

Les **A**venturiers du **B**out du **M**onde

*La revue des clubs Microcam*

Rampe de Lancement numéro 132 – 30/05/2018

*À la  
découverte de  
OneDrive.*

*Les services Internet et le  
programme OneDrive  
sur iPad sous iOS 11.*



## **Les ABM**

### **Les Aventuriers du Bout du Monde**

Le journal des clubs Microcam  
Clubs de micro-informatique  
du Crédit Agricole,  
Association loi 1901.  
© Copyright Les ABM  
Dépôt légal 641 Rennes  
ISSN 0295-938

**Microcam06** –

**Microcam** –

### **Communautés Numériques**

[www.conum.fr](http://www.conum.fr)

### **Directeur de la publication :**

Yves-Roger Cornil

### **Numéro réalisé par :**

Yves Roger Cornil

### Logiciels et matériels utilisés :

Microsoft Word 2016,  
Microsoft PowerPoint 2016,  
OneDrive sur différents appareils iOS,  
iOS 11, QuickTime Player,  
Graphic Converter 10, etc.

*La plupart des logiciels cités est des  
marques déposées de leurs éditeurs respectifs.*

### **Site Internet :**

<http://www.cornil.com/onedrive/>

*Avec cette Rampe de Lancement  
132 c'est la quatrième Rampe con-  
sacrée à OneDrive.*

*Ce document est dédié à OneDrive  
sur iPad sous iOS 11 et il est basé  
sur l'atelier OneDrive du Cilac de  
mai 2018, mais avec de nombreux  
suppléments.*

*A bientôt et bonne lecture*

*Yves Cornil*



# Microsoft© OneDrive sur iPad.

Dossier réalisé par Yves Roger Cornil



[www.cornil.com](http://www.cornil.com)

<https://yvescornil.wordpress.com>

<https://www.facebook.com/yves.cornil>

<b>Nuage, vous avez dit nuage ?</b>	<b>6</b>
Nuage, en anglais cloud.	6
<i>Quelques nuages informatiques.</i>	6
OneDrive c'est le nuage de Microsoft.	6
<b>Utilisation de OneDrive sans inscription préalable.</b>	<b>7</b>
Accès à un de mes espaces OneDrive depuis Safari.	7
<b>Inscription au service OneDrive en mai 2018.</b>	<b>12</b>
Inscription pour créer le compte OneDrive.	12
<i>Inscription depuis Safari depuis un iPad.</i>	12
<i>Inscription depuis l'application OneDrive depuis un iPad.</i>	14
<i>Autre alternative pour télécharger l'application OneDrive sur l'iPad depuis Safari.</i>	18
<b>Utilisation de OneDrive sur l'iPad.</b>	<b>19</b>
Lancement de l'application OneDrive sur iPad.	19
Affichage des fichiers et dossiers.	20
<i>Outils de OneDrive.</i>	20
Créer un dossier.	23
Ajouter des photos dans un dossier existant.	23
Partager un dossier contenant des photos.	25
<i>Partager un dossier avec une permission de modifier l'élément.</i>	25
<i>Partager un dossier uniquement en consultation.</i>	26
<i>Coller le lien dans votre application de messagerie favorite.</i>	26
<i>Si vous aviez un abonnement Premium vous pourriez limiter la durée de validité du lien du partage.</i>	27
Réception d'un message sur l'iPad informant du partage d'un dossier.	29
<i>Affichage du dossier partagé sur l'iPad via Safari.</i>	29
<i>Informations sur une photo.</i>	30
<i>Afficher un diaporama du dossier partagé sur l'iPad.</i>	30
Créer un album photos depuis un dossier depuis l'application OneDrive sur iPad.	32
<i>Affichage des albums.</i>	32
Partager un album photos.	33
<i>Affichage d'un album photos partagé.</i>	34
Que peut faire votre correspondant qui a reçu le lien sur son iPad ?	35
Tri des dossiers et fichiers.	38
Supprimer un dossier.	39
Renommer un dossier sur l'iPad.	40
<b>Rendre disponible un fichier ou un dossier hors connexion.</b>	<b>41</b>
Rendre disponible un fichier hors connexion.	41
<i>Accéder aux fichiers hors connexion.</i>	41
Rendre disponible un dossier hors connexion.	42
Supprimer l'accès en mode hors connexion.	43
<b>Utilisez une version gratuite de Microsoft Office pour iPad grâce à votre compte OneDrive</b>	<b>44</b>
Achat et installation d'une application Microsoft Office sur l'iPad.	44
Premier lancement de PowerPoint et connexion à votre OneDrive.	45
<i>Comment reconnaître une version gratuite ou complète d'une application Microsoft Office ?</i>	46
<b>Conversion d'un document Word vers Pages depuis OneDrive sur iPad.</b>	<b>47</b>
Ouvrir dans une autre application.	47
<b>Conversion d'un document Word en PDF et transfert dans iBooks sur iPad.</b>	<b>49</b>



# Nuage, vous avez dit nuage ?

## Nuage, en anglais cloud.

Cloud (nuage en français) c'est la possibilité de stocker et de partager des données dans un espace disque virtuel sur Internet.

## Quelques nuages informatiques.

- iCloud et iCloud Drive : Apple ;
- OneDrive (précédemment SkyDrive) : Microsoft ;
- Google Drive : Google ;
- Dropbox ;
- ~~hubiC le nuage par OVH fait à Roubaix (abandonné par OVH) ;~~
- etc.

## OneDrive c'est le nuage de Microsoft.

OneDrive permet le stockage et partage de données :

- Documents Microsoft Office, Photos, musiques, documents PDF, vidéos en différents formats...
- Utilisation gratuite des applications Microsoft Office, depuis un navigateur Internet ou depuis un appareil iOS < 10,1 pouces.
- Synchronisation automatique de certains dossiers entre plusieurs appareils.
- Travail collaboratif avec les applications Microsoft Office.
- Fonctionne sur Mac, iPad, iPhone, iPod touch, PC, appareils Android (non testé).
- 5 Go gratuits.

L'utilisation de OneDrive nécessite l'inscription préalable au service avec un identifiant, une adresse de messagerie active et un mot de passe.

L'inscription se fait à partir d'un navigateur depuis un Mac, un PC ou un appareil iOS.

L'accès à votre OneDrive se fait depuis un navigateur et/ou une application OneDrive sous les systèmes d'exploitation macOS, iOS, Windows, sous Android (non utilisé pour ce document).

Stocker et partager des données (images, vidéos, documents Microsoft Office, etc.) :  
- accessibles depuis plusieurs applications et depuis plusieurs appareils (macOS, iOS, Windows).

L'accès aux données peut se faire directement (par ouvrir et enregistrer pour les applications Microsoft Office) sur OneDrive ou indirectement (en passant par un stockage intermédiaire, dossier téléchargement, par exemple).

Accès directs au One Drive :

Depuis les app. Microsoft Office sur macOS et iOS

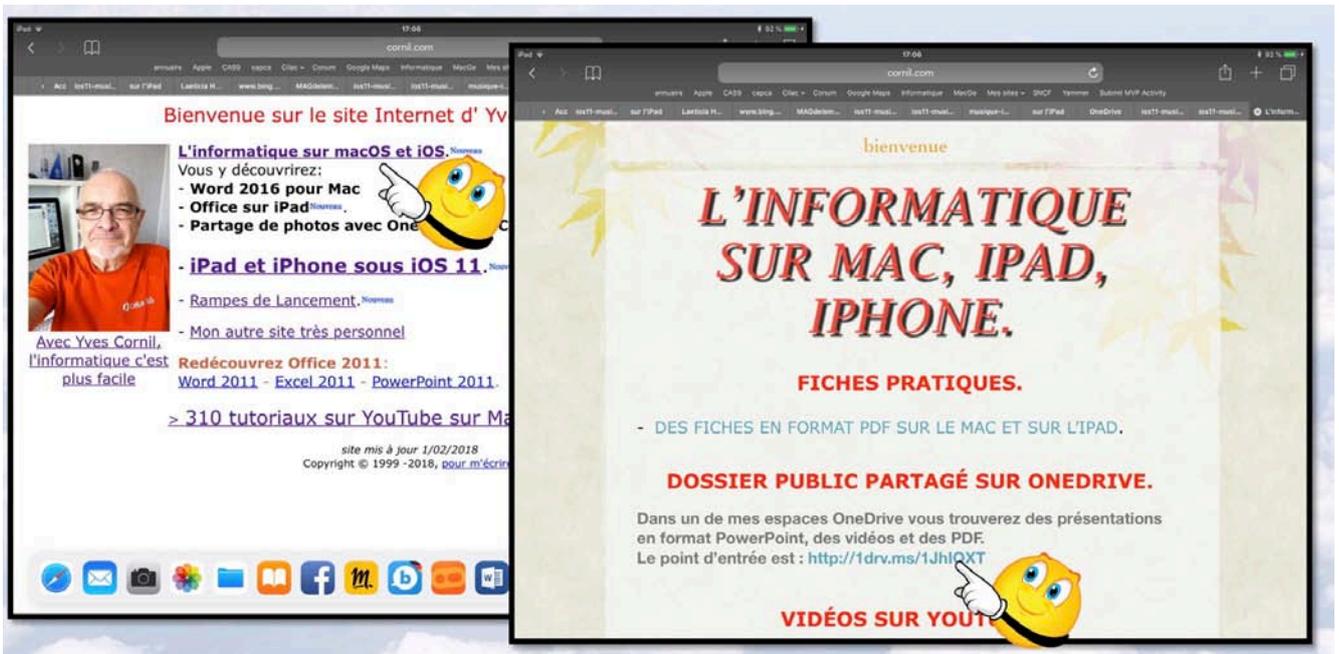
One Drive permet le partage de documents et le travail en commun sur des documents Microsoft Office.

## Utilisation de OneDrive sans inscription préalable.

Dans mon site Internet ([www.cornil.com](http://www.cornil.com)) je publie des informations techniques, surtout orientées vers les environnements macOS (le système d'exploitation des ordinateurs Macintosh) et iOS (le système d'exploitation des iPad, iPhone et iPod touch).

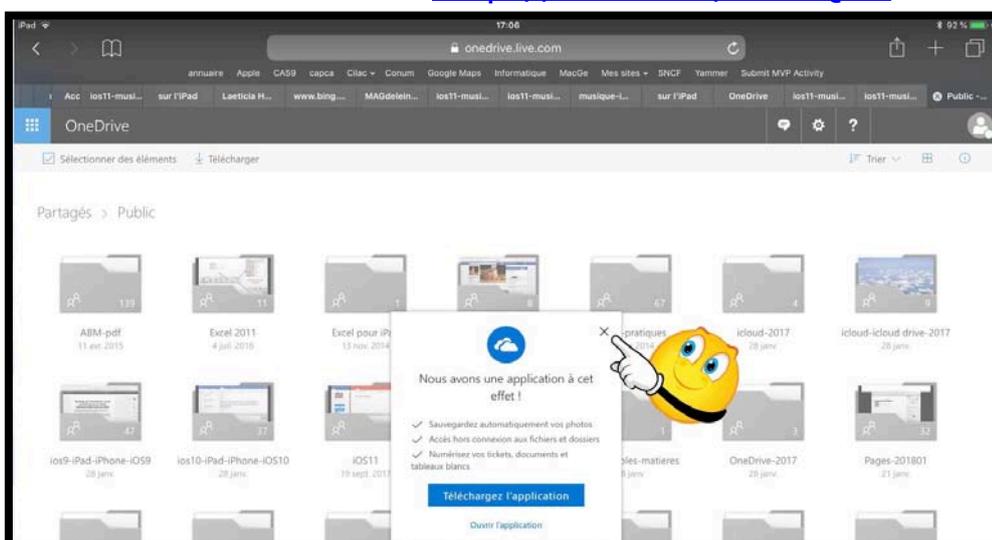
- On y trouvera notamment des liens vers des sites internet dédiés à Microsoft Office, à iWork, Facebook, ainsi que les présentations que je fais au Cilac (club informatique autour des technologies Apple) qui sont partagés dans un espace OneDrive.
- Avant d'entrer dans l'utilisation détaillée de OneDrive je vous propose un petit détour vers mon site Internet.

## Accès à un de mes espaces OneDrive depuis Safari.

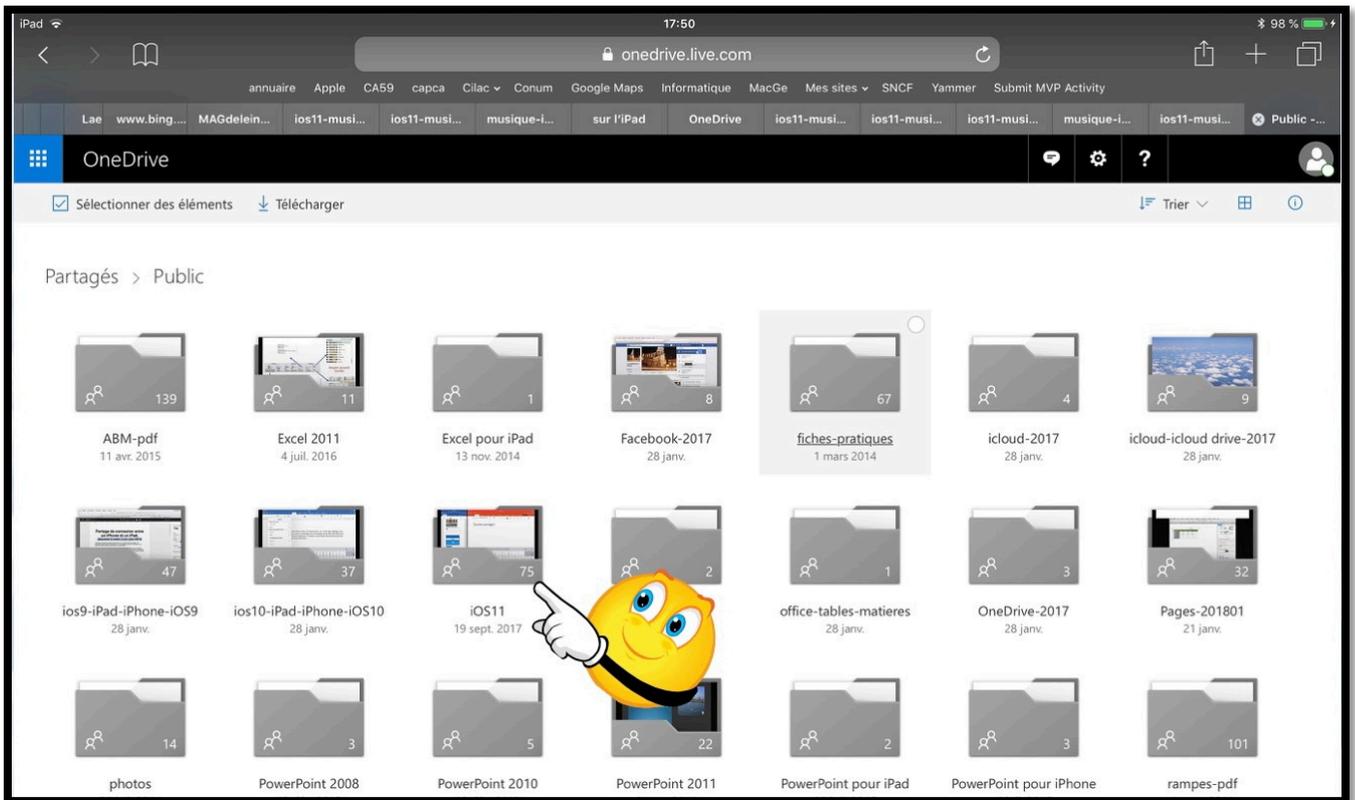


Connexion sur le site Internet [www.cornil.com](http://www.cornil.com), puis on suit un lien vers une page informatique qui comprend de nombreux liens, dont un line vers un de mes espaces OneDrive.

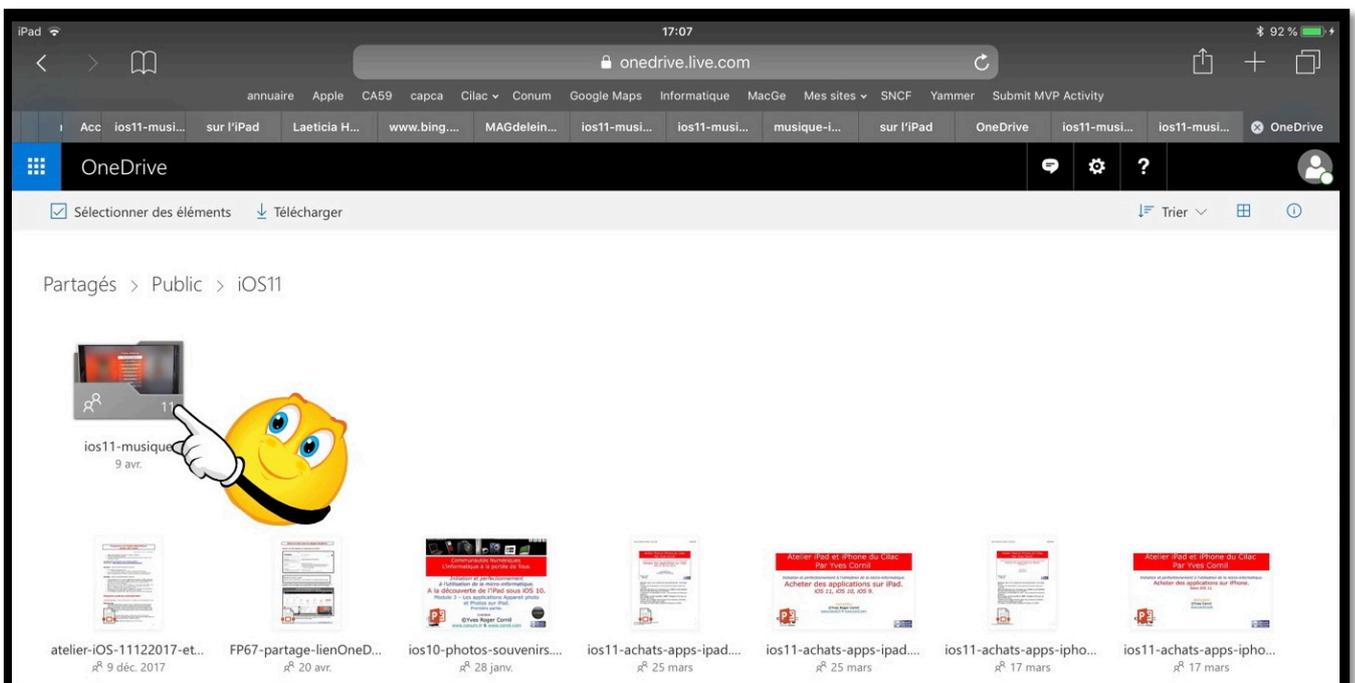
<http://1drv.ms/1JhIQXT>



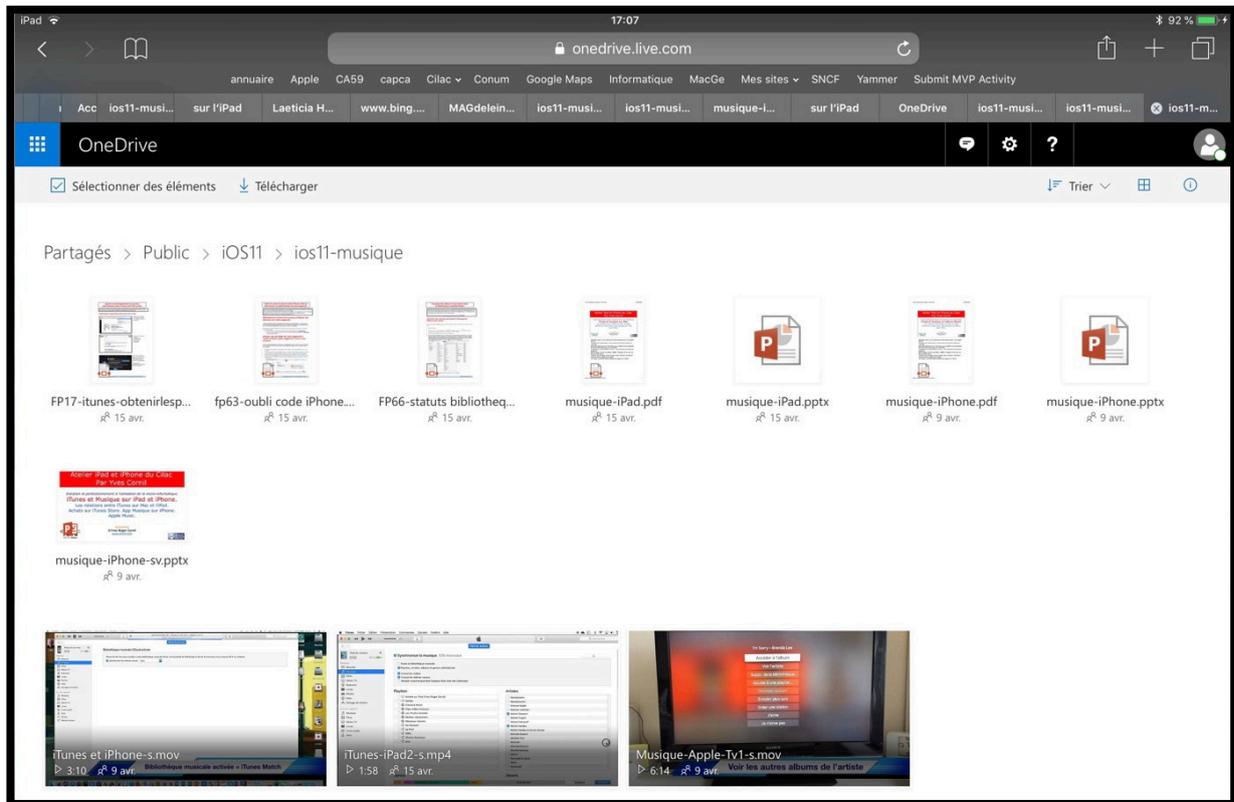
Pour l'instant on ignore l'application OneDrive sur iPad.



*Vue du dossier Public.*



*Le dossier iOS11 contient un dossier ios11-musique, et d'autres fichiers.*



Le dossier ios11-musique contient des présentations PowerPoint, des PDF et de vidéos.



Si vous touchez une présentation PowerPoint cela provoquera le lancement de PowerPoint Online ; vous pourrez dérouler la présentation, à votre vitesse en balayant l'écran de droite à gauche.



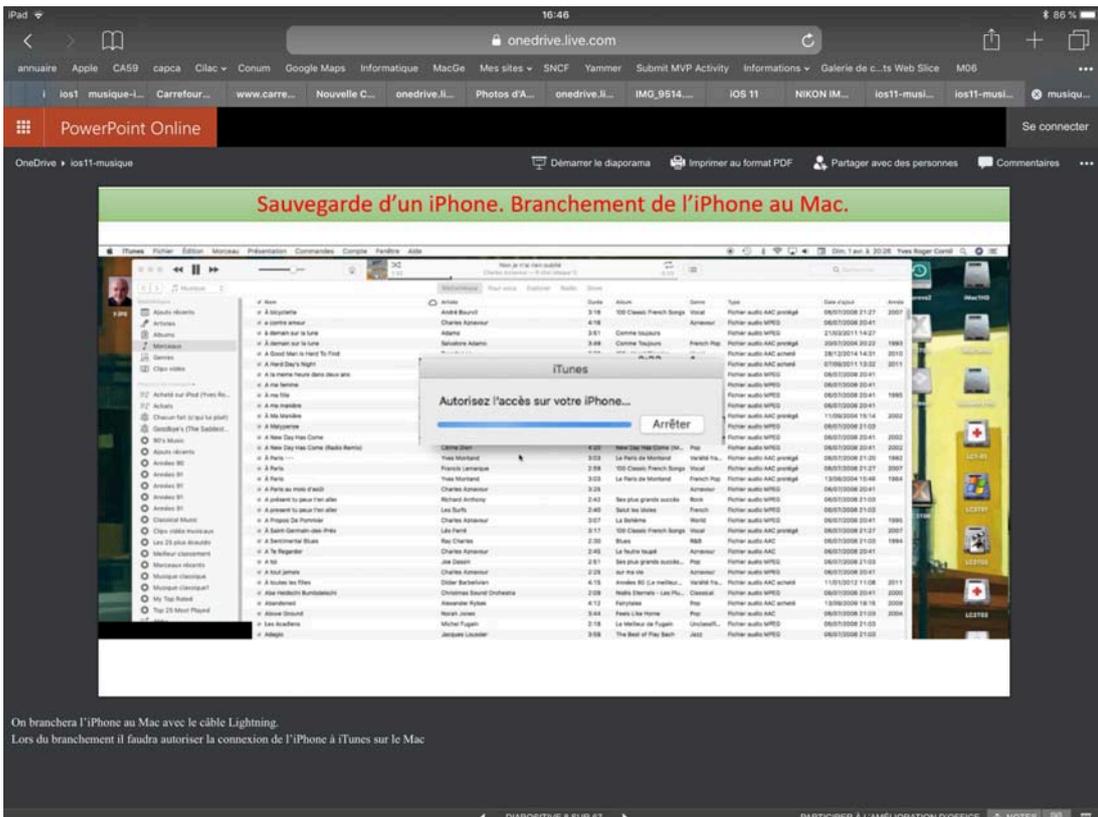
Vous pouvez aussi vous déplacer d'une diapositive à une autre en touchant les petits triangles depuis la barre d'outils située en bas de l'écran.



