

Les Aventuríers du Bout du Monde

La revue des clubs Mícrocam Rampe de Lancement numéro 27

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique.

Exploration de Microsoft PowerPoint 2008



3 septembre 2009

Les ABM

Les Aventuriers du Bout du Monde Le journal des clubs Microcam Clubs de micro-informatique du Crédit Agricole, Association loi 1901. © Copyright *Les ABM* Dépôt légal 641 Rennes ISSN 0295-938

Microcam06 111, Avenue E. Dechame B.P. 250 06708 Saint-Laurent-du-Var cedex mél: microcam06@microcam06.org www.microcam06.org

Microcam 19, rue du Pré-Perché 35040 Rennes cedex mél: association@microcam35 www.microcam35.org

Directeur de la publication : Yves-Roger Cornil

Numéro réalisé par :

Yves Roger Cornil avec Microsoft Word 2008 sur un iMac 2.66 sous Mac OS X Léopard, aidé e Microsoft Office 2008, Ambrosia SnapzPro X, de Graphic Converter... Après les Rampe de Lance-

ment consacrées à Entourage 2008 et Word 2008, voici la Rampe de Lancement qui est entièrement dédiée à Power-Point 2008.

Dans ce petit Livret A Taux de Satisfaction Maximum, vous pourrez découvrir l'outil de présentation de Microsoft pour le Macintosh.

Bonne lecture et à bientôt.

yves.cornil@free.fr

La plupart des logiciels cités sont des marques déposées de leurs éditeurs respectifs.

Disponible 24 heures sur 24 http://www.microcam06.org/abm.htm

PowerPoint:mac2008

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

PowerPoint 2008? Mais c'est très simple!





Les Aventuriers du Bout du Monde la revue des clubs Microcam - page III

GENERALITES SUR MICROSOFT POWERPOINT 2008	7
C'EST QUOI MICROSOFT POWERPOINT?	7
TROIS VERSIONS D'OFFICE 2008 SONT DISPONIBLES	7
UN NOUVEAU FORMAT DE FICHIER	7
ASPECT GENERAL DE POWERPOINT	8
DEMARRAGE DE POWERPOINT DEPUIS LE DOCK	9
CREATION DE VOTRE PREMIERE PRESENTATION	. 11
SAISIE DU TITRE DE LA PRESENTATION	. 12
SAISIE DANS LA DIAPOSITIVE COURANTE	. 13
LES LISTES A PUCES	. 14
REDUCTION DE LA ZONE TITRE DE LA DIAPOSITIVE	. 15
CHANGER LA MISE EN FORME DU TITRE DE LA DIAPOSITIVE	. 15
CHOISIR UNE AUTRE FORME DE PUCES	. 16
AJOUTER UNE ZONE DE TEXTE	. 17
AJOUTER UNE IMAGE DEPUIS LA BIBLIOTHEQUE CLIPART	. 20
INSERER UNE IMAGE DEPUIS LA BIBLIOTHEQUE CLIPART	. 20
ANIMER LE TEXTE D'UNE LISTE A PUCES	. 22
ANIMER LE TEXTE DEPUIS LA PALETTE DE MISE EN FORME	. 22
COMMANDE AU DOIGT ET AU CLIC	. 24
AUTRES OPTIONS D'EFFET	. 24
AJOUTER UNE NOUVELLE ANIMATION DE TEXTE	. 25
ANIMER UNE IMAGE	. 26
DEPLACER UNE IMAGE OU UN TEXTE ANIME	. 26
AUTRE EFFET APRES L'ANIMATION	. 27
NOUVELLES ANIMATIONS AVEC LA VERSION SP2	. 27
SAUVER UNE PRESENTATION	. 29
ENREGISTREZ VOTRE PRESENTATION.	. 29
QUITTER POWERPOINT	. 29
APPLIQUER UN THEME A UNE PRESENTATION	. 30
THEME DE LA DIAPOSITIVE	. 30
POUR LES FORTS EN THEMES	. 31
MISE EN PAGE DES DIAPOSITIVES	. 34
CHOISIR UNE LISTE A PUCES	. 35
APPLIQUER DES STYLES RAPIDES ET EFFETS	. 37
APPLIQUER UN STYLE RAPIDE ET EFFETS	. 37
ANIMER LE TEXTE	. 37

ANIMATIONS MULTIPLES DANS UNE LISTE A PUCES.	. 39
INSERTION D'UNE IMAGE EN FILIGRANE	. 42
RECHERCHE D'UNE IMAGE	. 42
INSERTION DE FORMES, D'IMAGES OU DE PHOTOS DEPUIS LA PALETTE D'OBJETS	. 45
INSERTION D'OBJETS DEPUIS LA PALETTE D'OBJETS	. 45
FORMES ET IMAGES DE LA PALETTE OBJET (OBJECT PALETTE)	. 45
SYMBOLES DE LA PALETTE OBJET	. 46
PHOTOS CONTENUES DANS IPHOTO.	. 46
INSERTION DE L'OBJET DANS LA DIAPOSITIVE	. 46
GESTION DE L'ARRIERE-PLAN.	. 48
IMAGE EN ARRIERE-PLAN	. 48
COULEURS EN ARRIERE-PLAN.	. 50
UN DEGRADE	. 50
TEXTURE D'UN ARRIERE PLAN	. 53
CONTROLE DE L'IMAGE	. 53
APPLIQUER LES REGLAGES D'ARRIERE-PLAN.	. 54
MASQUES DE DIAPOSITIVES OU COMMENT CREER UN MODELE	. 55
BAS LES MASQUES	. 55
INSERTION D'UN LOGO DANS LE MASQUE.	. 56
AJUSTEMENT DU TITRE DE LA DIAPOSITIVE	. 58
AJUSTEMENT DE LA ZONE TEXTE DE LA DIAPOSITIVE	. 58
SAUVEGARDE DU MASQUE MODIFIE.	. 59
UTILISATION D'UN MODELE AU LANCEMENT DE POWERPOINT.	. 61
OUVERTURE DEPUIS UN MODELE.	. 61
CREEZ VOTRE PROPRE MODELE.	. 62
SAUTER DES DIAPOSITIVES	. 65
PERSONNALISER LE BOUTON D'ACTION.	. 67
INSERTION D'AUTRES BOUTONS.	. 68
INSERTION D'UN BOUTON VERS LA PREMIERE DIAPOSITIVE.	. 69
AUTRES ACTIONS POSSIBLES.	. 70
AFFICHAGES D'UNE PRESENTATION.	. 71
ZOOM	. 71
LA TRIEUSE DE DIAPOSITIVES	. 72
AFFICHAGE SOUS FORME DE PAGE DE COMMENTAIRES.	. 72
AFFICHAGE EN-TETE ET PIED DE PAGE	. 73
AFFICHAGE DU DIAPORAMA	. 74
OUTILS DU PRESENTATEUR.	. 74
ORGANISATION DES DIAPOSITIVES DANS UNE PRESENTATION.	. 75

INSERER UNE NOUVELLE DIAPOSITIVE.	75
SUPPRIMER UNE OU PLUSIEURS DIAPOSITIVES	75
DUPLIQUER UNE DIAPOSITIVE	76
COPIER UNE OU PLUSIEURS DIAPOSITIVES DEPUIS UNE AUTRE PRESENTATION	76
DEPLACEMENT DE DIAPOSITIVES	77
FAITES BONNE IMPRESSION	78
IMPRIMER	78
MISE EN PAGE	78
ENREGISTRER LA PRESENTATION EN TANT QUE VIDEO	79
PUBLIER DES PAGES WEB	80
COMPATIBILITE DE POWERPOINT 2008 AVEC D'AUTRES LOGICIELS	80
DOCUMENT CONNECTION MAC	80

Généralités sur Microsoft PowerPoint 2008

C'est quoi Microsoft PowerPoint?

owerPoint est un logiciel de présentation assistée par ordinateur (PréAO). Il est édité par Microsoft.

Une version SP2 est disponible depuis le 20 juillet 2009.

PowerPoint fait partie de la suite Office qui existe pour Windows et Mac OS X.

- Office 2008 pour le Macintosh pour Processeur PowerPC et Mac Intel.

- Office 2007 pour Windows.

Office 2008 comprend les logiciels:

- PowerPoint 2008.
- Word 2008 : voyez mon site sur Word 2008 ? Mais c'est très simple !
- Excel 2008.
- Entourage 2008 : voyez le site de Communautés Numériques.
- Messenger 7.x, en attendant mieux.



Trois versions d'Office 2008 sont disponibles.

Un nouveau format de fichier

PowerPoint 2008 adopte, comme PowerPoint 2007 le nouveau format de fichier Open XML.

L'extension est :

.pptx pour les présentations.

.potx pour les modèles.

Il est possible de sauvegarder la présentation sous le format .ppt pour les anciennes versions:

- PowerPoint 2001 pour Mac OS 9

- PowerPoint X et 2004 pour Mac OS X.

Les présentations crées avec PowerPoint 2008 sont compatibles avec PowerPoint 2007, ainsi qu'avec d'autres logiciels (OpenOffice.org IMPRESS, Apple Keynote '08 et '09...).



Aspect général de PowerPoint.

Voici une diapositive en mode affichage normal et avec la palette de mise en forme.



Ici la bibliothèque d'éléments a été activée.



Ici affichage en mode plan (ou contours).

Démarrage de PowerPoint depuis le Dock.



La façon la plus classique de lancer Microsoft Power:mac 2008, c'est de mettre le programme dans le Dock et de le démarrer depuis cet emplacement.



Voici la première boîte que vous avez lors du lancement de PowerPoint. Nous verrons plus tard l'utilisation des modèles et nous détaillerons cette boîte à cette occasion.

Ici je vais aller sur PowerPoint avec un document vierge.

