

Hugo veille sur votre orthographe !

Après Pascal, que certains associent avec un turbo, voici Hugo version 7.2, le logiciel qui veille sur votre orthographe.

HUGO révolutionne la correction orthographique en contrôlant les accords, les verbes, c'est un **correcteur syntaxique**.

Vous pourrez ajouter des dictionnaires spécialisés (médecine par exemple) et vous pourrez même créer vos propres dictionnaires (informatique, Breton, Niçois et tutti quanti).

HUGO est disponible en version MSDOS, Windows 3.1 et MacOS.



MICROCAM06, fidèle à ses principes de cohabitation, met à disposition des adhérents la version HUGO PLUS version 6.0 Windows 3 sur le Présario 6/33 et la version 7.2 Macintosh sur le Macintosh 2cx, sous l'incontournable Système 7.1. La version 7.2 de Hugo contient une foule de nouvelles fonctions que vous apprécierez:

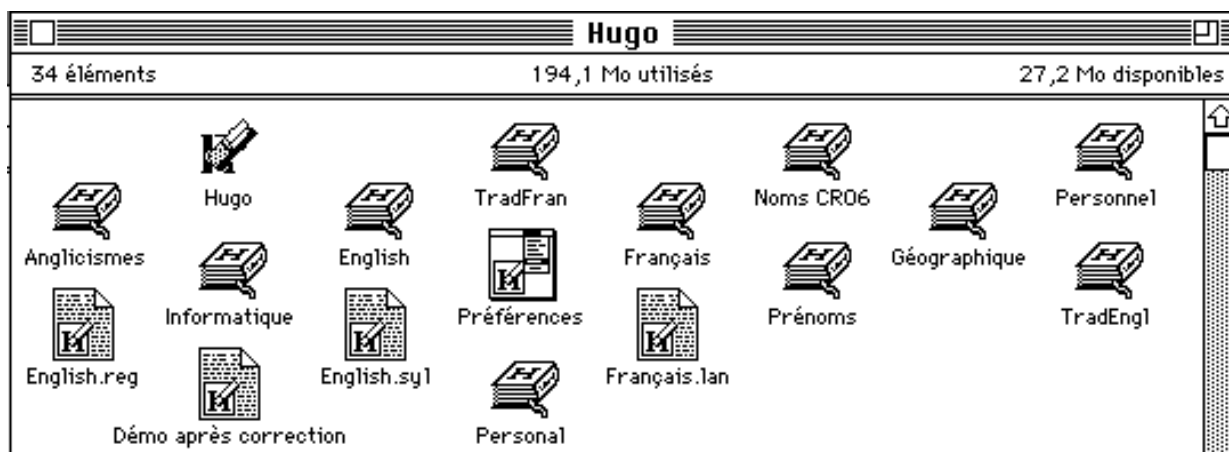
un dictionnaire de traduction Anglais/Français et Français/Anglais intégré, une grammaire plus puissante et un traitement plus complet de la ponctuation.

HUGO est entièrement compatible avec le traitement de texte WORD de Microsoft, sur PC et sur Macintosh.

HUGO est compatible avec d'autres traitements de textes et, par l'intermédiaire des fichiers texte ASCII, HUGO contrôlera tous vos textes.

Vous pourrez créer vos propres dictionnaires (thématique, général ou propre à votre Entreprise) ou apporter des modifications à certains dictionnaires existants.

Vous aurez en plus un conjugueur en ligne, le verbe oindre par exemple; quant au verbe gésir, il n'existe qu'à 2 temps (présent et imparfait de l'indicatif).



Fichier	Edition	Dictionnaire
Nouveau...		⌘N
Ouvrir...		⌘O
Enregistrer		⌘S
Enregistrer sous...		
Fermer		⌘W
Information...		
Vérifier le texte		⌘T
Marquer le texte		⌘M
Analyser la phrase...		⌘A
Aller à...		
Quitter Hugo		⌘Q

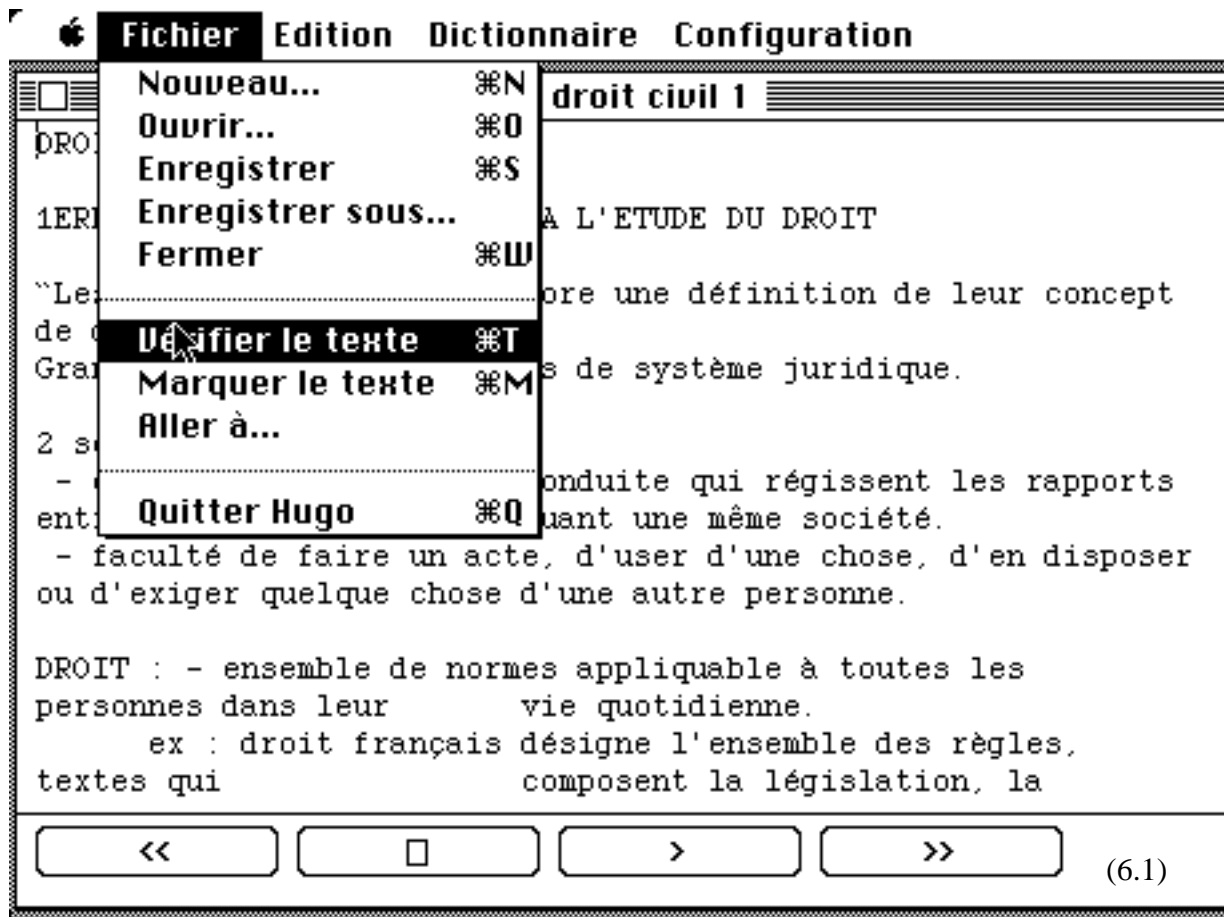
(7.2)

Prenons par exemple un texte écrit sous Word 4 de Microsoft; c'est un fichier nommé **droit civil 1**. Dans le menu **Fichier** nous allons **ouvrir** ce fichier, c'est une opération classique qui vous est familière.

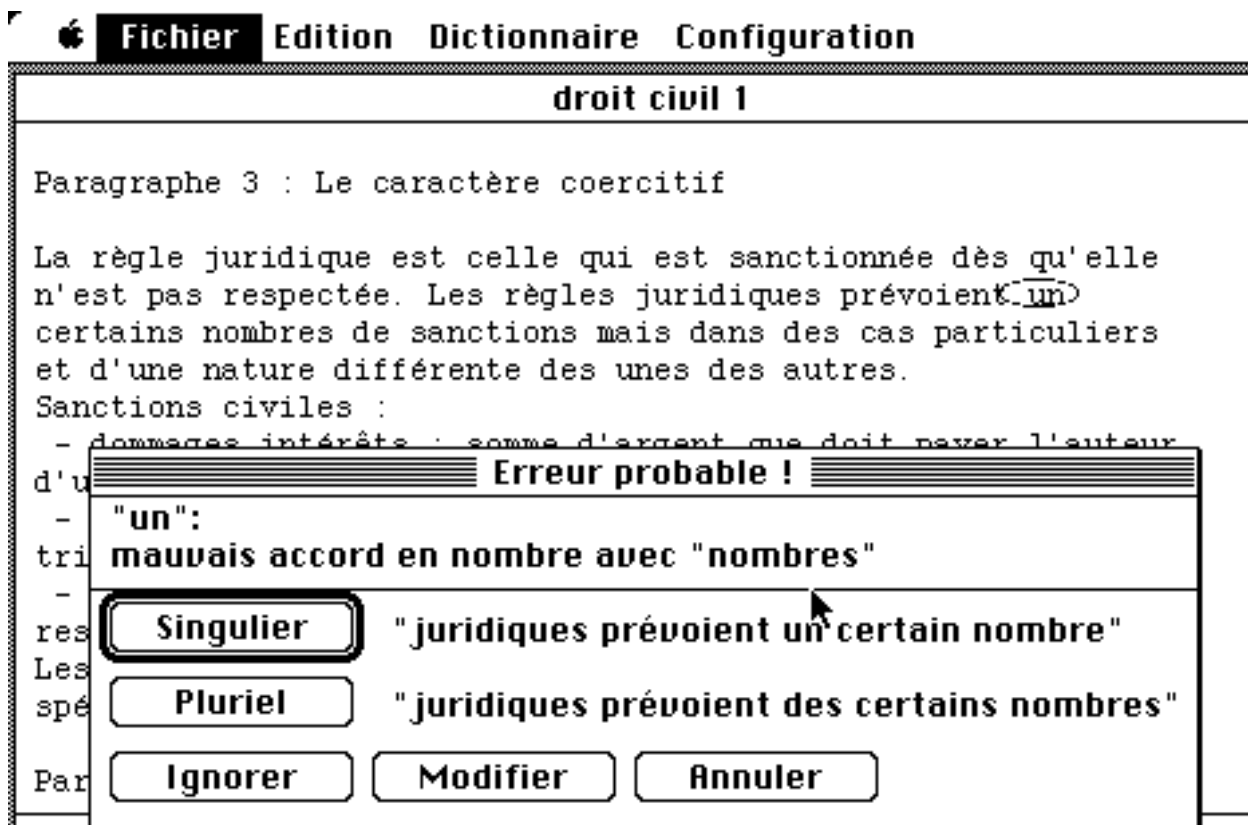
Si toutefois vous auriez quelques lacunes, demandez la Rampe de Lancement numéro 15 ou participez aux animations des Clubs Microcam (MIDI2 ou UnSamediSûrsd'Eux).

