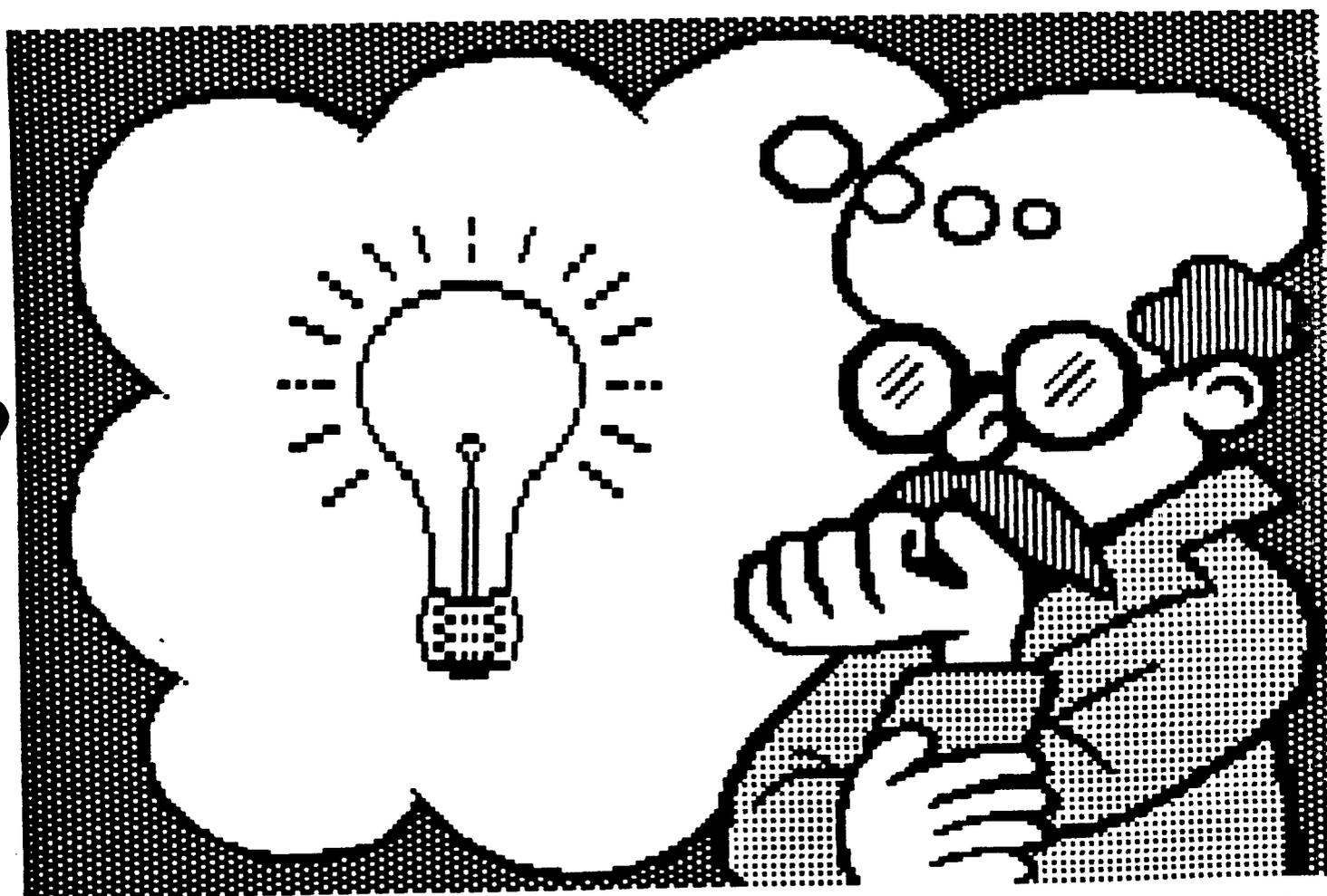


A LA DECOUVERTE DES LOGICIELS
PROFESSIONNELS...

A LES AVENTURIERS DU BOUT DU MONDE

LA REVUE DU MICROCAM



MARS/AVRIL. N° 20

numero
double

EDITO

Devant la demande de lecteurs des Aventuriers du Bout du Monde, MICROCAM a décidé de publier un numéro spécialement consacré aux logiciels de bureautique avec orientation compatible PC.

Ainsi sont rassemblés sous ce même numéro l'ensemble des articles dont certains ont déjà publiés sur ce thème. Exceptionnellement, il s'agit donc d'une aventure particulière dans le monde professionnel appréhendé au travers de la présentation simple et schématique des principaux types de logiciels. Les articles font très souvent référence aux compatibles IBM-PC mais s'appliquent à tous les types de matériels à quelques nuances près. Nous vous entraînons donc dans les généralités des tableurs, des traitements de textes, des bases de données, du système d'exploitation, des graphiques. Ce numéro est principalement dédié à tous ceux qui ont suivi l'animation assurée par MICROCAM ou la formation MICRO de l'entreprise à laquelle MICROCAM a largement contribué.

MICROCAM a en effet élaboré en marge de ses activités des modules "EXPRESS" permettant aux débutants de se familiariser rapidement aux compatibles PC et à leur utilisation avec notamment comme support FRAMEWORK II, MULTIPLAN, OPEN-ACCESS et MS/DOS. Ces modules sont réalisés par séances de 2H sur chacun des thèmes suivants:

- Présentation du MICROCAM
- Le matériel (PC, APPLE)
- Le système d'exploitation (MS/DOS, DOS-3.3)
- Le traitement de texte
- Le tableur
- le gestionnaire de fichier et les bases de données
- Les intégrés.

C'est donc un aperçu de ces modules que nous propose ce numéro en commençant par un rappel succinct des notions de base pour les nouveaux adhérents.

J.P.PERVEAULT

LES AVENTURIERS DU BOUT DU MONDE

(c) Copyright LES AVENTURIERS DU BOUT DU MONDE,
RENNES 1987

Dépot légal: 641
ISSN 0295-9380

MICROCAM - CREDIT AGRICOLE D'ILLE-ET-VILAINE
19, Rue du Pré Perché
Cedex 2025X - 35040 RENNES

Directeur de la publication : Yves Roger CORNIL

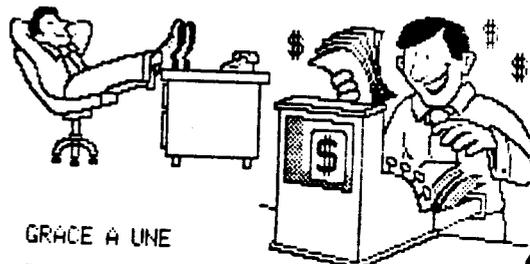
Rédacteur en chef : David CORNIL

Ont collaboré à ce numéro :

Yves Roger CORNIL, Jean-François PERCEVAULT
Ainsi que des extraits de "MICROBASE rampe de lancement pour Micro ordinateur" et des "Modules EXPRESS" avec l'aimable autorisation de l'auteur J.P.PERVEAULT.

Toute reproduction doit être soumise à notre autorisation préalable.

GAGNEZ DU TEMPS ET DE L'ARGENT ...



GRACE A UNE
BONNE ORGANISATION
MICRO...

GA
MICROCAM
RENNES

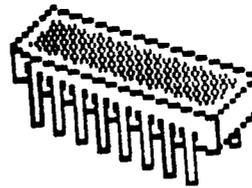
Ce numéro a été composé sur PC-ERICSSON, OLIVETTI M24, APPLE 2E et 2GS avec les logiciels FRAMEWORK II, OPEN ACCESS, APPLEWRITER IIE, PRINT SHOP, NEWS ROOM, BLAZING PADDLE, BEAGLE SCREEN et imprimé sur IMAGE WRITER II et NEC P7.
(Tous ces noms sont des marques déposées).

VOUS AVEZ-DIT MICRO ?

Les compatibles PC comme les autres micro-ordinateurs se composent de plusieurs éléments.

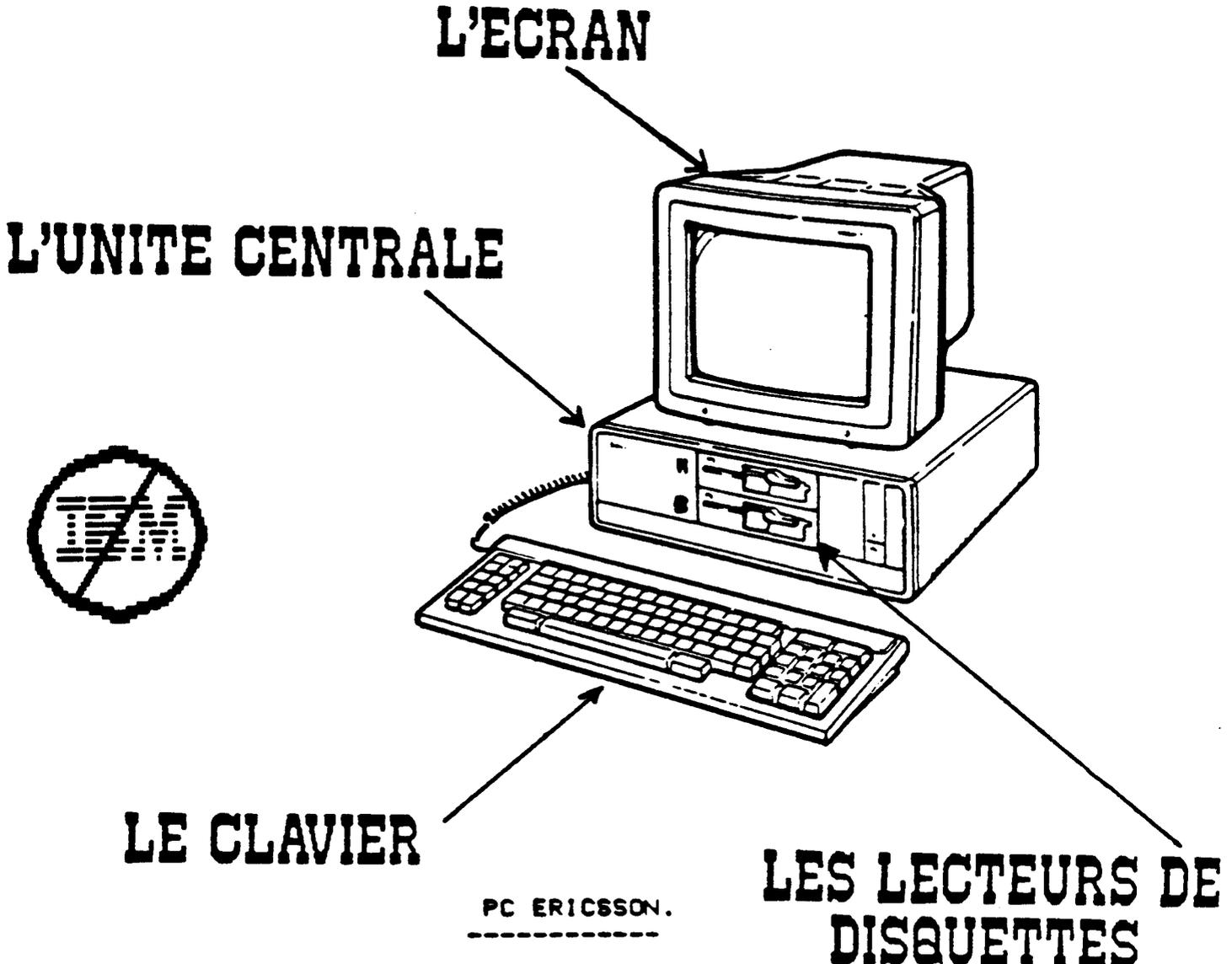
L'unité centrale est l'usine de traitement des informations; composée essentiellement d'un microprocesseur, de mémoires soit modifiables, soit accessibles uniquement en lecture, et d'organes permettant la liaison avec l'extérieur appelés ports de sortie ou "slots".

