



Edition
Côte d'Azur



les **ARM** NEWS

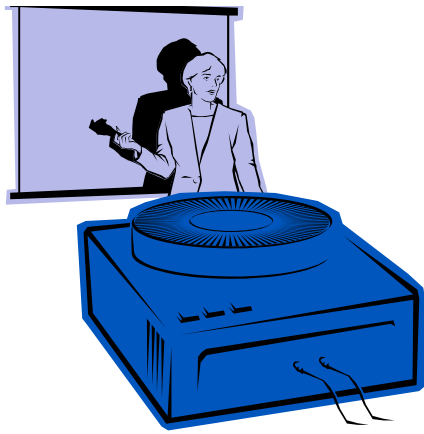
Les Aventuriers du Bout du Monde

Octobre 2004

Numéro 93N



*Initiation à l'utilisation de la
micro-informatique.*



Edito

Les ABM

Les Aventuriers du Bout du Monde

Le journal des clubs Microcam
Clubs de micro-informatique
du Crédit Agricole,
Association loi 1901.

© Copyright *Les ABM*

Dépot légal 641 Rennes

1SSN 0295-938

Microcam06

111, Avenue E. Déchame B.P. 250
06708 Saint-Laurent-du-Var cedex
mél: microcam06@microcam06.org
www.augfrance.com/Microcam06
www.microcam06.org

Microcam

19, rue du Pré-Perché 2025 X
35040 Rennes cedex
mél: microcam@wanadoo.fr
www.augfrance.com/Microcam35

Directeur de la publication :

Yves-Roger Cornil

Ont participé à ce numéro:

Yves Roger Cornil, aidé de Power Macintosh
eMac, Adobe Acrobat 6 standard, Microsoft Word,
Microsoft PowerPoint, Microsoft Virtual PC 6.1,
Windows xp, Mac OS X Panther, Snapz ProX,
Graphic Converter.

Reproduction assurée par la
CRCAM Provence Côte d'Azur

Lors de notre dernière Assemblée Générale du 19 mars 2004, nous avons évoqué la possibilité d'organiser des conférences sur des sujets variés de l'utilisation de l'informatique.

De la connaissance du matériel au montage vidéo ou Internet, nous pouvons vous proposer une gamme variée de sujets.

Ce numéro contient les copies des présentations réalisées sous Microsoft PowerPoint.

Par l'intermédiaire du questionnaire, joint à ce numéro, vous pourrez nous indiquer les sujets qui vous intéressent le plus.

Après dépouillement des questionnaires nous pourrons vous présenter les sujets favoris lors du premier semestre 2005.

Bonne lecture.

Yves.cornil@microcam06.org

La plupart des marques citées sont des marques déposées

ABM numéro 93N

SOMMAIRE

Initiation à la micro-informatique. Le matériel.	4
Initiation à la micro-informatique. L'interface graphique.	19
Initiation au traitement de texte.	40
Le montage facile avec iMovie.	55
Internet, mode d'emploi.	65
Initiation à Microsoft Word.	83
Initiation au tableur.	101
Allez plus loin avec Windows xp	113
Allez plus loin avec Mac OS X « Panther »	132



Disponible 24 heures sur 24
<http://www.microcam06.org/abm.htm>



Apple User Group



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

Le matériel

(PC et Mac)

©Yves Roger Cornil -
Septembre 2004





Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

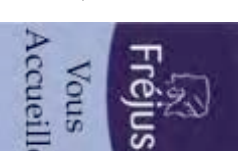
Le matériel (PC et Mac)

©Yves Roger Cornil -
Septembre 2004



Initiation à l'utilisation de la micro-
informatique

1



Microsoft
Groupes
Utilisateurs

Apple User Group

Initiation à l'utilisation de la
micro-informatique

Le matériel
(PC et Mac)

©Yves Roger Cornil -
Septembre 2004

FREJUS
Vous Accueille

Une Certaine idée de l'Accueil


Initiation à l'utilisation de la micro-
informatique

MICROCAM06

1

Plan

- Généralités
- Les périphériques
- Dans les entrailles de l'ordinateur
- Questions



Initiation à l'utilisation de la micro-
informatique

MICROCAM06

2

C'est quoi un ordinateur?

Un micro-ordinateur (computer en anglais) est une machine qui traite électroniquement des données. Le traitement est sous le contrôle d'un programme.

Un super programme gère les programmes et s'occupe des relations avec les différents composants matériels et logiciels : c'est le système d'exploitation (**O**perating **S**ystem en anglais, acronyme OS).

Quelques systèmes d'exploitations:
Microsoft **Windows**, Unix, **Mac OS**, Linux ...

Initiation à l'utilisation de la micro-
informatique

MICROCAM06

3

Le micro-ordinateur - l'unité centrale

- **Le microprocesseur** (un ou plusieurs)
- **Les mémoires**
 - Mémoire morte (ROM Read Only Memory).
 - Mémoire vive (RAM Random Access Memory)
 - Mémoire cache (liée au processeur)
 - Mémoires magnétiques (disquettes, disques durs ...)
- Les supports laser (cdrom, dvd)

Initiation à l'utilisation de la micro-
informatique

MICROCAM06

4

Le micro-ordinateur - les ports


- Servent à relier les périphériques à l'ordinateur.
- *Les périphériques sont pilotés par des programmes nommés pilotes (drivers en anglais). Les liaisons peuvent se faire par câbles ou par ondes (infrarouge, Bluetooth...)*
- **Quelques ports:**
 - **Port USB** (Universal serial Bus); USB1 ou USB2
 - **Port Firewire** (ou IEEE1394); Firewire 400 ou 800.
 - **Port série** pour les périphériques lents; tend à disparaître au profit de l'USB..
 - **Port parallèle** pour imprimante; tend à disparaître au profit de l'USB.
 - **Port SCSI** pour certains disques durs; tend à disparaître.

Initiation à l'utilisation de la micro-
informatique


MICROCAM06

5

Port USB



Les ports USB sur un PPC G4



Port USB sur une imprimante Epson SC880

Initiation à l'utilisation de la micro-
informatique

MICROCAM06

6

Ports Firewire



Les ports Firewire sur un PPC G4

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

7

Port parallèle

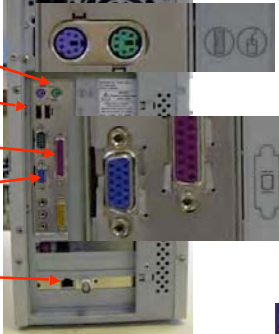


Port parallèle sur une imprimante Epson SC880

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

8

Ports sur un PC vue arrière




- Ports série PS2
Clavier et souris
- Ports USB
- Port parallèle
- Connexion écran
- Connexion réseau

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

9

Ports sur un PC vue arrière




- Clavier
- Souris
- Ecran

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

10

PC port USB latéral



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique


11

Le micro-ordinateur les périphériques

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

12

Le clavier



- Les touches sont disposées comme sur une machine à écrire, avec des touches additionnelles (touches de fonctions, flèches, pavé numérique).
- Connexion par le port série ou USB; avec ou sans câble (infrarouge, Bluetooth).

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

MICROCAM06

Fréjus Vous Accueille

13

Le clavier



Touches de fonctions

Touches de déplacement

Pavé numérique

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

MICROCAM06

Fréjus Vous Accueille

14

Le clavier - clavier Microsoft sans fil



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

MICROCAM06

Fréjus Vous Accueille

15

Clavier Microsoft sans fil



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

MICROCAM06

Fréjus Vous Accueille

16

La souris

- La souris a été introduite par Apple en 1984 sur le Macintosh.
- La souris est un complément incontournable du clavier.
- Souris à 1 clic (Mac) ou 2 (PC ou Mac) et éventuellement molette. Connexion série ou USB (infrarouge ou Bluetooth). Souris à boule ou optique.



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

MICROCAM06

Fréjus Vous Accueille

17

La souris (suite)



Souris optique (vue de dessous)

Souris optique avec liaison infrarouge

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

MICROCAM06

Fréjus Vous Accueille

18

Souris sans fil Microsoft

Souris optique avec liaison infrarouge



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

19



La souris (suite)



- Pointer, cliquer, faire glisser 3 verbes associés à la souris.



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

20



Verbes associés à la souris (suite)

*Je pointe,
je clique.*



- **Pointer** : c'est déplacer la souris sur la table.
- **Cliquer** : vous appuyez et vous relâchez le bouton (unique ou gauche ou droit).
- **Faire glisser** : vous appuyez sur le bouton, sans le lâcher et vous déplacez la souris en déplaçant les objets sélectionnés.



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

21



Prenez des mesures

- **Pouce** (inch) = 2,54 cm
- **Bit** = plus petite donnée dans un ordinateur (0 ou 1)
- **Octet** = caractère codé sur 8 bits
- **Kilo octet** (Ko) : 1000 octets ou **1024** octets.
- **Méga octets** (Mo) : 1 million d'octets.
- **Giga octets** (Go) 1 milliard d'octets.

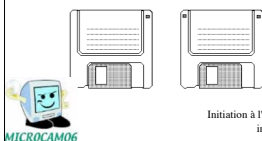
Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

22



La disquette

- La disquette a été le premier support pour stocker des programmes ou des données. C'est un support souple.
- Capacité 1,44 Mo (méga octets) pour une disquette de 3,5 pouces.
- Tend à disparaître au profit du CD-Rom ou de la clef USB.



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

23



La disquette (suite)



La disquette était un support souple (et fragile) enfermé dans un support plastique rigide



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

24



La disquette Zip ou Jaz

- Technologie développée par IOMEGA
 - C'est un support souple enfermé dans un boîtier rigide.
 - Lecteur spécial interne ou externe.
 - ZIP : 100 Mo, 250 Mo ou 750 Mo
 - Tend à être remplacé par le Cd-Rom ou la clef USB.
- Sans oublier le Jaz : 1 ou 2 Go



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

25



La disquette Iomega Zip (suite)



Lecteur/enregistreur Zip 250 Mo



Disquette Zip 100 Mo



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

26



La disquette Iomega Zip (suite)



Lecteur enregistreur Iomega Zip 100 Mo USB avec son câble USB.



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

27



La clef USB



Clef USB 1 ou USB 2. 64 Mo à 1 Go.



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

28



Le disque dur

- C'est un des éléments clé de l'ordinateur.
- C'est un (ou plusieurs) plateau rigide enfermé dans un boîtier.
- On y stocke les programmes et les données.
- Les capacités courantes varient entre 20 Go et 120 Go (ou +).
- Temps d'accès en milli-secondes.
- Vitesse de rotation de 7200 tours
- Plusieurs modes de fonctionnement (IDE, EIDE, ATA, Serial ATA, Ultra DMA ...)
- Connexions pour disques externes USB, **Firewire** ou SCSI.



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

29



Le disque dur (suite)

Disque dur interne




Initiation à l'utilisation de la micro-informatique


30




Le disque dur (suite)


Disque dur interne







Initiation à l'utilisation de la micro-informatique


31

Disque dur externe

Disque externe LaCie





Initiation à l'utilisation de la micro-informatique


32

Le cédérom

- Le CD-ROM (Compact Disc Read Only Memory).
- Média de 12 cm de diamètre utilisable en lecture seule.
- Capacité : 650 Mo ou 700 Mo
- Vitesse exprimée sous la forme nX (8X, 12X, 24X ...)






Initiation à l'utilisation de la micro-informatique



33

Les cédéroms

- CD-R : cédérom que l'on ne peut écrire qu'une seule fois
- CD-RW (CD ReWritable). CD que l'on peut écrire et effacer plusieurs fois (1000 fois).
- Il faut un graveur de cédérom pour écrire sur un CD (CD-R ou CD-RW).
- *La gravure se fait depuis le système d'exploitation (Windows xp ou Mac OS X) ou depuis un programme spécialisé (Toast, Nero...)*




Initiation à l'utilisation de la micro-informatique



34

Les DVD

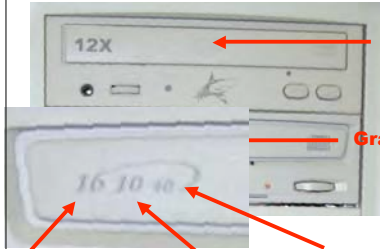
- **DVR-R** ou **DVD+R**: DVD que l'on ne peut écrire qu'une seule fois
- Capacité 4,7 Go
- **DVD-RW** (DVD ReWritable). DVD que l'on peut écrire et effacer plusieurs fois .
- Il faut un graveur de DVD pour écrire sur un DVD (CD-R ou CD-RW).
- Les graveur de DVD peuvent lire des DVD ou des CD Rom. Il peuvent généralement écrire des CD-ROM.
- *La gravure se fait depuis le système d'exploitation (Windows xp ou Mac OS X) ou depuis un programme spécialisé (Toast, Nero, iDVD, Studio 8*



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique


35


Vitesses




16X gravure CD-R

10X gravure CD-RW

40X en lecture



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique


36

Graveur de cédéroms

Graveur de cédérom
LaCie d2 Firewire
externe



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

37



Disques durs et graveur externes Firewire



Ici on a un disque dur externe de 60 Go (horizontal), un graveur de cédérom RW (posé sur le disque dur 60 Go) et un disque dur externe (vertical) de 120 Go. Tous ces périphériques sont reliés par des connecteurs et câbles Firewire.



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

38



Les écrans

- 2 types d'écrans : cathodiques ou plats.
- Taille : de 15 pouces à 30 pouces
- Taille courante pour un écran cathodique : 17 pouces
- La qualité de l'affichage dépend de la carte graphique, du « pitch » (0,21 mm à 0,28 mm) et de la fréquence de balayage.
- L'affichage est exprimé en pixels (800x600, 1024x768 ...).
- Le nombre de couleurs est exprimée en millions de couleurs.



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

39



Les écrans (suite)



• Les écrans plats sont disponibles pour les portables et pour les ordinateurs de bureau. Ils sont maintenant en technologie TFT (Thin Film Transistor).



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

40



La carte graphique

- Carte enfichable sur la carte mère.



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

41



L'imprimante

- Il y a 2 grands types d'imprimantes:
- Imprimante laser, généralement en noir et blanc
- Imprimante à jet d'encre, généralement en couleur.



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

42



Le scanner

- C'est un genre de photocopieur qui lit (scan) des photos, des images, des textes pour les mémoriser dans l'ordinateur.
- Le traitement des photos se fera par un logiciel (Graphic Converter, PhotoShop, PhotoShop Elements, PaintShop Pro ...).
- On pourra même reconnaître du texte avec un programme de reconnaissance (Omnipage Pro ...).



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

43



Le scanner (suite)



Scanner
Canon
656U



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

44



Le tout en un



Epson Stylus Photo RX500



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

45



Le modem

- Relie l'ordinateur vers la ligne téléphonique.
- Modem RTC (réseau commuté)
- Modem **ADSL**
- Liaisons série, USB ou **Ethernet**

modem/routeur SMC
Barricade 7401BRA



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

46



Webcam Firewire



Webcam Firewire Unibrain



Vue de côté



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

47



Le micro-ordinateur - les cartes additionnelles

- Circuits électronique montés sur une carte qui s'enfiche sur un emplacement de la carte mère.
- Généralement les cartes sont sous la norme PCI (Peripheral Component Interface)



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

48



Dans les entrailles de l'ordinateur



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

49



La mémoire vive

- C'est dans la mémoire vive (ou RAM, Random Access Memory) que sont chargés les programmes et les données.
- Se présente sous forme de barrettes (32, 64, **128**, **256** ou **512** Mo)
- Différents type de connexion (Simm, Dimm ...)
- Différents types SDRAM, DRAM EDO, DDR-SDRAM, DR-SDRAM ...)
- Différentes vitesses de Bus : PC100, PC133, PC2100..



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

50



La mémoire vive



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

51



La mémoire (suite)

- La taille de la mémoire est exprimée en Mo (Méga octets).
- Pour fonctionner correctement il faut 256 Mo pour les systèmes d'exploitation Windows xp ou Mac OS X.
- Si la mémoire vive est insuffisante, le système d'exploitation met en œuvre la mémoire virtuelle (voir diapo suivante).

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

52



La mémoire virtuelle

- C'est un dispositif mis en œuvre, automatiquement par le système d'exploitation (Windows, Mac OS ...)
- pour augmenter, artificiellement, la taille mémoire, en utilisant de la place sur le disque dur.
- *Détériore les performances de l'ordinateur.*



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

53



Le micro-processeur

- C'est le « cerveau » de l'ordinateur.
- Lit les instructions en provenance des programmes et donne des ordres, par l'intermédiaire du système d'exploitation à l'ordinateur.
- La puissance s'exprime en Hertz (MHz, GHz).
- Puissance courante des PC > 2 GHz.
- L'ordinateur peut comporter plusieurs processeurs.

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

54



Le micro-processeur (suite)

- Les principaux constructeurs sont:
- Intel et AMD pour les PC
- Intel : Pentium IV, Céléron
- AMD : Athlon, Duron
- Motorola et IBM pour les Macintosh.
- Les processeurs des Macintosh : G3, G4, G5
- PowerPC, iMac, eMac



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

55



Processeur avec son ventilateur



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

56



La carte mère

- C'est la principale carte à circuits imprimés.
- Comporte le(s) processeur, la mémoire, les interfaces pour y enficher des cartes (contrôleurs) dans des emplacements appelés « slots ».

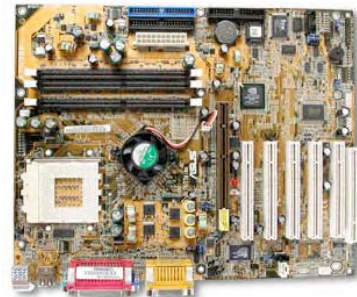


Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

57



La carte mère (suite)



Carte mère d'un PC



informatique

58



La carte mère (suite)



Macintosh PowerPC G4 ouvert.



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

59



Vue iMacG5



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

60



La connectique



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

61



Câbles en tous genres

- Pour relier les différents périphériques externes à l'ordinateur il faut des câbles.
- Les câbles sont différents suivant les protocoles utilisés (série, **USB**, **Firewire**, parallèle, SCSI ...).

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

62



Câbles USB



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

63



Câble USB pour imprimante



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

64



Câble USB pour appareil photo Nikon E2000



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

65



Le hub USB : le multiprise des connexions USB



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

66



Le hub USB : le multiprise des connexions USB



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

67



Le hub USB : le multiprise des connexions USB



Face avant

Face arrière



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

68



Câbles Firewire



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

69



Câble Firewire pour caméscope

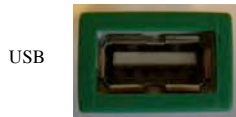


Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

70



Adaptateur USB-série



USB

Série

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

71



Peut-on éviter les câbles?

- Diverses solutions sont possibles
- Liaisons infra-rouge
- Liaisons radio
- Technologies Bluetooth, Airport

Airport extrême



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

72




Quel type d'ordinateur?

Ordinateur de bureau?


Tout en un?

Portable?

Mac ou PC?



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique



73

Des PC de bureau ou portable

Bureau (ou desktop)



Portable




Initiation à l'utilisation de la micro-informatique



74

MAC DE BUREAU COMPACT



eMac 1,25 Ghz (G4).



iMac 1,25 Ghz (G4); remplacé par iMac G5



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique



MAC DE BUREAU COMPACT



iMac G5
Tout est dans l'écran



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique



76

PowerPC G5



PowerPC G5
2x1,8 Ghz à 2x2.5 Ghz

Ecran plat





Initiation à l'utilisation de la micro-informatique




77


Portables




iBook 12 et 14 pouces



PowerBook 12, 15 ou 17 pouces



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique



78



Apple User Group



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

L'interface graphique du système d'exploitation (PC et Mac)

Les Aventuriers du Bout du Monde 93N
19

©Yves Roger Cornil - Septembre 2004



Initiation à l'utilisation de la micro-
informatique



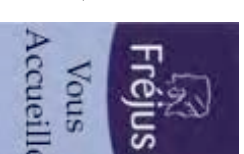


Initiation à l'utilisation de la micro-informatique L'interface graphique du système d'exploitation (PC et Mac)

©Yves Roger Cornil - Septembre 2004



Initiation à l'utilisation de la micro-
informatique



Microsoft
Groupes
Utilisateurs

Apple User Group

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

L'interface graphique du système d'exploitation (PC et Mac)

©Yves Roger Cornil - Septembre 2004





1




Un programme particulier : le système d'exploitation.

L'interface graphique






Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

2

Le système d'exploitation

- Le système d'exploitation (Operating System, O.S.) est le programme principal qui réside en mémoire vive (RAM) et qui communique avec les différents composants électroniques (mémoire, processeur, périphériques ...).
- Le système d'exploitation prend en charge certaines tâches pour gérer le matériel et les logiciels (ou programmes) en facilitant le travail de l'utilisateur, en particulier par son interface graphique..






Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

3

Le système d'exploitation

- Dans les années 80 le système d'exploitation utilisait des lignes de commandes.
- Le premier système d'exploitation graphique (fenêtres, emploi de la souris) a été délivré par Apple sur le Macintosh en 1984.
- MSDOS a été remplacé par Windows (1, 2, 3.0, 3.11, 95 ... xp).

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

4

Les systèmes d'exploitation Windows



Windows 95 en 8/1995




Windows 98 en 6/1998





Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

5



Les systèmes d'exploitation Windows



Windows Me 10/2000



Windows xp 12/2001

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

6

Les systèmes d'exploitation du Macintosh



Mac OS 9.22 (dit Classic)

Mac OS X.
Mac OS 10.2 (dit Jaguar)
10.3 (dit Panther)



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

7



Autres systèmes d'exploitations

- Unix (différentes versions).
Mac OS X est un système Unix.
- Linux, c'est un Unix «gratuit» développé par un étudiant Finlandais Linus Thorvald.
- Windows xp Pro, Windows 2000, Windows NT
- BeOS

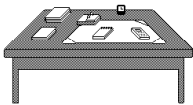
Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

8



L'interface graphique

- Un concept qui a révolutionné l'utilisation du micro-ordinateur.



Le bureau

Les icônes



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

9



Le bureau de Windows XP (après une installation)



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

10



Le bureau de Windows XP (après quelques modifications)



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

11



Le bureau de Mac OS X



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

12



Quelques icônes de programmes



Microsoft Office 97
Excel 97 PowerPoint 97 Word 97


Microsoft Office xp
ou Microsoft Office 2002
Excel 2002 PowerPoint 2002 Word 2002

Microsoft Office
version X (10)
Microsoft Excel Microsoft PowerPoint Microsoft Word

13

Fréjus
Vous Accueille

Icônes de répertoires (ou dossiers)



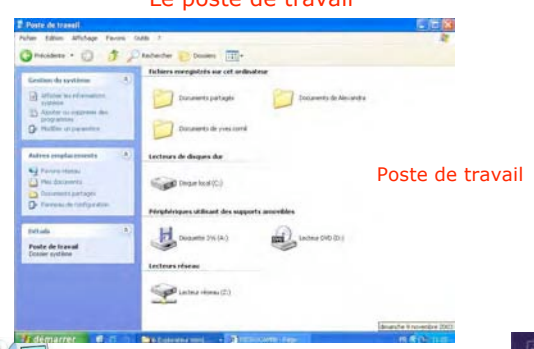
Répertoires (ou dossiers)
sous Windows xp

Dossiers
sous Mac OS X
Acrobat User Data iTunes fonds

14

Fréjus
Vous Accueille

Le poste de travail




Poste de travail

15

Fréjus
Vous Accueille


Les menus déroulants



16

Fréjus
Vous Accueille


Exemple : Les menus déroulants (film QuickTime)



17

Fréjus
Vous Accueille

Les fenêtres sous Windows xp



18

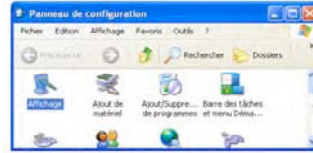
Fréjus
Vous Accueille

Les fenêtres sous Mac OS X



19

Manipuler des fenêtres sous Windows xp



Agrandissement horizontal (Windows XP)

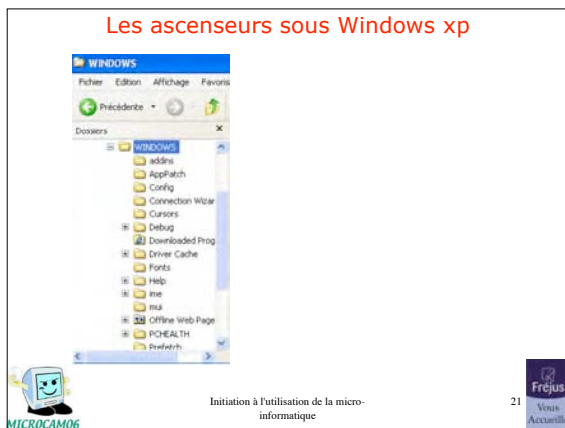


Agrandissement vertical (Windows XP)

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

20

Les ascenseurs sous Windows xp



21

Exemple : manipulations des fenêtres sous Windows xp (film QuickTime)



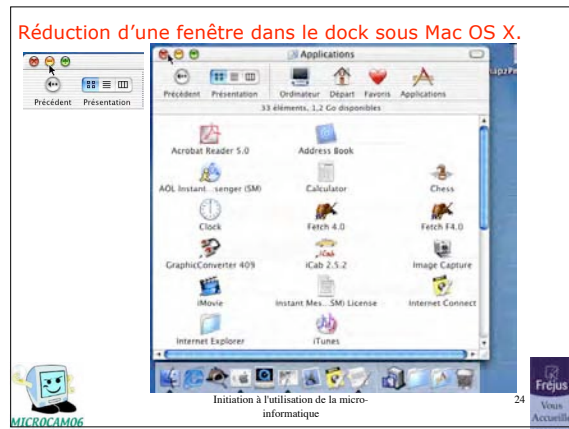
22

Agrandir/diminuer les fenêtres sous Mac OS X



23

Réduction d'une fenêtre dans le dock sous Mac OS X.



24

Les ascenseurs sous Mac OS X

Applications

disques locaux

44 éléments, 3.13 Go disponibles

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

25

MICROCAMOG

Fréjus Vous Accueille

La gestion des fichiers

La gestion des Fichiers et des dossiers

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

26

MICROCAMOG

Fréjus Vous Accueille

Le nom des fichiers

- Un nom de fichier est composé de 2 parties:
 - Partie nom de 1 à 255 caractères (sous Windows xp et Mac OS X).
 - Suffixe précédé d'un point sur 3 ou 4 caractères.
 - Sous Microsoft Windows, l'extension fait le lien avec l'application à lancer.
 - Sous Mac OS, l'extension est facultative.
 - Sous Mac OS 9 le nom de fichier est de 1 à 31 caractères.

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

27

MICROCAMOG

Fréjus Vous Accueille

Quelques extensions

- Quelques extensions:
 - .DOC : document Microsoft Word
 - .XLS : feuille de calcul Microsoft Word
 - .EXE : exécutable (programme)
 - .GIF : image en format Gif (256 couleurs)
 - .JPG : photo en format jpeg (million de couleurs)
 - .MOV : film en format QuickTime
 - .AVI : film en format AVI
 - .MP3 : musique en format MP3

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

28

MICROCAMOG

Fréjus Vous Accueille

Affichage des dossiers - L'outil dossier

Documents and Settings

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Préférences Rechercher Dossier

Dossiers

Rechercher Dossier

Alexandra All Users yves cornil

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

29

MICROCAMOG

Fréjus Vous Accueille

Affichage des dossiers - L'explorateur

Mes Images

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Préférences Rechercher Dossiers

Dossiers

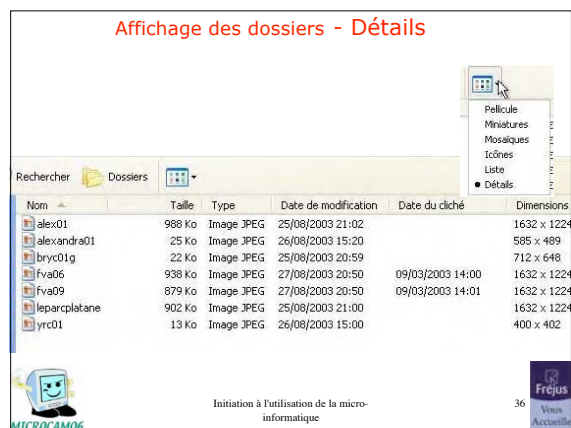
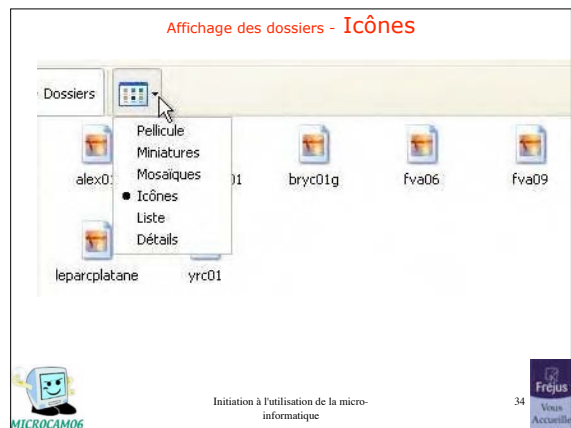
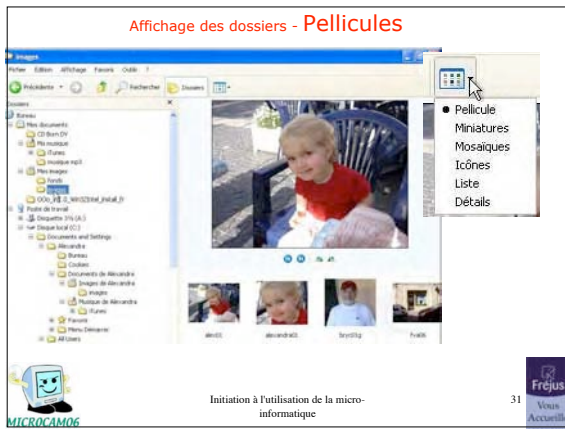
Echantillons d'images Fonds Images

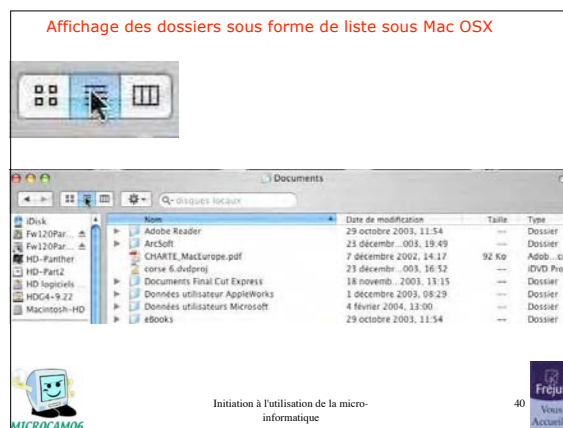
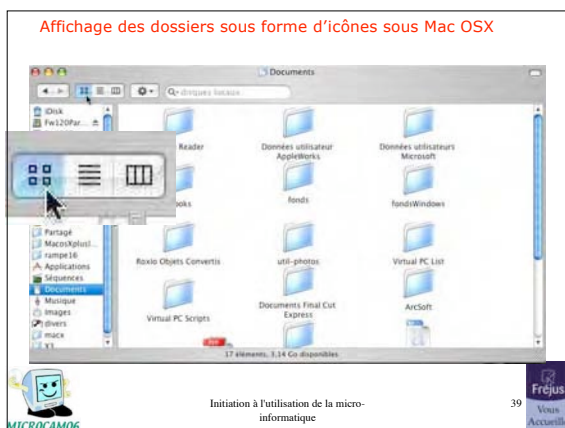
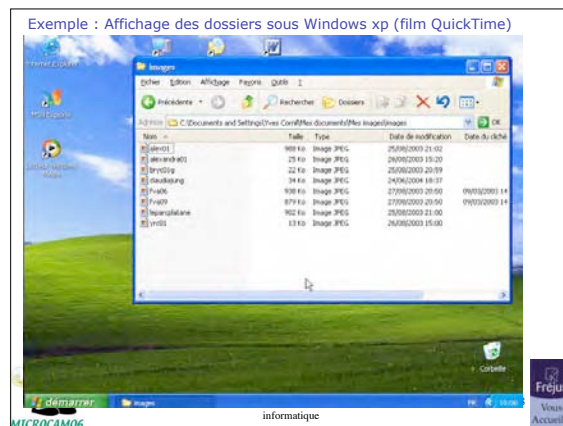
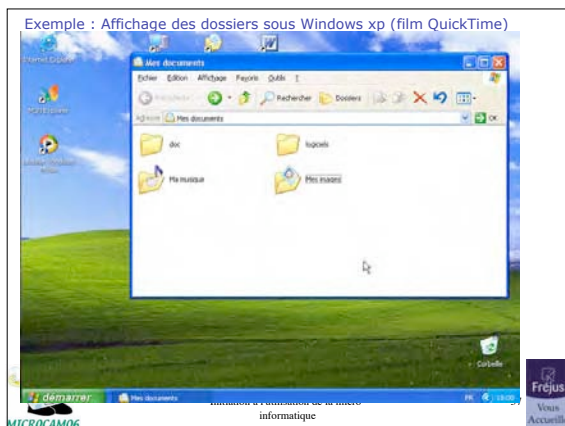
Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

30

MICROCAMOG

Fréjus Vous Accueille





Organisez vos données

Organisez vos données sous Windows xp

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

43

Organisez vos données.

```

    graph TD
      A[Mes Documents] --> B[Mes musiques]
      A --> C[Mes images]
  
```

Windows xp vous propose une organisation pour stocker vos données.

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

44

Ajoutez vos propres structures

```

    graph TD
      A[Mes Documents] --> B[Mes musiques]
      A --> C[Mes images]
      A --> D[Mon dossier 1]
      B --> B1((M1))
      B --> B2((M2))
      D --> E[Sous dossier]
      E --> E1(( ))
  
```

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

45

Les chemins (path).

A propos des chemins.

Un chemin est l'ensemble des dossiers à parcourir pour aboutir à un dossier ou à un fichier.

Pour aboutir au fichier M1, il faudra passer par mes documents et mes musiques.

