Les Aventuriers du Bout du Monde

La revue des clubs Microcam

Rampe de Lancement numéro 111.1 – 16/09/2016

À la découverte de Word pour iPad version 1.25



Les ABM

Les Aventuriers du Bout du Monde

Le journal des clubs Microcam Clubs de micro-informatique du Crédit Agricole, Association loi 1901. © Copyright *Les ABM* Dépôt légal 641 Rennes ISSN 0295-938

Microcam06

www.microcam06.org

Microcam

www.microcam06.org

Communautés Numériques www.conum.fr

Directeur de la publication : Yves-Roger Cornil

Numéro réalisé par :

Yves Roger Cornil

Logiciels et matériels utilisés :

Sur un iPad Pro 12,9 pouces ou iPad Air :

- Microsoft Word pour iPad ;
- iOS 9.3.3 et iOS 10 ;
- Aidé de OneDrive, iCloud Drive, Photos, Pixelmator iOS, AirDrop.

Sur iMac sous macOS X 10.11 ou 10.12 :

- QuickTime Player (captures vidéos) ;
- Graphic Converter 10 ;
- AirDrop, OneDrive ;
- Windows 10 (sous Parallels Desktop 12).

La plupart des logiciels cités sont des marques déposées de leurs éditeurs respectifs.

Première mise à jour.

Site Internet : http://www.cornil.com/word-ipad/Bienvenue.html *Cette nouvelle Rampe de Lancement est une réécriture complète de la Rampe 79 publiée il y a 2 ans.*

Ce document a été entièrement composé avec Word pour iPad, principalement sur un iPad Pro 12,9 pouces et un peu de l'Apple Pencil.

A bientôt et bonne lecture

Yves Roger Cornil



Microsoft Office pour iPad. Word pour iPad version 1.25



Table des matières

Dossiers complémentaires	8
Quelques-unes de mes publications sur Microsoft Office	8
Office pour iOS.	8
Office pour Mac	8
Office pour Windows	8
Sites Internet	9
Quelques informations de base pour devenir une parfaite secrétaire.	10
La ponctuation	10
Les signes:	10
Les puces	11
Les mots – Les abréviations	11
Les mesures	11
Nombres ordinaux	11
Divers	11
Les sigles :	12
Nombres	12
Dates	12
L'interligne	12
Le paragraphe	12
L'alignement du texte	13
Les retraits	13
Les énumérations.	13
Les titres.	13
La numérotation	13
Les illustrations	14
À propos des majuscules accentuées	14
Extrait du site de l'Académie française concernant les majuscules accentuées.	14
Accentuation des majuscules.	14
Saisie des accentuées sur un clavier externe AZERTY.	15
Saisie sur le clavier virtuel d'un iPad Pro 12,9 pouces	15
Saisie sur le clavier virtuel d'un iPad Air	15
Achat de Word sur l'Apple Store	16
Utilisation de Microsoft Word sur iPad	17
Poids des applications Office pour iPad version 1.25	19
Aperçu de l'interface de Word pour iPad	20
L'onglet accueil	20
L'onglet insertion	23
L'onglet dessin	24
Les Aventuriers du Bout du Monde la revue des clubs Microcam - page	IV

Couleurs	24
Onglet disposition	25
Onglet révision.	26
Onglet affichage	27
Onglet contextuel image	28
Un premier texte à mettre en forme	29
Création d'un premier document sur un iPad Pro 12,9	29
Renommer le document proposé	30
À propos du clavier virtuel de l'iPad Pro 12,9.	31
Modification d'un document sur un iPad 9,7 pouces.	32
À propos du clavier virtuel d'un iPad 9,7 pouces	33
Les claviers externes	34
Orientation portrait ou paysage ?	35
La correction du texte avec Word pour iPad	36
La saisie et la correction automatique.	36
Les recherches intelligentes	37
Mise en forme du texte	38
Sélection du texte	38
Changement de police et de taille	39
Changement de couleur	39
Affichage des caractères non imprimables.	40
Affichage de la barre d'outils de Word pour iPad	41
Cadrage du texte	43
À propos des gestes pour sélectionner du texte dans Word pour iPad	44
Listes numérotées et à puces	45
Ajout de puces ou de numéros à un texte existant	45
Création de listes à puces en cours de frappe	45
Création de listes numérotées en cours de frappe	46
Changer la casse	47
C'est quoi la casse ?	47
Changer la casse de minuscules à MAJUSCULES.	47
Changer la casse de majuscules à minuscules	48
Inverser la casse	49
Insertion d'images	50
Insertion d'une photo	50
Rogner une photo	51
Habillage d'une photo	53
Appliquer un style à une image	55
Copier-coller une image depuis l'application Photos	56
En colonne par deux	57
Une ou plusieurs colonnes	57
Les Aventuriers du Bout du Monde la revue des clubs Microcam – pag	ge V

Saut de colonne	58
Affichage du découpage en sections dans le cas de plusieurs colonnes	59
Gestion des tableaux dans Word pour iPad	60
Insertion d'un tableau.	60
Insérer une ligne ou une colonne	60
Supprimer une colonne ou une ligne	61
Choisir un style de tableau	62
Options de style	62
Ajuster automatiquement la taille des cellules.	63
Alignement des données	63
Créez des liens	64
Notes de bas de page	65
Insérer une note de bas de page	65
Insertion d'un saut de page	67
Insertion d'un saut de page	67
Insertion d'une page blanche	67
Ayez du style	68
Gestion des fichiers avec Word pour iPad	70
La vue « backstage »	70
Ouvrir un fichier depuis OneDrive	71
Connexion au OneDrive	71
Conseils si vous travaillez sur un document de taille importante	73
D'un OneDrive à un autre	74
Déplacer un document de l'iPad vers le nuage	76
Déplacer un document sur OneDrive	76
Plus encore avec iCloud Drive.	77
Supprimer un document enregistré dans iCloud Drive	77
Ouverture d'un document Pages stocké dans iCloud Drive	78
Réception d'un document Word par la messagerie	80
Réception d'un document word par AirDrop	81
Ouvrir un document Word depuis la clef USB IBRIDGE de Leef	82
iBridge en deux mots	82
Ouvrir un document Word depuis la clef iBridge	82
Plus sur la clef iBridge :	84
La table des matières dans Word pour iPad	85
Mise à jour de la table des matières existante	85
Accéder à une partie du document depuis la table des matières	86
Imprimer sur une imprimante AirPrint	87
Partager un document Word	89
Envoyer une copie	89
Envoyer une copie en format PDF par une autre application	89
Les Aventuriers du Bout du Monde la revue des clubs Microcam – page	VI

Partager un document en format Word avec l'application Pages	91
Partager un document Word par AirDrop	93
Partager un document Word converti en format PDF pour le stocker dans iBooks	94
Gardez la forme	95
Insertion d'une ligne	95
Insertion d'un rectangle	96
Saisie du texte dans un rectangle	96
L'outil contextuel formes	97
Correction et révision.	98
Compléments sur les outils de l'onglet révision	98
Invitation au partage	99
Commentaires et modifications.	100
Affichage des marques de révision	101
Exemple de suivi de modifications	102
Refuser une modification	102
Suppression d'un commentaire	102
Accepter une modification.	103
Accepter tout et arrêter le suivi	104
Traduisez avec Translator, un complément gratuit avec Word pour iPad	105
Le texte à traduire	105
Processus pour traduire un texte avec Translator	105
Traduction avec Translator en anglais	107
Traduction avec Translator en allemand	107
Tableau comparatif de la traduction entre Translator et Google Translation.	107
Installation de Translator dans Word pour iPad	108
Choix de la langue dans une partie du document.	109
Choix de la langue pour une partie du document	109
Recherche dans un dictionnaire	110
Avis de recherches.	111
Rechercher	111
Rechercher et remplacer	112
Dessiner et annoter dans Word pour iPad	113
L'onglet dessin	113
Couleurs	113
Le dessin tactile	113
Quelques exemples de « dessins » ou d'annotations	114
	114
Utilisation de l'écran tactile	

Dossiers complémentaires.

Quelques-unes de mes publications sur Microsoft Office.

Office pour iOS.

- Microsoft PowerPoint pour iPad version 1.22

 <u>http://www.microcam06.org/abm/rampe109.pdf</u>
- Microsoft PowerPoint pour iPhone version 1.22

 http://www.microcam06.org/abm/rampe110.pdf
- Microsoft Word pour iPad version 1.25 <u>http://www.microcam06.org/abm/rampe111.pdf</u>
- Microsoft Excel pour iPad version 1.1 : <u>http://www.microcam06.org/abm/rampe80.pdf</u>
- Microsoft Excel On Line pour iPad : <u>http://www.microcam06.org/abm/rampe77.pdf</u>

Office pour Mac.

Microsoft Word 2016 pour Mac :

- Livre 1 : <u>http://www.microcam06.org/abm/rampe90.pdf</u>
- Livre 2 : <u>http://www.microcam06.org/abm/rampe92.pdf</u>
- Livre 3 : travail collaboratif. <u>http://www.microcam06.org/abm/rampe93.pdf</u>
- Livre 4 : le publipostage. <u>http://www.microcam06.org/abm/rampe105.pdf</u>

Microsoft Word 2011 :

Maxi rampe : <u>http://www.microcam06.org/abm/rampe106.pdf</u>

Microsoft PowerPoint 2011 pour Mac :

Maxi Rampe : <u>http://www.microcam06.org/abm/rampe108.pdf</u>

Microsoft Word 2008 pour Mac:

- Livre 1 : <u>http://www.microcam06.org/abm/rampe19.pdf</u>
- Livre 2 : <u>http://www.microcam06.org/abm/rampe20.pdf</u>

Microsoft PowerPoint 2008 pour Mac :

http://www.microcam06.org/abm/rampe27.pdf

Office pour Windows.

Microsoft Word 2010 :

- Livre 1 : <u>http://www.microcam06.org/abm/rampe35.pdf</u>
- Livre 2 : <u>http://www.microcam06.org/abm/rampe36.pdf</u>

Microsoft PowerPoint 2010 :

- Livre 1 : <u>http://www.microcam06.org/abm/rampe34.pdf</u>
- Livre 2 : <u>http://www.microcam06.org/abm/rampe34.2.pdf</u>

Sites Internet.

- Word pour iPad : <u>http://www.cornil.com/word-ipad/</u>
- Excel pour iPad : <u>http://www.cornil.com/excel-ipad/</u>
- > Word 2016 pour Mac : <u>http://www.cornil.com/Word2016/</u>
- Word 2011 : <u>http://www.cornil.com/Word2011/</u>
- Word 2010 <u>http://www.cornil.com/word2010/Bienvenue.html</u>
- > iPad et iPhone sous iOS 9 http://www.cornil.com/ios9/Bienvenue.html
- > iPad sous iOS 8 <u>http://www.cornil.com/ios8/Bienvenue.html</u>
- iPad sous iOS 7 <u>http://www.cornil.com/iPad7/Bienvenue.html</u>
- OneDrive <u>http://www.cornil.com/onedrive/</u>
- Initiation à l'informatique (Office Mac, Office pour Windows, Parallels Desktop, Windows 7, 8, 10, Surface, etc.)

http://www.cornil.com/informatique/

Quelques informations de base pour devenir une parfaite secrétaire.



Même si vous avez un traitement de texte évolué, tel que Word pour iPad cela ne vous dispense pas de connaître quelques règles de bases qui sont enseignées (ou ont été enseignées) aux secrétaires professionnelles.

La ponctuation.

- L'espace forte (espace mot) est utilisée avec la barre d'espacement (représente 1/3 du corps).
- L'espace fine, est un espace insécable (représente 1/4 du corps).

Les signes:

 , (virgule). La virgule est collée au mot qui précède et est suivie d'une espace forte¹.

Pas de virgule devant une parenthèse ou un crochet et qui ne sont jamais suivis par une majuscule sauf si nom propre.

- . (point). Le point est collé au mot qui précède et est suivi d'une espace forte. Le mot qui suit commence par une majuscule.
- ; (point virgule). Le point virgule est précédé d'une espace insécable et suivi d'une espace forte. Pas de majuscule après, sauf si s'il s'agit d'un nom propre
- ... (points de suspension). Les points de suspension ne sont pas espacés et sont collés au mot qui précède et sont suivis d'une espace forte.
- : (deux points). Les deux points ne sont pas suivis d'une majuscule, sauf derrière remarque ou nota.
- Les signes doubles : ; ! ? ont une espace avant et après. L'espace avant est insécable pour éviter un rejet à la ligne suivante.
- ? (point d'interrogation) et ! (point d'exclamation). Sont précédés d'une espace fine et sont suivis d'une espace forte. Le mot qui suit commence par une majuscule.

Le point d'interrogation et le point d'exclamation) sont collés lors d'une parenthèse droite.

Pour les Anglais ; ! ? % sont collés au mot qui précède.

- Parenthèses et crochets. Ils sont précédés d'une espace forte et collée au 1^{er} signe qui suit.
- Une parenthèse fermante n'est jamais précédée d'une, (virgule) ou ; (point virgule) sauf si c'est un appel de note (¹).

¹ En typographie espace est féminin.

- > **Le tiret** est précédé et suivi d'une espace forte.
- Guillemets français « et anglais " sont précédés d'une espace forte et sont suivis d'une espace insécable pour le guillemet français. Pour les anglophones, les guillemets courbes sont accolés aux mots qu'ils encadrent.
- **Barre de fraction** (/): collée au signe qui la précède et à celui qui la suit.
- Trait d'union n'est pas précédé ni suivi d'espace. Lors d'une énumération est suivi d'une espace forte.
- > % (**pourcentage**) précédé et suivi d'une espace forte.
- > L'**apostrophe** n'est précédée ni suivie d'espace.

Les puces.

> Les puces sont des petits symboles pour mettre en valeur les paragraphes.

Les mots – Les abréviations

Suppression toujours devant une voyelle qui est remplacée par un point. Sauf dans les unités de mesures Par suppression de certaines lettres (Cie, Sté, cf. ou conf.)

Pour ce qui suit, c'est « mission impossible », des (mauvaises) habitudes ayant été prises par certains organismes (votre banque par exemple). Vox populi, vox Dei ?

M. Monsieur MM. Messieurs Mme Madame Mile Mademoiselle
 Me Maître Mr est l'abréviation de Mister (mission impossible ?).

Les mesures

km kilomètre m mètre cm centimètre mm millimètre
j jour min minute s seconde
G giga (milliard) M méga (million) k kilo (mille) m milli
W Watt - Hz Herzl - A Ampère - J Joule
(majuscule quand la mesure se rapporte au nom d'un savant)
GW giga Watt - MHz mega Hertz
L litre

Les unités de mesure sont précédées d'une espace insécable.

Nombres ordinaux

Premier **1**^{er}_Première **1**^{re}_Deuxième **2**^e_Troisième **3**^e

Divers

- C'est à dire **c.-à-d.**
- Les majuscules doivent être accentuées.
- Et cætera etc.

Les sigles :

En capitales (plus de point maintenant). Possible majuscule en première lettre et minuscule autres lettres (Afnor, Unesco etc.)

Nombres.

- Dans un texte littéraire ou juridique : en lettres.
- Dans un texte technique : en chiffres.
- Sinon lettre jusqu'à dix et chiffres ensuite.

Une espace sépare les tranches de 3 chiffres, sauf numérotation (code postal par exemple).

Dates.

Jours et année en chiffres, mois en lettres Les chiffres romains sont employés pour les siècles, chapitres, certains noms propres...

L'interligne.

C'est l'espace entre 2 lignes. Sa valeur est supérieure au moins d'un point à la valeur de la lettre.

Un interlignage excessif peut rendre le texte difficilement lisible

Le paragraphe.

- Un paragraphe est composé d'une ou plusieurs phrases.
- Un paragraphe court est plus facile à lire qu'un paragraphe long.
- Dans les traitements de texte un paragraphe est délimité par un retour (ou touche return ou touche entrée).
- Pour forcer un changement de ligne appuyez sur la touche majuscule (ou shift) et retour.

Pour aller à la ligne appuyez sur la touche retour du clavier 🕥 Retour
Pour pour aller à la ligne, sans changer de paragraphe appuyez sur la touche · majuscule et retour sur le clavie · Retour changement de ligne

L'alignement du texte.

Un paragraphe peut être :

- Cadré à gauche Le texte aligné à gauche est lisible ;
- À droite Le texte aligné à droite est peu lisible. À utiliser pour une légende placée à gauche ;
- Centré L'alignement au centre n'est à utiliser que pour les titres ;
- Justifié Les lignes sont de même longueur, saut à la dernière ligne.

Les retraits.

Les retraits s'appliquent à la première ligne d'un paragraphe et aux autres lignes.

- Retrait positif : retrait à droite.
- > Retrait négatif : retrait à gauche (composition en sommaire).

Les énumérations.

Les énumérations sont en retrait négatif (ou débord) et commencent

- par un chiffre (le texte commence par une majuscule),
- ou une lettre suivie d'un point,
- ✤ une puce,
- un tiret (le texte commence par une minuscule),
- et se terminent par un point virgule (;) sauf la dernière ligne qui a un point (.).

Les titres.

- Le titre doit être concis, clair, simple et concret.
- Le titre principal est en gros caractères; on le mettra en majuscules s'il n'y a pas plus de 2 lignes.
- Les sous-titres ou accroche, sont en caractères plus faibles (en général 1/2 titre).
- Intertitre : titres intermédiaires qui sont placés toutes les 20 ou 30 lignes.
- Pas de ponctuation en bout de ligne à un titre, sous-titre, intertitre, sauf si plusieurs lignes.
- > Ne coupez pas les mots dans un titre.
- > Un titre appartient au texte qui le suit.
- > L'espacement sera plus important avant l'intertitre qu'après.
- > Un intertitre en bas de page doit être suivi d'au moins 2 lignes de texte.

La numérotation.

Numérotation internationale :

- 1. Pour la partie principale
- 1.1. Pour les chapitres
- 1.1.1. Pour les sections
- 1.1.1. Pour l'article

Numérotation classique :

- I. Pour la partie principale
- A. Pour le chapitre
- 1. Pour la section
- a. Pour l'article

Les illustrations.

- Les illustrations renforcent le texte
- L'illustration doit être située au plus près du texte auquel elle correspond.
- Une illustration est dite habillée quand elle est entourée entièrement ou en partie par le texte.