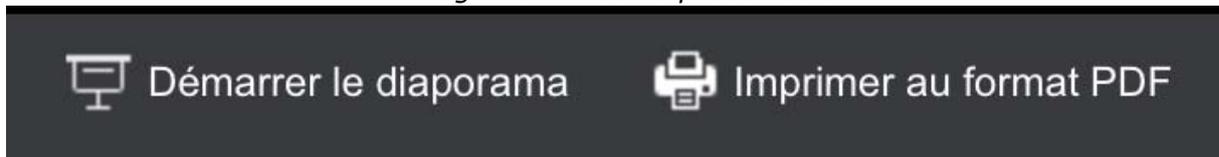
En touchant Notes vous pourrez afficher les notes de la présentation.



En touchant l'outil diaporama vous pourrez dérouler vous pourrez dérouler la présentation, à votre vitesse en balayant l'écran de droite à gauche et revenir en arrière en balayant l'écran de l'iPad de gauche à droite.



Affichage des notes du présentateur.



Vous pouvez de démarrer le diaporama et imprimer au format PDF en utilisant les outils de la barre située en haut.



Vous pouvez imprimer le PDF ou l'envoyer vers iBooks.

## Inscription au service OneDrive en mai 2018.

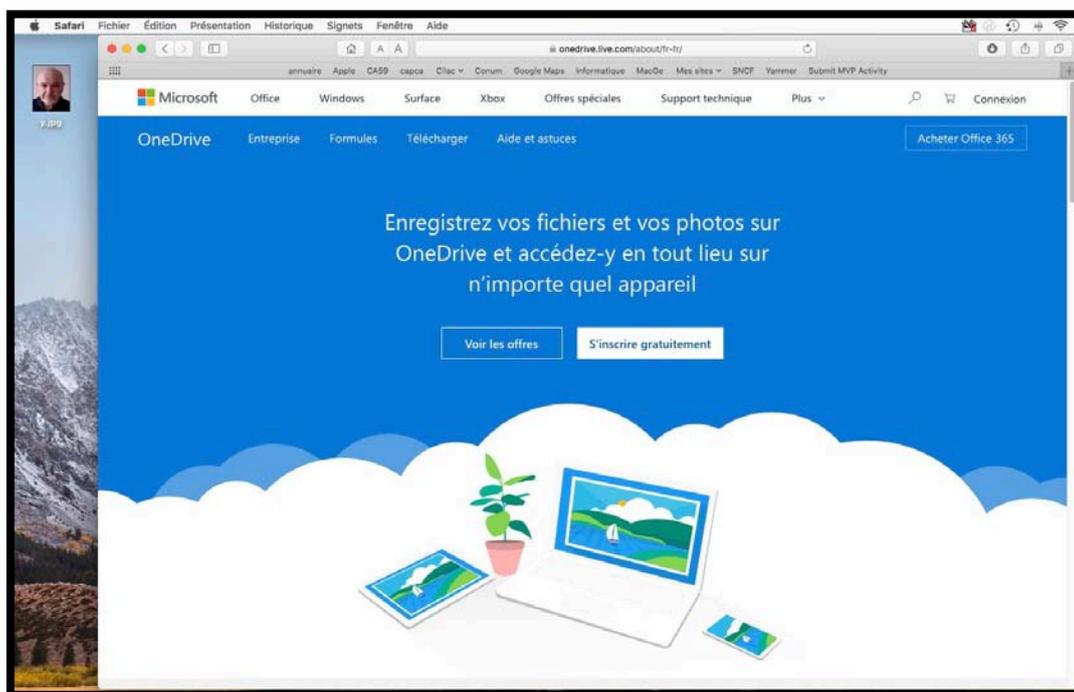
Au fil des années j'ai testé les inscriptions aux différentes versions depuis un Mac ; dans le cadre de mes activités au sein du Cilac j'ai ouvert un nouveau compte depuis un iPad Pro sous iOS 11.

- L'interface d'inscription sur un autre appareil sera semblable, sur un appareil iOS on touchera l'écran, sur un Mac ou un PC (non tactile) on cliquera (pour les puristes).

### Inscription pour créer le compte OneDrive.

#### Inscription depuis Safari depuis un iPad.

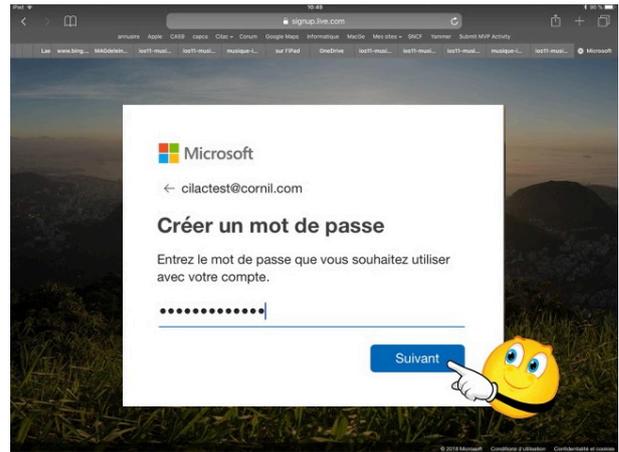
L'adresse pour accéder au service OneDrive est <http://onedrive.live.com>



Touchez le bouton **créer un compte Microsoft**.

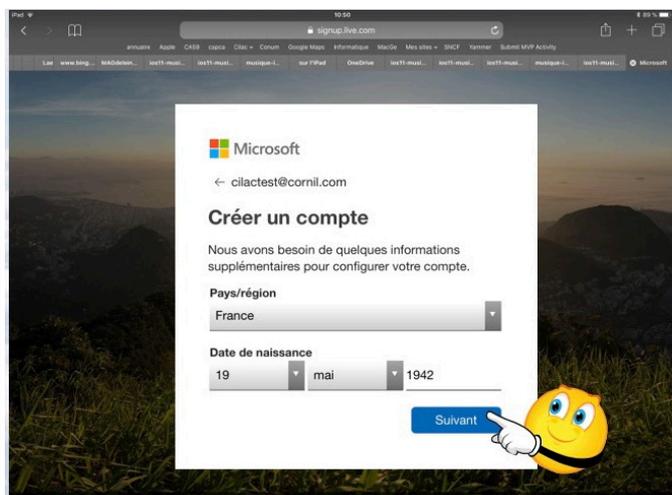
- Pour utiliser le service OneDrive vous devez vous inscrire avec un identifiant (que l'on appelait Windows Live ID dans le passé, maintenant compte Microsoft).
- Si vous n'avez pas de compte Microsoft, touchez le bouton **s'inscrire gratuitement**.

- Vous pouvez utiliser comme identifiant une adresse Hotmail, Messenger, Xbox Live ou une adresse personnelle active. Vous pouvez aussi obtenir ici une adresse Outlook si vous ne voulez pas utiliser votre adresse habituelle.



Entrez une adresse électronique valide, puis saisissez un mot de passe qui sera associé à ce compte.

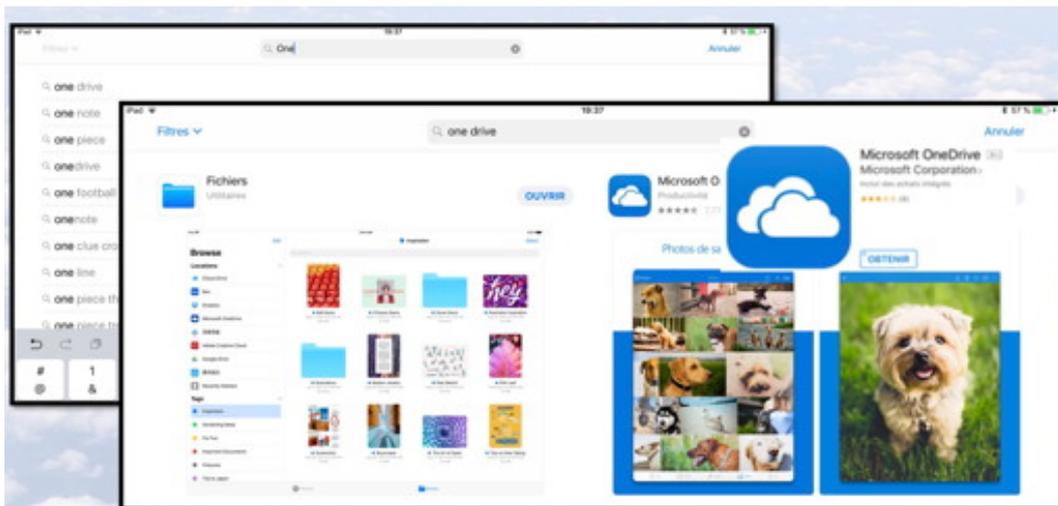
- Saisissez ensuite une date de naissance.



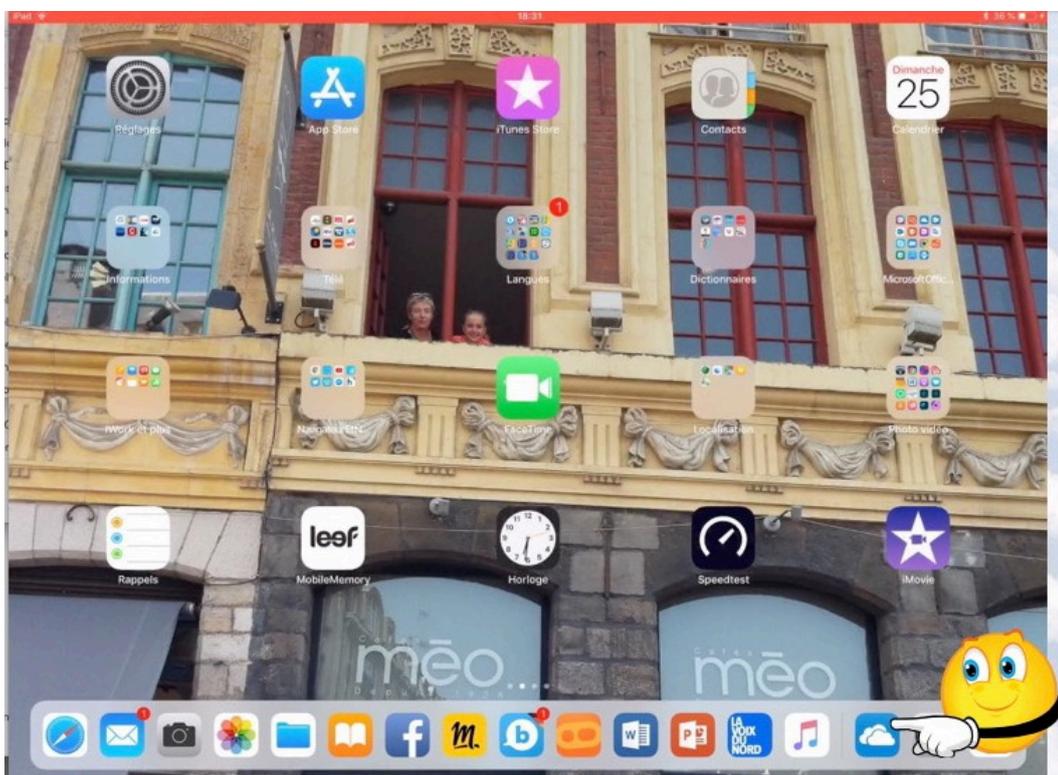
*Depuis peu il y a un contrôle sur l'âge.*

## Inscription depuis l'application OneDrive depuis un iPad.

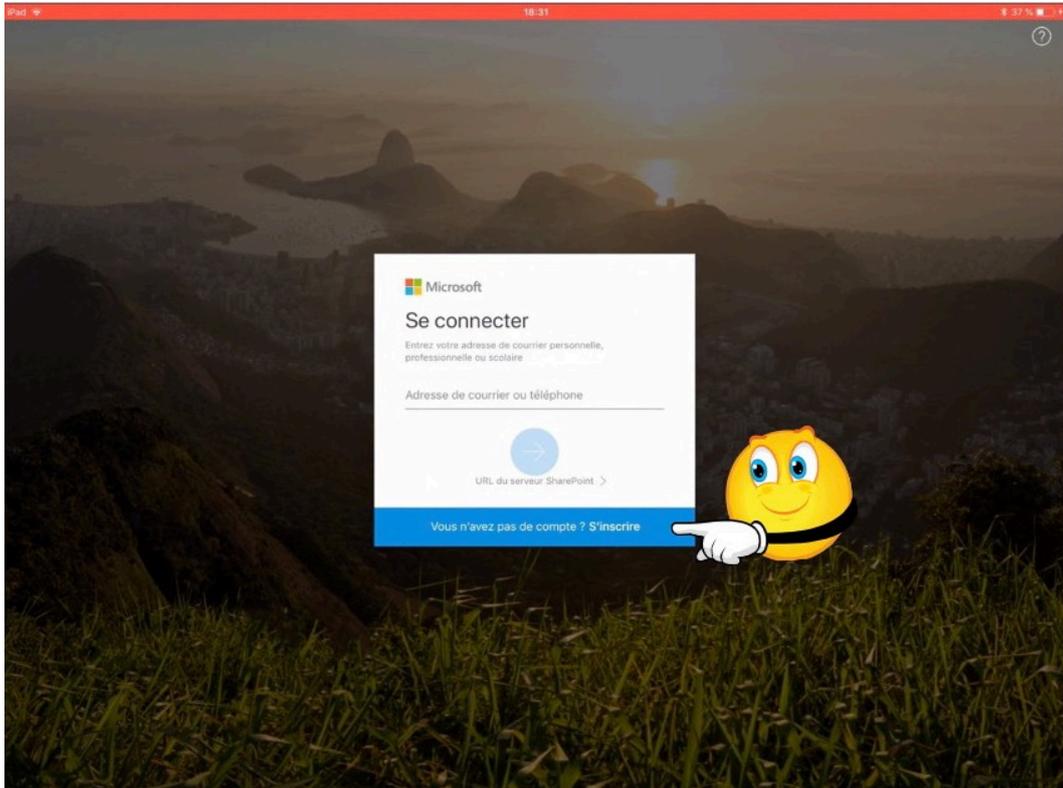
Pour utiliser OneDrive sur les appareils iOS il est conseillé d'utiliser l'application OneDrive à télécharger depuis l'App Store.



Recherchez l'application onedrive et touchez le bouton **obtenir**.

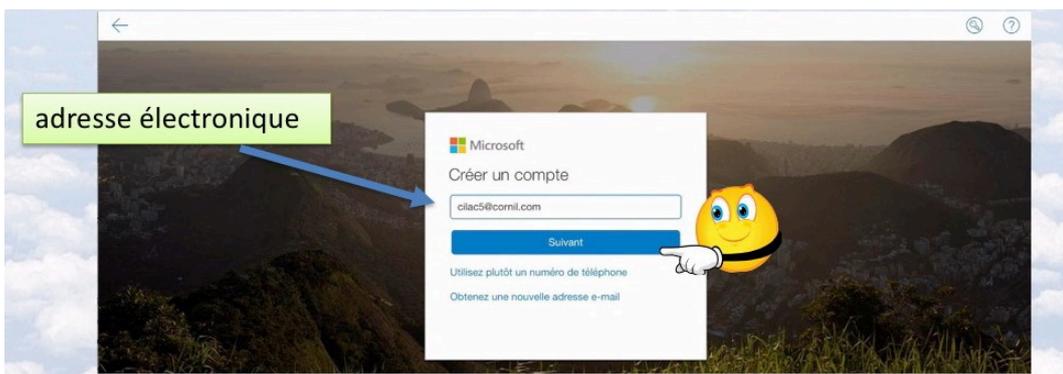


L'application OneDrive étant installée, touchez son icône (un nuage).

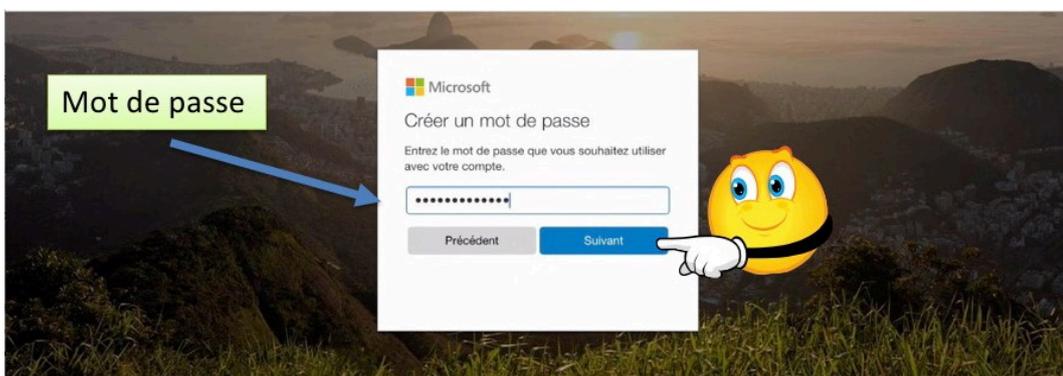


**Vous n'avez pas de compte ? S'inscrire**

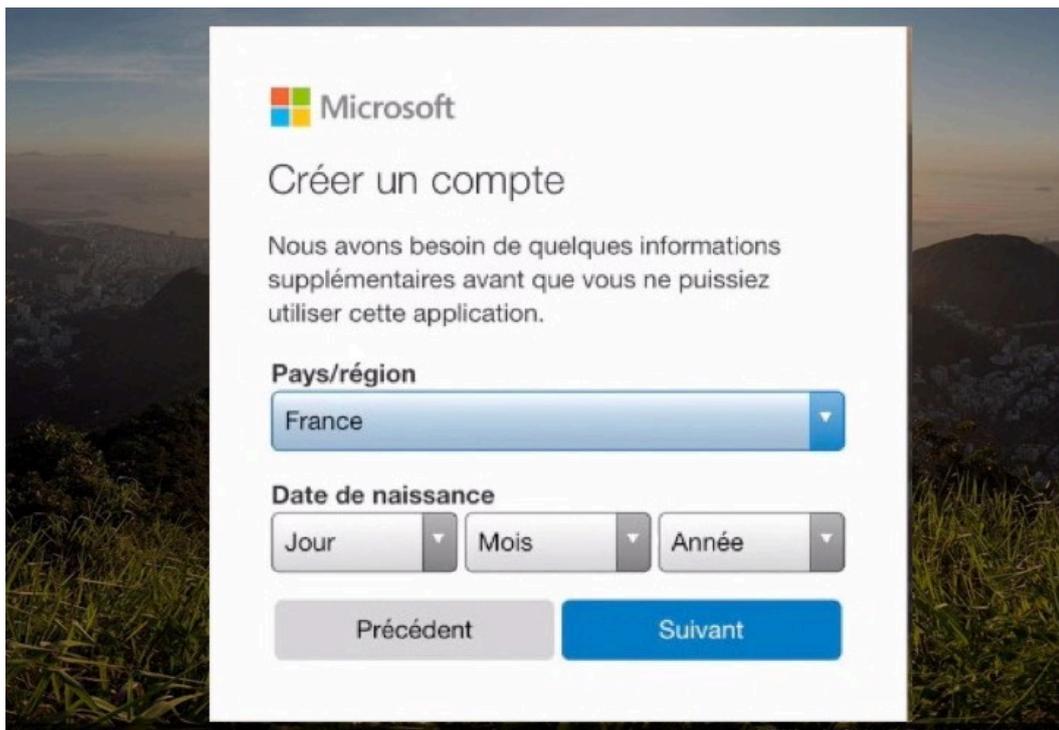
*Touchez le bandeau bleu.*



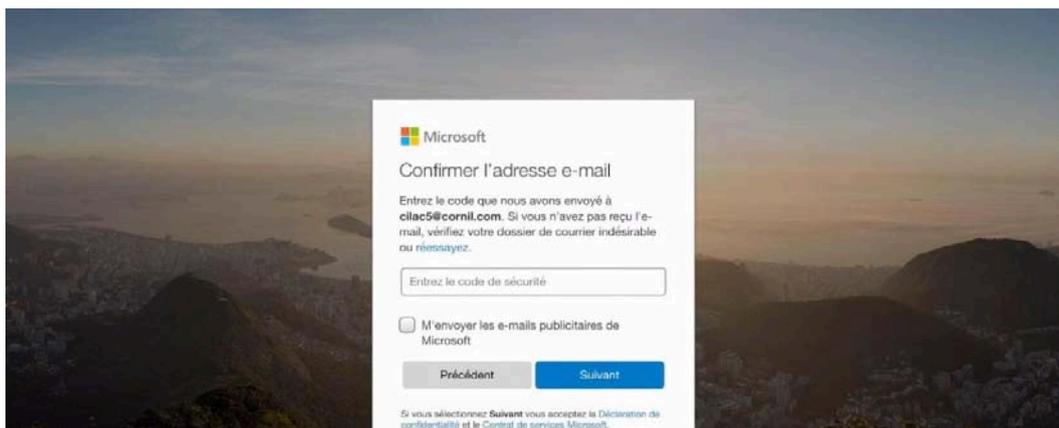
*Entrez l'adresse électronique (ou une de vos adresses électroniques) puis touchez **suivant**.*



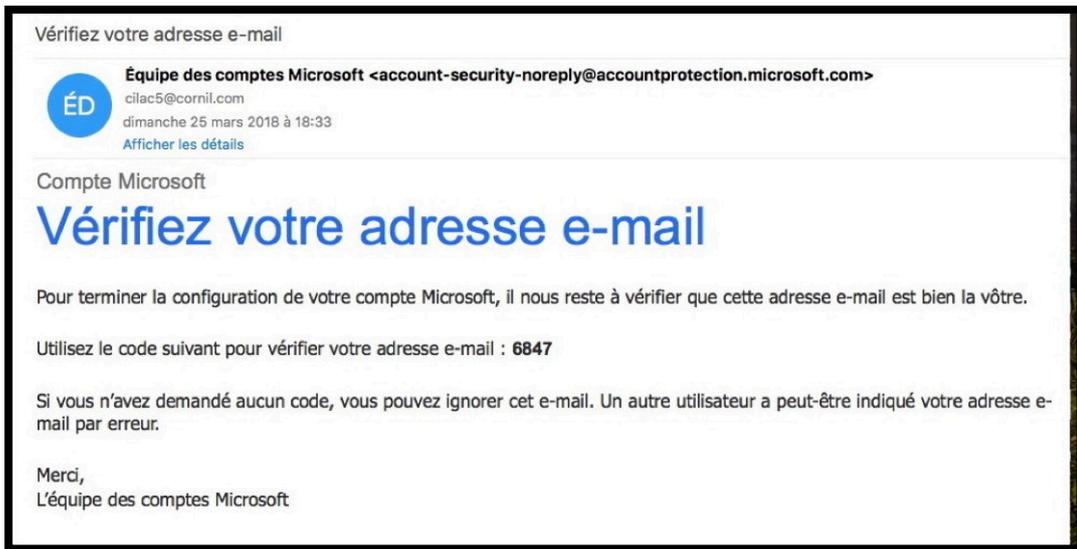
Choisissez un mot de passe et touchez le bouton **suivant**.



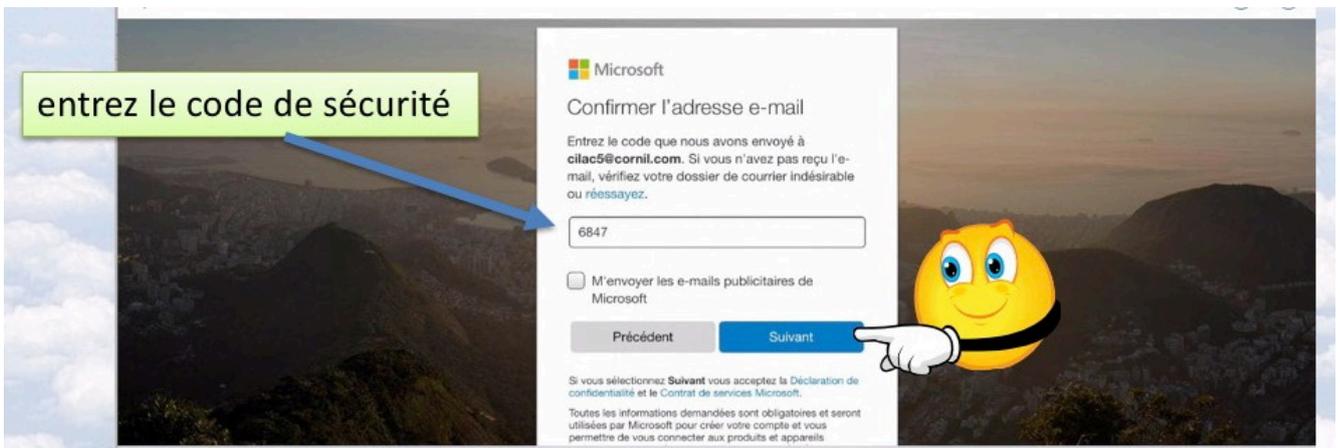
Pour créer le compte choisissez un pays dans le menu Pays/région, entrez une date de naissance puis touchez le bouton suivant.



