

Les **A**venturíers du

Bout du Monde

La revue des clubs Mícrocam Rampe de Lancement numéro 29

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique.

A la découverte du 7^{ième} félin de la famille Mac OS X.



Mac OS X 10.6 ou Snow Leopard Les bases. Personnalisation.

Les ABM

Les Aventuriers du Bout du Monde Le journal des clubs Microcam Clubs de micro-informatique du Crédit Agricole, Association loi 1901. © Copyright *Les ABM* Dépôt légal 641 Rennes ISSN 0295-938

Microcam06 111, Avenue E. Dechame B.P. 250 06708 Saint-Laurent-du-Var cedex mél. : microcam06@microcam06.org www.microcam06.org

Microcam 19, rue du Pré Perché CS 64017 35040 Rennes cedex mél. : association@microcam35 www.microcam35.org

Directeur de la publication : Yves Roger Cornil

Numéro réalisé par : Yves Roger Cornil avec Microsoft Word 2008 sur un iMac 2.66 sous Mac OS X 10.5 et un MacBook Pro sous Mac OS 10.6, Ambrosia SnapzPro X, Graphic Converter...

La plupart des logiciels cités sont des marques déposées de leurs éditeurs respectifs.

Après les Rampe de

Lancement 25 et 26 consacrées à Wíndows 7, voící la Rampe 29 dédíée à Mac OS X 10.6, Snow Leopard. Comme pour les Lívrets A Taux de Satísfaction Maxímum sur le système d'exploitation des PC qui sortíra le 22 octobre 2009, ce petít lívre est dédíé aux débutants en mícroínformatíque, tout au moíns, ceux quí ne connaissent pas bien le monde Apple.

Bonne lecture et à bientôt.

yves.cornil@microcam06.org

Compléments sur Internet à l'adresse :

http://web.mac.com/ycornil/macosx/Bienvenue.html



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

Initiation à Mac OS X 10.6 dit Snow Leopard.

≻Les bases.

> Personnaliser son environnement.



Un programme particulier : le système d'exploitation L'interface graphique, un concept qui a révolutionné l'utilisation du micro-ordinateur. Les menus déroulants Les fenêtres:	7 7 9 9
Renvoyez l'ascenseur.	10 10
Le Finder	12
Le Finder.	12
Le menu Pomme.	13
Arreter le Macintosh.	13
Le menu présentation	13
Le menu Aller	14
La fenêtre ordinateur.	14
La fenêtre départ.	15
La fenêtre Bureau.	15
La fenêtre Documents.	16
Le réseau.	16
La fenêtre iDisk.	16
Le dossier applications.	17
La fenetre Utilitaires.	1/
America de chemin a acces. Une fenêtre sous Mac OS X	10 18
	10
La gestion des fichiers – l'affichage	19
Les noms des fichiers. Affichage des fichiers et des dossiers sous Mac OS X	19 19
Affichage sous forme d'icônes	19
Réglage de la taille des icônes.	20
Affichage sous forme de liste.	21
Affichage de plus de détails.	21
Affichage des dossiers sous forme de colonnes.	22
Affichage des dossiers ou des fichiers sous forme de « coverflow ».	22
Tris des dossiers et des fichiers.	23
Ouvrir un dossier affiché sous forme de liste.	24
Fichiers et dossiers, organisez vos données.	25
Fichiers et dossiers.	25
Comprendre l'organisation de Mac OS X.	26
Quels caractères utiliser dans les noms de fichiers ou de dossiers ?	27
Les extensions des noms de fichiers.	2/
Creer un dossier. Renommer un fichier ou un dossier	20 28
Compresser un dossier.	20
Décompresser un dossier archivé.	29
Supprimer des dossiers ou des fichiers.	29
Vider la corbeille.	30
Copier, déplacer fichiers et dossiers.	31
Copier ou déplacer ?	31
Copier un fichier ou un dossier.	32
Sélection d'éléments en continu ou en discontinu.	32
Dupliquer un dossier ou un fichier.	33
Les alias, le Dock et la barre latérale	34

Créer un alias pour un dossier ou un fichier.	34
Informations sur un alias.	34
Supprimer un alias.	34
Le Dock.	35
Réglages du Dock.	35
Affichage d'un dossier placé dans le Dock.	37
La barre latérale.	38
Supprimer un élément de la barre latérale.	38
Réglage de la barre latérale.	38
Travailler avec les applications.	39
Enregistrer un document PowerPoint 2008.	39
Ouvrir un fichier.	39
Avis de recherches.	40
Recherches étendues.	41
Recherche sur le type.	41
Recherche des fichiers sur le nom.	41
Recherches multi-critères.	42
Sauvegarder une recherche.	42
Installations des logiciels et mises à jour.	43
Mise à jour de logiciels Apple.	43
Installation de mises à jour d'Office 2008.	43
Installation d'une mise à jour d'un logiciel téléchargé : Microsoft Office 2008.	44
Installation d'une mise à jour d'un logiciel téléchargé : Graphic Converter.	45
Où sont installés les logiciels ?	45
Personnaliser son environnement.	46
Les préférences système sont à votre service.	46
Personnalisation de l'arrière-plan du bureau.	46
Economiseur d'écran.	48
Réglage de l'écran.	48
Ouverture des dossiers.	48
Afficher les extensions des fichiers.	49
Index.	50

Un programme particulier : le système d'exploitation

Le système d'exploitation (**O**perating **S**ystem, O.S.) est le programme principal qui réside en mémoire vive (RAM) et qui communique avec les différents composants électroniques (mémoire, processeur, périphériques). Le système d'exploitation prend en charge certaines tâches pour gérer le matériel et les logiciels (ou programme) en facilitant le travail de l'utilisateur, en particulier par son interface graphique.

Le système d'exploitation des ordinateurs Macintosh est, depuis 2001 Mac OS X, dont voici un bref historique:

- 13/09/2000 Mac OS X béta publique.
- 24/03/2001 Mac OS X 10.0 Cheeta (guépard)
- 25/09/2001 Mac OS X 10.1 Puma
- 24/08/2002 Mac OS X 10.2 Jaguar
- 24/10/2003 Mac OS X 10.3 Panther
- 29/04/2005 Mac OS X 10.4 Tiger
- 24/10/2007 Mac OS X 10.5 Leopard
- 28/08/2009 Mac OS X 10.6 Snow Leopard.

En plus d'un numéro, Apple a pris l'habitude de donner un nom de félin à chacune de ses nouvelles versions du système d'exploitation Mac OS X ; Snow Leopard (le léopard des neiges) est donc le 7^{ième} félin de la lignée de Mac OS X (prononcez Mac OS dix).

Notez que Windows 7 (ainsi que Windows Vista et Windows^{xp}) est exécutable sur les Macintosh avec les processeurs Intel, avec la solution Boot Camp fournie par Apple ou des solutions de virtualisation telles que VMware Fusion, Parallels Desktop, etc.

L'interface graphique, un concept qui a révolutionné l'utilisation du micro-ordinateur.

C'est en 1983 avec le Lisa et surtout en 1984 qu'Apple révolutionna l'utilisation du micro-ordinateur avec l'interface graphique et la souris du Macintosh 128K.

L'accès à la machine, aux logiciels se faisait par des menus déroulants avec l'aide d'un petit appareil nommé souris. Un nouveau verbe fut introduit : cliquer (et même double-cliquer, pour les plus habiles).

Depuis 1984 (pour le Macintosh, pour le PC ce sera en 1985) les programmes et les données sont représentés par des petits pictogrammes nommés icônes qui sont affichés dans des fenêtres, le tout posé sur le bureau.

Il suffit de déplacer les icônes avec la souris vers un dossier ou vers la corbeille. Mais c'est vrai au prix d'un apprentissage de l'utilisation de la souris.

De nouvelles technologies rendront caduques, dans un proche futur, l'utilisation la souris ; voyez le fonctionnement des iPhone pour vous en convaincre.



Votre bureau, c'est l'endroit où se trouve ce dont vous avez besoin pour votre travail. . Sur votre bureau se trouve probablement un certain nombre d'objets tels qu'une calculette, une horloge, un album, un livre, un calepin ... et à côté de votre bureau vous avez probablement une corbeille pour y jeter les documents devenus inutiles. Il en sera de même avec les systèmes d'exploitations modernes tels que Microsoft Windows et Mac OS.

<u>Icône</u>: dans les églises d'Orient toute peinture exécutées sur un panneau de bois.

Avec les systèmes d'exploitations graphiques ces figurines vous facilitent la vie micro en représentant des programmes, des dossiers ou de documents. Un pointage avec la souris, un clic ou un double clic ... c'est tout (ou presque).



Dossiers



Le bureau de Mac OS X, avant personnalisation.

Le bureau après personnalisation.

Les menus déroulants



Menu déroulant dans Internet Safari 4.

Pour dérouler un menu, il suffit d'amener la souris vers le menu concerné (outils), le curseur se transforme en flèche ; puis cliquez, le menu se déroule. Pour sélectionner la commande dans le menu laissez le doigt appuyé sur la souris (ou sur le bouton gauche) et déplacez la vers le bas et relâchez pour accéder à un autre menu...

Les fenêtres:

Une fenêtre est une surface rectangulaire délimitée par un cadre et qui est affichée à l'écran. Les fenêtres servent à afficher des éléments du système d'exploitation ou des programmes ou des documents.

Il est possible d'ouvrir plusieurs fenêtres, de les déplacer, de les agrandir, de les réduire...

Les manipulations dans une fenêtre, les déplacements se font à l'aide de la souris. Si toutes les informations contenues dans une fenêtre ne peuvent pas être affichées, un ascenseur horizontal ou vertical (ou les 2) apparaît.



Les manipulations des fenêtres.

Vous pouvez redimensionner, déplacer, changer l'affichage, réduire, faire disparaître une fenêtre avec la souris.





Le bouton du centre (jaune) réduit la fenêtre et la met en attente dans le dock.





Renvoyez l'ascenseur.

Si toutes les données ne sont pas affichées dans une fenêtre alors apparaît un ascenseur vertical ou horizontal (ou les 2), à droite ou en bas (ou les 2) de votre fenêtre.

