



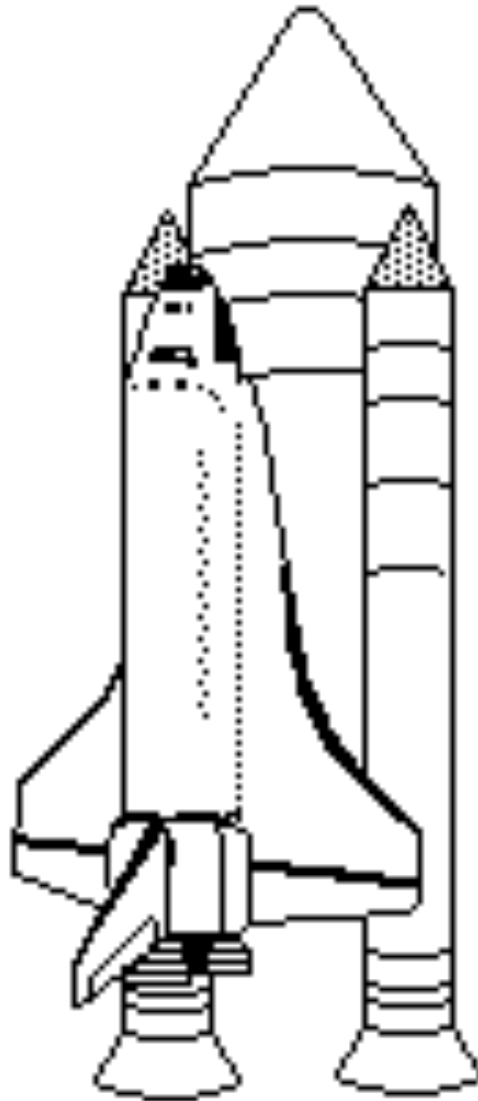
Les Aventuriers du Bout du Monde

La revue des clubs Microcam

Rampe de Lancement numéro 64 – 11/04/2012

Initiation à l'utilisation de la
micro-informatique.

A la
découverte
de Windows
8 Consumer
Preview.



Volume 1 : les bases.

Les ABM

Les Aventuriers du Bout du Monde

Le journal des clubs Microcam

Clubs de micro-informatique

du Crédit Agricole,

Association loi 1901.

© Copyright *Les ABM*

Dépôt légal 641 Rennes

ISSN 0295-938

Microcam06

111, Avenue E. Déchame B.P. 250

06708 Saint-Laurent-du-Var cedex

mél. : microcam06@microcam06.org

www.microcam06.org

Microcam

19, rue du Pré Perché CS 64017

35040 Rennes cedex

mél. : association@microcam35

www.microcam35.org

Directeur de la publication :

Yves Roger Cornil

Numéro réalisé par :

Yves Roger Cornil avec Microsoft Word 2011 et converti dans le logiciel Pages'09 sur un iMac 2.66 sous Mac OS X Lion, aidé de Apple Bootcamp, Parallels Desktop 7, Ambrosia SnapzPro X, Graphic Converter, ...

La plupart des logiciels cités sont des marques déposées de leurs éditeurs respectifs.

Compléments sur Internet à l'adresse :

<http://www.cornil.com/w8onmac/Bienvenue.html>

Cette Rampe de Lancement numéro 64 est consacrée à la découverte du système d'exploitation Windows 8, version bêta Consumer Preview, ce qui signifie que des modifications pourront intervenir dans la version définitive, prévue pour le dernier trimestre de cette année .

Nul besoin de connaître une version précédente de Windows pour lire ce document.

Bonne lecture et à bientôt.

yves.cornil@microcam06.org



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

Initiation à Windows 8.

Volume 1.

Dossier réalisé par Yves Roger Cornil



www.cornil.com
www.conum.fr
www.microcam06.org



Un programme particulier :	6
le système d'exploitation	6
<i>L'interface graphique, un concept qui a révolutionné l'utilisation du micro-ordinateur.</i>	7
<i>Les menus déroulants</i>	9
<i>Les fenêtres:</i>	9
Démarrage de l'ordinateur sous Windows 8.	11
Le menu démarrer.	14
<i>Afficher toutes les applications.</i>	15
<i>Afficher le menu démarrer.</i>	16
<i>Épingler une application dans la barre de tâches.</i>	17
<i>Détacher des icônes de l'écran d'accueil du menu démarrer.</i>	20
<i>Épingler un dossier à l'écran d'accueil.</i>	22
<i>Où sont stockés les programmes ?</i>	24
Gestion des fenêtres.	25
<i>Affichage des fenêtres.</i>	25
<i>Le volet de navigation.</i>	27
<i>Emplacements récents.</i>	28
<i>Le Bureau vu des liens favoris.</i>	29
<i>Une fenêtre sous Windows 8.</i>	29
Travailler avec les dossiers et les fichiers.	30
<i>Système de gestion des fichiers.</i>	30
<i>Les noms des fichiers.</i>	30
<i>Les icônes.</i>	31
<i>Onglet et ruban.</i>	32
<i>Onglet fichier.</i>	33
<i>L'onglet Accueil et son ruban.</i>	33
<i>L'onglet partage et son ruban.</i>	33
<i>Affichage des icônes.</i>	34
<i>Affichage sous forme de mosaïques.</i>	35
<i>Afficher les extensions des fichiers.</i>	36
<i>L'onglet gérer et son ruban.</i>	37
<i>Autres affichages.</i>	39
<i>Groupage des dossiers.</i>	40
<i>Créer un nouveau dossier.</i>	41
<i>Supprimer un dossier ou un fichier.</i>	42
<i>Autre façon de supprimer un fichier ou un dossier.</i>	44
<i>Renommer un fichier ou un dossier.</i>	44
<i>Autre façon de renommer un fichier ou un dossier.</i>	46
<i>Supprimer un fichier.</i>	47
<i>Déplacer un fichier.</i>	48
<i>Compresser un dossier.</i>	50
<i>Décompresser un dossier.</i>	52
<i>Trier les fichiers.</i>	52
<i>Ajouter des colonnes.</i>	53
<i>Volet de navigation.</i>	54
<i>Volet de prévisualisation.</i>	54
<i>Propriétés d'un fichier image.</i>	56
<i>Supprimer des propriétés et informations personnelles.</i>	58
<i>Propriétés d'un fichier Word.</i>	61
<i>Remonter dans une arborescence.</i>	61
<i>Remonter les niveaux depuis le panneau de navigation.</i>	63
<i>Autre méthode pour parcourir les niveaux des dossiers.</i>	64
Fichiers et dossiers, organisez vos données.	66
<i>Fichiers et dossiers.</i>	66
<i>Les dossiers de l'utilisateur.</i>	66

<i>A propos des chemins.</i>	67
Les bibliothèques.	71
<i>Les bibliothèques.</i>	71
<i>Ajouter des dossiers à la bibliothèque personnelle.</i>	74
<i>Supprimer un emplacement dans la bibliothèque.</i>	78
Les raccourcis.	79
<i>Créer un raccourci pour un programme.</i>	79
<i>Propriétés d'un raccourci programme.</i>	81
<i>Créer un raccourci pour un dossier ou un fichier.</i>	82
<i>Propriétés d'un raccourci de fichier ou de dossier.</i>	83
<i>Supprimer un raccourci.</i>	83
Travailler avec les applications Windows 8.	84
<i>Lancement d'une application.</i>	84
<i>Lancement d'une application depuis un fichier .docx.</i>	85
<i>Lancement d'une application depuis un fichier .PDF.</i>	88
<i>Lancement d'une application depuis un fichier .jpg.</i>	89
<i>Lancement d'une application depuis un fichier .odt.</i>	90
<i>Enregistrer un fichier depuis une application.</i>	91
L'explorateur Windows.	95
<i>Les bibliothèques.</i>	95
<i>Zoom sur le Bureau.</i>	97
<i>L'ordinateur.</i>	99
Installer un logiciel.	102
<i>Installer un «vieux» logiciel depuis un CD.</i>	102
<i>Installer un logiciel depuis un DVD.</i>	105
<i>Télécharger une application depuis Internet.</i>	110
Arrêter Windows 8.	113
Personnaliser son environnement.	115
<i>Personnalisation.</i>	115
<i>Changer l'image d'un utilisateur (voir R65).</i>	121
<i>Réglage de l'écran (voir R65).</i>	121
<i>Options des dossiers (voir R65).</i>	121
<i>Personnaliser la barre de tâches (voir R65).</i>	121

Un programme particulier : le système d'exploitation

Le système d'exploitation (**O**perating **S**ystem, O.S.) est le programme principal qui réside en mémoire vive (RAM) et qui communique avec les différents composants électroniques (mémoire, processeur, périphériques). Le système d'exploitation prend en charge certaines tâches pour gérer le matériel et les logiciels (ou programme) en facilitant le travail de l'utilisateur, en particulier par son interface graphique.

Les systèmes d'exploitations les plus utilisés au niveau des PC (Personal Computer) familiaux sont :

- Windows 95 sorti en août 1995
- Windows 98 sorti en juin 1998
- Windows Me (ou Millenium) sorti en octobre 2000
- Windows XP édition familiale sorti en décembre 2001.
- Windows Vista sorti le 30 janvier 2007.
- La version commerciale de Windows 7 était disponible le 22 octobre 2009, pour le Grand Public.

- Windows 8 Consumer Preview est disponible au téléchargement public depuis le 29 février 2012 ; la version définitive devrait être disponible dans le quatrième trimestre de cette année.

Windows est développé par la société Microsoft.

Des systèmes alternatifs sont aussi disponibles sur PC : Unix, Linux.

En avril 2012, pour le Macintosh les systèmes étaient : Mac OS X 10.7.3 Lion ; la version OS X 10.8 Lion des Montagnes devrait être disponible cet été.

Une version de Windows 8 pour tablettes ARM (WOA) sera disponible :

<http://www.clubic.com/windows-os/windows-8/actualite-475384-windows-on-arm-en-details.html>

Notez que Windows 8 est exécutable sur les Macintosh avec les processeurs Intel, avec la solution Boot Camp fournie par Apple ou des solutions de virtualisation telles que VMware Fusion, Parallels Desktop, Virtual Box.

Ce dossier a été réalisé, avec Windows 8 sous BootCamp ou sous VMware Fusion 7 sur des Macintosh iMac 2.66 et MacBook Pro 2.2.

Dossiers complémentaires disponibles sur Internet :

- <http://www.cornil.com/INGENIE/Bootcamp.html>
- <http://www.cornil.com/Parallels/Bienvenue.html>
- <http://www.cornil.com/Fusion/Bienvenue.html>
- <http://www.cornil.com/VirtualBox/Bienvenue.html>

Concernant mon environnement de tests, ainsi que l'installation de Windows 8, je vous renvoie sur mon site :

<http://www.cornil.com/w8onmac/Bienvenue.html>

L'interface graphique, un concept qui a révolutionné l'utilisation du micro-ordinateur.

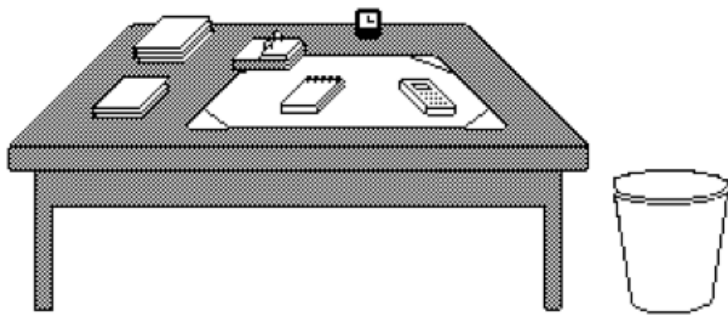
C'est en 1983 avec le Lisa et surtout en 1984 qu'Apple révolutionna l'utilisation du micro-ordinateur avec l'interface graphique et la souris du Macintosh 128K.

L'accès à la machine, aux logiciels se faisait par des menus déroulants avec l'aide d'un petit appareil nommé souris. Un nouveau verbe fut introduit : cliquer (et même double-cliquer).

Depuis 1984 (pour le Macintosh, pour le PC ce sera en 1985) les programmes et les données sont représentés par des petits pictogrammes nommés icônes qui sont affichés dans des fenêtres, le tout posé sur le bureau.

Plus besoin de retenir des termes tels que « copy, delete ou rename » avec leurs syntaxes qui rebutaient plus d'un utilisateur mais qui faisaient le délice des informaticiens ; maintenant, il suffit de déplacer les icônes avec la souris vers un dossier ou vers la corbeille. Mais c'est vrai au prix d'un apprentissage de l'utilisation de la souris.

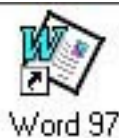
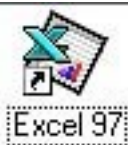
De nouvelles technologies rendront caduques l'utilisation la souris ; il suffit de voir le fonctionnement des iPhone pour s'en convaincre.



Votre bureau, c'est l'endroit où se trouve ce dont vous avez besoin pour votre travail. . Sur votre bureau se trouve probablement un certain nombre d'objets tels qu'une calculatrice, une horloge, un album, un livre, un calepin ... et à côté de votre bureau vous avez probablement une corbeille pour y jeter les documents devenus inutiles. Il en sera de même avec les systèmes d'exploitations modernes tels que Microsoft Windows et Mac OS.

Icône: dans les églises d'Orient toute peinture exécutées sur un panneau de bois.

Avec les systèmes d'exploitations graphiques ces figurines vous facilitent la vie micro en représentant des programmes, des dossiers ou de documents. Un pointage avec la souris, un clic ou un double clic ... c'est tout (ou presque).



Icônes du logiciel Microsoft Office version 97



Icônes du logiciel Microsoft Office version XP



Icônes du logiciel Microsoft Office 2010

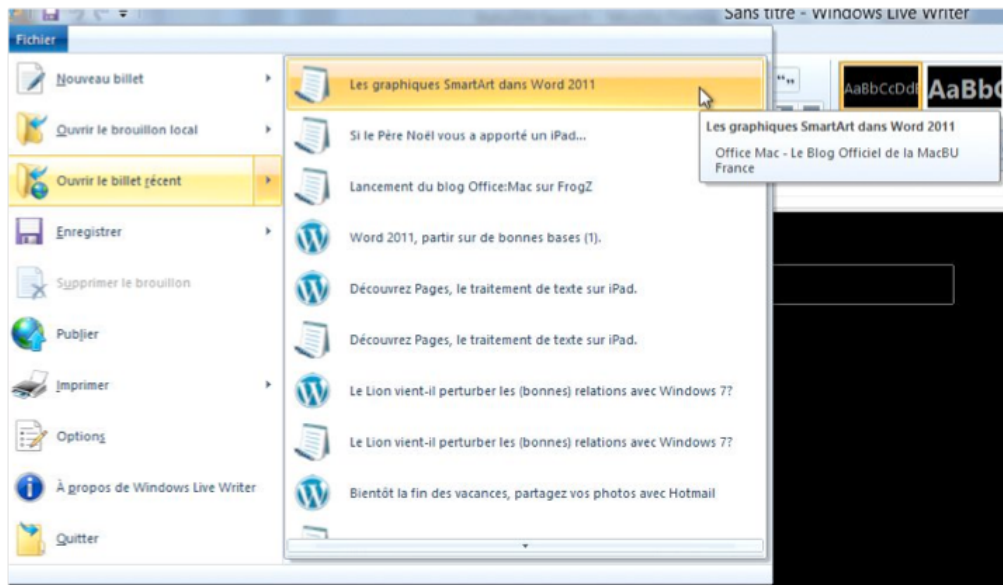


Dossiers

Les menus déroulants

Pour dérouler un menu, il suffit d'amener la souris vers le menu concerné (outils), le curseur se transforme en flèche ; puis cliquez, le menu se déroule. Pour sélectionner la commande dans le menu laissez le doigt appuyé sur la souris (ou sur le bouton gauche) et déplacez la vers le bas et relâchez pour accéder à un autre menu...

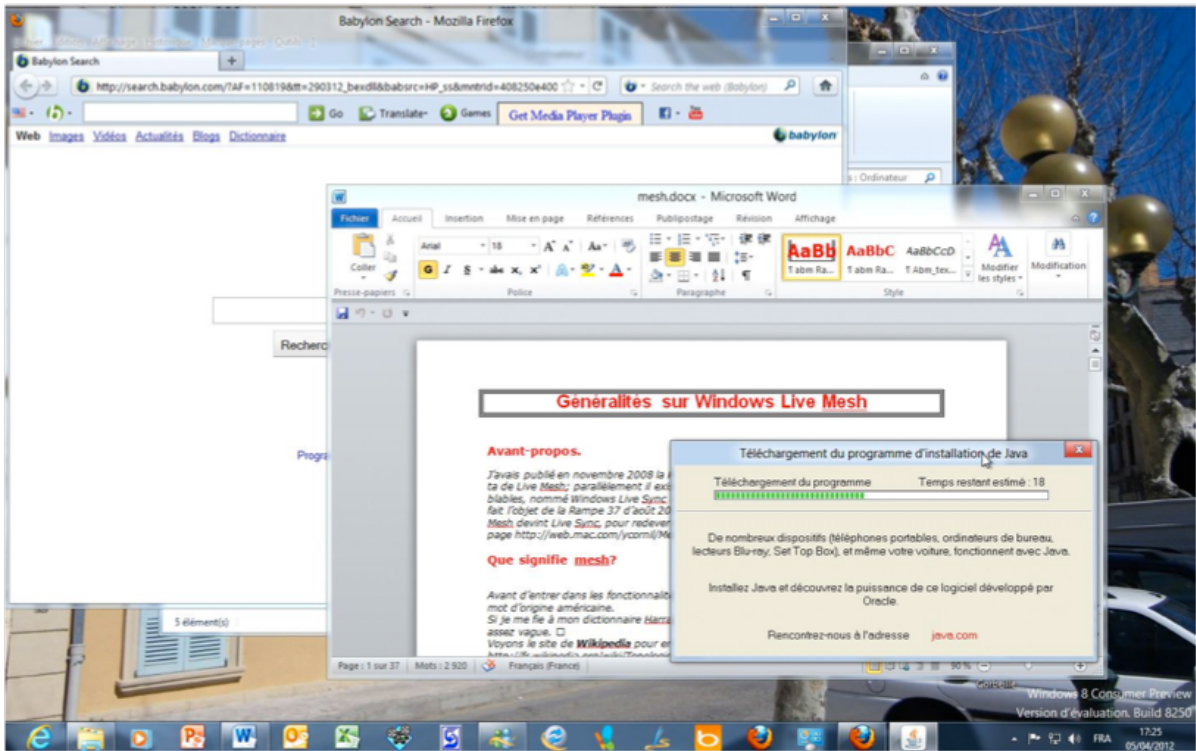
Dans les versions les plus récentes de Microsoft Office, les menus et menus déroulants laissent de plus en plus la place à des fonctions qui sont regroupées dans des onglets et des rubans.



Les fenêtres:

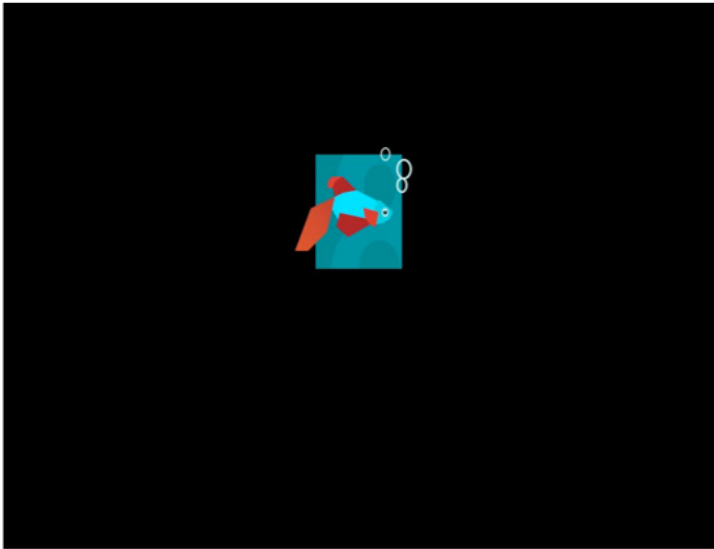
Une fenêtre est une surface rectangulaire délimitée par un cadre et qui est affichée à l'écran. Les fenêtres servent à afficher des éléments du système d'exploitation (le poste de travail par exemple) ou des programmes ou des documents.

Il est possible d'ouvrir plusieurs fenêtres, de les déplacer, de les agrandir, de les réduire... Les manipulations dans une fenêtre, les déplacements se font à l'aide de la souris. Si toutes les informations contenues dans une fenêtre ne peuvent pas être affichées, un ascenseur horizontal ou vertical (ou les 2) apparaît.

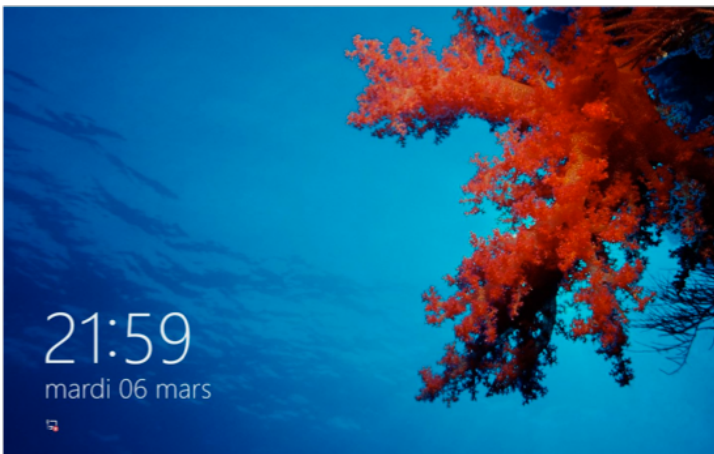


L'affichage d'une ou plusieurs fenêtres dépendra des réglages faits dans options des dossiers ; la transparence dépendra de la carte graphique du PC.

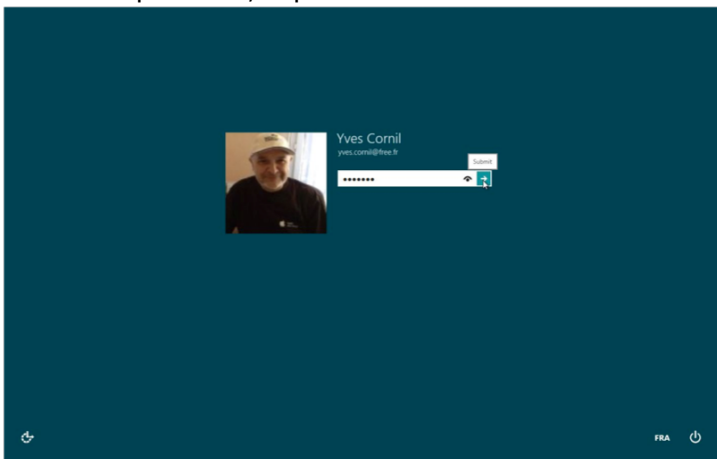
Démarrage de l'ordinateur sous Windows 8.



Au démarrage vous voyez un petit poisson.



Puis un écran, que vous pourrez personnaliser, avec la date et l'heure.
Pour aller plus loin, tapez sur une touche du clavier.



Donnez le mot de passe rattaché à l'utilisateur et cliquez sur la flèche située à droite.



En bas à droite vous avez la langue utilisée pour cet ordinateur (FRA = français) et à droite vous avez le bouton d'affichage.



Ici l'utilisateur est aussi identifié par son adresse de messagerie, qui est un Windows Live ID.



Ici l'utilisateur été créé lors de la création de la machine virtuelle Parallels Desktop, installation rapide.



Nous voici sur l'écran démarrer qui permet d'accéder aux applications préinstallées et aux applications que vous avez installées.



L'écran démarrer de Windows 8 ressemble avec l'écran Launchpad de Mac OS X Lion.

Le menu démarrer.



Le menu démarrer peut varier d'une machine à l'autre et il peut être personnalisé. Le menu démarrer contiendra les applications disponibles sur votre ordinateur.

Le menu démarrer est décomposé en 2 parties:

- l'écran d'accueil qui contient des applications sélectionnées et probablement des groupes qui pourraient regrouper plusieurs applications (à confirmer).
- Les applications.

Dans le cas d'une machine virtuelle Parallels Desktop les applications du Mac hôte pourront être aussi accessibles (dépend du paramétrage lors de l'installation de la machine virtuelle sous Parallels Desktop).





Zoom sur l'écran d'accueil avec des applications Mac sur une machine virtuelle Parallels Desktop.

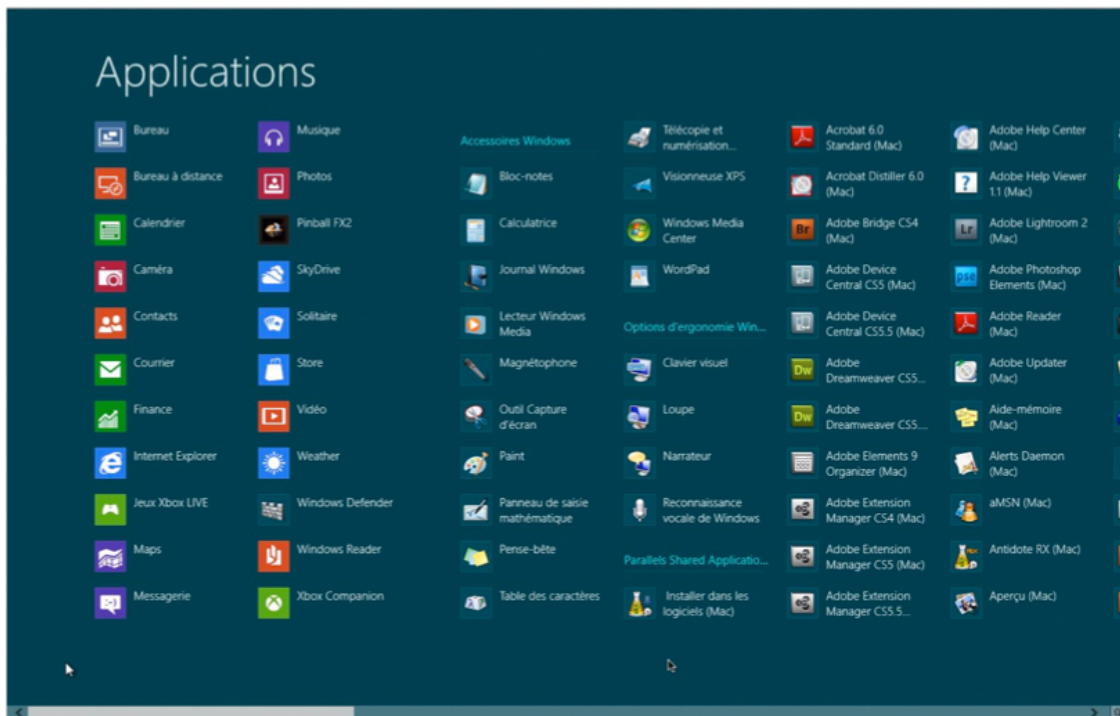
Afficher toutes les applications.



Pour afficher la totalité des applications du menu démarrer, un clic droit et un volet s'ajoute en bas de l'écran.

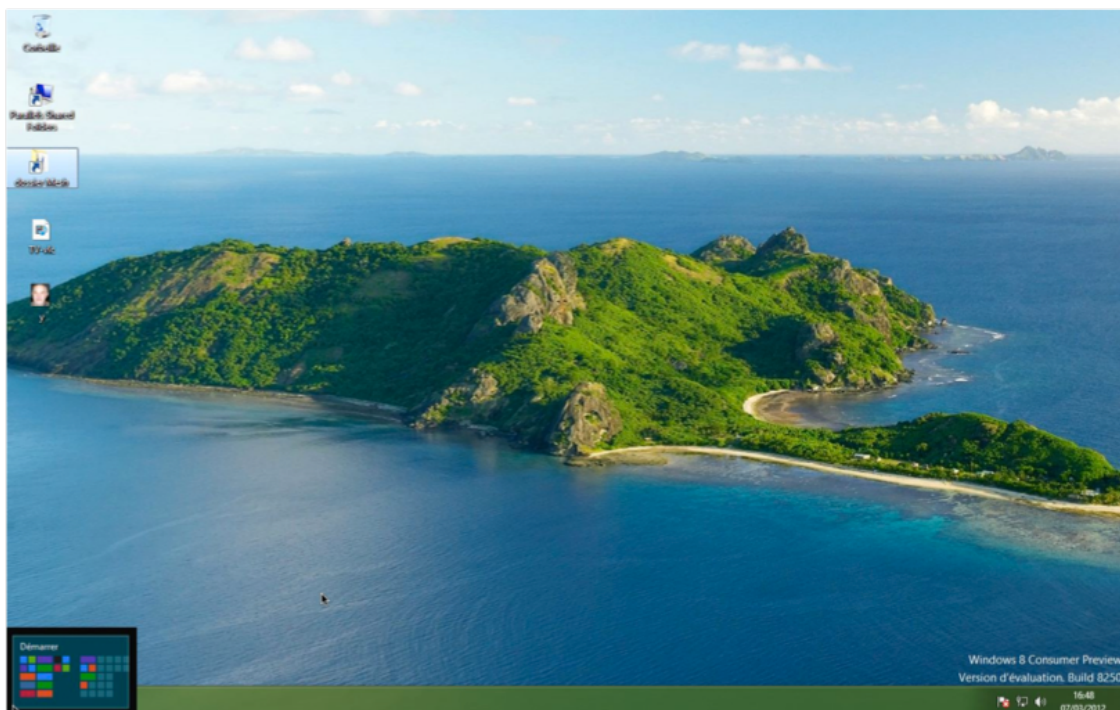


Cliquez sur toutes les applications.

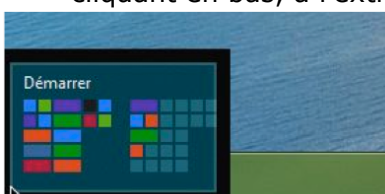


Les applications du menu démarrer.

Afficher le menu démarrer.

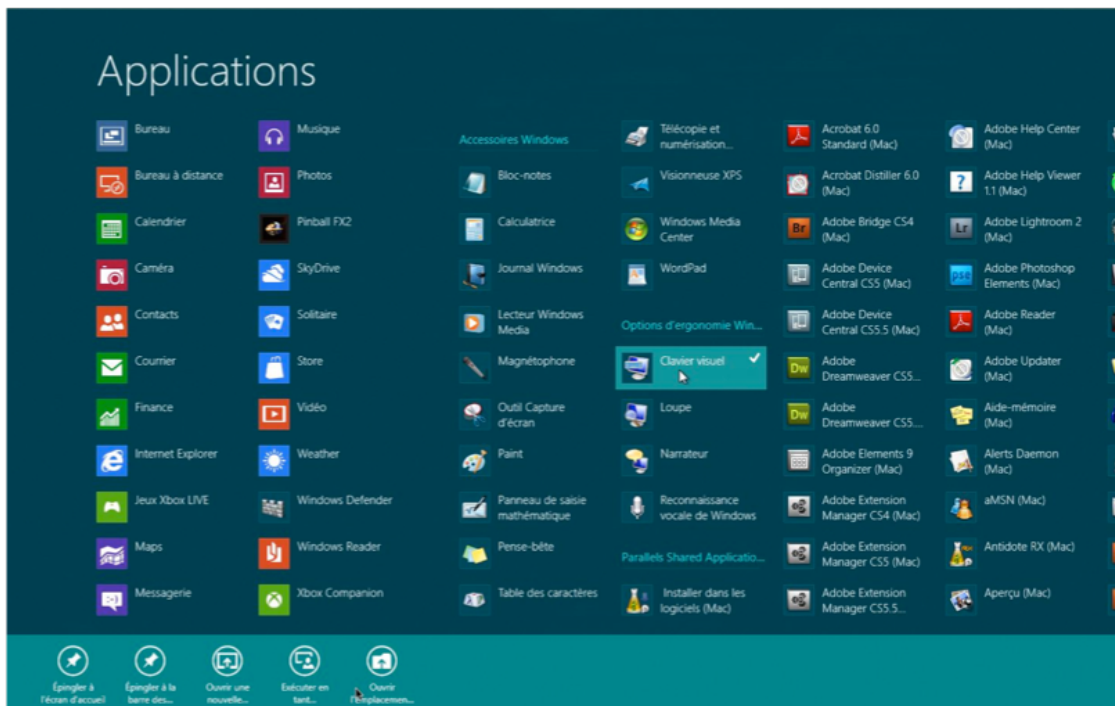


Vous pouvez accéder à l'écran démarrer depuis plusieurs endroits, par exemple en cliquant en bas, à l'extrême gauche de l'écran



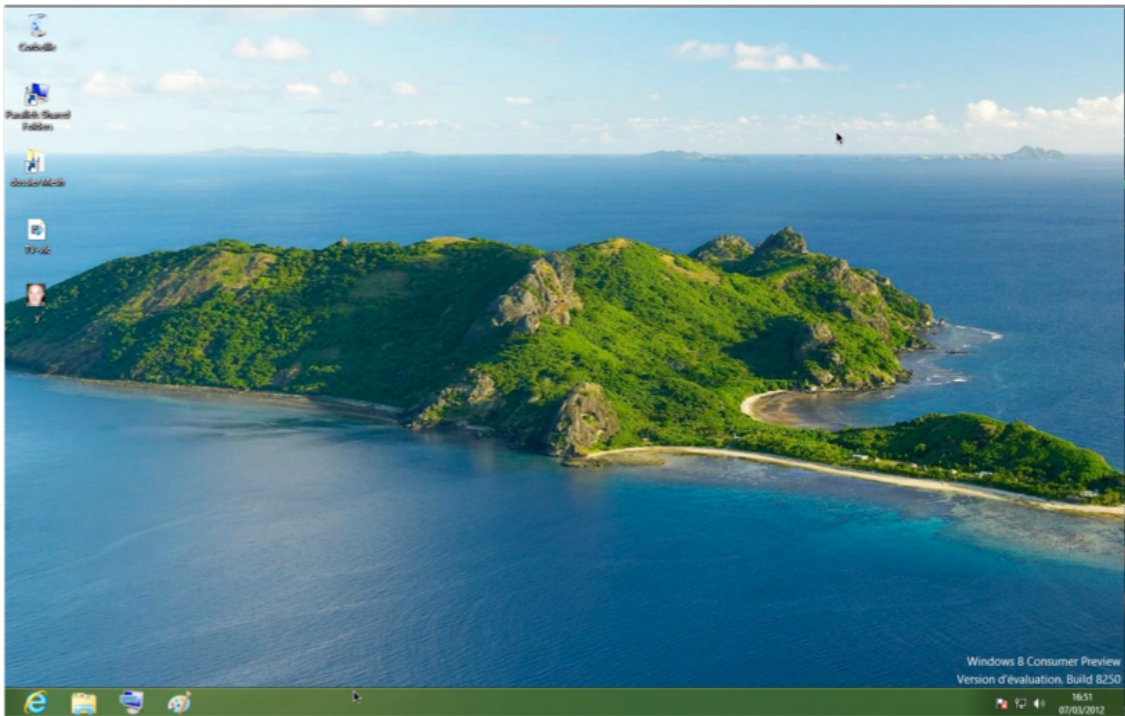


Épingler une application dans la barre de tâches.

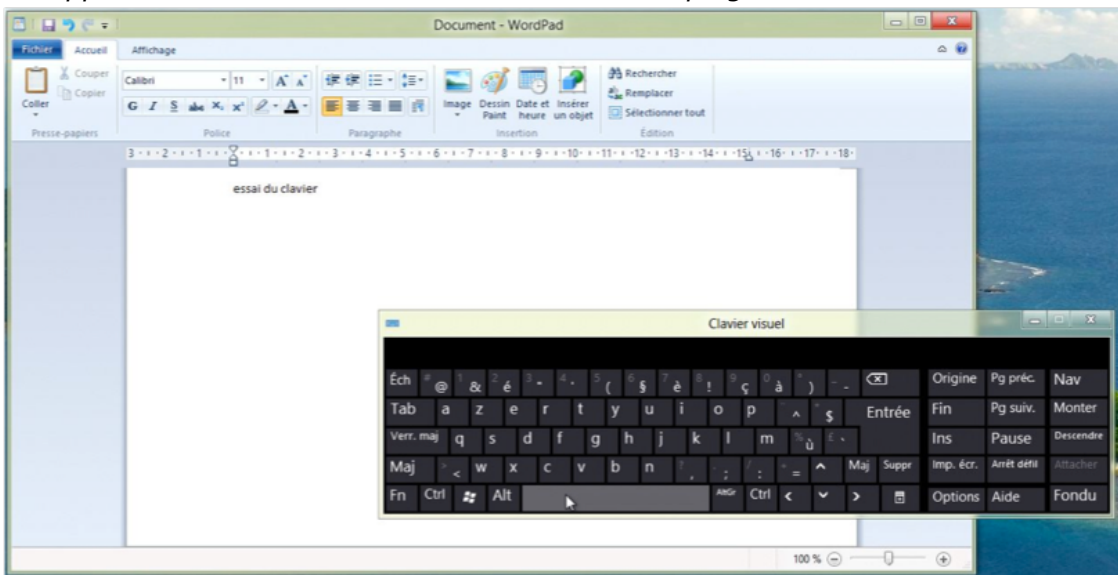


Vous pouvez épingler une application qui est dans le menu démarrer. Un clic droit sur une application et vous voyez apparaître un volet où vous pouvez cliquer sur épingler à la barre des tâches.

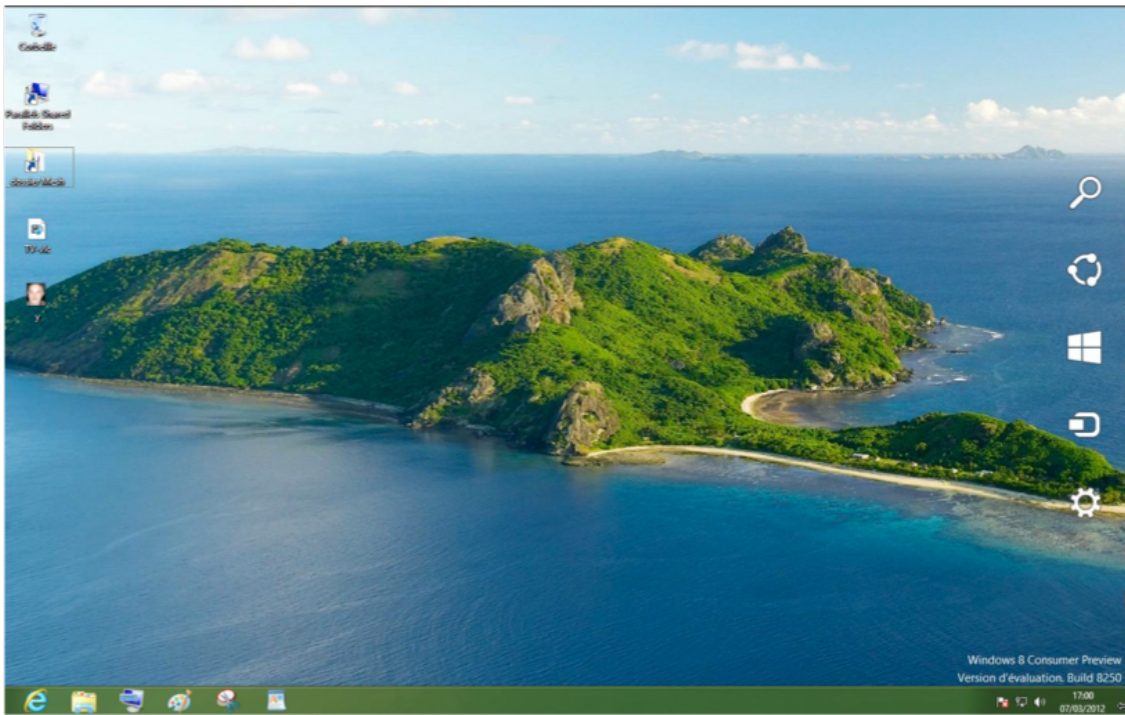




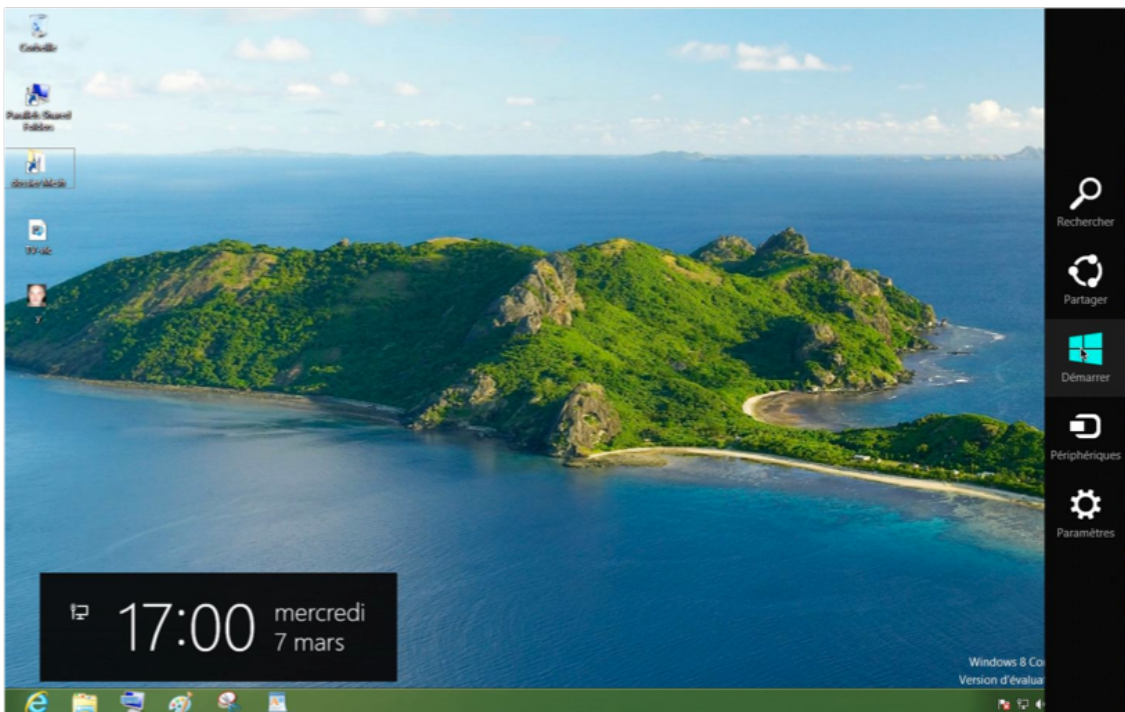
Les applications clavier visuel et WordPad ont été épinglées à la barre de tâches.



Ici j'ai lancé l'application WordPad et le clavier visuel et j'ai saisi du texte depuis le clavier visuel, avec l'aide de la souris.



Vous pouvez aussi accéder à l'écran d'accueil depuis l'extrême droite, en bas de l'écran, une barre latérale s'affiche.

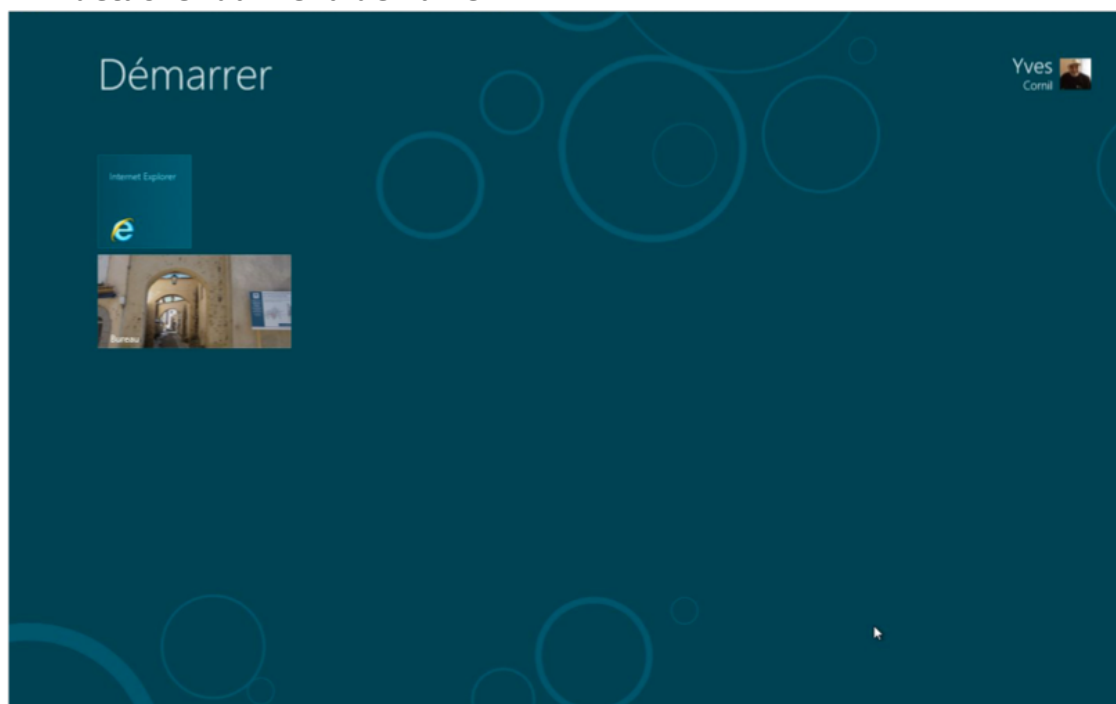


Cliquez sur l'icône démarrer.

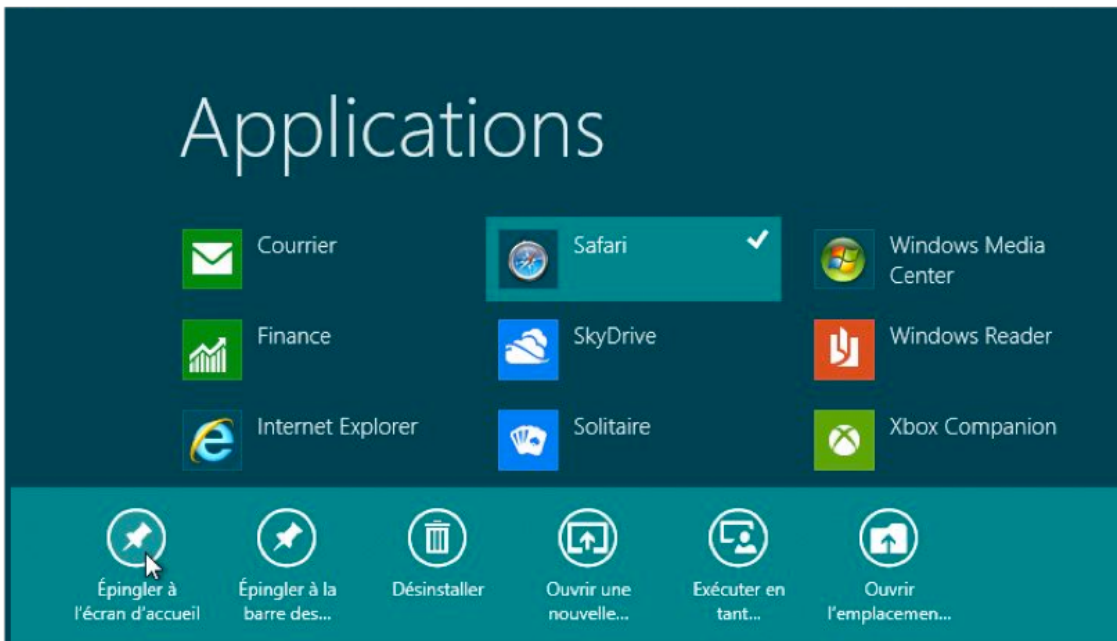
Détacher des icônes de l'écran d'accueil du menu démarrer.



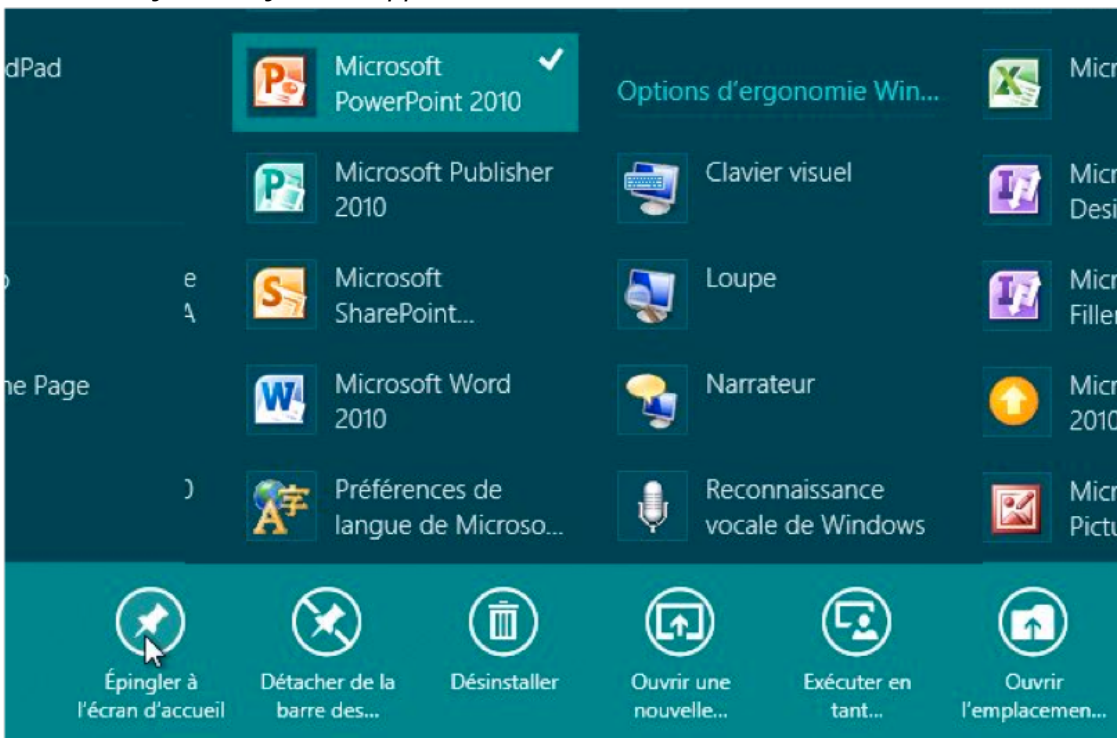
Vous pouvez enlever des icônes du menu démarrer; sélectionnez l'icône > clic droit > **détacher du menu démarrer**.



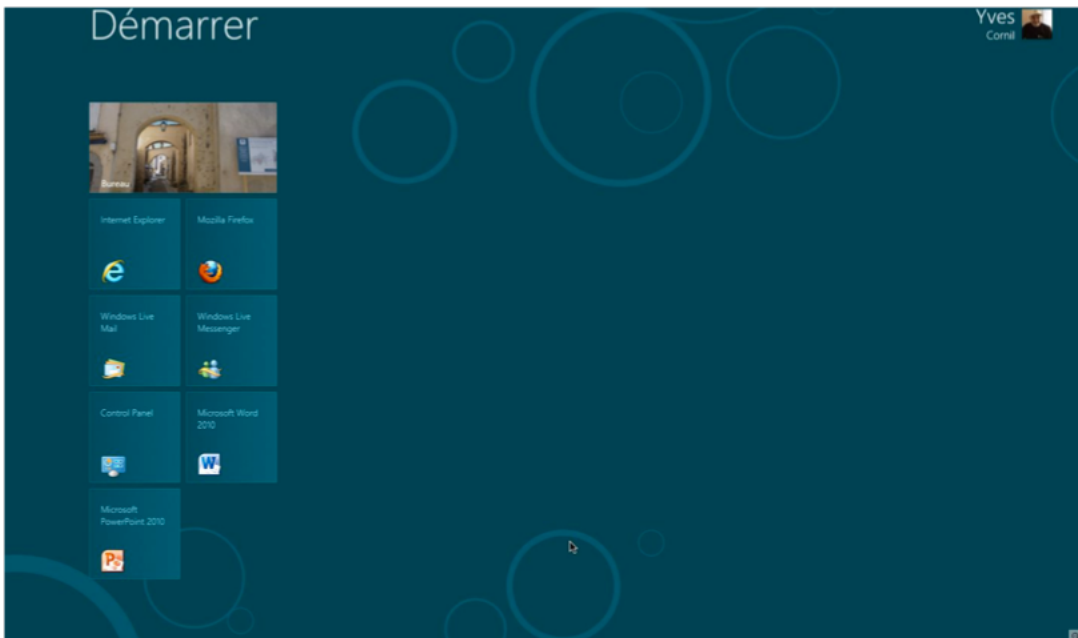
Ici j'ai enlevé presque toutes les icônes du menu démarrer.



Maintenant je vais ajouter l'application Safari sur l'écran d'accueil du menu démarrer.

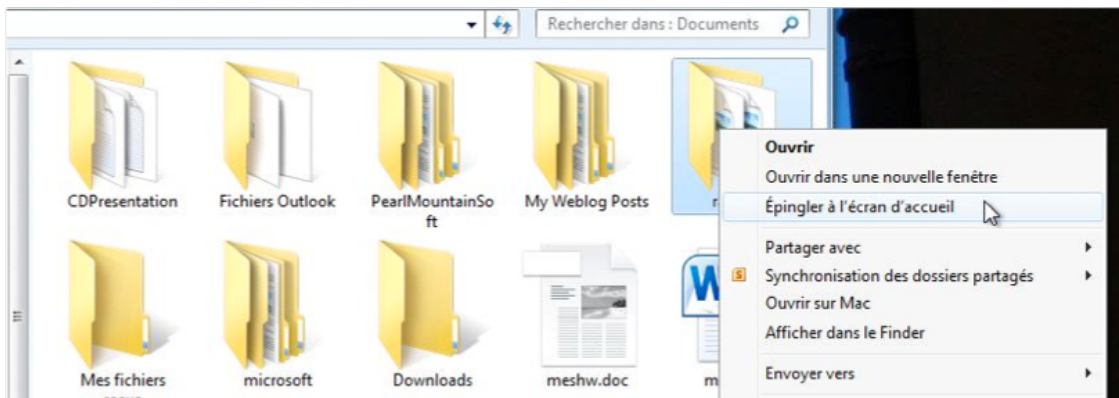


Puis le vais ajouter Microsoft PowerPoint 2010.