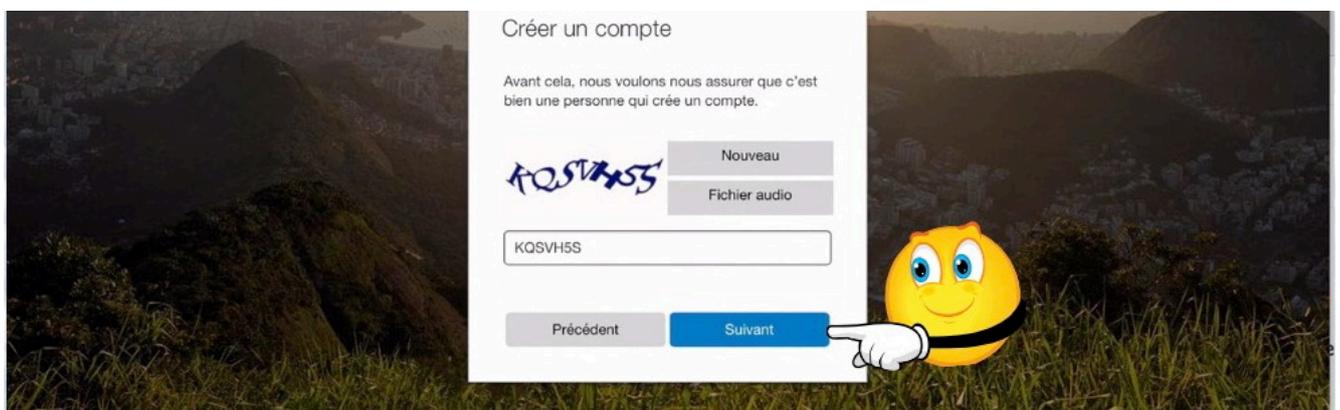
Pour utiliser le service OneDrive il vous faudra confirmer l'adresse de messagerie que vous avez utilisé comme identifiant ; à cet effet Microsoft vous enverra un message contenant un code qu'il vous faudra rentrer.



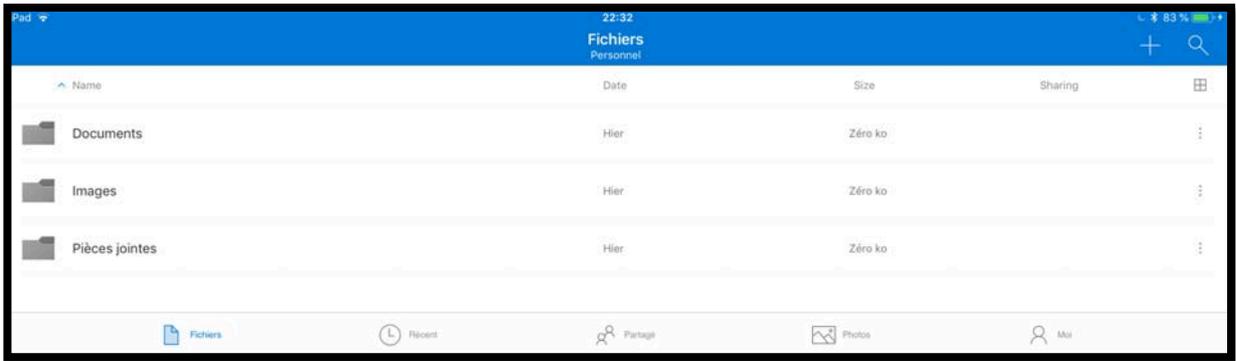
*Le code de sécurité a été reçu, notez-le ou copiez-le.*



*Saisissez le code de sécurité puis touchez **suivant**.*



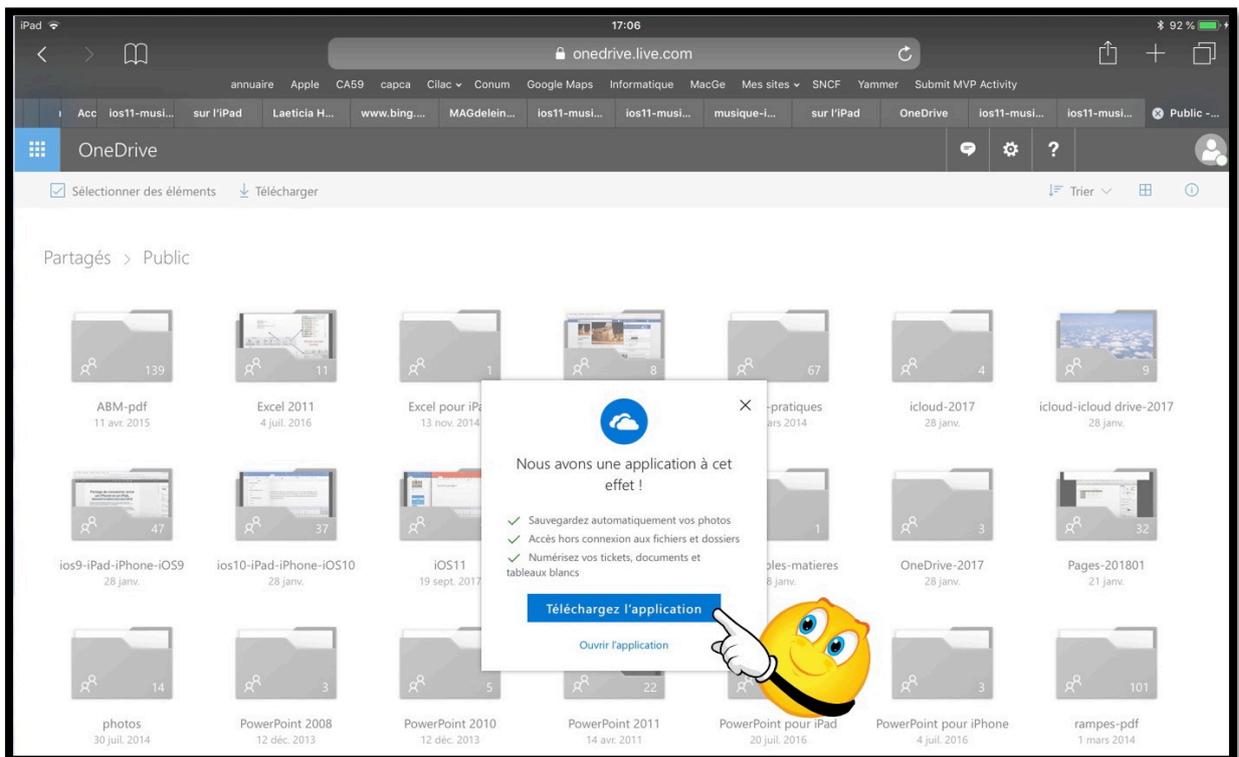
*Saisissez les caractères cabalistiques qui s'affichent puis touchez **suivant**.*



Le compte OneDrive a été créé avec 3 dossiers (documents, images et pièces jointes).

## Autre alternative pour télécharger l'application OneDrive sur l'iPad depuis Safari.

Quand vous suivez un lien depuis Safari sur iPad vers un espace OneDrive un message s'affiche vous recommandant d'utiliser l'application OneDrive au lieu de passer par le navigateur.



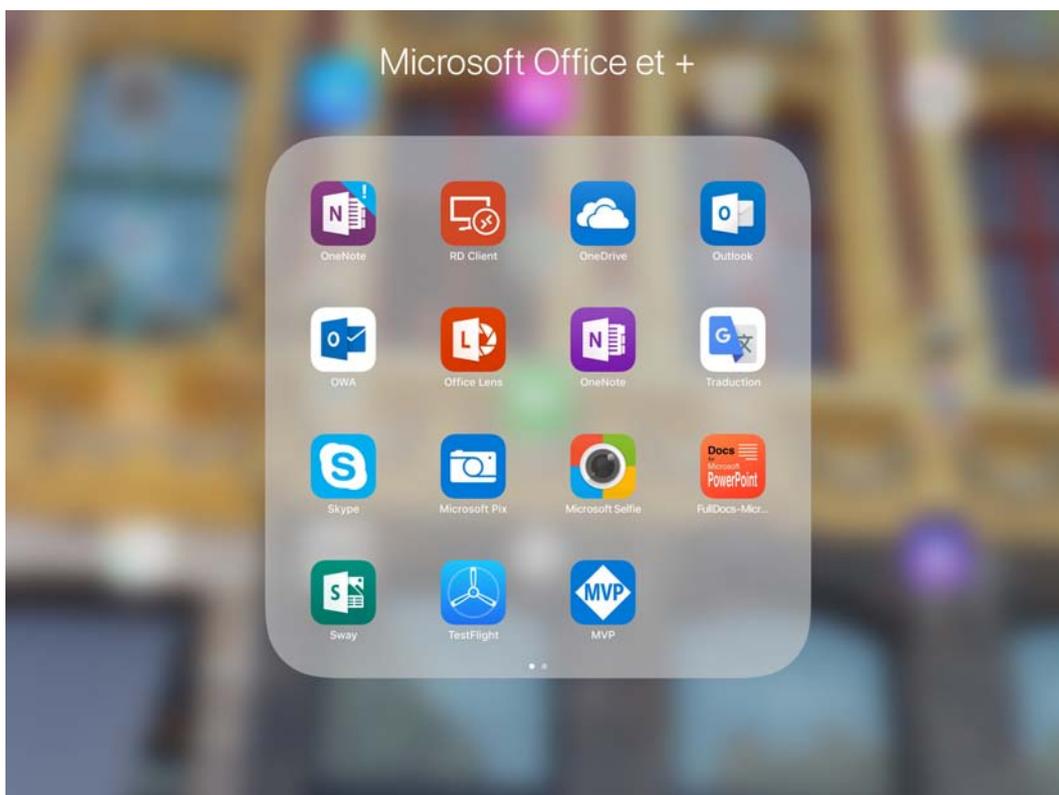
La boîte de dialogue vous propose de télécharger l'application.



Le bouton télécharger l'application amène à l'App Store.

# Utilisation de l'application OneDrive sur l'iPad.

## Lancement de l'application OneDrive sur iPad.

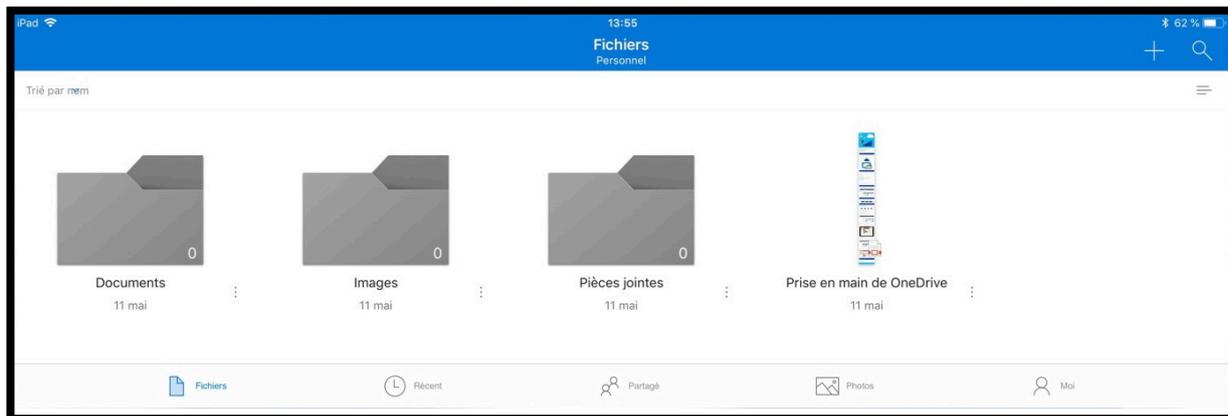


Pour lancer l'application OneDrive je touche son icône, ici depuis le dossier Microsoft Office et +.

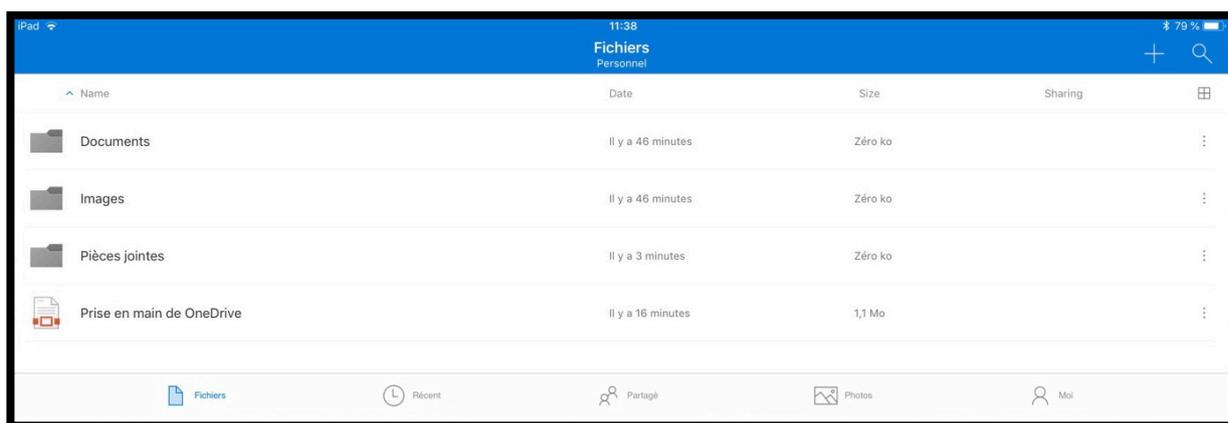
A screenshot of the Microsoft login screen. At the top is the Microsoft logo. Below it is the heading "Se connecter" and the instruction "Entrez votre adresse de courrier personnelle, professionnelle ou scolaire". There is a text input field labeled "Adresse de courrier ou téléphone". Below the field is a blue circular button with a white right-pointing arrow. Underneath the arrow is the text "URL du serveur SharePoint >". At the bottom of the screen is a blue bar with the text "Vous n'avez pas de compte ? S'inscrire".A screenshot of the Microsoft login screen. At the top is the Microsoft logo. Below it is the email address "cilactest@cornil.com" with a left-pointing arrow. The heading "Entrez le mot de passe" is followed by a password input field with 12 black dots. Below the field is a blue bar with the text "Votre compte sera mémorisé sur cet appareil." and a link "J'ai oublié mon mot de passe". Below that is another link "Se connecter avec un autre compte Microsoft". At the bottom right is a blue button with the text "Se connecter".

Entrez l'identifiant de OneDrive et son mot de passe.

## Affichage des fichiers et dossiers.



*Affichage sous forme d'icônes.*



*Affichage sous forme de liste.*

Le changement d'affichage se fait en touchant l'outil situé en haut à droite :

	Affichage en cours sous forme de liste, touchez pour passer à l'affichage par vignettes.		Affichage en cours sous forme de vignettes, touchez pour passer à l'affichage par liste.
--	--	--	--

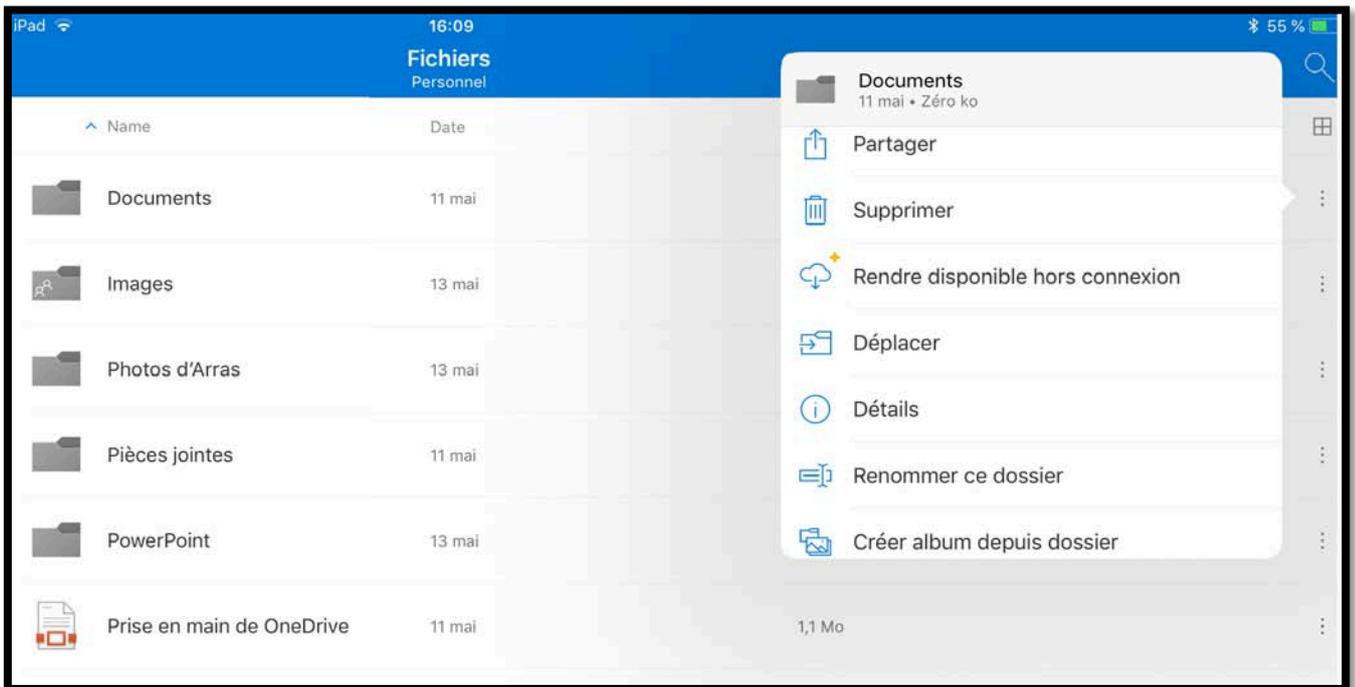
## Outils de OneDrive.



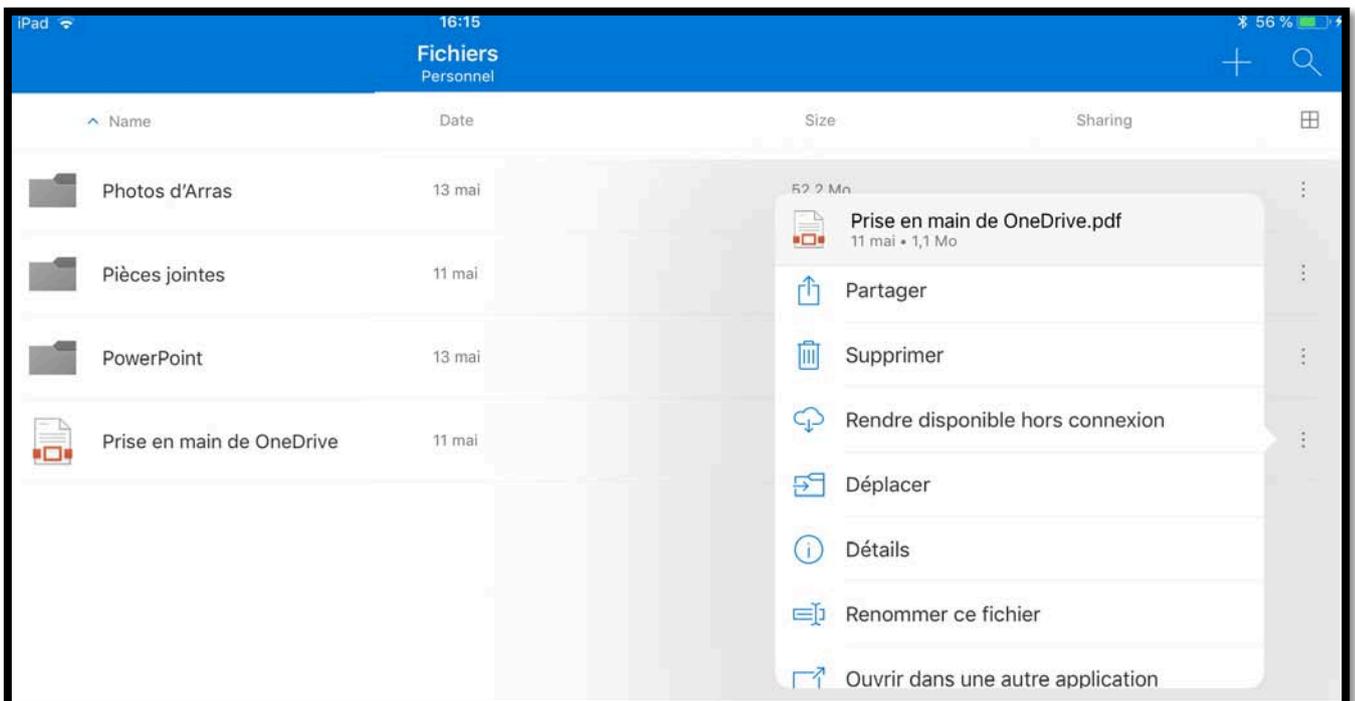
De gauche à droite :

- Fichiers : affichage des fichiers et dossiers du OneDrive ;
- Récent : affichage des documents récemment accédés ;
- Partagé : dossiers et fichiers partagés ;
- Photos : affichages des photos sauvegardées depuis les appareils mobiles ;
- Moi : mon compte OneDrive.

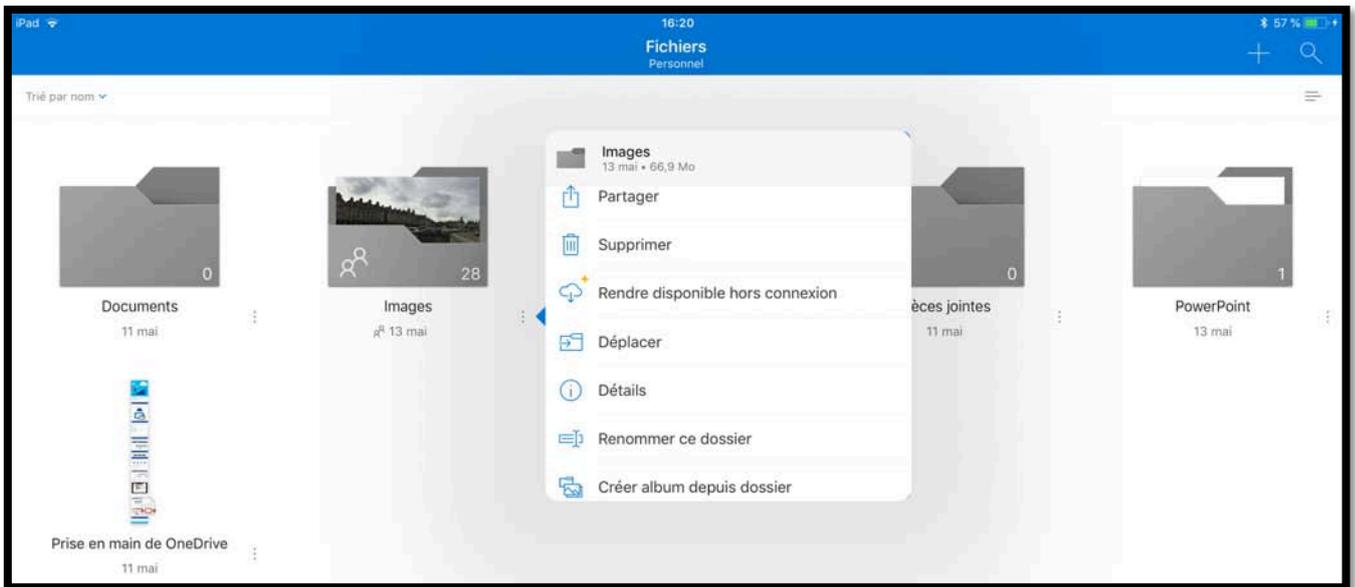
Dans l'affichage sous forme de liste on trouve, à droite 3 petits points (pas très visibles) qui donnent accès à des outils.



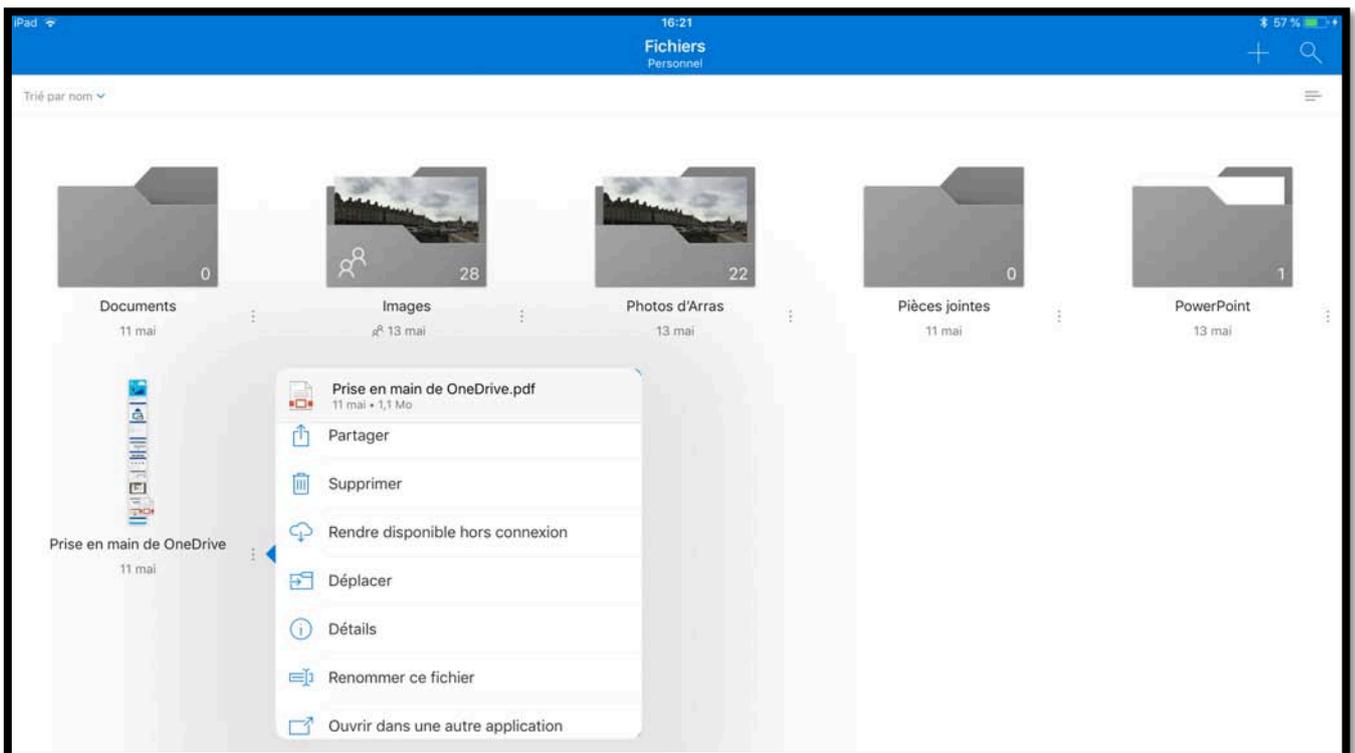
*Outils pour des dossiers, affichage par liste.*



*Outils pour des fichiers, affichage par liste.*

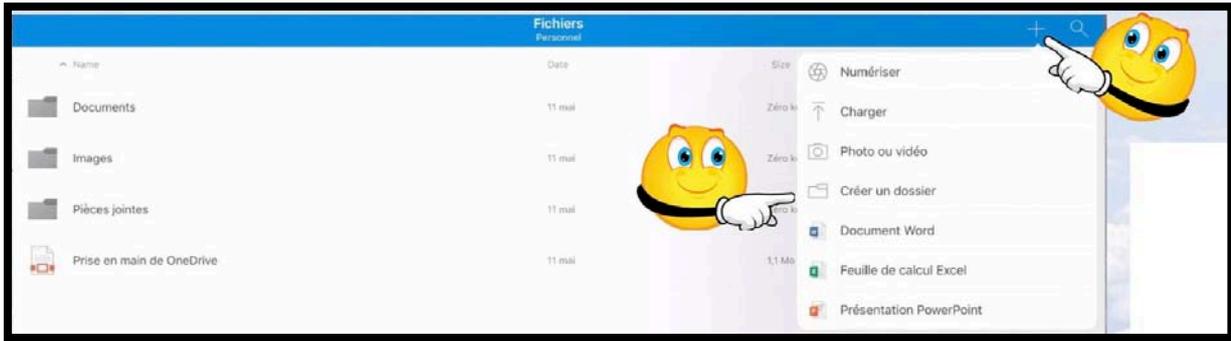


*Outils pour des dossiers, affichage par icônes.*



*Outils pour des fichiers, affichage par icônes.*

## Créer un dossier.



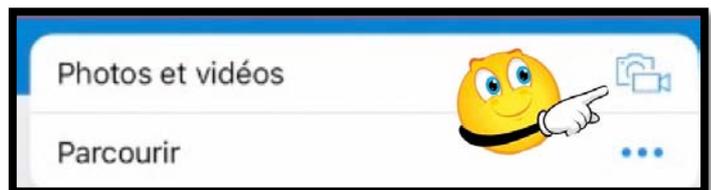
Pour créer un nouveau dossier, touchez l'outil **+** puis **créer un dossier**.