Création de votre première présentation.

Pour créer une présentation vous pouvez utiliser des modèles qui sont proposés par Microsoft ou vous pouvez partir d'une diapositive vierge de toute intervention extérieure.

Pour bien connaître les différents processus de fabrication d'une présentation, je vous propose de ne pas utiliser, pour le moment, les magnifiques modèles ou thèmes qui sont mis à notre disposition dans PowerPoint 2008.

🐞 PowerPoint	Fichier Édition	Affichage	Insertion	Format	Outils	Diaporama	Fenêtre	Aide	\$
00	Bibliothèque d	e projets	企 器Ρ		📥 F	Présentation2			
Nouveau Ouvrir Enregist	Nouve e prése Ouvrir	ntation	第N 第O	×te Image	Formes T	ableau Média	Page 10 Nouvelle di	Diaporama	Bibliothè
Thè	Fermer		₹ W	itives	E 3	ons Style	es de table	A *	ques
Diapos Contour	Enregistrer Enregistrer sou	JS	쁐S 쇼쁐S				1		

Lors du lancement de PowerPoint vous serez amené vers une diapositive correspondant à un modèle standard. La toute première diapositive sera une diapositive de titre.

Si vous aviez une présentation existante précédemment, vous pouvez remettre en situation de départ pour créer une nouvelle présentation en allant dans le **menu fichier**, **nouvelle présentation**.



Voici la première diapositive de titre qui contient 2 rectangles pour y saisir un titre et un sous titre.

Saisie du titre de la présentation.



En cliquant dans la zone titre, le texte disparaît et le curseur se positionne à l'endroit où commencera la saisie (ici au centre).



Le titre est débuter avec PowerPoint et le sous titre est PowerPoint version 2008.

Saisie dans la diapositive courante.



Voici la diapositive courante qui comprend 2 zones de texte : la zone titre et la zone texte central de la diapositive; le texte se présentera sous forme de liste à puces. Au centre de la diapositive vous avez 6 logos qui permettent un accès direct à la création de tableaux, graphiques, etc.

Diapos Contour	Mises en page des diapositives Transitions Styles de table Graphiques Graphiques Smo	o vordart
Distance Provident	Liste à puce	•
Sim i par	• Cliquez pour ajouter du texte	

Ici le titre est liste à puces. Nous allons saisir les textes dans le rectangle cliquez pour ajouter du texte.





Après avoir saisi la première ligne (liste avec puces), tapez sur retour pour aller à la ligne suivante.

Pour décaler d'un niveau à droite cliquez sur l'outil augmenter le retrait. Le point est remplacé par un tiret à la ligne suivante.

Les listes à puces.



La deuxième ligne est Puces 1, la troisième ligne est Puces 2.

		a≡ A• A•	¥ 2 A •	Carthings	Curris in the Current of	Wester
liapositive Mises en	page des diapositives	Transitions	Réduire le retrait le	Graphiques	Graphiques SmartArt	WordArt
		1	icto à r			
		L	iste a h	Juce		
			•			
•			0			0
• L	iste avec	ouces				
	- Pucos 1					
	- Fuces I					
	– Puces 2					
1						
•						
•						e

Pour revenir au même niveau que la première ligne (Liste avec puces), cliquez sur le bouton **réduire le retrait** après le retour après le 3ième ligne (*Puces 2*). Le curseur se place au début de la ligne derrière la puce point (.).



Le texte a été complété.

Réduction de la zone titre de la diapositive.







Vous pouvez modifier et déplacer la zone du titre de la diapositive. Amenez le curseur le contour du titre.

Quand vous avez 4 flèches vous pouvez déplacer le rectangle. Réduisez ou augmentez le rectangle et tirant ou en poussant les contours du rectangle (lignes avec des points).

Changer la mise en forme du titre de la diapositive.



		Luncion	runenage	moertion	. onnat	outins	Prése	ntation4	Thuc	9			
Duveau Ouvrir Enregistre	r Imprime	r Annuler	Rétablir For	mat Zone de te	xte Image	Formes T.	ableau Média N	ouvelle di	Diaporama	Bibliothèque	Boîte à outils	120% • 🥑 s Zoom Aide	
Diapos Contour	40 Thèr	nes de la di	apositive	Mises en pag	e des diapo	sitives	Transitions	Styles	de table	Graphique	Gra	phiques SmartArt	WordArt
1			• •	0			L	iste	àp	ouce			8

Vous pouvez changer la mise en forme du titre (couleur, gras, italique, taille, police...).

Choisir une autre forme de puces.

	PowerPoint	Fichier	Édition	Affichage	Insertior	For	nat Outil	s Diapo	orama	Fenêtre
● ●● ●● ●	o ⋈ ⊟		• 🖸	ଲ - 🍝	} <u>T</u>	Po Pa	lice ragraphe			ЖT
Nouvea	u Ouvrir Enregistre	er Imprime	er Annuler	Rétablir Form	at Zone de	t Pu	ces et num	néros		
Calibri	(Corps) es dispositions	18 Exposi	G I	<u>S</u> () AB Thèmes de la di	apositive	Co Al Or	nlonnes ignement ientation c	lu texte		Þ
🛒 I	PowerPoint Fich	ier Éditio	on Afficha	age Insertion	Format	Outils	Diaporama	Fenêtre	Aide	ý
00				Forn	nat du texte				_	
Calibri Calibri O Api O Inst	A Police Paragraphe Paragraphe Colonnes Remplissage du Ligne de texte Ombre du texte Ombre du texte Eclat et contours Reflet du texte Format du texte Format du texte Format du texte Total control du texte Format du texte Reflet du texte Format du texte Format du texte Format du texte Reflet du texte Format du texte Restriction du texte Forma	texte s adoucis du 3D te 3D	texte	Aucun	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Puces Ni	de texte	* * * * Puce	personna	lisée :)
2								Annul	er)	CĶ

Choisissez votre format de puces et cliquez sur OK. *Ici je vais choisir des puces carrées.*

Ajouter une zone de texte.

Ŕ	Powerl	Point	Fichier	Édition	Affichage	Insertion	Format	Outils	Diaporama	Fenêtre	Aide	\$			
0	0								🚊 Prése	ntation4					
()				5.	ଲ - 🍝		-	•	II 🔯 •	2	1	•••	13	120% - 🕡	
Nouvea	au Ouvrir	Enregistr	er Imprime	er Annuler		at Zone Insé	rer une zone int glisser à	e de texte e l'emplacen	en cliquant ou en nent voulu	la elle di	Diaporama	Bibliothèque	Boîte à outils	Zoom Aide	
			Thèi	mes de la di	apositive	Mises en pag	e des diapos	sitives	Transitions	Styles	de table	Graphiques	Grap	hiques SmartArt	WordArt

Pour insérer une zone de texte dans une diapositive, cliquez sur l'outil texte. Saisissez votre texte.



Allez ensuite dans la diapositive, et placez le curseur (avec la lettre A) à l'endroit désiré.



Tracez un rectangle avec la souris; vous obtenez un rectangle avec des poignées.





Saisissez votre texte.



Pour ajouter une autre zone de texte, procédez comme précédemment. PowerPoint créée une zone de texte que vous pourrez positionner, ajuster la taille selon vos désirs.



Liste à	puce
 Liste avec puces – Puces 1 – Puces 2 	Texte 1
 Insertion d'images Depuis un fichier Depuis la bibliothèque 	



Une deuxième zone de texte (Texte 2) a été ajoutée.

Ajouter une image depuis la bibliothèque clipart.

Insérer une image depuis la bibliothèque clipart.

La bibliothèque d'images de PowerPoint 2008, nommée **bibliothèque clipart** contient une grande variété d'images, de photos, animations.



Pour insérer une image ClipArt allez dans le menu insertion image ClipArt.



Choisissez une catégorie (*ici affaires*), cliquez sur l'image voulue puis sur le **bouton in**sérer.



L'image sélectionnée a été ajouté à la diapositive.





Pour déplacer l'image, sélectionner l'image et déplacez-la à l'endroit voulu. Il est possible d'agrandir ou de diminuer l'image en tirant sur les poignées.

Animer le texte d'une liste à puces

Animer le texte depuis la palette de mise en forme.



Pour animer le texte de notre liste à puces, sélectionnez le texte à animer puis cliquez sur l'outil boîte à outils.



La palette de mise en forme apparaît.





Cliquez sur l'étoile.

Une autre boîte de dialogue apparaît pour ajouter un effet au texte sélectionné.

Ajouter un effet : Ordre de l'animation :	★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★
	Passige vers l'intérieur Passage furtif vers l'intérieur Élever
	Autres effets
4 4 X	1
Démarrer : Au clic	*
Propriété :	\$
Vitesse :	\$



Choisissez un effet (ici passage par l'intérieur).

	ersonnaiser l'animation	
MI EC		
(ii) Aje	outer un effet : 🎘 🔆	F. 173
► ★ Es	nimation : pace réservé du contigu 2	
	2	
•	×	_
1 Démarrer :	X Sélection mixte	:
Démarrer : Propriété :	X Sélection mixte À partir du bas	:
Démarrer : Propriété : Vitesse :	X Sélection mixte À partir du bas Très rapide (0,5 s)	•
 ▲ Démarrer : Propriété : Vitesse : ▲ Autres O 	Sélection mixte À partir du bas Très rapide (0,5 s) ptions d'effet	•
Démarrer : Propriété : Vitesse : Autres O Minutage	Sélection mixte À partir du bas Très rapide (0,5 s) ptions d'effet	•

La propriété implicite du **passage par l'intérieur** est **depuis le bas** avec une vitesse très rapide (0,5 s). La première partie de la liste à puces est

affichée avec un déplacement depuis le bas.