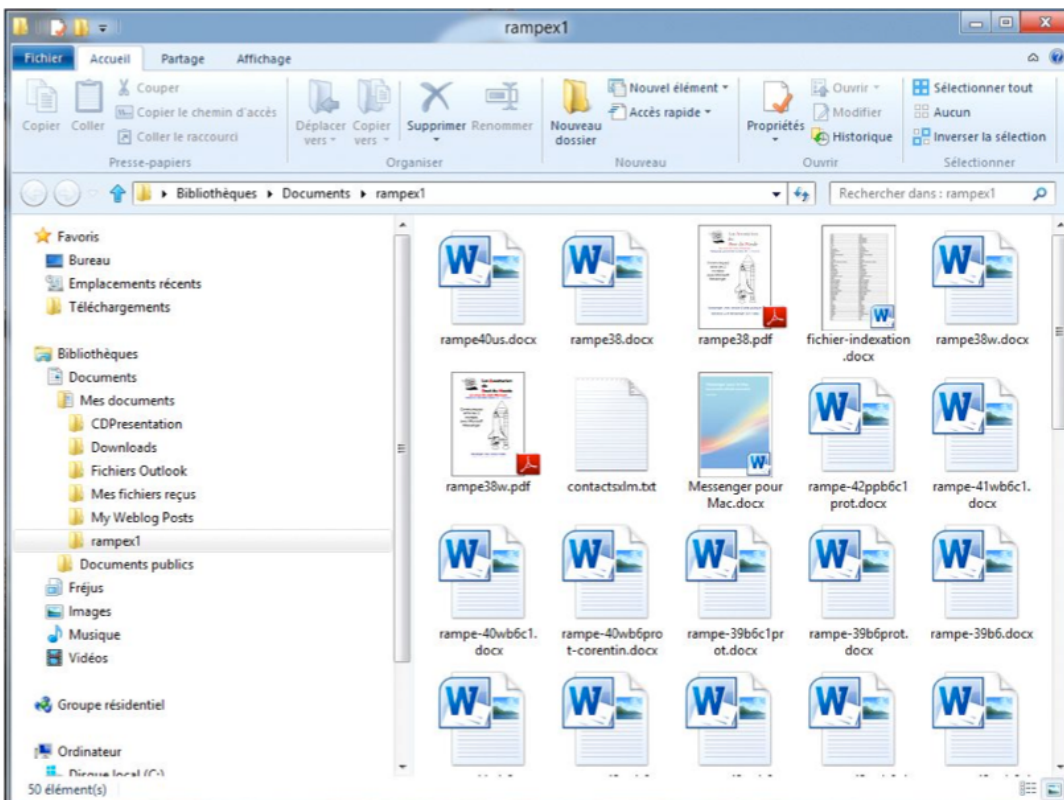
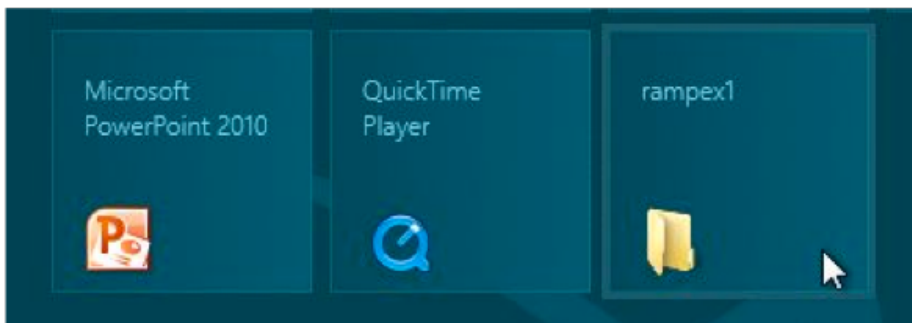
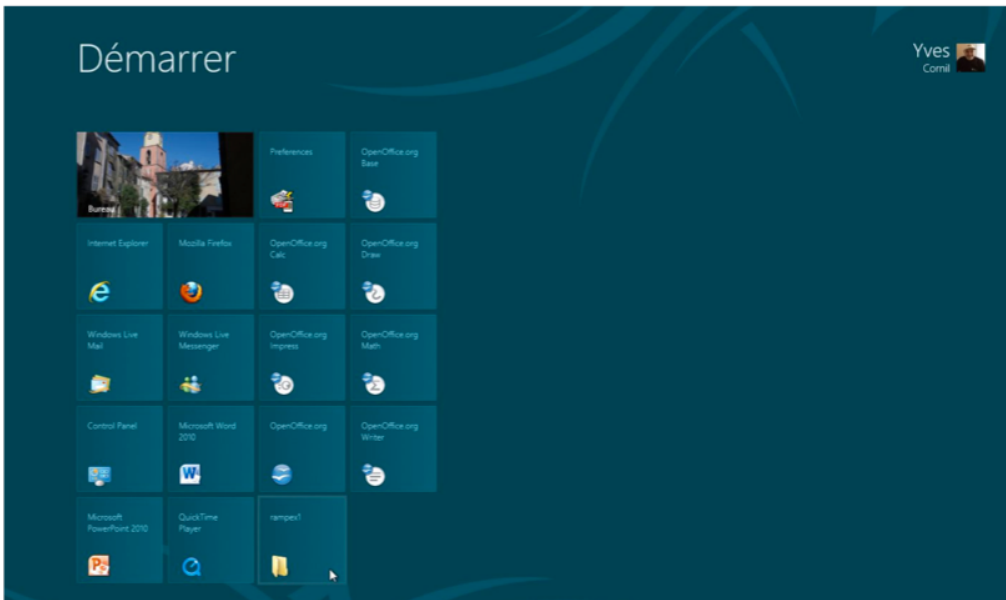


Et voici mon écran d'accueil du menu démarrer.

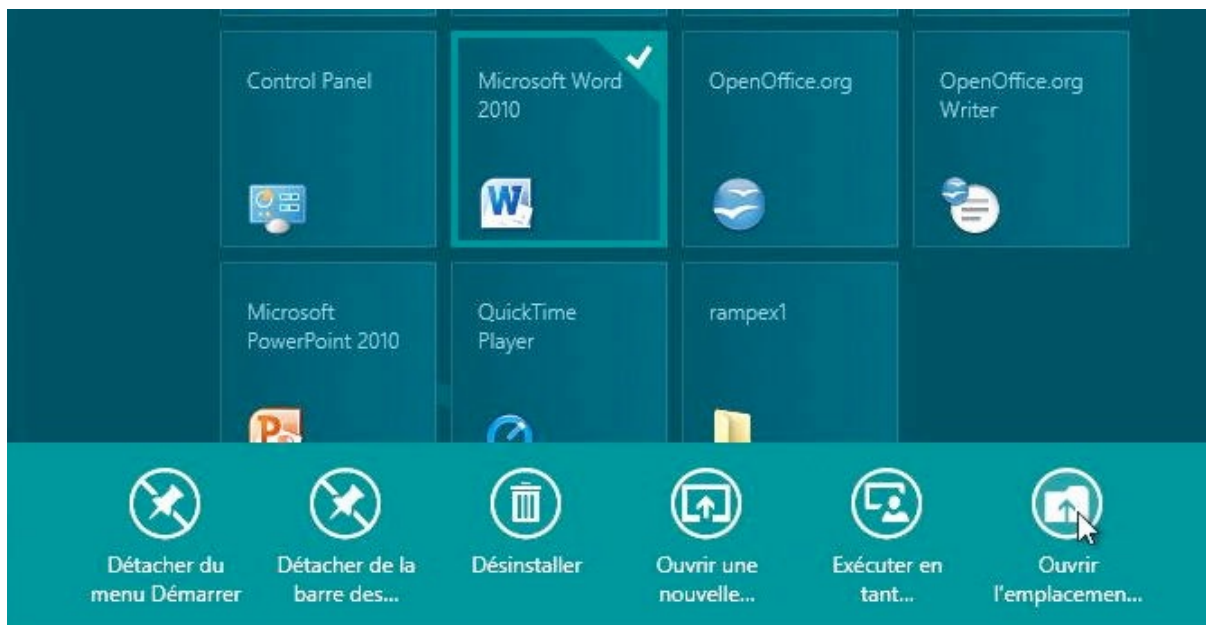
Épingler un dossier à l'écran d'accueil.



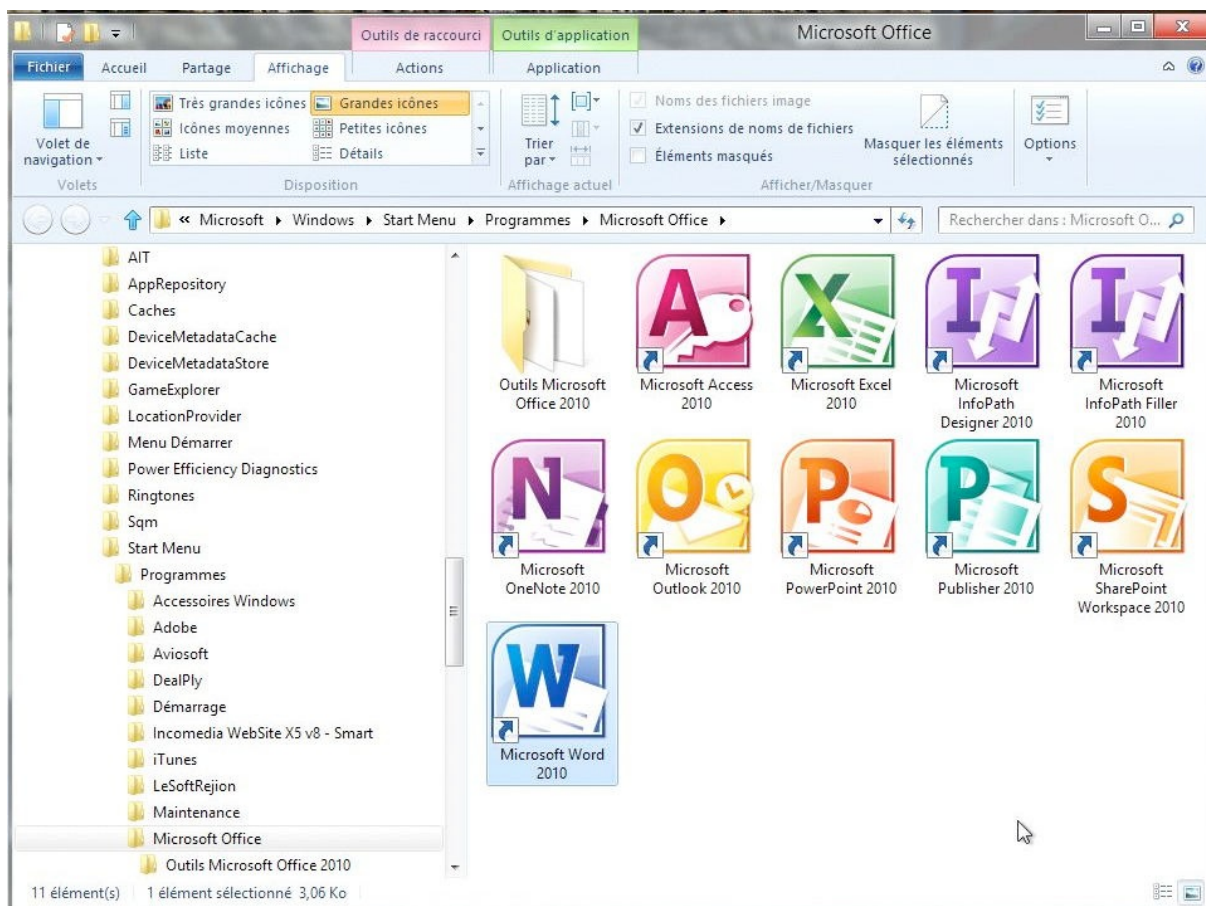
Vous pouvez épingler un dossier à l'écran d'accueil du menu démarrer; sélectionnez un dossier > clic droit > épingler à l'écran d'accueil.



Où sont stockés les programmes ?



Nous allons rechercher le programme Microsoft Word 2010 depuis le menu démarrer ; sélectionnez le programme > un clic droit > ouvrir l'emplacement.

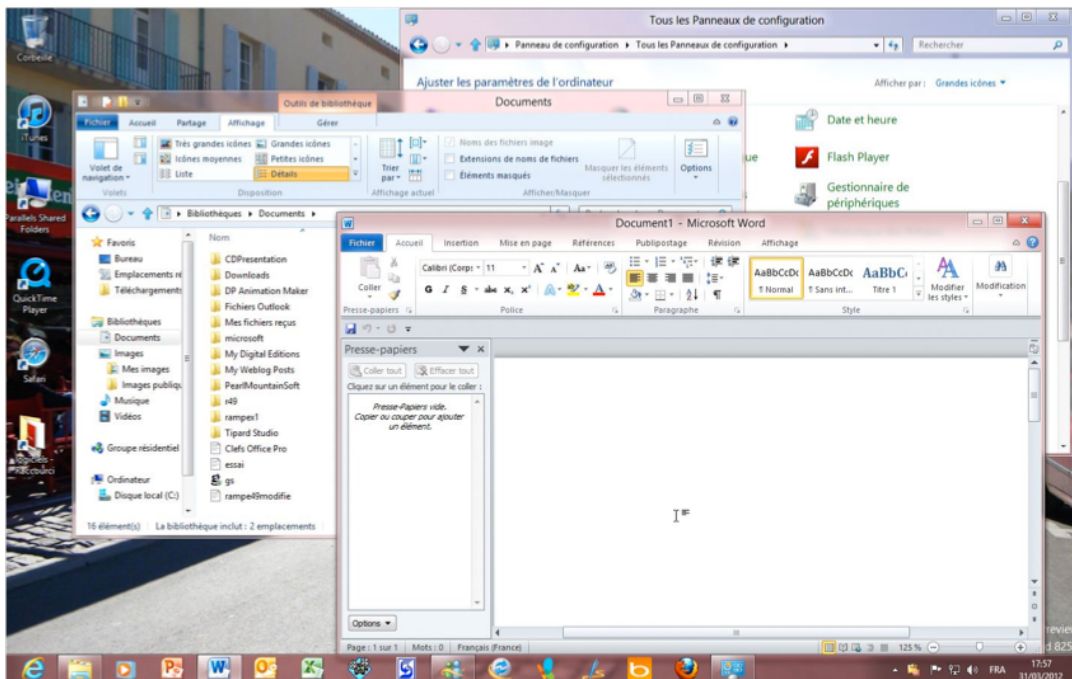


Nous voilà dans le dossier Start Menu.



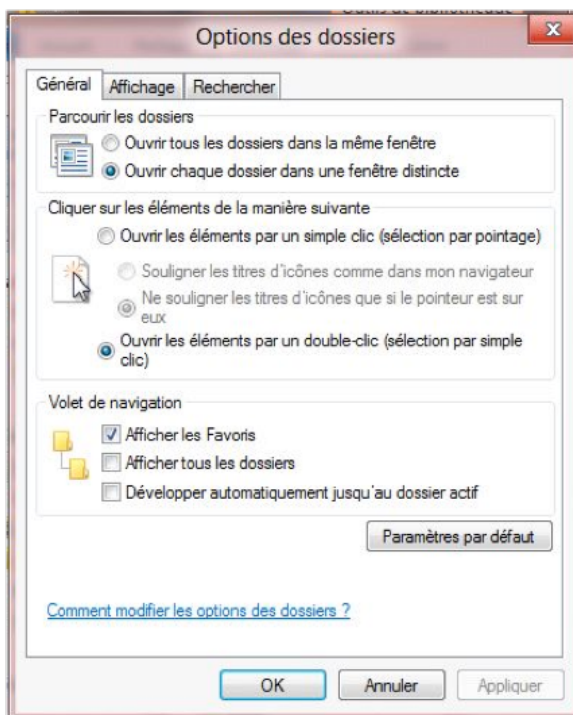
Gestion des fenêtres.

Affichage des fenêtres.

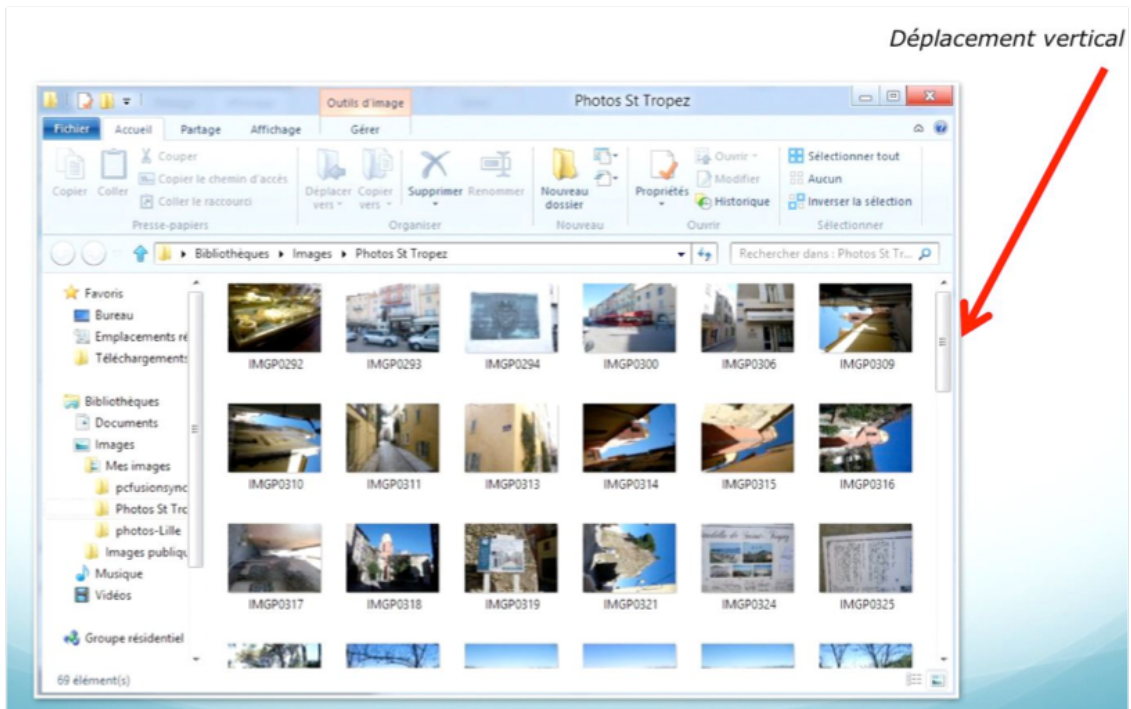


Ici 3 fenêtres sont ouvertes.

L'affichage en mode transparent dépendra des caractéristiques de la carte graphique.



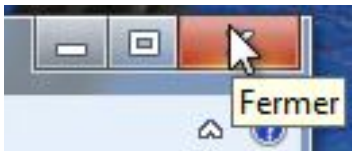
Le paramétrage de l'affichage des fenêtres (une ou plusieurs) se fait par le panneau de configuration, options des dossiers.
Par défaut Windows 8 ouvre chaque dossier dans la même fenêtre. Vous pouvez opter pour ouvrir le dossier dans sa propre fenêtre, ce qui est pratique pour déplacer ou copier des éléments d'un dossier vers un autre dossier, mais qui a pour inconvénient de multiplier le nombre de fenêtres ouvertes.



Si toutes les données contenues dans une fenêtre ne peuvent pas être affichées, il y aura des ascenseurs verticaux, et éventuellement horizontaux mis en place par Windows.

Pour fermer, agrandir ou réduire une fenêtre vous avez 3 boutons situés en haut, à droite de la fenêtre.

- Pour fermer une fenêtre cliquez sur le petit carré rouge avec une croix blanche.



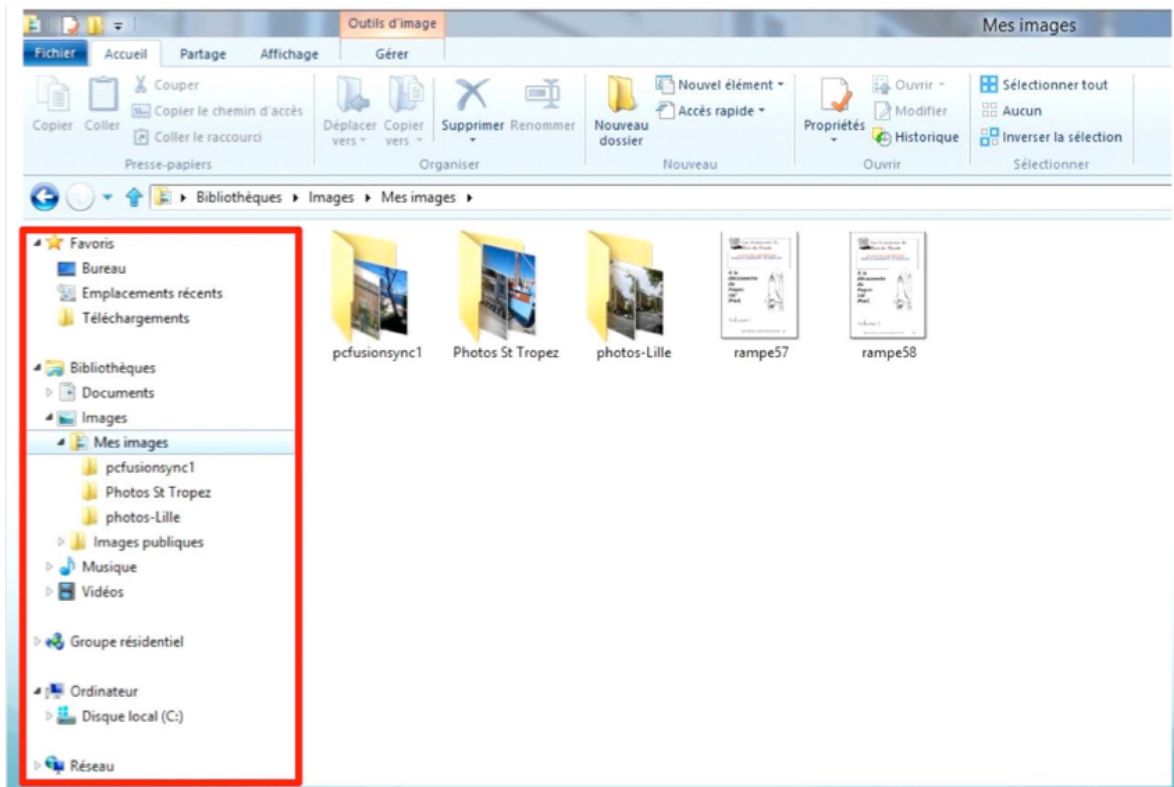
- Pour agrandir ou diminuer une fenêtre cliquez sur le bouton du milieu.



- Pour réduire une fenêtre cliquez sur le bouton de gauche; la fenêtre va se mettre en attente dans la barre de tâches (généralement en bas de l'écran).

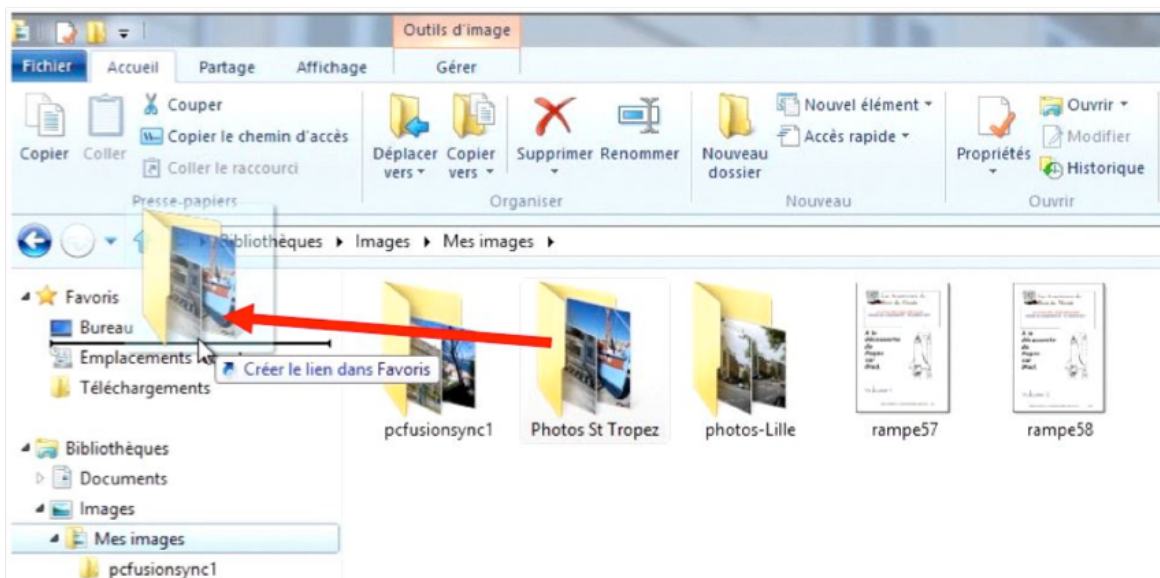


Le volet de navigation.



Le volet de navigation vous permet de voir la structure de votre dossier; la partie haute vous permet d'avoir sous la main les dossiers que vous utilisez souvent (c'est la partie appelée liens favoris).

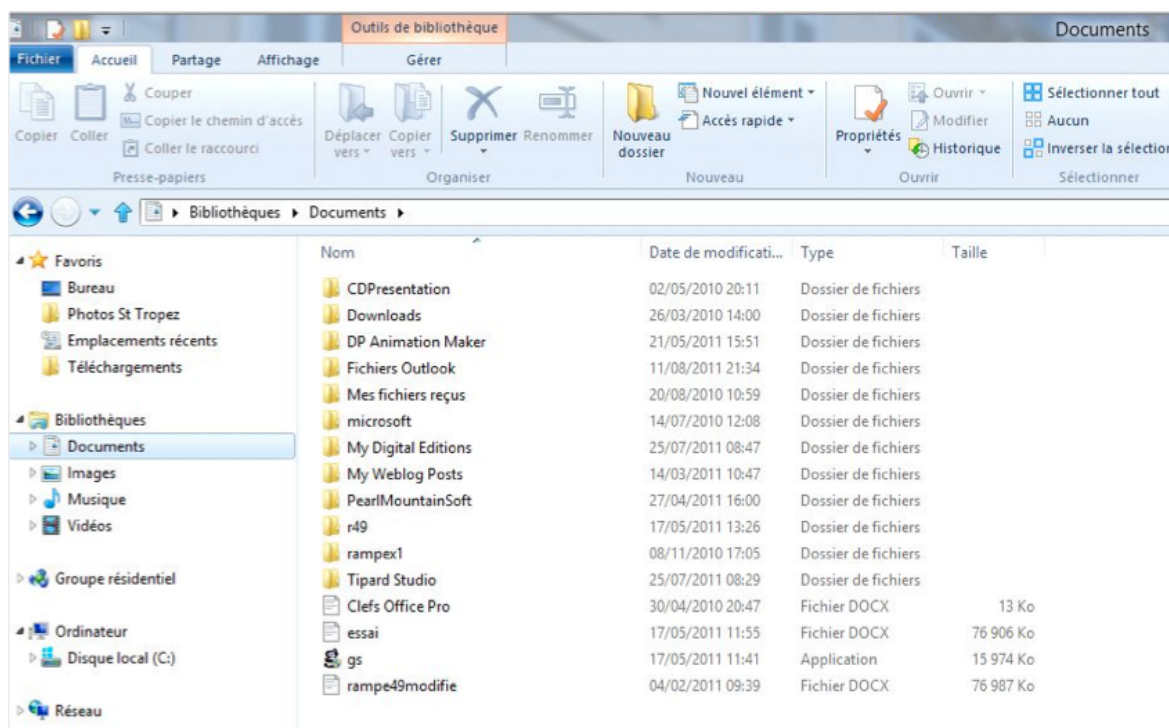
Ici la bibliothèque Images contient un dossier Mes Images, qui contient 3 dossiers et 2 fichiers.



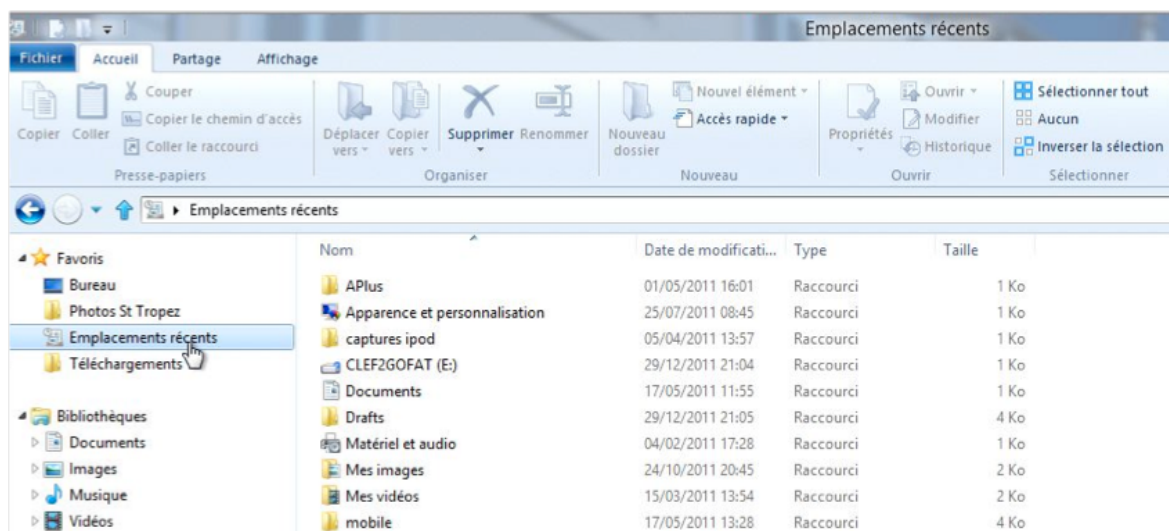
La barre latérale liens favoris vous permet d'accéder rapidement aux dossiers sur lesquels vous travaillez souvent. Les liens favoris sont des raccourcis.

Pour insérer un favori, glisser le dossier ou fichier par un classique « drag and drop ».

Quand vous supprimez un lien favori, le dossier (ou le fichier) initial n'est pas supprimé.

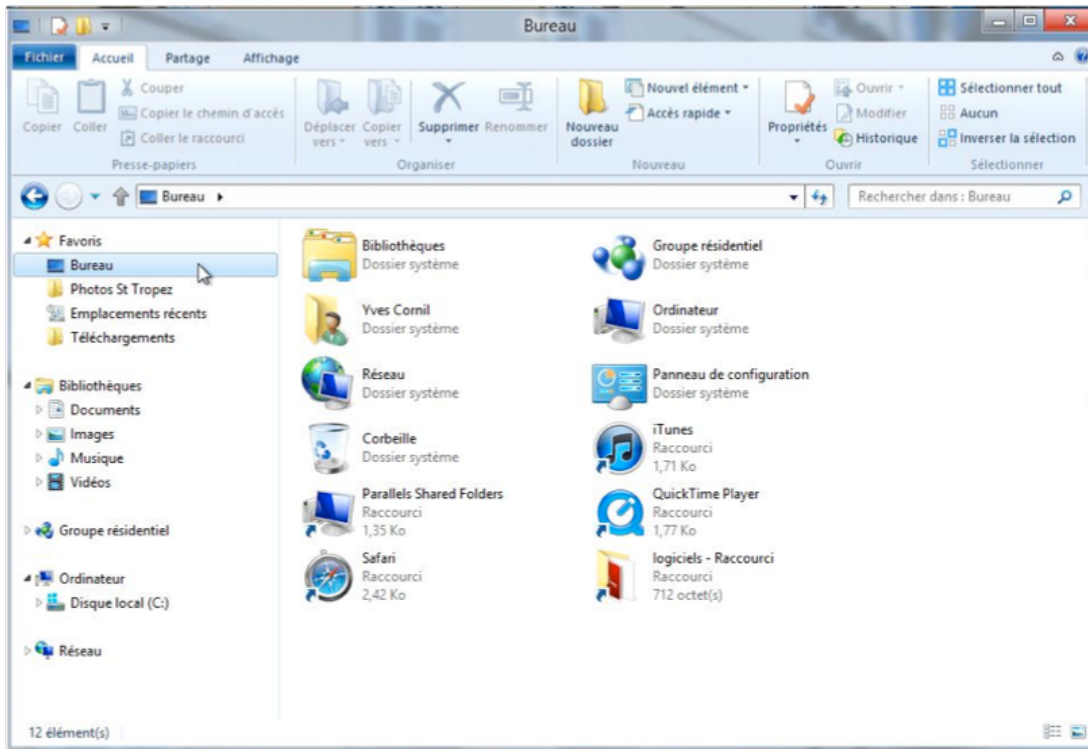


Emplacements récents.

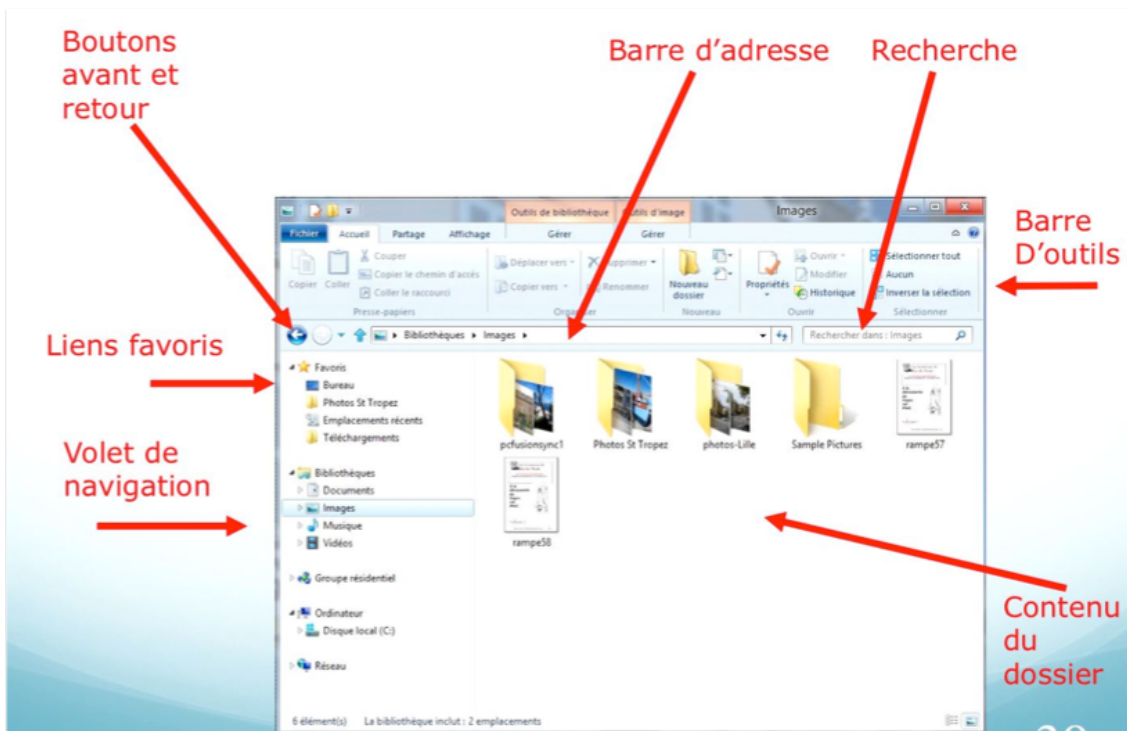


Les emplacements récents indiquent les derniers dossiers ou périphériques externes (une clé USB, par exemple) utilisés.

Le Bureau vu des liens favoris.



Une fenêtre sous Windows 8.



Travailler avec les dossiers et les fichiers.

Système de gestion des fichiers.

Dans ce chapitre je ne vous parlerai pas de la gestion interne des fichiers du type table d'allocation (AFT ou FAT), cluster, ISO 9660, NTFS ou plein de termes techniques que nous laisserons aux spécialistes.

Cependant il peut être utile de savoir que sous Windows XP la gestion interne des fichiers se faisait selon le mode FAT32 (File Allocation Table 32 bits) ; depuis Windows Vista le système de gestion des fichiers est le NTFS (New Technology File System).

Les noms des fichiers.

Dans un passé encore récent (sous MSDOS et quelques vieux Windows), le nom d'un fichier était sous la forme :

xxxxxxx.yyy	X nom du fichier sur 1 à 8 caractères yyy extension sur 3 caractères pour reconnaître l'application à lancer. <u>Par exemple :</u> .doc pour un fichier Microsoft Word 97 à 2003. .xls pour un fichier Microsoft Excel 97 à 2003. <i>Par défaut Windows n'affiche pas l'extension dans fichiers.</i>
--------------------	---

Sur Macintosh les noms de fichiers étaient sur 32 caractères depuis 1984 (du Système 1 à Mac OS 9) ; aucune extension n'est nécessaire, mais utile pour la compatibilité entre le Mac et le PC.

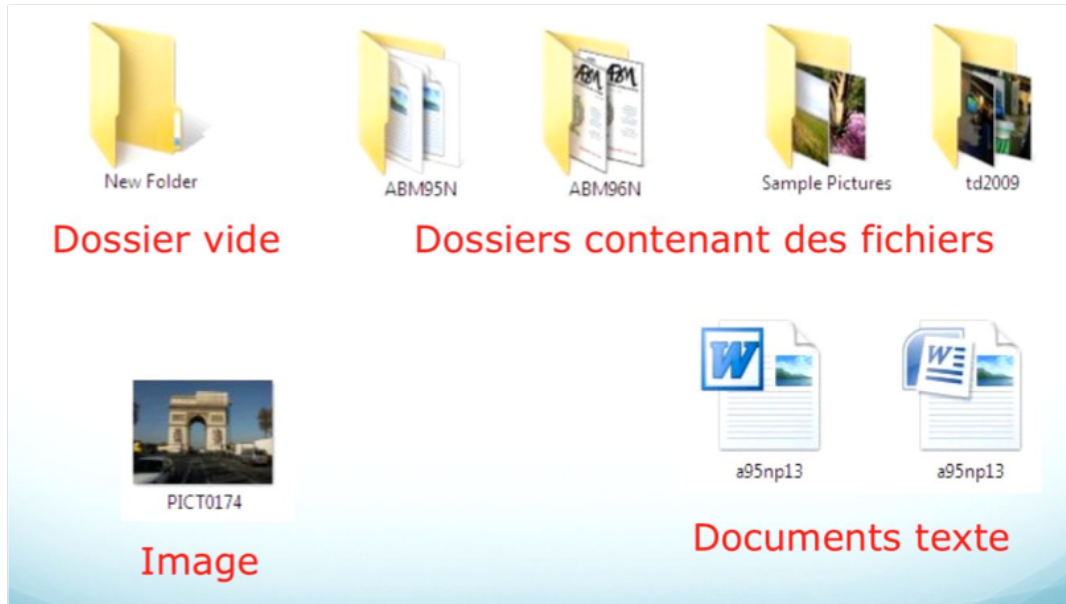
Depuis Windows XP et Mac OS X, le nom de fichier peut avoir jusqu'à 255 caractères. Évitez cependant des noms de fichiers trop longs.

Sous Windows 8 le système standard de gestion de fichiers est NTFS (New Technology File System)

- L'organisation des fichiers et des dossiers est hiérarchique.
- Un nom de fichier est composé de 2 parties:
 - Partie nom de 1 à 255 caractères
 - Suffixe précédé d'un point sur 3 ou 4 caractères
 - L'extension fait le lien avec l'application à lancer.

Il est possible de formater des disques externes (FireWire, USB) ou des clés USB en FAT. Il est possible de changer le lien entre l'extension et l'application.

Les icônes.



Un fichier est un article qui contient des informations telles que une image, du texte ou de la musique.

Un dossier est un conteneur qui peut contenir un ou plusieurs fichiers. Un dossier peut contenir un ou plusieurs sous dossiers, qui peuvent contenir aussi plusieurs sous-dossiers...

Les fichiers, les dossiers, les programmes sont représentés sous forme d'icônes.

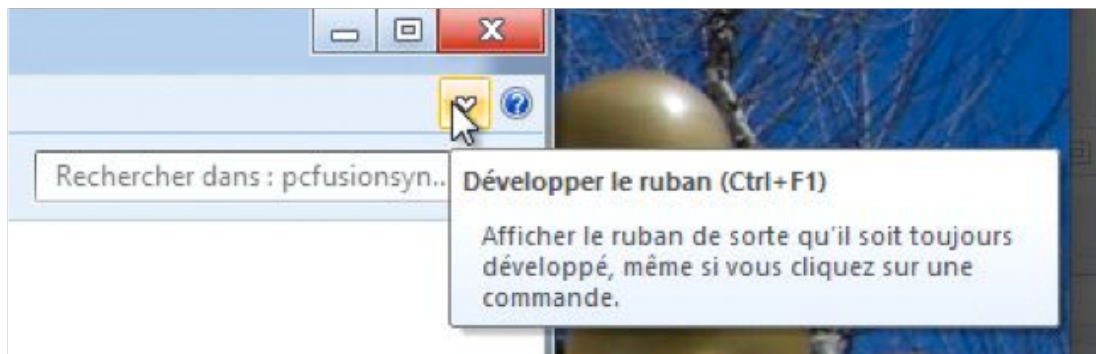
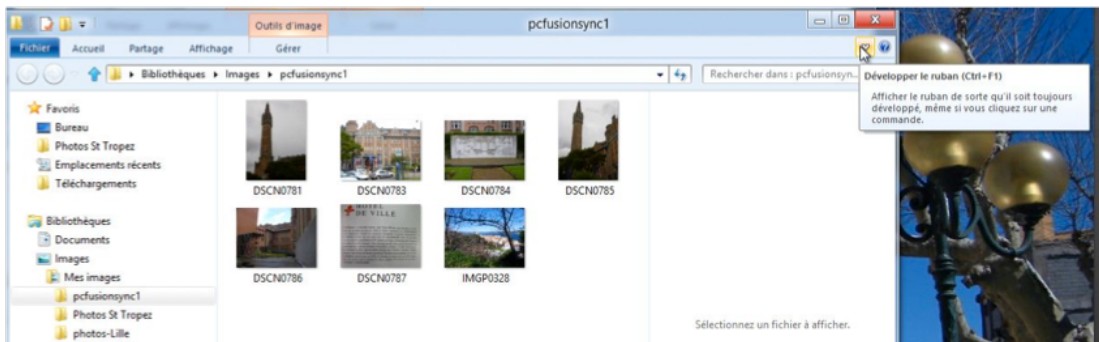


Quelques programmes dans la barre de tâches.

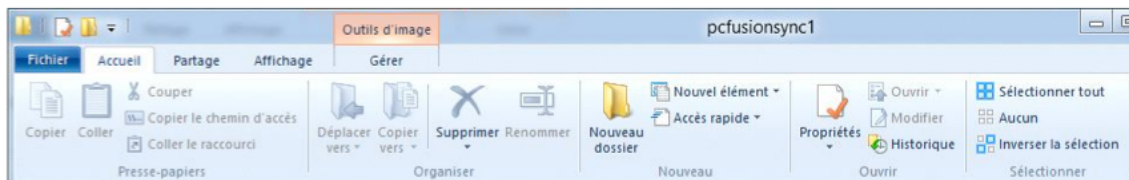
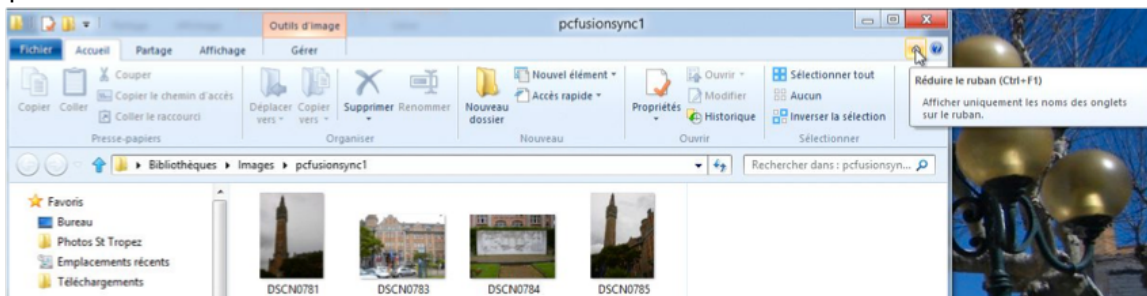


Disque dur et lecteur de DVD.

Onglet et ruban.

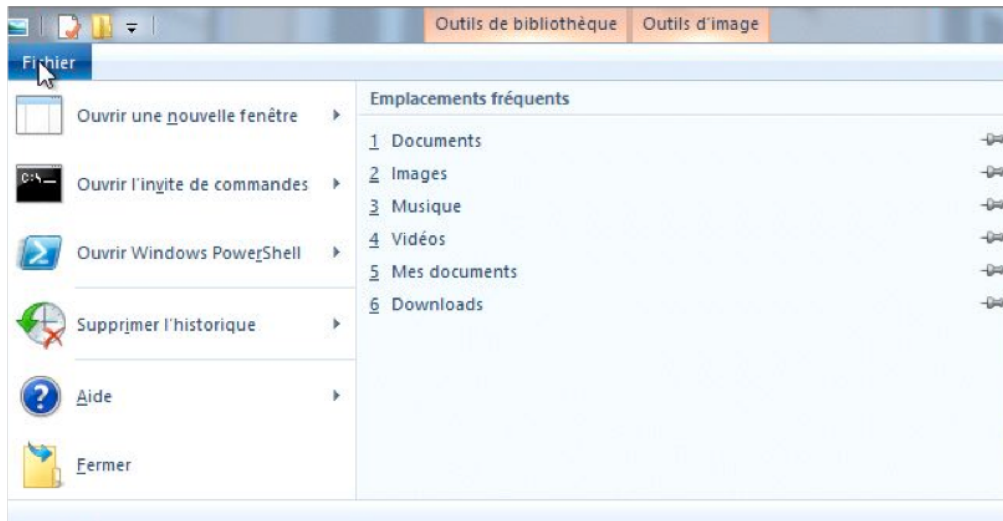


Pour vous faciliter la gestion des dossiers et des fichiers vous pouvez développer le ruban qui contient des outils.

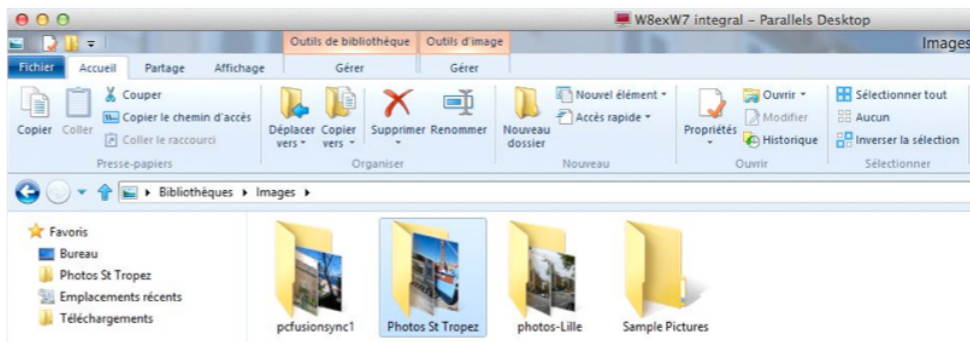


Ici le ruban de l'onglet Fichiers.

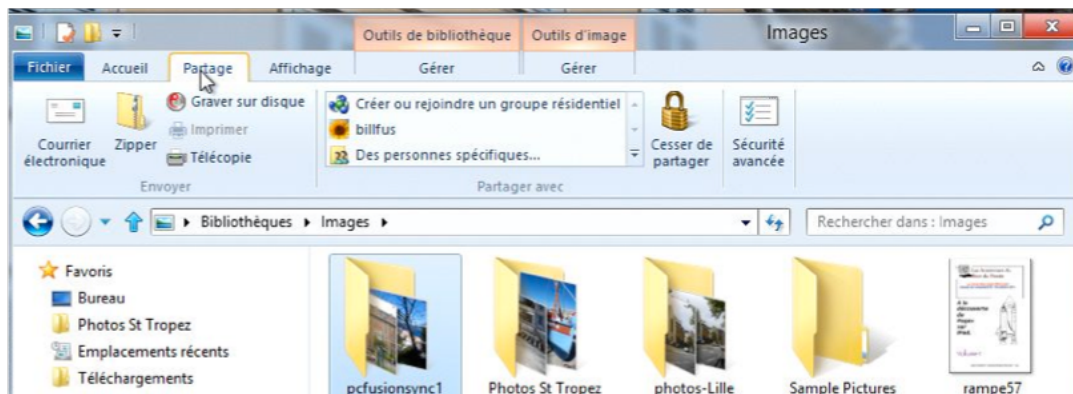
Onglet fichier.



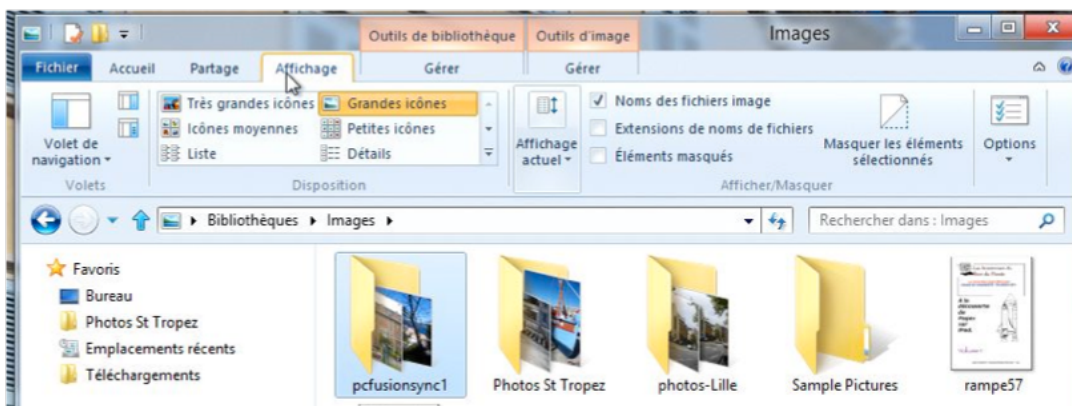
L'onglet Accueil et son ruban.



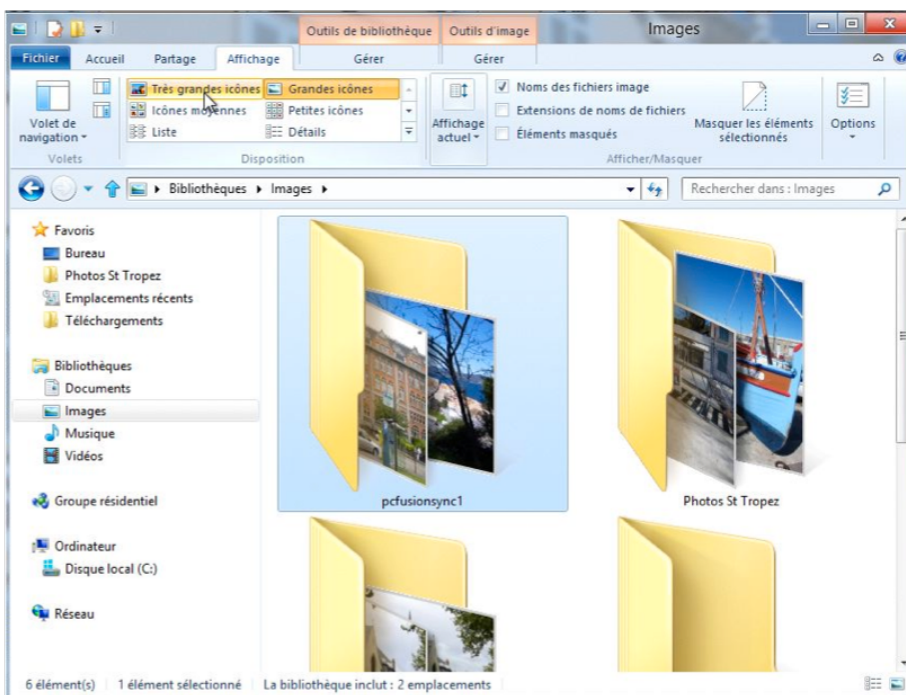
L'onglet partage et son ruban.



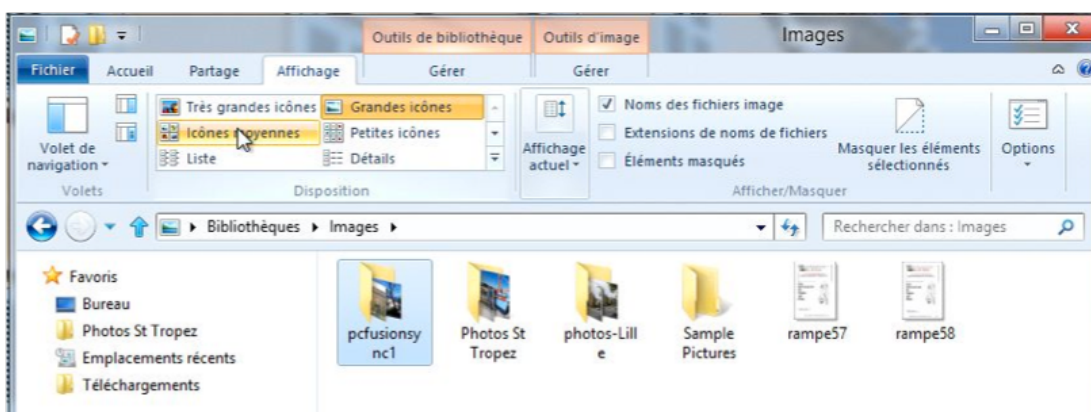
Affichage des icônes.



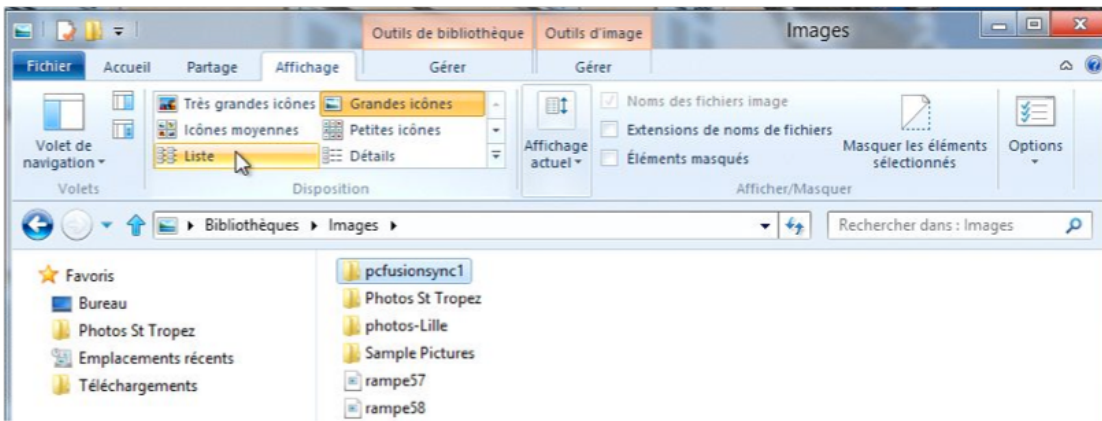
Depuis l'onglet **Affichage** vous pouvez choisir la façon d'afficher les dossiers et fichiers; sous forme de petites, grandes icônes ou sous forme de listes.



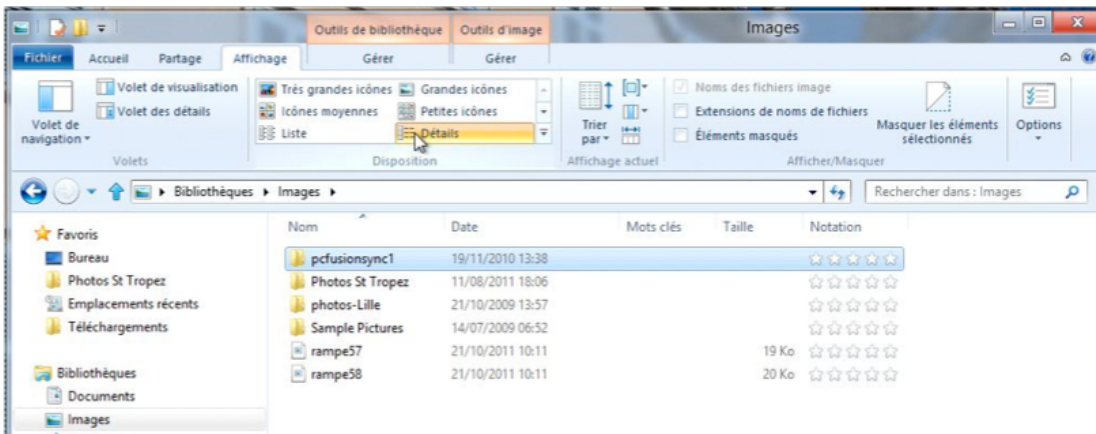
Affichage très grandes icônes.



Affichage icônes moyennes.

