



Edition
Côte d'Azur

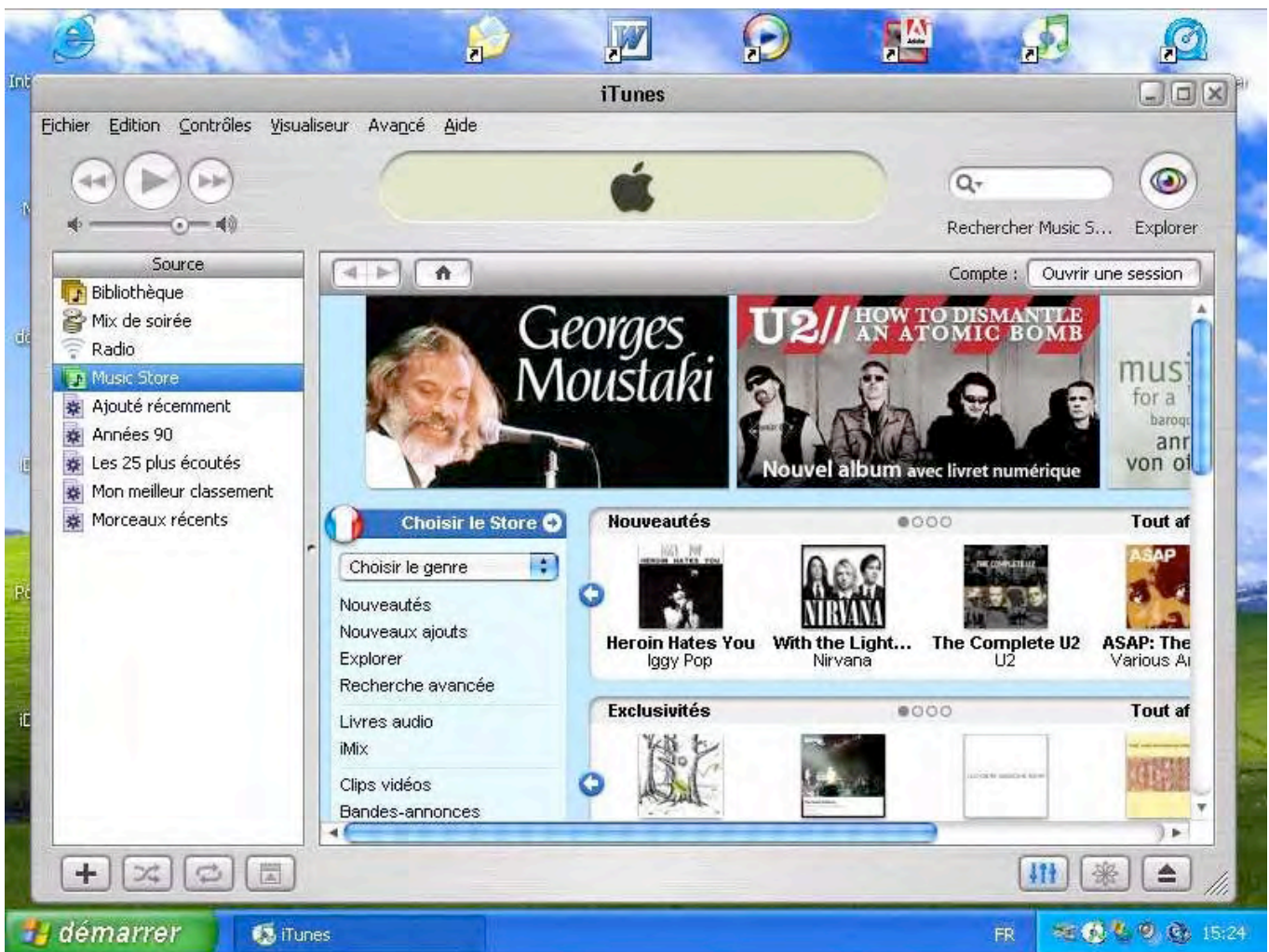


les **ARM** NEWS

Les Aventuriers du Bout du Monde

Décembre 2004

Numéro 94N



En avant la musique !!!





Edito

Les ABM

Les Aventuriers du Bout du Monde

Le journal des clubs Microcam
Clubs de micro-informatique
du Crédit Agricole,
Association loi 1901.

© Copyright *Les ABM*

Dépot légal 641 Rennes

1SSN 0295-938

Microcam06

111, Avenue E. Dechame B.P. 250
06708 Saint-Laurent-du-Var cedex
Mél: microcam06@microcam06.org
www.augfrance.com/Microcam06
www.microcam06.org

Microcam

19, rue du Pré-Perché 2025 X
35040 Rennes cedex
Mél : microcam@wanadoo.fr
www.augfrance.com/Microcam35

Directeur de la publication :

Yves-Roger Cornil

Ont participé à ce numéro:

Isabele Delage (Rennes),
Jean-François Percevault (Rennes),
Yves Roger Cornil, aidé de Power Macintosh
eMac, Adobe Acrobat 6, iPhoto, Microsoft Word ver-
sions 10,11, Microsoft Virtual PC 6.1,
Windows xp, Mac OS X Panther, Snapz ProX,
Graphic Converter, iTunes, ITMS, Windows Media,
Journal Officiel.

Reproduction assurée par la
CRCAM Provence Côte d'Azur

Nous voici arrivés en cette période de fin d'année, propice pour offrir ou s'offrir un cadeau.

Un ordinateur, un baladeur audio, des cédéroms, des DVD ? et plein d'autres choses.

Vous pouvez aussi acheter, en ligne, les morceaux de vos artistes préférés.

Vous découvrirez dans ce numéro des articles sur l'achat de musique sur Internet ainsi que de la gestion de la musique sur votre ordinateur.

Halte au piratage, même si à Saint Blaise (06) les audionauts s'organisent.

Bonne lecture et surtout un bon Noël.

Yves.cornil@microcam06.org

La plupart des marques citées sont des marques déposées

ABM numéro 94N

Vie du club.

Pages 4 et
5

Un petit retour en arrière sur l'AG du 19 mars.
Microcam06 abandonne Linux et est prêt pour le Wi-Fi.

Microsoft OpenDays

Pages 6 à
14

Ce n'est pas un nouveau logiciel mais un compte-rendu
sur les journée OpenDays de Microsoft des 2 et 3
novembre 2004.

Touche pas en mon image.

Pages 8 à
11

Isabelle Delage nous développe un article sur le droit à
l'image. Webmestres, prenez-en de la graine.

Excel excelle dans les calculs.

Pages 12
à 13

Le sujet est dans le titre.

Débuter avec Microsoft Word.

Pages 14
à 22

Un article pour les débutants, de Fréjus et d'ailleurs.

Clavier sans fil signé Microsoft.

Pages 23
à 24

Microsoft commercialise aussi des claviers et des
souris. Mais jusqu'où iront-ils

Vocalulaire de l'Internet.

Page 25

Speak french, please. Si en s'en mél.

Il y a PDF et PDF

Page 26 et
27

Attention à la taille de vos fichiers PDF.

Achetez de la musique en ligne

Page 28 à
33

Achetez de la musique en ligne, écoutez vos morceau
préférés sur votre ordinateur (Mac et PC)

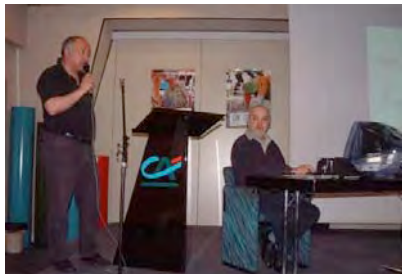
Disponible 24 heures sur 24
<http://www.microcam06.org/abm.htm>



Quoi de neuf au club ?

Assemblée Générale de Microcam06.

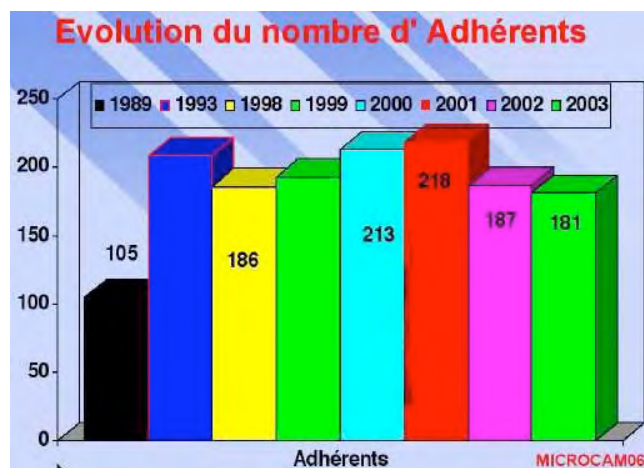
C'était le vendredi 19 mars 2004



De nombreuses questions furent posées à Antoine Sirri et ses réponses rassurèrent l'assistance.

Plus de 70 adhérents étaient présents ou représentés à l'AG de Microcam06 qui était honorée par la présence d'Antoine Sirri, le secrétaire du Comité d'Entreprise du Crédit Agricole Provence Côte d'Azur.

Le président, Jean François Bianchi, fit le traditionnel rapport d'activité et le trésorier Michel Brassart nous fit le non moins traditionnel rapport financier. Les deux rapports furent adoptés à l'unanimité. Yves Cornil officiait au traditionnel iMac avec ses présentations réalisées sous Microsoft PowerPoint et Guy Aristéguieta prépara le tout aussi traditionnel pot.

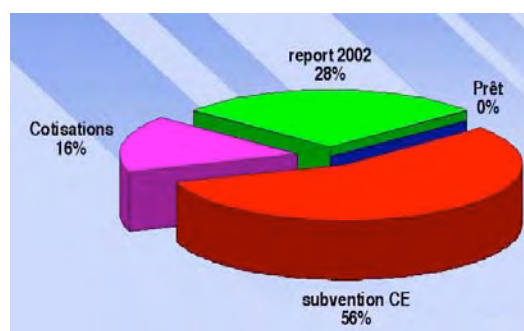


Le nombre d'adhérents est stable, avec une légère diminution par rapport à l'an dernier.

86% des adhérents sont des agents du Crédit Agricole.

Les adhérents sont fidèles à **Microcam06** avec 58% ayant plus de 10 ans d'ancienneté, 27% ayant entre 5 et 10 ans d'ancienneté et enfin 15% sont adhérents depuis moins de 5 ans.

Au niveau du matériel, 74% des adhérents ont un PC et 26% ont un Mac.



Pour **les recettes**, la subvention du Comité d'Entreprise représentait 56% et les cotisations 16%. Une réserve spéciale de l'exercice 2002 s'élevait à 28%.

Quant aux **dépenses**, les investissements en matériels représentaient 58% et les achats de logiciels 20%.

Le Conseil d'Administration de Microcam06 :

Président : Jean François Bianchi

Vice Présidents : Guy Aristéguieta, Jean François Percevault (Microcam Rennes)

Secrétaire générale : Sylvie Louryan - Secrétaire adjointe : Patricia Braganti

Trésorier : Michel Brassart - Trésorier adjoint : Claude Léouffre

Membres : Bernard Brulin, Didier Dumont, Xavier Mattei (CE), Raphaël Sant, Pierre Sarfati

Président d'honneur : Yves Roger Cornil

Microcam06 abandonne Linux.

Partager des données ou des imprimantes entre les ordinateurs, donner des permissions aux uns et aux autres, assurer les sauvegardes des données des utilisateurs, cela implique la mise en place d'un réseau.

Un réseau sous le système d'exploitation Linux fut mis en place et administré par nos jeunes ingénieurs systèmes Emmanuel Auffray et Yves Torjman. Les aléas de la vie professionnelle ont éloigné Emmanuel et Yves de Microcam06, ce qui rendait problématique l'administration du réseau par des compétences qui s'étaient éloignées. Les compétences en serveurs Windows étant importantes au Crédit Agricole Provence Côte d'Azur, Jean François Bianchi proposa au Conseil d'administration, de migrer le serveur de Linux vers Windows 2003 Serveur. Ce qui fut fait il y a maintenant il y a plus de trois mois, avec l'aide du service Communautés de Microsoft France ; un grand merci à Joël Chaudy.

6 PC sont connectés avec 5 licences d'utilisations simultanées et les 3 Macs sont potentiellement connectables.



Microcam06 prêt pour le wi-fi.

Vous pouvez vous connecter au réseau de Microcam06, si vous avez un micro-ordinateur portable équipé wi-fi (ou Airport). La connexion a été testée avec succès depuis un ordinateur portable Apple d'un de nos adhérents. Compatibilité, ouverture, c'est possible à Microcam06.

Un nouveau scanner à Microcam06

C'est un scanner Epson 4870 photos USB2.

- Scan traditionnel
- Diapos par 8
- Négatifs 6x6 par 6
- Négatifs 24x36 par 16.