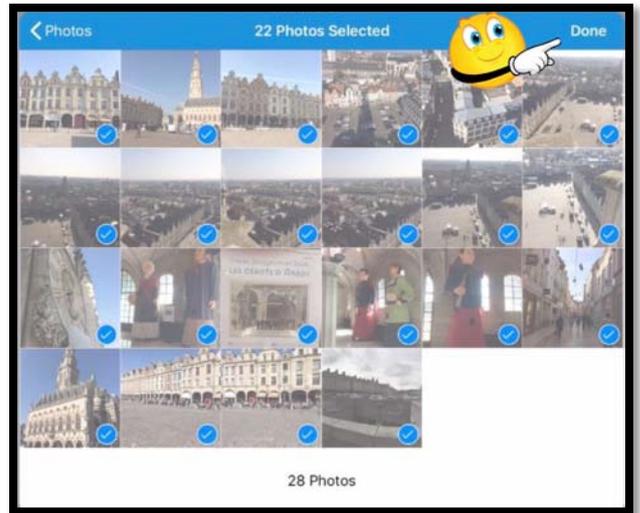
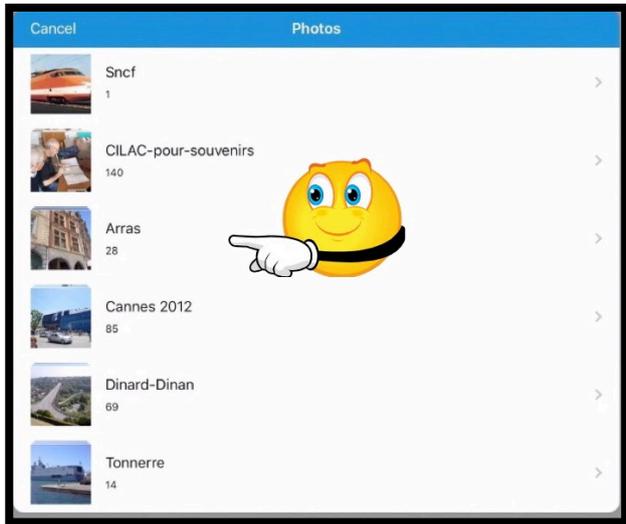
Donnez un nom au dossier puis touchez **Créer**.



## Ajouter des photos dans un dossier existant.

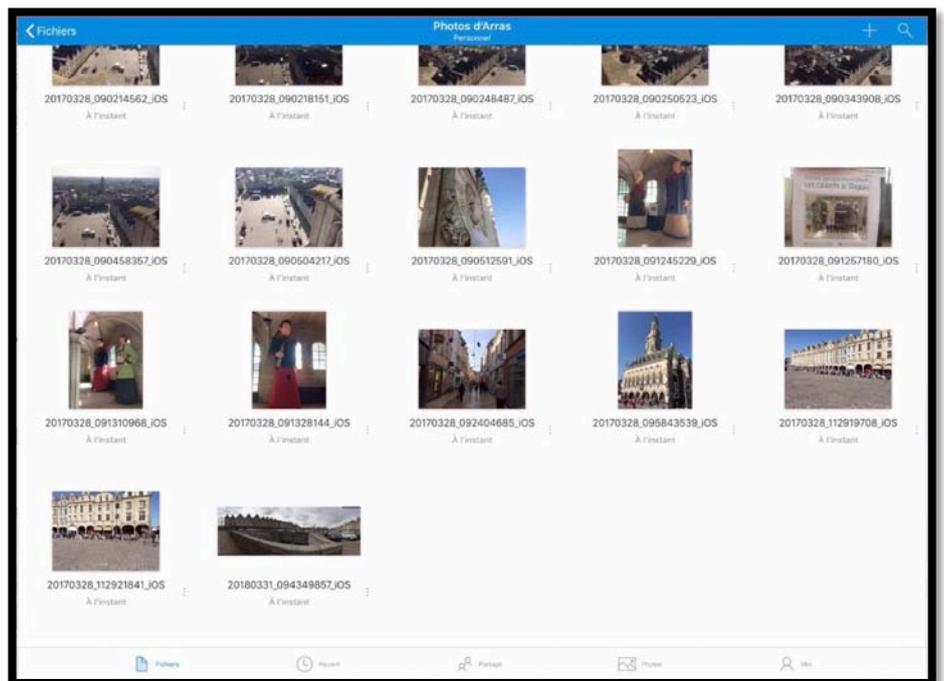


Pour ajouter des photos à un dossier existant, positionnez-vous dans le dossier voulu et touchez l'outil **+** **Charger** puis l'outil **Pour ajouter des photos à un dossier existant, positionnez-vous dans le dossier voulu et touchez l'outil **+** Charger un fichier.**

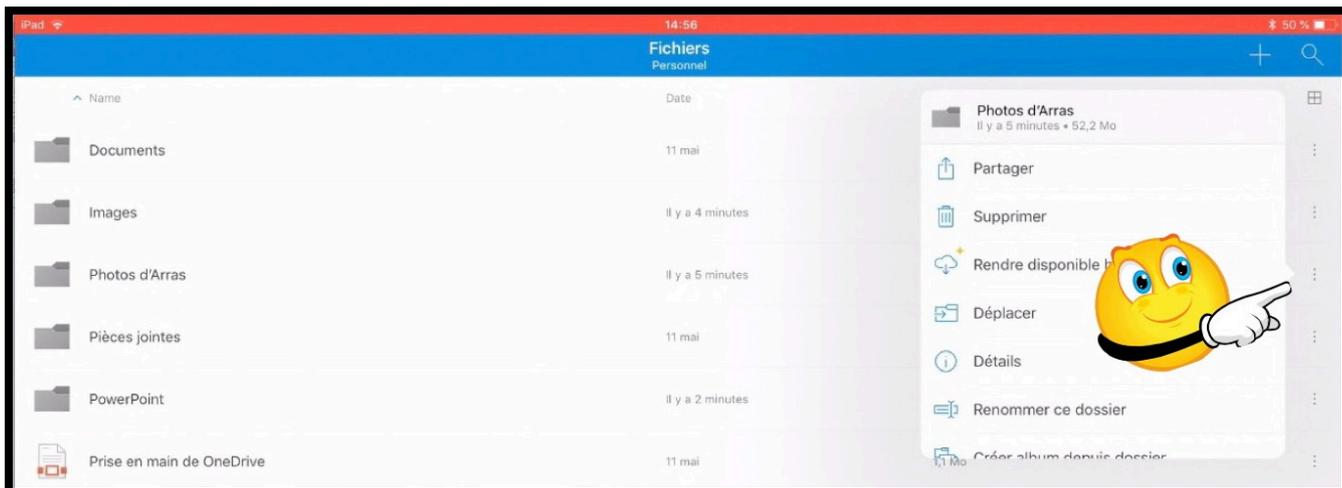


Choisissez ensuite un album de l'application Photos puis sélectionnez les photos à ajouter puis touchez **Done**.

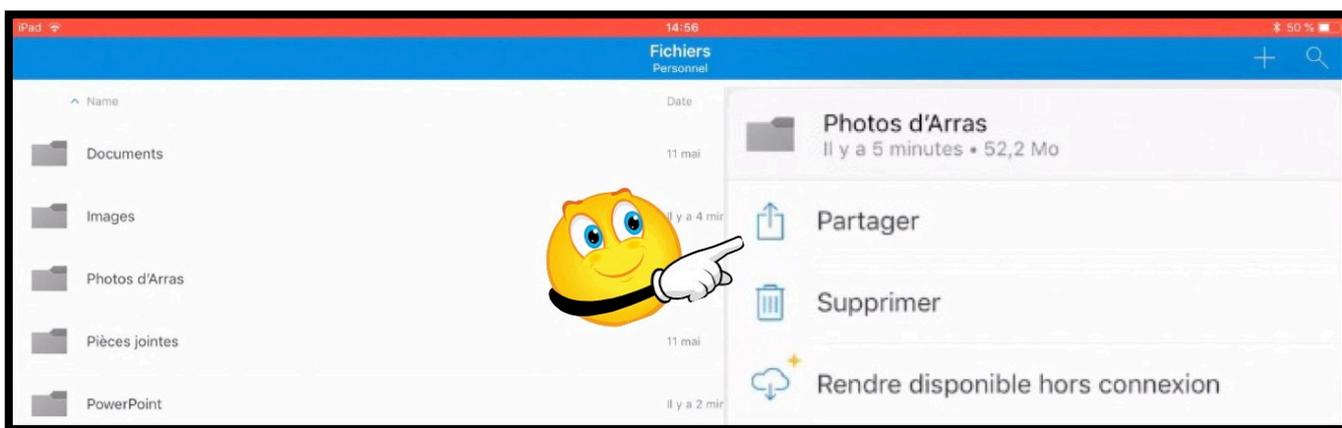
Les photos ont été ajoutées à l'album.



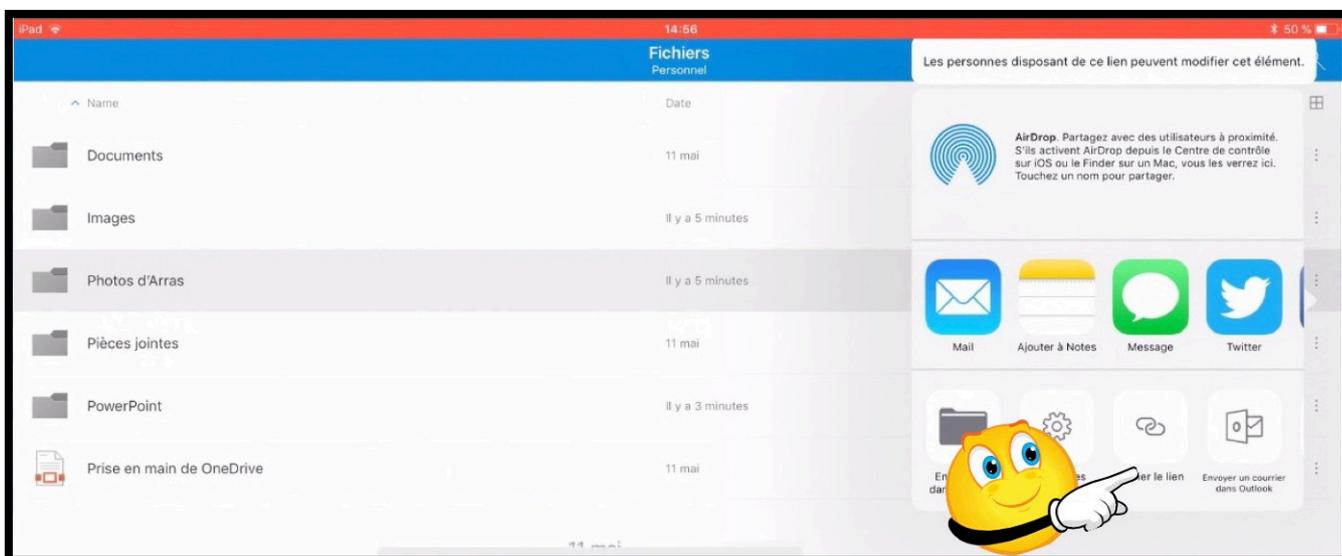
## Partager un dossier contenant des photos.



Pour partager un dossier, touchez tout d'abord les **3 petits points** affichés à droite du dossier voulu (ici photos d'Arras) puis touchez l'outil **Partager**.

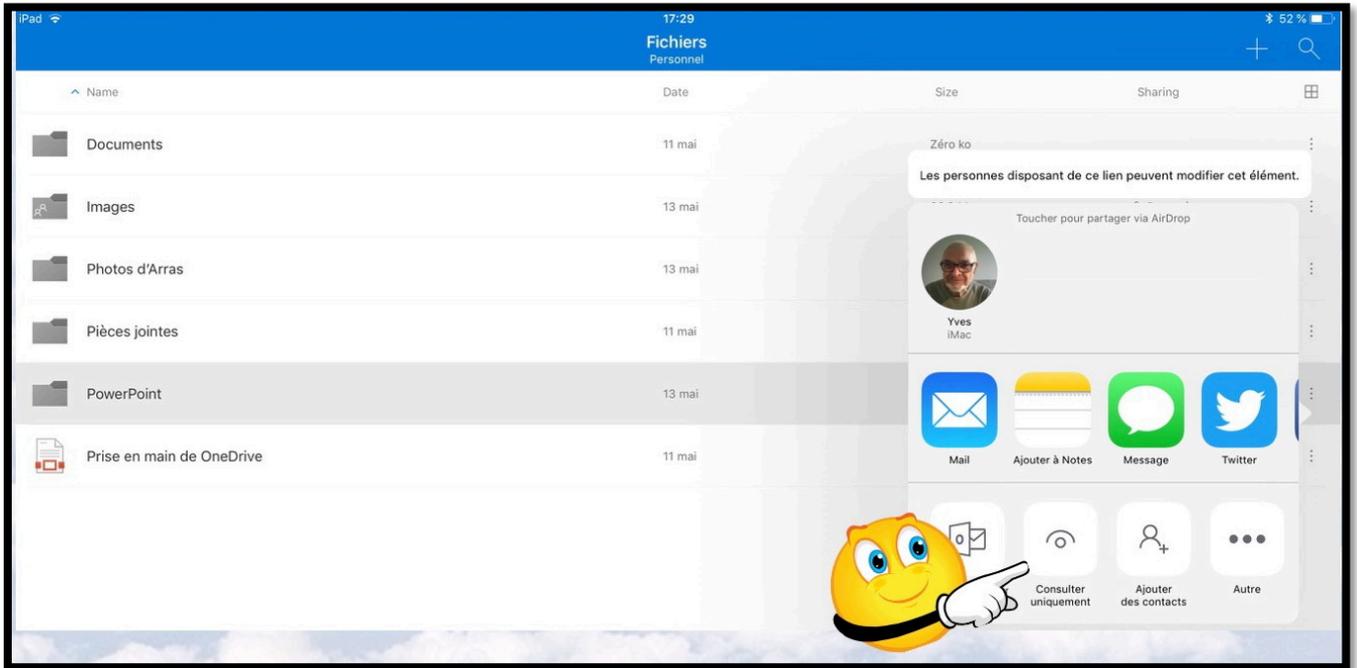


## Partager un dossier avec une permission de modifier l'élément.



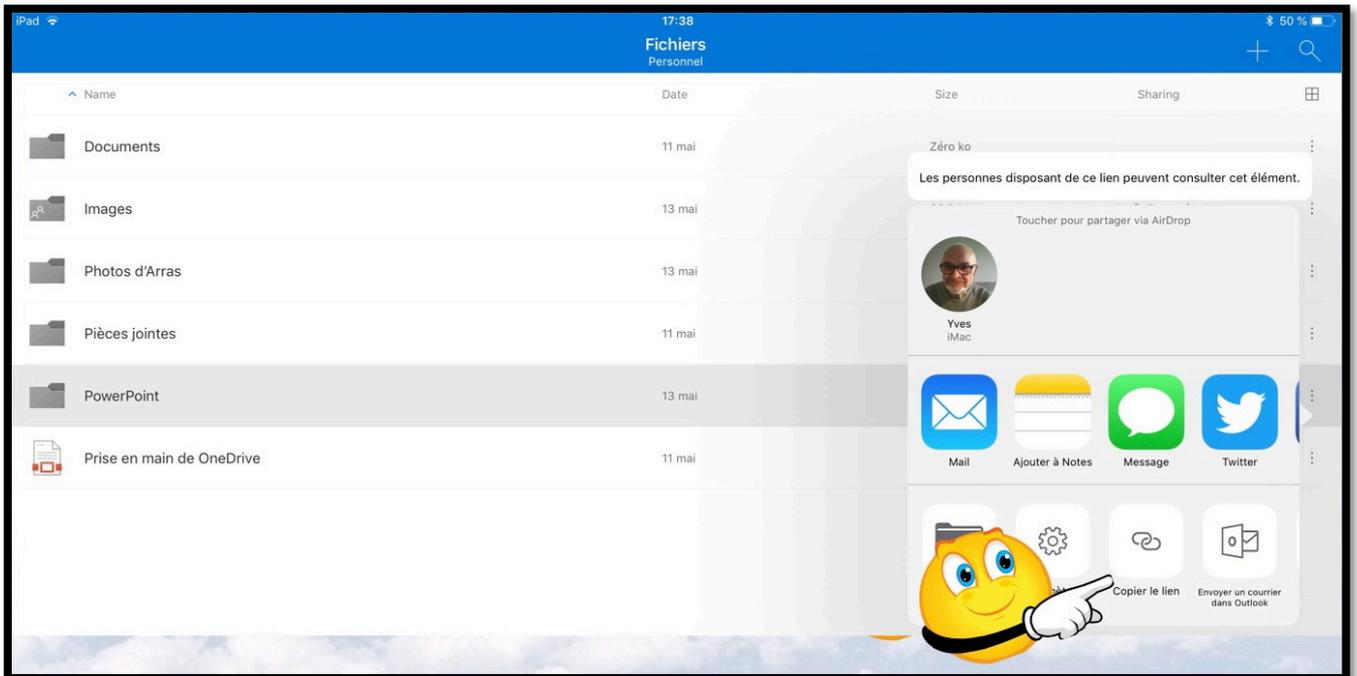
Dans la boîte de dialogue qui s'affiche choisissez **copier le lien** ; les personnes qui disposeront du lien pourront modifier le dossier partagé.

## Partager un dossier uniquement en consultation.



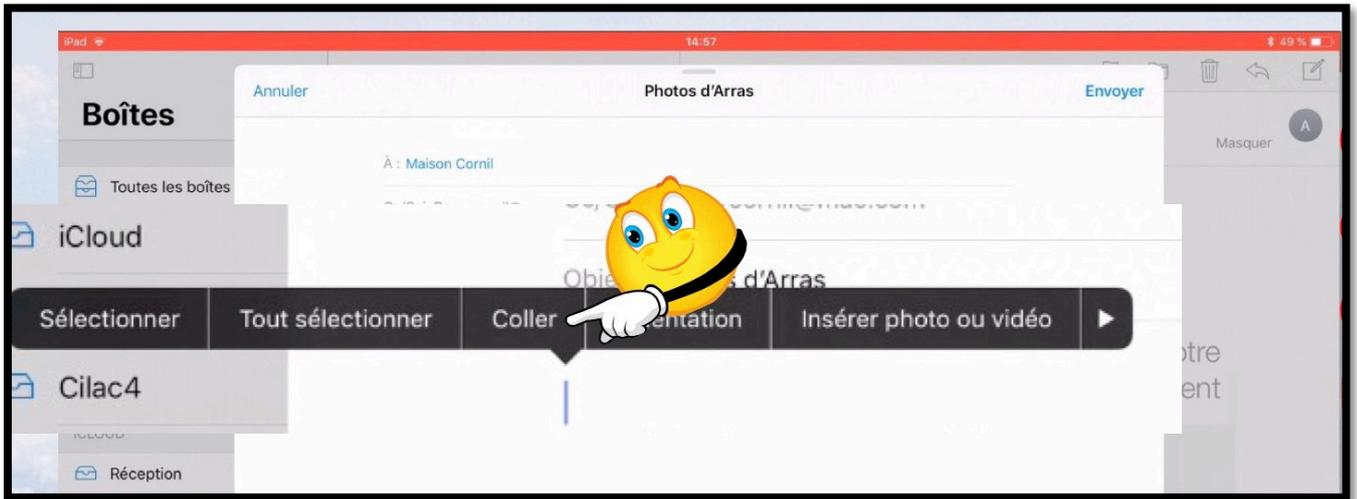
Si vous voulez donner uniquement l'autorisation de consultation il faudra alors procéder en 2 étapes :

1. Touchez l'outil consulter ;
2. Puis copier le lien.

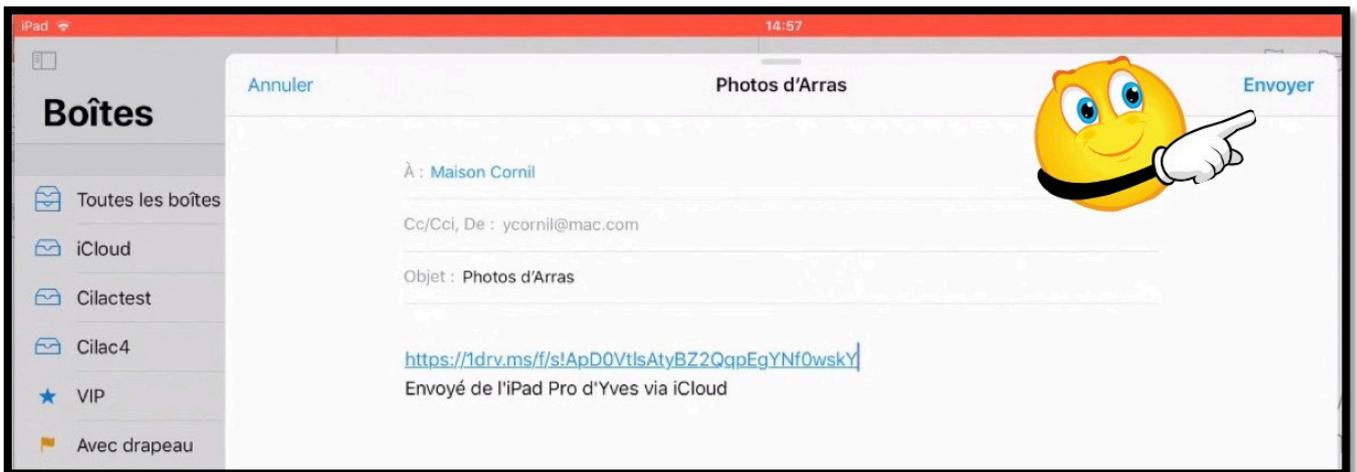


## Coller le lien dans votre application de messagerie favorite.

Quelle que soit l'autorisation donnée pour le partage, collez le lien généré dans votre application de messagerie.

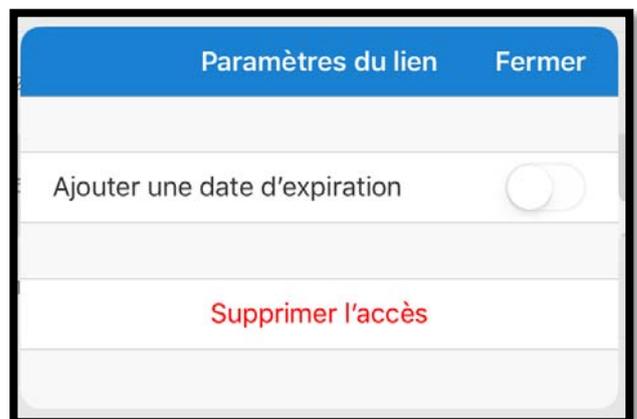
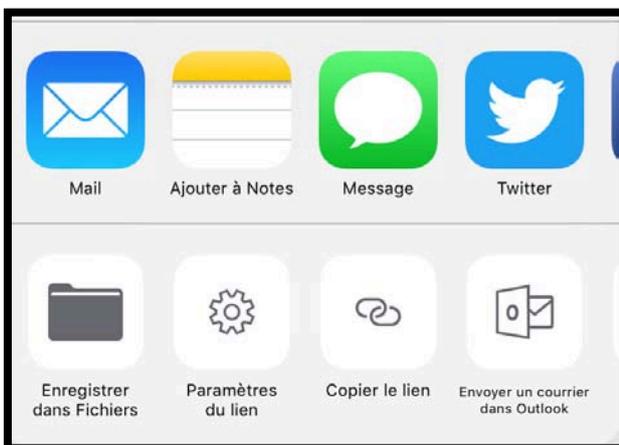


Entrez l'adresse du destinataire (ou des destinataires), entrez un objet, éventuellement un petit texte explicatif dans le corps du message puis collez l'adresse qui a été copiée.