À propos des majuscules accentuées.

En français on met les accents sur les lettres majuscules.

Extrait du site de l'Académie française concernant les majuscules accentuées.

Accentuation des majuscules.

On ne peut que déplorer que l'usage des accents sur les majuscules soit flottant. On observe dans les textes manuscrits une tendance certaine à l'omission des accents. En typographie, parfois, certains suppriment tous les accents sur les capitales sous prétexte de modernisme, en fait pour réduire les frais de composition.

Il convient cependant d'observer qu'**en français, l'accent a pleine valeur orthographique**. Son absence ralentit la lecture, fait hésiter sur la prononciation, et peut même induire en erreur. Il en va de même pour le tréma et la cédille.

On veille donc, en bonne typographie, à utiliser systématiquement les capitales accentuées, y compris la préposition À, comme le font bien sûr tous les dictionnaires, à commencer par le Dictionnaire de l'Académie française, ou les grammaires, comme Le Bon Usage de Grevisse, mais aussi l'Imprimerie nationale, la Bibliothèque de la Pléiade, etc. Quant aux textes manuscrits ou dactylographiés, il est évident que leurs auteurs, dans un souci de clarté et de correction, auraient tout intérêt à suivre également cette règle.

Saisie des accentuées sur un clavier externe AZERTY.



Pour obtenir un À appuyez sur la touche majuscule bloquée (Maj. ver.) et à, il en sera de même pour É, È, etc.

đ **B** *I* <u>∪</u> 5 2 é 7 è 1 3 4 5 6 8 9 0 # @ (§ ç à \bigotimes) & ļ £ Ρ Ζ Е R Т Y U 0 А I € % ù Q S D F G Κ Н J L М ŧ Ł > ? 1 W Х С V В Ν < $\hat{\mathbf{O}}$ $\hat{\mathbf{O}}$ Ŷ .?123 .?123 Ē

Saisie sur le clavier virtuel d'un iPad Pro 12,9 pouces.

Pour entrer un À, le clavier est en majuscule bloquée et appui sur à.

Saisie sur le clavier virtuel d'un iPad Air.



Le clavier est en majuscule et appui prolongé sur A, puis sur À.

Achat de Word sur l'Apple Store.

iPad ᅙ		20:10	\$ 65 % 🔳
			📃 🔍 microsoft 🛛 🔕
	Microso Incluid des Aucune no	Display the second seco	Ċ
	Image: Contract of the contract	Avis Associés	Rectance of a second se
	entrementary Mirco 385 **	0 W E R T Y U I 0 P A S D F 0 H J K L www 0 Z X C V B N M 1 ? 0 373 Image: Comparison of the state	sposer
	Sélection Classements	À proximité Achats Mises à jo	

Connectez-vous à l'Apple Store et choisissez votre application Office, ici Microsoft Word pour iPad ; donnez votre identifiant et son mot de passe, comme d'habitude.

Attention : pour pouvoir utiliser Office pour iPad, en particulier pour créer ou modifier des documents vous devez souscrire un abonnement à Office 365 (99 \in par an ou 10 \in par mois) ; il existe une possibilité d'un essai gratuit pour un mois ou des offres promotionnelles.



Avant d'utiliser Word vous pouvez télécharger Excel, PowerPoint et OneNote. Pour utiliser Word touchez le bouton **utiliser Word**.

Je procède aux téléchargements d'Excel et PowerPoint.



Gratuit se dit maintenant obtenir.



J'organise mon écran d'accueil de l'iPad en regroupant les applications Office dans un dossier nommé Office pour iPad.

Je touche l'icône de Word pour lancer le programme.



Utilisation de Microsoft Word sur iPad.

Plusieurs cas peuvent se présenter :

- Création d'un nouveau document sur l'iPad.
- Modification d'un document existant :
 - o Stocké sur l'iPad.
 - Stocké sur OneDrive ou sur iCloud Drive.
 - Reçu par messagerie électronique.
 - Reçu par AirDrop.
 - Depuis Word Online et modifié par Word sur iPad.

iPad 🗟		21:26		\$ 75 % III D
Yves		 Here target Here and the second s	Haran Bana Banan San Banan San Ban Banan San Banan San Ban Ban Ban	Learning teams The Total Control of Control
CL Récents	Document vide	Prendre des notes	Créer une liste	Écrire un journal
Partagé Ouvrir	In our Carl Carl Carl Carl Carl Carl Carl Car	Marcine μ Marcine marcine Marcine marcine <th>forem pure to the foreman pure to the set of the pure to the set of the set of the pure to the set of the set of the set of the set of the pure to the set of the</th> <th>And the form of the form</th>	forem pure to the foreman pure to the set of the pure to the set of the set of the pure to the set of the set of the set of the set of the pure to the set of the	And the form of the form
	Créer un plan	Bulletin d'informations	Brochure	Prospectus
	LOREM Form Form Form	Hannan Barta	<section-header></section-header>	LOREN 1950 DOIOS STI War War War ORI War ORI War War ORI War War War War War War War War War War
	Article avec page de garde et sommaire	Article de recherche	Article moderne	Journal de voyage
Applications	LOREM IPSUM Wint (rat) Wint	LOCEL In the second se	LOREM Weight State St	EXERCISES THE SECTION OF THE SECTIO

Création d'un nouveau document avec les modèles proposés.

Ouverture d'un des fichiers qui ont déjà été créés et stockés sur l'iPad ou sur le OneDrive².

iPad ᅙ	21:32		∦ 74 % 🔳 ি
	AUJOURD'HUI		
Yves	rampe79.5 iPad	•••	\Rightarrow
⊕ ` 1	rampe110 iPad	•••	\Rightarrow
Nouveau	rampe79.4		众
Récents	rampe109 iPad		$\overrightarrow{\mathbf{x}}$
-	LA SEMAINE DERNIÈRE		
Partagé	ios10beta iPad		公
	Backstage view Téléchargé 24/07/2016 OneDrive de Yves Cornil » synchro	•••	$\overrightarrow{\mathbf{x}}$
Ouvrir	LE MOIS DERNIER		
	rampe110 OneDrive de Yves Cornil » synchro	•••	$\overrightarrow{\mathbf{x}}$
	icones-ipad OneDrive de Yves Cornil » synchro	•••	$\overrightarrow{\mathbf{x}}$
	icones-ipad iPad	••••	$\overrightarrow{\mathbf{x}}$
	ppaufipad3 OneDrive de Yves Cornil	•••	\$
	ppaufipad2 OneDrive de Yves Cornil » synchro	•••	$\overrightarrow{\mathbf{x}}$
	PLUS ANCIEN		
	FP33-skypecontactswi OneDrive de Yves Cornil » Fiches pratiques		公
	rampe110-2 OneDrive de Yves Cornil » synchro		$\overrightarrow{\mathbf{x}}$
Applications	rampe110PPi IPad	•••	$\overrightarrow{\mathbf{x}}$
	Wenn Die Sonne Erwacht In Den Bergen		$\overrightarrow{\mathbf{x}}$

Poids des applications Office pour iPad version 1.25³

Application	Poids en Mo
Microsoft Excel	368,5
Microsoft PowerPoint	393,3
Microsoft Word	361,2

² S'appelait précédemment SkyDrive.

³ Version au 16/09/2016

Aperçu de l'interface de Word pour iPad.

L'onglet accueil.

€ E 5 C Accueil Insertion Dessin Disposition Affichage Q	Pad 🗟			21:46 ramne79 5 (Mode de compatibilité)		∦ 72 %
	€ ₽ 5 0		Accueil Insertion	Dessin Disposition Révision	Affichage	Q 2.
Century Goth 10 G I S A \checkmark A \vdash \equiv <th< td=""><td></td><td>Century Gothi 10 G</td><td>I <u>s</u> A. <u>k</u></td><td></td><td>= = = =: ¶ A/</td><td></td></th<>		Century Gothi 10 G	I <u>s</u> A. <u>k</u>		= = = =: ¶ A/	
		1 2 3	4 5 6 ; ; ; ; ;	7 8 9 10	11 12 13 14 15 16	17 18

L'onglet accueil contient :

- > Les polices et la taille ;
- ➢ Gras, italique et souligné ;
- Format (barré, indice, exposant, modifier de la casse, effet de texte, effacer la mise en forme);
- ➤ Surlignage ;
- Couleur du texte ;
- Puces ;
- ➢ Retraits ;
- > Cadrage du texte (à gauche, centré, à droite, justifié) ;u
- > Interlignage ;
- > Affichage des caractères non imprimables ;
- ➤ Les styles.





L'onglet Accueil.

iPad 🗟		r	21:46 ampe79.5 [Mode de compa	ntibilité]			∦ 72 % 🗖
$(\bigcirc \square \land ?$	A	ccueil Insertion	Dessin Dispositio	n Révision	Affichage		Q Q.
Century Goth	10 G <i>I</i>	<u>S</u> A			■ ■ ■ ■ ■ 11 12 13	¶ A ⁄⁄ 14 15 16 17	18
Aucune •	e ⊂≡ o ∻	E : := Nu Aucune	1 1) 2 2) 3 3) A a) B b) C c) 1. a) B b) C c)		Retraits	Affichage des caractères non imprimable	S

L'onglet Accueil.

L'onglet insertion.



L'onglet insertion contient :

- > Insertion d'une page vierge (le saut de page est dans l'onglet disposition) ;
- > Insertion de tableau ;
- > Insertion d'images depuis l'application Photos ;
- Insertion depuis l'appareil photo de l'iPad ;
- Insertion de formes ;
- Insertion d'une zone de texte ;
- > Insertion d'un lien hypertexte ;
- Insertion d'une note de bas de page ;
- > Insertion d'une note de correction ;
- > Entête et pied de page ;
- > Compléments.



Insertion page vierge



L'onglet dessin.



Onglet disposition.

L'onglet disposition contient :

- > Orientation du texte ;
- Réglages des marges ;
- > Orientation de la page ;
- > Taille de la page ;
- > Colonnes;
- > Sauts de page.

iPad ବ ⊕ Гъ. ← →	10:28 rampe79.5 [Mode de compatibilité]	1	8 60 % ⊑ ⊃ Q Q+
Accueil Ins	sertion Dessin Disposition Révis	sion Affichage Image	
\coprod_{III}^{A} Orientation du texte	Marges 🔂 Orientation 🛱 Taill	le ∭ Colonnes > ☐ Sauts de page	
Iff: Orientation du texte Images Orientation Marges Marges Haut: 2,5 cm, Bas: 2,5 cm, Gauche: 2,5 cm, Droite: 2,5 cm Rétrécir Haut: 1,22 cm, Bas: 1,22 cm, Gauche: 1,27 cm, Droite: 1,27 cm Marges Haut: 1,25 cm, Bas: 2,54 cm, Gauche: 1,91 cm, Droite: 1,91 cm Larges Haut: 2,54 cm, Bas: 2,54 cm, Gauche: 5,08 cm, Droite: 5,08 cm En mircir Haut: 2,54 cm, Bas: 2,54 cm, Gauche: 3,18 cm, Droite: 2,54 cm En mircir	es Orientation Orientation Portrait Paysage Disposition Révision rientation Taille Contrait Paysage Contrait Contrait Paysage Contrait	ille Colonnes	Sauts de page Sauts de page Sauts de page Sauts de page Colonne Colonne Page suivante Continue Page paire Page impaire

Onglet révision.



L'onglet révision contient les outils pour ajouter, parcourir ou supprimer des commentaires et accepter ou refuser des modifications dans le cadre du travail collaboratif.

Onglet affichage.



Onglet contextuel image.



L'onglet contextuel image apparaît quand on sélectionne une image.

L'onglet contextuel image contient :

- Styles d'images ;
- > Ombre ;
- > Réflexion ;
- > Renvoi à la ligne (rapproché, à travers, etc.).
- > Organiser ;
- > Rogner;
- > Réinitialiser.

iPad ≈	10:56 rampe79.5 (Mode de compatibilité)	ž 55 % ■⊃ Q Q+
Accue	Réflexion Dessin Disposition Revision Affichage Image Réflexion 🖸 Renvoyer à la ligne automatiquement 🎦 Organiser 🖵	Rogner 🗐 Réinitialiser
Styles d'images Styles	Renvoyer à la ligne automatiquement Renvoyer à la ligne Aligné avec le texte Encadré Rapproché Au travers Haut et bas Derrière le texte Devant le texte	Iquement Péorganiser Réorganiser Avancer Avencer Mettre au premier plan Reculer Mettre en arrière-plan
and week and		

Un premier texte à mettre en forme.

Création d'un premier document sur un iPad Pro 12,9.

Je vous propose de découvrir la première création d'un document depuis un iPad Pro 12,9 pouces en utilisant le clavier virtuel.



L'application Word est rangée dans un dossier Office pour iPad ; je touche l'icône de Word.



L'application Word est lancée ; pour créer un nouveau document touchez **Nouveau**. Choisissez un modèle ou touchez le **document vide**.



Word créé un document nommé Document1 qu'il faudra renommer.

Renommer le document proposé.

••••• ? 0	09:41 Document1	\$ 100 %
● ▲ か	Accueil Insertion Dessin Disposition Révision Affichage	Q 2+
Fichier		
S Enregistrement automatique	4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16	17 18
Les modifications sont automatiquement enregistrées dans iPad		
Nom Nom		
Enregistrer une copie		
Restaurer >		
→ Exporter >		
Dimprimer >		
(i) Propriétés >		

Pour renommer le fichier qui vient d'être créé par Word, touchez l'outil **dupliquer** (deuxième outil à gauche dans la partie bleue) puis touchez **Nom**.

Ayez à l'esprit que Word pour iPad sauvegarde automatiquement les documents, dans la mesure où **Enregistrement automatique** a été validée (comme ici).

Dans le panneau de gauche, touchez l'emplacement où sauvegarder le document (ici iPad) ; saisissez un nom de fichier (ici saisie1). Le document sera sauvegardé sur l'iPad.



DOSSIE	ERS RÉCENTS			
	synchro OneDrive de Yvrnil » synchro	公	bravade2 05/08/2016	Enregistrement en cours saisie1.docx
	Documents		cilac-RI-projet-v1	—

À propos du clavier virtuel de l'iPad Pro 12,9.



Clavier virtuel de l'iPad Pro 12,9 pouces en majuscules.

*	Ð	đ												
# @		1 &	2 3 é "	4,	5 (6 §	7 è	8 !	9 Ç	0 à)	:		\bigotimes
\rightarrow		а	z	е	r	t	у	u	i	0	р	-	* €	£
Ŷ		q	s	d	f	g	h	j	k	1	m	% ù		Ę
Ŷ		> <	w	x	c v	b	n	?	;		/ :	+		Ŷ
		.?123	Ŷ									.?123		,

Clavier virtuel de l'iPad Pro 12,9 pouces en minuscules.

5 C 8	1								B I	Ų
、 1	2	3 4	5	6 7	8	9	0 <	: >		$\langle \times \rangle$
→	[] {	} #	%	^	* +	=	1	1	~
Effacer	-	/ :	; ()	€	&	@ £	¥		Ł
Rétablir			. ,	?	! ,	"	-	\$		
•	ABC	Q						ABC		Ű

Clavier virtuel de l'iPad Pro 12,9 pouces en numérique.

Modification d'un document sur un iPad 9,7 pouces.



Maintenant je vais utiliser un iPad Air, surtout pour voir la différence entre les claviers virtuels. Le document « saisie1a » a été sauvegardé dans mon espace OneDrive, dans le dossier synchro.



Le document « saisie1a » est maintenant ouvert.

À propos du clavier virtuel d'un iPad 9,7 pouces.



Clavier virtuel en majuscules d'un iPad Air.

а	z	е	r	t	У	u	i	0	р	$\langle \times \rangle$
q	s	d	f	g	h	j	k	I	m	retour
\Diamond	w	x	с	v	b	n	•	?	,	¢
.?123		Q							.?123	

Clavier virtuel en minuscules d'un iPad Air.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	$\langle \times \rangle$
-	1	:	;	()	€	&	@	ù	retour
#+=	Effa	icer	•	,	?	!	,	"		#+=
ABC		Q							ABC	

Clavier virtuel numérique d'un iPad Air.



Écriture d'un « à » minuscule.

Les claviers externes.

Si vous faites beaucoup de saisie, en particulier avec les applications bureautique de Microsoft Office ou Apple iWork un clavier externe peut être très utile.

La plupart des claviers externes sont Bluetooth et servent aussi à protéger l'iPad (sauf si vous utilisez un clavier Bluetooth du Mac) et sont utilisables sur tous les iPad et iPhone ; pour l'iPad Pro 12,9 pouces on pourra ajouter un clavier « Smart Connector » tel que le clavier CREATE de logitech⁴ ou le clavier Smart Keyboard d'Apple⁵. De plus avec les iPad Pro 9,7 pouces et 12,9 pouces on pourra utiliser l'Apple Pencil.



Clavier logitech Smart Connector CREATE.



Clavier Bluetooth Belkin

⁴ Le clavier CREATE de logitech existe aussi pour l'iPad Pro 9,7 pouces.

⁵ Le clavier Smart Keyboard d'Apple existe maintenant en AZERTY.

Orientation portrait ou paysage?

- Si vous utilisez un clavier externe qui sert aussi de protège-iPad, vous privilégierez certainement l'orientation paysage.
- Si vous avez un iPad Air 2 ou supérieur, et que vous vouliez utiliser « Split View », vous passerez à l'orientation paysage.
- En orientation portrait vous n'aurez que l'option « Slide Over » (et sous réserve que votre iPad ne soit pas trop « ancien »).
- Et de toute façon vous orienterez votre iPad selon vos envies, même si vous saisissez le texte sur un clavier externe protège-iPad.



À gauche l'iPad Pro 12,9 pouces est en orientation paysage, à droite il est en orientation paysage et ajusté pour voir la page entièrement.



iPad Pro 12,9 pouces en orientation paysage : à gauche avec « Slide Over », à droite avec « Split View ».

La correction du texte avec Word pour iPad.