Mes documents\Mes musiques\M1

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

46

Les chemins

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

47

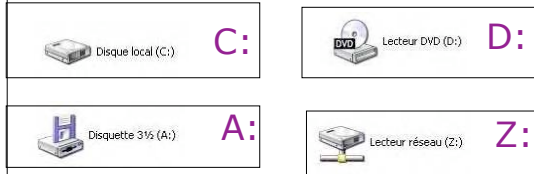
Les chemins sous Windows xp

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

48

Identification des supports sous Windows

Depuis MsDos, les supports sont identifiés par une lettre suivie de 2 points (:).



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

49



Organisez vos données



Organisez vos données sous Mac OS X



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

50



Comprendre l'organisation de Mac OS X.



Depuis le disque où est installé Mac OS X on trouvera:
 -un dossier applications où seront stockés les programmes
 -un dossier bibliothèque, un dossier système X, un dossier système Classic
 -un dossier utilisateurs

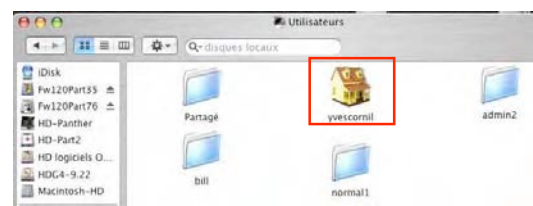


Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

51



Comprendre l'organisation de Mac OS X (suite).



Le dossier utilisateurs contient le dossier de chaque utilisateur. L'utilisateur actif est représenté sous forme d'une petite maison. Le dossier partagé permet de communiquer des données entre utilisateurs.

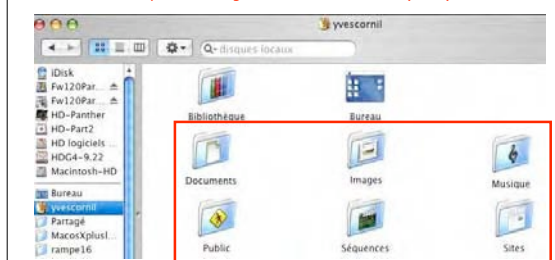


Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

52



Comprendre l'organisation de Mac OS X (suite).



Mac OS X vous propose une organisation pour stocker vos données.

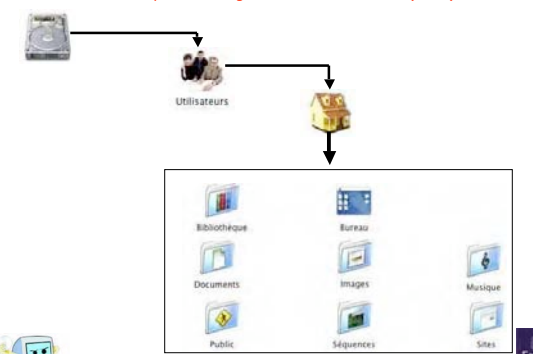


Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

53



Comprendre l'organisation de Mac OS X (suite).



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

54



Organisez vos données.

Musique

Documents

Images

Séquences

Sites

Mac OS X vous propose une organisation pour stocker vos données.

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

Ajoutez vos propres structures

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

Travailler avec les dossiers sous Windows xp

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

Créer un dossier

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

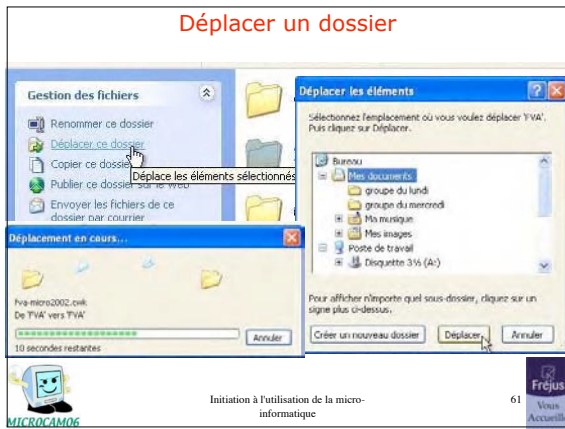
Créer un dossier

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

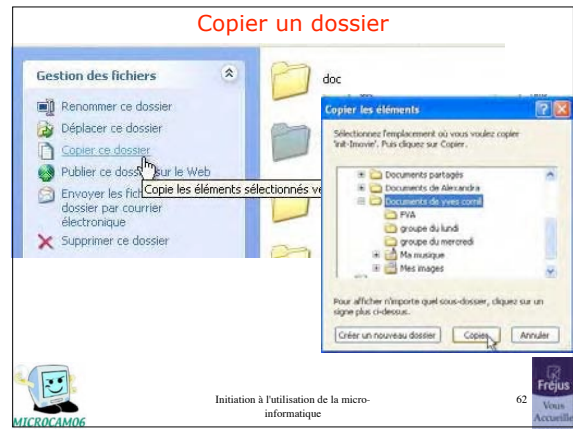
Renommer un dossier

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

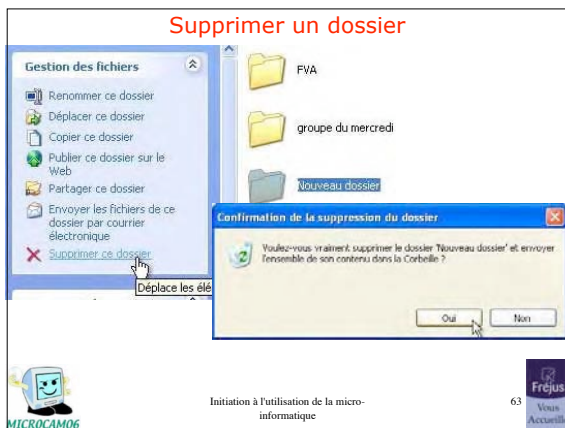
Déplacer un dossier



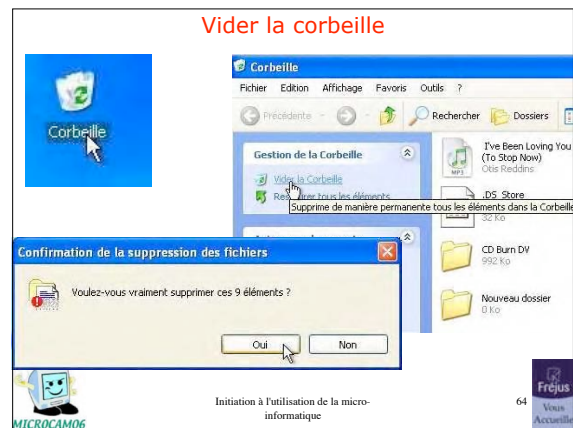
Copier un dossier



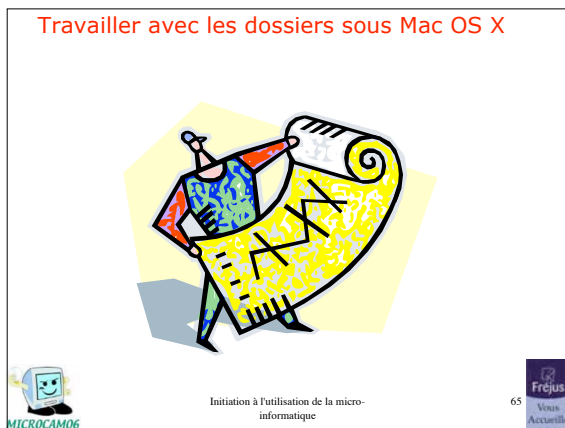
Supprimer un dossier



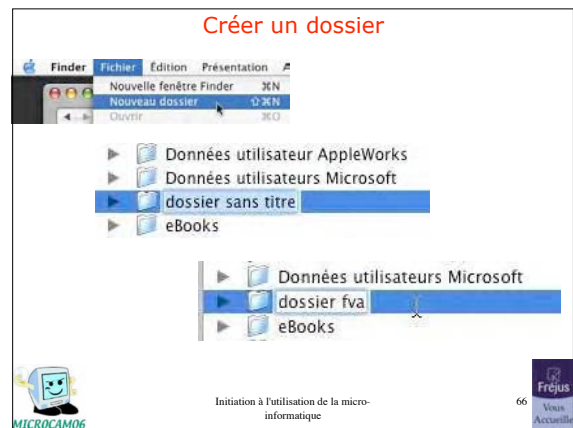
Vider la corbeille



Travailler avec les dossiers sous Mac OS X



Créer un dossier



Renommer un dossier ou un fichier

Données utilisateur AppleWorks
Données utilisateurs Microsoft
dossier sans titre
eBooks

Données utilisateurs Microsoft
dossier fva
eBooks

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique 67

Déplacer un dossier ou des fichiers

captures entoura...
0 élément, 556,7 Mo disponibles

Précédent Présentation Ordinateur Départ Favoris

60 éléments, 556,7 Mo disponibles

Nom	Date de modification
Entourag...-001.jpg	02 juin 2002, 21:27
Entourag...-002.jpg	02 juin 2002, 21:29
Entourag...-003.jpg	02 juin 2002, 21:29
Entourag...-004.jpg	02 juin 2002, 21:30
Entourag...-005.jpg	02 juin 2002, 21:34
Entourag...opie.jpg	02 juin 2002, 21:34
Explorer...-001.jpg	09 août 2002, 18:00
Findercap-001.jpg	Aujourd'hui, 14:35

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique 68

Dupliquer un dossier ou un fichier

Fichier Édition Présentation Aller Fenêtre Aide

- Nouvelle fenêtre Finder ⌘N
- Nouveau dossier ⌘MN
- Ouvrir ⌘O
- Fermer la fenêtre ⌘W
- Afficher les infos ⌘I
- Dupliquer ⌘D**
- Créer un alias ⌘L

Nom	Date de modification	Taille
Entouragecap-004.jpg	02 juin 2002, 21:30	
Entouragecap-005.jpg	02 juin 2002, 21:34	
Entouragecap-005 copie.jpg	02 juin 2002, 21:34	
Findercap-001.jpg	Aujourd'hui, 16:45	
monumentvalley.jpg	25 juin 2002, 09:50	124 Ko
casimir_hyppolite_2001.ok.copy.	23 juin 2002, 18:32	284 Ko
Entouragecap-005.jpg	23 juin 2002, 18:31	296 Ko
Entouragecap-005.jpg	02 juin 2002, 21:34	260 Ko

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique 69

Supprimer un dossier ou un fichier

Finder Fichier Édition Présentation Aller Fenêtre

- Nouvelle fenêtre Finder ⌘N
- Nouveau dossier ⌘MN
- Ouvrir ⌘O
- Ouvrir avec
- Fermer la fenêtre ⌘W
- Lire les informations ⌘I
- Dupliquer ⌘D
- Créer un alias ⌘L
- Afficher l'original ⌘R
- Ajouter à la barre latérale ⌘T
- Créer une archive de "FinderCapture006.jpg"
- Placer dans la Corbeille ⌘D**
- Éjecter ⌘E

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique 70

Vider la corbeille

Corbeille

Finder Fichier Édition Présentation

- A propos du Finder
- Préférences... ⌘,
- Vider la Corbeille... ⌘D**
- Vider la Corbeille en mode sécurisé

Êtes-vous sûr de vouloir supprimer définitivement les éléments de la Corbeille via l'option Vider la Corbeille en mode sécurisé ? Vous ne pourrez plus récupérer les fichiers si vous cliquez Vider la Corbeille en mode sécurisé.

Annuler OK

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique 71

Accéder plus rapidement à un programme sous Windows xp

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique 72

Créer un raccourci.

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique 73

Créer un raccourci.

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique 74

Accéder plus rapidement à un programme

Accéder plus rapidement à un programme sous Mac OS X

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique 75

Créer un alias.

Une alternative : déplacez le programme dans le Dock

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique 76

Travailler avec les applications

Travailler avec les applications Windows XP

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique 77

Enregistrer un fichier

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique 78

Enregistrer un fichier

Enregistrer sous

Enregistrer dans : FVA

Nom de fichier : FVA

Type de fichier : Document Word

Enregistrer

Annuler

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique 79

Enregistrer un fichier

Enregistrer sous

Enregistrer dans : groupe du mercredi

Nom de fichier : FVA

Type de fichier : Document Word

Enregistrer

Annuler

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique 80

Enregistrer un fichier

Documents de yves cornil

- FVA
- groupe du lundi
- groupe du mercredi
- Ma musique
- Mes images

FVA

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique 81

Travailler avec les applications

**Travailler
avec les
applications
Mac OS X**

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique 82

Enregistrer un fichier

Enregistrer sous

Enregistrer dans : dossier fva

Nom de fichier : rampe16-03.dot

Type de fichier : Document Word

Enregistrer

Annuler

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique 83

Enregistrer un fichier

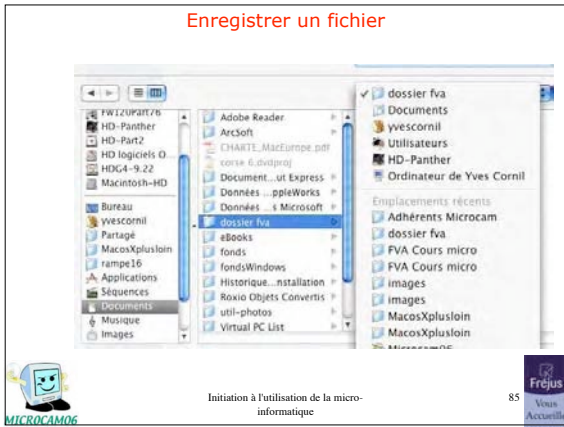
dossier fva

- Documents
- yvescornil
- Utilisateurs
- HD-Panther
- Ordinateur de Yves Cornil

rampe16-03.dot

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique 84

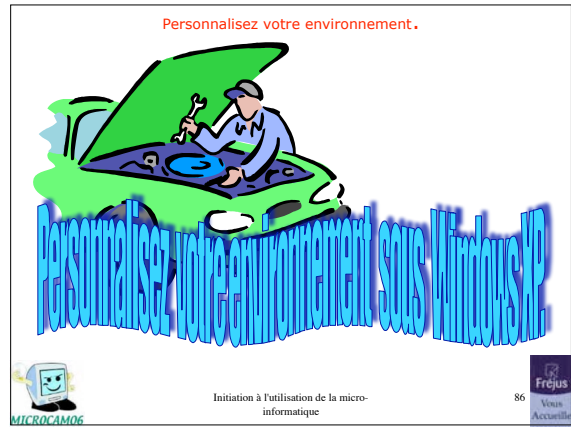
Enregistrer un fichier



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

85

Personnalisez votre environnement.



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

86

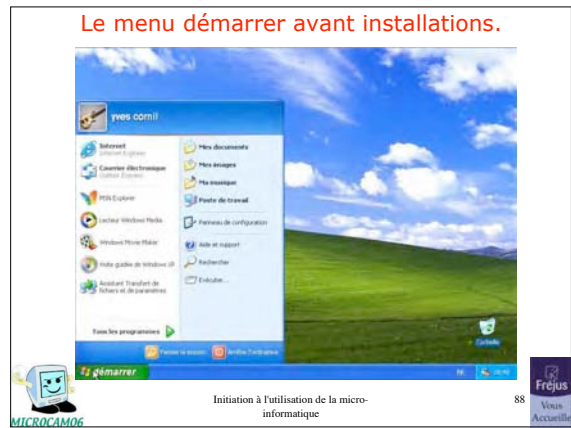
Le bureau standard.



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

87

Le menu démarrer avant installations.



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

88

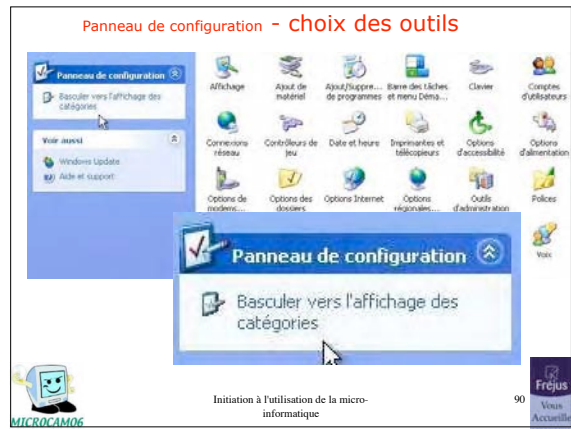
Le panneau de configuration à votre service.



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

89

Panneau de configuration - choix des outils



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

90

Panneau de configuration - choix des outils

91

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

Panneau de configuration - choix des outils

92

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

Réglage écran

93

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

Panneau de configuration - Affichage - Fond d'écran.

94

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

Affichage - Changer le fond d'écran.

95

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

Affichage - Changer le fond d'écran.

96

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

Affichage - Changer le fond d'écran.

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique 97

Affichage - Changer le fond d'écran.

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique 98

Personnalisez votre environnement.

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique 99

Le bureau standard.

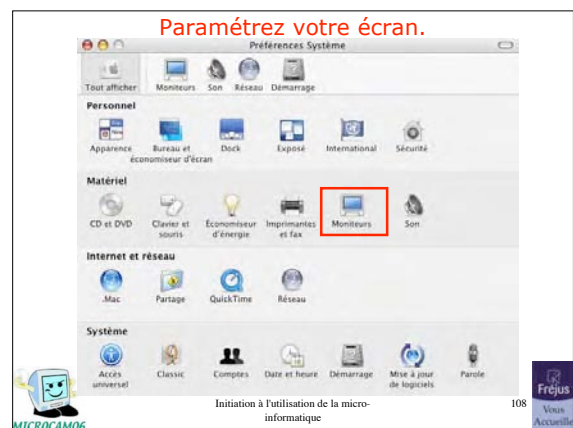
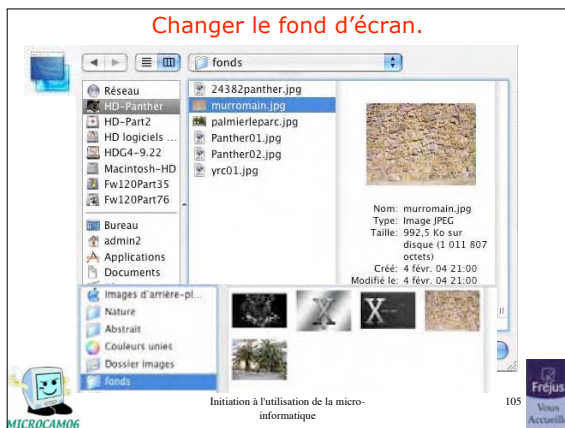
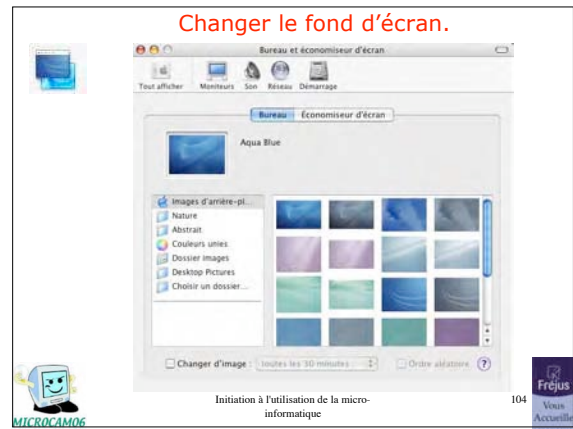
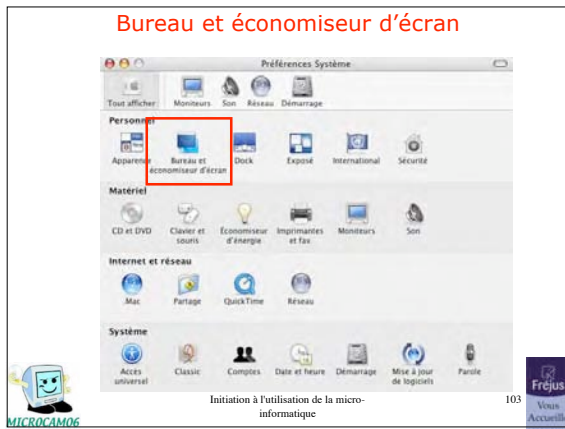
Initiation à l'utilisation de la micro-informatique 100

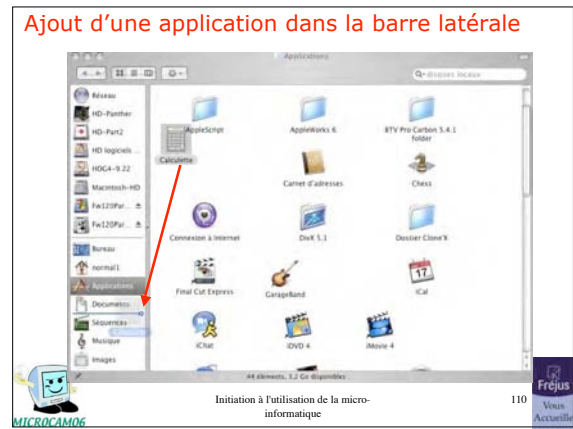
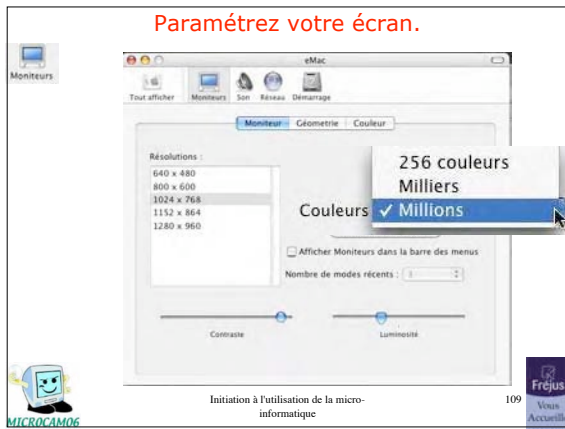
Le dock

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique 101

Les Préférences système à votre service.

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique 102



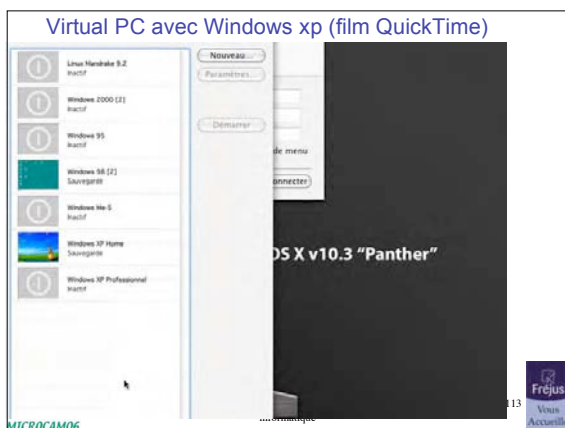


Avec Mac OS X utilisez le meilleur des 2 mondes

Vous avez besoin d'utiliser des applications Windows?

Pas de problème avec Microsoft Virtual PC.

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique





INITIATION AU TRAITEMENT DE TEXTE



©Yves Roger Cornil -Septembre 2004





Microsoft
Groupes
Utilisateurs

Apple User Group



INITIATION AU TRAITEMENT DE TEXTE



MICROCAM06

@Yves Roger Cornil - Septembre 2004



Microsoft
Groupes
Utilisateurs:

FREJUS Apple User Group
Frejus Vous Accueille

Une Certaine idée de l'Accueil

Initiation au Traitement de texte

©Yves Roger Cornil -Septembre 2004



Traitement de texte et PAO

- C'est quoi le traitement de texte?
- C'est quoi la PAO?
- Traitement de texte ou PAO
- Quelques logiciels
- Combien ça coûte?



traitement de texte et PAO



C'est quoi le traitement de texte?

- Logiciel pour créer, modifier et imprimer du texte.
- La saisie se fait à partir de la frappe au clavier
- Mais aussi ...
- A partir de la reconnaissance de la voix (logiciel IBM Viavoice)
- A partir de la reconnaissance de caractère OCR (Optical Character Recognition) (logiciel Omnipage).



traitement de texte et PAO

C'est quoi la PAO?

- Le sigle **P.A.O.** désigne la **Publication Assistée par Ordinateur**, encore appelée **Micro-Edition** ou **Edition Electronique**.
- Les logiciels de P.A.O. sont des produits qui répondent à la plupart des besoins actuels des professionnels de la communication écrite, ainsi qu'à ceux d'un grand nombre d'entreprises.
- Au sein d'un document final, ils permettent d'intégrer des éléments conçus à l'aide d'un traitement de textes, d'un tableur, d'un grapheur de gestion, d'un logiciel de dessin...
- La P.A.O. permet l'élaboration de documents tels que projets, rapports, compte-rendus, prospectus, tarifs, catalogues, formulaires, faire-part, affiches, publicité...


traitement de texte et PAO

Traitement de texte ou PAO?

- Les fonctionnalités des logiciels de traitement de texte modernes se rapprochent des logiciels de PAO
- La grande différence entre traitement de texte et PAO résidera, principalement, dans les besoins de traitement des professionnels de l'édition (pour les imprimeurs en particulier).

traitement de texte et PAO




Quelques logiciels de Traitement de texte ou PAO

- **PAO** (Publication Assistée par Ordinateur)
Quark Xpress (Mac et PC)
Adobe InDesign (Mac et PC)
- **Traitements de texte spécialisés**
Microsoft Word (Mac et PC)
Star Office 6 (PC)
Open Office (PC et Mac)
- **Entre traitement de texte et PAO**
Microsoft Publisher (PC)
- **Logiciels intégrés**
Works 7 (PC), Appleworks (Mac et PC)
Ragtime (Mac et PC)

traitement de texte et PAO




Combien ça coûte?

• Quark Xpress 6.0 Mac/PC	2.630 Euros
• Adobe InDesign cs Mac/PC	1.545 Euros
• Microsoft Word 2004 Mac	320 Euros
• Microsoft Word 2003 PC	310 Euros
• Microsoft Publisher 2003 PC	210 Euros
• Works suite 2004 PC	135 Euros
• Appleworks 6.29 Mac	89 Euros
• Works vers 8 PC	50 Euros
• Open Office 1.1.x Mac/PC	gratuit



traitement de texte et PAO

7



Un peu de culture pour avoir bon caractère et faire bonne impression

❖ Classification Thibaudeau

❖ La typographie

- les caractères
- lexicque de la typographie
- les polices
- majuscules et minuscules
- la graisse



traitement de texte et PAO

8



La classification des caractères selon Thibaudeau

ELZEVIR

- Elles sont caractérisées par un **empatement triangulaire**.
- On les utilise plus particulièrement pour traduire la *beauté*, la *légèreté*, et pour l'histoire, tout ce qui rappelle la *Renaissance* et les *humanistes*.
- Les plus connus sont le *garamond*, le *vendôme*, le *century*, etc...



traitement de texte et PAO

9



La classification des caractères selon Thibaudeau (suite)

DIDOT

• LA FAMILLE DES DIDOT

- On le reconnaît à son **empatement filiforme**.
- Il est conseillé pour les articles réclamant un *aspect froid, classique et solennel*, et en histoire, pour toute période qui va du *classicisme* au *Romantisme*.
- On peut citer le *bodoni*, le *baskerville*, etc.



traitement de texte et PAO

10



Exemples de police de la famille Didot

Bodoni MT ultra bold
Baskerville
Didot



traitement de texte et PAO

11



La classification des caractères selon Thibaudeau (suite)

EGYPTIENNE

• LA FAMILLE DES EGYPTIENNES

- Elle se distingue par des **empatements rectangulaires**.
- Il répond admirablement aux besoins de la *publicité*, qui réclame des *titres* de plus en plus voyants, de plus en plus gras.
- Il convient tout particulièrement à l'*affiche*.
- On peut citer le *rockwell* etc.



traitement de texte et PAO

12



Exemple de police de la famille égyptienne

Rockwell



traitement de texte et PAO

13



La classification des caractères selon Thibaudeau (suite)

ANTIQUE

- **LA FAMILLE DES ANTIQUES**
- Encore appelée la famille des **BATONS**, elle se caractérise par son **absence d'empattements**.
- C'est actuellement le *caractère le plus employé* et le *seul qui puisse être accouplé avec un caractère d'une autre famille sans choquer*.
- Les plus importants sont le gill, le futura, le franklin, l'univers, etc.



traitement de texte et PAO

14



Exemples de police de la famille des antiques

Gill sans Futura



traitement de texte et PAO

15



La classification des caractères

- Les **ECRITURES** et **FANTAISIES**
- A ces quatre familles de base, pour couvrir tous les besoins, on en ajoutera une cinquième : les **ECRITURES** et **FANTAISIES** qui s'inspirent de la calligraphie.
- On peut citer le script, le mistral, etc.
- Utilisation pour *mailings* et *prospectus*.



traitement de texte et PAO

16



Exemples de police de la famille fantaisies

la police Script la police Mistral



traitement de texte et PAO

17



La typographie

- ❖- les caractères
 - lexique de la typographie
 - les polices
 - majuscules et minuscules
 - la graisse

traitement de texte et PAO

18

Les caractères

Jambage montant

Talus de tête

Corps = hauteur d'œil + talus

Talus de pied

Jambage descendant

approche

traitement de texte et PAO

19

Le caractère typographique

- 1 - Œil
- 3 - Talus
- 4 - Corps
- 5 - Chasse
- 6 - Hauteur en papier
- 7 - Cran

traitement de texte et PAO

20

Lexique - L'approche

- Blanc placé entre deux lettres d'un même mot.
- Une approche trop serrée rend le mot difficilement reconnaissable.
- Une approche trop importante n'individualise plus ce mot au sein du texte.
- Entre ces deux extrêmes, l'approche intervient dans la composition d'un mot avec deux autres facteurs : la *chasse* et l'encombrement de chaque caractère.

traitement de texte et PAO

21

Lexique (suite)

- **La chasse**
- Encombrement latéral d'un caractère typographique
- **L'interlignage**
- Distance entre chaque ligne
- **L'interlettrage**
- Distance entre chaque caractère d'un mot
- **Le crénage**
- Consiste à diminuer l'espace entre certaines couples de lettres mal assorties

traitement de texte et PAO

22

La lettre

- C'est un signe de l'alphabet que l'on utilise en typographie et qui prend alors l'appellation de "caractère" (d'imprimerie), quel que soit le procédé de composition employé.
- Il convient de distinguer
- les *haut-de-casse* ou capitales ou lettres majuscules ;
- les *bas-de-casse* ou lettres minuscules ;
- les lettres accentuées, capitales et bas-de-casse ;
- les lettres liées (æ, œ, ...) ;
- les chiffres et les signes de ponctuation.

traitement de texte et PAO

23

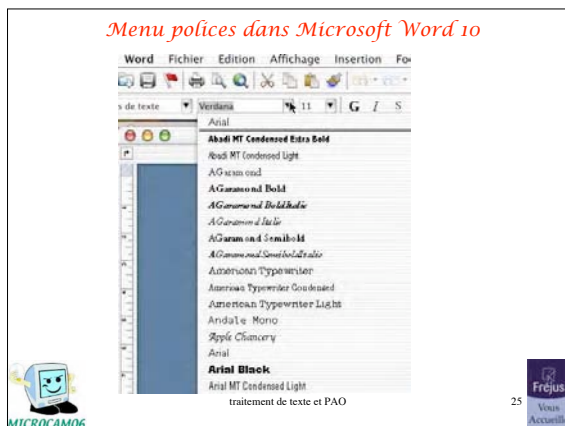
Les polices

- Une police de caractères regroupe un ensemble de caractères d'un dessin donné et unique.
- Une police est désignée par son nom
- Les caractères peuvent être de plusieurs tailles (**corps**); la taille est exprimée en points.

traitement de texte et PAO

24

Menu polices dans Microsoft Word 10

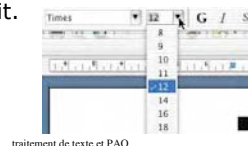


25

Choix du corps

- Pour la lecture courante 9 est le minimum, 14 le maximum
- <9 pour les légendes, notes de renvois, petites annonces
- Les corps de 14 à 96 servent pour les titres, sous-titres et intertitres.
- Plus les lignes sont courtes, plus le corps utilisé sera petit.

Choix du corps dans Word 10



26

Types de polices

- Polices fixes (Courier) ou proportionnelles.
- Polices pour écran, pour impression, TrueType, EPS (**E**ncapsuled **P**ost**S**cript).
- Polices à empattement (ou Serif) **Bookman**, Courier, Century, Garamont, Palatino...
- Polices sans empattement (sans Serif) Avant Garde, Lucida sans, Futura, **Helvetica**...

F

(bookmann)

F

(helvetica)



traitement de texte et PAO

27

Types de polices (suite)

- **Caractère romain** : texte droit, le plus lisible
- **Italique**: à utiliser pour les préfaces, avertissements, citations, mots techniques. L'italique peut être remplacée par des guillemets, mais pas les 2.
- **CAPITALES** (ou majuscules) pour les titres
- **PETITES CAPITALES** peuvent remplacer les minuscules dans un nom propre.
- **Minuscules** ou bas de casse.



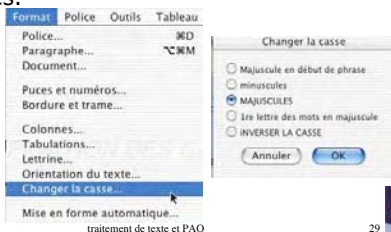
traitement de texte et PAO

28

Majuscules et minuscules

- LES CAPITALES SONT MOINS LISIBLES QUE LES MINUSCULES.
- Les minuscules sont plus lisibles que les majuscules.

Dans Word 10 il est facile de changer la casse



traitement de texte et PAO

29

Les signes diacritiques et les majuscules

- On met les accents sur les majuscules.



traitement de texte et PAO

30

Graisse

- La graisse peut être:
 - très maigre, maigre, normal, gras (bold), très gras (extra bold).
- Le souligné est difficile à lire car les jambages sont coupés
- Ombré, tramé, contour ne sont intéressants que pour les grandes tailles, sinon ils sont illisibles.
- Evitez **gras+italique+souligné**

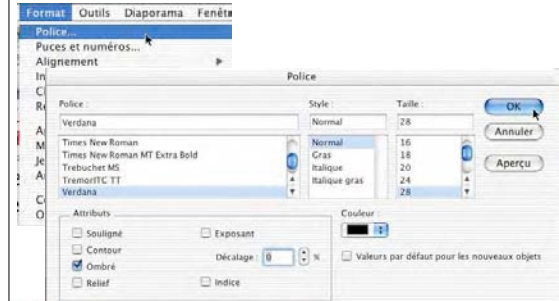


traitement de texte et PAO

31



Menu police de Word 10



traitement de texte et PAO

32



Quelques informations ...