Démarrer :	Cálaction mixta	\$
	À partir du haut	0.5
Propriété :	/ À partir du bas	1
	À partir de la gauche	-
Vitesse :	À partir de la droite	\$
	À partir du haut à gauche	
Autres	À partir du haut à droite	
Minutag	À partir du bas à gauche	100
Animati	À partir du bas à droite	

D'autres effets sont disponibles.

Démarrer :	Sélection mixte	\$
Propriété :	À partir du bas	\$
Vitesse :	Très rapide (0,5 s)	\$

Commande au doigt et au clic.

	×	
Démarrer	✓ Au clic	-
Propriété :	Avec la précédente Après la précédente	•
Vitesse :	Très rapide (0,5 s)	:

Dans le menu démarrer, choisissez quand l'animation doit démarrer. Ici c'est au clic de la souris que texte sera affiché.

Autres options d'effet.

Audio : [Sans son]		•	
Après l'animation :	Non estompé	\$	
🗹 Démarrage en douc	eur		-5
🗹 Fin en douceur			Autres coule
▶ Minutage			Non estomp
Animations de texte			Masquer apr

Vous pouvez définir des options d'effets après l'animation.

Audio : [Sans son]	
Après l'animation :	
🗹 Démarrage en douceur	
🗹 Fin en douceur	
▶ Minutage	
A	



Ici le texte sera bleu après l'animation.

Et voici l'affichage de la page en mode diaporama. Il est possible d'animer chaque niveau de retrait.

Ajouter une nouvelle animation de texte.



Après avoir animé un texte d'une liste à puces, je vais ajouter d'autres animations. J'ai sélectionné texte 1 et je vais ajouter un effet début depuis la palette de mise en forme.



Ce sera un passage par l'intérieur.

Démarrage au clic de souris, passage par le bas.

On peut voir dans la boite ordre d'animation un deuxième sujet d'animation.

000	P	ersonna	aliser l'a	animatio	on	(
A	≜ô				0	Ê
	Ajout	er un el	ffet :	* 1	i 🔆 ,	The second
Ordre de	l'anin	nation :				
• *	Espa	ce rése	rvé du	contex	u 2	
*	Zone	Texte	3 : Tex	te 1		
•		<				
1 J		¢]				
1 Démarrer		< Au clic				÷
● J Démarrer Propriété		 ▲ Au clic À partir 	du bas			•
Démarrer Propriété		< Au clic À partir	du bas			



Je vais modifier le sens d'apparition du texte, ce sera depuis la droite.

	Ajouter un effet : Ordre de l'animation :	Apparition Estomper			
Texte 1	 Respace réservé de Respace respace r	Passage vers l'intérieur Passage furtif vers l'intéri Élever			
		Autres effets			
-7		Antidote - Correcteur Antidote - Dictionnaires Antidote - Guides Afficher la barre Antidote			
P					
	Démarrer : Au clic				
	Propriété :	*			
	Vitesse :	\$			

Animer une image.

Il n'y a pas de différences fondamentales entre l'animation d'un texte et l'animation d'une image.



Pour animer une image dans une diapositive, sélectionnez l'image et allez dans la palette de mise en forme, personnaliser l'animation et choisissez un effet.

Ici l'image sera animée en entrant par la droite dans la diapositive.



Déplacer une image ou un texte animé.



Ici l'image animée s'appelle image 5 et elle est en quatrième position après les textes.

Pour déplacer une animation vers le début cliquez sur la flèche montante pour la décaler vers le haut. Pour la descendre cliquez sur la flèche descendante. Pour supprimer l'animation cliquez sur la croix (X).



L'image 5 a été mise en première position.

Autre effet après l'animation.

Audio : [Sans son]		¢
Après l'animation : 📃	Masquer à la prochaine	÷
Démarrage en dou	ceur	
Fin en douceur		

Après l'animation de l'image, cette dernière disparaîtra à la prochaine animation.

Nouvelles animations avec la version SP2.

Avec la version SP2 d'Office 2008 sont apparues des nouvelles animations. Finies les lignes droites pour déplacer des objets, des nouvelles animations sont maintenant disponibles :

- Ligne
- Courbe
- Forme libre
- Gribouille

Ici je veux déplacer, de façon libre, le cœur bleu qui va se promener dans la diapositive pour aller vers le cœur rouge, puis revenir à son point de départ.

Sélectionnez l'objet (ici le cœur bleu), puis choisissez l'animation forme libre. Tracez le déplacement et tapez sur la touche entrée quand le déplacement est terminé.

00	0	Personna	aliser l'a	nimation	1	0
AI	6				S	ê
	Aiouter	un effet	*	资,	E. A	
0				1	1	Ligne
Ordre d	e l'anim	ation :				Courbe
					27	Forme libre
						A-





le point de départ (le cœur bleu) vers l'arrivée (le cœur rouge).





Téléchargez une magnifique animation depuis le site : http://www.artofoffice.com/Artists/Office-2008-for-Mac/Featured_Artist/doc.59b4b3de

Sauver une présentation

Enregistrez votre présentation.

De temps en temps sauvegardez la présentation sur laquelle vous travaillez.

	PowerPoint	Fichier	Édition	Affichage	Insertion	Forma
	00	Bibliot	hèque de	projets		ΰжР
9		Nouve	lle préser	ntation		ЖN
Nous	veau Ouvrir Enregist	Ouvrir				жo
		Ouvrir	récent			•
	Diapos Cont	Ouvrir	à partir c	de Documen	t Connectio	n
	-	Ferme	r			жw
6	Un nouveau format de fic	Enregi	strer			ЖS
	Excension and Exception of proceeding and Exception of proceeding and Exception of a solutions	Enregi	strer sou	5	N	<mark>ት</mark> <mark>ዘ</mark> Տ
	* Bastacts file de souvigarde la présentation :				7	

Pour sauvegarder une présentation allez dans le **menu fichier**, **enregistrer** ou **enregis**trer sous.

NB: vous pouvez voir dans le menu fichier une nouvelle fonctionnalité disponible depuis le 20 juillet 2009 dans la version Office 2008 SP2: ouvrir à partir de Document Connection... Il est possible que cette nouvelle fonctionnalité ne soit pas disponible dans la version Famille-Etudiant.

Je vous donne rendez-vous sur le site consacré à Document Connection pour Mac à l'adresse : http://web.mac.com/ycornil/molw/DCM.html



Dans le menu déroulant format choisissez un format pour la sauvegarde de la présentation.

Ici le format choisi est le nouveau format présentation **PowerPoint .pptx**. Choisissez aussi le dossier de sauvegarde et donnez un nom à votre fichier de sauvegarde. Ici le nom de fichier est essai1.pptx dans le dossier

Quitter PowerPoint.



Pour quitter PowerPoint, allez dans le menu PowerPoint et cliquez sur Quitter PowerPoint.

PP08.

Appliquer un thème à une présentation.

Thème de la diapositive.



00)									e	ssai1.pptx					
2				• 🖸	1	1	T	🖬 • 💁 •	III 🐼	2	10		16	63% *	0	
iveau (Ouvrir E	Enregistrer	Imprimer	Annuler			Zone de te:	kte Image Formes	Tableau Média	Nouvelle di	Diaporama	Bibliothèque	Boîte à outils	Zoom	Aide	
		1	1	G 1) ABC					А •					
_	_			-	Thèmes d	le la diapos	itive	Mises en page d	es diapositives	Transition	ns Sty	les de table	Graphique	es	Graphiques SmartArt	WordArt
6	Diapos	Contour				4										

		2	• (2 •	1	T
Nouveau Ouvrir Enregistrer	mprimer	G	I	<u>S</u>	0 ABC	Zone de la
Diapos Contou	r) ©		Th	èmes o	de l <mark>a</mark> diapo	ositive

Jusqu'à présent nous avons créé des diapositives depuis une page sans modèle (ou sans thème).

Microsoft PowerPoint 2008 met à votre disposition une riche collection de thèmes pour appliquer à une présentation existante ou pour la création d'une nouvelle présentation.

		Thèmes de	la diapositive	Mises er	n page des diap
Thèmes prédéfinis Appliquer le thème de la c	Thèmes Conc liapositive dispo et gr	eptions de diapo ositions, arrière- aphiques complé	vitives qui utilise plans, couleurs, p mentaires	ent des solices	Tous les th
Parcourir		Lorem Ipsum	Lovem Tpsaini	Loren Ipan	Lorem Ipsum Lorem (point

Un thème est un ensemble cohérent d'agencement d'une présentation (titre, diapositives courantes, disposition du texte, polices, fond, couleurs...).

Pour appliquer un thème à votre présentation cliquez sur **thèmes de la diapositive**.



Voici la présentation avec le thème choisi.

Pour les forts en thèmes.

Sans passer en revue tous les thèmes mis à votre disposition, jetons un coup d'oeil à quelques thèmes.

Notez que la disposition et les polices sont différentes d'un thème à l'autre.

















Et si les modèles proposés ne vous conviennent pas, allez sur le site de Microsoft pour télécharger d'autres thèmes.

Vous pouvez aussi créer votre propre modèle, dérivé d'un modèle existant ou issue de votre propre créativité.

Mise en page des diapositives.



Pour chaque thème, PowerPoint 2008 vous permet de modifier ou d'insérer une diapositive avec une disposition différente; cliquez sur mise en page des diapositive, choisissez une mise en page et indiquez si la mise en page s'applique à une diapositive ou lors d'une insertion à une nouvelle diapositive.

