

Les **A**venturiers du **B**out du **M**onde

La revue des clubs Microcam

Rampe de Lancement numéro 149 – 28/03/2020

*À la découverte
de Microsoft
OneDrive sur
iPad.*

*Version 11.25
sous iPadOS 13*



Les ABM

Les Aventuriers du Bout du Monde

Le journal des clubs Microcam
Clubs de micro-informatique
du Crédit Agricole,
Association loi 1901.
© Copyright Les ABM
Dépôt légal 641 Rennes
ISSN 0295-938

Microcam06

Microcam

Directeur de la publication :

Yves Roger Cornil

Numéro réalisé par :

Yves Roger Cornil

Logiciels et matériels utilisés :

Microsoft Office 365 pour Mac,
Microsoft Office 365 pour iPad,
OneDrive, iCloud Drive, Google Drive,
iPadOS 13, iOS 12,
iPad Pro 12,9, iPad 6, iPad Air,
Quick Time Player, Captures d'écrans,
Graphic Converter 11.

*La mise en page est optimisée pour un affichage avec
l'application Livres sur iPad.*

*Les logiciels cités sont des marques déposées de leurs
éditeurs respectifs.*

Site Internet :

<http://www.cornil.com/>

*Au moment où j'écris ce livre
nous sommes confinés à cause
du Corona virus et le Cilac est
fermé depuis le 13 mars 2020.
Mais pendant le fermeture, les
travaux continuent.*

*Ce livre est issu des
présentations qui étaient
prévues au Cilac en mars 2020.*

*Par rapport aux précédentes
publications cette Rampe
contient un grand chapitre
consacré au coffre-fort de
OneDrive.*

Bonne lecture

Yves Cornil





Microsoft OneDrive pour iPad.

Dossier réalisé par Yves Roger Cornil



www.cornil.com

<https://yvescornil.wordpress.com>
<https://www.youtube.com/user/initinfo>
<https://www.facebook.com/yves.cornil>

<http://cilaclamadeleine.free.fr/index.html>

Table des matières.

Votre attention, s'il vous plaît.....	6
À propos des Rampes de Lancement.	6
Nuage, vous avez dit nuage ?.....	7
Nuage, en anglais cloud.	7
<i>Quelques nuages informatiques.....</i>	<i>7</i>
OneDrive c'est le nuage de Microsoft.....	7
Utilisation de OneDrive sans inscription préalable.	8
Accès à un de mes espaces OneDrive partagé depuis Safari sur iPad.....	8
Inscription au service OneDrive.....	10
Inscription pour créer le compte OneDrive depuis Safari sur iPad.....	10
Utilisation de l'application OneDrive sur l'iPad.	14
<i>Choix de l'affichage.</i>	<i>15</i>
<i>Outils de OneDrive.</i>	<i>16</i>
Créer un dossier.	17
Ajouter des photos dans un dossier.....	17
<i>Partager un dossier avec consultation uniquement.....</i>	<i>20</i>
<i>Réception du message par le destinataire sur iPad.</i>	<i>21</i>
<i>Affichage du dossier partagé sur l'iPad via Safari.</i>	<i>21</i>
<i>Informations sur une photo depuis Safari.</i>	<i>23</i>
Créer un album photos depuis un dossier à partir de l'application OneDrive sur iPad.	24
<i>Affichage des albums.....</i>	<i>25</i>
Partager un album photos.....	26
<i>Réception du message avec le lien.</i>	<i>28</i>
<i>Partager un album photos sous iOS 12.</i>	<i>30</i>
Gestion au quotidien de OneDrive.	31
Tri des dossiers et fichiers depuis l'application OneDrive.....	31
Renommer un dossier ou un fichier.	32
Rendre disponible un fichier ou un dossier hors connexion.....	34
Rendre disponible un fichier hors connexion.	34
Supprimer l'accès hors connexion.	35
<i>Accéder aux fichiers ou dossiers hors connexion.....</i>	<i>35</i>
Utilisez une version gratuite de Microsoft Office pour iPad grâce à votre compte OneDrive.....	37
Achat et installation d'une application Microsoft Office sur l'iPad.....	37
Premier lancement de PowerPoint et connexion à votre OneDrive.....	38

<i>Comment reconnaître une version gratuite ou complète d'une application Microsoft Office sur iPad ?</i>	39
Le coffre-fort pas à pas	40
Les principales fonctionnalités du coffre-fort.	40
<i>Choix de la sécurité</i>	42
OneDrive par l'application OneDrive de l'iPad.....	45
<i>Choix de la sécurité pour l'application OneDrive de l'iPad</i>	46
<i>Création d'un code confidentiel (code PIN) pour l'iPad</i>	47
<i>Déplacer des photos de la photothèque vers le coffre</i>	48
<i>Enregistrer une photo (ou autre fichier) du coffre-fort dans Google Drive via l'application Fichiers</i>	51
Verrouillage et déverrouillage du coffre-fort.	53
<i>Verrouillage du coffre-fort dans l'application OneDrive</i>	53
<i>Pour déverrouiller le coffre-fort dans l'application OneDrive</i>	54
<i>Verrouillage automatique en cas d'inactivité</i>	54
Scanner un document avec OneDrive pour iPad	56
<i>Les outils du scan</i>	56
Supprimer un élément contenu dans le coffre-fort.	60
Annoter un document stocké dans le coffre-fort (ou autre dossier).....	61
<i>Saisie d'une note</i>	62
<i>Déplacement de la note</i>	62
Déconnexion du compte OneDrive	64
Mes publications sur Microsoft Office	66
<i>Microsoft Office pour iOS</i>	66
<i>Microsoft Office pour Mac</i>	66
<i>Gestion et partage de Microsoft Office 365</i>	66
<i>Microsoft Office (pour Windows)</i>	67
<i>OneDrive</i>	67
<i>Sites Internet</i>	67
Si vous habitez dans la Métropole Lilloise (MEL)	68
Index	69

Votre attention, s'il vous plaît.



Les informations contenues dans ce document sont fournies sans garantie d'aucune sorte, explicite ou implicite.

Le lecteur assume le risque de l'utilisation des informations données.

À propos des Rampes de Lancement.

Les publications nommées « Rampe de Lancement » sont des documents qui ont pour objet l'initiation à l'utilisation de logiciels à destination du Grand Public.

Les Rampes de Lancement sont gratuites, mais protégées par copyright et sont disponibles, généralement en format PDF ou en format ePub ou en format iBooks Author via Apple Books (sous le nom de Yves Roger Cornil ou Yves Cornil).

<http://www.cornil.com/abm.htm>

Nuage, vous avez dit nuage ?

Stockage sur Internet.

L'utilisation de l'informatique est de plus en plus orientée sur :

- Le partage ;
- La collaboration ;
- Les réseaux sociaux ;
- La mobilité ;
- Avec un stockage de plus en plus sur Internet via les « nuages ». Une connexion rapide et fiable est nécessaire.

Nuage, en anglais cloud.

Cloud (nuage en français) c'est la possibilité de stocker et de partager des données dans un espace disque virtuel sur Internet.

Quelques nuages informatiques.

- iCloud et iCloud Drive : Apple ;
- OneDrive (précédemment SkyDrive) : Microsoft ;
- Google Drive : Google ;
- Dropbox ;
- Box ;
- etc.

OneDrive c'est le nuage de Microsoft.

OneDrive permet le stockage et partage de données :

- Documents Microsoft Office, Photos, musiques, documents PDF, vidéos en différents formats.
 - Un coffre-fort depuis fin 2019 si l'appareil est éligible.
 - Stockage de 2 documents si pas lié à Office 365.
 - Stockage sans limite (sauf taille du OneDrive) avec Office 365.
- Utilisation gratuite des applications Microsoft Office, depuis un navigateur Internet ou depuis un appareil iOS < 10,1 pouces.
- Synchronisation automatique de certains dossiers entre plusieurs appareils.
- Travail collaboratif avec les applications Microsoft Office.
- Fonctionne sur Mac, iPad, iPhone, iPod touch, PC, appareils Android (non testé).
- 5 Go gratuits ; 1 To avec l'offre Office 365.

L'utilisation de OneDrive nécessite l'inscription préalable au service avec un identifiant, une adresse de messagerie active et un mot de passe.

L'inscription se fait à partir d'un navigateur depuis un Mac, un PC ou un appareil iOS.

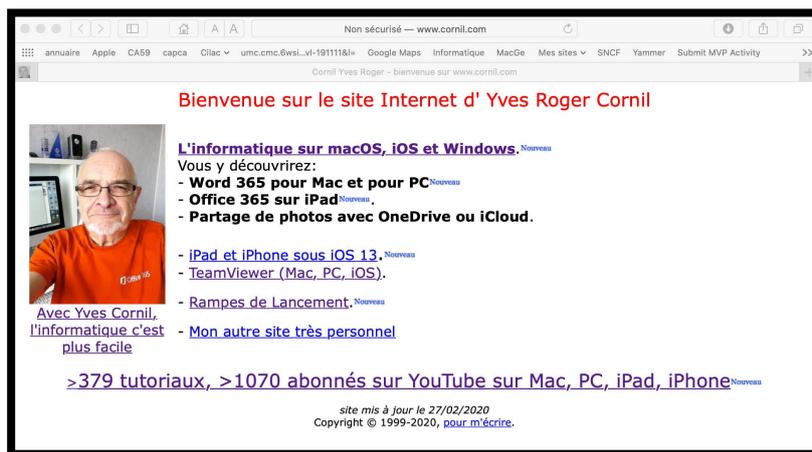
L'accès à votre OneDrive se fait depuis un navigateur et/ou une application OneDrive sous les systèmes d'exploitation OS X, iOS, Windows, sous Android.

Utilisation de OneDrive sans inscription préalable.

Dans mon site Internet (www.cornil.com) je publie des informations techniques, surtout orientées vers les environnements macOS X (le système d'exploitation des ordinateurs Macintosh), iOS (le système d'exploitation des iPad, iPhone et iPod touch jusqu'à iOS 12) et iPadOS (le système d'exploitation des iPad à partir d'iPadOS 13).

- On y trouvera notamment des liens vers des sites internet dédiés à Microsoft Office, à iWork, Facebook, ainsi que les présentations que je fais au Cilac (club informatique autour des technologies Apple) qui sont partagés dans un espace OneDrive.
- Avant d'entrer dans l'utilisation détaillée de OneDrive je vous propose un petit détour vers mon site Internet.

