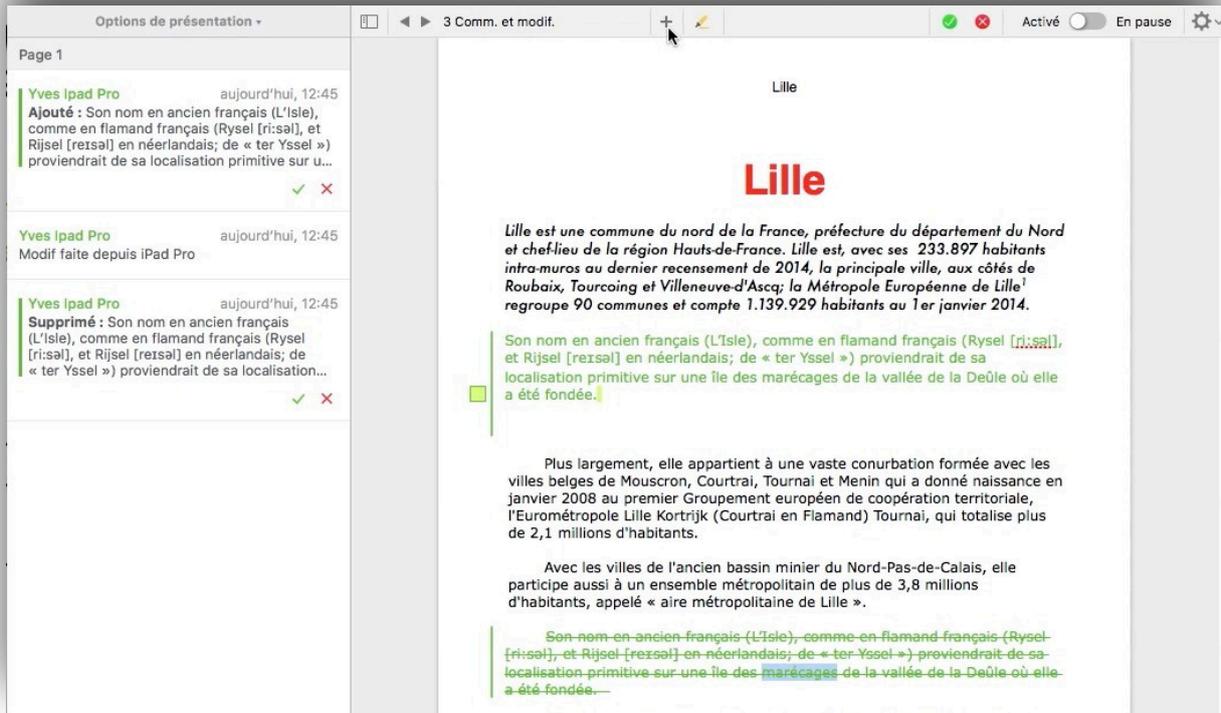
*localisation primitive a été fondée.*

*Dans le texte de l'iPad un petit indicateur (trait vert) a été ajouté pour signaler la présence d'un commentaire.*



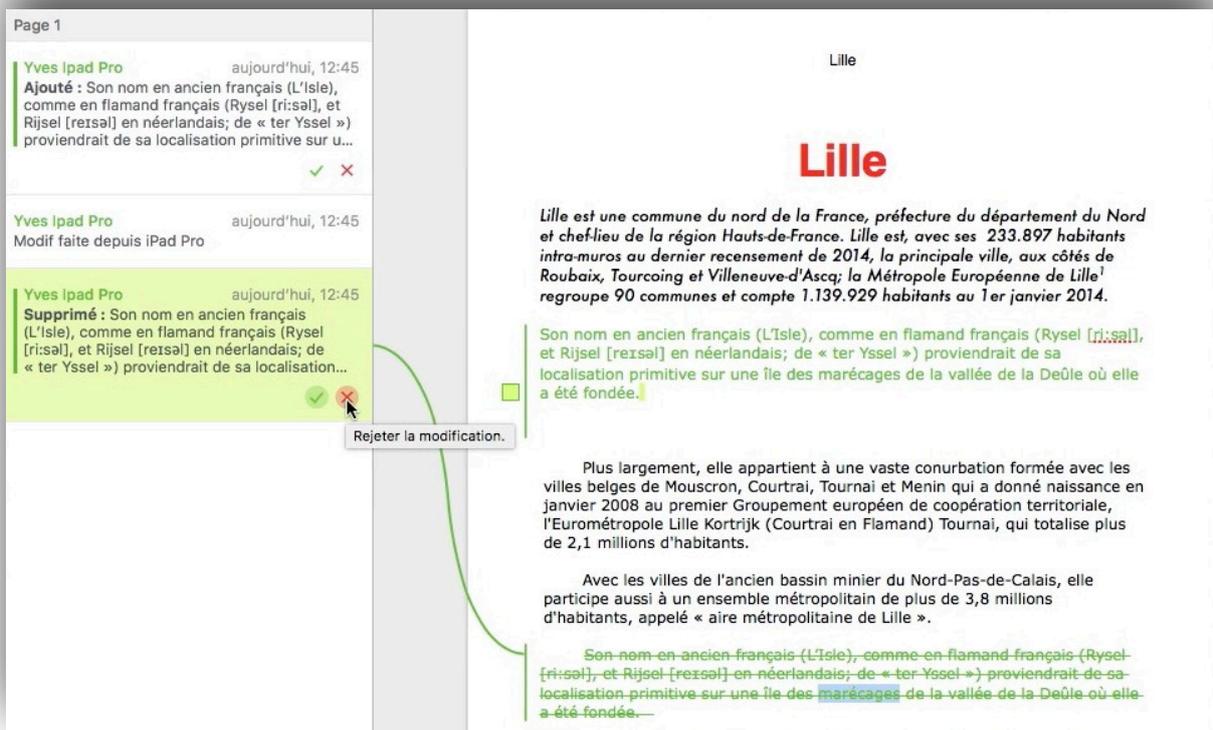
*Dans le texte du Mac (celui du propriétaire du document partagé) il y a aussi un indicateur (un carré vert) de présence d'un commentaire.*