L'écran ou moniteur vidéo, permet la visualisation des informations et constitue le premier périphérique de sortie. Les caractéristiques de l'écran sont liées à sa définition exprimée en nombre de lignes et de colonnes pour le texte, et en nombre de points (pixels) pour le graphique. En général on rencontre des écrans de 24 lignes et 80 colonnes.



Le clavier est l'élément fondamental pour l'utilisateur puisqu'il constitue la table de pilotage de l'ordinateur. Outre les lettres de l'alphabet les chiffres et les symboles classiques (ponctuation, opérateurs numériques...), un clavier PC comporte des touches particulières correspondant à des possibilités supplémentaires (ALT, CTRL, DEL ...), ainsi que des touches fonction (F1, F2, F3...) et des touches de déplacement du curseur (--), <--, ...).

L'orientation est de compléter le clavier traditionnel par la célèbre souris qui permet de choisir les options proposées à l'écran directement avec une flèche dont le déplacement s'effectue grâce au mouvement du boîtier de la souris.



Les éléments de stockage sont composés de lecteurs de disquettes dont la capacité est relativement limitée, de disques durs à grande capacité (10,20,40MO voir plus), et maintenant de cartouches. Ces périphériques d'entrée/sortie permettent de stocker et de restituer l'information de l'utilisateur. Ce sont eux également qui assurent l'accès aux logiciels. Pour faciliter l'utilisation de ces mémoires de masses et améliorer le confort de l'utilisateur dans le repérage des informations et des fichiers, un programme spécial appelé système d'exploitation disque (SED ou DOS pour Disc Operating System) est livré avec la machine. Sur PC il s'agit du célèbre MS/DOS. L'APPLE utilise le DOS 3.3, le PRO-DOS et accède au CPM avec la carte Z80.

Les éléments qui gravitent autour de l'unité centrale portent le nom de périphériques. On distingue ceux qui permettent d'introduire de l'information (périphérique d'entrée) et ceux qui restituent les données (périphériques de sortie). Certains périphériques assurent les deux fonctions, c'est le cas notamment des lecteurs de disquettes.

JF.PERCEVAULT



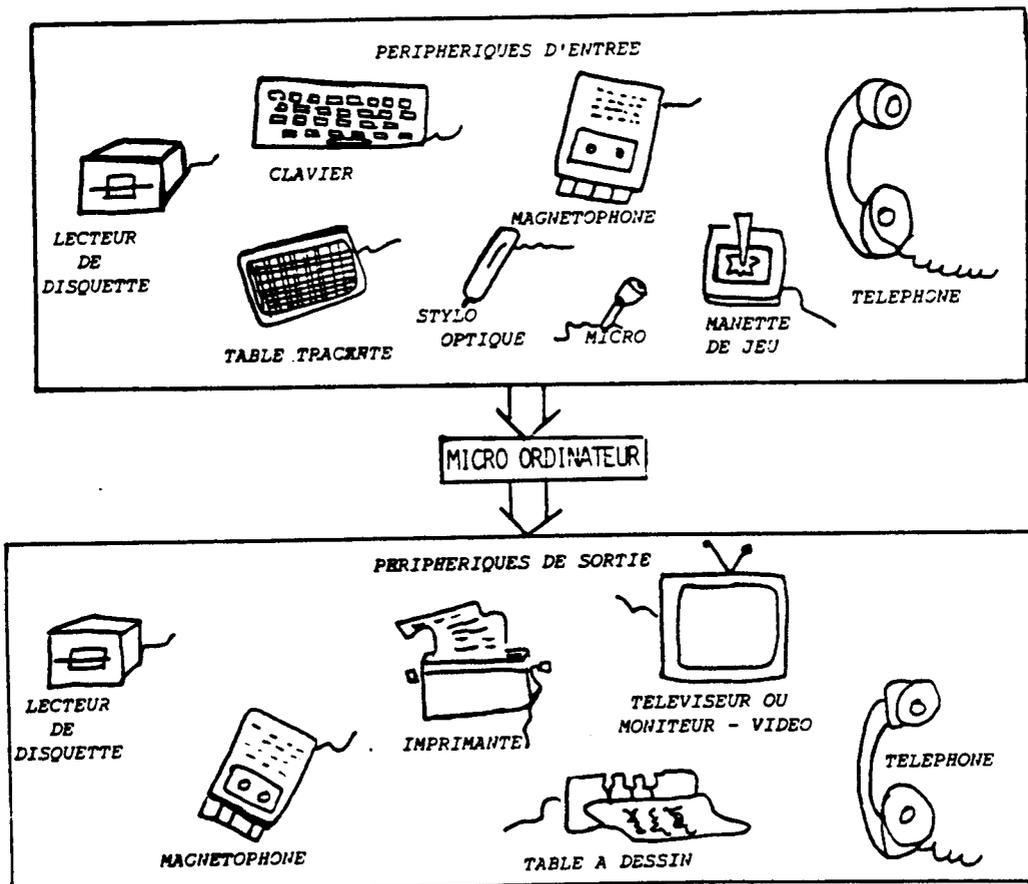
NOUVELLES DU CLUB: MICROCAM adhérent de A.B.Club

A.B.Club est une émanation du département Shareware d'A.B Soft International et compte à ce jour 2500 adhérents dont MICROCAM.

Le club utilise le mouvement "SHAREWARE", très développé aux Etats Unis, qui consiste en l'accès à tarif réduit de logiciels. De nombreux auteurs de programmes préfèrent mettre le fruit de leur travail dans le domaine public, et donc d'en autoriser la duplication, plutôt que de rentrer dans le circuit de distribution commercial traditionnel.

A.B.Club diffuse un bulletin de liaison et propose des promotions spéciales sur du matériel et des logiciels. Chaque disquette Club coûte 250F T.T.C aux membres d'A.B.Club.

MICROCAM a acheté la première disquette mais depuis, 14 autres disquettes sont sorties et le trésorier risque fort d'être sollicité par les amis du PC-ERICSSON!...En effet ce type de diffusion à prix accessible correspond à la volonté du MICROCAM de ne pas sur-investir dans cette gamme de matériel, mais de pouvoir montrer les possibilités offertes et les différences qui peuvent exister avec notre parc matériel de base: POM POM POM!



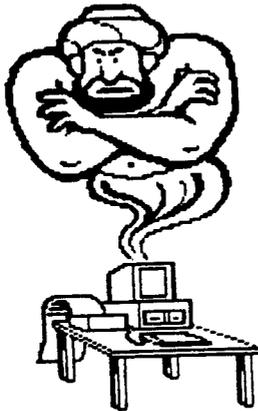
HISTOIRE D.O.S

Le système d'exploitation est un programme qui permet à l'utilisateur de converser avec l'ordinateur. Dans un système qui utilise des disques, on l'appelle le SYSTEME D'EXPLOITATION DISQUE (SED) ou DOS (prononcez "dosse" pour être dans le coup) pour Disc Operating System.

Pour les compatibles IBM le dos utilisé s'appelle MS/DOS c'est à dire le DOS de MICROSOFT.

Le DOS a pour but de faciliter la tâche de l'utilisateur en lui proposant des fonctions simples.

J'AI MIS UN
D.O.S DANS
MON MICRO...
C'EST
GENIAL.



MS/DOS

ROLE DU DOS:

-recherche des informations sur disque sans avoir à connaître l'implantation logique des fichiers. Le simple rappel du nom suffit au DOS pour retrouver l'information. Cette fonction de lecture du catalogue est essentielle pour l'utilisateur.

-réalisation d'opérations simples:

- formatage de disquette,
- copie de fichiers,
- effacement de fichiers,
- changement de nom,
- consultation du contenu du disque ou

de la disquette,

-etc...

-fournir à l'ordinateur des informations indispensables à son fonctionnement, et notamment pour la communication entre les différents périphériques.

-effectuer le traitement des erreurs de toute nature et fournir un message à l'utilisateur en cas de mauvaise manipulation.

Les fichiers manipulés par les utilisateurs ont un nom spécifique qui les individualise; le nom doit respecter les conditions suivantes:

-un nom est composé de 8 caractères maximum,

-un nom peut comporter une "extension" de 3 caractères qui est séparée du nom par un point ".".

Pour l'utilisateur le DOS se présente comme une série de commandes qui respectent une certaine structure.