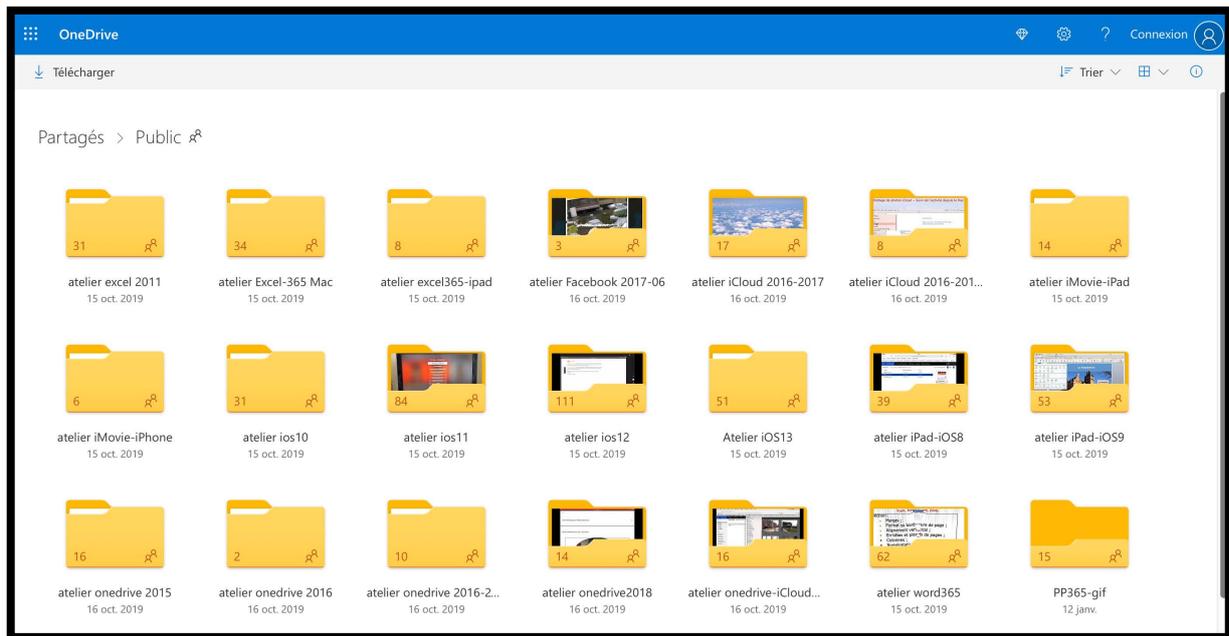
Accès à un de mes espaces OneDrive partagé depuis Safari sur iPad



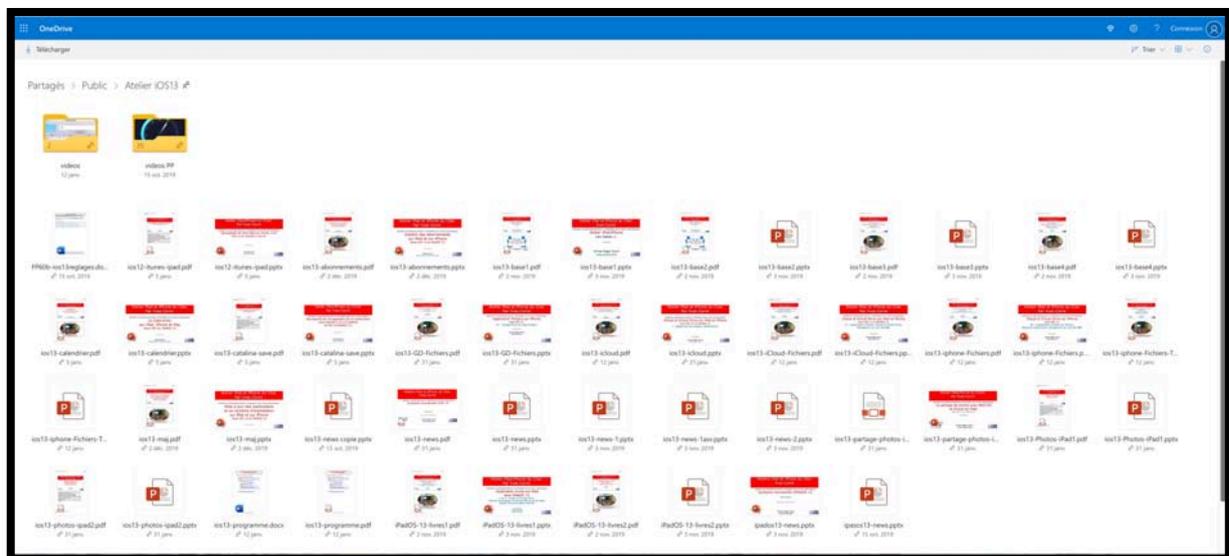
Connexion sur le site Internet www.cornil.com, puis on suit un lien vers une page informatique qui comprend de nombreux liens, dont un lien vers un de mes espaces OneDrive : https://1drv.ms/u/s!AuMmeP_rhxTTgW61vUK8IXyGWQnx?e=oA5pfV



Microsoft OneDrive pour iPad



Vue du dossier Public.



Le dossier Atelier iOS 13 contient des présentations PowerPoint, des PDF et des vidéos.

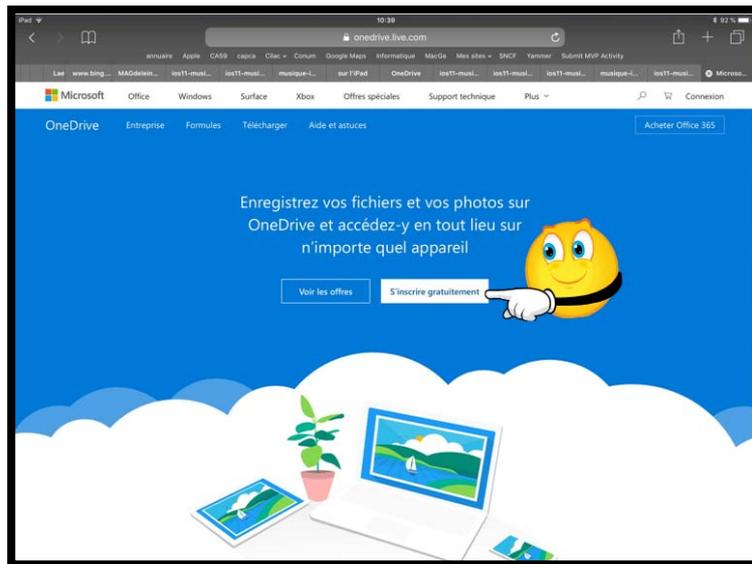
Inscription au service OneDrive.

Au fil des années j'ai testé les inscriptions aux différentes versions depuis un Mac ; dans le cadre de mes activités au sein du Cilac j'avais ouvert un nouveau compte depuis un iPad Pro sous iOS 12.

- L'interface d'inscription sur un autre appareil sera semblable, sur un appareil iOS on touchera l'écran, sur un Mac ou un PC (non tactile) on cliquera (pour les puristes).

Inscription pour créer le compte OneDrive depuis Safari sur iPad.

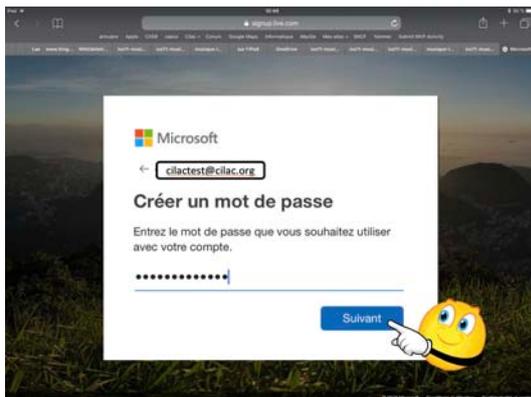
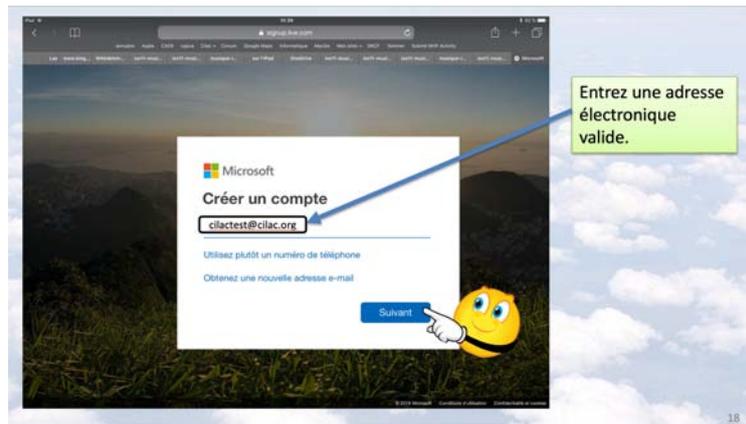
- L'adresse pour accéder au service OneDrive est <http://onedrive.live.com>



Touchez le bouton **créer un compte Microsoft**.

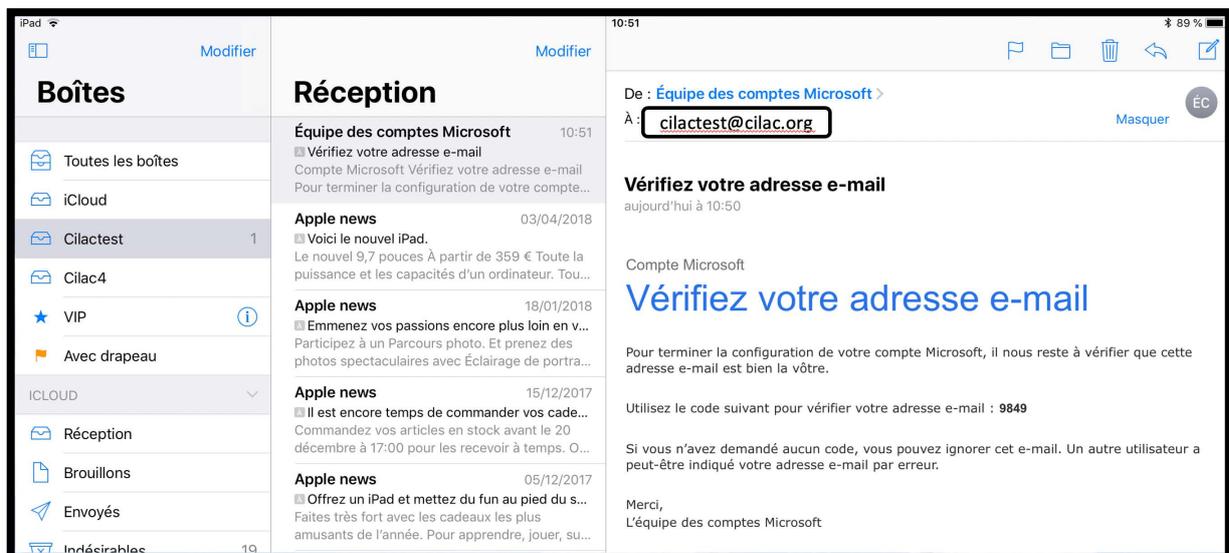
- Pour utiliser le service OneDrive vous devez vous inscrire avec un identifiant (que l'on appelait Windows Live ID dans le passé, maintenant compte Microsoft).
- Si vous n'avez pas de compte Microsoft, touchez le bouton **créer un compte Microsoft**.
- Vous pouvez utiliser comme identifiant une adresse Hotmail, Messenger, Xbox Live ou une adresse personnelle active. Vous pouvez aussi obtenir ici une adresse Outlook si vous ne voulez pas utiliser votre adresse habituelle.