Pour vous déplacer de haut en bas (et inversement) vous avez 2 méthodes :

- tirer l'ascenseur (un genre de wagonnet plus ou moins long)
- « manuellement » avec la souris (qui sera représentée sous forme de flèche) vers le haut ou vers le bas.

- Utiliser les flèches de déplacements rapides situées en haut et en bas de l'ascenseur.

- ^ pour monter
- v pour descendre.

Ce sera le même principe pour vous déplacer latéralement, à gauche comme à droite.

000	Applications		\bigcirc
	<u>.</u>	Q	
V APPAREILS	o Dossier partagé		
📓 Macbook HD 🔄 iDisk	Nom	Date de modification 23 juillet 2008 11:20	Taille 363,4 Mc
🔜 BOOTCAMP 🚨 LaCie120 🛛 🔺	Lecteur DVD	5 fevrier 2009 14:38 14 juillet 2009 11:05	32,3 Mc
CHEF2GOFAT ▲	Live Mesn	5 mai 2009 20:04	18,2 Mc 14,5 Mc
▼ PARTAGÉS	Mail Microsoft Expression Media 2	24 juillet 2009 07:20 15 octobre 2008 11:16	77,5 Mc
▼ EMPLACEMENTS	Microsoft Office 2008	9 decembre 2008 20:02 18 février 2009 10:39	
📷 Images 🎵 Musique	Photo Booth	6 juillet 2009 09:13 27 juin 2009 08:09	8,5 Mc 1,9 Mc
💹 Bureau 👚	🔇 QuickTime Player 🍥 Safari	21 mai 2009 00:10 22 mai 2009 00:20	32,5 Mc 45,2 Mc
Applications	 Snapz Pro X TextEdit 	13 mai 2009 15:20 27 juin 2009 08:06	 16,3 Mc
Sites	Time Machine	31 juillet 2009 09:18	479 Kc
Tiliskana areata	50 éléments, 17,65 Go dispon	ibles	10

Fenêtre avec ascenseurs.

Le Finder

Le Finder.

Le Finder est un programme qui permet de gérer les fichiers, les applications, les disques, les connexions réseau et les périphériques tels que des imprimantes. Le Finder est toujours actif lorsque l'ordinateur est allumé, bien qu'il puisse être en arrière-plan si vous utilisez un autre programme.





Le bureau avec son image de fond et le Dock

Le menu Pomme.

Finder Fichier Édition F	Présentation	\varTheta 🔿 🔿 À propos de ce Mac
À propos de ce Mac Mise à jour de logiciels Logiciels Mac OS X	· · · ·	
Préférences Système Dock	•	Mac OS X Version 10.6.1
Éléments récents	•	Mise à jour de logiciels
Forcer à quitter	C#5	Processeur 2.2 GHz Intel Core 2 Duo
Suspendre l'activité Redémarrer Éteindre	₹#▲	Memoire 2 Go 667DR2 SDRAM Disque de démarrage Macbook HD Plus d'infos
Fermer la session Yves Cornil	ΰ #Q	TM et © 1983-2009 Apple Inc. Tous droits réservés.

Le menu Pomme vous indique aussi l'utilisateur qui a ouvert la session. Depuis à propos de ce Mac vous aurez des informations sur votre Mac, en particulier la version de Mac OS X, le type de machine, taille et type de mémoire et plus d'infos... Vous pouvez aussi régler le Dock et accéder aux préférences système.

Arrêter le Macintosh.

C'est à partir du menu Pomme du Finder que vous pourrez suspendre l'activité, redémarrer ou éteindre le Macintosh.

(Finder	Fichier	Édition	Présentati
À	propos de	e ce Mac		
M	ise à jour	de logicie	els	
Lo	ogiciels Ma	ac OS X		
Pr	éférences	Système		
D	ock			•
ÉI	éments ré	cents		Þ
Fo	orcer à qu	itter		CHS
Su	spendre l	'activité		℃業▲
Re	edémarrer	·		
Ét	eindre			
Fe	ermer la se	ession Yv	es Cornil	. 企業Q

Le menu fichier.

🐔 Finder	Fichier	Édition	Présentation	Aller	Fenêtre	Aid
000	Nouve	lle fenêtre	e Finder			ЖN
00 5-2	Nouve	au dossie	r		仓	ЖN
	Nouve	au dossie	r intelligent		N	ЖN
Nouveau Ouvrir I	Nouve	au dossie	r à graver			
Abm_texte 10	Ouvrin					жO
	Ouvrin	avec				►
	Imprir	ner				
(1 -2	Ferme	r la fenêti	e			жw
	Lire le	s informa	tions			¥I
-	Comp	resser « F	inderCapture00)5.jpg »		
-	Duplic	quer				жD
#	Créer	un alias				ЖL
-	Coup	d'œil sur	« FinderCapture	005.jpg	g»	ЖY
	Affich	er l'origin	al			₩R
-	Ajoute	er à la bar	re latérale			ЖT
-	Placer	dans la C	orbeille			% 🛛
4	Éjecte	r				жE
	Grave	r « Finder	Capture005.jpg	» sur le	e disque	
	Reche	rcher				₩F
	Étique	tte :				
2.	× =					
						-

Le menu fichier du Finder permet :

- D'ouvrir une nouvelle fenêtre du Finder
- Créer un dossier
- Graver un dossier
- Ouvrir
- Imprimer
- Lire les informations
- Compresser un dossier
- Dupliquer
- Créer un alias
- Ajouter à la barre latérale
- Supprimer un élément
- Rechercher
- Attribuer une étiquette

Le menu présentation.

Présentation Aller Fenêtre	Aide		
✓ Par icônes	第1	And some of the large the second	
Par liste	₩2		
Par colonnes	₩3		000
Sous forme de Cover Flow	爰4		
Aligner			
Rangement		Nom	^第1
Masquer la barre du chemin d'a Masquer la barre d'état	accès	Date de modification Date de création	个第2 个第3
Masquer la barre latérale	٦٣S		~第4 ~第5
Masquer la barre d'outils Personnaliser la barre d'outils	∵#T	Par étiquette	个第6
Afficher les options de présenta	ation #J	in /	iMac (2

Dans le menu présentation du Finder vous pouvez choisir la présentation de vos dossiers, par icônes, par liste, etc.

Vous pouvez, en outre, ranger vos dossiers et fichiers par nom, date de modification, etc.

Le menu Aller.

Aller	Fenêtre Aide	
Préc	édent	槑(
Suiv	ant)光
Dos	sier parent	# †
📖 C	Ordinateur	☆ ₩C
1 D)épart	δ₩H
B	ureau	☆ ₩D
💮 R	éseau	☆ ₩K
🗖 i0	Disk	•
AA	pplications	☆ ₩A
PD	ocuments	企業O
×υ	tilitaires	企業U
Dos	siers récents	►
Alle	r au dossier	企業G
Se c	onnecter au serveur	ЖK

Le menu Aller vous donne accès à l'ordinateur, au dossier départ, au réseau, à votre iDisk, au dossier applications, au dossier documents et utilitaires.

Le menu Aller vous permet aussi de vous connecter à un serveur (Mac ou PC).

La fenêtre ordinateur.

Aller Fenêtre Aide				MacBook (5)	0	0
Précédent Suivant Dossier parent	策(発) 発↑	APPARELLS Macbook HD Disk LaCieRugged A LaCie120	CLEF2GOFAT	LaCie120	LaCieRugged	
 Ordinateur Départ Bureau Réseau 	 	CLEF2COFAT A PARTACÉS Images Musique Bureau Cyresconil	Macbook HD	Réseau		
🔤 iDisk	Þ	Applications	MacBook (5)	5 éléments		

En cliquant sur le menu aller, ordinateur vous avez accès à la fenêtre ordinateur. La fenêtre ordinateur visualise les différents périphériques tels que le (ou les) disque dur, lecteur de dvd, graveur, lecteur de disquette, supports amovibles (s'ils sont connectés).

La fenêtre départ.

00		🏠 yvescornil		0
			Q	
APPAREILS Macbook HD iDisk LaCieRugged ▲ LaCie120 ▲ CLEF2GOFAT ▲ PARTAGÉS i92.168.0.5 ▲ iMac (2)	Dossier partagé filosofie Bibliothèque filosofie Images	Bureau Musique	Documents Public	
	Sites	Téléchargements	Vidéos	 ▼
	10 élén	nents, 16,9 Go disponibles		······ //.

Le dossier départ affiche les dossiers qui ont été créés par Mac OS X lors de son installation.

La fenêtre Bureau.

00		🔲 Bureau		\Box
	•••	9	2	
APPAREILS Macbook HD iDisk iDisk LaCieRugged ▲ LaCie120 ▲ CLEF2GOFAT ▲ CLEF2GOFAT ▲ PARTAGÉS iD32.168.0.5 ▲ iMac (2) EMPLACEMENTS iMac (2) EMPLACEMENTS images J Musique Eureau Myescornil	Dossier partagé			τv
Applications	Macbook HD 🕨	🔄 Utilisateurs 🕨 🏠 yvescor	rnil 🕨 🛅 Bureau	
	1 éléme	ent, 16,83 Go disponibles	=0	

Le dossier Bureau affiche les dossiers et fichiers qui sont sur le Bureau.

La fenêtre Documents.

00	Documents		C	
	■ * -	٩		\Box
T APPAREILS	Dossier partagé		Differ 1	
📓 Macbook HD	Nom	Date de modification	Taille	1
🔼 iDisk	🕨 🚞 Acrobat	7 janvier 2008 10:01		3
蜔 LaCieRugged	🔺 🕨 🚞 Données utilisateurs Microsoft	4 juin 2008 18:46		Ň
🚝 LaCie120	durch den Monsun.doc	10 janvier 2008 18:02	33 Ko	1
CLEF2GOFAT	🔺 🕨 🚞 eBooks	7 janvier 2008 10:07		4
	🕨 🚞 Expression Media	21 mars 2008 17:52		
V PARTAGES	iChats	27 juin 2009 17:05		ą
192.168.0.5	LMAuserdata	16 décembre 2008 17:16		1
Mac (2)	Machines virtuelles	1 février 2009 16:04		Ĩ
▼ EMPLACEMENTS	photos ae2008pourblog	22 octobre 2008 14:34		1
📷 Images	RDC Connections	8 septembre 2009 14:34		1
🎵 Musique	Roxio Objets Convertis	14 mai 2009 11:55		J
💹 Bureau	Sortie scanner	21 décembre 2008 16:26		
1 yvescornil				
Applications				
Documents				
Sites				
Téléchargements				
🛃 Vidéos	C			•
-	Macbook HD 🕨 🚞 Utilisateurs 🕨 🏠 yvesco	ornil 🕨 🛅 Documents		
	12 éléments 16.73 Go disp	onibles		1

La fenêtre Documents visualise les dossiers et fichiers qui sont contenus dans le dossier Document.