	Thèmes de la diapositiv	/e	Mises en page des diapositives		Transitions
Toutes dispositions Exposition Diapositive de titre		Disp uniq et co	ositions préféfinies telles que titre uement, titre et contenu, titre avec ir mparaison	nage	-
Appliquer à une diapositive Insérer une nouvelle diapositive	5 4 A 5 6 E			4 5 9 E	

000	🧮 essail.pptx		
📍 🔯 🔒 🚊 😘 • 🚈 🍝 🖽	🖬 • 🏠 • 🔠 🔯 • 😤 👼 🥅	115% • 📀	
Nouveau Ouvrir Enregistrer Imprimer Annuler Rétablir Format Zone de t	exte Image Formes Tableau Média Nouvelle di Diaporama Bibliothèc	que Boîte à outils Zoom Aide	
* - G I S 0 ADG 🗄 🚍			
Thèmes de la diapositive	Mises en page des diapositives Transitions Styles de table	e Graphiques Graphiques SmartArt	WordArt
Tortes dispositions			
Appliquer à une diapositive O Appliquer à une diapositive O Insérer une nouvelle diapositive			
Diapos Contour			
1	â		4.Þ
2 State Sport			
No construction of the second			
	Deputer avec	c PowerPoint	

Toutes dispositions Exposition	
Vide	
 Appliquer à une diapositive Insérer une nouvelle diapositive 	
Diapos Contour 😒	

Quand on choisit d'insérer une nouvelle diapositive, chaque disposition contient le signe plus.

Ici je vais insérer une nouvelle diapositive avec une disposition avec une diapositive blanche.



Et voici la nouvelle diapositive insérée.



Sur la nouvelle diapositive vous pouvez ajouter des zones de texte.

Choisir une liste à puces.



Pour insérer une liste à puces, allez dans le **menu format**, **puces et numéros**. Insertion Format Outils Diaporama Fenêtre



	Forn	hat du texte	
A Police		Puces Numérot	ation
Puegraphe Puegraphe Colonnes A Remplissage du texte Ligne de texte	Aucun		
 A Ombre du texte Éclat et contours adoucis du texte A Reflet du texte Format du texte 3D Rotation du texte 3D 			* * * * *
T Zone de texte	Couleur : Automatique	Taille :	Puce personnalisé

Choisissez votre format de puces et cliquez sur OK. Ici je vais choisir des puces carrées.



Créer une d	lianositive sans modèle	(
Modifier les	s diapositives en appliquant un thème	(

Voici la liste à puces carrées.
Appliquer des styles rapides et effets.

Appliquer un style rapide et effets.





Pour appliquer un style et des effets à un texte, sélectionnez le texte puis allez dans la palette de mise en forme et dans styles rapides et effets choisissez le style qui vous convient.

Animer le texte.



n Plan	Ajouter un effet : * * * Ordre de Au clic Passage vers l'intérieur : ZoneTexte 2 : Crée une diapositive sans modèle Modifier les
Créer une diapositive sans modèle	diapositives en appliquant un theme
	Démarrer : Au clic
	Propriété : 🚺 partir du bas
	Vitesse : (Très rapide (0,5 s)

Plan	Personnaliser l'animation Image: Second se
Créer une diapositive sans modèle Modifier les diapositives en appliquant un thème	
	Démarrer : ✓ Au clic Propriété : Après la précédente Après la précédente

Vous pouvez animer aussi le texte sur lequel vous avez appliqué un style.

Animations multiples dans une liste à puces.



Voici une liste à puces avec des niveaux de retraits; nous allons procéder à l'animation de cette liste en sélectionnant le texte et en allant dans la **palette de mise en forme** et **personnaliser l'animation**.



Pour ajouter un effet, cliquez sur l'étoile verte et choisissez un effet.

L'effet d'animation est ici passage par l'intérieur, à partir du bas.



00	0 1	Personna	aliser l'a	mimatio	n	0
A	6	-		Ital	S	ê
	Ajou	ter ün el	ffet :	* .	*.	
	Espa	ice rése	rvé du	conten	u 2	
1	4	×				
Démarr	rer: (Sélectio	n mixte			+
Proprié	té : [À partir	du bas			+
Vitesse	: (Très rap	oide (0,	5 s)		\$
▼ Autr	es Opt	ions d'el	ffet			

Dans le boîte ordre de l'animation l'ensemble du texte est référencé par espace du contenu 2. Sur la partie gauche il y a un triangle

avec la pointe vers la droite, ce qui signifie qu'il y a d'autres éléments dans le contenu 2.

Cliquez sur le triangle pour voir le contenu.





A gauche c'est une partie du texte qui va nous servir à introduire une animation différente du reste du texte.

Pour donner une autre animation à la phrase Power-Point je sélectionne l'espace réservé à cette phrase dans la boîte ordre de l'animation.

On peut voir que chaque phrase a un espace réservé.



Ici je choisis une entrée à partir de la droite de la phrase PowerPoint 2008.



En mode diaporama, le texte - PowerPoint 2008 arrive par la droite. Pour chaque phrase vous pouvez changer les effets.

Office 2008 comprend:
 – PowerPoint 2008.



Ici sur la phrase « il est édité par Microsoft » je vais changer le démarrage de l'animation après la précédente en animation au clic.

-	l'animation :
V X	Espace reserve du contenu 2
	* Espace réservé par Microsoft.
	Espace réservé la suite Office.
1	🔺 Espace réservér le Macintosh.
	🛪 Espace réservépour Windows. 📒
	🗯 Espace réservé08 comprend:
	🖈 Espace réservéwerPoint 2008. 🖉
	🛸 Espace réservé 2 · Word 2008. 🔹
•	
Démarrer	: Après la précédente 🛟
Propriété	À partir de la droite 🛟
1000 States	C
Vitesse :	Très rapide (0,5 s)
Vitesse : Autres	Très rapide (0,5 s)
Vitesse : Autres Audio :	Très rapide (0,5 s) Options d'effet (Sans son)

Autres Options d'effet	V Autres Options d'effet	
Audio : [Sans son] Après l'animation : Non estompé	Audio : [Sans son]	
 ✓ Démarrage en douceur ✓ Fin en douceur 	Après l'animation :	1
	 Démarrage en douceur	

Ici je décide que la phrase Office 2008 pour le Macintosh deviendra bleue après l'animation.



- Excel 2008.
- Entourage 2008.
- Messenger 7.x

Insertion d'une image en filigrane.

Recherche d'une image.



Une image en filigrane est une image qui est translucide. Recherchez une image dans la bibliothèque en allant dans le menu **insertion image ClipArt.**



Choisissez une catégorie, ici affaires, une image et cliquez sur insérer.



L'image se place au milieu de la diapositive, et de plus elle cache le texte.

Il faudra agrandir l'image en tirant sur les poignées et la rendre transparente.





J'ai étiré un peu l'image pour qu'elle couvre une grande partie de la diapositive, mais le texte est caché!!!



Cliquez sur l'image pour faire apparaître la boîte de dialogue image.

Dans le volet de gauche, sélectionnez image et déplacez le curseur transparence vers la droite, jusqu'à ce que vous obteniez le niveau désiré.

Cliquez sur OK.

	Format de l'image
 Remplissage Trait Ombre Éclat et contours adoucis Réflexion Format 3D Rotation 3D Image Zone de texte Taille Position 	Rognage Gauche : 0 cm 1 Haut 0 cm 0 cm Droite : 0 cm 0 cm 0 cm 0 cm Contrôle de l'image Image Image Image Image Recolorier : Automatique $0 for all for a$
	Annuler OK

Voilà le résultat en mode diaporama.

<u>Attention</u>: cette méthode a un inconvénient, vous n'avez plus accès au texte de la diapositive, à moins de couper et de re-coller l'image.

Il est préférable de mettre l'image en arrière-plan.

C'est quoi PowerPoint?

- PowerPoint est un logiciel de présentation assistée par ordinateur (PréAO).
- Il est édité par Microsoft.
- PowerPoint fait partie de la suite Office.
 - Office 2008 pour le Macintosh.
 - Office 2007 pour Windows.
- Office 2008 comprend:
 - PowerPoint 2008.
 - Word 2008.
 - Excel 2008.
 - Entourage 2008.
 - Messenger 7.x

Insertion de formes, d'images ou de photos depuis la palette d'objets.

Insertion d'objets depuis la palette d'objets.



Vous pouvez insérer des formes, des images et des photos d'iPhoto à partir de la palette d'objets.

La palette d'objets est accessible depuis la palette de mise en forme.

Formes et images de la palette objet (object palette).



Cliquez sur le bouton formes pour accéder aux différentes formes proposées par PowerPoint.



En cliquant sur le bouton images vous avez accès aux images de la bibliothèque ClipArts.

Symboles de la palette objet.



Depuis le bouton symboles vous avez accès à des symboles des monnaies, symboles mathématiques, etc.

Depuis le bouton photos vous avez accès à la bibliothèque et aux albums d'iPhoto.

Photos contenues dans iPhoto.



Insertion de l'objet dans la diapositive.



Pour insérer un objet, faites-le glisser vers la diapositive.





Si le Livret A Taux de Satisfaction Maximum n'est pas adapté à votre vue, il existe un format PDF plus imposant dans la page des ABM : <u>http://www.microcam06.org/abm.htm</u>

Gestion de l'arrière-plan.

Image en arrière-plan.



Pour ajouter un arrière-plan dans une diapositive, allez dans le **menu format**, **arrière-plan de la diapositive**.

Thème de diapositive Couleurs du thème... Arrière-plait de la diapositive...

Remplissage Image		Plein Dégradé Ir	nage Texture		
	Tra	nsparence : 0 🗸	100	0 %	(*)
			Sélect	ionne	ine image)

Pour insérer une image en arrière-plan cliquez sur remplissage, image et sélectionner une image.



Sélectionnez une image dans un de vos dossiers et cliquez sur insérer.