Microsoft OneDrive pour iPad

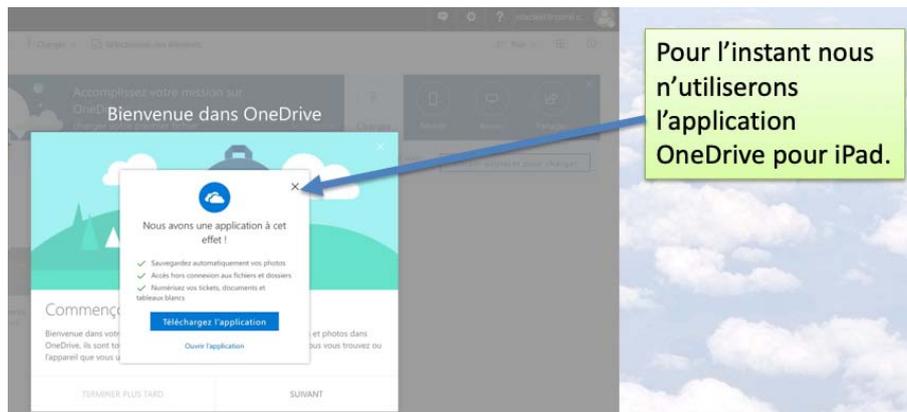
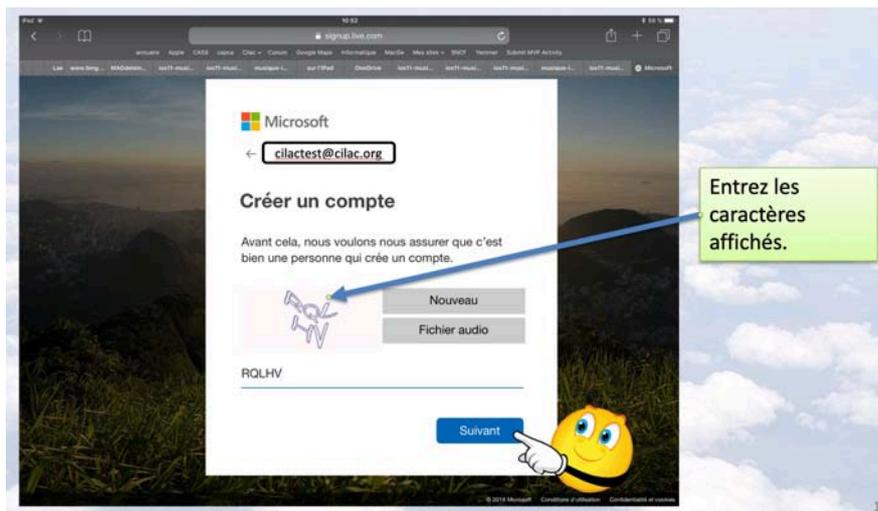
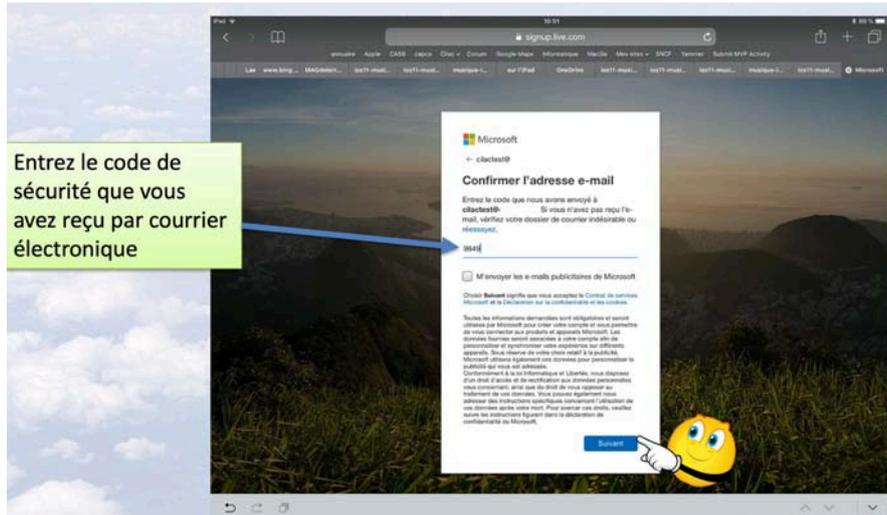


Entrez une adresse électronique valide, puis saisissez un mot de passe qui sera associé à ce compte.

- Saisissez ensuite une date de naissance, de préférence la date d'un majeur, sinon vous aurez besoin de l'autorisation d'un parent.

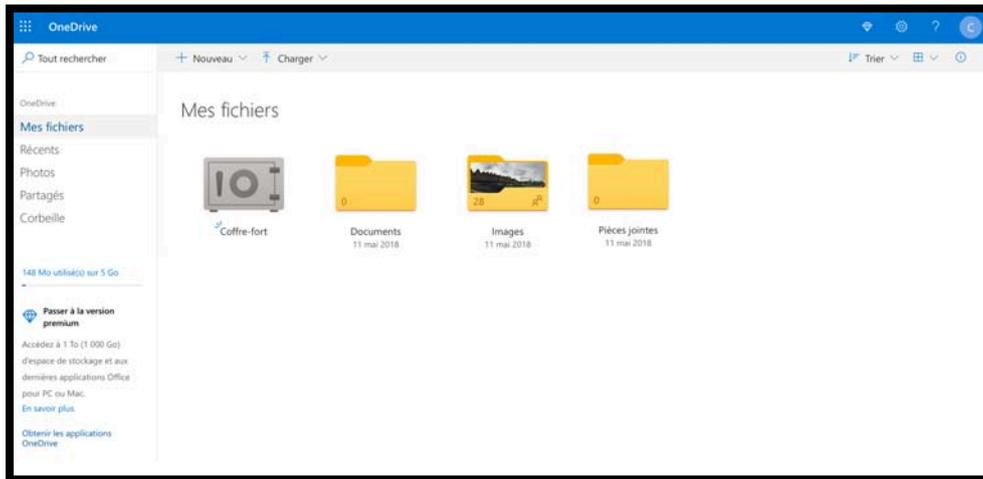


Microsoft OneDrive pour iPad



Le compte Microsoft a été créé; ici on n'utilise pas (provisoirement) l'application OneDrive sur iPad, on utilisera le navigateur Internet (généralement Safari sur iPad).

Microsoft OneDrive pour iPad

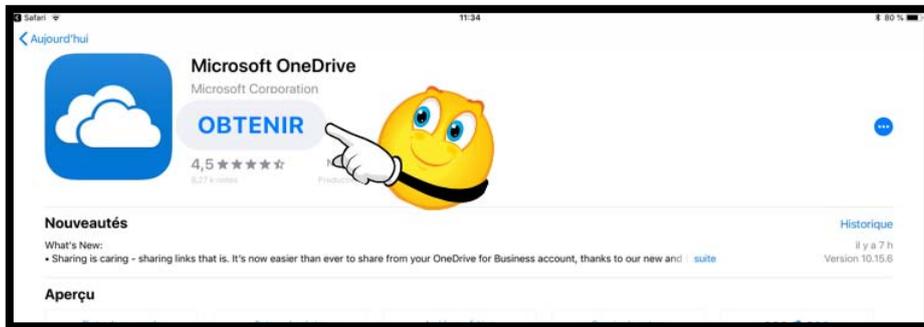


Le compte Microsoft qui sert de support au OneDrive a été créé avec 3 dossiers, et dans certains cas d'un dossier coffre-fort (File-Vault).

Utilisation de l'application OneDrive sur l'iPad.

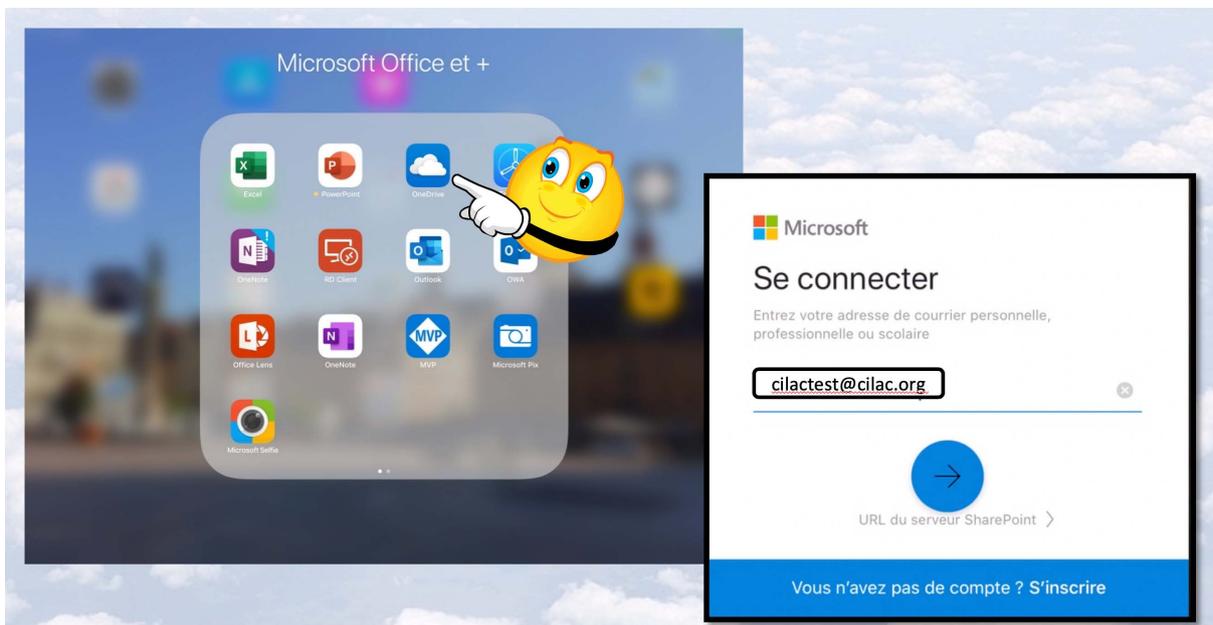
Il est possible d'utiliser OneDrive par l'intermédiaire d'un navigateur Internet, mais il est conseillé d'utiliser l'application OneDrive.