Logiciels à Microcam06.



Universal PDF suite est un outil pour créer, modifier et gérer des fichiers au format PDF.

La création d'un fichier PDF se fait depuis n'importe quelle application Windows à travers une imprimante virtuelle.

Universal PDF suite permet de modifier des fichiers PDF existants : insertion de signets, de filigrane, suppression de pages, insertions, rotation, fusion de documents, extraction d'images.

Universal PDF suite permet de sécuriser des documents PDF en y insérant des mot de passe pour toute modification, impression ou copie de document.

VIE DES CLUBS

OpenDays L'ouverture de Microsoft France



Les 2 et 3 novembre Microsoft France avait invité plus de 140 experts reconnus (MVP et MVS) et des groupes d'utilisateurs au siège des Ulis. 2 journées intenses d'informations, de communication et d'échanges. Sans oublier une soirée sportive au Centre National du Rugby à Marcoussis.

Microsoft soutient et favorise l'esprit d'entraide et le partage de la connaissance...

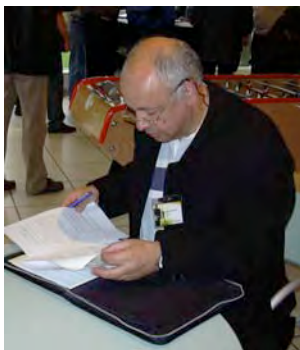
Microsoft a comme priorité de partager et de faciliter l'accès à l'information technique relative à ses produits et technologies et de répondre aux utilisateurs par Internet, en proposant des contenus techniques et des services interactifs. C'est ainsi qu'en 1995, Microsoft France propose à ses clients de les aider, avec la simplicité et l'efficacité que tout utilisateur peut en attendre, via son site Internet sur des sujets comme l'installation, la configuration ou l'utilisation de ses produits. En 2001, Microsoft prend conscience de l'importance de s'associer au phénomène des communautés virtuelles; être en ligne profite à tous ceux qui échangent et qui participent; chacun devient alors un acteur important, et la présence est appréciée. En 2002, Microsoft reconnaît, parmi les communautés d'utilisateurs, les contributeurs Experts les plus méritants l'aidant à adopter un discours plus neutre et plus ouvert.

Depuis 2003, Microsoft entretient une relation de confiance avec les Groupes d'Utilisateurs lui permettant d'étendre sa connaissance des besoins et attentes des utilisateurs. Dès lors, Microsoft propose des occasions de rencontre aux représentants des Communautés en leur proposant d'intervenir à ses côtés lors de manifestations.

Extrait d'un document publié par Microsoft France.

Les MVP (Most Valuable Professional).

Les MVP francophones sont des personnes dont la passion et la compétence ont été reconnues et récompensées par Microsoft pour avoir partagé leurs conseils et leur temps sur les newsgroups (forums de discussion) de Microsoft...



Après avoir signé un document de confidentialité (NDA) sur les informations données lors de ces 2 jours, les invités prirent place dans la salle de conférence.

Eric Rudder, Senior Vice Président servers and tools commença son exposé et répondit aux questions des MVP.



D'autres photos sur : <http://yves.cornil.free.fr/OpenDays/OpenDays.html>

VIE DES CLUBS



Plusieurs sessions se déroulèrent en parallèle, en particulier pour les groupes d'utilisateurs (UG). La réunion a été animée par Carine Ray.

105 clubs, associations ou communautés virtuelles sont reconnues par Microsoft.

15 associations étaient présentes lors de ces Open-Days, dont 4 Apple User Group. Jean François Bianchi représentait Microcam06, Philippe Lemoine représentait InterMac (Lille) et André Zuccaro représentait le Mica (Anglet).



Les conférences faites par des représentants de Microsoft ou par des utilisateurs furent très variées, de haut niveau et de qualité.

On peut citer une présentation sur Longhorn, sur Linux et les logiciels ouverts, les serveurs de news et l'utilisation de Windows pour les non-voyants.

Monsieur Aulnette, Directeur Général de Microsoft France, apporta des réponses aux nombreuses questions de l'assistance



La soirée du 2 se termina, pour certains, par une initiation au rugby au Centre National du Rugby à Marcoussis, et par un repas convivial, pour tous..



Un grand bravo à toute l'équipe des Communautés Microsoft, et plus particulièrement à Carine Ray, Joël Chaudy et Marie Dubois.



A l'année prochaine . yes.cornil@microcam06.org

Touche pas à mon image

Que ce soit pour créer un site, diffuser une photo ou réaliser un film, les personnes gardent un droit de diffusion de leur image. Cet article a été présenté au concours Microcram 2004.... Isabelle tu m'autorises ???

Le droit à l'image est la prérogative reconnue à toute personne de s'opposer à certaines conditions, à ce que des tiers non autorisés reproduisent et a fortiori diffusent son image. C'est ce que rappellent les juges de la cour d'appel de Paris en déclarant « que toute personne a, sur son image et sur l'utilisation qui en est faite un droit exclusif qui lui permet de s'opposer à sa reproduction sans son autorisation expresse et spéciale » (CA Paris 23 mai 1995).

Dans notre droit français, ce droit est indissociable du droit au respect de la vie privée exprimé à l'article 9 du Code civil. Ainsi la personne dont l'image est en cause peut agir sur ce fondement pour s'opposer à l'utilisation de son image en demandant aux tribunaux d'appliquer cet article du Code Civil.

Il doit être distingué du droit de l'image appelé plus communément « droit d'auteur » qui vise à protéger l'œuvre, celle-ci étant juridiquement définie comme une création originale qui reflète la personnalité de son auteur. Au terme de l'Article L.111-1 du code de la propriété intellectuelle, le droit de l'image est défini comme un droit intellectuel qui permet à l'auteur de disposer de son œuvre et d'en autoriser certaines exploitations. Il s'assimile à un droit de regard indépendant de la propriété de l'œuvre que l'auteur possède pendant toute la durée de vie de celle-ci. Noter bien qu'aucune formalité n'est exigée pour qu'une œuvre soit protégée par le droit d'auteur, la création de l'œuvre suffisant pour qu'elle soit protégée. Concernant l'identification de l'auteur, l'article L.113-1 du code de propriété intellectuelle prévoit que « la qualité d'auteur appartient sauf preuve contraire, à celui sous le nom de qui l'œuvre est divulguée » .

Compte tenu des obligations qu'il met à leur charge, le droit à l'image doit être connu de l'ensemble des personnes qui utilisent des images notamment lors de création de sites sur Internet

D'où les raisons de ce bref exposé des règles juridiques



Isabelle Delage «touche pas à mon image»

illustrées d'un Quiz.

Les principes

La jurisprudence française confère sur le fondement de l'article 9 du Code Civil aux individus un droit à la protection de leur image. Il s'agit d'un droit de la personnalité selon lequel toute personne peut s'opposer à la diffusion et à l'utilisation de son

image essentiellement lorsque celle-ci la représente dans la sphère de sa vie privée.

La publication de l'image d'un tiers requiert donc son autorisation expresse. L'utilisateur de cette image qui ne respecterait pas ce principe engage sa responsabilité civile.

En outre, l'article 226-1 du Code Pénal punit d'un an d'emprisonnement et de 45734,71€ le fait, au moyen d'un procédé quelconque, de porter volontairement atteinte à l'intimité de la vie privée « en fixant, enregistrant ou transmettant sans le consentement de celle-ci, l'image d'une personne se trouvant dans un lieu privé. »

Il est également important de souligner que peu importe le support de la publication ou de la diffusion (tract, affiche, magazine ou site Internet..), le droit à l'image doit être respecté. Peu importe également si la personne est une inconnue ou une personne célèbre.

Compte tenu de ces principes, avant d'utiliser une photographie, il faut s'assurer que la personne photographiée ne se trouve pas atteinte dans le respect de sa vie privée et de son image et qu'elle ne s'oppose pas à la communication de cette image.

Ce droit à l'image déborde le seul cadre de la sphère privée. Cela concerne également une photographie collective dans la mesure où l'intéressé est identifiable. Ainsi des personnes peuvent s'opposer à la publication d'une photographie les représentant dans un lieu public, dès lors qu'elles apparaissent comme étant le sujet de l'œuvre, en raison d'un cadrage ou d'un recadrage.

Touche pas à mon image

De la même façon, pour une photographie de groupe, lors d'une manifestation de rue, chaque personne y figurant peut exiger que ses traits soient rendus non identifiables.

Autorisation expresse

Obtenir une autorisation étant la règle, celui qui diffuse l'image sans autorisation, rappelons-le engage sa responsabilité civile voire pénale.

L'autorisation préalablement demandée doit être expresse et suffisamment précise quant aux modalités de diffusion.

Celui qui diffuse la photographie doit rapporter la preuve de cet accord exprès pour photographier puis pour diffuser. Ainsi le fait que des parents aient autorisé que l'on photographie leur enfant ne permet pas de prouver que ces derniers connaissaient l'utilisation précise qui serait faite de l'image de leur fils et qu'ainsi ils y auraient consenti (CA Dijon 4 avril 1995). De même l'autorisation donnée pour être photographié n'implique pas l'accord pour la diffusion et il importe peu que cette photographie ait par ailleurs été diffusée dans les articles de presse et des émissions de télévision. (CA Lyon 11 janvier 1996)

Des droits en cascades

« Veiller à l'imbrication des droits ». (cf <http://www.educnet.fr/juri/photo.htm>)

Pour une photographie, il y a deux protections qui s'affirment, celle de l'auteur de la photo (le photographe) et celle du sujet.

Pour numériser la photographie d'un individu, il vous faudra donc recueillir un double accord :

- L'autorisation de la personne photographiée
- L'acquiescement des droits pour l'utilisation de la photographie

Les exceptions

1^{er} exception : le droit à l'information

La liberté de la presse et le droit à l'information du public permet dans certaines circonstances de déroger au caractère exclusif du droit à l'image. Ainsi les personnes publiques et les célébrités, dans l'exercice de leur fonction ou de leur activité professionnelle, peuvent avoir leur image utilisée à des fins d'actualité

ou de travail historique, à la condition toutefois que les nécessités de l'information et de l'actualité le justifient et sous la réserve du respect de la dignité humaine. Dans de telle hypothèse, il n'est pas nécessaire de recourir à une autorisation individuelle. On dit que l'autorisation est tacite.

Toutefois les magistrats exercent un contrôle très rigoureux de l'utilisation de l'image. Celle-ci doit avoir un lien avec l'activité publique de la personne et, dans cette hypothèse, avec les circonstances publiques de la prise de vue.

Ainsi les clichés réalisés lors d'une manifestation publique peuvent être utilisés en tant qu'éléments d'actualité mais ne peuvent servir à l'illustration d'un autre événement d'actualité même si ce dernier entretient une relation plus ou moins étroite avec le premier. C'est ce qu'a déclaré la cour d'Appel de Versailles dans un arrêt du 31 janvier 2002 en déclarant que « des photos de jeunes réalisées au moment de la gaypride peuvent être utilisées sans autorisation, mais ne peuvent en aucun cas être réutilisées librement pour illustrer un article sur le pacs quelques mois plus tard. » (R.Dumas, le droit de l'information, PUF 1981 p.577)

2^{ème} exception : les faits anodins

Lors d'une décision en date du 3 avril 2002, la cour de cassation rappelle que certains faits qu'elle qualifie « d'anodins », ne peuvent en raison de cette nature, constituer une atteinte à la vie privée. Ne serait protégé que ce qui est véritablement intime, les événements qui constituent véritablement une révélation. La haute juridiction semble avoir le dessein d'intégrer le principe européen de proportionnalité concernant les atteintes à la vie privée et le droit à l'image.

Les modalités de réparation de l'atteinte au droit à l'image des personnes.

Pour rassurer le Webmaster qui utilise fréquemment des images sans autorisation, il convient de bien comprendre que l'allocation de dommages et intérêts n'est pas systématique et ce même si les juges ont reconnu l'atteinte car la personne qui se dit « victime » doit prouver cumulativement pour pouvoir prétendre à une indemnisation :

1. un dommage résultant de cette publication comme par exemple un manque à gagner

Touche pas à mon image

le dommage est généralement constitué par une atteinte morale, un préjudice moral. Son appréciation, qui va déterminer en grande partie le montant des dommages et intérêts et la peine éventuellement infligée en cas d'intention de nuire de la part de l'auteur, ne peut être effectuée que par le juge, qui doit évaluer le dommage en son âme et conscience et en « bon père de famille », en fonction des évolutions de la société.