Le réseau.



Le réseau est accessible par réseau.

Ici le réseau est composé de 2 ordinateurs un PC et un Mac.

La fenêtre iDisk.

La fenêtre iDisk vous permet d'accéder à votre iDisk, à l'iDisk d'un autre utilisateur ou au dossier public d'un autre utilisateur.

Aller Fenêtre	Aide		
Précédent		₩(
Suivant		策)	
Dossier parent		¥†	
💻 Ordinateur		ΰжC	
😭 Départ		企 器Η	
🌆 Bureau		☆業D	DOOK HD
🙆 Réseau		☆ ₩K	
🗾 iDisk	•	Þ	🔤 Mon iDisk ① 谷田
Applications		☆ ₩A	🔤 iDisk d'un autre utilisateur
Documents		企業O	5 Dossier Public d'un autre utilisateur
💥 Utilitaires		☆業U	EMENTS

Le dossier applications.



Le dossier Applications contient les programmes.

La fenêtre Utilitaires. 00 **Utilitaires** Q 4 1 **V**APPAREILS Dossier partagé Macbook HD Disk LaCieRugged E LaCie120 ۸ Adobe Utilities Assistant Boot Camp Assistant migration CLEF2GOFAT 1 ▼ PARTAGÉS 192.168.0.5 🛄 iMac (2) *WEMPLACEMENTS* Built-In Keyboard Capture Colorimètre numérique images Firmware Update 🞵 Musique 🔜 Bureau WARNII rescornil 17:36 Applications Documents Désinstallation Configuration audio et Console 4 d'IntelliPoint MIDI Sites Téléchargements 📓 Macbook HD 🕨 🔜 Applications 🕨 🔤 Utilitaires ÷ 33 éléments, 16,71 Go disponibles =0=

Le dossier utilitaires contient les programmes utilitaires.

Les Aventuriers du Bout du Monde la revue des clubs Microcam - page 17

Afficher le chemin d'accès.

Présentation Aller Fenêt	tre Aide	00	🚞 rampe29 🛛 📿
Par icônes	Ж1		■ ☆
Par liste	第2	V APPAREILS	
Par colonnes	ж3	Macbook HD	
Sous forme de Cover Flow	₩4	🔄 iDisk	DOCK
Aligner		● LaCieRugged ▲	rampe29.docx
Rangement	•	CLEF2GOFAT	
Afficher la barre du chemi	n d'accès	▼ PARTAGÉS	
Masquer la barre d'état	4	iMac (2)	CLEF2GOFAT 🕨 🧰 rampe29 🕨 🚢 rampe29.docx
Masquer la barre latérale	て第S		1 sur 1 sélectionné, 1,35 Go disponibles

La barre du chemin d'accès indique les différents niveaux d'imbrication des dossiers. Ici le fichier ramape29.docx est contenu dans le dossier rampe29 de la clé USB CLEF2GOFAT.

Une fenêtre sous Mac OS X



La gestion des fichiers – l'affichage

Dans ce chapitre je ne vous parlerai pas de la gestion interne des fichiers du type table d'allocation (AFT ou FAT), cluster, ISO 9660, NTFS, HFS, HFS+ ou plein de termes techniques que nous laisserons aux spécialistes.

Cependant il peut être utile de savoir que sous Mac OS X la gestion interne des fichiers se fait selon le mode HFS+.

Si vous communiquez avec des ordinateurs Windows, sachez que Windows 7 et Windows Vista travaillent sous NTFS (New Technology File System) et que Windows xp travaille sous FAT 32 (File Allocation Table 32 bits).

Si vous utilisez des clefs USB pour passer des informations entre Mac et PC (et inversement) utilisez, de préférence, le formatage FAT 32.

Les noms des fichiers.

Dans l'environnement Windows le nom d'un fichier est sous la forme :

xxxxxxxx.yyy	X nom du fichier sur 1 à 8 caractères
	yyy extension sur 3 caractères pour reconnaître l'application à lancer.
	Par exemple :
	.doc pour un fichier Microsoft Word 97 à 2004.
	xls pour un fichier Microsoft Excel 97 à 2004.
	.docx pour un fichier Word 2007 et Word 2008.
	.xlsx pour un fichier
	Par défaut Mac OS X n'affiche pas l'extension dans fichiers.

Sur Macintosh les noms de fichiers étaient sur 32 caractères depuis 1984 (du Système 1 à Mac OS 9) ; aucune extension n'est nécessaire, mais utile pour la compatibilité entre le Mac et le PC.

Depuis Windows^{xp} et Mac OS X, le nom de fichier peut avoir jusqu'à 255 caractères. Evitez cependant des noms de fichiers trop longs.

Le choix de l'affichage des extensions se fait dans les préférences du Finder.

Affichage des fichiers et des dossiers sous Mac OS X.

Nous avons vu précédemment que les programmes, les fichiers, les dossiers étaient représentés sous forme d'icônes ; nous allons voir comment ces différents éléments peuvent être vus sur votre écran grâce à l'interface graphique.

Avec Mac OS X vous avez un grand choix d'affichages.

Le choix d'affichage dans une fenêtre unique ou dans une autre fenêtre se fait dans les préférences du Finder.

Affichage sous forme d'icônes.

-			Présentation	Aller	Fenêtre	Aide
	=	1	✓ Par icônes			ж1
-	C	-	Par liste			¥2

Pour afficher le contenu des dossiers sous forme d'icônes, cliquez sur l'outil icônes ou allez dans le menu du Finder présentation par icônes.



Réglage de la taille des icônes.



Sous Mac OS X Snow Leopard vous avez 2 façons de régler la taille des icônes :

 utiliser le curseur qui est situé en bas, à droite de la fenêtre affichée par icones (nouveau).
 Présentation Aller Fenêtre Aide

√ P	ar icônes	in succession	ж1
P	ar liste		Ж2
P	ar colonnes	5	ж3
S	ous forme	de Cover Flow	₩4
N	lasquer la b	oarre d'outils	τæτ
P	ersonnalise	er la barre d'outils	

Afficher les options de présentation #J

Masquer la barre d'état

 Aller dans le menu du Finder présentation et afficher les options de présentation et utilisez le curseur de taille.

0	Photo Booth
🗌 Tou	jours présenter par icônes
Taille d	es icônes : 48 × 48
* -	×
Espace	ment de la grille :
Taille d	u texte : 12 🛟
Position	n du texte :
💽 En	bas 🔘 À droite
Affi	cher les informations
🗹 Ape	rçu à la place de l'icône
Rangen	nent : 🛛 Aucun 🔹
Arrière	-plan :
🕑 Bla	nc
O Cou	uleur -
O Ima	ige

Affichage sous forme de liste.

	Présentation	Aller	Fenêtre	Aide	
	Par icônes			第1	
b	✓ Par liste		N		第2
	Par colonnes	5	4		Ж3

Pour afficher le contenu des dossiers sous forme de liste, cliquez sur l'outil liste ou allez dans le menu du Finder présentation par liste.

00			ord2008		\subset
		☆ •	٩		
📕 LaCie120 🔮		Dossier partagé			
CLEF2GOFAT	<u><u> </u></u>	Nom	Date de modification	Taille	Туре
T PARTACÉS		🕨 🚞 images	5 septembre 2008 08:22		Dossier
I 192 168 0 5 4	▲ []]	🔤 rampe19.docx	28 juillet 2008 17:40	8,4 Mo	Docuft Word
iMac (2)	-	🔤 rampe20.docx	5 octobre 2008 15:22	15 Mo	Docuft Word
		🔤 vista-inside.docx	29 novembre 2008 15:56	3,4 Mo	Docuft Word
▼ EMPLACEMENTS		word2008-2	16 octobre 2008 13:40		Dossier
📷 Images		word2008-3	26 octobre 2008 13:05		Dossier
🎵 Musique		word2008-docofficielle.docx	5 juillet 2008 17:28	3,8 Mo	Docuft Word
🂹 Bureau		word2008-docofficielle2.pdf	27 juin 2008 18:23	254 Ko	Adobeument
👚 yvescornil		word2008mailing.doc	5 juin 2008 17:26	1,4 Mo	Docu 2004
Applications		🔁 word2008mailing.pdf	5 juin 2008 17:32	1,3 Mo	Adobeument
Documents		sord2008mailinglivret.pdf	5 juin 2008 17:31	991 Ko	Adobeument
Sites		word2008tp01.mov	9 septembre 2008 18:28	64,7 Mo	SéquekTime
C Téléchargements	U	word2008tp03.pdf	17 octobre 2008 11:31	1,1 Mo	Adobeument
Vidéos		wordtp200801.pptx	6 septembre 2008 16:12	10,9 Mo	PréseerPoint
comnum		🔁 wordtp200801k.pdf	8 septembre 2008 14:03	11,3 Mo	Adobeument
🚞 rampe23					
i word2008					
🖓 divers	*	📓 Macbook HD 🕨 🧰 word2008			
		15 éléments, 1	5,57 Go disponibles		

Affichage de plus de détails.

Présentation	Aller	Fenêtre	Aide	
Par icônes				₩1
✓ Par liste				₩2
Par colonnes				ж3
Sous forme de Cover Flow				₩4
Afficher les	ontions	de préser	itation	жı

Vous pouvez afficher des informations supplémentaires avec la présentation par liste. Allez dans le menu du Finder présentation et choisissez afficher les options de présentation. Cochez les cases afficher les colonnes désirées.