Installation l'application OneDrive sur iPad.



Maintenant nous allons télécharger l'application OneDrive depuis l'App Store d'Apple.

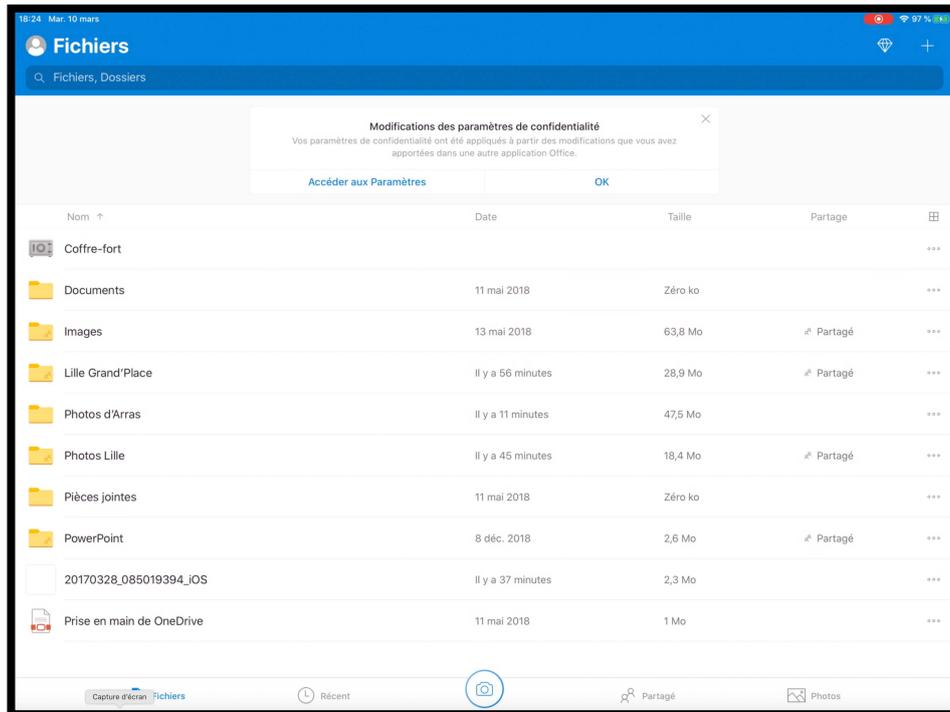
Connexion à OneDrive.



Après le téléchargement j'ai regroupé l'application OneDrive dans un dossier nommé Microsoft Office et + ; je touche l'icône de OneDrive puis j'entre l'identifiant Microsoft puis le mot de passe associé.

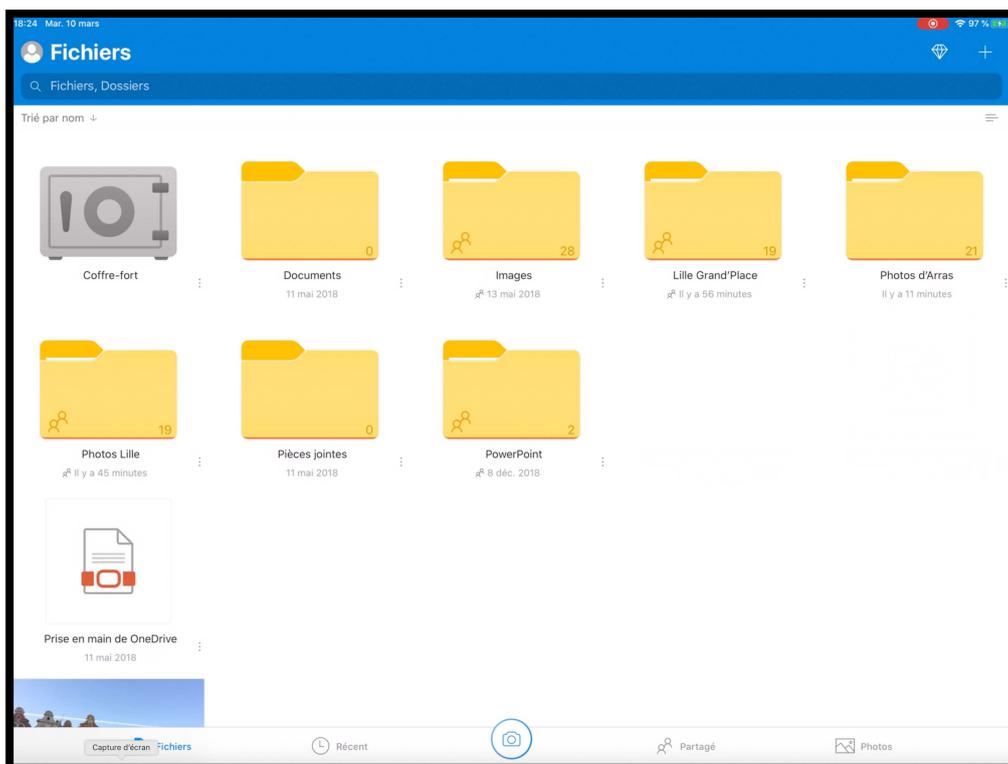
NDLR : dans la capture qui va suivre j'avais fait quelques travaux préalables.

Microsoft OneDrive pour iPad



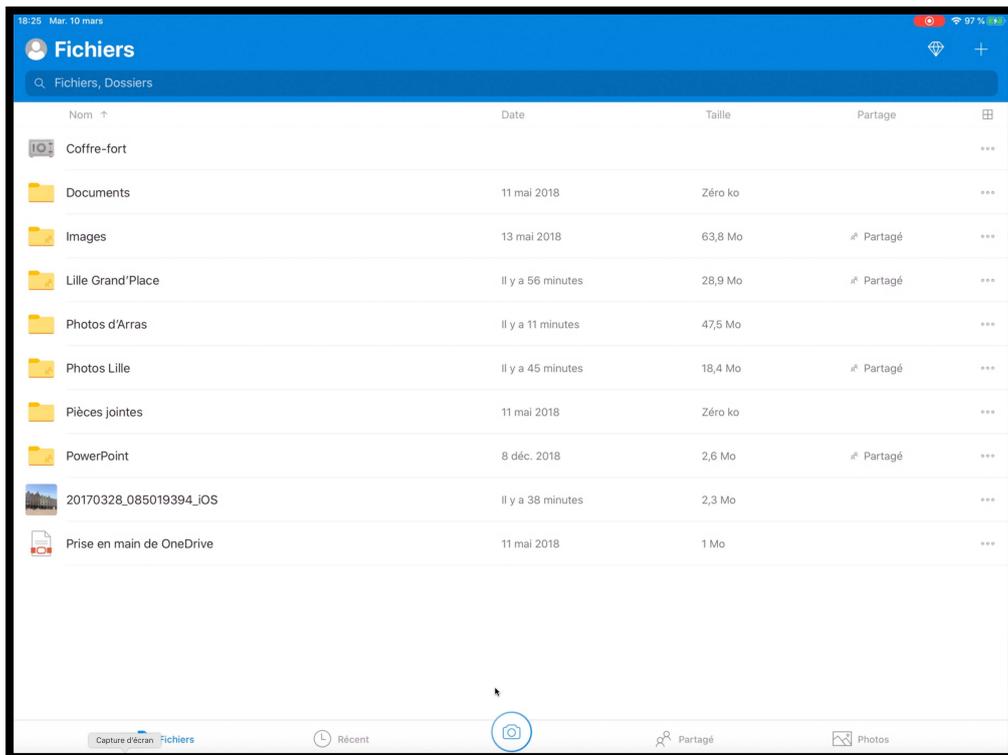
Vue du OneDrive, les dossiers d'origine, plus quelques créations.

Choix de l'affichage.



Affichage sous forme de vignettes.

Microsoft OneDrive pour iPad

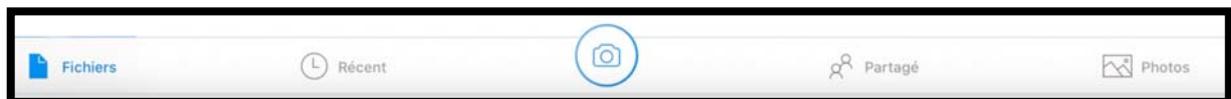


Affichage sous forme de liste.

Le changement d'affichage se fait en touchant l'outil situé en haut à droite :

	Affichage en cours sous forme de liste, touchez pour passer à l'affichage par vignettes.		Affichage en cours sous forme de vignettes, touchez pour passer à l'affichage par liste.
---	--	---	--

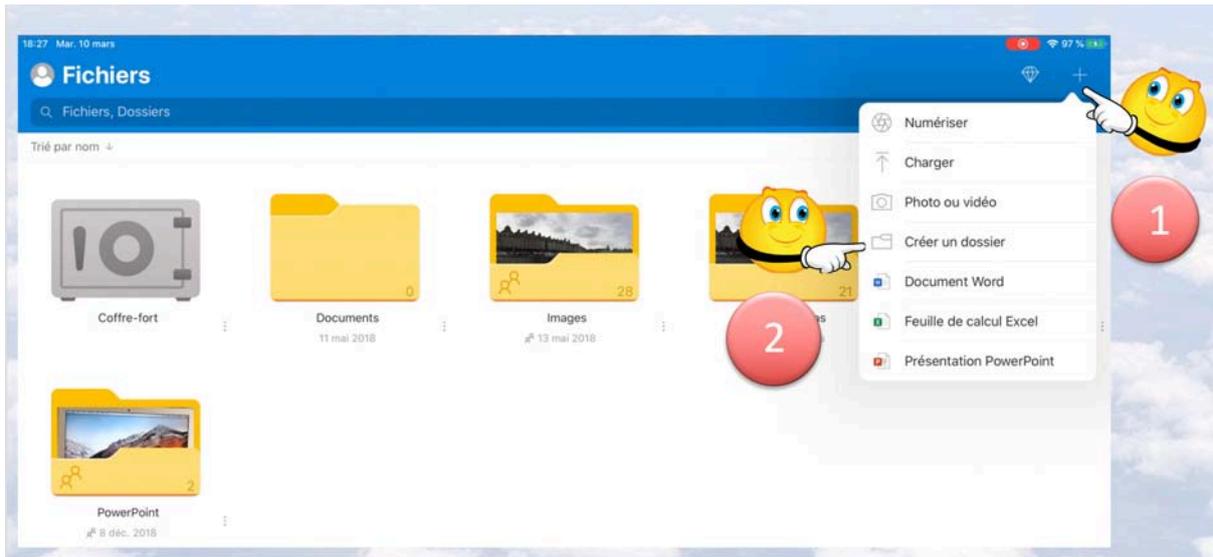
Outils de OneDrive.