## Affichage des modifications à valider sur le Mac du propriétaire du document partagé.

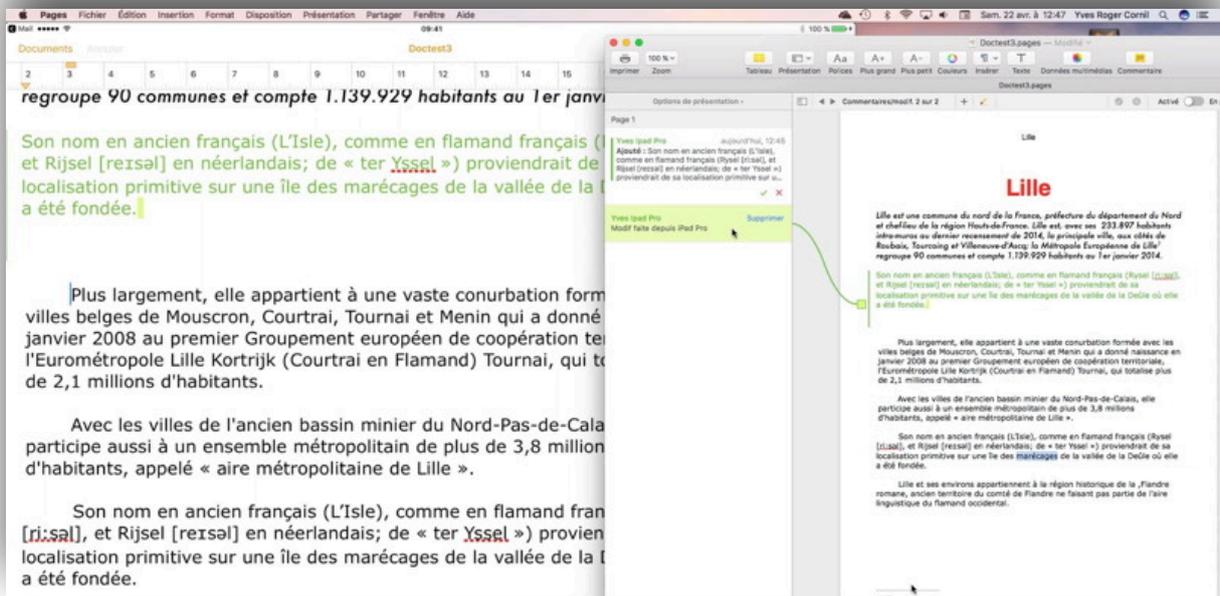


Si le volet d'affichage des modifications a été validé sur le Mac, on peut voir, à gauche, l'ensemble des modifications et des commentaires.