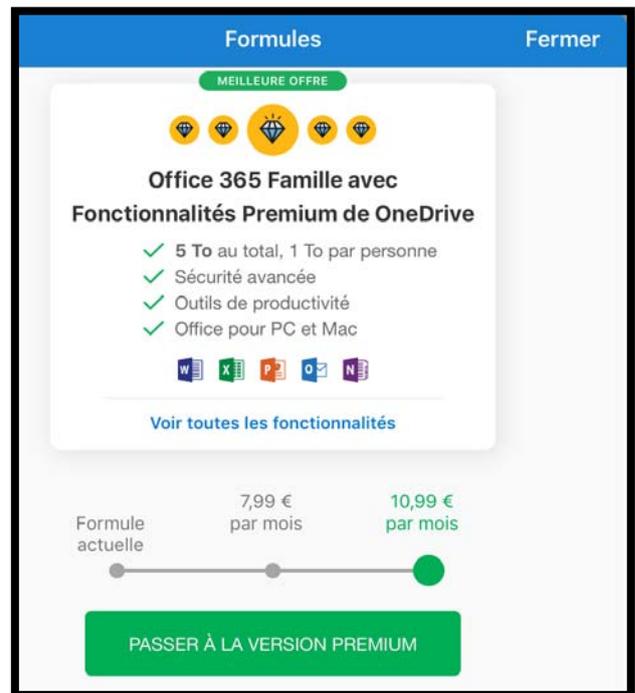
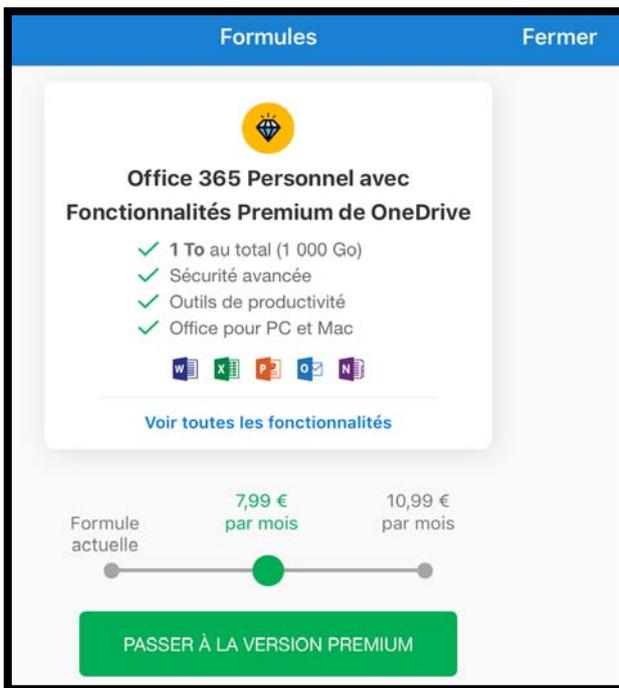
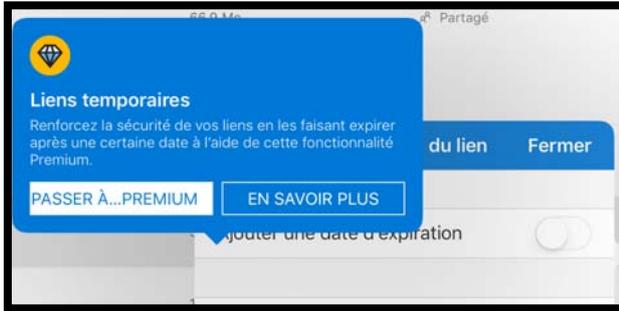


*Envoi du message.*

**Si vous aviez un abonnement Premium vous pourriez limiter la durée de validité du lien du partage.**



*L'abonnement Premium c'est le passage à Office 365 pour une personne ou pour 5 personnes.*



Les 2 formules Premium.

## Réception d'un message sur l'iPad informant du partage d'un dossier.

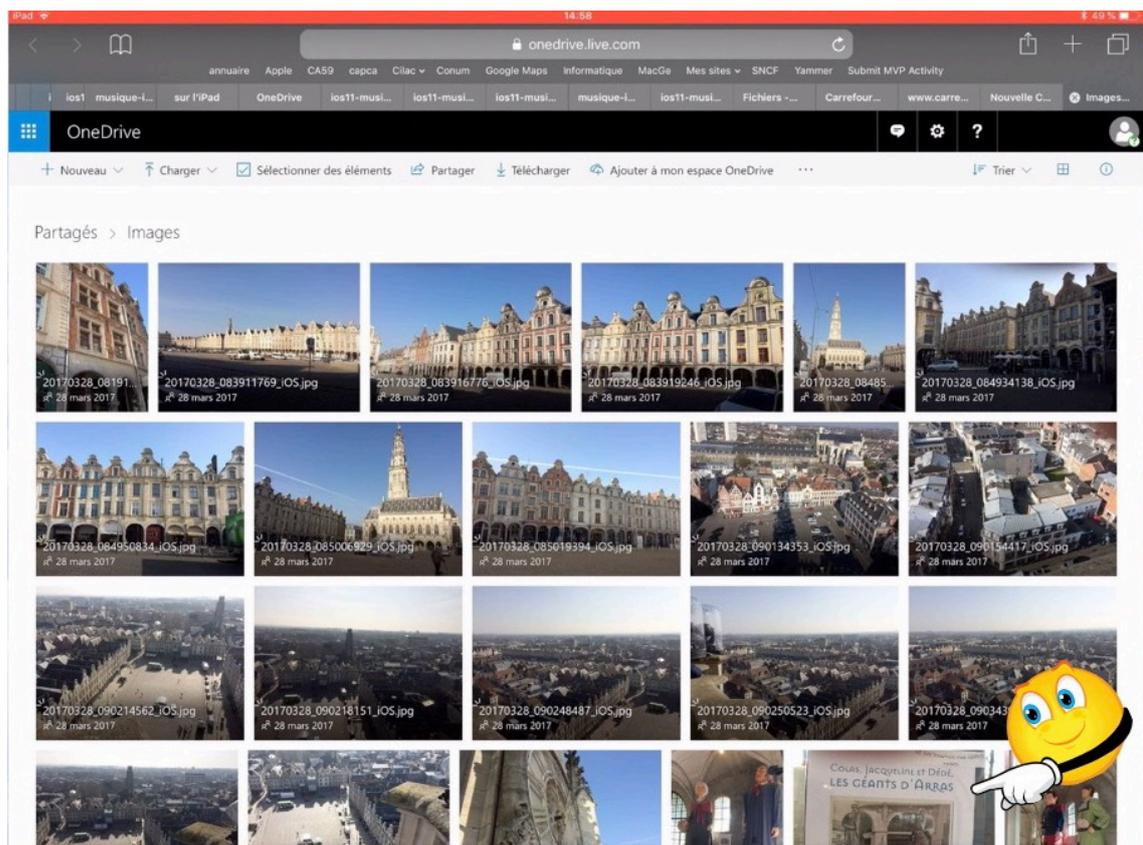
Le message contenant le lien pourra être lu sur des appareils iOS, macOS, Windows et Android.



*Le message a été reçu dans Mail sur l'iPad ; touchez le lien.*

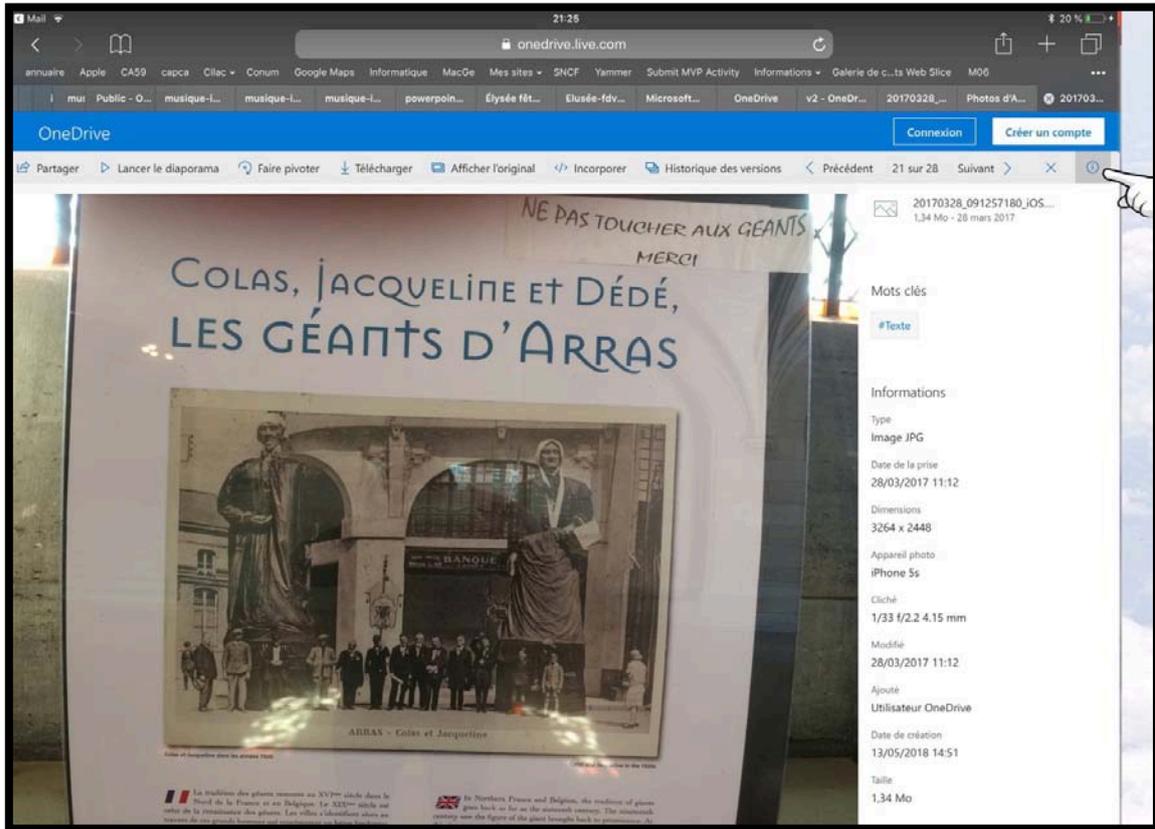
## Affichage du dossier partagé sur l'iPad via Safari.

En touchant le lien dans le message iOS lance le navigateur Safari.



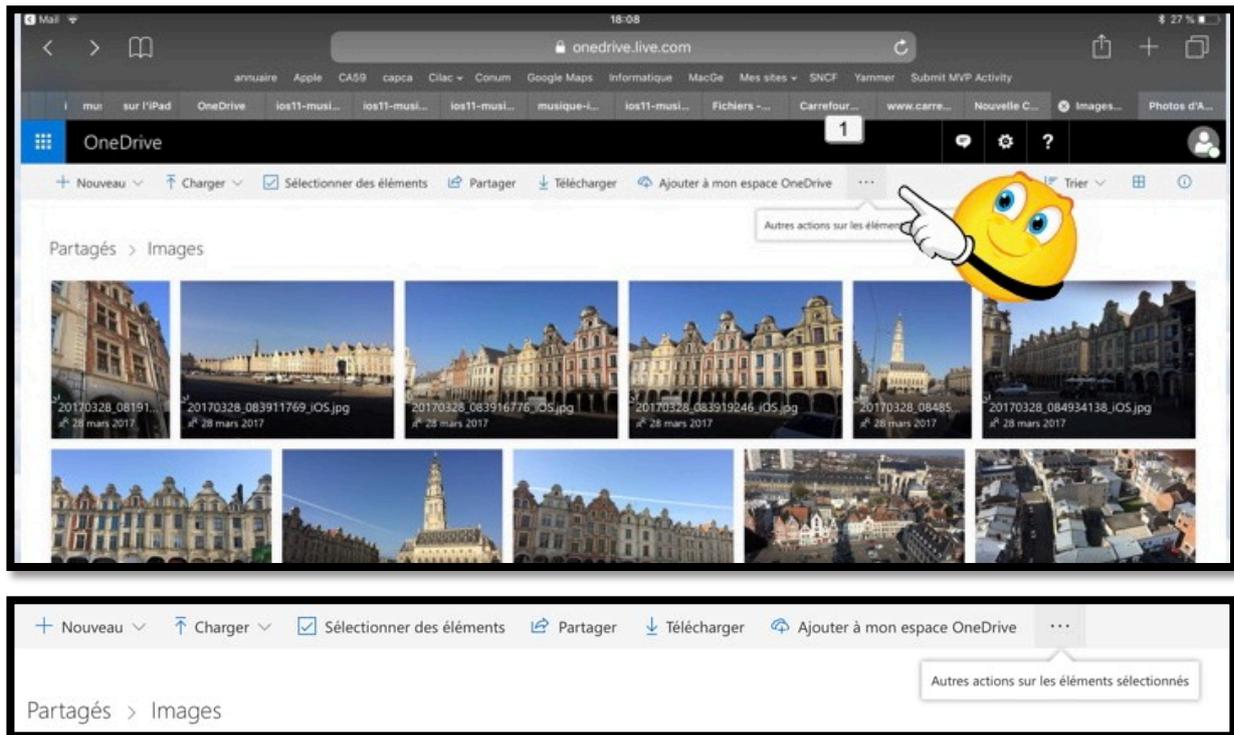
*Le dossier partagé s'est affiché ; pour agrandir une photo touchez-la.*

## Informations sur une photo depuis Safari.

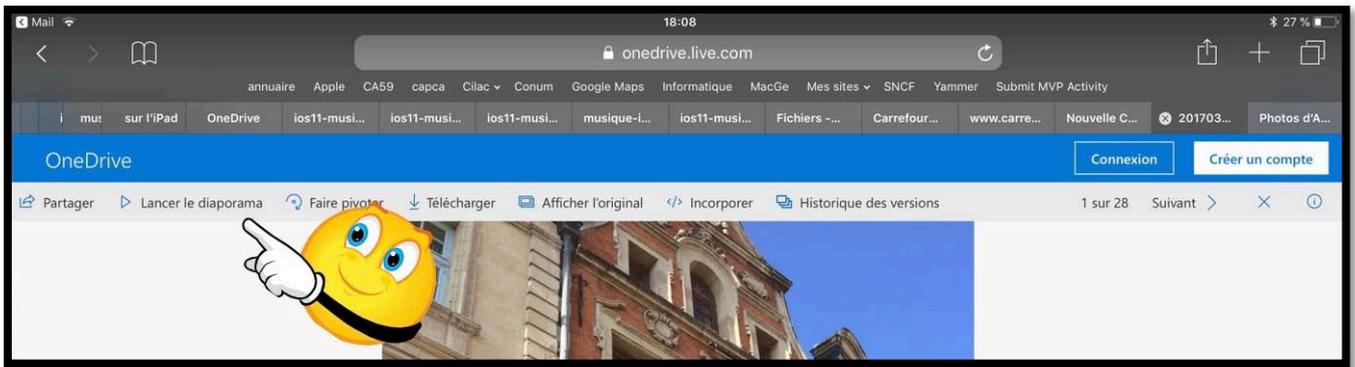


La photo étant affichée, vous pouvez avoir des informations en touchant l'outil 

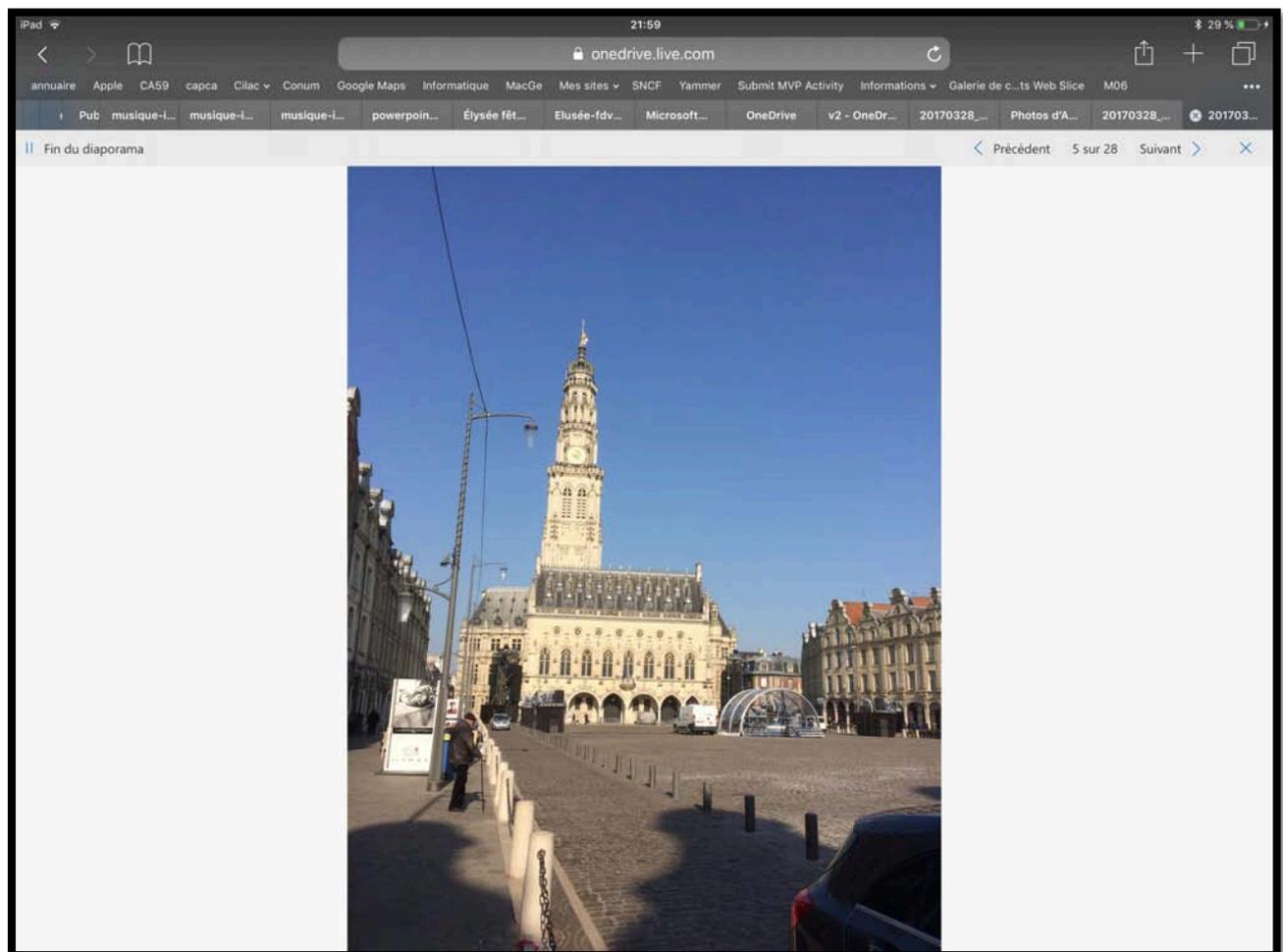
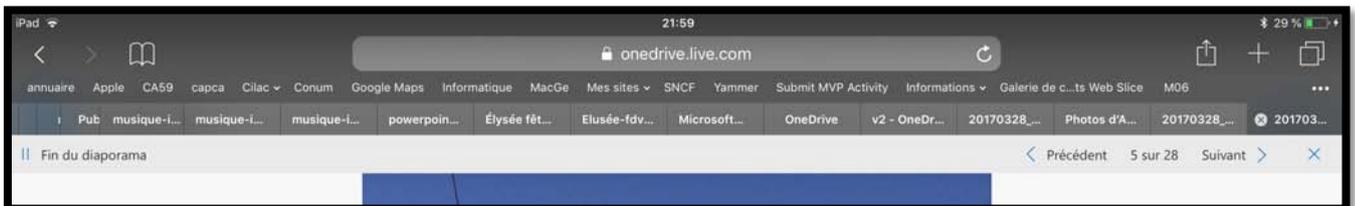
## Afficher un diaporama du dossier partagé sur l'iPad depuis Safari.



Touchez les 3 petits points puis autres actions...

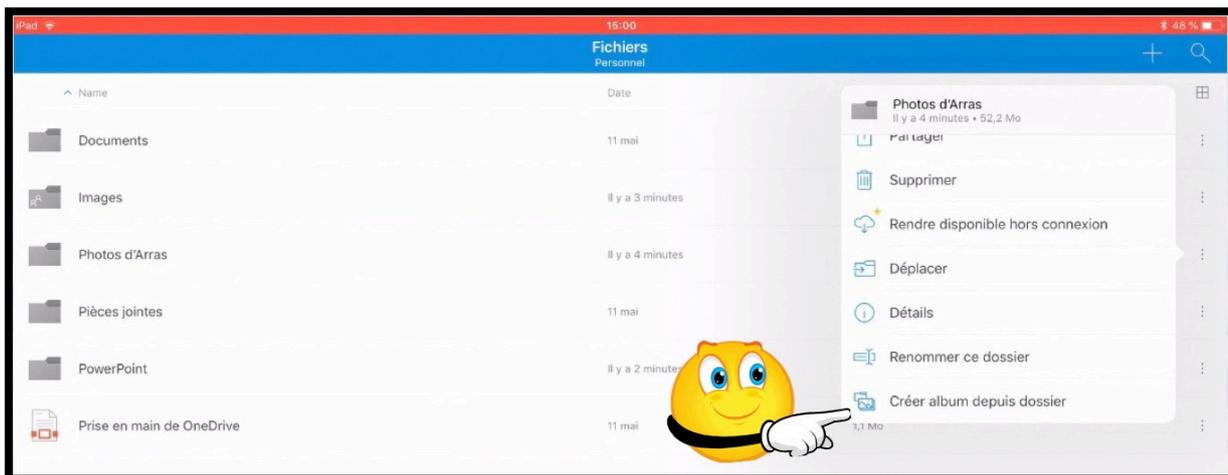


*Touchez lancer le diaporama.*



*Le diaporama va se dérouler de façon automatique (pas de réglages).*

## Créer un album photos depuis un dossier à partir de l'application OneDrive sur iPad.

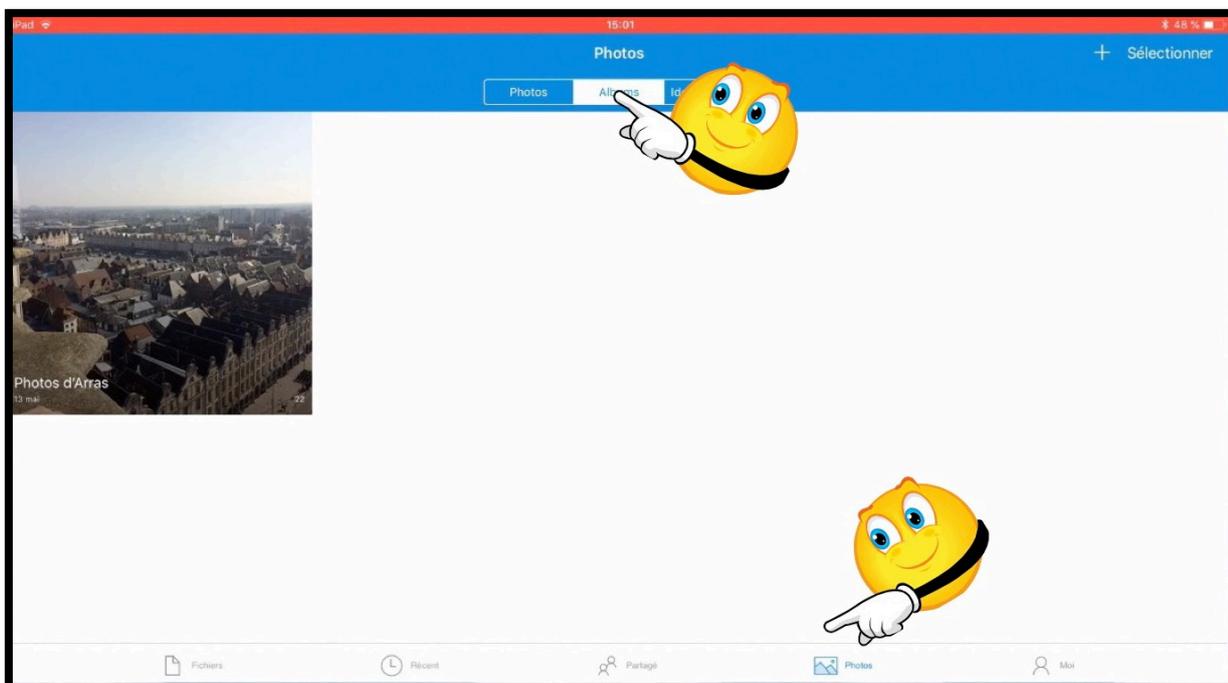


Pour créer un album, sélectionnez un dossier contenant des photos, touchez l'outil + puis **créer un album depuis un dossier**.