Quelques informations de base pour devenir une parfaite secrétaire

- La ponctuation
- Lettrine et puces
- Les abréviations
- Les césures
- Les paragraphes
- Alignement des textes



traitement de texte et PAO

33



La ponctuation

- L'espace forte (espace mot) est utilisé avec la barre d'espacement (représente 1/3 du corps)
- L'espace fine, espace insécable (représente 1/4 du corps)
- Les signes:
 - , (virgule) collé au mot qui précède et suivi d'une espace forte.
 - . (point) collé au mot qui précède et suivi d'une espace forte.
 - ... (points de suspension) collé au mot qui précède et suivi d'une espace forte.



traitement de texte et PAO

34



La ponctuation (suite)

- Les signes doubles : ; ! ? une espace avant et après. L'espace avant est insécable pour éviter un rejet à la ligne suivante.
- Pas de virgule devant une **parenthèse** ou un **crochet** et qui ne sont jamais suivis par une majuscule sauf si nom propre.
- **Point** collé au caractère qui le précède et suivi d'une espace forte et suivi d'une majuscule.



traitement de texte et PAO

35



La ponctuation (suite)

- ; précédé d'une espace fine et suivi d'une espace forte. Pas de majuscule après, sauf si nom propre
- : pas suivi d'une majuscule, sauf derrière remarque ou nota.
- ? et ! Précédés d'une espace fine et suivi d'une espace forte. Suivi d'une majuscule. Collé lors d'une parenthèse droite.



traitement de texte et PAO

36



La ponctuation (suite)

- **Parenthèses et crochets**
- Précédé d'une espace forte et collée au 1^{er} signe qui suit.
- Une **parenthèse fermante** n'est jamais précédée d'une , ou ; sauf si c'est un appel de note(1).
- Le **tiret** est précédé et suivi d'une espace forte
- **Points de suspension** ne sont pas espacés entre eux et sont suivis d'une espace forte.



traitement de texte et PAO

37



La ponctuation (suite)

- **Guillemets** français « et anglais " sont précédés d'une espace forte et suivi d'une espace fine pour le guillemet français.
- **Barre de fraction**: collée au signe qui la précède et à celui qui la suit.
- **Trait d'union** pas précédé ni suivi d'espace. Lors d'une énumération est suivi d'une espace forte.
- **%** précédé et suivi d'une espace forte.
- **Apostrophe** n'est précédé ni suivi d'espace.
- **Pour les anglais ; ! ? %** sont collés au mot qui précède.



traitement de texte et PAO

38



traitement de texte et PAO

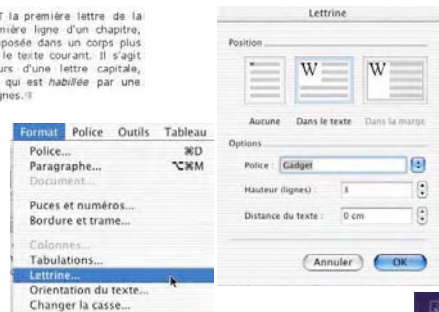
39



La lettrine

C EST la première lettre de la première ligne d'un chapitre, composée dans un corps plus important que le texte courant. Il s'agit presque toujours d'une lettre capitale, ornée ou non, qui est *habillée* par une ou plusieurs lignes.

La lettrine dans Microsoft Word 10



traitement de texte et PAO

40



Les puces

- Petits symboles pour mettre en valeur les paragraphes.



Les puces dans Word 10



□ « Sinus au carrefour de l'informatique et de l'édition, les logiciels de P.A.O. sont des produits qui répondent à la plupart des besoins actuels des professionnels de la communication écrite, ainsi qu'à ceux d'un grand nombre d'entreprises »

□ « Au sein d'un document final, ils permettent d'intégrer des éléments conçus à l'aide d'un traitement de textes, d'un tableur, d'un grapheur de gestion, d'un logiciel de dessin... »



traitement de texte et PAO

41



Les mots et les abréviations

- Règles
- Civilités
- Mesures
- Les sigles



traitement de texte et PAO

42



Les mots - les abréviations

- Suppression toujours devant une voyelle remplacée par un point.
- Sauf dans les unités de mesures
- Par suppression de certaines lettres (Cie, Sté, cf. ou conf.)
- **M.** Monsieur
- **MM.** Messieurs
- **Mme** Madame
- **Mlle** Mademoiselle
- **Me** Maître



traitement de texte et PAO

43



Les mots - les abréviations - mesures

- **km** kilomètre
- **m** mètre
- **cm** centimètre
- **mm** millimètre
- **j** jour
- **min** minute
- **s** seconde



traitement de texte et PAO

44



Les abréviations - mesures (suite)

- giga **G**
- méga **M**
- kilo **k**
- milli **m**
- Watt **W** - Herz **Hz** - Ampère **A** - Joule **J**
 - (majuscule quand la mesure se rapporte au nom d'un savant)
- **GW** giga Watt - **MHz** méga Herz



traitement de texte et PAO

45



Les abréviations (suite)

- Premier **1er**
- Première **1re**
- Deuxième **2e**
- Troisième **3e**

- C'est à dire **c.-à-d.**
- Et caetera **etc.**



traitement de texte et PAO

46



Les abréviations (suite)

- **Les sigles** : en capitales (plus de point maintenant).
Possible majuscule en 1ere lettre et minuscule autres lettres (Afnor, Unesco ...)
- **Nombres**
dans un texte littéraire ou juridique : en lettres
dans un texte technique en chiffres
sinon lettre jusqu'à dix et chiffres ensuite
- Une espace sépare les tranches de 3 chiffres, sauf numérotation (code postal par exemple)
- Dates : jours et année en chiffres, mois en lettres
- Les chiffres romains sont employés pour les siècles, chapitres, certains noms propres ...



traitement de texte et PAO

47



Mise en forme du texte

- **Interligne**
- **Justification d'un texte**
- **Césures**
- **Les paragraphes**
- **Alignement du texte**
- **La veuve et l'orphelin**
- **Les retraits**
- **Les énumérations**
- **Les titres**
- **Habillage**
- **Mise en page**



traitement de texte et PAO

48



Interligne

- Espace entre 2 lignes.
- Valeur > au moins 1 point à la valeur de la lettre.
- Un interlignage excessif peut rendre le texte difficilement lisible



traitement de texte et PAO

49



Justification

- La justification, c'est la longueur des lignes d'un texte.
- Elle est proportionnelle à l'interlignage et à la taille des caractères.
- Une justification trop étroite coupe le rythme de la lecture
- Une justification trop longue rend le suivi des lignes qui paraissent interminables.
- Une bonne longueur de ligne comprend entre 50 à 70 signes
- Calcul d'une longueur idéale (en mm) :
 - Corps x 3 x 4,2 (4,2 = pica)



traitement de texte et PAO

50



Une ou plusieurs colonnes?

LEXIQUE DE LA TYPOGRAPHIE

L'APPROCHE

Blanc placé entre deux lettres d'un même mot.
Une approche trop serrée rend le mot difficilement reconnaissable.
Une approche trop importante individualise plus le mot au sein du texte.
Entre ces deux extrêmes, l'approche intervient dans la composition d'un mot avec deux autres facteurs : la casse et l'encastrement de chaque caractère.



L'APPROCHE

Blanc placé entre deux lettres d'un même mot.
Une approche trop serrée rend le mot difficilement reconnaissable.
Une approche trop importante individualise plus le mot au sein du texte.
Entre ces deux extrêmes, l'approche

L'INTERLIGNAGE

Valeur de blanc, ajoutée à la valeur de base de la force de corps. On distingue l'interlignage typographique de l'interlignage typographique. Le premier se mesure par la distance entre les lignes de base et le second par la distance entre les ascendants des lettres.



traitement de texte et PAO

51



Une ou plusieurs colonnes?

L'APPROCHE

Blanc placé entre deux lettres d'un même mot.
Une approche trop serrée rend le mot difficilement reconnaissable.
Une approche trop importante individualise plus le mot au sein du texte.
Entre ces deux extrêmes, l'approche intervient dans la composition d'un mot avec deux autres fac-

normal entre deux mots est de l'ordre de 1/3 du corps du texte, des 2/3 ou la moitié de l'espace. On parle alors d'espace mot. En réalité, l'espace réel sera de dimension variable d'une ligne à l'autre, selon la coupe des mots. Il faudra justifier la ligne, soit en dilatat (blanchir) ou en resserrant optiquement également tous les signes de la ligne.
NB : en imprimerie l'espace est féminin.

LA LETTRINE

C'est la première lettre de la première ligne d'un chapitre, composée dans un



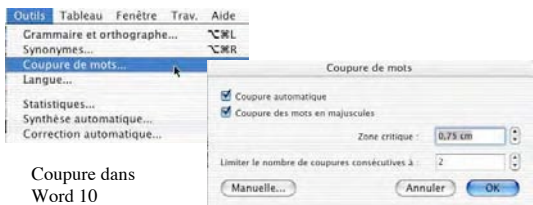
traitement de texte et PAO

52



Coupsures (césures)

- Entre 2 syllabes par l'introduction d'un tiret
- Pas de coupure dans 3 lignes consécutives.
- Les césures ralentissent la lecture d'un texte
- Eviter les coupures qui pourraient prêter à confusion.



Coupsure dans Word 10



traitement de texte et PAO

53



Les paragraphes

- Un paragraphe est composé d'une ou plusieurs phrases.
- Un paragraphe court est plus facile à lire qu'un paragraphe long.
- Dans les traitements de texte un paragraphe est délimité par un retour-chariot (ou touche return).




traitement de texte et PAO

54



Aller à la ligne sans changer de paragraphe

- Pour forcer un changement de ligne appuyez sur la touche majuscule (ou shift) et retour chariot.
- Pour afficher les marques de paragraphes dans Word :

 □ → Situés au carrefour de l'informatique et de l'édition, les logiciels de P.A.O. sont des produits qui répondent à la plupart des besoins actuels des professionnels de la communication écrite, ainsi qu'à ceux d'un grand nombre d'entreprises. ¶



traitement de texte et PAO

55



La veuve et l'orphelin

- Lors de la coupure d'un paragraphe entre 2 pages ou 2 colonnes laissez au moins 2 lignes de chaque côté.
- Un paragraphe de 3 lignes ne doit pas être coupé.
- Une ligne en fin de page ou de colonne : une **veuve**
- Une ligne en haut de page ou de colonne : une **orpheline**
- N'hésitez pas à utiliser l'aperçu avant impression et insérez des sauts de colonne de page.



traitement de texte et PAO

56



Alignement du texte

- Un paragraphe peut être
- cadré à gauche,
- à droite,
- centré
- ou justifié.



traitement de texte et PAO

57



Alignement à gauche

- Le texte aligné à gauche est lisible



□ → Situés au carrefour de l'informatique et de l'édition, les logiciels de P.A.O. sont des produits qui répondent à la plupart des besoins actuels des professionnels de la communication écrite, ainsi qu'à ceux d'un grand nombre d'entreprises. ¶



traitement de texte et PAO

58



Alignement à droite

- Le texte aligné à droite est peu lisible.
- A utiliser pour une légende placée à gauche.



□ → Situés au carrefour de l'informatique et de l'édition, les logiciels de P.A.O. sont des produits qui répondent à la plupart des besoins actuels des professionnels de la communication écrite, ainsi qu'à ceux d'un grand nombre d'entreprises. ¶



traitement de texte et PAO

59



Texte centré

- L'alignement au centre n'est à utiliser que pour les titres.



□ → Situés au carrefour de l'informatique et de l'édition, les logiciels de P.A.O. sont des produits qui répondent à la plupart des besoins actuels des professionnels de la communication écrite, ainsi qu'à ceux d'un grand nombre d'entreprises. ¶



traitement de texte et PAO

60



Texte justifié

- Les lignes sont de même longueur, sauf la dernière ligne.



□ – Situés au carrefour de l'informatique et de l'édition, les logiciels de P.A.O sont des produits qui répondent à la plupart des besoins actuels des professionnels de la communication écrite, ainsi qu'à ceux d'un grand nombre d'entreprises. □



traitement de texte et PAO

61



Les retraits

- Les retraits s'appliquent à la première ligne d'un paragraphe et aux autres lignes
- Retrait positif : retrait à droite.
- Retrait négatif : retrait à gauche (composition en sommaire)



Le carré
L'égalité des côtés entraîne l'absence de tension, la neutralité de la figure, ni statique, ni dynamique. Cette notion de surface neutre conduit directement à celle d'un espace ou d'un signe objectif qui ne suppose pas une interprétation.
Le carré peut alors être le support idéal d'une information "objective", puisqu'il n'oriente pas le lecteur et ne lui propose que sa neutralité spécifique.

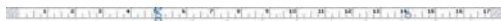


traitement de texte et PAO

62



Les retraits (suite)



Le carré

L'égalité des côtés entraîne l'absence de tension, la neutralité de la figure, ni statique, ni dynamique. Cette notion de surface neutre conduit directement à celle d'un espace ou d'un signe objectif qui ne suppose pas une interprétation.

Le carré peut alors être le support idéal d'une information "objective", puisqu'il n'oriente pas le lecteur et ne lui propose que sa neutralité spécifique.



traitement de texte et PAO

63



Les énumérations

- Les énumérations sont en retrait négatif (ou débord) et commencent
 - par un chiffre (le texte commence par une majuscule)
 - ou une lettre suivie d'un point
 - une puce
 - un tiret (le texte commence par une minuscule)
- Se terminent par un point virgule (;) sauf la dernière ligne qui a un point (.)



traitement de texte et PAO

64



Les titres

- Titre : doit être concis, clair, simple et concret.
- Titre principal en gros caractères; majuscules si pas plus de 2 lignes.
- Sous-titres ou accroche, en caractères plus faibles (en général 1/2 titre).
- Intertitre : titres intermédiaires placés toutes les 20 ou 30 lignes



traitement de texte et PAO

65



Les titres (suite)

- Pas de ponctuation en bout de ligne à un titre, sous-titre, intertitre, sauf si plusieurs lignes.
- Ne pas couper les mots dans un titre.
- Un titre appartient au texte qui le suit
- L'espacement sera plus important avant l'intertitre qu'après.
- Un intertitre en bas de page doit être suivi d'au moins 2 lignes de texte.



traitement de texte et PAO

66



Numérotation

- Numérotation internationale
 - 1. Pour la partie principale
 - 1.1. Pour les chapitres
 - 1.1.1. Pour les sections
 - 1.1.1.1. Pour l'article
- Numérotation classique
 - I. Pour la partie principale
 - A. Pour le chapitre
 - 1. Pour la section
 - a. Pour l'article



traitement de texte et PAO

67



Les illustrations

- Renforcent le texte
- L'illustration doit être située au plus près du texte auquel elle correspond
- Une illustration est dite habillée quand elle est entourée entièrement ou en partie par le texte.

Au sein d'un document final, ils permettent d'intégrer des éléments tels que projets, prospectus, tarifs, part, affiches, |



document final, ils permettent d'intégrer des éléments tels que projets, prospectus, tarifs, part, affiches, |

document final, ils permettent d'intégrer des éléments tels que projets, prospectus, tarifs, part, affiches, |

document final, ils permettent d'intégrer des éléments tels que projets, prospectus, tarifs, part, affiches, |



traitement de texte et PAO

68



Habillage du texte dans Word 10

Situés au carrefour de l'informatique et de l'édition, les logiciels de P.A.O. sont des produits qui répondent à la plupart des besoins actuels des professionnels de la communication écrite, ainsi qu'à ceux d'un grand nombre d'entreprises.

Au sein d'un document final, ils permettent d'intégrer des éléments conçus à l'aide d'un traitement de textes, d'un tableur, d'un grapheur de gestion, d'un logiciel de dessin...

Ainsi, le P.A.O. permet l'élaboration de documents tels que projets, rapports, compte-rendus, prospectus, tarifs, catalogues, formulaires, faire-part, affiches, publicités.



traitement de texte et PAO

69



Habillage carré dans Word 10

▼ Habillage	
Style :	<input checked="" type="checkbox"/> Carré
Positionnement du texte :	Des deux côtés
Distance du texte	
Gauche :	0,4 cm
Haut :	0 cm
Droite :	0,4 cm
Bas :	0 cm

L'APPROCHE
Blanc placé entre deux lettres d'un même mot.

Une approche trop serrée rend le mot difficilement reconnaissable. Une approche trop importante n'individualise plus ce mot au sein du texte. Entre ces deux extrêmes, l'approche intervient dans la composition d'un mot avec deux autres facteurs : la classe et l'encombrement de chaque caractère.



L'INTERLIGNAGE
Valeur de blanc, ajoutée à la valeur de base de la force de corps. On distingue l'interlignage dactylographique de l'interlignage typographique. Le premier se mesure par la distance entre les lignes de base et le second par la distance entre les ascendantes des lettres.



traitement de texte et PAO

70



Habillage rapproché dans Word 10

▼ Habillage	
Style :	<input checked="" type="checkbox"/> Rapproché
Positionnement du texte :	Des deux côtés
Distance du texte	
Gauche :	0,4 cm
Haut :	0 cm
Droite :	0,4 cm
Bas :	0 cm

L'APPROCHE
Blanc placé entre deux lettres d'un même mot.

Une approche trop serrée rend le mot difficilement reconnaissable. Une approche trop importante n'individualise plus ce mot au sein du texte. Entre ces deux extrêmes, l'approche intervient dans la composition d'un mot avec deux autres facteurs : la classe et l'encombrement de chaque caractère.



traitement de texte et PAO

71



Pour contrôler sa mise en page

File Edit Affichage Insertion

Bibliothèque de projets...

Nouveau document

Ouvrir...

Ouvrir la page Web...

Fermer

Enregistrer

Enregistrer sous...

Enregistrer en tant que page Web...

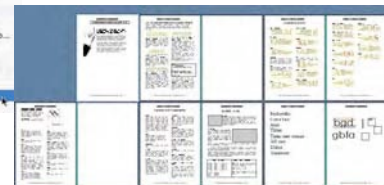
Versions...

Aperçu de la page Web

Mise en page...

Aperçu avant impression

Imprimer...



traitement de texte et PAO

72



Mise en page -portrait et paysage



Fichier Edition Affichage Insertion

Bibliothèque de projets...

Nouveau document

Ouvrir...

Ouvrir la page Web...

Fermer

Enregistrer

Enregistrer sous...

Enregistrer en tant que page Web...

Versions...

Aperçu de la page Web

Mise en page

Aperçu avant impression

Imprimer...

Orientation :

Bulverelle

Courcier

Attila

Times

Times New Roman

Gill sans

D'Neali

Garamond

traitement de texte et PAO

73



Avez-vous des questions?



- Programme 2004
- Initiation à Word le 15 décembre



traitement de texte et PAO



74

Disponible sur Internet

<http://perso.wanadoo.fr/frejusva>

Rubrique informatique



Une Certaine idée de l'Accueil

traitement de texte et PAO

75



Merci de votre attention



traitement de texte et PAO



76

Apple User Group

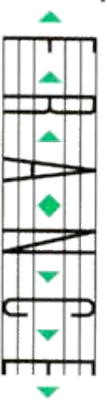


IMOVIE
LE MONTAGE
LE VIDÉO
FACILE

Yves Cornil
Microcam06, Fréjus Vous Accueille
Apple Expo 2004



Apple User Group



MOVIE LE MONTAGE VIDÉO FACTIF

Yves Cornil

Microcam06, Fréjus Vous Accueille

Apple Expo 2004



Apple User Group



iMOVIE
LE MONTAGE
VIDÉO
FACILE

Yves Cornil
Microcam06, Fréjus Vous Accueille
Apple Expo 2004




iMovie 4.01




Le montage vidéo aussi simple que le traitement de texte.

Yves Cornil :
Plus simple



Le montage vidéo facile avec iMovie




iMOVIE DANS ILIFE 4





Le montage vidéo facile avec iMovie

PRINCIPALES FONCTIONNALITES

- Lecture du film depuis le caméscope numérique, via le port Firewire.
- Ou depuis un dispositif de conversion VHS-numérique (Pinnacle MovieBox DV par exemple).
- Stockage du film sur le disque dur (6 Go pour 30 minutes)
- Montage du film (coupures, titrages, transitions, sonorisation).
- Exportation vers le caméscope numérique (si la fonctionnalité existe sur le caméscope)
- Création de DVD avec iDVD
- Création de films en format QuickTime pour création de cédéroms ou publication sur Internet avec le service .Mac.

Le montage vidéo facile avec iMovie

EMAC + CAMESCOPE NUMERIQUE



Le montage vidéo facile avec iMovie




la connectique



Le montage vidéo facile avec iMovie




Port Firewire sur un eMac



Le montage vidéo facile avec iMovie



7

Connecteurs sur un JVC GRD-X25E



Le montage vidéo facile avec iMovie



8

Boitier Pinnacle MovieBox DV

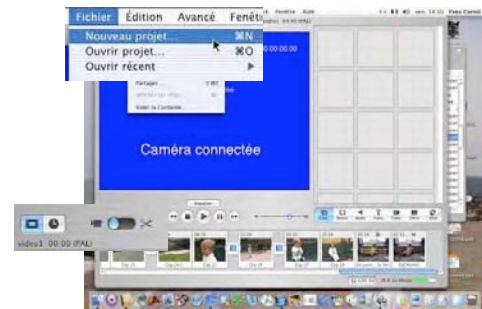


Conversion VHS <--> numérique



9

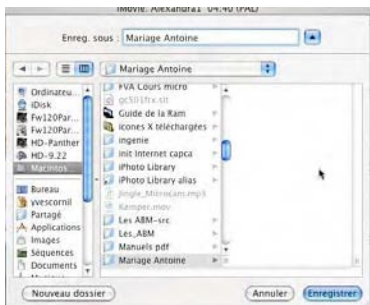
CREER LE PROJET DANS IMOVIE



Le montage vidéo facile avec iMovie

10

CREER LE PROJET : NOM DU PROJET

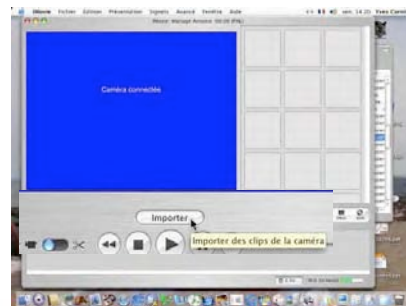


Le montage vidéo facile avec iMovie



11

IMPORTER LE FILM DEPUIS LE CAMESCOPE



Le montage vidéo facile avec iMovie



12

Importation des clips

Le montage vidéo facile avec iMovie

13

DEPLACEMENT DES CLIPS VERS LE VISUALISATEUR

Le montage vidéo facile avec iMovie

14

DEPLACEMENT DES CLIPS VERS LE VISUALISATEUR

Le montage vidéo facile avec iMovie

15

EXEMPLE DE DEPLACEMENT DES CLIPS (film QuickTime)

Le montage vidéo facile avec iMovie

16

COUPER OU ANNULER LES SEQUENCES INUTILES

Le montage vidéo facile avec iMovie

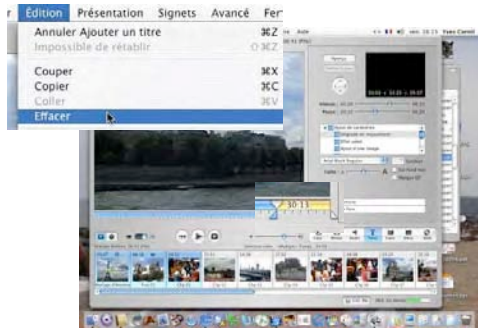
17

COUPER LES SEQUENCES INUTILES

Le montage vidéo facile avec iMovie

18

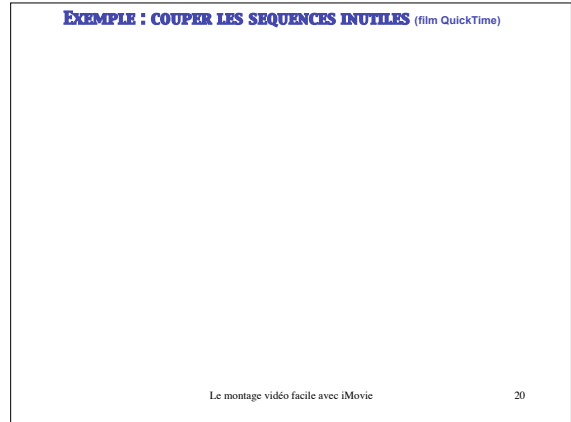
EFFACER LES SEQUENCES INUTILES



Le montage vidéo facile avec iMovie

19

EXEMPLE : COUPER LES SEQUENCES INUTILES (film QuickTime)



Le montage vidéo facile avec iMovie

20

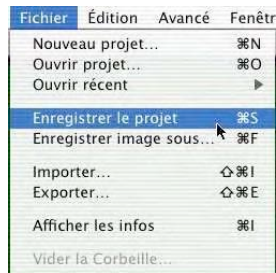
Exemple : couper les sequences inutilises (film QuickTime)



Le montage vidéo facile avec iMovie

21

SAUVEGARDER LE PROJET

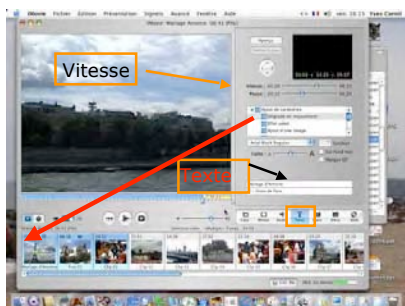


Le montage vidéo facile avec iMovie



22

AJOUTER UN TITRE



Le montage vidéo facile avec iMovie

23

AJOUTER UN TITRE



Le montage vidéo facile avec iMovie



24

Exemple ajouter un titre (film QuickTime)

Le montage vidéo facile avec iMovie

25

CREER UNE IMAGE FIXE

Le montage vidéo facile avec iMovie

26

CREER UNE IMAGE FIXE

Le montage vidéo facile avec iMovie

27

EXEMPLE : CREER UNE IMAGE FIXE (film QuickTime)

Le montage vidéo facile avec iMovie

28

TRANSITIONS ET EFFETS

Le montage vidéo facile avec iMovie

29

TRANSITIONS (CHRONOMETRE)

Le montage vidéo facile avec iMovie

30

TRANSITIONS, CHRONOMETRE (film QuickTime)



Le montage vidéo facile avec iMovie

31



TRANSITIONS (CERCLE EN OUVERTURE)



Le montage vidéo facile avec iMovie

32



TRANSITIONS CERCLE EN OUVERTURE (film QuickTime)



Le montage vidéo facile avec iMovie

33



Exemple : transition (film QuickTime)

Le montage vidéo facile avec iMovie

34

SCINDER UN CLIP VIDEO



Le montage vidéo facile avec iMovie

35

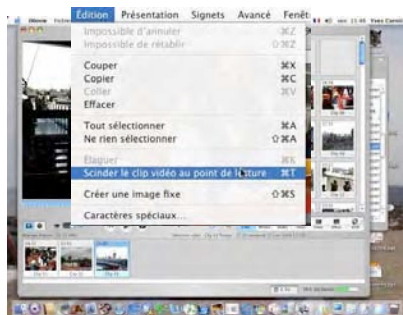


SCINDER UN CLIP VIDEO



Le montage vidéo facile avec iMovie

36



SONORISER UN FILM AVEC LES EFFETS FOURNIS DANS IMOVIE

Piste audio du film

Le montage vidéo facile avec iMovie

SONORISER UN FILM

1ere piste audio (film)

2ième piste audio ajoutée

Le montage vidéo facile avec iMovie

SONORISER UN FILM

Le montage vidéo facile avec iMovie

Sonoriser un film. Ajouter une musique depuis iTunes

Réglage du niveau sonore

Insertion d'une musique

Le montage vidéo facile avec iMovie

INSERER DES PHOTOS DEPUIS IPHOTO

Le montage vidéo facile avec iMovie

Insertion de photos depuis iPhoto

Effets (éventuels) Ken Burns.

Effet de zoom.

Vitesse

Le montage vidéo facile avec iMovie

INSERTION DE PHOTOS DEPUIS IPHOTO

Le montage vidéo facile avec iMovie

43

PARTAGEZ VOTRE FILM

Le montage vidéo facile avec iMovie

44

PARTAGER VOTRE FILM

iMOVIE: Mariage Antoine 29:06 (PAL)

- Courrier**: Publier le film sur Internet
- HomePage**: Exporter le film sur le caméscope
- Caméra vidéo**: Exporter le film sur le caméscope
- iDVD**: Marquage de chapitres pour iDVD)
- QuickTime**: Création de film QuickTime

Le montage vidéo facile avec iMovie

45

EXPORTER LE FILM VERS LA CAMERA VIDEO

Le montage vidéo facile avec iMovie

46

QUELQUES EXEMPLES DE REALISATIONS

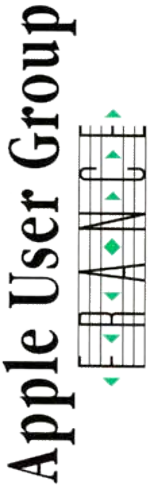
Le montage vidéo facile avec iMovie

47

Exemple : Publier un film sur Internet (film QuickTime)

Le montage vidéo facile avec iMovie

48



INTERNET, MODE D'EMPLOI



*©Yves Roger Cornil
Microcam06, Fréjus Vous Accueille
Septembre 2004*





INTERNET, EMPLOI, MODE D'EMPLOI



*@Yves Roger Cornil
Microcam06, Fréjus Vous Accueille
Septembre 2004*





Microsoft
Groupes
Utilisateurs

Apple User Group

**INTERNET,
MODE D'EMPLOI**

FREJUS
Vous Accueille
Une Certaine idée de l'Accueil


©Yves Roger Cornil
Microcam06, Fréjus Vous Accueille
Septembre 2004

PLAN

- Généralités et quelques chiffres
- Principales utilisations d'Internet
- Un peu de technique
- Safari, le navigateur
- Les moteurs de recherches
- Mail, la messagerie sur Mac
- Outlook Express sur PC
- Le FTP
- .Mac le plus d'Apple


Initiation à Internet



GENERALITES SUR INTERNET

- Internet est un réseau mondial d'ordinateurs interconnectés (Web, toile, Net).
- Accessible, généralement, par l'intermédiaire d'un Fournisseur d'Accès Internet (F.A.I.)
- Au prix de communications téléphoniques locales (avec éventuellement des forfaits)
- ou d'une connexion ADSL (forfaits illimités ou limités).

Initiation à Internet





INTERNET EN QUELQUES CHIFFRES

La France totalise 23 millions d'internautes (source Médiatrie 4/2004)

- 40,9% de la population totale
- 52% d'hommes
- 18% > 50 ans
- 89,6% des 50-64 ans utilisent Internet au moins une fois par mois (source Seniorscopie)



Initiation à Internet

Composants et coûts

- Il vous faut un **micro-ordinateur** (PC ou Macintosh) pour un prix d'environ 1500 €.
Ajoutez un **modem** externe (pour ADSL).
- Un **système d'exploitation moderne** (Windows 95 - 98 - 2000, Me, Windows xp, MacOS 9.0, **Mac OS X**, Unix, Linux).
- Un **logiciel de navigation**: Microsoft Internet Explorer (Mac et PC), Safari (Mac), , Opera (Mac et PC)...



Initiation à Internet

COMPOSANTS

- Il vous faut un **abonnement à un fournisseur d'accès** (Wanadoo, AOL, Club-Internet, Free...).
- Ajoutez les **prix des communications** téléphoniques locales, ou des abonnements avec le prix des communications comprises. Connexion par le modem interne.
- ADSL est aussi disponible, dans la plupart des régions, et se développe rapidement (avec des vitesses 128, 512, 1024 kbits ou plus).
- Modem USB ou **Ethernet** (sur le port réseau) proposé par les FAI.

Initiation à Internet

TARIFS ABONNEMENTS ADSL

• Entre 14,90 et 29,90 Euros




Initiation à Internet 7

Fréjus
Voies
Accueil

PRINCIPALES UTILISATIONS DU WEB

- Consultations de pages (surf) et utilisation de services professionnels:
 - [Gestion de ses comptes bancaires](#),
 - Suivi de la Bourse et passages d'ordres en bourse,
 - Achats sur Internet (musique avec l'ITMS par exemple)
 - [Consultation de la météo dans le monde entier](#)
 - Lire des extraits de journaux
 - Consulter les horaires et réserver ses billets de trains.
 - Faire des recherches bibliographiques




Initiation à Internet 8

Fréjus
Voies
Accueil

PRINCIPALES UTILISATIONS DU WEB (SUITE)

- Visiter [des musées](#), la Maison Blanche, la Nasa
- Rechercher [un plan d'une ville](#) ou même d'une rue.
- Rechercher des [copains d'avant](#)
- [Météo](#) de la région
- [Visite du site de votre ville](#)
- .etc



Initiation à Internet 9

Fréjus
Voies
Accueil

DES INFORMATIONS AU NIVEAU MONDIAL




Initiation à Internet 10

Fréjus
Voies
Accueil

PRINCIPALES UTILISATIONS DU WEB (SUITE)

- **messagerie électronique** (Mel en français, E-mail en anglais) avec la possibilité de joindre des documents (texte élaboré, tableur, image, programme ...). Grâce à un logiciel de messagerie (Mail, Microsoft Entourage...) ou directement sur Internet avec la fonction Webmail (Wanadoo, Hotmail, .Mac, Free, Voila...)
- **Transfert de fichiers** (FTP) pour récupérer des sons ou des images, des programmes (une mise à jour d'un logiciel par exemple), [mettre à jour vos propres pages sur Internet](#).
- **Chat** pour discuter en ligne, par le texte (AOL Instant Messenger, **iChat** par exemple) ou avec une caméra (webcam **iSight**).
- **Forums** (ou newsgroup, MacGeneration, par exemple).



Initiation à Internet 11

Fréjus
Voies
Accueil

CERTAINS EFFETS PAS NETS

- Les scènes de ménages à la maison



Initiation à Internet 12

Fréjus
Voies
Accueil

UN PEU DE TECHNIQUE

- L'information circule sur le Internet par le protocole de commutation de paquets **TCP/IP**.
- L'adresse peut être sous la formes d'une suite de 4 nombres consécutifs séparés par un point (185.44.60.1) ou sous une dénomination plus explicite (**www.microcam06.org** par exemple)
- la transformation entre le nom et les numéros est réalisé par un serveur de DNS.
- Les suffixes du DNS indiquent une activité (.com, .org ...) ou un pays (.fr, .uk, .be ...)