Vous placez le curseur au début du texte et vous cliquez sur **vérifier le texte**.

Attention il peut avoir des légères différences dans les écrans affichés; certains ont été capturés en version 7.2 et 6.1



La vérification commence; le curseur se déplace de gauche à droite, des retours en arrière pour rechercher le verbe, le sujet ...



En cas d'erreur d'orthographe, HUGO signale une **erreur probable**, c'est le cas ici; c'est une erreur d'accord; vous aurez toujours la possibilité d'ignorer l'erreur. Le correcteur peut quelquefois signaler des erreurs à tort, ne sachant pas toujours se mettre dans le contexte.

Si le mot est inconnu, HUGO pourra vous suggérer une orthographe du mot inconnu, ou un accord (c'est le cas ici).

Vous pourrez vous créer vos propres dictionnaires personnels et ajouter au fur et à mesure de nouveaux mots.

La visualisation des dictionnaires se fera dans le menu **Dictionnaire**.

Nouveau permet de créer un nouveau dictionnaire.

Ouvrir permet d'ouvrir un dictionnaire existant.

Enregistrer permet d'enregistrer un dictionnaire.

Voir la liste vous affichera le ou les dictionnaires actifs.

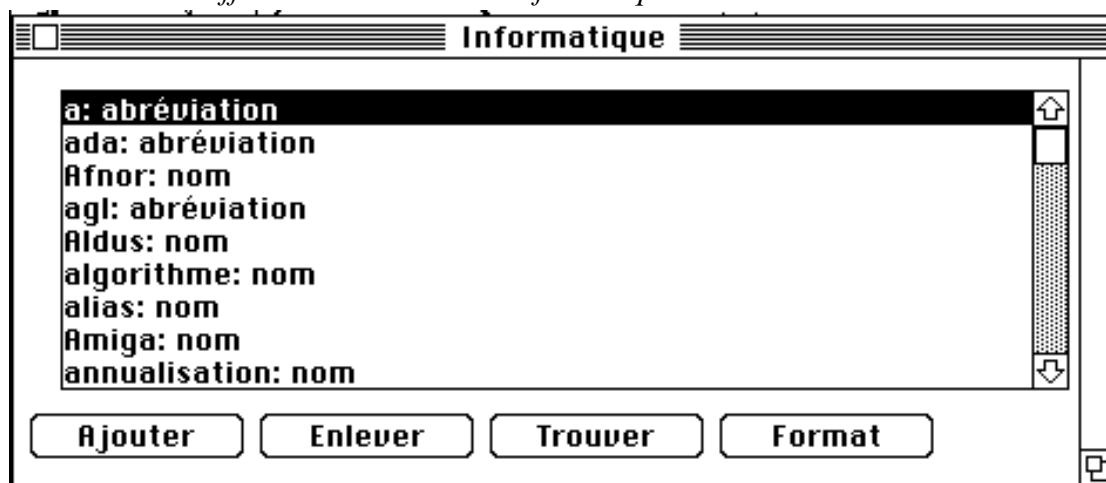
Traduction permet la traduction en anglais (et inversement)

Voir le conjugueur vous indique la conjugaison d'un verbe à tous les temps.

Dictionnaire	Préférences
Nouveau...	⌘D
Ouvrir...	
Enregistrer	
Enregistrer sous...	
Fermer...	
Fusionner...	
Information...	
Voir le conjugueur...	⌘J
Voir la liste...	⌘L
Traduction...	⌘R



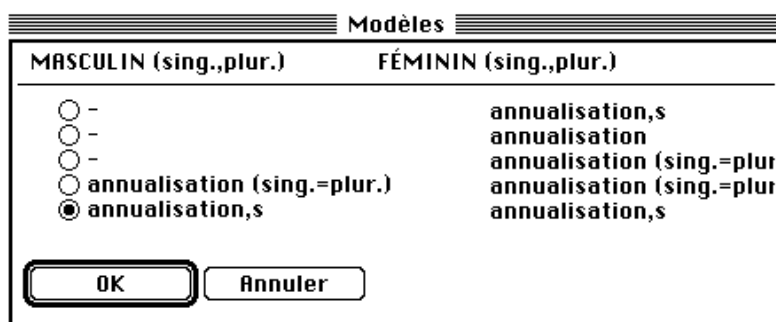
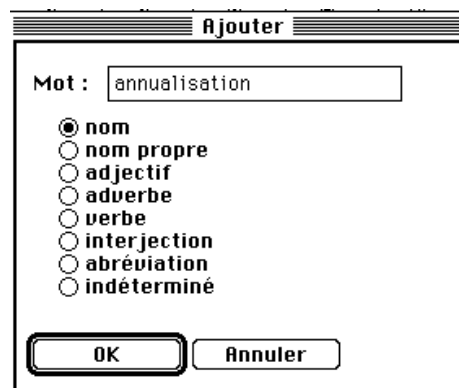
Ici nous allons afficher le dictionnaire Informatique.



Voici un dictionnaire informatique créé par votre serveur.

Il vous sera loisible d'ajouter de nouveaux mots, d'en enlever, de rechercher un mot.

Il vous faudra donner des informations sur le mot pour que HUGO puisse réaliser des accords corrects (masculin, féminin, pluriel...).



Dictionnaire	Préférences
Nouveau... ⌘D	
Ouvrir...	
Enregistrer	
Enregistrer sous...	
Fermer...	
Fusionner...	
Information...	
Voir le conjugueur... ⌘J	
Voir la liste... ⌘L	
Traduction... ⌘R	

Vous disposez d'un conjugueur en ligne, disponible à tout moment. Que ce soit appeler (j'appelle, nous appelons) ou oindre (ce n'est pas tous les jours que nous oignons) ou tout autre verbe, vous n'aurez plus d'excuse valable pour vos conjugaisons.

Mais pour autant, HUGO ne vous dispense pas de la réflexion; HUGO ne vous impose pas de correction automatique, vous devrez interpréter le message d'erreur, bref vous serez toujours le maître...

🖱️ Fichier Edition Dictionnaire Configuration

☐ Conjugueur

Conjuguer Remplacer Verbe : appeler

INDICATIF PRÉSENT	INDICATIF PASSÉ SIMPLE	SUBJONCTIF PRÉSENT
j' appelle	j' appelai	que j' appelle
tu appelles	tu appelas	que tu appelles
il appelle	il appela	qu'il appelle
nous appelons	nous appelâmes	que nous appelions
vous appelez	vous appelâtes	que vous appeliez
ils appellent	ils appelèrent	qu'ils appellent
INDICATIF IMPARFAIT	INDICATIF FUTUR SIMPLE	SUBJONCTIF IMPARFAIT
j' appelais	j' appellerai	que j' appelle
tu appelais	tu appelleras	que tu appelles
il appelait	il appellera	qu'il appelât
nous appelions	nous appellerons	que nous appelassions
vous appeliez	vous appellerez	que vous appelassiez
ils appelaient	ils appelleront	qu'ils appellassent
IMPÉRATIF PRÉSENT	PARTICIPE PRÉSENT	CONDITIONNEL PRÉSENT
appelle	appelant	j' appellerais
appelons	PARTICIPE PASSÉ	tu appellerais
appelez	appelé	il appellerait
	appelée	nous appellerions
INFINITIF PRÉSENT	appelés	vous appelleriez
appeler	appelées	ils appelleraient

🖱️ Fichier Edition Dictionnaire Configuration

☐ Conjugueur

Conjuguer Remplacer Verbe : oindre

INDICATIF PRÉSENT	INDICATIF PASSÉ SIMPLE	SUBJONCTIF PRÉSENT
j' oins	j' oignis	que j' oigne
tu oins	tu oignis	que tu oignes
il oint	il oignit	qu'il oigne
nous oignons	nous oignîmes	que nous oignons
vous oignez	vous oignîtes	que vous oigniez
ils oignent	ils oignirent	qu'ils oignent

