

EDITION  
BRETAGNE

# les **ABM** NEWS

*Aventuriers du Bout du Monde*



N° 111 R  
Décembre 2005

Le journal des clubs Microcam

## Microsoft partenaire Microcam



### **Grande réception pour l'Open Day chez Microsoft**

De gauche à droite : J.-F. BIANCHI, club Microcam 06 ; Yves-Roger CORNIL, club Fréjus Accueil ; Éric BOUSTOULLER, PDG de Microsoft France ; J.-F. PERCEVAULT, club Microcam 35 ; Karen YOUNG, responsable régionale du programme MVP ; Marc JALABERT, directeur DPE ; Joël CHAUDY, responsable des Communautés ; Elisa ARA-FONTAINE, directrice CPE.

(Voir aussi page 8)

**En pages intérieures l'album d'Apple Expo**

### Microcam

18, rue du Pré-Perché, CS64017  
35040 Rennes cedex  
Mel : [microcam@wanadoo.fr](mailto:microcam@wanadoo.fr)  
Site : [www.augfrance.com/microcam35](http://www.augfrance.com/microcam35)

### Microcam06

111, avenue D.-Deshame, BP 250  
06708 St-Laurent-du-Var cedex  
<http://www.microcam06.org>  
Mel : [microcam06@microcam06.org](mailto:microcam06@microcam06.org)

Directeur de la publication :  
Yves-Roger CORNIL  
Maquette : Paul LANCELOT

Ont participé à ce numéro :  
Bertrand PÉNISSON, Annie TEXIER,  
Jean-François PERCEVAULT,  
Yves-Roger CORNIL, Marie-Thérèse NEVEU,  
Paul LANCELOT  
et les auteurs des sites Internet.

Reproduction et outils de création :  
CRCAM Ille-et-Vilaine

Adobe InDesign, Photoshop, GoLive  
Microsoft Word  
iMac G4 LCD, Photo Canon G2, HP psc 2175  
Internet.

Contact : Jean-François PERCEVAULT  
Tél. 02 99 03 34 58  
Mel : [microcam@wanadoo.fr](mailto:microcam@wanadoo.fr)

La plupart des marques citées sont des marques déposées



**N'oubliez pas  
les  
"MIDI 2"  
des animations sur les  
thèmes de votre choix**

**et les nouveaux  
"1 MARDI SÛRS D'EUX"**

## Animation

Eric AUMONT	PC	<a href="mailto:microcam.ea@fnac.fr">microcam.ea@fnac.fr</a>	02 99 03 38 01
Gilles EMERAUD <i>trésorier</i>	Musique	<a href="mailto:g.emeraud@voila.fr">g.emeraud@voila.fr</a>	02 33 03 36 88
Pierre JARNET	Init. PC/Jeux	<a href="mailto:pierrejarnet@yahoo.fr">pierrejarnet@yahoo.fr</a>	
André LE GALL	PAO	<a href="mailto:andrelegall@laposte.net">andrelegall@laposte.net</a>	
Bertrand LEMENANT	Graphisme/Internet		
Marie-Thérèse NEVEU <i>secrétaire</i>	Bureautique	<a href="mailto:marieth@free.fr">marieth@free.fr</a>	
Bertrand PENISSON <i>vice-président</i>	Musique	<a href="mailto:b.penisson@voila.fr">b.penisson@voila.fr</a>	02 99 03 38 39
Alexandre PIEL	Jeux/Internet	<a href="mailto:microcam@wanadoo.fr">microcam@wanadoo.fr</a>	
Jean-François PERCEVAULT <i>président</i>	Initiation	<a href="mailto:jf.percevault@free.fr">jf.percevault@free.fr</a>	02 99 03 34 58
Annie TEXIER <i>secrétaire adjointe</i>	Init. Bureautique		02 99 03 34 59

## Règlement intérieur Microcam (extraits)

**Art. 3 : Utilisation des locaux.** — L'accès au local du club est strictement réservé aux adhérents de Microcam à jour de leur cotisation.

Avant de quitter les locaux chaque adhérent devra s'assurer que le matériel est éteint et que les ouvrages sont bien rangés. A son départ chacun devra vérifier que la porte du local est bien fermée.

**Art. 4 : Utilisation du matériel.** — Il est formellement interdit de démonter ou de modifier des configurations. En cas de besoins spécifiques ou de mauvais fonctionnement d'un appareil en informer un membre du bureau, l'animateur ou le responsable du matériel concerné. Les manuels d'utilisation, les revues et les documents de présentation devront être consultés sur place et ne devront en aucun cas quitter le local.

**Art. 5 : Défense de fumer.** — Il est interdit de fumer dans le local.

**Art. 6 : Utilisation des logiciels.** — Toute activité de "piratage" et toute atteinte à la propriété intellectuelle ou industrielle, de même que les activités pouvant revêtir un caractère immoral, sont strictement interdites. Elles entraîneront l'exclusion du club et seront passibles de poursuites.

**Art. 9 : Utilisation de la carte d'accès.** — La carte d'accès est nominative et non cessible. Il est interdit de faire pénétrer des personnes étrangères à l'association. Des poursuites pourront être engagées. La perte de la carte fait l'objet de la perte du montant de la caution.

**Art. 10 : Responsabilité.** — Chaque adhérent est garant de l'application du présent règlement et doit veiller à l'application des règles de bon fonctionnement.