	Mise en forme de l'arrière-plan
Remplissage	Plein Dégradé Image Texture
	Transparence : 0 74 %
	Sélectionner une image
	☑ Faire pivoter l'image en même temps que la forme □ Mosaïque
🗌 Masquer objets er	arrière-plan Annuler Appliquer partout Appliquer

Ajustez la transparence en déplaçant le curseur de transparence et cliquez sur appliquer.

Couleurs en arrière-plan.



Vous pouvez mettre une couleur d'arrière plan plein ou dégradé ou choisir une texture. *Ici c'est la couleur verte qui sera la couleur d'arrière-plan.* Vous pouvez atténuer la couleur en jouant sur le curseur de transparence.

	Mi	se en forme de l'arrière-plan
Remplissage	Couleur : Transparence :	Plein Dégradé Image Texture 0 100 0% 0
		*
Masquer objets	en arrière-plan	Annuler Appliquer partout Appliquer

Un dégradé.



Un dégradé sera certainement mieux qu'une couleur en mode plein.

Bamplinsano	Plein Dégradé Image Texture
Image	Styles et orientation
	Aucun
	Style 🗸 Linéaire 🗧 Angle : 🔗 💽
	Radial
	Rectangulaire
	Chemin Chemin
	Couleur Titre de
	Décendé :
	Degrade : 0 %
	(Ajout, couleur) (Suppr, couleur) Couleur :
	Transparence : 0 👽 100 0 % 🛟
	Faire pivoter le dégradé en même temps que la forme
	and proter le degrade en mente temps que la forme

Vous pouvez donner un style au dégradé, choisir un angle et ajuster le dégradé avec les curseurs de dégradé.

CALCELLY, 1	Mint on farme de l'arrient.	And Contra Distantia Linda	And a second sec	5.0
Concession of the local division of the loca		an Antel	3 10 1 % (miles)	
1000	Notes & a second	0		
	No. Contra del mare	A		
		(her symmetries ().		
	Cadra & horsened	and the second second		1 10 10 14
	and the second s	States in		- (***
				(method
	(the same) (the same)	and a second sec		and the second second
			pour ajouter un titre	
		2122		
		All and a second of the	8 2542858	
C None yes	(Anale) (Applane parted (Applane)	- A.J. 4.90	and-rear a
1000	All Property lies and the second seco	555765	THE PARTY STATE	
1.845		75 75 75 76 74 74 75		
		96 96 96 96 96 96 96	104 7-8 MTH	A179 8
162.5		16.16.76		1001.01
100		* - X + ± /	Rea (2.3 172	DE3++(7 0
		67525#		
		0.0.0.7.7		
		451.00		10 PT 1
		H S G D Z H		
			Time and the	A loss of the
		and the second se		
		- 58 - 1 - 1	Annual Contraction of	
			No. of Concession, Name	

Dégradé avec angle de 297°.

Remplissage	Plein Dégradé Image Texture
Image	Styles et orientation
	Style : Linéaire 😝 Angle : 💦 297° 🛟
	Orientation : [Coin supérieur gauche ‡]
	Couleur et transparence
	Dégradé :
	(Ajout. couleur) (Suppr. couleur) Couleur :
	Transparence : 0 🗢 100 0 %
	Faire pivoter le dégradé en même temps que la forme

Les Aventuriers du Bout du Monde la revue des clubs Microcam - page 51

	Plein	Dégradé	Image	Texture]
Styles et orientation					
Style : Radial	\$	Angle :	C) 0°	*
		Orientati	on 🗸 Co	oin supérieu	r gauche
Couleur et transparence .			Ce	oin superieu entré	ir droit
Dégradé :			Co	oin inférieur oin inférieur	gauche droit

Le dégradé sera radial depuis le coin supérieur gauche.



Vous pouvez ajouter une autre couleur comme dégradé. Cliquez sur ajouter couleur.

Jouez sur les curseurs pour délimiter les limites des couleurs.

Dégradé :			55 %
	ê 🏚	۵	
Ajout. couleur	Suppr. couleur Couleur :		
Transparence :	0 🖯	100	0%

Texture d'un arrière plan.

a's Revelatings	Mise en forme de ramere-pla	n	personation of the second seco	
a' Rempfissage				
Real Property and done will	Pein Degrade Imag	e Texture		
the briage			Disperaina Billiothégue Bohe à exita Zeure Auto	
			Α.	
			Contractor Contractor Contractor Westant	
				the second second
				Di lo de C
100			2022	
		Carl Shirten	A Provide Andrea Andrea Andrea	
		Constant Constants of L		Apple Expo 200
5	Fapier lettre			
			a pour ajoutor un titro	
	Transporence : 0 0	100 0.4	z pour ajouter un titre	DSCN4405 DSCN44
	Faire pivoter la texture en même temps que la	forme		
-				ALL
Masquer objets	en arrière-plan (Annuler) (A	opliquer partout Appliquer	4000	DICINATION DISCING
	and the second se		Auguste Legan 2004	
		S¢£¥€		A DECK TAKE
Ten Real		1/2 1/3 3/3 1/4 3/4	1/5	
	÷.	33 35 95 16 36	Vi Dickassi Dickassi Dickassi	
		3/4 3/4 7/4		
Aller and		A - X - +	DICHARDS DICHARDS DICHARDS	
FEI 4.14				DSCN4417 DSCN44
2		1 2 2 -		
-		* * A A 00		
		© ® Ø M TH		DSCN4420 DSCN44
		\$ 5 1 ° 0	O 25Ch4417 25Ch4418 25Ch4418	
		BAD78		a 0
		A ^	Inclusion Inclusion Activity	Q, Entres un norm 3 rech
		100 March 100		
			- x x x	
		Date:	On Longer and new provider	
		and the local		

Vous pouvez choisir une texture comme arrière-plan.

Contrôle de l'image.

Contrôle de l'image Recolorier : Automatique Luminosité : -100 100 -59 % ()	PowerPoint Fichier E	dition Affichage Insertio Mise en forme de l'arr	on Format Outils Diapora	ma Fenêtre Aide 9			000
Contrôle de l'image Recolorier : Automatique Luminosité : -100 0 -59 % C			and part	erpoint-initi.pp		• 0	
Contrôle de l'Image Recolorier : Automatique Luminosité : -100 100 59% 0	And Antipication Rogra	age		Disporama Bi	Nothingue Bolte & outils Zoon	Ada	
Operation	Ga	uche: 0 cm [1] Hau	t) 0 cm [2]	A .			
Contrôle de l'Image Recolorier : Automatique Luminosité : -100 100 -3 % 0 Contraste : -100 100 -59 % 0 0	DH	oite 0 cm 📋 Bas	0 cm	Sere States		Graphicas Smithet Words	
Contrôle de l'image Recolorier : Automatique Luminosité : -100 0 100 -59 % 0	Contri	6le de l'image		-			0.0.0 00000
Image Image <td< td=""><td>Re</td><td>colorier : Automatique</td><td></td><td>All and a second s</td><td></td><td></td><td>- 90</td></td<>	Re	colorier : Automatique		All and a second s			- 90
Contrôle de l'image Recolorier : Automatique Luminosité : -100 100 53 % () Contraste : -100 -59 % ()	Le	minosite: -100	100 13 % (;)				Apple Expo 20
Image Recolorier : Automatique Luminosité : -100 Image -100	Co	-100	100 -59 % 🕃				
Image: Image Image: Image Recolorier : Automatique Luminosité : -100 Image: Image: Image Image: Image Image: Image: Image Image: Image Contraste : -100 Image: I				r pour	aiouter u	o titre	
Water dati to andre yter Image Image Image Recolorier : Automatique Luminosité : -100 Image Image Contraste : -100				and Party	1 BEERLE		DSCN4425 DSCN4
Contrôle de l'image Recolorier : Automatique Luminosité : -100 100 -59% $()$				ê		e 20	
Contrôle de l'image Recolorier : Automatique Luminosité : -100 100 -59% $()$	Masquer objets en arrière-	-plan (Annuler	Appliquer partout	pliquer	Australia and	APR BURN	DSCN4409 DSCN4
Contrôle de l'image Recolorier : Automatique Luminosité : -100 0 0			S C E	YEY			
Image Image <td< td=""><td>-1 244</td><td></td><td>1/2 1/3 7/3</td><td>14 34 1/5</td><td>Dickett Dickets Dicket</td><td>The second</td><td>DSCN4414 DSCN4</td></td<>	-1 244		1/2 1/3 7/3	14 34 1/5	Dickett Dickets Dicket	The second	DSCN4414 DSCN4
Contrôle de l'image Recolorier : Automatique Luminosité : -100 100 -59% 3% 0	1000		33 35 35	36 36 36			
Contrôle de l'image Luminosité : -100 Contraste : -100 Con	- Contraction of the		78 78 78	÷ + /	DECKINES DECKINES DECKINE		
Contrôle de l'image Recolorier : Automatique Luminosité : -100 $(-59\%$ $()$	街 19		< > 5	2 = #		Constant and Constant	DSCN4417 DSCN
Contrôle de l'image Recolorier : Automatique Luminosité : -100 0 100 -59 % 0			A	V oo V	DSCN4414 DSCN4415 DSCN44	A DESCRIPTION OF	and and a state of the state of
Contrôle de l'image Recolorier : Automatique Luminosité : -100 0 100 43 % 0 Contraste : -100 0 59 % 0			0.00	SM TM		-	DSCN4420 DSCN4
Contrôle de l'image Recolorier : Automatique Luminosité : -100 100 -59 %			• § 1	• 0 0	DICAHU DICAHU DICAH		
Contrôle de l'image Recolorier : Automatique Luminosité : -100 100 F3 % 🗘 Contraste : -100 70 100 F3 %			# (Q	1000		1 4 -1	Q. Entres un nom à rec
Contrôle de l'image Recolorier : Automatique Luminosité : -100 0 100 -59 % Contraste : -100 0 59 %				- x -	EFFE F		
Contrôle de l'image Recolorier : Automatique Luminosité : -100 Difference 100 Automatique Contraste : -100 Difference 100 Diff			100 000	A DESCRIPTION OF TAXABLE PARTY.	A topic or new lands and the second	-	
Contrôle de l'image Recolorier : Automatique Luminosité : -100 100 -59 % 🕃	-				sales in case of the local date		a,
Contrôle de l'image Recolorier : Automatique Luminosité : -100 100 -59 % :							
Contrôle de l'image Recolorier : Automatique Luminosité : -100 Dontraste :							
Contrôle de l'image Recolorier : Automatique Luminosité : -100 Contraste :							
Recolorier : Automatique Luminosité : -100 Contraste : -100	Contrôle o	te l'image					
Recolorier : Automatique Luminosité : -100 100 -3 % Contraste : -100 100 -59 % •	controle e	ac runage					
Recolorier : Automatique Luminosité : -100 100 H3 % 100 Contraste : -100 100 -59 % 100			(100000000			64 - C
Luminosité : -100 100 +3 % 🗘	Recolor	rier :	Autom	atique			
Luminosité : -100 100 +3 % 🕄						1.00	
Luminosité : -100 100 -59 % 🕄							0
Contraste : -100 0 100 -59 %	Lumino	osité :	-100		100	-3%	
Contraste : -100 100 -59 %			100	~	100		•
Contraste : -100 100 -59 %						2	
100 33 %	Contra	ste :	-100		100	-59%	(•)
	contra		-100		100	5570	•