Les principaux ordres sont:

-DIR pour connaître le contenu d'un disque,

-COPY pour recopier un fichier (sauvegarde des fichiers inférieurs à 360 000 caractères)

-BACKUP et RESTORE pour sauvegarder des gros fichiers

-DEL pour effacer un fichier

-FORMAT pour formater une disquette

La structure générale d'un ordre est la suivante:

C> ORDRE
NO DISQUE:/REPERTOIRE/FICHER

exemples

COPY C:/FRAME/TEXTE.FW2 A:

DIR C:/FRAME/TEXTE.*

Les JOKERS:

Le symbole "*" permet de remplacer un ensemble de caractères lors de la recherche d'un fichier ou d'un groupe de fichiers; le "?" remplace une seule lettre.

exemple: DIR *.FW2 permet de retrouver tous les fichiers dont l'extension est ".FW2"

DIR TEXT???.FW2 repère les fichiers dont le nom est composé de 6 lettres, qui ont comme début TEXT et pour extension .FW2

(Extrait du document MICROCAM: "rampe de lancement N°9 premiers pas en compatible IBM-PC")

MS/DOS!
MS/DOS!



IL COMMENCE
PAR ME TAPER
SUR LE SYSTEME
LE GENIE DU
MICRO !!!

LOGICIELS

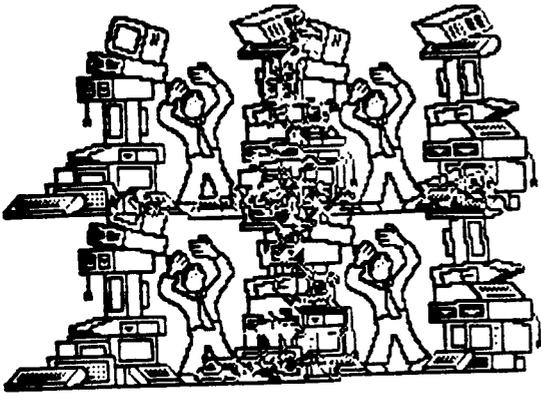
PC, CLONES, IBM et Cie

La progression de la vente des Micros dits professionnels (prix supérieur à 10 000F environ) a été spectaculaire en France:

+ 60% en 1985

+ 35% en 1986 (selon Intelligent Electronic) pour atteindre 310.000 unités en 1986 contre 230.000 en 1985.

Le standard PC domine donc largement le marché avec 90% des ventes. Cependant, le père des compatibles a perdu 4% de part de marché au profit des "CLONES" asiatiques.



Les positions sont les suivantes:

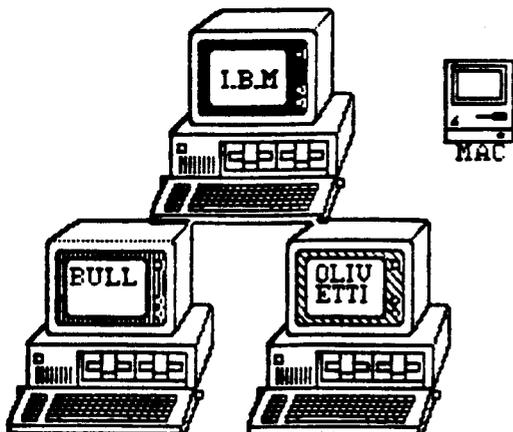
N°1 I.B.M 20% (-4%)

N°2 BULL 11% (+1%)

N°3 OLIVETTI 10% (+3%)

N°4 MACINTOSH 9% le seul non-compatible à figurer dans les premiers.

Ainsi le marché du PC domine largement le monde professionnel; néanmoins l'apparition du nouveau processeur (80386), les faiblesses du MS/DOS et la nécessité d'un système d'exploitation multi-tâches et multi-utilisateurs du type UNIX promettent une évolution intéressante de la Micro d'autant plus que le dernier SIOCB n'offrait guère de nouveautés.



Les logiciels professionnels peuvent grossièrement être classés en 2 grandes catégories:

-les logiciels spécialisés qui répondent à un besoin spécifique bien défini (paie, comptabilité, facturation, gestion de stocks, etc...)

-les logiciels horizontaux dont la mission est générale et non pré-définie. Dans cette gamme on trouve principalement les logiciels de bureautique à savoir:

-traitement de texte

-tableur

-base de données

-éditeur graphique.

Les logiciels de bureau peuvent également se classer en 2 catégories:

-les dédiés, qui n'assurent qu'une seule fonction (MULTIPLAN, APPLEWRITE, GRIBOUILLE, TEXTOR...)

-les intégrés comprenant plusieurs fonctions sans avoir à changer de logiciels (FRAMEWORK, OPEN ACCESS, APPLEWORKS...)

Une nouvelle génération pointe, il s'agit des "intégrables" dont l'utilisation nécessite de changer de logiciel pour changer de fonction, mais dont les informations sont directement utilisables/les autres logiciels.

Encore faut-il ne pas aller trop loin dans ce genre de classification compte tenu des évolutions rapides et du développement de la communication. En outre tout découpage est arbitraire, en effet qu'elle liaison y a-t-il entre un logiciel spécifique à un métier particulier et un logiciel de comptabilité généralisable ? qu'elle distance sépare un JAVELIN qui permet la gestion d'informations et le graphique et un intégré ? qu'elle lien entre FRAMEWORK II qui procède au "tout en ligne" et OPEN ACCESS qui fonctionne par modules ?

Alors ne nous fâchons pas et rentrons dans le monde bureautique.

MICROCAM dispose de logiciels de la société MICROSOFT pour compatible PC:

-Scénario de démonstration pour WORD 3.00

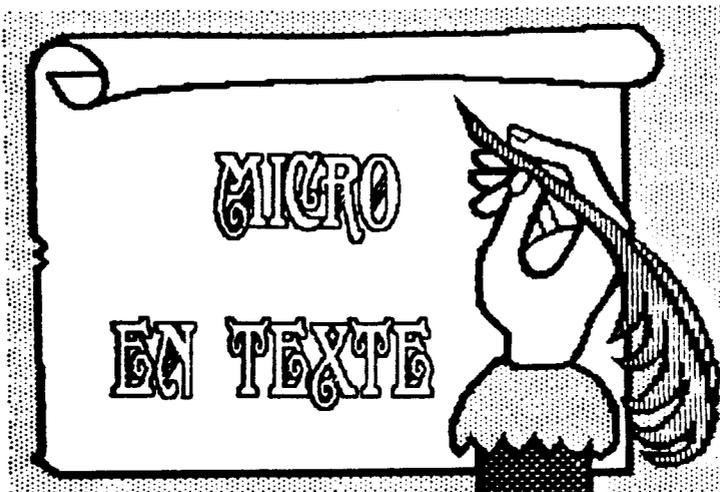
-Scénario de démonstration MULTIPLAN 2.00

-La macro-programmation MULTIPLAN 2.00 et surtout

-Didacticiel MICROSOFT RBASE pour les ordinateurs personnels IBM et compatibles (Base de données).

-Quick basic version démo compilateur MICROSOFT

MICROCAM est bien sûr en possession de MULTIPLAN (une version pour APPLE et une version pour PC) le tableur qu'il n'est plus besoin de présenter.



Un **TRAITEMENT DE TEXTE** a pour objet l'aide à la rédaction d'un texte que ce soit une lettre, un rapport, un article, un livre ou une simple note.

En quelques années, le **TRAITEMENT DE TEXTE** est devenu la "STAR" des logiciels car son utilisation concerne tous les publics. Pour s'en convaincre, il suffit de constater le nombre impressionnant de logiciels de **TRAITEMENT DE TEXTE** existant.

Tous ces logiciels fonctionnent sur des appareils de gamme similaire à l'APPLE IIe (8 Bits) ou IBM-PC (16 Bits). Mais le raffinement du **TRAITEMENT DE TEXTE** se trouve avec les micro-ordinateurs dédiés à ce travail du type **VISIOTEXTE (IBM)**, **WANG TEXTE** ou, **DEC MATE II**.

Le **MICROCAM** dispose de 5 logiciels de **TRAITEMENT DE TEXTE** :

- APPLE WRITER II+ (l'ancien)
- APPLE WRITER IIe (le nouveau)
- APPLE WORKS pour IIe et IIc (l'intégré)
- GRIBOUILLE (le sur-doué)
- OPEN ACCESS (le sympa)

ainsi que de la disquette de démonstration de **PHILOTEXTE** et **FRAMEWORK-II** pour l'ERICSSON. (Pour les adhérents qui le souhaitent, nous pouvons avoir des présentations de **WORD**, **WORSTAR**, **FRAMEWORK-II**...)

Sans ouvrir le débat sur "lequel est le meilleur", il importe avant tout de se familiariser avec le **TRAITEMENT DE TEXTE** afin de se faire une idée de ce que cela recouvre. C'est pourquoi, je vous propose un petit tour d'horizon lors des séances d'initiation.

En effet, pour juger de la qualité d'un **TRAITEMENT DE TEXTE**, il est nécessaire d'avoir quelques notions de base que la pratique permet d'acquérir facilement.

Face à un **TRAITEMENT DE TEXTE**, la procédure générale d'utilisation comprend des grandes étapes

-0- Préparation d'un support de sauvegarde des textes

-1- Saisie du texte (frappe)

-2- Corrections

Modifications

Suppressions

Insertions

-3- Mise en forme du document à éditer

-4- Edition

-5- Sauvegarde

La qualité du **TRAITEMENT DE TEXTE** dépendra de ses possibilités et de la facilité d'utilisation. Ainsi, il est bon de s'interroger en premier sur les caractéristiques générales.

CARACTERISTIQUES GENERALES

- Documentation (clarté, facilité,... version en français!)
- Qualité et nombre de caractères disponibles (accentuation, ponctuation, intensité)
- Disquette d'auto-formation
- Guide utilisateur inclus dans le logiciel (fonction assistance)
- Possibilités d'adaptation et caractéristiques des imprimantes répertoriées.
- Nombre de fonctions disponibles
- Impression/édition simultanées
- Type de sauvegarde
- Longueur maximale du texte
- Possibilités de gestion de textes : notamment existence de l'option "mailing" qui permet de mixer un texte et un fichier d'adresses pour personnaliser une lettre.