De gauche à droite :

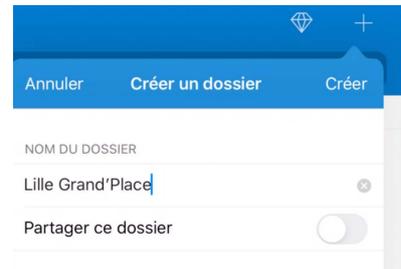
- Fichiers : affichage des fichiers et dossiers du OneDrive ;
- Récent : affichage des documents récemment accédés ;
- Appareil photo pour scan ;
- Partagé : dossiers et fichiers partagés ;
- Photos : affichages des photos sauvegardées depuis les appareils mobiles.

Créer un dossier.



Pour créer un nouveau dossier :
1 touchez l'outil +
2 puis **créer un dossier**.

Donnez un nom au dossier, ici Lille Grand'Place, puis touchez **Créer**.

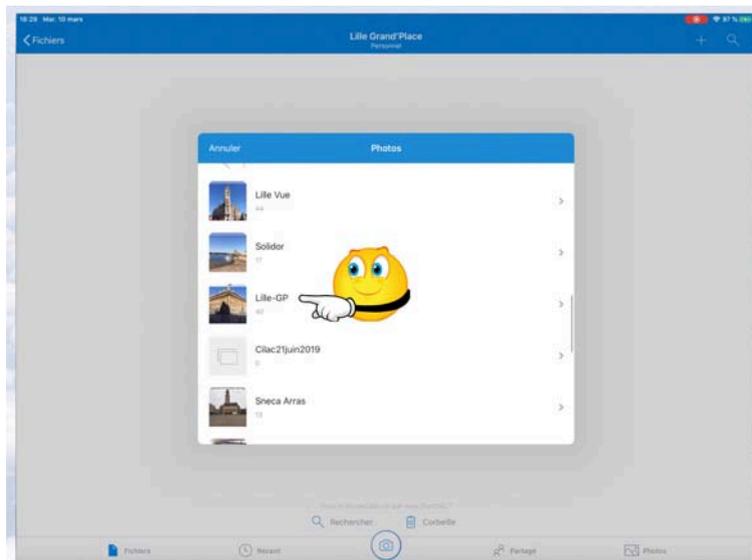


Ajouter des photos dans un dossier.

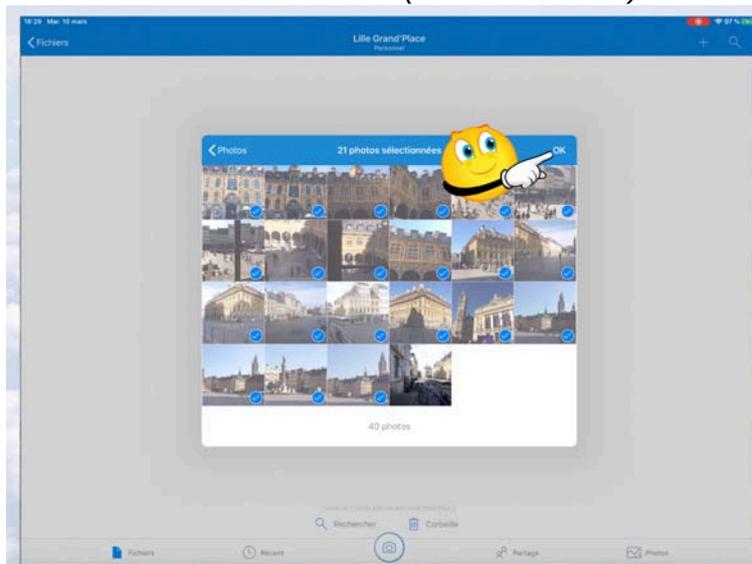


Pour ajouter des photos à un dossier positionnez-vous dans le dossier voulu et touchez l'outil **Charger (1)**.
Touchez ensuite **Photos et vidéos** (2 et 3).

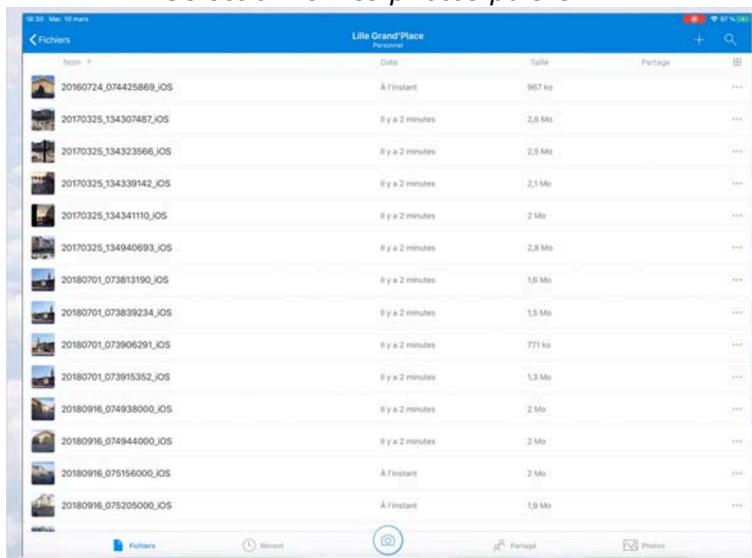
Microsoft OneDrive pour iPad



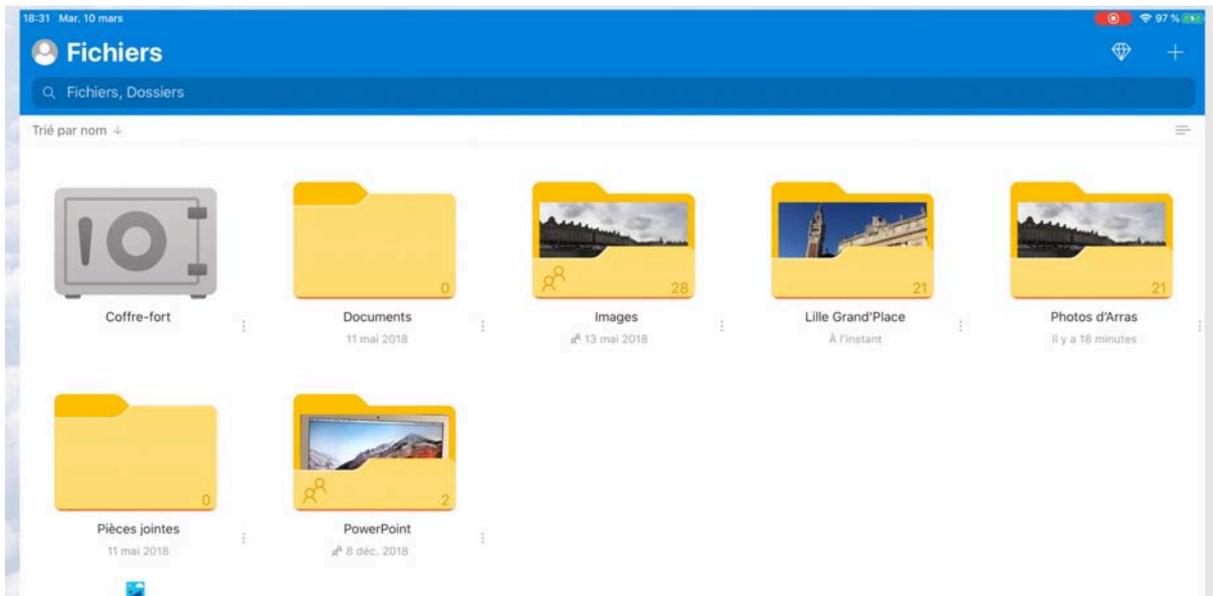
Choisissez un album (ici c'est Lille-GP).



Sélectionnez les photos puis OK.

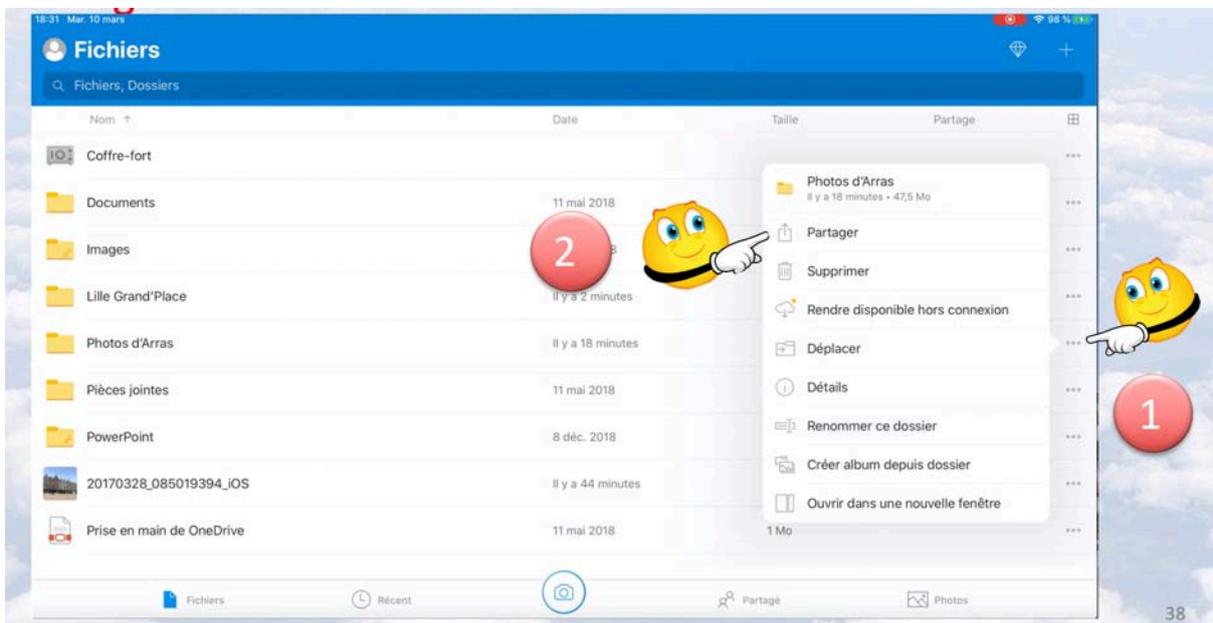


Les photos ont été chargées.