 Miséricorde
 Conscient Thaumaturae calabrais né à Paola le 27 avril 1416, mort à Plessis-lesTours le 2

 Miséricorde
 +Apprendre
 er mai 1519 est célébré avec ferveur et reconnaissance dans notre cite, plus de cinq siècles après son passage, parce qu'il obtint pour nous la Mésirecorde du Seigneur

Quand il y a une erreur (texte souligné de rouge), sélectionnez le l'extérieur ; Word proposera généralement une ou plusieurs correction. Vous pouvez ajouter le mot au dictionnaire en touchant **+Apprendre**.

La saisie et la correction automatique.

 Callon
 12
 G
 I
 S
 A.
 Image: Callon
 Image: Callon

Commencez la saisie du texte depuis le clavier virtuel. Selon les réglages de l'iPad (et ceci est valable quel que soit le clavier, virtuel ou « réel » de l'importe quel iPad), Word peut proposer des corrections ou compléter la saisie.

Les erreurs sont soulignées de rouge.

Le poète provençal Frédéric Mistral, dans son dictionnaire « Lou Trésor <u>dôu Felibrige</u>, nous préc

précise ×



Le poète provençal Frédéric Mistral, dans son dictionnaire « Lou Trésor <u>dôu Felibrige</u>, nous précise que « La <u>Bravado</u> consiste en décharges de mousqueterie qu'on fait solennellement un jour de fête en l'honneur de quelqu'un ». Il précise « qu'à Fréjus elle se fait en mémoire

Pour corriger de façon fine (comme ici l'absence d'espace), touchez « longuement » pour faire apparaître une loupe que vous déplacez à l'endroit voulu. Ici le curseur bleu a été placé entre « de et mousqueterie » ; il suffit d'ajouter un espacement.
Les recherches intelligentes.

Cette nouvelle fonctionnalité a introduite avec la version 1.25.



Sélectionnez un mot et touchez Recherche intelligente depuis la barre d'outils qui s'affiche et Word lancera une recherche dans Wikipedia ou UNE recherche sur le Web..

Mise en forme du texte.

Après avoir saisi un texte je vous propose de le mettre en forme : cadrage, changement de police, etc.

••••• † C	09:41 saisie1	\$ 100 %	•
	Accueil Insertion Dessin Disposition Révision Affichage	9	<u>ନ୍</u>
	Calibri 12 G I S A. \checkmark A \vdash \equiv \equiv \equiv \equiv \equiv \equiv \equiv \equiv \blacksquare		
2 1	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17	1	8
La	Bravade de Fréjus.		
Le	poète provençal Frédéric Mistral, dans son dictionnaire « Lou Trésor dôu Felibrige, nous		
pr	ecise que « La <u>Bravado</u> consiste en decharges de mousqueterie qu'on fait solennellement		
de	i jour de lete en monneur de queiqu un ». In precise « qu'à rrejus ene se rait en memoire Saint François de Paule dans cette ville »		
ue			



Sélection du texte.

••••• 🕆 🗘												09:4 saisie	1											*	100 9	
© 🗅	5						ſ	Accueil	Inse		Dessin	Dis	positio	n Re	évision		hage							(۹	<u>ළ</u> +
			Calibri		12	G	I	<u>s</u>	A.,	ø	А	II.	$\frac{1}{2}$	< <u> </u>	*	₽	≣	≡	≡	$\equiv_{^{\diamond}}^{\star}$	¶	A				
2	1		1	2		3	4	5		6	7	8		9	10	11		12	13	14		15	16	17	1.1	8
Couper	Сорі	er	Coller	Supprime	er	Définir		Nouveau	comme	entaire																
		La	Brava	de de	Fr	éjus.	1																			
		le	noète	nrov	enc	al Fr	éd	éric M	listra	al da	ans sr	on di	ctio	nnai	re «	Lou	Trés	or dá	àu F	elihr	ige	nous				
		LC	poete	pior	- ng		- u			ui, ui		in ai	- CEIOI	mai	ie «	LOU				·	1967	nous				

Je vais commencer à mettre en forme la première phrase en la touchant 3 fois ; le texte sélectionné est surligneur en bleuté et un menu en blanc sous fond noir apparaît avec diverses commandes.

Couper	Copier	Coller	Supprimer	Définir	Nouveau commentaire
	Ī	La Brav	vade de F	réjus.	

Le paragraphe « La Bravade de Fréjus. » a été sélectionné.

Changement de police et de taille.

••••• 🗟			09:41 saisjel	\$ 100 %
© D.	5 d		Accueil Insertion Dessin Disposition Révision Affichage	Q
	Calibri	12 G		
2	Polices		1 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16	17 18
	Polices compatibles Office			
	Tw Cen MT Condensed			
	🗸 Verdana	(i)		
	Webdings	¥.	déric Mistral, dans son dictionnaire « Lou Trésor <u>dôu Felibrige</u> , nous	
	Wingdings		lo consiste en décharges de mousqueterie qu'on fait solennellement	
	Wingdings 2		ule dans cette ville ».	
	Winadinas 3			

Le texte sélectionné utilise la police Colibri ; je touche la zone police et dans le menu déroulant je choisis Verdana.



Le texte est maintenant en police Verdana et la taille est 12 points ; pour changer la taille je touche la zone taille et dans le menu déroulant je choisis 18. Il est possible de changer la taille des caractères en touchant le bouton + ou -.

Changement de couleur.



Pour changer la couleur du texte sélectionné je touche l'outil Couleurs de police et dans le menu déroulant je choisis une couleur (ici rouge).



Je sélectionne ensuite le reste du texte en police Verdana 12.

Affichage des caractères non imprimables.



Pour bien comprendre la mise en page d'un document il peut être utile d'afficher les caractères non imprimables (marque de changement de paragraphe, tabulations, etc.). Pour afficher les caractères non imprimables touchez l'outil P inversé dans la barre d'outils.

Rappel : quand vous appuyez sur la touche retour sur le clavier (virtuel ou autres), cela provoque un changement de paragraphe.

Affichage de la barre d'outils de Word pour iPad.

La disposition des outils de Word pour iPad peut changer en fonction de la taille de l'écran alloué à l'application; ceci est particulièrement vrai si vous partagez l'écran de l'iPad en orientation paysage entre 2 applications (Split View ou Slide over)⁶.





Les outils de Word sur un écran « normal, en orientation paysage».

Écran d'un iPad Pro découpé avec « Split View ». À gauche Word, à droite Photos.



La barre d'outils de l'onglet Accueil avec un écran réduit.

⁶ Il en sera de même si l'iPad 9,7 est en orientation paysage.

Microsoft Word pour iPad



La barre d'outils avec un écran réduit par « Split View » (format).



La barre d'outils avec un écran réduit par « Split View » (format du paragraphe).

Microsoft Word pour iPad

Cadrage du texte.



Pour cadrer du texte, placez le curseur dans le paragraphe à cadrer et touchez un des outils de cadrage ; ici le texte a été sélectionné et a été centré. Ici l'écran n'est pas partagé par Split View ni Slide Over.

iPad 奈	<u>n.</u> ← →				saisie1	16:09 b sans images				* 83 Q	% +
<u> </u>			Accueil	Insertior	n Dessin	Disposition	Révision	Affich	age		
	Verdana	10	G <i>I</i>	<u>S</u>	A 🖌	_A		→	≡ ≡‡	¶ A⁄	
2	1 7 1	2	3 4	5	6 7 	89	10 11 , , ,	A	lignement		18
								E	À gauche 🗸		
								≡	Centrer		
				La	Bravad	le de F	réius	=	À droite		
	۹				Jiavad		cjus.	≣	Justifier		
	Le·poète·p nous·préci solenneller se·fait·en·r	orover se·qu ment· mémo	nçal·Fréd ie=«=La·E •un•jour• oire•de•S	deric•Mis Bravado• de•fête• Saint•Fra	tral,·dans·s consiste·en en·l'honneu nçois·de·Pa	on·dictionna ·décharges·o ir·de·quelqu' iule·dans·cet	ire·«°Lou·1 le·mousqu un°».·Il·pro te·ville°».¶	eterie écise·«	∙qu′on•fait• «¤qu′à•Fréjus•e	elle	

Cadrage à gauche (sur écran partagé).

La·Bravade·de·Fréjus.¶ Le·poète·provençal·Frédéric·Mistral,·dans·son·dictionnaire·«:Lou·Trésor·dôu·Felibrige,·

Le·poete·provençal·Frederic·Mistral, ·dans·son·dictionnaire·«=Lou·Tresor·dou·Felibrige,· nous·précise·que=«=La·Bravado·consiste·en·décharges·de·mousqueterie·qu'on·fait· solennellement·un·jour·de·fête·en·l'honneur·de·quelqu'un=».·Il·précise·«=qu'à·Fréjus·elle· se·fait·en·mémoire·de·Saint·François·de·Paule·dans·cette·ville=».¶

Cadrage à droite.

La·Bravade·de·Fréjus.*

Le·poète·provençal·Frédéric·Mistral,·dans·son·dictionnaire·«라Lou·Trésor·dôu·Felibrige,· nous·précise·que:«tLa·Bravado·tonsiste·en·décharges·de·mousqueterie·qu'on·fait· solennellement·un·jour·de·fête·en·l'honneur·de·quelqu'un:».·II·précise·«:qu'à·Fréjus·elle· se·fait·en·mémoire·de·Saint·François·de·Paule·dans·cette·ville:».¶

Centré.

La Bravade de Fréjus.

Le·poète·provençal·Frédéric·Mistral,·dans·son·dictionnaire·«:Lou·Trésor·dôu·Felibrige,·nous· précise·que:«:La·Bravado·bonsiste·en·décharges·de·mousqueterie·qu'on·fait·solennellement· un·jour·de·fête·en·l'honneur·de·quelqu'un:».·Il·précise·«:qu'à·Fréjus·elle·se·fait·en·mémoire· de·Saint·François·de·Paule·dans·cette·ville:».¶

Justifié.

À propos des gestes pour sélectionner du texte dans Word pour iPad.

CouperCopierCollerSupprimerDéfinirNouveau commentairerd pour iPadPour sélectionner un mottouchez-le rapidement ; il est surligné avec 2 poignées. Ce mot étant
sélectionné vous pouvez changer la police, la taille, la graisse, la couleur, italique, etc.

Pour sélectionner un mot, touchez-le rapidement ; il est surligné avec 2 poignées. Ce mot étant sélectionné vous pouvez changer la police, la taille, la graisse, la couleur, italique, etc. Vous pouvez aussi toucher une des commandes proposées, couper, copier, coller, supprimer, définir, etc.

Couper Copier Coller Supprimer Définir Nouveau commentaire CrOsOft Word pour iPad

Pour sélectionner un mot, touchez-le rapidement ; il est surligné avec 2 poignées. Ce mot étant sélectionné vous pouvez changer la police, la taille, la graisse, la couleur, italique, etc.

CouperCopierCollerSupprimerNouveau commentairePour sélectionner un mot, touchez-le rapidement ; il est surligné avec 2 poignées. Ce mot étant
sélectionné vous pouvez changer la police, la taille, la graisse, la couleur, italique, etc.Vous pouvez aussi toucher une des commandes proposées, couper, copier, coller, supprimer ou c
Pour étendre la sélection, firez vers la droite le petit trait bleu avec le point en bas ;

- Pour étendre la sélection, tirez vers la droite, vers la gauche ou vers le bas, le petit trait bleu avec le point en bas ou le petit trait bleu avec le point en haut.
- Si vous touchez rapidement trois fois de suite un mot, le paragraphe entier sera sélectionné.

Listes numérotées et à puces.

Avec Word pour iPad vous avez la possibilité de créer des listes avec ou sans puces, de façon automatique ou manuelle.

Les listes à puces sont accessibles depuis l'onglet accueil et 2 types de listes sont disponibles (puces, numérotées).

					rampe111 [N	17:33 Aode de compatibil	lité]					
			Accu	ueil Insertion	Dessin	Disposition	Révision	Affichag				
Verdana	10	G	I	<u>s</u> A 🍝	A		≣ →≣	E	 ≣	≣≁	¶	A

A			$\underline{A} \mid \underbrace{\vdots}_{3} \stackrel{1}{=} \overleftarrow{=} \rightarrow \equiv \mid$
1	Puces	1	Numérotation
Aucune	•	0	Aucune 1. 1) 2. 2)
•	4	*	I. A. a) II. B. b) III. C. c)
>	\checkmark		a i b ii c iii

Ajout de puces ou de numéros à un texte existant.

- 1. Sélectionnez le texte auquel vous voulez ajouter des puces ou des numéros.
- 2. Dans l'onglet accueil touchez l'outil puces ou l'outil numérotation.
- 3. Dans le menu déroulant, choisissez le modèle de puces.

Création de listes à puces en cours de frappe.

- 1. Tapez sur * (astérisque) puis espacement ou tabulation.
- 2. Tapez votre texte.
- 3. Appuyer sur la touche retour pour ajouter les éléments voulus dans la liste ; Word insère automatiquement la puce suivante.

Création de listes numérotées en cours de frappe.

- 1. Tapez 1 suivi d'un point, puis appuyez sur espace ou TAB.
- 2. Tapez le texte souhaité.
- Appuyez sur la touche Retour pour ajouter l'élément suivant à la liste ; Word insère automatiquement le numéro suivant.

Pour terminer la liste, appuyez 2 fois sur la touche retour.

Changer la casse.

C'est quoi la casse ?

Reportons-nous à l'encyclopédie libre Wikipedia pour nous éclairer :

- **En typographie**, la casse est un casier où l'on range les caractères en plomb. Ces caractères ont chacun une place bien spécifique, les lettres les plus utilisées se trouvent au centre de la casse, les lettres capitales se trouvent sur la partie haute (haut de casse), et les minuscules sur le bas (bas de casse) ;
- **En informatique**, la casse désigne le fait de distinguer les lettres majuscules des lettres minuscules.

Changer la casse de minuscules à MAJUSCULES.



Pour changer la casse, sélectionnez le texte à changer > touchez l'outil format dans l'onglet Accueil > dans le menu déroulant choisissez Majuscules. Le texte est converti, mais les accents ont été oubliés.

Changer la casse de majuscules à minuscules.

Sélectionnez le texte, touchez l'outil modifier la casse et majuscule en début de phrase dans le menu déroulant.

2	rampe111 [N	22:24 Iode de compatibili	ité]	- E 4			
Accu	eil Insertion Dessin	Disposition	Révision	Affichage			
9 G I <u>S</u>	<u>A.</u> <u>A</u>	:≡ i≡ <	≣→≣	E =	₹ ≣	≣ ‡ ¶	A
1 2 3	lodifier la casse	8 9	10	11 . . .	12 13	14 	15
	en début de phrase.	00	TERES (P	ETITS BLO	CS DE PLO	omb) so	NT
RANGES DANS DES TIL minuscules			. CES TIR	OIRS SOF	NT DIVISES	ENCAS	ES
APPELEES CASSETINS. MAJUSCU	LES	CARACTER	ES LES P	US FREQ	UEMMENT	UTILISES	– CEUX
REPRESENTANT LES MI CAPITALES SE TROUVE	es Mots En Majuscule	PORTEE DI CASSE ».	E MAIN,	DONC EI	N « BAS DI	ECASSE	». LES
iNVERSER	IA cASSE						

Après conversion de majuscules en minuscules, les absences d'accentués ont été signalées ; il faudra passer par la correction orthographique.

Dans le metier de la typographie au plomb, les <u>caracteres</u> (petits blocs de plomb) sont ranges dans des tiroirs ou des casiers <u>appeles</u> casses. Ces tiroirs sont divises en cases <u>appelees</u> cassetins. Pour chaque police, les <u>caracteres</u> les plus <u>frequemment</u> utilises – ceux <u>representant</u> les minuscules – sont ranges a <u>portee</u> de main, donc en « bas de casse ». Les capitales se trouvent <u>releguees</u> en « haut de casse ».

Dans le metier de la typographie au plomb, les caracteres (petits blocs de plomb) sont ranges dans des tiroirs du des casiers appeles casses. Ces tiroirs sont divises en cases <u>appelees</u> cassetins. Pour er setier meter +Apprendre es les plus frequemment utilises – ceux representant les minuscules – sont



Pour corriger, touchez **métier**.

Inverser la casse.

A	ccueil Insertion Dessin	Disposition Révision Affichage
Verdana 10 G	I <u>s</u> A 🖌	
	Format Modifier la casse	3 10 11 12 13 14 15
En typographi	Majuscule en début de phra	se. Ige les caractères en plomb. Ces
caractères ont c au centre de la	minuscules	es lettres les plus utilisées se trouvent ent sur la partie haute (haut de
casse), et les m	MAJUSCULES	· •
	1re Lettre Des Mots En Maju	iscule
	INVERSER IA CASSE	

eN TYPOGRAPHIE, LA CASSE EST UN CASIER OU L'ON RANGE LES CARACTERES EN PLOMB. CES CARACTERES ONT CHACUN UNE PLACE BIEN SPECIFIQUE, LES LETTRES LES PLUS UTILISEES SE TROUVENT AU CENTRE DE LA CASSE, LES LETTRES CAPITALES SE TROUVENT SUR LA PARTIE HAUTE (HAUT DE CASSE), ET LES MINUSCULES SUR LE BAS (BAS DE CASSE).

Sélectionnez le texte, touchez l'outil modifier la casse et **inverser la casse** dans le menu déroulant.

Insertion d'images.

Insertion d'une photo.

Pour insérer une photo dans votre texte, positionnez-*vous* à l'endroit où vous souhaitez mettre la photo et touchez l'onglet insertion puis images. Dans le menu déroulant photos sélectionnez une photo depuis la Pellicule ou le flux photos (mon flux de photos) ou depuis un album.





Dans le menu déroulant Photos je touche l'album Fréjus puis je choisis une photo.

Rogner une photo.



L'image a été insérée dans le texte ; je vais la rogner.

		Accueil	Insertion	Dessin	Disposition	Révision	Affichage	Image	
📝 Styles	Cmbre	Ré	flexion	Renvoyer	r à la ligne autom	atiquement	Organiser	F. Rog	gner 🖅 Réinitialiser



Pour rogner une photo, touchez-la ; un menu contextuel image s'affiche avec différents outils, dont rogner. Touchez l'outil **rogner**.

Aux 4 coins de la photo et sur les côtés Word affiche des repères de rognages ; poussez les repères vers l'intérieur pour déplacer les limites de la photo.