**Art. 12 : Réunions mensuelles du conseil d'administration.** — Elles sont fixées au 1<sup>er</sup> mercredi de chaque mois, sauf exception. Chaque adhérent a la possibilité d'y assister.

**Art. 15 : Objets personnels.** — Le bureau décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou destruction partielle ou totale de tous objets personnels déposés dans le local du Club.

**Art. 17 : Implication.** — Conformément à l'esprit de Microcam, chaque adhérent s'engage à venir en aide aux autres adhérents et à les soutenir dans leur progression et dans l'utilisation des outils mis à disposition, ainsi qu'à faire connaître et appliquer le présent règlement.

## Carnet d'adresses

### Consultez les ABM en ligne sur

<http://www.augfrance.com/microcam35/>

### Et aussi...

<http://www.dipoler.fr/st/>  
<http://www.paroles.net/>  
<http://www.yatahonga.com/>  
<http://www.ca-illeetvilaine.fr/>  
<http://www.microsoft.com/france/>  
<http://www.chaumussay.com/>  
<http://www.arobase.org/>  
<http://www.macetvideo.com/recettes/html/>  
<http://www.macbidouille.com/>

### Site de partitions

<http://www.abc-tabs.com/>  
<http://www.mxtabs.net/guitartabs.php/>  
<http://www.partoch.com/>  
[http://www.ultimate-guitar.com/tabs/incubus\\_tabs.html/](http://www.ultimate-guitar.com/tabs/incubus_tabs.html/)

### Et encore...

<http://www.bonweb.com/>  
<http://www.fr.zylom.com/>  
<http://abi-station.com/>  
[http://www.gtevenements.com/stages\\_de\\_pilotage\\_c\\_73.html/](http://www.gtevenements.com/stages_de_pilotage_c_73.html/)

les **ABM** N° 111 R  
**SOMMAIRE**

**4 Apple Expo**

*Microcam était là !*



Sur le stand de notre partenaire Microsoft.

**6 Microsoft soutient et favorise l'esprit d'entraide et le partage des connaissances**

Les Groupes d'Utilisateurs sont constitués généralement en associations (regroupement d'utilisateurs autour d'un produit, groupe basé sur un site Internet, association loi 1901 à but non lucratif, passionnés d'une technologie Microsoft...). Microsoft reconnaît la valeur de ces Groupes Utilisateurs et de leurs adhérents et s'engage à les supporter activement dans leurs activités..

**9 Quelques notions de base pour devenir une parfaite secrétaire**



Même si vous avez un traitement texte très évolué, cela ne vous dispense pas de connaître quelques règles qui sont enseignées (ou ont été enseignées) aux secrétaires professionnelles.

**13 En savoir plus...**

Yoann Kempf effectue un stage au sein de Microcam, et il se tient à votre disposition pour des initiations ou vous aider à réaliser vos projets.. Vous êtes également sollicités pour répondre à un sondage pour évaluer vos attentes.

**L**ES fins d'années sont souvent l'occasion de faire des bilans. Ce ne sera pas le cas dans cet ABM. Je voudrais juste retenir quelques événements de la vie du club. Tout d'abord la présence importante de Microcam à Apple Expo avec des animateurs sur les stands Apple et Microsoft avec Yves-Roger Cornil et Eric Aumont, sans oublier Gilles à la guitare !

2005 fut également un excellent cru pour la vidéo avec la Nuit de la Micro et du Zapping dédiée à la création d'un film avec sa fameuse parodie publicitaire qui « assure » !

En outre, je retiendrai aussi un événement remarquable : celui des Open Days Microsoft qui permettent de rencontrer des experts et de se familiariser avec la Communauté Microsoft.

Enfin j'adresse mes remerciements à Paul Lancelot qui a accepté de réaliser ce nouvel ABM dont vous pourrez apprécier le nouveau look.

Merci de répondre au sondage réalisé par Yoann, stagiaire à Microcam, cela l'aidera dans la réalisation de son rapport. Il se tient à votre disposition pour des animations à votre demande.

Les ABM reprennent également des articles sur la suite Office.

Bonnes fêtes de fin d'année et n'oubliez pas qu'en 2006 Microcam fête ses 25 ans !... vos idées sont les bienvenues. Prévenez vos amis pour qu'ils réservent la soirée du vendredi 7 avril !

Jean-François PERCEVAULT.

**15 La vie du club**

Microcam prépare déjà sa prochaine NUIT DE LA MICRO car en 2006 c'est son vingt-cinquième anniversaire ! Nous recherchons des idées, des thèmes pour animer cette soirée qui se déroulera début avril (vendredi 7). Vos témoignages sont attendus et si vous connaissez des anciens adhérents donnez-nous leurs coordonnées pour que nous les invitions.



## Microsoft soutient et favorise l'esprit d'entraide et le partage des connaissances

**Microcam35** et **Microcam06** appartiennent à la communauté **Microsoft**.

Mais qu'est qu'un groupe utilisateur Microsoft ?

Les Groupes d'Utilisateurs sont constitués généralement en associations (regroupement d'utilisateurs autour d'un produit, groupe basé sur un site Internet, association loi 1901 à but non lucratif, passionnés d'une technologie Microsoft...). Microsoft reconnaît la valeur de ces Groupes Utilisateurs et de leurs adhérents et s'engage à les supporter activement dans leurs activités. Leurs animateurs et membres sont connus pour leur passion et compétence sur la meilleure utilisation des produits et technologies Microsoft.