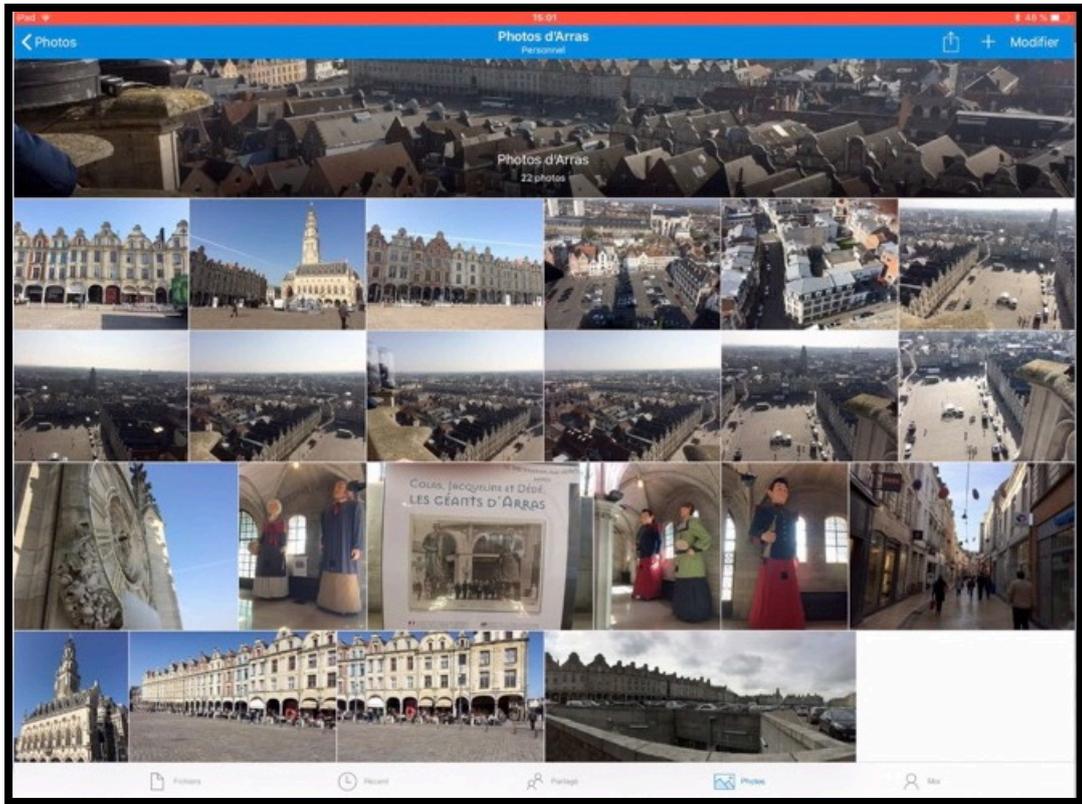
Confirmez la création de l'album en touchant **OK**.



## Affichage des albums.



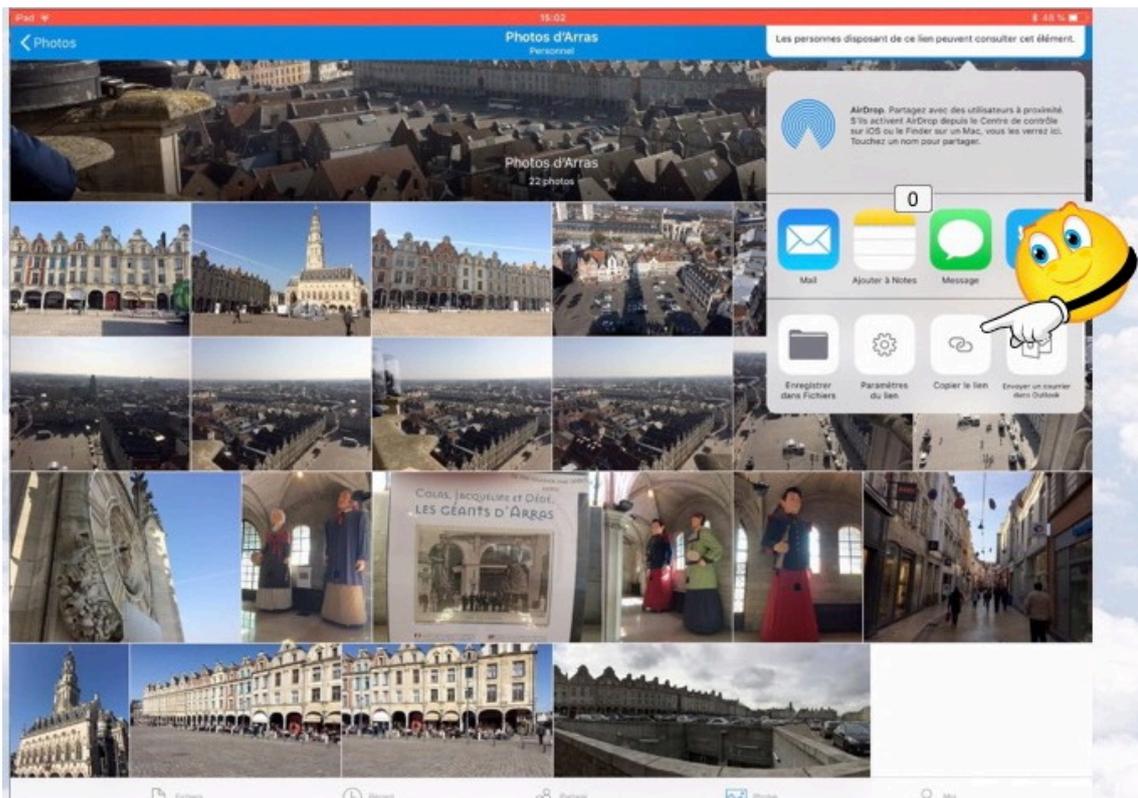
Pour avoir la liste des albums photos touchez l'outil photos (dans la barre d'outils du bas) puis l'onglet Albums puis un album photos.



Affichage de l'album Photos d'Arras.

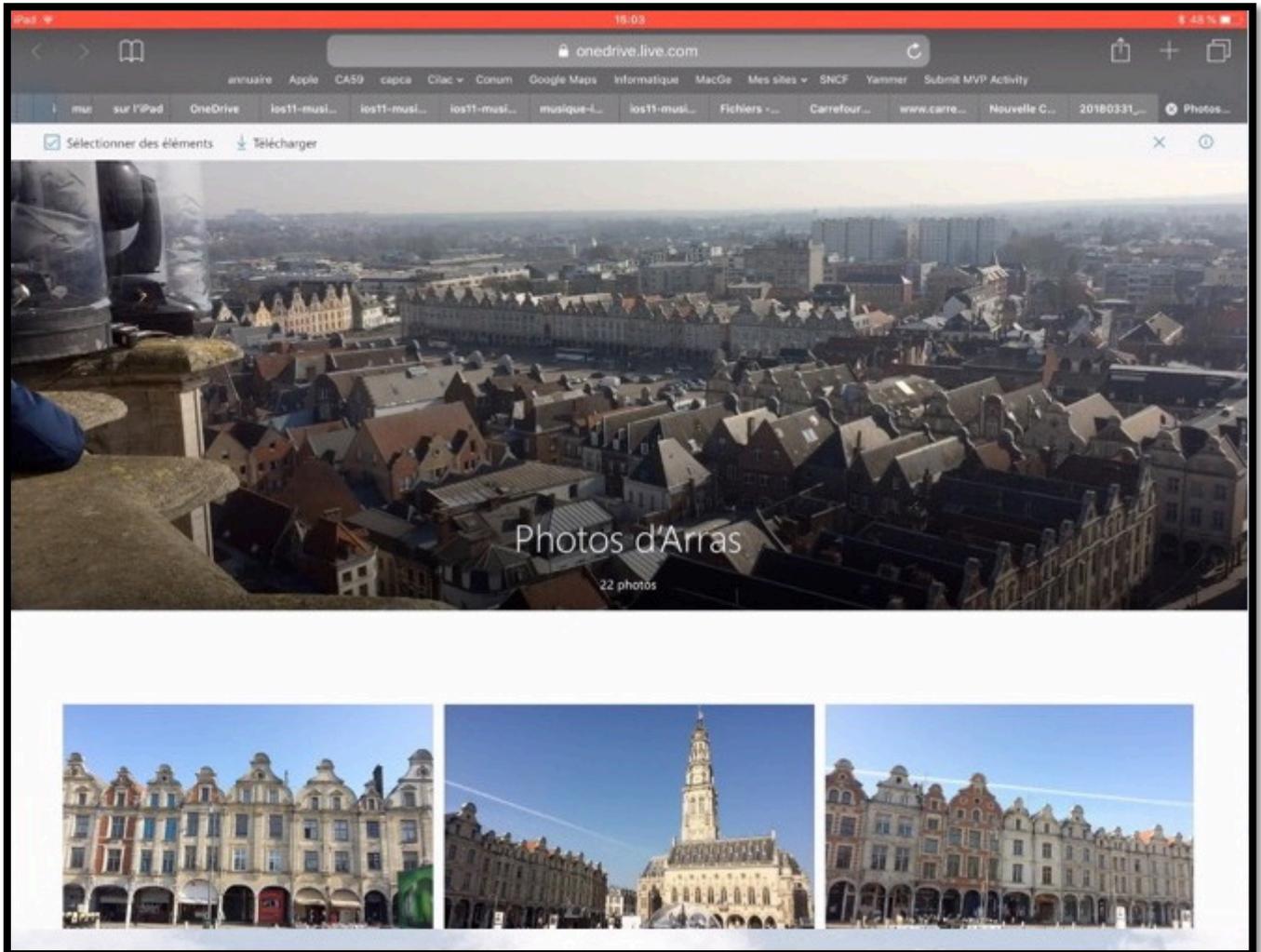
## Partager un album photos.

Le processus de partage d'un album sera le même que pour le partage d'un dossier contenant des photos.



## Affichage d'un album photos partagé dans Safari.

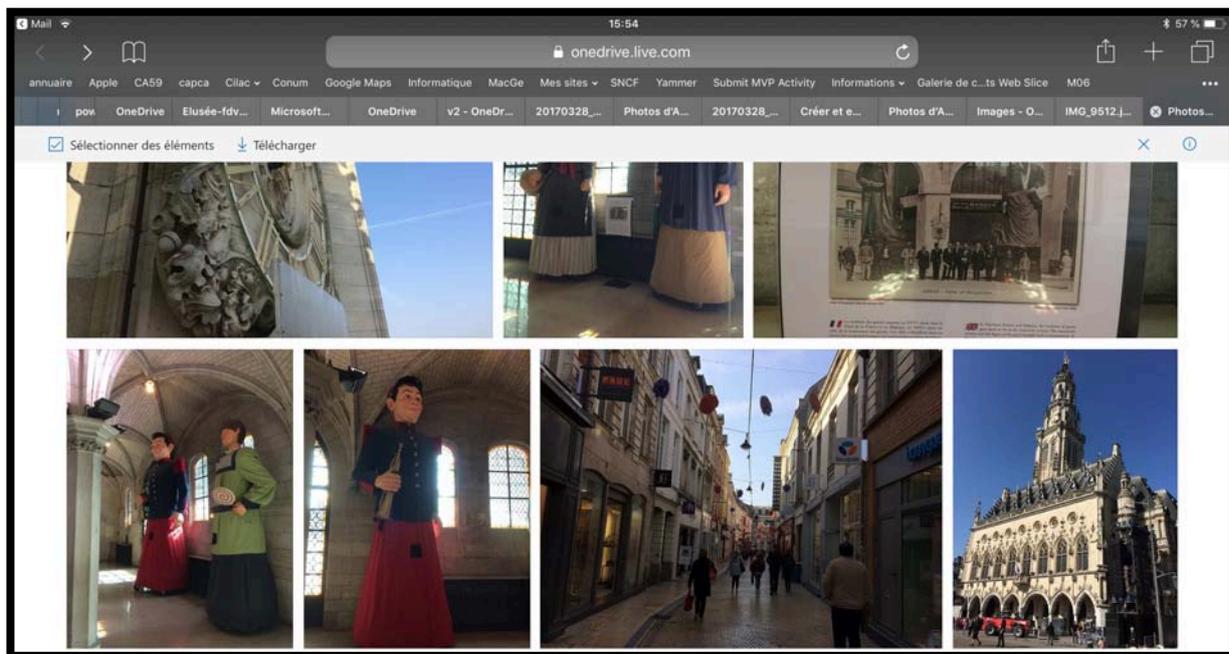
Après avoir envoyé un message d'invitation, comme nous l'avons vu dans le partage d'un dossier photos l'album photos pourra être affiché par le navigateur de votre correspondant.



*Affichage de l'album partagé.*

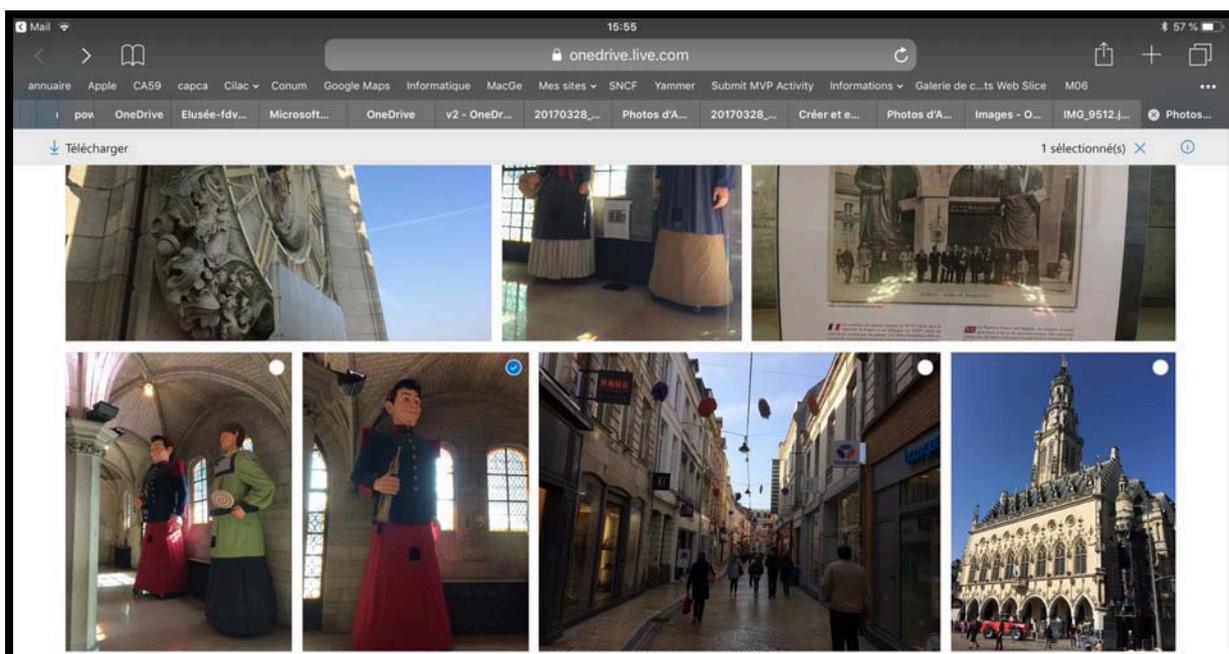
## Que peut faire votre correspondant qui a reçu le lien sur son iPad depuis Safari ?

Votre correspondant pourra afficher les photos et effectuer un agrandissement ; il pourra aussi sélectionner une photo et l'enregistrer dans la pellicule de l'application Photos.

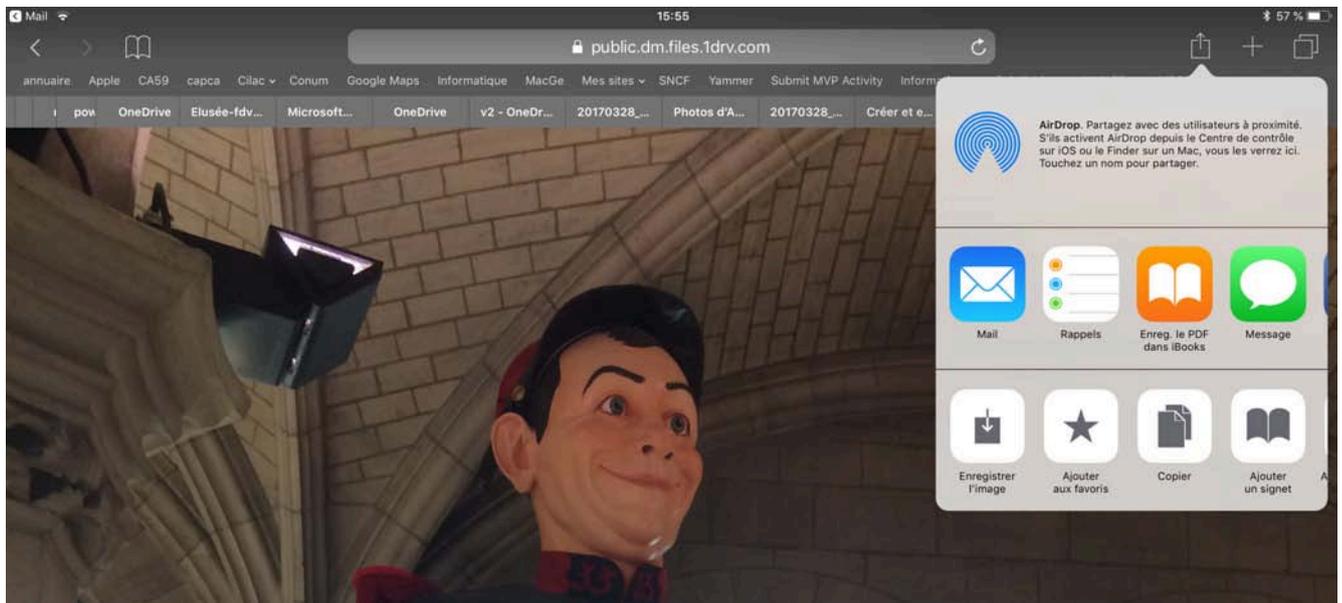


Pour sélectionner une photo touchez le bouton **Sélectionner des éléments**.

Sélectionner des éléments



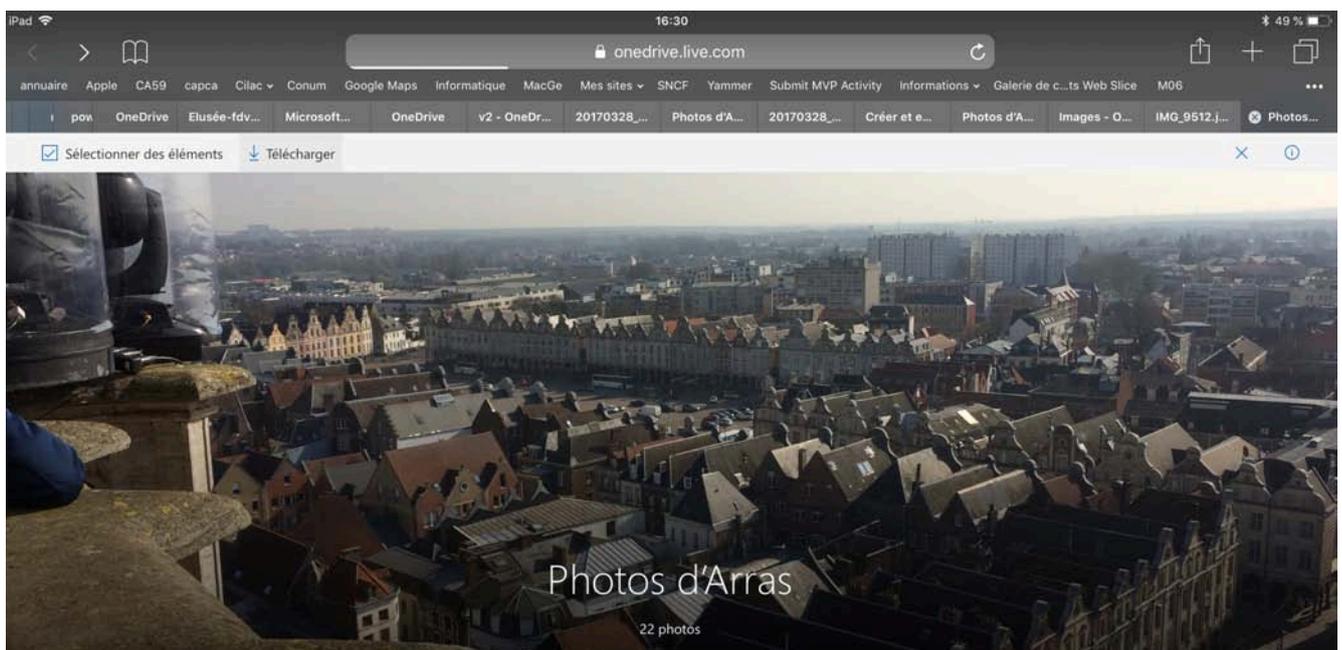
La photo étant sélectionnée, touchez alors **Télécharger**.



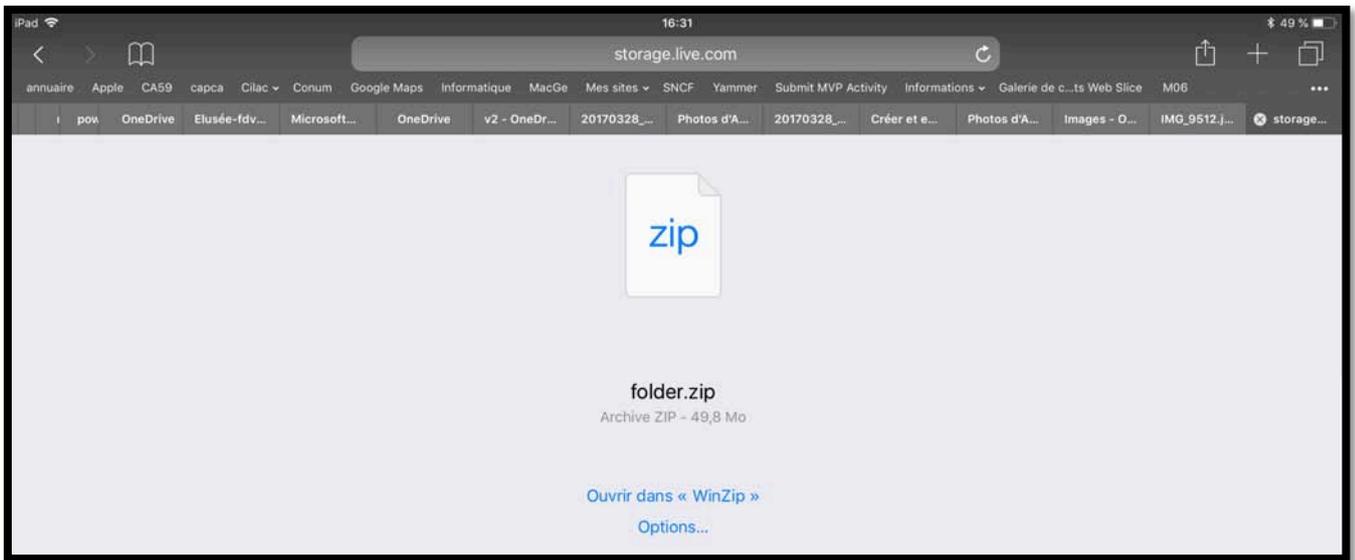
La photo sélectionnée s'affiche dans Safari ; en touchant l'outil partagé (la flèche dans un carré) une boîte de dialogue s'affiche et vous disposez, en outre, de l'outil **Enregistrer l'image**, ce qui provoquera un enregistrement de la photo dans la pellicule de l'application Photos.

Si votre correspondant sélectionne plusieurs photos cela provoquera la création d'un fichier compressé (.zip) et il faudra alors disposer d'un outil de décompression tel que WinZip ou autre (voir l'App Store).

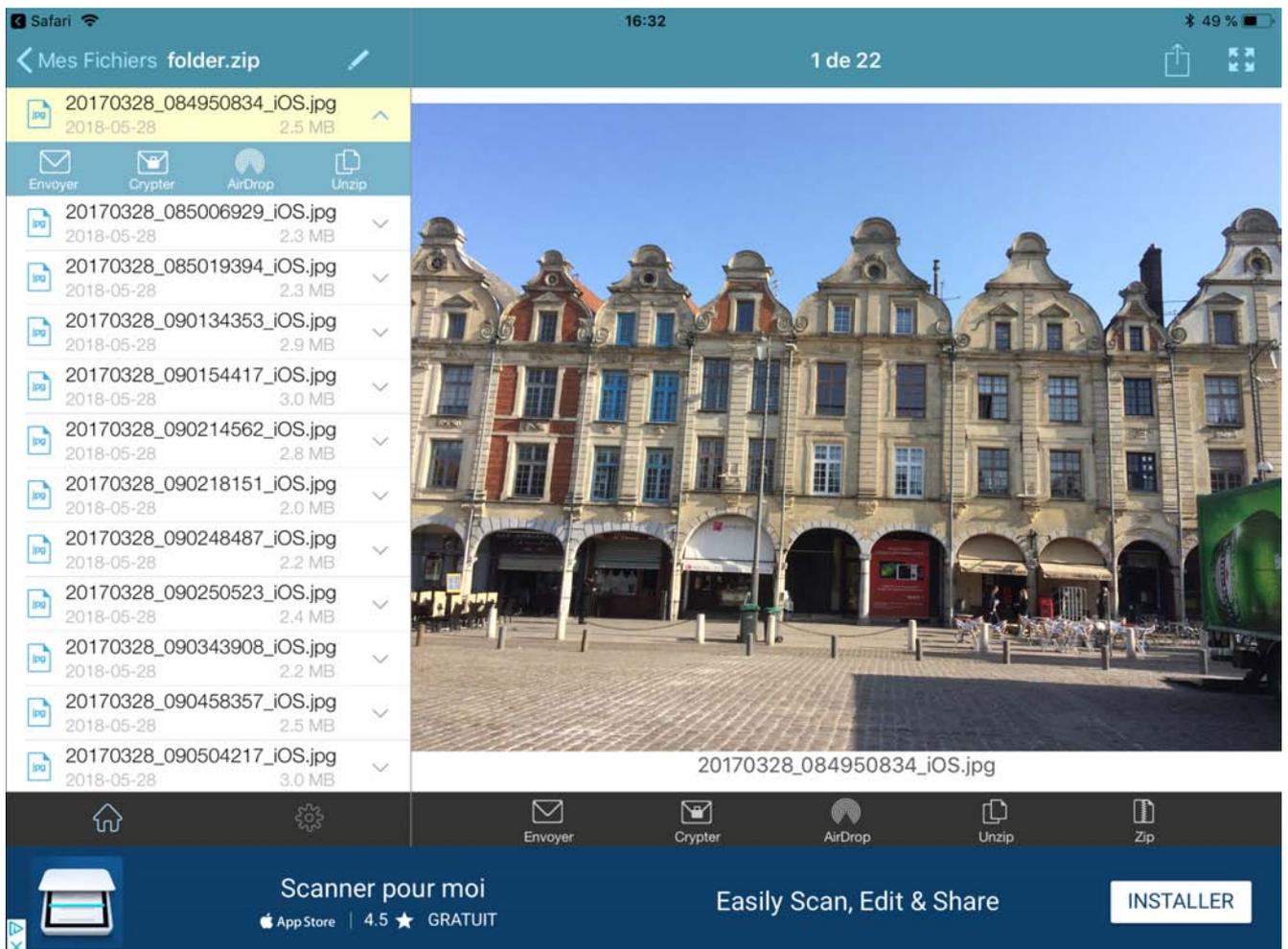
- Dans sa version de base WinZip est gratuit (mais avec de la pub). La version complète et sans pub coûtait 5,49 € au 29/5/2018.