LES CARACTERISTIQUES DE LA SAISIE

- La saisie est dite "au kilomètre" : le texte est entré comme avec une machine à écrire mais il n'y a pas besoin de s'occuper de la largeur de la page, ni du retour chariot. La fin de ligne est gérée automatiquement et la position du texte est paramétrable.

- La gomme permet d'effacer le (s) dernier (s) caractère (s) frappé (s) voire toute une partie du texte.

- Les tabulations

QUAND VOUS EN ETES LA --

HELP!



.../...
-- C'EST QU'IL EST GRAND TEMPS DE VOUS METTRE AU TRAITEMENT DE TEXTE !!!

... MICRO EN TEXTE

- La fonction de calcul (utile pour des petits calculs contenus dans un texte et évite de recourir à un tableur).

- La mise en format de tableaux dès la saisie.

- L'accès à une partie du texte (par mot, paragraphe, page ou par recherche)

- L'insertion d'un texte venant d'un autre fichier

- La sauvegarde automatique du texte saisi.

- Le glossaire (permet de stocker des mots ou des phrases utilisés fréquemment et qui seront restitués par simple appel d'une commande).

- Possibilité de visualiser plusieurs textes sur un même écran grâce aux "fenêtres"

- Reprise de fichiers générés par d'autres logiciels.

- Qualité de la visualisation du texte

- Existence de caractères gras, soulignés, italiques

- Possibilité de choix de types de caractères

- Existence d'une fonction correction des fautes d'orthographe

CORRECTION, MODIFICATION, SUPPRESSION

- Facilité de déplacement du curseur (mot par mot, paragraphe par paragraphe, phrase par phrase)

- Insertion avec décalage vers la droite

- Insertion avec recouvrement des caractères frappés sur les caractères existants.

- Remplacement automatique d'un mot par un autre

- Recherche automatique d'un mot

- Déplacement de mots, de paragraphes, de phrases, de blocs.

- Déplacement de colonnes, facilité pour créer des tableaux ou des rapports

- Copie totale ou partielle avec ou sans effacement

MISE EN FORME ET EDITION

- Le texte visualisé à l'écran est identique à celui qui sera imprimé.

- Justificatif (alignement du texte) à droite, à gauche, au centre)

- Possibilité d'entête et de bas de page

- Pagination automatique avec choix du N° de page de début

- Choix de l'emplacement du N° de page

- Espacement proportionnel des caractères (le

"i" occupera alors moins de place que le "m"

- Possibilité de césure ou coupure d'un mot

- Mise en retrait d'un paragraphe entier

- Choix de la largeur des marges gauche et droite

- Modification simultanée minuscules/majuscules

- Choix du nombre d'interlignes ou des espacements

- Possibilité de mixage de formats différents dans un même document

- Possibilité de renvoi en bas de page

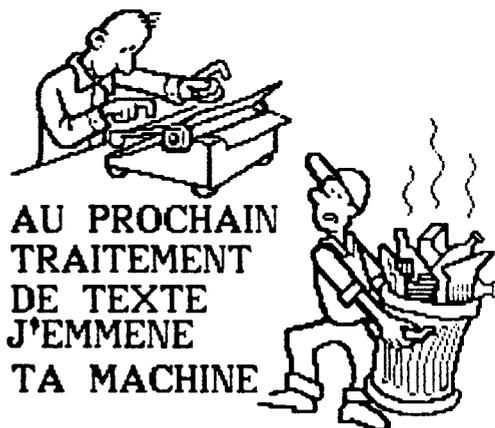
- Numérotation des paragraphes, création de table des matières

- Edition en feuille à feuille, en papier continu, d'étiquettes

- Choix du nombre de feuilles par ligne (pour édition de plusieurs étiquettes sur la même page).

Sans être exhaustif, ce panorama montre que l'apprentissage d'un TRAITEMENT DE TEXTE peut être très rapide avec des logiciels clairs et simples ; cependant, la maîtrise complète d'un TRAITEMENT DE TEXTE offrant toutes les options évoquées nécessite un long apprentissage. Par contre, rédiger une lettre ou un article est très simple.

J.F.PERCEVAULT



Au MICROCAM vous trouverez des logiciels de la COMMANDE ELECTRONIQUE pour compatible PC:

-Prise en main de FRAMEWORK II (Intégré)

-Prise en main de DBASE III Plus (base de données)

-Prise en main de JAVELIN (tableur intelligent)

Au MICROCAM vous pouvez utiliser le célèbre logiciel distribué par la société FRAME:

-OPEN ACCESS de Software Products International (Intégré)

MICROCAM met à votre disposition:

-La disquette AB CLUB N°1

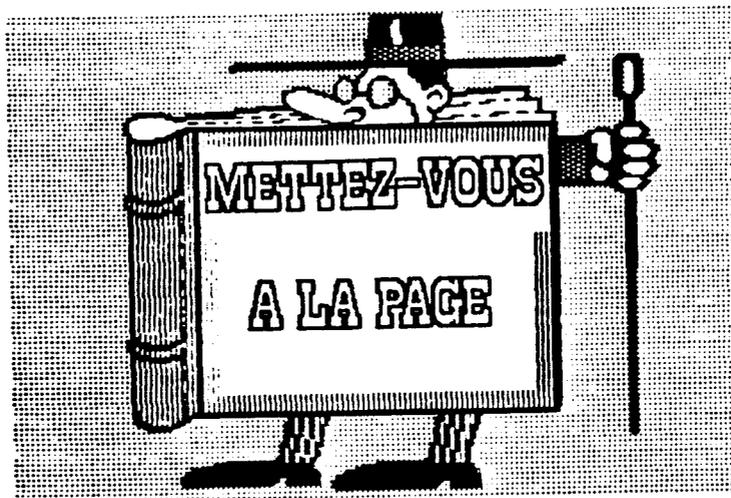
-TLS (Total Learning System) de Software, Inc. pour apprendre facilement le MS/DOS

-MicroBuro version démo en 3 disquettes de Buroiciel (Outils bureautiques)

-SuperCalc4 version démo de Computer Associates (Tableur, Graphiques, et

Gestion de données)

-PC-KICK de AB-CLUB



Le traitement de texte pose généralement des difficultés à l'utilisateur sur les notions de formatage et d'édition. Pour y voir plus clair, MICROCAM vous propose une visite guidée des principales caractéristiques ayant une incidence sur la présentation des textes à imprimer.

JUSTIFICATIF ou ALIGNEMENT .

La justification en traitement de texte correspond à l'alignement du texte. On distingue les choix suivants:

-Justification à Gauche (JG): c'est l'alignement le plus commun puisque c'est celui utilisé naturellement,

-Justification à Droite (JD) permet des fantaisies puisque l'alignement se fera à partir de la marge de droite,

-Justification Totale (JT) remporte tout son plein succès dans les Aventuriers du Bout du Monde puisqu'il correspond au colonnage journalistique,

-Justification Centrée (JC) est avant tout réservé aux artistes et aux publicitaires puisque l'axe de symétrie du texte sera le centre des phrases.

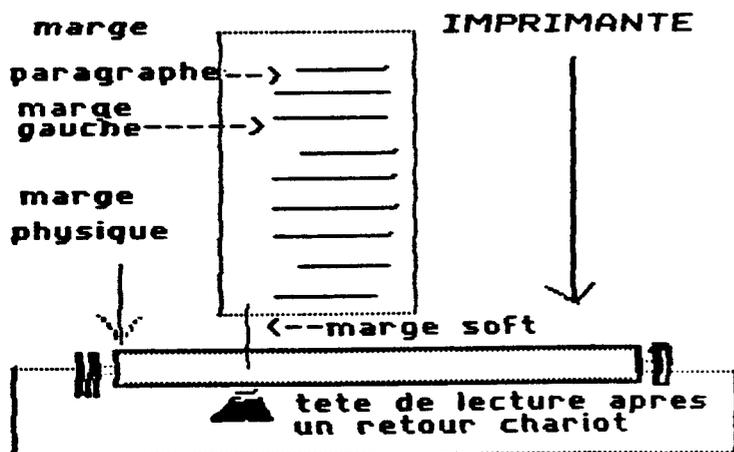
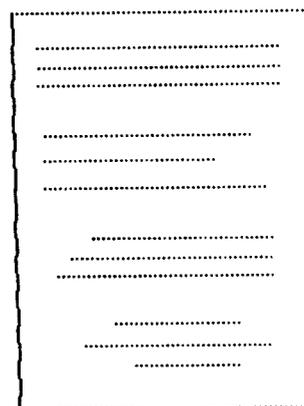
LA JUSTIFICATION

Justif.
totale

Justif.
Gauche

Justif.
Droite

Justif.
Centre



LES MARGES .

Les marges correspondent aux décalages que l'utilisateur souhaite faire subir au texte pour qu'il soit plus présentable en fonction du support utilisé.

On distingue plusieurs types de marges dont les plus courants sont exposé ici:

-La Marge Physique représente en réalité le bord droit de l'imprimante, ou plus exactement du chariot de l'imprimante; c'est la limite physique que ne pourra pas dépasser le papier.

-La Marge Soft correspond à la position de la tête d'impression de l'imprimante après un retour chariot. C'est cette marge qui est prise comme référence par l'utilisateur pour éditer ses textes.

-La Marge Gauche est la marge sur laquelle on agit dans l'option "format" du traitement de texte. Elle indique le nombre de caractères qui seront laissés à gauche avant l'impression du texte. Elle correspond au nombre de caractères de décalage entre la marge soft et la marge retenue par l'utilisateur.