Lors des « open days » 2005 organisés par Microsoft, Yves-Roger Cornil est intervenu sur les groupes constituant la communauté, ainsi que sur les apports des Apple User Group. Voici un extrait de cet intervention.

### Le « marché » des groupes référencés MS-UG.

Au 30 mai 2005, 106 groupes représentant 92.319 membres étaient référencés sur le site des Communautés Microsoft, dont :

● **69 clubs ou associations « Loi 1901 » avec 8.657 adhérents :**

- 19 groupes Students avec 22.901 membres ;
- 7 groupes orientés professionnels avec 20.800 membres ;
- 5 groupes orientés téléphones portables avec 35.385 membres ;

— 6 groupes orientés produits avec 1.613 membres.

Ce sont des associations ayant déposés des statuts, ont des responsables élus et qui font payer, généralement, des cotisations.

● **69 clubs ou associations « Loi 1901 » avec 8.657 adhérents, dont :**

- 13 clubs utilisant Office : Mac, représentant 2.963 adhérents (34%) ;
- 11 clubs sont agréés Apple User Group France (AUG) avec 2.223 adhérents.

**Les activités des clubs s'exercent de façons différentes suivant leurs organisations :**

- Clubs d'Entreprise ;
- Clubs à caractère associatif ou section informatique d'une association ;
- Clubs municipaux ou dépendant du Conseil Général ;

— Clubs hébergés dans une Maison de la Culture ou une Maison des Associations ;

— Locaux loués de façon temporaire...

... conduisant à des cotisations plus ou moins importantes.

**Les services offerts aux adhérents sont de différents ordres :**

- Initiation à la micro-informatique ;
- Initiation et utilisation d'Internet ;
- Initiation, perfectionnement à la bureautique (en particulier Word et Excel) ;
- Initiation, perfectionnement à Windows, Mac OS, Linux ;
- Aide à la rédaction de CV ;
- Dépannages ou recyclages d'ordinateurs ;
- Groupement d'achats ;
- Montage vidéo...  
... avec, généralement un tarif particulier pour la formation.



**Rencontre des AUG européens.** A l'initiative d'Alain Pougeoise, et avec le soutien d'Apple Europe, réunion des Apple User Group (AUG) européens lors d'Apple Expo 2002.

## Ce n'est pas moi qui le dit...

*Les utilisateurs de Macintosh constituent une population intéressante.*

*Ils font preuve tout à la fois d'une fidélité farouche à cette plateforme, d'une infatigable créativité et, souvent, d'un sens artistique qui fait bon ménage avec un professionnalisme rigoureux.*

*Entre leur Mac et eux, c'est une histoire d'amour.*

*A ce titre, ils sont de véritables icônes publicitaires pour Microsoft Corp.*

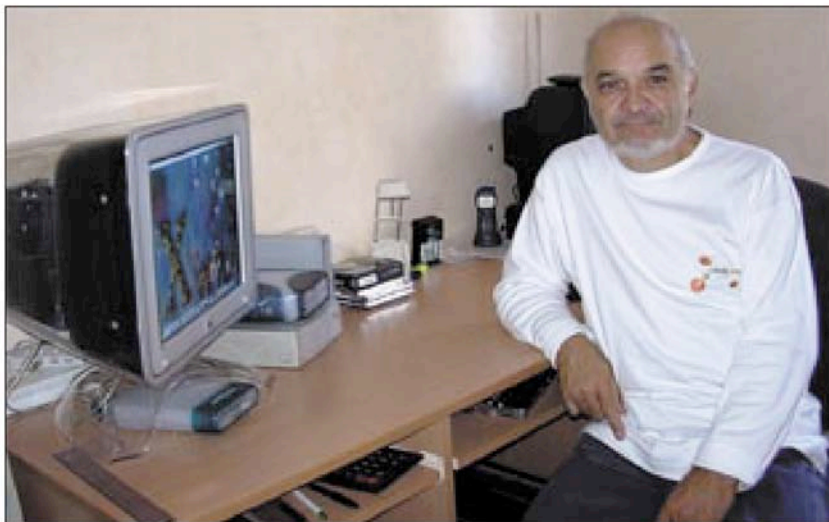
*Macintosh Business Unit (Mac BU) a acquis l'expérience nécessaire pour toucher un tel public.*

*Depuis plus de 20 ans, Microsoft crée des logiciels primés qui permettent d'améliorer la productivité des utilisateurs de Mac.*

*Microsoft® Office 2004 n'est qu'un titre de plus au palmarès.*

## Introduction de Microsoft Office pour Mac

### Visite guidée



*Yves-Roger Cornil principal acteur des relations avec Microsoft.*

Contenu du site créé par Yves Roger Cornil pour la Communauté Microsoft.

Site à destination des groupes d'utilisateurs pour les aider dans les initiations « de base ».

Sujets actuellement couverts :

- Initiations à l'informatique (Mac et PC) ;
- Initiations au traitement de texte (Mac et PC) ;
- Initiation et perfectionnement à Microsoft Word (toutes versions, Mac et PC) ;
- Initiation à Internet (Mac et PC) ;
- Création de son site Internet (Windows) ;
- Initiation à Windows XP.