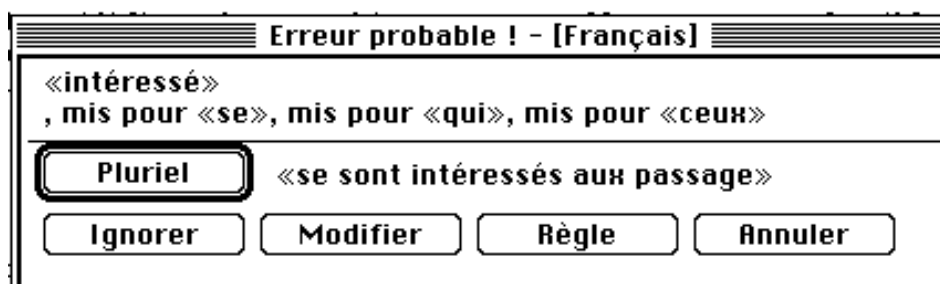
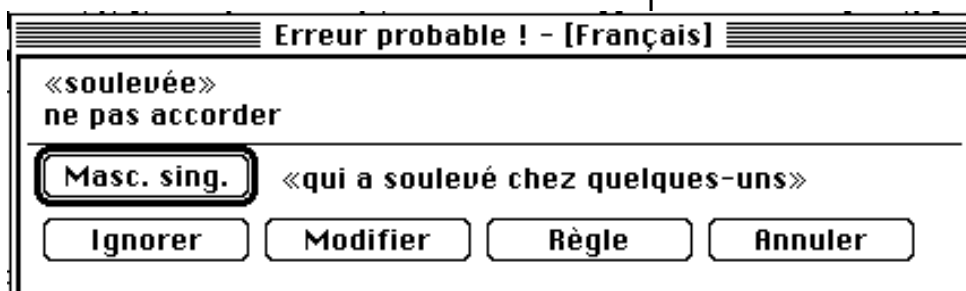
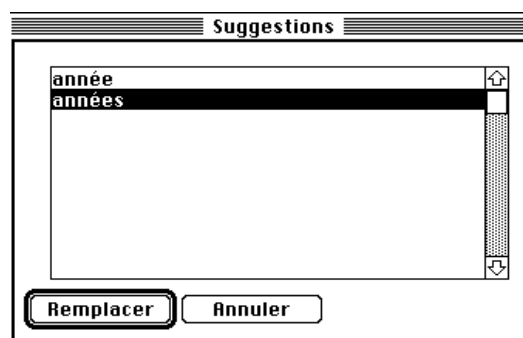
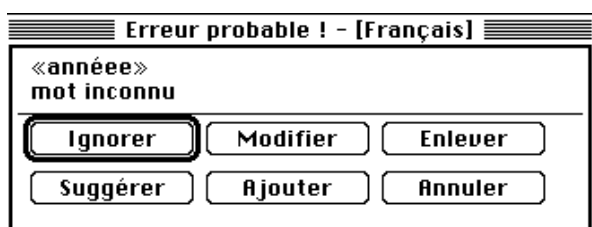


Lors de la sauvegarde, Hugo préserve le fichier d'origine, en ajoutant le suffixe Origine entre crochets.

Prenons un texte, écrit non pas par Victor Hugo mais par Michel Meyniel, j'ajoute quelques fautes et je laisse agir Hugo.

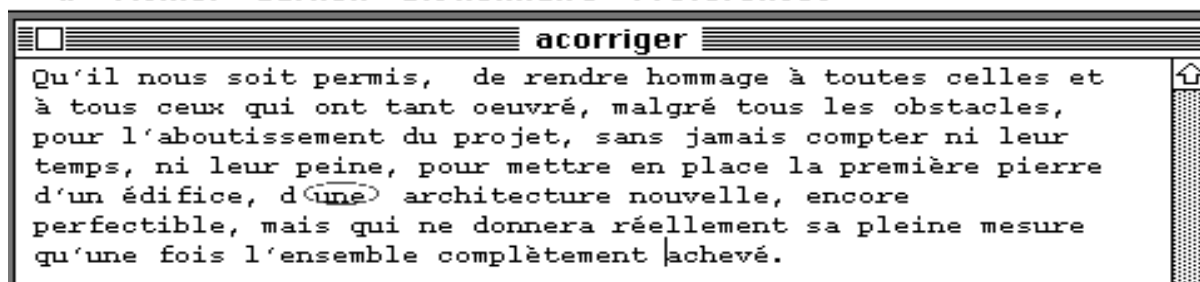
Cette Aventure, tout au long de ces annéee, qui a soulevée chez quelques uns un certain scepticisme, «cette carie sèche de l'intelligence» (selon Victor Hugo), à bien des égards, a été particulièrement enthousiasmante pour ceux qui se sont intéressé aux passage capitaux du projet, au détriment de l'interstitiel et de l'anecdotique.

Qu'il nous soit permis, de rendre hommage à toutes celles et à tous ceux qui ont tant oeuvré, malgré tous les obstacles, pour l'aboutissement du projet, sans jamais compter ni leur temps, ni leur peine, pour mettre en place la première pierre d'un édifice, d'une architecture nouvelle, encore perfectible, mais qui ne donnera réellement sa pleine mesure qu'une fois l'ensemble complètement achevé.



Voici le texte où toutes les erreurs ont été corrigées.

🍏 Fichier Edition Dictionnaire Préférences



Graphiques

Un graphique est la représentation graphique des données d'une feuille de calcul.




Microsoft Excel 5.0 propose 15 types de graphiques dans plus de 80 formats intégrés et trace ces graphiques selon la forme de la plage de données sélectionnée et la nature des données que contiennent les lignes et les colonnes.

Lorsqu'un graphique est créé dans une feuille de calcul pour y être affiché et enregistré, il est appelé graphique incorporé.

Les graphiques peuvent également être créés sous forme de documents distincts dans leur propre fenêtre.

Graphiques intégrés et graphiques distincts sont liés à la feuille de calcul à partir de laquelle ils ont été créés et sont mis à jour chaque fois que vous modifiez cette feuille de calcul.

Les commandes des menus Graphique et Format permettent de modifier le format d'un graphique.

Vous pouvez ajouter des légendes , du texte  ou des flèches  pour mettre en valeur certaines informations, ou modifier les couleurs, les motifs, les axes ou le quadrillage.

Pour modifier le type d'un graphique, utilisez les outils de la barre d'outils Graphique ou les commandes du menu Présentation.

Vous pouvez créer jusqu'à 16 graphiques pour chaque feuille de calcul d'Excel 5.0.

Les différents types de graphiques.



Graphique à histogrammes:

Lorsque vous représentez graphiquement un ensemble de valeurs, chaque barre représente une valeur, par exemple les ventes mensuelles.

Lorsque vous utilisez plusieurs ensembles de valeurs, un graphique à histogrammes permet de regrouper des valeurs par catégorie à des fins de comparaison.

Vous pouvez utiliser un graphique à histogrammes pour comparer les valeurs d'une même catégorie, par exemple les ventes d'un mois de l'année en cours avec celles du mois correspondant de l'année précédente.



Graphiques empilés:

Les graphiques empilés, qui sont une variante des graphiques à histogrammes, illustrent l'évolution des composantes d'un total. Toutefois, à la différence des graphiques à histogrammes, ils représentent des totaux.

Vous pouvez utiliser un graphique empilé pour comparer, par exemple, les prévisions de vente aux ventes réelles.



Graphiques en courbes:

Les graphiques en courbes relient par une courbe les points représentant des valeurs. Une ligne dotée d'un repère indiquant l'intersection avec l'axe des abscisses est associée à chaque ensemble de points.

Vous pouvez utiliser un graphique en courbes pour représenter, par exemple, la progression ou le recul des ventes au cours d'une période donnée.



Graphiques de combinaisons:

Les graphiques de combinaisons sont la combinaison de graphiques à histogrammes et de graphiques en courbes.

Vous pouvez utiliser un graphique de combinaisons pour représenter simultanément un ensemble de valeurs (sous forme d'histogrammes) et l'évolution d'un autre ensemble de valeurs (par des courbes).



Graphiques à secteurs:

Les graphiques à secteurs permettent de comparer les parties d'un total. L'ensemble du graphique représente une ligne ou une colonne de la feuille de calcul et chaque secteur représente une valeur.

Vous pouvez utiliser un graphique à secteurs pour comparer les différentes composantes d'un budget par rapport au budget global.



Graphiques à barres:

Les graphiques à barres montrent différents montants à un instant donné ou comparent des éléments. Les formats barres empilées 100% montrent les ratios par rapport à un tout.

Les abscisses d'un graphique à barres sont organisées verticalement et les ordonnées horizontalement pour attirer l'attention davantage sur les comparaisons que sur l'évolution dans le temps.



Graphiques min.-max.:

Les graphiques min.-max. montrent l'écart entre les valeurs basses et hautes d'un ensemble de valeurs. Chaque repère d'un groupement vertical représente une valeur.

Vous pouvez utiliser un graphique min.-max. pour représenter, par exemple, l'évolution du cours d'une action sur une période donnée.



Graphiques en aires:

Les graphiques en aires montrent l'importance relative des valeurs au cours d'une période de temps.

Un graphique en aires met davantage l'accent sur l'importance de l'évolution que sur son taux en fonction du temps.



Graphiques en radar.

Les graphiques en radar montrent l'évolution ou la fréquence des données par rapport à un point central et entre elles.

Un graphique en radar permet de comparer des éléments.



Graphiques surface 3D:

Les graphiques surface 3D permettent de découvrir les combinaisons optimales entre 2 ensembles de données.



Graphiques en nuages de points (XY):

Un graphique en nuages de points (XY) est utilisé pour montrer la relation ou le degré de relation entre des valeurs numériques appartenant à des groupes de données différents. Ce type de graphique s'avère utile pour rechercher des modèles ou des tendances et pour déterminer si les variables dépendent les unes des autres ou s'influencent.



Graphiques en anneaux.

C'est une nouveauté de la version 5.0.

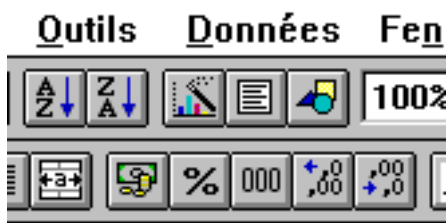
Créer des graphiques avec Excel 5.0

Nous allons mettre en pratique l'utilisation des outils que nous venons de voir dans les pages précédentes. Pour ce faire reprenons le tableau des ventes de micros que nous avons constitué sous Microsoft Works dans les derniers numéros des ABM..

Pour créer un graphique sur notre feuille de calcul, sélectionnons à l'aide de la souris les données que nous voulons représenter. La zone sélectionnée comprend les noms des micros vendus (cellules A1 à A4), les mois et les ventes de chaque mois (cellules B1 à D4).

8) Pour que la boîte de dialogue Résumé ne s'affiche pas lorsque vous enregistrez un fichier, choisissez Outils Options et dans l'onglet Général, désactivez la case à cocher Résumé.