Microsoft Word pour iPad



Touchez en dehors de l'image pour n'afficher que la photo ; il est possible de revenir plus tard sur la photo originale et de rogner à nouveau la photo, si nécessaire.

Habillage d'une photo.

Pour habiller l'image avec le texte ; sélectionnez l'image et touchez **renvoyer à la ligne** dans le menu contextuel image. Choisissez votre option, par exemple, **rapproché**.





Avec l'option rapproché, le texte se rapproche au plus près de l'image.





Appliquer un style à une image.



Vous pouvez ajouter un cadre à une image. Sélectionnez l'image > dans l'onglet contextuel image touchez **Styles** puis choisissez un style dans le menu déroulant.



Ce sa

Ce si

Ce s

Copier-coller une image depuis l'application Photos.

Si vous utilisez un matériel « récent » (iPad Air 2 et iPad Pro), vous aurez la possibilité de travailler avec les applications Word et Photos côte-à-côte, avec Slide Over ou avec Split View. Si vous avez un iPad Air vous n'aurez que Slide over.

Rappel : Slide Over permet de partager l'écran en 2/3 pour l'application principale (celle de gauche) et 1/3 pour l'application de droite. Split View, quant à lui, permet d'ajuster l'écran comme Slide over ou en 2 écrans de 50/50 mais seulement sur iPad Pro et iPad Air 2. Vous pourrez parcourir le contenu de la pellicule ou des albums et de modifier une photo, puis de la copier dans Word. Bien entendu les manipulations seront plus aisées avec un grand écran.



Copier-coller entre Photos et Word en « Slide Over ».

Pour en savoir plus reportez-vous à la fiche pratique <u>http://www.microcam06.org/abm/FP44-plusapp.pdf</u>

En colonne par deux.

Une ou plusieurs colonnes.

Vous pouvez mettre tout ou partie de votre texte sur une ou plusieurs colonnes. Sélectionnez le texte et touchez **colonnes** dans l'onglet **disposition** et choisissez ensuite le nombre de colonnes dans le menu déroulant.



iPad 후	15:20 Lilie-1	\$ 56	% 💶 %
€ ₽ 5 ∂	, Accueil Insertion Dessin <mark>Disposition</mark> Révision Affichage	Q	<u>ج</u> +
	II A Orientation du texte 🗈 Marges 🗟 Orientation 📋 Taille 🗐 Colonnes 🕂 Sauts de page		
2 1	1 2 3 4 5 6 7 8 9 Colonnes 12 13 14 15 16 17	r n b r	18
_	🔲 Une 🗸		
	Lille, présentation générie 🖩 Deux		
	Trois		
L I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Lille est une commune du nord de la France, Nord et chef-lieu en région Nord-Pas-de-Ca des Flandres », Lille est, avec ses 2 Droite recensement de 2011, la principale ville, aux cötés de Roubaix, Tourcoing et <u>Villeneuve-d'Ascq</u> , de Lille Métropole Communauté Urbaine ¹ , <u>intercommunalité</u> qui regroupe 85 communes et compte environ 1,2 million d'habitants.		
E F	Dans sa partie française, l'unité urbaine de Lille est au quatrième rang en France par sa population, avec 1 018 809 habitants au 1er janvier 2011,		

Pour mettre le premier paragraphe sur deux colonnes, sélectionnez-le puis touchez l'onglet disposition > colonnes > Deux.

Flandres », Lille est, av 227 533 habitants au d	ec ses 85 commune ernier 1,2 million c	es et compte environ J'habitants.
recensement _{Couper} _{Copier}	Coller Supprimer Mettre à jour les champs N	louveau commentaire
Dans sa partie française, l'unité urbaine de Lille est au quatrième rang en France par sa population, avec 1 018 809 habitants	totalise plus de 2 100 000 habitants. Avec les villes de l'ancien bassin minier du Nord-Pas- de-Calais, elle participe aussi à un	ancien territoire du comté de Flandre ne faisant pas partie de l'aire linguistique du flamand occidental. Ville de garnison, Lille a connu une
au 1er janvier 2011, derrière Paris, Lyon et Marseille, et son aire urbaine est la cinquième de France avec 1 158 306 habitants	ensemble métropolitain de plus de 3,8 millions d'habitants, appelé « aire métropolitaine de Lille ».	histoire mouvementée du Moyen Âge à la Révolution française. Connue pour avoir été la ville la plus assiégée de France,
en 2010. ⊁ 🗇 🗇	Son nom en ancien	elle a appartenu B I y V

Ici le texte sélectionné a été mis sur 3 colonnes.

Microsoft Word pour iPad

iPad 🗢	15:30 Lille-1 Accueil Insertion Dessin <mark>Disposition</mark> Révision Affichage	\$54% ∎ ⊃ Q Q+
	II Orientation du texte	
	8 7 6 5 4 3 2 II 1 2 3 4 Colonnes 8 9 10 11 12	
	GEOGRAPH Une	
	Deux	
	SITUATION Trois	
	Lille est située dans par sa proximité ave 🔲 Gauche 🗸 le se trouve	
	le nord de la France, également toute de la France, également toute de la Proite de linguistique qui, au Droite de sépare la	
	département du région flamande de la region wanomé. Ainsi, par Nord, à une dizaine exemple, le poste-frontière de Menin est	
	de kilomètres de la flamand, tandis que ceux de Comines-Warneton frontière belge. De et de Mouscron sont wallons	
	Elle s'est établie dans la vallée de la Deûle dont plusieurs bras, aujourd'hui	

Ici le texte a été mis sur 2 colonnes avec une colonne gauche plus étroite.



Ici le texte sélectionné est sur 2 colonnes avec la colonne de droite plus étroite.

iPad 🗢	16:06 Lilie-2	∦ 47 % 🗖
⊕ ≞ ∽	Accueil Insertion Dessin Disposition Révision Affichage	Q Q+
	II 🏠 Orientation du texte 📋 Marges 🔓 Orientation 📋 Taille 🗐 Colonnes 💥 Sauts de page	
	2 1 1 2 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 1 Sauts de page	
	SAUTS DE PAGE	
	Page	
	Lille, présentation générale.	
	Lille est une commune du nord de principale ville, aux cotes la France, préfecture du Roubaix, Tourcoing et Vill département du Nord et chef-lieu d'Ascq, de Lille Métropole SAUTS DE SECTION	
	en région Nord-Pas-de-Calais. Communauté Urbaine, Surrommée la « Capitale des intercommunalité qui regi her Page suivante	
	227 533 habitants au dernier 1,2 million d'habitants.	
	Dans sa partie minier du Nord-Pas- mouvement 😥 Page paire française. l'unité de-Calais. elle Moven Âgi	
	urbaine de Lille est participe aussi à un Révolution f au quatrième rang ensemble Connue po Erance par sa métropolitain de plus été la ville	

Saut de colonne.

Pour insérer un saut de colonne, positionnez-vous dans votre texte et touchez l'onglet **Disposition** > sauts de page > **Colonne**.

Affichage du découpage en sections dans le cas de plusieurs colonnes.

Si on valide l'affichage des caractères non imprimables on peut voir le saut de section qui a été ajouté précédemment (2 colonnes sur un texte sélectionné), ainsi que le saut de colonne.



iPad 후	16:06 Lille-2		\$ 47 %	
(€ □. 5 <	Accueil Insertion Dessin Disposi	ion Révision Affichage	Q,	<u>କ୍</u>
	Verdana 12 G I S A. A E	= = = = = =: ¶ A∕		
	11 10 9 8 7 6 5 4 3 2	1 2 3 4 5 6 7 8 9		
	Lille, présentation génér Reference, préfecture-du- département-du-Nord-et-chef-lieu- en-région-Nord-Pas-de-Calais Surnommée-la-«:Capitale-des- Flandres:» Sur de couve Case de	cale. Ille-est, ·avec·ses· 27-533-habitants·au·dernier· censement·de·2011, ·la· incipale·ville, ·aux·côtés·de· pubaix, ·Tourcoing·et·Villeneuve- Ascq, ·de·Lille·Métropole· pmmunauté·Urbaine, · tercommunalité·qui·regroupe· 5-communes·et·compte·environ- 2-million·d'habitants. · ¶ tes· de· l'aire·linguistique·du- passin· flamand·occidental. · ¶		

Gestion des tableaux dans Word pour iPad.

Insertion d'un tableau.

iPad 🧟	Č.								ramne111 [Mod	16:21 le de compatibi	litél							* 4	4 % 📼
${}^{\textcircled{\baselineskip}}$	D	5					Accueil	Insertion	Dessin	Disposition	Révision	Affichage						Q	<u>ළ</u> +
				Page	Tableau	Images	Ap	pareil photo	Germes	s 🛄 Zone	e de texte	😵 🕂		#	Ab ¹	S Complé	ments		
2		1	X	1	2	3 4	5	6	7 	8 9	10	11 1 1 1	12	13	14	15	16	17	18

Pour insérer un tableau, positionnez-vous dans le texte et touchez l'onglet Insertion > **tableau**.

Word pour iPad insère un tableau de 3 lignes et de 3 colonnes.

Application	Poids en Mo	
Excel	451	
PowerPoint	412,4	

Je saisis ensuite la première ligne qui sera le titre des colonnes, puis les données pour Excel et PowerPoint ; il restera à ajouter une ligne pour Word et à supprimer une colonne qui est inutile.

Insérer une ligne ou une colonne.

iPad 🗟					16:50 tableaux				* 3	8 % 💶
(C)	D 5	¢		Accueil Insertion Dess	n Disposition	Révision	Affichage Tabl	eau	Q	<u>A</u> +
			📕 Insérer 🗮 Si	pprimer Dptions de style	Styles de table	A Trame	I Alignement ∃ Alignement	Ajuster automatiquement		
2	1		Insérer	4	7 8	9		12 13 14 15 II	6 17	18
			Lignes au-dessus							
			Lignes en dessous	ious sère un tableau de 3 lignes et de 3 colonnes.						
		E	Colonnes à gauche							
			Colonnes à droite	re ligne qui sera le titre de	pour Word et à supprimer une					
		Application		Poids e	n Mo					
		E	xcel	451						
		P	owerPoint	412,4					,	

Pour ajouter une ligne positionnez-vous dans la ligne d'où vous ajouterez la ligne (audessus ou en dessous), puis touchez insérer lignes en dessous (ou au-dessus, selon le cas) dans le menu déroulant Insérer de l'onglet Tableaux.

Supprimer une colonne ou une ligne.

iPad 🗢			16:53 tableauv	🔰 38 % 💶 🔿
🔄 🗈 H			I Insertion Dessin Disposition Révision Affichage Tableau	Q
	Insérer	Supprimer	🔂 Options de style 🌐 Styles de table 🔬 Trame 🗐 Alignement 🚔 Ajuster automatiquement	
2 1		Supprimer		6 17 18
	Pour incérou	😁 Lignes	nositionnoz-yous dans la tayta at tayshaz l'anglat Insertion	
	tableau.	Colonnes		
		Tableau		
	Poids des a	pplications	Office pour iPad version 1.	
i.	7			
Ŀ	Application		Poids en Mo	
	Excel		451	
	PowerPoint		412,4	
	Word		423	

Après avoir ajouté une ligne et entré les données relatives à Word je vais supprimer la colonne de droite qui est inutile.

Pour supprimer une colonne ou une ligne, positionnez-vous dans la cellule d'où sera supprimé la colonne ou la ligne, puis touchez **Supprimer** dans l'onglet Tableaux.

Application	Poids en Mo	
Excel	451	
PowerPoint	412,4	
Word	423	

La colonne de droite a été supprimée.

Choisir un style de tableau.

iPad 🗟	ð	16:55 _{tableaux} Accueil Insertion Dessin Disposition Révision Affichage <mark>Tableau</mark>	\$37%∎⊃ Q Q+
	🔛 Insérer 🚦	🖹 Supprimer 🛛 🔯 Options de style 🏥 Styles de table 🔬 Trame 🗐 Alignement 🚔 Ajuster automatiquement	
2 1		Styles de table 12 13 14 15 16	17 18
	4	Tableaux simples	
	Application		
	Excel	Tableaux Grille	
	PowerPoint		
	Word		

Pour donner un style à votre tableau, touchez une cellule quelconque du tableau et dans l'onglet contextuel tableau, touchez **style de tables** puis un style de tableau.

Application	Poids en Mo	
Excel	451	
PowerPoint	412,4	
Word	423	

Options de style.

Dans Options de style, cochez les options choisies ; si vous avez choisi précédemment un style de table, certaines options ont été prises par défaut.

Si vous avez des grands tableaux à afficher, cochez, si nécessaire, Répéter les en-têtes.

iPad ≆ ⊕ ⊑. 5 ∂	Accueil Insertion De	16:55 _{tableaux} essin Disposition	Révision	Affichage Table	eau
🔛 Insérer 😁 Supp	rimer 🛛 🛱 Options de style	Styles de table	A Trame	Alignement	Ajuster automatiquement
2 1 II 1 2 3	Options de style	7 8	9		12 13 14 1
4	Ligne d'en-tête	×			
Application	 Ligne de total 	Mo			
Excel					
PowerPoint	Lignes à bandes	~			
Word	Première colonne	~			
	Dernière colonne				
	Colonnes à bandes				
	Répéter les en-têtes				

Microsoft Word pour iPad

Ajuster automatiquement la taille des cellules.

	Acc	ueil	Insertion	Dessin	20:00 tableaux Disposition	Révision	Affichac	ice Tableau
📕 Insérer	Supprimer	. ₽₽	Options de s	style 🧮	Styles de table	👌 Trame	(□ A	Alignement Ajuster automatiquement
1 2	II 3	4	5	6	7	9	10	Ajuster automatiquement
								Ajustement automatique du contenu
							toi	Ajuster à la page
								Largeur de colonne fixe

Pour ajuster la taille des cellules, choisissez une options dans l'outil Ajuster automatiquement dans l'onglet tableaux.

Alignement des données.

Pour aligner les données dans le tableau choisissez une option dans alignement. de l'onglet tableau.



Microsoft Word pour iPad

Créez des liens.



Notes de bas de page.

Insérer une note de bas de page.

Avec Word pour iPad vous pourrez ajouter des note de bas de page.

- La numérotation des notes se fait dans l'ordre d'apparition dans le texte.
- En cas d'insertion d'une nouvelle note les autres notes seront recalculées.
- Dans Word pour iPad la numérotation se fait pour l'ensemble du document.

Lille est une commune du nord d	de la France, préfecture du département du
Nord et chef-lieu en région Hau	s de France. Surnommée la « Capitale des
Flandres », Lille est, avec ses 22	Sélectionner Tout sélect. Coller Insérer It de
2011, la principale ville, aux c	ores de Roubaix, Nourcoing et Vineneuve-
d'Ascq, de Lille Métropole Con	nmunauté Urbaine, intercommunalité qui
regroupe 85 communes et comp	ote environ 1,2 million d'habitants.

10					<u> </u>					
₹				Accueil	Insertion	Dessin D	Disposition Révision	Affichage		
D	Page	Tableau	lmages	I Apr	areil photo	C Formes	Zone de texte	🌚 🕂		Ab ¹ Ab ¹ ments
	2		1 2	3 4	5 (6 7 8 1 1 1 1	3 9 10 11 , , , , , , ,	12 13	14 15	16 17 18

Pour insérer une note de bas de page, positionnez-vous derrière le mot et touchez l'onglet insertion > note de bas de page. Word ajoutera un numéro derrière le mot et en bas il y aura un trait et un numéro de note à compléter avec votre explication. Word ajoutera un indice derrière le mot et une zone en bas de la page.

réhabilitation des quartiers sinistrés donnent un autre visage à la ville. construction du nouveau quartier d'affaires Euralille à partir de 198 	La :8,
	В

La zone des notes de bas de page est séparée par un trait du reste du texte. Saisissez la note derrière le numéro.



La première note de bas de page a été saisie.