Supports mis à disposition :

- Sources Microsoft PowerPoint (.ppt) ;
- Chaque présentation dure environ 2 heures ;
- Plus pages en format HTML et PDF ;
- Sources Microsoft Word, plus pages en format HTML et PDF ;
- Petits films, en format QuickTime, utilisables sur Mac et sur PC (après avoir téléchargé QuickTime sur le site d'Apple).



*Karine Kubryk intervient au nom de Microsoft lors de la réunion des Apple User Group européen en septembre 2002.*

Les supports sont orientés débutants ou intermédiaires.

# Apple expo 2005

Eric Aumont et Yves-Roger Cornil animateurs au stand Microsoft.

Toujours au stand Microsoft  
Yves, Mai, Gilles et Jean-François

*La micro c'est du bateau !*  
En arrière plan, Mai,  
notre correspondante Microsoft



Microsoft  
Groupes  
Utilisateurs

Partagez vos connaissances  
avec les groupes d'utilisateurs.

*Attention page en travaux; certains liens sont provisoires*

## Initiation à la micro-informatique.

### Textes.

- L'ordinateur et ses composants - [HTML](#) - [PDF](#)
- Un peu plus sur le matériel - [HTML](#) - [PDF](#)
- Le système d'exploitation - [HTML](#) - [PDF](#)
- La gestion des fichiers - l'affichage - [HTML](#) - [PDF](#)
- Fichiers et dossiers - organisez vos données - [HTML](#) - [PDF](#)
- Copier, déplacer fichiers dossiers - [HTML](#) - [PDF](#)
- Alias et raccourcis (Mac OS et Windows) - [HTML](#) - [PDF](#)
- Options d'ouverture des dossiers sous Windows - [HTML](#) - [PDF](#)
- Travailler avec les applications Windows - [HTML](#) - [PDF](#)
- Travailler avec les applications Mac OS [HTML](#) - [PDF](#)

Pour en savoir plus sur la communauté Microsoft :

<http://www.microsoft.com/France/communautes/>  
et

<http://www.microsoft.com/france/communautes/usergroups/>

Si vous recherchez un groupe de la communauté Microsoft en Bretagne vous trouverez...

### Bretagne

Choisissez la ville la plus proche de chez vous :

GUINGAMP  
LANVENEGEN  
RENNES  
SAINTE MARIE

#### GUINGAMP ( Bretagne )

CLUB MICROTREL	Office XP
Nb adhérents : 100	
ESAIP TECH MS Student CLUB	.NET Framework
Nb adhérents : 100	

#### ANVENEGEN ( Bretagne )

CLUB INFORMATIQUE INTER COMMUNES	Windows 98
Nb adhérents : 32	Office XP

#### RENNES ( Bretagne )

Microcam 35	Office pour Mac
Nb adhérents : 140	Office XP
	Windows XP
	Access

#### SAINTE MARIE ( Bretagne )

SAMARINET	Office XP
Nb adhérents : 100	Office 2000
	Picture Pro
	PictureIt

Apple expo  
 PARIS, FRANCE | 29 - 30 SEPTEMBRE | 2005  
 PROFESSIONAL SOLUTIONS CENTER  
 ESPACE SOLUTIONS PROFESSIONNELLES

# Microcam



Eric en pleine animation sur le stand Microsoft.



Gilles Emeraud ne résiste pas à un petit air de guitare avec GarageBand.

# était là !...



Espace très « pro »  
avec  
Final Cut Pro.





# Quelques notions de base pour devenir une parfaite secrétaire

Cet article se donne pour mission de vous donner quelques bases pour devenir une « parfaite secrétaire ». Même si vous avez un traitement texte très évolué, cela ne vous dispense pas de connaître quelques règles qui sont enseignées (ou ont été enseignées) aux secrétaires professionnelles.

## Blancs et espaces

Par blanc, on entend tout espace non imprimable introduit pour séparer des caractères, des lignes, des paragraphes, etc.

On reconnaît au titre de blanc :

- les espaces placés entre les mots (séçables et insécables) ;
- l'espace introduit au début d'un alinéa. Ne jamais se servir de la barre d'espace mais déterminer un retrait ;
- l'interligne qui sépare deux lignes consécutives, dont la valeur est en principe supérieure (environ 1 point) au corps de la lettre. Un interlignage excessif peut rendre le texte difficilement lisible ;
- l'espace entre deux paragraphes consécutifs ;
- les autres blancs, tels ceux entourant une illustration, etc.

## Espaces conseillées autour de quelques signes de ponctuation (voir tableau ci-contre)

Séçable : coupure possible ; insécable : qui ne peut être coupé.

N.B. - Le mot espace en typographie est féminin.

## La césure (ou coupure des mots)

La césure se fait entre deux syllabes par l'introduction d'un trait d'union. Il est d'usage de ne pas accepter dans un texte plus de trois coupures consécutives en fin de ligne.

Les césures ralentissent la lecture d'un texte. Eviter les coupures qui pourrait prêter à confusion.

## La veuve et l'orpheline

Lors de la coupure d'un paragraphe entre deux pages ou deux colonnes, laisser au moins deux lignes de chaque côté. Par conséquent un paragraphe de trois lignes ne doit pas être coupé.