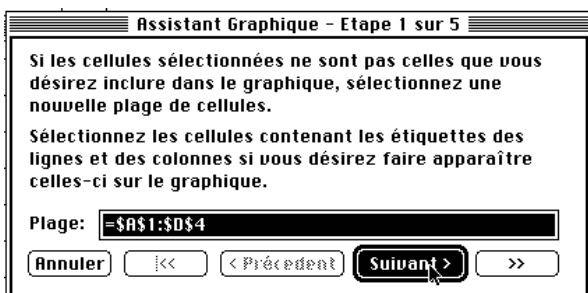
	A	B	C	D	E
1		Janvier	Février	Mars	
2	Mac	100	150	200	450
3	PC	50	200	80	330
4	Atari	10	2	70	82
5		160	352	350	862




Nous sélectionnons ensuite l'assistant dans la barre de menu standard, en haut à droite

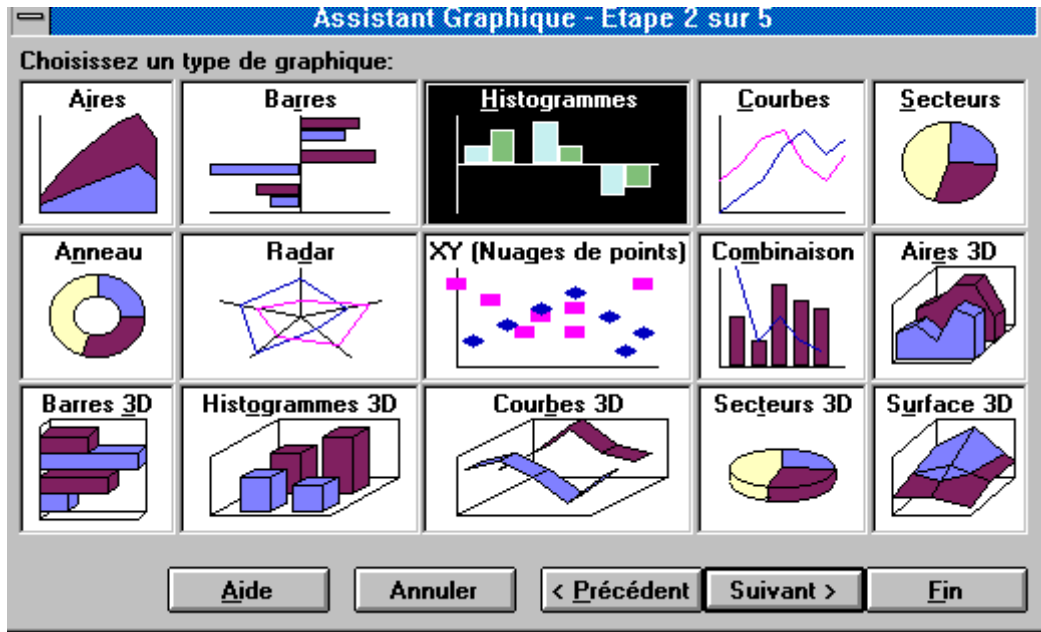
tableau ventes 1er Trim ex					
	A	B	C	D	E
1		Janvier	Février	Mars	tot machines
2	Mac	100	150	200	450
3	PC	50	200	80	330
4	Atari	10	2	70	82
5		160	352	350	862
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

La région sélectionnée est visualisée sous forme d'un rectangle pointillé (A1 à D4). Pour tracer le graphique il suffira de faire glisser le pointeur en forme de croix sur la zone souhaitée de la feuille de calcul (ici de A7 à E16).



L'assistant graphique  va maintenant nous guider dans les différents choix possibles.

Dans la première étape nous pouvons changer la plage des cellules sélectionnées, de A1 à D4. Comme le précise la position des \$, il s'agit de la position absolue des cellules.

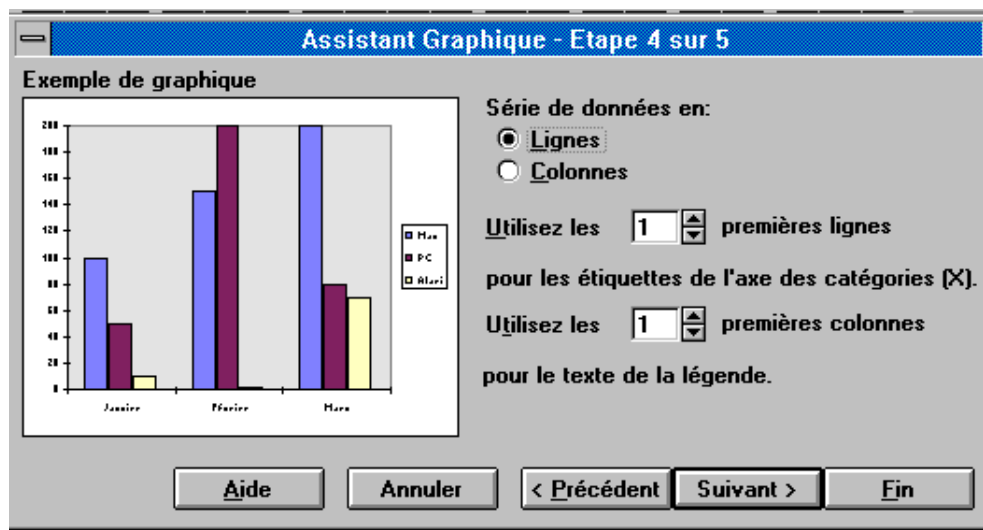


La deuxième étape nous propose de choisir le type de graphique.

Excel nous suggère la représentation en **histogramme**. Bien sûr nous pouvons choisir un autre type (aire, barre, secteurs ...). Pour aller à l'étape suivante nous cliquerons sur **suivant**.

Notez au passage le graphique en anneau apparu avec la version 5.0 d'Excel.

En cliquant sur suivant vous aurez accès à d'autres types de graphiques (étape 3)..

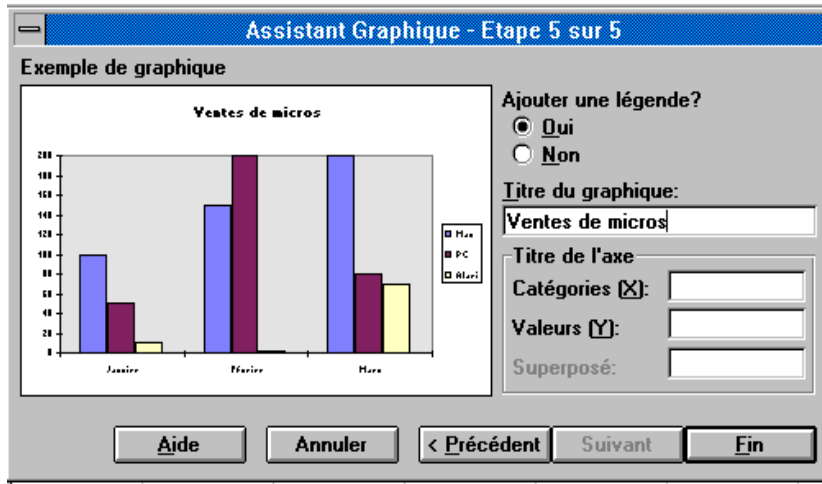


L'étape 4 nous donne un aperçu du graphique et suggère l'organisation de notre graphique.

Ici les données sont organisées en lignes. La première ligne est prise comme étiquette (les mois) et la première colonne est prise comme texte de légendes (les micros).

Une couleur est attribuée à chaque micro. Notons que la version 5.0 permet de choisir le titre sur plusieurs lignes ou sur plusieurs colonnes.

Tableur



L'étape 5 (et on la reçoit 5 sur 5) permet d'ajouter une légende supplémentaire au graphique; nous allons taper **Ventes de micros** dans la boîte de dialogue.

Microsoft Excel - VENTES.XLS

Fichier Edition Affichage Insertion Format Outils Données Fenêtre ?

10) Pour modifier le graphique que vous avez créé, sélectionnez-le et cliquez sur le bouton Assistant Graphique.

	A	B	C	D	E	F
1		Janvier	Février	Mars		
2	Mac	100	150	200	450	
3	PC	50	200	80	330	
4	Atari	10	2	70	82	
5		160	352	350	862	

Graphique

Ventes de micros

Mac PC Atari

Feuil1 Feuil2 Feuil3 Feuil4 Feuil5 Feuil6 Feuil

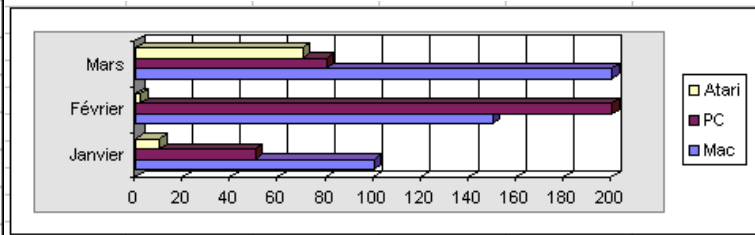
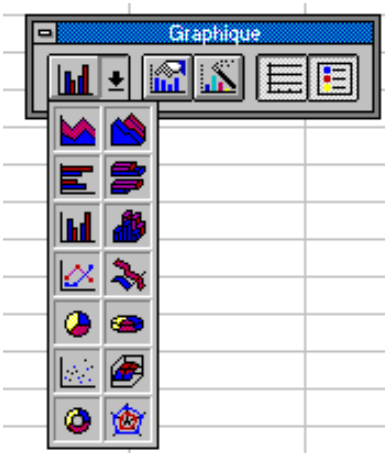
Déplace, dimensionne ou ferme la fenêtre

Voici le résultat du graphique en histogrammes tel qu'il apparaît sur l'écran du PC sous Windows 3.1, l'image étant identique sur un écran de Macintosh avec la version Excel 5.0.