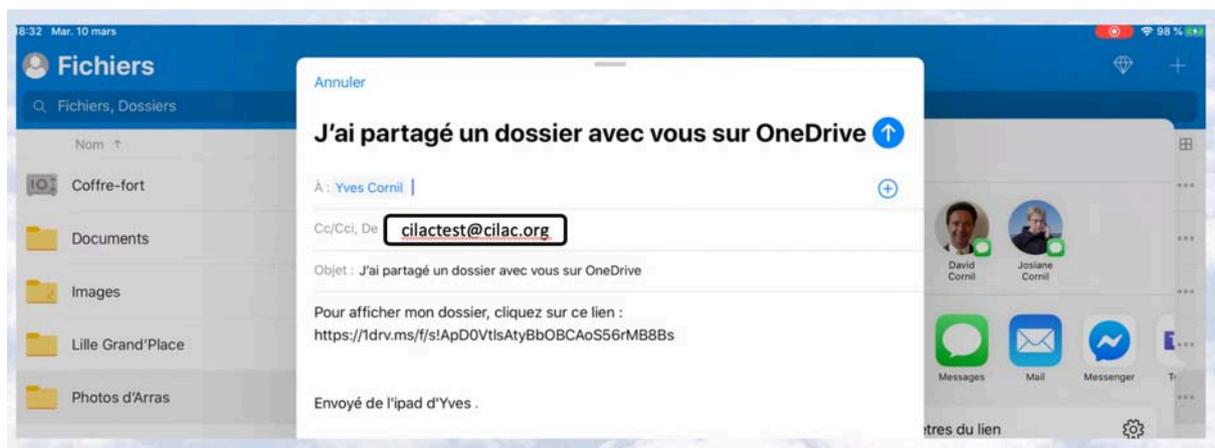
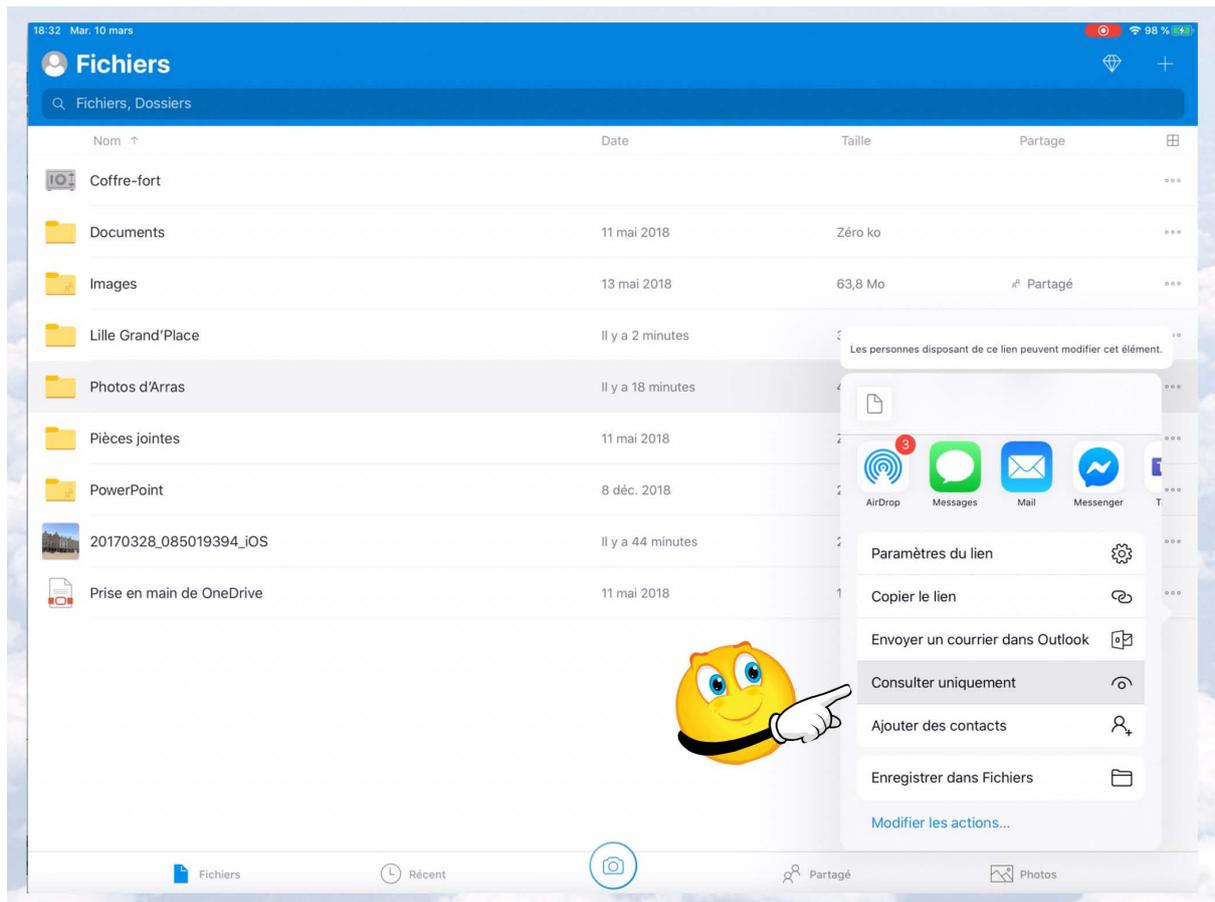


Partager un dossier contenant des photos.

Pour partager un dossier, touchez les **3 petits points** affichés à droite du dossier voulu (ici photos d'Arras) puis touchez l'outil **Partager**.



Partager un dossier avec consultation uniquement.



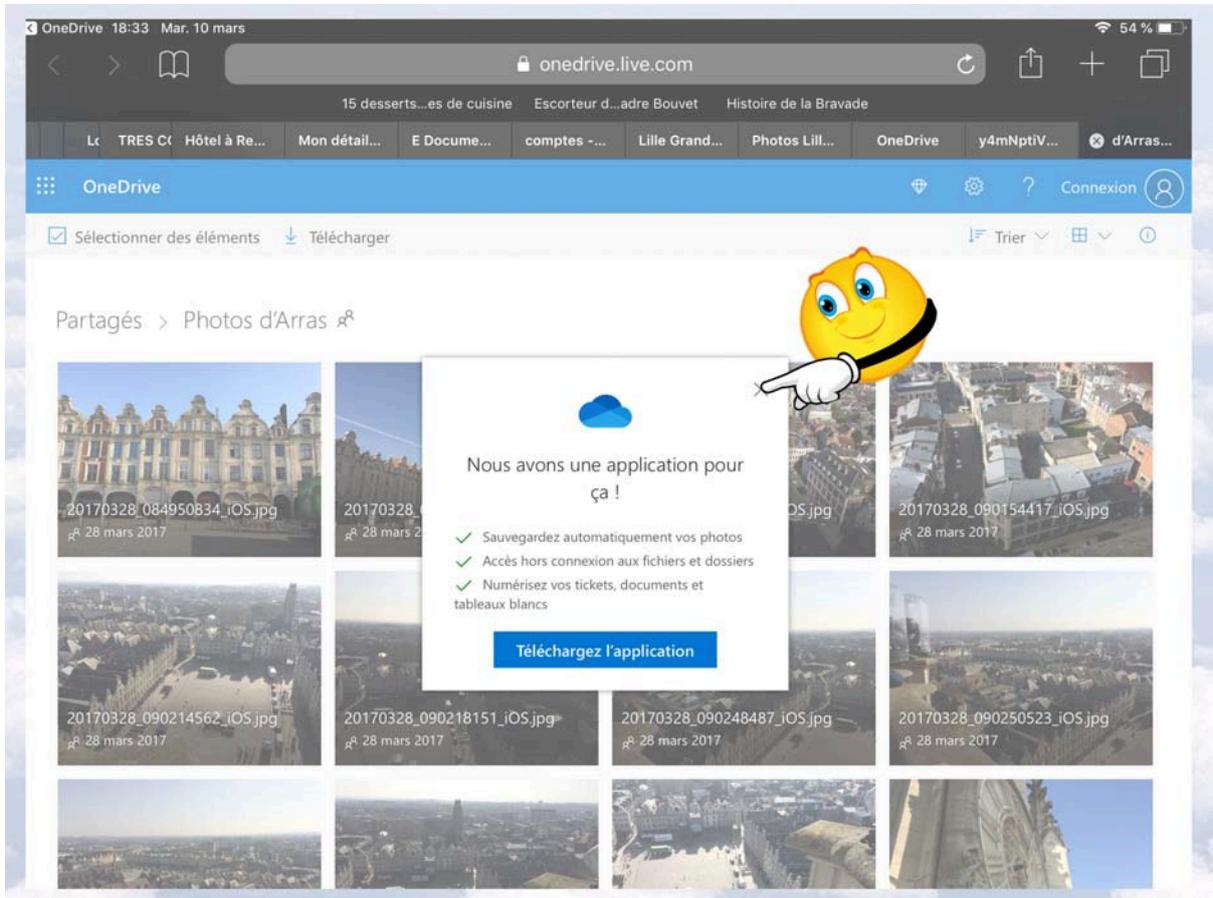
OneDrive a généré un message dans Mail ; complétez-le puis envoyez.

Réception du message par le destinataire sur iPad.