Une ligne en fin de page ou de colonne s'appelle une **veuve** ; une ligne en haut de page ou de colonne est une **orpheline**.

Eviter d'avoir un seul mot coupé en fin de paragraphe.

<u>Avant</u>	<u>Signe de ponctuation</u>	<u>Après</u>
aucun	, virgule Pas de virgule devant une parenthèse ou un crochet et qui ne sont jamais suivis par une majuscule sauf si nom propre.	séçable
aucun	. point Le mot qui suit commence par une majuscule.	séçable
insécable	; point-virgule Pas de majuscule après, sauf s'il s'agit d'un nom propre.	séçable
insécable	: deux points Ne sont pas suivis d'une majuscule, sauf derrière remarque ou nota.	séçable
aucun	... points de suspension les points ne sont pas espacés et collés au mot qui les précède.	séçable
insécable	? ! points d'interrogation et d'exclamation Le mot qui suit commence par une majuscule.	séçable
séçable	() [] parenthèses et crochets collés au texte intéressé. Une parenthèse fermante n'est jamais précédée de virgule, point ou point-virgule.	séçable
séçable insécable	« » guillemets français « » et anglais " " ouvrants fermants	insécable séçable
séçable	— tiret utilisé comme incidente dans le texte.	séçable
insécable	% pourcentage	séçable
aucun	' apostrophe - trait d'union / barre de fraction	aucun

## Les abréviations

Par suppression, toujours devant une voyelle, qui est remplacée par un point, sauf dans les unités de mesure.

Par suppression de certaines lettres (Cie, Sté, cf.)

Pour ce qui suit c'est « mission impossible », des (mauvaises) habitudes ayant été prises par certains organismes (votre banque par exemple). *Vox populi, vox Dei* ?

<b>M.</b>	Monsieur	<b>km</b>	kilomètre
<b>MM.</b>	Messieurs	<b>m</b>	mètre
<b>Mme</b>	Madame	<b>mm</b>	millimètre
<b>Mmes</b>	Mesdames	<b>cm</b>	centimètre
<b>Mlle</b>	Mademoiselle	<b>m/s</b>	mètre par seconde
<b>Milles</b>	Mesdemoiselles	<b>m<sup>2</sup></b>	mètre carré
<b>M<sup>e</sup> M<sup>es</sup></b>	Maître(s)	<b>km<sup>2</sup></b>	kilomètre carré
<b>Mr</b>	abrég. de Mister	<b>m<sup>3</sup></b>	mètre cube
<b>Mgr</b>	Monseigneur		
<b>bd</b>	boulevard	<b>ha</b>	hectare
<b>av.</b>	avenue	<b>a</b>	are
<b>fg</b>	faubourg		
<b>arr.</b>	arrondissement	<b>l</b>	litre
<b>St-</b>	Saint (lieu)	<b>hl</b>	hectolitre
		<b>cl</b>	centilitre
<b>N</b>	Nord	<b>dl</b>	décilitre
<b>E</b>	Est		
<b>S</b>	Sud	<b>kg</b>	kilogramme
<b>O</b>	Ouest	<b>g</b>	gramme
<b>N-O</b>	Nord-Ouest	<b>t</b>	tonne
		<b>q</b>	quintal
<b>1<sup>er</sup></b>	premier	<b>j</b>	jour
<b>2<sup>e</sup></b>	deuxième	<b>h</b>	heure
<b>1<sup>o</sup></b>	primo	<b>min</b>	minute ' angle
<b>2<sup>o</sup></b>	secondo	<b>s</b>	seconde " angle
<b>Cie</b>	compagnie	<b>°</b>	degré angle
<b>Sté</b>	société		
<b>SIGLES</b>		<b>G</b>	giga
capitales sans point		<b>M</b>	méga
EDF		<b>K</b>	kilo
URSAFF		<b>Ko</b>	kilo-octet
ENA		<b>A</b>	ampère (1)
Possibilité, avec lettre cap. initiale		<b>W</b>	watt
Afnor		<b>kW</b>	kilowatt
Unesco		<b>kW/h</b>	kilowatt par heure
		<b>Hz</b>	hertz
<b>DIVERS</b>		<b>F</b>	franc
<b>ex.</b>	exemple	<b>€</b>	euro
<b>fig.</b>	figure	<b>\$</b>	dollar
<b>c.-à-d.</b>	c'est à dire	<b>£</b>	livre sterling
<b>N.B.</b>	<i>nota bene</i>		
<b>etc.</b>	<i>et ceetera</i>		
			1. Capitale quand la mesure se rapporte à un nom propre.

## La justification

La justification est la longueur des lignes d'un texte. Un texte justifié occupe la totalité de cette longueur par le jeu variable des espaces-mot.

Une justification trop étroite coupe le rythme de la lecture ; une justification trop longue rend le suivi des lignes difficile et qui paraissent interminables.

Une bonne longueur de ligne comprend entre 50 et 70 signes.

Calcul d'un justification idéale en cm :

Corps x 3 x 4,2 (4,2 étant la valeur d'un pica)

## L'alignement du texte

Un paragraphe peut être :

### Cadré à gauche

dit en *drapeau à gauche* ou *au fer à gauche*.

Le texte aligné à gauche est lisible.

### Centré

dit en *centrage*

A utiliser de préférence pour les titres ou légendes

### Cadré à droite

dit en *drapeau à droite* ou *au fer à droite*

Est utilisé principalement pour les signatures.