2. une atteinte non seulement à la vie privée mais surtout à l'intimité de la vie privée

L'atteinte doit porter sur l'intimité de la vie privée. Il faut donc que le préjudice porte sur une situation cachée, secrète et habituellement réservée au cadre privé. Il faut qu'il « endommage » en quelque sorte la continuation de la vie privée, qu'il mette en péril le déroulement normal de la vie de la victime.

De manière générale lorsque les clichés concernent des profanes, la réparation de l'atteinte se limite souvent à l'allocation d'un euro symbolique, sauf lorsqu'il y a atteinte à la dignité.

Il en va différemment lorsqu'il s'agit de l'image de personnalités publiques comme des stars ou des hommes politiques, permettant au photographe et à des sociétés d'édition qui réalisent des clichés sans autorisation de s'enrichir illégitimement. La célébrité victime peut alors invoquer un préjudice commercial en arguant la valeur marchande des photos, la jurisprudence reconnaissant une valeur patrimoniale à la photographie de célébrité.

Quiz

Peut-on utiliser la photographie ou la vidéo d'une personne sur un site Internet ?

OUI en veillant au respect des règles suivantes :

Il convient de distinguer les images prises dans des lieux privés et celles prises dans des lieux publics.

- Les images prises dans des lieux privés ou représentant des personnes physiques dans leur intimité

Lorsque l'on publie ou diffuse des photographies ou vidéos mettant en scène des personnes physiques, il convient de recueillir au préalable une autorisation expresse de la personne qui y figure.

- Les images prises dans les lieux publics

Pour ce type d'image, on doit seulement obtenir une

autorisation de la ou des personnes qui sont isolées et reconnaissables. A défaut, il n'est pas nécessaire de recueillir l'autorisation de toutes les personnes figurant sur la photo.

Dois-je demander cette autorisation même lorsque la photographie a déjà été publiée ?

OUI, car le fait qu'une photo ait fait l'objet d'une première publication ne dispense pas celui qui rediffuse cette photographie d'obtenir l'autorisation de la personne représentée.

Peut-on diffuser les photos et les coordonnées des membres d'une association ?

OUI en respectant certaines conditions :

- *Obtenir l'autorisation expresse et écrite de la personne représentée*

- *Si la photographie est l'œuvre d'un tiers, vous devez obtenir son autorisation pour la diffuser*

- *Pour les coordonnées des membres de l'association, vous devez avant toute mise en ligne, obtenir leur autorisation tacite ou expresse dès lors qu'il s'agit de la diffusion de données personnelles (adresse postale, téléphone...) et les informer qu'ils peuvent rectifier et modifier à tout moment ces informations disponibles sur le site internet.*

- *Une déclaration auprès de la CNIL (commission nationale de l'informatique et des libertés) devra être réalisée car il s'agit de la création d'un traitement automatisé de données nominatives.*

Il n'y a pas de différence entre le droit à l'image et le droit de l'image?

NON, le droit à l'image est proche du droit de l'image car derrière une image se cache souvent un auteur. Toutefois ces deux droits se distinguent, l'un étant lié à la personne en tant qu'être humain, l'autre étant lié à l'œuvre.

L'auteur d'une œuvre est-il toujours celui qui l'a divulgué le premier ? OUI jusqu'à preuve du contraire comme par exemple des dires d'expert.

Une solution technique visant à attribuer notamment un identifiant numérique à chaque image devrait bientôt voir le jour. Pour en savoir plus : <http://www.iddn.org>

Peut-on utiliser sans autorisation pour illustrer certains textes sur son site des images trouvées sur Internet?

NON. Les photographies et illustrations sont des œu-

Touche pas à mon image

vres protégées par le droit d'auteur du seul fait de leur originalité. L'utilisation de ces dernières sans autorisation est considérée comme un acte de contrefaçon. Elle

constitue non seulement une faute de nature à engager votre responsabilité civile mais aussi pénale punie de 2 ans d'emprisonnement et d'une importante amende.

Apple Expo

Cette année Apple Expo avait à peine attendu la fin des vacances d'été pour ouvrir ses portes. D'une taille plus restreinte que les autres années, l'expo n'avait pas tout à fait la même ambiance que les autres années.

Tout pour la musique

Une part royale était réservée à l'iPod et ses performances. Une multitude d'accessoires accompagnent l'iPod et le succès d'Apple dans la boutique de téléchargement de chansons (numéro 1 dans plusieurs pays) rend ce disque dur MP3 exceptionnel.

Le stand des AUG

Comme chaque année Yves Roger Cornil et quelques complices parmi les Groupes utilisateurs Apple (AUG); tenaient un stand présentant les principales utilisations du Mac.

Initiation à la micro, internet : mode d'emploi, gérer vos comptes personnels, iPhoto présentation et démonstration, Mac Os X c'est simple...

Gilles, Eric, Jean Marie, David, André, Jean-François se sont retrouvés sur le stand pour échanger sur les nouveautés.

Nous avons également rencontré les acteurs du site de Notre temps. <http://www.notretemps.com>

Les achats

Cette année les achats ont été limités. Un boîtier pour gérer le son en entrée dans la chaîne de montage vidéo et une tablette graphique pour l'acquisition de dessins.

Il y avait peu de vendeurs et les prix n'étaient pas aussi attractifs que les autres années.



Yves en pleine animation sur le stand des AUG



Jean-françois au stand de «Notre temps».... bientôt dans la cible!!!



Rencontre sur le stand des AUG



Gilles en pleine négociation lors d'achat de logiciels

EXCEL EXCELLE DANS LES CALCULS

Plusieurs questions ont été soulevées au cours de Midi2 (célèbres animations Microcam qui ont lieu entre 12H et 14H). Les ABM vous présente une solution rapide pour répondre au problème suivant :

A partir d'une feuille de relevé de compte, comment connaître les dépenses réalisées sur une période ?

L'exemple développer ici est le suivi des comptes. Il part d'une feuille Excel comprenant 6 colonnes avec date de l'opération, le code de regroupement, le libellé de l'opération (objet), le montant de la dépense (debit), le montant des sommes créditées sur le compte (credit) et le solde. Ce premier exercice a été réalisé au cours d'un autre Midi2.

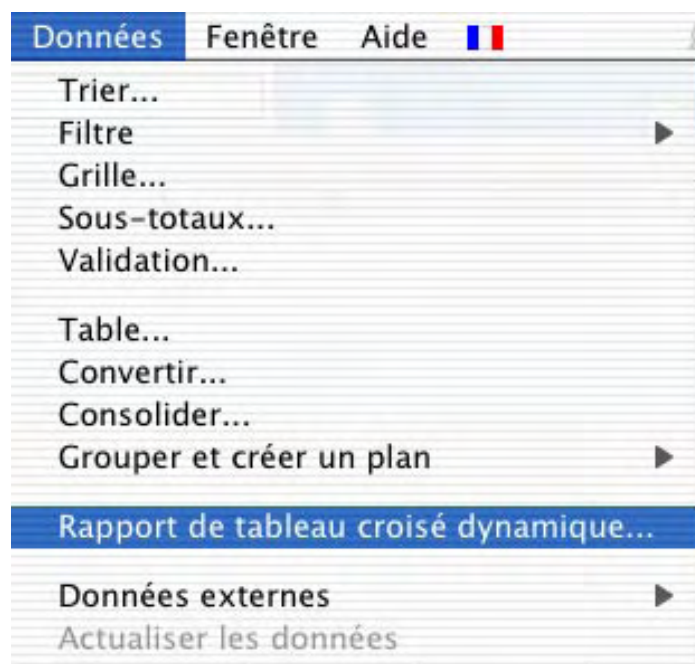
Il suffit de pré-sélectionner les colonnes concernées : « Objet », « débit » et d'utiliser la fonction « rapport de tableau croisé dynamique » du menu « Données ». Ensuite il faut se laisser guider par le menu.

sélection des données



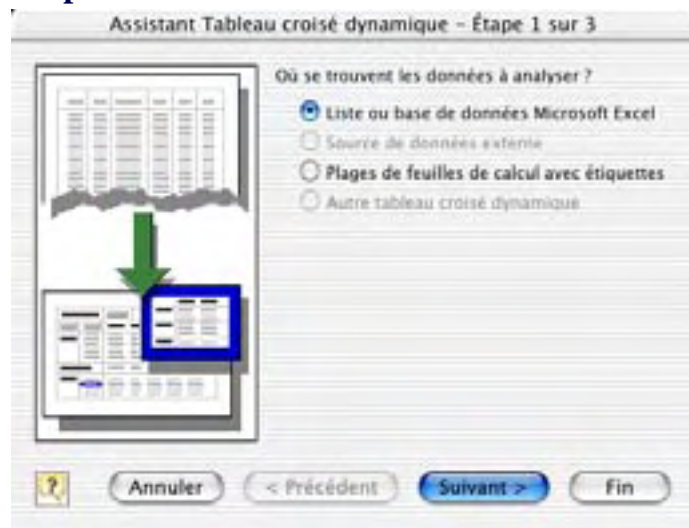
	A	B	C	D	E
	Date	Objet	Debit	Credit	Solde
2	12-Jan-04	Solde			750,00 €
3	13-Jan-04	Salaires		1 000,00 €	2 550,00 €
4	14-Jan-04	Complémentaire		120,00 €	2 670,00 €
5	15-Jan-04	Nouriture	22,00 €		2 648,00 €
6	16-Jan-04	Voiture	20,00 €		2 620,00 €
7	17-Jan-04	EDF-GDF	39,00 €		2 581,00 €
8	18-Jan-04	Téléphone	55,00 €		2 526,00 €
9	19-Jan-04	Impôts	365,00 €		2 161,00 €
10	20-Jan-04	Loisirs	36,00 €		2 125,00 €
11	21-Jan-04	Nouriture	12,00 €		2 113,00 €
12	22-Jan-04	Alimentation	75,00 €		2 038,00 €
13	23-Jan-04	Alimentation	125,00 €		1 913,00 €
14	24-Jan-04	Voiture	12,00 €		1 901,00 €
15	25-Jan-04	EDF-GDF	35,00 €		1 866,00 €
16	26-Jan-04	EDF-GDF	1 000,00 €		866,00 €
17	27-Jan-04	Nouriture	120,00 €		746,00 €
18	28-Jan-04	Loto		1 400,00 €	2 146,00 €
19	29-Jan-04	Sécurité sociale		100,00 €	2 246,00 €
20	30-Jan-04	Logement	650,00 €		1 596,00 €
21	31-Jan-04	Vacances	1 100,00 €		496,00 €
22	1-fév-04	Voiture	85,00 €		411,00 €
23	2-fév-04	Nouriture	911,00 €		100,00 €

menu « données » choix 'rapport de tableau dynamique »



L'assistant se met en activité et vous sollicite à trois reprises.

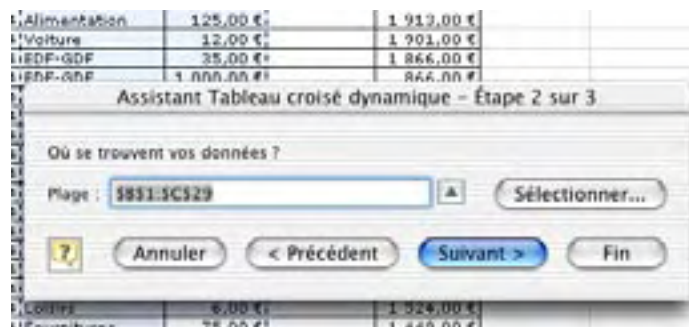
Etape 1 « choix des données ».



Il s'agit d'indiquer la source. Comme vous êtes dans Excel et que ce choix est déjà actif il suffit simplement de valider « Suivant »

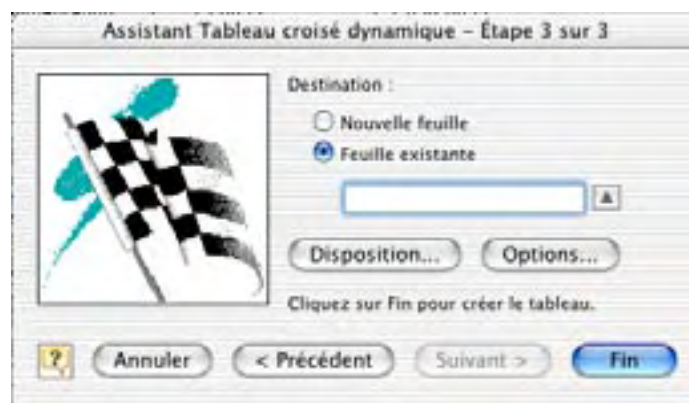
Etape 2 « Sélection des données »

Le fait d'avoir pré-sélectionné les colonnes B et C au départ



incrémente immédiatement la plage des cellules retenues. Là encore le seul effort est de passer à l'étape « Suivant »

Etape 3 « Destination des résultats »



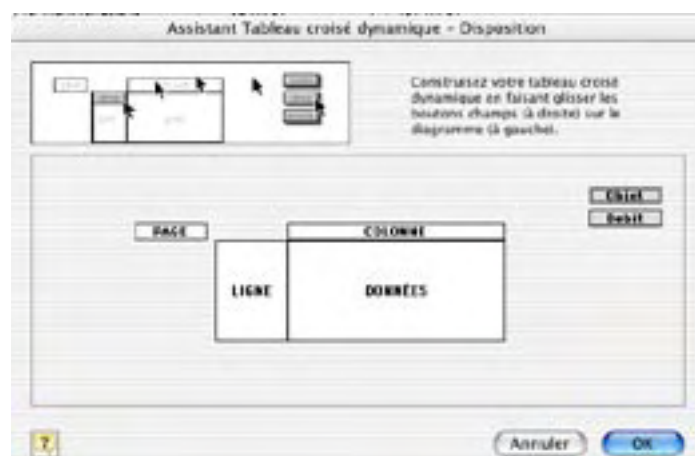
EXCEL EXCELLE DANS LES CALCULS

Il s'agit d'indiquer à XL dans quelle feuille on souhaite voir apparaître les résultats. Il peut s'agir de la feuille actuelle (même classeur mais sur un onglet différent) ou sur une nouvelle feuille (nouveau classeur).