Initiation à Internet

13



UN PEU DE TECHNIQUE (SUITE)

- Chaque page consultable sur Internet a une adresse précise appelée **URL** (Uniform Resource Location) sous la forme:

http://nom.nom-d'hébergeur.domaine

Exemple: <http://www.microcam06.org>

- complétée éventuellement de noms de dossiers et de fichiers:

<http://www.augfrance.com/Microcam06/abm.htm>

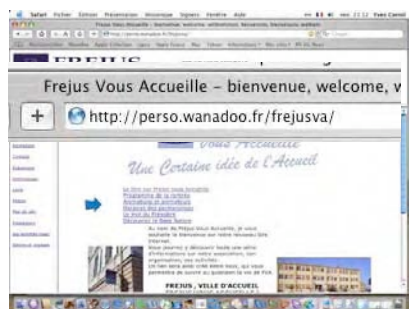


Initiation à Internet

14



Exemple : une page personnelle avec Wanadoo



Initiation à Internet

15



Exemple : une association loi 1901



Initiation à Internet

16



LE SURF SUR INTERNET

- Surfer c'est aller de sites en sites à partir de liens créés dans des pages, ou à partir d'un moteur de recherche, ou d'un portail. Les canadiens disent *to surf*.
- Des adresses contenues dans une page:
 - www.microcam06.org/bouc.htm



Initiation à Internet

17



DE L'ADRESSE, TOUJOURS DE L'ADRESSE



Initiation à Internet

18



COMMENT RETROUVER UNE INFORMATION SUR INTERNET ?



Les moteurs de recherches et les portails



Initiation à Internet

19



Moteurs de recherches

- Serveurs permettant d'effectuer diverses recherches sur le Web; assez souvent on confond les moteurs de recherches avec les portails.

Initiation à Internet

20



Moteurs de recherches

Google : www.google.fr
 Yahoo : www.yahoo.fr (France)
www.yahoo.com (USA) www.yahoo.de (Allemagne)
 Voila : www.voila.fr
 Loustic : www.loustic.com
 ViaNice : www.vianice.fr

.etc



Initiation à Internet

21



RECHERCHES AVEC GOOGLE DEPUIS SAFARI



Initiation à Internet

22



RECHERCHES AVEC GOOGLE



Initiation à Internet

23



C'EST TROUVÉ



Initiation à Internet

24



RECHERCHES AVEC WWW.GOOGLE.FR

Initiation à Internet 25

RECHERCHES AVEC GOOGLE

Initiation à Internet 26

RECHERCHES AVEC GOOGLE

Initiation à Internet 27

RECHERCHES AVEC GOOGLE

Initiation à Internet 28

C'EST TROUVÉ

Initiation à Internet 29

RECHERCHES AVEC YAHOO

Initiation à Internet 30

RECHERCHES AVEC YAHOO

YAHOO! Recherche

Rechercher : [Rechercher] [Recherche avancée] [Préférences]

en français dans toutes les langues

Tout le Web Images Guide Web Actualités Outils Incontournables

20 PREMIERS RÉSULTATS sur environ 1,620

Vous avez effectué une recherche limitée aux sites en français. Pour plus de résultats, vous pouvez filtrer à [tout le Web](#).

- Fréjus Vous Accueille** - bienvenus, welcome, willkommen, benvenuto, bienvenuto, welkom
FRÉJUS VOUS ACCUEILLE, 187 rue Jean-Jaures, 1196 bd de la Mer, 83600 FRÉJUS, Téléphone : 04 94 53 73 00, Téléphone : 04 94 51 06 71, Mail: frejus@wanadoo.fr ... Au nom de Fréjus Vous Accueille, je vous souhaite la bienvenue sur notre nouveau Site Internet. Vous pourrez y ...
perso.wanadoo.fr/frejusva - 74 - En cache - Plus de résultats sur ce site.
- Fréjus Vous Accueille - activité informatique**
Yves Comé, trop au Net pour être au lit, Hervé Bocquet ... d'informatique qui transmet ses connaissances à Fréjus Vous Accueille, à maîtrise les environnements Windows et Mac ... ALLU ... et le site de Fréjus Vous Accueille. Yves Comé est ...
perso.wanadoo.fr/frejusva/informatique.html - 72k - En cache - Plus de résultats sur ce site.
- Hôtel Le Flore Fréjus**
Situé au cœur de Fréjus (ville romaine), l'Hôtel Le Flore vous accueille toute l'année dans son ... au cœur de Fréjus, vous vous sentez déjà "chez vous". Vous êtes bien ...
hotel-le-flore-frejus.cote.azur.fr - 20k - En cache

Initiation à Internet 31

RECHERCHES AVEC YAHOO : FORUM JULII

YAHOO! Recherche

Rechercher : [Rechercher] [Recherche avancée] [Préférences]

en français dans toutes les langues

Tout le Web Images Guide Web Actualités Outils Incontournables

20 PREMIERS RÉSULTATS sur environ 27,000

Vous avez effectué une recherche limitée aux sites en français. Pour plus de résultats, vous pouvez filtrer à [tout le Web](#).

- FORUM JULII**
Période romaine de l'histoire de Fréjus(France)
perso.wanadoo.fr/Forum-Julii - 4k - En cache - Plus de résultats sur ce site.
- XIV TOURNOI DES FOUS - Tournoi B - Classement après la ronde 8**
FRA: CAZ: Forum Julii Echecs: 6 - FRA: CAZ: Forum Julii Echecs: 6
www.leschess.com/FR/TOURNOI%20DES%20FOUS%20-%20-%20Tournoi%20B/120%20Classement.htm - 35k - En cache - Plus de résultats sur ce site.

Initiation à Internet 32

FORUM JULII

FORVM JVLII
La période romaine de l'histoire de FRÉJUS (France)

SOMMAIRE LIVRES LIENS EMPLOICARDONS CORRESPONDANCE PLAN DU SITE

Aux origines de Fréjus : FORVM JVLII

Les historiens nous enseignent que, situé sur le territoire de la tribu celto-ligurie des *Oxybiens*, et point stratégique entre les cités grecques d'*Antipolis* (Antibes) et *Mastatia* (Marseille), le site fut colonisé en 49 avant J.C. par un lieutenant de César qui, en hommage à son chef, lui donna le nom de FORVM JVLII.

Par la suite, Jules César lui décerna le titre de "*colonia octavianorum*" (la colonie de la Be Légion), Tacite la citera dans ses écrits comme "*castrum maris*" (la cité de la mer) et Strabon la désignera "*navalis augusti*".

Initiation à Internet 33

LE NOMBRE DE PAGES PEUT ÊTRE IMPORTANT

Google Web Images Groupes Annuaire Actualités

base nature [Rechercher] [Recherche avancée] [Préférences]

Rechercher dans : Web Pages francophones Pages : France

Web Résultats 1 - 10 sur un total d'environ 7 710 000 pour base nature.

1. [DEPLIANT BASE NATURE](#)

Résultats 1 - 10 sur un total d'environ 7 710 000 pour base nature.

Google Web Images Groupes Annuaire Actualités

base nature de fréjus [Rechercher] [Recherche avancée] [Préférences]

Rechercher dans : Web Pages francophones Pages : France

Web Résultats 11 - 20 sur un total d'environ 3 920 pour base nature de fréjus

Résultats 11 - 20 sur un total d'environ 3 920 pour base nature de fréjus.

Initiation à Internet 34

AFFINEZ LES RECHERCHES

Google France

Web Images Groupes Annuaire Actualités

Recherche Google [J'ai de la chance]

Rechercher dans : Web Pages francophones Pages : France

Initiation à Internet 35

AFFINEZ LES RECHERCHES

Google Recherche avancée

Pages contenant : tous les mots suivants, cette expression exacte, au moins un des mots suivants, aucun des mots suivants

Langue : Résultats pour les pages écrites en [Toutes les langues]

Format de : tous les mots suivants

Date :

Emplacement : cette expression exacte, base nature de fréjus

Domaines : au moins un des mots suivants

Rechercher : aucun des mots suivants

Liens : Rechercher les pages similaires à cette page, Rechercher les pages liées à cette page

Résultats 1 - 10 sur un total d'environ 166 pour "base nature de fréjus".

Initiation à Internet 36



SAFARI LE NAVIGATEUR SOUS MAC OS X



Autres navigateurs :
Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator
iCab, Omniweb, Opera

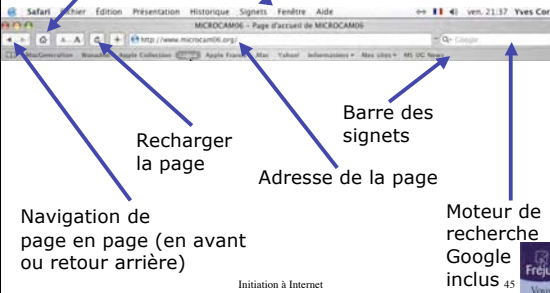
Fréjus
Vous
Accueille

SAFARI



Fréjus
Vous
Accueille

SAFARI : QUELQUES OUTILS



Page d'accueil

Barre des Menus

Navigation de page en page (en avant ou retour arrière)

Recharger la page

Adresse de la page

Barre des signets

Moteur de recherche Google inclus

Fréjus
Vous
Accueille

SAFARI

Une page est composée
D'images
De textes
De liens



Fréjus
Vous
Accueille

LES LIENS : DE PAGES EN PAGES



Clubs Microcam clubs de micro-informatique du Crédit Agricole
Nice - Rennes - Caen - Quimper

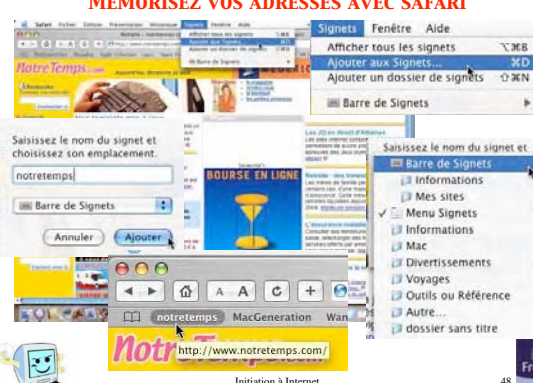
Bienvenue à Microcam06 - Nice

Clubs Microcam clubs de micro-
Nice - Rennes -

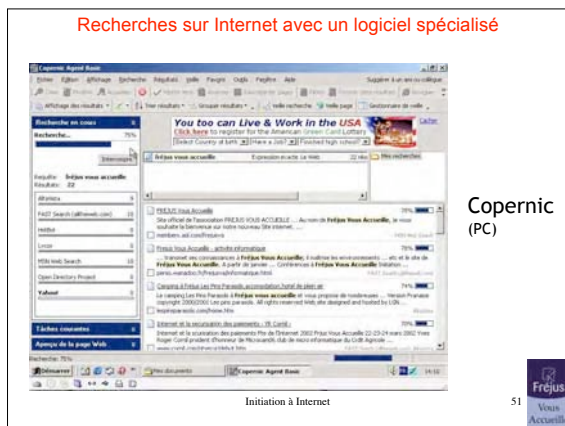
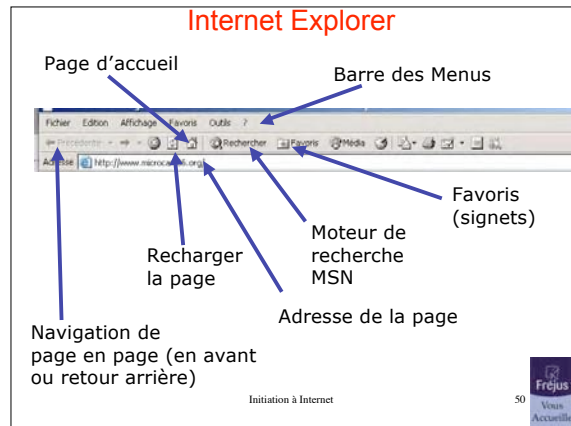
Les ABM 104R disponible
Chauvussay, un petit village, mais un
Microcam, un club ouvert à Tous
Yann est au Canada visitez son site
Nos bonnes adresses
Découvrez Mac OS X 10.3
Apple User Group

Fréjus
Vous
Accueille

MEMORISEZ VOS ADRESSES AVEC SAFARI



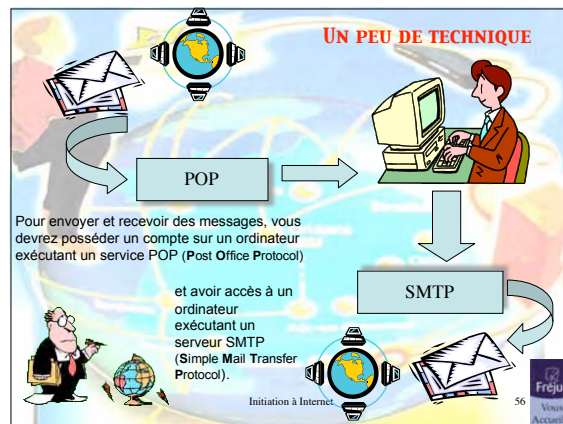
Fréjus
Vous
Accueille



LA MESSAGERIE SUR INTERNET

- Le format d'une adresse est de la forme:
 - nom@fournisseur.x
- la taille du nom est variable et dépend du fournisseur. Le nom attribué pourra correspondre à votre propre nom et votre prénom. Votre identifiant doit être unique chez votre fournisseur d'accès.
- notez le @ (se prononce at), il est obligatoire
- fournisseur: identifie votre fournisseur d'accès
- .x : variable, peut être .fr (France), .com ou .net ou autre.
- Exemple: yves.cornil@microcam06.org

Fréjus Vous Accueille 55



Un peu de technique (suite)

Vos messages électroniques entrants seront envoyés sur votre compte POP d'où ils seront ensuite transférés vers le logiciel de messagerie.

Quant à vos messages sortants, ils seront envoyés au serveur SMTP, d'où ils seront acheminés vers vos destinataires.

Ces deux notions POP et SMTP vous seront utiles pour paramétrer votre logiciel de messagerie

Nom : YR Cornil

Adresse e-mail : Yves.CORNIL@wanadoo.fr

Réception de courriers

ID du compte : yves.cornil

Serveur POP : pop.wanadoo.fr

Enregistrer le mot de passe : *****

Options avancées de réception

Envoi de courriers

Serveur SMTP : smtp.wanadoo.fr

Fréjus Vous Accueille 57

MAIL LE LOGICIEL DE MESSAGERIE SOUS MAC OS X

Fréjus Vous Accueille 58

REDIGER UN MESSAGE

Bonjour, [essai de message]

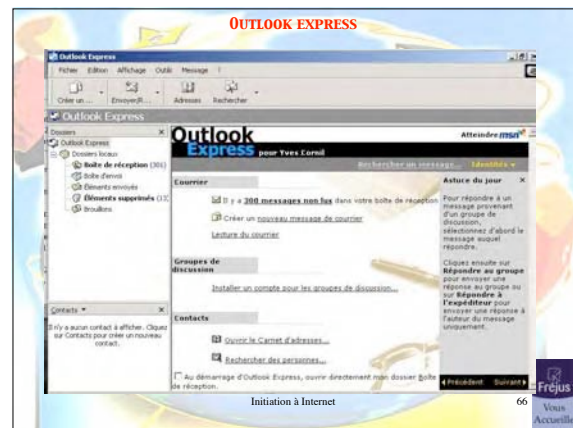
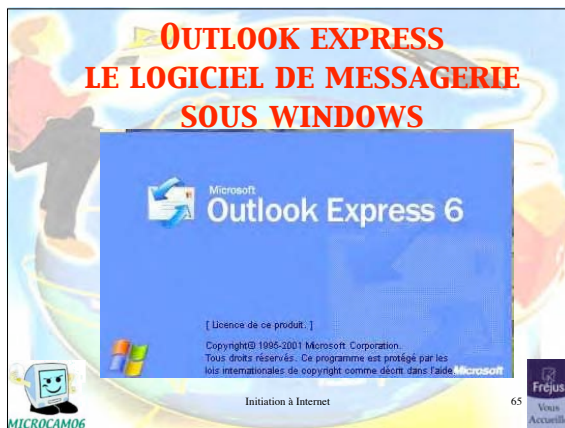
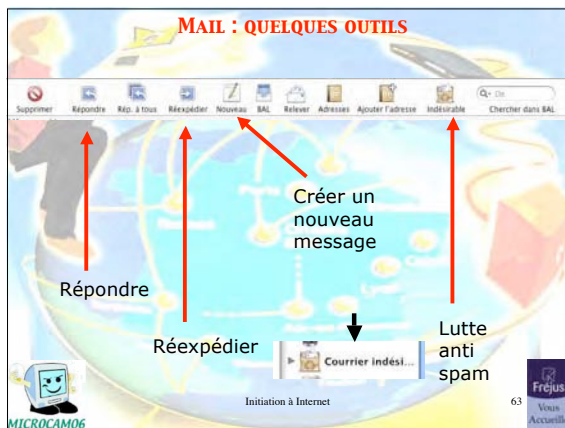
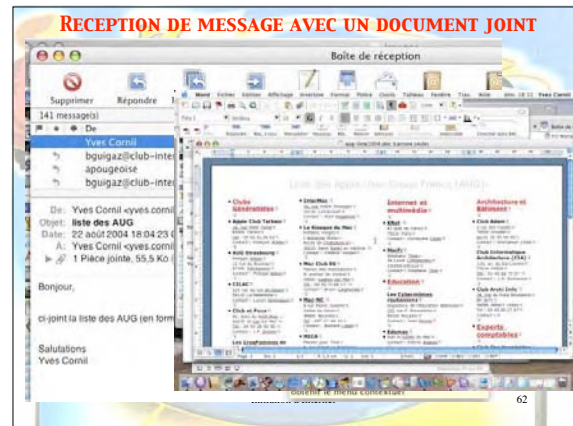
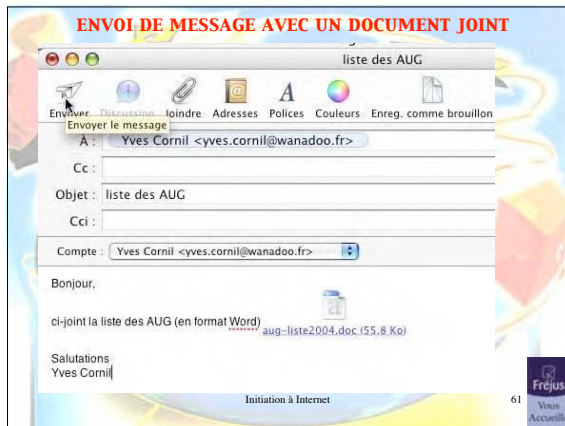
Vous pouvez envoyer le message à un ou plusieurs correspondants, avec éventuellement une copie à un ou plusieurs correspondants.

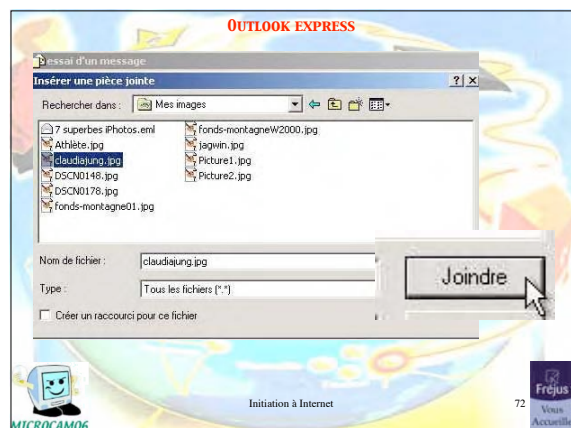
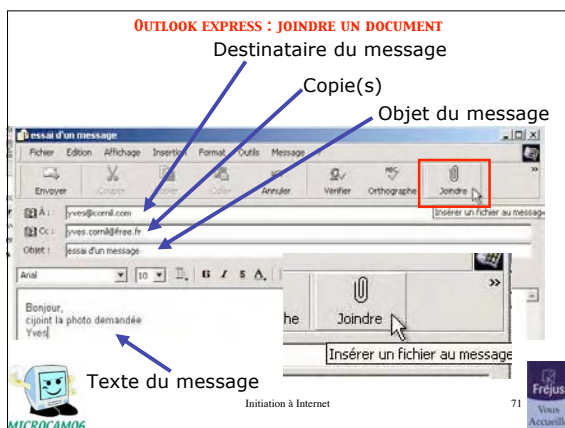
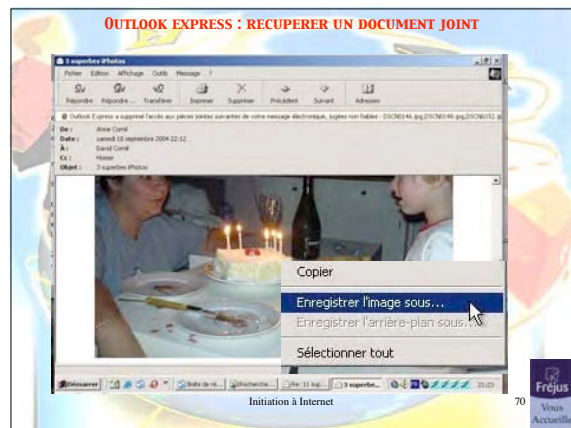
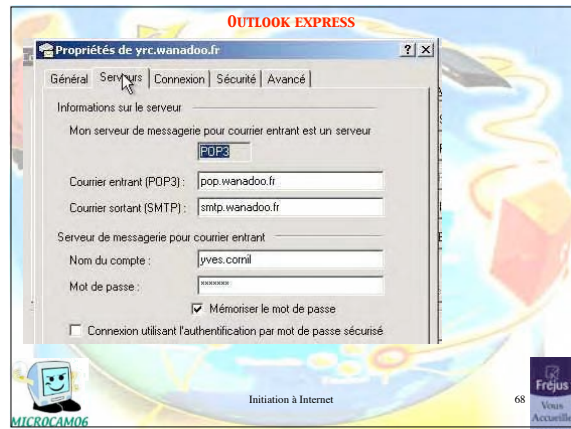
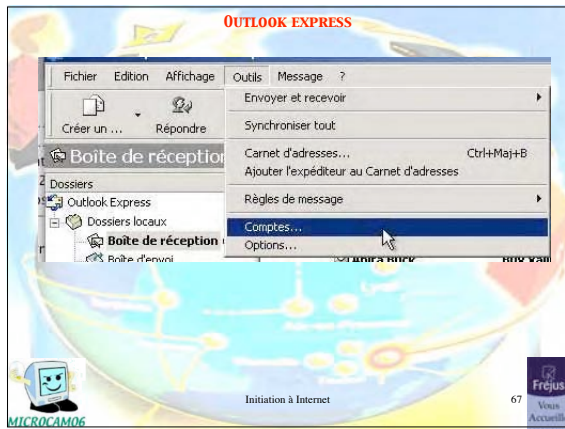
Fréjus Vous Accueille 59

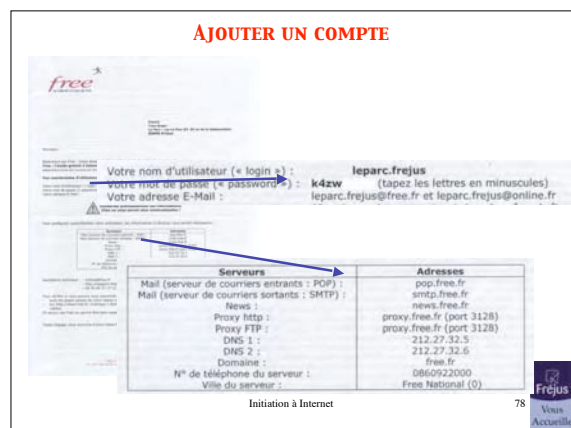
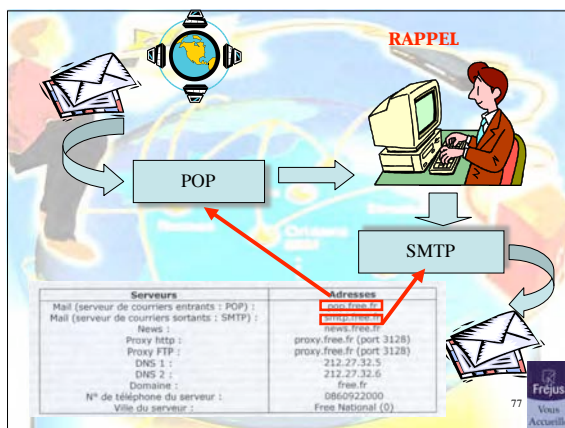
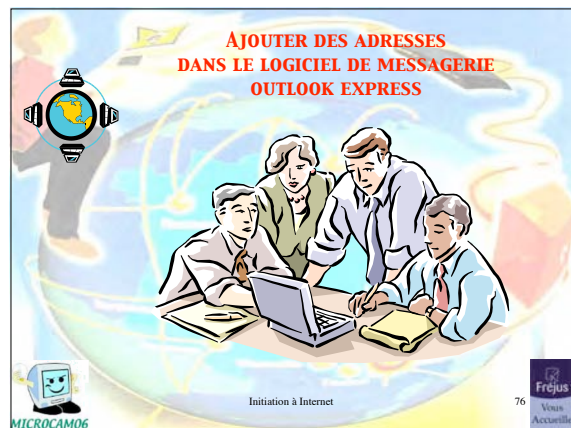
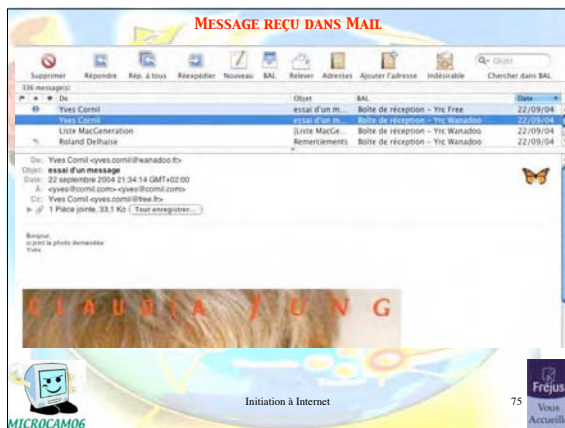
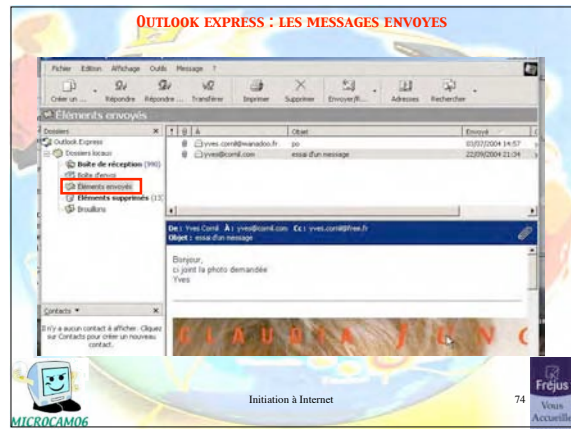
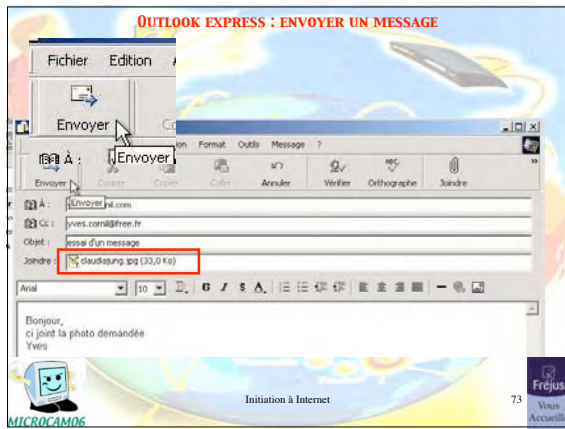
ENVOI DE MESSAGE AVEC UN DOCUMENT JOINT

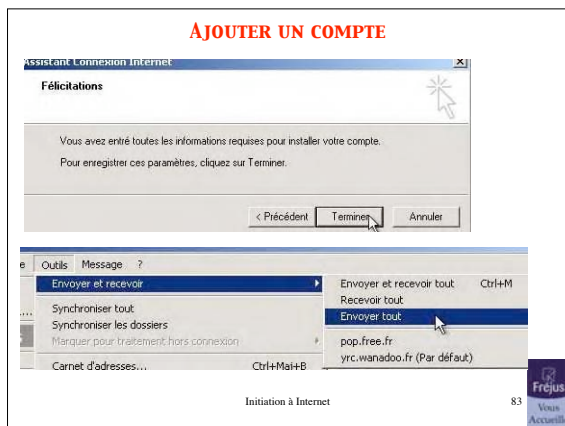
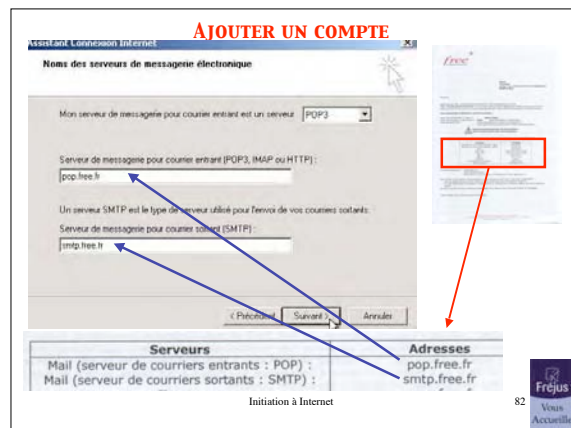
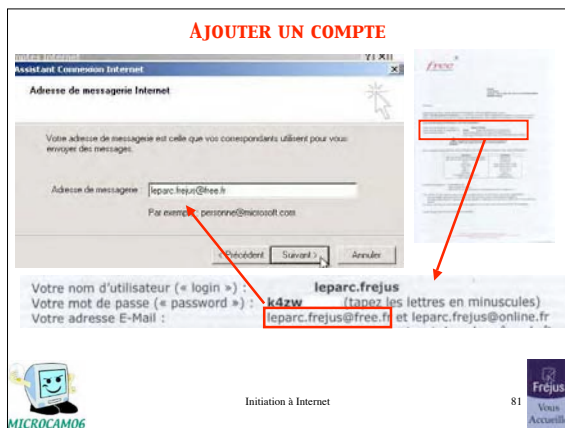
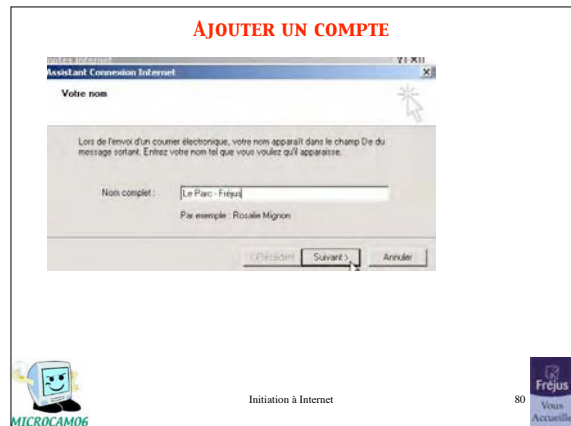
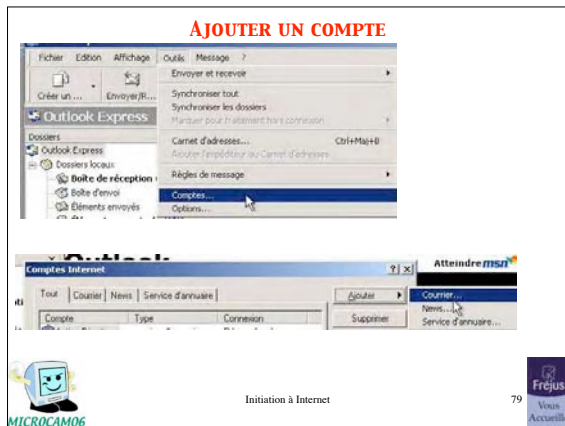
Bonjour, ci-joint la liste des AUG (en format Word)

Fréjus Vous Accueille 60









FTP

File Transport Protocol

Initiation à Internet

85

Fréjus
Vous
Accueille

TELECHARGER UN LOGICIEL SUR MAC

Téléchargez iTunes 4.6 Pour Mac et Windows.

Un juke-box numérique et un magasin de musique en ligne hors pair.

Mac OS X

Windows 2000 or XP

Téléchargez iTunes

Abonnez-vous à nos lettres d'information :
 Adresse électronique (pour recevoir les lettres d'information) : yves.cornil@wanadoo.fr
 Prénom (facultatif) : Cornil
 Nom (facultatif) : Cornil
 France

M'abonner à iTunes Nouveautés, la lettre d'information hebdomadaire mettant à l'affiche les nouveautés musicales récemment ajoutées à l'iTunes Music Store.
 Envoyez-moi l'eNews Apple, la lettre d'information gratuite diffusée par e-mail qui m'informe sur les produits Apple, les offres spéciales et l'actualité Apple.
 Je souhaite recevoir les actualités Apple, les mises à jour de logiciels, les offres spéciales et les informations sur les produits et services d'autres sociétés.

Initiation à Internet

86

Fréjus
Vous
Accueille

TELECHARGER UN LOGICIEL (SUITE)

Initiation à Internet

87

Fréjus
Vous
Accueille

TELECHARGER UN LOGICIEL SUR UN PC

Initiation à Internet

88

Fréjus
Vous
Accueille

TELECHARGER UN LOGICIEL (SUITE)

- > Download Copernic Agent Basic v6.01 - English
- > Download Copernic Agent Basic v6.01 - French
- > Download Copernic Agent Basic v6.01 - German
- > Download Copernic Agent Basic v6.01 - Spanish

Initiation à Internet

89

Fréjus
Vous
Accueille

TELECHARGER UN LOGICIEL (SUITE)

copernic
AGENT
BASIC

Version 6.01

Initiation à Internet

90

Fréjus
Vous
Accueille

LES SERVICES .MAC

Stocker des données sur Internet. Partagez vos photos. Et plus encore

Initiation à Internet

91

MICROCAM06

Fréjus Vous Accueille

LES SERVICES .MAC

L'album photos d'Yves Cornil

Initiation à Internet

92

MICROCAM06

Fréjus Vous Accueille

LES SERVICES .MAC

Spring PHOTOS

St Tropez en mail
Photos de Saint Tropez prises le 23 mai 2003. Réalisation YR Cornil avec Nikon Coolpix E2000 et services .Mac (Homepage)

Initiation à Internet

93

MICROCAM06

Fréjus Vous Accueille

LES SERVICES .MAC

Initiation à Internet

94

MICROCAM06

Fréjus Vous Accueille

Le Monde est à vous ...