**Justifié** : les lignes sont de même longueur, sauf pour la dernière ligne si elle est creuse.

## Le paragraphe

Un paragraphe est composé d'une ou plusieurs phrases. La lecture est favorisée par des paragraphes courts. Il est généré par *retour-chariot*. (*Cap.-retour* forcent un changement de ligne sans alinéa).

## Les retraits et renforcements

Les retraits s'appliquent à la première ligne d'un paragraphe et aux autres lignes.

Les renforcements provoquent un décalage de la composition par rapport à la justification.

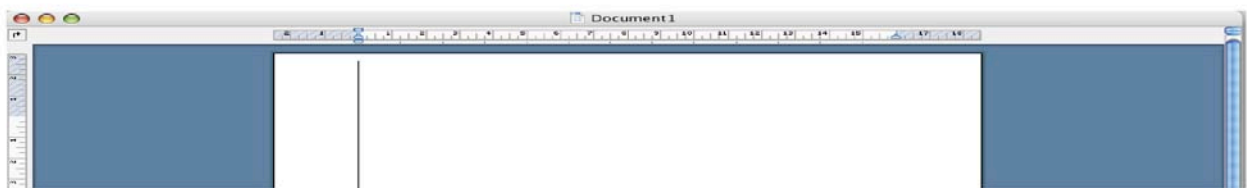
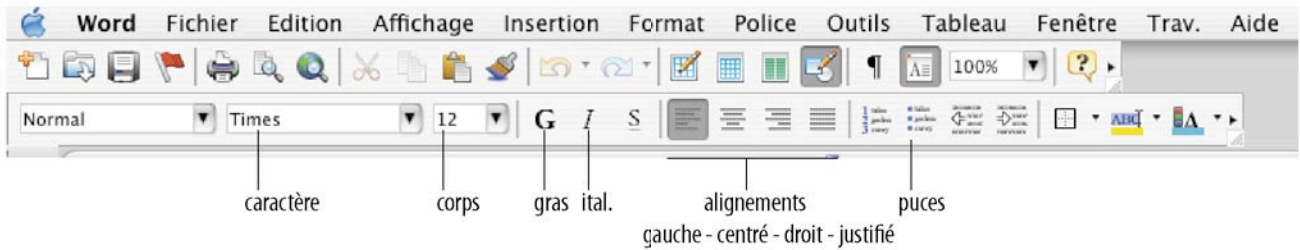
Retrait **positif** et renforcement :

Composition dite en **alinéa** de 5 mm et avec un **renforcement gauche** de 20 mm du paragraphe.

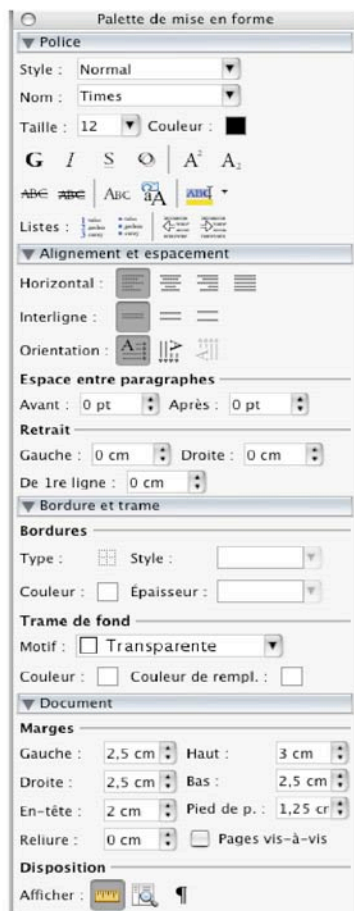
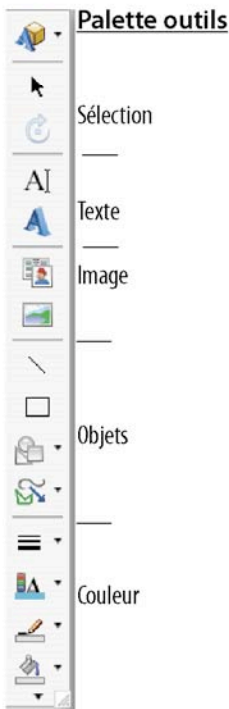
Retrait **négatif** et renforcements :

Composition dite en **sommaire** de 5 mm et avec **renforcements gauche** et **droit** de 10 mm du paragraphe.

## Petit survol de Word v.X



- curseur justification
- curseur marge



### Palettes mise en forme

Définition de caractère  
listes

Couleur

Paragraphe  
alignements  
retraits

Image

Habillage  
illustration

Cadre

Image

Paramètres  
fenêtre de saisie



Suite page

## Les titres

On distinguera **titre principal**, **surtitre** ou **sous-titre**, **intertitres**.

Le **titre** doit être concis, clair, simple, concret.

Pas de ponctuation en bout de ligne, sauf cas particuliers si plusieurs lignes.

Ne pas couper les mots, procéder à un retour-ligne logique si plusieurs lignes.

Un titre appartient au texte qui le suit.

Le **titre principal** sera composé en gros caractères. L'emploi de majuscules ne devra pas être utilisé sur plus de deux lignes.

Les **surtitres** ou **sous-titres** seront en caractères plus faibles (en maigre si le titre est en gras).