Vous pouvez effectuer des réglages (luminosité, contraste) sur l'image d'arrière-plan.

Appliquer les réglages d'arrière-plan.

☑ Faire pivoter le	dégradé en même temps que la forme
Masquer objets en arrière-plan	Annuler Appliquer partout Appliquer

Les différents réglages (couleur, dégradé...) s'appliqueront soit à la diapositive en cours (appliquer) ou à toutes les diapositives (appliquer partout).



http://web.mac.com/ycornil/pp08/Bienvenue.html

Masques de diapositives ou comment créer un modèle.

Bas les masques.

S i vous avez suivi l'ordre des pages de ce site, nous avons commencé par la création d'une diapositive, puis nous avons ajouté du texte sous forme de liste à puces, que nous avons animé.

Nous avons vu aussi comment appliquer un thème à une présentation existante; il est temps maintenant de créer notre premier modèle de présentation, depuis une diapositive vierge et avec l'aide des masques.

Un masque de diapositive contient des espaces réservés pour les titres, le texte, les graphiques et les autres éléments. Un masque défini aussi le positionnement et la mise en forme des titres, en-têtes et pieds de page. Vous pouvez utiliser le masque de diapositive pour ajouter du texte ou des images spécifiques (un logo par exemple) pour qu'ils apparaissent sur chaque diapositive.

Les modifications apportées à un masque des diapositives sont reflétées dans chaque diapositive ou dans la mise en page qui lui est associée.



Pour accéder au masque, allez dans le menu affichage, masque, masque de diapositives.



Voici le thème implicite, le thème Office.

A gauche les différentes mises en pages dérivées de ce thème Office.

La diapositive courante contient une zone titre et le corps de la diapositive est une liste à puces avec 5 niveaux.

En bas de la diapositive vous avez la zone date, la zone pied de page et la zone numéro de la diapositive.

Insertion d'un logo dans le masque.



Pour insérer une image, dans le cas présent un logo, allez dans le menu insertion image et choisissez une image et cliquez sur image.

$\cap \cap \bigcirc$		Sélectionner une imag	ige	
	📄 images	•	Qrechercher	
APPAREILS Acbook HD Disk Disk CLF WRB CLF WRB Musique	logo-microcamo6.jp pp0800.jpg pp0802.jpg pp0803.jpg pp0804.jpg pp0805.jpg pp0805.jpg pp0805.jpg pp0805.jpg			
	Activer : To	us les fichiers image		
Lier au fichier				
Enregistrer avec le de	ocument			
Traiter les couches d	l'image comme des objets	distincts		
			Annuler Instre	Ð

Ici je choisis le logo de Microcam06.

Fermer le masque			4 (A ·			
Dani chadhar the	Mises en page des diapositives	quez et	modif	iez le 1	aphiques SmartArt	WordArt
	 Cliquez masque Deuxié Trois G 	pour modi eme niveau sième niveau Quatrième nive » Cinquième n	fier les st	yles du	texte du	*
	17/04/09		Died de case			(B)

L'image s'est placée au milieu de la diapositive; il faudra la redimensionner et la placer au bon endroit dans le masque de la diapositive.

Notez que l'image a été aussi insérée dans toutes les mises en pages (vignettes dans la partie gauche).

	17 10 1 100		
MICROCAM06	17/04/09	Pied de page	〈符〉

J'ai déplacé le logo dans la partie gauche du masque de diapositive; j'ai aussi modifié la taille de la zone date.

	17/04/09	Pied de page	(特)
CHICROAMOG			

Un petit ajustement du logo à l'aide des poignées qui entourent l'image.



Pied de page

(#)

Et voilà le masque avec son logo et quelques autres aménagements.

Ajustement du titre de la diapositive.





La police du titre est maintenant Verdana, taille 36, rouge.

Ajustement de la zone texte de la diapositive.





Changement de police.

Sauvegarde du masque modifié.



Enregistrer se	ous : Présentation1.pptx
	Documents 🔷 Q rechercher
APPAREILS Macbook HD iDisk Untitled CLEF WRB EMPLACEMENTS iMages	Acrobat
Format 🗸	' Présentation PowerPoint (.pptx)
Description Format de présentation XML Windows. Ne peut pas stock Plus d'informations sur les f	Formats courants Présentation PowerPoint 97-2004 (.ppt) Modèle PowerPoint (.potx)
Options Rapport	Lot Microsoft PowerPoint Vidéo (.mov)
Masquer l'extension	Page Web (.htm) PDF

	Mes modèles	C rechercher
APPAREILS Macbook HD iDisk Untitled CLEF WRB EMPLACEMENTS Mages	modeles-essail.dotx modeles-jcdn.dotx modeles-rampe.dotx modeles-rampe2.dotx modm06-1.potx	1
Format :	Modèle PowerPoint (.potx)
Enregistre la présentation sous départ pour nouvelles présenta Plus d'informations sur les forr Options Rapport d	e forme de modèle XML que vou ations. Ne peut pas stocker de c mats de fichier e compatibilité)	is pouvez utiliser comme point de code macro VBA. érification de compatibilité recommandée

Pour enregistrer le masque de diapositive, allez sur fichier, enregistrer sous, modèle PowerPoint.

Donnez un nom au modèle, *ici modm06-2.potx* qui sera enregistré dans mes modèles.

Utilisation d'un modèle au lancement de PowerPoint.

Ouverture depuis un modèle.



Lors du lancement de PowerPoint la première boîte de dialogue est la bibliothèque de projets; on y trouve, entre autre, les modèles que vous avez créé dans mes modèles. Mes modèles contiennent les modèle Office; on y trouve les modèles PowerPoint et Word qui ont été créés. Vous pouvez choisir de n'afficher que les modèles PowerPoint par le menu déroulant afficher.

Ici le choisis d'utiliser le modèle modm06-2.



Voici la première diapositive, la diapositive de titre.

Ŕ	PowerPoint	Fichier	Édition	Affichage	Insertion	Format	Outils	Diapo
00	0				Nowvelle	diapositi	ive	企業N
2		<u>9</u> .0.	🤞 🔳		Duplique Diaposit	er la diapo ives de	ositive	ዕ∺D ▶



Voici la diapositive courante quand on insère une nouvelle diapositive.

Créez votre propre modèle.

Vous pouvez créer votre propre modèle depuis une présentation existante.



La plupart des présentations que je créée sont relatives à des formations pour Communautés Numériques et les clubs Microcam. J'ai la première et la dernière diapositives qui utilise la même animation et dans les diapositives courantes j'ai le logo de Microcam06 en arrière-plan.





Je sauvegarde ma présentation comme modèle PowerPoint (.potx).

	Mes modèles	Q rechercher	
APPAREILS Macbook HD iDisk Untitled CLEF WRB EMPLACEMENTS Mages	modeles-essai1.dotx modeles-jcdn.dotx modeles-rampe.dotx modeles-rampe2.dotx modm06-1.potx modm06-2.potx	1	
Form	at : Modèle PowerPoint (.potx)	
Enregistre la présentation départ pour nouvelles pré Plus d'informations sur le Options Rapp	sous forme de modèle XML que vou isentations. Ne peut pas stocker de s formats de fichier ort de compatibilité)	es pouvez utiliser comme point de code macro VBA. érification de compatibilité recommar	ndée

modcomnum1.potx sera dans le dossier Mes modèles.

	Nouveau Récent Centre	de projets Paramè	etres
			Rechercher
Catégorie			
Documents vierges Mes modèles Brochurès Bulletins Calendriers Curriculum Vitae			
Étiquettes	madcommun	modeles essail	modelor isda
 Événements Formes crdonnées Grands livres Les indispensables Marketing Papier à en-tête Présentations Programmes Prospectus 	DOTX modeles-rampe	DOTX modeles-rampe2	modm06-1
Themes Office		Afficher : Tous	les documents Office

Au lancement de PowerPoint j'ai maintenant à ma disposition un nouveau modèle.



Sauter des diapositives.



Au début de ma présentation je voudrais sauter une partie de présentation et aller directement à une diapositive. J'ai créé une diapositive avec 3 possibilités:

- Aller à la suite.
- Aller à la diapositive Windows 7.
- Retourner à la diapositive de plan.