Microsoft Word pour iPad

20:56 _{Lille-1} Accueil Insertion Dessin Disposition Révision Affichage	
] Page 🛛 🖽 Tableau 🔛 Images 🔞 Appareil photo 🕞 Formes 🔚 Zone de texte 🛛 🎲 🕂 🖺 👫 Ab ¹ 🌎	Compléme
2 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 Plus largement, elle appartient à une vaste conurbation formée avec les villes belges de Mouscro <u>Sélectionner</u> <u>Tout sélect.</u> <u>Coller</u> <u>Insérer</u> né naissance en janvier 2008 au premier Groupement europeen de coopération territoriale, l'Eurométropole Lille Kortrijk Tournai, qui totalise plus de 2 100 000 habitants. Avec les villes de l'ancien bassin minier du Nord-Pas-	18
réhabilitation des quartiers sinistrés donnent un autre visage à la ville. La ¹ MEL Métropole Européenne de Lille depuis le 1/1/2015. ² Courtrai en Flamand.	
	в



Une deuxième note a été ajoutée puis une troisième note qui va s'insérer.

lla est una communa du nord de la France, préfecture du dénartement du	Lille, présentation générale.
lord et chef-lieu en région Hauts de France. Surnommée la « Capitale des	
landres », Lille est, avec ses 227 533 habitants au dernier recensement de	Lille est une commune du nord de la France, préfecture du département du Nord et chef-lieu en région Hauts de France. Surnommée la « Capitale des
631, a principale vinite, aux cuess de Koulada, Foliciand et vinienteve- físsca, de Lille Métropole Communauté Urbaine, intercommunalité qui egroupe 85 communes et compte environ 1,2 million d'habitants.	Flandres », Lille est, avec ses 227 533 habitants au dernier recensement de 2011, la principale ville, aux côtés de Roubaix, Tourcoing et Villeneuve- d'Asca, de Lille Métropole Communaté Urbaine [†] , intercommunalité qui
lans sa partie française, l'unité urbaine de Lille est au quatrième rang en	regroupe 85 communes et compte environ 1,2 million d'habitants.
rance par sa population, avec 1 018 809 habitants au 1er janvier 2011, rerrière Paris. Lyon et Marseille, et son aire urbaine est la cinquième de	Dans sa partie française, l'unité urbaine de Lille est au quatrième rang en
rance avec 1 158 306 habitants en 2010.	France par sa population, avec 1 018 809 habitants au 1er janvier 2011, derrière Paris, Lyon et Marseille, et son aire urbaine est la cinquième de France avec 1 158 306 habitants en 2010.
tus largement, elle appartient a une vaste conurbation formee avec les illes belges de Mouscron. Courtrai, Tournai et Menin qui a donné naissance	
n janvier 2008 au premier Groupement européen de coopération	villes belges de Mouscron, Courtrai, Tournai et Menin qui a donné naissance
2 100 000 habitants. Avec les villes de l'ancien bassin minier du Nord-Pas-	en janvier 2008 au premier Groupement européen de coopération territoriale. l'Eurométropole Lille Kortrik ³ Tournai, qui totalise plus de
e-Calais, elle participe aussi à un ensemble métropolitain de plus de	2 100 000 habitants. Avec les villes de l'ancien bassin minier du Nord-Pas-
,o minions u naurants, appeie « ane metropolitaine de Lille ».	de-Calais, elle participe aussi à un ensemble métropolitain de plus de 3,8 millions d'habitants, appelé « aire métropolitaine de Lille ».
ion nom en ancien français (L'Isle), comme en flamand français (Rusel et lisel en néerlandais: de « ter Yssel ») proviendrait de sa localisation	Con nom an ancien français (1/Iele), comme en flamand franceis (Durat et
rimitive sur une île des marécages de la vallée de la Deûle où elle a été	Rijsel ⁴ en néerlandais; de « ter Yssel ») proviendrait de sa localisation
ondée. Lille et ses environs appartiennent à la région historique de la landre romane, ancien territoire du comté de Flandre ne faisant pas partie	primitive sur une île des marécages de la vallée de la Deûle où elle a été fondée. Lille et ses environs appartiennent à la région historique de la
e l'aire linguistique du flamand occidental.	Flandre romane, ancien territoire du comté de Flandre ne faisant pas partie
a Révolution française. Connue pour avoir été la ville la plus assiégée de	Ville de garnison, Lille a connu une histoire mouvementée du Moyen Âge à
rance, elle a appartenu successivement au comté de Flandre, au royaume	la Révolution française. Connue pour avoir été la ville la plus assiégée de France, elle a appartenu successivement au comté de Flandre, au royaume
ays-Bas espagnols avant d'être définitivement reprise par la France au	de France, à l'État bourguignon, au Saint-Empire romain germanique et aux
erme de la guerre de Succession d'Espagne. Elle est encore assiègée en 792 lors de la guerre franco-autrichienne et très durement éprouvée par	terme de la guerre de Succession d'Espagne. Elle est encore assiégée en
es deux conflits mondiaux du XXe siècle au cours desquels elle est occupée.	1792 lors de la guerre franco-autrichienne et très durement éprouvée par les deux conflits mondiaux du XXe siècle au cours desquels elle est occupée.
ité marchande depuis ses origines, manufacturière depuis le XVIe siècle,	
a révolution industrielle en fait une grande capitale industrielle, rincipalement autour des industries textiles et mécaniques. Leur déclin, à	la révolution industrielle en fait une grande capitale industrielle,
artir des années 1960, ouvre une longue période de crise et ce n'est qu'à	principalement autour des industries textiles et mécaniques. Leur déclin, à partir des années 1950, ouvre une longue période de crise et ce p'act qu'à
artir des années 1990 que la reconversion vers le secteur tertiaire et la éhabilitation des quartiers sinistrés donnent un autre visage à la ville. La	partir des années 1990 que la reconversion vers le secteur tertiaire et la
onstruction du nouveau quartier d'affaires Euralille à partir de 1988,	¹ MEL Métropole Européenne de Lille depuis le 1/1/2015.
ôle universitaire qui accueille au début des années 2000 près de	² Aggiomération composée de plusieurs villes. ³ Courtrai en Elamand
	'Lile.
1 sur 5	1 sur 5

L'insertion de notes de bas de page change la mise en page du document.

Insertion d'un saut de page.

Insertion d'un saut de page.

Pour insérer un saut de page positionnez-vous dans votre texte, touchez l'onglet Disposition puis sauts de page puis dans le menu déroulant touchez Page ; vous pouvez aussi insérer des sauts de sections.

, C	\rightarrow				r	ampe111	22:09 [Mode de co	mpatibilit	té]			
alar (Accueil	Ins	sertion	Dessir	n Dispo	sition	Révision	Affich	nage	
	∐ <mark>A</mark>	Orientation	du texte		Marges	6	rientation	🛱 Та	aille	Colonnes	≻⊢	J Sauts de page
R	1	2	3 	4	5 6 	5 7 	8	9	10 11 	12	Sa	auts de page
											SAUT	IS DE PAGE
												Page
											iii)	Colonne
											SAUT	IS DE SECTION
										t		Page suivante
												Continue
											2	Page paire
											<u>-1</u>	Page impaire

Insertion d'une page blanche.



Vous pouvez insérer un saut de page plus une page vierge en touchant **Page** depuis l'onglet insertion.

Ayez du style.

Word pour iPad propose quelques styles pré-établis.

- Dans la version 1.23, il n'y a pas de facilités pour créer ou modifier des styles ; par contre dans la version Word pour iOS, le document créé sur une autre plateforme hérite des styles qui sont dans le fichier original ouvert depuis votre OneDrive.
- Comment avoir vos propres styles ?
 - Créez un document sur votre Mac ou votre PC, en utilisant Word 2016 pour Mac ou Word 2011, Word 2010 ou Word 2016 (pour Windows), en y incluant vos styles habituels ;
 - 2. Sauvegardez le document sur votre OneDrive ;
 - 3. Ouvrez le fichier depuis OneDrive sur votre iPad.



L'outil style est situé à l'extrême droite de l'onglet Accueil.

Pour appliquer un style à un paragraphe :

- 1. Positionnez-vous dans le paragraphe voulu ;
- 2. Touchez l'outil style de l'onglet accueil ;
- 3. Choisissez un style dans le menu déroulant.

iPad 🗢	10:28 rampe111 (Mode de compatibilité)	\$ 66 % 🗖
⊕ ⊑ ∽ ♂	Accueil Insertion Dessin Disposition Révision Affichage	Q
Verdana 10 G		≣ ≣: ¶ A#
2 1 1 2	3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	Styles
		Abm_texte 🗸
	Microsoft Word pour iPad	abm-texte11
Ayez <mark>i</mark> u style.		abm-titre1
Word pour iPad p	ropose quelques styles.	abm-titre2
Los er er		abm-titre3
	100-2010-2010 00 100-2010-2010 00 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	Normal
IC) a		10
iPad 🗢	10:28 rampe111 [Mode de compatibilité]	\$ 66 % <mark>-</mark> -
	Accueil Insertion Dessin Disposition Révision Affichage	Q <u>A</u> +
Verdana 16 G		≣‡ ¶ A∕
2 1 1 2	3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14	Styles
		Abm_texte
	Microsoft Word pour iPad	abm-texte11
	Ayez du style.	abm-titre1 🗸
		abm-titre2

Ici le curseur est dans la première phrase ; le style actuel est Abm_texte, je vais appliquer le style abm-titre1. Les styles ABM sont des styles que j'utilise régulièrement pour écrire les « Rampes de Lancement »⁷.

⁷ Les Rampes de Lancement sont publiées par les clubs Microcam depuis 1984.



Les styles proposés dans Word pour iPad dans la version 1.24.

Gestion des fichiers avec Word pour iPad.

La vue « backstage ».

Extrait de la Rampe de lancement 109 (PowerPoint pour iPad).

iPad ᅙ		15:36 powerpoint-ipad-2	₿ 67 % 💶 🗗
\bigcirc	Accueil Insertion	Dessin Création Transitions Animations Diaporama Révision	୍ୟ+ 🕨
		G I <u>S</u> A A A ∕ I≡ I≡ ≡ G	
C		Eichier	
Pad ¥	15:36	1 0X D	
6	AUJOURD'HUI	S Enregistrement automatique	
THE	powerpoint-ipad-2	₫ ☆ Les modifications sont automatiquement enregistrées donc ibad	
പ	forthational-2 Telecharge 15:18 DracDrive de Yves Consil + synches	â x	
Nouveau	smalo-ipad Ped	🖞 🖈 📄 Nom	
•	HIER	🛨 Dupliquer	
Récents.	powerpoint-ipad		
	powerpoint-iphone	₫ x	
Quant	LA SEMAINE DERNIÈRE	Exporter >	
	smalo-ipad Teléchargé 05/07/2016 OneOrive de Yves Corril + synchro > captures and et plus	ů ×	
	powerpoint-iphone Telecharge 05(07):2016 OneDrive de Yves Corril × synchro × captures load et plus	ů ☆	
	PourPP110-8	≜ ∞ ① Propriétés	0
	PourPP110-7 Telicharge 24/08/2016 OneDrive de Yves Comili + synchro		
	fortnational-3jo Téléchargé (UV97)2016 (OneDrive de Yvès Corrit × synchro		()
Applications Office	LE MOIS DERNIER	7 Aide et support	

Pour avoir la vue « backstage » touchez la flèche gauche dans le rond. À droite vous avez les outils de gestion de fichiers (duplication, suppression, etc.).

Le hub de gestion de fichiers dans Office pour iOS est la vue « backstage », où vous pouvez :

- Vous connecter ou vous déconnecter à votre compte Microsoft ;
- Afficher des listes de vos fichiers ;
- Gérer les services cloud ;
- Créer, ouvrir, partager ou supprimer des classeurs ;
- Afficher les propriétés de classeur ;
- Vous abonner à Office 365.



Ouvrir un fichier depuis OneDrive.

Connexion au OneDrive.



*Ici je ne suis pas connecté à mon compte OneDrive. Pour me connecter au OneDrive je touch*e la petite figurine au dessus de **Se connecte**r.

Il faudra maintenant saisir l'adresse électronique du OneDrive et le mot de passe associé.



Après avoir entré l'identifiant OneDrive et le mot de passe je touche **Se connecter**.



Word se connecte au OneDrive ; je touche le compte OneDrive personnel, puis je sélectionne un dossier (dossier synchro) puis le fichier bravade.



Word se connecte au compte OneDrive et ouvre le fichier bravade. Le document a été téléchargé dans Word pour iPad.



<u>Attention</u> : sous iOS les documents Word sont sauvegardés automatiquement ; si vous voulez apporter des modifications provisoires à votre document je vous conseille de le dupliquer et de le sauvegarder sur votre iPad. Il est possible d'invalider l'enregistrement automatique (voir plus loin).



Pour dupliquer le document que vous venez d'ouvrir, touchez l'outil **dupliquer**, c'est le deuxième outil dans la barre d'outils sous le fond bleu (la couleur standard de Word), situé à gauche.
Microsoft Word pour iPad

iPad 🗢 🕑 📴 HS 🔿	16:00 ★ 89 % = + + bravade [Mode de compatibilité] Q Q+
Fichier	Dessin Disposition Révision Affichage
S Enregistrement automatique	
Les modifications sont automatiquement enregistrées dans OneDrive	ไปนั่งไม่ไปนี้ไปนั่งไม่ไปนั่งไม่ไปนั่งไม่ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ได้ไ
🖹 Nom	
Enregistrer une copie	avade de Fréius.
Restaurer >	
Exporter >	vençal Frédéric Mistral, dans son Lou Trésor <u>dôu Felibrige</u> , nous précise
imprimer >	ado consiste en décharges de qu'on fait solennellement et <u>ement</u> un jour de fête en l'honneur de
(i) Propriétés	précise « qu'à Fréjus elle se fait en ivée de Saint François de Paule dans
Envoyer des commentaires	
? Aide et support	

Touchez ensuite Enregistrer une copie.

iPad ᅙ		16:00			* 89 %
e	Annuler	Enregistrer			
		Nom : pravade copier		0	
2	OneDrive - Personnel	21/01/2016			Backstage view
	OneDrive - Personnel Vous n'êtes pa…core connecté	A FreeBox	>		bateaux Partanélel avec - Certains contacts
	iPad	FreeBox-yvesimacw7-	PC >		bravade-mousMacBook Tosh1 22/03/2016
	Ajouter un emplacement	Images	>		bravade-mouscron-1colonnebis

Word ajoute le suffixe copier ; suffixe que vous pouvez modifier. Si vous touchez maintenant sur Enregistrer, le document sera alors sauvegardé dans le OneDrive. Modifiez, si nécessaire le nom du fichier, touchez iPad, puis Enregistrer.

iPad 🗟					16:01		\$ 89 % ■ +
e	Annu	uler			Enregistrer une copie		Enregistrer
			Nom :	brava	de pour tests	0	
2		OneDrive - Personnel yves@cornil.com			allemand-vocab c2 28/02/2015		18
	6	OneDrive - Personnel Vous n'êtes pa…core connecté	A		allemand-vocab copie		
		iPad			allemand-vocab-cilac-word		
	+	Ajouter un emplacement			allemand-vocab 23/10/2015		

Le document nommé « bravade pour tests » sera sauvegardé sur l'iPad.

Conseils si vous travaillez sur un document de taille importante.

Si vous travaillez sur un document de taille importante, je vous conseille de dupliquer votre document et de le stocker sur votre iPad ; ceci est particulièrement vrai si vous avez une connexion Wi-Fi pas très rapide.

D'un OneDrive à un autre.

Si vous gérez plusieurs OneDrive vous pouvez passer d'un OneDrive à un autre.

iPad 🗢		16:54	\$ 93 % 🔲 /
	Compte		
Yves	Yves Cornil yves@cornil.com		☆
⊕ী	SERVICES CONNECTÉS		🖈
Nouveau	ConeDrive - Personnel yves@cornil.com		☆
	+ Ajouter un service		🔅

Actuellement je suis connecté sur le compte d'Yves Cornil et je voudrais me connecter sur le OneDrive de Communautés Numériques. Je touche **Ajouter un service**.



Je touche ensuite sur le service **OneDrive**.



Il faudra entrer l'identifiant OneDrive et le mot de passe associé.

Microsoft Word pour iPad

Ð		IPad	Retour Se connecter	 Ŕ
Nouveau		bravade Téléchargé 16:00 OneDrive de Yves Corni		
Récents		FP-Pixelmator3	Connexion	
	HIER			
Partagé		FP-Pixelmator3 Téléchargé Hier, 20:12 OneDrive de Yves (Utiliser votre compte Microsoft. Qu'est-ce-que c'est ?	
		FP-Pixelmator Téléchargé Hier, 20:12 OneDrive de Yves (comnum@free.fr	
Ouvrir		FP-Pixelmator copier Téléchargé Hier, 19:57 OneDrive de Yves (So connector	
		FP-Pixelmator iPad	J'ai oublié mon mot de passe	

J'ai saisi l'identifiant OneDrive de Communautés Numériques ainsi que le mot de passe.

—	FP-Pixelmator Téléchargé Hier, 20:12 OneDrive de Yves Cornil » synchro		•••	\$
Ouvrir	FP-Pixelmator copier Téléchargé Hier, 19:57 OneDrive de Yves Comil » synchro	Ajout d'un service		
	FP-Pixelmator ^{iPad}			\$
	icones-ipad2 ^{iPad}			
	icones-inad?			S.

iPad 🗢			16:56	*	94 % 🗖
	Compte	Modifier			
Yves	Yves Cornil yves@cornil.com	×			$\overrightarrow{\mathbf{x}}$
⊕ิ	SERVICES CONNECTÉS	ques » Docun	nents		$\overrightarrow{\mathbf{x}}$
Nouveau	CneDrive - Personnel yves@cornil.com			***	$\overrightarrow{\mathbf{x}}$
	OneDrive - Personnel comnum@free.fr	ques » Public			\Rightarrow
	+ Ajouter un service			••••	

Maintenant il y a 2 OneDrive dans les services connectés.

iPad ᅙ			1	16:56	*	9
	6	OneDrive - Personnel yves@cornil.com	00-CO-NUM	>		
Yves	6	OneDrive - Personnel comnum@free.fr	collaboration Partagé(e) avec : Certains contacts	>		
Ð		iPad	Communautumériques CA Partagé(e) avec : Certains contacts	>		
Nouveau	+	Ajouter un emplacement	Documents	>		
L Récents		Plus	Images	>		
			livres et documentations Partagé(e) avec : Certains contacts	>		

Comme je l'ai fait avec mon OneDrive personnel je pourrais ouvrir un document Word depuis le OneDrive de Communautés Numériques.

Déplacer un document de l'iPad vers le nuage.

Déplacer un document sur OneDrive.

Vous pouvez déplacer un document stocké sur votre iPad vers le nuage (cloud).

iPad 🗢			17:39	∦ 97% 💴 +
	AUJO	URD'HUI		
Yves		rampe111 IPad		*** \$
Ð		cilac1 IPad		******
Nouveau		labravade-avec-photos-decoupees Téléchargé 16:58 OneDrive de Communautés Numériques » Documents		Fichier
Pácaote		bravade pour tests Téléchargé 16:35 OneDrive de Communautés Numériques » Documents	Q+ Parta	ger
O		bravade pour tests IPad	C Supp	rimer de Récents
Partagé		labravade-avec-photos-decoupees Téléchargé 16:29 OneDrive de Communautés Numériques » Public	⊂]) Reno	mmer
		bravade Téléchargé 16:00 OneDrive de Yves Cornil » synchro	iii Supp	rimer
Ouvrir		FP-Pixelmator3	Ignor	er les modifications
	HIER		(i) Prop	iétés

Pour déplacer un document, sélectionnez-le en touchant les 3 points (...) puis touchez **Déplacer sur le cloud.**

Choisissez le OneDrive (si plusieurs connectés) puis touchez **Déplacer**.

iPad 3	r 0				17:39	\$ 97 %	
	Annu	uler	Dép	Déplacer vers le cloud			
Y.			Nom : cilac1				
Ð	6	OneDrive - Personnel yves@cornil.com	00-CO-NUM	>			
Nou		OneDrive - Personnel comnum@free.fr	collaboration Partagé(e) avec : Certains contacts	>			
Réc		iPad	Communautumériques CA Partagé(e) avec : Certains contacts	>			
Q	+	Ajouter un emplacement	Documents	>			

iPad 🗢	17:40 ¹⁰⁰¹⁰¹⁰¹⁰¹	∦ 97 % 📂 ≁
	AUJOURD'HUI	
Yves	Cilac1 OneDrive de Communautés Numériques » Documents	☆
⊕ิา	rampe111 IPad	☆
Nouveau	Iabravade-avec-photos-decoupees Téléchargé 16:58 OneDrive de Communautés Numériques » Documents	··· \$

On peut voir que le document cilac1 a été déplacé sur le OneDrive de Communautés Numériques, dans le dossier Documents.