Les **intertitres** trouvent leur utilité dans le corps du texte. Un inter en bas de page ou de colonne doit être suivi d'au moins deux lignes.

## La lettrine

**U**NE lettrine est la première lettre d'un paragraphe que l'on traite différemment pour bien marquer le début d'un texte.

## Les énumérations

1. Les énumérations sont en retrait négatif (sommaire) et commencent par un chiffre ;

● Les énumérations sont en retrait négatif (sommaire) et commencent par une puce ;

— les énumérations sont en retrait négatif (sommaire) et commencent par un tiret.

## Les illustrations

L'illustration doit être placée au plus près du texte auquel elle correspond.



Une illustration est dite habillée quand elle est entourée entièrement ou en partie par le texte. Une illustration est dite habillée quand elle est entourée entièrement ou en partie par le texte. Une illustration est dite habillée quand elle est entourée entièrement ou en partie par le texte. Une illustration est dite habillée quand elle est entourée entièrement ou en partie par le texte.

Une illustration est dite habillée quand elle est entourée entièrement ou en partie par le texte. Une illustration est dite habillée quand elle est entourée entièrement ou en partie par le texte. Une illustration est dite habillée quand elle est entourée entièrement ou en partie par le texte.

Une illustration est dite habillée quand elle est entourée entièrement ou en partie par le texte. Une illustration est dite habillée quand elle est entourée entièrement ou en partie par le texte.

Une illustration est dite habillée quand elle est entourée entièrement ou en partie par le texte. Une illustration est dite habillée quand elle est entourée entièrement ou en partie par le texte.

Une illustration est dite habillée quand elle est entourée entièrement ou en partie par le texte. Une illustration est dite habillée quand elle est entourée entièrement ou en partie par le texte.

Une illustration est dite habillée quand elle est entourée entièrement ou en partie par le texte. Une illustration est dite habillée quand elle est entourée entièrement ou en partie par le texte.

## Les signatures

Signature simple : en appui à droite avec renforcement à droite de la valeur de l'alinéa en cours :

**Louis DURAND.**

Signature avec qualités : en centrage avec renforcement calculé à gauche :

*Le secrétaire,*  
**Louis DURAND.**

## Encore quelques conseils...

... Une méthode consiste à saisir le texte « au kilomètre », c'est-à-dire totalement en caractère standard sans se soucier de la présentation finale. On procédera toutefois à l'introduire des retours-ligne.

Pensez aux éléments qui ne peuvent être dissociés par césure éventuelle et l'utilisation d'espaces insécables avec discernement fera que vous n'aurez pas de mauvaises surprises, lors de la présentation finale, dans les fins de ligne.

Quelques exemples ( *\_ espace insécable* ) : 17\_h\_30, 17\_heures, 15\_novembre 2005, 15\_240\_€, général de\_Gaulle, Du\_Guesclin, Louis\_XIV...

Une bonne démarche peut être, aussi, de profiter de la correction orthographique automatique.

Cette composition brute vous permettra également d'apprécier le volume de votre texte, éventuellement en le changeant de corps et ou de justification pour voir.

Vous pourrez alors consacrer toute votre attention à la mise en forme de votre création par sélections successives.



Bonjour,

Je m'appelle Yoann KEMPF  
et j'effectue un stage  
dans l'association MICROCAM

## Yoann vous attend

du lundi au vendredi  
au local

Je suis en licence professionnelle USETIC (Usage des techniques de l'information et de la communication), cela concerne toutes les nouvelles technologies. J'ai comme mission d'animer certaines initiations comme celles-ci : montage vidéo, photo, internet, bureautique... Cela dépend aussi de votre demande.

Je participerai également à différents projets en vue de la Nuit de la Micro du 7 avril 2006.

Alors, n'hésitez pas à venir me voir pour me demander des initiations ou me poser des questions, je vous répondrai dans la mesure de mes possibilités.

Vous trouverez ci-contre mon calendrier de présence au local de l'association et, ci-dessous un sondage pour mieux appréhender les besoins.

Déc.	— du 5 au 9 — du 19 au 23
Janv.	— du 2 au 6 — du 30 au 3 fév.
Fév.	— du 20 au 25 — du 27 au 3 mars
Mars	— du 6 au 10
Avril	— du 3 au 7 — du 24 au 28
Mai	— du 9 au 12

### ***Vous avez la parole !***

#### Centres d'intérêt

- Bureautique
- Retouche d'images, photos...
- Création de site Web
- Musique (création, montage...)

- Montage vidéo
- Internet (navigation)
- Création d'animation

Autres \_\_\_\_\_

#### Fréquentation de Microcam

- Une fois par jour
- Une fois tous les deux jours
- Une fois par semaine
- Une fois par quinzaine

- Une fois par mois
- Moins souvent

Autre \_\_\_\_\_

Horaire de fréquentation \_\_\_\_\_

#### **Avez-vous demandé l'aide d'un animateur au cours des 6 derniers mois ?**

(SI OUI, sur quel thème ? Avez-vous eu les réponses espérées ?)