Vous pouvez aussi choisir une taille d'icône plus grande (ou plus petite), ainsi que la taille de la police de la liste.

Quant aux dates, vous pouvez avoir une date relative ou absolue.

Vous pouvez aussi calculer la taille de chaque dossier et utiliser un aperçu comme icône.

🗌 Touj	jours présenter par liste
Taille d	es icônes : 🔺 💉
Taille d	u texte : 12 🛟
Afficher	les colonnes :
🗹 Date	e de modification
Date	e de création
Derr	ière ouverture
🗹 Taill	e
🗹 Туре	2
Vers	ion
Com	imentaires
m to	iette

Affichage des dossiers sous forme de colonnes.



Pour afficher les dossiers en colonnes, cliquez sur l'outil colonnes ou allez dans le menu du Finder présentation par colonnes; cet affichage permet de visualiser les imbrications entre les dossiers.

Présentation	Aller	Fenêtre
Par icônes		
Par liste		
✓ Par colonne	5	•
Sous forme	de Covi	er Flow



Affichage des dossiers ou des fichiers sous forme de « coverflow ».



Présentation	Aller	Fenêtre
Par icônes		
Par liste		
Par colonne	s	
✓ Sous forme	de Cove	er Flow

Vous pouvez parcourir un dossier par la technique du « cover flow », introduite dans la version 10.5. Cliquez sur l'outil cover-flow.



Tris des dossiers et des fichiers.

00		Photo Booth			\bigcirc
	*•		٩		
▼ APPAREILS	Dossier partagé				
📓 Macbook HD	Nom	Date de modification	Taille	Туре	
🗖 iDisk	FinderCapture007.jpg	Hier, 14:02	545 Ko	JPEG document	6
BOOTCAMP	FinderCapture008.jpg	Hier, 14:23	479 Ko	JPEG document	
CLEF2GOFAT 🔺	FinderCapture009.jpg	Hier, 14:31	451 Ko	JPEG document	
	FinderCapture010.jpg	Hier, 14:31	455 Ko	JPEG document	
V EMPLACEMENTS	FinderCapture011.jpg	Hier, 15:58	483 Ko	JPEG document	
🐚 Images 🔱	FinderCapture012.jpg	Hier, 16:23	467 Ko	JPEG document	
Musique	FinderCapture013.jpg	Hier, 16:27	492 Ko	JPEG document	
Bureau	FinderCapture014.jpg	Hier, 16:27	504 Ko	JPEG document	
yvescornil	FinderCapture015.jpg	Hier, 16:28	492 Ko	JPEG document	
Applications	FinderCapture016.jpg	Hier, 17:43	594 Ko	JPEG document	
Documents	FinderCapture017.jpg	Hier, 17:48	578 Ko	JPEG document	4
🕙 Sites 🧅	FinderCapture018.jpg	Hier, 17:48	590 Ko	JPEG document	*
C Téléchargements	Macbook HD 🕨 🛄 Utilisateurs 🕨	🏠 yvescornil 🕨 🛅 Images 🕨 🚞 Ph	oto Booth 🕨 🎬 Find	derCapture024.jpg	Let
	1 sur 198	3 sélectionné, 17,3 Go disponibles			

Il est possible de trier vos fichiers et dossiers en ordre croissant ou décroissant; cliquez sur l'entête de colonne, nom, ou date de modification ou taille, etc. Le petit triangle indique le sens du tri.

Nom			
Tri en ordre croissant.			
Nom			Ŧ
Tri en ordre décroissant.	13	· .	

Notez que l'affichage des différentes rubriques attachées aux fichiers est paramétrable.

Présentation Aller Fenêtre A	ide		
Par icônes ✓ Par liste Par colonnes Sous forme de Cover Flow	策1 策2 策3 策4	2008	0
Aligner Rangement	. •	Nom	^╫1
Masquer la barre du chemin d'ac Masquer la barre d'état Masquer la barre latérale	:cès て業S	Date de modification Date de création Taille Type	へ第2 へ第3 へ第4 へ第5
Masquer la barre d'outils Personnaliser la barre d'outils	ТЖЛ	Par étiquette	^第6

Vous pouvez aussi ranger vos dossiers et fichiers par le menu du Finder rangement.

Ouvrir un dossier affiché sous forme de liste.

00	📈 M	acbook HD			\bigcirc
	*-		Q		
V APPAREILS	Dossier partagé				
Macbook HD	Nom	Date de modification	Taille	Туре	
🔄 iDisk	🔪 🚞 rampe21	12 décembre 2008 18:13		Dossier	0
📃 ВООТСАМР	🖻 🚞 rampe23	18 septembre 2009 20:56		Dossier	
CLEF2GOFAT 📤	rampe25	20 juin 2009 09:08		Dossier	
▼ EMPLACEMENTS	rampe26	12 juillet 2009 19:34		Dossier	
i Images	💫 Sites Internet sur LaCieRugged	7 juillet 2008 08:38	61 Ko	Alias	U
🞵 Musique	speed dating	24 janvier 2009 14:24		Dossier	4
🕅 Bureau	surcouf1.jpg	14 mars 2008 21:57	143 Ko	JPEG document	
👚 yvescornil	Macbook HD	c · · ·		n	1.00
	23 éléments,	17,06 Go disponibles			11.
🔨 🚞 rampe21		🔻 🚞 rampe21			
Images		🍸 🚞 images			
rampe 1	16-03.doc	N 🖬 hub4	ports.jpg		
rampe 1	16-04.doc	🔛 hubm	ns.jpg		
rampe 1	16-05.doc	🛃 imac.	jpg		
🗋 rampe 1	6-06.doc	🖃 imph	pc4480.j	pg	
📄 rampe1	16-07.doc				

Quand un dossier contient des fichiers et/ou des dossiers, il est précédé d'un petit triangle.

Pour voir le contenu d'un dossier, cliquez sur le triangle ; ce dernier change de sens et affiche le contenu du dossier.

Notez que vous pouvez voir le contenu du dossier par un classique double clic.

00	🔟 Musique			\bigcirc
		Q		
▼ APPAREILS	Dossier partagé			
📓 Macbook HD	Nom	Date de modification	Taille	Туре
🔄 iDisk	🔻 🚞 iTunes	16 septembre 2009 18:11		Dossier 📐
BOOTCAMP	🔻 🚞 Album Artwork	Aujourd'hui, 14:57		Dossier 🔱
CLEF2GOFAT 🔺	🔻 🚞 Cache	11 septembre 2008 15:31		Dossier
	F3202C54FFD9D85E	11 septembre 2008 15:31		Dossier
V EMPLACEMENTS	Local	11 septembre 2008 15:31		Dossier
images	🗊 iTunes Library	16 septembre 2009 18:11	352 Ko	FichieiTune
Musique	iTunes Library Extras.itdb	16 septembre 2009 17:49	12 Ko	FichieiTune
Bureau	🧃 iTunes Library Genius.itdb	21 novembre 2008 20:48	33 Ko	FichieiTune
😭 yvescornil 🛛 🦉	🔻 🚞 iTunes Music	Aujourd'hui, 14:57		Dossier
Applications	🔻 🚞 Adamo	Aujourd'hui, 14:57		Dossier
Documents	🔻 🚞 A la mode	30 décembre 2007 09:09		Dossier
🕙 Sites	💣 04 Une mèche de cheveux.m4p	24 juillet 2004 17:20	3,4 Mo	Fichieotége
😲 Téléchargements	Ø9 Crier ton nom.m4p	24 juillet 2004 17:09	2,7 Mo	Fichieotég
🛃 Vidéos	Comme toujours	30 décembre 2007 09:09		Dossier 🔻
🧰 comnum		************) 4 1
🚞 rampe23 🔹	📓 Macbook HD 🖌 🚞 Utilisateurs 🖌 🏠 yvescornil 🕨 🛅 Musiqu	le		
	132 éléments, 16,91 Go dispo	nibles		

Ici la bibliothèque d'iTunes.

Fichiers et dossiers, organisez vos données.

Fichiers et dossiers.

Nous avons découvert dans le chapitre précédent comment nous pouvions afficher les fichiers et les dossiers sous Mac OS X mais nous n'avons pas défini ce qu'étaient un fichier et un dossier.

Sans ordinateur, comment classer vos documents sur certains sujets particuliers ? Vous écrivez vos informations sur des fiches en carton ou des feuilles perforées ou sur un cahier. Vous regroupez vos différentes fiches dans des chemises en papier, puis des chemises en carton, que vous mettez ensuite dans des dossiers suspendus ou dans des boites en carton et enfin dans une armoire ou un placard. Vous prenez soin de marquer sur les fiches, les chemises, les boîtes, le sujet ou le regroupement de



documents.

N'est-ce pas ainsi que vous rangez vos factures, vos lettres, vos impôts? Sans faire de discours, vous avez de la méthode pour classer et retrouver facilement vos archives, vous n'aurez donc pas de difficulté à comprendre le mécanisme des dossiers. Et à vous retrouver facilement vos données.

Un fichier c'est un peu un document papier composé de une ou plusieurs pages.

Vous pouvez avoir un très grand nombre de fichiers dossiers se rapportant à un ou plusieurs sujets.

Pour identifier le contenu d'un fichier vous lui donnerez un nom mnémonique pour le retrouver facilement.

Quand vous débutez avec votre nouvel ordinateur vous allez probablement déposer votre fichier sur le bureau pour vous simplifier la vie, mais rapidement cela deviendra ingérable.

Cela est d'autant plus dommageable que le système Mac OS X contient un dossier appelé Documents, Images, Vidéos, etc.

Comprendre l'organisation de Mac OS X.

00		📓 Macbook HD		\Box
			Q	
▼ APPAREILS	Dossier partagé			
Macbook HD Macbook HD Disk BOOTCAMP CHEF2GOFAT FMPLACEMENTS Musique Musique Bureau	Applications	Bibliothèque	Système	Utilisateurs

Depuis le disque où est installé Mac OS X on trouvera:

- Un dossier applications où sont stockés les programmes.
- Un dossier bibliothèque, réservé aux logiciels.
- Un dossier système.
- **Un dossier utilisateurs.** Le dossier utilisateurs contient le dossier de chaque utilisateur.