Pour l'exemple on retient de mettre les résultats sur la même feuille avec le choix « Feuille existante » dans la rubrique « destination ».

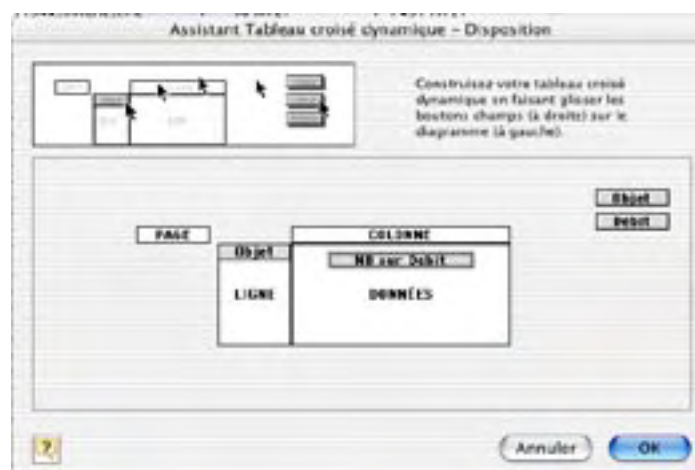
Le véritable travail commence.

C'est à ce niveau qu'il faut sélectionner « Disposition ». L'assistant « disposition » montre un tableau vierge avec sur le côté droit la liste des données qui peuvent être utilisées.



Comme vous souhaitez voir la liste des dépenses dans la première colonne, il vous suffit de glisser-déposer la donnée que l'on a appelé « objet » dans la partie intitulée « ligne » du tableau (cliquer sur « objet », maintenir le bouton de la souris appuyé tout en déplaçant « objet » dans la partie nommée « ligne » du tableau).

La donnée « objet » apparaît en sur-brillance.



L'intitulé des dépenses étant positionné, il reste à indiquer les informations de dépense correspondante dans le tableau. Pour cela, il suffit de glisser-déposer la rubrique « débit » dans la partie « données » du tableau.

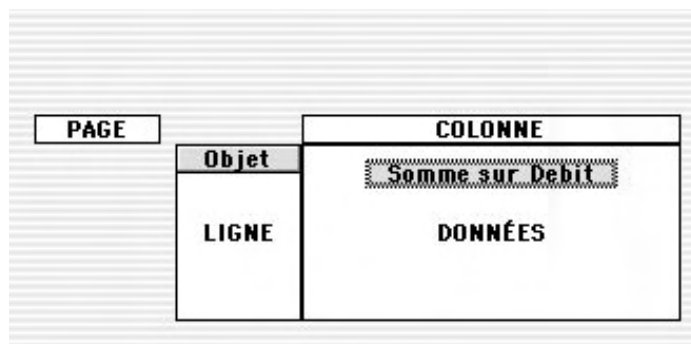
ATTENTION

Il vous manque à ce niveau une information importante : la caractéristique du résultat attendu. Souhaitez-vous un simple dénombrement (nombre de données « NB sur... », la « Moyenne », le « Max », le « Min », etc.)

Le choix se fait en double cliquant sur la donnée du tableau « objet ». Un menu de choix apparaît dans lequel vous spécifiez le type de résultat souhaité. Ici on souhaite faire la « Somme » des dépenses.



En validant « OK », la caractéristique du résultat est inscrite dans le tableau au niveau de la donnée « objet », il est spécifié « Somme sur Debit ».



En validant « Fin », la bonne surprise est totale : le calcul des dépenses est réalisé automatiquement avec le total général. Il est possible à ce niveau de rajouter une colonne avec le calcul des pourcentages et l'affaire est classée.

Objet	Somme
Somme sur Debit	
Alimentation	225
Cinéma	5
Complémentaire	
EDF-GDF	1074
Fournitures	75
Impôts	365
Logement	650
Loisirs	42
Loto	
Nourriture	465
Salaires	
Sécurité sociale	
Solde	
Téléphone	55
Vacances	1100
Voiture	165
Total	4221

Que c'est bon d'être fainéant avec de bons outils !!!

Microsoft Word à travers les âges

	1981	1985	1991	1994	1995	1998	2000	2001	2002	2003	2004
MS-DOS	1.0		6.0								
Windows 3.x			1.0	6.0							
Mac OS classique		1.0	4.0	6.0	6.01	98 (8)		2001 (9)			
Mac OS X									X (10)		
Windows 95					95 (7)	97 (8)					
Windows 98						97 (8)	2000 (9)				
Windows Me							2000 (9)				
Windows xp									2002 (10)	2003 (11)	
Mac OS X											2004 (11)



Microsoft Word à travers les âges.

Ce tableau indique les dates de sorties des principales versions de Microsoft Word.

Il est à noter que depuis 1995 Microsoft Word peut avoir plusieurs appellations. Il y a une appellation commerciale et une appellation interne (signalée entre parenthèses). Ainsi la version 8 peut s'appliquer à Microsoft Word pour Windows version 97 ou Microsoft Word pour le Macintosh version 98.

Microsoft Word 2002 peut s'appeler aussi Microsoft Word xp . Microsoft Word 2003 pour Windows s'appelle Microsoft Office Word 2003.

La version « Côte d'Azur » des ABM est réalisée avec Microsoft Word 2004, avec en sous-produits une version PDF et html pour Internet (mais avec Word 2001).



Word 2001



Word 2000



Microsoft Word 97

Débuter avec Microsoft Word. (Versions 9 à 11, Windows et Mac OS)

1 - Saisie du premier texte.

Lors des séances de travaux pratiques à Fréjus Vous Accueille je donne, généralement, comme texte à saisir un des articles sur Austerlitz paru dans ABM, sous les doigts de Bertrand Pénisson. Cela change des textes techniques sur l'informatique.



La saisie se fait au « kilomètre », c'est-à-dire que l'on laisse le soin à Microsoft Word d'aller automatiquement à la ligne. La mise en forme du texte se fera ultérieurement en découvrant les différents outils mis à notre disposition. Les seules connaissances à avoir, à ce stade, c'est une maîtrise du clavier pour repérer les touches, en particulier la touche entrée (enter sur certains claviers), majuscule (ou shift).

Le lancement de Word se fait par un classique double-clic sur l'icône du logiciel dans la version Word 2002 pour Windows ou depuis le dock pour la version Word de Mac OS X.

2 - Si vous ne maîtrisez pas le clavier.



Les claviers modernes comportent une centaine de touches, quelquefois plus. Les claviers sont divisés en 3 grandes zones :

- Partie caractères, à gauche,
- Partie flèches de déplacement, au centre,
- Pavé numérique à droite.

La plupart des touches donnent accès aux caractères majuscules et minuscules ; d'autres touches peuvent composer 3 caractères différents (par exemple, ALT_GR, MAJ 8).

Pour taper un caractère majuscule, appuyez, simultanément sur la touche majuscule (ou maj ou shift ou grande flèche ; localisation 5^{ème} ligne, touche de gauche). On peut bloquer le clavier en majuscule en appuyant sur la touche lock (ou grande flèche soulignée ; localisation 4^{ème} ligne, touche de gauche).

Pour entrer ê tapez d'abord sur la touche ^ (à droite du P), puis e.

Pour aller à la ligne (si nécessaire seulement), tapez sur la touche entrée (ou enter ; localisation 3^{ème} ou 5^{ème} ligne, touche de droite).

Il existe des touches ayant des fonctions spéciales : touches de fonctions F1 à F13 (ou F1 à F16), touche CTRL, ALT, COMMANDE ou Pomme (Mac), Windows...



3 - Voici un exemple de texte saisi (avec quelques fautes).

Austerlitz.

Austerlitz, 2 décembre 1805, peu après midi. Les Français se sont emparés du plateau de Pratzen, position clé du champ de bataille, coupant ainsi en deux les forces alliées. Les tentatives des forces alliées pour le reprendre ont échoué, et la défaite des Austro-Russes est inéluctable.

Au nord, Bagration qui a compris l'issue de la bataille cherche à conserver la route d'Olmutz pour assurer la retraite de l'armée alliée. Après avoir reçu un message de Koutosov vers 12h30, il décide d'attaquer pour pouvoir reculer et lance sa droite contre la division Suchet, vers le Santon.

Le texte saisi comporte quelques fautes que nous corrigerons dans quelques instants. Les fautes sont soulignées en vert (généralement fautes de ponctuations), ou en rouge (fautes de frappe, fautes d'orthographe ou grammaticales et oublis des accents).
NB : Les options de corrections se paramètrent dans le menu outils, grammaire et orthographe.

3.1 - Corrigeons notre texte.

12h30, il décide d'attaquer p
 vers le Santon. ¶

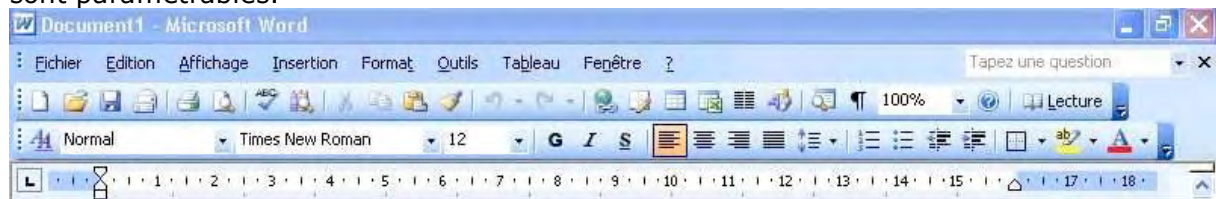
12h30, il décide
 vers le Santon. ¶

Dans le texte saisi, il manque l'accent à décide.
 Pour se déplacer dans le texte, on peut utiliser la souris ou les flèches de la partie centrale du clavier.
 Vous placez le curseur entre le e et le c de décide, vous faites un retour arrière avec la touche retour arrière (ou backspace, ou grande flèche gauche), le e est supprimé ; tapez alors le é. Procédez de la même façon pour corriger la bataille.

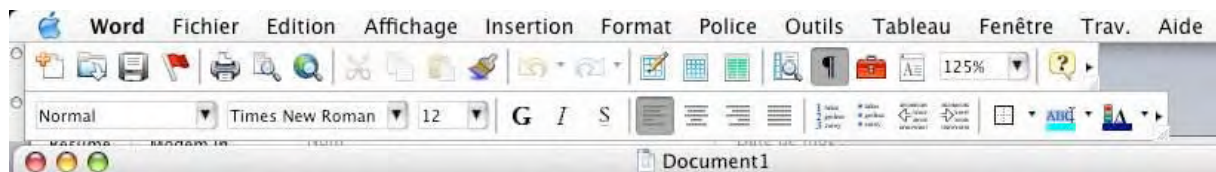


4 - Affichage des barres d'outils.

Pour faciliter votre travail Microsoft Word met à votre disposition des barres d'outils qui sont paramétrables.

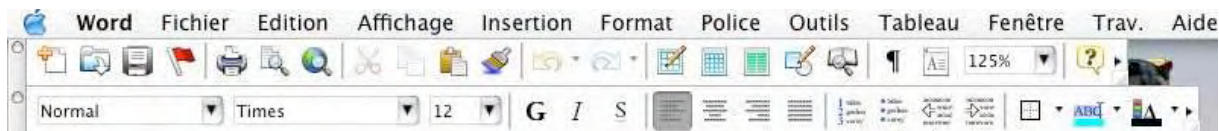


Barre d'outils sous Microsoft Word 2003.