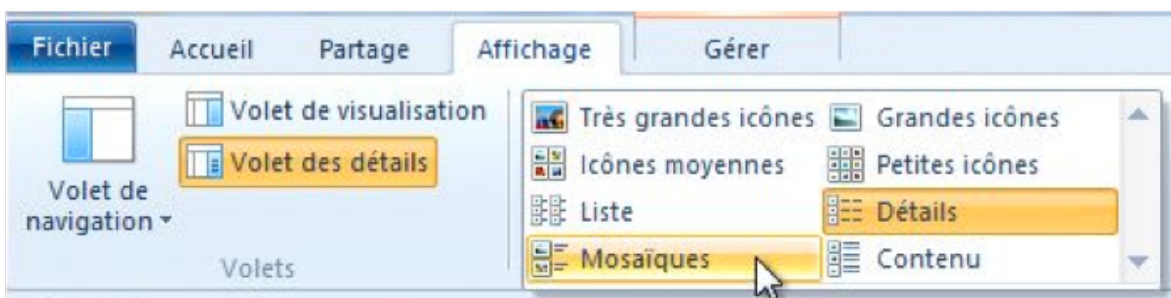
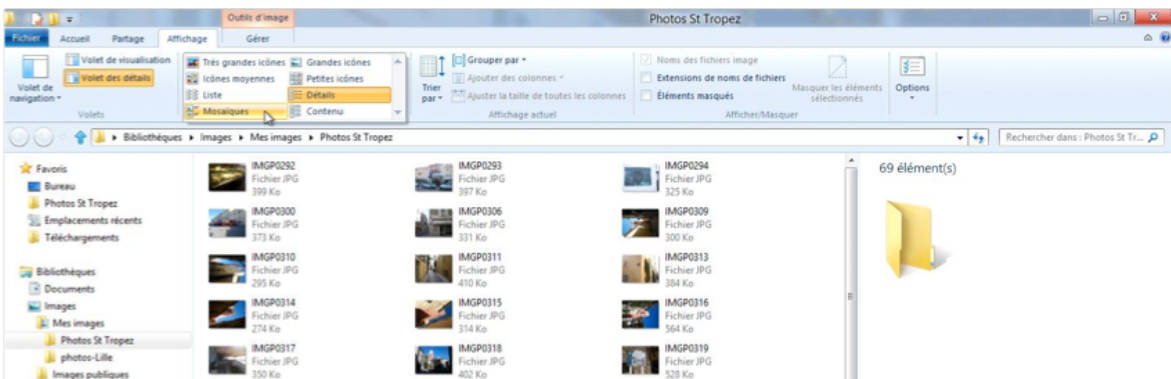


Affichage sous forme de liste.

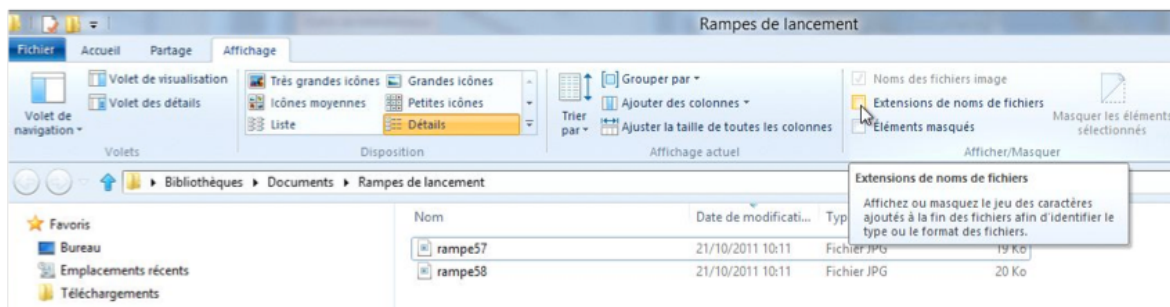


Affichage sous forme de liste détaillée.

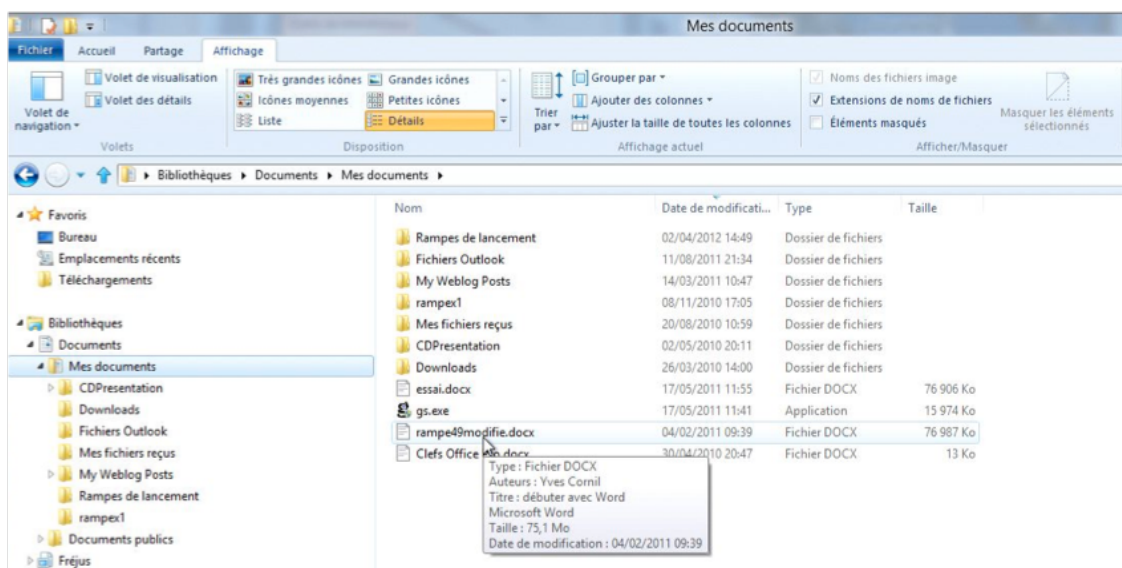
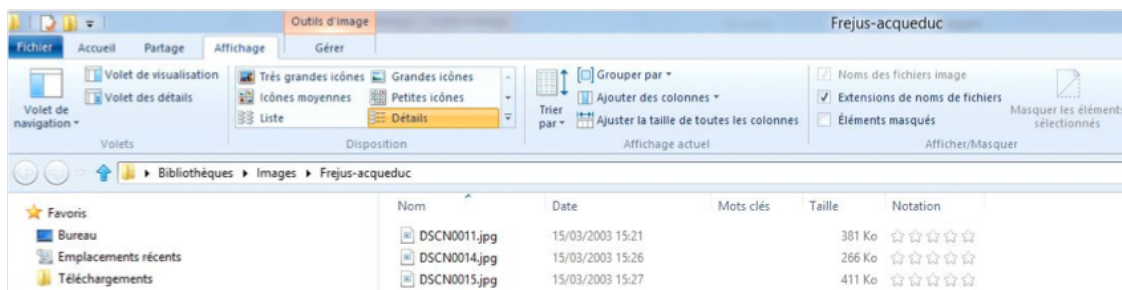
Affichage sous forme de mosaïques.



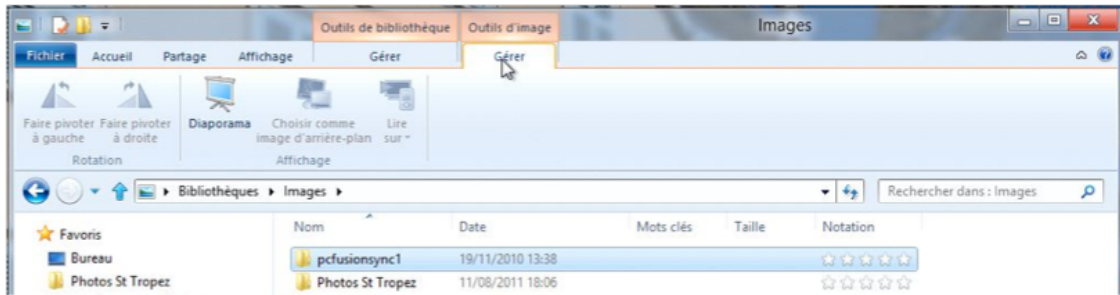
Afficher les extensions des fichiers.



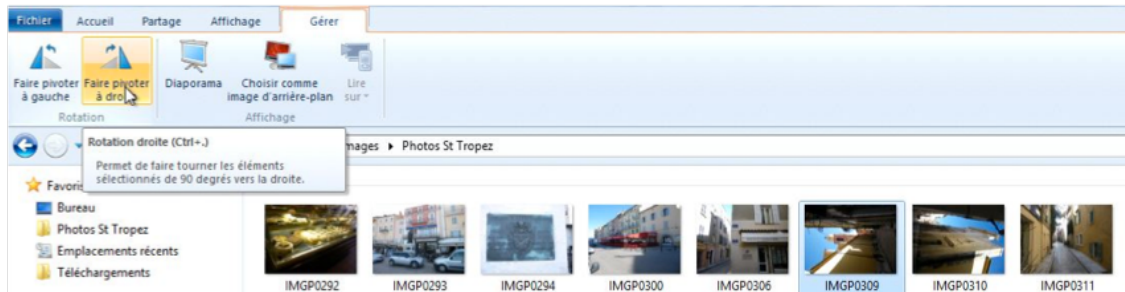
Les extensions les plus classiques sont masquées; vous pouvez afficher les noms de fichiers avec les extensions en validant la case à cocher extensions des noms de fichiers.



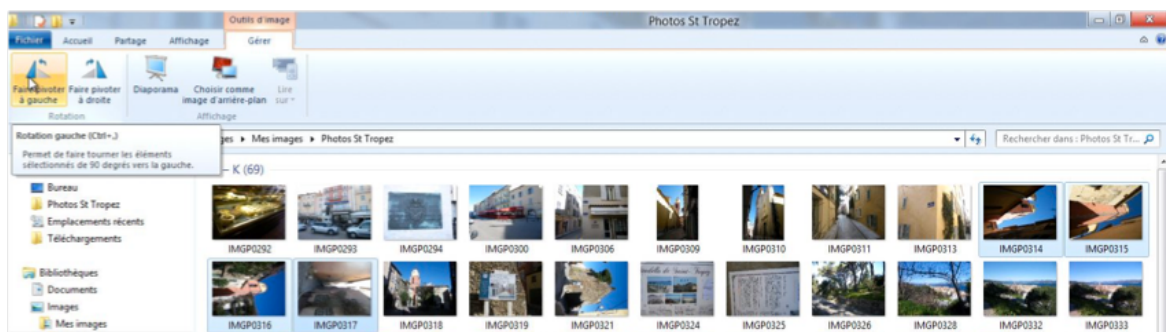
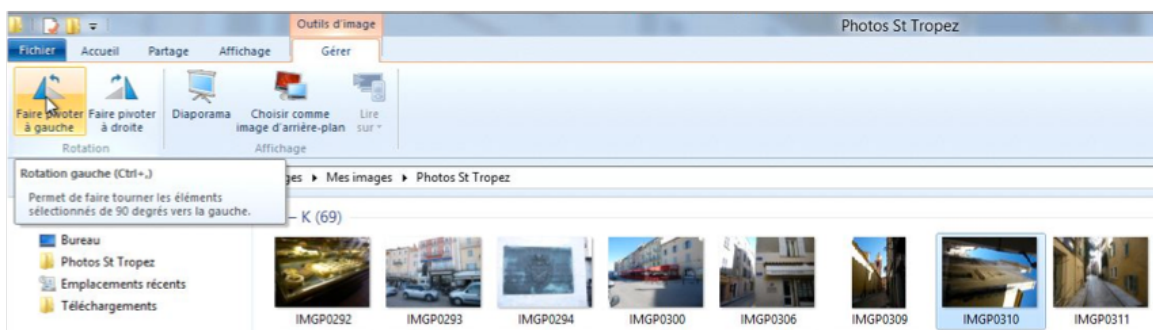
L'onglet gérer et son ruban.



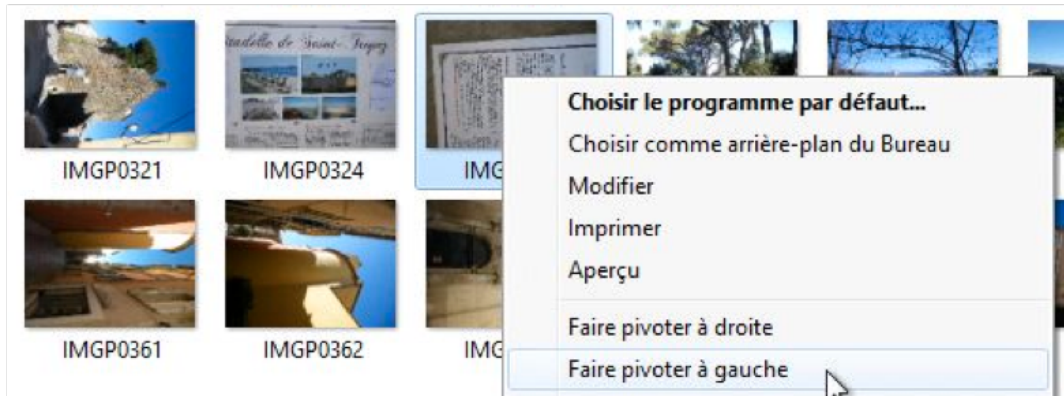
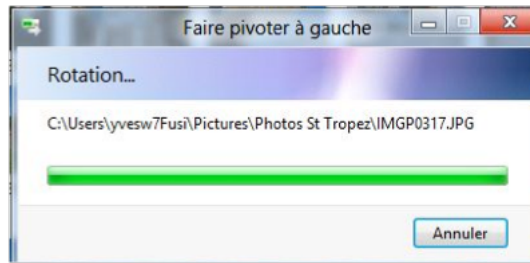
Outils images.



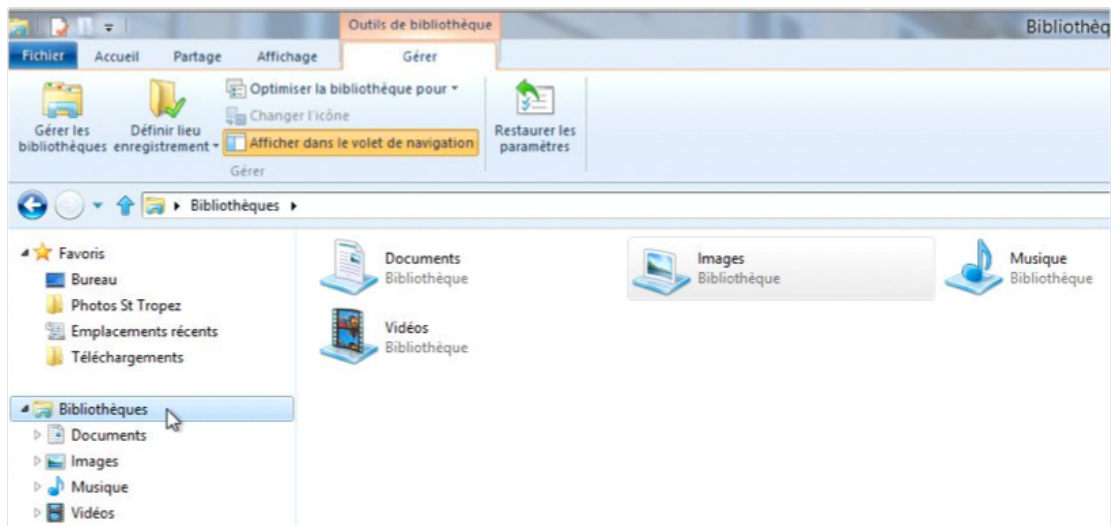
Depuis l'outil faire pivoter (à droite ou à gauche) vous pouvez faire pivoter la ou les photos sélectionnées.



Ici rotation à gauche de plusieurs photos.

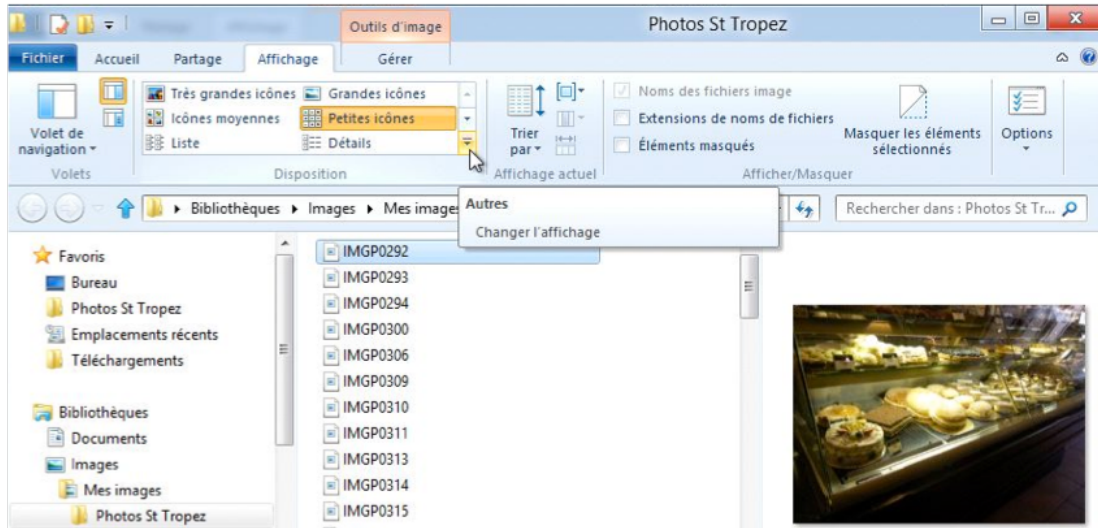


Vous pouvez aussi faire pivoter depuis un clic droit.

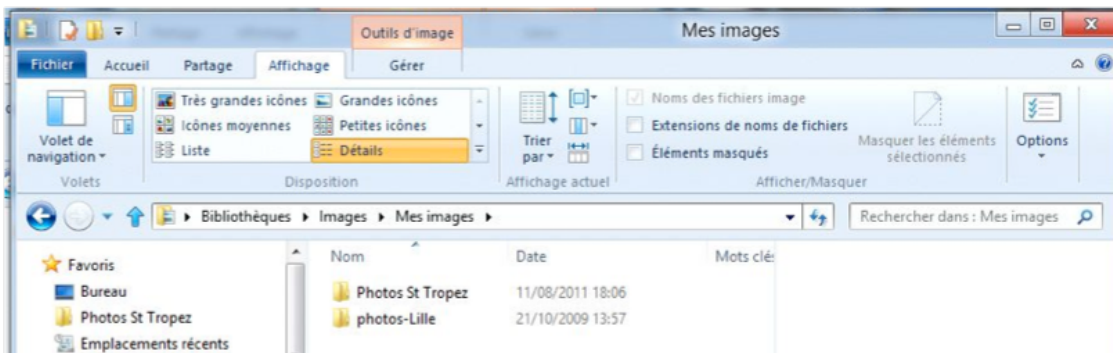
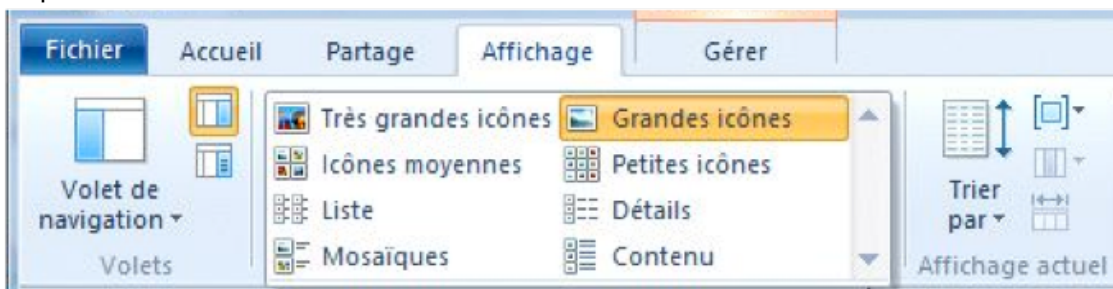


Outils de bibliothèque.

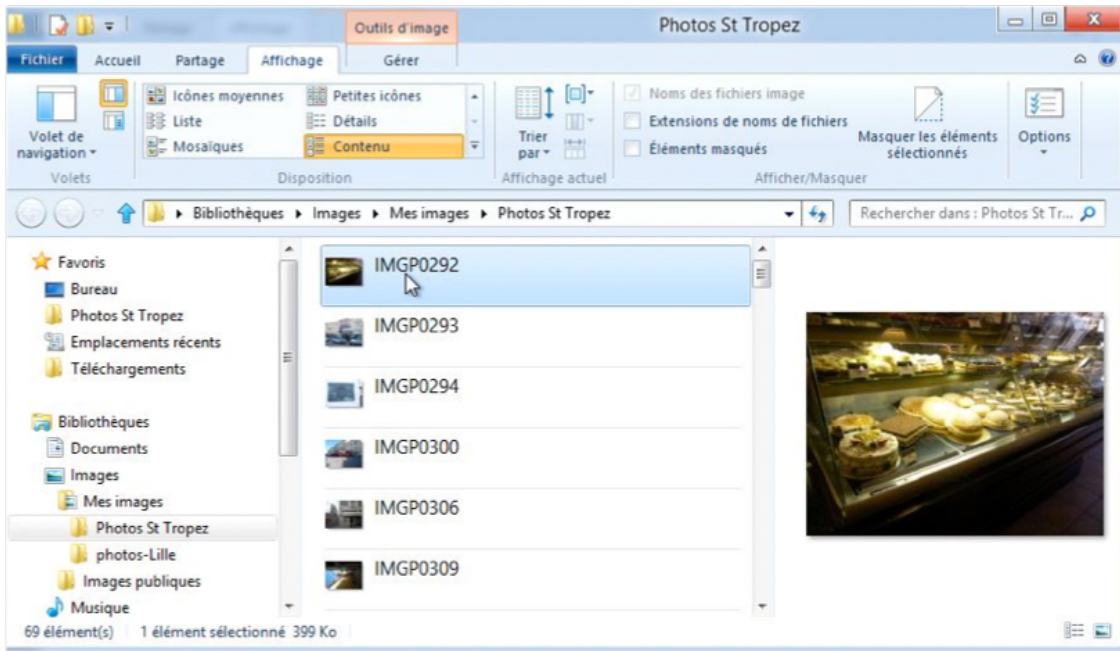
Autres affichages.



Depuis l'onglet affichage vous avez la possibilité d'avoir d'autres affichages, par détails ou par contenu.

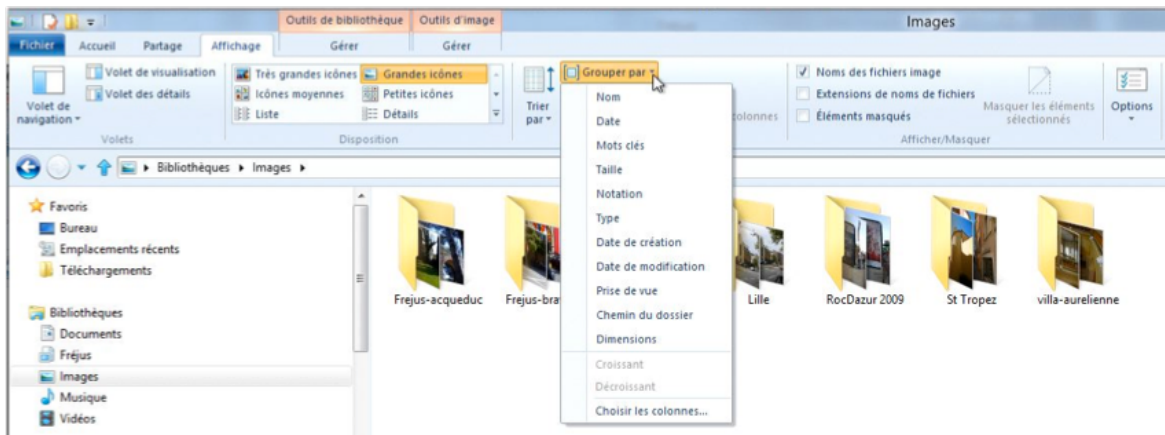


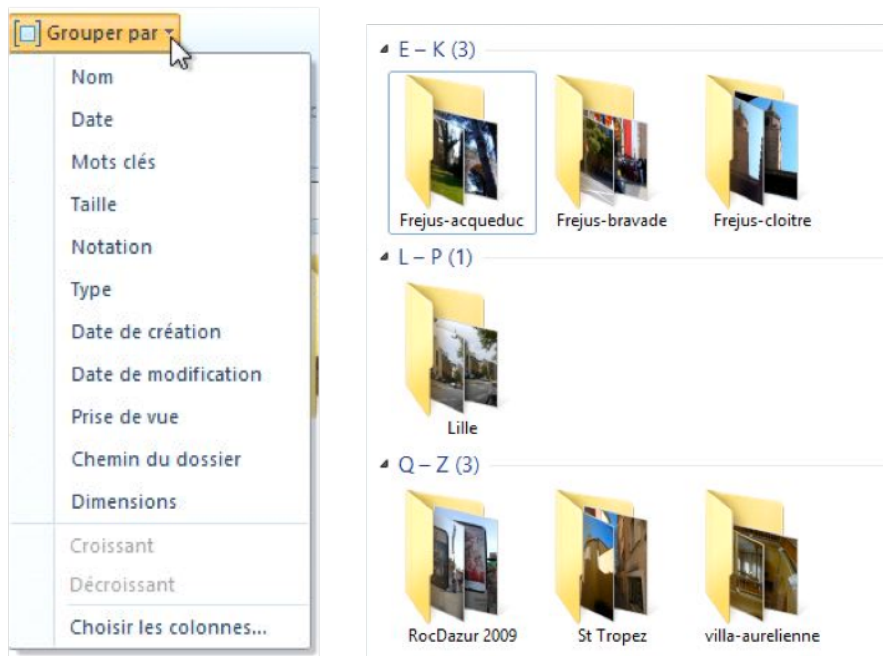
Affichage détails.



Affichage contenu.

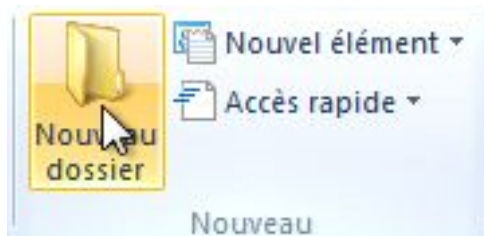
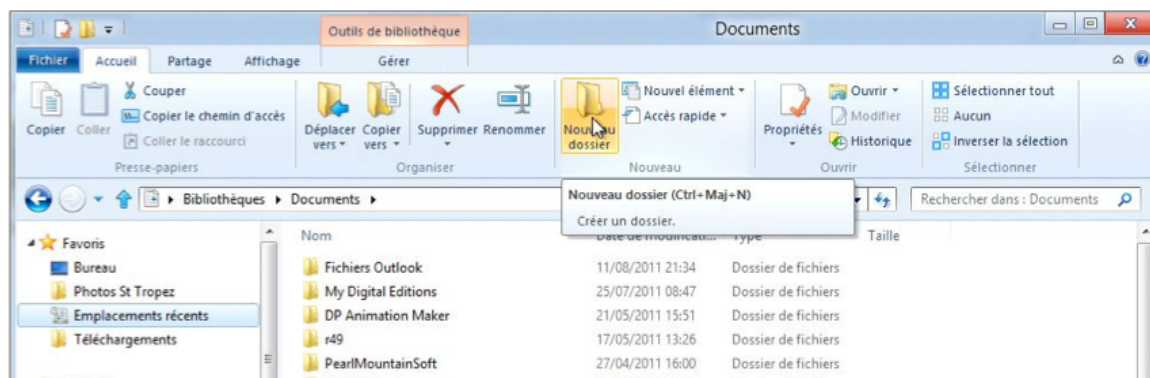
Groupage des dossiers.





Vous pouvez grouper vos dossiers de différentes manières, par nom, par date, etc. Cliquez sur l'outil grouper de l'onglet Affichage.

Créer un nouveau dossier.

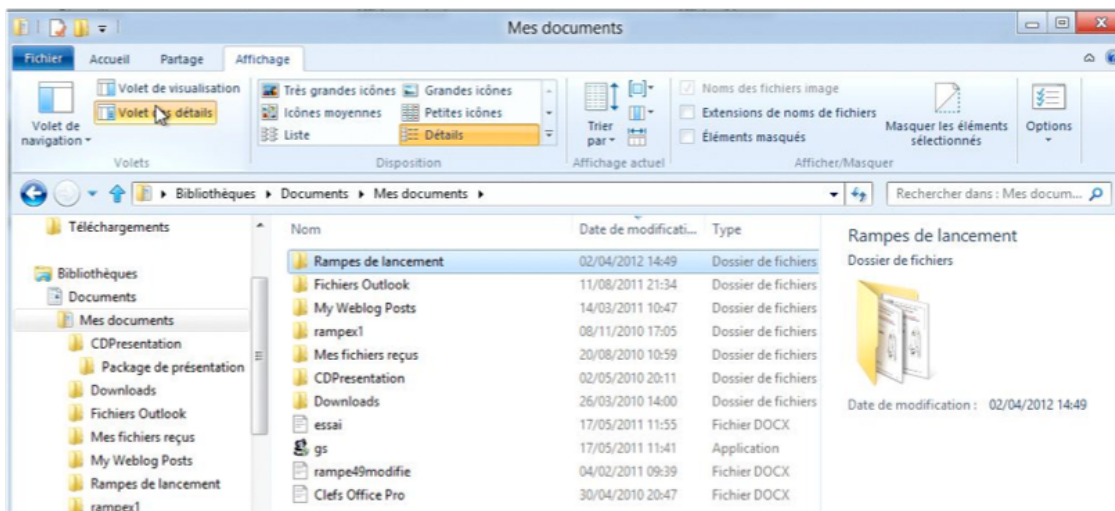


Pour créer un nouveau dossier, positionnez-vous dans un dossier, ou sur le bureau, ou sur un support externe et cliquez sur l'outil **nouveau dossier** de l'onglet accueil.

Nom	Date de modificati...	Type	Taille
Nouveau dossier	02/04/2012 14:48	Dossier de fichiers	
Fichiers Outlook	11/08/2011 21:34	Dossier de fichiers	

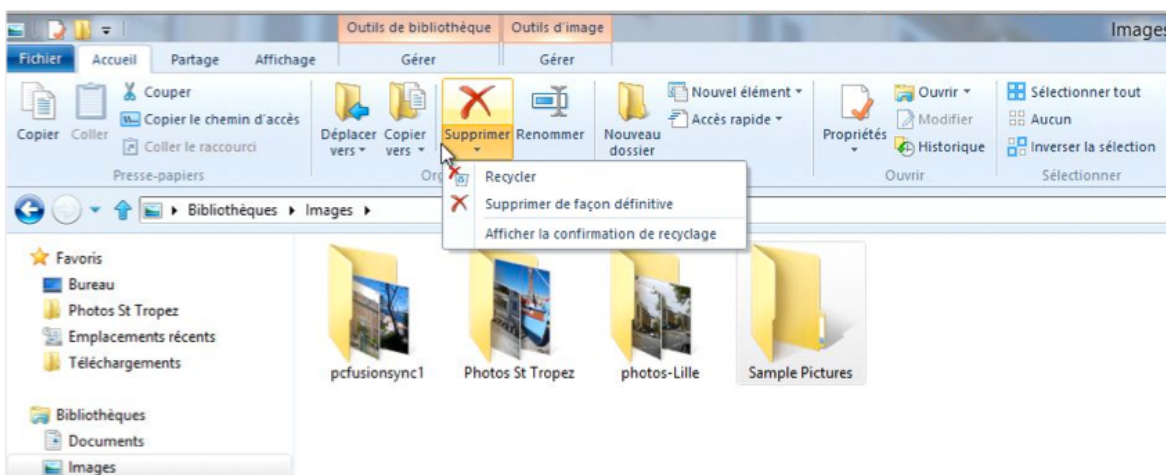
Windows 8 créé un dossier nommé **Nouveau dossier**; entrez le nom de dossier.

Nom	Date de modificati...	Type	Taille
Rampes de lancement	02/04/2012 14:48	Dossier de fichiers	
Fichiers Outlook	11/08/2011 21:34	Dossier de fichiers	



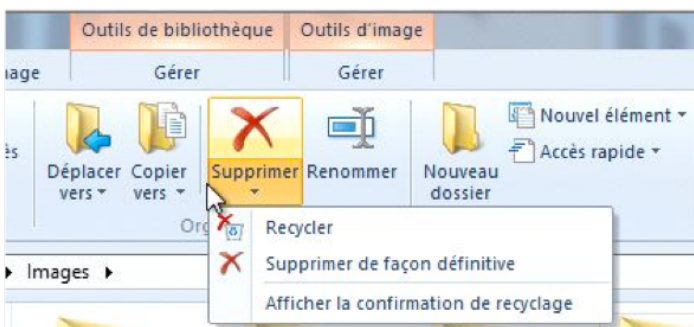
Ici j'ai déplacé 2 documents dans le dossier nommé Rampes de Lancement.

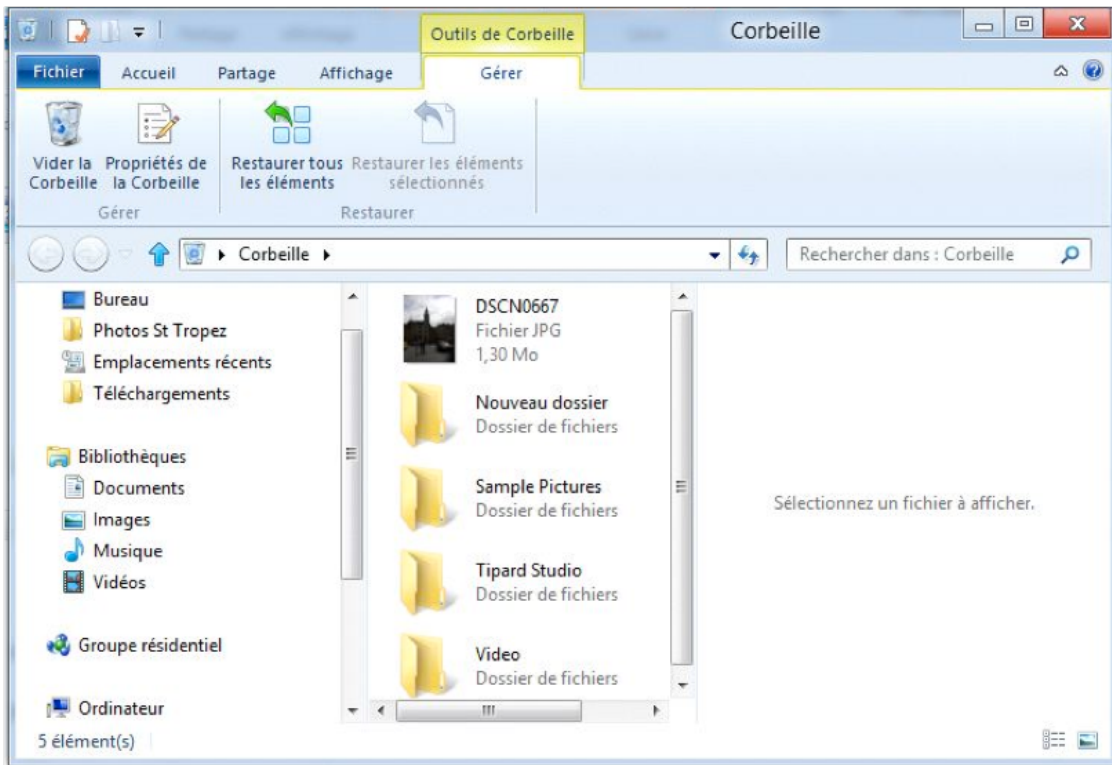
Supprimer un dossier ou un fichier.



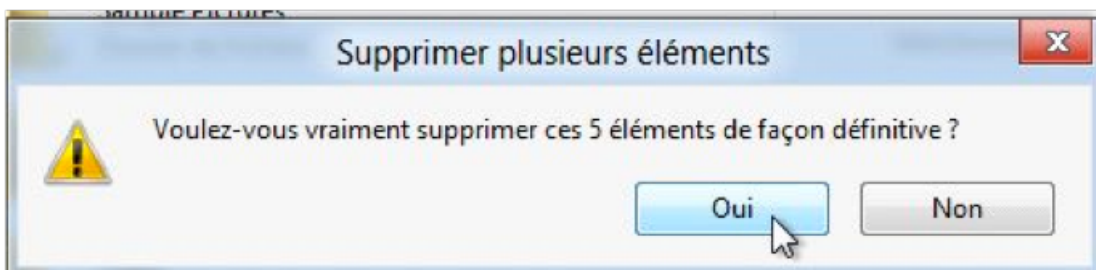
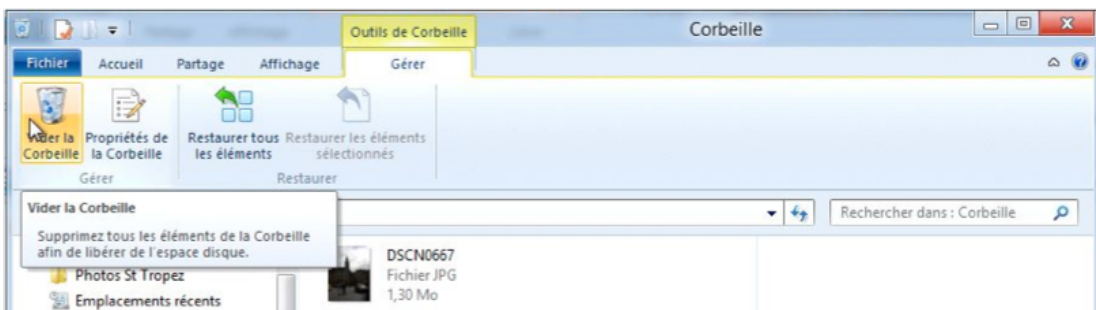
Pour supprimer un dossier, sélectionnez le dossier et cliquez sur l'outil **supprimer** dans le ruban de l'onglet Accueil.

Vous pouvez supprimer immédiatement le dossier ou le recycler, dans ce dernier cas il ira dans la corbeille.





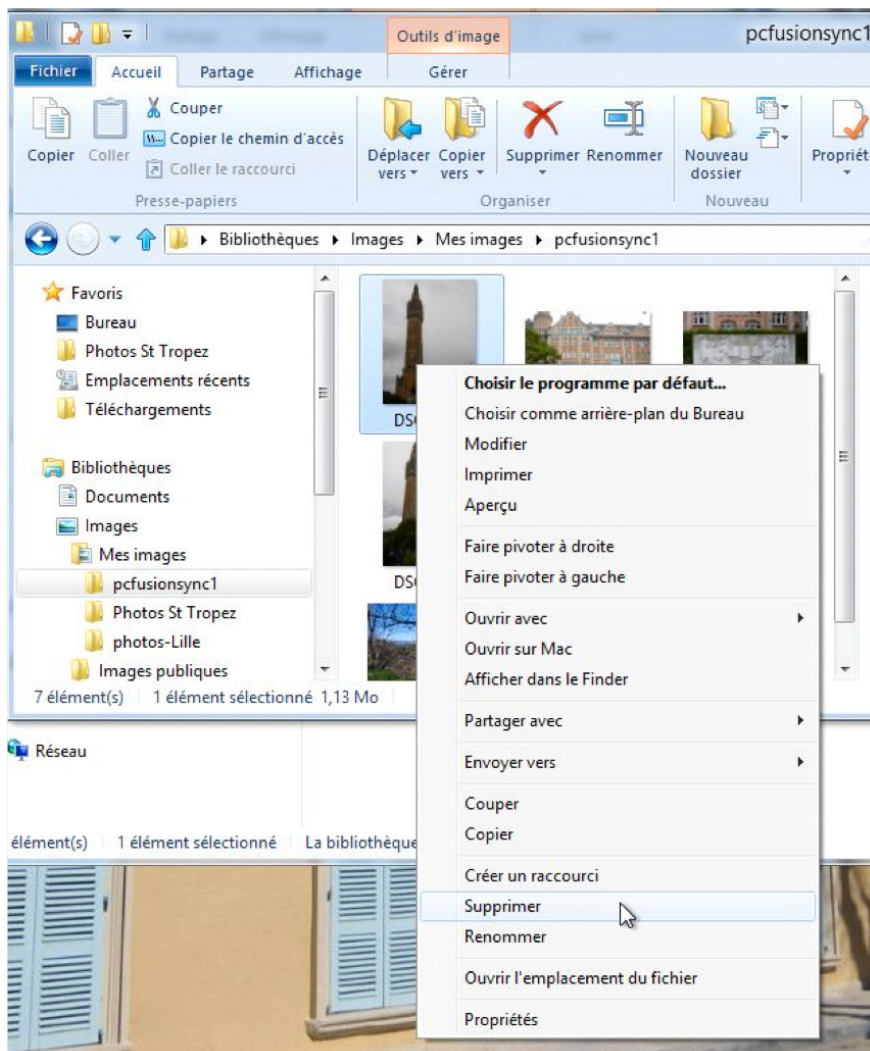
Le dossier Sample Pictures est dans la corbeille.



De temps en temps videz la corbeille.

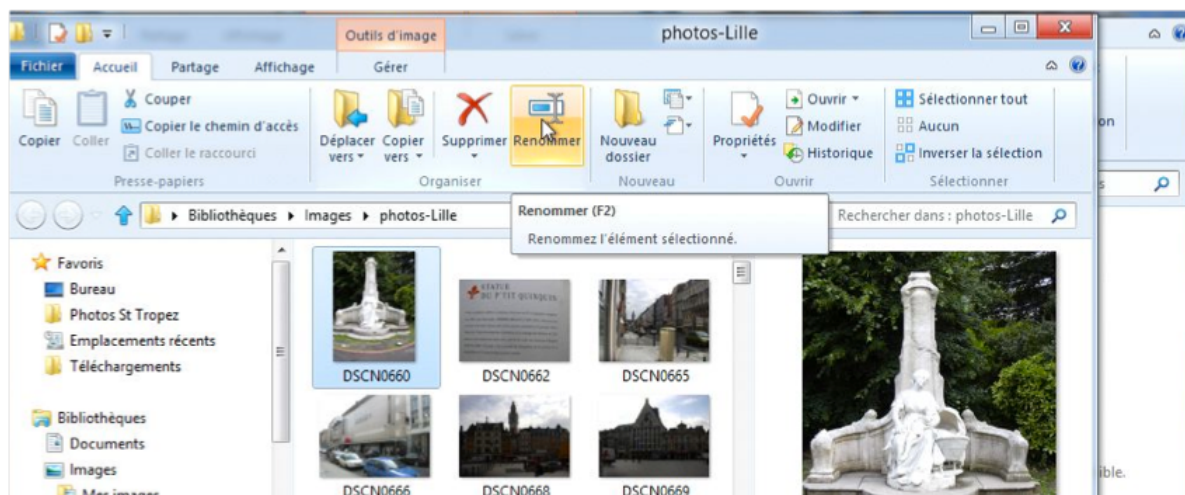
On procèdera de la même façon pour supprimer un fichier.

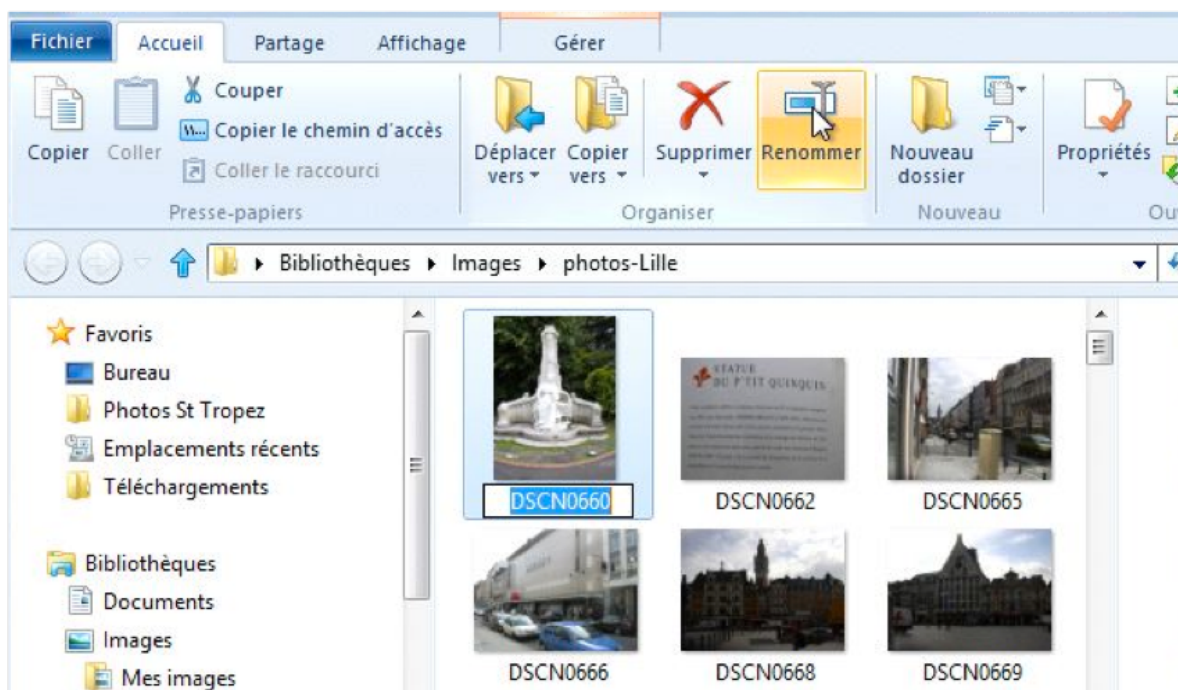
Autre façon de supprimer un fichier ou un dossier.



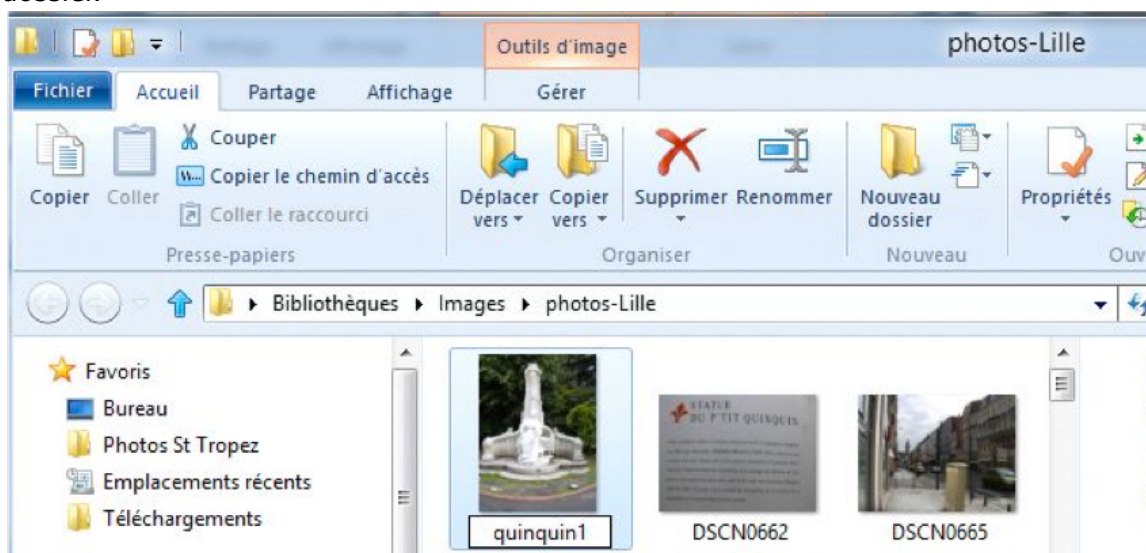
Vous pouvez aussi supprimer un dossier ou un fichier par un clic droit; sélectionnez le fichier ou le dossier > un clic droit > supprimer. Le fichier ou le dossier va directement à la corbeille.

Renommer un fichier ou un dossier.

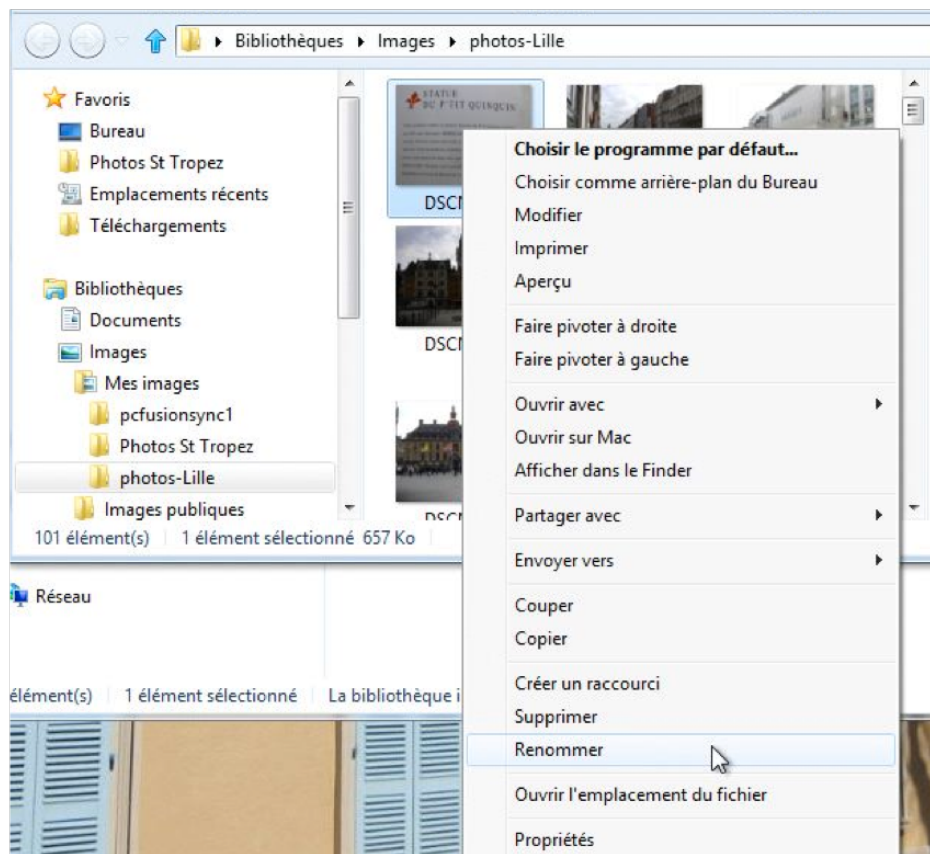




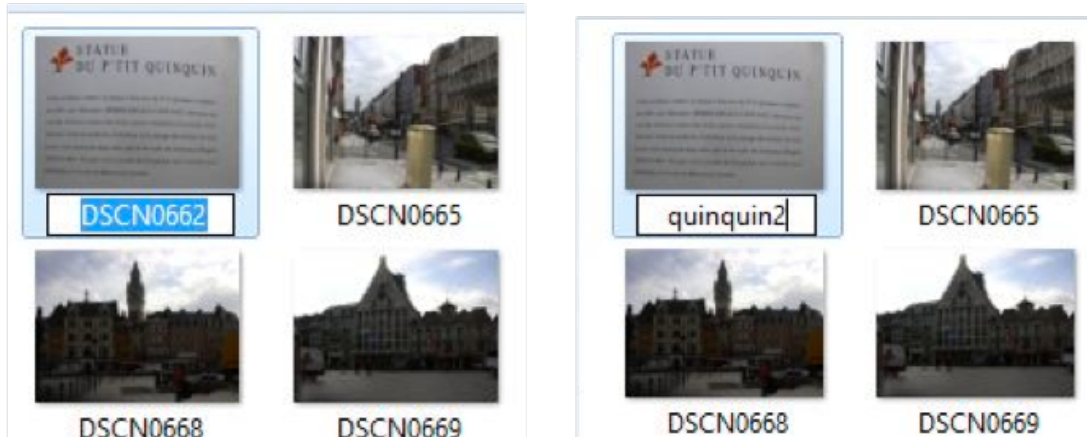
Sélectionnez le fichier, cliquez sur renommer dans le ruban de l'onglet accueil; le nom du fichier est sélectionné, entrez alors le nouveau nom. Même processus pour renommer un dossier.



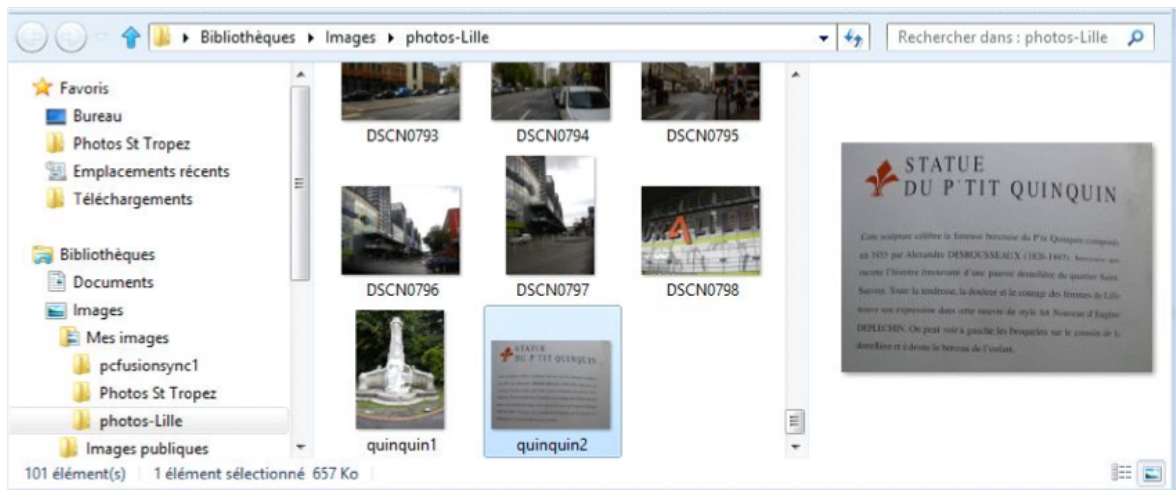
Autre façon de renommer un fichier ou un dossier.



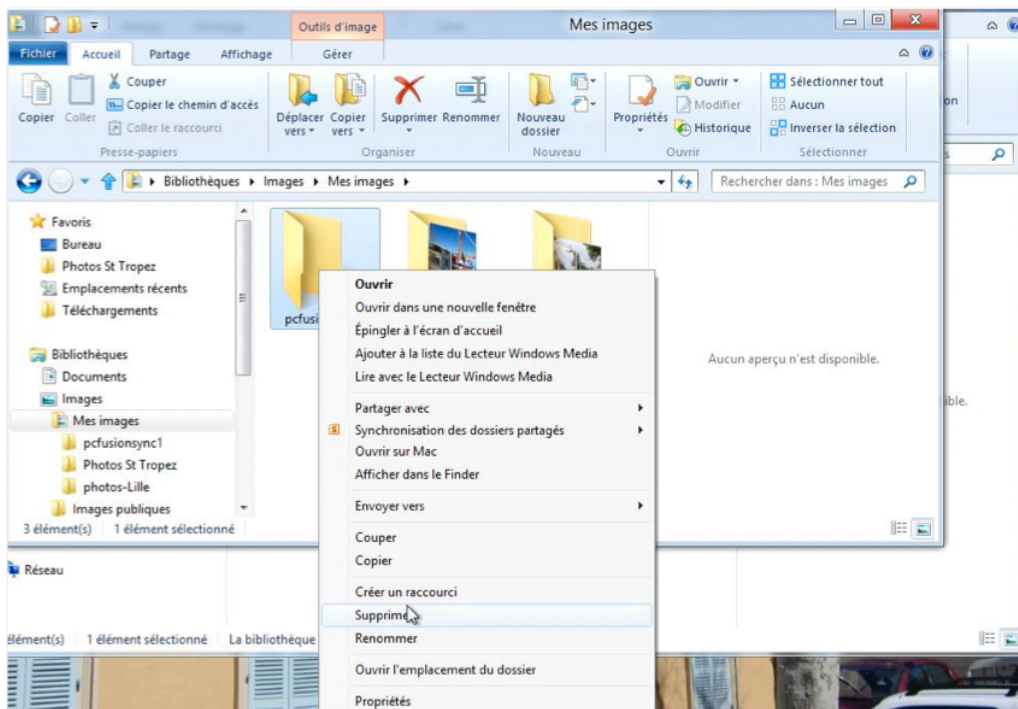
Sélectionnez le fichier > un clic droit > **renommer**.



Le nom de fichier dscn0662 a été remplacé par quiquin2.