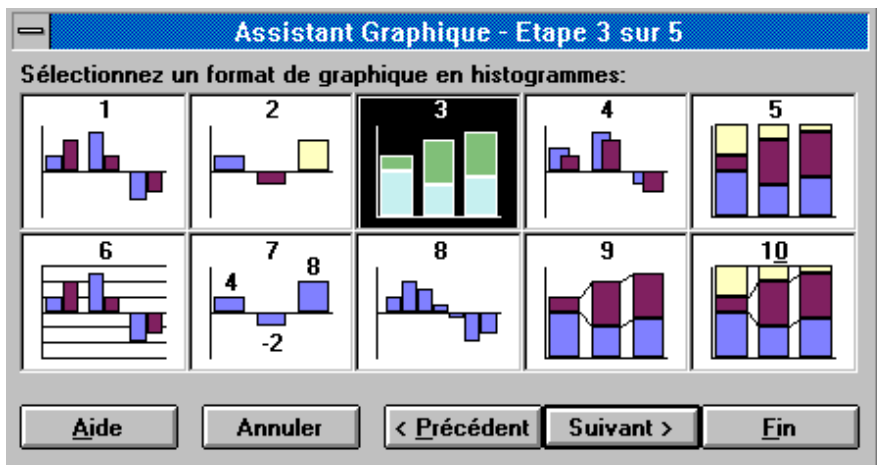
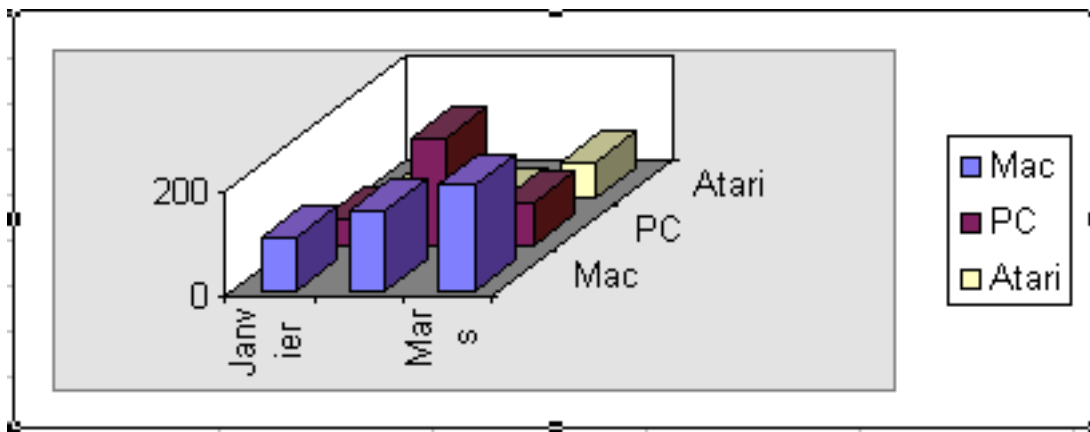
Microsoft Excel 5.0



A partir de la barre d'outils graphique, par exemple en ajoutant des lignes ou choisir un autre type de graphique. Ici des barres horizontales 3D.



Ou encore un histogramme 3D..



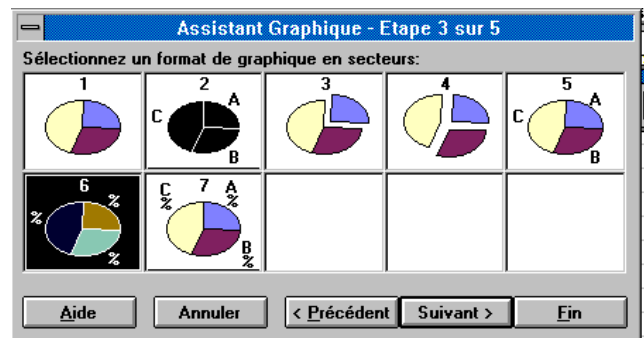
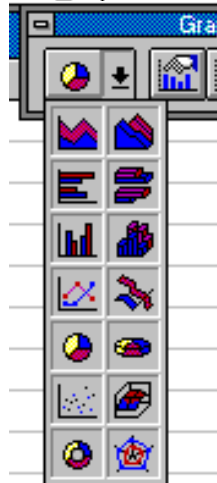
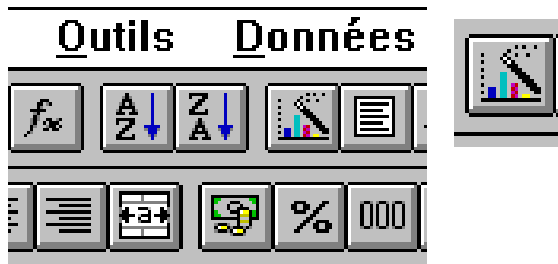
Au passage un aperçu des différents graphiques possibles avec Excel 5.0.

Faisons un fromage des ventes de Janvier

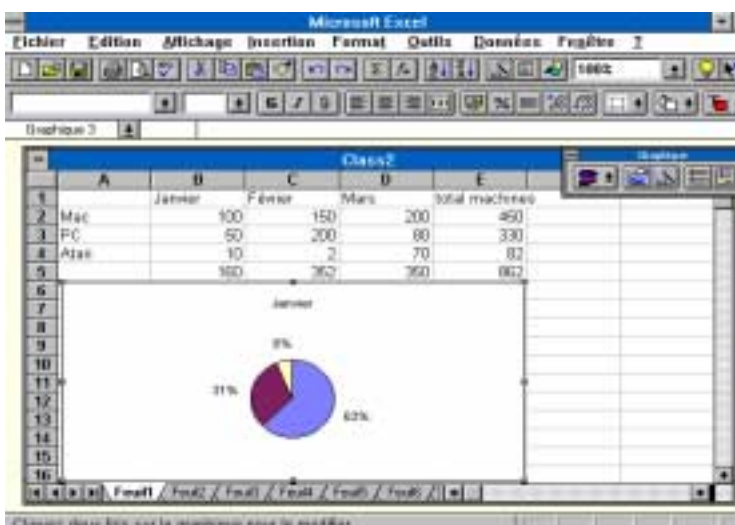
Nous allons créer un autre graphique, uniquement sur les ventes du mois de Janvier

Comme précédemment nous sélectionnons notre zone (de A1 à B4) et nous cliquons sur l'assistant graphique (en haut, à droite de la barre d'outils) cliquons sur le logo du graphique à secteur sur la barre d'outils graphiques.

	A	B
1		Janvier
2	Mac	100
3	PC	50
4	Atari	10
		160



En franchissant toutes les étapes nous pouvons choisir le type de graphiques à secteurs

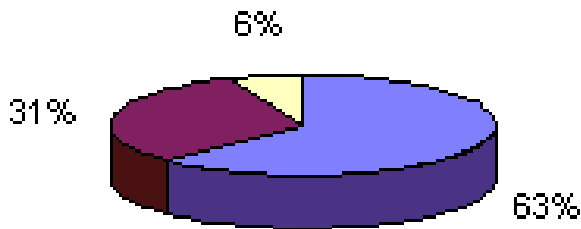


Voici notre tableau et le graphique en secteur (ou camembert).

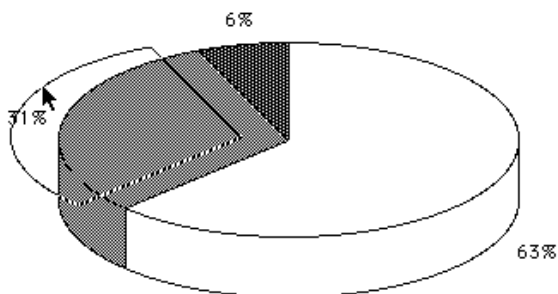
Class2					
	A	B	C	D	E
1		Janvier	Février	Mars	total machines
2	Mac	100	150	200	450
3	PC	50	200	80	330
4	Atari	10	2	70	82
5		160	352	350	862

Par l'outil légende et l'outil texte nous pourrions compléter le graphique.

Janvier

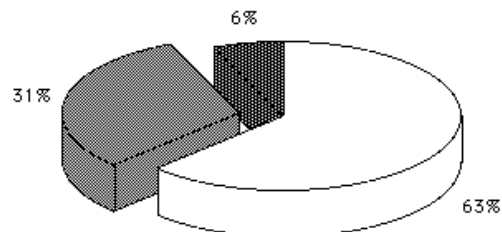


Ici nous avons sélectionné l'outil graphique secteur en 3D. Que quoi faire un fromage en présentant vos chiffres!!



Et nous pouvons même découper un morceau du camembert avec la souris.

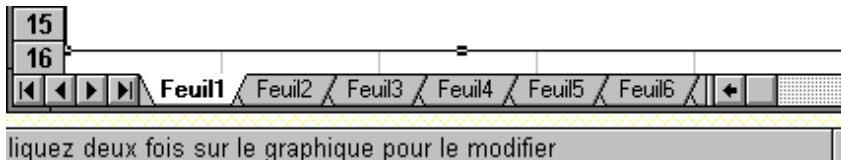
Il est possible de découper chaque morceau de notre fromage, je voulais dire de notre graphique en secteur.



La gestion des feuilles de calculs et des graphiques.

Les graphiques sous Excel peuvent être sur la feuille de calcul même, à un endroit que l'on choisit, c'est ce que nous avons fait dans les pages précédentes.

Il sera facile de déplacer, d'agrandir en hauteur ou en largeur le graphique selon les besoins. Il sera aussi possible de séparer le graphique du tableau en cliquant 2 fois sur le graphique et de le sauver séparément du tableau.

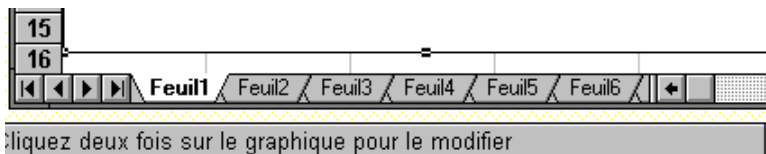


Des notions nouvelles apparaissent avec la version 5 au niveau des fichiers.

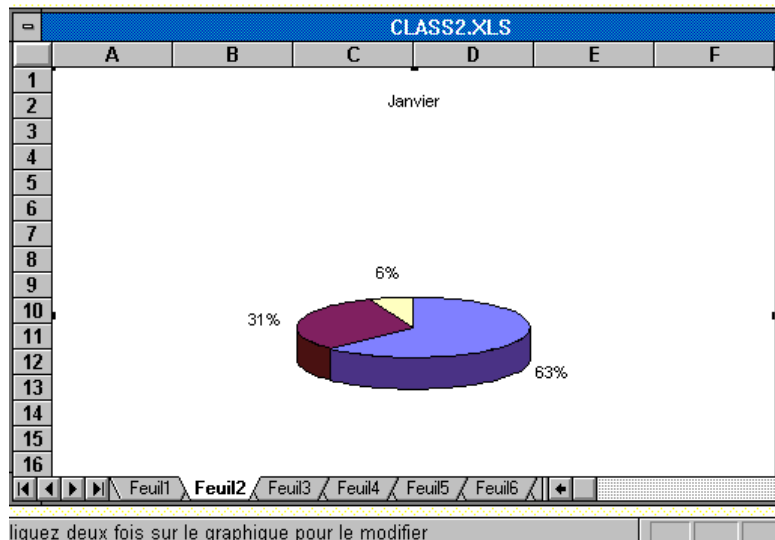
Dans Excel 5.0, un fichier Excel est appelé un classeur.