DOSSIERS COMPLETS DISPONIBLES SUR INTERNET

Services .Mac :
<http://www.augfrance.com/Microcam06/macx/pointmac.html>

Mail :
<http://www.augfrance.com/Microcam06/xmail1/mail-tdm.htm>

Initiation à Internet

96

MICROCAM06

Fréjus Vous Accueille

INITIATION AU TRAITEMENT DE TEXTE MICROSOFT WORD

*©Yves Roger Cornil
Microcam06, Fréjus Vous Accueille
Rentrée 2004*



INITIATION

AD

TRAITEMENT DE TEXTE
MICROSOFT WORD

@Yves Roger Cornil

Microcam06, Fréjus Vous Accueille
Rentrée 2004



FREJUS
Vous Accueille
Une Certaine idée de l'Accueil

**Initiation
 au
 Traitement de texte
 Microsoft Word**

©Yves Roger Cornil
 Microcam06, Fréjus Vous Accueille
 Rentrée 2004




Plan



Quelques grandes fonctionnalités
Comment se présente Microsoft Word
La mise en page
La typographie
Lettrines, puces et illustrations
Créer des tableaux
Ecrivez sans fautes




Mission impossible

- Logiciel de traitement de texte le plus utilisé au monde.
- C'est aussi un des plus cher.
- Existe pour Windows et Mac OS
- Nous allons découvrir quelques fonctionnalités importantes qui sont mises en pratique dans les groupes de travaux pratiques de Fréjus Vous Accueille.



traitement de texte Microsoft Word

Les principales fonctionnalités

- Traitement de texte : saisie, modifications, contrôles (corrections orthographique et grammaticale).
- Insertions d'images, de sons, de vidéos ...
- Mono ou multi-colonnes
- Entêtes et pieds de pages paires/impaires
- Tableaux
- Découpage du document en section
- Copier-coller dynamique (O.L.E.)
- Création de documents HTML
- Publipostage
- Indexation

traitement de texte Microsoft Word

Les principales fonctionnalités

- Et plein d'autres fonctionnalités...

traitement de texte Microsoft Word




**Traitement de texte
 et PAO**

- C'est quoi le traitement de texte?
- C'est quoi la PAO?
- Traitement de texte ou PAO?
- Quelques logiciels de TDT
- Combien ça coûte?




C'est quoi le traitement de texte?

- Logiciel pour créer, modifier et imprimer du texte.
- La saisie se fait à partir de la frappe au clavier
- Mais aussi ...
- A partir de la reconnaissance de la voix (par exemple logiciel **IBM Viavoice**)
- A partir de la reconnaissance de caractère OCR (Optical Character Recognition) (par exemple logiciel **Omnipage**).



traitement de texte Microsoft Word

7



C'est quoi la PAO?

- **Le sigle P.A.O. désigne la Publication Assistée par Ordinateur, encore appelée Micro-Edition ou Edition Electronique.**
- Les logiciels de P.A.O permettent la création de documents avec des mises en pages sophistiquées
- Les logiciels de traitement de texte modernes se rapprochent des logiciels de P.A.O. mais certaines fonctionnalités (pré-presses) sont l'apanage des logiciels de PAO (Adobe InDesign, Quark Xpress).



traitement de texte Microsoft Word

8



Quelques logiciels de Traitement de texte

- **Traitements de texte spécialisés**
Microsoft Word (Mac et PC)
Star Office 6 (sur PC)
Open Office (PC et Mac)
- **Entre traitement de texte et PAO**
Microsoft Publisher 2002 (PC)
- **Logiciels intégrés**
Works 7 (PC), Appleworks (Mac et PC)
Ragtime (Mac et PC)



traitement de texte Microsoft Word

9



Combien ça coûte?



traitement de texte Microsoft Word

10



Word à travers les âges

	1981	1985	1991	1994	1995	1998	2000	2001	2002	2003	2004
MS-DOS	1.0		6.0								
Windows 3.x			1.0	6.0							
Mac OS classique		1.0	4.0	6.0	6.01	98 (8)		2001 (9)			
Mac OS X									X (10)		
Windows 95					95 (7)	97 (8)					
Windows 98						97 (8)	2000 (9)				
Windows Me							2000 (9)				
Windows xp									2002 (10)	2003 (11)	
Mac OS X											2004 (11)



traitement de texte Microsoft Word

11



Les plus récents Word pour Macintosh

Word 2001 pour Mac OS 9 (alias Word 9)



Word X pour Mac OS X (alias Word 10)

Word 2004 pour Mac OS X (alias Word 11)




traitement de texte Microsoft Word

12




Les plus récents Word pour Windows


Word 2000 (alias Word 9)



Word 2002 (alias Word xp ou Word 10)

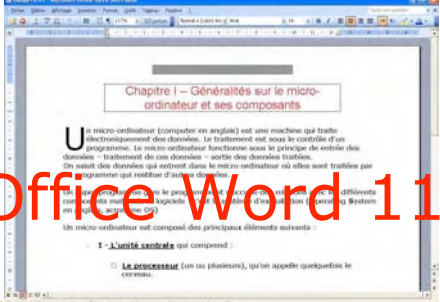


Microsoft Office Word 2003 (alias Word 11)



traitement de texte Microsoft Word 13


Microsoft Word 11 pour Windows



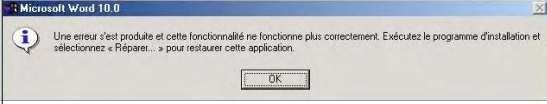
Office Word 11

traitement de texte Microsoft Word 14

Word 10 pour Windows



Un message dans Word 2002 alias Word 10



traitement de texte Microsoft Word 15

Lancement de Word 2002 sous Windows 98



traitement de texte Microsoft Word 16

Lancement de Word 2003 sous WindowsXP



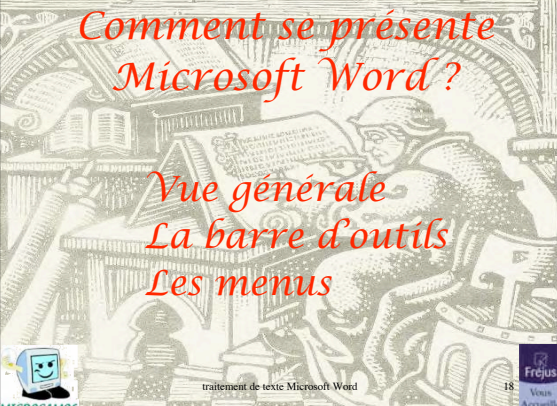
traitement de texte Microsoft Word 17

Comment se présente Microsoft Word ?

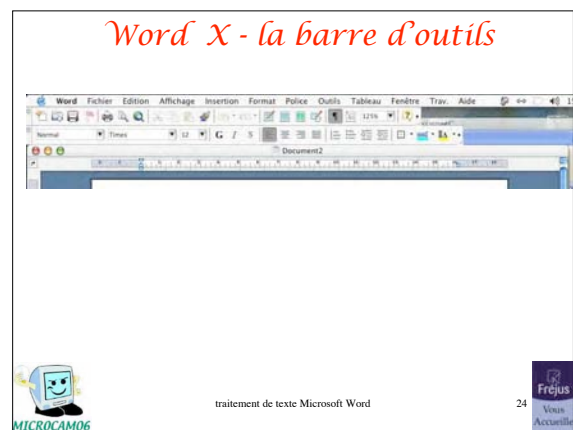
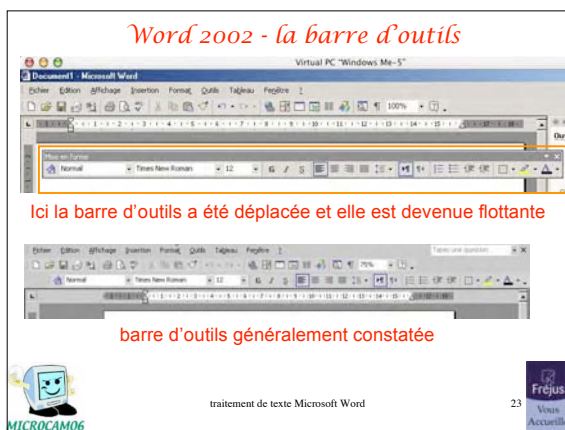
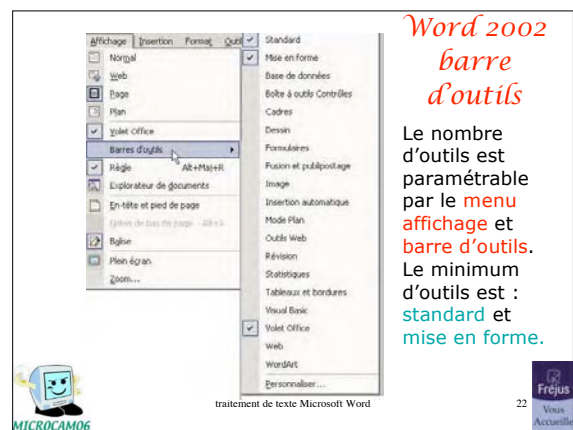
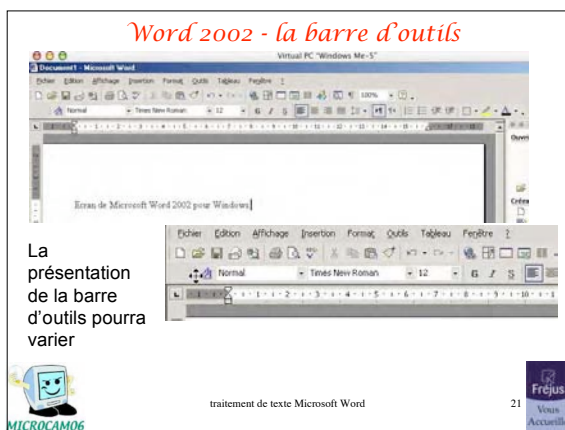
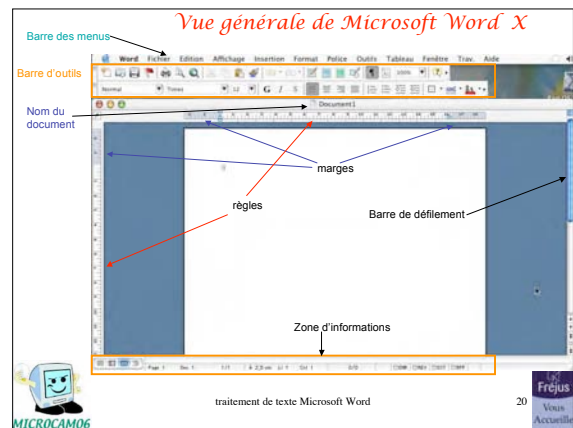
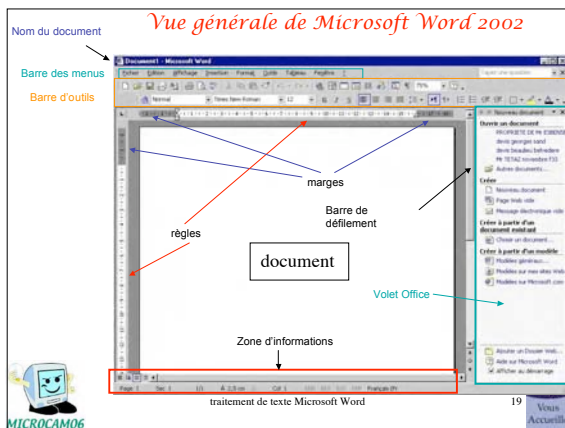
Vue générale

La barre d'outils

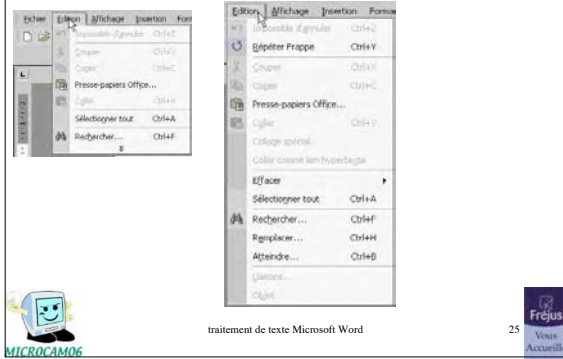
Les menus



traitement de texte Microsoft Word 18



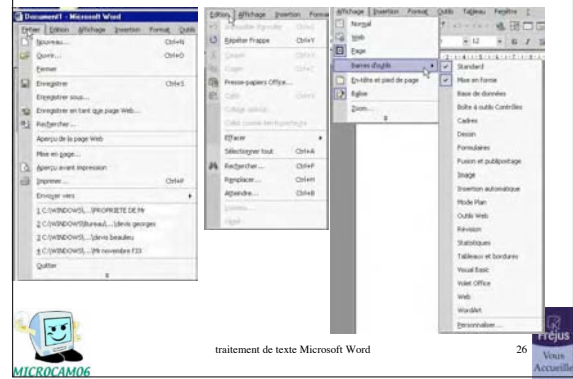
Word 2002 - des menus de taille variable



traitement de texte Microsoft Word

25

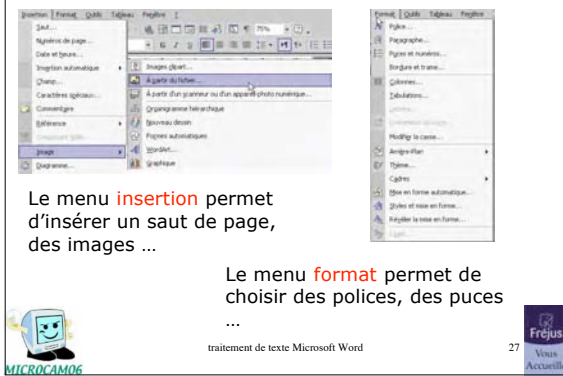
Word 2002 - les menus



traitement de texte Microsoft Word

26

Word 2002 - les menus



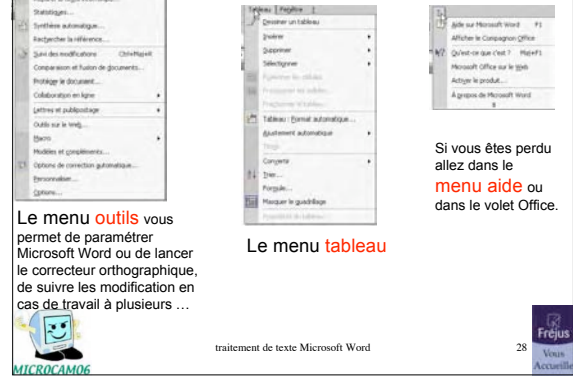
Le menu **insertion** permet d'insérer un saut de page, des images ...

Le menu **format** permet de choisir des polices, des puces ...

traitement de texte Microsoft Word

27

Word 2002 - les menus



Le menu **outils** vous permet de paramétrer Microsoft Word ou de lancer le correcteur orthographique, de suivre les modification en cas de travail à plusieurs ...

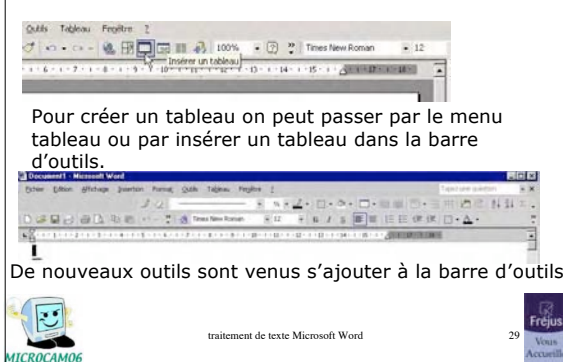
Le menu **tableau**

Si vous êtes perdu allez dans le **menu aide** ou dans le volet Office.

traitement de texte Microsoft Word

28

Quelques fonctions de la barre d'outils



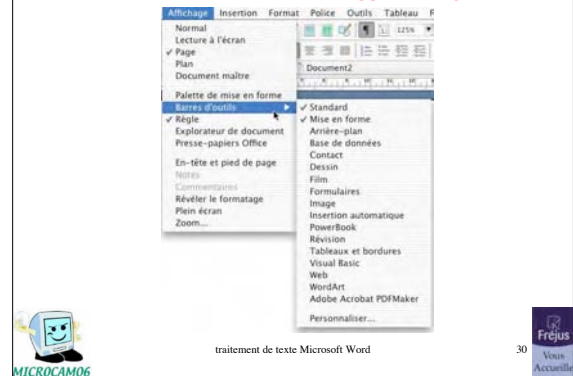
Pour créer un tableau on peut passer par le menu **tableau** ou par insérer un tableau dans la barre d'outils.

De nouveaux outils sont venus s'ajouter à la barre d'outils

traitement de texte Microsoft Word

29

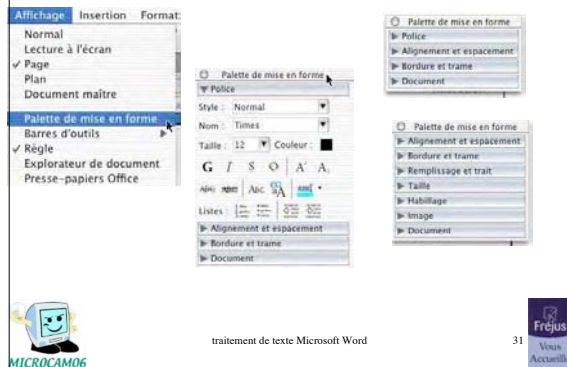
Word X - menu affichage



traitement de texte Microsoft Word

30

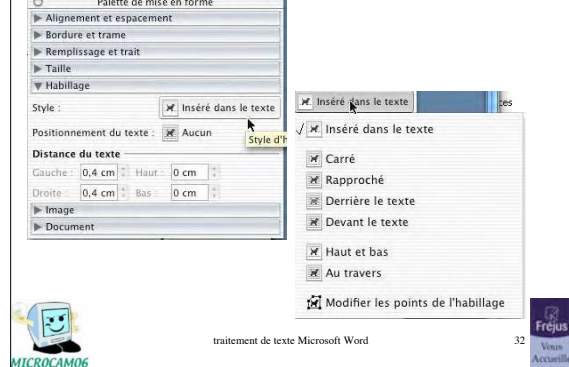
Word X - palette de mise en forme



traitement de texte Microsoft Word

31

Word X - habillage



traitement de texte Microsoft Word

32

Word X - image



traitement de texte Microsoft Word

33

La mise en page

Les paragraphes
Alignement du texte
Les retraits de paragraphes
Entêtes et pieds de pages
Une ou plusieurs colonnes?
Mise en page des feuilles
Aperçu avant impression



traitement de texte Microsoft Word

34

Les paragraphes

- Un paragraphe est composé d'une ou plusieurs phrases.
- Un paragraphe court est plus facile à lire qu'un paragraphe long.
- Dans les traitements de texte un paragraphe est délimité par un retour-chariot (ou touche return ou entrée).



traitement de texte Microsoft Word

35

Aller à la ligne sans changer de paragraphe

- Pour forcer un changement de ligne appuyez sur la touche majuscule (ou shift) et retour chariot.
- Pour afficher les marques de paragraphes dans Word:



- - Situés au carrefour de l'informatique et de l'édition, les logiciels de P.A.O. sont des produits qui répondent à la plupart des besoins actuels des professionnels de la communication écrite, ainsi qu'à ceux d'un grand nombre d'entreprises.

traitement de texte Microsoft Word

36

Alignement du texte

- Un paragraphe peut être
 - cadré à gauche,
 - à droite,
 - centré
 - ou justifié.

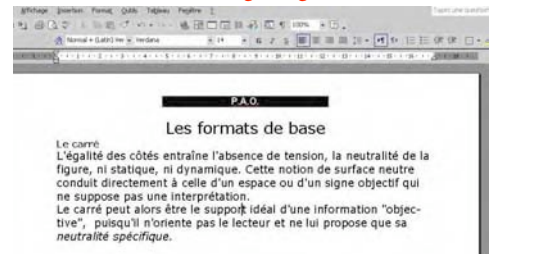


traitement de texte Microsoft Word

37



Word 2002 - cadrage à gauche



Le texte aligné à gauche est lisible

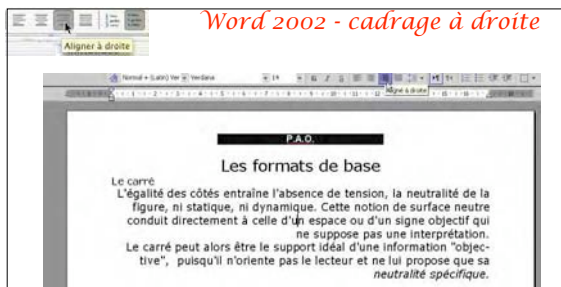


traitement de texte Microsoft Word

38



Word 2002 - cadrage à droite



- Le texte aligné à droite est peu lisible.
- A utiliser pour une légende placée à gauche

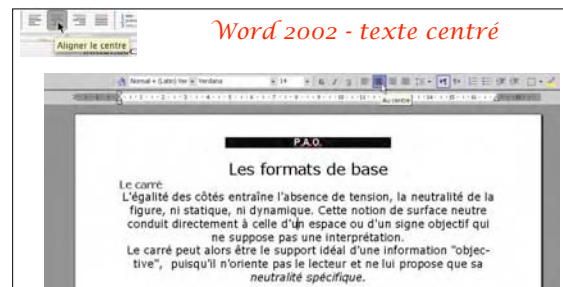


traitement de texte Microsoft Word

39



Word 2002 - texte centré



- L'alignement au centre n'est à utiliser que pour les titres.

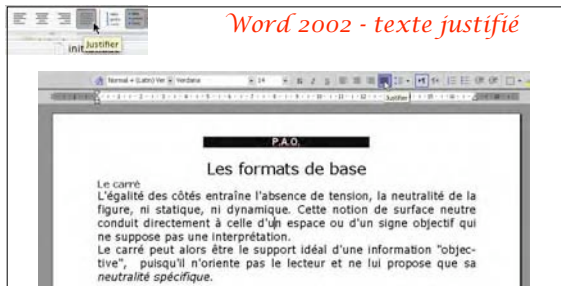


traitement de texte Microsoft Word

40



Word 2002 - texte justifié



- Les lignes sont de même longueur, sauf la dernière ligne. Ajout d'espaces pour aligner le texte à gauche comme à droite.



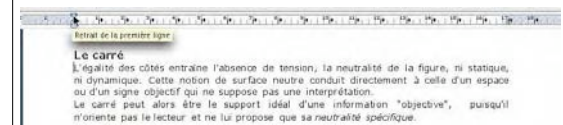
traitement de texte Microsoft Word

41



Les retraits

- Les retraits s'appliquent à la première ligne d'un paragraphe et aux autres lignes
- Retrait positif : retrait à droite.
- Retrait négatif : retrait à gauche (composition en sommaire)



traitement de texte Microsoft Word

42



Retrait de la première ligne

Le carré

Les-formats-de-base¶

Le carré

Les-formats-de-base¶

L'égalité des côtés entraîne l'absence de tension, la neutralité de la figure, ni statique, ni dynamique. Cette notion de surface neutre conduit directement à celle d'un espace ou d'un signe objectif qui ne suppose pas une interprétation.

traitement de texte Microsoft Word 43

Retrait des autres lignes

Retrait à gauche

Le carré

Les-formats-de-base¶

L'égalité des côtés entraîne l'absence de tension, la neutralité de la figure, ni statique, ni dynamique. Cette notion de surface neutre conduit directement à celle d'un espace ou d'un signe objectif qui ne suppose pas une interprétation.

Pour mettre les retraits d'un paragraphe, positionnez d'abord le curseur dans le paragraphe puis déplacez les triangles dans la règle.

Si les 2 triangles bougent en même temps appuyez sur la touche maj (shift) en même temps que vous bougez un triangle (haut ou bas).

traitement de texte Microsoft Word 44

Retrait à droite d'un paragraphe

Retrait à droite

Le carré

Les-formats-de-base¶

L'égalité des côtés entraîne l'absence de tension, la neutralité de la figure, ni statique, ni dynamique. Cette notion de surface neutre conduit directement à celle d'un espace ou d'un signe objectif qui ne suppose pas une interprétation.

traitement de texte Microsoft Word 45

Word 2002 - Entêtes et pieds de pages

Entête et pied de page

Insertion automatique

Basculer entête/pied de page

Allez dans le menu **affichage, entête et pied de page**

traitement de texte Microsoft Word 46

Word 2002 - Entêtes et pieds de pages

Entête et pied de page

Insertion automatique

Numéro de page

Nombre de pages

Numéro début

Date du jour

heure

Possibilité d'avoir des entêtes et bas de page différents, page impaire/paire

La barre de menu entête et pied de page

traitement de texte Microsoft Word 47

Word 10 - Entêtes et pieds de pages

Première page différente

Pages paires/impaires différentes

Possibilité d'avoir des entêtes et bas de page différents, page impaire/paire

La barre de menu entête et pied de page


traitement de texte Microsoft Word 48

Une ou plusieurs colonnes?

P.A.O.


LEXIQUE DE LA TYPOGRAPHIE

L'APPROCHE
Blanc placé entre deux lettres d'un même mot. Une approche trop serrée rend le mot difficilement reconnaissable. Une approche trop importante n'individualise plus ce mot au sein du texte. Entre ces deux extrêmes, l'approche, intervenant dans la composition, d'un mot avec deux autres facteurs : la chasse et l'encadrement de chaque caractère.




L'APPROCHE
Blanc placé entre deux lettres d'un même mot. Une approche trop serrée rend le mot difficilement reconnaissable. Une approche trop importante n'individualise plus ce mot au sein du texte. Entre ces deux extrêmes, l'approche, intervenant dans la composition, d'un mot avec deux autres facteurs : la chasse et l'encadrement de chaque caractère.

L'INTERLIGNAGE
Valeur de blanc ajoutée à la valeur de base de la force de corps. On distingue l'interlignage caractéristique de l'interlignage typographique. Le premier se mesure par la distance entre les lignes de base et le second par la distance entre les ascendants des lettres.



traitement de texte Microsoft Word 49




Une ou plusieurs colonnes?


L'APPROCHE
Blanc placé entre deux lettres d'un même mot. Une approche trop serrée rend le mot difficilement reconnaissable. Une approche trop importante n'individualise plus ce mot au sein du texte. Entre ces deux extrêmes, l'approche, intervenant dans la composition, d'un mot avec deux autres facteurs : la chasse et l'encadrement de chaque caractère.

normal entre deux mots est de l'ordre de 1/3 du corps du texte, des 2/3 ou la moitié de l'oeil. On parle alors d'espace mot. En réalité, l'espace réel sera de dimension variable d'une ligne à l'autre, selon la coupure des mots. Il faudra justifier la ligne, soit en dilatant (blanchir) ou en resserrant optiquement également tous les signes de la ligne.
NB : en imprimerie l'espace est féminin.

LA LETTRINE
est la première lettre de la première ligne d'un chapitre, composée dans un casse ou capitales ou lettres majuscules ; les bas-de-casse ou lettres minuscules ; les lettres accentuées, capitales et bas-de-casse ; les lettres liées (av, ou, ...); les chiffres et les signes de ponctuation.





traitement de texte Microsoft Word 50




La mise en page des feuilles

Le menu fichier mise en page vous donne accès aux réglages de votre page, en particulier les marges et l'orientation de la feuille. Ici on applique les marges standards et les feuilles sont orientées en format portrait (21x29,7 cm en A4).






traitement de texte Microsoft Word 51




La mise en page des feuilles


Ici l'orientation de la page, ou plus exactement des pages, est paysage (ou à l'italienne). Les différents paramètres s'appliquent à tout le document ou à une partie (section en particulier).

Ici l'orientation de la page, ou plus exactement des pages, est paysage (ou à l'italienne). Les différents paramètres s'appliquent à tout le document ou à une partie (section en particulier).






traitement de texte Microsoft Word 52




La mise en page des feuilles - onglet papier


L'onglet papier permet de choisir la taille du papier (ici A4) et certaines options d'alimentation papier (dépend des imprimantes). Dans le cas d'imprimantes couleurs, il faudra aller dans le menu options d'impression ou choisir certaines caractéristiques (noir ou couleur, choix de la qualité du papier (normal, photo ...)).

L'onglet papier permet de choisir la taille du papier (ici A4) et certaines options d'alimentation papier (dépend des imprimantes). Dans le cas d'imprimantes couleurs, il faudra aller dans le menu options d'impression ou choisir certaines caractéristiques (noir ou couleur, choix de la qualité du papier (normal, photo ...)).






traitement de texte Microsoft Word 53




L'aperçu avant impression


Avant d'utiliser, inutilement, les coûteuses cartouches de votre imprimante à jet d'encre, allez dans le menu fichier aperçu avant impression.

Avant d'utiliser, inutilement, les coûteuses cartouches de votre imprimante à jet d'encre, allez dans le menu fichier aperçu avant impression.





traitement de texte Microsoft Word 54



L'aperçu avant impression

traitement de texte Microsoft Word

55

MICROCAM06

Fréjus Vous Accueille

La typographie

- les caractères
 - les polices
 - MAJUSCULES et minuscules
 - la **graisse**, italique, souligné

traitement de texte Microsoft Word

56

MICROCAM06

Fréjus Vous Accueille

Les polices

- Une police de caractères regroupe un ensemble de caractères d'un dessin donné et unique.
- Une police est désignée par son nom
- Les caractères peuvent être de plusieurs tailles (**corps**); la taille est exprimée en points.

traitement de texte Microsoft Word

57

MICROCAM06

Fréjus Vous Accueille

Menu polices dans Microsoft Word 10

Menu police dans Word 2002

Menu police dans Word X

traitement de texte Microsoft Word

58

MICROCAM06

Fréjus Vous Accueille

Quelques polices « manuscrites »

la police Mistral

la police Script

traitement de texte Microsoft Word

59

MICROCAM06

Fréjus Vous Accueille

Choix du corps (ou taille)

- Pour la lecture courante 9 est le minimum, 14 le maximum
- <9 pour les légendes, notes de renvois, petites annonces
- Les corps de 14 à 96 servent pour les titres, sous-titres et intertitres.

Choix du corps dans Word X

Choix du corps dans Word 2002

Texte sous Micr...

traitement de texte Microsoft Word

60

MICROCAM06

Fréjus Vous Accueille

Majuscules et minuscules

- LES CAPITALES SONT MOINS LISIBLES QUE LES MINUSCULES.
- Les minuscules sont plus lisibles que les majuscules.

Dans Word 10 il est facile de changer la casse

traitement de texte Microsoft Word

Grasse, souligné, italique

- La grasse peut être:
 - très maigre, maigre, normal, gras (bold), très gras (extra bold).
- Le souligné est difficile à lire car les jambages sont coupés
- Evitez **gras+italique+souligné**

Gras, italique, souligné s'appliquent au texte sélectionné

traitement de texte Microsoft Word

Le menu police

traitement de texte Microsoft Word

Lettrine, puces et illustrations

Les puces
Les énumérations
La lettrine
Les illustrations
Insertion d'une image

traitement de texte Microsoft Word

Les puces

- Petits symboles pour mettre en valeur les paragraphes.

Les puces dans Word 10

traitement de texte Microsoft Word

La lettrine

C'EST la première lettre de la première ligne d'un chapitre, composée dans un corps plus important que le texte courant. Il s'agit presque toujours d'une lettre capitale, ornée ou non, qui est *habillée* par une ou plusieurs lignes.

La lettrine dans Microsoft Word 10

traitement de texte Microsoft Word

Les illustrations



- Renforcent le texte
- L'illustration doit être située au plus près du texte auquel elle correspond
- Une illustration est dite habillée quand elle est entourée entièrement ou en partie par le texte.

Au sein d'un des éléments textes, d'un tableau, logiciel de dessin...

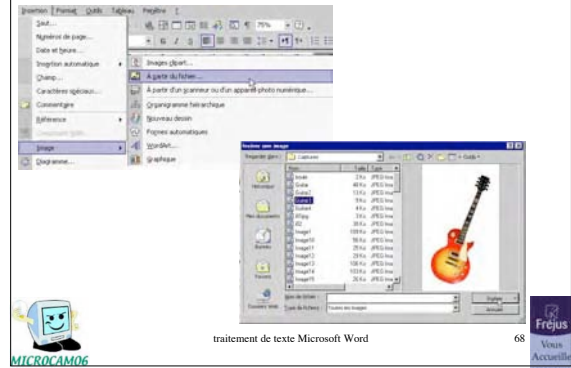
Ainsi, la P.A.O. tels que projets, prospectus, tarifs, part, affiches, | permet l'élaboration de documents rapports, compte-rendus, catalogues, formulaires, faire-publiote..

traitement de texte Microsoft Word

67






Word 2002 - insertion d'une image



traitement de texte Microsoft Word

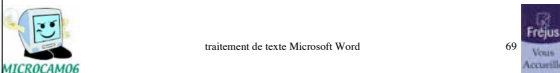
68

Word 2002 - insertion d'une image



L'image est insérée où était le curseur, entre les lignes de texte, comme dans une très ancienne version de Word.

Mais maintenant il y a mieux ...