Plus encore avec iCloud Drive.

Office pour iPad permet de lire et d'enregistrer des documents Office dans iCloud Drive.

iPad 😤		19:43	∦ 100 % 🖚
\bigcirc	Annuler	Enregistrer une copie	Enregistrer Q+
		Nom: cilac1	
	ConeDrive - Personnel	OO-CO-NUM bravade pour tests less	8
	ConeDrive - Personnel	Collaboration Partage(e) avec : Certains contacts >	
	iPad	Communautumériques CA > Document 1 (1) Partagé(e) avec : Certains contacts >	
	+ Ajouter un emplacement	Documents Document 1	
	••• Plus	images > Document 2. 27/09/2015	
	DOSSIERS RÉCENTS	Partagé(e) avec : Certains contacts >	

Pour enregistrer un document Word sur iCloud Drive, touchez **...Plus**. Choisissez ensuite un dossier sur iCloud Drive ; le document sera enregistré dans le dossier sélectionné.

Supprimer un document enregistré dans iCloud Drive.



Vous pouvez supprimer un document Word dans iCloud Drive.

Confirmez ensuite la suppression.

Ouverture d'un document Pages stocké dans iCloud Drive.

Vous pouvez facilement ouvrir un document en format Pages, stocké dans iCloud Drive pour le convertir en format Word.



J'ai regroupé dans le dossier iWord et plus les applications iWork, iCloud Drive et d'autres applications Apple.

Pour accéder au contenu de iCloud Drive je touche l'icône de l'application.



Le contenu d'iCloud Drive est affiché ; je vais toucher le dossier Pages.

••••• ?		09:41	∦ 100 % 💴 +
< iCloud	d Drive	Pages	Sélectionner
		Q Rechercher	
	Essais 8 éléments		>
	iMovie 5 éléments		>
	ipad2 11 éléments		>
	Recettes 5 éléments		>
Ξ	ipad-modèles 2,3 Mo - modifié il y a 12 jours		$(\mathbf{\hat{l}})$
2	FP43-venteipad.pages dans iCloud Drive - 2,8 Mo		
	ios10beta 2,9 Mo - modifié il y a 21 jours		0

Dans le dossier Pages d'iCloud Drive je touche le document FP43-venteipad.pages.

Microsoft Word pour iPad



Pages demande en quel format convertir le document ; je choisis **Word** *puis* **copier dans Word** *parmi les applications proposées.*

L'application Word est lancée et le document converti est ouvert en lecture seule.

0	-													FI	P43-ven	itelpad												-			-	•
()	C	þ.								F	Accueil	Insert	tion	Dessin		spositio		Révision		fichag	ge										Q	<u>ڳ</u> +
					V	erdana		16	G	Ι	<u>S</u>	A.,	ø	А	I=		G		=	- 3		-			\$	٩	A	1				
\otimes	Lec	cture	e seu	le Po	ur enre	gistrer u	ine cop	ie de ce	docum	nent, aj	ppuyez :	sur Dupli	quer.																		Dupl	iquer
	. 11	l se p	peut	que (certain	s paragr	aphes	soient p	olus lor	ngs, ca	ar la cou	ipure de	mots	automa	tique n	'est pas	pris	e en cha	rge.							1.11						
				r																									_			
							F	Rev	/er	nd	re	ou	d	on	ne	r s	0	n a	PF	a	re	il	i	DS	i.							
					-																										Ξ.	
					Vo	us v	oule	ez re	vend	dre	ou d	onne	r à	un de	e vo	s pro	ch	es ur	iPa	ad ?	Q	uell	les	sor	nt le	es c	opé	rati	ions	à		
					d'	un iP	od t	cel	n né	cess	sitera	a des	op	ératio	ons :	seml	plai	bles.	πι, ι	a I I	Pa	; ;	Id	ven	let	u u		-1101	nec	Ju		
					L	0/2014/05/0		asende 2184			0.005205	4 2015/55						6143-5352.5														

Réception d'un document Word par la messagerie.

J'ai reçu un message avec en pièce jointe un document Word et pour pouvoir le lire avec une application compatible j'appuie « longuement » sur la pièce jointe pour faire apparaître les logiciels compatibles.

Word pour iPad étant installé sur mon iPad je touche son icône.



< Mail	(î)									11:18 ios10beta								* 5	0 % 💶 🔿
${}^{\textcircled{\baselineskip}}$	D.						Accueil	Insertion	Dessin	Disposition	Révision	Affichage						Q	<u>e</u> +
				Verdana	28	G	I <u>s</u>	A. 🖉	A	!⊟ i⊟ •			-	≣ ≣‡	¶	A			
\otimes	Lectur	re seul	e Pour	enregistrer une c	opie de ce	docume	nt, appuyez s	sur Dupliquer.										Dup	liquer
2		1	X	1	2 3	i a i a	4 5 	6 	7	8 9	10 	n in the state	2 1	3 . .	14 1 i 1 i	15 	16	17 	18

Word a été lancé, le document a été ouvert et il s'affiche correctement, mais il n'est pas modifiable. *Pour le modifier je touche Dupliquer*.

< Mail	•			14	1:53	* 89 % 🗖
\odot	Annı	uler		Enregis	trer sous	Enregistrer
0				Nom : jos10beta	٥	
2		OneDrive - Personnel yves@cornil.com		allemand-vocab c2 26/02/2015		.8
		OneDrive - Personnel Vous n'êtes pacore connecté		allemand-vocab copie		
		iPad		allemand-vocab-cilac-word		
	+	Ajouter un emplacement	W	allemand-vocab 23/10/2015		

Je donne un nouveau nom au fichier, je sélectionne un emplacement (iPad) et je touche **enregistrer**.

Réception d'un document word par AirDrop.

Vous pouvez recevoir et envoyer des documents entre vos différents appareils par AirDrop, sous réserve que les appareils (Mac, iPad, iPhone ou iPod touch) soient à proximité.



Ici je reçois un document Word depuis un autre iPad ou depuis le Mac.



AirDrop demande avec quelle application ouvrir le document ; je choisis Word.



L'application Word est lancée avec le document envoyé par AirDrop ; le document est en lecture seule, pour le modifier il faudra le dupliquer.

Ouvrir un document Word depuis la clef USB IBRIDGE de Leef.

Certains reprochaient l'absence de clés USB pour les appareils iOS. La clé USB Leef iBridge comble ce manquement pour les appareils iOS équipés du connecteur Apple Lightning.

iBridge en deux mots.



iBridge est une clé USB 2 pour augmenter la capacité de stockage d'un appareil iOS et pour permettre des transferts de données (fichiers et dossiers) entre le Mac, le PC, la tablette Microsoft (sous Windows ou Windows RT) et vers d'autres appareils, sans passer ni par iTunes

ni, aucun nuage.

Ouvrir un document Word depuis la clef iBridge.



Au branchement de la clef iBridge l'application MobileMemory demande l'autorisation de communiquer avec Leef IBRIDGE.

Touchez Autoriser.

iPad ₽	leof	\$ 100 % 👄
	transférer les fichiers ç ∞	
	VISIONNEUSE DE CONTENU VISIONNEUSE DE CONTENU	
	APPAREIL PHOTO IBRIDGE	



Touchez TRANSFÉRER LES FICHIERS.

Pad ♥	21:17 TRANSFÉRER LES FICHIERS	\$ 100 % 🖚	
	PHOTOS IPad VERS IBRIDGE		GESTIONNAIRE DE FICHIERS
	IBRIDGE VERS PHOTOS IPad C→ → 🌚		Touchez ensuite GESTIONNAIR DE FICHIERS.
	GESTIONNAIRE DE FICHIERS ☐ ∞°		
iPad 🔶		21:18 Gestionnaire de fichiers	≵ 100 % 🚥• Sélectionner
	STOCKAGE IBRIDGE		STOCKAGE DE L'APPLICATION
		Q. Search	Date 🗸 🔠
	iBRIDGE Photos mai 20, 2015		>
	iBRIDGE Camera mai 20, 2015		>
	rampe111 août 13, 2016		>
	atelier iPad-iOS9 mai 10, 2016		>
	logiciel Office 2016 proPlus x86x64 avril 30, 2016		>
	Cilac-films mars 29, 2016		>
	cilac-plaquette mars 1, 2016		>
	cilac-RI mars 1, 2016		>
	atelier Facebook février 22, 2016		>
	BUUAII-Voyage janvier 6, 2016		>
	JYves janvier 4, 2016		>
	musique novembre 7, 2015		>
	livres achetés novembre 5, 2015		>
	films achetés novembre 5, 2015		>
	excel2011-m0-tableur novembre 2, 2015		>
	PhotoBackup octobre 10, 2015		>
	atelier iCloud drive 2015 octobre 5, 2015		>
	atelier onedrive2015 septembre 30, 2015		>
Ê		+	Ŵ

Le gestionnaire de fichiers affiche les différents dossiers contenus dans la clé iBridge. Nous allons nous intéresser au contenu du dossier rampe111 ; pour l'ouvrir il suffit de le toucher.

iPad ᅙ	21:18	≱ 100 % ━━・
•	rampe111	Sélectionner
STOCKAGE IBRIDGE	STOCKAGE D	DE L'APPLICATION
rampe111.docx août 13, 2016 - 65,9 Mo		

Le dossier rampe111 contient rampe111.docx que je vais ouvrir.



Plus sur la clef iBridge :

http://www.microcam06.org/abm/FP21-ibridge.pdf

La table des matières dans Word pour iPad.

Dans la version 1.23 il n'y a pas d'insertion d'une table des matières, mais si vous aviez ouvert un document contenant déjà une table des matières, cette table des matières pourra être mise à jour, et c'est le cas de ce document qui est issu d'un document Word qui contenait une table des matières.

Mise à jour de la table des matières existante.

iPad 🗢 😳	5 ∂	rampe111 [Mod	11:51 le de compatibilité]		\$ 50 % ■ ⊃ Q Q+		
С	century Gothi 9 G		A := 1=	rision Affichage E ≪≣ ⇒≣			
2 1	1 2 3	4 5 6 7 8	9 10 1	1 12 13 14 15	16 🔟 7 18		
					ili la Mala Isla		
				Table days	- 413		
				Table des fr	latieres		
	Un petit retour en grière				4		
	Dossiers complémentaire	s			7		
	Quelques-unes de mes p	ublications sur Microsoft Offic	:e				
	Office pour iOS						
	Office pour Mac				7		
	Office pour Windows,				8		
	Sites Internet				8		
	PREMIÈRE OPÉRATION, SE	CONNECTER			9		
	À L'APPLE STORE						
	Utilisation de Microsoft W	ord sur iPad					
	Poids Sélectionner	Tout sélect. Coller Met	ttre à jour les champ	os Insérer			
	Découverte de l'interfac	e de Word pour iPad.			13		
	L'onglet accueil						
	L'onglet insertion				16		
	L'onglet dessin				17		
	Onglet disposition						
	Onglet révision						
	Onglet affichage						
	Onglet contextuel image						
	RECEPTION D'UN DOCUM	IENT WORD PAR LA MESSAGE	:RIE				
•		neunve			21		
5							
						-	
_							_
À L'APPI	LE STORE						 9
						- () ()	
Utilisatio	n de Microsoft	Word sur iPad					 11
Poids	Sélectionner	Tout sélect.	Coller	Mettre à jour le	s champs 📥 '	n	10
							 12
Découv	erte de l'interfo	ice de Word poi	ur iPad				 13
l'onglet	accueil						12
LONGIEI							 10

Pour mettre à jour la table des matières existante touchez-la n'importe où ; la table des matières est alors sélectionnée et un menu blanc sur fond noir s'affiche, touchez alors **Mettre à jour les champs**.

Accéder à une partie du document depuis la table des matières.

Θ	<u>.</u> 5	ð					ipe111 [N	11:55 Aode de	compatib	ilité]							* 49 Q	%∎⊃ Q+
			Accu	ieil	Insertic	on C	Dessin	Dis	position	Révi	sion	Affich	nage					
	Century	Gothi 14	G	Ι	<u>s</u>	A	S	A	=	: I=	€	÷≣	=	=	P	A	1	
2	1	1 2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Choi	sir un style de t	tableau	J	5											45		
	Optio	ons de style														46		
	Ajust	er automatiqu	Jement	la tai	le des c	ellule	s									46		
	Align	ement des do	onnées.													46		
	Note	s de bas de p	age													47		
	Insére	er une note de	e bas de	e pag	le											47		
	Insert	ion d'un saut	de pag	ge												49		
	Insert	ion d'un saut	de pag	ge												49		
	Insert	ion d'une paç	ge blan	iche												49		
	Ayez	du style														50		
	Gesti	on des fichiers	s avec 1	Word	pour iPo	ad										52		
	La vu	e « backstage	e »													52		
	Ouvr	ir un fichier de	epuis Or	neDriv	e											53		
	Conr	nexion au One	eDrive													53		
	Cons	eils si vous trav	vaillez si	urun	docum	ent de	e taille	import	ante							55		
	D'un	OneDrive à u	n autre													56		
	Déple	acer un docur	ment d	e l'iPo	id vers l	e nua	ge									58		
	Déple	acer un docur	ment su	ur One	Drive											58		
	Plus e	encore avec i	Cloud D	Drive												59		
	Supp	rimer un docu	ument e	enregi	stré dar	ns iClo	ud Driv	/e								59		
	RÉCE	PTION D'UN D	OCUM	ENT W	ORD PA	ARLA	MESSA	GERIE.								60 🤇		~
	La ta	ble des matiè	res dan	ns Wor	d pour	iPad v	ersion	1.0								62	0	\mathcal{A}
	Impri	mer sur une im	nprimar	nte Air	Print											63		
	Envo	yer un docum	nent Wo	ord en	format	PDF										65		
	Les a	estes tactiles d	dans W	ord p	our iPac	i										66		



Depuis la table des matières il est facile et rapide d'accéder à une partie du document ; touchez le numéro de page voulu (ici page 60) et Word pour iPad vous affichera la page choisie.

Imprimer sur une imprimante AirPrint.

L'impression sur une imprimante AirPrint a été introduite dans la mise à jour 1.0.1.



Si vous possédez une imprimante wifi compatible AirPrint, vous pouvez imprimer votre document Word. Touchez le menu fichier (dans la barre bleue) puis **Imprimer**.

iPad ≑			Deserte	14:27 Lille-2		a 201 - L		¥ 28 % Q
Fichier	I S	A.	A		Revision	Affichage		~
AirPrint	4 5	6	7	8 9	10	11 12	13 14 15	16 17 1
Ouvrir dans une autre application								

Touchez ensuite AirPrint ; AirPrint affiche un aperçu du document.

	14:27				
Annuler	Options	Imprimer			
Imprimante		Sélection >	Annuler	Options	Imprimer
1 copie		- +	i Gri		
Pages		Toutes les pages >	Imprimante		Sélection >
			1 copie		- +
			Pages		Toutes les pages >
	Lille, présentation générale.	desquels elle est occupée.			
	Life or and communication in the section of	Call envolved explain target of the explaint in diverse in explaint in diverse in explaint explaint on provide reparts on provide reparts and the explaint explaint and the explaint explaint explaint explaint and the explaint explaint explaint explaint and the explaint explaint explaint explaint explaint and the explaint explaint explaint explaint explaint explaint and the explaint explaint explaint explaint explaint explaint explaint and the explaint expla	9	Lille, présentation générale. Lite est une commune du sord de Lite est, avec aus	deques els en
	<text><text><text></text></text></text>				

Choisissez ensuite l'imprimante, le nombre de copie, les **pages à imprimer** (si vous ne voulez imprimer qu'une partie du document).

Si vous avez choisi de n'imprimer qu'une partie du document réglez les molettes ; ici le document ne faisant que 5 pages vous ne pourrez que diminuer le compteur de pages à imprimer. Ici ce sera impression des pages 1 à 2. Choisissez ensuite l'imprimante. En touchant **Sélection >.**

1	à	1
2	a	3
3		4

	14:28	
Annuler	Options	Imprimer
		1
Imprimante		Sélection >
1 copie		- +
Pages		Pages 1-2 >
	14:28	
Options	Imprimante	
)re		
Photosmart 7510 s	series [2170A1]	(i)

L'imprimante a été choisie.

	14:28	
Options	Pages à imprimer	
Toutes les pages		~
Pages 1-5		
	2.3	
	4	
	1 à 5	
	2	
	3	

Annuler	Options	Imprime
Imprimente	Distorment 75	10 eerice [2170.41]
Imprimante	Photosmart 75	TO Series [2170A1] >
1 copie		_ +
Options	Pages 1-2,	Recto verso, Couleur

Le document sera imprimé sur l'imprimante Photosmart 7510, en 1 exemplaire, pages 1 à 2, recto-verso et en couleur. Touchez imprimer.

Lille est une commune du no la France, préfecture du	rd de Lille e	est, avec ses 33 habitants au dernier
département du Nord et che en région Nord-Pas-de-Cala Surnommée la « Capitale de	Impression vers « Photosmart 7510 series [2170A1] » Connexion à l'imprimante	ement de 2011, la ale ville, aux côtés de x, Tourcoing et Villeneuve-
Flandres ».	Annuler	de Lille Métropole Aunauté Urbaine.

Partager un document Word.

Depuis Word pour iPad vous pourrez envoyer votre document par différents moyens, dépendant des applications installées sur votre iPad.

iPad 🗢		×.		14:32 Lille-2						≵ 26 % 🕞
	Accueil	Insertion	Dessin	Dispositio	n Révi	ision	Afficha	ige		Q At
Lucida Grandi 28 G	I <u>s</u>	A 🖌	A	i≡ i≡	< <u>≡</u> +				Partager	
2 1 1 2 3 4	5	6	7	8	9	10	11	R+	Inviter des personnes	>
								4	Copier le lien	
								۰ ۲	Envoyer una conia	×.
								U	Envoyer une copie	

Pour partager votre document, touchez l'outil Partager dans la partie bleue. Vous pourrez inviter des personnes pour consulter ou modifier le document dans le cadre du travail collaboratif (non développé dans ce document) ou copier le lien (actuellement en grisé ; non développé dans ce document). Vous pourrez aussi envoyer une copie du document Word.