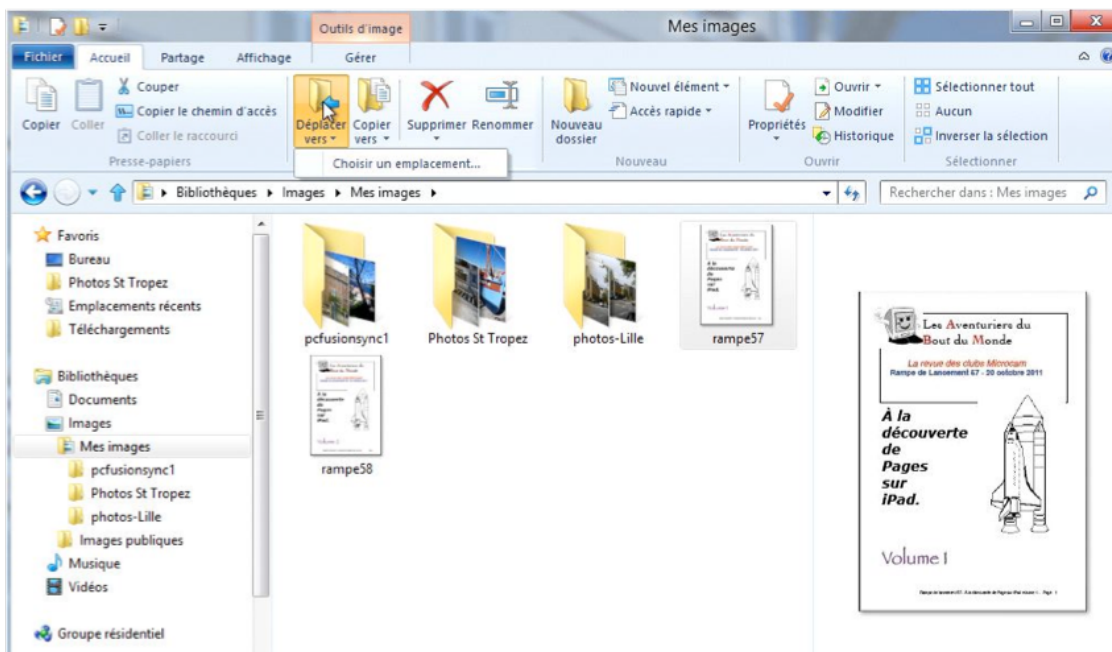


Supprimer un fichier.

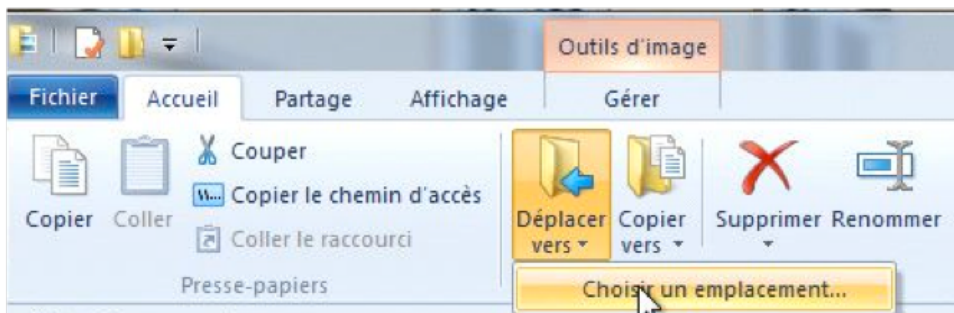


Ici suppression du dossier pcfusionsync1.

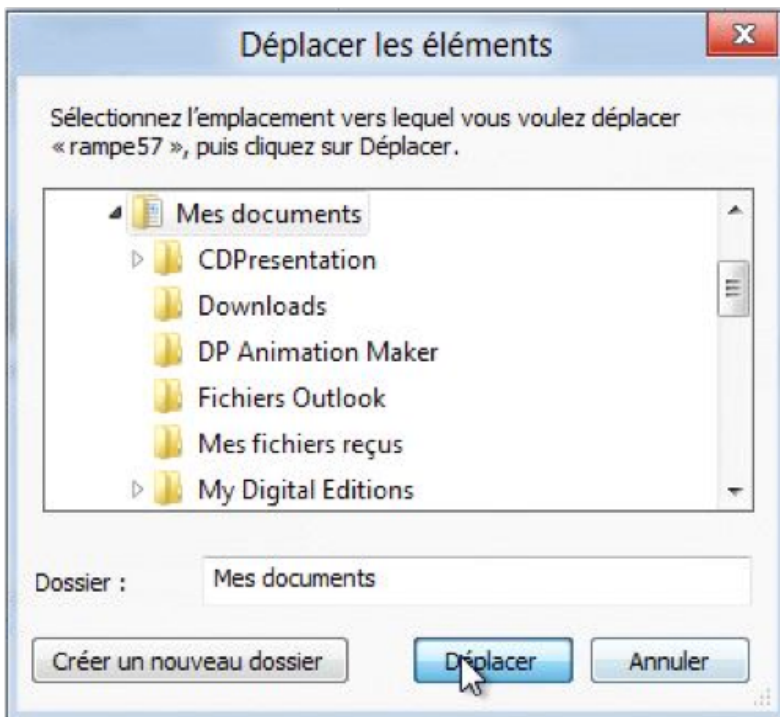
Déplacer un fichier.



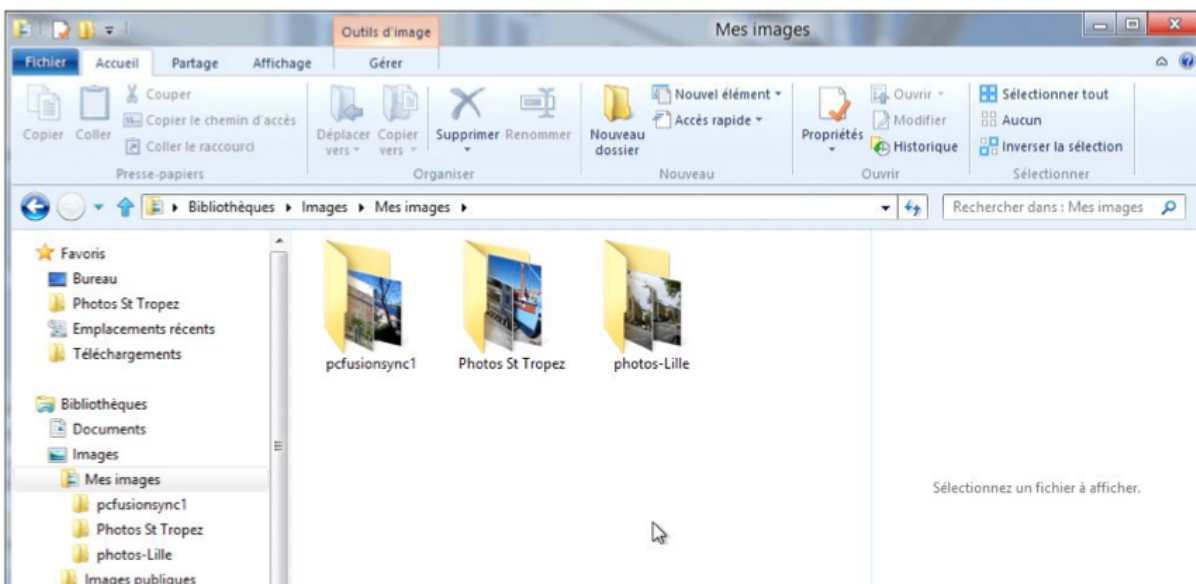
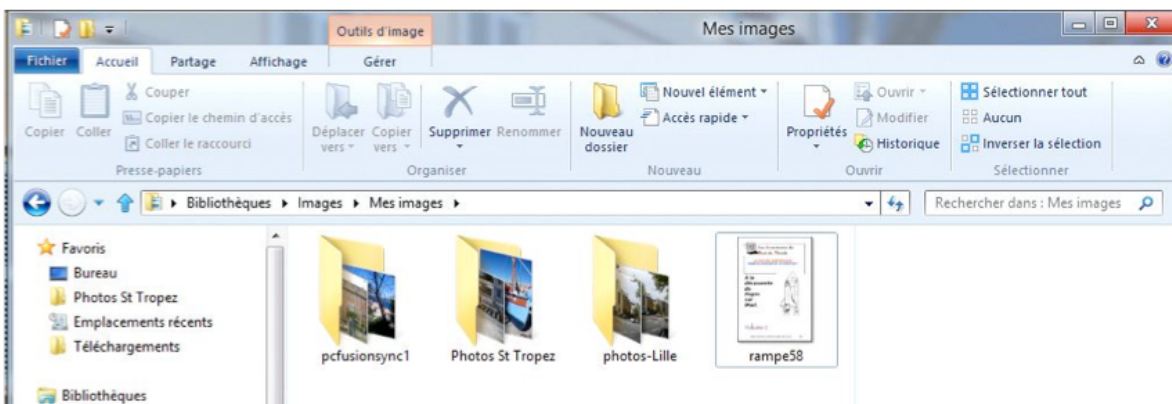
Ici dans mon dossier images j'ai 2 documents PDF que je vais déplacer dans le dossier documents.



Pour déplacer un fichier, sélectionnez le dossier et cliquez sur l'outil déplacer vers et choisissez un emplacement.

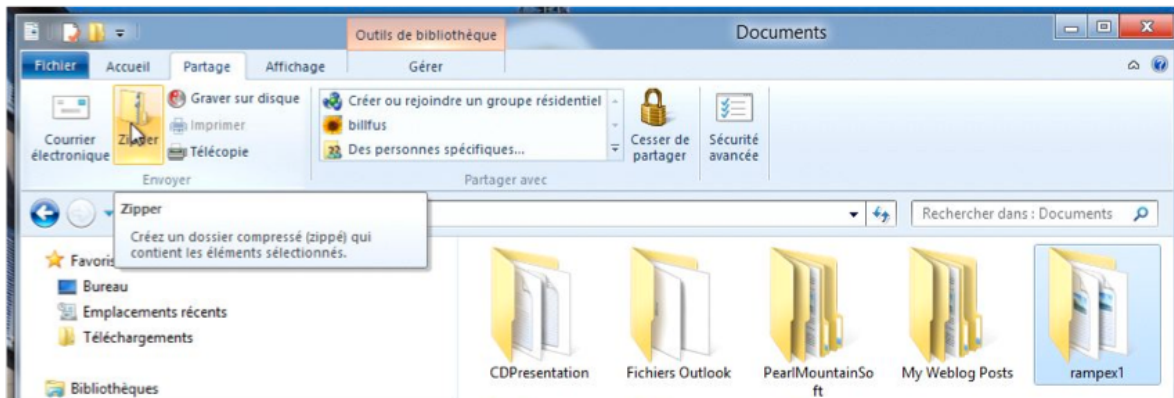


Ici déplacement vers le dossier Mes Documents.

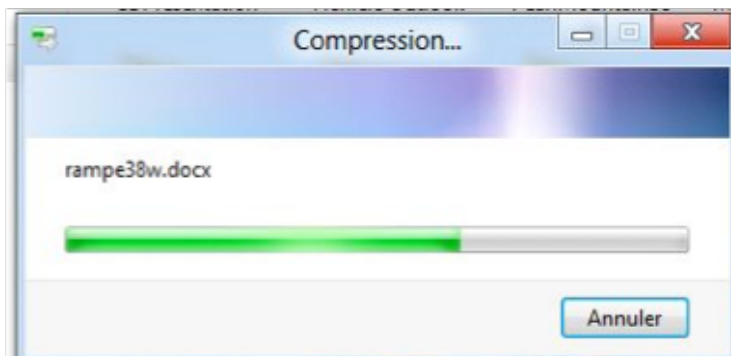


Le dossier Mes images après les transferts des 2 documents PDF.

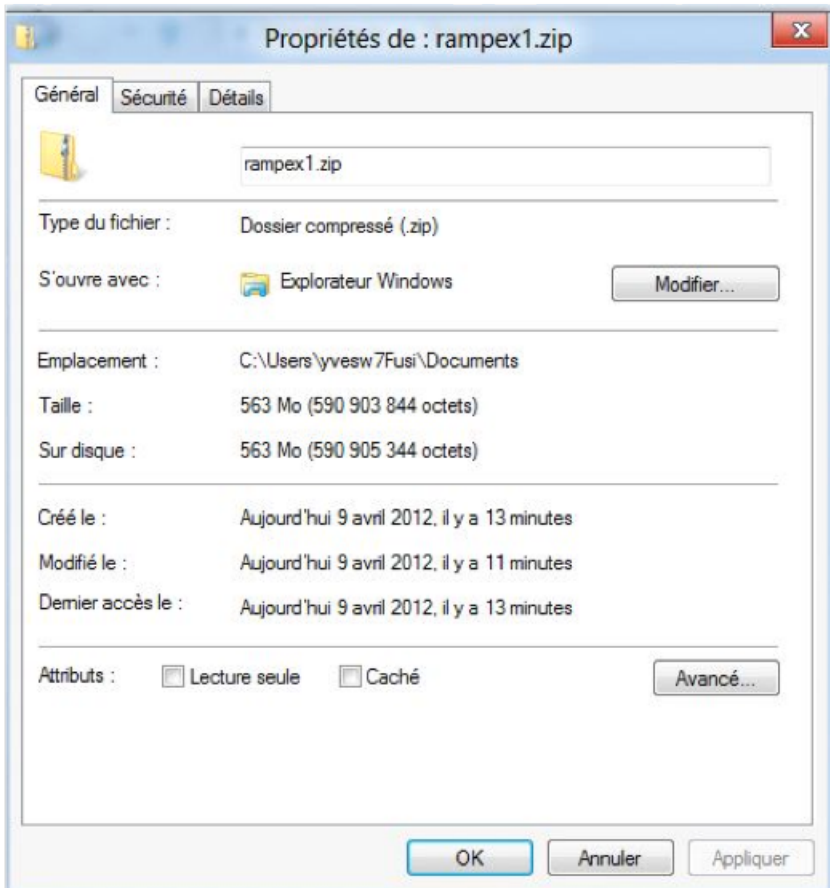
Compresser un dossier.



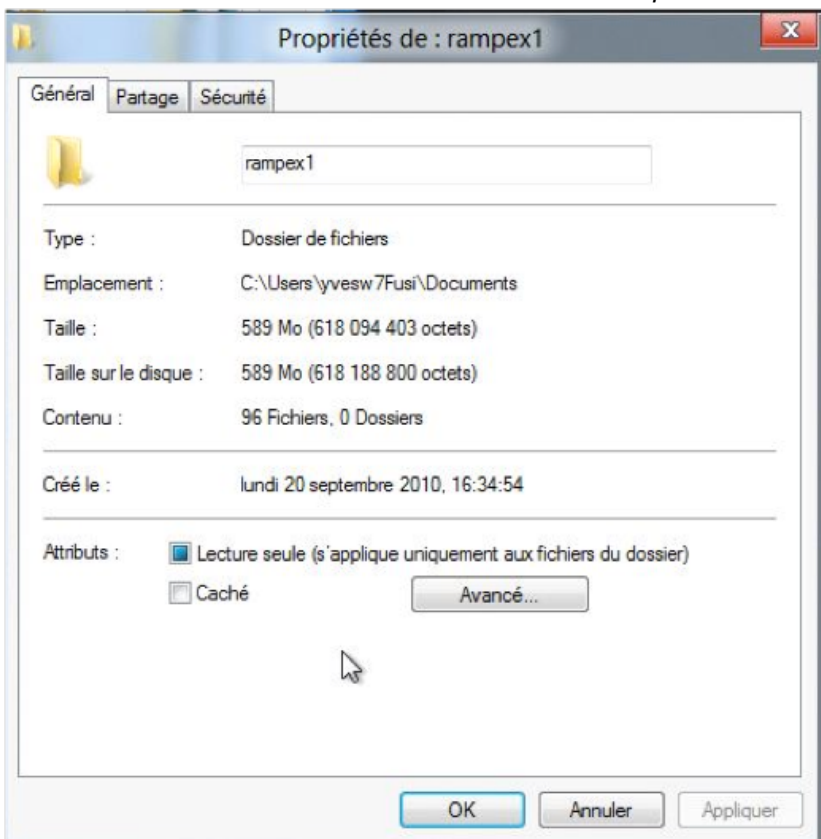
Pour réduire la taille d'un dossier, compressez-le. Pour compresser un fichier, sélectionnez le dossier et cliquez sur l'outil zipper de l'onglet Partage. Windows 8 créera un dossier nomdefichier.zip, en plus du dossier d'origine.



Un dossier compressé se reconnaît à son icône avec une fermeture éclair, plus une extension .zip.

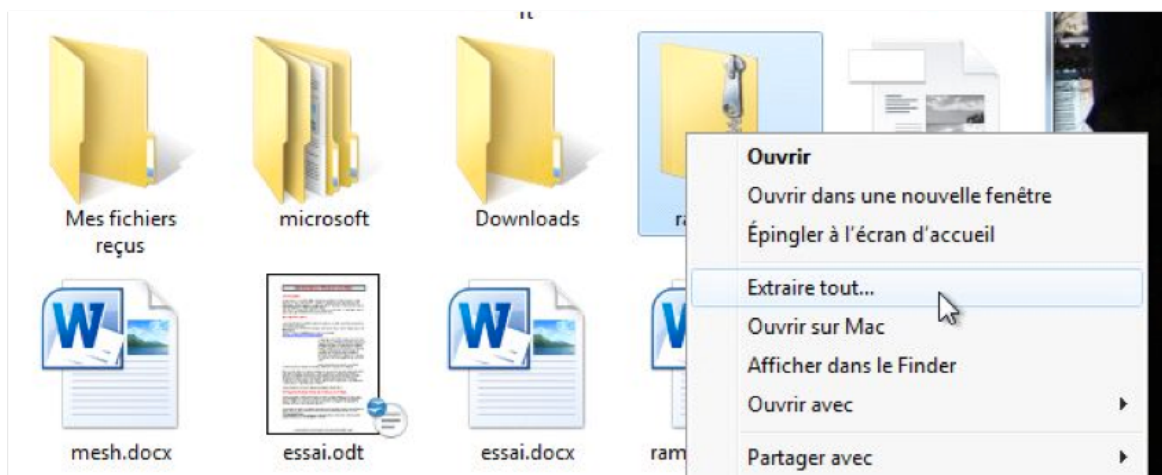


Le dossier compressé.



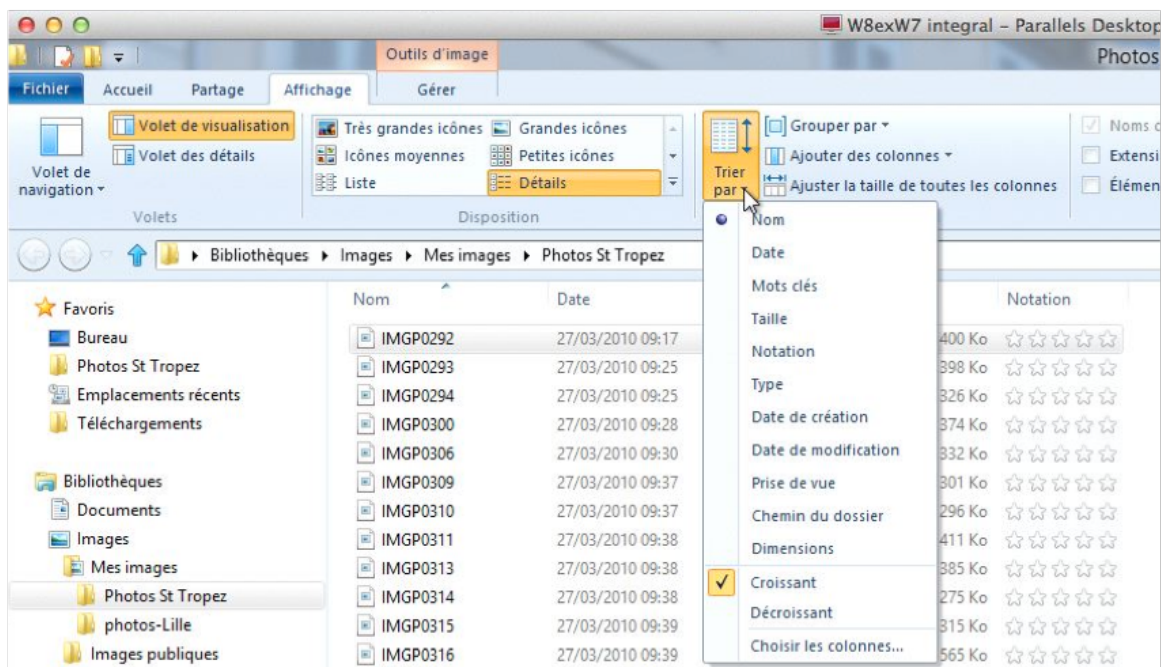
Le dossier d'origine.

Décompresser un dossier.



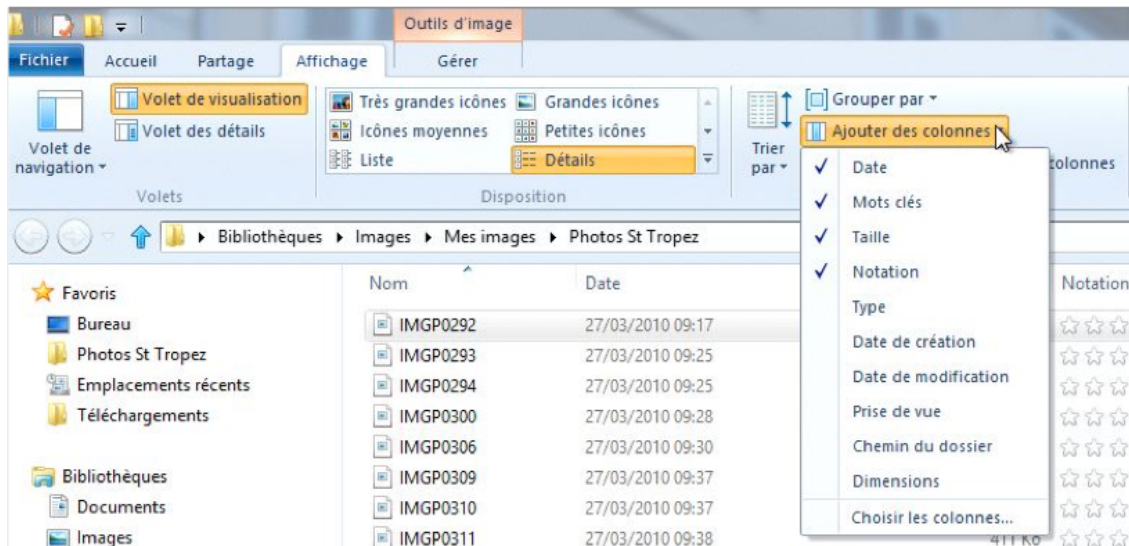
Pour décompresser un dossier, sélectionnez le dossier compressé > clic droit > extraire tout.

Trier les fichiers.

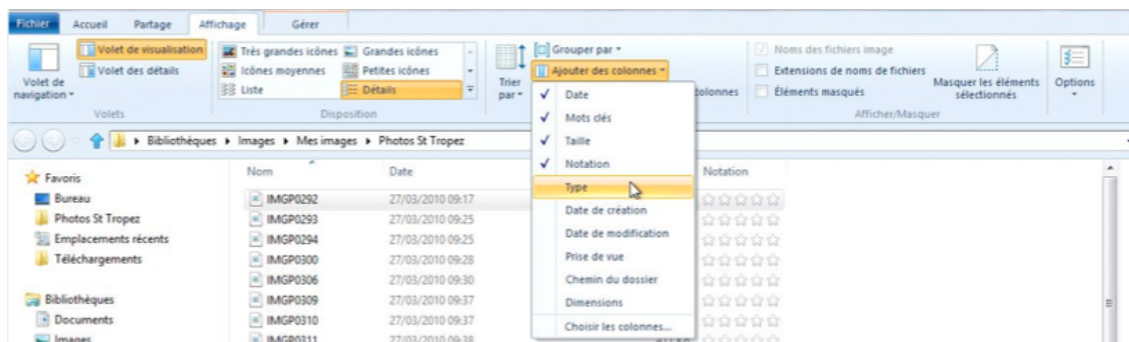


Vous pouvez trier les fichiers selon différents critères. Cliquez sur l'outil **trier par** de l'onglet **Affichage**.

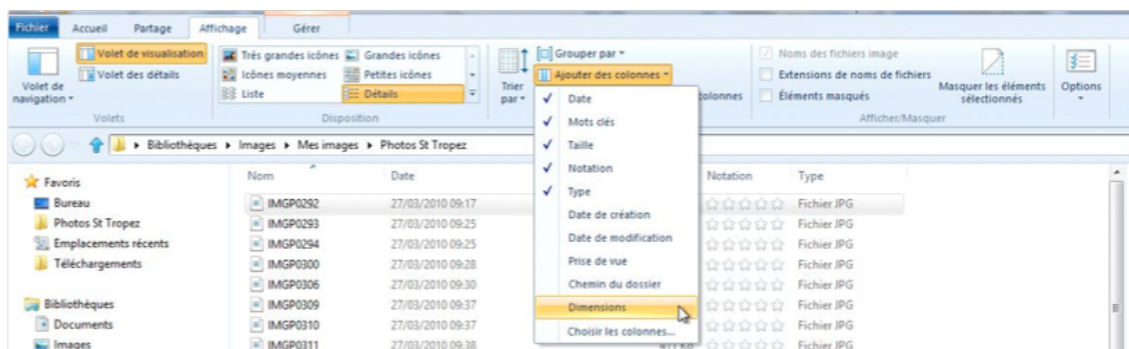
Ajouter des colonnes.



Vous pouvez ajouter des colonnes pour avoir plus d'informations sur vos fichiers; cliquez sur l'outil **ajouter des colonnes** de l'onglet Affichage.



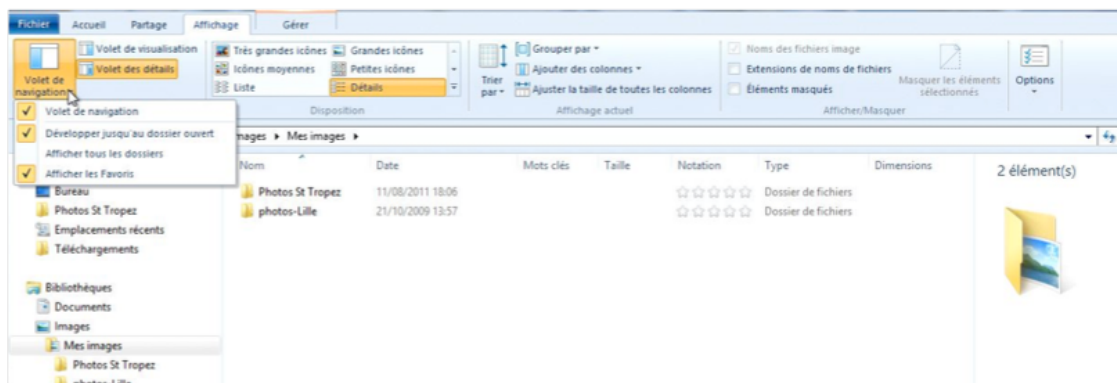
Choisissez la colonne à ajouter; *ici colonne type.*



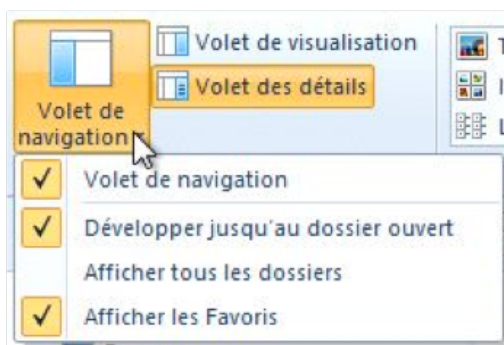
Là colonne dimensions.

Nom	Date	Mots clés	Taille	Notation	Type	Dimensions
IMGP0292	27/03/2010 09:17		400 Ko	☆☆☆☆☆	Fichier JPG	1600 x 1200
IMGP0293	27/03/2010 09:25		398 Ko	☆☆☆☆☆	Fichier JPG	1600 x 1200
IMGP0294	27/03/2010 09:25		326 Ko	☆☆☆☆☆	Fichier JPG	1600 x 1200
IMGP0300	27/03/2010 09:28		374 Ko	☆☆☆☆☆	Fichier JPG	1600 x 1200

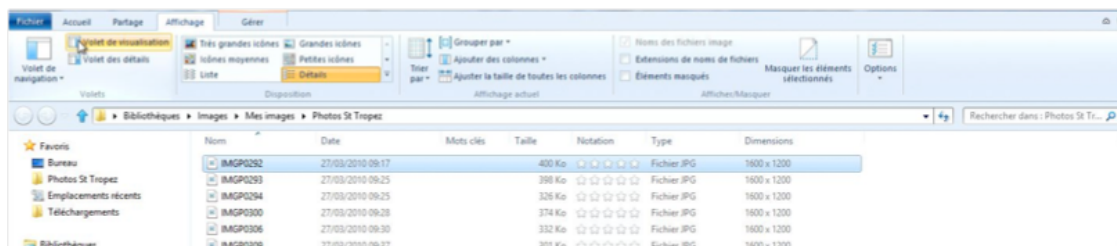
Volet de navigation.



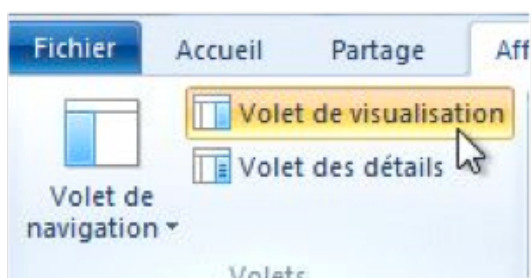
Choisissez vos options concernant le volet de navigation.



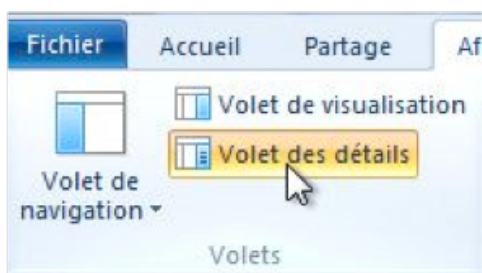
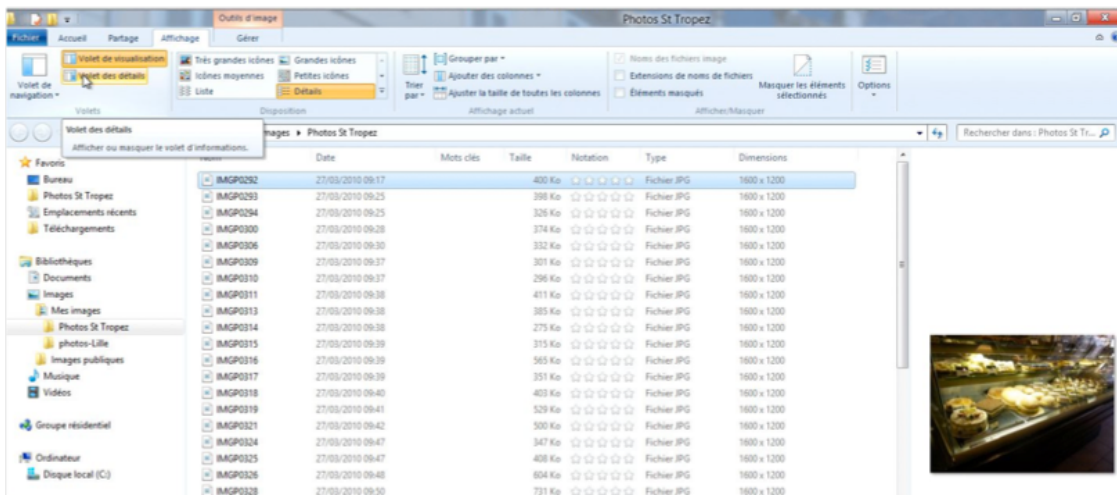
Volet de prévisualisation.



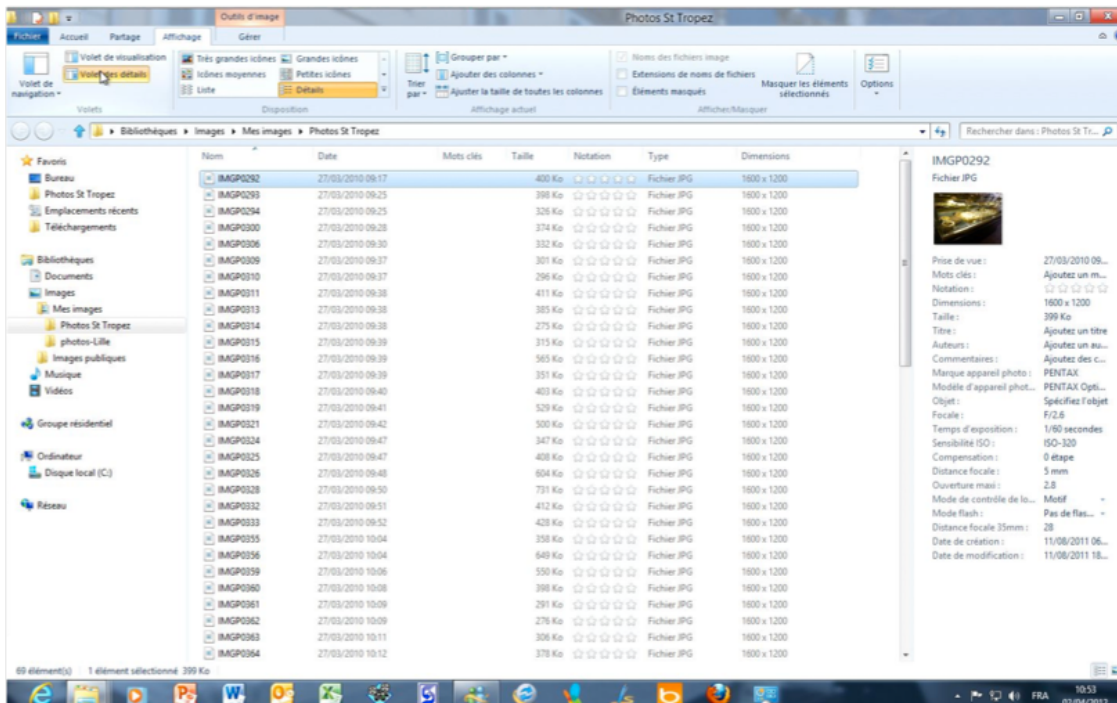
Au niveau de l'affichage, vous pouvez ouvrir ou fermer les volets dans la partie droite de la fenêtre.

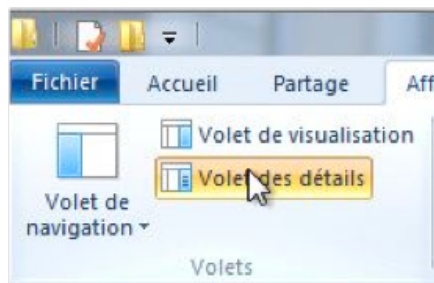


Cliquez sur volet de visualisation pour activer ou désactiver le volet.

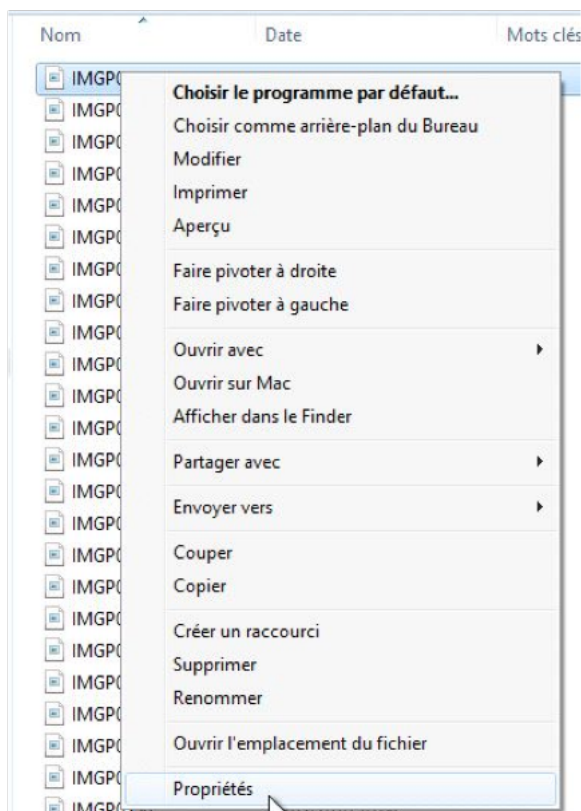


Le volet détails vous donne des informations sur le fichier sélectionné.

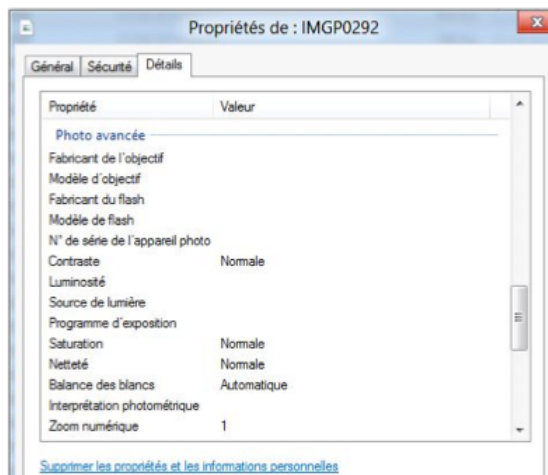
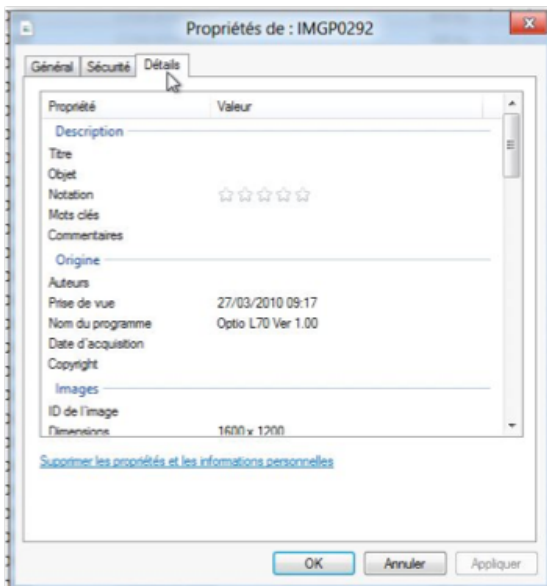
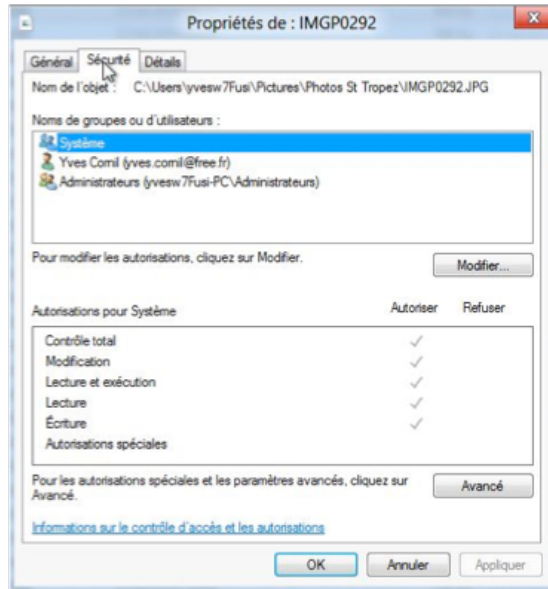
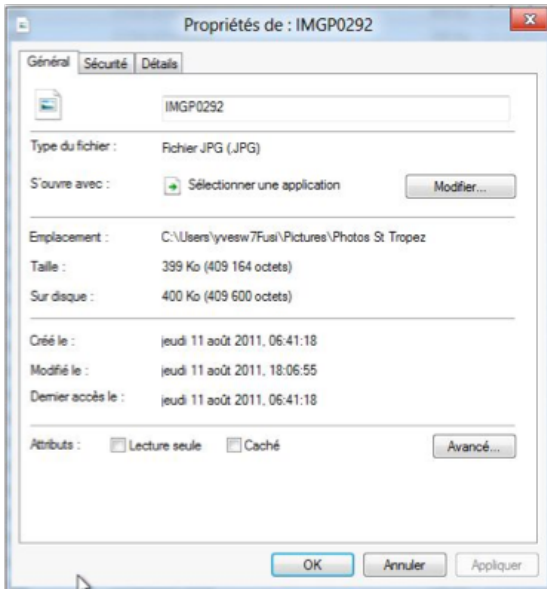


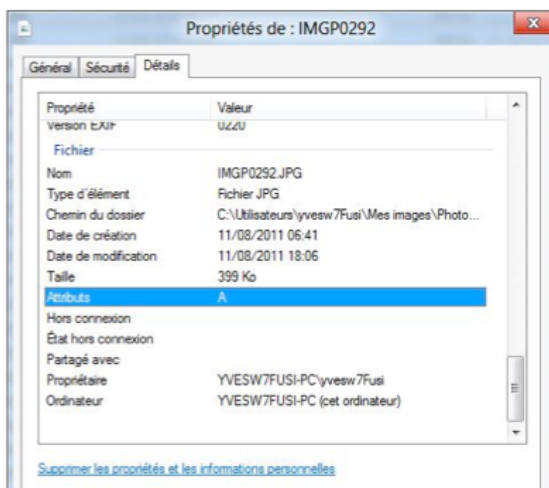


Propriétés d'un fichier image.



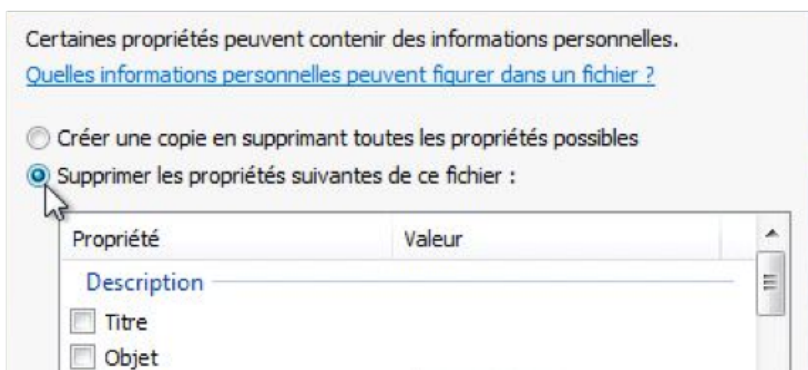
Un clic droit sur un fichier > propriétés donne accès aux propriétés d'un fichier. Suivant le type de fichier, image ou document, par exemple, les propriétés seront différentes.



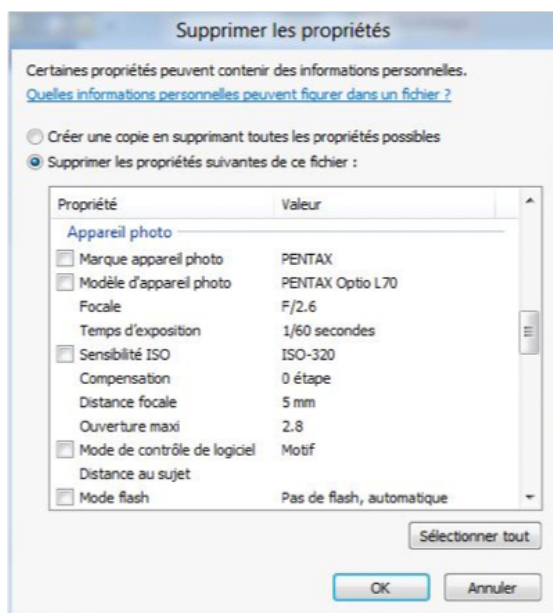
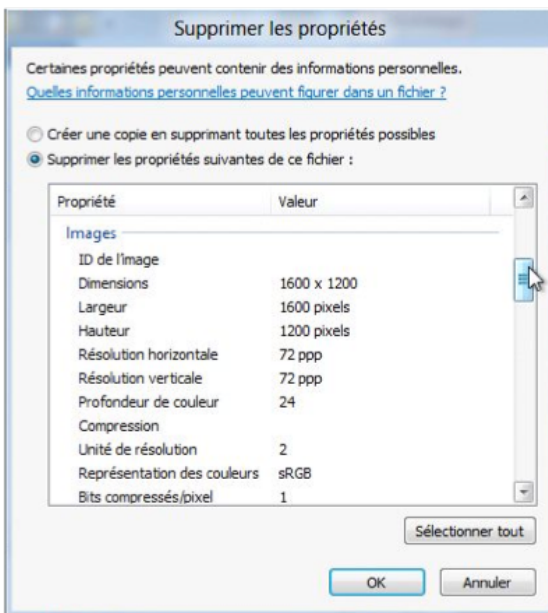
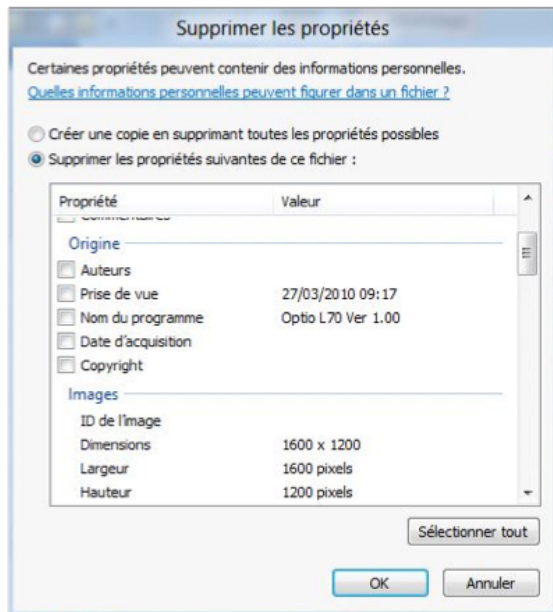
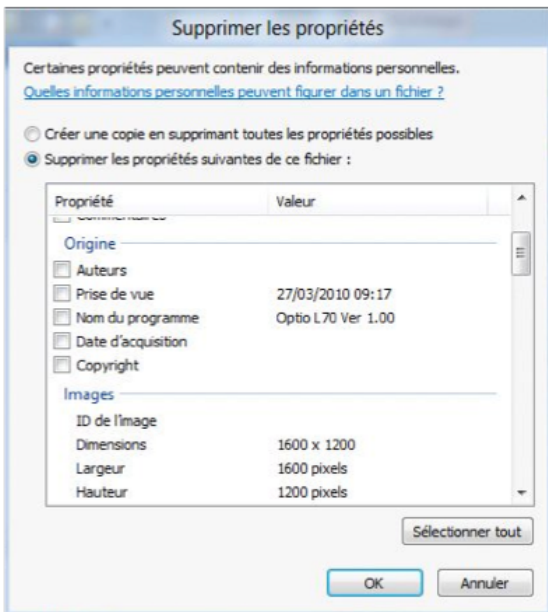


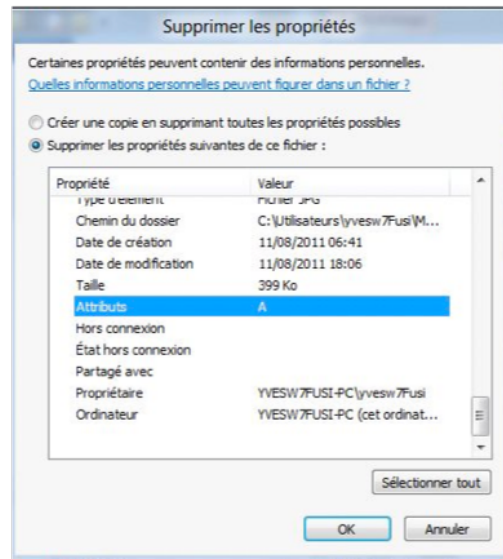
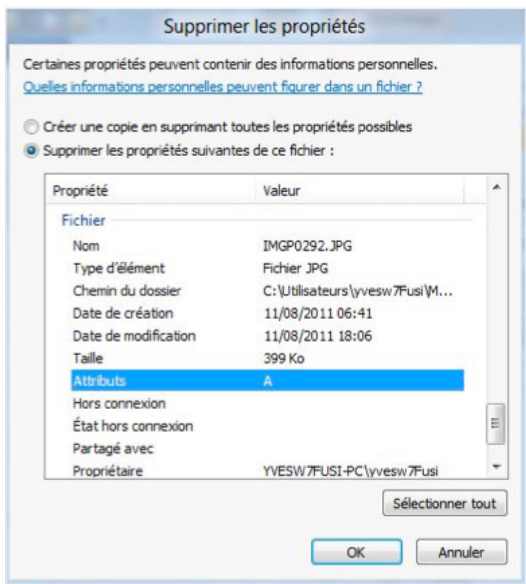
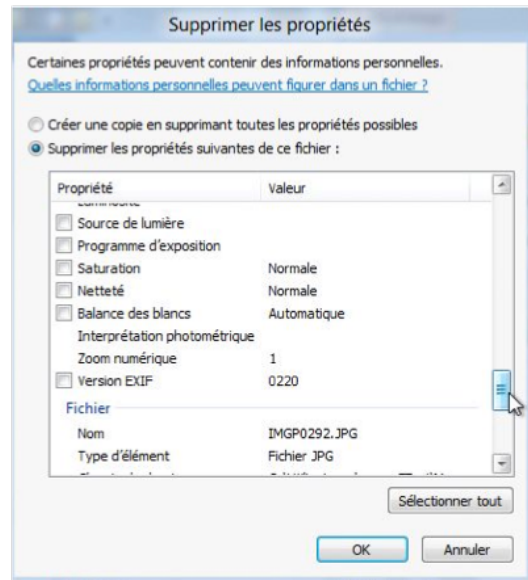
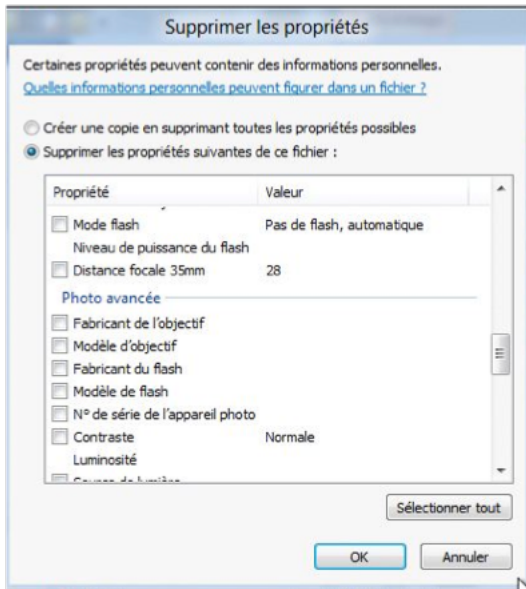
Supprimer des propriétés et informations personnelles.

[Supprimer les propriétés et les informations personnelles](#)

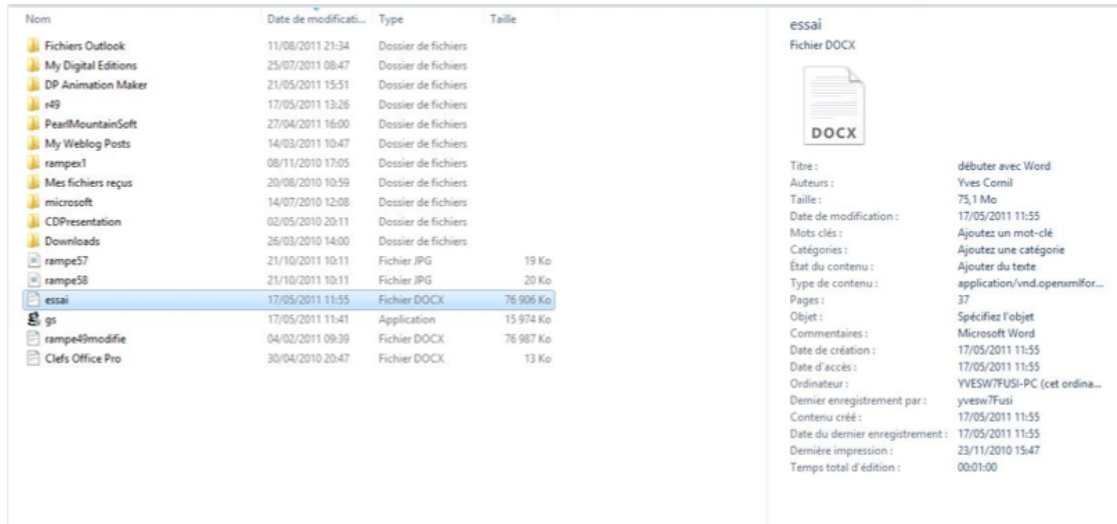


Vous pouvez créer une copie d'un fichier et supprimer des propriétés ou supprimer des propriétés du fichier original.

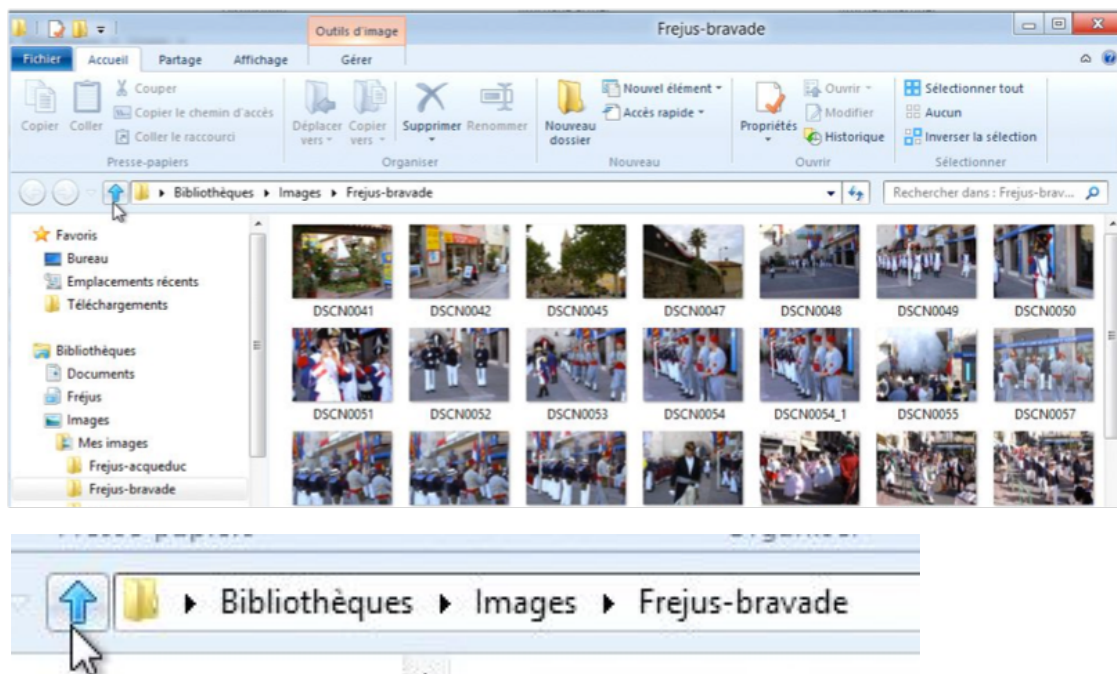




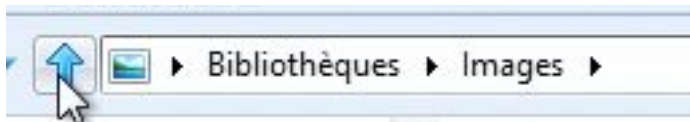
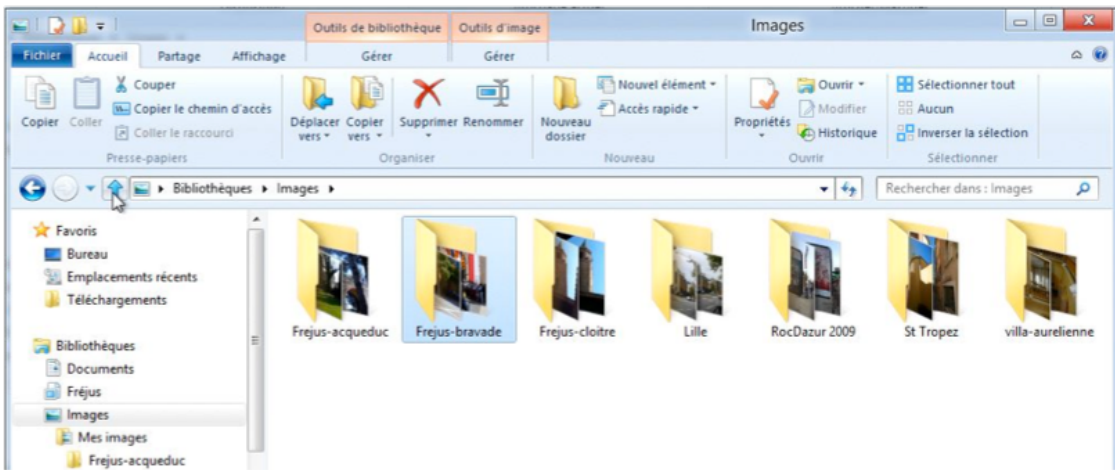
Propriétés d'un fichier Word.