Si votre correspondant ne sélectionne aucune photo et touche **Télécharger** cela provoquera la création d'un fichier compressé folder.zip et comme précédemment il faudra alors disposer d'un outil de décompression.



*Si WinZip est installé sur l'iPad, toucher alors ouvrir dans « WinZip ».*

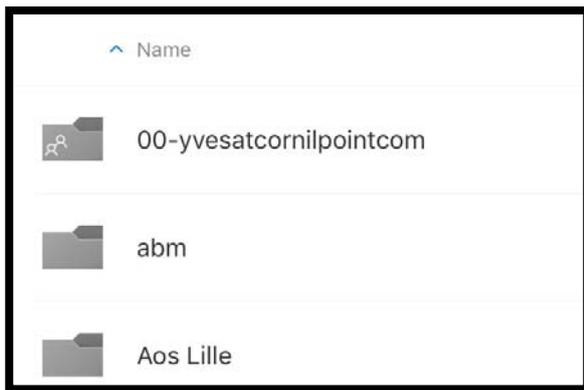


*Affichage dans WinZip. Pour enregistrer une photo touchez l'outil partager.*

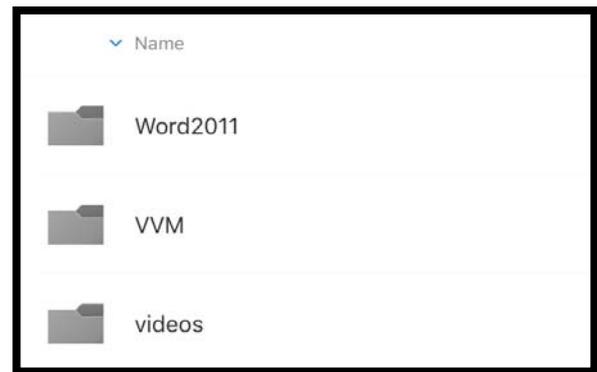
## Tri des dossiers et fichiers depuis l'application OneDrive.



*Touchez le haut de la colonne pour trier (Name (nom), date, size (taille)).*



*Tri en ordre croissant sur le nom.*

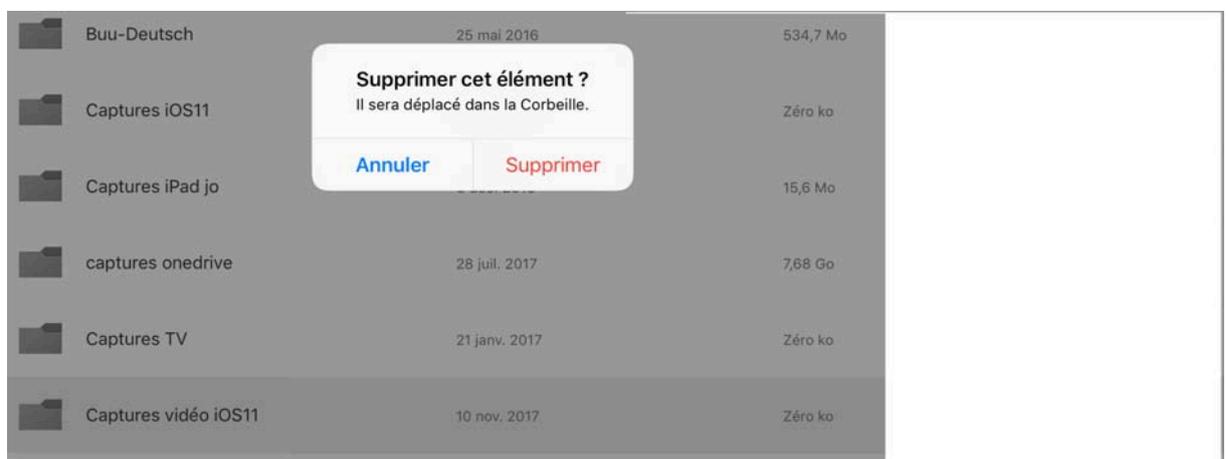
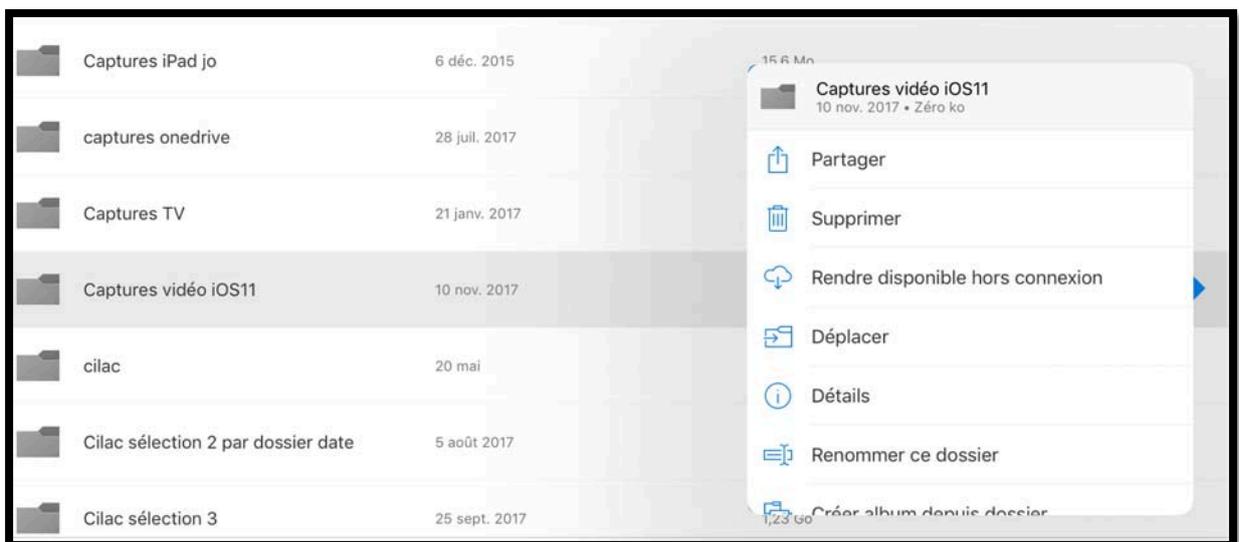


*Tri en ordre décroissant sur le nom.*

## Supprimer un dossier depuis l'application OneDrive.

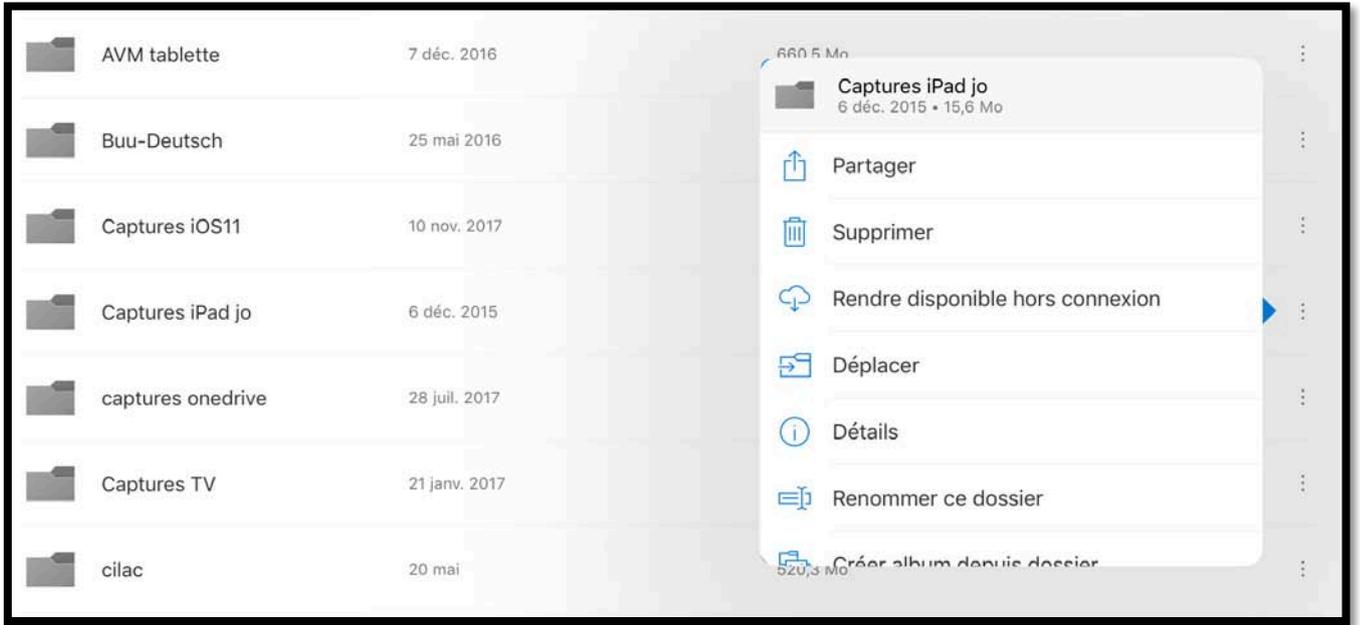


Pour supprimer un dossier ou un fichier touchez puis supprimer dans le menu déroulant.

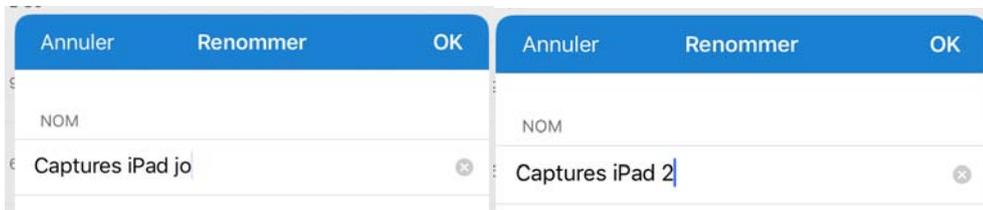


Confirmez la suppression.

## Renommer un dossier sur l'iPad.



Pour renommer un dossier, touchez les **3 points** face au dossier et **renommer ce dossier**.

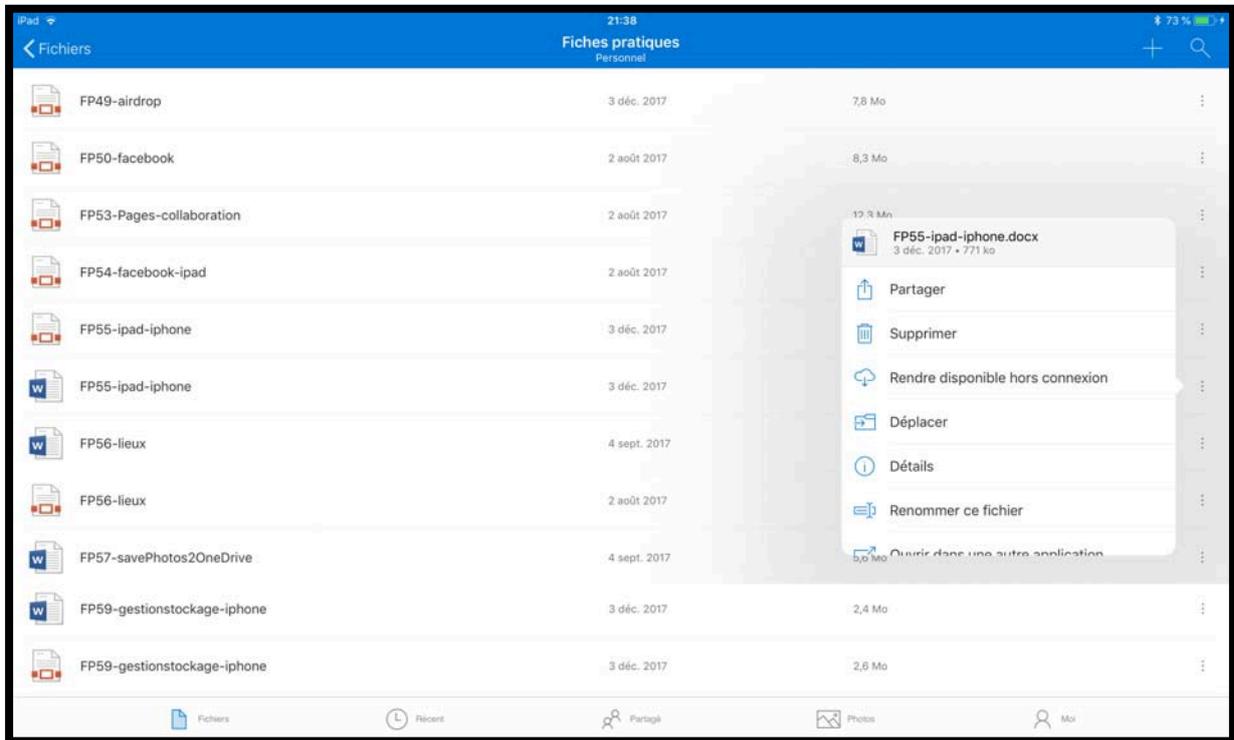


*Le dossier a été renommé.*

## Rendre disponible un fichier ou un dossier hors connexion.

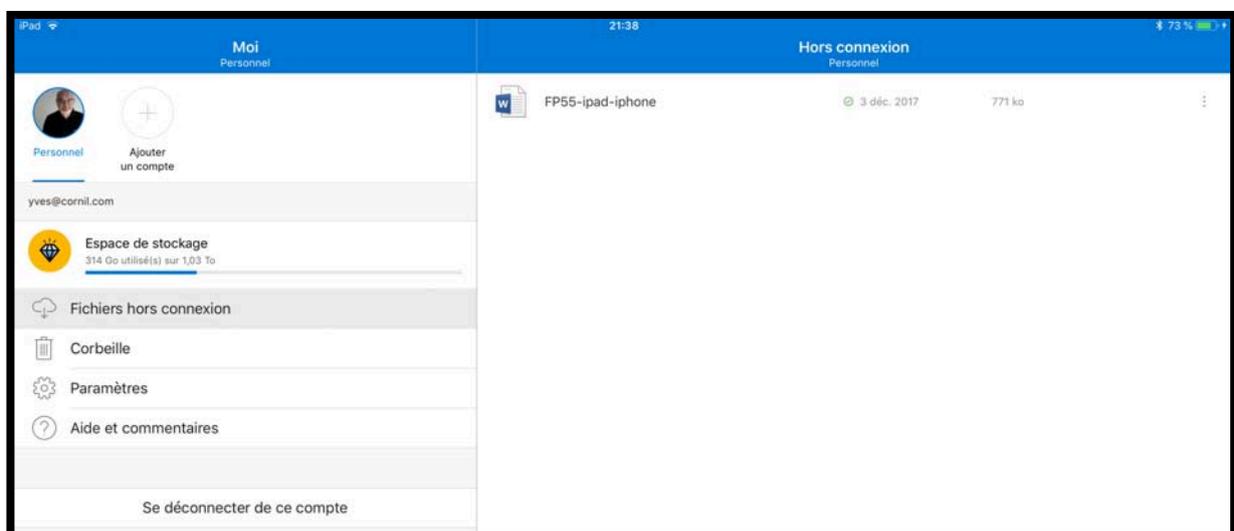
Il peut être intéressant d'avoir accès à certains fichiers ou dossiers hors connexion Internet.

### Rendre disponible un fichier hors connexion.



Touchez les **3 petits points** à droite du fichier puis touchez **rendre disponible hors connexion**.

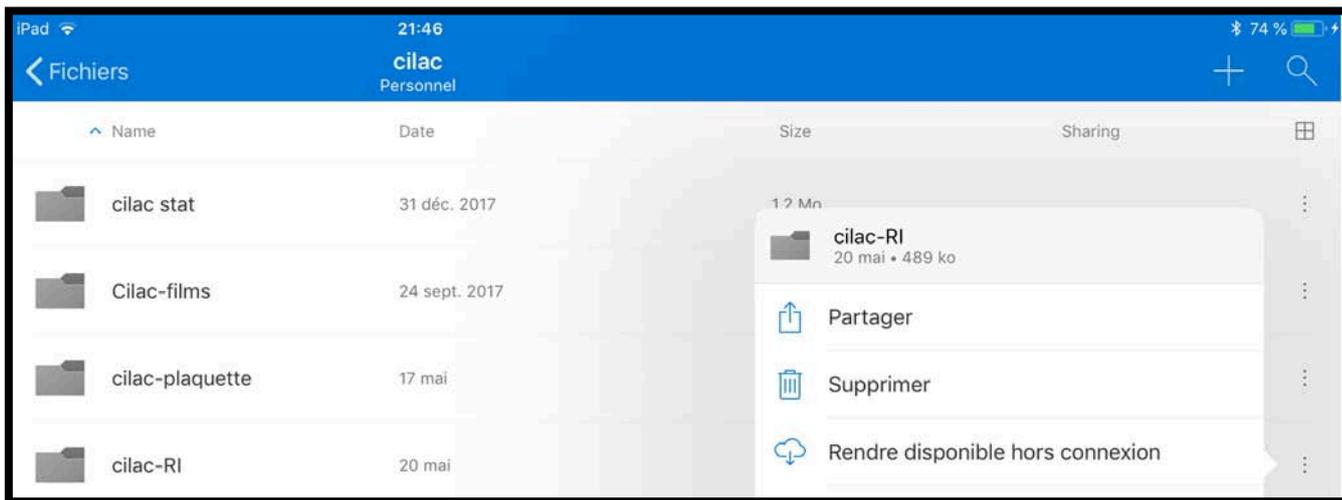
### Accéder aux fichiers hors connexion.



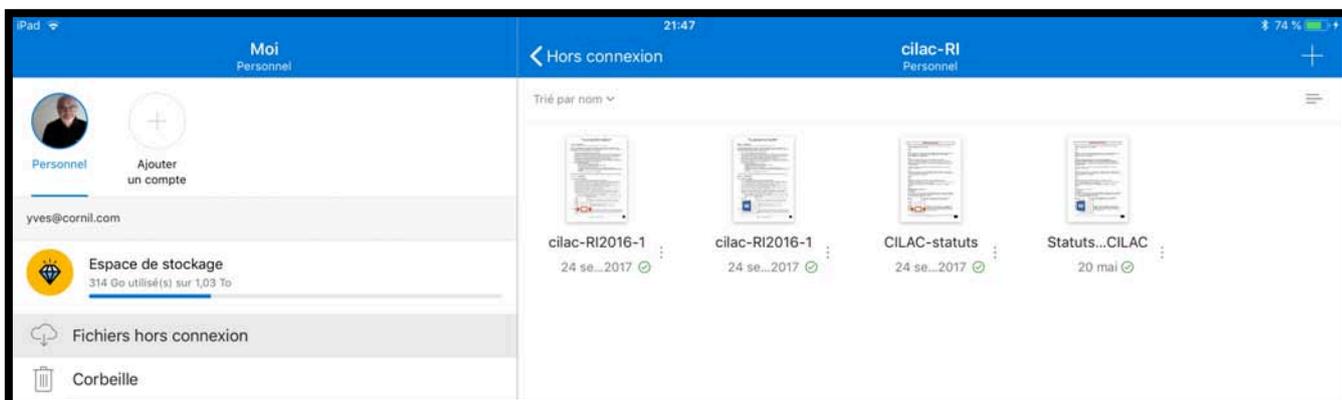
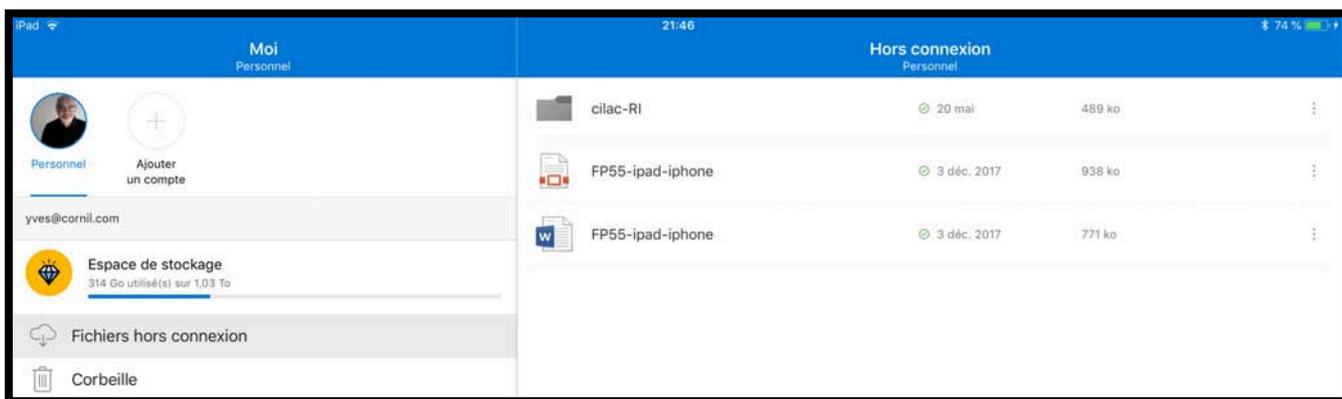
Pour avoir la liste des fichiers disponibles hors connexion, touchez l'outil **Moi** puis **Fichiers hors connexion**.

## Rendre disponible un dossier hors connexion.

Le processus sera identique à la mise à disposition de fichiers hors connexion.

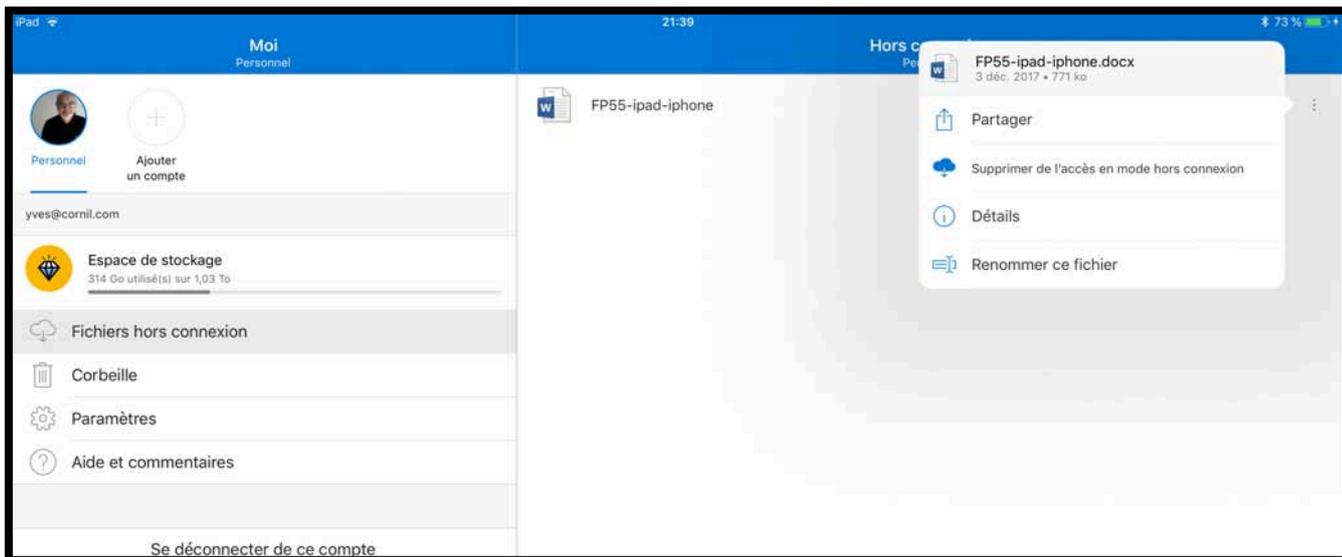


Touchez les **3 petits points** à droite du dossier puis touchez **rendre disponible hors connexion**.



*Le dossier cilac-RI est hors connexion et il contient 4 fichiers.*

## Supprimer l'accès en mode hors connexion.



Pour supprimer l'accès à un fichier ou à un dossier en mode hors connexion, allez dans l'outil **Moi** > **Fichiers hors connexion** > touchez les **3 points** à droite de l'élément à supprimer > **Supprimer de l'accès en mode hors connexion**.