Envoyer une copie.

Envoyer une copie en format PDF par une autre application.

hage	Q 2+	chage	Q &+
< Parta	ger Envoyer une copie	Envoyer une copie	
Format	Document Word >	Document Word	~
CHOISIS	SEZ LE MODE DE PARTAGE	PDF	
o e	nvoyer par courrier électronique avec Outlook		
Ĉ E	nvoyer avec une autre application		

Si vous avez choisi d'envoyer une copie alors Word vous proposera d'envoyer la copie en format Word ou PDF, ou d'envoyer le document par Outlook ou d'envoyer la document avec une autre application.

Pour envoyer le document en format Word ou PDF, touchez Format et choisissez Document Word ou PDF ; touchez PDF si vous voulez que le document soit converti en format PDF.

Microsoft Word pour iPad

				*	26 % 💶					∦ 26 % 💶
	Yves iPad	Toucher pour p	artager via AirDrop)	8		Tor Ves iPad	ucher pour partaç	jer via AirDrop	8
	Envoyer par e-mail	Importer avec iTunes U	Ajouter à Notes	Importer avec PDF Converter	In	avec ses	Importer avec iBooks	Importer avec Play Livres	Importer avec File Viewer	Importer avec PDF Gif Word Excel Dow
•			•	•••		:				•••
ē 1	Copier	Imprimer	Ajouter à iCloud Drive	Autre		2		ic de	Cloud Drive	Aure

- Si vous avez choisi de partager votre document en format PDF Word vous proposera une sélection d'application susceptibles d'effectuer l'opération.
 Le choix proposé dépendra des applications installées sur votre iPad.
- Si, par exemple, vous voulez envoyer le document PDF à l'application iBooks, touchez Importer dans iBooks.
- Si vous avez un appareil iOS ou un Mac à proximité vous pouvez envoyer le document PDF par **AirDrop**.

Word 穼				14:35				考 2	6 % 🔳
888				Tous -				Sélectio	onner
		Les plus récents	Titres	Auteurs	s Catégor	ries			
Andrew Westwart	Les Femmes de la Révolution Jules Michelet						Biographies	et mémoires	Ŷ
Las Timos de Mar	Les Fleurs du Mal Charles Baudelaire						Romans et li	ittérature	Q
Parameter Para	Les grandes dates de l'Histoire de France p Jean-Joseph Julaud	oour les nuls					Histoire		
• 80058	Les guides de MacGeneration						Ordinateurs		
Mr In referration	Les indispensables de l'iMac Apple Inc.						Ordinateurs		Ŷ
	Lille Wikipedia						Biographies	et mémoires	
ALL REPORTS	Lille-2								
Max Edegration Basics	Mac Integration Basics Apple Training and Certification						Administrati	on des sys	\bigcirc
Max Integration Basics NL3	Mac Integration Basics 10.7 Apple Training and Certification						Administrati	on des sys	φ
FEIS	Magicien - L'Apprenti Raymond E. Feist				- 1		Fantasy		Q
		Mes livres Sél	lection CI	lassements	Auteurs	Achats			

Le document PDF est maintenant dans iBooks.

Partager un document en format Word avec l'application Pages.



Vous pouvez envoyer le document Word vers l'application Pages.



Le document Word est converti en format Pages, avec d'éventuelles substitutions de polices.



Le document Lille-2 a été converti en format Pages.



Partager un document en format Word ou PDF

Partager un document Word par AirDrop.

iPad 후	16:57 FP21-ibridae (Mode de compatibilité)	\$ 37 % ■
€ □. <	C Accueil Insertion Dessin Disposition Révision Afficha	ge Q Q+
	Verdana 16 G I S A. \checkmark A \vdash \equiv \equiv \equiv	Partager Envoyer une copie
2 1		Format Document Word >
	iBridge la clé USB pour appar	CHOISISSEZ LE MODE DE PARTAGE
	Certains reprochaient l'absence de clés USB pour les appareils i comble ce manquement pour les appareils iOS équipés du conne	Envoyer avec une autre application
iPad 🗢	16:57 FP21-ibridge (Mode de compatibilité) C [→] Accueil Insertion Dessin Disposition Révision Afficha	\$ 37 % ■ }
2 1	Verdana 16 G I S A. \checkmark A \vdots	Alfordon, Parlagez avec des utiliaarden a proximite. S'ils activent Alfordo pelus le Centre de contrôle sur iOS ou le Finder sur un Mac, vous les verrez ici. Touchez un nom pour parlager.
	iBridge la clé USB pour appare	Encipier para li poptar avec a jouter à Notes Importer avec a li poptar avec avec avec avec avec avec avec avec
	Certains reprochaient l'absence de cles USB pour les appareils lo	
(C) [. (-	FP21-ibridge (Mode de compatibilité)	Toucher pour partager via AirDrop
2 1	Verdana 16 G I S A. \swarrow A. \vdots	Yves iPad
	iBridge la clé USB pour appare	Importer avec Burgerer avec Bu
iPad 奈	Certains reprochaient l'absence de cles USB pour les appareils iC	Peartrees of work Look. Outlook MobileMemory C * 37 %
2 1	Verdana 16 G I S A. \mathcal{L} A. \mathcal{L} A. \mathcal{L} <t< th=""><th></th></t<>	
		Yves Emoyé
	IBridge la cle USB pour appare	Properties and the second seco
	Certains reprochaient rabsence de cles USB pour les appareils lo	S CONDOX MODIFICITION C

Pour partager un document Word :

- 1. Touchez l'outil partager ;
- 2. Touchez envoyer une copie ;
- 3. Touchez Envoyer par une autre application ;
- 4. Touchez l'icône AirDrop quand elle apparaît ;
- 5. Touchez l'icône correspondant à l'appareil récepteur.

Partager un document Word converti en format PDF pour le stocker dans iBooks.

iPad 🗟		16:58 FP21-ibridae (Mode de compatibilité)	\$ 37 % ■_>
ا)	D 5	C Accueil Insertion Dessin Disposition Révision Affichage	Q <u>2</u> +
		Verdana 16 G I S A. \checkmark A \vdots \vdots \equiv \equiv Partager	
2	1	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 Q+ Inviter des personnes	>
		📋 Copier le lien	
		iBridge la clé USB pour appar	
		Envoyer une copie	7
iPad 🗢		16:58 FP21-ibridge [Mode de compatibilité]	≵ 37% 💶
ا	D 5	C Accueil Insertion Dessin Disposition Révision Affichage	Q <u>A</u> +
		Verdana 16 G I S A. \checkmark A \vdots \equiv \equiv \blacksquare \blacksquare Envoyer une constraints	pie
2	1		
		Format	Document Word >
		iBridge la clé USB pour appar	
		Envoyer par courrier électro	onique avec Outlook
		Certains reprochaient l'absence de clés USB pour les appareils i	blication
iPad 🗢		16:58 FP21-ibridge (Mode de compatibilité)	\$ 37 % ■ _•
Θ	<u>n</u> 5	C Accueil Insertion Dessin Disposition Révision Affichage	Q 2+
		Verdana 16 G I S A. 🖉 A 🗄 🗄 🛱 🚝 🖉 Kovyer une copie	
2		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 Document Word	~
		PDF	
		iBridge la clé USB pour appar	
iPad 🗢	_	16:59 FP21-ibridos (Mode de compatibilité)	\$ 37 % 🗖
Θ	<u>n</u> 5	C Accueil Insertion Dessin Disposition Révision Affichage	Q <u>A</u> +
		Verdana 16 G I S A. \swarrow A \vdots \equiv \equiv \equiv \Leftarrow C Partager Envoyer une coperation	bie
2	1 		
		Format	PDF >
		iBridge la clé USB pour appai	
		Envoyer par courrier électron	ique avec Outlook
		Certains reprochaient l'absence de clés USB pour les appareils	cation
		comble ce manquement nour les appareils iOS équipés du conn	

Pour partager un document Word à convertir en PDF :

- 1. Touchez l'outil partager ;
- 2. Touchez envoyer une copie ;
- 3. Touchez format et cochez PDF ;
 - a. Le document va être converti en format PDF.
- 4. Touchez Envoyer par une autre application ;
- 5. Touchez **importer dans iBooks**.



Gardez la forme.

Word pour iPad vous permet de créer des formes pour illustrer vos textes, en particulier dans le cadre de documents techniques, comme dans ce document.



Pour insérer une forme touchez l'outil Formes de l'onglet Insertion ; de nombreuses formes (lignes, rectangles, flèches, étoiles et bannières) sont proposées, dont voici un petit extrait.

Insertion d'une ligne.



Pour insérer une ligne, touchez un des outils proposés et placez, déplacez, allongez ou raccourcissez la ligne à l'endroit voulu.

Insertion d'un rectangle.



Pour insérer un rectangle , touchez un des outils proposés et placez, déplacez, ajustez la taille du rectangle. Vous pouvez choisir un style de forme pour changer le style initialement proposé.

Saisie du texte dans un rectangle.



Pour entrer ou modifier du texte dans un rectangle (ou autre forme) sélectionnez la forme et touchez la commande Ajouter du texte ou modifier du texte dans la barre noire affichée ; corrigez les éventuelles fautes de frappe.



	G Inserti	on 📝	Styles de fe	ormes 🖉	Rempliss	age 🧕	Conto
1		Sty	les de for	mes			7
-	—	—					
-	_	_		_	_	_	oft
-	_	_		_	_	_	

Vous pouvez aussi choisir un style de forme pour les lignes.

Vous trouverez dans ce document quelques exemples d'utilisation de formes.

L'outil contextuel formes.



L'onglet contextuel Formes permet de modifier l'apparence des formes existantes ; vous pourrez, par exemple, changer l'épaisseur et la couleur d'une ligne, modifier un rectangle (couleur, contour, remplissage), ajouter du texte Word Art, etc.

Correction et révision.



Depuis l'onglet Révision vous pourrez suivre des documents partagés avec vos contacts pour qu'ils puissent apporter leurs contributions. Celui qui invite au partage reste maître de la finalisation du document.

La collaboration sera organisée autour de OneDrive.

Je vous renvoie vers la <u>Rampe de Lancement 93</u> pour plus d'informations sur le travail collaboratif..

Compléments sur les outils de l'onglet révision.





	ABC 12	
<	Langue de	vérifi
Fin	nois	
Fra	nçais	~
Fra	nçais (Canada)
Fra	nçais (Suisse)	
Gal	icien	
Gal	lois	
Go	udjrati	

Statistiques.



Le suivi des modifications a été activé.

Invitation au partage.

III OneDrive			S 🔺 🌣 ? Yves Cornil 🥐
P Tout rechercher	💷 Ouvrir 🗸 🗘 Partager 👱 Télécharger 🧴 Supprimer 🍯 Déplacer 🖒 Copier	🗹 Renommer Incorporer ····	1 sélectionné(s) 🗙 🥡
OneDrive Fichiers Recents Photos Partagés Corbeille PC	Fichiers > Partage-iPad Image: Non Date de modification Image: P221-ibridge-p.docx 162514 UTC+2 Image: p21-ibridge-p.docx 212648 UTC+2	Partage Taile ♣ Propriétaire 32.1 Mo ♣ Propriétaire 894 Ko	Argue a function that are associated and are associated an
	ĸ		Modification possible V

J'ai créé un dossier partagé nommé Partage-iPad qui contient 2 documents Word ; plusieurs de contacts ont été invités dont vous trouverez un exemple ci-dessus.



Voici le message qu'a reçu un de mes contacts; pour accéder au dossier document le contact touchera le lien Partage-iPad.

🕻 Mail 🗧	21:54	live.com 🛽
Partagé	Partage-iPad	+ 9
↑↓ Trier par		= =
FP21-ibridge-p 18/08/2016 16:25 • 32.09 MB #	fp42-iosbeta-p 18/08/2016 21:26 + 894 #	

Le lien renvoie sur le dossier Partage-iPad de OneDrive.

Commentaires et modifications.

iPad 후		16:39 fp42-iosbeta-p [Mode de compatibilité]									
${}^{}$	$\square \land \oslash$	Accueil Insertion	Dessin Disposition	Révision Affich	lage	Q					
ABC	T T T T T T T T T T T T T T T T T T T	Suivi modifs	Afficher pour Affiche	la révision 👌 🦄	Yves Cornil II-stagit-de-igs10 m	\mathcal{P}_{\otimes} Bloquer des auteurs					
	শ ¶ • Archiver-une-sauv গ Avant-d'installer-la-version-t archivez-la-sauvegardeVou	regarde•iOS•à•l'ai bêta-du·logiciel,·sauvegar ıs•ne•pourrez•pas•utiliser•	ide-d'iTunes ¶ rdez-votre-appareil-dans-iTu ·de-sauvegarde-iCloud-ni-ui	ines, puis· ne•autre•	Josiane Cornil Il·s'agit·d'une·sauve	ll y a quelques secondes garde∙de∙sécunté∙∳n					

Le contact peut apporter des commentaires et/ou des modifications au texte proposé.

Pour ajouter un commentaire le contact se positionne dans le texte, ou sélectionne un mot ou une phrase puis il touche l'outil **ajouter un** commentaire et enfin il saisit son commentaire.

Ici un premier invité (Yves Cornil) avait entré un commentaire ; Josiane ajoute son grain de sel.



Ici une deuxième modification à 16h41.



Lors d'une prochaine ouverture, par un des contacts ou par le propriétaire un message d'attention sera affiché à l'ouverture du document partagé dans Word si le document a été mis à jour par un autre auteur (invité au partage).

Affichage des marques de révision.

on Dessin Disposition Révision A	Afficha	17:24 fp42-iosbeta-p (Mode de compatibilité) I Insertion Dessin Disposition Révision Aff Suivi modifs Afficher pour la révision Aff	ficha
Afficher pour la révision		⁵ < Afficher pour la révision Aff. marques de révi	isio
Toutes les marques de révision	~	Commentaires	
Toutes les marques de révision (incluses)		Entrée manuscrite	
Aucune marque de révision	-	Insertions et suppressions	
Original avec margues		a Mise en forme	
Original	-	n Afficher les révisions dans les bulles	
Unginal	-	h. Uniquement les commentaires et la mise en forr	me
Aff. marques de révision	>	Relecteurs	

Pour afficher les marques pour la révision, touchez l'outil **Afficher pour la révision** et choisissez une option proposée dans le menu déroulant puis cochez les différentes options d'affichages depuis **Aff. Marques de révision**.

17:24 ·p [Mode de compatibilité]	sition Révision Affichage
Disposition Révision Affichage	pour la révision 🖉 🖄 🕂 🔑 🖉 Bl
Afficher pour la révision 🗿 👌 🔒 🧃	Refuser
Accepter	Refuser et passer au suivant
Accepter et passer au suivant	
Accepter cette modification	Refuser la modification
Accepter toutes les modifications affichées	Refuser toutes les modifications affichées
Accepter tout	Refuser tout
d Accepter tout et arrêter le suivi	Refuser tout et arrêter le suivi

Le propriétaire du document pourra accepter ou refuser les modifications proposées une à une, accepter tout ou refuser tout et éventuellement arrêter le suivi.

Exemple de suivi de modifications.

Refuser une modification.

•••••	•• ♥ 09:41 FP21-ibridge-p (Mode de compatibilité))												\$ 100 O	% ** *							
\odot		9							Accueil	Insertion	Dessir	n Disp	osition	Revisio	n Affic	hage				~	<u> </u>
				ABC	123 5	÷	×	€,	→_ Si	uivi modifs	Ó	Affich	er pour la	révision			Ð	Po Bloquer des auteu	irs		
2	1	18	1	2	3	4	5	6	7 8	9	10 11	12	13	14 15	16	17 1	18				
									Trois	ième	Ποιιγ	ièm	e ré	visio	n		Yv	es Cornil	II	y a quelques se	condes
		т	able (des m	atière	s.			11013		Deux	a c m	C IC								
		I	BRII	DGE I		E US	SB P	OUR	APPAR	EILS IC) S.				1						

Ici l'auteur Yves Cornil avait proposé de mettre Troisième au lieu de deuxième ; cette proposition va être refusée.

•••••	2	62	- 23								FI	921-ibrid	09 ige-p (Mo	:41 de de co	mpatibil	ité]						- Tan C		\$ 100	* 💼 +
©	D.	5	¢						Acc	ueil	Insertion	Des	sin D	ispositi	ion	Révision	Af	ficha	ige					Q	<u>ළ</u> +
				ABC	1235	Ð	×	Ð	27	Suivi	modifs	0	Aff	cher po	ur la ré	vision	2		€) (Po Bloquer des aut	eurs		
2	1	R.	1	2	3	4	5	6	7	8	9 1	0 1	1 12				Re	efus	er	10					
									Tro	isiè	me	Deu	ixièr	ne '	Refuse	er et pa	sser a	au su	iivan	t					
		Та	ble d	es m	atière	es.									× 1	Refuser	la mo	odific	cation	ו					
		TR	DID	CE I		E 114	B D			ADE		c		1	Refuse	er toute	s les	mod	ificat	ions a	ffich	ées			
IBRIDGE LA CLE USB POUR APPAREILS IUS.								1	Refuse	er tout															
	Formatage.						.5.							1	Refuse	er tout e	et arré	êter l	le sui	vi					

Le propriétaire du document refuse la modification et passe à la proposition de modification suivante.

Suppression d'un commentaire.

••••• ?		09:41	natihilitál		🕴 100 % 🏬 +
⊕ ≞ ∽ ∂		sertion Dessin Dispositio	n Révision Affichage		Q &+
ABC	🕂 🕂 🥪 🖓 Suivi mo	difs 🚺 🎝 Afficher pour	la révision 👌 👌 🎒	P_{\odot} Bloquer des auteurs	
2 1 1 1	Supprimer	9 10 11 12 13	14 15 16 17 18		
Dossi 🔊 Si	upprimer le commentaire				
💭 S	upp. tout commentaire affiché	ICI			
iPad 🖘 🔀 S	upprimer tout		¥ 99 % ■		
s	TOCKAGE IBRIDGE	STOCKAGE DE L'APPLICAT	ION		
FP21-ibridge.docx pain 2, 2015 - 17,4 Mo					
fp21-tbridge.pdf juin 2, 2015 - 8,2 Mo					
Les fichiers FP21-	ibridge.docx et FP21-ibridge.pdf	ont été déplacés dans dos	sier1.		
			3	/ves Cornil /érifier les priv au 18/8/2016	Il y a 1 heure
Combien ça	coute ?				