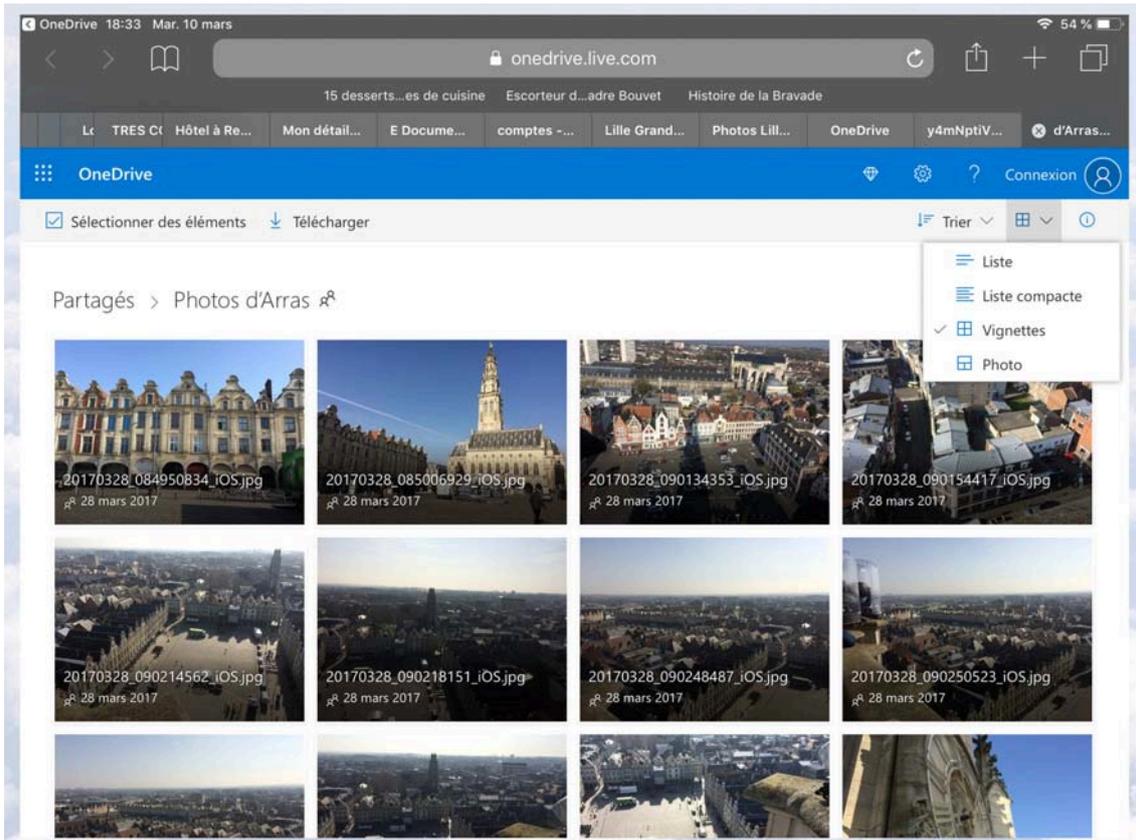
Le destinataire a reçu le message généré par OneDrive sur son iPad (ou autre appareil); pour voir le contenu il touche le lien qui lancera le navigateur Internet.

Affichage du dossier partagé sur l'iPad via Safari.

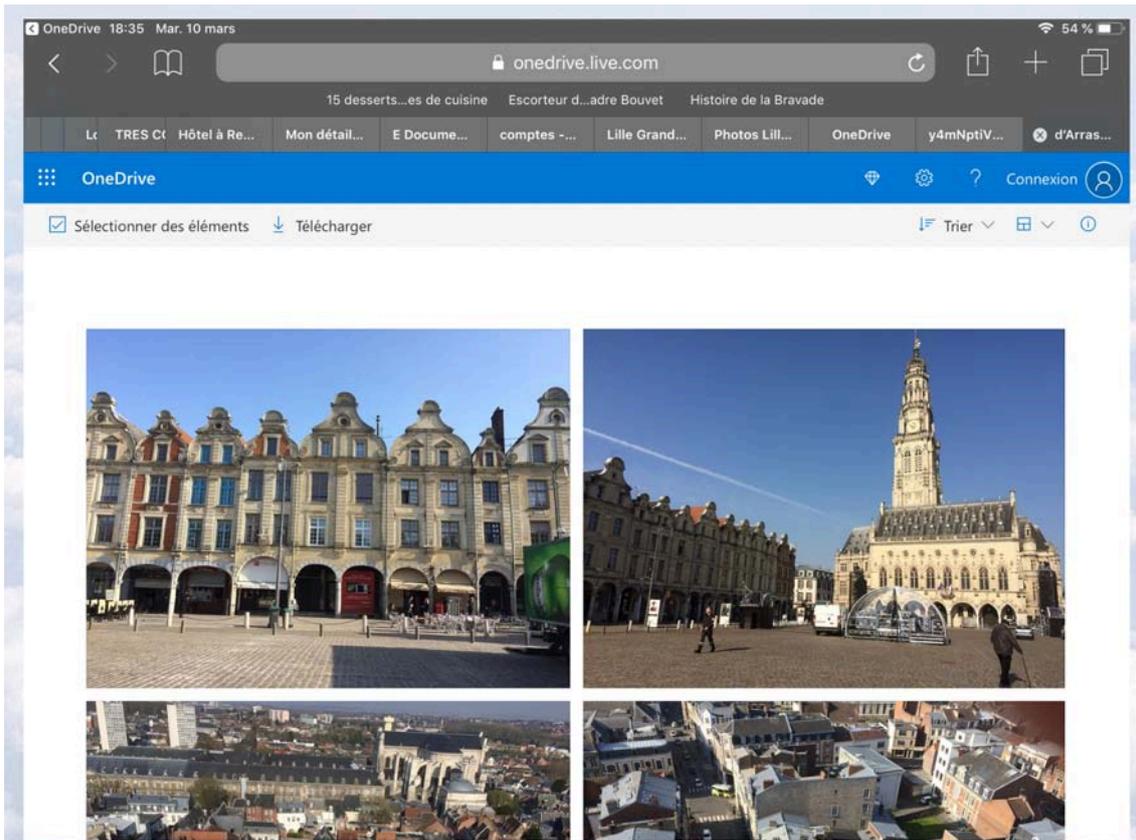


Le dossier partagé s'est affiché ; OneDrive sur Safari propose d'utiliser l'application OneDrive ; en touchant la croix on continuera sur le navigateur.

Microsoft OneDrive pour iPad

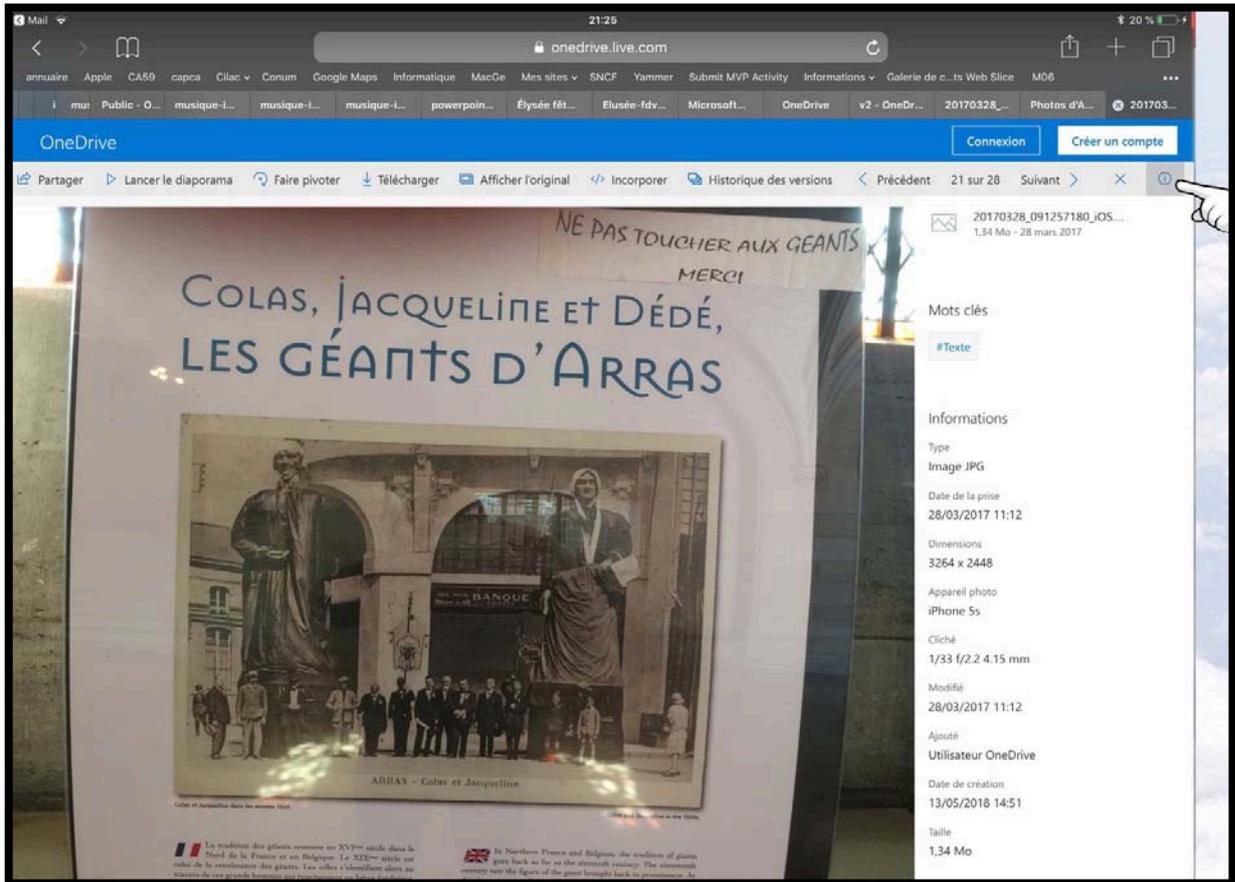


Affichage sous forme de vignettes.