## Utilisez une version gratuite de Microsoft Office pour iPad grâce à votre compte OneDrive

Si vous avez un appareil iOS (iPad, iPhone ou iPod Touch), vous pouvez, grâce à votre compte OneDrive (même avec les 5 Go gratuits), utiliser sans bourse délier les applications Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel et OneNote).



### Achat et installation d'une application Microsoft Office sur l'iPad.



Sur votre iPad, allez dans l'App Store, recherchez PowerPoint (pour commencer), téléchargez et installez l'application sur votre iPad.

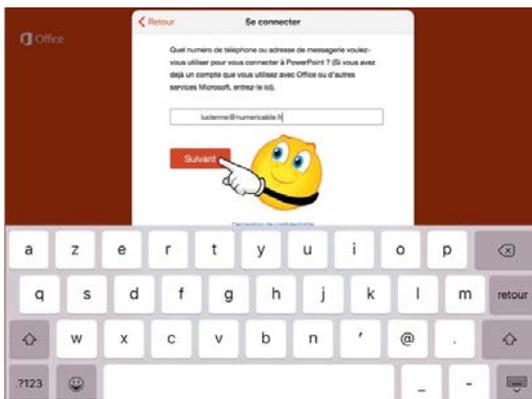


L'application PowerPoint a été installée sur l'iPad.

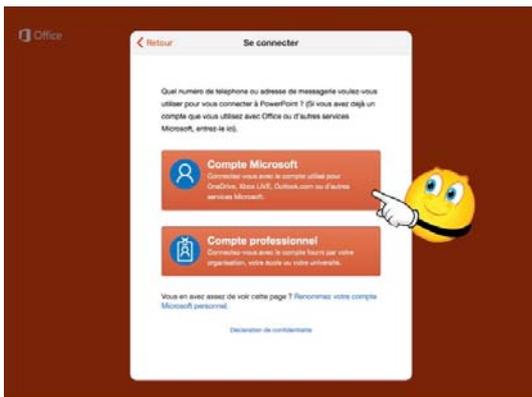
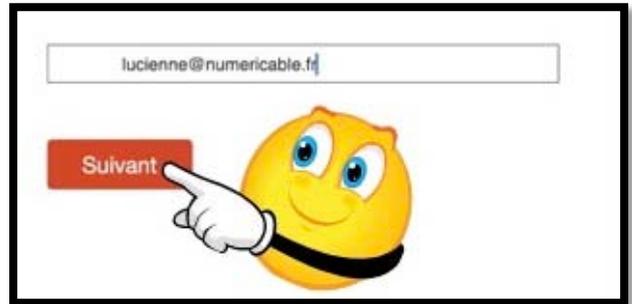
# Premier lancement de PowerPoint et connexion à votre OneDrive.



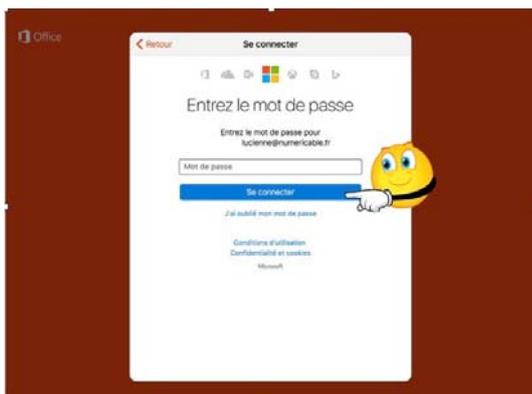
Pour utiliser PowerPoint il faut se connecter au compte Microsoft (c'est le compte créé pour OneDrive).



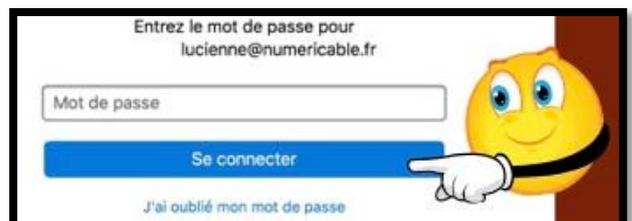
Saisissez votre identifiant et touchez **suivant**.

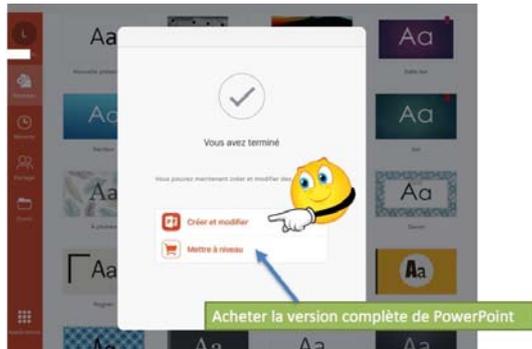


Choisissez le type de compte Microsoft.



Entrez le mot de passe et touchez **se connecter**.





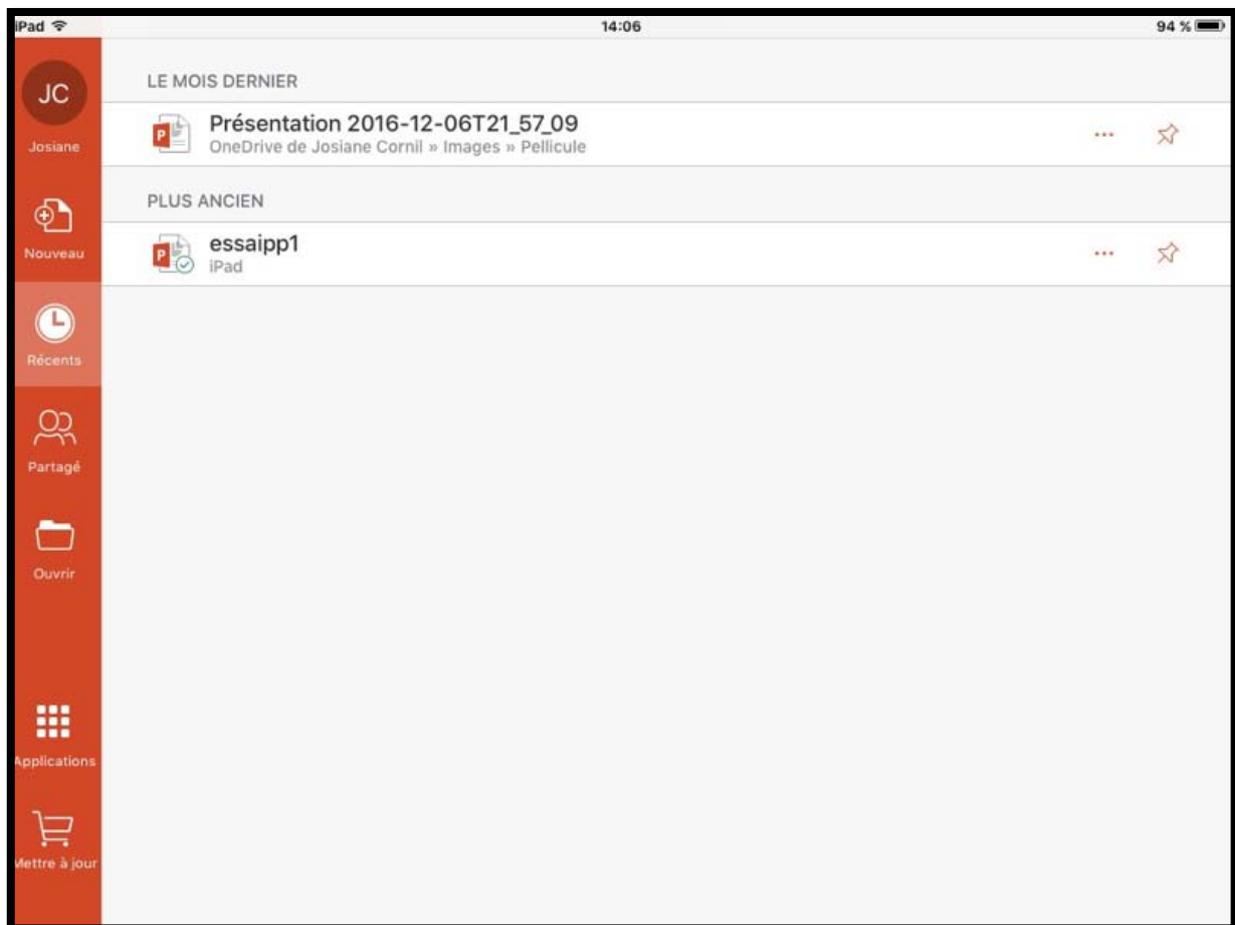
Touchez **créer et modifier**.



Vous pourrez passer à la version complète en touchant **Mettre à niveau** (après être passé par l'opération de paiement).

Notez que le passage au paiement s'applique à Microsoft Office (c'est-à-dire que le prix est unique pour PowerPoint, Excel et Word et que vous n'aurez pas à repayer pour utiliser Word et Excel).

## Comment reconnaître une version gratuite ou complète d'une application Microsoft Office ?

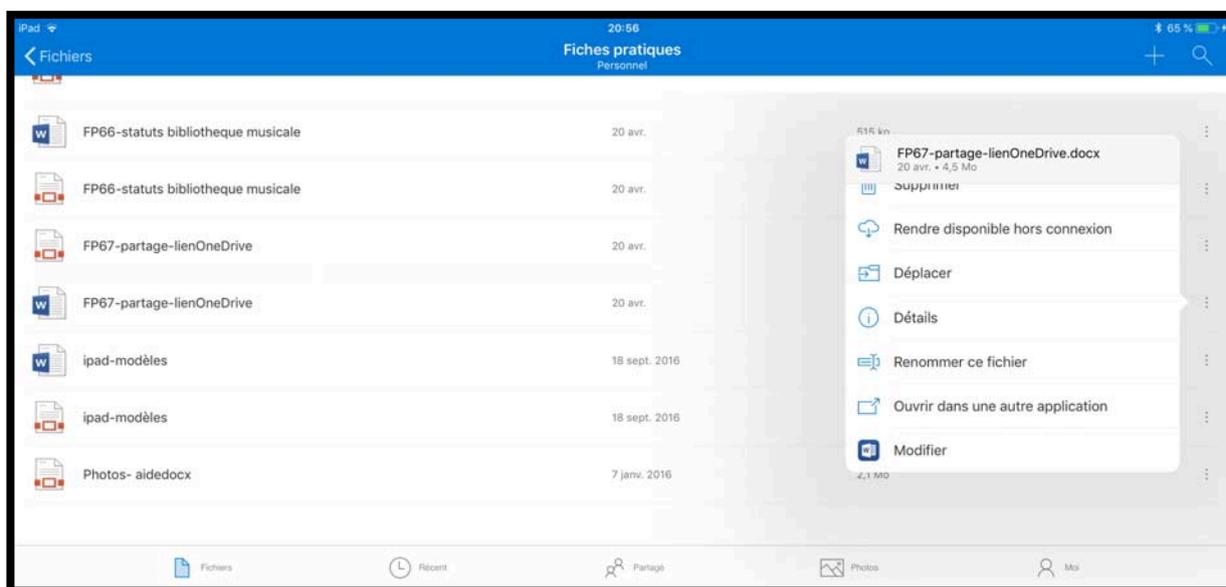


La présence du caddie avec la mention **Mettre à jour** indique qu'il s'agit de la version gratuite.

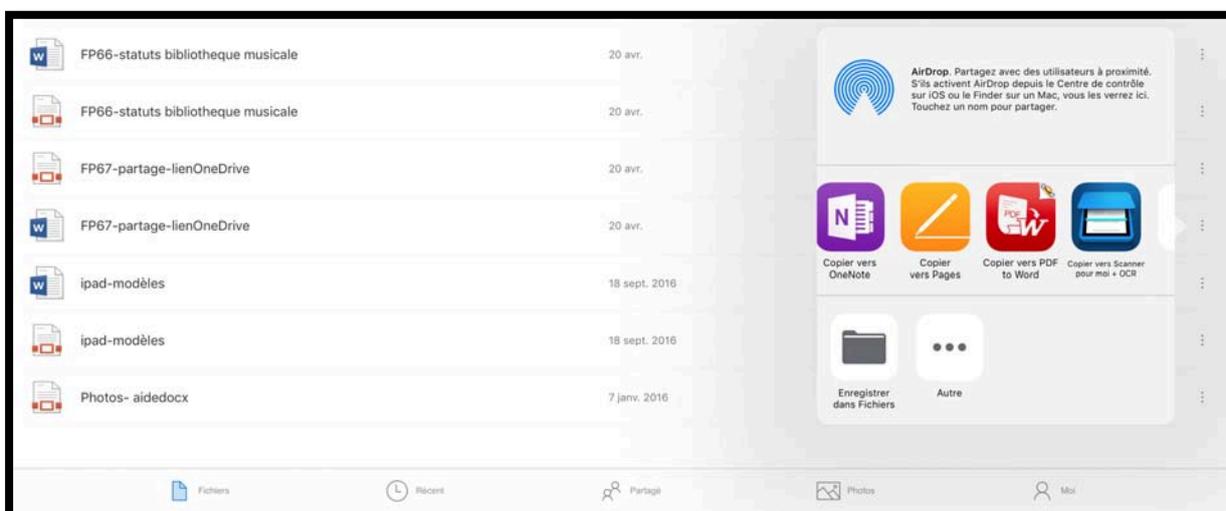
## Conversion d'un document Word vers Pages depuis OneDrive sur iPad.

Depuis OneDrive sur iPad vous pouvez ouvrir un document Word dans une autre application, dont Pages.

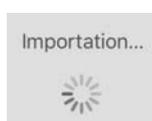
### Ouvrir dans une autre application.



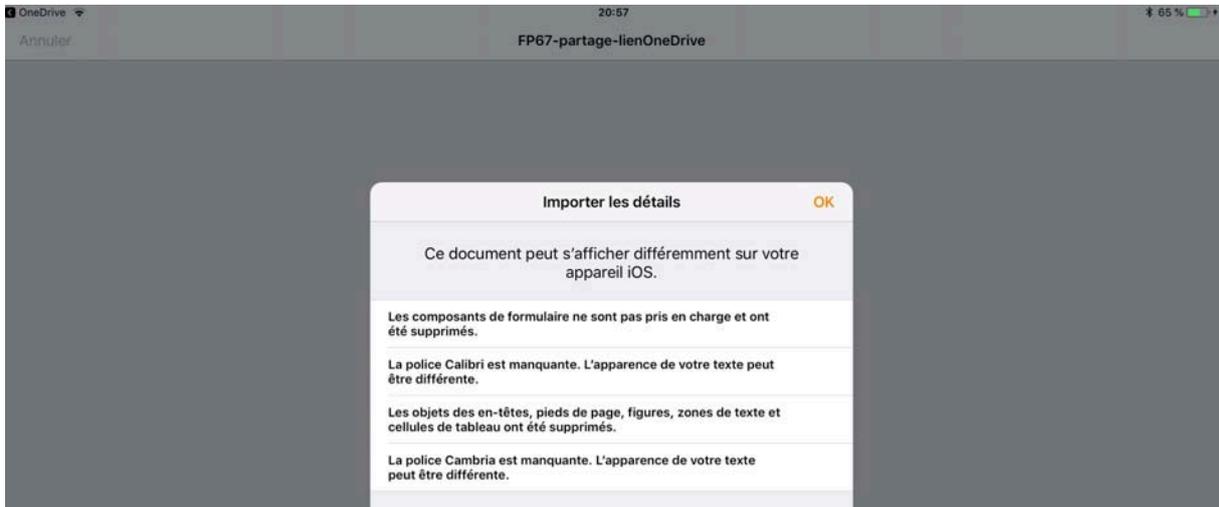
Dans le dossier Fiches pratiques je touche les **3 petits points** à droite du fichier FP67-partage-lienOneDrive.docx et dans le menu déroulant je touche **Ouvrir dans une autre application**.



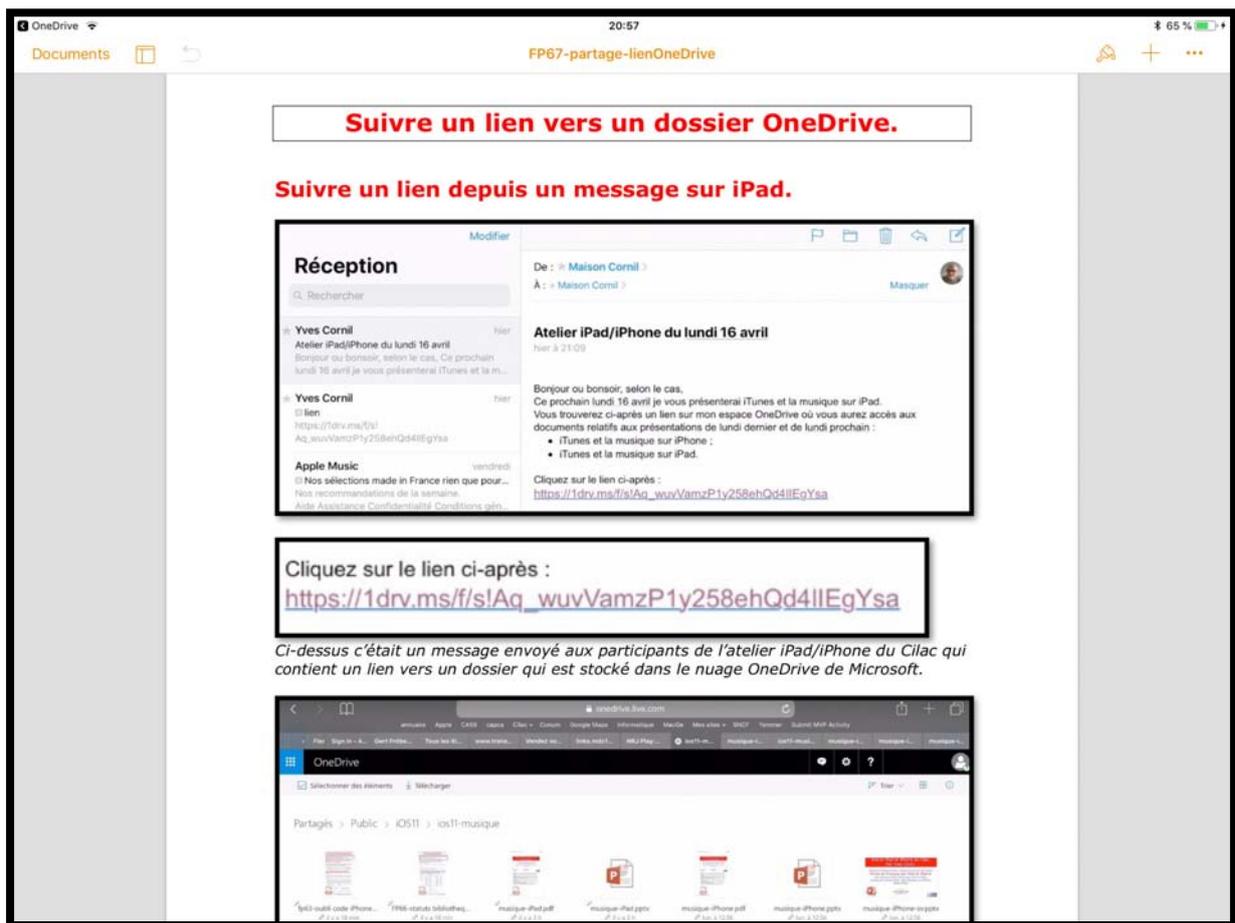
Dans la boîte de dialogue je touche Copier vers Pages.



Le fichier Word est importé.



*Il est possible que quelques différences soient signalées.*



*Affichage du document converti dans Pages.*

## Conversion d'un document Word en PDF et transfert dans iBooks sur iPad.

Dans ce chapitre je vous propose de convertir un document Word en format PDF pour le stocker dans l'application iBooks.

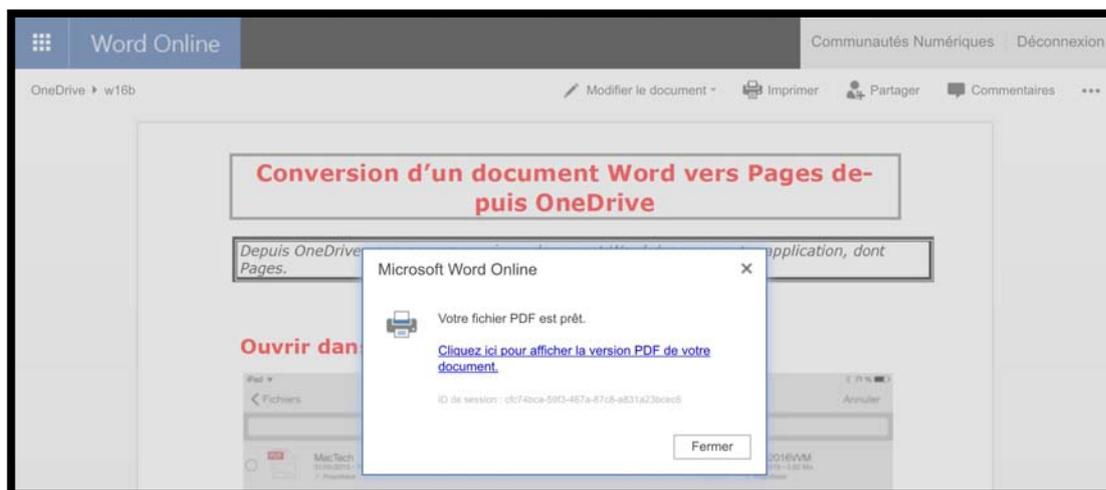
### Ouvrir un document Word dans Word Online depuis Safari.



Actuellement je suis connecté au OneDrive de comnum sous le navigateur Safari sur mon iPad. Dans le dossier w16b je touche le document FP26ODwordtopages ce qui lancera l'ouverture du document dans Word Online.



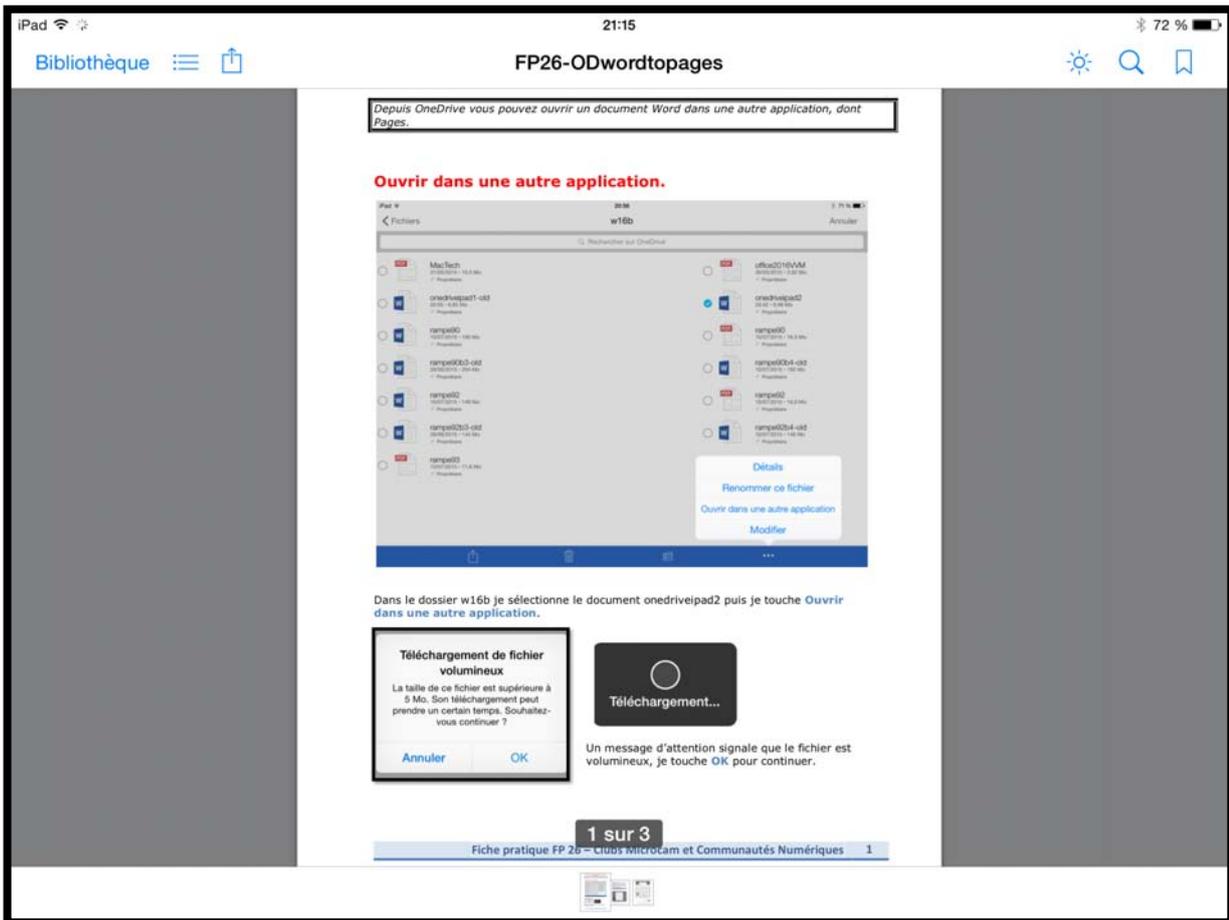
Je touche **imprimer**.



Le fait de toucher imprimer lance la conversion du document en format PDF.



Je touche la page pour faire apparaître *ouvrir dans iBooks*.



Le document en format PDF est maintenant stocké dans iBooks.



<http://cilaclamadeleine.free.fr>

<https://www.facebook.com/groups/clubcilac/>