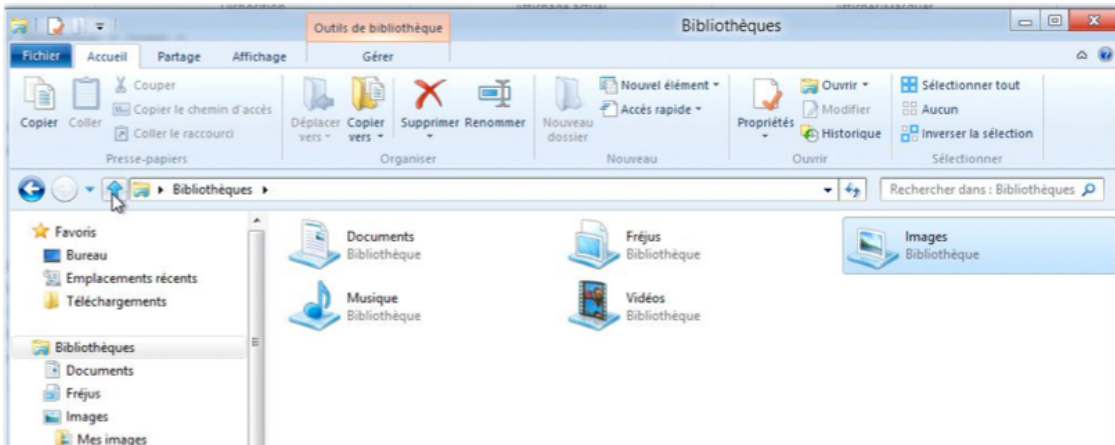
Remonter dans une arborescence.



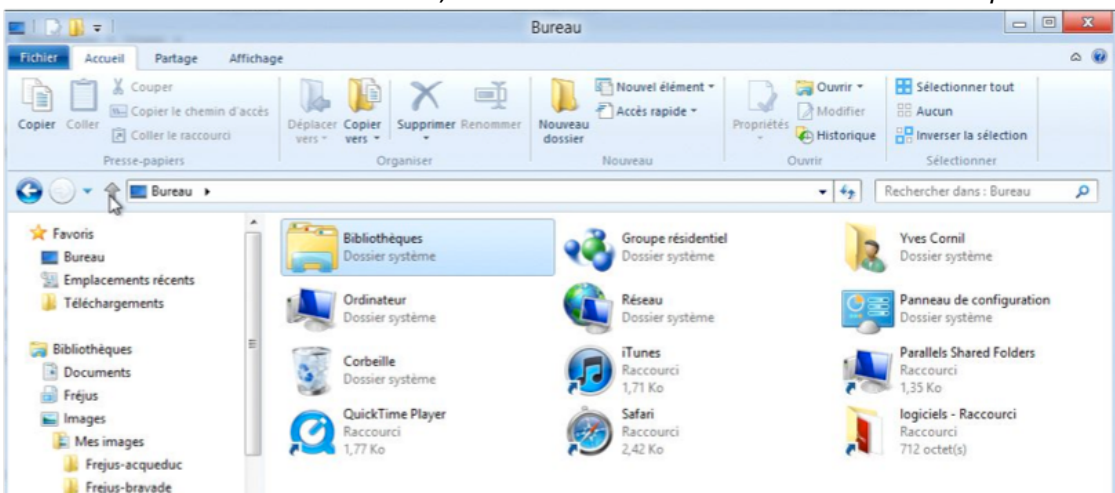
Ici nous sommes dans le dossier Fréjus-bravade qui est dans le dossier Images dans les bibliothèques. Vous pouvez remonter dans le niveau supérieur en cliquant sur la flèche située à gauche du chemin affiché.

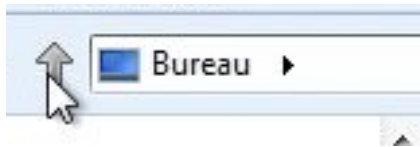


Nous avons remonté d'un niveau; nous sommes dans le dossier images.



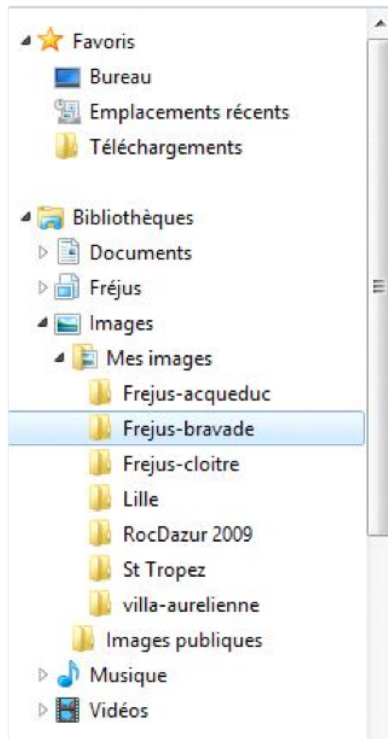
Nous avons remonté d'un niveau; nous sommes dans le dossier Bibliothèques.



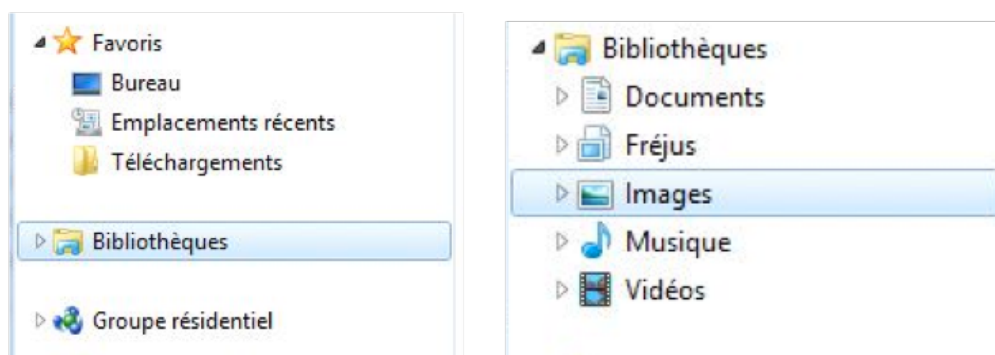


Nous avons remonté d'un niveau; nous sommes dans le dossier Bureau; nous ne pouvons pas remonter plus loin.

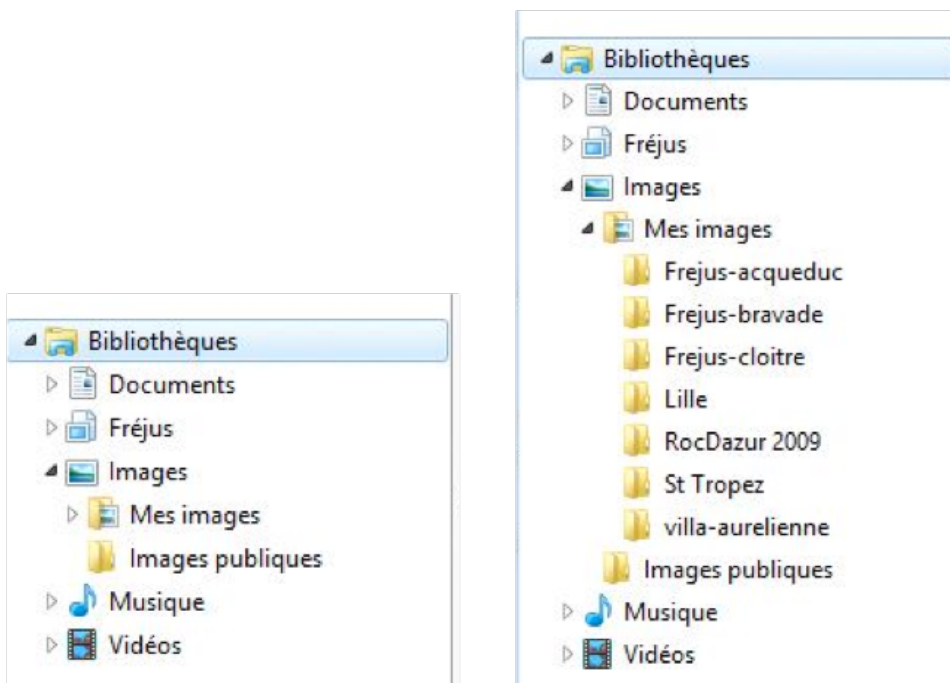
Remonter les niveaux depuis le panneau de navigation.



Vous pouvez aussi remonter les différents niveaux depuis le panneau de navigation.

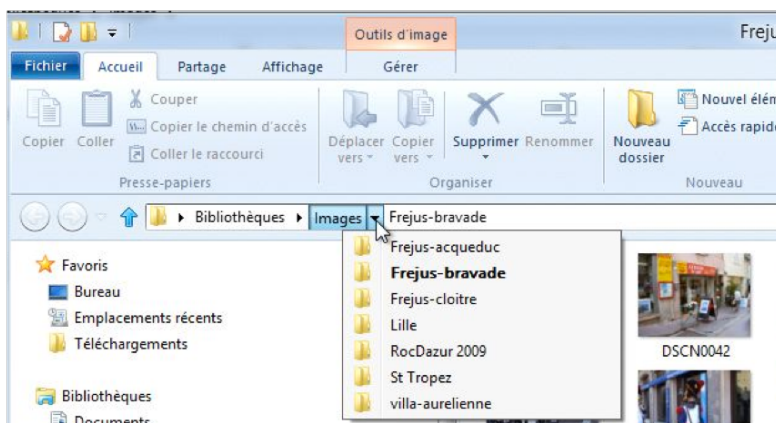


Quand un dossier contient d'autres dossiers, il y a un triangle à gauche du dossier; pour ouvrir le dossier cliquez sur le triangle, le triangle devient noir et change d'orientation. *Ici Bibliothèques contient 5 dossiers.*

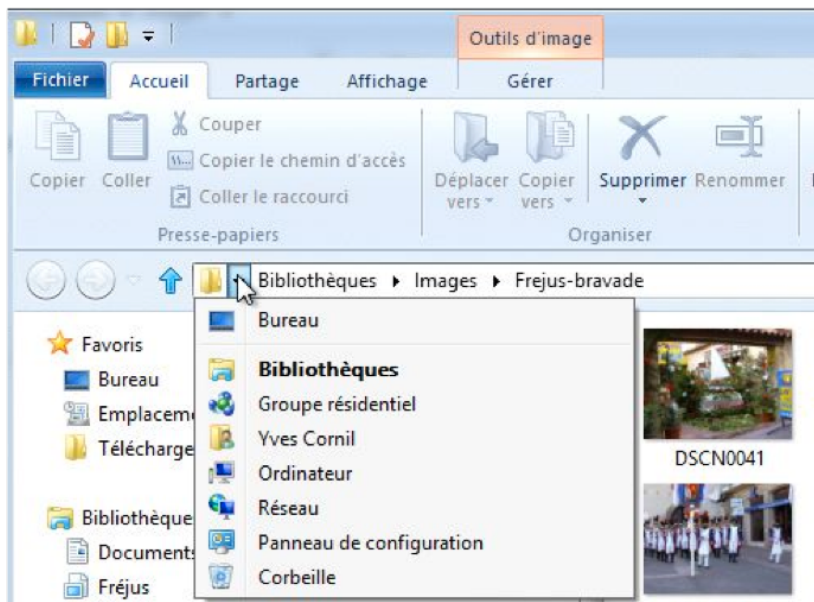
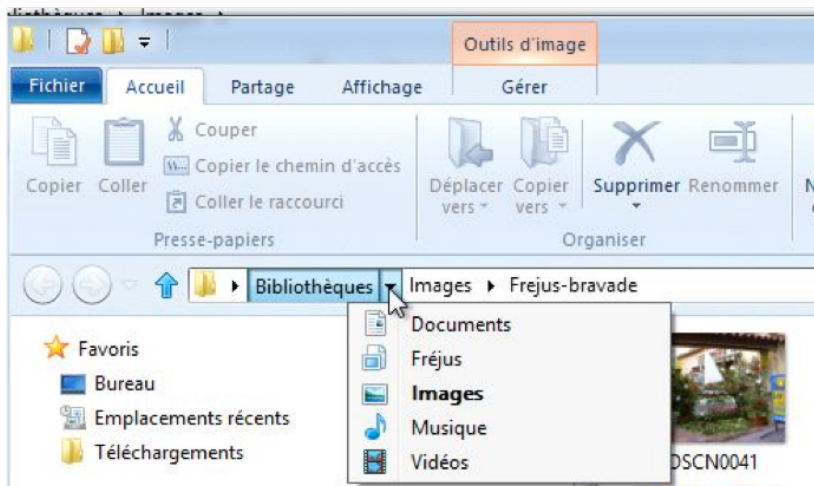


*Ici j'ai cliqué sur le triangle devant le dossier Images; le dossier Images contient les dossiers Mes images et Images publiques.
Maintenant je clique sur le triangle devant Mes images; le dossier Mes images contient 7 dossiers et il n'y a plus de dossiers dans chacun des dossiers.*

Autre méthode pour parcourir les niveaux des dossiers.



Vous pouvez aussi remonter les différents niveaux de l'arborescence des dossiers depuis la barre d'adresse; cliquez sur le triangle et choisissez le dossier dans le menu déroulant.



Dernier niveau.

Fichiers et dossiers, organisez vos données.

Fichiers et dossiers.

Nous avons vu dans le chapitre précédent comment nous pouvions afficher les fichiers et les dossiers sous Windows 8, mais nous n'avons pas défini de façon précise ce qu'étaient un fichier et un dossier.

Sans ordinateur, comment classer vos documents sur certains sujets particuliers ? Vous écrivez vos informations sur des fiches en carton ou des feuilles perforées ou sur un cahier. Vous regroupez vos différentes fiches dans des chemises en papier, puis des chemises en carton, que vous mettez ensuite dans des dossiers suspendus ou dans des boîtes en carton et enfin dans une armoire ou un placard. Vous prenez soin de marquer sur les fiches, les chemises, les boîtes, le sujet ou le regroupement de documents.

N'est-ce pas ainsi que vous rangez vos factures, vos lettres, vos impôts? Sans faire de discours, vous avez de la méthode pour classer et retrouver facilement vos archives, vous n'aurez donc pas de difficulté à comprendre le mécanisme des dossiers. Et à vous retrouver facilement vos données.

Un fichier c'est un peu un document papier composé de une ou plusieurs pages. Vous pouvez avoir un très grand nombre de fichiers ou de dossiers se rapportant à un ou plusieurs sujets.

Pour identifier le contenu d'un fichier vous lui donnerez un nom mnémotechnique pour le retrouver facilement.

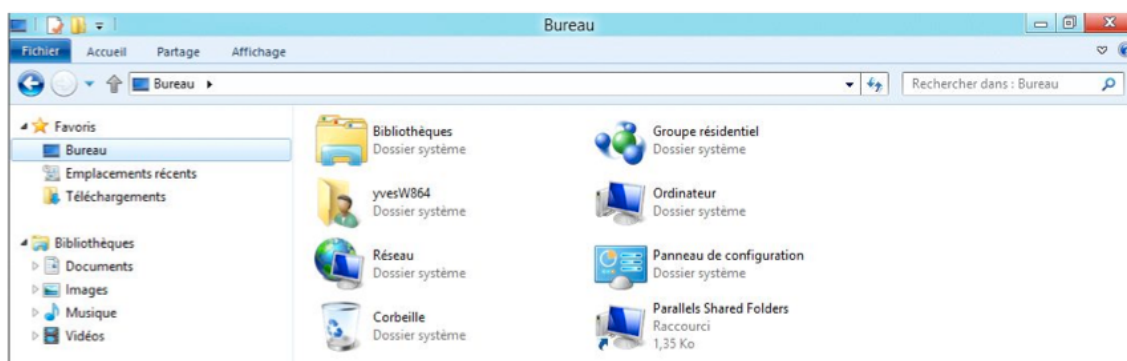
Pour ne pas vous compliquer la vie informatique (surtout quand vous débutez avec votre nouvel ordinateur) vous allez probablement déposer votre fichier sur le bureau pour vous simplifier la vie et rapidement cela deviendra ingérable.

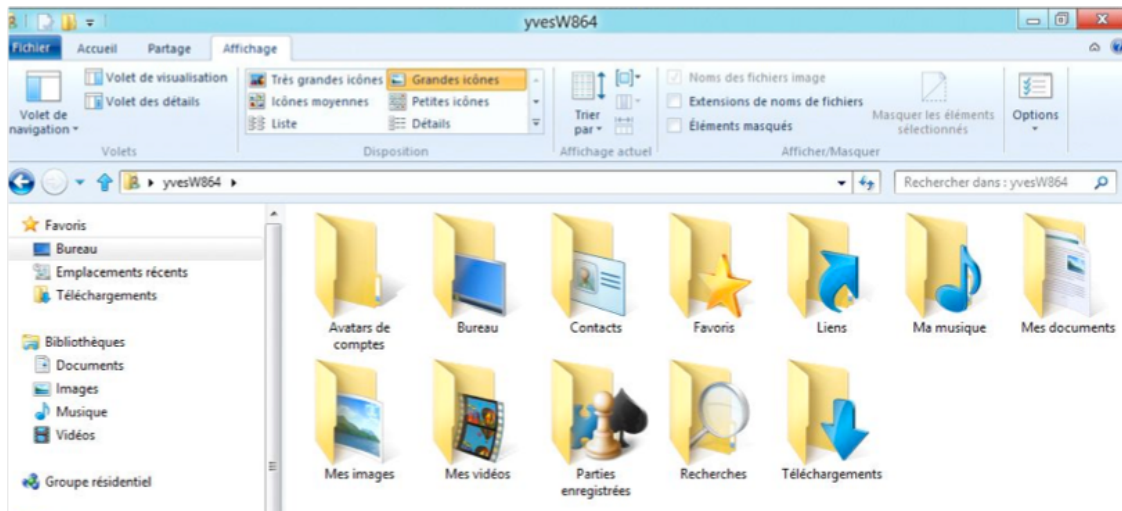
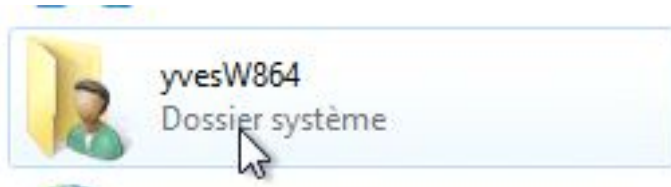
Cela est d'autant plus dommageable que le système d'exploitation Windows 8 contient un dossier appelé mes documents, un autre mes images, mes vidéos, etc.

Rappelons qu'un nom de fichier ou de dossier peut aller jusqu'à 255 caractères maximum; évitez cependant de raconter votre vie dans les noms de fichiers trop longs.

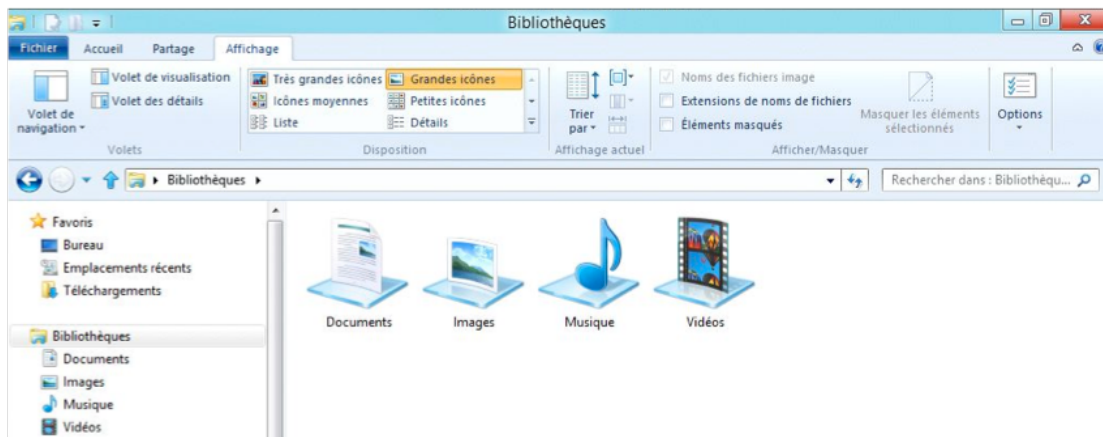
Quand vous aurez des fichiers sur des sujets différents, créez des dossiers et regroupez vos fichiers dans des dossiers adéquats.

Les dossiers de l'utilisateur.





En plus de la création de 4 bibliothèques, Windows 8 crée 12 dossiers pour chaque utilisateur.



Les bibliothèques.

A propos des chemins.

Si vous avez déjà utilisé le système d'exploitation MD-DOS, vous connaissez le concept des chemins (path en anglais).

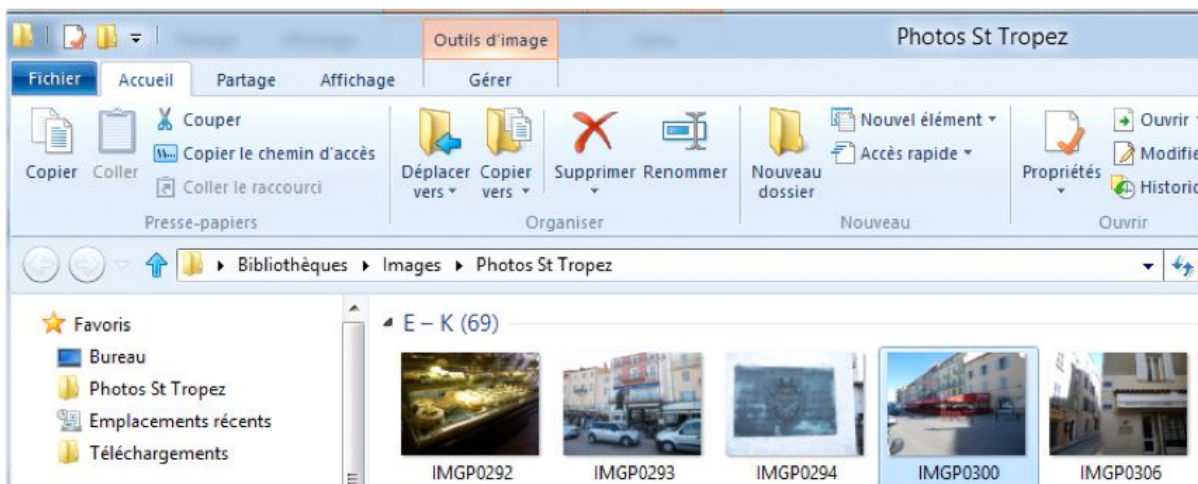
Un chemin est l'ensemble des dossiers à parcourir pour aboutir à un dossier ou à un fichier. Si avec Windows 8 vous pouvez accéder à un fichier ou à un dossier en cliquant successivement sur chaque niveau, il peut être utile d'utiliser un chemin lors de l'installation d'un logiciel quand vous voulez, par exemple, changer le dossier de réception du logiciel ou le disque dur ; dans ce dernier cas la racine sera le disque dur.



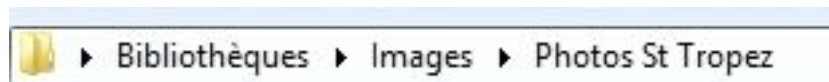
Rappelons que sous Windows chaque support magnétique est identifié par une lettre et deux points.

- le lecteur de disquette sera **A:**
- le disque dur système sera généralement **C:**
- le deuxième disque dur sera généralement **D:**

Sous Windows 8 chaque niveau (c'est à dire un dossier) est séparé par un caractère spécial, la barre de division inversée, plus connue sous le nom anglais d'antislash \.

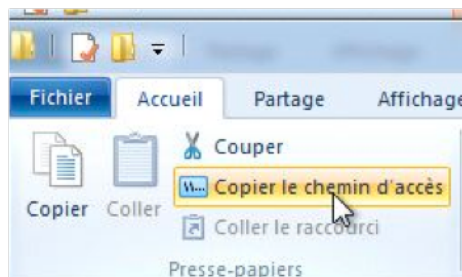
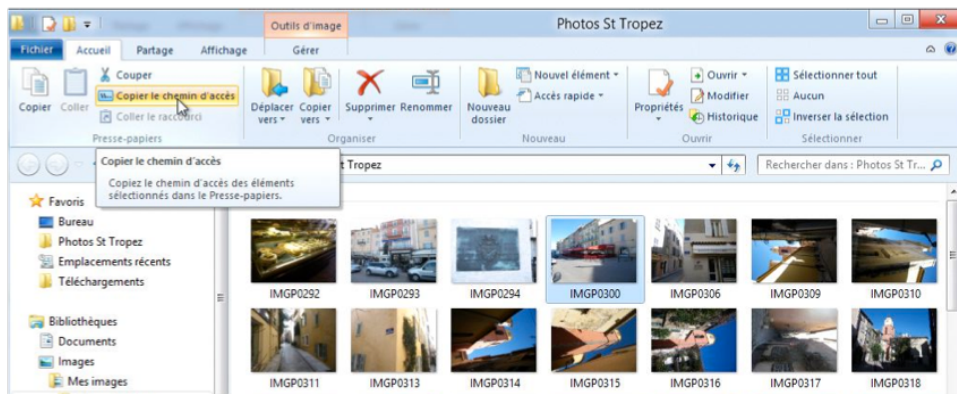


Ici le fichier `essai1.pptx` est dans le dossier `PP08` qui est dans le dossier `Documents` de l'utilisateur `yvesmbw7` dans les utilisateurs (`Users`) sur le disque dur `C:` :

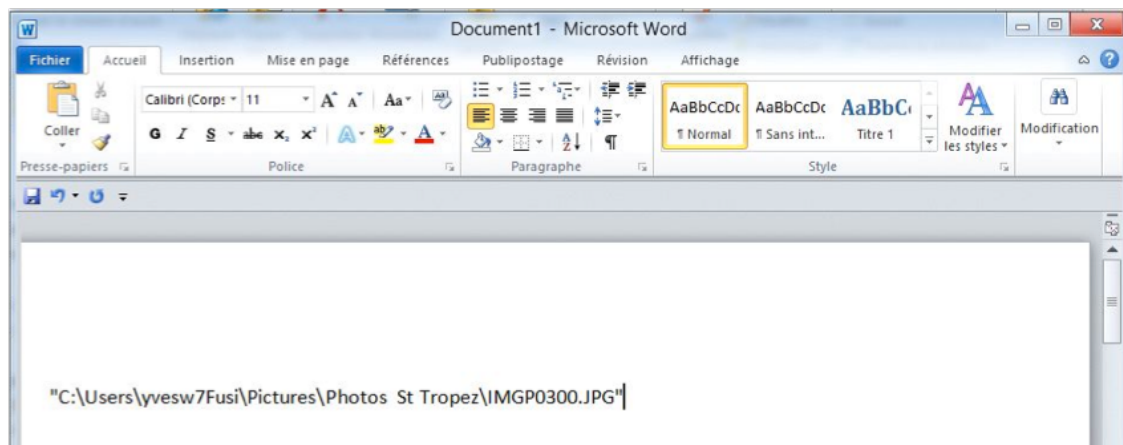


Ici le fichier `IMG0294.JPG` est dans le dossier `Photos St Tropez`, qui est dans le dossier `images`, de l'utilisateur `yvesw7Fus`, dans les utilisateurs (`Users`) sur le disque `C:`.

`C:\Users\yvesw7Fusi\Pictures\Photos St Tropez\IMG0300.JPG`



Vous pouvez récupérer le chemin d'accès d'un fichier en cliquant sur l'outil correspondant de l'onglet accueil.



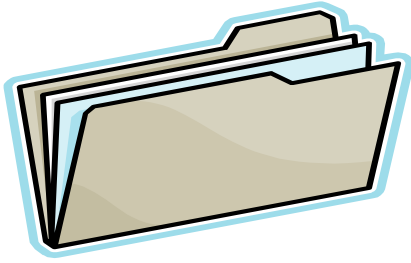
Vous pouvez copier le lien, ici dans Microsoft Word.

Quels caractères utiliser dans les noms de fichiers ou de dossiers ?

Vous pouvez utiliser des caractères majuscules ou minuscules ; Windows et Mac OS ne font pas de différences. Par contre Unix fait la différence entre les majuscules et les minuscules (en anglais on dit *case sensitive*) ; alors attention si vos fichiers sont destinés à Internet tenez en compte (le serveur de votre Fournisseur d'Accès Internet (FAI) est peut-être sous Unix).

Certains caractères spéciaux sont interdits dans les noms de dossiers et de fichiers, le mieux c'est de n'en utiliser aucun, sauf le tiret (-) ; de même il est préférable d'utiliser le souligné (_ underscore en anglais) au lieu de l'espace.

Créer des dossiers.



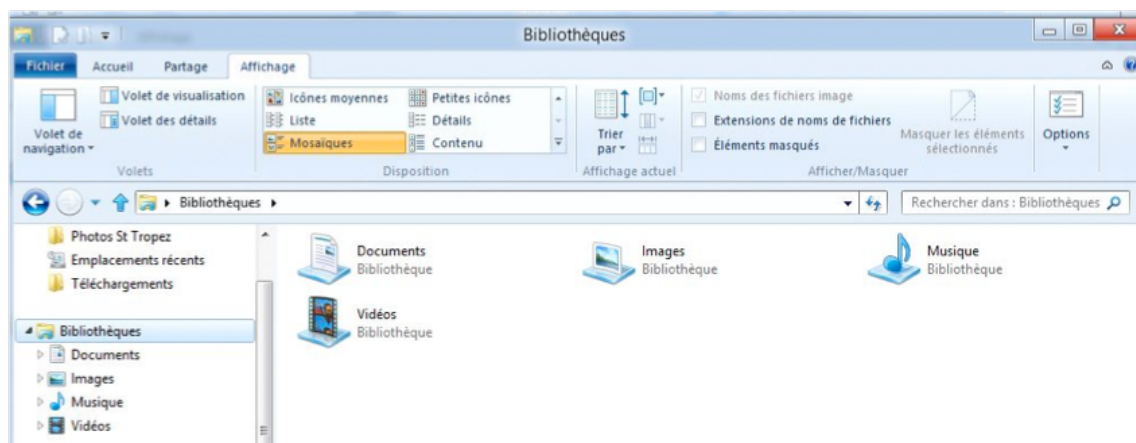
Pour organiser vos données vous aurez à créer, modifier, déplacer, renommer ou supprimer vos dossiers et fichiers.
Vous pourrez utiliser aussi les bibliothèques, qui étaient une nouvelle fonctionnalité de Windows 7.

Les bibliothèques.

Windows 8 met à votre disposition 4 dossiers communs que vous pouvez utiliser pour stocker la plupart de vos fichiers.

Vous pouvez utiliser des bibliothèques, pour accéder à ces dossiers.

Les bibliothèques.



Les bibliothèques après l'installation de Windows 8.

Les quatre bibliothèques créées par Windows 8 sont:

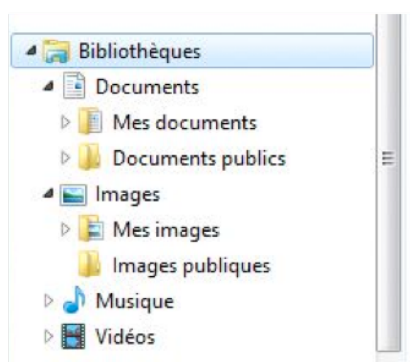
-Documents.

-Images.

-Musique.

-Vidéos

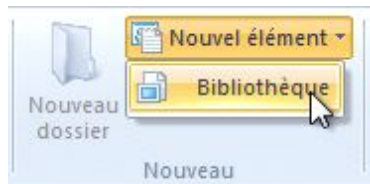
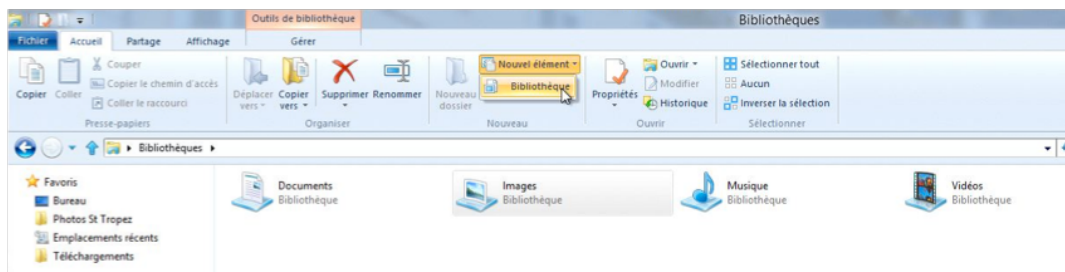
Vous pouvez ajouter vos propres bibliothèques.



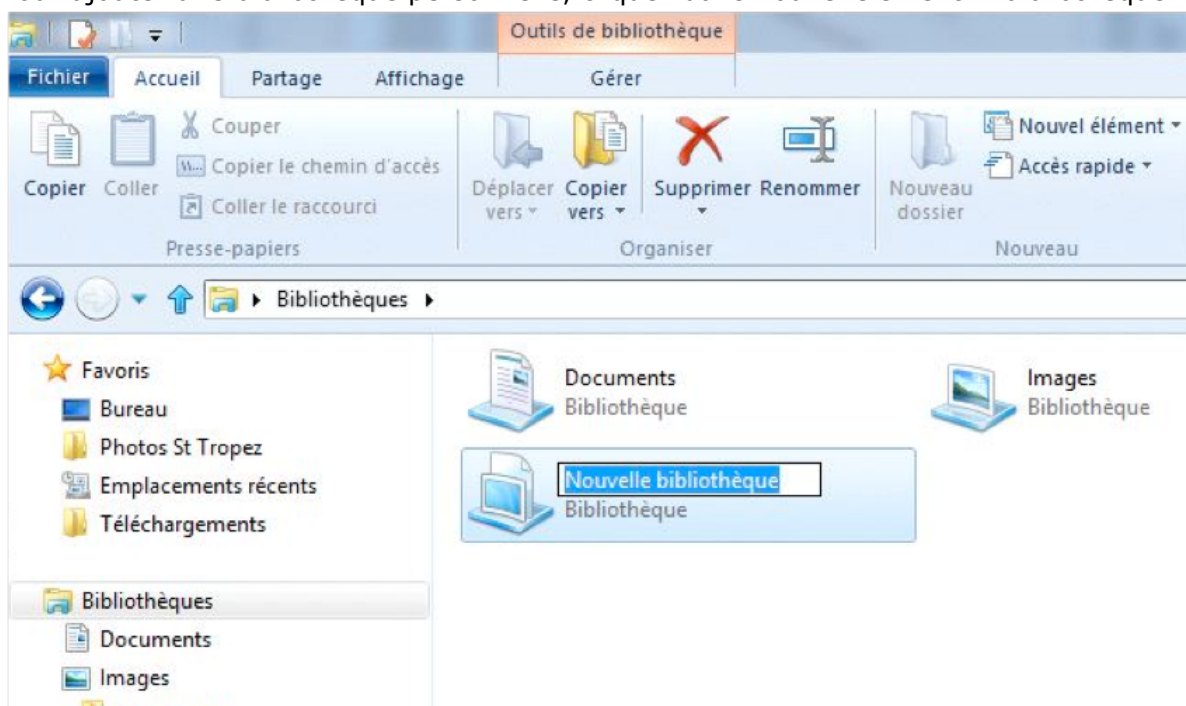
Voici les 4 bibliothèques, documents, musique, images et vidéos.

Chaque bibliothèque contient 2 bibliothèques:

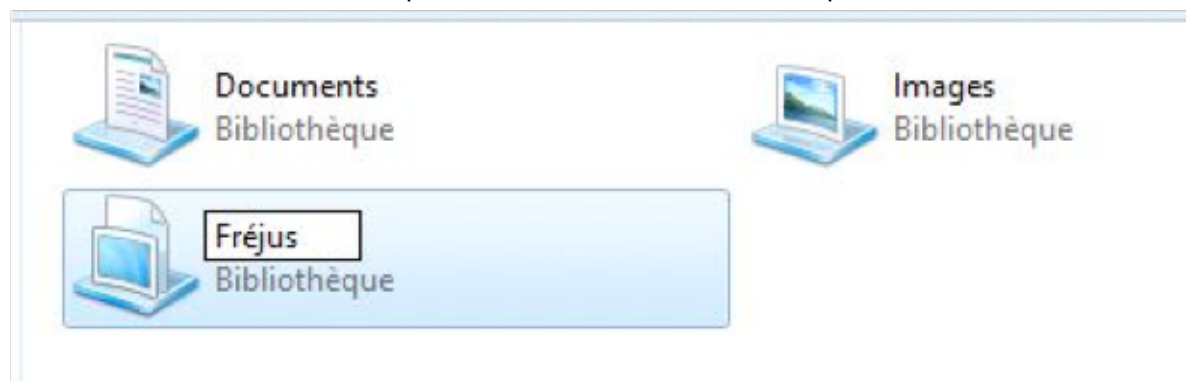
Ainsi la bibliothèque documents contient un dossier mes documents et documents publics. Il en est de même pour les autres bibliothèques.



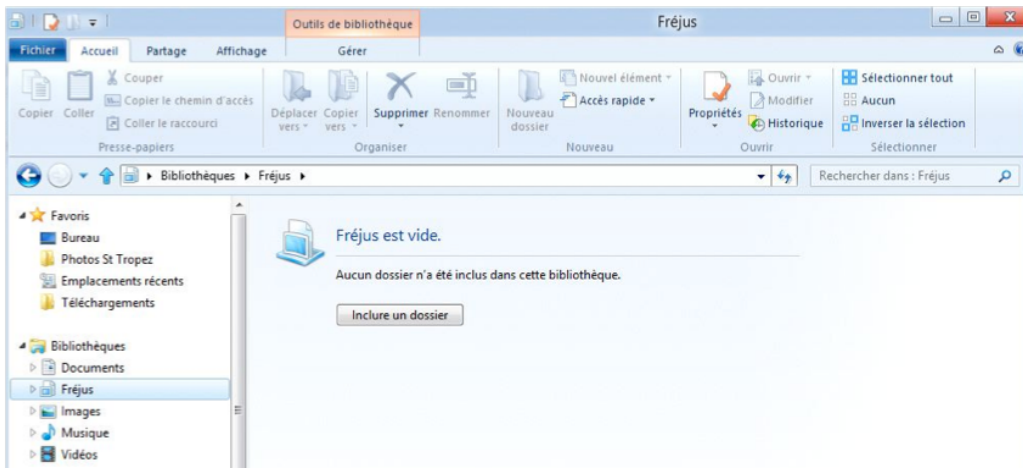
Pour ajouter une bibliothèque personnelle, cliquez dans nouvel élément > bibliothèque.



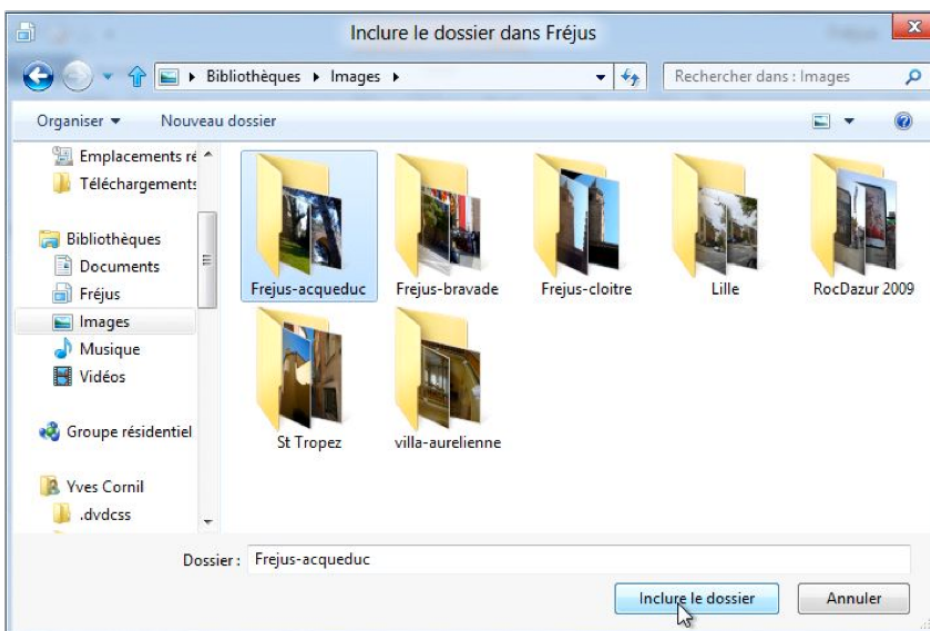
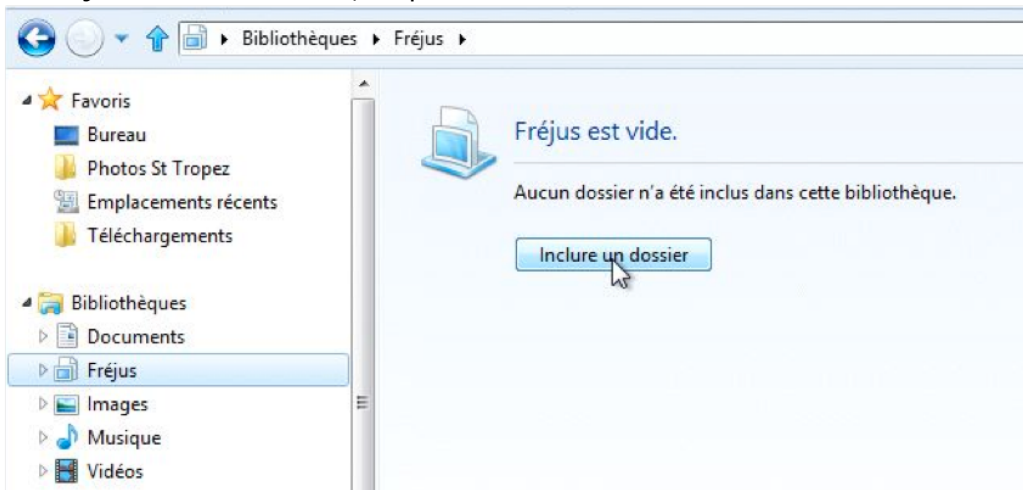
Windows 8 crée une bibliothèque nommée nouvelle bibliothèque.



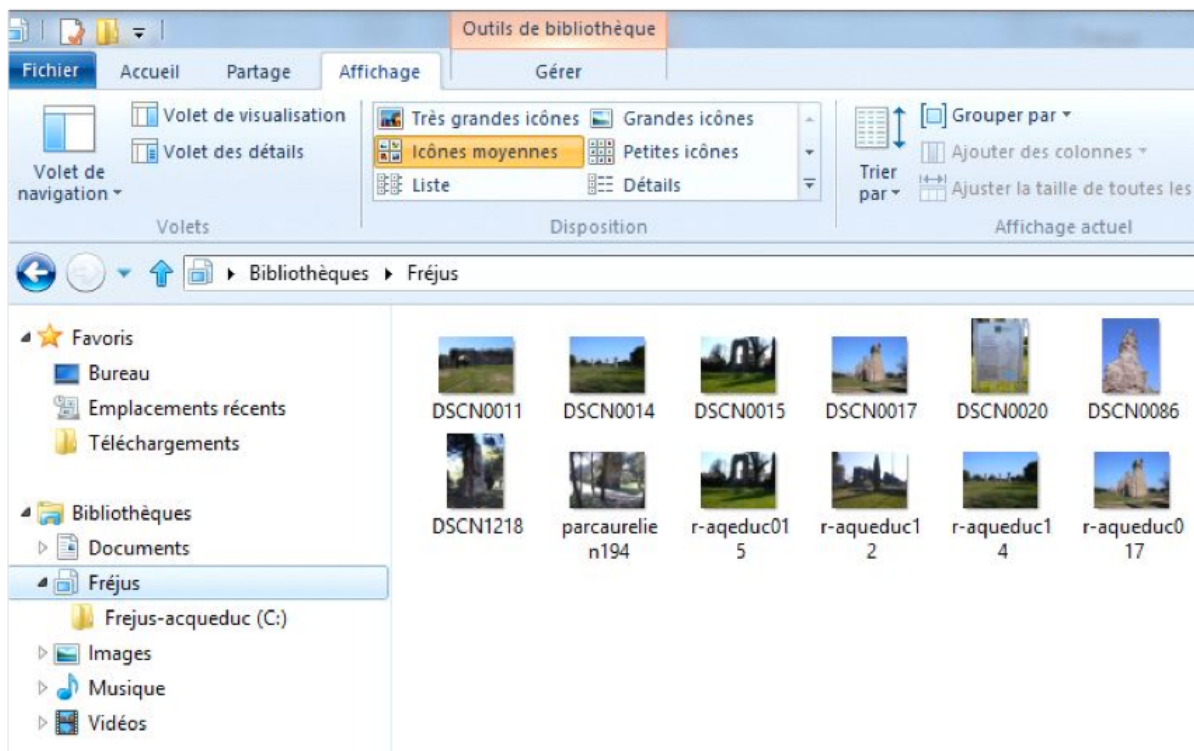
Renommez la bibliothèque; ici la bibliothèque s'appelle Fréjus.



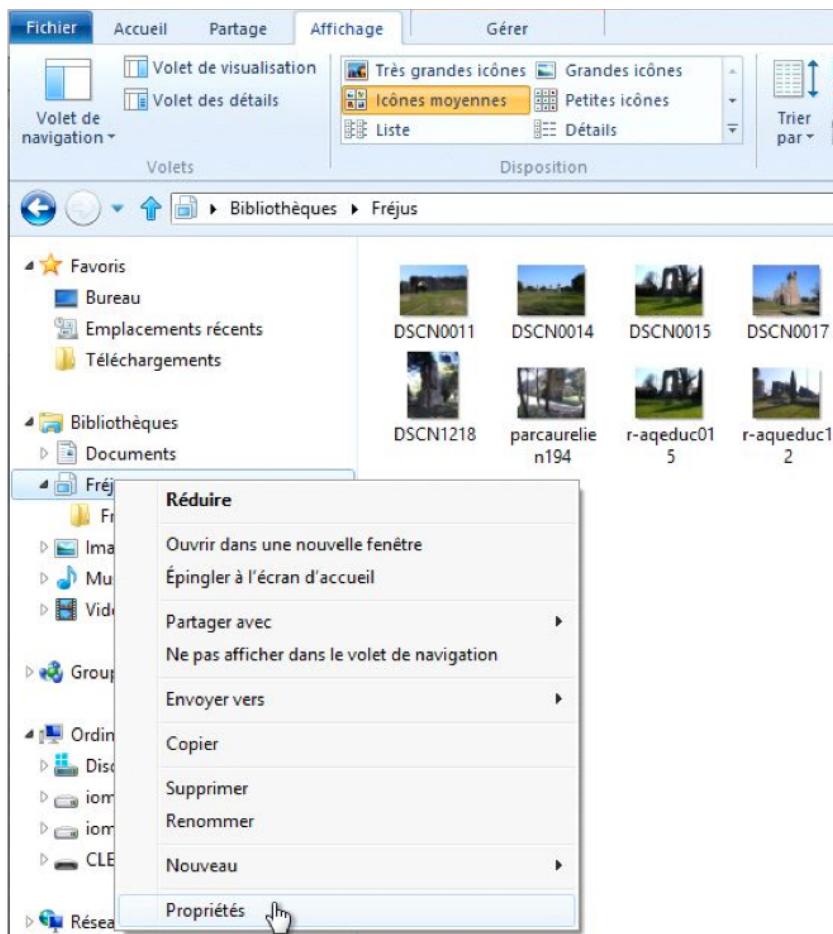
Pour ajouter des éléments, cliquez sur inclure un dossier.



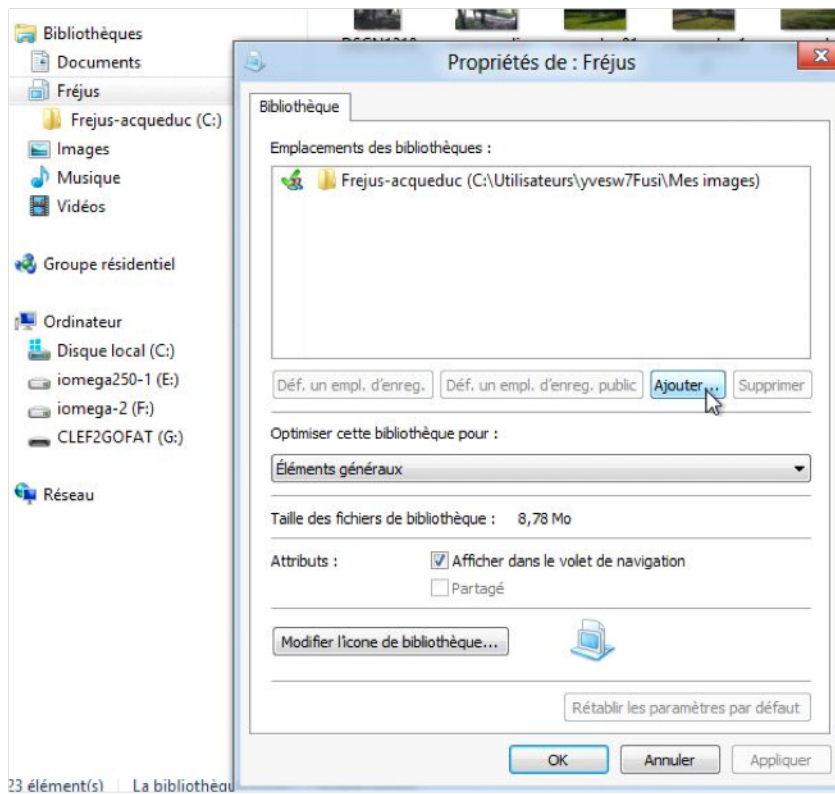
Sélectionnez un dossier et cliquez sur le bouton **inclure le dossier**.
Ici j'ai inclus Frejus-acqueduc.



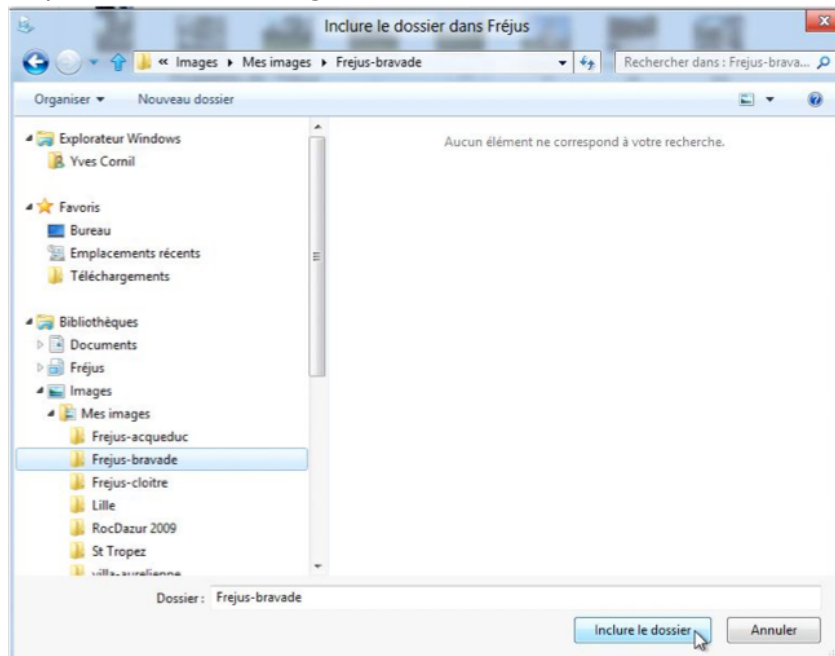
Ajouter des dossiers à la bibliothèque personnelle.



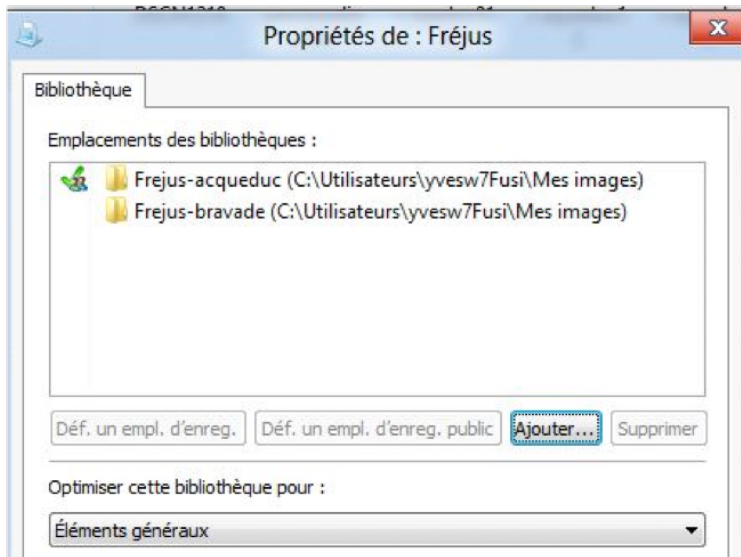
Pour ajouter un élément dans la bibliothèque personnelle, un clic droit sur la bibliothèque > propriétés.



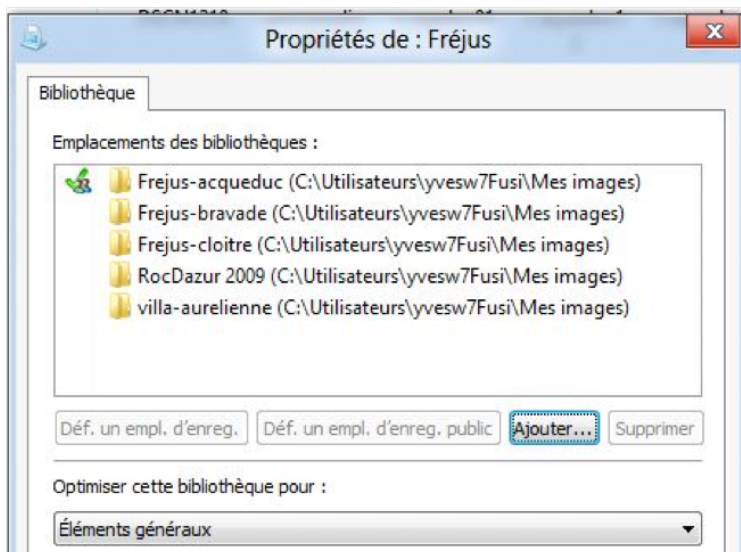
Cliquez sur le bouton **ajouter**.