---

---

#### **Initiation à laquelle vous voudriez assister**

---

---

TSVP

---

**Avez-vous un projet en vue de la Nuit de la Micro 2006 ?**

---

---

**Désirez-vous une aide afin de le réaliser ?**

---

---

**Quelles sont vos attentes par rapport à Microcam ?**

---

---

**Votre degré de satisfaction :**

Très satisfait       Assez ...       Peu...       Pas du tout

Pourquoi ? (en cas d'insatisfaction)

---

---

**Vos suggestions ou remarques :**

---

---

---

---

**Questionnaire à retourner** — au local Microcam ;  
— ou à Microcam CA, CS64017, 19, rue du Pré-Perché, 35000 Rennes ;  
— ou par e-mail [microcam@wanadoo.fr](mailto:microcam@wanadoo.fr)

**Merci pour votre contribution**

---

Sondage réalisé par Yoann KEMPF, stagiaire à Microcam - e-mail : [yoann.kempf@wanadoo.fr](mailto:yoann.kempf@wanadoo.fr)

### Equipement

Microcam renforce la capacité de stockage pour permettre aux adhérents de faire du montage vidéo. Un disque dur de 500 Go est dédié aux adhérents sur le serveur. Merci à Gilles pour l'installation de ce nouvel équipement sur « rack ».

\*

Les deux PC ont été relookés par Eric. Merci aux utilisateurs de ne pas apporter de virus et de limiter la consultation au sites reconnus sans virus.

\*

La série des logiciels VTC d'autoformation (Photoshop, Illustrator, In Design, FCP...) est accessible à partir du serveur (espace adhérent).

### Stagiaire

Microcam accueille Yoann Kempf pour un stage de 12 semaines. Yoann est à votre disposition pour répondre à vos questions ou vous aider à réaliser un projet.

Merci de lui réserver le meilleur accueil.

Merci également de répondre au sondage qu'il réalise dans le cadre de ses études.

### Galette des Rois

Microcam vous invite (avec un peu de retard) au partage de la galette des Rois, le mercredi 18 janvier, à 18 heures, au local.

### Les ABM

Nouveau look pour *les ABM* avec la participation de Paul Lancelot.

Vous aussi, participez en adressant vos suggestions et articles à Microcam pour améliorer le fond et la forme de notre petite revue.

Vendredi 7 avril 2006

## Nuit de la Micro et du Zapping

### Les 25 ans de Microcam

Comme chaque année, Microcam organise le vendredi 7 avril 2006 la **Nuit de la Micro et du Zapping** pour ses 25 ans.

Toutes les idées sont les bienvenues pour faire la fête. Merci de contacter les membres du bureau pour vous inscrire et présenter vos réalisations afin de donner des idées aux autres adhérents.

### C'est pour QUI ?

La Nuit de la Micro et du Zapping est une occasion unique d'échanger autour de la micro. Cette soirée exceptionnelle est ouverte à tous. Microcam est heureux de recevoir les adhérents, mais aussi les personnes qui souhaitent découvrir des applications nouvelles grand public ou tout simplement qui veulent passer une bonne soirée.

### C'est POURQUOI faire ?

Au cours de cette courte « nuit » Microcam vous fera découvrir la simplicité d'utilisation de logiciels pour traiter l'image, le son, la vidéo, et créer un DVD pour lecteur de salon. Rien de plus simple avec la suite iLife (iPhoto, iMovie, iTunes, iDVD) et Garageband.

Epatez votre famille et vos amis en leur offrant un DVD de vos anciens films VHS et de vos photos reprises en diaporama. Et si le cœur vous en dit, illustrez le tout avec une étiquette et une jaquette personnalisée.

### C'est QUOI ?

Le principe du zapping est de montrer de courtes séquences. L'objet est de montrer des exemples de réalisations afin de donner des idées aux autres.

Chacun est donc invité à montrer ce qu'il a réalisé, en particulier avec l'aide de Microcam.

La Nuit de la Micro et du Zapping, c'est aussi l'occasion de rencontrer d'autres personnes et d'échanger en direct autour de sujets communs. C'est pourquoi de nombreuses pauses sont prévues pour que chacun puisse s'exprimer et profiter du buffet (gratuit).

La Nuit de la Micro c'est enfin une opportunité de se convaincre que « c'est possible », même si la micro n'est pas « mon truc ».

### COMMENT participer à la préparation ?

Il suffit de contacter un membre du bureau. Une rencontre spéciale Nuit de la Micro sera organisée.

La participation peut revêtir plusieurs formes: aide à l'installation (et désinstallation) du matériel, accueil, buffet, reportage photographique ou vidéo-numérique, présentation d'un exemple de réalisation, expression d'idées ; préparation des invitations, distribution des invitations, idées sur des séquences « distractions » ....

# MICROCAM

*Un club sérieux  
qui ne se prend pas au sérieux*

**Assistez aux  
“ Midi 2 ”**

tous les mardis et jeudis, de 12 h 15 à 14 heures

**et aux**

**“ 1 mardi sûrs d’eux ”**

un mardi sur deux (voir dates au local)

Les animations à thème sont annoncées par e-mail

Sans demande le thème reste libre



Apple Computer



CA ILLE-ET-VILAINE  
BANQUE ET ASSURANCES

PACIFICA  
ASSURANCES DOMMAGES

CONTACT • INFORMATION

Microcam • Tél : 02 99 03 34 58 • email : [microcam@wanadoo.fr](mailto:microcam@wanadoo.fr)  
[www.augfrance.com/microcam35](http://www.augfrance.com/microcam35)