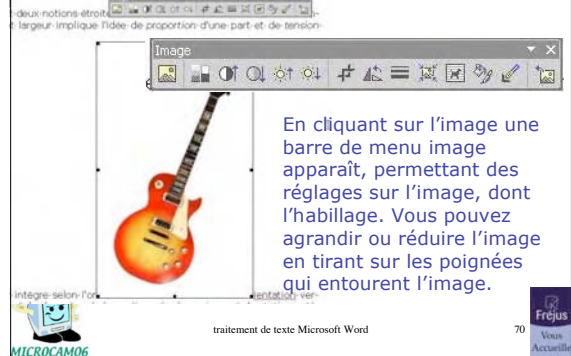


traitement de texte Microsoft Word

69



Word 2002 - insertion d'une image



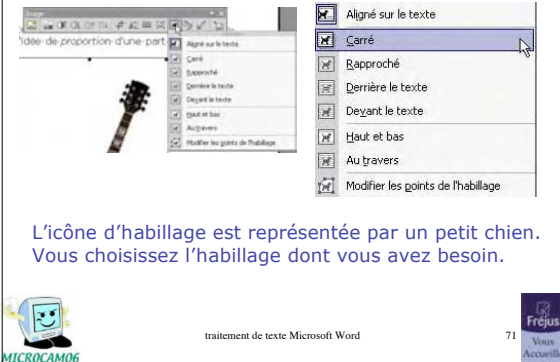
En cliquant sur l'image une barre de menu image apparaît, permettant des réglages sur l'image, dont l'habillage. Vous pouvez agrandir ou réduire l'image en tirant sur les poignées qui entourent l'image.

traitement de texte Microsoft Word

70



Word 2002 - insertion d'une image



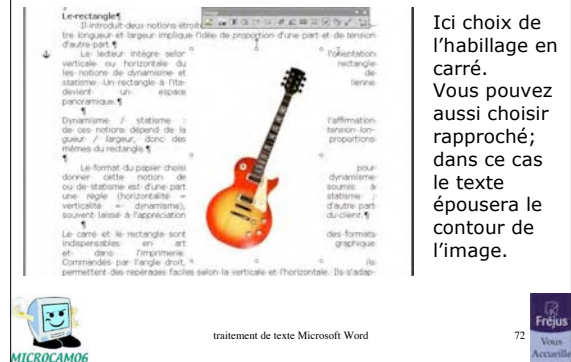
L'icône d'habillage est représentée par un petit chien. Vous choisissez l'habillage dont vous avez besoin.

traitement de texte Microsoft Word

71



Word 2002 - insertion d'une image



Ici choix de l'habillage en carré. Vous pouvez aussi choisir rapproché; dans ce cas le texte épousera le contour de l'image.

traitement de texte Microsoft Word

72

Word 2002 - insertion d'une image

Le rectangle

Il introduit deux notions étroitement liées à sa structure : la différence entre longueur et largeur implique l'idée de proportion d'une part et de tension d'autre part.

Le lecteur intègre selon l'orientation du rectangle les notions de dynamisme et de statisme. Un rectangle à l'italienne devient un espace panoramique.

Dynamisme / statisme : l'affirmation de ces notions dépend de la tension longueur / largeur, donc des proportions mêmes du rectangle.

Le format du papier choisi pour donner cette notion de dynamisme ou de statisme est d'une part soumis à une règle (horizontalité = statisme ; verticalité = dynamisme), d'autre part souvent laissé à l'appréciation du client.

Le carré et le rectangle sont des formats indispensables en art graphique et dans l'imprimerie. Commandés par l'angle droit, ils s'adaptent à l'horizontalité et à la verticalité. Ils s'adaptent à l'impression qu'elle soit traditionnelle ou par balayage des nouvelles techniques : laser, écran-cathodique...

Si votre image est dans un cadre rectangulaire, vous pouvez modifier les points d'encrage pour rapprocher encore plus le texte autour de l'image.

traitement de texte Microsoft Word
73

Word 2002 - insertion d'une image

Le rectangle

Il introduit deux notions étroitement liées à sa structure : la différence entre longueur et largeur implique l'idée de proportion d'une part et de tension d'autre part.

Le lecteur intègre selon l'orientation du rectangle les notions de dynamisme et de statisme. Un rectangle à l'italienne devient un espace panoramique.

Dynamisme / statisme : l'affirmation de ces notions dépend de la tension longueur / largeur, donc des proportions mêmes du rectangle.

Le format du papier choisi pour donner cette notion de dynamisme ou de statisme est d'une part soumis à une règle (horizontalité = statisme ; verticalité = dynamisme), d'autre part souvent laissé à l'appréciation du client.

Le carré et le rectangle sont des formats indispensables en art graphique et dans l'imprimerie. Commandés par l'angle droit, ils s'adaptent à l'horizontalité et à la verticalité. Ils s'adaptent à l'impression qu'elle soit traditionnelle ou par balayage des nouvelles techniques : laser, écran-cathodique...

Si votre image est dans un cadre rectangulaire, vous pouvez modifier les points d'encrage pour rapprocher encore plus le texte autour de l'image.

traitement de texte Microsoft Word
74

Word 2002 - insertion d'une image

Le rectangle

Il introduit deux notions étroitement liées à sa structure : la différence entre longueur et largeur implique l'idée de proportion d'une part et de tension d'autre part.

Le lecteur intègre selon l'orientation du rectangle les notions de dynamisme et de statisme. Un rectangle à l'italienne devient un espace panoramique.

Dynamisme / statisme : l'affirmation de ces notions dépend de la tension longueur / largeur, donc des proportions mêmes du rectangle.

Le format du papier choisi pour donner cette notion de dynamisme ou de statisme est d'une part soumis à une règle (horizontalité = statisme ; verticalité = dynamisme), d'autre part souvent laissé à l'appréciation du client.

Le carré et le rectangle sont des formats indispensables en art graphique et dans l'imprimerie. Commandés par l'angle droit, ils s'adaptent à l'horizontalité et à la verticalité. Ils s'adaptent à l'impression qu'elle soit traditionnelle ou par balayage des nouvelles techniques : laser, écran-cathodique...

Vous pourrez aussi mettre une image en filigrane et effectuer quelques réglages (luminosité, contraste...).

traitement de texte Microsoft Word
75

Créer des tableaux

Créer son tableau
Fusionner des cellules
Fractionner des cellules
Et bien plus encore...

traitement de texte Microsoft Word
76

Tableaux

Tableaux

3 façons pour dessiner un tableau

traitement de texte Microsoft Word
77

dessiner un tableau avec le crayon

Tableaux et bordures

Fonctionnalité disponible depuis Word 8 (Mac et PC)

traitement de texte Microsoft Word
78

Insérer un tableau depuis le menu insérer tableau

traitement de texte Microsoft Word 79

Fusionner des cellules

traitement de texte Microsoft Word 80

Fractionner des cellules

traitement de texte Microsoft Word 81

La barre d'outils tableau et cadres

Barre d'outils tableau avec Word X

Barre d'outils tableau avec Word 2002

Avec l'outil cadre vous pourrez changer les cadres ou les contours de votre tableau pour les rendre invisibles ou accentués.

traitement de texte Microsoft Word 82

Orientation du texte dans un tableau

traitement de texte Microsoft Word 83

Tableaux -Vous pourrez aussi ...

Colorier vos cellules avec l'outil pot de peinture
Créer des listes et les trier...

Et vous pourrez aussi utiliser les nombreux modèles proposés par Word.

traitement de texte Microsoft Word 84

Ecrivez sans fautes.

Une bonne correction peut être nécessaire

traitement de texte Microsoft Word 85

Correction orthographique et grammaticale

Le carré... L'égalité... la neutralité de la figure, n'est ni stat... ont été fermés par erreur... Il n'est pas possible de voir toute les fonctionnal... la

Erreur
La "toute virgule devrait être placée avant ce mot"
L'emploi de la virgule a des finesses dans lesquelles il est impossible d'entrer ici. Placez il ensuite ou une virgule doit se placer avant ce mot.

Word contrôle votre texte soit lors de la frappe soit lorsque vous le choisissez. Les contrôles portent sur les mots, les ponctuations et la grammaire.

Ignorer Ignorer toujours Phrase suivante Remplacer

Options... Rétablir Fermer

traitement de texte Microsoft Word 86

Quelques rappels sur la ponctuation

Les signes:

- , (virgule) collé au mot qui précède et suivi d'une espace forte.
- . (point) collé au mot qui précède et suivi d'une espace forte.
- ... (points de suspension) collé au mot qui précède et suivi d'une espace forte.

traitement de texte Microsoft Word 87

La ponctuation (suite)

- ; précédé d'une espace fine et suivi d'une espace forte. Pas de majuscule après, sauf si nom propre
- : pas suivi d'une majuscule, sauf derrière remarque ou nota.
- ? et ! Précédés d'une espace fine et suivi d'une espace forte. Suivi d'une majuscule. Collé lors d'une parenthèse droite.

traitement de texte Microsoft Word 88

La veuve et l'orpheline

- Lors de la coupure d'un paragraphe entre 2 pages ou 2 colonnes laissez au moins 2 lignes de chaque côté.
- Un paragraphe de 3 lignes ne doit pas être coupé.
- Une ligne en fin de page ou de colonne: une **veuve**
- Une ligne en haut de page ou de colonne : une **orpheline**
- N'hésitez pas à utiliser l'aperçu avant impression et insérez des sauts de colonne ou de page.

traitement de texte Microsoft Word 89

La veuve et l'orpheline

Le réglage se fait depuis le menu affichage, paragraphe, enchaînements.

Format Police Outils Tableau

Police... F12

Paragraphe... F11

Document... F10

Paragraphe

Retrait et espacement Enchaînements

Pagination

Éviter veuves et orphelines Paragraphes solidaires

Lignes solidaires Saut de page avant

Supprimer les numéros de ligne

Ne pas couper les mots

traitement de texte Microsoft Word 90

Correction grammaticale

Le carré est l'égalité, la neutralité de la figure, n'est ni statique, ni dynamique. Les fenêtres ont été fermées par erreur.

Grammaire et orthographe : Français

Erreur: Les fenêtres ont été fermées par erreur.

Suggestions: Fenêtre, Fenêtres

Options...

Erreur: Le sujet féminin pluriel avait un attribut masculin singulier.

L'attribut est le mot ou groupe de mots exprimant la qualité, la nature ou l'état qui est rapporté, attribué, au sujet (ou au complément d'objet) par l'intermédiaire d'un verbe. Certains verbes, dit attributifs, sont spécialement destinés à ce rapport. Dans le cas présent il s'agit du sujet. Un désaccord de genre et de nombre a été constaté entre le sujet féminin pluriel et l'attribut masculin singulier.

traitement de texte Microsoft Word 91

Options de corrections

Outils | Tableau | Fenêtre | Trav. | Aide

Grammaire et orthographe...

Synonymes...

Coupeure de mots...

Langue...

Grammaire et orthographe

Orthographe

Vérifier l'orthographe au cours de la frappe

Masquer les fautes d'orthographe

Toujours suggérer

À partir du dictionnaire principal uniquement

Dictionnaire personnel: dico-vec.dic

Grammaire

Vérifier la grammaire au cours de la frappe

Masquer les fautes de grammaire

Vérifier la grammaire et l'orthographe

Afficher les statistiques de lisibilité

Règle de style: Général

Ignorer les mots en MAJUSCULES

Ignorer les mots avec chiffres

Utiliser les règles postérieures à la réforme de l'orthographe allemande

Paramètres...

traitement de texte Microsoft Word 92

Coupures (césures)

- Entre 2 syllabes par l'introduction d'un tiret
- Pas de coupure dans 3 lignes consécutives.
- Les coupures ralentissent la lecture d'un texte
- Eviter les coupures qui pourraient prêter à confusion.

Outils | Tableau | Fenêtre | Trav. | Aide

Grammaire et orthographe...

Synonymes...

Coupure de mots...

Langue...

Statistiques...

Synthèse automatique...

Correction automatique...

Coupure de mots

Coupure automatique

Coupure des mots en majuscules

Zone critique: 0,75 cm

Manuelle...

Annuler

OK

Coupeure dans Word 10

traitement de texte Microsoft Word 93

Nous arrivons au terme de notre voyage

Avez-vous des questions?

traitement de texte Microsoft Word 94

Merci de votre attention

traitement de texte Microsoft Word 95

Disponible sur Internet

<http://perso.wanadoo.fr/frejusva>

Rubrique informatique

FREJUS
Vous Accueille
Une Certaine idée de l'Accueil

traitement de texte Microsoft Word 96

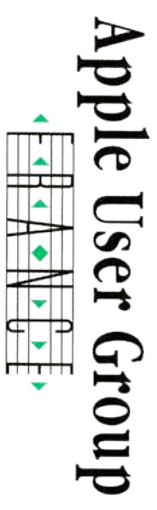


INITIATION AU TABLIEUR



©Yves Roger Cornil
Microcam06, Fréjus Vous Accueille
Octobre 2004





INITIATION AU TABLETEUR

@Yves Roger Cornil

*Microcam06, Fréjus Vous Accueille
Octobre 2004*



Microsoft Groupes Utilisateurs. **FREJUS** Apple User Group
Vous Accueille

Une Certaine idée de l'Accueil

Initiation au tableur

©Yves Roger Cornil
Microcam06, Fréjus Vous Accueille
Octobre 2004




Tableur Microsoft Works - [Feuille de calcul non enregistrée]

C'est quoi un tableur?

- **Un Tableur c'est une grande feuille électronique, où vous pourrez travailler comme vous le feriez sur une feuille de papier, mais avec une plus grande rapidité, une plus grande fiabilité, une plus grande facilité ...**


Initiation au tableur



Un tableur, pourquoi faire?

- L'objet du tableur est de mettre à la disposition de l'utilisateur un crayon et une gomme électronique pour:
- **-élaborer des documents** (factures, bordereaux de livraisons, relevés de comptes).
- **-constituer des tableaux** (calculs financiers, simulations, tableaux de bords, prévisions, statistiques ...), le tout agrémenté de graphiques.
- **-gérer des petits fichiers** (avec suppressions, insertion, tris ...).


Initiation au tableur



Un intégré ou un logiciel spécialisé?

- Le choix entre intégré ou spécialisé dépend de 2 critères principaux:
- -le prix
- -l'utilisation que vous en ferez.
- **Si vous débutez, l'intégré Works de Microsoft (sous Windows) ou Appleworks (Mac) est une bonne solution (fourni gratuitement avec l'iMac) .**

Initiation au tableur



Quelques logiciels

- **Spécialisés**
- Microsoft Excel (PC et Mac)
- Lotus 1.2.3
- **Intégrés**
- Microsoft Works version 7 (Windows)
- Appleworks 6.2x (Mac)
- **Suites:**
- Microsoft Office (Mac et PC)
- OpenOffice (Mac et PC)

Initiation au tableur



Combien ça coûte?

- Microsoft Works 8.0 (Win)	50 €
- AppleWorks 6.2 (Mac)	107 €
- Excel 2003 (Win)	310 €
- Excel 2003 maj (Win)	140 €
- Excel 2004 (Mac)	320 €
- Excel 2004 maj (Mac)	140 €
- Office 2003 education (Win)	160 €
- Office 2004 education (Mac)	160 €

- Voir les offres couplées aux achats de matériels neufs.

Initiation au tableur



Un premier tableau avec Microsoft Works pour Windows

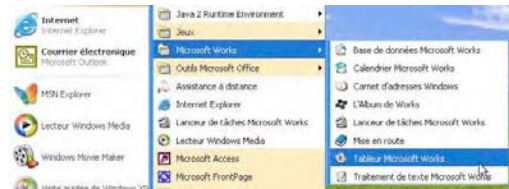


Initiation au tableur

7



Microsoft Works pour Windows - lancement

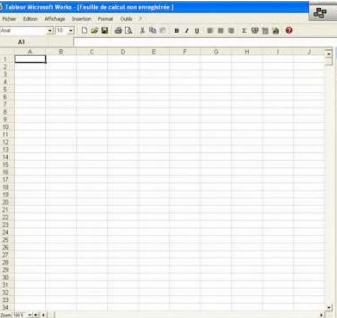


Initiation au tableur

8



Microsoft Works pour Windows - vue d'ensemble

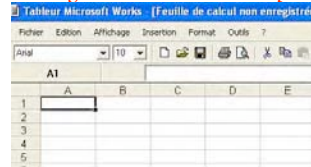


Initiation au tableur

9



Des lignes et des colonnes qui composent des cellules



- Le tableur est composé de lignes (horizontales) numériques (1 à n)
- Et de colonnes (verticales) alphabétiques
- Qui forment des cellules dont les coordonnées sont la colonne et la ligne (A1, B1,C1, A2,A16384, BB12 ...)



Initiation au tableur

10



Enoncé du problème

- Créer un tableau de ventes de micro-ordinateurs sur un trimestre
- Total par catégorie de micro
- Total des ventes du trimestre
- Calcul de pourcentages

NB : les noms des machines peuvent se référer à des machines non commercialisées à ce jour.



Initiation au tableur

11



Constituons notre tableau



Initiation au tableur

12



Formule pour les sommes

• SOMME(nombre1;nombre2;...)

- nombre1, nombre2, ... représentent de 1 à 30 arguments dont vous voulez calculer la valeur totale ou somme.
- Les nombres, les valeurs logiques et les représentations de nombres sous forme de texte directement tapés dans la liste des arguments sont pris en compte.
- Les arguments qui sont des valeurs d'erreur ou des chaînes de texte ne pouvant pas être converties en nombres génèrent une erreur.



Initiation au tableur

13

Somme de cellules

	A	B	C	D
1		janvier	février	
2	iMac	10		
3	Pentium 4	100		
4	Pentium 5	20		
5		=somme(b2+b3+b4)		



Initiation au tableur

14

Somme de lignes consécutives

	A	B	C	D
1		janvier	fév	
2	iMac	10		
3	Pentium 4	100		
4	Pentium 5	20		
5		=somme(B2:B4)		

B5 = somme de B2 à B4



Initiation au tableur

15

Somme de colonnes consécutives

	A	B	C	D	E	F
1		janvier	février	mars	tot trimestre	
2	iMac	10	15	7	=somme(B2:D2)	
3	Pentium 4	100	60	55		
4	Pentium 5	20	30	40		
5		130	105	102		

E2=somme de B2 à D2
E2 =somme(b2:d2)



Initiation au tableur

16

Recopier une formule sur plusieurs colonnes

	A	B	C	D
1		janvier	février	
2	iMac	10	15	
3	Pentium 4	100	60	
4	Pentium 5	20	30	
5		130		

Nous allons recopier la formule qui est en B5 dans les cellules C5 et D5 (c'est à dire à droite)



Initiation au tableur

17

Recopier les calculs vers le bas

	D	E
1		
2	15	7
3	60	55
4	30	40
5	105	102

Nous allons recopier la formule qui est en E2 vers les cellules E3 et E4



Initiation au tableur

18

Calculer un pourcentage

Tableau de données :

	A	B	C	D	E	F
		janvier	février	mars	tot trimestre	
1						
2	iMac	10	15	7	32	0,0949555
3	Pentium 4	100	60	55	215	
4	Pentium 5	20	30	40	90	
5		130	105	102	337	

- La cellule F2 = E2/E5 =somme(E2/E5)
 - C'est à dire le % de ventes d'iMac (32) dans le total du trimestre (337)
 'a cellule F3 s'appliquera au Pentium 4

Initiation au tableur 19

Affecter un format pourcentage à une cellule

Tableau de données :

	A	B	C
		janvier	fév
1			
2	iMac	10	15
3	Pentium 4	100	60
4	Pentium 5	20	40
5		130	102

Initiation au tableur 20

Affecter un format pourcentage à une cellule

Tableau de données :

	A	B	C	D	E	F	G
		janvier	février	mars	tot trimestre		
2	iMac	10	15	7	32	9,50%	
3	Pentium 4	100	60	55	215		
4	Pentium 5	20	30	40	90		
5		130	105	102	337		

Initiation au tableur 21

Recopier les calculs et les formats

Tableau de données :

	D	E	F	G
		tot trimestre		
2		7	32	9,50%
3		55	215	
4		40	90	
5		102	337	

Initiation au tableur 22

Errare tableur est?

Nous allons recopier la formule contenue dans la cellule F2 vers le bas (vers F3, F4)

Tableau de données :

	A	B	C	D	E	F	G
		janvier	février	mars	tot trimestre		
2	iMac	10	15	7	32	9,50%	
3	Pentium 4	100	60	55	215	ERR	
4	Pentium 5	20	30	40	90	ERR	
5		130	105	102	337		

Que se passe-t-il? F3= E3/E6 ???

Initiation au tableur 23

Relatif et absolu

- Implicitement le tableur (Works, Excel ...) considère les références des cellules comme étant relatives.
- Lors de la copie d'une (ou plusieurs) cellules les références vont s'adapter.
- C'est le caractère \$ (dollar) qui signalera au tableur que la référence par rapport à la ligne ou à la colonne ne doit pas varier en fonction de la position de la cellule recopiée.

Initiation au tableur 24

Le pouvoir absolu du \$

- L'écriture se fera sous la forme:
- **\$numéro de ligne**: le numéro de ligne est absolu
- **\$numéro de colonne**: le numéro de colonne est absolu
- **\$numéro de ligne \$numéro de colonne** : la cellule est absolue
- On pourra trouver des références mixtes, c'est à dire que la référence à la ligne ou à la colonne est absolue et l'autre est relative.



Initiation au tableur

25



Le pouvoir absolu du \$

- **\$E5** la colonne est absolue, la ligne est relative
- **E\$5** la colonne est relative, la ligne est absolue
- **\$E\$5** la colonne est absolue, la ligne est absolue

=SOMME(E2/\$E5)

- Ainsi dans notre tableau, tous les calculs des pourcentages des ventes des différents micros se réfèrent tous à la cellule E5, c'est à dire le total des ventes du trimestre.

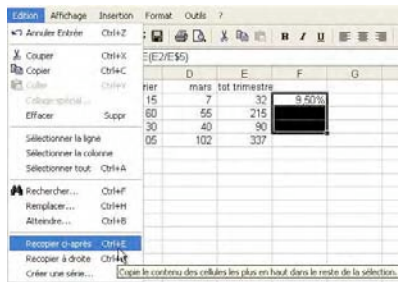


Initiation au tableur

26



Recopier une formule vers le bas



Initiation au tableur

27



Et voilà le travail

	A	B	C	D	E	F
						=SOMME(E4/E\$5)
1		janvier	février	mars	tot trimestre	
2	iMac	10	15	7	32	9,50%
3	Pentium 4	100	60	55	215	63,80%
4	Pentium 5	20	30	40	90	26,71%
5		130	105	102	337	

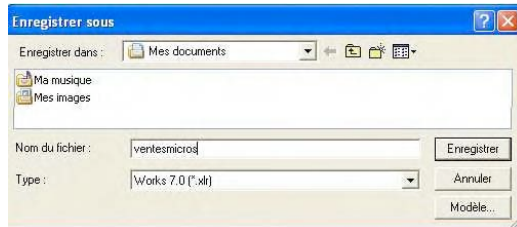


Initiation au tableur

28



Sauvegarder notre premier tableau en format Works

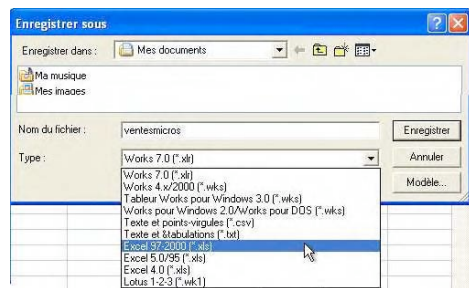


Initiation au tableur

29



Sauvegarder le tableau Works en format Excel

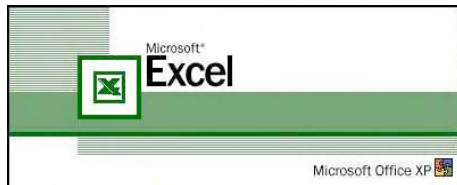


Initiation au tableur

30



Premier tableau avec Microsoft Excel 2002



Initiation au tableur

31

Constituons notre tableau

Microsoft Excel - Classeur2

Fichier Edition Affichage Insertion Format Outils D

D7

	A	B	C	D
1		janvier	février	mars
2	iMac	10	15	7
3	Pentium 4	100	60	55
4	Pentium 5	20	30	40



Initiation au tableur

32

Somme de cellules

Microsoft Excel - Classeur2

SOMME =somme(B2+B3+B4)

	A	B	C	D
1		janvier	février	mars
2	iMac	10	15	7
3	Pentium 4	100	60	55
4	Pentium 5	20	30	40
5		=somme(B2+B3+B4)		



Initiation au tableur

33

Recopier une formule à droite

Microsoft Excel - Classeur2

Recopier la formule qui est en B5 dans les cellules de droite

	A	B	C	D
1		janvier	février	mars
2	iMac	10	15	7
3	Pentium 4	100	60	55
4	Pentium 5	20	30	40
5		=somme(B2+B3+B4)		



Initiation au tableur

34

recopie vers le bas

Microsoft Excel - Classeur2

Recopier la formule qui est en B5 dans les cellules de droite

	A	B	C	D
1		janvier	février	mars
2	iMac	10	15	7
3	Pentium 4	100	60	55
4	Pentium 5	20	30	40
5		=somme(B2+B3+B4)		



Initiation au tableur

35

Somme dans une ligne

Microsoft Excel - Classeur2

SOMME =somme(B5:D5)

	A	B	C	D	E
1		janvier	février	mars	total trimestre
2	iMac	10	15	7	32
3	Pentium 4	100	60	55	215
4	Pentium 5	20	30	40	90
5		130	105	102	=somme(B5:D5)



Initiation au tableur

36

Calcul d'un pourcentage

Microsoft Excel - Classeur2

Format de cellule

	A	B	C
1		janvier	fé
2	iMac	10	
3	Pentium 4	100	
4	Pentium 5	20	
5		130	

Initiation au tableur 37

Format de cellule

Nombre | Alignement | Police | Bordure | Motifs | Protection

Catégorie : Standard

Nombre : 9,50%

Nombre de décimales : 2

Les formats Pourcentage multiplient la valeur de la cellule par 100 et affichent le résultat avec le symbole pourcentage.

Initiation au tableur 38

Recopier une formule et un format

Microsoft Excel - Classeur2

Remplissage

- En bas (Ctrl+B)
- A droite (Ctrl+D)
- En haut
- A gauche

	A	B	C	D	E	F
1		janvier	février	mars	total trimestre	
2	iMac	10	15	7	32	9,50%
3	Pentium 4	100	60	55	215	63,80%
4	Pentium 5	20	30	40	90	26,71%
5		130	105	102	337	

Initiation au tableur 39

Recopier une formule et un format (suite)

Microsoft Excel - Classeur2

	A	B	C	D	E	F
1		janvier	février	mars	total trimestre	
2	iMac	10	15	7	32	9,50%
3	Pentium 4	100	60	55	215	63,80%
4	Pentium 5	20	30	40	90	26,71%
5		130	105	102	337	

Initiation au tableur 40

Premier tableau avec Appleworks 6.2

AppleWorks 6

Initiation au tableur 41

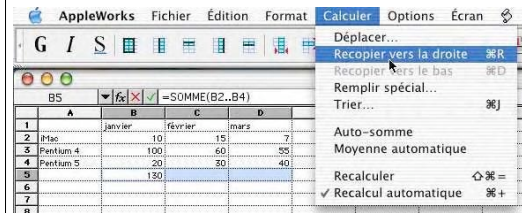
Appleworks 6.2 - Vue d'ensemble

AppleWorks 6.2

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	janvier	février	mars					
2	iMac	10	15	7				
3	Pentium 4	100	60	55				
4	Pentium 5	20	30	40				

Initiation au tableur 42

Appleworks 6.2 - Recopier d'une formule vers la droite



Recopier la cellule B5 dans les cellules C5 et B5
(La cellule B5 contient la somme des cellules B2 à B4)

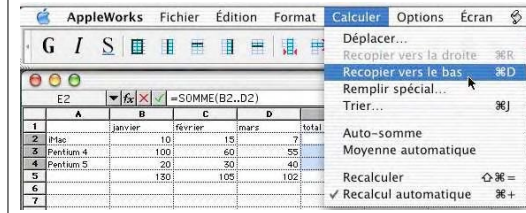


Initiation au tableur

43



Appleworks 6.2 - Recopier une formule vers le bas

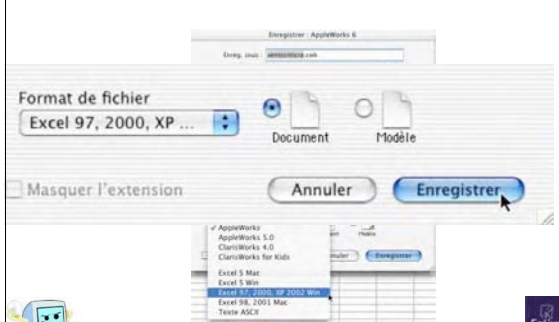


Initiation au tableur

44



Appleworks 6.2 - Sauvegarder en format Excel



Initiation au tableur

45

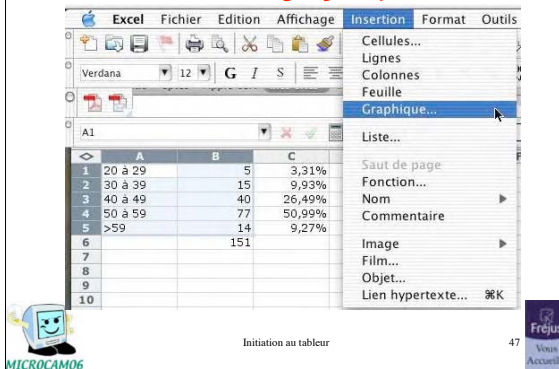


Initiation au tableur

46



Créer des graphiques



Initiation au tableur

47



Créer des graphiques (suite)

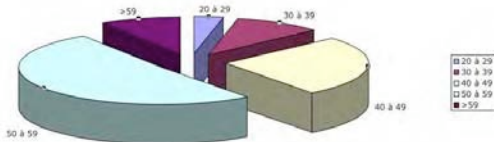


Initiation au tableur

48



Créer des graphiques (suite)



Initiation au tableur

49



Lier des données entre Word et Excel



Initiation au tableur

50



Lier des données entre Word et Excel (suite)

Dans le tableau Excel on sélectionne la cellule que l'on veut lier au document Word en copiant cette cellule.



Initiation au tableur

51



Lier des données entre Word et Excel (suite)



Initiation au tableur

52



Lier des données entre Word et Excel (suite)



Initiation au tableur

53



Lier des données entre Word et Excel (suite)



Initiation au tableur

54



Lier des données entre Word et Excel (suite)

Source : Graphique Microsoft Excel
Part 20 Go FVA Cours micro init-tableur association2001.xls\telechargerOC

En tant que :
 Coller
 Coller avec liaison : Graphique Microsoft Excel Objet
 Afficher sous forme d'icône Image

Initiation au tableur 55

Lier des données entre Word et Excel (suite)

Le montant des cotisations s'élève à : 12 025,00 €
Les dépenses sont visibles sur le graphique suivant :

Initiation au tableur 56

Lier des données entre Word et Excel (suite)

Modifications des données dans Excel

Initiation au tableur 57

Avec des si ...

	D	E	F	G	H	I	J	K
	crédit	solde	c	cot.	BD506	réunions	telephone	economat
		95,81	95,81	4	0	0	95,81	0
		25	25	1	25	0	0	0

Initiation au tableur 58

Liaisons avec Office Word 2003

Initiation au tableur 59

Liaisons avec Word 97

Initiation au tableur 60



Allez plus loin avec Windows XP

©Yves Roger CORNIL





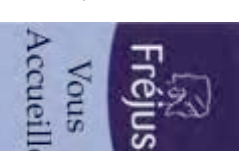
Allez plus loin avec Windows XP

©Yves Roger CORNIL



Plus loin avec Windows XP

1





Allez plus loin avec Windows XP

©Yves Roger CORNIL





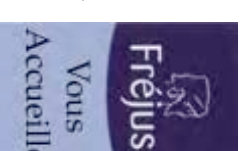
Allez plus loin avec Windows XP

©Yves Roger CORNIL



Plus loin avec Windows XP

1





Allez plus loin avec Windows XP

©Yves Roger CORNIL

Plus loin avec Windows XP




Quelques rappels

Le système d'exploitation.
L'interface graphique.





Plus loin avec Windows XP




Le système d'exploitation

- Le système d'exploitation (Operating System, O.S.) est le programme principal qui réside en mémoire vive (RAM) et qui communique avec les différents composants électroniques (mémoire, processeur, périphériques ...).
- Le système d'exploitation prend en charge certaines tâches pour gérer le matériel et les logiciels (ou programmes) en facilitant le travail de l'utilisateur, en particulier par son interface graphique.



Plus loin avec Windows XP


Le système d'exploitation

- Dans les années 80 le système d'exploitation utilisait des lignes de commandes.
- Le premier système d'exploitation graphique (fenêtres, emploi de la souris) a été délivré par Apple sur le Macintosh en 1984.
- MSDOS a été remplacé par Windows (1, 2, 3.0, 3.11, 95 ... xp).


Plus loin avec Windows XP

Quelques systèmes d'exploitation Windows





Windows 95
en août 1995




Windows 98
en juin 1998


Plus loin avec Windows XP

Quelques systèmes d'exploitation Windows





Windows Me
octobre 2000



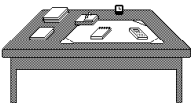
Windows xp
décembre 2001

Plus loin avec Windows XP





L'interface graphique


- Un concept qui a révolutionné l'utilisation du micro-ordinateur.




Le bureau



Les icônes



Plus loin avec Windows XP

7 

L'interface graphique - icônes de programmes



Excel 97



PowerPoint 97



Word 97

Microsoft Office 97



Excel 2002



PowerPoint 2002




Word 2002

Microsoft Office xp
ou Microsoft Office 2002


Plus loin avec Windows XP

8 

L'interface graphique - icônes de répertoires et de périphériques




HP-AUG




HP-Corroll.com


Répertoires
(ou dossiers).