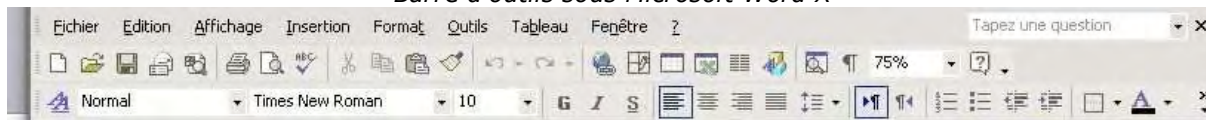


Barre d'outils sous Microsoft Word 2004.

DEBUTER AVEC WORD



Barre d'outils sous Microsoft Word X

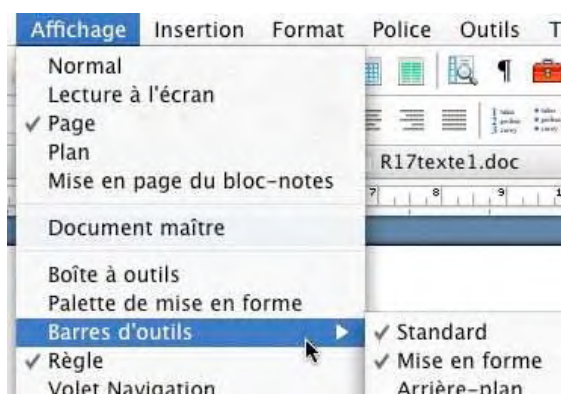


Barre d'outils sous Microsoft Word 2002.

De façon standard, dans toutes les versions, Microsoft Word affiche 3 barres d'outils ou de menu :

- Barre de menus (c'est le minimum)
- Barre d'outils standard
- Barre d'outils mise en forme
-

L'emplacement des barres d'outils peut être aussi modifié.

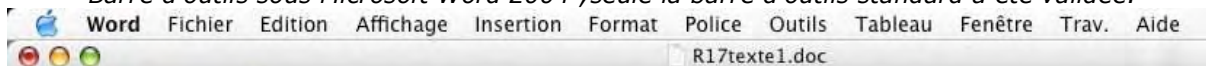


Le réglage de l'affichage des barres d'outils de fait à partir du menu barre d'outils.

Je vous conseille de valider les barres d'outils standard et mise en forme (les options validées sont cochées).



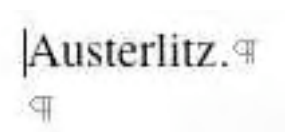
Barre d'outils sous Microsoft Word 2004 ; seule la barre d'outils standard a été validée.



Barre d'outils sous Microsoft Word 2004 ; aucune barre d'outils validée.

5 - Affichage des marques de paragraphes, de tabulations...

Si vous voulez voir les changements de paragraphes, les tabulations, les sauts de pages utilisez l'outil afficher/masquer les marques de paragraphes. L'outil se trouve sur la barre d'outils standard. Pour invalider cette option, cliquez sur le bouton afficher/masquer.



Le changement de paragraphe est représenté par un p inversé.

5.1 - À propos des paragraphes dans Word.

Chaque fois que vous appuyez sur la touche entrée (ou enter), cela provoque un changement de paragraphe. Cette notion est très importante car elle conditionne les mises en forme de votre document.

MICROSOFT WORD

Pour insérer un changement de ligne, sans changement de paragraphe, appuyez simultanément sur les touches entrée (enter) et majuscule (shift).

Austerlitz. ¶

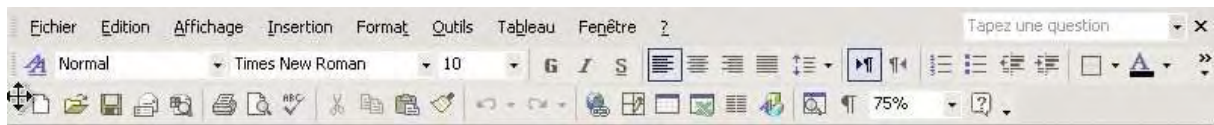
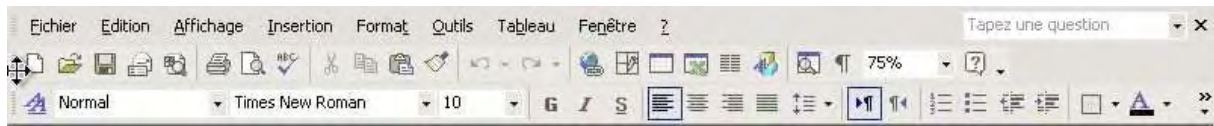
¶

Austerlitz, 2 décembre 1805, peu après midi. ¶

Le changement de ligne est représenté par le signe ¶

6 - Changement d'emplacement des barres d'outils.

Bien cela ne soit pas courant, mais souvent involontaire, il est possible de déplacer les barres d'outils. Cela se fait en amenant la flèche avec la souris sur le bord gauche de la barre d'outils (un petit trait grisé). La flèche se transforme en quadruple flèche ; il suffit, alors, de tirer la barre vers l'endroit désiré (si volontaire).



Les barres standard et mise en forme ont été inversées (ici dans Word 2002).

7 - Cadrage du texte.

Pour aligner le texte, Word met à disposition 4 outils qui sont dans la barre d'outils **mise en forme**.



L'alignement du texte se fait au niveau du paragraphe. Si nous voulons aligner au centre notre première Austerlitz, amenez le curseur n'importe où dans le mot Austerlitz (qui forme à lui seul un paragraphe) et cliquez dans l'outil **aligner au centre**.

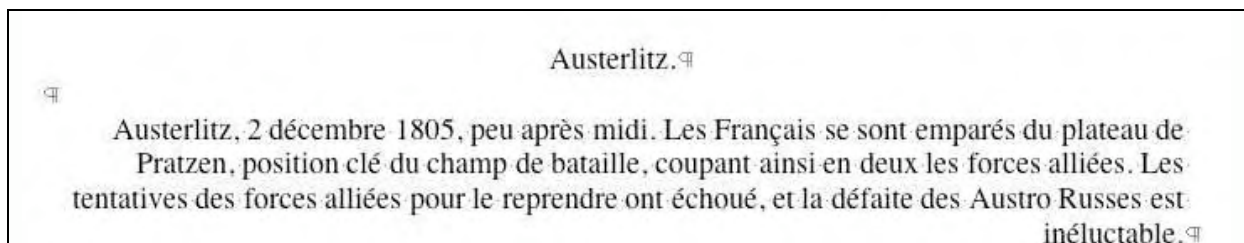
À réserver pour les titres et les poèmes.



Implicitement (sauf dans le cas de modèle) le texte est cadré à gauche. Pour l'aligner à droite positionnez-vous dans le paragraphe à cadrer et cliquez sur l'outil **aligner à droite**.

Le texte est aligné sur la droite et des espaces sont ajoutés à gauche.

À réserver pour les légendes des graphiques.



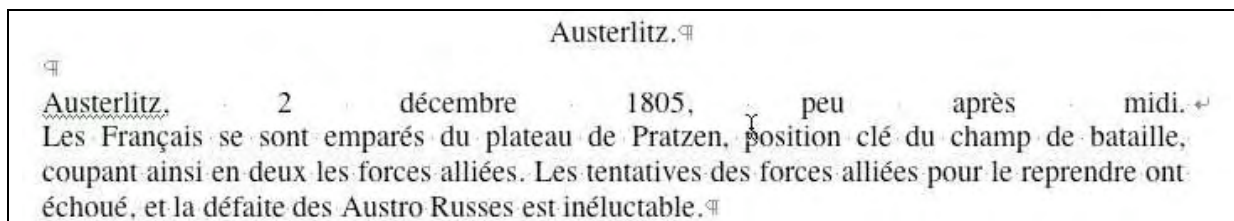
Voilà notre texte mis en forme.

DEBUTER AVEC WORD



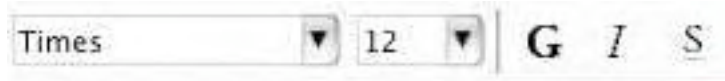
Le texte est dit justifié dans il est aligné à droite et à gauche.

Pour justifier un paragraphe, positionnez-vous dans le paragraphe à justifier et cliquez sur l'outil **justifier**. Word ajoutera, si nécessaire des espaces entre les mots pour assurer les alignements, à droite et à gauche.



La justification peut donner des résultats pas très heureux. Ainsi dans notre texte, nous avons inséré un « à la ligne » sur notre première ligne et les espaces insérés par Word peuvent rendre le texte difficile à lire.

8 - Changement des attributs d'un texte (police, gras, couleur...)



La modification d'un texte, d'un mot, voire d'une lettre se fait sur un texte qui a été préalablement sélectionné.

Austerlitz. ¶

Pour sélectionner un texte, amenez le curseur à gauche du texte (ici devant le A), appuyez sur la souris et déplacez vous vers la droite en restant appuyé sur la souris.

Le texte sélectionné est sur un fond bleu dans les versions Mac et en noir (et texte blanc) dans les versions Windows. Sous Windows on utilisera le clic gauche.

On pourra aussi se positionner à droite du texte et se déplacer vers la gauche.

Austerlitz. ¶



Austerlitz. ¶

Le texte Austerlitz a été mis en **gras**.

Le principe est identique pour l'**italique** et le **souligné**

8.1 - Changement de police.



Rappelons qu'une police représente une certaine forme de caractère. Les systèmes d'exploitations Mac OS et Windows proposent une grande quantité de polices. Si vous travaillez des textes pour tous les environnements (en particulier Mac et Windows), veillez à utiliser des polices qui existent dans ces 2 environnements.

Soyez sobre dans l'utilisation des polices dans un même texte.

Un menu déroulant vous propose les polices disponibles. Un séparateur signale les dernières polices utilisées (ci-dessous, à gauche Verdana et Arial).

Vous sélectionnez le texte et vous allez dans le **menu police** (menu déroulant).

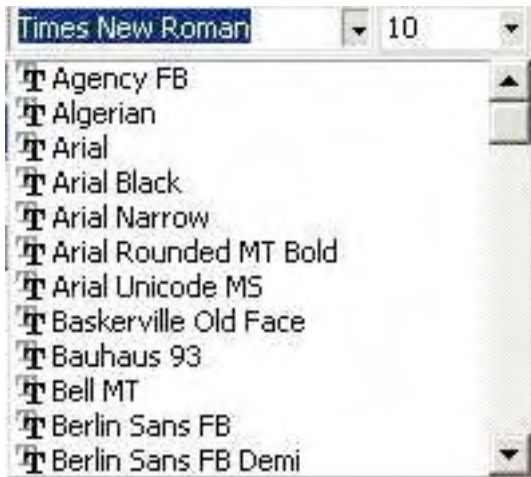
MICROSOFT WORD



Menu police dans Word 2004 (Mac OS X).



Menu police dans Word 2002 (Windows).



Menu police dans Word 97 (Windows).



Menu police dans Word 2003 (Windows).



Austerlitz

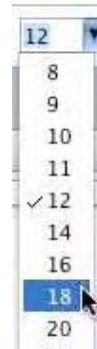
Ici Austerlitz en en police Arial Black.



8.2 - Changement de taille.

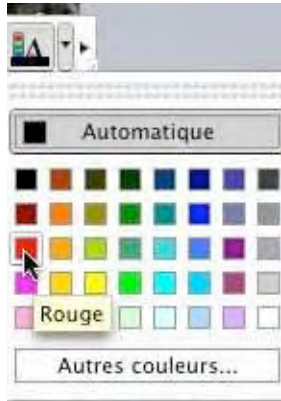
Vous pouvez changer la taille du texte sélectionné en allant dans le menu déroulant situé à côté du menu police sur la barre d'outils mise en forme. La taille des caractères est exprimée en points.

À droite, le texte qui était en taille 12 points passera à 18 points.



DEBUTER AVEC WORD

8.3 - Coloriage du texte.



Vous pouvez colorier du texte sélectionné en allant dans le menu déroulant **couleur de police** situé à l'extrême droite de la barre d'outils mise en forme.

Un certain nombre de couleurs vous sont proposées ; si vous voulez un coloris particulier, cliquez sur **autres couleurs**.

Austerlitz **Austerlitz**

8.4 - Surligner du texte.



Vous pouvez surligner du texte sélectionné en allant dans le menu déroulant **surligner** situé à gauche de l'outil couleur police de la barre d'outils mise en forme.

9 – Les retraits de paragraphes.

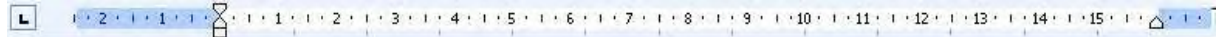
Pour faciliter la lecture d'un texte, il est de bon ton de mettre en retrait la première ligne et/ou les autres lignes du paragraphe. Ceci se fait depuis la règle.