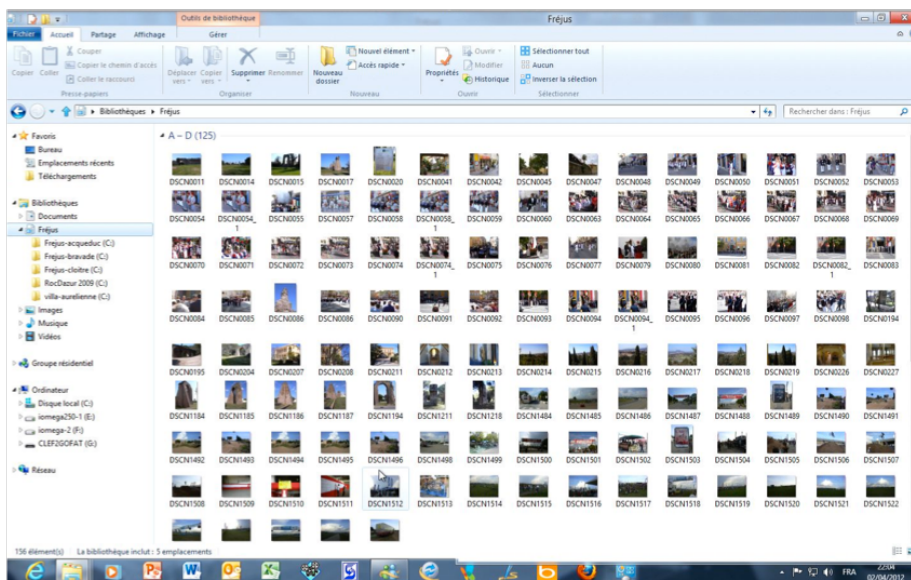
Sélectionnez le dossier à ajouter et cliquez sur le bouton **inclure le dossier**.

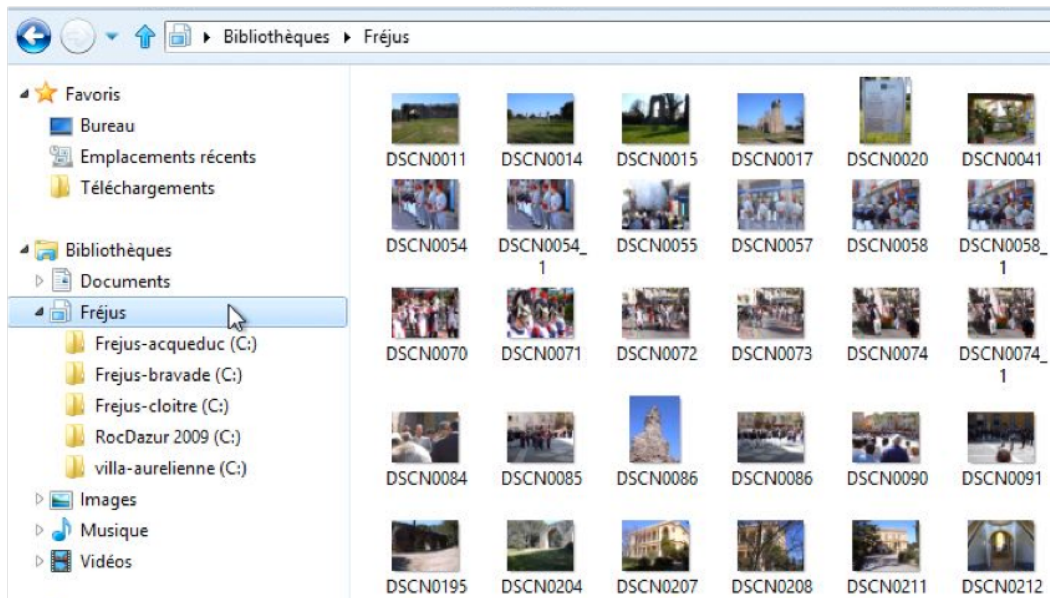


La bibliothèque Fréjus contient maintenant 2 éléments.

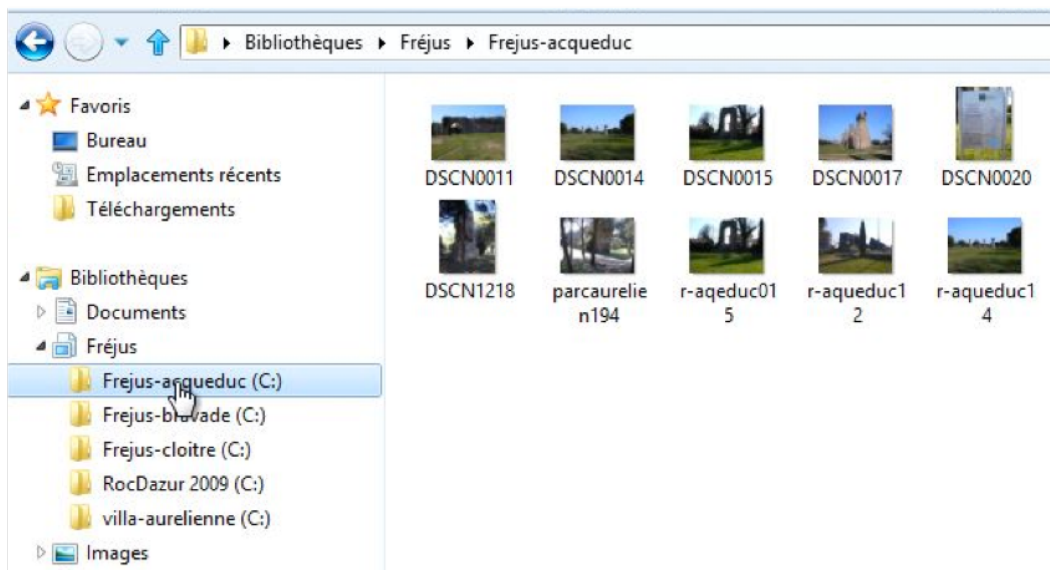


La bibliothèque Fréjus contient maintenant 5 éléments.

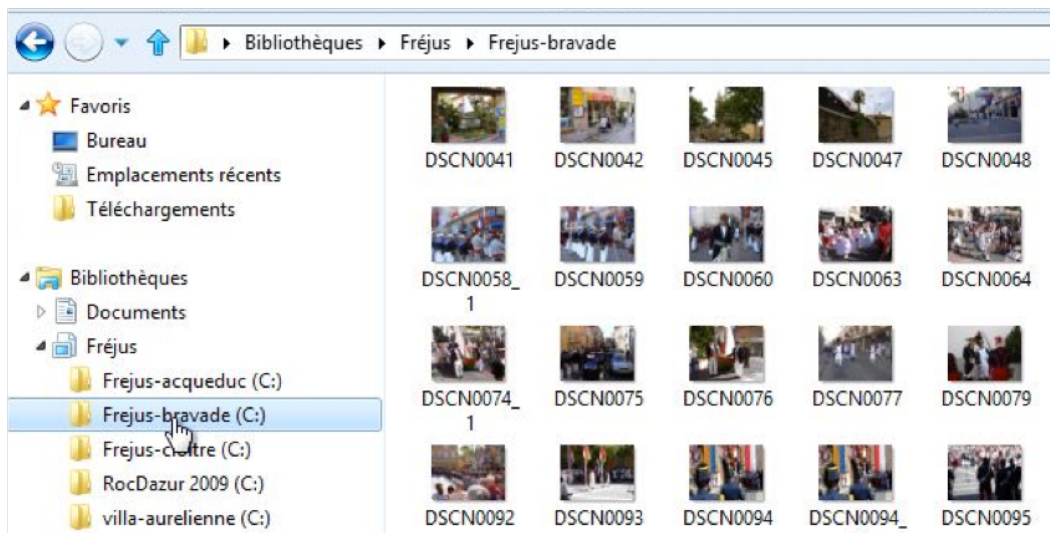




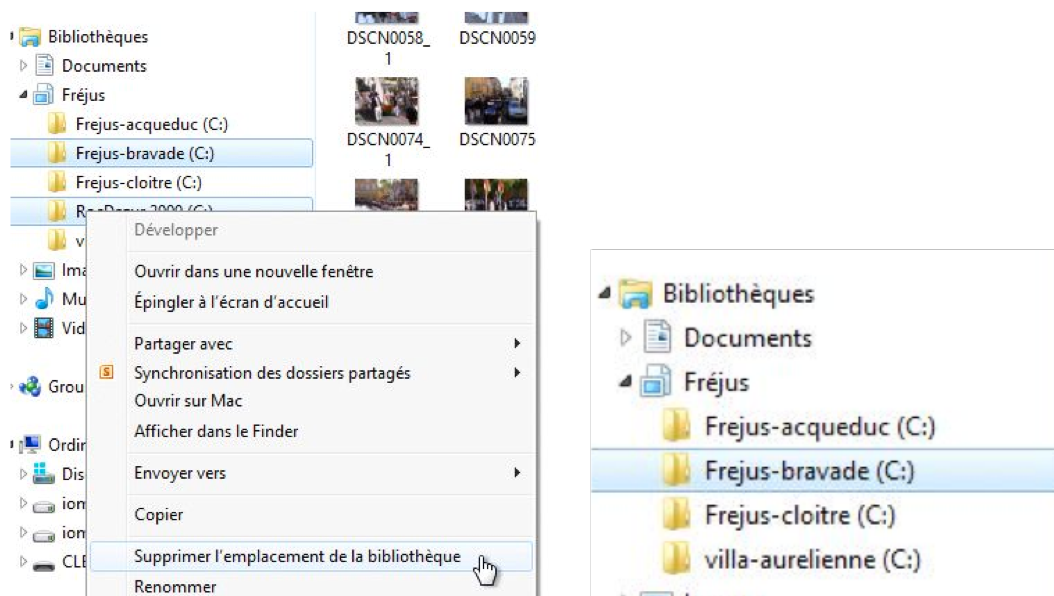
Aperçu de la bibliothèque Fréjus.



Aperçu d'un élément de la bibliothèque Fréjus.



Supprimer un emplacement dans la bibliothèque.



Pour supprimer un élément de la bibliothèque, un clic droit sur un élément > **supprimer l'emplacement de la bibliothèque.**

RocDazur a été supprimé de la bibliothèque Fréjus.

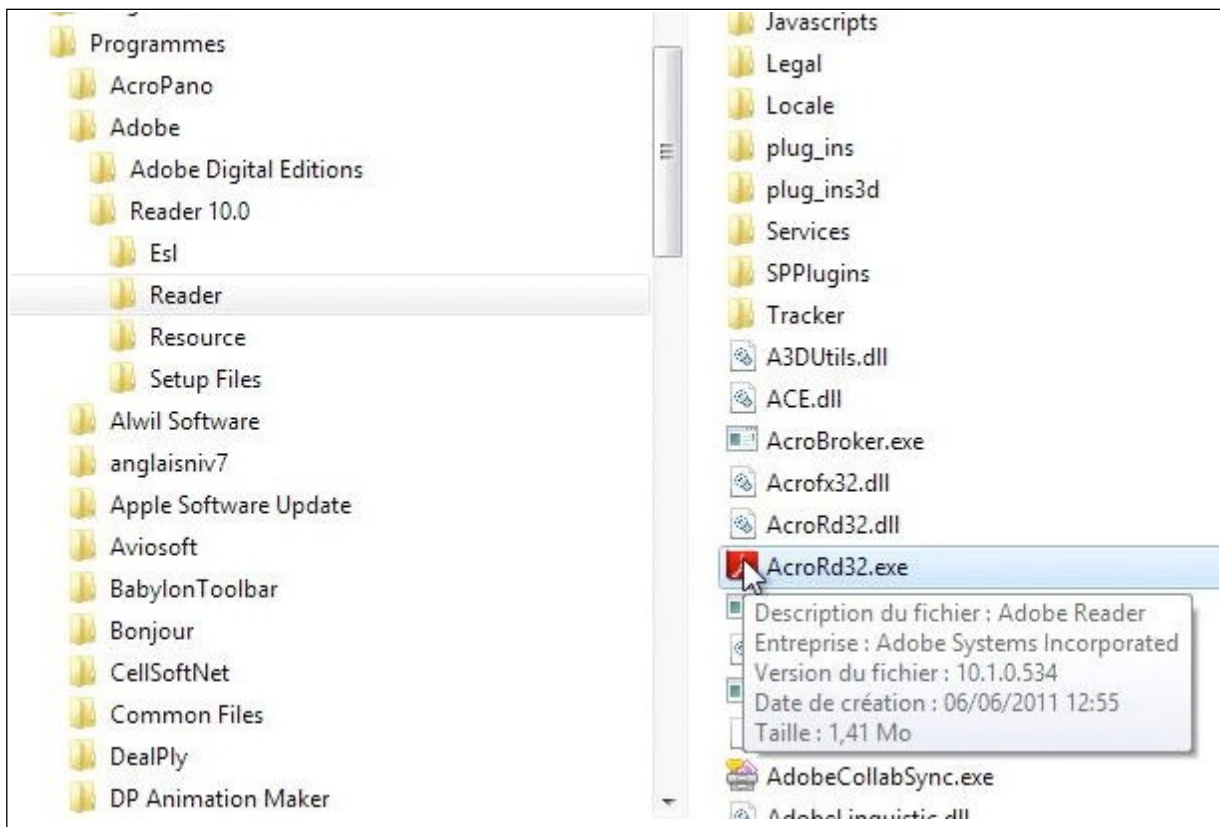
Les raccourcis.

*Vous accédez souvent à un fichier qui est dans le dossier documents puis dossier courrier puis promoteur pour réclamer la fin des finitions...
Vous utilisez souvent le logiciel Microsoft Word pour Windows qui est sur le disque D puis dans le dossier Office, puis dans le dossier Word...
Les raccourcis vont vous faciliter la vie micro, encore que le nouveau menu démarrer peut rendre caduc l'utilisation des raccourcis pour les programmes*

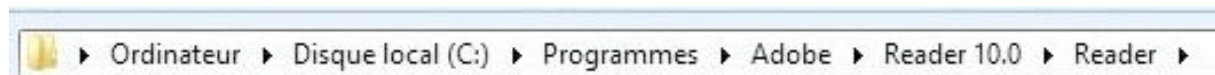
Créer un raccourci pour un programme.

Sous Windows 7 vous pouviez déplacer un programme depuis le menu démarrer vers le Bureau, et Windows 7 créait automatiquement un raccourci. Le menu démarrer de Windows 8 rend cette façon de procéder inutile ; de plus vous avez aussi la barre de tâches pour épingler les programmes les plus utilisés.

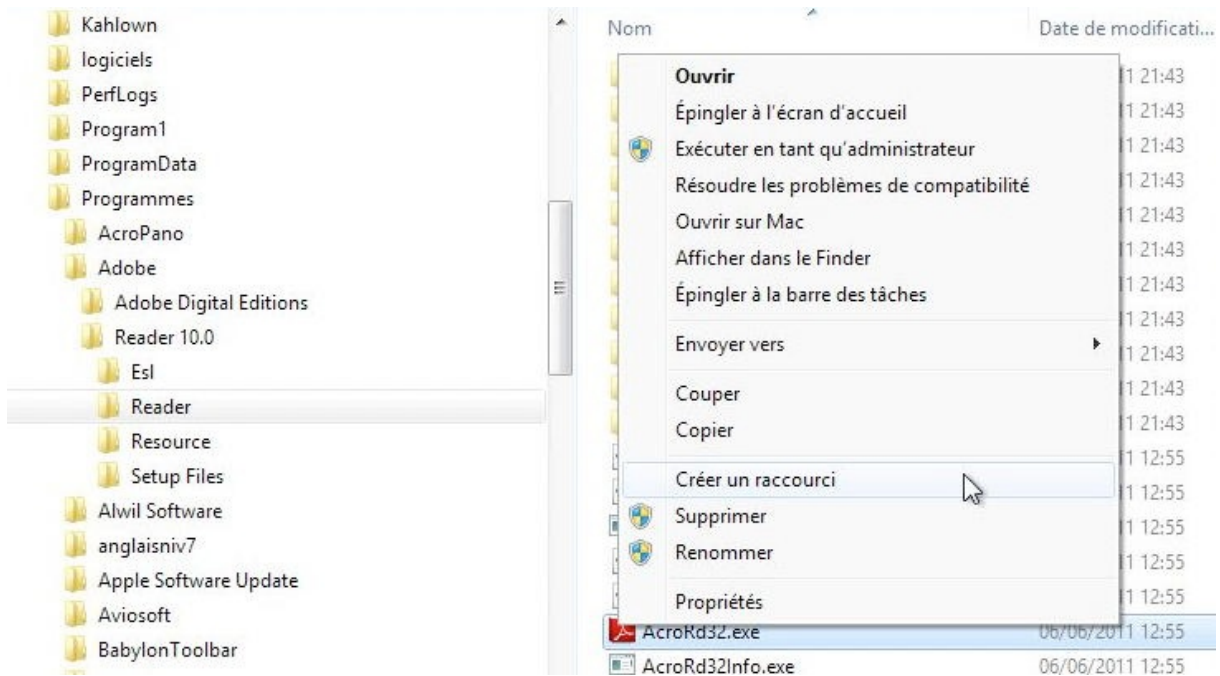
Voyons, quand même la création de raccourcis pour des programmes.



Les programmes ont pour extensions .exe et ils sont stockés dans le dossier programmes du disque système (sauf autre lieu de stockage choisi à l'installation du logiciel) ; ici j'ai choisi le programme Adobe Reader (AcroRd32.exe).



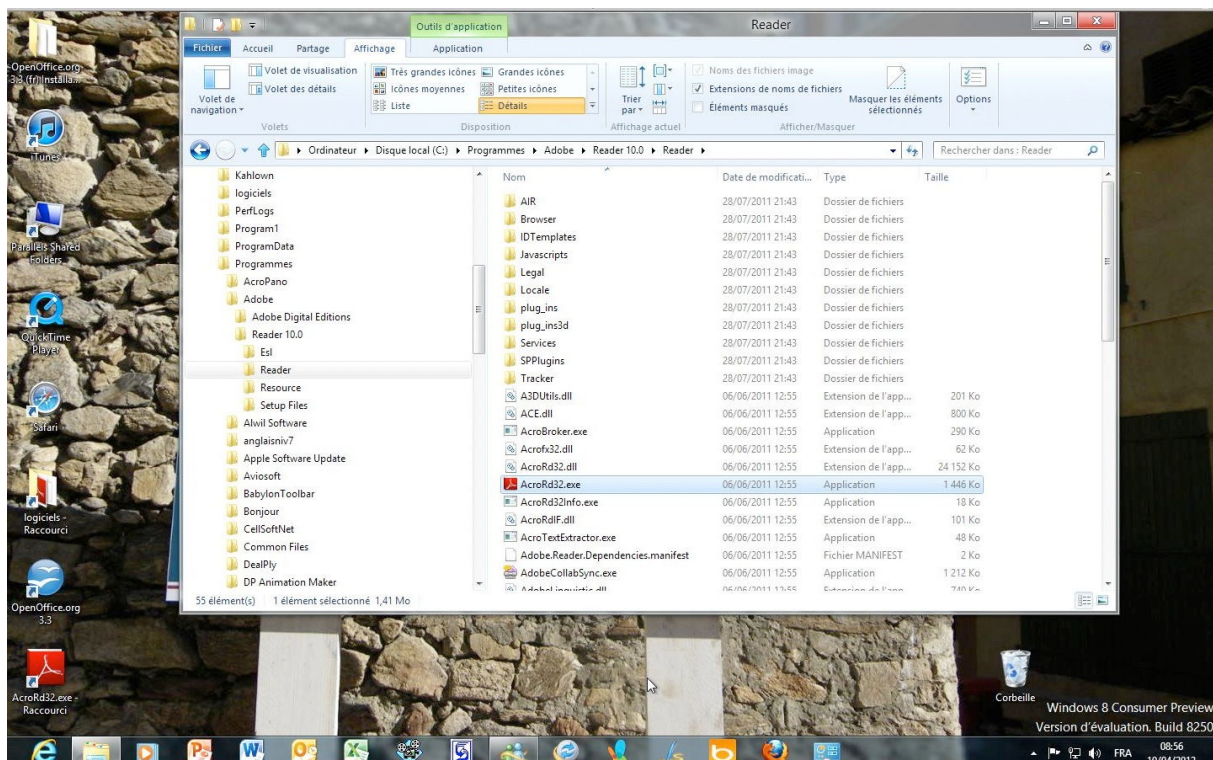
"C:\Program Files\Adobe\Reader 10.0\Reader\AcroRd32.exe"



Pour créer un raccourci d'un programme, sélectionnez le programme > un clic droit > créer un raccourci.



Windows 8 ne veut pas créer le raccourci dans le dossier programme et il propose de le créer sur le Bureau.

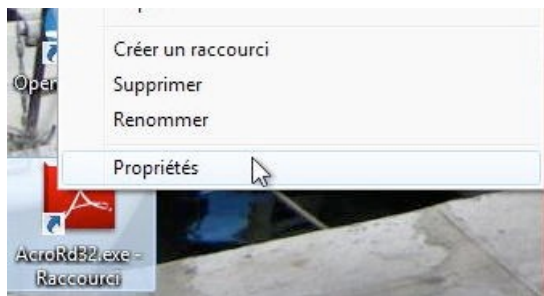


On reconnaît un raccourci à la flèche située dans la partie gauche de l'icône. Vous pouvez renommer le nom du raccourci ; vous pouvez aussi déplacer les raccourcis. Pour lancer le programme vous pourrez utiliser un double clic depuis l'icône du programme qui est sur le bureau.

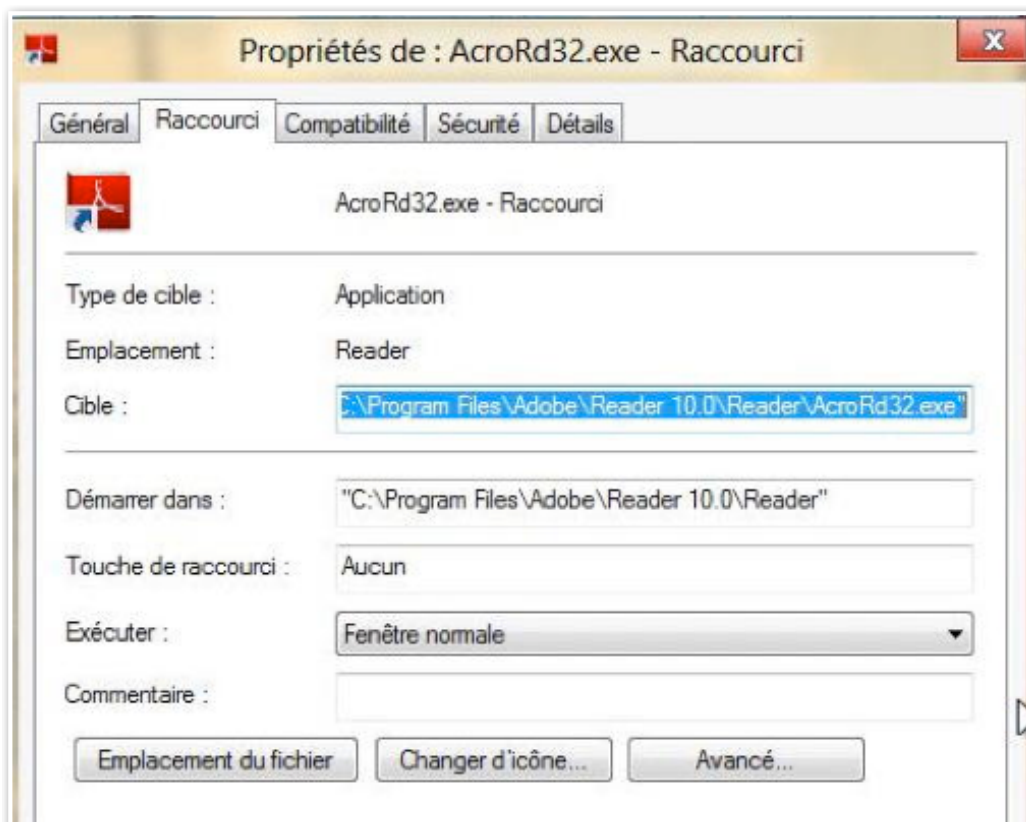


Quelques raccourcis de programmes.

Propriétés d'un raccourci programme.



Pour connaître les propriétés d'un raccourci, sélectionnez-le > clic droit > propriétés.

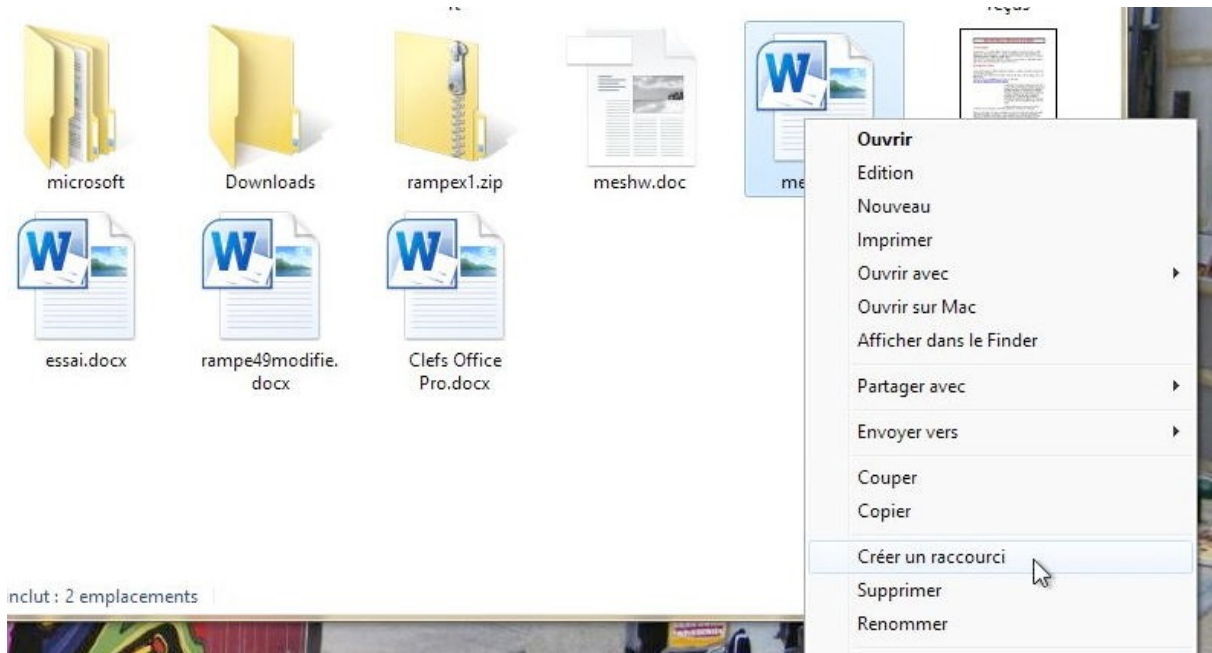


Dans cible Windows 8 ne donne l'emplacement (chemin) du fichier d'origine.

Cible :

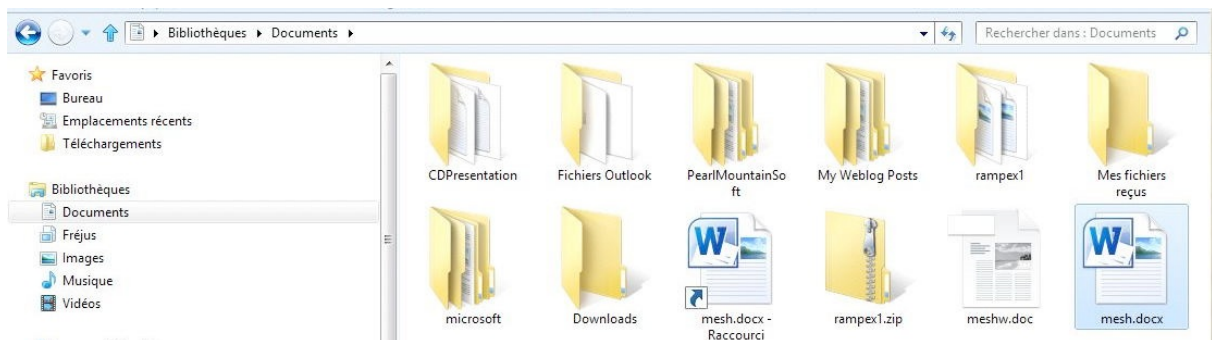
E:\Program Files\Adobe\Reader 10.0\Reader\AcroRd32.exe"

Créer un raccourci pour un dossier ou un fichier.



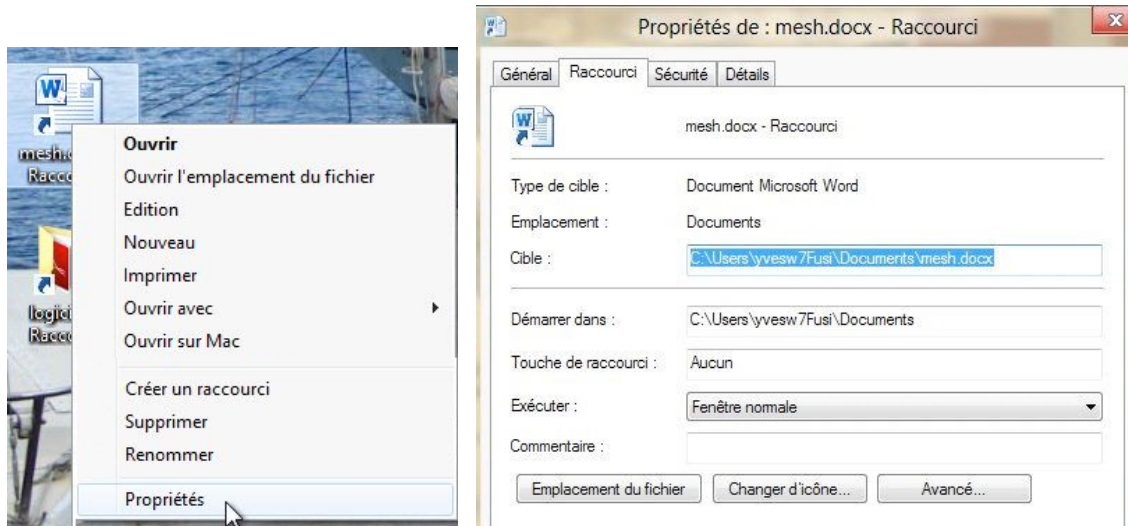
Ici je vais créer un raccourci pour le document mesh.docx.

Pour créer un raccourci sélectionnez le fichier (ou le dossier) > clic droit > créer un raccourci. Le raccourci sera créé dans le dossier ou la bibliothèque d'origine.



Vous pouvez déplacer le raccourci vers le Bureau ou vers un autre dossier.

Propriétés d'un raccourci de fichier ou de dossier.



Ici le raccourci a été déplacé vers le Bureau; cible contient l'adresse d'origine du fichier ou du dossier.

Supprimer un raccourci.

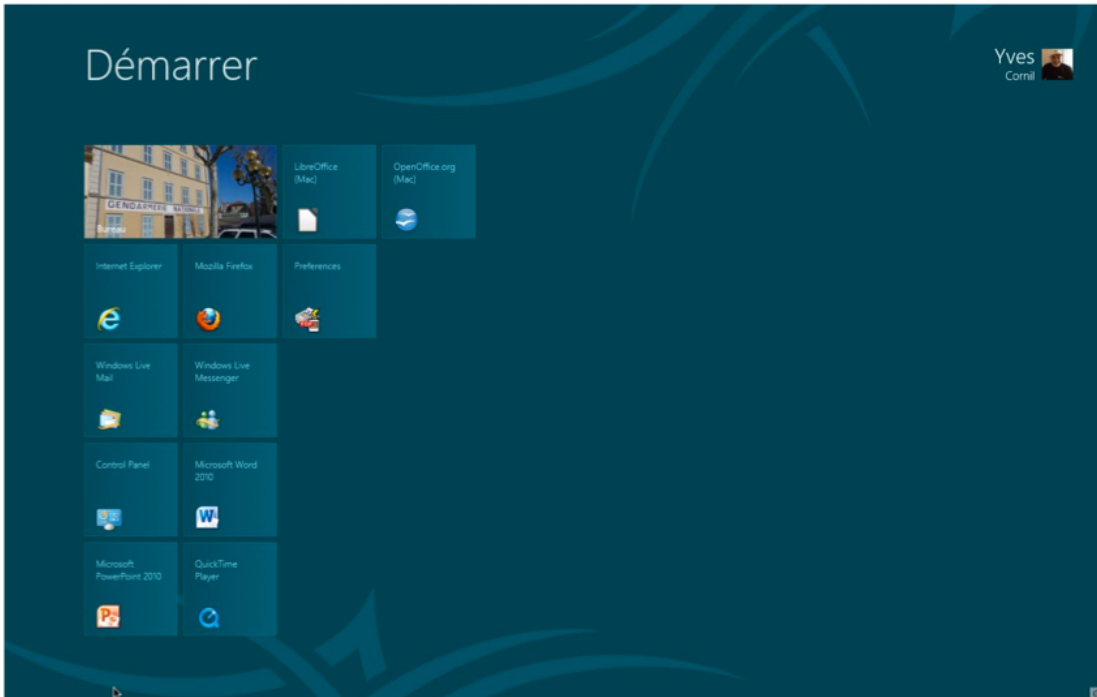


Sélectionnez le raccourci > clic droit > supprimer.
Quand vous supprimez un raccourci, le fichier original ne sera pas détruit.

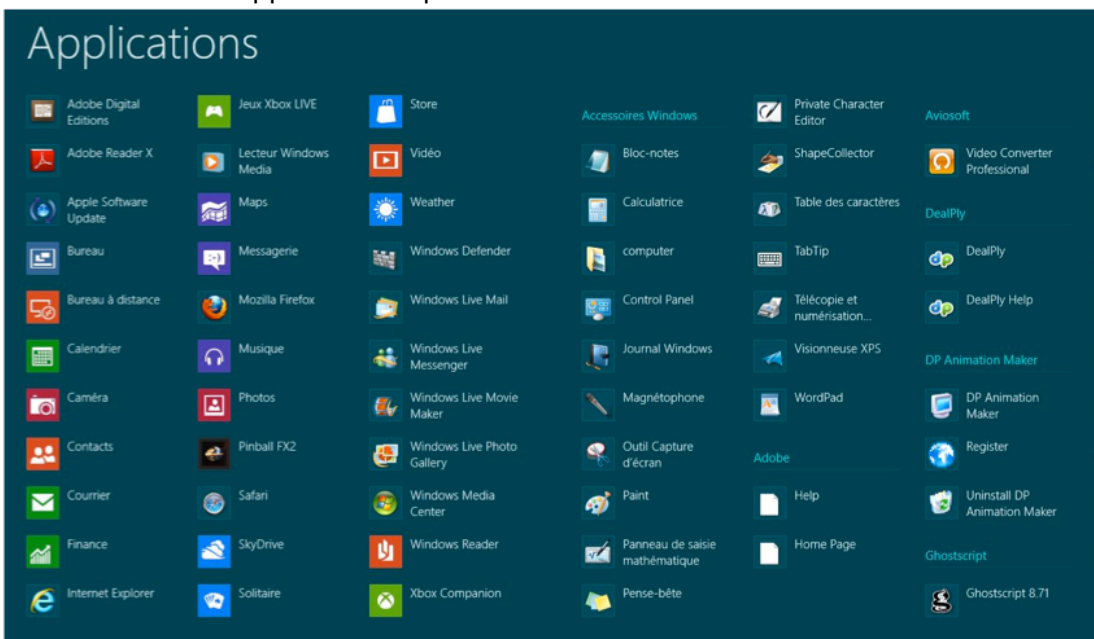
Travailler avec les applications Windows 8.

Lancement d'une application.

Vous pouvez lancer une application depuis différents endroits.



Lancement d'une application depuis l'écran accueil du menu démarrer.



Lancement d'une application depuis l'écran applications du menu démarrer.



Lancement d'une application depuis la barre de tâches.



Lancement d'une application depuis un raccourci mis sur le Bureau.

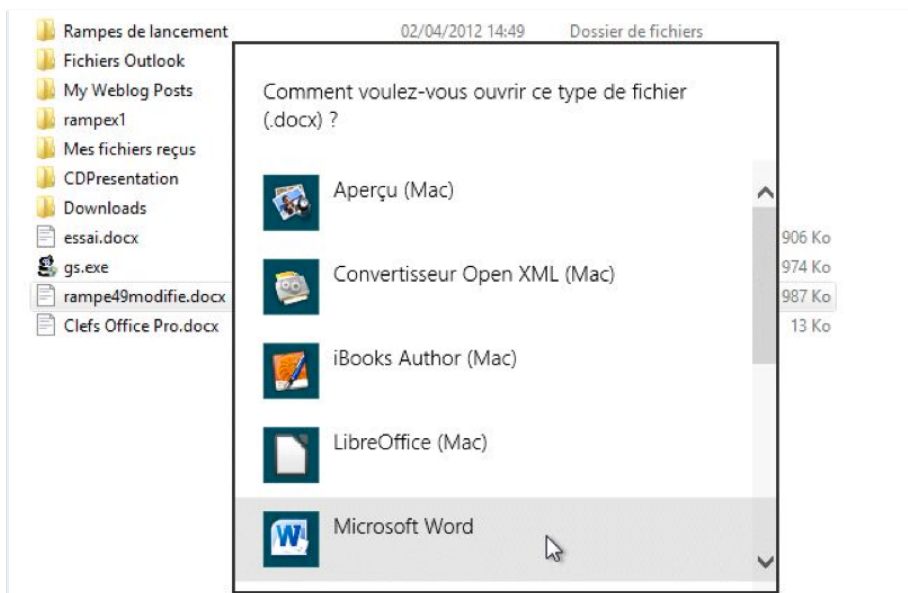


Lancement d'une application depuis un fichier .docx.

Downloads	26/03/2010 14:00	Dossier de fichiers	
essai.docx	17/05/2011 11:55	Fichier DOCX	76 906 Ko
gs.exe	17/05/2011 11:41	Application	15 974 Ko
rampe49modifie.docx	04/02/2011 09:39	Fichier DOCX	76 987 Ko
Clefs Office 49.docx	30/04/2010 20:47	Fichier DOCX	13 Ko

Type :	Fichier DOCX
Auteurs :	Yves Cornil
Titre :	débuter avec Word
Microsoft Word	
Taille :	75,1 Mo
Date de modification :	04/02/2011 09:39

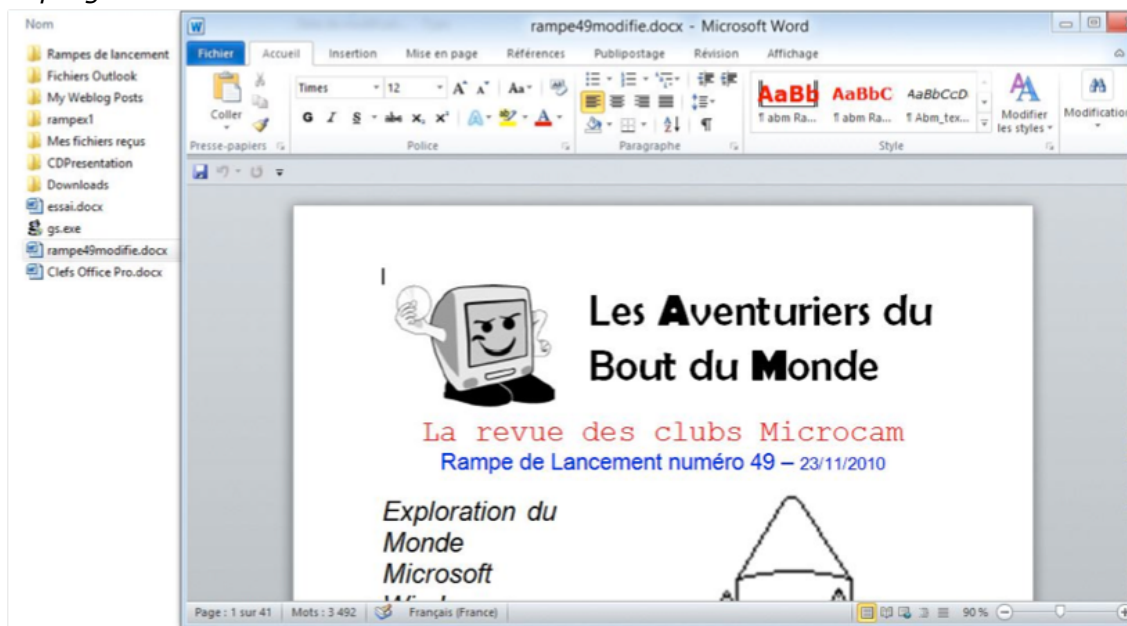
Le document rampe49modifie.docx est un fichier Microsoft Word; cependant l'icône ne correspond pas (encore) à un document Word.

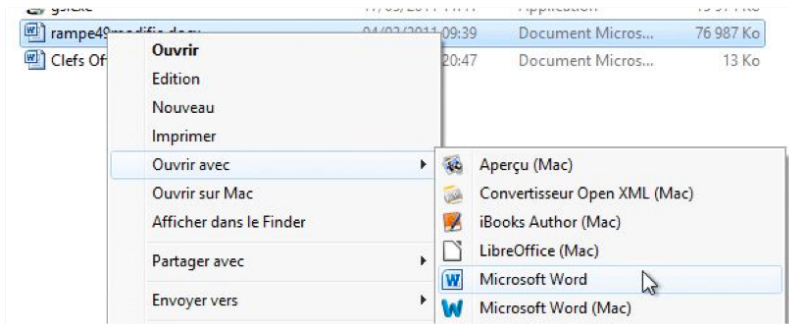


Un double-clic sur l'icône fait apparaître un menu déroulant nous demandant de choisir l'application à utiliser pour ouvrir le fichier .docx.
Je choisis Microsoft Word.



Le programme Word 2010 est lancé.

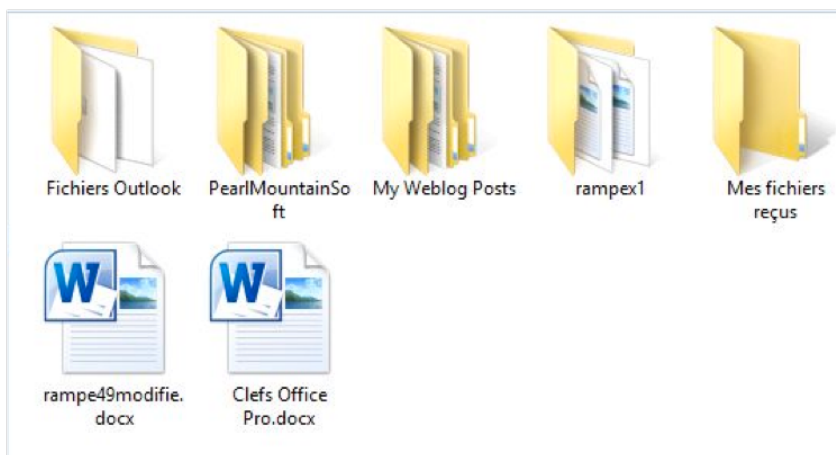
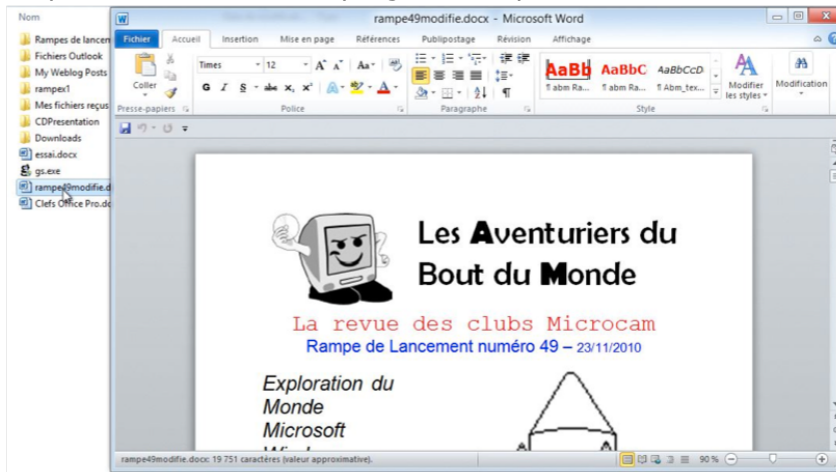




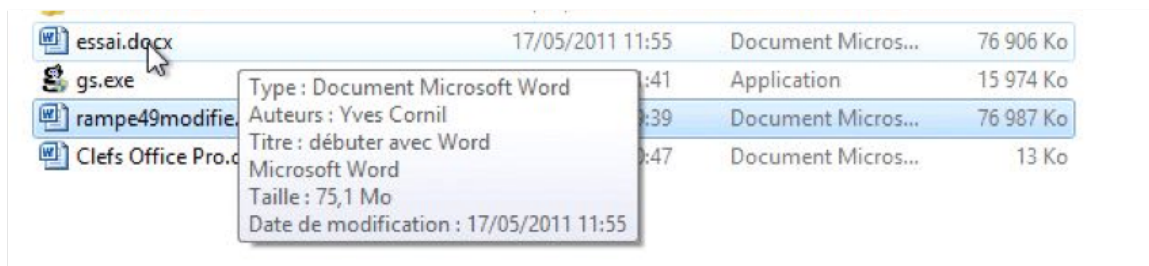
L'icône du document précédemment lancé correspond maintenant à Word mais il est possible de changer.

Je sélectionne le document .docx > un clic droit > ouvrir avec Word; je peux changer de programme.

Notez que dans notre cas nous sommes dans une machine virtuelle Parallels Desktop et il est possible de lancer un programme qui est sur le Mac.



L'icône du document précédemment lancé correspond maintenant à Word mais aussi les autres documents avec le suffixe .docx.

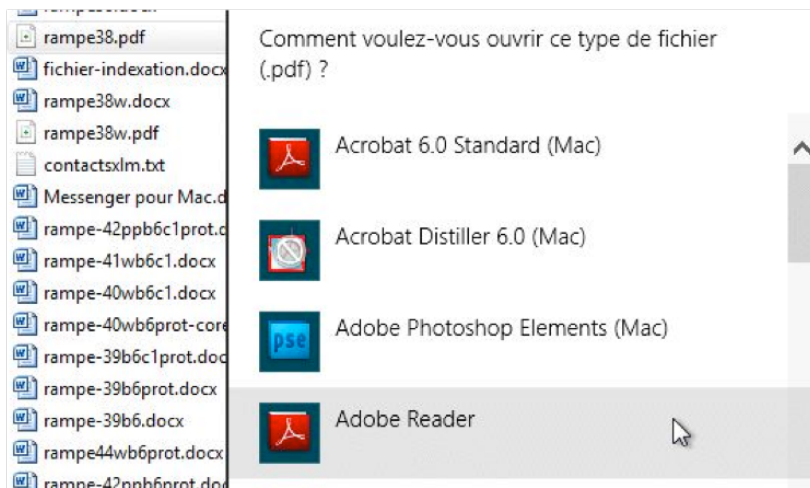


Lancement d'une application depuis un fichier .PDF.

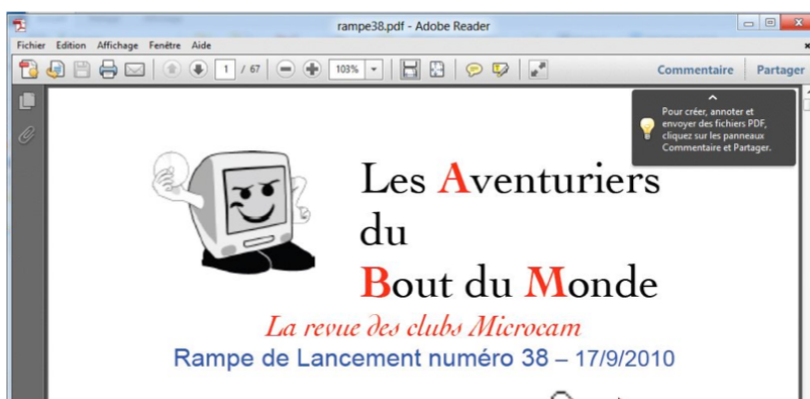
rampe38.pdf	16/09/2010 22:22	Fichier PDF	10 759 Ko
fichier-indexation.docx	16/09/2010 22:13	Document Micros...	98 Ko
rampe38w.docx	22/08/2010 22:27	Document Micros...	60 975 Ko
rampe38w.pdf	22/08/2010 22:27	Fichier PDF	4 190 Ko

Type : Fichier PDF
Taille : 10,5 Mo
Date de modification : 16/09/2010 22:22

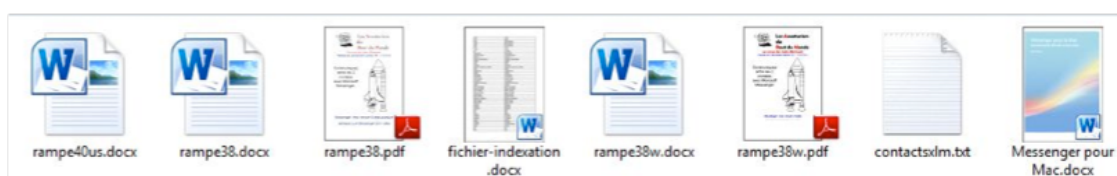
Le document rampe38.pdf est un fichier PDF; cependant l'icône ne correspond pas (encore) à un document Adobe Reader.



Ici je vais faire le lien entre .pdf et Adobe Reader.

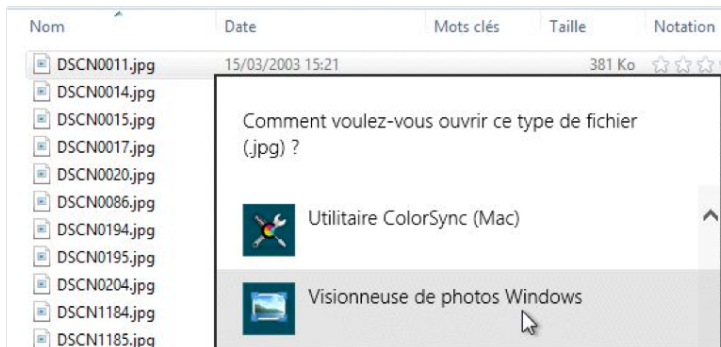
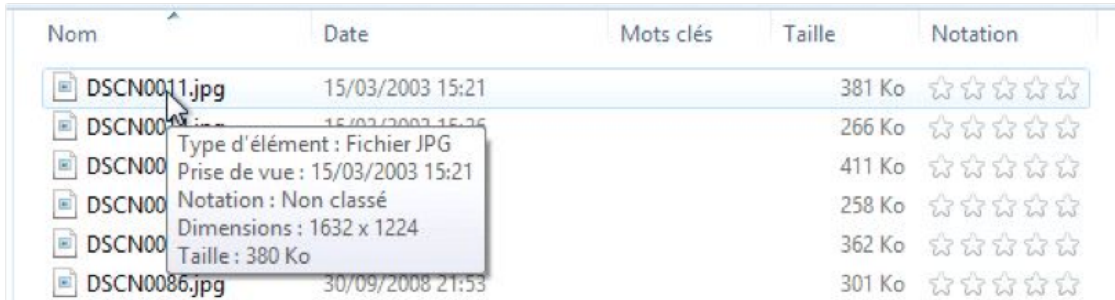


rampe40us.docx	20/09/2010 17:07	Document Micros...	13 956 Ko
rampe38.docx	16/09/2010 22:22	Document Micros...	10 254 Ko
rampe38.pdf	16/09/2010 22:22	Adobe Acrobat D...	10 759 Ko

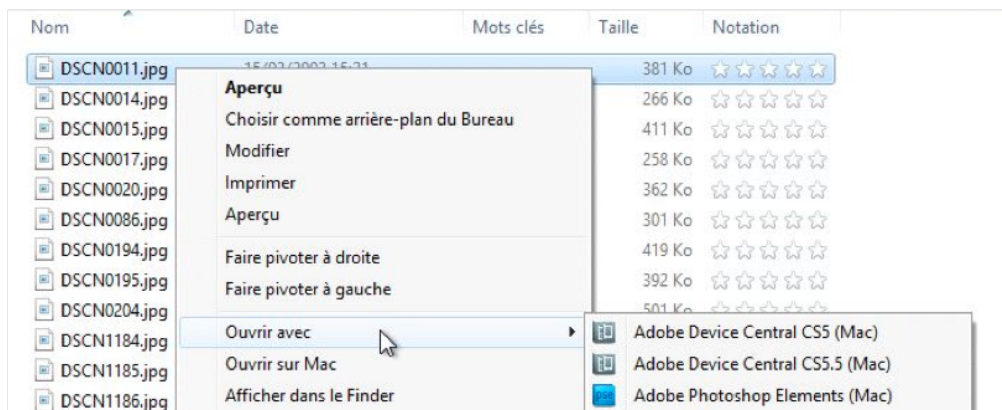
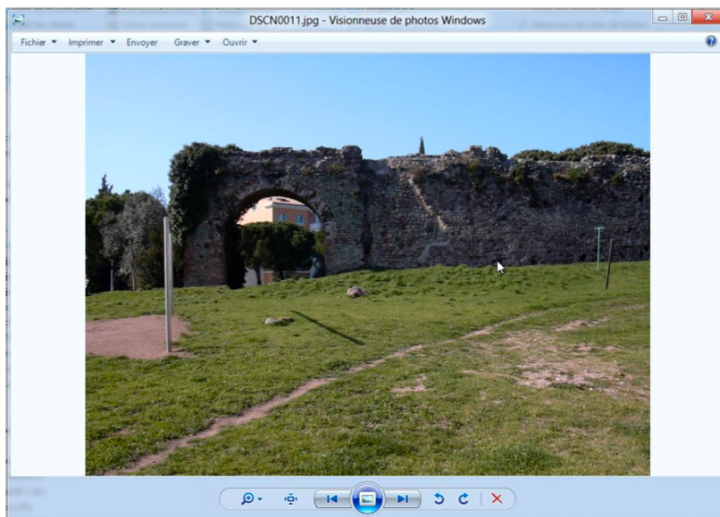


L'icône du document PDF précédemment lancé correspond maintenant à Adobe Reader, mais aussi les autres documents avec le suffixe .pdf.

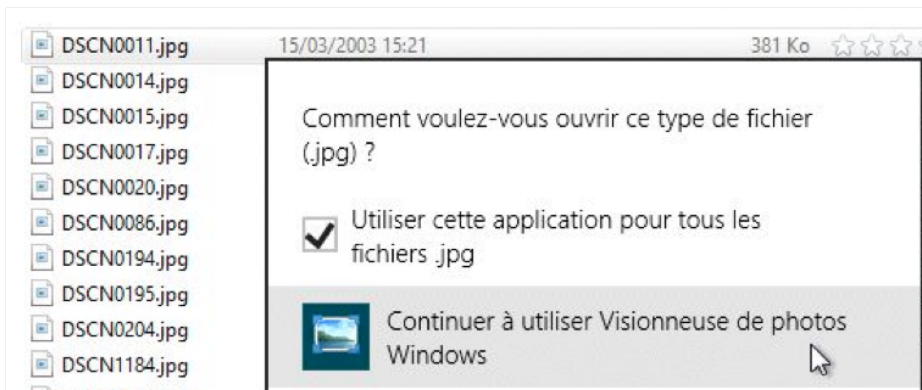
Lancement d'une application depuis un fichier .jpg.



Pour les images, ce sera, très souvent, la Visionneuse de photos Windows qui sera choisie.