## Rejet d'une modification sur le Mac du propriétaire du document partagé.

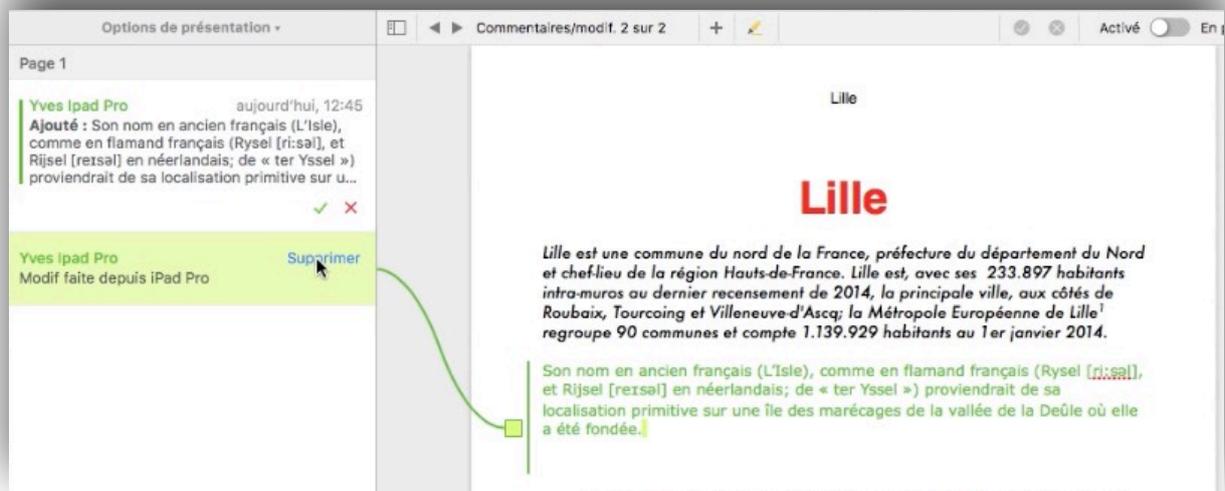


Le propriétaire rejette une modification proposée par un invité.



*Avec quelques secondes de décalage, la modification a été répercutée sur les 2 appareils.*

## Suppression d'un commentaire sur le Mac du propriétaire du document partagé.



*Sur le Mac le propriétaire va supprimer un commentaire.*

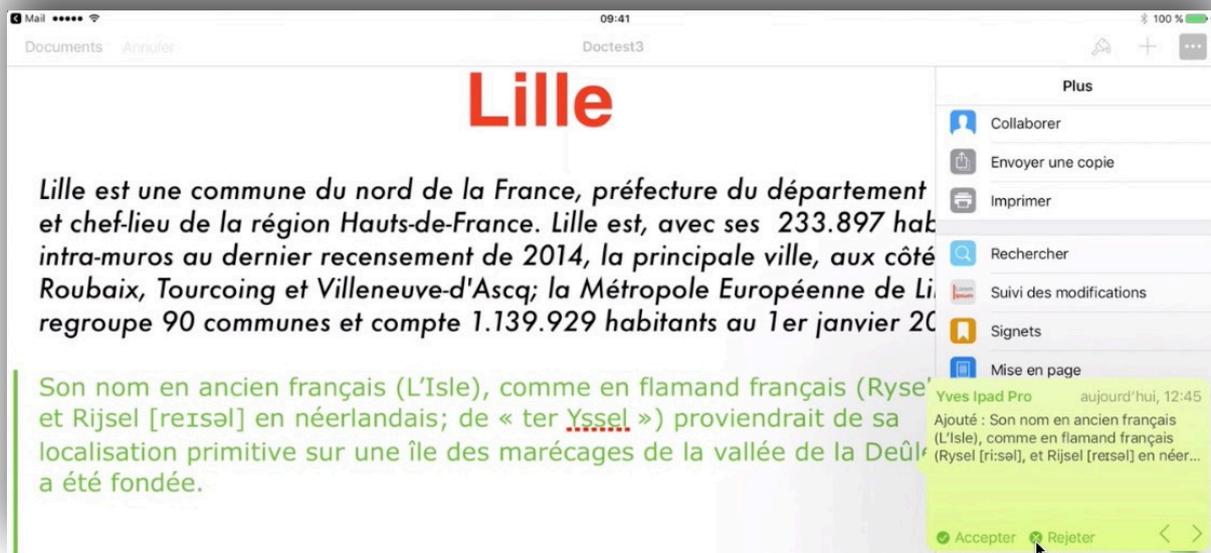


*Le commentaire a été supprimé sur les 2 appareils.*

## Refuser une modification sur l'iPad.

L'invité, tout comme le propriétaire du document partagé peut supprimer une proposition de modification. Pour accepter ou rejeter une modification.

Touchez la modification (ici en vert) et dans la boîte de dialogue touchez rejeter.



*Le texte sera supprimé sur tous les appareils.*



Le 21 avril 2017  
Yves Cornil, MVP Microsoft®, animateur au CILAC (59 110 La Madeleine).  
- [www.conum.fr](http://www.conum.fr) - [www.cornil.com](http://www.cornil.com)



<https://www.facebook.com/groups/clubcilac/>