Mac OS X est un système multi-utilisateurs. Il y a au moins un utilisateur, en général le propriétaire du Mac, qui a l'autorité d'administrateur. *Reportez au chapitre sur les utilisateurs pour plus de détails.*



Pour chaque utilisateur, Mac OS X créé des dossiers pour stocker vos données : documents, images, musique, séquences et sites. En outre Mac OS X crée un dossier bureau, téléchargements, bibliothèque et public.



Au fur et à mesure de vos besoins, ajoutez vos propres dossiers et sous-dossiers; les fichiers seront créés par les applications.

Quels caractères utiliser dans les noms de fichiers ou de dossiers ?

Quand vous aurez un nombre important de fichiers sur des sujets différents, créez des dossiers et regroupez vos fichiers dans des dossiers adéquats.

- Vous pouvez utiliser des caractères majuscules ou minuscules ; Windows et Mac OS ne font pas de différences. Par contre Unix fait la différence entre les majuscules et les minuscules (en anglais on dit *case sensitive*); alors attention si vos fichiers sont destinés à Internet tenez en compte (le serveur de votre Fournisseur d'Accès Internet (FAI) est peut-être sous Unix)).
- Certains caractères spéciaux sont interdits dans les noms de dossiers et de fichiers, le mieux c'est de n'en utiliser aucun, sauf le tiret (-) ; de même il est préférable d'utiliser le souligné (_ underscore en anglais) au lieu de l'espace.

Les extensions des noms de fichiers.

Rappelons qu'un nom de fichier fait de 1 à 255 caractères sous Mac OS X; les extensions sont facultatives (mais conseillées pour la compatibilité avec Windows).

•Quelques extensions:

- .DOC : document Microsoft Word (97-2004 ou antérieures).
- DOCX : document Microsoft Word 2007-2008
- .GIF : image en format Gif (256 couleurs)
- > .JPG : photo en format jpeg (million de couleurs)
- MOV : film en format QuickTime
- .WMV : film Windows Media Video
- .MP3 : musique en format MP3

Créer un dossier.

Pour organiser vos données vous aurez à créer, modifier, déplacer, renommer ou supprimer vos dossiers et fichiers.

Pour créer un nouveau dossier, positionnez-vous dans le dossier où vous voulez créer le dossier puis cliquez sur l'outil nouveau dossier.

Le dossier créé s'appelle **dossier sans titre**, qu'il faudra renommer.

Finder	Fichier	Édition	Présentation	Aller	Fenêti	
222	Nouve	Nouvelle fenêtre Finder				
	Nouve	au dossie	r		企 器N	
	Nouve	dossie	r intelligent	_	~₩N	
	Nouve	au dossie	r à graver			
APPAREILS	Ouvrir				жo	
Disk	Ouvrir	avec			⊳	
MacG5-	Imprin	ner				
iMacG5-	Ferme	r la fenêti	'e		жw	
Macinto:	10.000					
FW120-F	Lire le	s informa	tions		% I	
MyBook-	Comp	ression				

Renommer un fichier ou un dossier.



Pour renommer un dossier ou un fichier, cliquez dans le nom, sous l'icône ; le nom est sélectionné, tapez alors le nouveau nom de dossier ou de fichier.

Compresser un dossier.

Pour compresser un dossier, sélectionnez le dossier à compresser, un clic droit avec la souris, puis allez dans le menu contextuel compresser (le nom du dossier). Mac OS X créera un dossier supplémentaire comprenant le nom du dossier initial et l'extension .zip (ici images pour Rampe29.zip).

On reconnaît un dossier ou un fichier compressé à la fermeture éclair et les initiales ZIP.



Décompresser un dossier archivé.



Pour décompresser un dossier compressé, double-cliquez sur son icône. Si le dossier existe déjà, Mac OS X ajoutera un indice à la fin du nom de fichier.

Supprimer des dossiers ou des fichiers.

FinderCa	apture018.jpg	Aujourd	Fichier	Edition	Présentation	Aller	Fenêtre	Aic
🖺 FinderCa	apture019.jpg	Aujourd	Duplic	uer			-	жD
FinderC		A !	Créer	un alias				жL
🛱 FinderC	Ouvrir		Coup	d'œil sur	« FinderCapture	e036.jp	g »	ЖY
FinderC	Ouvrir avec		Affich	er l'origin	al			ЖR
🖺 FinderC	Placer dans la Corbeille	N	Ajoute	er à la bar	re latérale			ЖT
🖀 FinderC		R.	Placer	dans la C	orbeille 📐			₩≪
🖺 FinderC	Lire les informations		Éjecte Grave	r « Finder(Capture036.jpg	sur le	e disque.	₩E

Pour supprimer un dossier ou un fichier, sélectionnez le dossier, clic droit, dans le menu contextuel placer dans la corbeille.

Vous pouvez aussi aller dans le menu du Finder placer dans la corbeille.



Vous pouvez aussi déplacer le dossier à supprimer directement vers la corbeille par un classique « drag and drop ».

Vider la corbeille.

De temps en temps videz la corbeille.



Finder	Fichier	Édition	Présentation	A
À prop	oos du Fir	nder		
Préfér	ences		ж,	
Vider	a Corbeil	le	ዕжወ	3
Vider	la Corbeil	le en mod	le sécurisé	

Sélectionnez la corbeille, clic droit, sélectionnez vider la corbeille dans le menu contextuel ou allez dans le menu du Finder Vider la corbeille.



Confirmer votre décision de supprimer définitivement les éléments contenus dans la corbeille.

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique sur Internet, C'est Communautés Numériques : <u>www.communautes-numeriques.net</u> La proximité, ce sont les clubs Microcam, à Saint Laurent du Var et Rennes. <u>www.microcam06.org</u> <u>www.microcam35.org</u>

Copier, déplacer fichiers et dossiers.

Nous avons vu dans le chapitre précédent comment créer un dossier et comment vous organiser pour retrouver vos précieuses informations. Nous allons maintenant découvrir comment déplacer ou copier vos fichiers et dossiers.

Copier ou déplacer ?



Copier ou déplacer un dossier ou un fichier:

- Si c'est sur le même support (disque, clé USB, réseau, par exemple), l'élément est déplacé du dossier d'origine vers le dossier récepteur ; il est supprimé du dossier d'origine.
- Si c'est sur un support différent, l'élément est copié du dossier d'origine vers le nouveau support ; il reste dans le dossier d'origine.
- > Le Bureau est considéré comme un support différent.

Copier un fichier ou un dossier.

Finder Fichier E	dition Presentation Aller Fene	tre Aide			
000	in rampe23				
< > 88 📰 💷 💷	☆ - Q				
APPAREILS	Dossier partagé				
Kacbook HD	Nom	A Date de			
iDisk	blogwis2008b.pptx	13 janvi			
BOOTCAMP	FirefoxCapture015.jpg	19 déce			
🚆 LaCie120 🏻 🔺	FirefoxCapture016.jpg	19 déce	808	in Images	
CLEF2GOFAT A	🔻 💼 images	9 janvie)	0
	🗅 blog01.jpg	19 déce			Q
MPLACEMENTS	blog001.jpg	19 déce	CLEFZGOFAT = Doss	ier partagé	
in Images	blog002.jpg	19 déce	V EMPLACEMENTS	Nom	Date de modification
D Musique	blog02.jpg	19 déce	Si Images	ae2006ms.ing	8 janvier 2008 21:02
💹 Bureau	- blog02a.jpg	19 déce	Musique	Bibliothèque iPhoto	6 juillet 2008 15:47
👚 yvescornil	blog02b.jpg	19 de	Bureau 🔗	FinderCanture002 ing	18 septembre 2009 08
Applications	blog003.jpg	19 déce	exescornil P	FinderCapture003.ing	18 septembre 2009 08:
Documents	blog03.jpg	19 déce	A Annual I	Photo Booth	Aujourd'hui, 14:12
📑 Sites	blog04.jpg	19 déce	C Deservation		
Téléchargements	blog004.jpg	19 déce	Documents	blog01.ing	
Vidéos	blog05.jpg	19 déce	o sites	•	
comnum	blog005.jpg	26 déce	O Telechargements		
ramas/23	blog06.jpg	19 déce	Vidéos 🔍		
word2008	Dog08.jpg	19 déce	comnum		
P1 divers	blog08a.jpg	19 déce	rampe23		
, Janers	blog09.jpg	19 déce	word2008		
ECHERCHER	blog09a.jpg	19 déce	P divers	sheet UD	A supremult Continues
Aujourd'hui	blog10.jpg	19 déce	Y	tobok no + a Othisateurs + (1) wescorni + mil images
Hier	- blog10a.ipg	19 déce		5 éléments, 18,16 Go o	disponibles
Semaine passée	log blog 11 ing	10 déce			

Pour copier (ou déplacer) un fichier ou un dossier, sélectionnez l'élément et glissez-le vers l'emplacement voulu.

Dossier partagé			
Nom	A Date de		
blogwls2008b.pptx	13 janvi		
FirefoxCapture015.jpg	19 déce		
FirefoxCapture016.jpg	19 déce	800	E Images
🔻 📄 images	Aujourd		integes
📑 blog001.jpg	19 déce		
blog002.jpg	19 déce	CLEF2GOFAI Dossier par	tagé
blog02.jpg	19 déce	V EMPLACEMENTS Nom	new condition and the second second second
💳 blog02a.jpg	19 déce	📷 Images 🔤 🔛 ae2006	ms.jpg
📑 blog02b.jpg	19 déce	🞵 Musique 🕥 🕨 🚞 Biblioth	ièque iPhoto
🗋 blog003.jpg	19 déce	Bureau Diog01	.jpq
🖾 blog03.jpg	19 déce	🕆 vvescornil 🛛 🖀 FinderC	apture002.jpg
blog04.jpg	19 déce	Applications	apture003.jpg
blog004.jpg	19 déce	Documents	looth
blog05 ing	10 dára		

Ici le fichier blogo01.jpg est déplacé du dossier images de rampe23 vers le dossier images de l'utilisateur yvescornil.