-La Marge Paragraphe ou Indentation

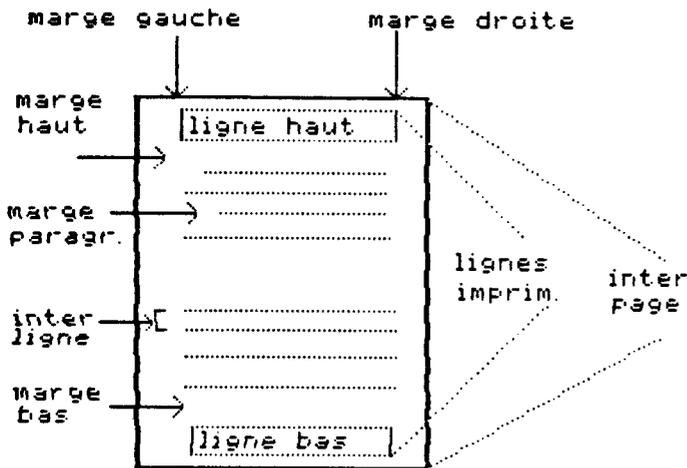
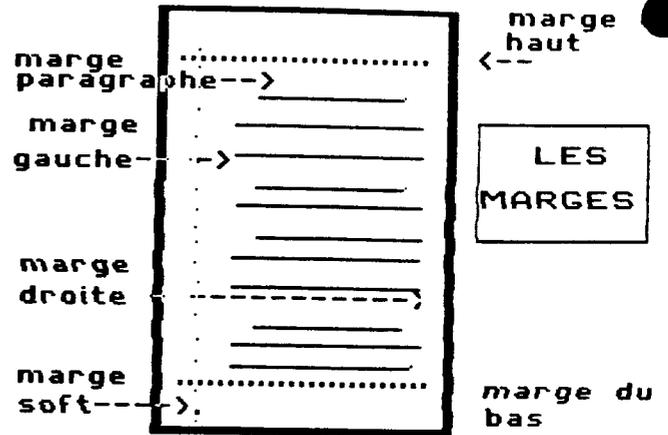
... METTEZ-VOUS A LA PAGE

indique le décalage entre la marge soft et la première ligne de chaque paragraphe.

-La Marge du Haut comprend le nombre de lignes qui seront laissées vierge au début de chaque page.

-La Marge Bas quant à elle indique le nombre de lignes blanches souhaitables en bas de page.

La plupart des traitements de textes permettent d'inclure dans le haut de page ou le bas de page des informations qui doivent apparaître sur chaque feuille (titre, numéro de page, date, références, etc...).



L'UNITE DE MESURE .

L'unité de mesure utilisée dans les traitements de textes pour caractériser les distances est le "POUCE" ou "INCH" qui vaut 2,54 centimètres. Dès lors, le recours aux mesures anglo-saxonnes ne facilite pas la tâche de l'utilisateur de l'hexagone. Ainsi une feuille standard 21 x 29,7 (exprimés en centimètre) équivaut en réalité à 8 X 11 (exprimés en pouces ou inches).

La taille qualifie la feuille mais aussi les caractères.

La taille des caractères est variable dans ses deux dimensions:

-en hauteur la dimension la plus courante est le 1/6ème de pouce,

-en largeur l'utilisateur a le choix entre différentes possibilités (directement au niveau de l'imprimante); on parle alors de C.P.I c'est à dire de nombre de Caractères Par Inch plutôt que de dimension du caractère.

TYPES DE CARACTERES .

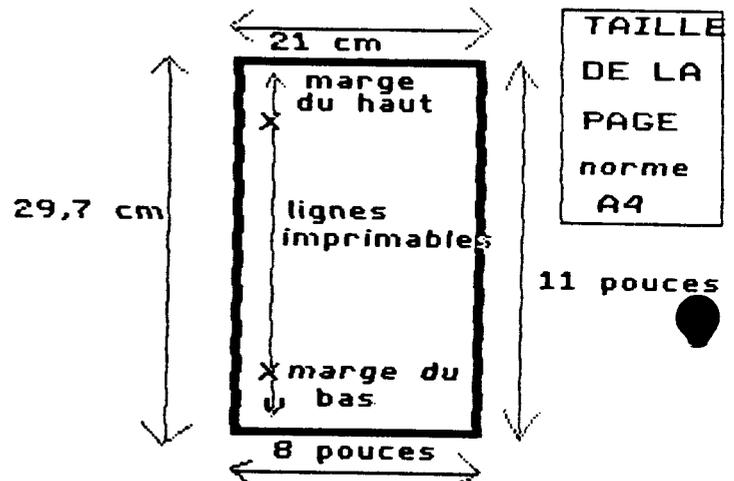
En complément des marges et des justificatifs, le formatage du texte utilise aussi la notion de type de caractères. A ce niveau l'utilisateur peut choisir entre des caractères gras, italiques, soulignés, ombrés, renforcés, etc... selon les possibilités du logiciel utilisé.

PRINCIPALES CARACTERISTIQUES D'EDITION .

Les principales caractéristiques d'édition font appel à des notions particulières qui complètent les options de formatage du texte.

Le nombre de lignes par page est fonction de la dimension de la page et la hauteur des caractères utilisés (nombre de lignes par pouce).

Avec du papier norme A4 (21 x 29,7) et une police de caractère de 1/6ème de pouce de hauteur (6 lignes par pouce), il faut compter 66 lignes par page (6 caractères par pouce X 11 pouces par page).



Pour du papier de norme A3 (29,7 x 21) c'est à dire une feuille standard prise dans la largeur; le nombre de lignes par page pour une police de caractères identiques sera de 8 x 6 soit 48.

Le nombre de ligne imprimables par page correspond au nombre de lignes effectivement imprimées à l'exclusion des marges du haut et du bas.

Le nombre de caractères par page est fonction de la largeur du papier (8 pouces en format standard A4) et de la largeur des caractères exprimée en C.P.I.

Pour du papier A4 (21 x 29,7) il faut compter par page:

- pour 10 CPI -----> 80 caractères
- pour 12 CPI -----> 96 caractères

- pour 15 CPI ----->120 caractères
- pour 20 CPI ----->160 caractères.

CARACTERISTIQUES PARTICULIERES .

Des notions complémentaires sont également utilisées en traitement de texte:

-nombre d'étiquettes par page: cette notion se rencontre lors d'édition d'étiquettes dans le cas de publi-postage; il sagit simplement de savoir combien d'étiquettes différentes seront éditées sur la même ligne. Cette option permet de recourir à du listing-étiquettes comportant soit 2, soit 4 étiquettes de front.

-Qualité d'impression: on rencontre le plus souvent 3 grands types de qualité d'impression:

- DRAFT: qualité dite brouillon
- NLO (Near Letter Quality): qualité intermédiaire
- LO (Letter Quality): qualité courrier

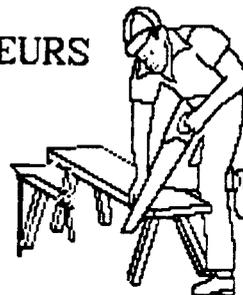
souvent le choix de la qualité a une incidence sur la vitesse d'impression.

-Vitesse d'impression: exprimée en CPS (nombre de Caractères Par Seconde), la vitesse est facilement observable et est fonction de l'imprimante. En outre, une qualité courrier sera plus lente qu'une qualité brouillon car le nombre de points imprimés par caractères sera plus grand.

-Le feuille à feuille permet de spécifier l'utilisation d'un bac d'alimentation du papier. Cette option n'est pas utile dans le cas de papier en continu type listing.

-Parfois certain traitement de texte ont recours aux caractères de soulignement lorsque cette possibilité n'est pas intégrée au

CORRECTION DES ERREURS



niveau du formatage. Il sagit alors de spécifier le symbole retenu par l'utilisateur pour mentionner que le mot ou la phrase compris entre 2 symboles seront à souligner.

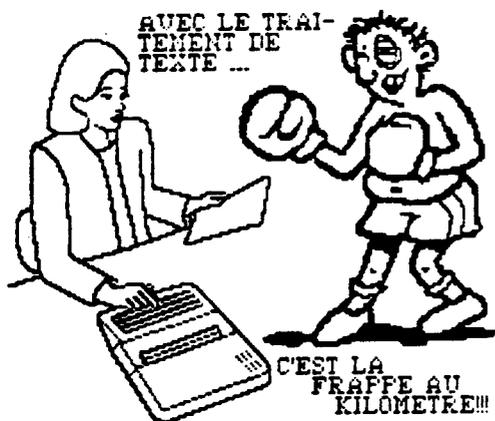
-L'interligne correspondant a la distance verticale séparant 2 lignes consécutives peut être moduler par l'utilisateur. Il suffit de spécifier que l'on souhaite un multiple de l'interligne standard.

-La destination de l'impression doit également être spécifié. Dans la pratique cette option est incrémentée une fois pour toute et indique le port de sortie ou numéro de "slot" de l'imprimante. L'utilisateur doit se prononcer sur cette option uniquement dans le cas ou le même micro supporterait plusieurs imprimantes simultanément.

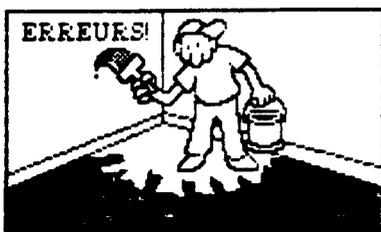
-Les "FONT" de caractères sont des polices de caractères permettant l'accès à des alphabets spéciaux en terme de représentation graphique. Encore faut il que l'imprimante permette ce choix.

D'autres caractéristiques existent, mais l'objet de cet article n'est pas d'être exhaustif. Bien au contraire, pour rester dans la philosophie du MICROCAM il était intéressant de balayer les fonctionnalités principales de formatage et d'édition liées aux traitements de textes. Un utilisateur averti ira bien vite regarder dans le manuel utilisateur de son traitement de texte ainsi que dans le manuel de l'imprimante dont il est équipé les possibilités complémentaires afin de "se mettre à la page pour faire bonne impression".

JF.PERCEVAULT



LE TRAITEMENT DE TEXTE PERMET DE CORRIGER FACILEMENT LES



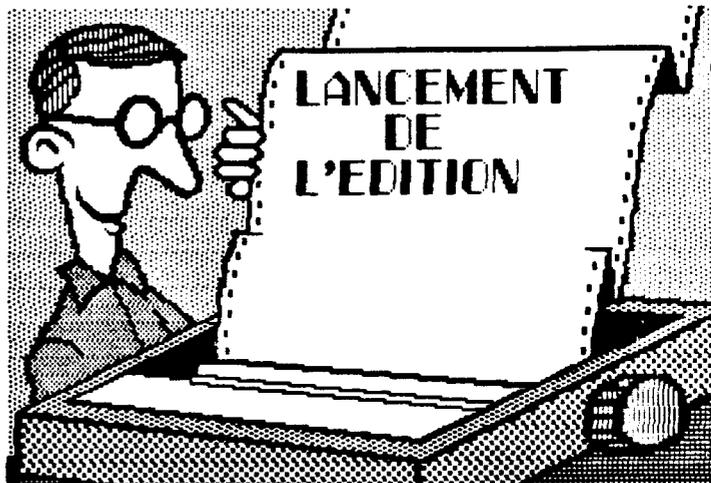
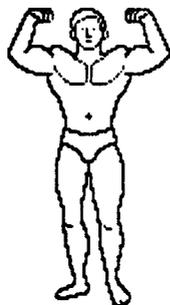
A4



A3

FAITES BONNE IMPRESSION.