Les retraits s'appliquent au paragraphe où vous êtes positionné.

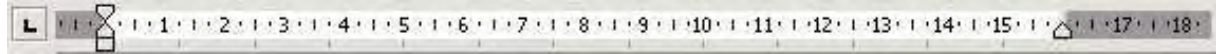
La partie bleutée ou grisée, à gauche et à droite, représente la marge gauche ou droite.



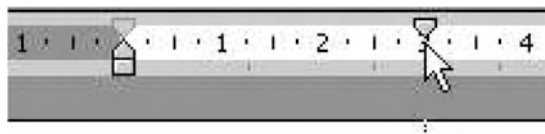
Règle dans Word 2004.



Règle dans Word 2003.

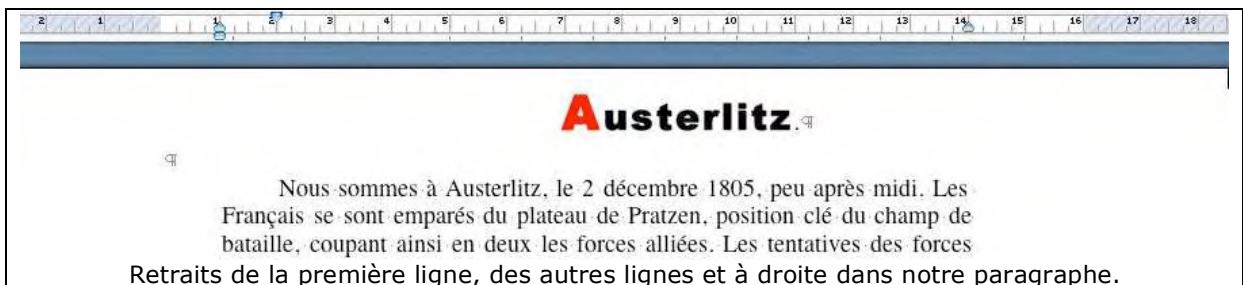


Règle dans Word 2002.



Sur la partie gauche de la règle se trouvent 2 petits triangles.
Sur la partie droite se trouve un triangle pour le retrait à droite.

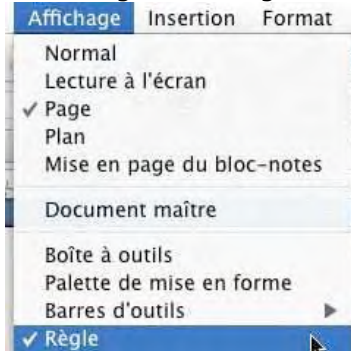
- Le triangle du haut (pointe vers le bas) sert pour le retrait de la première ligne du paragraphe.
- Le triangle du bas (pointe vers le haut) sert pour le retrait des autres lignes du paragraphe.



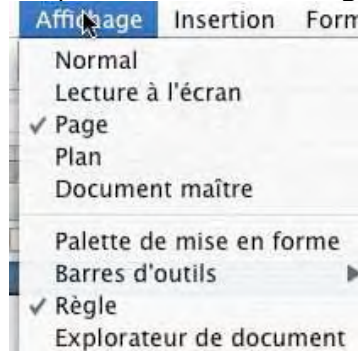
Si les 2 curseurs (haut et bas) sont solidaires, appuyez sur la touche majuscule en même temps que vous déplacez un curseur.

MICROSOFT WORD

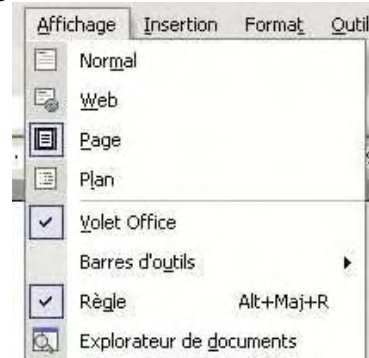
L'affichage de la règle se fait depuis le menu **affichage règle**



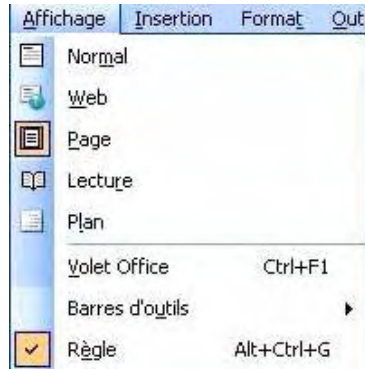
Dans Word 2004



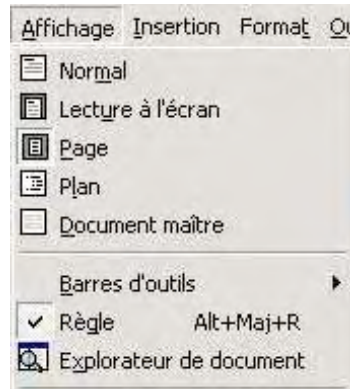
Dans Word X



Dans Word 2002

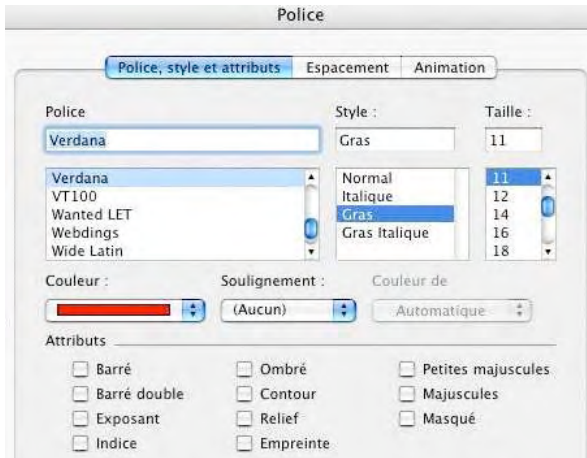


Dans Word 2003

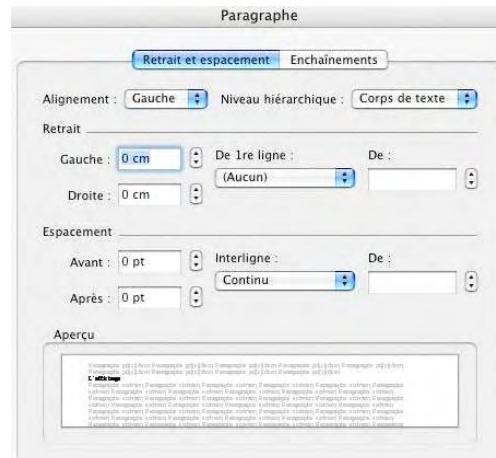


Dans Word 97

10 – Mise en forme du texte depuis la barre de menus.



La mise en forme du texte peut aussi se faire depuis la barre de menu police. Des attributs supplémentaires sont disponibles.



Des réglages plus fins des paragraphes sont utilisables depuis la barre de menus paragraphe.

yves.cornil@microcam06.org

CLAVIER SANS FIL

Clavier Microsoft Wireless Desktop Elite Keyboard Souris Intellimouse® Explorer 2.0

Microsoft ne publie pas que des logiciels, il commercialise des claviers et des souris sans fils. Je vais vous faire part de mon expérience de l'utilisation du clavier et souris sans fil de Microsoft.



Clavier Microsoft Desktop Elite Keyboard et sa souris Intellimouse Explorer 2.0



Le clavier Microsoft Desktop Elite Keyboard est un clavier ergonomique sans fil qui communique par l'intermédiaire récepteur USB (photo de gauche).

La souris sans fil Intellimouse Explorer 2.0 communique par ce même récepteur. 3 piles AA de 1,5 V sont nécessaires pour le clavier et 2 piles pour la souris. Le clavier et la souris sont compatibles pour Mac OS et Windows. Un cédérom est fourni pour l'installation des logiciels de gestion du clavier et de la souris.

Taillé pour le multimédia.



Sur la partie centrale supérieure du clavier vous disposez de touches pour piloter votre logiciel de gestion de musique. Dans la version Mac, votre clavier est programmé pour piloter efficacement iTunes. On peut penser que la version Windows pilotera Windows Media Player (non testé).

Des raccourcis clavier... sur le clavier.

Vous pourrez paramétrer avec le logiciel installé dans les préférences système un accès rapide à 5 de vos applications.



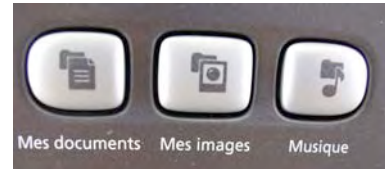
MATERIEL



Des déplacements faciles dans les fenêtres avec une molette et une navigation aisée dans les pages Internet (photo de gauche).

Un accès direct à 3 applications et à 3 dossiers.

3 touches sont programmées pour un accès direct à vos programmes de messagerie, navigateur Internet et messagerie instantanées. Vous avez la possibilité de changer les logiciels et dossiers pré-programmés.



Sans oublier un bouton pour appeler la calculatrice, un bouton de fermeture de session (déconnexion) et un bouton d'arrêt (veille).

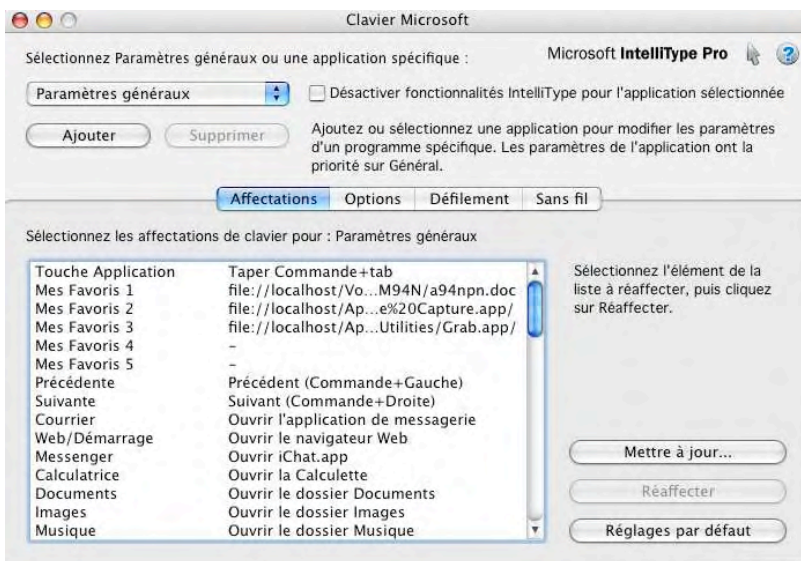
Et ajoutez 12 touches de fonction reprogrammables, elles aussi.

Paramétrage du clavier par les préférences système.



Le logiciel d'installation IntelliType Pro a ajouté un outil de réglage dans la rubrique autres des préférences système.

Idem pour le logiciel de gestion de la souris



Vous disposez d'un tableau de bord pour accéder aux différents réglages dont les principaux sont :

- les paramètres généraux (désactivation d'une fonction pour une touche)
- Les affectations des touches programmables.

yves.cornil@microcam06.org

Vocabulaire du courrier électronique

Journal officiel du 20 juin 2003

adresse de courrier électronique

Forme abrégée : adresse électronique.

Définition : Libellé permettant l'identification d'un utilisateur de messagerie électronique et l'acheminement des messages qui lui sont destinés.

Note : L'adresse électronique est, dans le cas de l'internet, constituée des identifiants de l'utilisateur et du gestionnaire de la messagerie, séparés par le caractère arrobe @. L'identifiant du gestionnaire de la messagerie comprend des désignations éventuelles de sous-domaines, celle d'un domaine, enfin un suffixe correspondant le plus souvent au pays ou au type d'organisme (exemples : .fr, .com).

Équivalent étranger : e-mail address.

Attention : Ce terme annule et remplace celui publié au *Journal officiel* du 2 décembre 1997.

courriel, n.m.

Synonyme : courrier électronique, message électronique.

Définition : Document informatisé qu'un utilisateur saisit, envoie ou consulte en différé par l'intermédiaire d'un réseau.

Note :

1. Un courriel contient le plus souvent un texte auquel peuvent être joints d'autres textes, des images ou des sons.
2. Par extension, le terme « courriel » et son synonyme « courrier électronique » sont employés au sens de « messagerie électronique ».

Équivalent étranger : e-mail, electronic mail.

Attention : Ce terme annule et remplace « courrier électronique » publié au *Journal officiel* du 2 décembre 1997.

courrier électronique - Voir : courriel.

Attention : Ce terme annule et remplace celui publié au *Journal officiel* du 2 décembre 1997.

message électronique - Voir : courriel.

Attention : Ce terme annule et remplace celui publié au *Journal officiel* du 2 décembre 1997.

messagerie électronique

Définition : Service permettant aux utilisateurs habilités de saisir, envoyer ou consulter en différé des courriels.