Sélection d'éléments en continu ou en discontinu.

🔻 💼 images	Aujourd		
blog001.jpg	19 déce	blog09a.jpg	19 déce
blog002.jpg	19 déce	— blog10.jpg	19 déce
📑 blog02.jpg	19 déce	📼 blog10a.jpg	19 déce
— blog02a.jpg	19 déce	— blog11.jpg	19 déce
🗖 blog02b.jpg	19 déce	blog12.jpg	19 déce
blog003.jpg	19 déce	blog13.jpg	19 déce
💴 blog03.jpg	19 déce	🖂 blog20.jpg	19 déce
blog04.jpg	19 déce	blog21.jpg	19 déce
B blog004.jpg	19 déce	blog21a.jpg	19 déce
	10 46		

- Pour sélectionner plusieurs éléments en continu, cliquez sur le premier élément et tout en appuyant sur la touche majuscule, cliquez sur le dernier élément de la liste ; l'ensemble des éléments sera alors sélection.
- Pour sélectionner des éléments en discontinu, cliquez sur le premier élément, et tout en appuyant sur la touche commande (ou touche Pomme sur les anciens claviers), cliquez sur le deuxième élément, troisième élément, etc.

Dossier partagé	Station of the state of the sta				0
Nom	A Date de				
blogwis2008b.pptx	13 janvin				
FirefoxCapture015.jpg	19 déce				
FirefoxCapture016.jpg	19 déce	000	images		
🔻 🚞 images	Aujourd		at a	-	
blog001.jpg	19 déce		■ 2	Q	
blog002.jpg	19 déce	CLEF2GOFAT =	Dossier partagé		
blog02.jpg	19 déce	W EMPLACEMENTS	Nom	Date de modification	Tai
👄 blog02a.jpg	19 déce	Cal Images	ae2006ms.jpg	8 janvier 2008 21:02	287
🗖 blog02b.jpg	19 déce	🞵 Musique	A > Bibliothèque iPhoto	6 juillet 2008 16:47	
🛄 blog003.jpg	• déce	Bureau	blog01.jpg	19 décembre 2008 14:53	152
blog03.jpg	19 décu	1 wescornil	FinderCapture002.jpg	18 septembre 2009 08:43	434
blog04.jpg	19 déce	alications	FinderCapture003.jpg	18 septembre 2009 08:44	561
🛄 blog004.jpg	19 déce	Documen	Photo Booth blog02.jpg	Aujourd'hui, 14:12	
blog05.jpg	19 déce	Citor	📼 blog02a.jpg		
blog005.jpg	26 déce		🖻 blog0Zb.)pg		
🗔 blog06.jpg	19 déce	• Telechargements	🛄 blog003.jpg		
🖂 blog08.jpg	19 déce	Videos	blog03.jpg		
🖂 blog08a.jpg	19 déce	comnum	blog04.jpg		
blog09.jpg	19 déce	rampe23	blog004.jpg		
blog09a.jpg	19 déce	word2008	Ur		14.5
🖂 blog10.jpg	19 déce	P divers	Machook HD + C Utilisateurs + A west	ornil - Images - D blog01 ing	
📼 blog10a.jpg	19 déce		U Macoook no P 🔤 Otinsateurs P 💽 West	anni - En mages - El biogor.jpg	
🖂 blog11.jpg	19 déce		1 sur 6 sélectionné, 18,16 Go disp	onibles	li.

Dupliquer un dossier ou un fichier.

	Nom	Date de modificat	tion		Taille	Туре
F	QuickTime Plaapture002.	jpg Aujourd'hui, 15	:05		733 Ko	JPEG document
Ē	QuickTime PlaaptureC	Ounaria	100			
	FinderCapture001.mov	Ouvrir avec				
1	Microsoft Powapture0	Ouvrir avec				
E	FinderCapture036.jpg	Placer dans la Corbe	ille			
E	FinderCapture039.jpg					
1	Microsoft Powapture0	Lire les informations				
1	Microsoft Powapture0	Compresser « Quick	Time Pla	ayer 70	Capture001	.jpg »
P	Microsoft Powapture0	Graver « QuickTime	Player 7	Captu	re001.jpg »	sur le disque
F	Microsoft Powapture0	Dupliquer				
199	FinderCanture038 inc	Créer un alias 🍼				

Fichier	Édition	Présentation	Aller	Fenêtre	Aide	
Comp	resser « Q	uickTime Player	r 7Capt	ure001.jpg	g »	
Duplic	quer	N				æ
Créer	un alias	*	and and and			ж
Coup	d'œil sur «	« QuickTime Pla	yer 7Ca	apture001.	.jpg »	ж

Pour dupliquer un fichier (ou un dossier) sélectionnez le fichier (ou le dossier), un clic droit et dans le menu contextuel cliquez sur dupliquer ; vous pouvez aussi allez dans le menu du Finder, fichier, dupliquer.

QuickTime Player 7Capture001.jpg	Aujourd'hui, 15:03	733 Ko	JPEG document
🖀 QuickTime Player 7Capture001 - copie.jpg	Aujourd'hui, 15:03	733 Ko	JPEG document

Le fichier dupliqué aura comme suffixe – copie ajouté au nom de fichier d'origine ; il en sera de même pour les dossiers.



Si vous avez des difficultés visuelles pour lire la version Livret A Taux de Satisfaction Maximum, rendez-vous sur la page des ABM où vous pourrez choisir un taux d'agrandissement adapté à votre vue sur une version A4 PDF :

http://www.microcam06.org/abm.htm

Les alias, le Dock et la barre latérale

Vous accédez souvent à un fichier qui est dans le dossier documents puis dossier courrier puis autre dossier, etc. Vous pouvez dans ce cas vous pouvez créer et le mettre sur le Bureau.

Avec Mac OS X vous pouvez aussi utiliser la barre latérale pour les dossiers et fichiers, au lieu des alias et le Dock est particulièrement adapté pour les programmes.

Créer un alias pour un dossier ou un fichier.



Sélectionnez le dossier (ou le fichier), clic droit et dans le menu déroulant choisissez créer un alias ; vous pouvez aller aussi dans le menu du Finder fichier, créer un alias.

Le dossier aura le suffixe alias et l'icône du dossier comportera une petite flèche

Vous pouvez déplacer l'alias vers le bureau ou vers un autre dossier.

Dans le monde Windows, l'équivalent est le raccourci.

Informations sur un alias.

Dans les informations sur un alias de dossier ou de fichier vous trouvez dans général, le type (alias) et l'adresse de l'original.

comnum alias Modifié : aujourd'hui 21:0	1 Mo
Commentaires Spotlight :	
🔻 Général :	
Type : Alias Taille : 1 Mo sur le disque (1) octets)	037 347
Où : /	
Créé : aujourd'hui 21:01 Modifié : aujourd'hui 21:01	
Original : /comnum	
Étiquette : 🗙 🔳 😐 😐 🔳	
(Sélectionner un nouvel orig	inal)

Supprimer un alias.

Si vous supprimez un alias, le fichier original ne sera pas détruit.

Sélectionnez l'alias, un clic droit, dans menu déroulant choisissez placer dans la corbeille ; vous pouvez aussi aller dans le menu du Finder, fichier, placer dans la corbeille



Le Dock.



A l'extrême gauche, le Finder, à l'extrême droite la corbeille.



Le Dock est séparé en 2 parties (une ligne pointillée sépare les 2 zones) : Côté Finder les programmes. Côté corbeille, les dossiers.

Lors de l'installation de Mac OS X, un certain nombre d'applications sont placées dans le Dock. Vous pouvez supprimer certaines applications du Dock et vous pouvez aussi en ajouter ; il suffit de glisser l'icône du programme du dossier applications vers le Dock. Quand vous ajoutez un programme dans le Dock, cela réduit la taille des icônes dans le Dock. Les programmes qui sont dans le Dock peuvent être considérés comme des alias.

Pour lancer un programme qui est dans le Dock, cliquez sur l'icône du programme.



Quand un programme est actif, il y a une petite boule sous son icône

Réglages du Dock.

Le Dock est généralement en bas de l'écran et il est généralement, toujours visible. Lors du lancement d'une application, l'icône peut s'agiter dans le Dock. Lors de la réduction, vous pouvez donner un effet génie ou d'échelle lors du rangement d'un dossier ou d'un document dans le Dock.



Le réglage du Dock se fait depuis le menu Pomme, Dock.

Réglages:

- du masquage
- du positionnement
- des préférences du Dock.





Effet génie lors de la réduction dans le Dock.

Affichage d'un dossier placé dans le Dock.





Vous pouvez afficher un dossier placé dans le Dock de différentes façons.



Ci-dessus, affichage sous forme de liste. A droite, affichage sous forme de grille.





Affichage en éventail.

La barre latérale.

Vous accédez souvent, ou temporairement à un fichier ou à un dossier? Déplacez le dossier vers la barre latérale; Mac OS X créera un alias vers votre dossier.



Supprimer un élément de la barre latérale.

Pour supprimer un élément (dossier, fichier, etc.) de la barre latérale, glissez cet élément hors de la barre latérale. Comme pour un alias, l'élément original ne sera pas supprimé.

Réglage de la barre latérale.





Le réglage de la barre latérale se fait depuis les préférences du Finder, Barre latérale.

Travailler avec les applications.

Enregistrer un document PowerPoint 2008.



Ouvrir un fichier.



Ici le document	000	Ouvrir :	Microsoft PowerPoint		
sera ouvert sous le		MacOSX-SnowLeopard	\$	Q	
nom de fichier MacosX- SnowLeopard.pptx, dans le dossier MacosX- SnowLeopard, qui est sur la clé USB CLE2GOFAT	APPAREILS Macbook HD Disk Disk Disk CLEF2COFAT PARTAGÉS Mac (2) EMPLACEMENTS Mages JMusique Sureau Yyescornil	<pre>bc106.jpg contacts.xis MacOSX-SnowLeopard > rampe17.pdf rampe29 > windows 7 ></pre>	AcosXpard.pptx	Aperçu : Ven Berer de Ven Ausser Ven Berer de Ven Ausser Mais d'est très simple! Mais c'est très simple! Nom MacosX- SnowLeopard.ptx Type Présentation Microsoft PowerPoint Taille 32.5 Mo sur le disque	
	Ouvrir : Original	Activer : Tous les do	cuments Office ;	(Annuler)	Duvrir

Les Aventuriers du Bout du Monde la revue des clubs Microcam - page 39

Avis de recherches.