8 0	PowerPoint Fichier Edition Aff	ichage Insertion Format Outils windows	Diaporama Fenêtre Aide ∳ Afficher le diaporama % ↔ Afficher les outils du présentateur	48% * @
Nouve	au Ouvrir Enregistrer Imprimer Annuler Refer	Constant Source of the second se	Diaporamas personnalisés Paramètres du diaporama Vérification du minutage	Boîte à outils Zoom Aide
	Thèmes de la diapositive	Mises en page des diapositives Tran	Enregistrer la narration	Graphiques SmartArt WordArt
2	Diapos Contour Image: Contour * Contract and the contrest and the contract and the contrest and the contract and the		Boutons d'action Paramètres des actions Animation personnalisée Transitions	Personnalisé Origine Aide Informations Diapositive précédente
	Les recource Persenialeux voire enveuingment		Masquer diapositive(s)	Diapositive suivante
3	Process addresses An address Process Bauenta Sec		Pour suivre : quelques	Première diăpositive Dernière diapositive Dernière diapositive affichée Document Son Vidéo

Dans PowerPoint 2008 vous pouvez inclure dans une diapositive un saut vers une autre diapositive de la présentation. Pour insérer un saut, allez dans le menu diaporama, bouton d'action et choisissez le type de saut (personnalisé, origine...). *Ici je choisis d'insérer un saut sur diapositive suivante.*



Tracez le bouton à la taille voulue.



	Paramètres des actions
Pour	Clic avec la souris Pointer avec la souris
	O Aucune Lien hypertexte vers :
Allei	Diapositive suivante
	Action de l'objet :
Reto	Activer un son :
	[Sans son]

Sur le bouton inséré, PowerPoint ajoutera un lien hypertexte vers la diapositive suivante. Choisissez si l'action doit s'effectuer avec un clic de souris ou en pointant la souris sur le bouton, vous pouvez aussi ajouter un son; cliquez sur OK pour terminer.

Personnaliser le bouton d'action.



Vous pouvez personnaliser le bouton d'action.

Sélectionnez le bouton et allez dans la palette de mise en forme, style rapides et choisissez le style de bouton et sa couleur.





Insertion d'autres boutons.



Pour insérer un nouveau bouton vous pouvez procéder de la même façon que le premier bouton ou sélectionner le premier bouton, le copier et le coller à l'emplacement voulu puis allez dans le menu diaporama paramètres des actions.



Choisissez le type d'action. *Ici je choisis un lien hypertexte vers une diapositive.*



Ici je veux ur

Activer un son :

[Sans son] Animer le clic

Le lien sera v est Windows Pour termine

	8. Windows Vista 9. Windows 7
eux un saut sur la diapositive 9.	10. 6 Windows 7
sera vers la diapositive dont le titre ndows 7. erminer je clique sur OK.	Animer le clic
Paramètres des actions	
Clic avec la souris Pointer avec la souris	
O Aucune	
Lien hypertexte vers : Windows 7	
O Exécuter le programme : Sélectionner	
O Action de l'objet :	

Paramètres des actions

Clic avec la souris Pointer avec la souris

Lien hypertexte vers une diapositive

🚰 Windows 7

Version béta 1 disponible depuis le 10 janvier 2005

(RK

OK

(Annuler)

(Annuler)

Action suite à un clic

Titre de la diapositive :

5. Le systè...xploitation 🔺

6. Ils ont p...Windows 7 7. Ils ont p...Windows 7

Insertion d'un bouton vers la première diapositive.

*

OK .

Diaporama Fenêtre Aide 🐓		
Afficher le diaporama	100% -	0
Diaporamas personnalisés Paramètres du diaporama Vérification du minutage Enregistrer la parration	e Boîte à outils Zoom	Aide
Boutons d'action	Personnalisé	
Paramètres des actions	Origine 📐	
Animation personnalisée	Aide Informations	

Annuler



Si vous voulez avoir un saut vers la première diapositive, allez dans le menu diaporama, origine. PowerPoint insère un bouton avec une petite maison.

Paramètre	s des actions
Clic avec la souris	Pointer avec la souri
Action suite à un clic	
 Aucune Lien hypertexte vers : 	
Première diapositive	

Le lien hypertexte renverra vers la première diapositive.

Vous pouvez changer le lien, par exemple sur la diapositive 2.

Cite avec la souris Pointer avec	la souris
Action suite à un clic	
O Aucune	
Lien hypertexte vers :	
Plan	
O Exécuter le programme :	
Sél	ectionner
Artion de l'abiet -	
() Action de l'object.	4
Activer un son :	
[Sans son]	:
Animer le clic	
Annuel le cuc	



Autres actions possibles.

Vous pouvez utiliser d'autres actions, telles que le lancement d'une application, lien vers une URL Internet...

Affichages d'une présentation.

Zoom.

Le zoom permet d'agrandir l'affichage de la présentation ou du volet de diapositives avec ses vignettes (à gauche).



Afficinge Insertion Form

 Vormal Trieuse de diapositives Page de commentaires Outils du présentateur Diaporama







Vous pouvez agrandir ou rétrécir les vignettes et déplaçant à droite ou à gauche la barre de séparation entre le volet de diapositives et la diapositive centrale.

Ici nous sommes dans un affichage normal.

La trieuse de diapositives.

diapositi	(es
mmentair	es
résentate	ur
	diapositi mmentair résentate

L'affichage trieuse de diapositives vous affiche la présentation sous la forme d'une planche.

Vous pouvez supprimer une (ou plusieurs) diapositive depuis la planche de la trieuse ; vous pouvez aussi réorganiser votre présentation en déplaçant une ou plusieurs diapositives.



Affichage sous forme de page de commentaires.

Affichage	Insertion	Format
✓ Normal		
Trieuse o	le diapositiv	ves
Page de o	commentair	res
Outils du	présentate	ur
Diaporan	na	

L'affichage sous forme de page de commentaires permet d'afficher une page avec la diapositive et le cadre des commentaires.

Vous pouvez insérer ou modifier les commentaires dans le cadre commentaires.

e	Communeus	es NUMericues.net	
		a la portée du Grand Public	
	Initiation et à l'utilisation de	t pe <mark>rfectionnemer</mark> e la micro-informa	nt atique
	Initiation	h a Windows 7	
	Première	partie - Les bases	
100	Prèse bes	entation mise à jour le 9 août 2009 ée sur la version Windows 7 RTM	
AND	www.commur	ves Roger Comit nautes-numeriques.r	net 1
_		1	0
Co-fond Co-fond Microca Créateu Révrier 3 Ces 3 a Microso	usteur de <u>Herracamo</u> en 19 Indeur de Herracamos en molo (Nica) va la la section micro à Fr 2002 à Jun 2007, membr Sociations sociations sociations agrées A ft User Group (MGG).	rez - vice président de J. 1999 – Président d'hann réjus vous Accueille, aniv re d'hanneur. gale User Group (AUG) -	iveraam (reennes). ieur de mateur micro de et référencées
Affichage en-tête et pied de page.

Affichage Insertion Format	En-tête et pied de page
/ Normal Trieuse de diapositives Page de commentaires	Diapositive Commentaires et documents
Outils du présentateur Diaporama	Date et heure
Masque	Mise à jour automatique Appliquer
En-tête et pigd de page / Masquer les commentaires	2/09/09 i Annuler
Nuances de gris	 Numéro de diapositive Démarre à : 1 Pied de page
	Ne pas afficher sur la diapositive de titre

Il y a 2 réglages pour les en-tête et pied de page :

Pour les diapositives.

Vous pouvez insérer la date et l'heure en cochant la case date et heure et en choisissant une mise à jour automatique ou fixe.

Vous pouvez aussi insérer un numéro de diapositive et un pied de page, en fonction du masque de diapositive.

 Pour les commentaires et documents.
 Vous pouvez insérer la date, une entête, un numéro de page et un pied de page pour l'impression de votre présentation.

	Diapositive Commen	itair s et documents
nclure dans	i la page	
🗹 Date et	heure	Appliquer partout
💽 Mis	e à jour automatique	Annuler
2/	09/09	•
) Fixe	2	
2/	09/09	
🗹 En-tête		
tés N	umériques et Clubs Micr	rocam Aperçu
🗹 Numéro	o de page	
Pied de	page	
Initiat	ion à Windows 7	

Affichage du diaporama.





Pour afficher la présentation sous forme de diaporama, cliquez sur l'outil diaporama situé en bas à gauche de l'écran.

Ou allez dans le menu affichage **Diaporama**.

Affichage Insertion Format ✓ Normal Trieuse de diapositives Page de commentaires Outils du présentateur Diaporama

Outils du présentateur.

Affichage	Insertion	Format
✓ Normal		
Trieuse o	le diapositiv	ves
Page de	commentair	res
Outils du	présentate	ur
Diaporan	na	

Diaporama Peut être utile lors d'une présentation avec un vidéo projecteur. Le Public voit la présentation et le présentateur voit la présentation et les commentaires sur son écran.



Organisation des diapositives dans une présentation.

Insérer une nouvelle diapositive.

Insertion	Format	Outils	Diapo
Nouvelle	diapositi	ve N	企 器N
Duplique	er la diapo	sitive	企業D
Diaposit	ives de		•

Pour insérer une nouvelle diapositive, allez dans le menu **insertion nouvelle diapositive**.

La diapositive est insérée derrière la diapositive active.

Vous pouvez insérer une diapositive depuis l'affichage normal ou depuis l'affichage trieuse de diapositives.