MISE EN FORME.



Ce texte est écrit en qualité courrier (LQ)

Cette ligne est écrite en 9 CPI

Cette ligne est écrite en 10 CPI

Cette ligne est écrite en 12 CPI

Cette ligne est écrite en 15 CPI

Cette ligne est écrite en 17 CPI

Voici une ligne écrite en "proportionnel" c'est à dire que chaque lettre n'a pas la même largeur et est proportionnée à sa forme.

ligne en 12 CPI étendu

Ce petit texte est Justifié totalement avec renforcement paragraphe de 5, une marge gauche de 10, une marge droite de 40. L'édition est en qualité courrier.

Ce texte est écrit en qualité intermédiaire (NLQ)

Cette ligne est écrite en 9 CPI

Cette ligne est écrite en 10 CPI

Cette ligne est écrite en 12 CPI

Cette ligne est écrite en 15 CPI

Ce petit texte est Justifié à droite avec un renforcement paragraphe de 5, une marge gauche de 10, une marge droite de 40. L'édition est en qualité courrier.

Ce texte est écrit en qualité brouillon (DRAFT)

Cette ligne est écrite en 9 CPI

Cette ligne est écrite en 10 CPI

Cette ligne est écrite en 12 CPI

Cette ligne est écrite en 15 CPI

Cette ligne est écrite en 17 CPI

Ce petit texte est Justifié à gauche avec un renforcement paragraphe de 5, une marge gauche de 10, une marge droite de 40. L'édition est en qualité courrier.

Voici une ligne écrite en "proportionnel" c'est à dire que chaque lettre n'a pas la même largeur et est proportionnée à sa forme.

ligne en 12 CPI étendu

Ce petit texte est Justifié au centre avec un renforcement paragraphe de 5, une marge gauche de 10, une marge droite de 40. L'édition est en qualité courrier.



TABLEURS

**OU
QUAND LES TABLEURS SONT DE A FETE**

Le TABLEUR est assimilable a une grande feuille de calcul électronique, sur laquelle l'utilisateur pourra travailler comme il le ferait avec une feuille de papier et un stylo, mais avec une plus grande rapidité, une plus grande facilité, une plus grande sécurité, etc... en bref l'essayer c'est l'adopter.

J'espère que vous avez bien compris que ce logiciel est destiné aux non-informaticiens (mais ces derniers sont les bien venus).

On a coutume d'appeler ces logiciels sous différents vocables: TABLEUR, CACQUEUR, CALCEUR, feuille de CALCul électronique...

Leur objet est de mettre à la disposition de l'utilisateur un crayon, une gomme, une calculette et divers accessoires pour:

- élaborer des documents (factures, bordereaux de livraisons, relevés de comptes, bulletins de paies, etc...)

- constituer des tableaux (calculs financiers, simulation, ratio, prévisions, statistiques,...)

- gérer des petits fichiers et utiliser les fonctions de mise à jour (création, suppression, modification) ou de tri (liste de noms, carnet d'adresses,... à la CR liste des BP avec adresse, numéro de téléphone, jour d'ouverture etc...)

En résumé il est plus facile d'énumérer ce qu'il n'est pas possible de faire avec un TABLEUR que de lister ses applications!!!

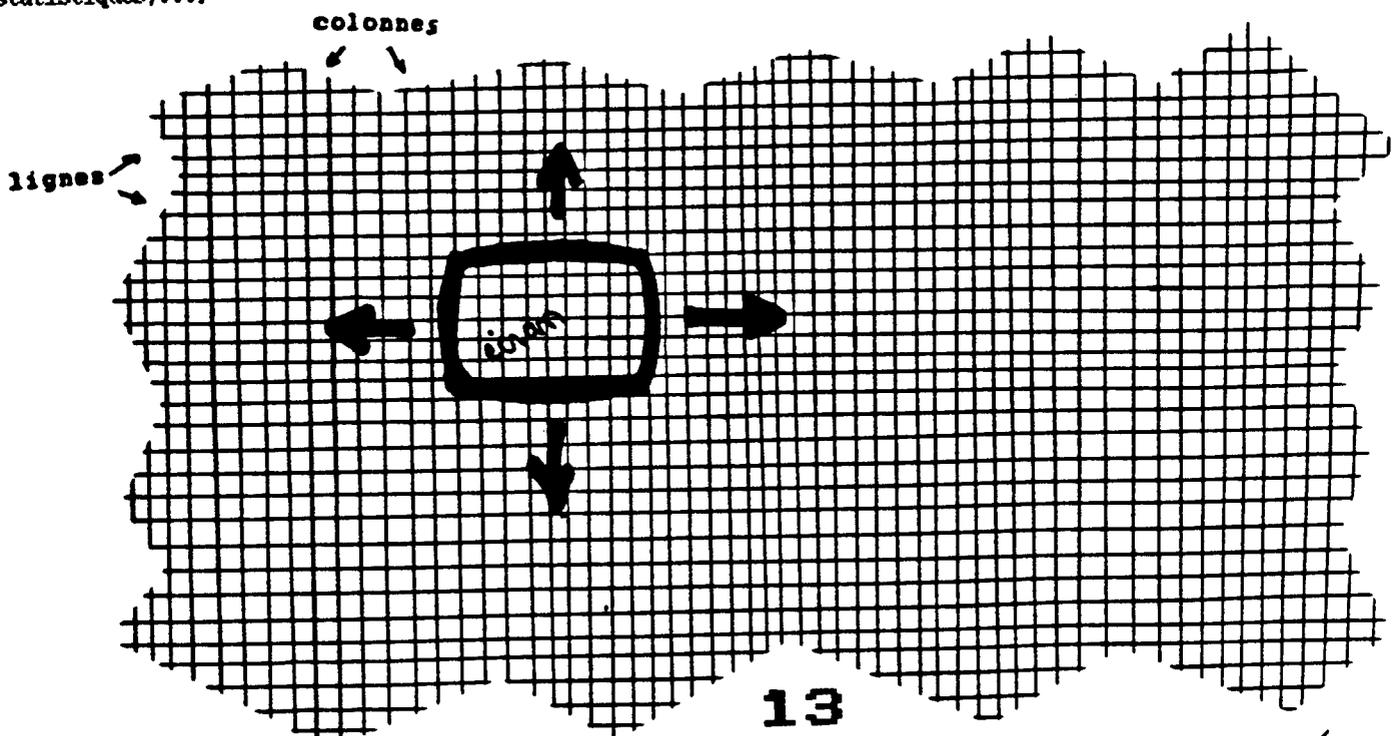
Un TABLEUR se présente sous la forme d'une matrice constituée de plusieurs lignes et colonnes dont seule une partie est visible à l'écran.

L'utilisateur peut insérer dans chaque intersection de ligne et de colonne appelée cellule:

- un libellé (suite de caractères)
- un nombre (entier, réel(avec décimales)...))
- une formule (calcul de moyenne, sommation, division, pourcentage ...)

Les principaux TABLEURS sont de 2 ordres:

- les "autonomes" (ceux qui ne font que cela), ils ont pour nom:
 - VISICALC (l'ancêtre)



... QUAND LES TABLEURS SONT DE A FETE

- VISION CALC
- CALCSTAR
- MULTIPLAN (le plus célèbre)
- ...

-les "intégrés" (qui outre leur fonction TABLEUR intègrent d'autres fonctions comme le traitement de texte, le graphique, la gestion de fichier etc...)

- JANE
- APPLEWORKS
- LOTUS 1.2.3
- SYMPHONY
- KNOWLEDGE-MAN
- FRAMEWORK
- OPEN ACCESS
- ...

Vous disposez avec les TABLEURS usuels de nombreuses colonnes (255 voir plus) et de plus de lignes que vous en utiliserez (2000 voir 4000) soit au total plus de 500.000 cellules de travail.

Le plus souvent le TABLEUR se présente à l'écran avec différente zones:

- la partie haute donne le repérage des colonnes soit par un chiffre (1,2,3...) soit par une lettre (A,B,C...)
- la marge gauche comprend le repérage des lignes (1,2,3,4...)
- la partie basse reprend l'ensemble des commandes disponibles pour l'utilisateur
- les 2 dernières lignes sont réservées aux messages et à l'information sur la position du curseur, le nom du tableau de travail, la capacité disponible ...
- la grande zone centrale est la feuille de travail dont on ne voit qu'une partie.

A ce niveau il y 2 endroits où vous pourrez vous déplacer:

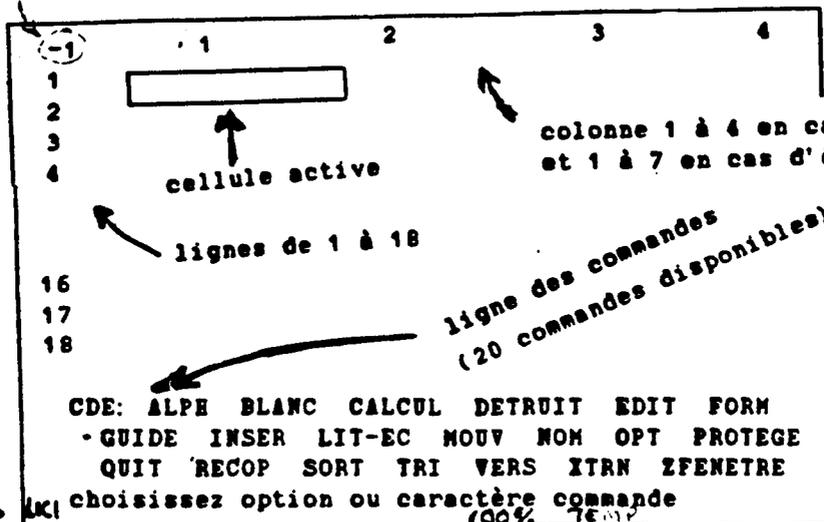
- dans la fenêtre de travail avec les flèches de déplacement traditionnelles,
- dans la zone de commande (en tapant la première lettre du choix retenu ou par déplacement des flèches également, ou par la barre d'espacement ... selon les TABLEURS).