Mac OS X dispose d'un outil puissant de recherche appelé Spotlight. Spotlight permet d'effectuer des recherche sur les noms de fichiers mais aussi sur le contenu des fichiers (texte, messages, etc.).

*	\bigcirc	()	*	•	(99	%)	ven. 25	sept.	20:56	9
			Spe	otligh	1E (ra	mpe			0

Pour rechercher des fichiers, cliquez sur l'outil Spotlight (icône sous forme de loupe) depuis le menu du Finder et dans la zone recherche entrez le mot recherché.

Ici le mot recherché est rampe.

Spotligtht classe les éléments retrouvés par catégories : Documents, dossiers, messages, évènements, documents PDF. Ceci s'applique, aussi bien, aux noms des fichiers qu'aux contenus.

9	Spotlight	rampe	8
		Tout afficher	

En cliquant sur tout afficher vous obtiendrez le détail ci-après :

Spotlight	rampe
	Tout afficher
Populaire	🚔 rampe29.docx
Documents	 rampe29.docx rampe23.docx rampe26w7.docx rampe26w7.docx
Dossiers	 rampe29 — CLEF2GOFAT rampe29 — Photo Booth rampe23 images pour Rampe29 rampe26
Messages	 RE: Nouveau site sur Power Re: Publication Rampe de L Re: Publication Rampe de L RE: Publication Rampe de L Publication Rampe de Lance
Événements et tâches	Rampe 17
Documents PDF	 rampe26w7livret.pdf rampe26w7.pdf rampe25w7.pdf rampe25w7livret.pdf windows7-p.pdf
	Préférences Spotlight





Recherches étendues.

000	🔯 Recherch	e dans « Ce Mac »		
	· · · ·		Q	
V APPAREILS	Rechercher: Ce Mac « Bureau »	Contenu Nom du fi	chier	(Enregistrer) 🖯
Macbook HD	(Type ‡) est (Quelconque ‡)			(-) $(+)$
Disk	Nom	Туре	Dernière ouverture	T
CLEF2GOFAT				

Vous pouvez aussi rechercher effectuer des recherches depuis le très classique Pomme-F (ou commande F), cela vous donnera accès à plus de critères.

Rechercher: Ce Mac « Bure	au »	Sélectionnez un attribu	t de recherche :	
✓ Type	\$) Sciectionnez un attribu		
Date de dernière ouverture		Attribut	Description	Dans le menu
Date de dernière modification		Adresses de l'auteur	Adresses des auteurs de cet élément	
Nom		Adresses de messag	Adresses de messagerie instantanée associées à cet él	
Contenu		Adresses du destina	Adresses des destinataires de cet élément	
and the second sec		Adresses électroniques	Adresses électroniques associées à cet élément	
Autre		Adresses électroniq	Adresses électroniques des auteurs de cet élément	
		Adresses électroniq	Adresses électroniques des destinataires de cet élément	
Vous pouvez rechero	Vous nouvez rechercher		Titre de l'ensemble des données, tel que le nom d'un	
dos fichiors solon lo		Altitude	L'altitude de cet élément en mètres au-dessus du nive	
ues numers selon le		Année d'enregistre	Année d'enregistrement de l'élément	

type, date de dernière ouverture, etc. En cliquant dans autres vous aurez accès à un boîte de dialogue avec plus de critères, il suffit de cocher la case voulue.

Attribut	Description	Dans le menu
Adresses de l'auteur	Adresses des auteurs de cet élément	
Adresses de messag	Adresses de messagerie instantanée associées à cet él	
Adresses du destina	Adresses des destinataires de cet élément	
Adresses électroniques	Adresses électroniques associées à cet élément	
Adresses électroniq	Adresses électroniques des auteurs de cet élément	
Adresses électroniq	Adresses électroniques des destinataires de cet élément	
Album	Titre de l'ensemble des données, tel que le nom d'un	
Altitude	L'altitude de cet élément en mètres au-dessus du nive	
Année d'enregistre	Année d'enregistrement de l'élément	
Application d'encod	Nom de l'application ayant servi à encoder la partie au	
Auteurs	Auteurs de cet élément	
Avis parental	Avis parental GarageBand	
Ralance des blancs	Réglages de balance des blancs de l'appareil lorsque l	

Recherche sur le type.

Vous pouvez rechercher sur le type de fichier : Application, documents, dossier, etc.



Recherche des fichiers sur le nom.

000		🔯 Recherche dan	s « Ce Mac »		0
	···· 🔅 -			٩	
▼ APPAREILS	Rechercher : Ce Ma	🗧 « Bureau » 🕴 💽	tenu Nom du fichier		(Enregistrer) -
Macbook HD	Macbook HD Nom ‡) correspond à ‡) .docx			(-) $(+)$	
iDisk	Nom		Type	Dernière ouverture	Y
BOOTCAMP	📥 rampe29.docx		Docuft Word	Aujourd'hui, 10:38	(C)
CLEF2GOFAT	AutoRecovery s	ave of rampe29.docx	Docuft Word	Aujourd'hui, 10:13	
▼ PARTAGÉS	📑 rampe23.ocx		Docuft Word	18 septembre 2009 20:55	

Ici recherche des fichiers dont le nom contient .docx

Recherches multi-critères.

Rechercher	: Ce Mac « Bure	au » Cont	enu Nom du fichier	r	(Enregistrer) -
Nom ‡	correspond à	¢.docx			\odot \oplus
Nom 4	✓ correspond à				\odot \oplus
Nom	contient		Туре	Dernière ouverture	Y
📑 ram	commence par	k	Docuft Word	Aujourd'hui, 10:38	0
🚢 Auto	se termine par	29.docx	Docuft Word	Aujourd'hui, 10:13	
a ramp			Docu ft Word	18 sentembre 2009 20:55	

(-)(+)

Vous pouvez affiner vos recherches en ajoutant des critères ; pour cela cliquez sur le signe + qui est dans un rond.

Rechercher: Ce Mac « Bureau » Cor	Nom du fichier	r	(Enregistrer) —
(Nom ‡) (correspond à ‡) .docx			\odot \oplus
(Nom ‡) (correspond à ‡) rampe			$\overline{}$
Nom	Туре	Dernière ouverture	Y
🔤 rampe29.docx	Docuft Word	Aujourd'hui, 10:38	
AutoRecovery save of rampe29.docx	Docuft Word	Aujourd'hui, 10:13	
🔤 rampe23.docx	Docuft Word	18 septembre 2009 20:55	

Ici recherche des fichiers contenant .docx et qui commence par rampe.

Sauvegarder une recherche.

00		Recherche dans « Ce Mac »	\bigcirc
		0	1)
▼ APPAREILS	Recher	Indiquez le nom et l'emplacement du dossier intelligent	(Enregistrer) —
Macbook HD	Nom		\bigcirc \bigcirc \bigcirc
	Nom	Enregistrer sous : Recherche rampedocx	\bigcirc \oplus
CLEF2GOFAT	-	Où : 🧰 Recherches enregistrées 🛟	ouverture v 'hui, 10:38
▼ PARTAGÉS □ iMac (2)		Ajouter à la barre latérale	'hui, 10:13 embre 2009 20:55
EMPLACEMENTS Mages Musique		Annuler	2009 21:44 2009 21:43 2009 09:06

Vous pouvez sauvegarder les recherches en cliquant sur le bouton enregistrer. Vous pouvez ajouter la recherche sauvegardée à la barre latérale en cochant la case correspondante puis en cliquant sur le bouton enregistrer, après avoir donné un nom à la recherche à sauvegarder.

00	🔯 Recherche ram	pedocx		\bigcirc
	*-		٩	
V RECHERCHER	Nom	Туре	Dernière ouverture	Y
() Aujourd'hui	🔤 rampe29.docx	Docuft Word	Aujourd'hui, 10:38	
	AutoRecovery save of rampe29.docx	Docuft Word	Aujourd'hui, 10:13	
	🔤 rampe23.docx	Docuft Word	18 septembre 2009 20:55	
	🔤 rampe26w7.docx	Docuft Word	26 juin 2009 21:44	
Toutes les images	🔤 rampe25materiel.docx	Docuft Word	26 juin 2009 21:43	
lous les films	🔤 rampe25w7.docx	Docuft Word	20 juin 2009 09:06	1
Tous les documents	🔜 rampe26w7.docx	Docuft Word	19 juin 2009 21:59	
📓 Recherche rampe 🔻	AutoRecovery save of rampe25w7.docx	Docuft Word	3 juin 2009 16:39	

Installations des logiciels et mises à jour.

Il y a plusieurs façons d'installer un logiciel ou une mise à jour sous Mac OS X :

- > Déplacer le programme fourni par l'éditeur vers le dossier applications.
- Suivre les directives d'un assistant, le programme étant installé dans le dossier applications.

Dans tous les cas il pourra être nécessaire d'entrer un numéro de série, cela dépend des logiciels ; dans le cas de mises à jour (généralement téléchargées depuis Internet), il ne faut pas rappeler le numéro de série.

Les mises à jour des logiciels Apple se feront depuis les préférences système, mise à jour des logiciels.

Les mises à jour des autres logiciels se feront depuis un processus intégré au logiciel ou par téléchargement sur le site Internet de l'éditeur du logiciel.

Mise à jour de logiciels Apple.



Les mises à jour des logiciels Apple se font depuis les préférences système, système, mise à jour de logiciels. La recherche pourra se faire de façon automatique ou manuelle.



Installation de mises à jour d'Office 2008.

Aide	ý	H 🕀 🕴 🤇	2
Re	cherche 🗍		\supset
Ai	de de Word		
Re	chercher les mises	à jour	
Vis	siter le site Web du	produit	
En	voyer des comment	taires sur Word	

Le processus de mise à jour des logiciels Office peut être manuel ou automatique.