HP-Corroll.free




HP-M6




Disque local (C:)



Lecteur DVD (D:)




Disquette 3 1/2 (A:)



Lecteur réseau (Z:)

Périphériques

Plus loin avec Windows XP

9 

Le bureau de Windows XP (après une installation)




Plus loin avec Windows XP

10 

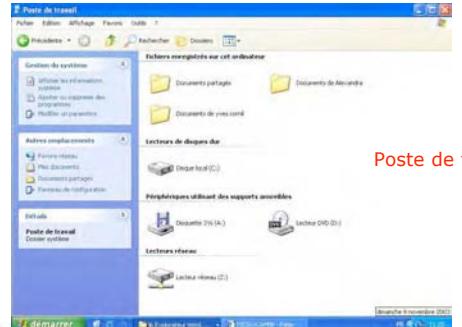
Le bureau de Windows XP (après quelques modifications)



Plus loin avec Windows XP


11 

Le poste de travail



Poste de travail

Plus loin avec Windows XP

12 

L'interface graphique - Les menus déroulants

Plus loin avec Windows XP

MICROCAM06

Fréjus Vous Accueille

13

L'interface graphique - Les fenêtres

Plus loin avec Windows XP

MICROCAM06

Fréjus Vous Accueille

14

L'interface graphique - Manipuler des fenêtres

Agrandissement horizontal (Windows XP)

Agrandissement vertical (Windows XP)

Plus loin avec Windows XP

MICROCAM06

Fréjus Vous Accueille

15

L'interface graphique - Les ascenseurs

Plus loin avec Windows XP

MICROCAM06

Fréjus Vous Accueille

16

La gestion des fichiers

La gestion des Fichiers sous Windows XP

Plus loin avec Windows XP

MICROCAM06

Fréjus Vous Accueille

17

Système de gestion des fichiers

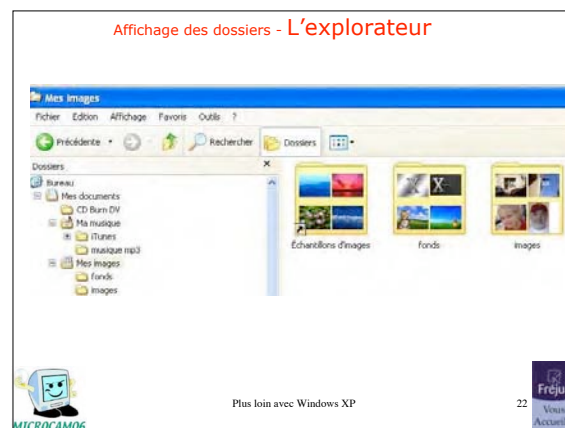
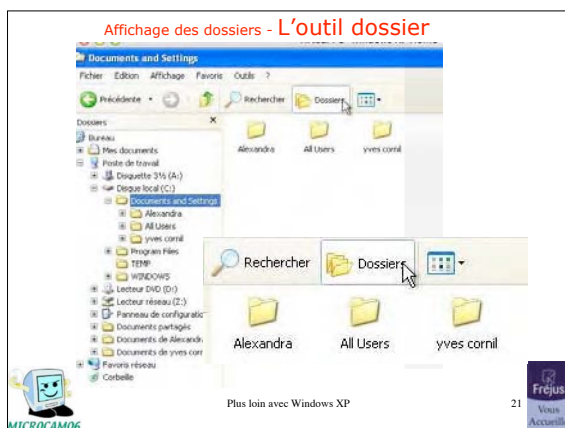
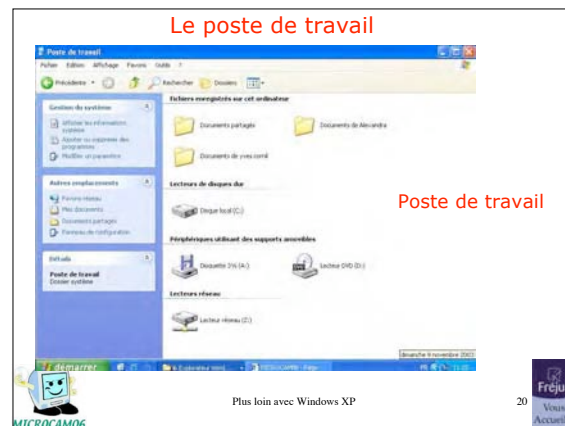
Sous Windows Xp le système standard de gestion de fichiers est le FAT 32 (permet de gérer des disques >2 Go).

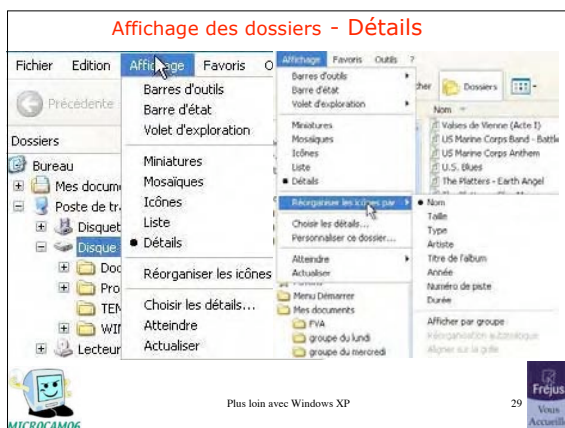
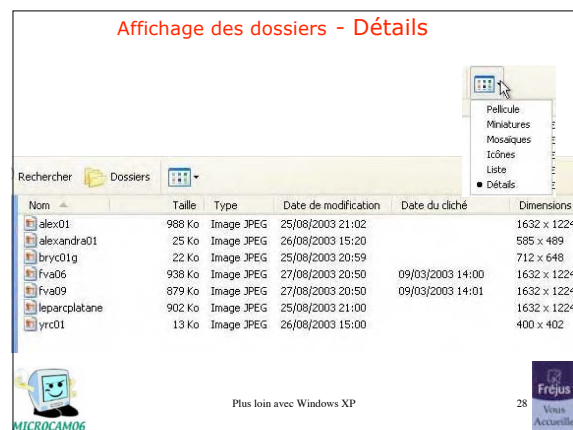
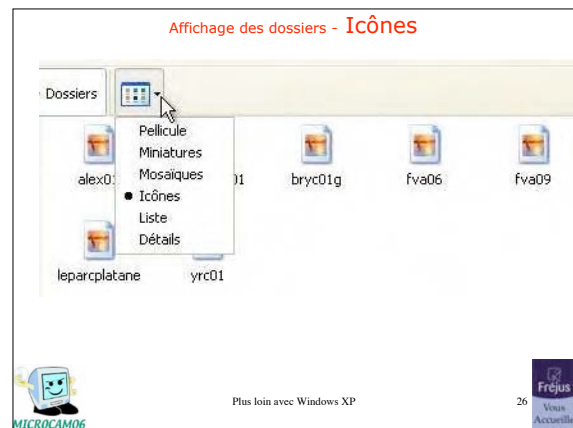
FAT = File Allocation Table

- L'organisation des fichiers et dossier est hiérarchique.
- Un nom de fichier est composé de 2 parties:
 - Partie nom de 1 à 255 caractères
 - Suffixe précédé d'un point sur 3 ou 4 caractères
 - L'extension fait le lien avec l'application à lancer.

Plus loin avec Windows XP

18





Organisez vos données -

Une structure arborescente.



L'organisation des fichiers est conçue autour d'une structure dite en arbre.

Vous pouvez hiérarchiser vos fichiers et dossiers en plusieurs niveaux, un peu comme un organigramme.

Le haut de l'organigramme s'appelle la racine (root).



Plus loin avec Windows XP

31



Système de gestion des fichiers - les extensions

• Quelques extensions:

- .DOC : document Microsoft Word
- .XLS : feuille de calcul Microsoft Word
- .EXE : exécutable (programme)
- .GIF : image en format Gif (256 couleurs)
- .JPG : photo en format jpeg (million de couleurs)
- .MOV : film en format QuickTime
- .AVI : film en format AVI
- .MP3 : musique en format MP3

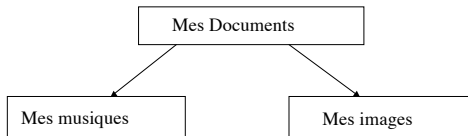


Plus loin avec Windows XP

32



Organisez vos données.



Windows vous propose une organisation pour stocker vos données.

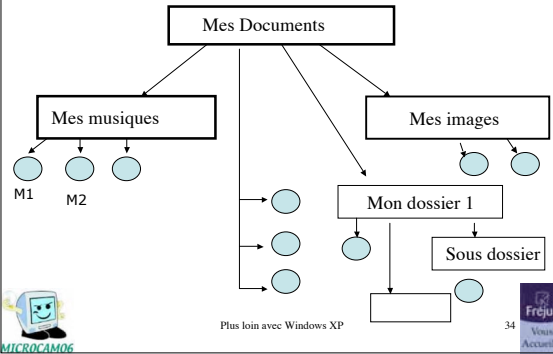


Plus loin avec Windows XP

33



Ajoutez vos propres structures

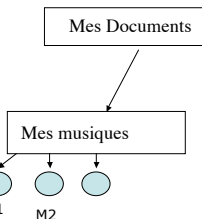


Plus loin avec Windows XP

34



Les chemins (path).



A propos des chemins.

Un chemin est l'ensemble des dossiers à parcourir pour aboutir à un dossier ou à un fichier.

Pour aboutir au fichier M1, il faudra passer par mes documents et mes musiques.

Mes documents\Mes musiques\M1

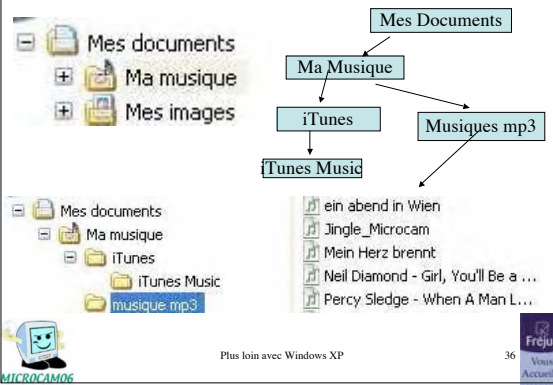


Plus loin avec Windows XP

35



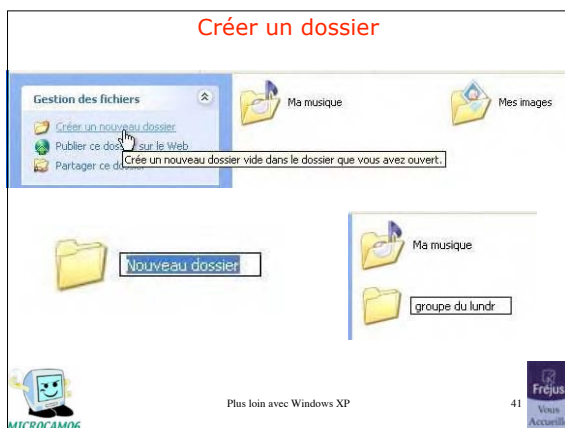
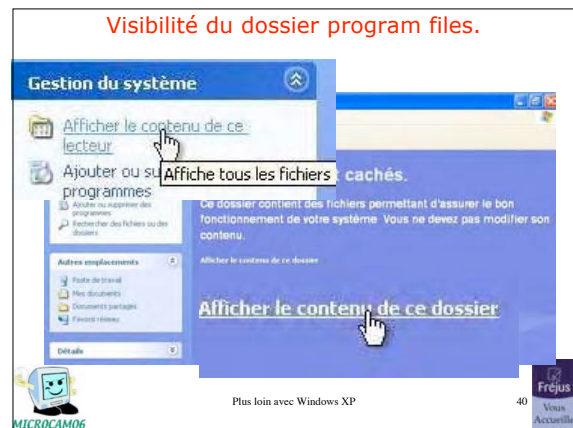
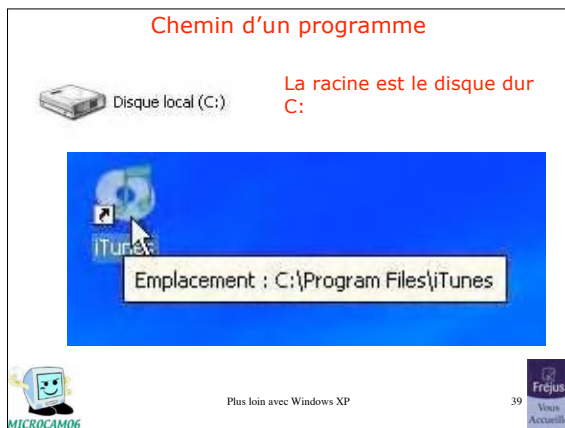
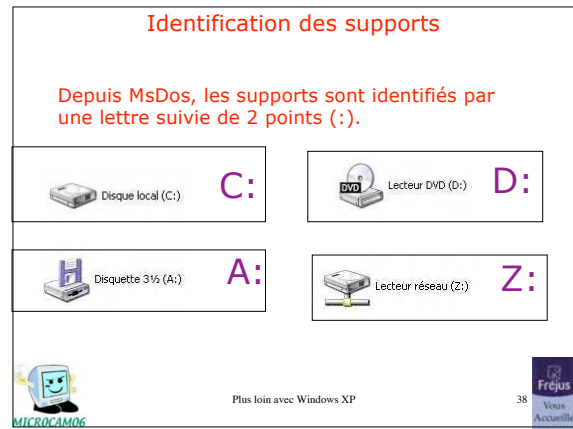
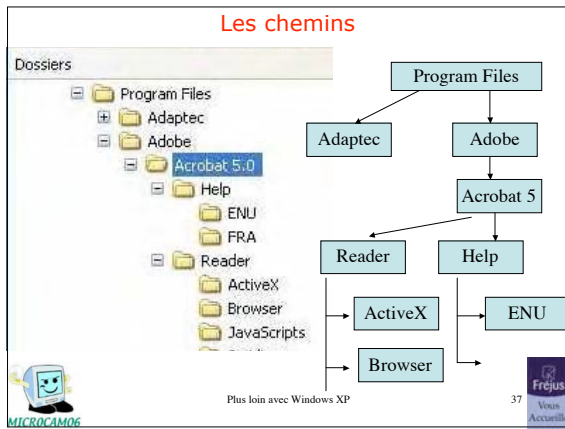
Les chemins



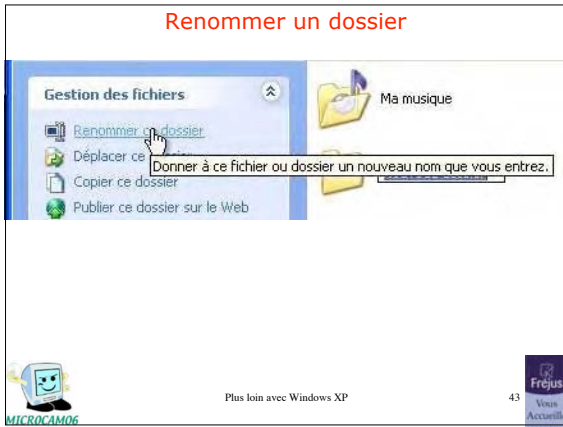
Plus loin avec Windows XP

36





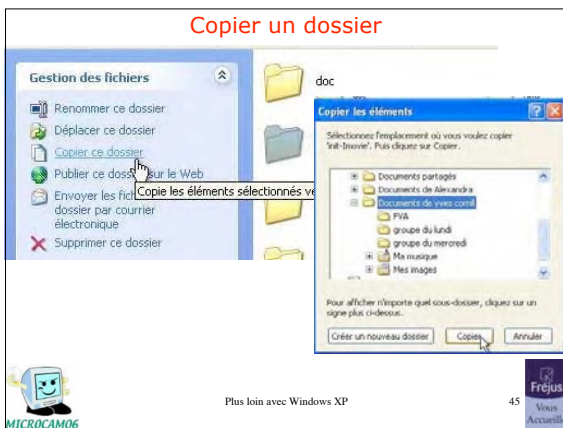
Renommer un dossier



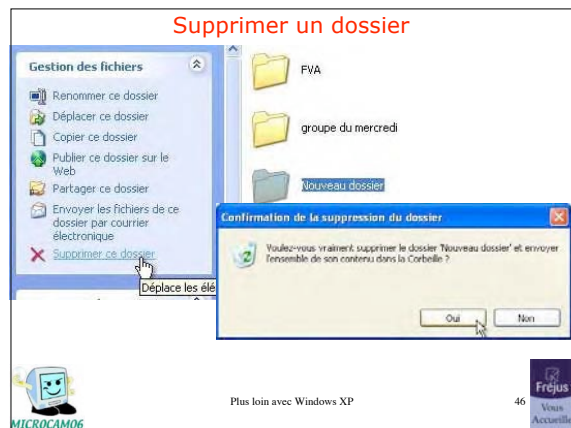
Déplacer un dossier



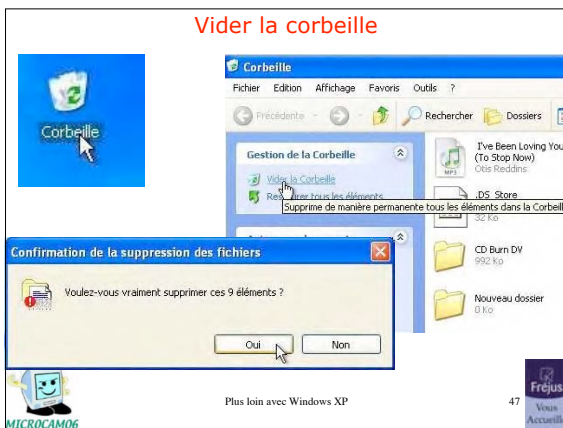
Copier un dossier



Supprimer un dossier



Vider la corbeille



Travailler avec les logiciels



Installer un logiciel (2^{ème} exemple)

Plus loin avec Windows XP 55

Accéder plus rapidement à un programme

Accéder plus rapidement à un programme

Plus loin avec Windows XP 56

Créer un raccourci.

Plus loin avec Windows XP 57

Créer un raccourci.

Cible :

Plus loin avec Windows XP 58

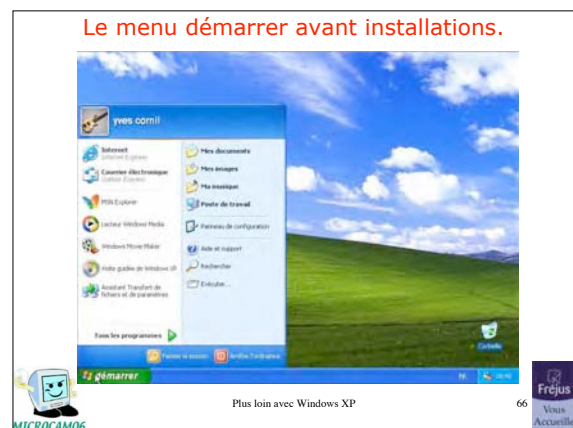
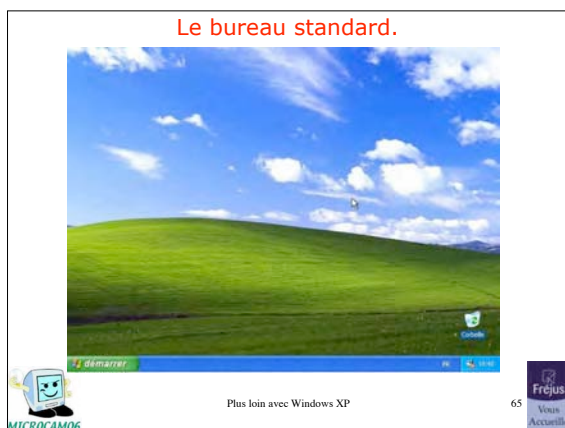
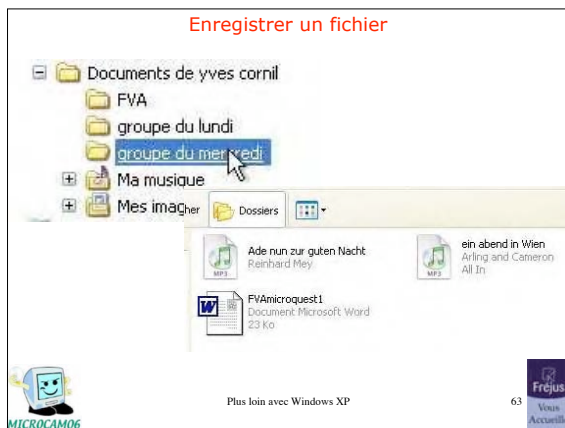
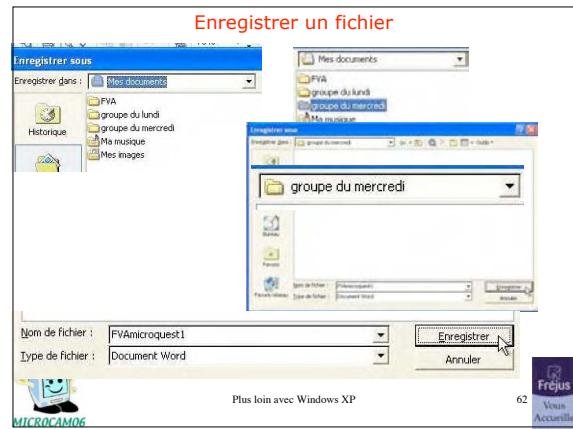
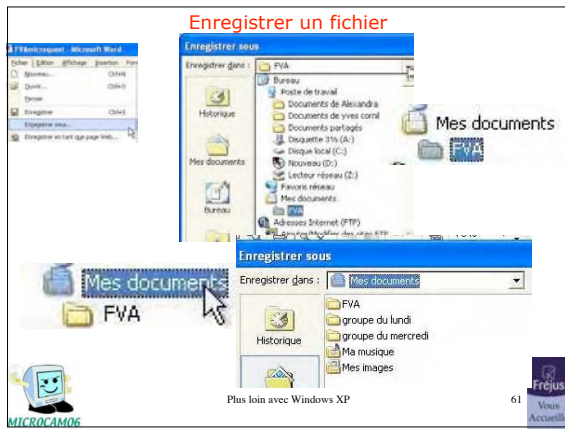
Travailler avec les applications

Travailler avec les applications Windows XP

Plus loin avec Windows XP 59

Enregistrer un fichier

Plus loin avec Windows XP 60



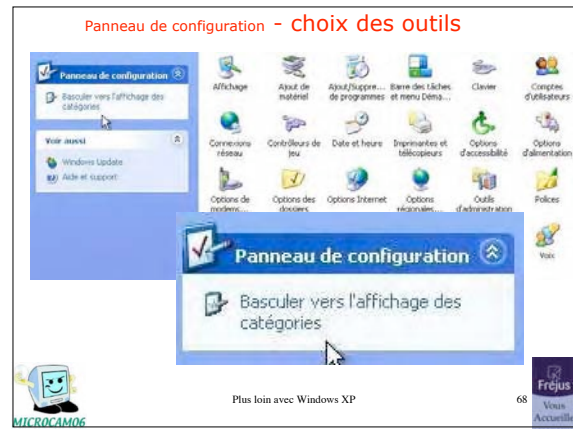
Le panneau de configuration à votre service.



Plus loin avec Windows XP

67

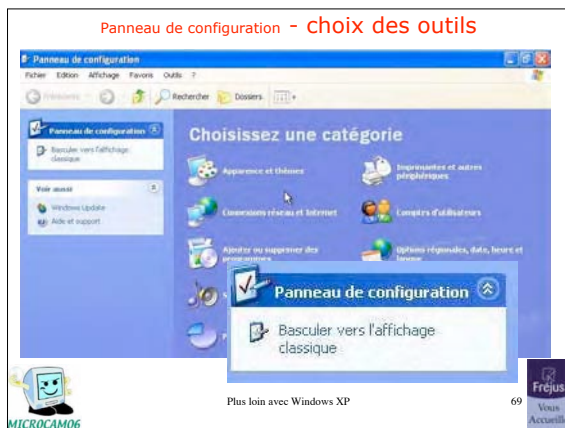
Panneau de configuration - choix des outils



Plus loin avec Windows XP

68

Panneau de configuration - choix des outils



Plus loin avec Windows XP

69

Panneau de configuration - choix des outils



Plus loin avec Windows XP

70

Réglage écran



Plus loin avec Windows XP

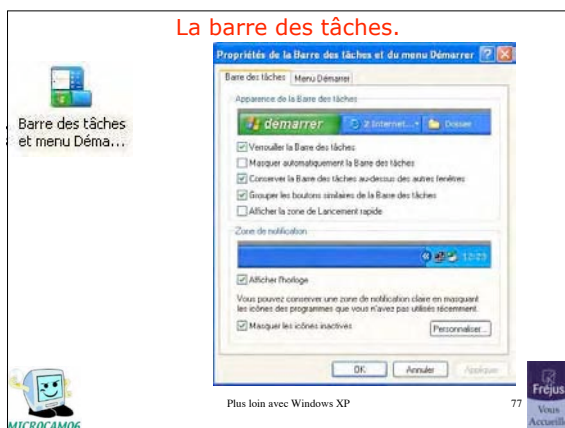
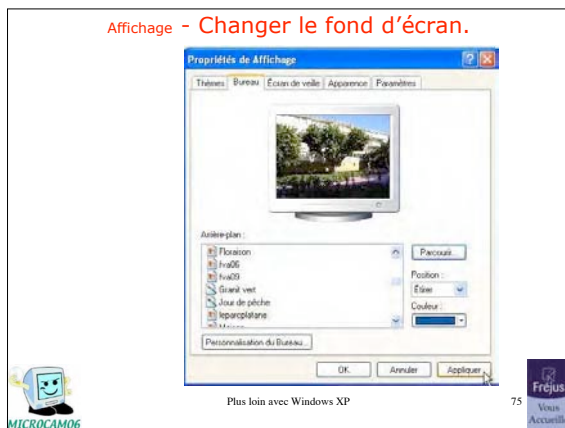
71

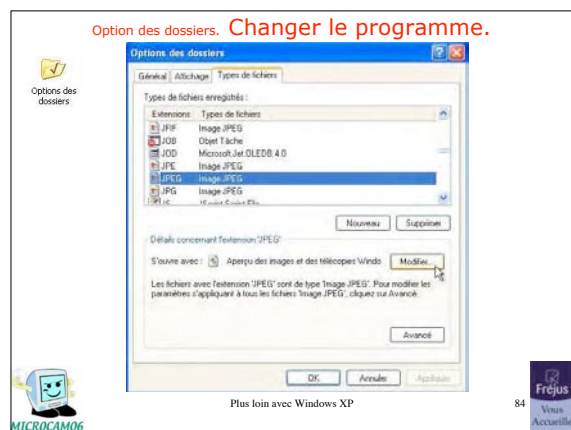
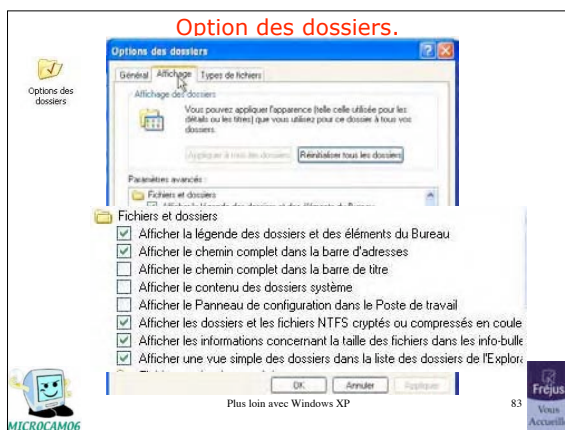
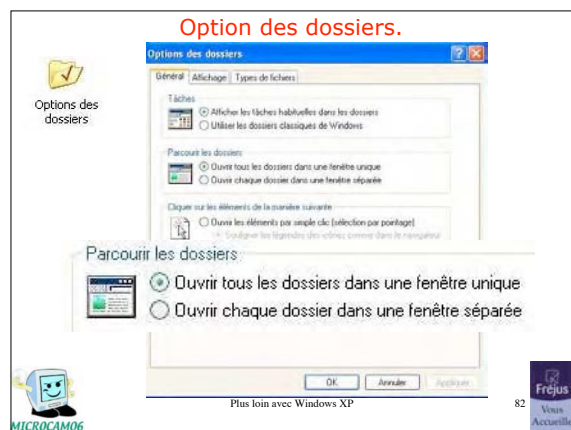
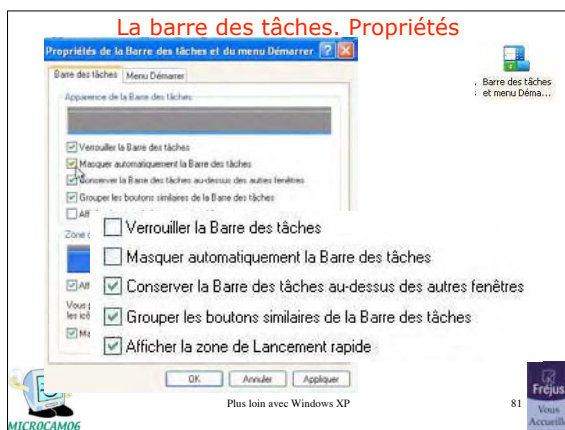
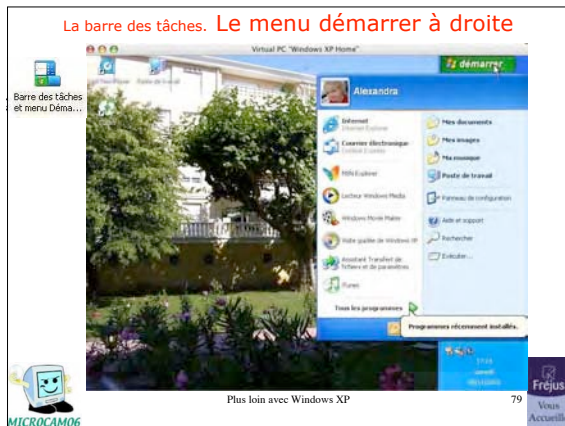
Panneau de configuration - Affichage - Fond d'écran.

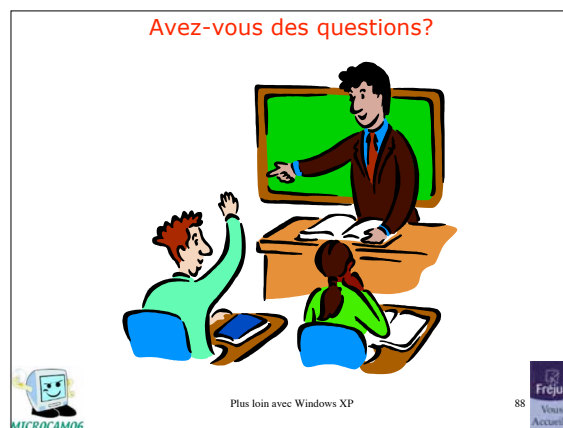
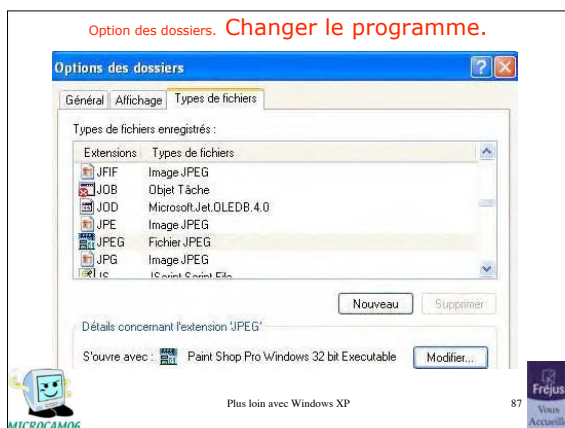
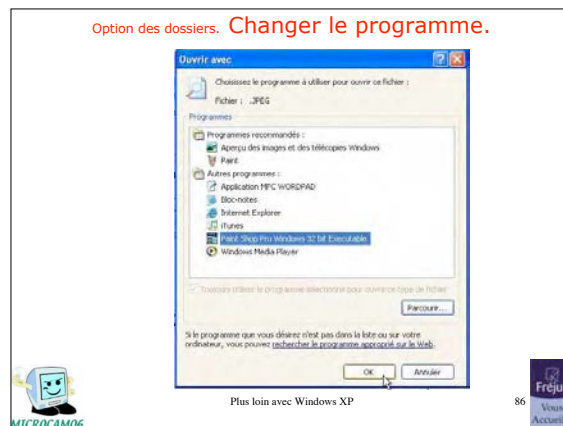
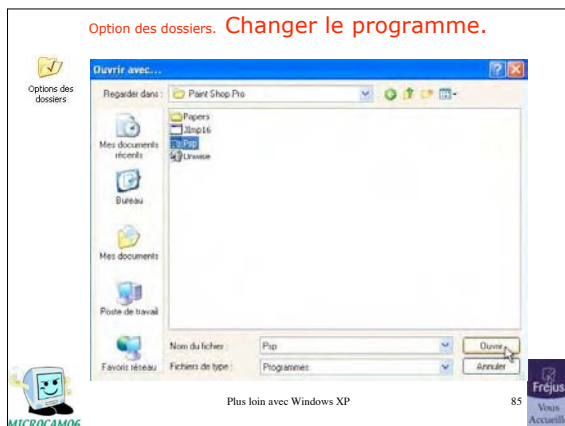


Plus loin avec Windows XP

72









Allez plus loin avec Mac OS X

©Yves Roger CORNIL





Allez plus loin avec Mac OS X

@Yves Roger CORNIL

Plus loin avec Mac OS X Panther





Allez plus loin avec Mac OS X

Yves Roger CORNIL
3 mars 2004

FREJUS
Vous Accueille
Une Certaine idée de l'Accueil

MICROCAM06



Découvrez le programme

Plus loin avec Mac OS X Panther

MICROCAM06

Plan

Quelques rappels :
le système d'exploitation et l'interface graphique


- Gestions des fichiers sous Mac OS X
- Organisez vos données
- Travaillez avec les logiciels
- Travaillez avec les applications
- Personnalisez votre environnement

-Questions et réponses.

Plus loin avec Mac OS X Panther

Quelques rappels

Le système d'exploitation.
L'interface graphique.



Plus loin avec Mac OS X Panther

Le système d'exploitation

- Le système d'exploitation (Operating System, O.S.) est le programme principal qui réside en mémoire vive (RAM) et qui communique avec les différents composants électroniques (mémoire, processeur, périphériques ...).
- Le système d'exploitation prend en charge certaines tâches pour gérer le matériel et les logiciels (ou programmes) en facilitant le travail de l'utilisateur, en particulier par son interface graphique.

Plus loin avec Mac OS X Panther

Le système d'exploitation

- Dans les années 80 le système d'exploitation utilisait des lignes de commandes.
- *Le premier système d'exploitation graphique (fenêtres, emploi de la souris) a été délivré par Apple sur le Macintosh en 1984.*

Plus loin avec Mac OS X Panther

Mac OS 9.2.2 le dernier des 9.



Environnement Classic.



Plus loin avec Mac OS X Panther

7



C'est quoi classic?



C'est l'environnement de Mac OS X qui permet d'utiliser des applications utilisées avec Mac OS 9.

Il est à noter que le cédérom Mac OS 9.2x (dernière version Mac OS 9.2.2) n'est plus livrée depuis la version 10.2.