Le TABLEUR vous permet les choix suivants:

- introduction d'un caractère ou d'un libellé (ALPHA avec multiplan)
- introduction d'un chiffre ou d'un formule (CALCUL)
- effacement d'une cellule ou d'un groupe de cellules (BLANC)
- insertion ou suppression de lignes ou de colonnes (INSER)
- déplacement rapide vers une cellule donnée (VERS)
- impression des résultats avec choix de la partie à éditer et des caractéristiques d'impression (SORT)
- définition de la largeur des colonnes et option des caractéristiques particulières (nombre de décimales, symboles %, \$, F,f, protection,etc...) (FORMAT)
- recopie de lignes, de colonnes, ou de cellules (RECOPIE) avec possibilité de relativiser les formules.
- tri sur le contenu d'une ligne ou d'une colonne (TRI)
- sauvegarde ou chargement d'un tableau existant (LIT-ECRIT)
- recalcul automatique
- liaison de plusieurs tableaux
- communication avec d'autres logiciels
- etc...

JF.PERCEVAULT

La fenetre 1 est active



colonne 1 à 4 en cas d'écran 40 colonnes
et 1 à 7 en cas d'écran 80 colonnes

ligne des commandes
(20 commandes disponibles)

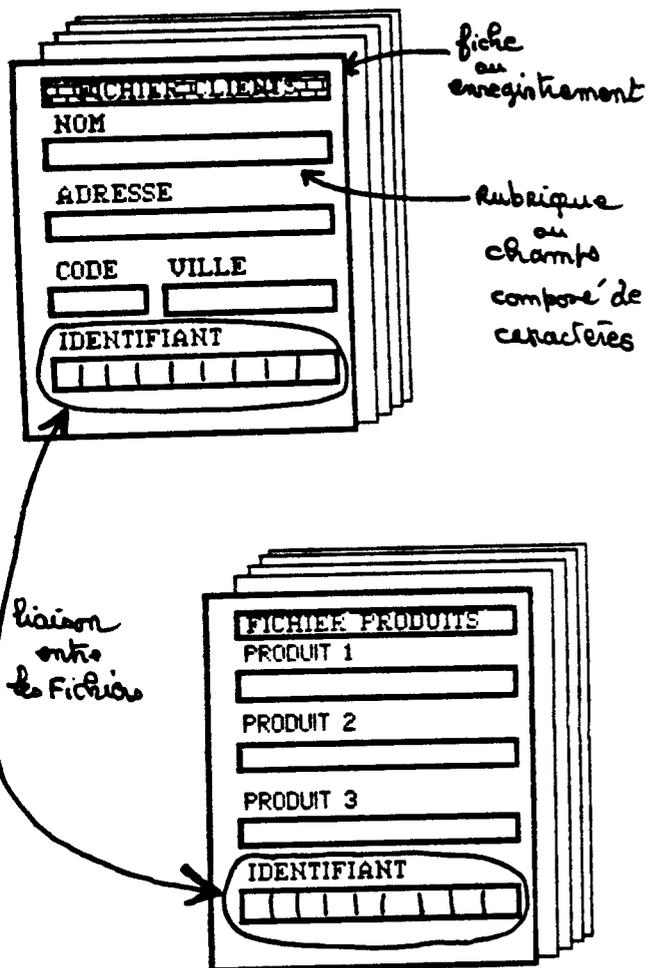
espace disponible suivi du nom de fichier

B.A. ... BA COMME

BASE DE DONNEES

Un FICHIER est constitué par un ensemble de fiches (appelées parfois "enregistrement") comprenant des informations élémentaires dénommées "CHAMPS" (ou "rubriques") composés de caractères.

Une BASE DE DONNEES est un ensemble de données structurées réparties dans plusieurs fichiers et partagées éventuellement par plusieurs utilisateurs ayant des besoins différents.



L'approche BASE de DONNEES suppose deux niveaux d'intervention:

-la création de la base —> domaine de l'informaticien (suppose également la maintenance du produit)

-l'utilisation de la base —> domaine de l'utilisateur.

Mettre en place une base de données n'est pas aussi facile que les procédures de création, qui sont très simples à utiliser, ne le laissent penser.

Dans la pratique un seul remède: BIEN DEFINIR SES BESOINS;

Pour créer une base il faudra connaître les données utiles, leurs liaisons et leurs descriptions:

-Taille (nombre de caractères)
-Type (alphabétique, numérique, etc....

-Dénomination (nom de baptême)

-Clé ou non-clé (accès rapide ou pas)

-Liaison avec les autres (résultat d'un calcul ou tributaire d'une condition)

-etc...

et vérifier que les éditions (écran ou imprimante) sont conformes aux besoins.

Les possibilités des BASES de DONNEES:

-stockage important
-mise à jour (création, modification, suppression)

-recherche d'une information
-tri sur une rubrique

-sélection de données particulières répondant à certains critères

-édition

-etc.....

Les BASES de DONNEES savent communiquer avec d'autres logiciels; on trouve des BASES de DONNEES spécialisées ou intégrées:

LES SPECIALISEES:

-DBASE III Plus (disponible au MICROCAM pour sa version bridée)

-RBASE 5000 (le didacticiel est au MICROCAM)

-MULTILOG 2 i

-QUICKFILE

LES INTEGREES:

-OPEN ACCESS, logiciel très sympathique à l'utilisation et dont les performances du tableur et de la base des données ne sont plus à démontrer. Ce logiciel existe au MICROCAM (version I qui est déjà au TOP niveau et fait l'objet d'une "Rampe de lancement")

-FRAMEWORK qui est en réalité un simple gestionnaire de fiches, fonctionne normalement avec DBASE III plus)

-APPLEWORKS très utilisé par les Applemaniques du MICROCAM.

JF.PERCEVAULT

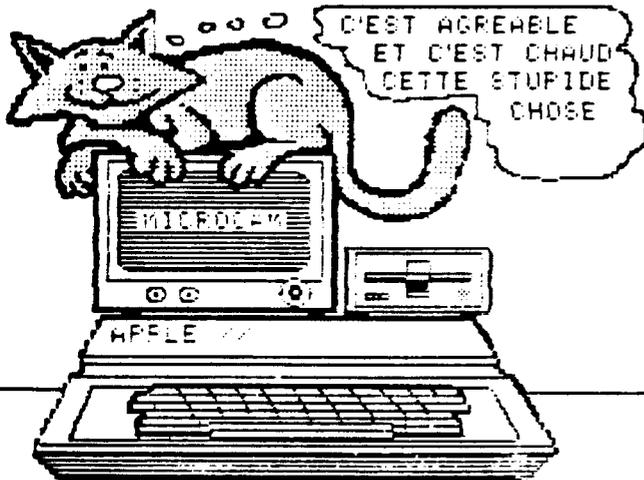
LES "GRAPHEURS"

Au sein des logiciels de graphique sur Micro on peut distinguer deux grands types d'éditeurs. D'une part les logiciels qui permettent de disposer de dessins et de symboles utilisables essentiellement à des fins publicitaires ou de communication, d'autre part les logiciels pour graphique de gestion dont les éditions reprennent généralement les histogrammes, les diagrammes en ligne, les camembert etc...

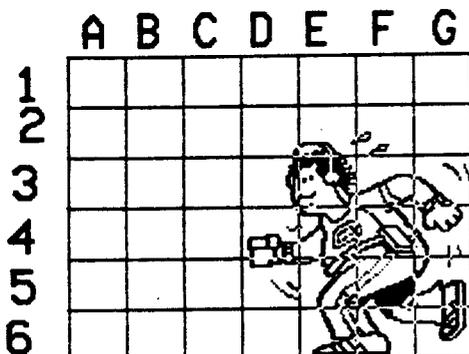
Sur ces logiciels de gestion on peut dire que la limite principale est la qualité d'impression sur papier: définition, couleur etc...

A ce niveau il y a peu de chose à dire sinon qu'en règle générale on doit préalablement sélectionner les données à représenter, puis le type de représentation que l'on souhaite.

En ce qui concerne les logiciels de dessins, il existe des banques d'images que l'on peut charger et utiliser à sa façon en y intégrant du texte. Il s'agit d'outils très orientés vers l'édition dont l'évolution vers l'image digitalisée ouvre la porte à de nombreuses applications. Mais ceci est une autre histoire.



A L'AISE SUR LE TABLEUR



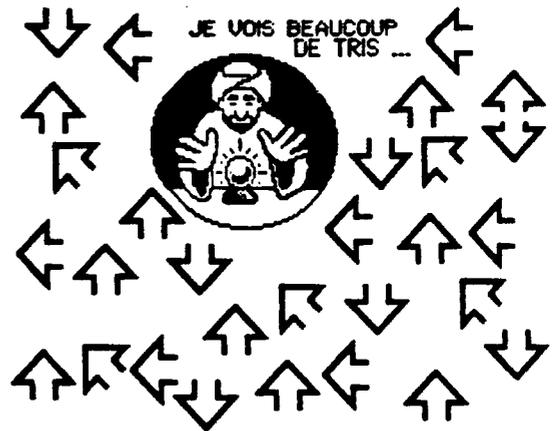
MS/DOS en QUELQUES "SORT"

MS/DOS dispose d'une fonction de tri (SORT) du catalogue des fichiers offrant de nombreuses possibilités intéressantes. Pour utiliser cette fonction SORT avec la commande DIR il y a lieu d'utiliser le symbole "|" correspondant au code ASCII 124 et qui s'obtient simplement par l'utilisation de la touche ALT(*) soit ALT + 124.