Il sera possible de regrouper plusieurs feuilles de calculs ou des graphiques dans un même classeur.

Pour passer d'une feuille à une autre, il suffit de cliquer sur les onglets qui sont en bas du classeur.



Voici le graphique qui est dans la **feuille 2** du classeur **CLASS2.XLS**.



Graphiques

Un graphique est la représentation graphique des données d'une feuille de calcul.




Microsoft Excel 5.0 propose 15 types de graphiques dans plus de 80 formats intégrés et trace ces graphiques selon la forme de la plage de données sélectionnée et la nature des données que contiennent les lignes et les colonnes.

Lorsqu'un graphique est créé dans une feuille de calcul pour y être affiché et enregistré, il est appelé graphique incorporé.

Les graphiques peuvent également être créés sous forme de documents distincts dans leur propre fenêtre.

Graphiques intégrés et graphiques distincts sont liés à la feuille de calcul à partir de laquelle ils ont été créés et sont mis à jour chaque fois que vous modifiez cette feuille de calcul.

Les commandes des menus Graphique et Format permettent de modifier le format d'un graphique.

Vous pouvez ajouter des légendes , du texte  ou des flèches  pour mettre en valeur certaines informations, ou modifier les couleurs, les motifs, les axes ou le quadrillage.

Pour modifier le type d'un graphique, utilisez les outils de la barre d'outils Graphique ou les commandes du menu Présentation.

Vous pouvez créer jusqu'à 16 graphiques pour chaque feuille de calcul d'Excel 5.0.

Les différents types de graphiques.



Graphique à histogrammes:

Lorsque vous représentez graphiquement un ensemble de valeurs, chaque barre représente une valeur, par exemple les ventes mensuelles.

Lorsque vous utilisez plusieurs ensembles de valeurs, un graphique à histogrammes permet de regrouper des valeurs par catégorie à des fins de comparaison.

Vous pouvez utiliser un graphique à histogrammes pour comparer les valeurs d'une même catégorie, par exemple les ventes d'un mois de l'année en cours avec celles du mois correspondant de l'année précédente.



Graphiques empilés:

Les graphiques empilés, qui sont une variante des graphiques à histogrammes, illustrent l'évolution des composantes d'un total. Toutefois, à la différence des graphiques à histogrammes, ils représentent des totaux.

Vous pouvez utiliser un graphique empilé pour comparer, par exemple, les prévisions de vente aux ventes réelles.



Graphiques en courbes:

Les graphiques en courbes relient par une courbe les points représentant des valeurs. Une ligne dotée d'un repère indiquant l'intersection avec l'axe des abscisses est associée à chaque ensemble de points.

Vous pouvez utiliser un graphique en courbes pour représenter, par exemple, la progression ou le recul des ventes au cours d'une période donnée.

Graphiques de combinaisons:

Les graphiques de combinaisons sont la combinaison de graphiques à histogrammes et de graphiques en courbes.

Vous pouvez utiliser un graphique de combinaisons pour représenter simultanément un ensemble de valeurs (sous forme d'histogrammes) et l'évolution d'un autre ensemble de valeurs (par des courbes).

Graphiques à secteurs:

Les graphiques à secteurs permettent de comparer les parties d'un total. L'ensemble du graphique représente une ligne ou une colonne de la feuille de calcul et chaque secteur représente une valeur.

Vous pouvez utiliser un graphique à secteurs pour comparer les différentes composantes d'un budget par rapport au budget global.

Graphiques à barres:

Les graphiques à barres montrent différents montants à un instant donné ou comparent des éléments. Les formats barres empilées 100% montrent les ratios par rapport à un tout.

Les abscisses d'un graphique à barres sont organisées verticalement et les ordonnées horizontalement pour attirer l'attention davantage sur les comparaisons que sur l'évolution dans le temps.

Graphiques min.-max.:

Les graphiques min.-max. montrent l'écart entre les valeurs basses et hautes d'un ensemble de valeurs. Chaque repère d'un groupement vertical représente une valeur.

Vous pouvez utiliser un graphique min.-max. pour représenter, par exemple, l'évolution du cours d'une action sur une période donnée.

Graphiques en aires:

Les graphiques en aires montrent l'importance relative des valeurs au cours d'une période de temps.

Un graphique en aires met davantage l'accent sur l'importance de l'évolution que sur son taux en fonction du temps.

Graphiques en radar.

Les graphiques en radar montrent l'évolution ou la fréquence des données par rapport à un point central et entre elles.

Un graphique en radar permet de comparer des éléments.

Graphiques surface 3D:

Les graphiques surface 3D permettent de découvrir les combinaisons optimales entre 2 ensembles de données.

Graphiques en nuages de points (XY):

Un graphique en nuages de points (XY) est utilisé pour montrer la relation ou le degré de relation entre des valeurs numériques appartenant à des groupes de données différents. Ce type de graphique s'avère utile pour rechercher des modèles ou des tendances et pour déterminer si les variables dépendent les unes des autres ou s'influencent.



Graphiques en anneaux.

C'est une nouveauté de la version 5.0.

Créer des graphiques avec Excel 5.0

Nous allons mettre en pratique l'utilisation des outils que nous venons de voir dans les pages précédentes. Pour ce faire reprenons le tableau des ventes de micros que nous avons constitué sous Microsoft Works dans les derniers numéros des ABM..

Pour créer un graphique sur notre feuille de calcul, sélectionnons à l'aide de la souris les données que nous voulons représenter. La zone sélectionnée comprend les noms des micros vendus (cellules A1 à A4), les mois et les ventes de chaque mois (cellules B1 à D4).

	A	B	C	D	E
1		Janvier	Février	Mars	
2	Mac	100	150	200	450
3	PC	50	200	80	330
4	Atari	10	2	70	82
5		160	352	350	862

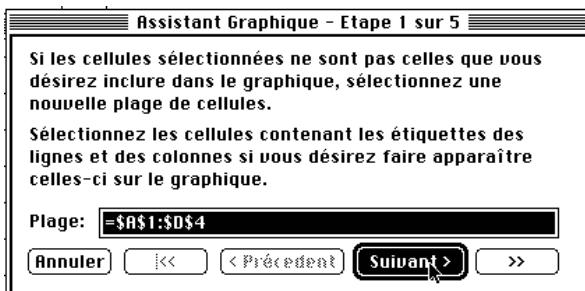


Nous sélectionnons ensuite l'assistant dans la barre de menu standard, en haut à droite

	A	B	C	D	E
1		Janvier	Février	Mars	tot machines
2	Mac	100	150	200	450
3	PC	50	200	80	330
4	Atari	10	2	70	82
5		160	352	350	862
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

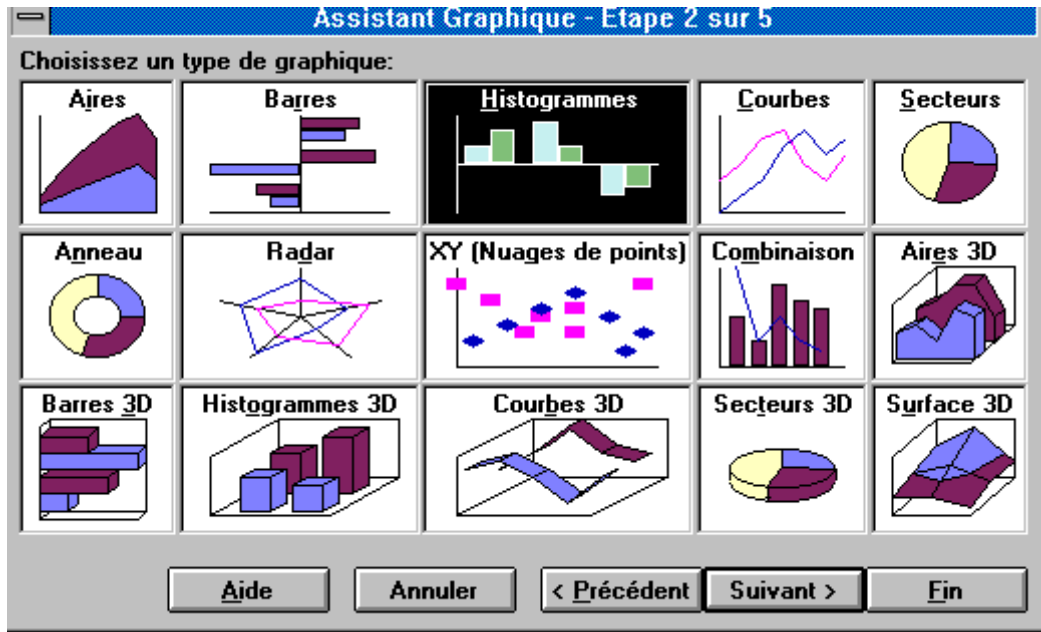
La région sélectionnée est visualisée sous forme d'un rectangle pointillé (A1 à D4).

Pour tracer le graphique il suffira de faire glisser le pointeur en forme de croix sur la zone souhaitée de la feuille de calcul (ici de A7 à E16).



L'assistant graphique  va maintenant nous guider dans les différents choix possibles.

Dans la première étape nous pouvons changer la plage des cellules sélectionnées, de A1 à D4. Comme le précise la position des \$, il s'agit de la position absolue des cellules.