Towerronne richler Eultion Antenage	insertion ronnat Outils Diaporania renetre
000	Nouvelle diapositive 쇼踞N bootc
🖺 🔊 🔒 🚊 💁 🚳	Dupliquer la diapositive 企業D Diapositives de
Nouveau Ouvrir Enregistrer Imprimer Annuler Perable Form	Numéro de diapositive
Thèmes de la di	Date et heure Symbole s Transitions
Thèmes prédéfinis Thèmes dans présentation	Commentaire
Appliquer le thème de la diapositive Parcourir Parcourir	Graphique Graphique SmartArt WordArt
	Zone de texte Image Images Clip Art Forme Tableau
III IIII 2	Film 5 Son et musique
	Objet Lien hypertexte 용K
11 12 🕮	13 14 15
Fulge statemet Processor Processor	
21 22	23 24 25

Supprimer une ou plusieurs diapositives.





En affichage normal, sélectionnez la ou les diapositives à supprimer dans le volet d'affichage des vignettes, un clic droit, et dans le menu contextuel, choisissez **supprimer la diapositive**.

Confirmez ensuite la suppression.



En affichage trieuse de diapositives, sélectionnez la ou les diapositives à supprimer, un clic droit, et dans le menu contextuel, choisissez **supprimer la diapositive**. Confirmez ensuite la suppression.

Dupliquer une diapositive.



Interior of a		Connexion Mac-PC - Bootcamp Apple Expo	
Installer W Ser un Macintos	shave Bostamp	Aide	
		Couper	жx
:=	1	Copier	жc
Installation de Silv	vows Vote us in Nac Installet	Coller	жv
		Sélectionner tout	ЖA
		Nouvelle diapositive	企業N
_		Dupliquer la diapositive	<u></u> ① 業D
		Supprimer la diapositive	•
: <u></u>	11	1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000	

Sélectionnez la (ou les) diapositive à dupliquer, un clic droit puis **dupliquer la diapositive**.

Copier une ou plusieurs diapositives depuis une autre présentation.



Pour copier une ou plusieurs diapositives dans votre présentation en cours depuis une autre présentation, ouvrez vos 2 présentations, sélectionnez une ou plusieurs diapositives depuis votre présentation et déplacez votre sélection à l'endroit voulu.

Ici en affichage normal.

🐞 PowerPoint Fichier É	dition Affichage	Insertion Format	Outils Diaporama
000	000		
P R R R	Nouveau Ouvrir Enreg	istrer Imprimer Annuler	€ T Rétablir Format Zone de
		* * G 1	<u>s</u> o abe 📰 🗐
			Thèmes de la diapositive
Appliquer le thème de la diapositive Parcourir Diapos Contour	Contraction of procession Contraction Contraction Contraction Contraction Contraction	Compared and a second and	Plan Auto Roadis Marga de Windows 7 establea de Windows 7 establea de Windows 7 state vas dominis de reductors de reductor
Intestion de la micro-informatique.	Windows Vis	la	Windows 7
	C'était le 30 ja	ows Vistar nvier 2007	Windows 7 10 Han dynatic to 15 merer 2018 13 Han dynatic to 5 merer 2018 14 Han dynatic to 5 merer 2018 14 Han dynatic to 22 october 2019. 15 Han dynatic to 22 october 2019. 19

Vous pouvez réaliser l'opération de copie avec les deux présentations en affichage normal ou une en affichage normal et l'autre en affichage trieuse de diapositives, ou les 2 présentations en affichages trieuses de diapositives. Les diapositives ne sont pas supprimées de la présentation émettrice.

Ici une présentation est en affichage normal, l'autre est en affichage trieuse de diapositives.



Déplacement de diapositives.



Pour déplacer une ou plusieurs diapositives dans une présentation, sélectionnez les diapositives et glissez-les à l'endroit voulu.

Faîtes bonne impression.

Imprimer.



Vous avez fait une brillante présentation devant un auditoire attentif (ça peut arriver) et les participants souhaitent avoir une présentation sur papier.

PowerPoint vous donne la possibilité d'imprimer votre présentation sous différentes formes :

- Diapositives.
- > Document avec 2 à 9 diapositives.
- Présentation avec les commentaires (dans la mesure où vous avez inclus les commentaires dans une présentation).
- > Vous pouvez imprimer la présentation en couleur ou en niveau de gris.
- > Directement à l'imprimante ou en format PDF ou via Aperçu.

Mise en page.



Mise en page	En-tête et pied de page
Taille	Diapositive Commentaires et documents
Dimension des diapositives pour : Présentation à l'écran (4:3)	Inclure dans la diapositive Appliquer partout
Largeur : 25,4 () cm	Mise à jour automatique Appliquer
Hauteur : 19,05 , cm	C Fixe
Diapositives :	2/09/09 Numéro de diapositive Aperçu
Commentaires, documents et plan :	Démarre à : 1
En-tête/Pied de page) Options)	
Annuler OK	Ne pas afficher sur la diapositive de titre

La mise en page vous permet de choisir l'orientation du papier ainsi que les en-têtes et pied de page.

Enregistrer la présentation en tant que vidéo.



Sous Mac OS X il n'existe pas de visionneuse PowerPoint pour le Mac.

La solution de remplacement est la possibilité de créer un fichier QuickTime .mov.

Vous pouvez choisir la taille de l'image vidéo.



La vidéo pourra être lue depuis un navigateur Internet ayant le plug-in QuickTime.



Publier des pages Web.

🛒 PowerPo	oint	Fichier	Édition	Affichage	Insertion	F
		Bibliot	hèque de	projets		Û
	5	Nouve	lle préser	itation		1
registrer Imprimer	Annia	Ouvrin				1
	0	Ouvrir	récent			
	G	Ouvrir	à partir c	le Document	t Connectio	n
Thàmas da	nc ord	Ferme	r			
s de la disessities da	ns pre	Enregi	strer			
e de la diapositive	Lo	Enregi	strer sous	5		Û
urir		Enregi	strer com	me images.		
	-	Enregi	strer en t	ant que vidé	0	
	tare .	Enregi	strer en t	ant que pag	e Web	
	5				100	

¢ rechercher Image: A state of the state 🖾 iDisk alexandra2009 🚺 🎇 Ardèche 2009 iMacHD bigtiger.jpg Untitled Microcam HD 2 🔺 🚽 🚞 Bureau 4 Format : Page Web (.htm) Description Enregistre la présentation à afficher sur le Web. Le format HTML constitue le format Web par défaut il peut être lu par les navigateurs Macintosh et Windows. Plus d'informations sur les formats de fichier Options Web... Rapport de compatibilité... A Vérification de compatibilité recomm Masquer l'extension Nouveau dossier Annuler Enregis

Enregistrer sous : bootcamp2.htm

Vous pouvez créer des pages pour le Web.

Allez dans fichier, enregistrer en tant que page Web.

	22		4%).	
Général	Fichiers	Apparence	Images	Codag
Description du document				
Titre de la page Web :	Bootcamp			
Mots clés de la page Web :	Bootcamp			
	~			

Dans les options donnez un titre, indiquez l' apparence, le codage.

Affeirer and diferer	Normal
Ameriage par defaut :	
Couleurs :	Texte noir sur fond blanc Exempl
	☑ Inclure les commentaires
Options Plein écran	
Boutons de navigation :	Graphique
Emplacement du boutor	i: Bas

Compatibilité de PowerPoint 2008 avec d'autres logiciels.

Les présentations créées avec PowerPoint 2008 sont compatibles avec la version PowerPoint 2007 (sous réserve que votre présentation ne contiennent pas de films .mov), avec Keynote (Mac), OpenOffice.org (IMPRESS sur Mac et PC) et NeoOffice (Mac).

Document Connection Mac.

C'est une nouveauté de la version SP2 ; permet de lire et de sauvegarder des fichiers Office (PowerPoint, Excel et Word) dans l'environnement Office Live Workspace. Cette fonctionnalité n'est pas disponible pour la version Famille-étudiant d'Office 2008.

A découvrir sur : <u>http://web.mac.com/ycornil/molw/Bienvenue.html</u>

Index

Α

Adresse, 29 Animer, 22, 24, 25, 26, 27, 38, 39, 40, 41, 62 Arrière-plan, 44, 48, 50, 53, 54, 62

B

Bouton, 14, 20, 45, 46, 65, 66, 67, 68, 69, 70

С

Cadre, 58, 72 ClipArt, 20 Connexion, 29 Copie, 77

D

Dégradé, 50, 51, 52, 54 Déplacer, 15, 21, 26, 77 Document Connection, 29, 80 Dossier, 29, 63

E

enregistrer, 29, 60, 80

I

Image, 20, 21, 26, 27, 42, 43, 44, 45, 48, 53, 55, 56, 57, 79 Internet, 70, 79, 80 iPhoto, 45, 46

L

Lien, 66, 68, 69, 70 Lien hypertexte, 66, 68, 70 lire, 80 Logo, 55, 56, 57, 62

Μ

Macintosh, II, 7, 29, 41, 79, 80

Masque, 55, 56, 57, 59, 60, 73 Menu démarrer, 24 Mise en page, 34, 55, 79 Modèles, 7, 10, 11, 30, 33, 55, 60, 61, 62, 63, 64

0

Objet, 45, 46 Options, 24, 80 Options d'effet, 24 ordinateur, 7

Р

Palette d'objets, 45 PDF, 78 Police, 16, 58, 59 PowerPoint, I, III, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 18, 20, 29, 30, 34, 40, 45, 60, 61, 63, 64, 65, 66, 70, 78, 79, 80 Puce, 14, 16, 35, 36 Puces, 13, 14, 16, 22, 23, 25, 35, 36, 39, 55

R

Retrait, 14, 24

S

Sauvegarde, 7, 29, 60, 63, 80 Style, 37, 38, 51, 67

Т

Texture, 50, 53 Thème, 30, 31, 34, 55 Titre, 11, 12, 13, 15, 16, 31, 55, 58, 61, 69, 80 Transparence, 44, 49, 50

W

Windows, 7, 65, 69