DIR | SORT fera le tri par ordre alphabétique

DIR | SORT/R triera à l'envers donc de Z à A (Reverse)

DIR | SORT/+25 fera le tri sur la 25ème colonne correspondant à la date de création du fichier



De façon plus générale, la commande SORT s'exprime ainsi:

DIR | SORT/R/+(colonne)

DIR = catalogue

| SORT = tri

/R = inversion de l'ordre de tri

/+(colonne) = numéro de colonne sur

laquelle on veut trier

-colonne 1 → nom de fichier

-colonne 10 → extension

-colonne 16 → taille

-colonne 25 → date

-colonne 34 → heure de création

exemple:

DIR | SORT/+16 fera le tri par ordre croissant de taille des fichiers

DIR | SORT/R/+25 triera de la date la plus récente à la date la plus éloignée

Alors maintenant que vous savez cela, vous pouvez tout faire ... en quelques "SORT".

JF.PERCEVAULT

(*) Les caractères ASCII non disponibles au clavier s'obtiennent avec la touche ALT maintenu enfoncée et composition du numéro de code ASCII du symbole recherché. Ainsi la lettre A (code 65) s'obtient en enfonçant ALT et en composant le chiffre 65; dès que vous lâchez la touche ALT vous voyez apparaître la lettre A.

DU S O F T POUR MON H A R D ou LA GUERRE DES "SOFTS" N'AURA PAS LIEU

Au sens large, le SOFT recouvre tout ce qui permet d'utiliser le matériel (programmes, utilitaires, Jeux, applications toutes faites ...). Le premier SOFT concerne la "boîte à outil" que constitue le système d'exploitation. Ensuite on peut citer les langages de programmation parmi lesquels le BASIC MICROSOFT devança tous les autres sur micro (1975).

La programmation permet souvent en effet de démarrer avec les micro-ordinateurs. Le MICROCAM dispose d'ailleurs de plusieurs langages: PASCAL, FORTRAN, BASIC et plusieurs "RAMPE DE LANCEMENT" sont d'ailleurs consacrées à la programmation. Pourtant, l'attrait des logiciels plus élaborés n'est plus à démontrer puisqu'ils permettent à de nombreux adhérents de développer des applications plus proches de leurs préoccupations et de leurs loisirs. Les programmes long à créer, lourd à mettre en oeuvre, tendent davantage à décourager progressivement le débutant qui investi du temps pour un résultat souvent très limité. Dès lors, l'explosion des logiciels prêts à l'emploi permet de retrouver des utilisations concrètes, pratiques et facilement accessibles.

Lorsque l'on évoque le nom de logiciel aujourd'hui on pense plus particulièrement aux outils "professionnels" du type TABLEURS, TRAITEMENT DE TEXTES, GESTIONNAIRE DE FICHIERS etc...

Les innovateurs en la matière ont été Michael SHRYER auteur du premier traitement de texte (ELECTRIC PENCIL en 1976) et surtout Dan BRINKLIN auteur de VISICALC, la célèbre feuille de calcul électronique qui a donné naissance aux tableurs.

Depuis l'on assiste à une multiplicité des logiciels dont les principaux sont évoqués dans LES AVENTURIERS DU BOUT DU MONDE.

Dans ce contexte on constate une compétition entre les logiciels isolés et les "intégrés". Ces derniers ont la particularité de regrouper plusieurs logiciels en un seul et de permettre des liaisons entre chaque module. Ainsi APPLEWORKS offre un TABLEUR, un TRAITEMENT DE TEXTE et un GESTIONNAIRE DE FICHIER. FRAMEWORK II et OPEN ACCES disposent en plus d'éditeur de GRAPHIQUES, d'un module de COMMUNICATION et d'un GESTIONNAIRE d'IDEES pour l'un, d'un AGENDA-PLANNING pour l'autre.



UN CLAVIER
OU JE
CRAQUE !!!

Les intégrés ne connaissent pas le succès espéré par les développeurs de logiciels, peut-être du fait de la perte de simplicité, de l'encombrement mémoire et du temps d'apprentissage. Quelle distance entre un VISICALC chargé une fois pour toute et qui nécessite moins de 48k et FRAMEWORK II avec plusieurs disquettes et ses 384k de mémoire minimum ... sans parler du nombre de commandes!!!

Mais y-a t-il en réalité un problème de concurrence et d'adéquation à la Demande ... ce n'est pas sûr quand l'optique d'un club est de répondre au plus large public et de faire en sorte que chacun puisse cotoyer les outils qu'il souhaite mettre en oeuvre, ou simplement découvrir.

Le MICROCAM n'oppose pas les "SOFTS" mais les considère comme complémentaires. Il suffit de regarder ceux qui sont disponibles (à l'exclusion des jeux, des langages et des utilitaires):

- APPLEWRITER (traitement de texte)
- QUICKFILE (gestion de fichiers)
- VERSION CALC (tableur)
- APPLEWORKS (intégré) et GRAPHWORKS (représentation graphique)
- PRINT SHOP (graphique/impression).
- TAKE ONE (graphique et dessins animés)
- OPEN ACCESS (intégré)
- MULTIPLAN sur APPLE (tableur)
- NEWS ROOM (dessins et journal)
- GRIBOUILLE (traitement de texte)
- FRAMEWORK II (intégré - prise en main)
- JAVELIN (tableur intelligent - prise en main)
- RBASE 5000 (base de données - didacticiel)
- etc ...

Le dernier a été MULTIPLAN sur PC; car le véritable problème pour un club qui se diversifie c'est avant tout l'incompatibilité des logiciels et des appareils. Songez qu'il nous a fallu 2 versions de APPLEWRITER sur des "APPLE", uniquement à cause d'un "+" transformé en "E" ... alors pour nourrir 5 types de matériels...

Les logiciels les plus utilisés au MICROCAM sont APPLEWRITER, MULTIPLAN, les logiciels de DESSINS et GRAPHIQUES, APPLEWORKS du fait des applications possibles et nous assistons au développement des utilisations sur PC avec tableur et intégrés (FRAMEWORK et OPEN ACCESS). C'est dire qu'il y a de la place pour tous. Le MICROCAM a développé une section spécialisée dans la vie associative animée par notre célèbre T.R.P (Trésorier chargé des Relations Publiques) Y.R CORNIL qui maîtrise parfaitement APPLEWORKS et

...
 sait faire découvrir ses richesses (une 'RAMPE DE LANCEMENT' consacrée à APPLEWORKS existe ainsi qu'une sur le PC/MS-DOS et une sur OPEN ACCES).

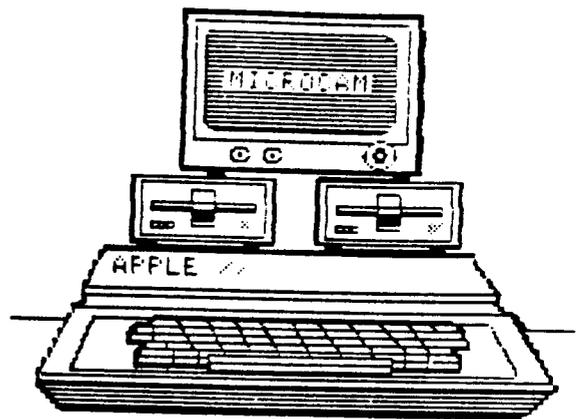
Quant à APPLEWRITER, bien connu d'un grand nombre d'adhérents, il reste la base des échanges d'information sur disquette notamment pour élaborer les articles du journal. C'est aussi notre premier logiciel de traitement de texte concurrencé il est vrai par GRIBOUILLE. Le tailleur, dont le succès est grandissant puisque ses utilisations concernent tous les publics, connaît un développement particulier.

Mais ces vedettes n'excluent pas le recours à d'autres logiciels puisque tous les goûts sont dans la nature!

En réalité chacun utilise son application favorite, et s'il est vrai que l'utilisation réelle des intégrés est souvent limitée à certains modules, il n'en reste pas moins que ces derniers ont l'intérêt d'offrir de vastes possibilités. Possibilités qui seront d'autant plus utilisées que les constructeurs de logiciels tiendront compte des contraintes des utilisateurs. Des évolutions vers plus de "souris" et plus de représentation sous forme d'icônes peuvent être une voie; néanmoins c'est toute une évolution vers plus d'"intelligence" qui semble pouvoir constituer des possibilités d'évolution prometteuses. D'ailleurs MICROCAM ne reste pas en marge des développements autour de l'intelligence artificielle. Quoi qu'il en soit, chers adhérents, ne vous laissez pas emporter par la guerre des "SOFTS"... le MICROCAM permet la cohabitation.

JF. PERCEVAULT

TOUCHE PAS A MON SOFT

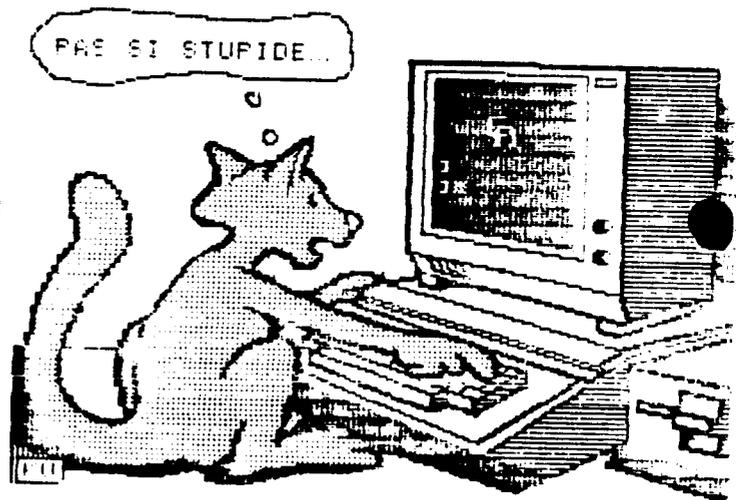


MICROCAM

CREDIT AGRICOLE D'ILLE ET VILAINE
 19, RUE DU PRE PERCHE

35040 RENNES CEDEX 2025X

TEL 99.03.34.79 - 99.03.35.24 - 99.03.34.58



Ne manquez pas le prochain N° des Aventuriers du Bout du Monde. Vous retrouverez vos aventures favorites, des trucs, et un article sur FRAMEWORK II.

LES AVENTURIERS DU BOUT DU MONDE