Note : On trouve aussi dans ce sens les termes « courriel » et « courrier électronique ».

Équivalent étranger : e-mail, electronic mail, electronic messaging.

Attention : Ce terme annule et remplace celui publié au *Journal officiel* du 2 décembre 1997.

Mél.

Définition : Symbole de « messagerie électronique » qui peut figurer devant l'adresse électronique sur un document (papier à lettres ou carte de visite, par exemple), tout comme Tél. devant le numéro de téléphone.

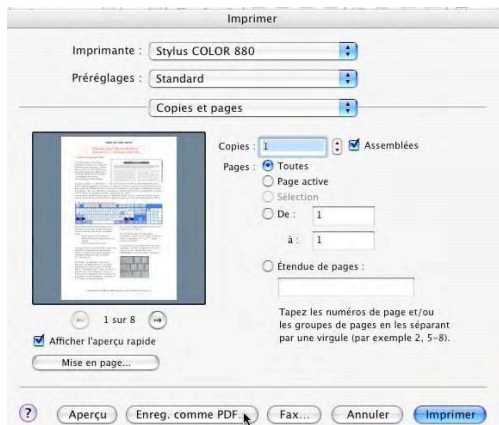
Note : « Mél. » ne doit pas être employé comme substantif.

IL Y A PDF ET PDF

Vous avez, probablement, utilisé des fichiers dit PDF mais derrière ces 3 lettres qu'y a-t-il ?

Tout d'abord PDF signifie **P**ortable **D**ocument **F**ormat (format de document portable). Cette technologie créée par Adobe a pour objet de permettre la lecture d'un document mis en page, sur n'importe quelle plateforme (Windows, Mac OS, Unix) sans posséder le logiciel qui a publié ce document, en utilisant un logiciel gratuit appelé Adobe Reader (Acrobat Reader dans les anciennes versions). Si Adobe Reader est gratuit, il n'en est pas de même (sauf exceptions) du logiciel qui vous écrira le document PDF. Dans cet article nous découvrirons quelques logiciels de création de fichiers PDF.

1 – Création d'un fichier PDF depuis Mac OS X.

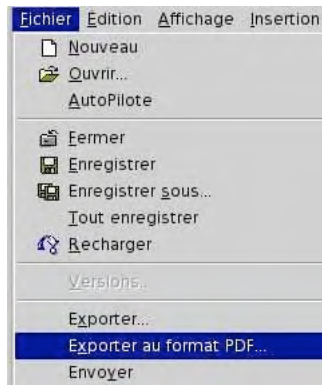


Les heureux possesseurs de Mac OS X bénéficient d'un mécanisme de création de fichiers PDF inclus dans le système d'exploitation. La création du fichier se fait depuis le menu fichier impression selon 2 processus :

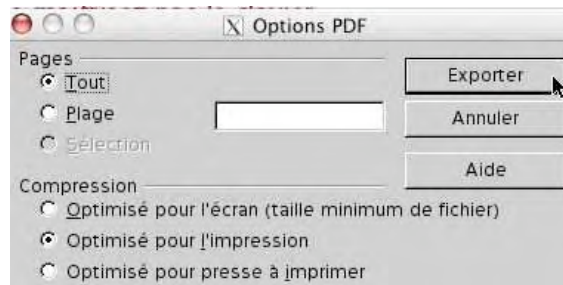
- Aperçu : le document est affiché par le logiciel Aperçu et peut être enregistré ensuite en format PDF.
- Depuis le bouton enregistrer comme PDF



2 – Création d'un fichier PDF depuis OpenOffice.org 1.1.3.

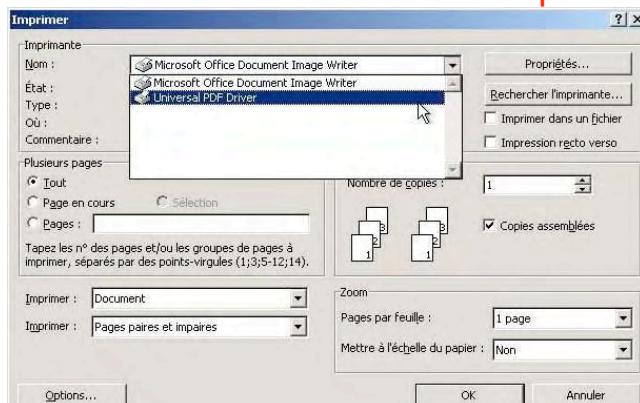


Sous Windows xp ou Windows 2000, vous pouvez créer des fichiers PDF depuis OpenOffice version 1.1.3.



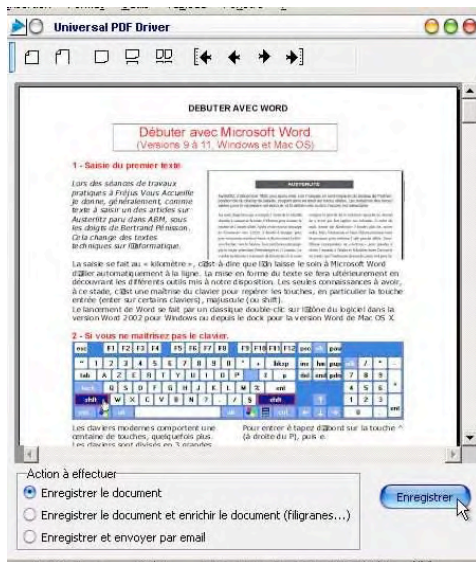
Vous choisissez le type de compression. Pour un résultat correct pour l'impression et pour l'écran choisissez **optimisé pour l'impression**.

3 – Création d'un fichier PDF depuis une imprimante virtuelle PDF.



Vous pouvez aussi créer un fichier depuis une imprimante virtuelle installée par un logiciel tel que Universal PDF suite, Acrobat standard...

Ici avec Universal PDF suite sous Windows.



Ici avec Universal PDF suite sous Windows.

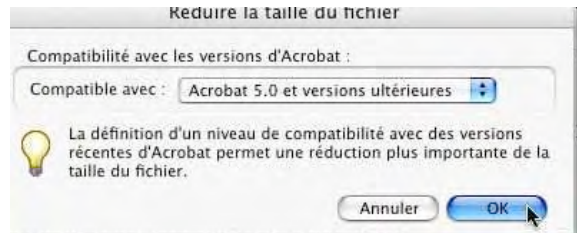
D'autres logiciels fonctionnent avec une imprimante virtuelle comme par exemple Acrobat versions 4 et supérieures, sur mac OS 9, Mac OS X et Windows.

4. Optimisation de la taille des fichiers PDF.

Si nous prenons les fichiers PDF générés depuis le texte **débuter avec Word** dans l'ABM 94N

Taille initiale du fichier Word	676 Ko
PDF généré par Mac OS X	2,3 Mo
PDF optimisé par Acrobat standard 6	768 Ko
PDF OpenOffice.org optimisé affichage écran (images pas très bonnes)	292 Ko
PDF OpenOffice.org optimisé impression	632 Ko
PDF Universal PDF suite Windows	1,17 Mo

La taille du fichier PDF généré dépendra du logiciel utilisé et des possibilités d'optimisation (taux de compression) des images (en particulier dans les logiciels Adobe Acrobat et Distiller), tout en gardant une qualité optimum. Adobe Acrobat 6.0 (standard ou pro, Mac ou Windows) offre une possibilité de réduction de la taille du fichier.



5 – Quelques logiciels de gestion des fichiers PDF.

Adobe Acrobat standard 6 Mac-PC	439 €	Universal PDF suite PC	58 €
PDF Converter professionnel PC	79 €	PDF Create PC	49 €
Expert PDF 3 pro PC	49€	Adobe Reader Mac-PC	0 €

Site Internet sur le PDF (Mac et PC) : <http://www.abracadabrapdf.net/>

Utilisateurs de Mac OS reportez-vous à la revue AvosMAC numéro 28 d'avril 2003.

yves.cornil@microcam06.org

Acheter de la musique en ligne avec l'iTunes Music Store

Dans cet article je ne prendrais position sur les raisons de la baisse de vente de CD, mais de la possibilité d'acheter de la musique en ligne, au morceau ou à l'album et de gérer votre musique sur votre ordinateur.



Vous avons eu l'occasion d'évoquer le format MP3 dans nos colonnes. il y a quelques mois. Ce format de fichier informatique compressé permet de stocker, d'échanger, d'écouter de la musique sur ordinateur via des sites (Napster...) ou des logiciels, qui fournissaient de la musique gratuitement, et illégalement. Les technologies s'appellent « Per to Peer » et permettent (techniquement) de relier des milliers d'ordinateurs dans le monde entier pour échanger de la musique ou tout autre document numérisé (vidéos, programmes...).

Des procès sont en cours contre des Internauts qui téléchargent ou qui mettent à disposition de la musique ou des vidéos.

En juin 2004, Apple a ouvert en France (quelques mois après les USA) un site Internet permettant d'acheter, en toute légalité, et pour moins cher qu'en magasin, des chansons et musiques de toutes sortes. Le service nommé ITMS (iTunes Music Store) permet d'acheter un morceau à 0,99 € ou des albums complets, et ce aussi bien sous Mac OS que sous Windows.

Un nouveau format de fichier a été implémenté par Apple, le format AAC sécurisé. Le programme pour utiliser ce format de fichier musical est iTunes. iTunes (actuellement version 4.7) existe sous Mac OS et sous Windows. iTunes est disponible gratuitement au téléchargement sur Internet

Quelques mois plus tard, Microsoft délivrait le format WMA sécurisé. Le programme à utiliser est Windows Media Player (disponible gratuitement sur Internet). La version 10 est disponible sous Windows. La version Windows Media Player pour Mac Os (version 9) est réduite à un simple lecteur.

Sony a créé son format propriétaire. Les 3 formats cités sont incompatibles entre eux.

Dans cet article nous allons découvrir quelques fonctionnalités du logiciel iTunes version Windows. Je citerai en fin d'article les adresses des articles complets (Mac et PC).

Installer le logiciel iTunes sous Windows.

Mac OS X
 Windows 2000 or XP

[Téléchargez iTunes](#)

Abonnez-vous à nos lettres d'information :
 Adresse électronique (pour recevoir les lettres d'information)

 Prénom (facultatif)

 Nom (facultatif)

M'abonner à iTunes Nouveautés, la lettre d'information hebdomadaire mettant à l'affiche les nouveautés musicales récemment ajoutées à l'iTunes Music Store.
 Envoyez-moi l'eNews Apple, la lettre d'information gratuite diffusée par e-mail qui m'informe sur les produits Apple, les offres spéciales et l'actualité Apple.
 Je souhaite recevoir les actualités Apple, les mises à jour de logiciels, les offres spéciales et les informations sur les produits et services d'autres sociétés.

A ce jour, le cédérom Windows ne contient pas le logiciel iTunes, il faut donc le télécharger sur le site d'Apple dans la rubrique iPod+iTunes ou directement :

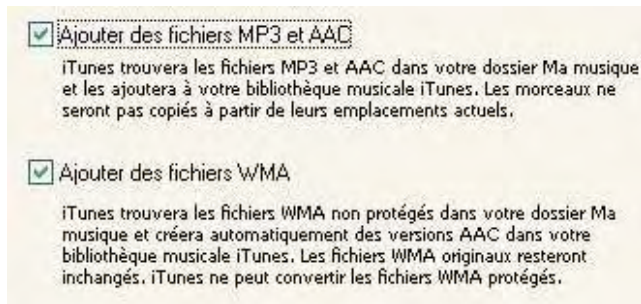
<http://www.apple.com/fr/itunes/download/>

Choisissez la version Windows, donnez votre mél et cliquez sur télécharger.

ITUNES



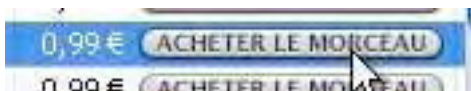
Au 5 décembre 2004, le fichier iTunesSetup.exe contenait le programme iTunes 4.7 et QuickTime 6.5.2. Les différentes phases d'installation sont classiques (acceptation de licence, choix du dossier d'installation...).



Lors de la première utilisation, iTunes vous propose de rechercher dans votre dossier Ma Musique les fichiers AAC, MP3 et même WMA.



L'accès à l'ITMS (iTunes Music Store) se fait depuis la barre latérale de gauche en cliquant sur le bouton **Music Store**.



Vous pouvez écouter pendant 30 secondes un morceau et l'acheter si cela vous chante.

MUSIQUE

Pour acheter un morceau à 0,99 € ou un album (prix variable) vous devez être inscrit dans le magasin (store) avec un identifiant Apple (.Mac) ou AOL Instant Messenger.