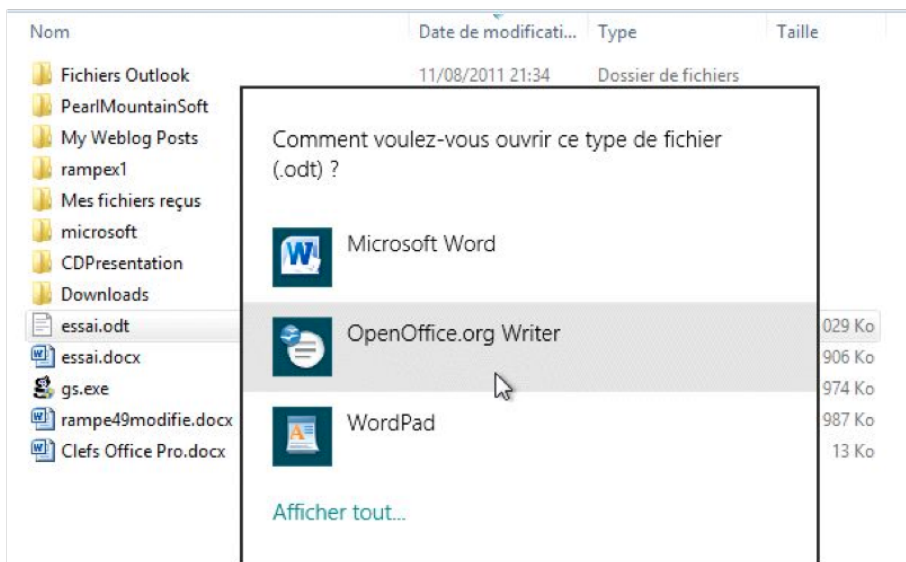


Vous pouvez aussi choisir l'application à lancer depuis un clic droit.

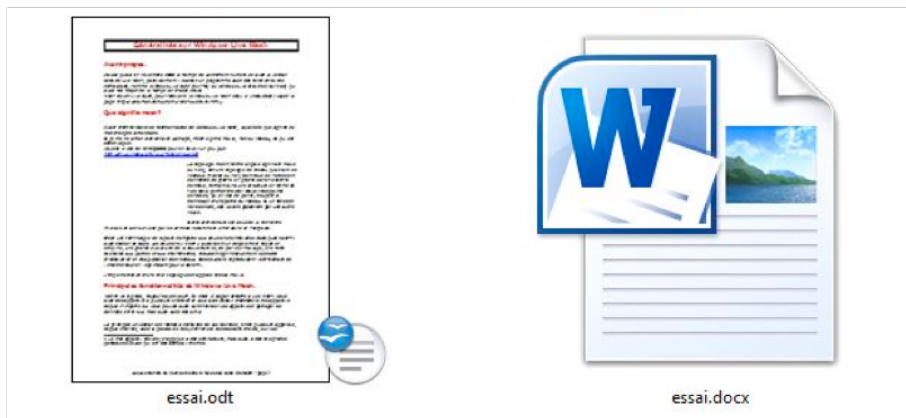


Changez, éventuellement l'application à lancer pour les .jpg ou continuez à utiliser l'application Visionneuse pour les fichiers .jpg.

Lancement d'une application depuis un fichier .odt.

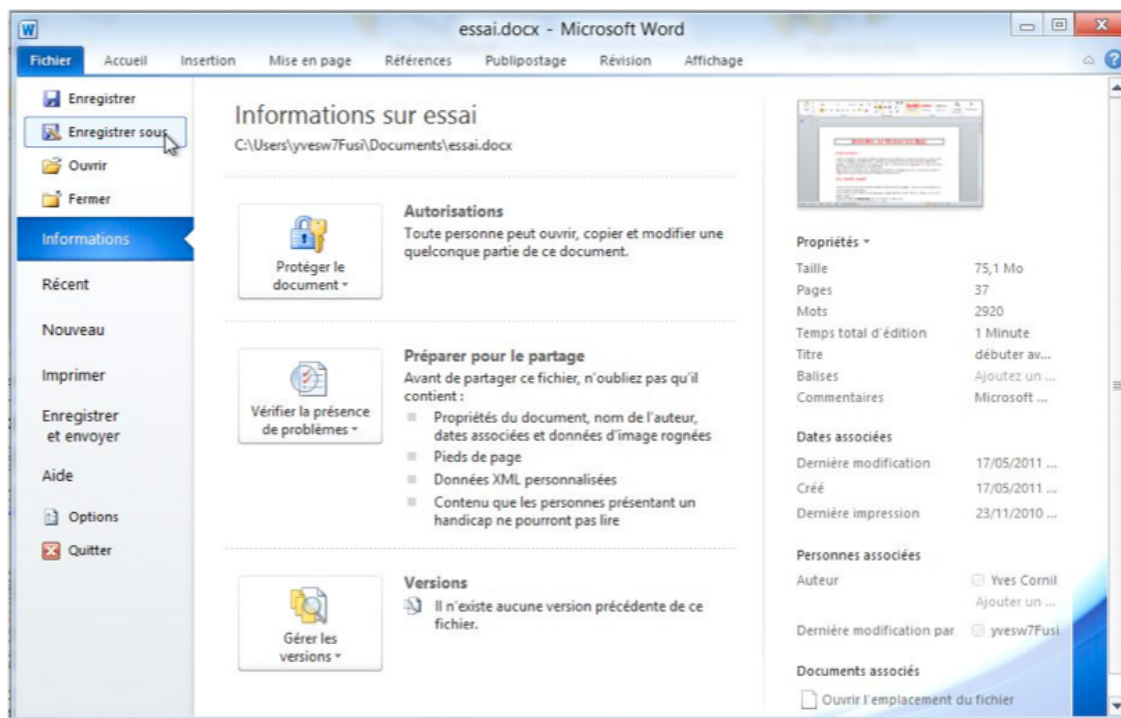


Si vous utilisez OpenOffice.org, Writer, par exemple (traitement de texte d'OpenOffice.org), au premier lancement Windows 8 vous demandera le programme à lancer.

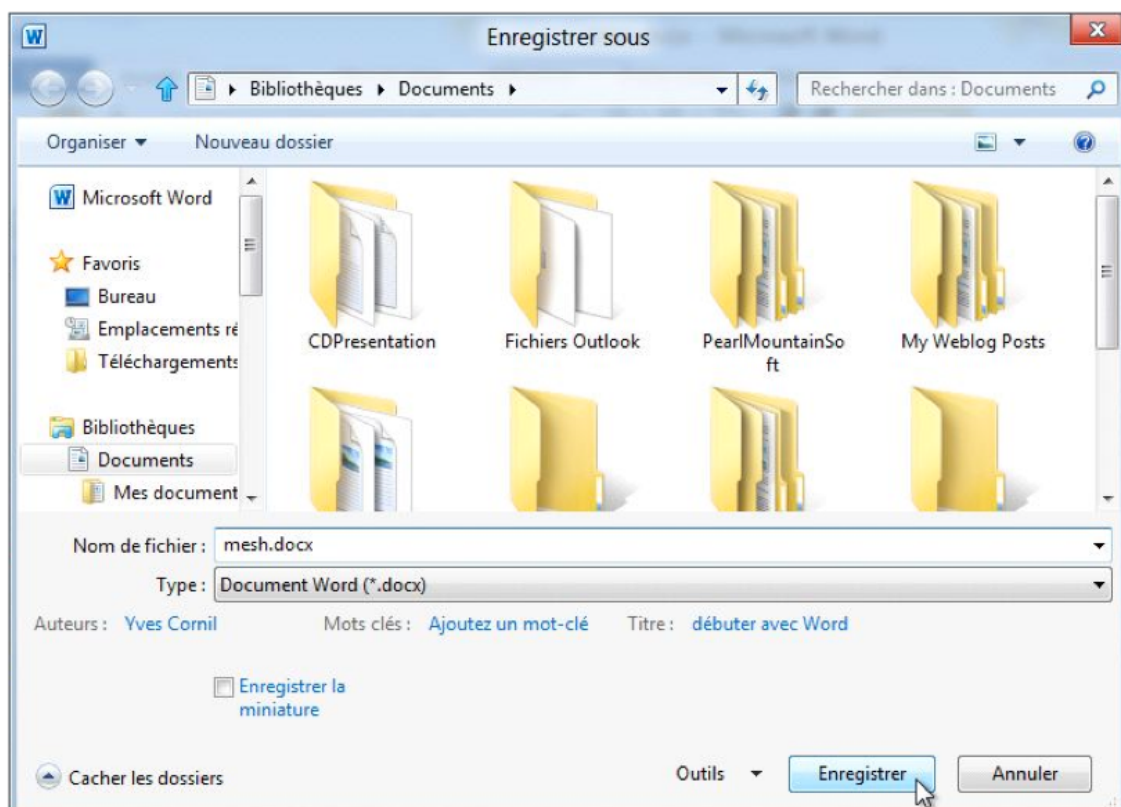


A gauche un document openoffice.org Writer, à droite un document Microsoft Word.

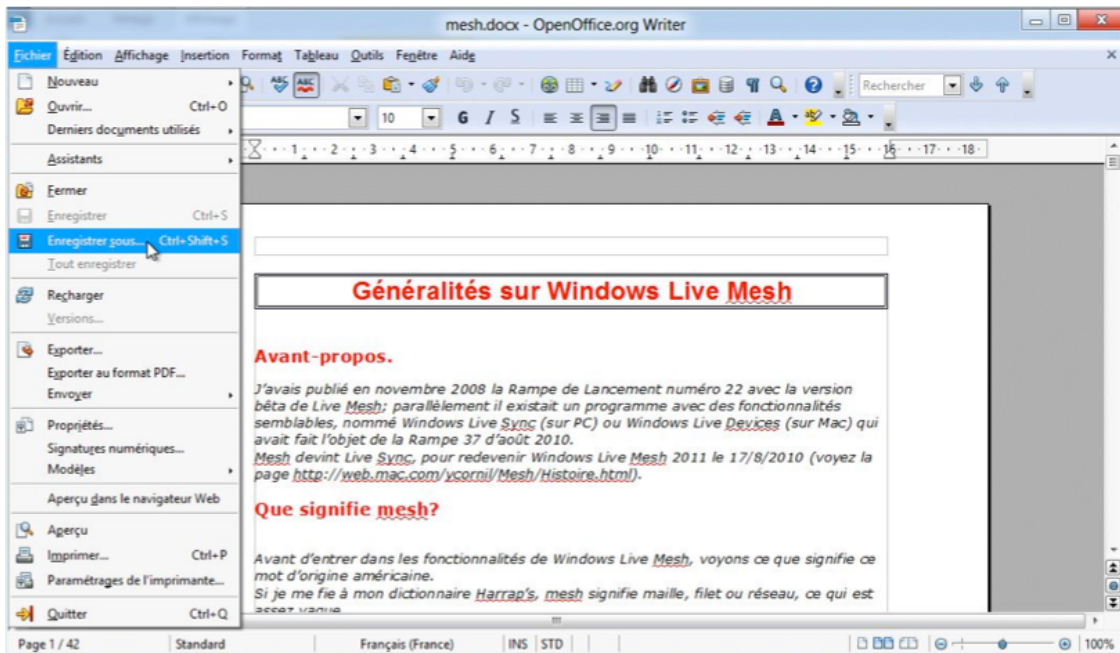
Enregistrer un fichier depuis une application.



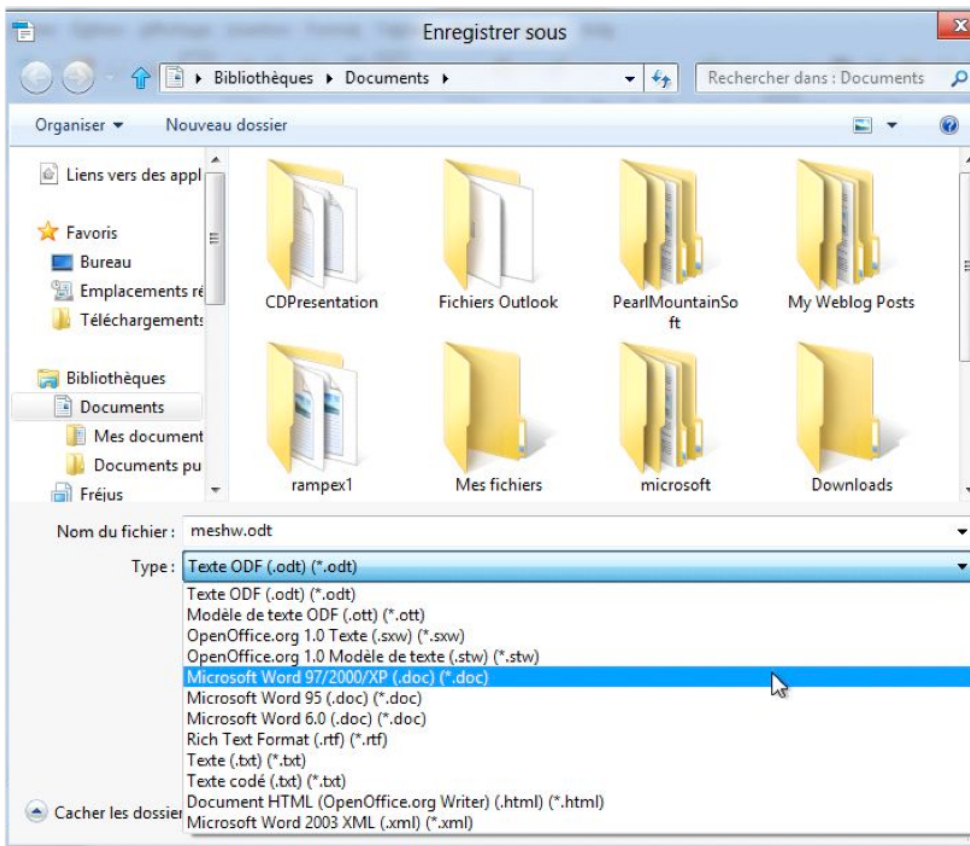
Ici enregistrement d'un document sous Word 2010.



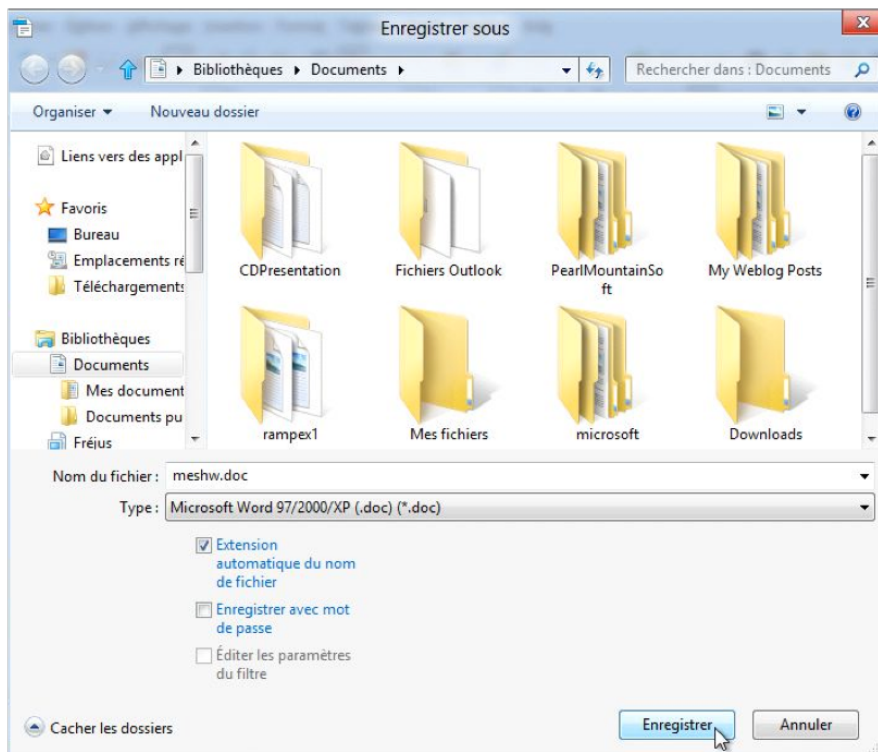
Enregistrement du document mesh.docx dans le dossier Documents.



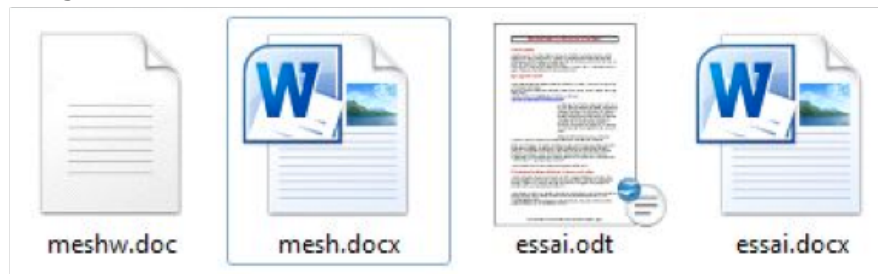
Enregistrement du document depuis openoffice.org Writer.



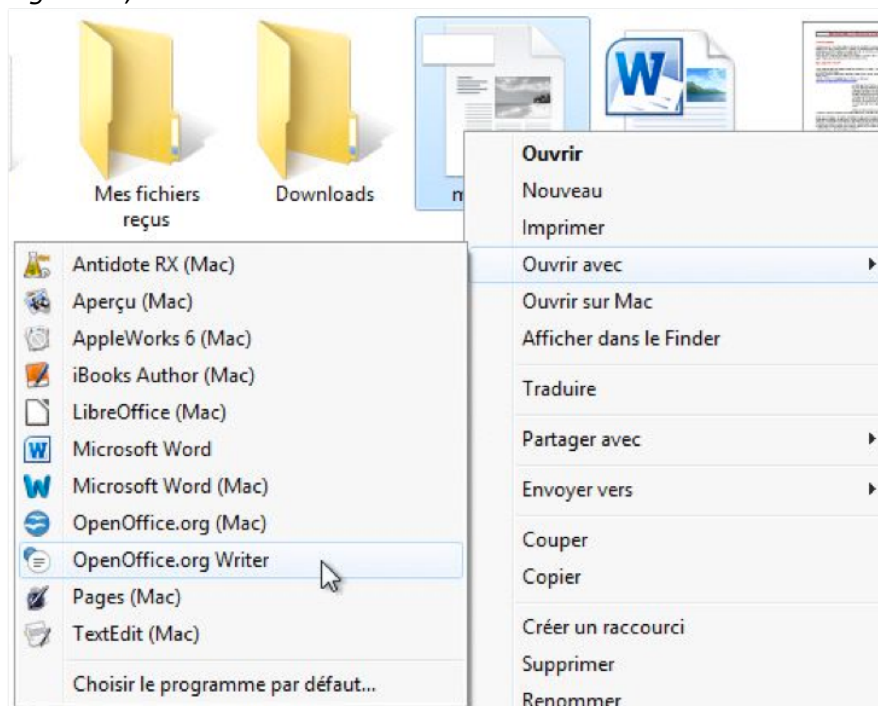
Choix du type de fichier, ici .doc.



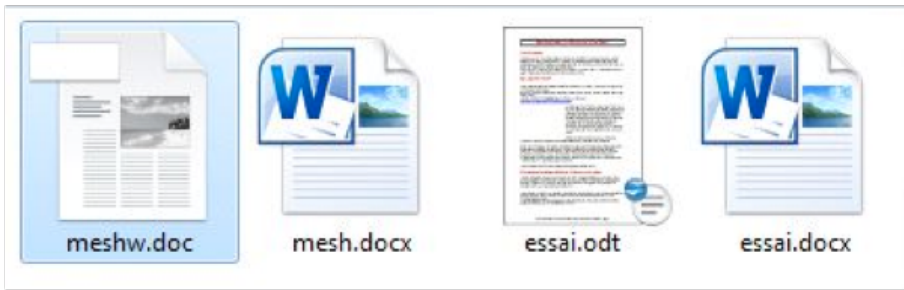
Enregistrement du fichier meshw.doc dans le dossier Document.



A gauche, document Writer avec extension.doc



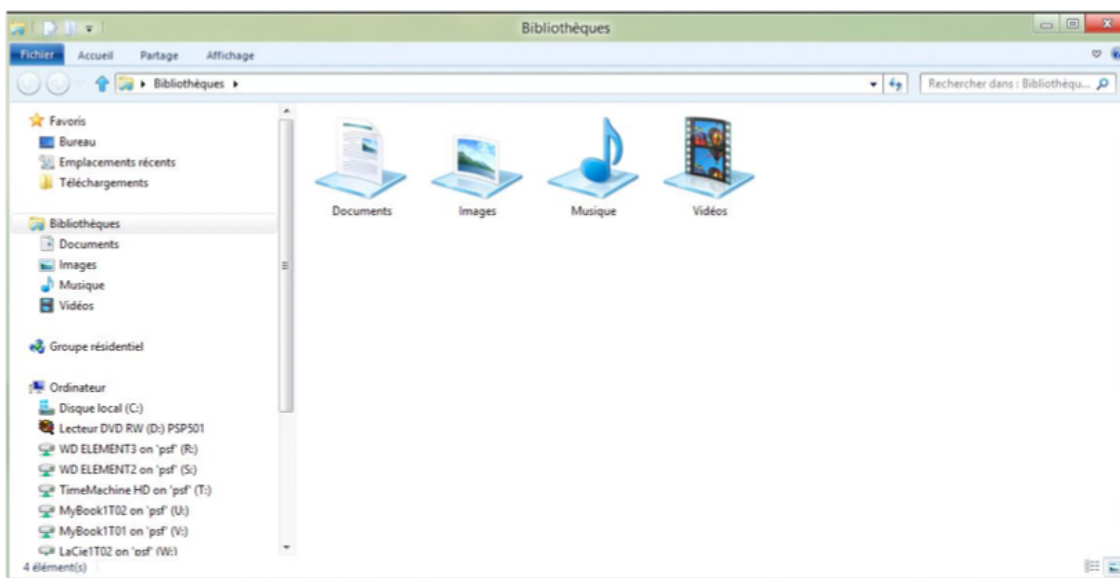
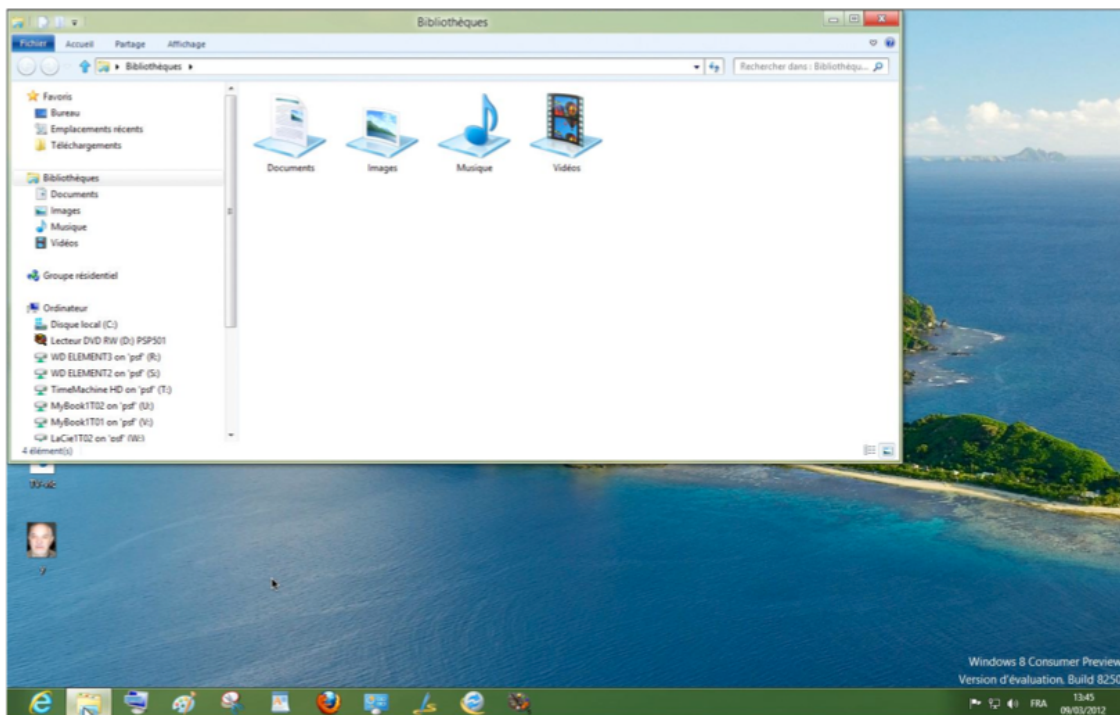
Pour le document meshw.doc, c'est openoffice.org Writer qui sera utilisé.



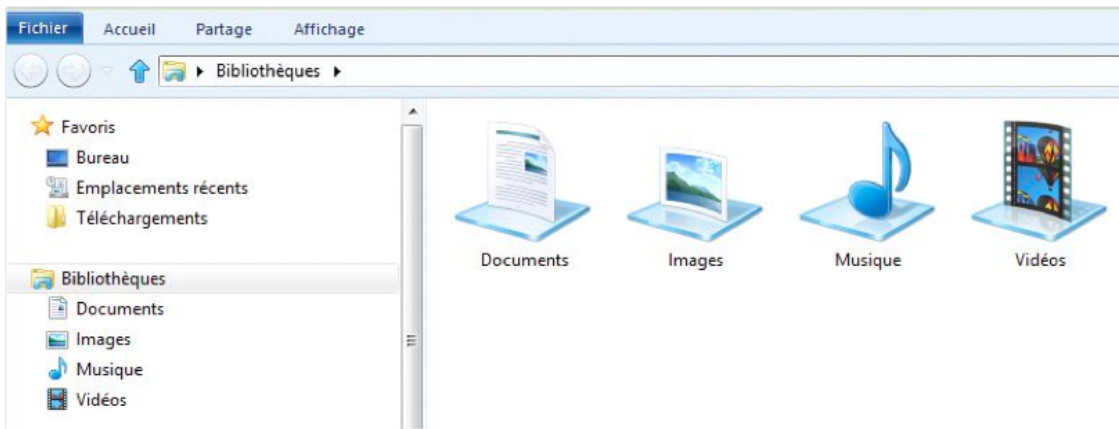
A gauche, document Writer avec extension.doc

L'explorateur Windows.

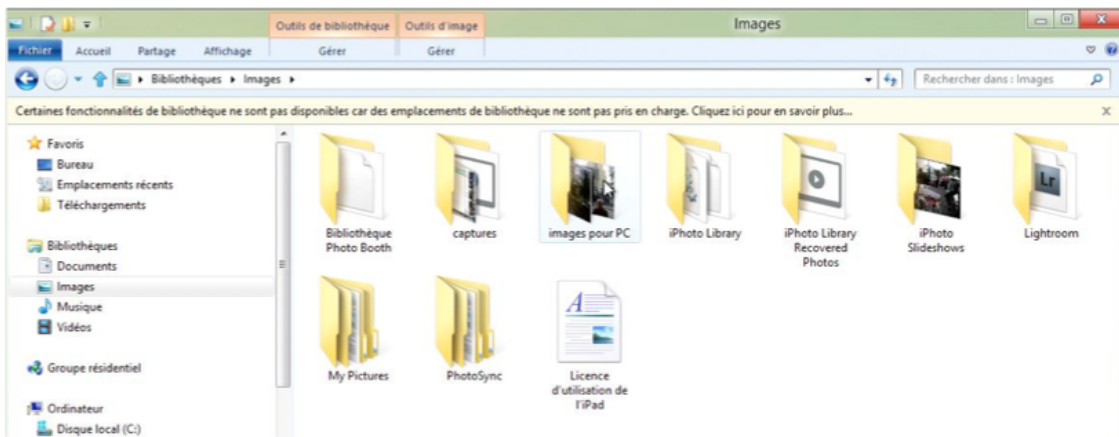
Les bibliothèques.



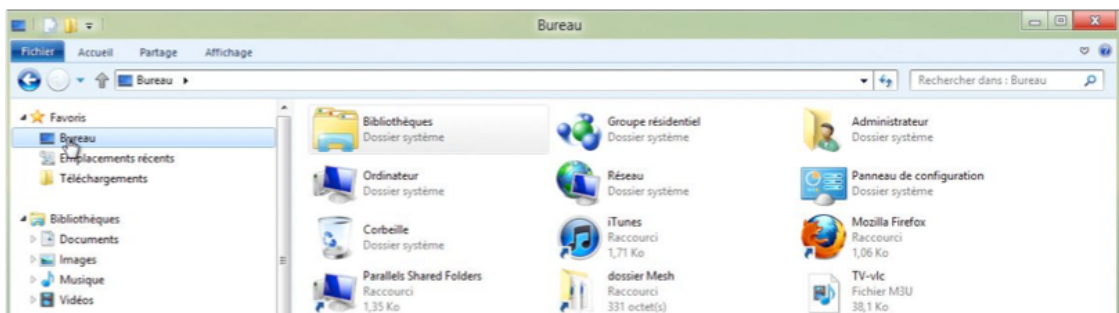
L'explorateur Windows affiche les bibliothèques de l'utilisateur.



Les principales bibliothèques d'un utilisateur.

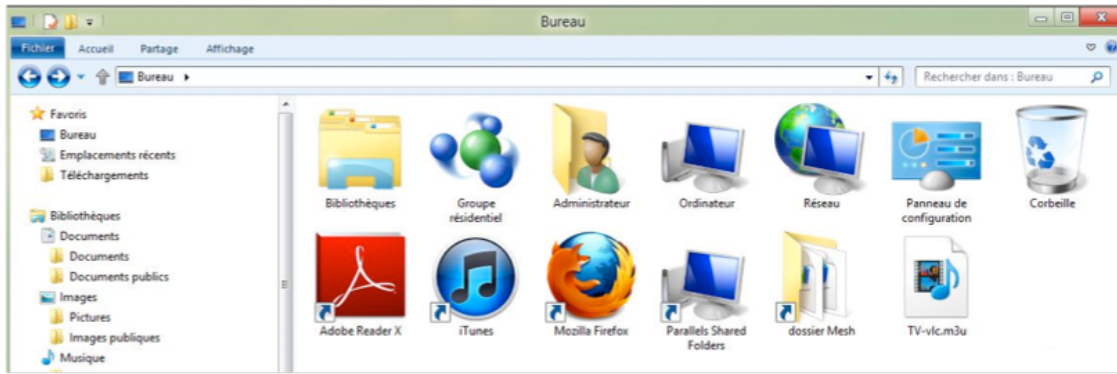


Bibliothèque images.

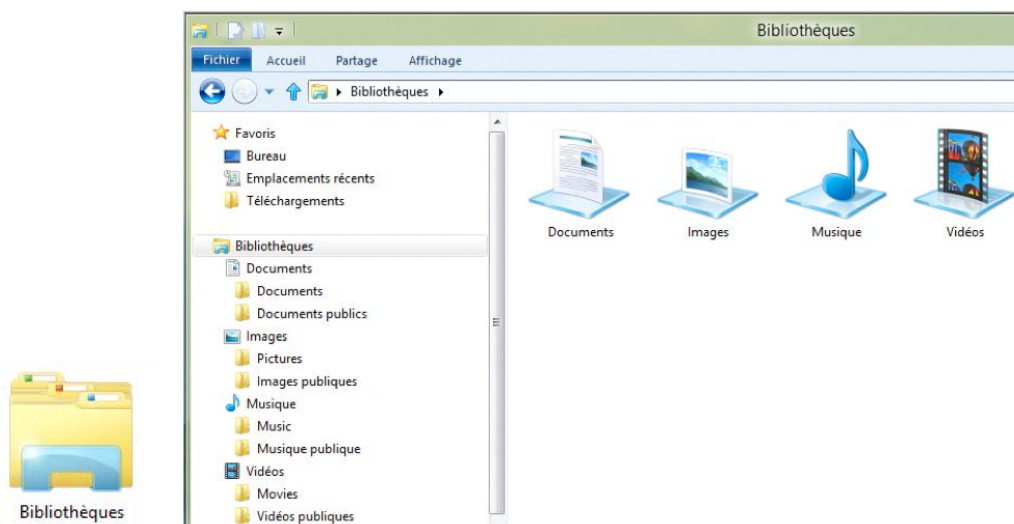


Le panneau de gauche contient l'accès aux favoris, dont le bureau ainsi que l'accès aux bibliothèques.

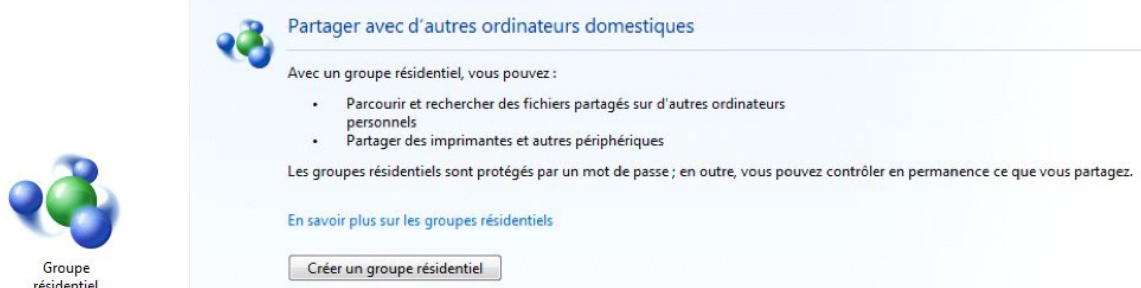
Zoom sur le Bureau.



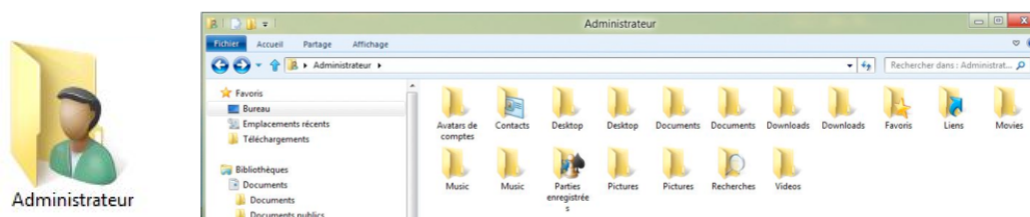
Le bureau contient des dossiers ou fichiers que vous auriez pu ajouter et aussi divers dossiers système que nous allons parcourir ci-après.



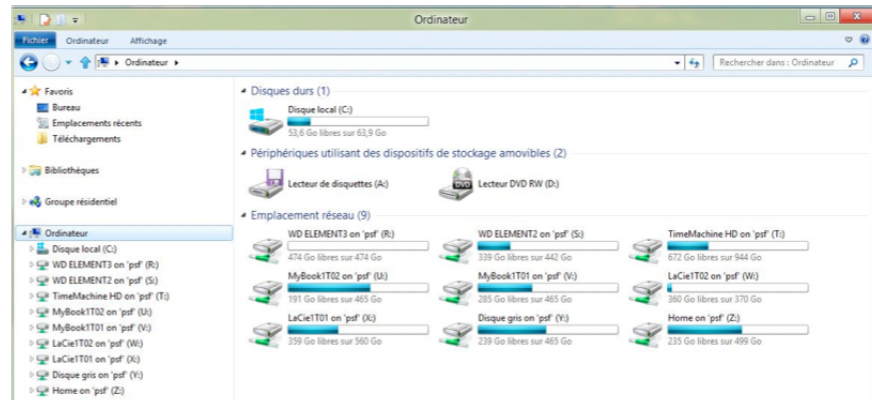
Les bibliothèques de l'utilisateur.



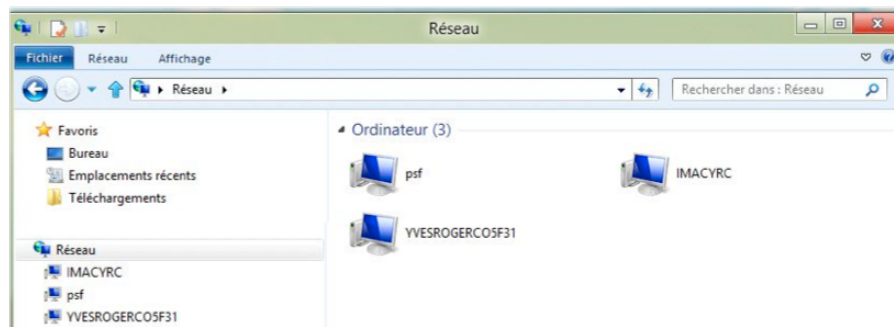
Groupe résidentiel.



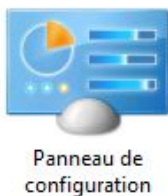
Administrateur est ici le nom de l'utilisateur qui a ouvert la session. Chaque utilisateur a ses dossiers personnels.



Ordinateur affiche les disques, le lecteur de disquette (qui est ici virtuel), lecteur de DVD et éventuellement les disques réseau reliés à l'ordinateur.



Le réseau affiche les ordinateurs connectés. Certains ordinateurs, tels que psf a été généré par le logiciel de machine virtuelle Parallels Desktop. L'ordinateur IMACYRC est un Macintosh sous Mac OS X Lion.

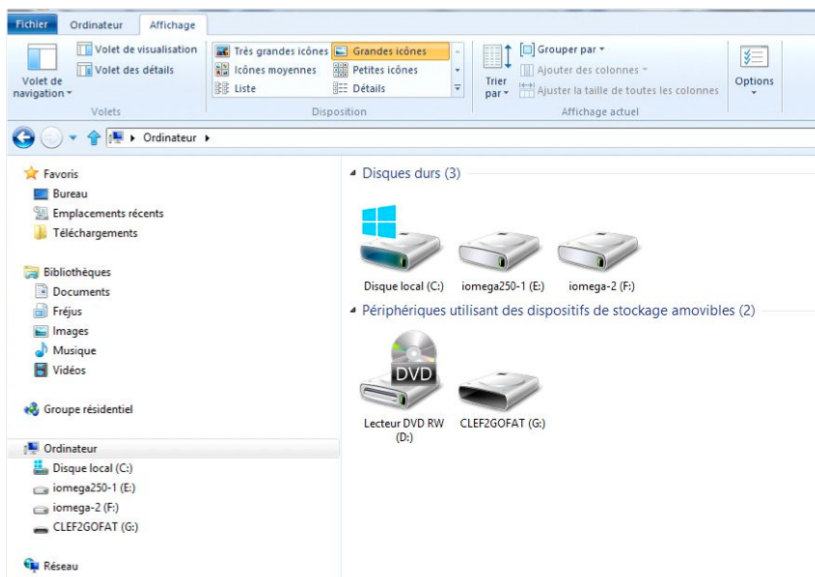
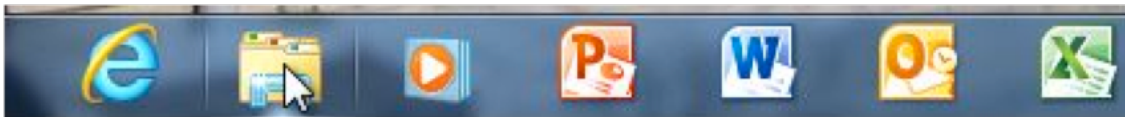


Le panneau de configuration permet d'ajuster les paramètres de l'ordinateur et de réaliser quelques opérations au niveau du système d'exploitation.

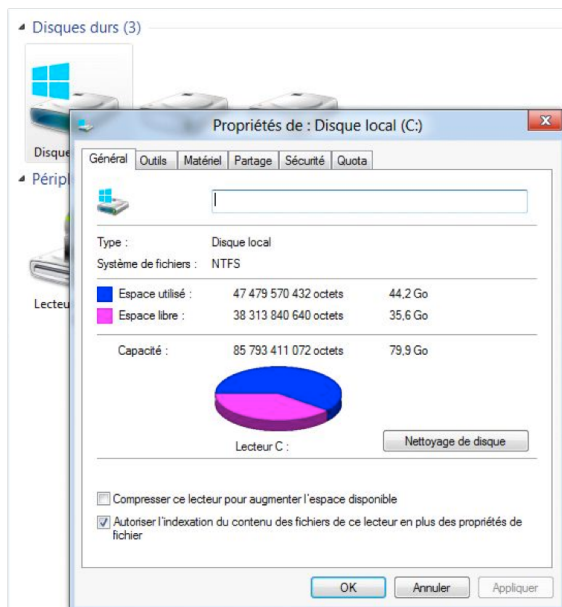
L'ordinateur.



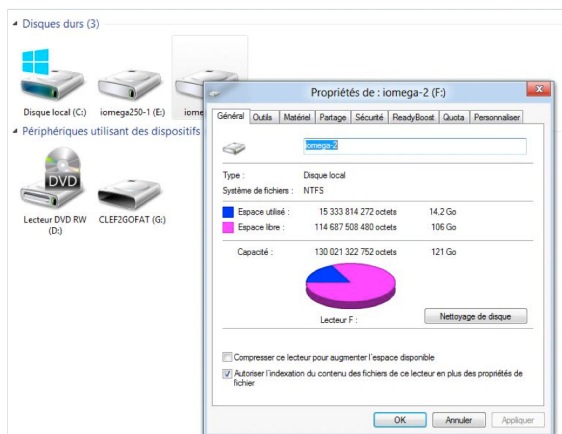
Un des moyens d'accéder à l'ordinateur est de cliquer sur l'icône de l'explorateur Windows qui est ici dans la barre de tâches.



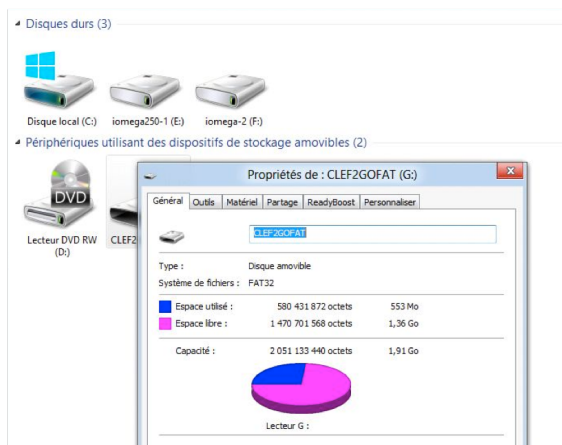
L'ordinateur affiche les périphériques connectés au PC (réel ou virtuel).



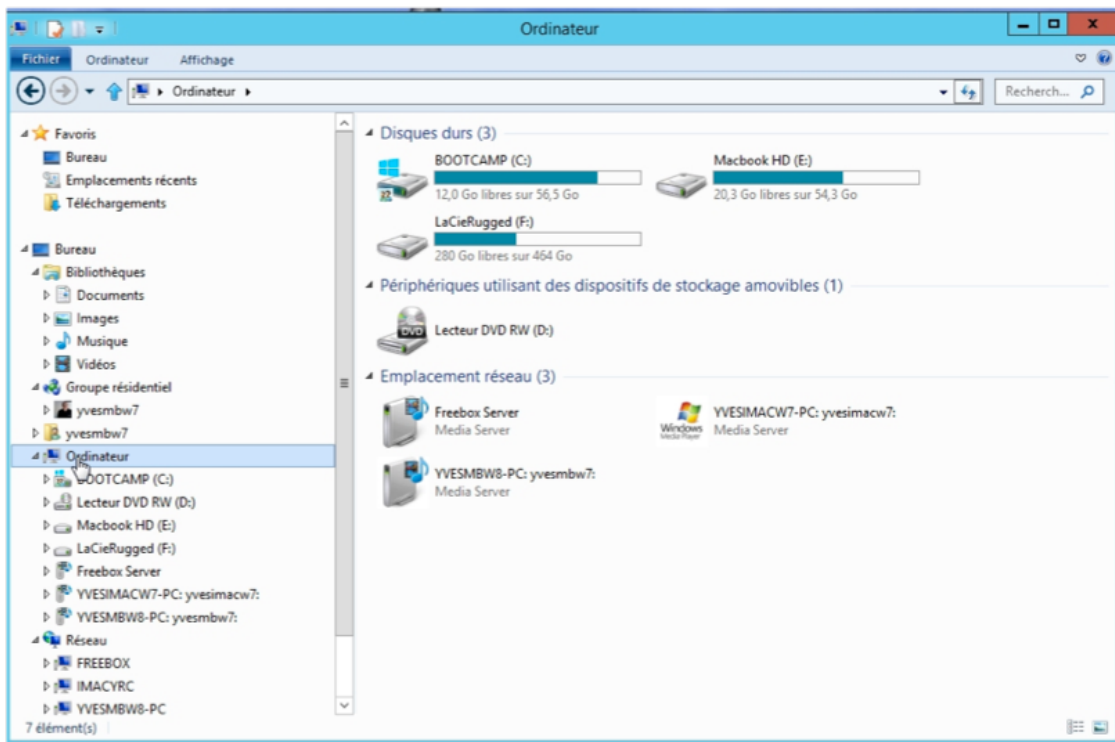
Ici c'est le disque système qui contient Windows 8, les applications et les données utilisateur; par un clic droit sur le disque > propriétés vous avez le type de disque, le système de fichiers et l'utilisation de l'espace.



Ici c'est un autre disque externe, formaté en NTFS et qui est partiellement occupé.



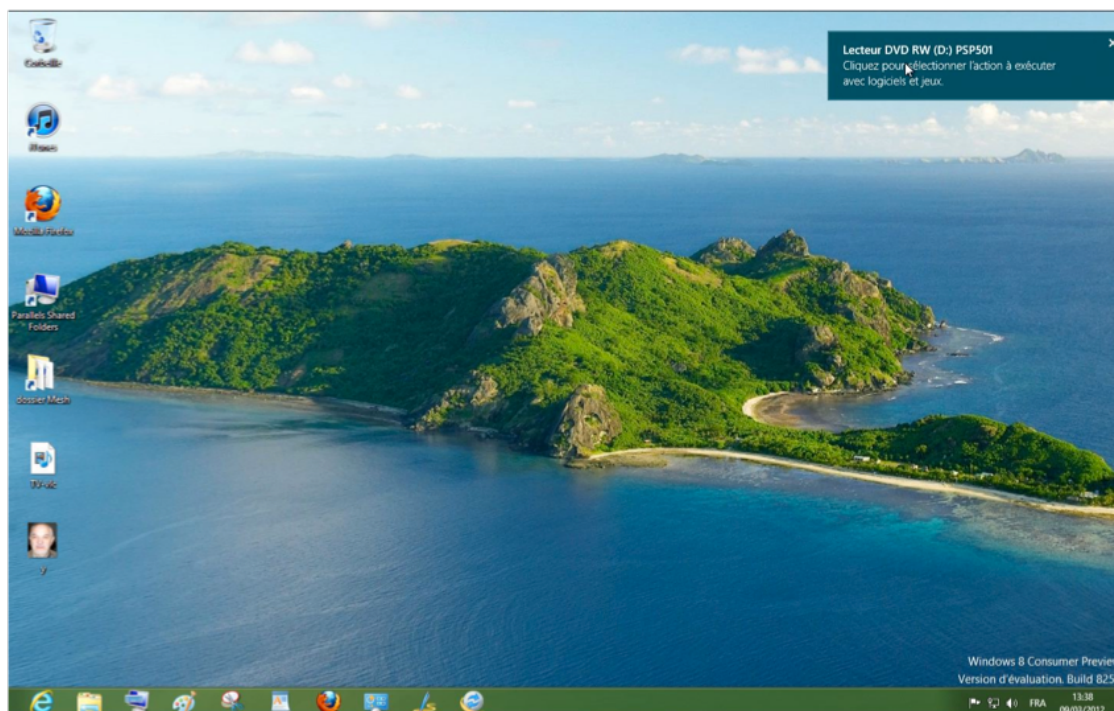
Ici c'est une clé USB formaté en FAT32.



Ici c'est un autre ordinateur (un MacBook Pro sous Bootcamp) avec 2 disques externes.

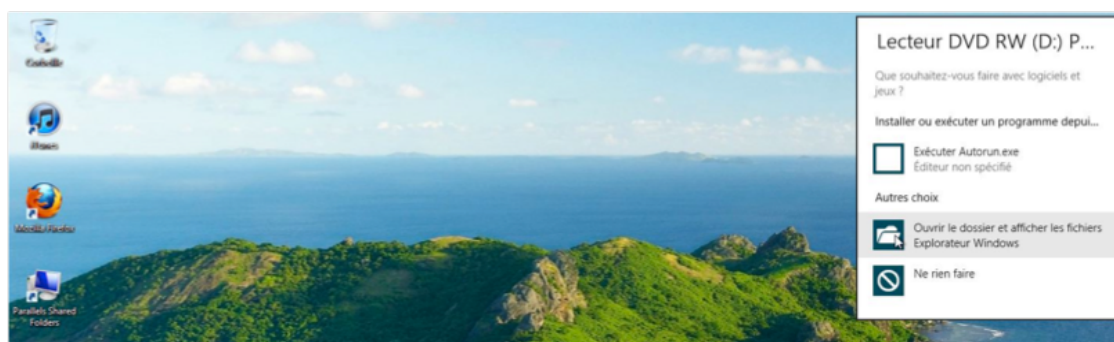
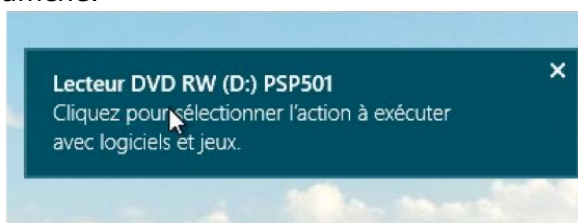
Installer un logiciel.

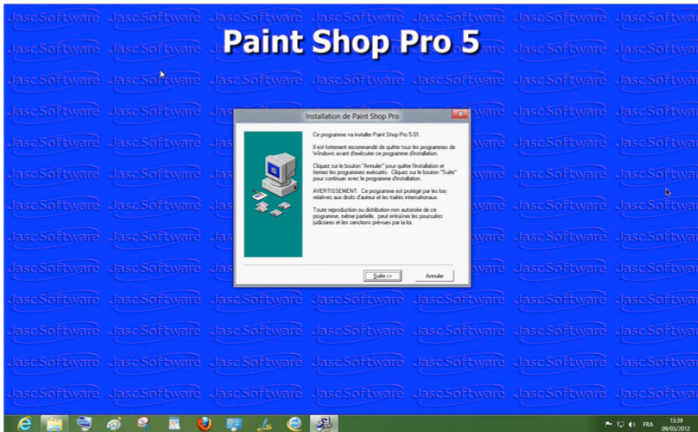
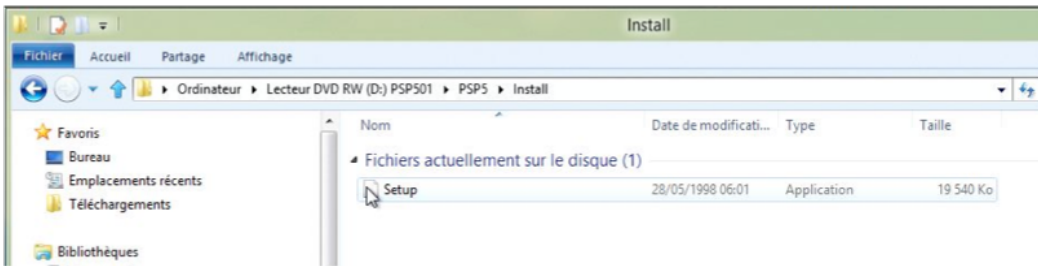
Installer un «vieux» logiciel depuis un CD.



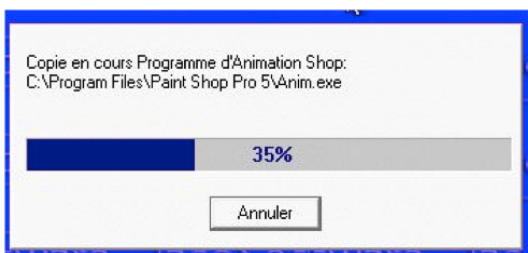
Je vais maintenant installer un «vieux» programme datant de 1998, PaintShop Pro version 5.01.

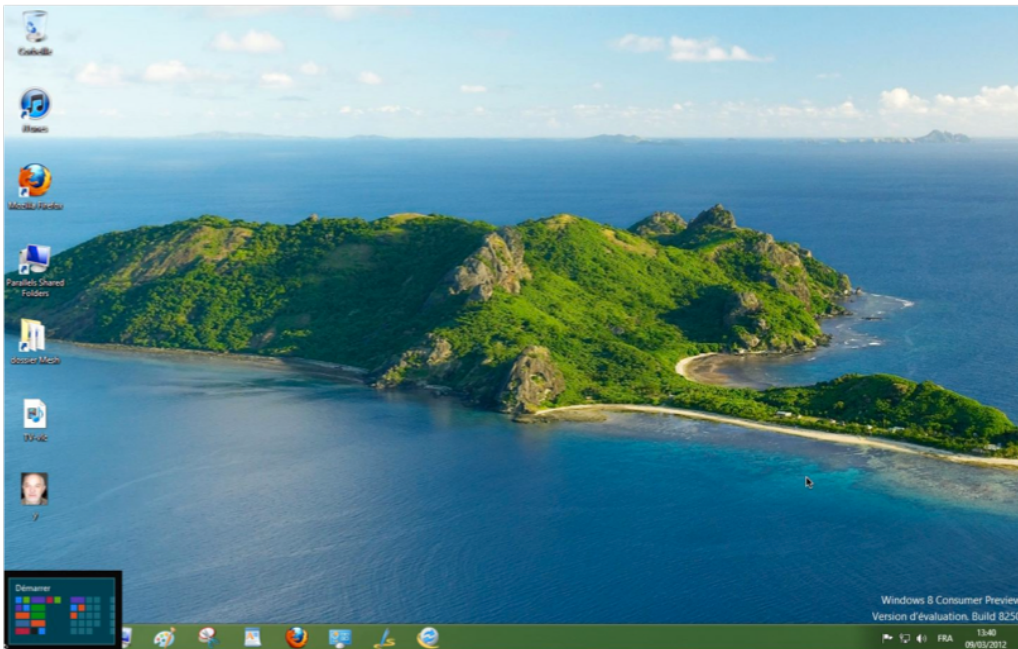
Quand on introduit le CD, une invite s'affiche sur le bureau. Cliquez sur le rectangle ainsi affiché.



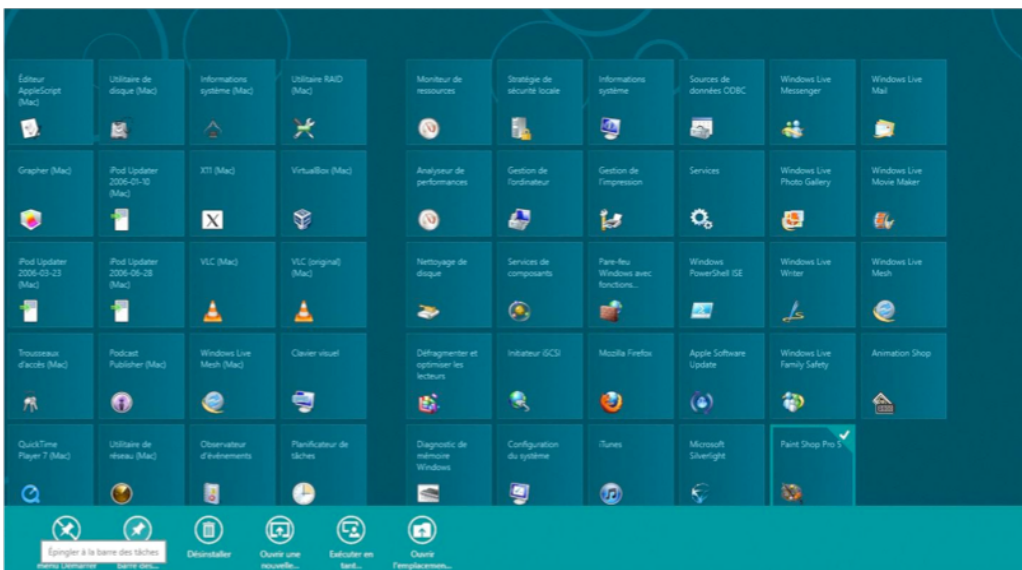


Le programme va s'installer dans le dossier Program Files. Si vous cliquez sur Parcourir, vous pourrez choisir un autre emplacement.





Allons voir l'écran démarrer.