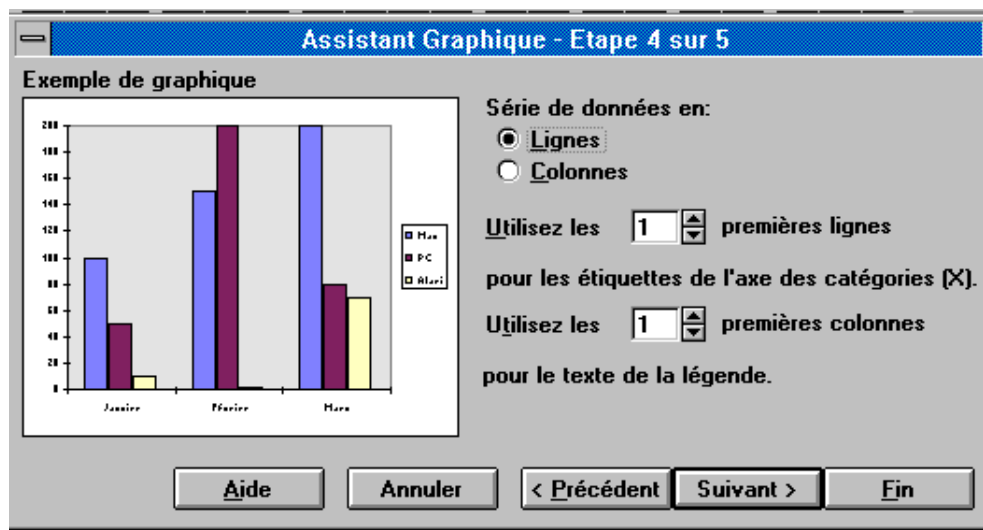


La deuxième étape nous propose de choisir le type de graphique.

Excel nous suggère la représentation en **histogramme**. Bien sûr nous pouvons choisir un autre type (aire, barre, secteurs ...). Pour aller à l'étape suivante nous cliquerons sur **suivant**.

Notez au passage le graphique en anneau apparu avec la version 5.0 d'Excel.

En cliquant sur suivant vous aurez accès à d'autres types de graphiques (étape 3)..

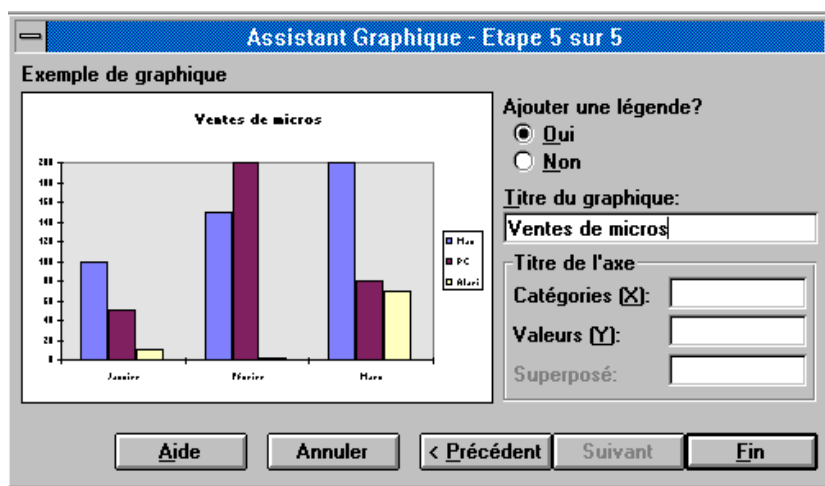


L'étape 4 nous donne un aperçu du graphique et suggère l'organisation de notre graphique.

Ici les données sont organisées en lignes. La première ligne est prise comme étiquette (les mois) et la première colonne est prise comme texte de légendes (les micros).

Une couleur est attribuée à chaque micro. Notons que la version 5.0 permet de choisir le titre sur plusieurs lignes ou sur plusieurs colonnes.

Tableur



L'étape 5 (et on la reçoit 5 sur 5) permet d'ajouter une légende supplémentaire au graphique; nous allons taper **Ventes de micros** dans la boîte de dialogue.

Microsoft Excel - VENTES.XLS

Fichier Edition Affichage Insertion Format Outils Données Fenêtre ?

10) Pour modifier le graphique que vous avez créé, sélectionnez-le et cliquez sur le bouton Assistant Graphique.

	A	B	C	D	E	F
1		Janvier	Février	Mars		
2	Mac	100	150	200	450	
3	PC	50	200	80	330	
4	Atari	10	2	70	82	
5		160	352	350	862	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Graphique

Ventes de micros

Mac PC Atari

Feuil1 Feuil2 Feuil3 Feuil4 Feuil5 Feuil6 Feuil

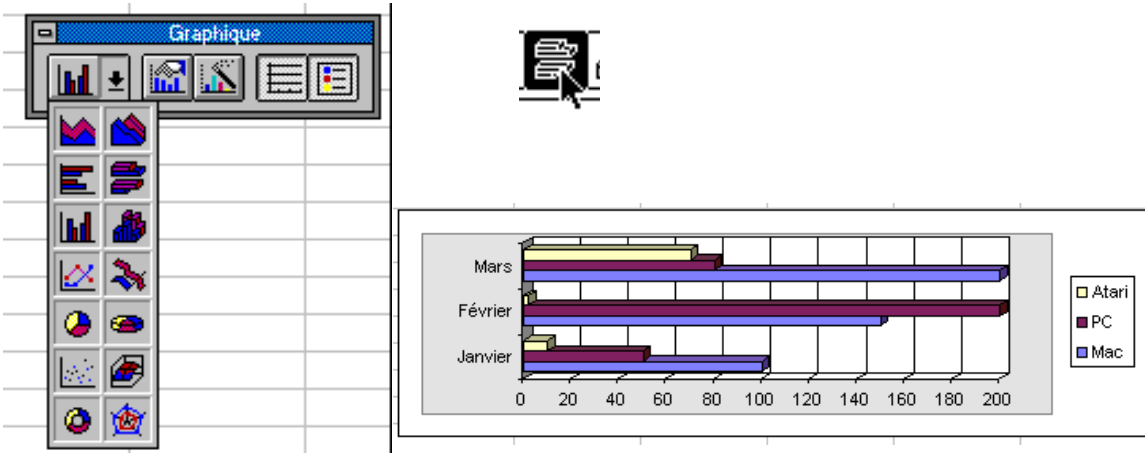
Déplace, dimensionne ou ferme la fenêtre

Voici le résultat du graphique en histogrammes tel qu'il apparaît sur l'écran du PC sous Windows 3.1, l'image étant identique sur un écran de Macintosh avec la version Excel 5.0.

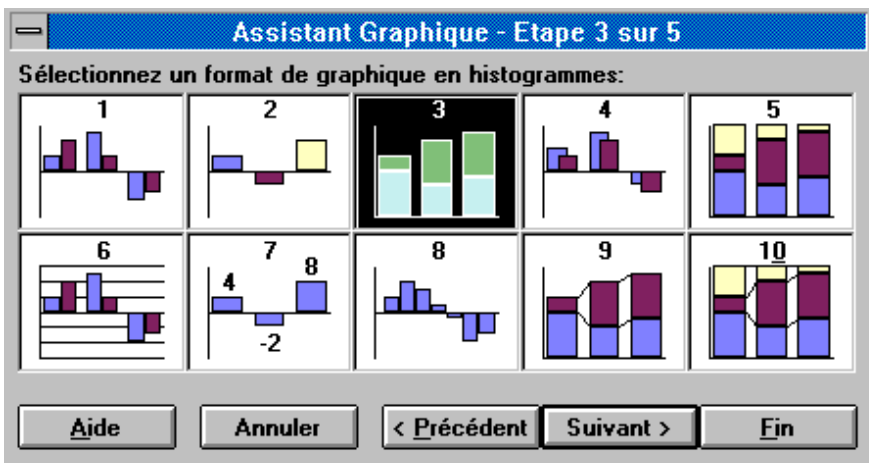
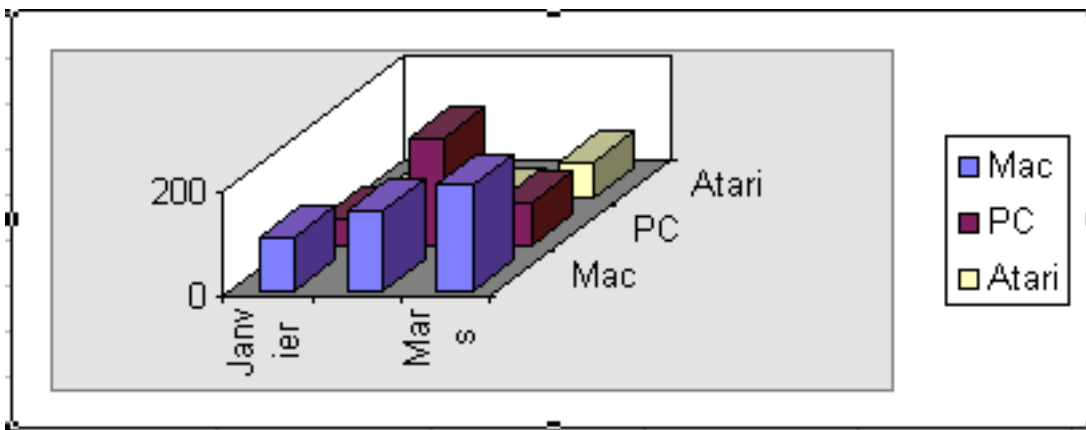
Microsoft Excel 5.0



A partir de la barre d'outils graphique, par exemple en ajoutant des lignes ou choisir un autre type de graphique. Ici des barres horizontales 3D.



Ou encore un histogramme 3D..



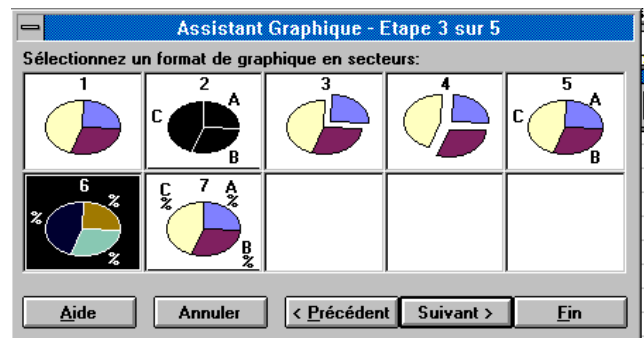
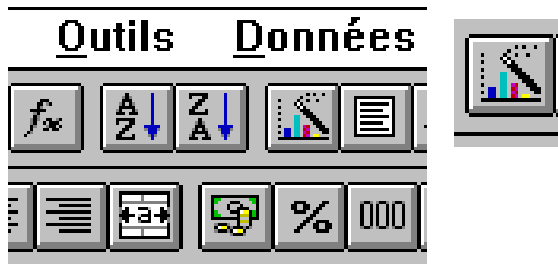
Au passage un aperçu des différents graphiques possibles avec Excel 5.0.