•••	Microsoft AutoUpdate
AutoUpdate vérifie s'il ex Pour plus d'informations	iste des versions mises à jour de vos logiciels Microso sur AutoUpdate, consultez l'aide.
Comment souhaitez-vo	us rechercher les mises à jour logicielles ?
💽 Manuellement	
 Automatiqueme 	nt
Rechercher les	nises à jour 🛛 Toutes les semaines 🛛 🛊
	We at the second s

Les Aventuriers du Bout du Monde la revue des clubs Microcam - page 43

Installer	Nom	Type	Parution	Taille
✓	Office 2008 12.2.0 Update	Critiques	16/07/09	220.6
	Microsoft Expn Media 2 SP2	Critiques	24/02/09	61.5 M
\checkmark	Open XML File for Mac 1.1.1	Critiques	05/08/09	44.6 M
	Constant Constantion	et comprend	de nouvelles	
appelée N	incrosoft Document Connection	. 2000		Secondary 1997

Il y a 3 mises à jour disponibles pour les logiciels d'Office 2008.

00	Microsoft AutoUpdate	
A	Téléchargement : Office 2008 12.2.0 Update	t.
c		
c	Annule	D

Le téléchargement se déroule. Vous pouvez aussi vous connecter sur le site Internet de Microsoft pour télécharger les mises à jour ; ceci peut être intéressant si vous voulez procéder à des mises à jour sur plusieurs systèmes.

Installation d'une mise à jour d'un logiciel téléchargé : Microsoft Office 2008.



Installation d'une mise à jour d'un logiciel téléchargé : Graphic Converter.

	000	
	Ouverture de « gc651ub.dmg »	
gc651ub.amg		Annuler
	Verification	

J'ai été prévenu par Graphic Converter qu'une mise à jour était disponible. Après la connexion au site Internet, j'ai téléchargé le programme qui se présentait sous la forme d'une image disque.

Un double clic sur l'icône du programme téléchargé provoque l'ouverture du fichier. Pour mettre à jour Graphic Converter, je déplace l'icône du programme vers le dossier Applications.



Où sont installés les logiciels ?

De façon standard les logiciels seront installés dans le dossier Applications du disque système.

Il est possible, bien que déconseillé, d'installer un logiciel sur un autre disque que le disque système.

De plus des préférences pourront être enregistrées dans la bibliothèque du système et/ou dans la bibliothèque de l'utilisateur qui a ouvert la session.

	III. 🕸 -	î yv	escornil		Q
▼ PARTAGÉS	Dossier partagé				
🛄 iMac (2)	Nom		Date de modification	Taille	Туре
	🔻 📠 Bibliothèque		Hier, 10:43		Dossier
* EMPLACEMENTS	🔨 🚞 Acrobat User Data		11 avril 2009 17:18		Dossier
images	≫ ▶ 🚞 8.0		6 février 2008 13:09		Dossier
J Musique	▶ 🚞 8.0_x86		8 septembre 2009 09:09		Dossier
Bureau	🕨 🕨 📄 eBooks		7 janvier 2008 10:07		Dossier
🏠 yvescornil	Stamps		1 février 2008 22:37		Dossier
Applications	TMGrpPrm.sav		11 avril 2009 17:18	4 Ko	Document
Documents	Updater		11 avril 2009 17:18		Dossier
🕙 Sites	Address Book Plug-Ins		13 octobre 2008 13:00		Dossier

Personnaliser son environnement.

Les préférences système sont à votre service.



Les préférences système sont décomposées en 5 parties :

- Personnel
- Matériel
- Internet et sans fil
- Système
- Autre (éventuellement).

Personnalisation de l'arrière-plan du bureau.



Une des premières personnalisation c'est la modification de l'arrière-plan du Bureau.



Préférences Système

Pour personnaliser votre fond d'écran, lancez les préférences systèmes, soit depuis le dossier applications, soit depuis le Dock.



► Apple
► iPhoto

Bureau et éco. d'écran

innoto

Dossiers

Vous pouvez choisir des fonds d'écran proposés par Apple ou depuis votre bibliothèque iPhoto ou depuis un dossier.

	1		
	Bureau Économiseur d'écran		
 ▶ Apple ▶ iPhoto ▶ Dossiers 			
		7 7	
+ -	 ✓ Changer d'image : tous les jours ✓ Ordre aléatoire Barre des menus translucide 	•	



Economiseur d'écran.



Couleur :	Cycle rapide	\$
Flux :	Peu	Beaucoup
Épaisseur :	Mince	Épais
Vitesse :	Lent	Rapide
	Annul	

Depuis l'outil Bureau et économiseur d'écran vous pouvez choisir l'économiseur et le régler.

Réglage de l'écran.

Matériel				Q	8	<u> </u>	۵
CD et DVD	Clavier	Souris	Trackpad	Économiseur d'énergie	Imprimantes et fax	Moniteurs	Son
Tout afficher	LCD (couleur	٩	 ● ● ● ● ▼ ► ■ ■ 	out afficher	LCD couleur	Q
Résolution : 720 x 480 (étendu) 800 x 500 800 x 600 800 x 600 (étendu) 1024 x 640 1024 x 768 1024 x 768 (étendu) 1152 x 720 1280 x 800 1440 x 900	Mcgiteur	Couleur D	étecter les moniteurs) ans la barre des menus	Profil d' LCD co Adobe Profil G sRGB IE C ce m	affichage : uleur RCB (1998) iénérique RVB :C61966-2.1 her uniquement les pro ioniteur	Moniteur Coule	Ouvrir le profil Supprimer le profil Étalonner
Luminosité :	O ement la luminosité à	a lumière ambiante		Le régla préférei moniteu définitio	age de l'écra nces systèm urs. Vous po on et la lum	an se fait pa ne, matériel ouvez choisi inosité de l'é	ir les , r la écran.

Ouverture des dossiers.

Lors de l'ouverture d'un dossier, vous pouvez ouvrir ce dossier dans une fenêtre unique ou dans une autre fenêtre.

Le réglage sera fera dans les préférences du Finder.





Afficher les extensions des fichiers.

Dans l'outils option des dossiers vous pouvez paramétrer l'affichage de certains fichiers (exemple les fichiers invisibles).

Ici on affichera les extensions des fichiers en décochant la case masquer les extensions pour les types de fichiers connus.



Si vous voulez afficher les extensions des noms de fichiers, allez dans les préférences du Finder, options avancées et cocher la case afficher toutes les extensions de fichier.

A suivre dans

a Rampe de Lancement 30

http://www.microcam06.org/abm.htm

Index.

A

Administrateur, 26, 44 Adresse, II, 34 Affichage, 9, 10, 19, 23, 25, 49 Alias, V, VI, 13, 34, 35, 38 Applications, 19, 39 Arrière-plan, 46 Ascenseur, V, 9, 10, 11

B

Barre de tâches, 10 Barre latérale, V, VI, 13, 34, 38, 42 Boot Camp, 7 Bureau, II, VI, 7, 8, 9, 12, 25, 26, 34, 46

С

Cadre, 9 CD-DVD, 14 Chapitre, 19, 25, 26, 31 Chemin d'accès, V, 18 Clic droit, 28, 29, 30, 34 cliquer, 7 Colonne, 23 Compressé, 28 Compresser, 28, 29 Compte, 27 Connecter, 14, 44 Connexion, 45 Contenu, 25, 40 Copie, 33 Copier, 31, 32 Corbeille, V, 7, 8, 29, 30, 34, 35 Cover flow, V, 22

D

Déplacer, V, 7, 9, 10, 11, 28, 29, 31, 32, 34 Disque, 14 Dock, V, VI, 12, 13, 34, 35, 36, 37, 47 Dossier, V, VI, 7, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 24, 25, 26, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, 39, 41, 43, 45, 47, 48, 49

E

Enregistrer, 39, 42 Etiquette, 13 Eventail, 37 Extension, 19, 28, 49 Extensions, V, VI, 19, 27, 28, 49

F

FAT, 19
Fenêtre, V, 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 48, 49
Finder, V, 12, 13, 14, 19, 20, 21, 22, 23, 29, 30, 33, 34, 35, 38, 40, 48, 49
Fournisseur Accès Internet, 27
Fusion, II, 7

G

Glisser déplacer, 29

I

Icône, 7, 19, 20 Image, 12, 25, 26, 27, 28, 32, 45, 47 Intel, 7

L

lire, 33 Liste, 21 Logiciel, II, 7, 43, 45 Logiciel de virtualisation, II, 7

M

Mac OS, II, 8, 19, 27 Macintosh, I, II, III, V, 7, 8, 9, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 25, 26, 27, 28, 29, 34, 35, 38, 40, 43 Menu, 9, 28, 29, 30, 34, 39 Menu Aller, V, 14 Menu contextuel, 28, 29, 30 Menu Pomme, V, 13, 36 Menu présentation, V, 14 Menus déroulants, V, 7, 9 Mosaïque, 22 Mot de passe, 44

Ν

Nom de fichier, 19, 27, 39, 40 NTFS, 19

0

Options, 20, 21, 49 ordinateur, V, 12, 14, 25 Organiser, 28, 31 Ouvrir, 9

P

Parallels Desktop, 7 PDF, 33, 40 Personnalisation, 9, 46, 47 Personnaliser, 9 Police, 21 PowerPoint, VI, 39 Préférences système, VI, 13, 43, 46, 47, 48 programme, 7

R

Raccourci, 34 RAM, 7 Recherche, 40, 42 Recherches, VI, 40, 41, 42, 43 Réduire, 9, 10 Réglage écran, 48 Réglages, 48 Renommer, 28 Réseau, V, 12, 14, 16, 31

S

Sauvegarde, 39, 42 Sauvegarder, 39, 42 Session, 13, 45 Souris, 7, 8, 9, 10, 28 Supprimer, 28, 29, 34

Т

Titre, 28 Trier, 23

U

Unix, 27 USB, 18, 19, 31, 39 Utilisateur, 7 Utilisateurs, 26

V

Vidéo, 25

W

Windows, II, 7, 8, 19, 27, 34, 39 Windows Vista, 7, 19

Les Aventuriers du Bout du Monde la revue des clubs Microcam - page 51