Plus loin avec Mac OS X Panther

8



Mac OS X 10.3.2



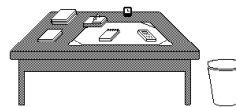
Plus loin avec Mac OS X Panther

9



L'interface graphique

- Un concept qui a révolutionné l'utilisation du micro-ordinateur.



Le bureau

Les icônes



Plus loin avec Mac OS X Panther

10



Icônes de programmes



Plus loin avec Mac OS X Panther

11



Icônes de répertoires et de périphériques



Périphériques
(les icônes ont été personnalisées).



Plus loin avec Mac OS X Panther

12



Le bureau de Mac OS X (après une installation)



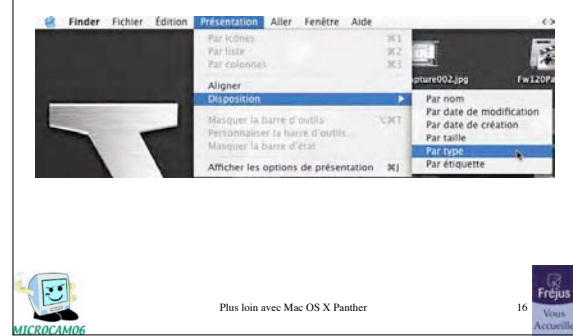
Le bureau de Mac OS X (après quelques modifications)



Le Finder



Les menus déroulants

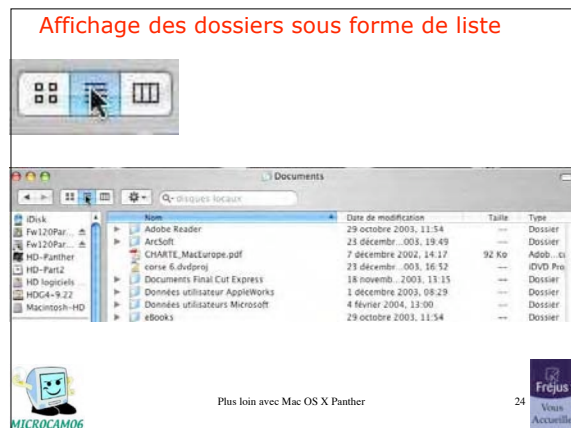
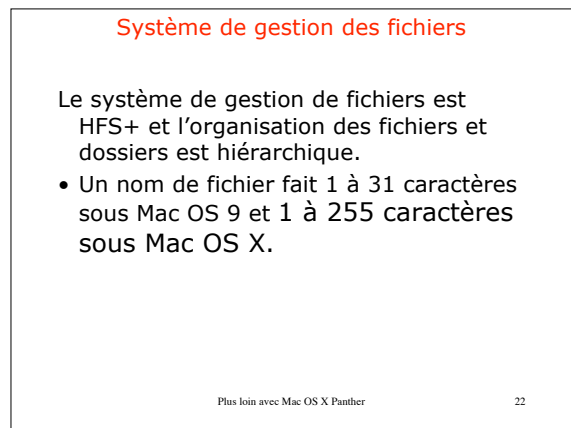
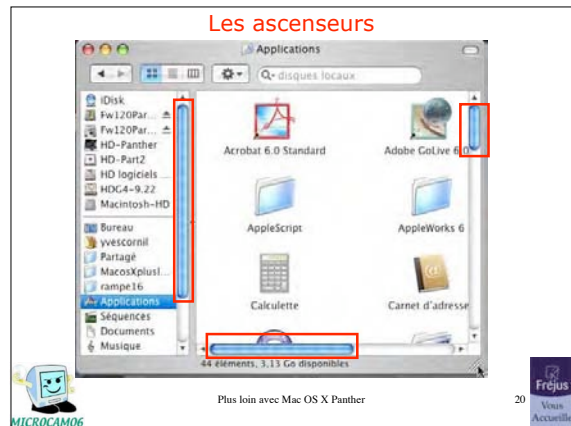


Les fenêtres



Agrandir/diminuer les fenêtres





Affichage des dossiers sous forme de liste - Ouvrir un dossier

Plus loin avec Mac OS X Panther

25

Affichage des dossiers par colonnes

Plus loin avec Mac OS X Panther

26

Gestion des fichiers - Organisez vos données

Organisez vos données

Plus loin avec Mac OS X Panther

27

Organisez vos données -

Une structure arborescente.

L'organisation des fichiers est conçue autour d'une structure dite en arbre.

Vous pouvez hiérarchiser vos fichiers et dossiers en plusieurs niveaux, un peu comme un organigramme.

Le haut de l'organigramme s'appelle la racine (root).

Plus loin avec Mac OS X Panther

28

Les extensions pour Windows (et pour Mac)

- Quelques extensions :
- .DOC : document Microsoft Word
- .XLS : feuille de calcul Microsoft Word
- .GIF : image en format Gif (256 couleurs)
- .JPG : photo en format jpeg (million de couleurs)
- .MOV : film en format QuickTime (Apple)
- .AVI : film en format AVI (Microsoft)
- .MP3 : musique en format MP3

Plus loin avec Mac OS X Panther

29

Comprendre l'organisation de Mac OS X.

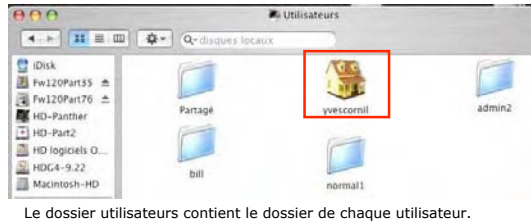
Depuis le disque où est installé Mac OS X on trouvera:

- un dossier applications où seront stockés les programmes
- un dossier bibliothèque, un dossier système X, un dossier système Classic
- un dossier utilisateurs

Plus loin avec Mac OS X Panther

30

Comprendre l'organisation de Mac OS X (suite).



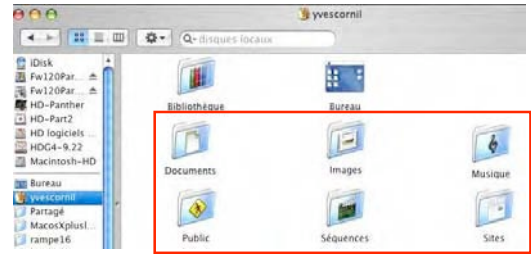
Le dossier utilisateurs contient le dossier de chaque utilisateur. L'utilisateur actif est représenté sous forme d'une petite maison. Le dossier partagé permet de communiquer des données entre utilisateurs.



Plus loin avec Mac OS X Panther

31

Comprendre l'organisation de Mac OS X (suite).



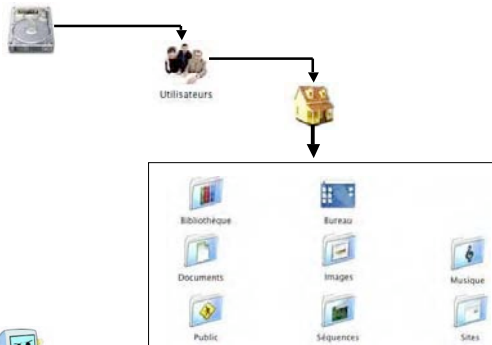
Mac OS X vous propose une organisation pour stocker vos données.



Plus loin avec Mac OS X Panther

32

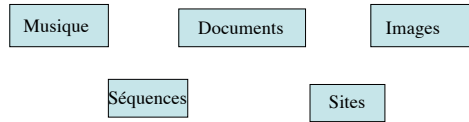
Comprendre l'organisation de Mac OS X (suite).



Plus loin avec Mac OS X Panther

33

Organisez vos données.



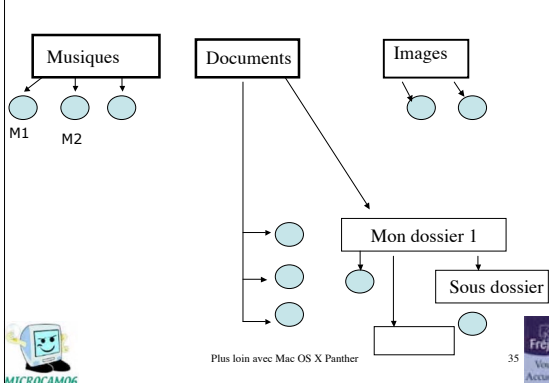
Mac OS X vous propose une organisation pour stocker vos données.



Plus loin avec Mac OS X Panther

34

Ajoutez vos propres structures



Plus loin avec Mac OS X Panther

35

Créer un dossier



Plus loin avec Mac OS X Panther

36

Renommer un dossier ou un fichier

Plus loin avec Mac OS X Panther

37

Déplacer un dossier ou des fichiers

Plus loin avec Mac OS X Panther

38

Dupliquer un dossier ou un fichier

Plus loin avec Mac OS X Panther

39

Supprimer un dossier ou un fichier

Plus loin avec Mac OS X Panther

40

Vider la corbeille

Plus loin avec Mac OS X Panther

41

Travailler avec les logiciels

Plus loin avec Mac OS X Panther

42

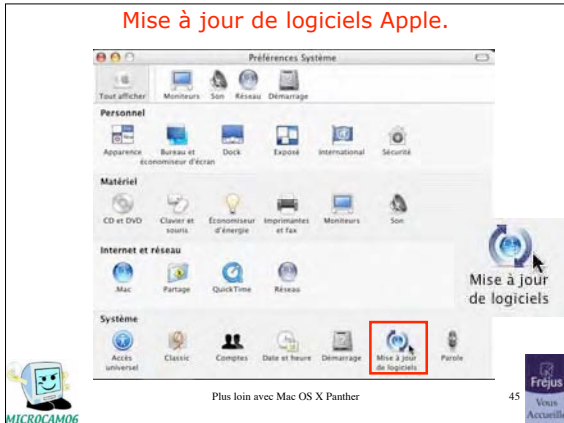
Les programmes sont dans le dossier applications



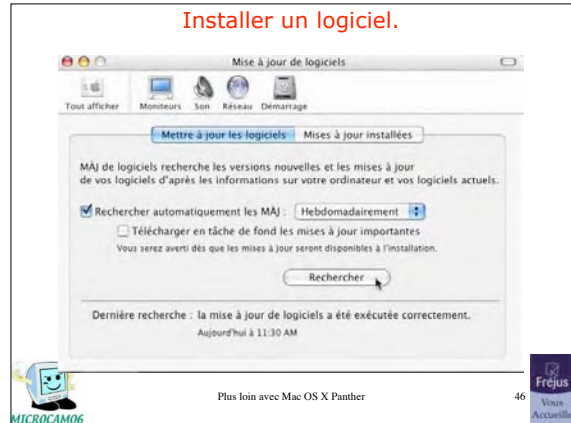
Installer un logiciel.



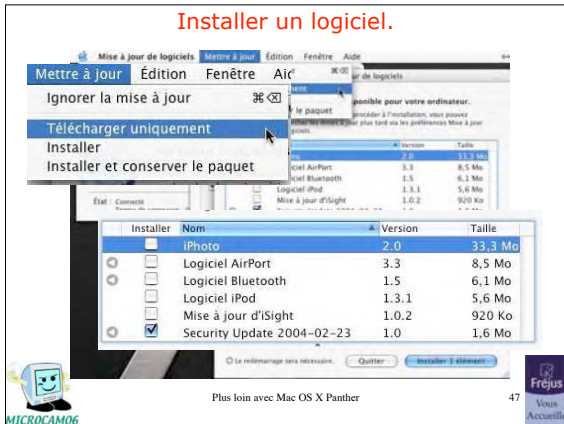
Mise à jour de logiciels Apple.



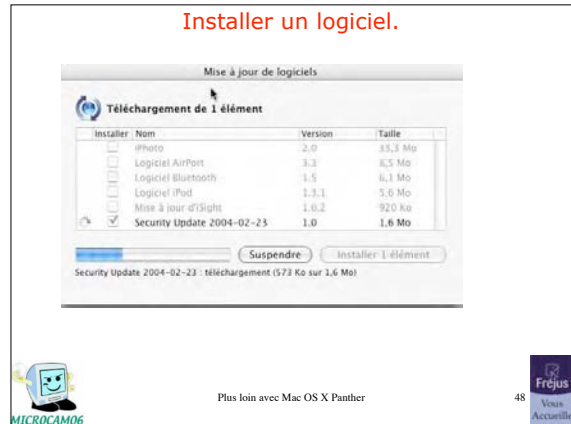
Installer un logiciel.

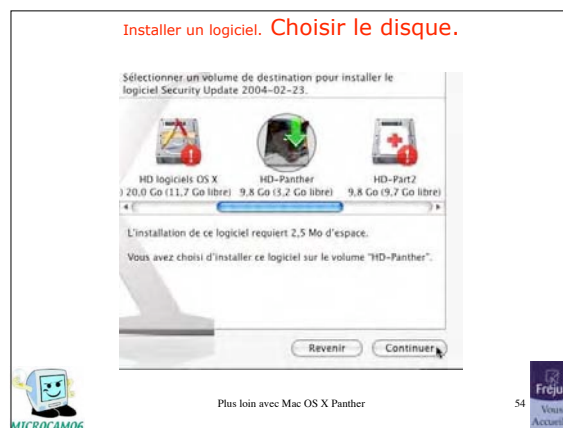
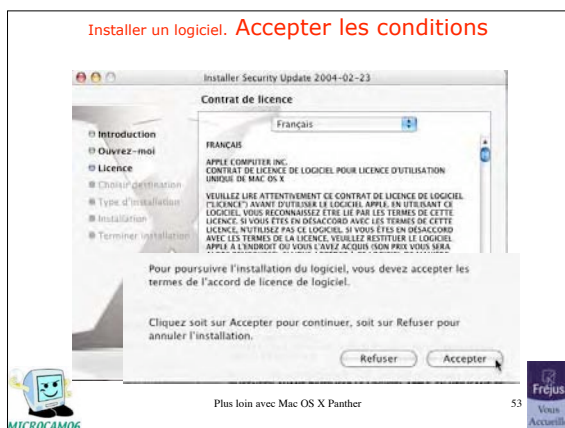
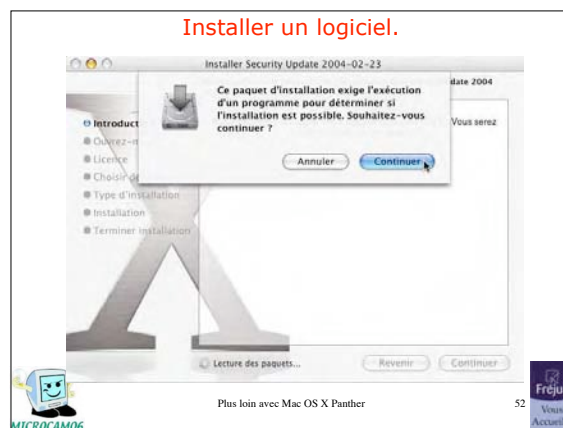
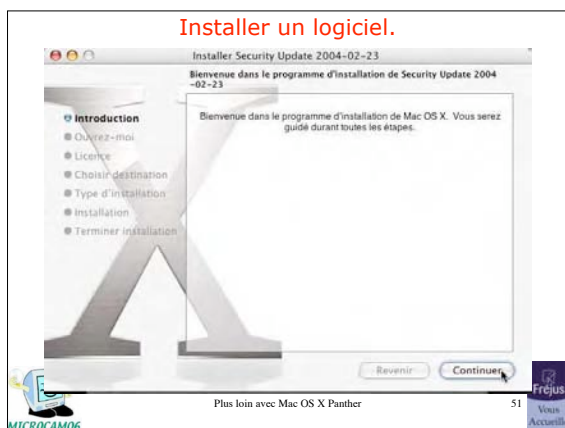
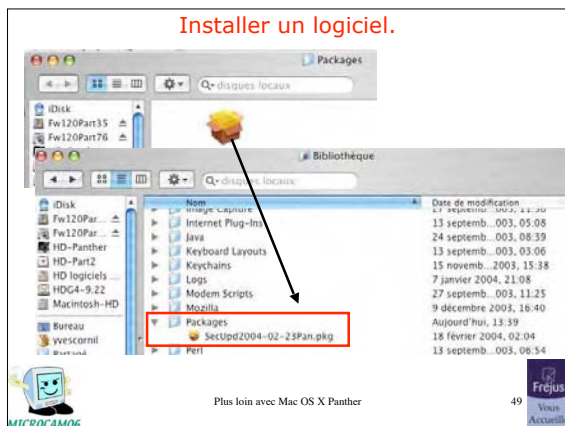


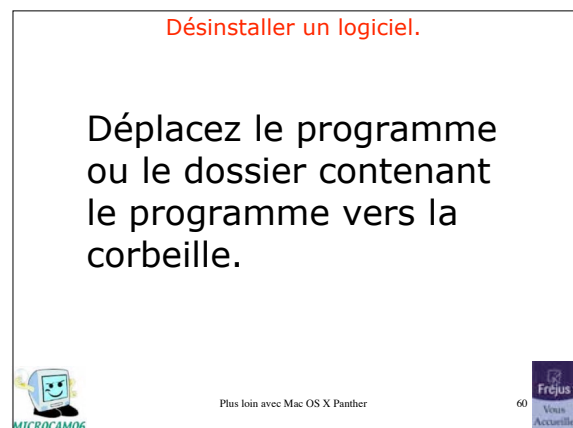
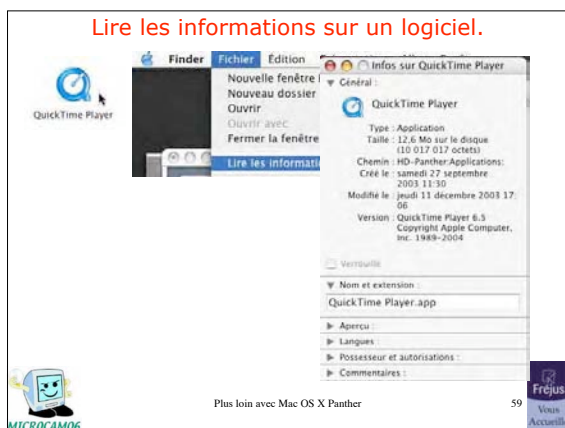
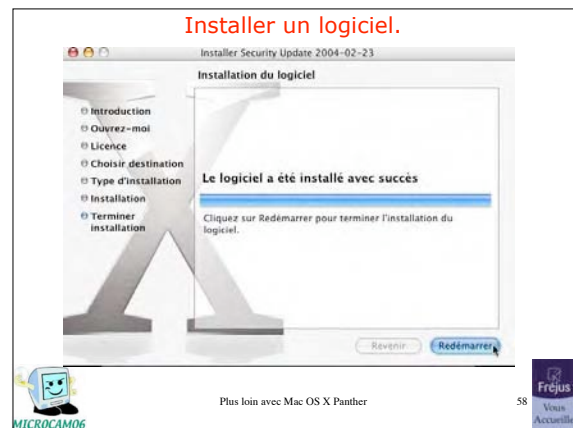
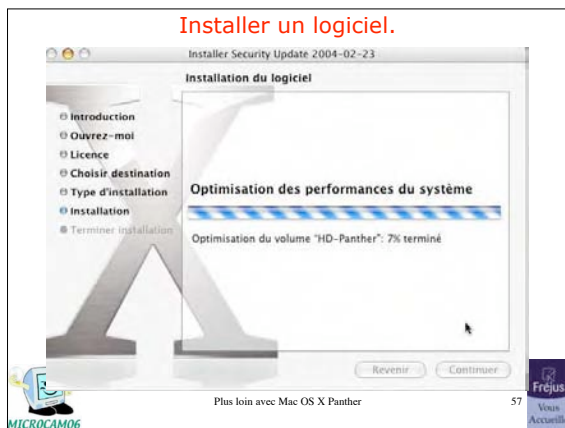
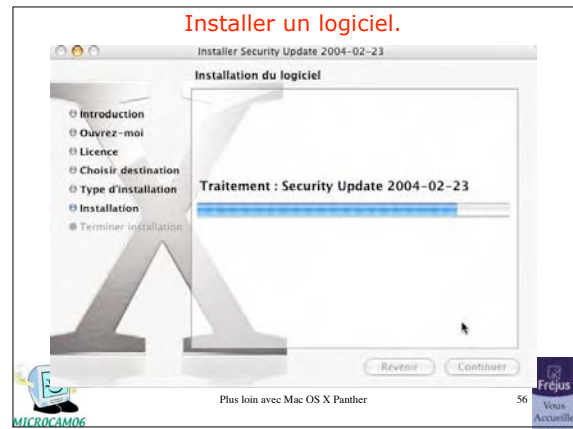
Installer un logiciel.



Installer un logiciel.







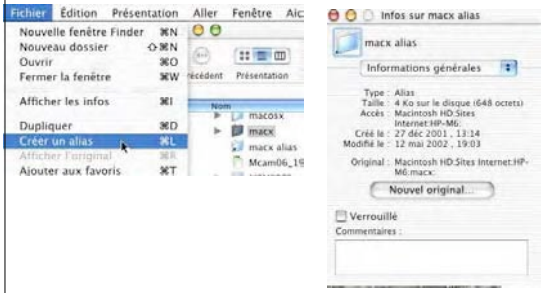
Accéder plus rapidement à un programme



Accéder plus rapidement à un programme

Plus loin avec Mac OS X Panther 61

Créer un alias.



Plus loin avec Mac OS X Panther 62

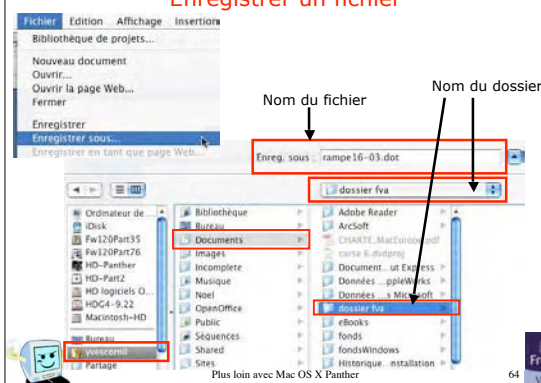
Travailler avec les applications



Travailler avec les applications Mac OS X

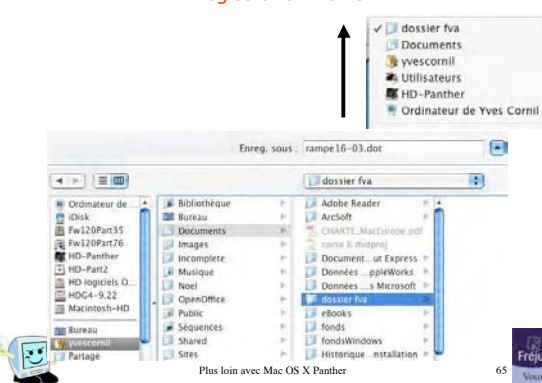
Plus loin avec Mac OS X Panther 63

Enregistrer un fichier



Plus loin avec Mac OS X Panther 64

Enregistrer un fichier



Plus loin avec Mac OS X Panther 65

Enregistrer un fichier



Plus loin avec Mac OS X Panther 66

Personnalisez votre environnement.

Personnalisez votre environnement.

Plus loin avec Mac OS X Panther

67

MICROCAM06

Fréjus Vous Accueille

Le bureau standard.

Plus loin avec Mac OS X Panther

68

MICROCAM06

Fréjus Vous Accueille

Le dock

Finder Programmes Dossiers Corbeille

Plus loin avec Mac OS X Panther

69

MICROCAM06

Fréjus Vous Accueille

Les Préférences système à votre service.

Plus loin avec Mac OS X Panther

70

MICROCAM06

Fréjus Vous Accueille

Bureau et économiseur d'écran

Plus loin avec Mac OS X Panther

71

MICROCAM06

Fréjus Vous Accueille

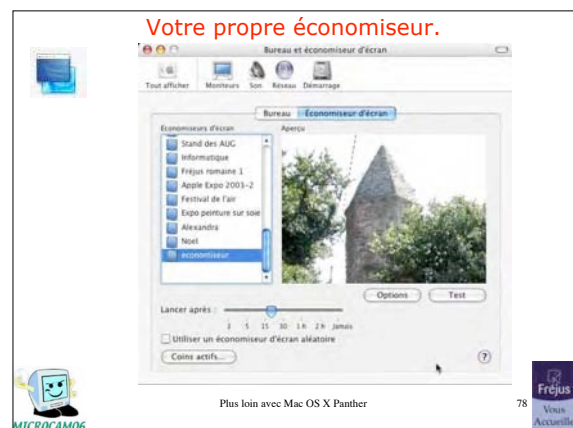
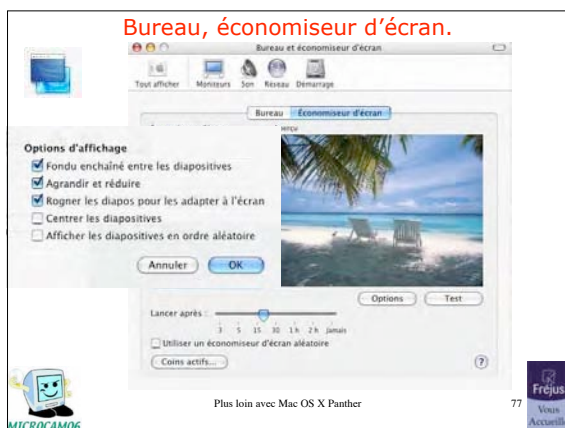
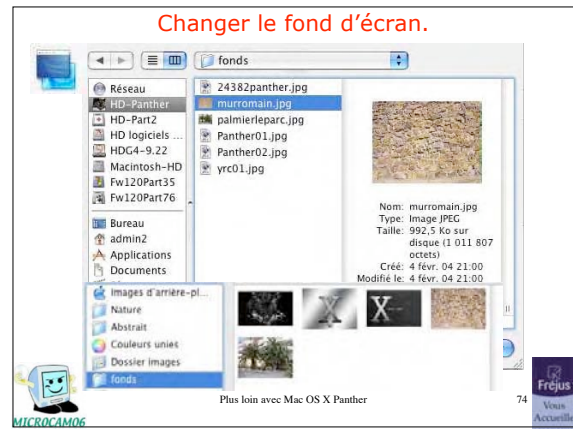
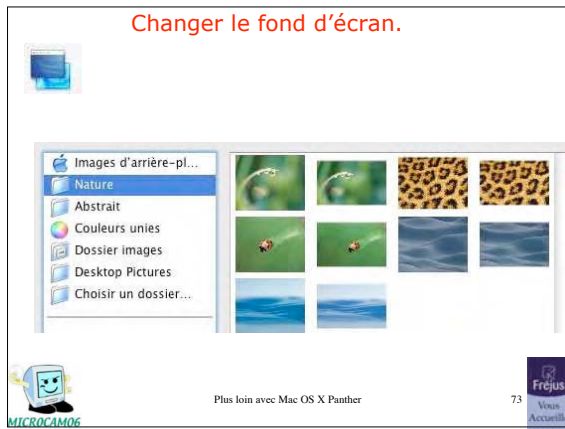
Changer le fond d'écran.

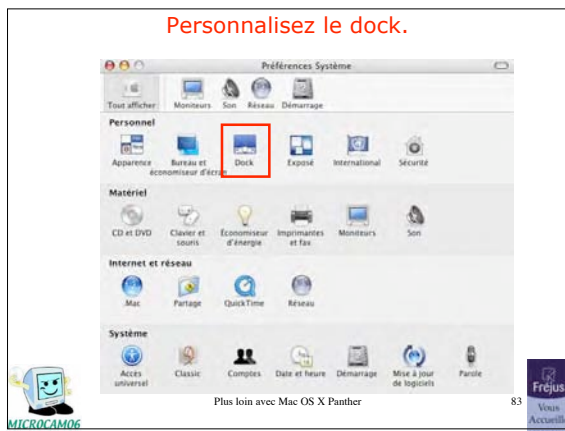
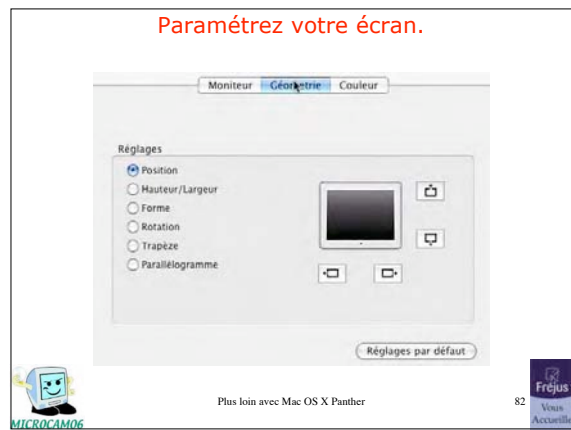
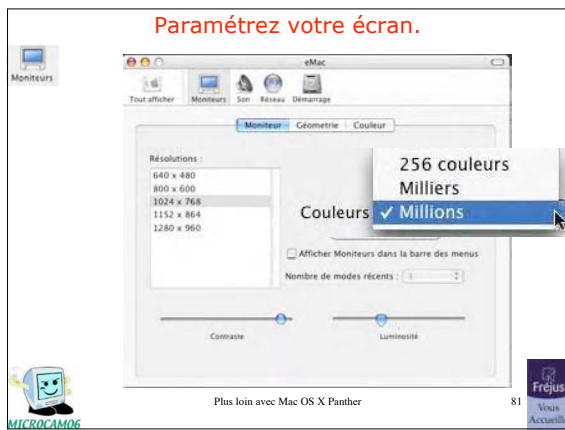
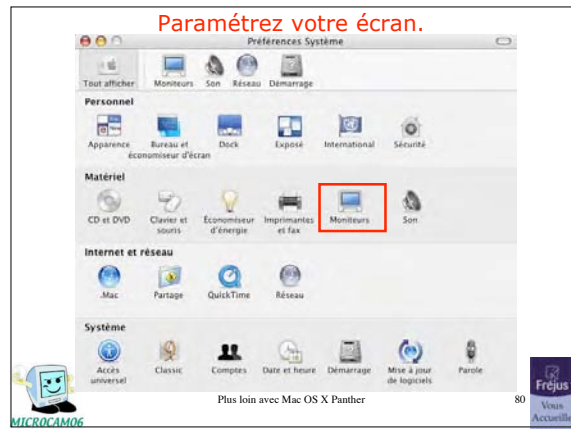
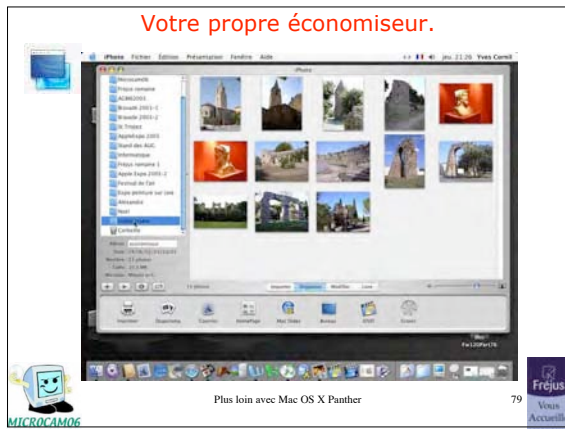
Plus loin avec Mac OS X Panther

72

MICROCAM06

Fréjus Vous Accueille





Personnalisez le dock depuis le menu Pomme

Finder Fichier Édition Présentation Aller Fenêtre Aide

- À propos de ce Mac...
- Mise à jour de logiciels...
- Logiciels Mac OS X...
- Préférences Système...
- Dock**
- Configuration réseau
- Éléments récents

Activer l'agrandissement
Activer le masquage ⌘#D

- Positionner à gauche
- Positionner en bas
- Positionner à droite
- Préférences du Dock...

Plus loin avec Mac OS X Panther 85

Personnalisez le Finder.

Finder Fichier Édition Présentation

A propos du Finder

Préférences...

Général

Afficher ces éléments sur le bureau :

- Disques durs
- CD, DVD et iPod
- Serveurs connectés

Les nouvelles fenêtres de Finder ouvrent :

Toujours ouvrir les dossiers dans une nouvelle fenêtre

colonne

Dossiers et fenêtres à ouverture automatique

Délai :

Court Moyen Long

Appuyez sur la barre d'espace pour ouvrir immédiat.

Plus loin avec Mac OS X Panther 86

Personnalisez la barre latérale.

Barre latérale

Général Étiquettes Barre latérale Avancé

Afficher ces éléments dans la barre latérale :

- Ordinateur
- Disques durs
- iDisk
- Réseau
- Serveurs connectés
- Supports amovibles (tels que CD)
- Bureau
- Départ
- Applications

Plus loin avec Mac OS X Panther 87

Ajout d'une application dans la barre latérale

Applications

Plus loin avec Mac OS X Panther 88

Associez une application à une extension.

Infos sur admin01

Général

admin01

Type : Document TIFF
Taille : 1,1 Mo sur le disque (1 238 580 octets)
Chemin : HD-Panther-Utilisateurs/
Partage :

Créé le : mercredi 4 février 2004 20: 25
Modifié le : mercredi 4 février 2004 20: 25

Modèle

Versé

Nom et extension

Ouvrir avec :

Aperçu (par défaut) (2.1.0)

Utiliser cette application pour ouvrir tous les documents de ce type.

Tout modifier...

Ouvrir avec :

- Aperçu (par défaut) (2.1.0)
- Adobe ImageReady 7.0
- Adobe Photoshop 7.0
- Aperçu
- BTV Pro Carbon
- GraphicConverter**
- Photoshop Elements 2.0

Plus loin avec Mac OS X Panther 89

Associez une application à une extension.

Vous n'êtes pas autorisé à modifier l'application uniquement pour ce document. Souhaitez-vous modifier tous vos documents Aperçu afin qu'ils s'ouvrent avec l'application "GraphicConverter" ? Cette modification s'appliquera à tous les documents Aperçu avec l'extension ".tiff".

Annuler Continuer

Nom et extension :

Ouvrir avec :

GraphicConverter (par défaut)

Utiliser cette application pour ouvrir tous les documents de ce type.

Tout modifier...

Plus loin avec Mac OS X Panther 90

Changer une icône.

Plus loin avec Mac OS X Panther

91

Téléchargez des icônes depuis Internet

Plus loin avec Mac OS X Panther

92

Avez-vous des questions?

Plus loin avec Mac OS X Panther

93

Merci de votre attention.

Plus loin avec Mac OS X Panther

94