Faisons un fromage des ventes de Janvier

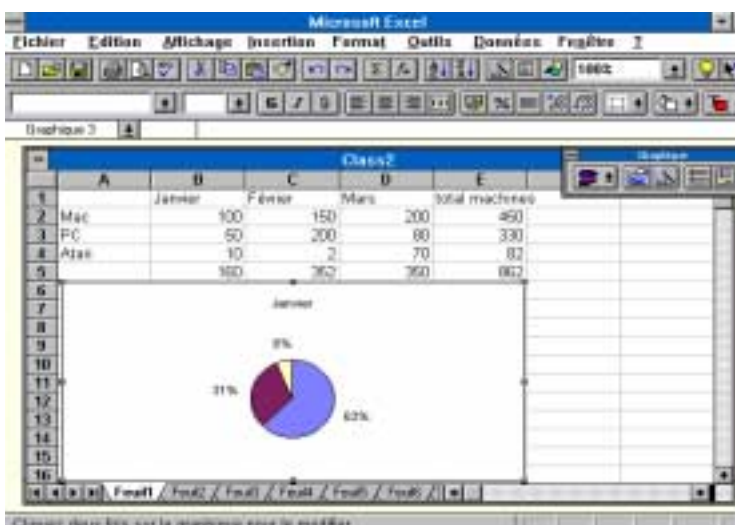
Nous allons créer un autre graphique, uniquement sur les ventes du mois de Janvier

Comme précédemment nous sélectionnons notre zone (de A1 à B4) et nous cliquons sur l'assistant graphique (en haut, à droite de la barre d'outils) cliquons sur le logo du graphique à secteur sur la barre d'outils graphiques.

	A	B
1		Janvier
2	Mac	100
3	PC	50
4	Atari	10
		160



En franchissant toutes les étapes nous pouvons choisir le type de graphiques à secteurs

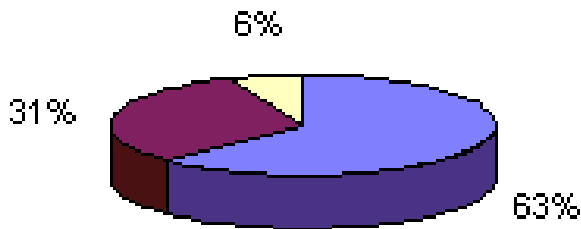


Voici notre tableau et le graphique en secteur (ou camembert).

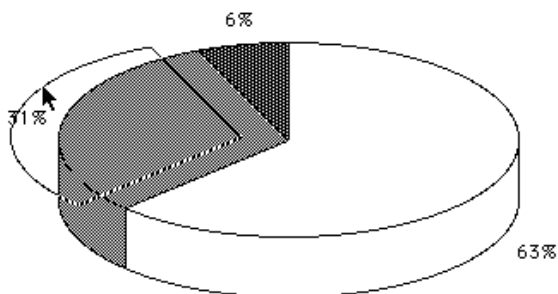
Class2					
	A	B	C	D	E
1		Janvier	Février	Mars	total machines
2	Mac	100	150	200	450
3	PC	50	200	80	330
4	Atari	10	2	70	82
5		160	352	350	862

Par l'outil légende et l'outil texte nous pourrions compléter le graphique.

Janvier

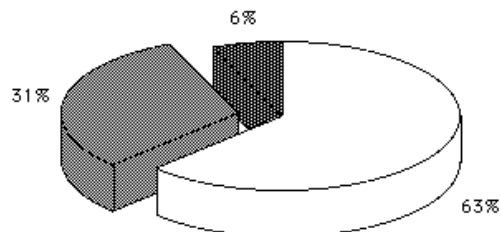


Ici nous avons sélectionné l'outil graphique secteur en 3D. Que quoi faire un fromage en présentant vos chiffres!!



Et nous pouvons même découper un morceau du camembert avec la souris.

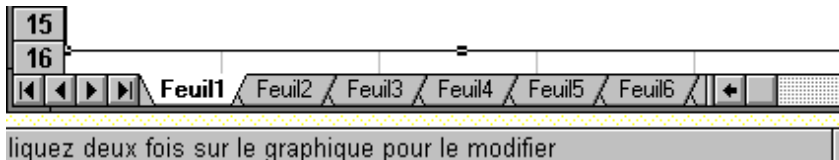
Il est possible de découper chaque morceau de notre fromage, je voulais dire de notre graphique en secteur.



La gestion des feuilles de calculs et des graphiques.

Les graphiques sous Excel peuvent être sur la feuille de calcul même, à un endroit que l'on choisit, c'est ce que nous avons fait dans les pages précédentes.

Il sera facile de déplacer, d'agrandir en hauteur ou en largeur le graphique selon les besoins. Il sera aussi possible de séparer le graphique du tableau en cliquant 2 fois sur le graphique et de le sauver séparément du tableau.

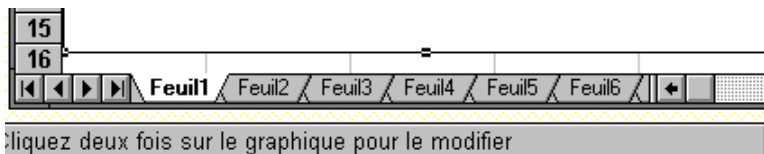


Des notions nouvelles apparaissent avec la version 5 au niveau des fichiers.

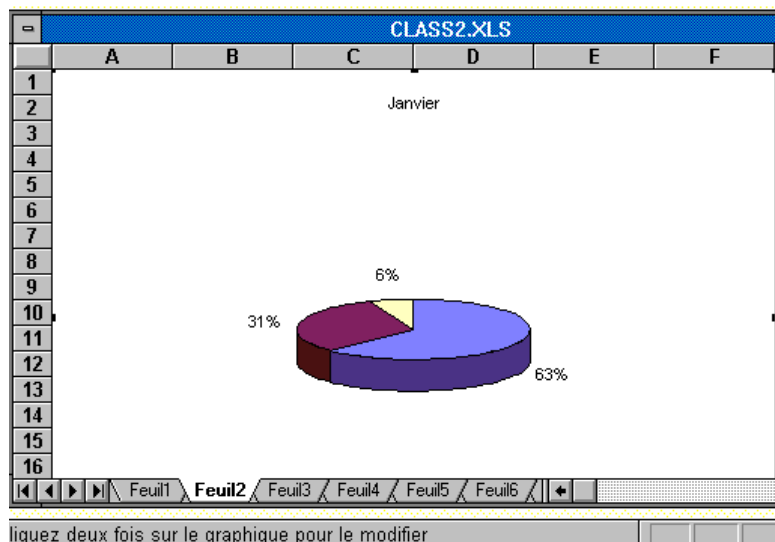
Dans Excel 5.0, un fichier Excel est appelé un classeur.

Il sera possible de regrouper plusieurs feuilles de calculs ou des graphiques dans un même classeur.

Pour passer d'une feuille à une autre, il suffit de cliquer sur les onglets qui sont en bas du classeur.



Voici le graphique qui est dans la **feuille 2** du classeur **CLASS2.XLS**.



Découvrez le multi-média dans votre Club.

Lors de l'Assemblée Générale de MICROCAM06 du mois de Mars 1994, nous avons indiqué les orientations du Club vers le multimédia, la puissance et encore plus de couleurs. Fidèle au principe du WYSIWYD (What You Say Is What You Do), ce qui a été annoncé a été fait.

La **puissance** s'est concrétisée par le changement du Compaq PrésarioCDS 625 par un Compaq PrésarioCDS 633 et surtout par un achat d'un micro avec une technologie Risc, fruit de la collaboration de Motorola, d'IBM et d'Apple... j'ai nommé le PowerPC.

Un PowerMacintosh 7100/66 avec 24Mo de mémoire vive et 1,230 Giga sur disque dur, un lecteur de CD-Rom. Un écran 17 pouces capable d'afficher 16 millions de couleurs complète la configuration. Une carte d'acquisition vidéo est en cours de test pour faire la liaison avec un magnétoscope. Les logiciels de traitements de l'image sont Adobe PhotoShop et Adobe Premiere.

La **couleur** s'est concrétisée par l'achat d'un scanner couleur HP 2Cx utilisable sur le Macintosh 2Cx et sur le PC mini-tour (16Mo de mémoire et 0,5 giga de disque) plus une imprimante couleur HP 550c qui sera prochainement remplacée par une imprimante couleur encore plus performante.

Le **réseau** est plus performant grâce aux connexions Ethernet. Ainsi le partage de fichiers est plus rapide entre le PowerMac, le LC et le 2Cx. Quant au partage des imprimantes il est réalisé par AppleTalk. Rappelons que le PC mini-tour accède aux Macintosh et à l'imprimante Apple LaserWriter NT par l'intermédiaire PhoneNet PC.

Les **systèmes d'exploitations** sont aussi à jour:

MS-DOS 6.2, Windows 3.11, MacOS 7.1 et 7.5.

Les **logiciels bureautiques**, ont été modernisés:

PageMaker 5.0 (versions PC, Mac et PowerMac), Office Pro (Access 2.0, Word 6.0, Excel 5.0, PowerPoint 4.0) sur PC et très prochainement sur Mac, Works 3.0 sur PC, Works 4.0 sur Mac prochainement, Hugo 7.2.

Apprenez tranquillement à la maison avec les cassettes VHS Vidéolion:

Word 2.0, Excel 4.0 (initiation et perfectionnement), Access 2.0, PageMaker 5.0 ... pour en savoir plus contactez JF Bianchi (JUR 8723).