Le propriétaire du document va supprimer le commentaire.

Microsoft Word pour iPad

Ad	80 1255 🖵 🏹 🕣 🏹 Sui	vi modifs 💽 🎝 Afficher pour la révision 👌 🖄 🖓 🖓 Po Bloquer des auteurs
ala Yala	Supprimer	9 10 11 12 13 14 15 16 17 18
doss Dossi	Supprimer le commentaire	
	Supp. tout commentaire affiché	
iPad 🕈	Supprimer tout	≹ as κ .tr1 Sélectionner
FP21-Ibb juin 2.30 fp21-Ibb juin 2.37	STOCKAGE IBRIDGE vridge.docx 15-174.Ma vridge.pdf 115-8.2.Ma	STOCKAGE DE L'APPLICATION
Les fichier:	s FP21-ibridge.docx et <u>FP21-ibridge.</u>	pdf ont été déplacés dans dossier1.

Le commentaire a été supprimé.

Accepter une modification.

ABC 1232 + X 6 2	Suivi modifs 🚺 🏟	Afficher pour la révision 👌 👌 🦂 🖉 🖉
2 1 1 2 3 4 5 6 7	8 9 10 11	Accepter
dossier1 Dosser		Accepter et passer au suivant
	JEFORCERICI	Accepter cette modification
Pad T	ni45 dossier 1	Accepter toutes les modifications affichées
STOCKAGE IBRIDGE	STOCKAGE	Accepter tout
FP21-ibridge.docx µm 2.2015-17/4 Mo		Accepter tout et arrêter le suivi
Ip21-ibridge.pdf jun 2.2015- 8.2 Mo		
Les fichiers FP21-ibridge.docx et FP21-ibrid	lge.pdf ont été déplacés	a dans dossier1.
Combien ca coûte 2		
completi ça coate :		
Le prix de la clé iBridge dépendra de la cap d'achat. (entre 56,99 € et 218,49 € sur le s	oacité (entre 16 Go et 2 site de la FNAC, au 8/11	56 Go) et du lieu / /2015)
Prix relevés sur le site de Macway le 18/08	/2016 :	

Le propriétaire du document accepte la modification et passe à la proposition de modification suivante.

Combien ça coûte ?	
Le prix de la clé iBridge dépendra de la capacité (entre 16 Go et 256 Go) et du lieu d'achat.	
Prix relevés sur le site de Macway le 18/08/2016 :	1 m - 1
• 16 Go : 41,02 € - 32 Go : 88,48 € - 64 Go : 123,83 € - 128 Go : 203,04.	Vies Cornil Mis en forme: Avec puces + Niveau : 1 + Alignement : 0,63 cm + Retrait : 1,27 cm
Il existe d'autres types de clés USB pour appareils iOS, comme par exemple I-USBKey	and and a second

La modification a été acceptée.

Accepter tout et arrêter le suivi.

••••• 🗟 🗧												
🕒	. ∽ Accueil Insertion Des	sin Disposition Révision Affichage	Q &+									
	ABC 👼 🕂 🖓 🌍 🤣 Suivi modifs 🌅 .	Afficher pour la révision 🖓 🎘 🖶 אין										
2 1		Accepter										
Ś	dossier1 Dosser	Accepter et passer au suivant										
	DEPUALER ICI.	Accepter cette modification										
	₽ad ♥ 1145	Accepter toutes les modifications affichées										
	STOCKAGE IBRIDGE STOCK	Accepter tout										
	FP21-ibridge.docx jun 2, 2015 - 17.4 Mo	Accepter tout et arrêter le suivi										
	fp21-ibridge.pdf jon 2, 2015 - 8.2 Mo											
	Les fichiers FP21-ibridge.docx et <u>FP21-ibridge.pdf</u> ont été dépl Combien ça coûte ? Le prix de la clé iBridge dépendra de la capacité (entre 16 Go d'achat. Prix relevés sur le site de <u>Macway</u> le 18/08/2016 :	lacés dans dossier1. et 256 Go) et du lieu Yves Comil										
	 16 Go : 41,02 € - 32 Go : 88,48 € - 64 Go : 123,83 € - 	- 128 Go : 203,04. Mis en forme: Avec puces + Niveau : 1 + / cm + Retrait : 1,27 cm	Alignement : 0,63									
	Il existe d'autres types de clés USB pour appareils iOS, comme pour appareils 30 broches (ici à droite).	e par exemple I-USBKey										

Le propriétaire du document accepte toutes les modifications et arrête le suivi.

••••• ? :	- 	09:41 EP21-itr/dae-n (Mode de compatibilité)	\$ 100 % ↔
6 🗅	. 5 c	Accueil Insertion Dessin Disposition Révision Affichage	ର ୫+
		ABC 👼 🖅 🆅 🚭 😼 Sulvi modifis 🕖 🆓 Afficher pour la révision 🖓 🆓 🖓 🆓 No Bloquer des auteurs	
		2 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18	
65		Pud Φ 1145 \$ 90 % ₩	
		dossier1 Stlectionner	
		TOCKAGE INTOCKAGE INTOCKAGE DE L'APPLICATION International Construction International Construction International Construction International Construction International Construction	
		Les fichiers FP21-ibridge.docx et <u>FP21-ibridge.pdf</u> ont été déplacés dans dossier1.	
		Le prix de la clé iBridge dépendra de la capacité (entre 16 Go et 256 Go) et du lieu d'achat.	
		Prix relevés sur le site de Macway le 18/08/2016 :	
		 16 Go: 41,02 € - 32 Go: 88,48 € - 64 Go: 123,83 € - 128 Go: 203,04. 	
		Il existe d'autres types de clés USB pour appareils iOS, comme par exemple I-USBKey pour appareils 30 broches (ici à droite).	
		Paramétrages de la clé iBridge.	
		Part φ 1632 \$10 × ■	
		VISIONREUSE DE CONTENU.	
		APPAREIL PHOTO IBRIDGE	

Le panneau de droite a disparu et le suivi des modifications a été mis sur off.



Traduisez avec Translator, un complément gratuit avec Word pour iPad

Le texte à traduire.

Choix de la langue dans une partie du document.

Lors de la création d'un nouveau document Word, ou lors de l'ouverture d'un document, Word applique la langue qui a été définie soit en standard, soit dans le document existant.

Il est néanmoins possible de définir des mots ou un texte sélectionné dans une langue différente ; il est ainsi possible d'avoir le texte principal en français, une partie en anglais, une partie en allemand, sachant que la vérification orthographique se fera dans la langue choisie dans chaque partie du document.

Word pour iPad permet de traduire du texte sélectionné dans Word dans diverses langues. Le traducteur, nommé Translator, se présente comme un complément qu'il faudra initialement installer depuis Word pour iPad.

Processus pour traduire un texte avec Translator.



Pour traduire un texte sélectionnez-le puis touchez l'outil **Compléments** dans l'onglet **Insertion**.

Touchez ensuite **Translator** dans le menu déroulant Compléments.

Translator est lancé.



Microsoft Word pour iPad



Il faut ensuite sélectionner les langues de départ (ici français, French) et d'arrivée (ici anglais, English).

NB : Les captures d'écrans ne représentent qu'une infime partie des langues proposées.



Placez ensuite le curseur où vous voulez insérer la traduction générée par Translator, puis dans la boite de traduction résultante touchez **Insérer**.

Notez que la plupart des mot sont soulignés, le document Word étant en français ; reportez-vous au chapitre suivant pour résoudre le problème orthographique.

Traduction avec Translator en anglais.

Choice of language in a part of the document.

When creating a new Word document, or when a document is opened, Word applies the language that has been defined either as standard or in the existing document. It is however possible to define words or a selected text in a different language; This makes it possible to have the main text in french, a part in English, some in German, knowing that the spell check will be in the language chosen in each part of the document.

Traduction avec Translator en allemand.

Wahl der Sprache in einem Teil des Dokuments.

Wenn Sie ein neues Word-Dokument zu erstellen, oder wenn ein Dokument geöffnet wird, wendet Word die Sprache, die entweder als Standard oder in das vorhandene Dokument definiert wurde.

Es ist jedoch möglich, definieren Worte oder einen ausgewählten Text in einer anderen Sprache; Dies macht es möglich, die wichtigsten Text in Französisch, einen Teil in englischer Sprache, einige in deutscher Sprache, wohl wissend, dass die Rechtschreibprüfung in der Sprache, die in jedem Teil des Dokuments ausgewählt werden.

Tableau comparatif de la traduction entre Translator et Google Translation.

Texte français	Traduit en anglais par	Traduit en anglais par	
	Translator	Google Traduction	
Choix de la langue dans une partie du document. Lors de la création d'un nouveau document Word, ou lors de l'ouverture d'un document, Word applique la langue qui a été définie soit en standard, soit dans le document existant. Il est néanmoins possible de définir des mots ou un texte sélectionné dans une langue différente ; il est ainsi possible d'avoir le texte principal en français, une partie en anglais, une partie en allemand, sachant que la vérification orthographique se fera dans la langue choisie dans chaque partie du document.	Choice of language in a part of the document. When creating a new Word document, or when a document is opened, Word applies the language that has been defined either as standard or in the existing document. It is however possible to define words or a selected text in a different language; This makes it possible to have the main text in french, a part in English, some in German, knowing that the spell check will be in the language chosen in each part of the document.	Choice of language in a part of the document. When creating a new Word document, or when opening a document, Word applies the language that was defined either in standard or in the existing document. It is nevertheless possible to define words or selected text in a different language; it is possible to have the main text in French, some in English, some in German, knowing that spell check will be in the language selected in each part of the document.	

Pourquoi French ne commence-t-il pas par une majuscule avec Translator ? Warum, sag warum...

Installation de Translator dans Word pour iPad.



Pour installer le add-in Translator touchez **Compléments** > Afficher tout > **Ajouter** Translator.



> Translator existe aussi en application indépendante.
Choix de la langue dans une partie du document.

- Lors de la création d'un nouveau document Word, ou lors de l'ouverture d'un document, Word applique la langue qui a été définie soit en standard, soit dans le document existant.
- Il est néanmoins possible de définir des mots ou un texte sélectionné dans une langue différente ; il est ainsi possible d'avoir le texte principal en français, une partie en anglais, une partie en allemand (ou d'autres langues), sachant que la vérification orthographique se fera dans la langue choisie dans chaque partie du document.

Pour choisir la langue d'une partie du document :

- 1. Sélectionnez le texte concerné ;
- 2. Allez dans l'onglet Révision ;
- 3. Touchez ensuite l'outil ABC (outils de vérifications) > Langue de vérification linguistique > choisissez la langue.

Choix de la langue pour une partie du document.



Sélectionnez le texte > outil de vérification > langue de vérification linguistique > choisissez la langue (anglais des États Unis ou Grande Bretagne, ou autre).

Choice of language in a part of the document. When creating a new Word document, or when a document is opened, Word applies the language that has been defined either as standard or in the existing document. It is however possible to define words or a selected text in a different language; This makes it possible to have the main text in french, a part in English, some in German, knowing that the spell check will be in the language chosen in each part of the document.

Il n'y a plus de fautes signalées ; si voue ajoutez, volontairement des fautes, elles seront signalées.

On procèdera de la même façon avec le texte en langue allemande ; ainsi le document aura des portions de texte en français (la plus grande partie), en anglais et en allemand.

> « Wunderbar comme dirait Angela ».

Recherche dans un dictionnaire.



Vous pouvez avoir une définition d'un mot en le sélectionnant et en touchant Définir.



Ici Word fait appel au dictionnaire Duden ; il est possible d'avoir la définition d'un autre dictionnaire, comme ici le dictionnaire Oxford.

rapalator			Translatory	
ransiator Y		\odot		
German			German	
Wunderbar			Wunderbar	
French			English	
French Cliquez ou appuyez sur une	?	\$	English Cliquez ou appuyez sur une	?
French Cliquez ou appuyez sur une traduction pour l'insérer, la modifier ou l'évaluer.	?	¢	English Cliquez ou appuyez sur une traduction pour l'insérer, la modifier ou l'évaluer.	? •
French Cliquez ou appuyez sur une traduction pour l'insérer, la modifier ou l'évaluer. Merveilleux	?	¢	English Cliquez ou appuyez sur une traduction pour l'insérer, la modifier ou l'évaluer. Wonderful	? •
French Cliquez ou appuyez sur une traduction pour l'insérer, la modifier ou l'évaluer. Merveilleux	?	¢	Englieh Cliquez ou appuyez sur une traduction pour l'insérer, la modifier ou l'évaluer. Wonderful	? •

Vous pouvez, évidemment, utiliser Translator pour traduire le mot ; merveilleux, n'est-il pas ?

Avis de recherches.

Word pour iPad contient un outil pour rechercher et éventuellement remplacer des portions de texte.

Rechercher.





en haut à droite dans la partie bleue des outils de Word pour iPad.



Les outils de Word pour iPad disparaissent et sont remplacé par l'outil recherches.





Dans la partie gauche entrez le texte à rechercher (ici 12,). À droite vous trouverez le nombre d'occurrences (ici 15)

et les outils pour naviguer dans le document (< et >).



Word pour iPad affichera les pages qui contiennent le texte recherché ; voue pourrez parcourir le document en touchant > pour aller à la suivante, < pour revenir en arrière dans les pages affichées. Le texte recherché sera surligné.

Rechercher et remplacer.

Image: Constraint of the system
Imag

© ()	
Options	î.
Rechercher	
Rechercher et remplacer	~
Respecter la casse	\bigcirc
Mots entiers	\bigcirc

Pour rechercher et remplacer, touchez l'outil réglages (la rue crantée) et cochez Rechercher et remplacer.

L'outil de recherche se divise alors en 2 :

- À gauche entrez le texte à rechercher ;
- À droite entrez le texte de remplacement.

Word affichera à gauche le nombre d'occurrences trouvées (ici 9).

Les textes trouvés seront surlignés ; vous pourrez parcourir le texte avec < et >, remplacer à chaque affichage (**Remplacer**) ou remplacer la totalité (**Tout**).



•

•

Q 12,9	9 🖉 🖉 12,9 pouces	9 Remplacer	Tout < >				
9 modification	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1	13 14 15 16 M %	17 18				
	★ > W X C V B N ? . /	+ +					
	.?123	.?123					
Clavier virtuel de l'iPad Pro 12,9 pouces en majuscules.							
	× 0 0						
	# 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 @ & é " ' (§ è ! ç à) - 🗵					
	→i a z e r t y u i o p						
	q s d f g h j k l m	n % ù ←					
		+ = &					
	⊕ .?123 ♀	.?123					
	Clavier virtuel de l'iPad Pro 12,9 pouces en minuscul	les.					
	5 C A	BIU					

Dans les réglages vous pourrez choisir de respecter la casse ou non et sur les mots entiers ou non.

Dessiner et annoter dans Word pour iPad.

L'onglet dessin.



Vous pouvez dessiner et ajouter des annotations manuscrites, avec ou sans l'Apple Pencil.

- 1. Touchez le crayon ;
- 2. Choisissez une des quatre couleurs proposées ou choisissez une autre couleur dans la roue chromatique.
- 3. Modifiez, si nécessaire, l'épaisseur du crayon, en plus ou en moins.
- 4. Dessinez ou écrivez vos notes où vous voulez.

Pour effacer, touchez la gomme et changez, si nécessaire, la taille de la gomme. Pour modifier ou déplacer une de vos notes, sélectionnez-la et touchez l'outil **Sélectionner les objets**.

NB : la fonctionnalité n'est disponible que si vous avez souscrit un abonnement Office 365.

Le dessin tactile.



Pour dessiner ou écrire avec le doigt, dessin tactile doit être validé ; dessin tactile est invalidé quand on utilise le stylet.

Quelques exemples de « dessins » ou d'annotations.





Brouillon avant de créer le schéma partager.

Utilisation de l'écran tactile.

- Si l'usage du Macintosh a introduit un nouveau verbe tel que cliquer, l'utilisation de l'écran tactile de l'iPad met en oeuvre des mots du langage courant, tels que toucher, pincer, écarter les doigts, etc.
- Les commandes de l'écran Multi-Touch changent de façon dynamique en fonction des tâches que vous réalisez. Pour contrôler l'iPad, utilisez vos doigts pour toucher, toucher deux fois, balayer.

Toucher.

Touchez fermement l'écran d'un doigt, puis levez-le. Vous pourrez ainsi sélectionner un objet ou activer un bouton.

Écarter les doigts pour agrandir.

Pour contrôler le zoom, pincez ou écartez les doigts.

- Écartez les doigts rapidement pour augmenter immédiatement la taille de la page de 200%.
- Pour obtenir une taille intermédiaire, écartez les doigts plus lentement.

Vous pouvez aussi toucher, rapidement, l'écran pour effectuer un zoom avant puis toucher rapidement l'écran pour effectuer un zoom arrière.

Pincer pour réduire.

- Placez deux doigts sur l'écran et rapprochez-les.
- Pincez rapidement pour réduire immédiatement la taille pour qu'elle s'adapte à l'écran.
- Pour obtenir une taille intermédiaire, pincez les doigts plus lentement.





Faire défiler.

Faites glisser un doigt verticalement ou horizontalement pour l'écran pour déplacer le contenu au sein de l'écran ou d'une fenêtre.

Balayer.

Faites glisser rapidement un doigt verticalement ou horizontalement sur l'écran.

Faire glisser.

Déplacez un objet en le faisant glisser, ou redimensionnez un objet ou une sélection en faisant glisser l'une de ses poignées de sélection.

Commencez par toucher l'objet pour le sélectionner. Touchez l'objet sélectionné, maintenez votre doigt dessus et faites-le glisser vers la position souhaitée.

Vous pouvez également toucher l'une des poignées de sélection, maintenir votre doigt dessus et faire glisser pour redimensionner l'objet.





Microsoft Word pour iPad