Lors de la création de votre compte vous devrez donner vos coordonnées postales et le numéro de votre Carte Bancaire. L'accès à votre compte est protégé par un mot de passe iTunes.



Principales fonctionnalités d'iTunes :

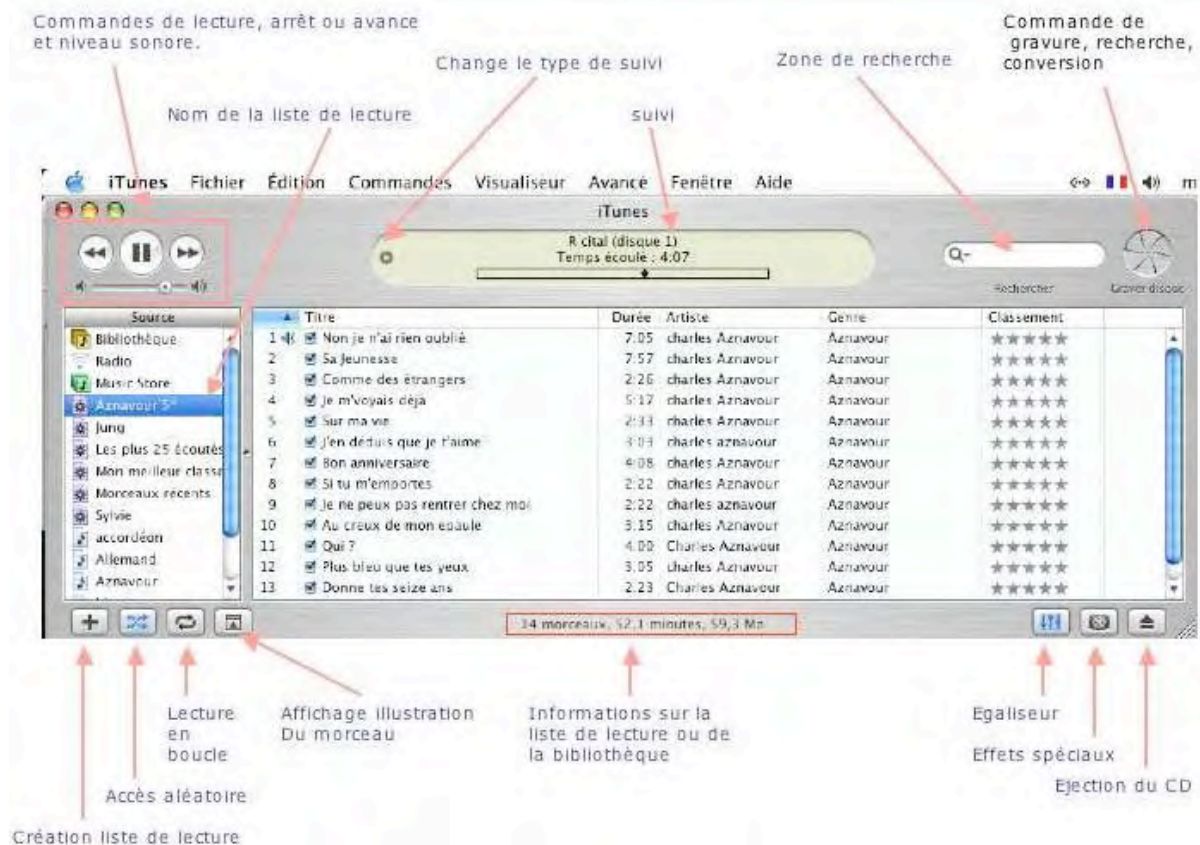
Avec iTunes vous lirez des CD audios, vous pourrez les convertir en format AAC ou MP3 (ou autre format), les ajouter à votre bibliothèque en recherchant automatiquement les titres sur Internet sur la base de données Gracenote CDDB.

Vous disposez d'un juke box que vous organiserez à votre guise par morceaux, artistes, genre...

Vous pourrez écouter les morceaux de façon aléatoire, séquentielle, en boucle.

Vous pourrez aussi acheter des morceaux ou des Cd sur l'ITMS.

Vous pourrez créer vos cd audios en imprimant la jaquette comprenant les différents titres ainsi que l'illustration fournie par l'ITMS.



Dossiers complémentaires sur Internet :

<http://www.augfrance.com/Microcam06/iTunes4w/itmswfr01.html> (ITMS pour PC)

<http://www.augfrance.com/Microcam06/iTunes4/itmsfr01.html> (ITMS pour Mac)

<http://www.augfrance.com/Microcam06/itunes4/itunes.html> (iTunes Mac OS)

<http://www.augfrance.com/Microcam06/iTunes4w/itunesw.html> (iTunes Windows)

yves.cornil@microcam06.org

WINDOWS MEDIA

Gérer sa musique avec Windows Media.



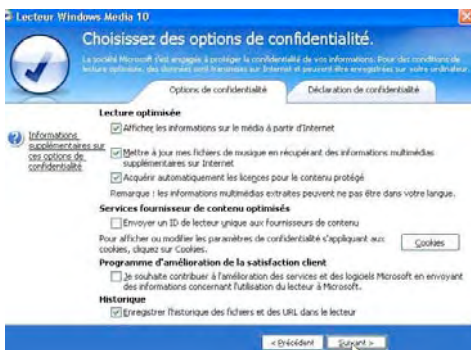
Je ne voudrais pas vous laissez penser qu'iTunes soit le seul logiciel de gestion de musique multi-plateforme (Mac et PC) ; d'autres logiciels tels que Microsoft Windows Media et Real Player sont très répandus sur les micro-ordinateur fonctionnant sous Windows. Nous allons découvrir quelques fonctionnalités de Microsoft Windows Media.



Au 6 décembre 2004 vous pouviez télécharger depuis le site Internet de Microsoft la dernière version du logiciel Windows Media Player version 10 pour Windows.

<http://www.microsoft.com/downloads/>

Choisissez le logiciel à télécharger ainsi que la langue.



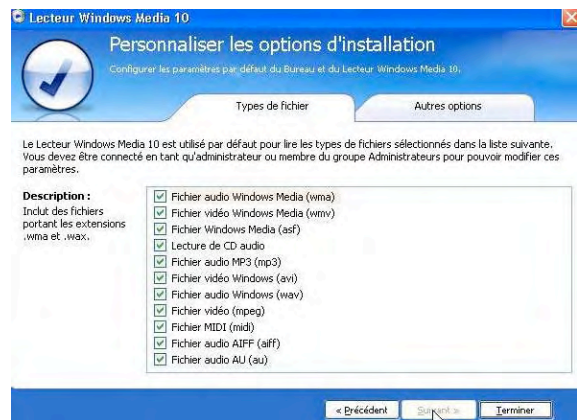
Lors de l'installation du logiciel vous devrez choisir vos options de confidentialité telles que :

- recherche des informations sur Internet quand vous lisez un CD audio.
- obtention automatique des licences pour le contenu protégé...

Puis vous allez personnaliser vos options d'installation.

Le lecteur Windows Media 10 est utilisé pour lire les types de fichiers sélectionnés :

- fichier audio WMA
- fichier vidéo WMV
- fichier Windows Media ASF
- fichier audio MP3
- fichier vidéo Windows AVI
- fichier audio Windows WAV
- fichier vidéo MPEG
- fichier MIDI
- fichier audio AIFF
- fichier audio AU



Lecture d'un CD audio et extraction des pistes.



Lorsque vous insérez un CD audio dans le lecteur de CD ou DVD du PC, Windows lance le logiciel que vous avez choisi (Windows Media Player, iTunes...), ici Windows Media Player. Si vous êtes connecté sur Internet, et que vous avez validé les options adéquates, le CD est reconnu et les noms des pistes sont validées. Vous obtenez même la couverture du CD.

Ici un de mes CD de Charles Aznavour.

MUSIQUE



Le CD audio est lu par WMP. Vous pouvez extraire les morceaux que vous avez coché, c'est-à-dire convertir le fichier audio du CD en fichier compressé WMA.



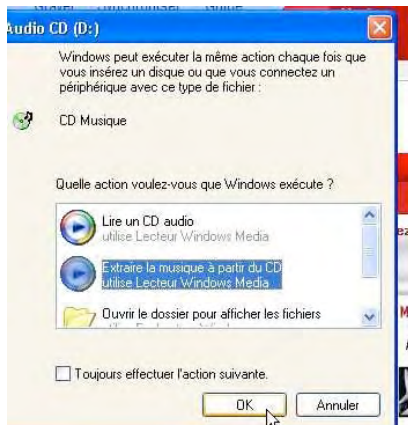
Les fichiers extraits seront stockés dans votre dossier Ma Musique (voir ci-dessous).

15 élément(s) sélectionné(s) à extraire dans C:\Documents and Settings\Yves Cornil\Mes documents\Ma musique



Pour l'extraction le lecteur Windows Media Player vous demandera quelques options telles :

- mode VBR avec un taux d'échantillonnage moyen
- mode WMA sans perte
- changement des paramètres actuellement actif.



Choix ultérieurs automatiques.

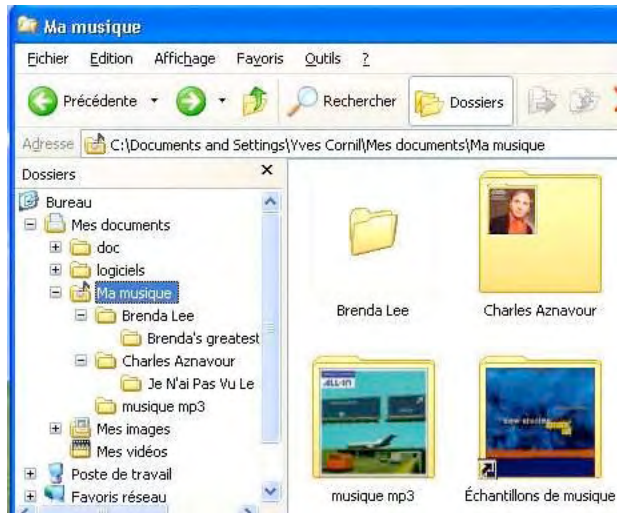


On peut choisir de n'extraire que certaines pistes (ci-après).



WINDOWS MEDIA

Où sont stockés les morceaux convertis ?

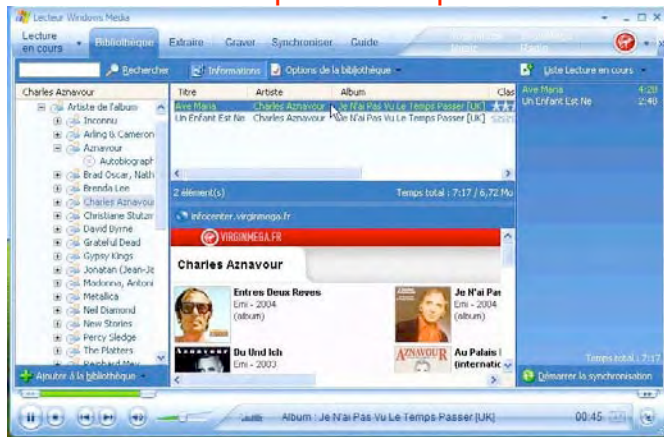


Les morceaux de musique convertis sont stockés dans le dossier :

- Mes Documents
- Ma Musique
- Dossier artiste
- Dossier album de l'artiste
- Morceaux de l'album.



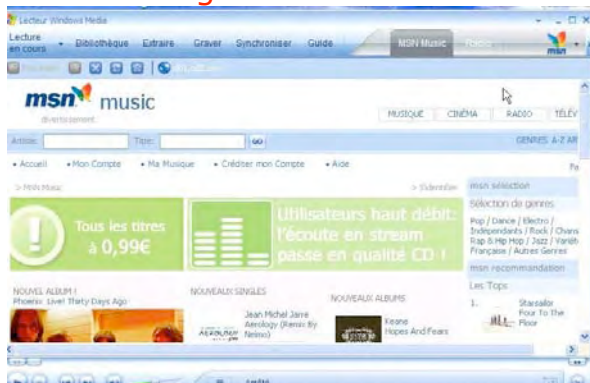
Ecoute de votre phonothèque.



Vos morceaux ont été mémorisés dans la bibliothèque. Cette dernière est organisée en liste de lecture correspondant à vos artistes. Vous pourrez créer vos propres listes et écouter votre phonothèque comme bon vous semble.

Vous pourrez acheter des morceaux en ligne (voir plus loin) et graver des CD audio depuis vos achats, ou d'une liste.

Achats en ligne.



Windows Media vous permet d'acheter de la musique en ligne depuis plusieurs magasins :

- MSN Music
- Virgin Mega Store
- Tiscali Music

Il faudra vous enregistrer avant d'acheter des morceaux ou des extraits.

yves.cornil@microcam06.org