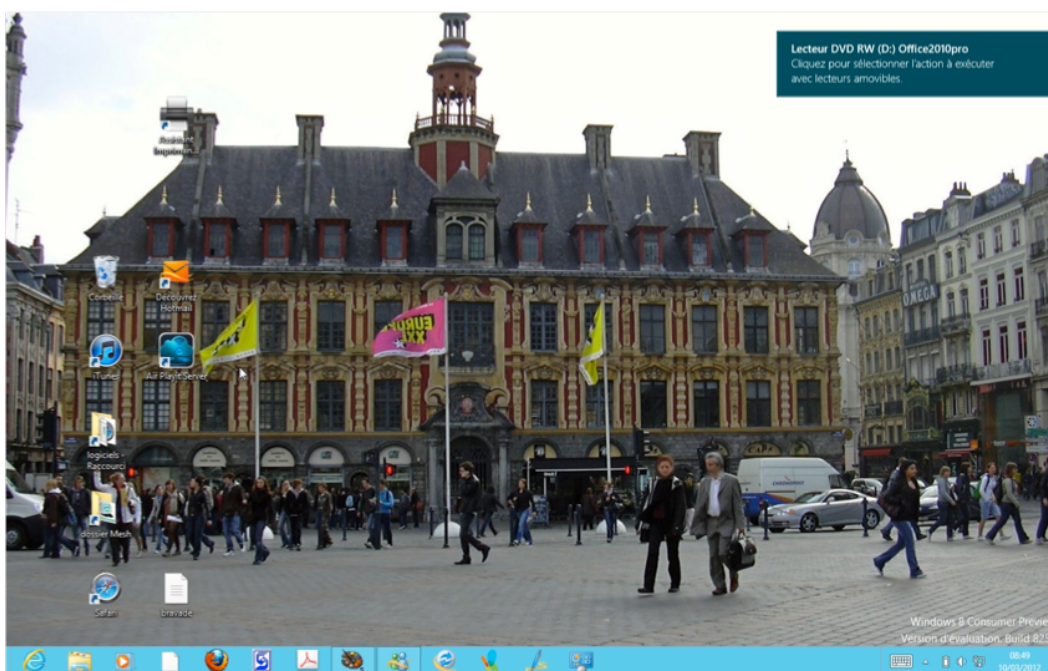
Une icône du programme se trouve dans l'écran démarrer.



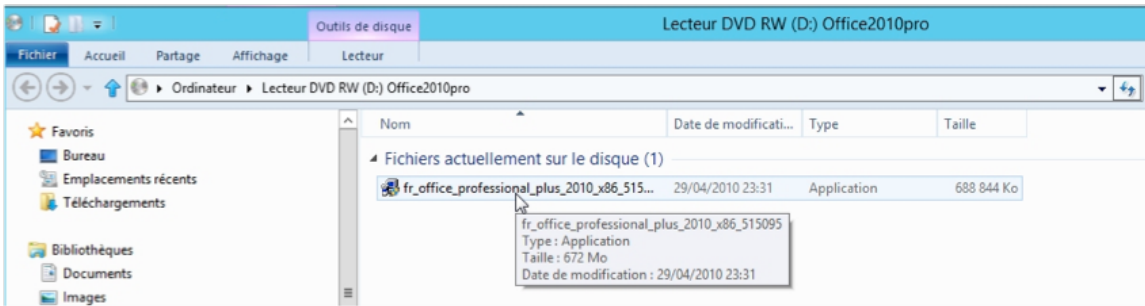
Vous pouvez épingler le programme dans la barre de tâches.



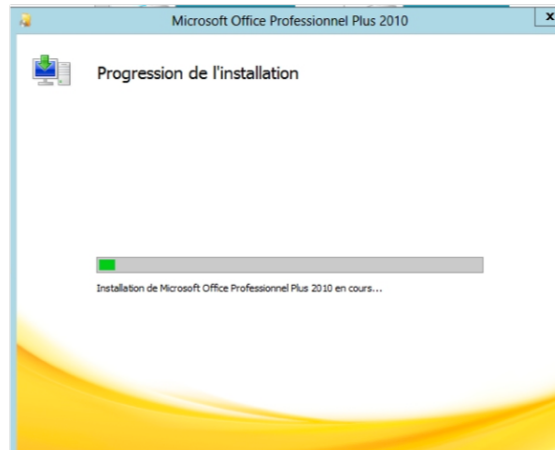
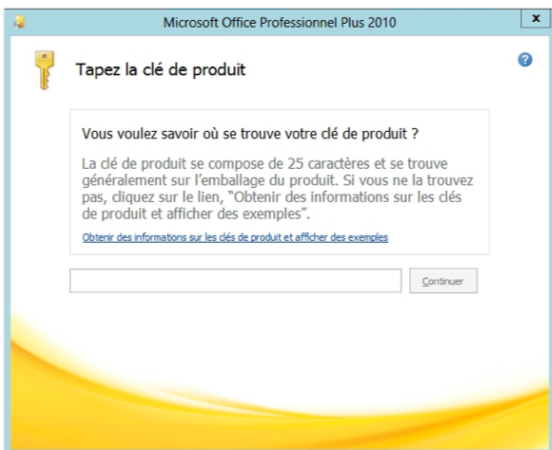
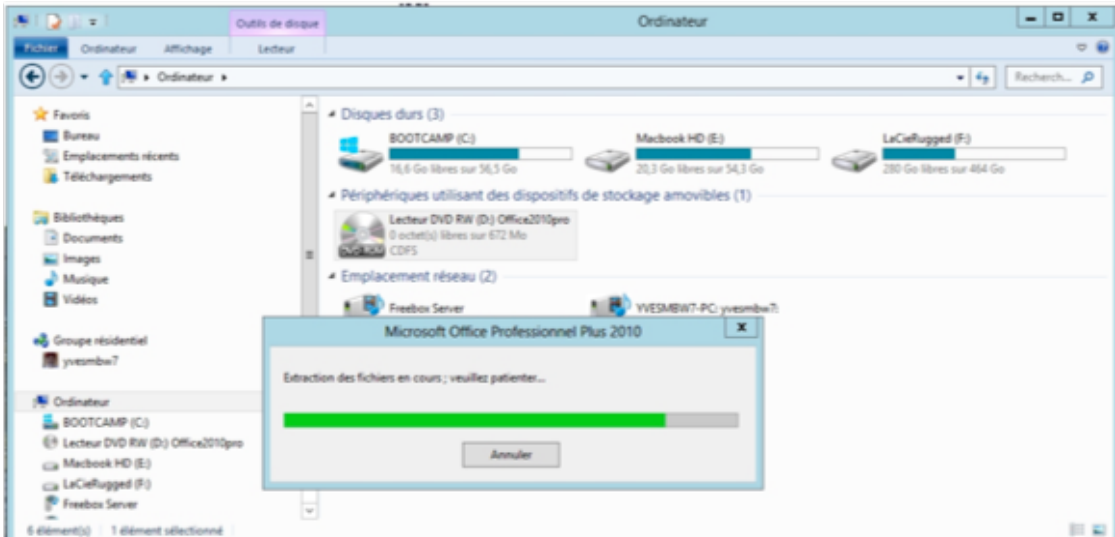
Installer un logiciel depuis un DVD.



Il n'y a pas de différence entre l'installation d'un logiciel depuis un Cd ou un DVD.



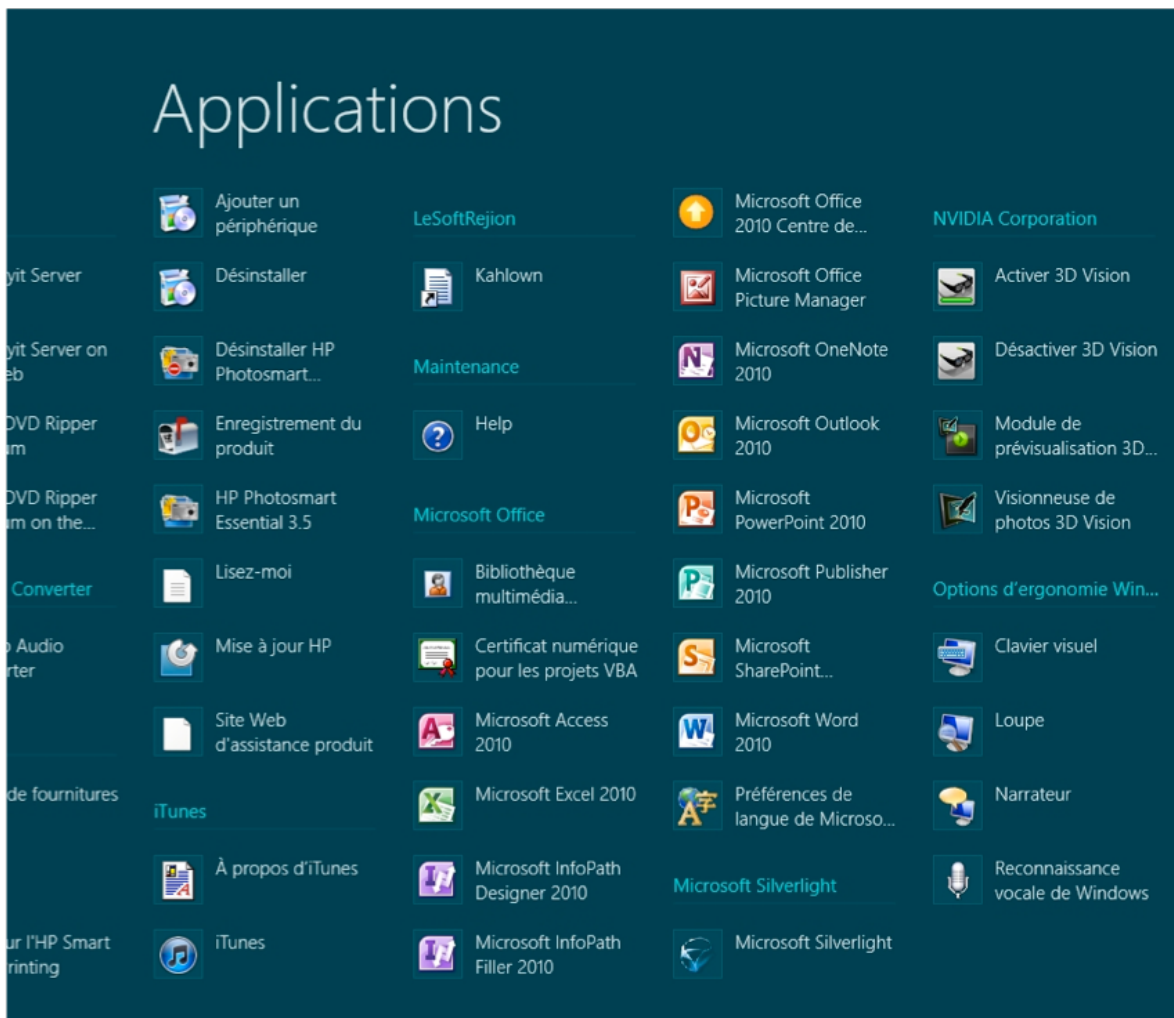
Je vais procéder à l'installation d'Office Pro+ 2010.



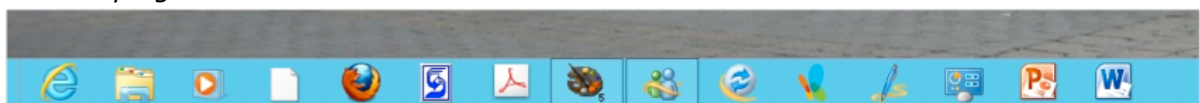
Le logiciel va s'installer.

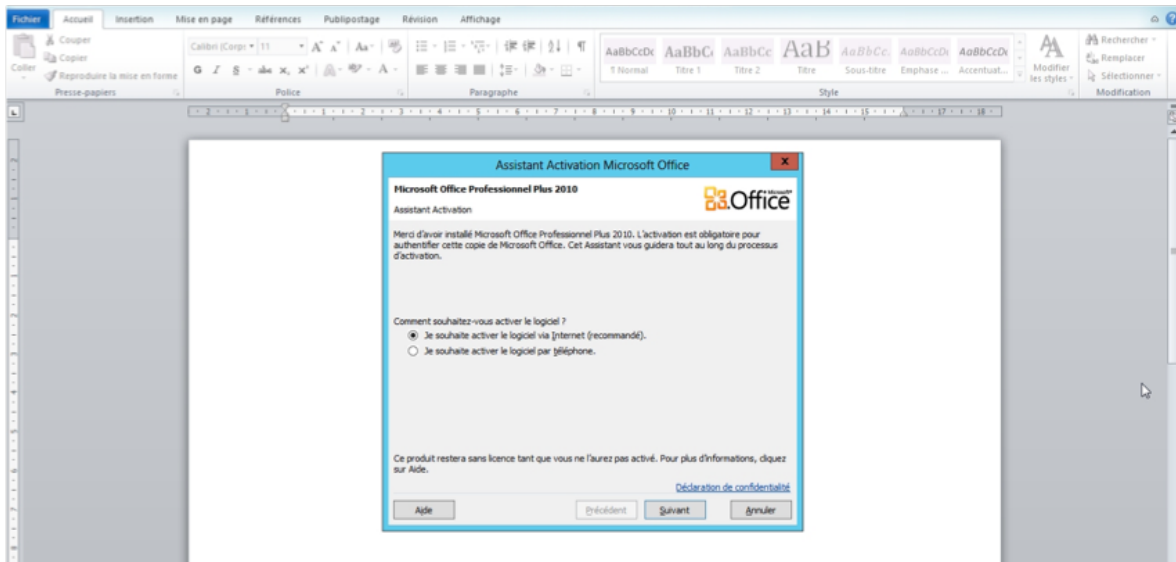


On retrouve les programmes d'Office 2010 dans l'écran démarrer.

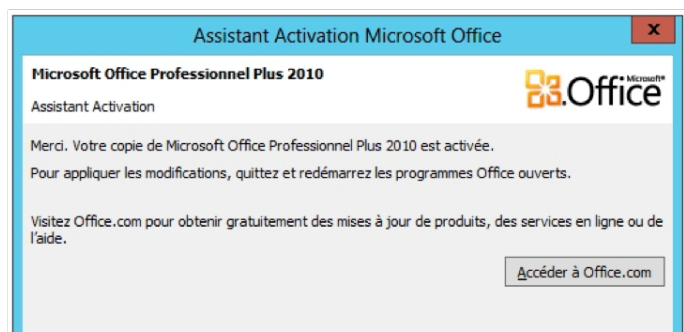
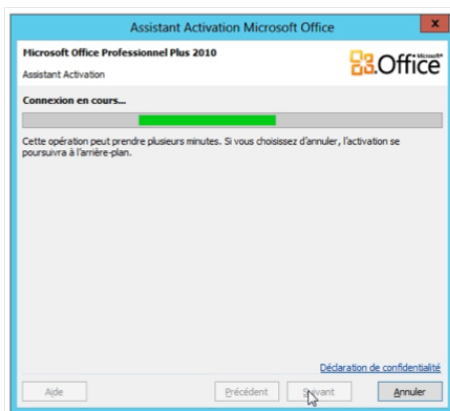


Je vais épingler PowerPoint et Word à la barre de tâches.



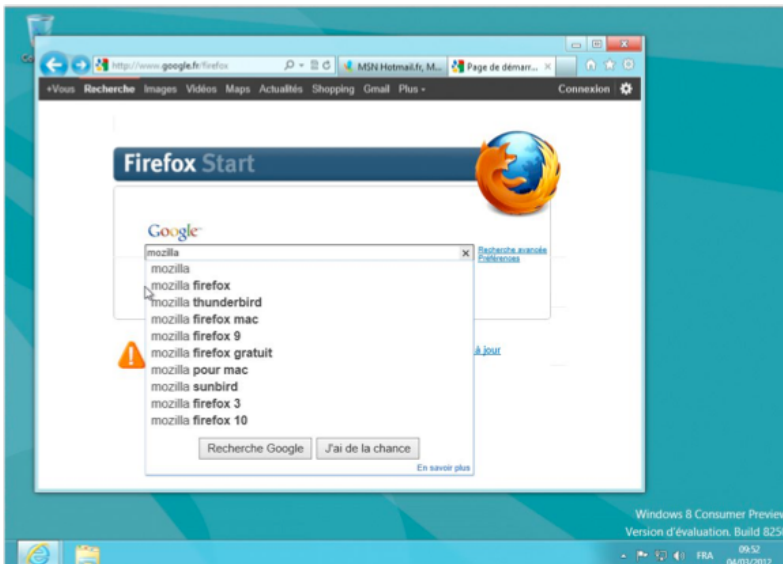


Il faudra passer par l'activation d'Office 2010.

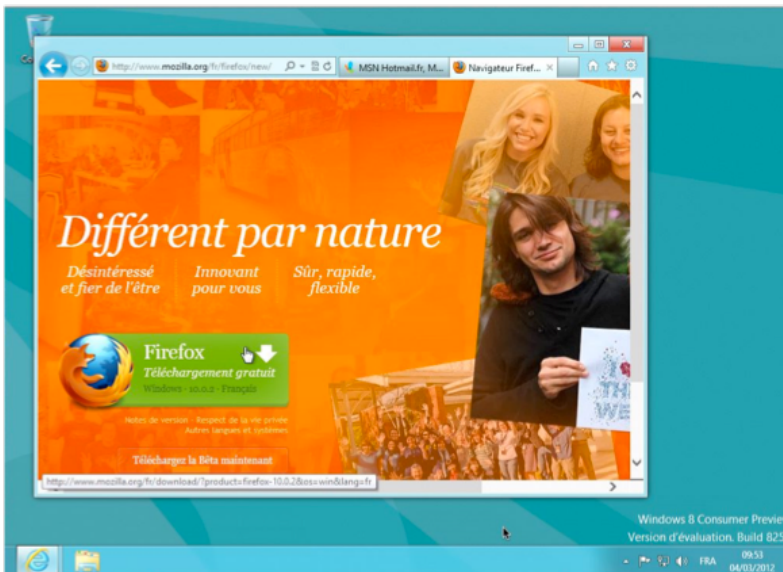


Office 2010 est maintenant activé.

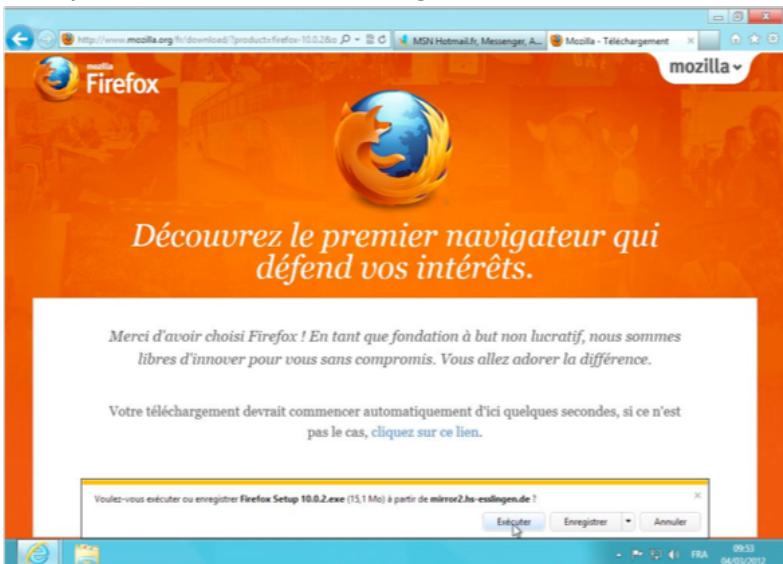
Télécharger une application depuis Internet.

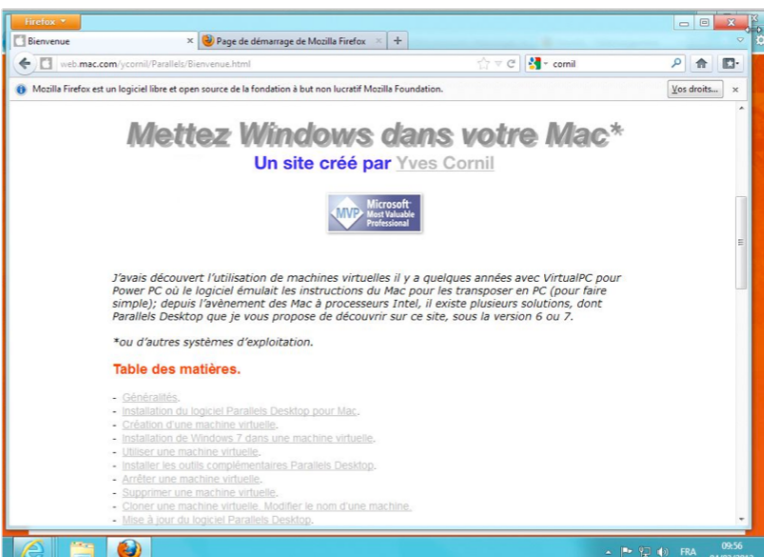
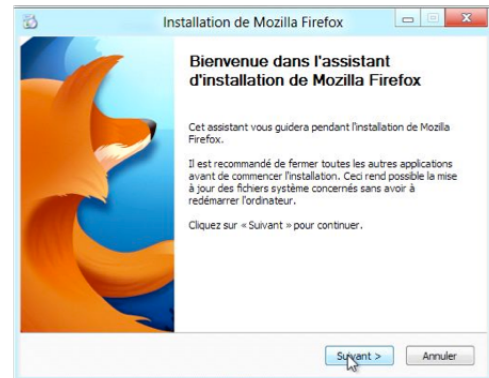
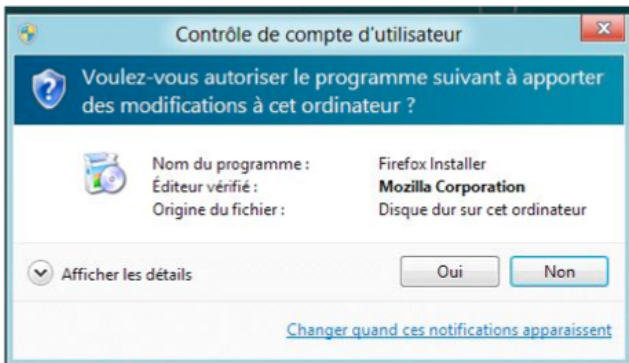
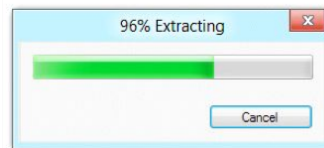
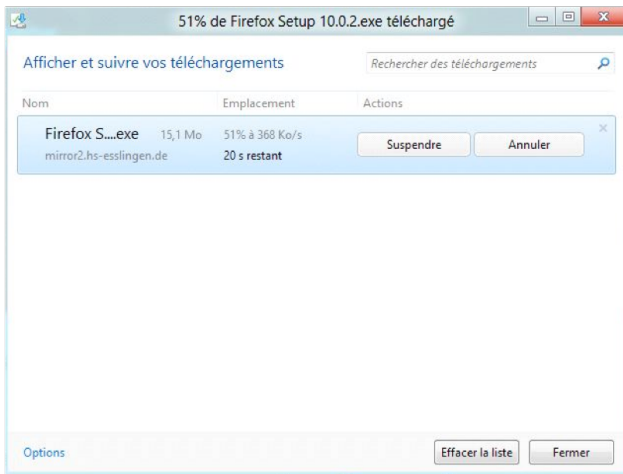
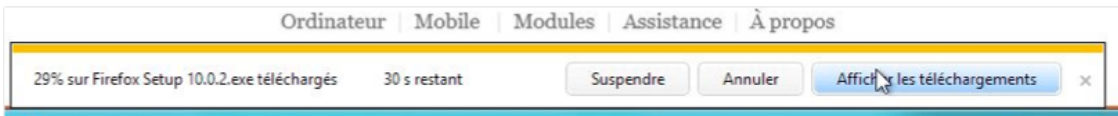
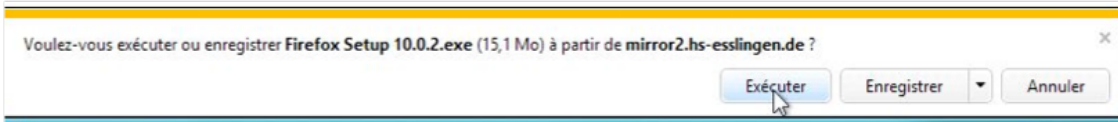


Depuis Internet 10 je recherche Firefox.



Je clique sur le bouton télécharger.





Connexion sur mon site sur Parallels.

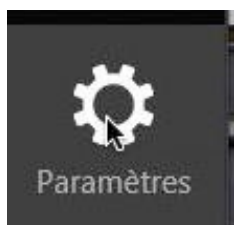
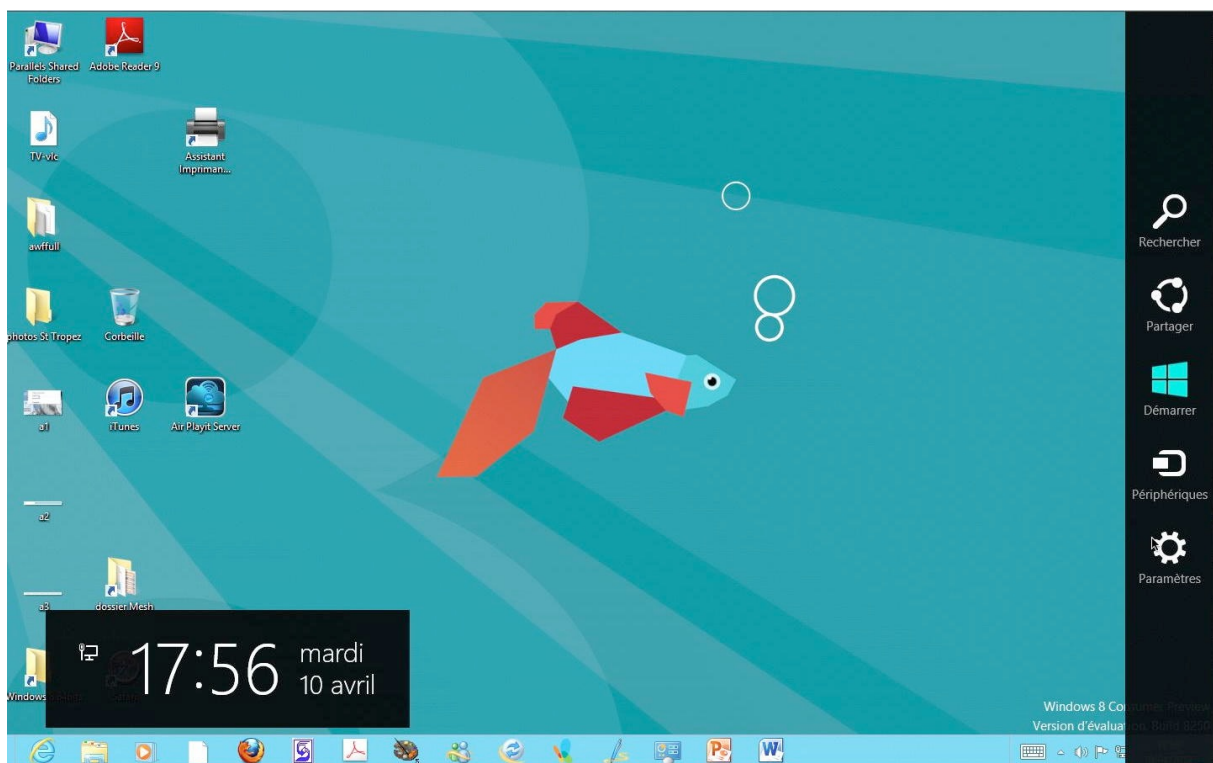


L'application Firefox a été ajoutée au menu Démarrer.

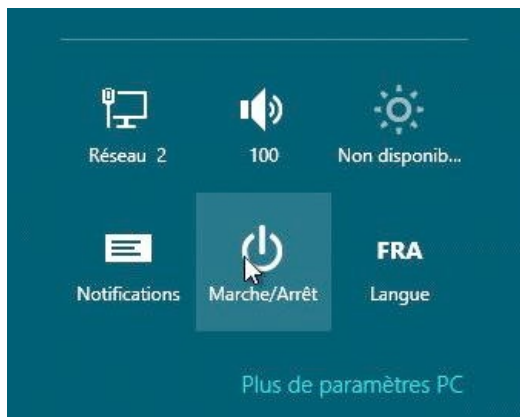
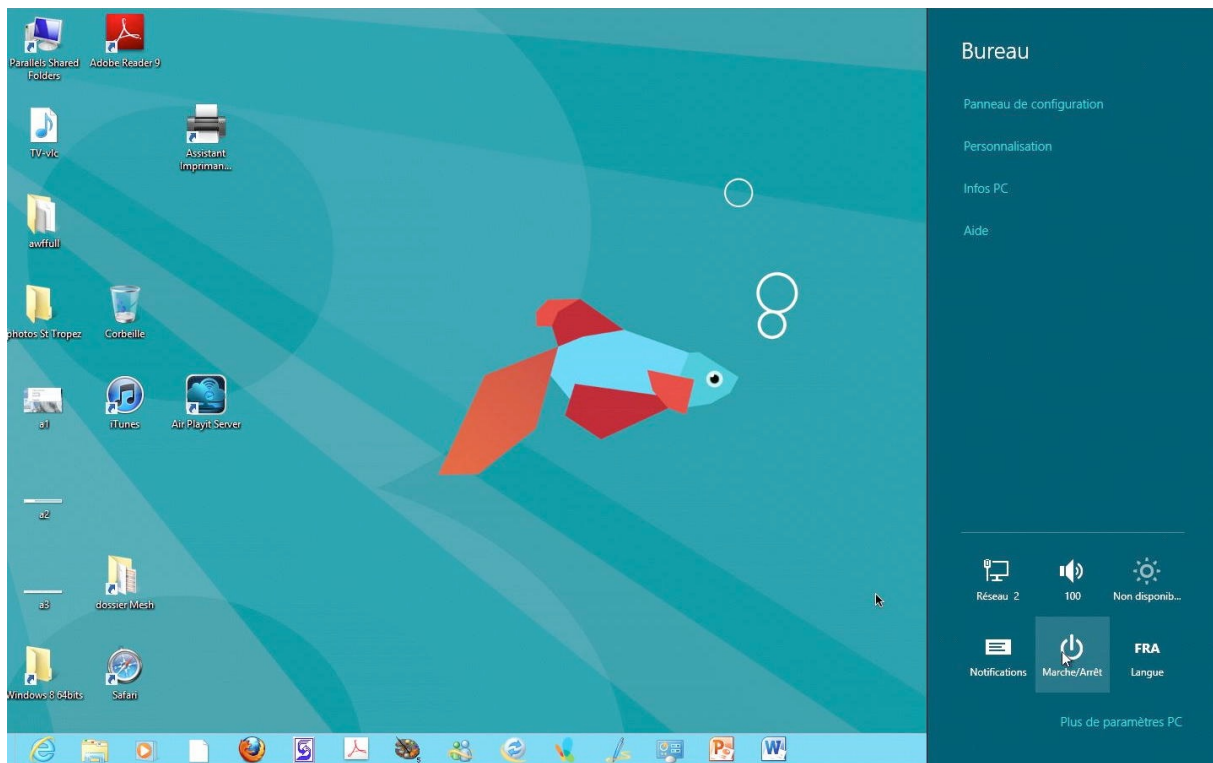
Arrêter Windows 8.



Pour arrêter l'ordinateur sous Windows 8 amenez le pointeur de la souris dans la zone située en bas à droite de l'écran pour afficher les outils des paramètres.



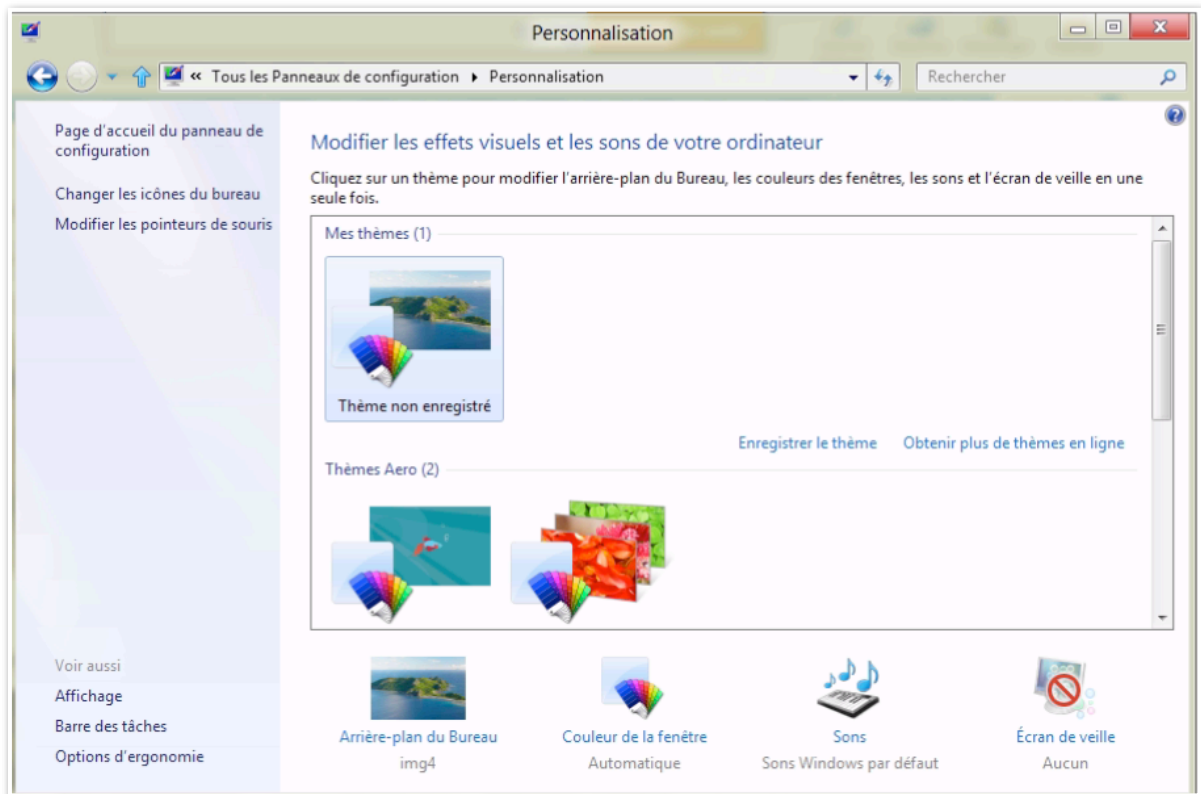
Cliquez sur l'outil paramètres.



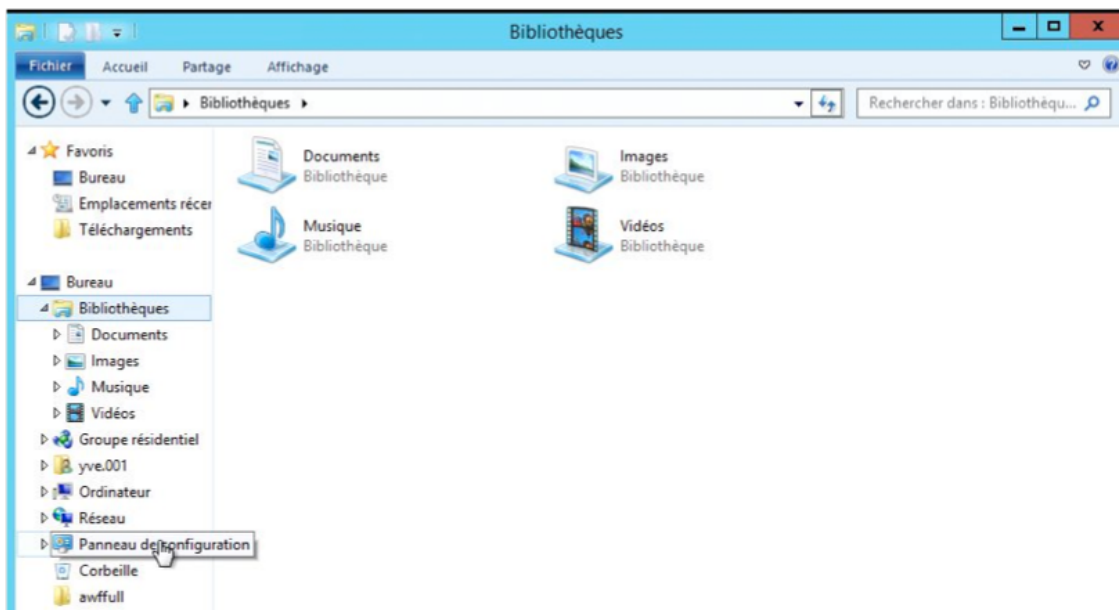
Vous pouvez aussi mettre l'ordinateur en veille, l'arrêter ou le redémarrer.

Personnaliser son environnement.

Personnalisation.

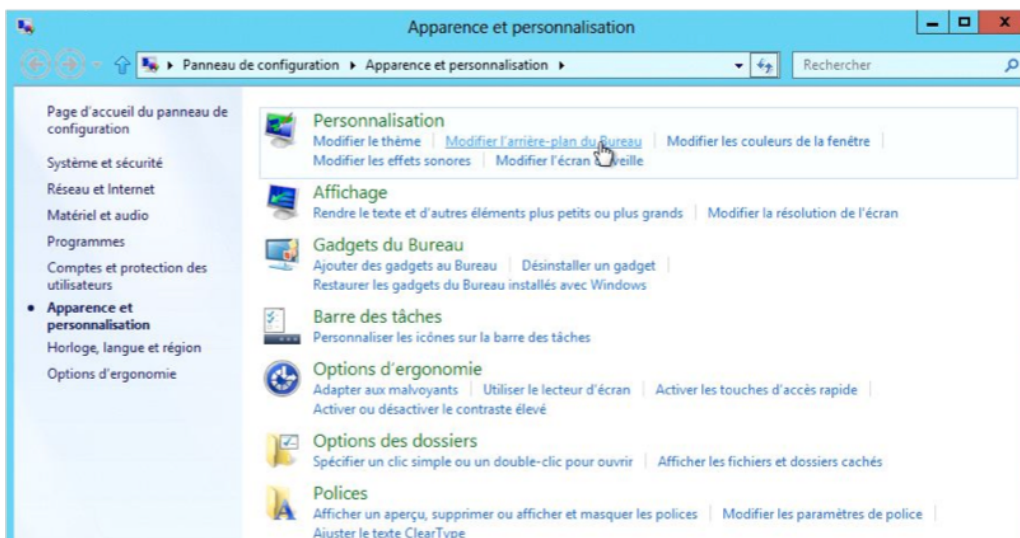
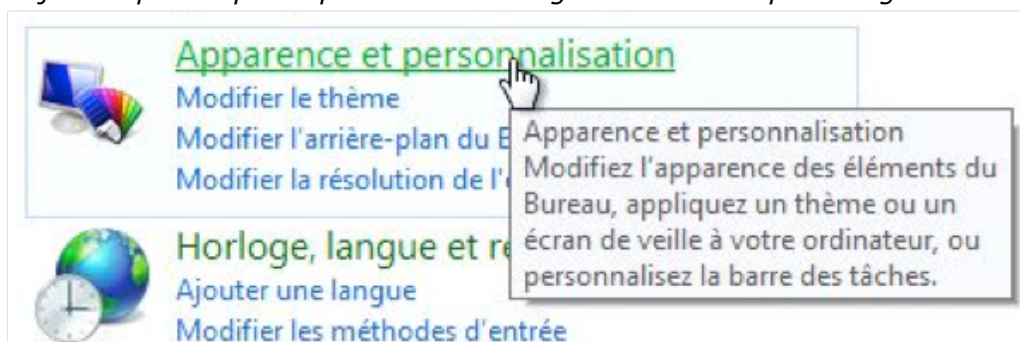


Pour personnaliser votre ordinateur, et en particulier le fond d'écran du bureau vous pouvez emprunter plusieurs chemins.

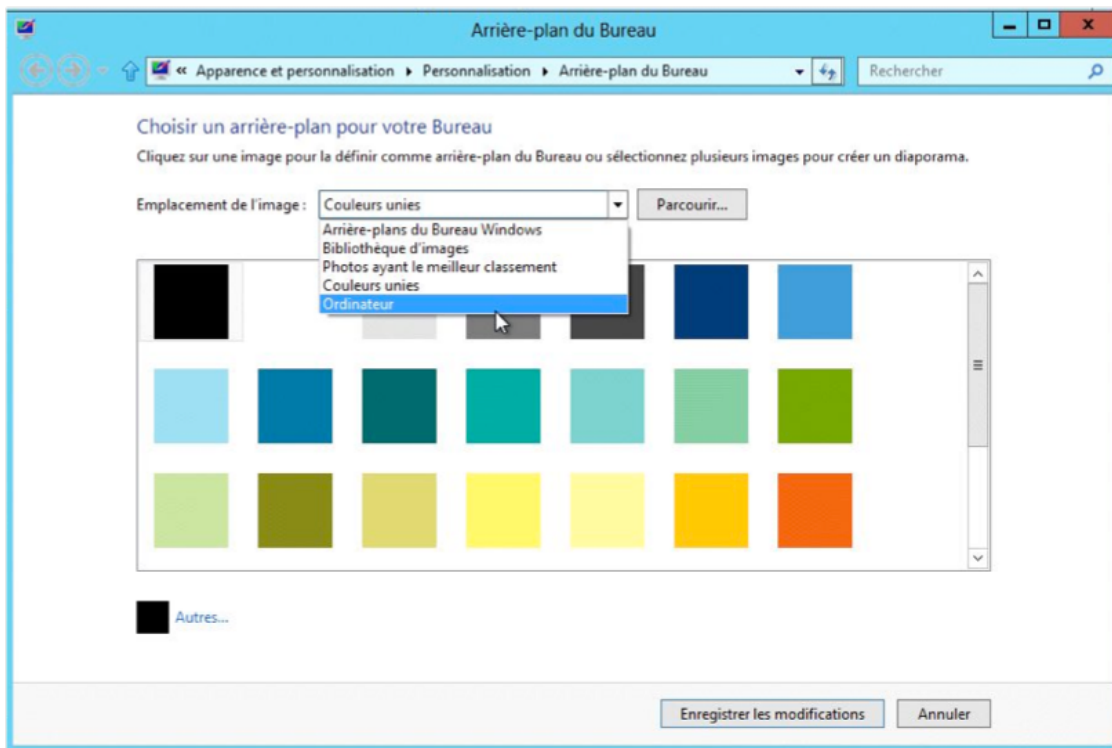




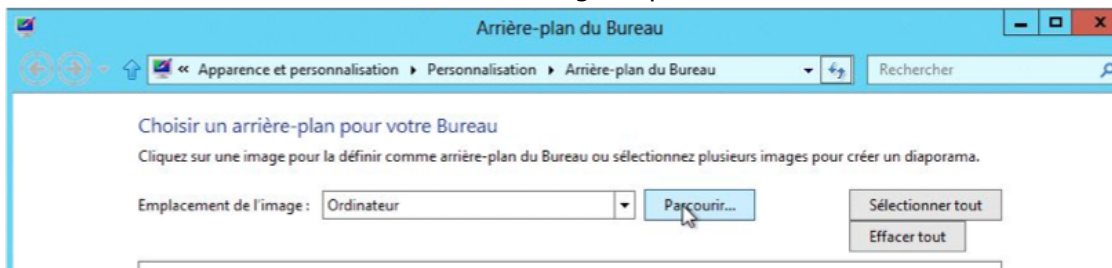
Ici je vais passer par le panneau de configuration affiché par catégories.



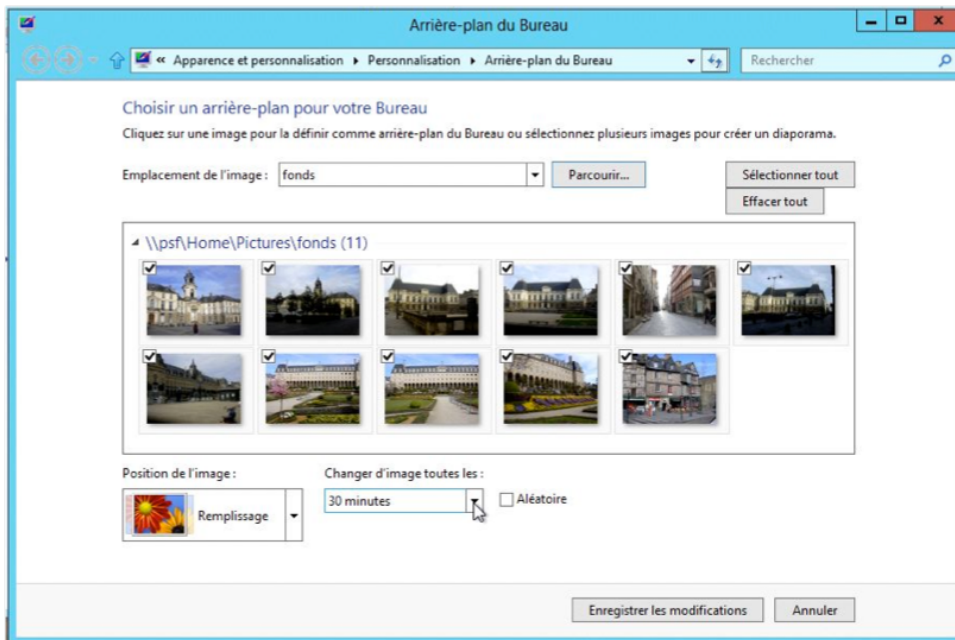
Cliquez sur **apparence et personnalisation > modifier l'arrière plan du Bureau.**



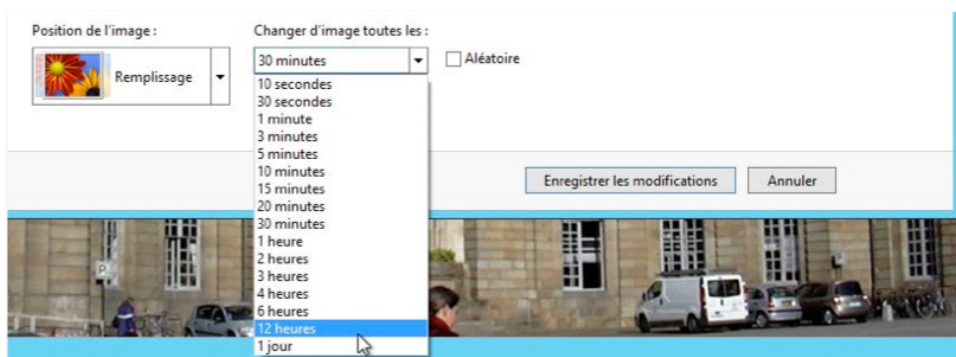
Choisissez une couleur de fond ou une image depuis un dossier de l'ordinateur.



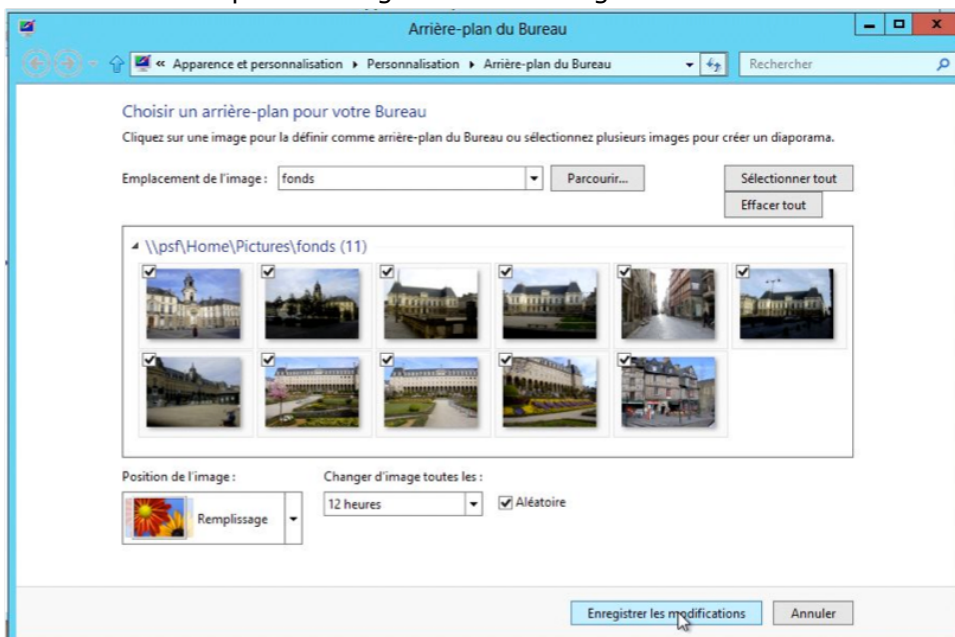
Ici je vais choisir des images qui sont dans le dossier fonds du dossier images (ou pictures).



J'avais préparé le dossier fonds avec des images de Rennes.
 Vous pouvez sélectionner toutes les photos ou cocher les images choisies.



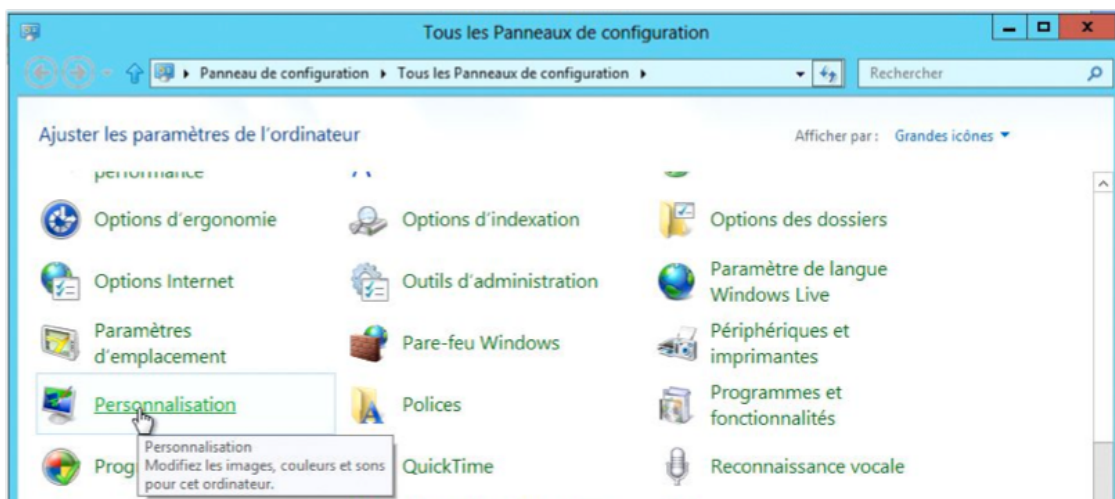
Choisissez le temps de changement des images.



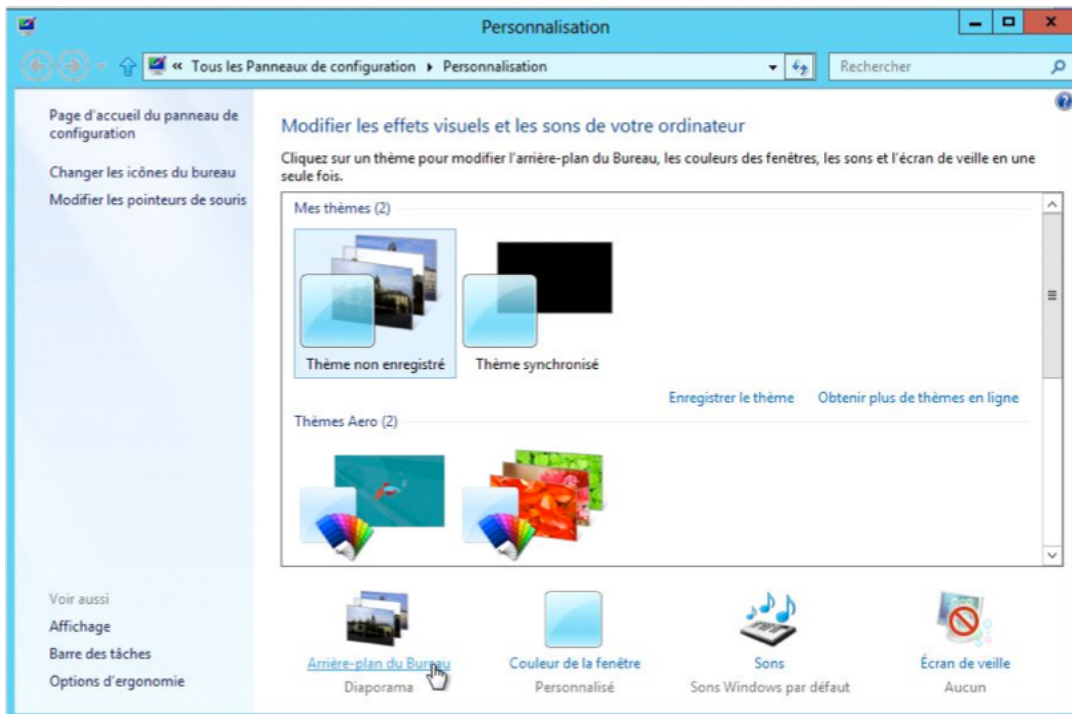
Cliquer sur le bouton **enregistrer les modifications**.



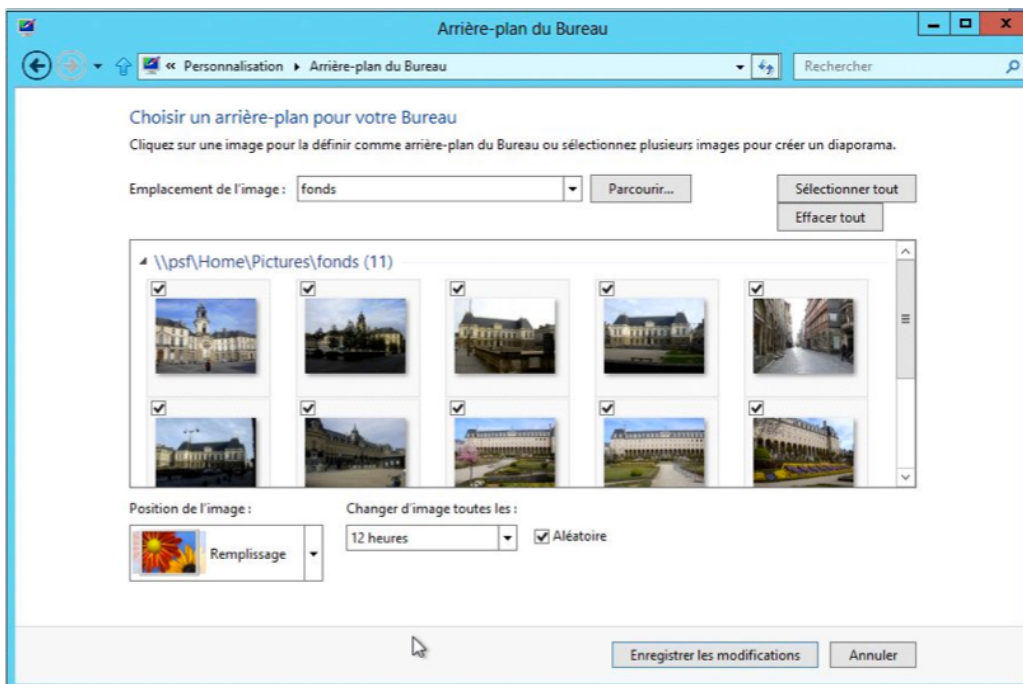
Et voilà la place de la Mairie en arrière-plan du Bureau, et le ciel est bleu.



Vous pouvez aussi passer par l'affichage en grandes icônes pour personnaliser votre ordinateur.



Cliquez sur arrière-plan du Bureau.



Choisissez vos photos.

Changer l'image d'un utilisateur (voir R65).

Reportez-vous au chapitre gestion des utilisateurs dans la Rampe de Lancement 65.

Réglage de l'écran (voir R65).

Le réglage de l'écran se fait depuis le panneau de configuration affichage. Reportez-vous au chapitre réglages dans la Rampe de Lancement 65.

Options des dossiers (voir R65).

Dans l'outil option des dossiers vous pouvez paramétrer l'affichage des fenêtres (une fenêtre unique, plusieurs fenêtres; affichage des extensions, etc.). Reportez-vous au chapitre réglages dans la Rampe de Lancement 65.

Personnaliser la barre de tâches (voir R65).

Reportez-vous au chapitre réglages dans la Rampe de Lancement 65.

*La suite sera dans
la Rampe de
Lancement 65*

<http://www.microcam06.org/abm.htm>