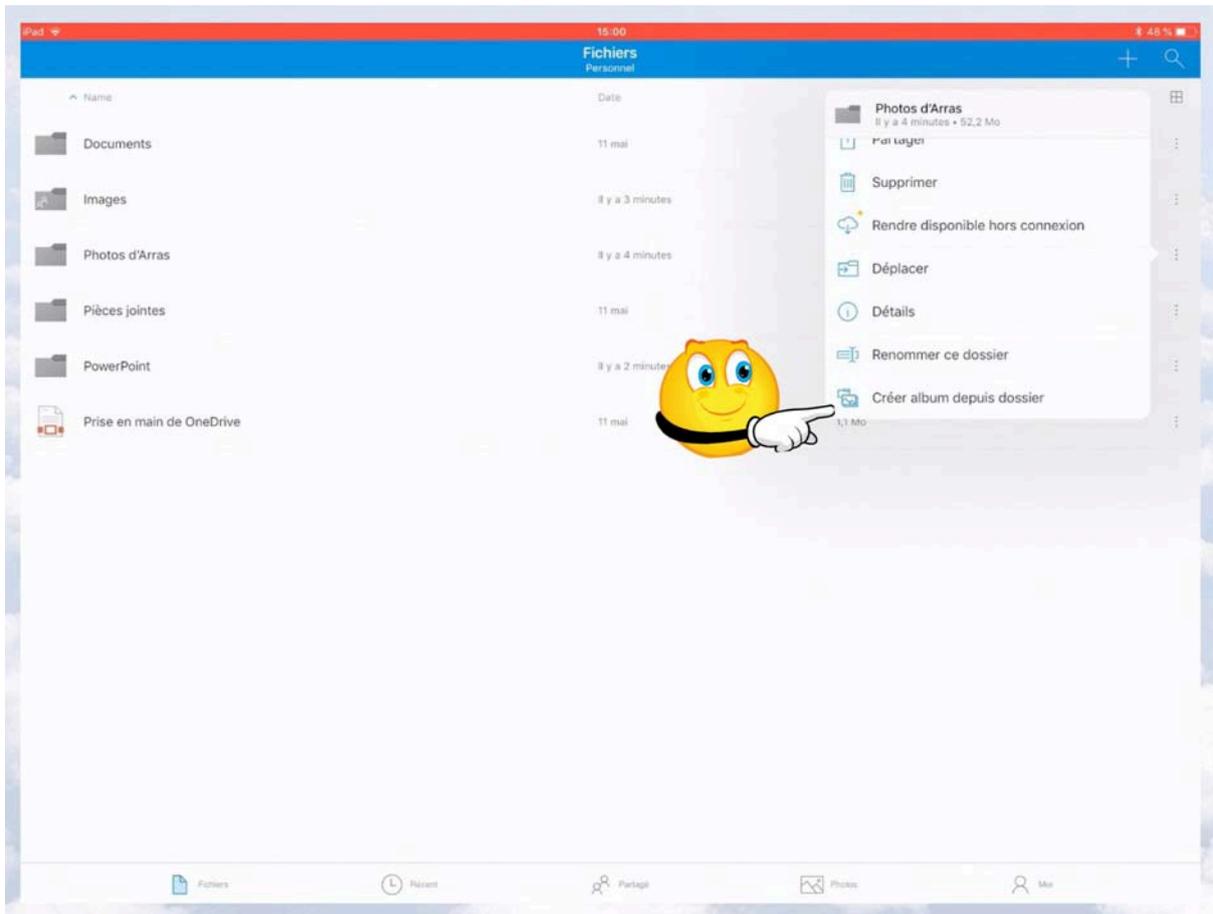
Affichage sous forme de photos.

Informations sur une photo depuis Safari.



Touchez une photo étant, vous pouvez avoir des informations en touchant l'outil 

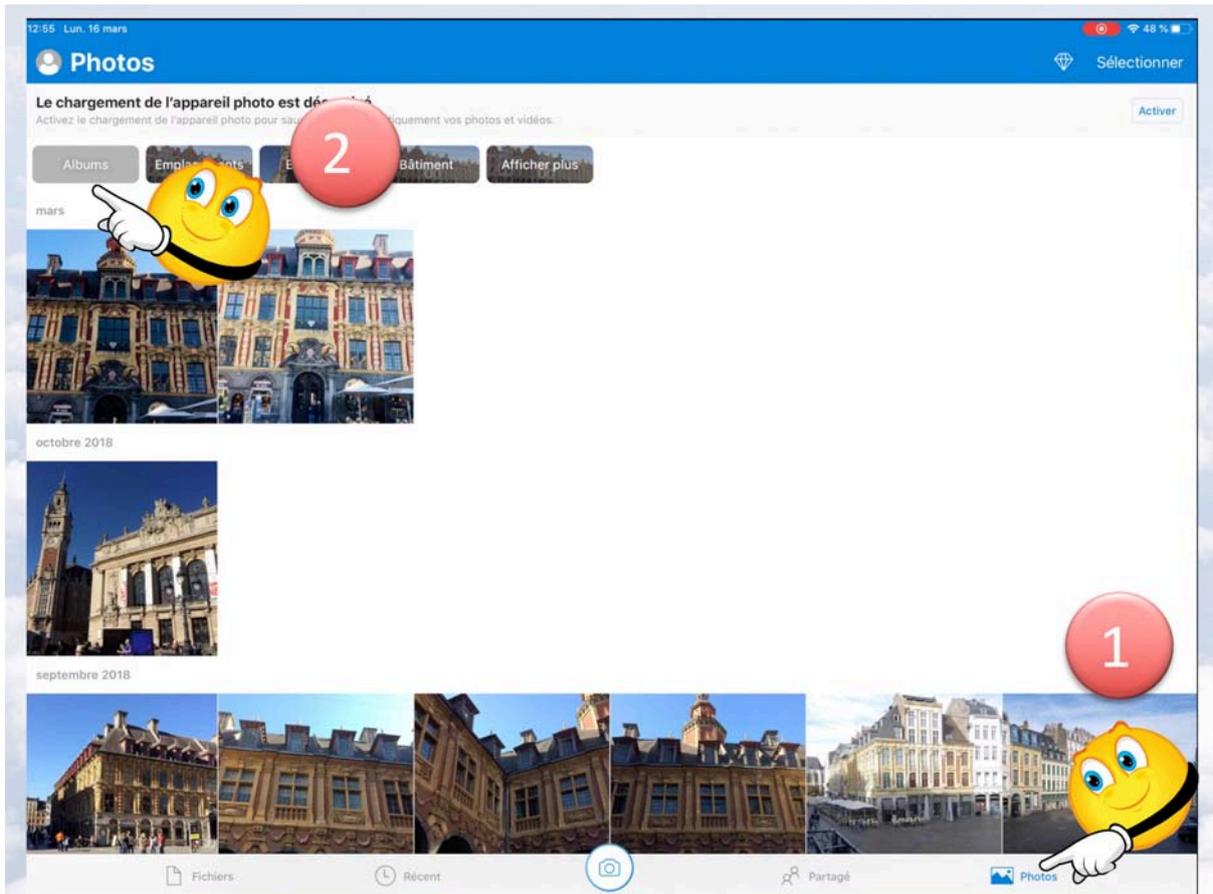
Créer un album photos depuis un dossier à partir de l'application OneDrive sur iPad.



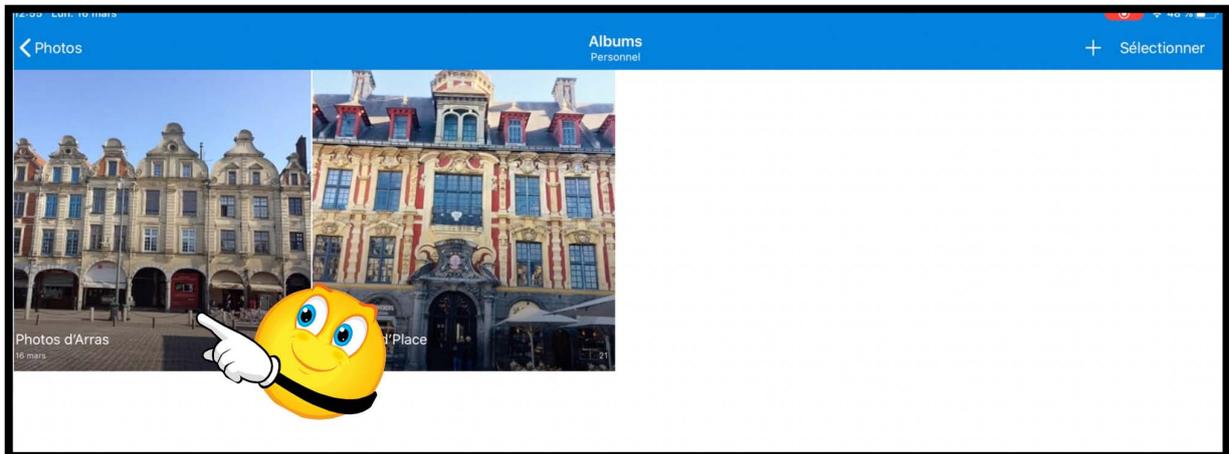
Pour créer un album, sélectionnez un dossier contenant des photos, touchez le 3 petits points en face d'un dossier puis **créer album depuis dossier**. Touchez ensuite **OK**.



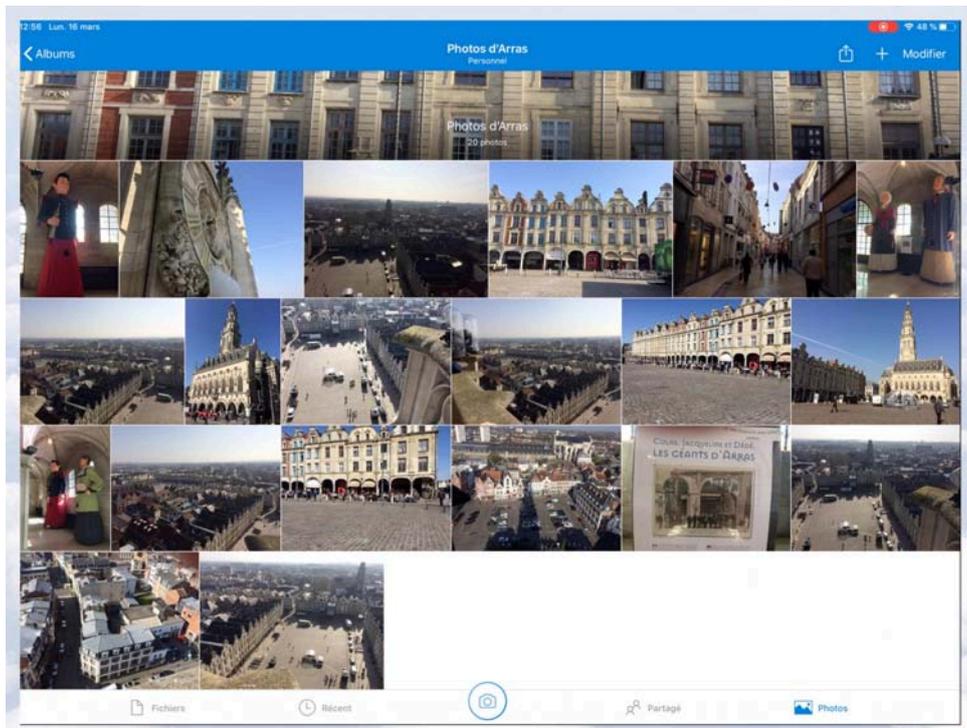
Affichage des albums.



Pour avoir la liste des albums photos touchez l'outil photos dans la barre d'outils du bas (1) puis l'onglet Albums (2) puis un album photos.

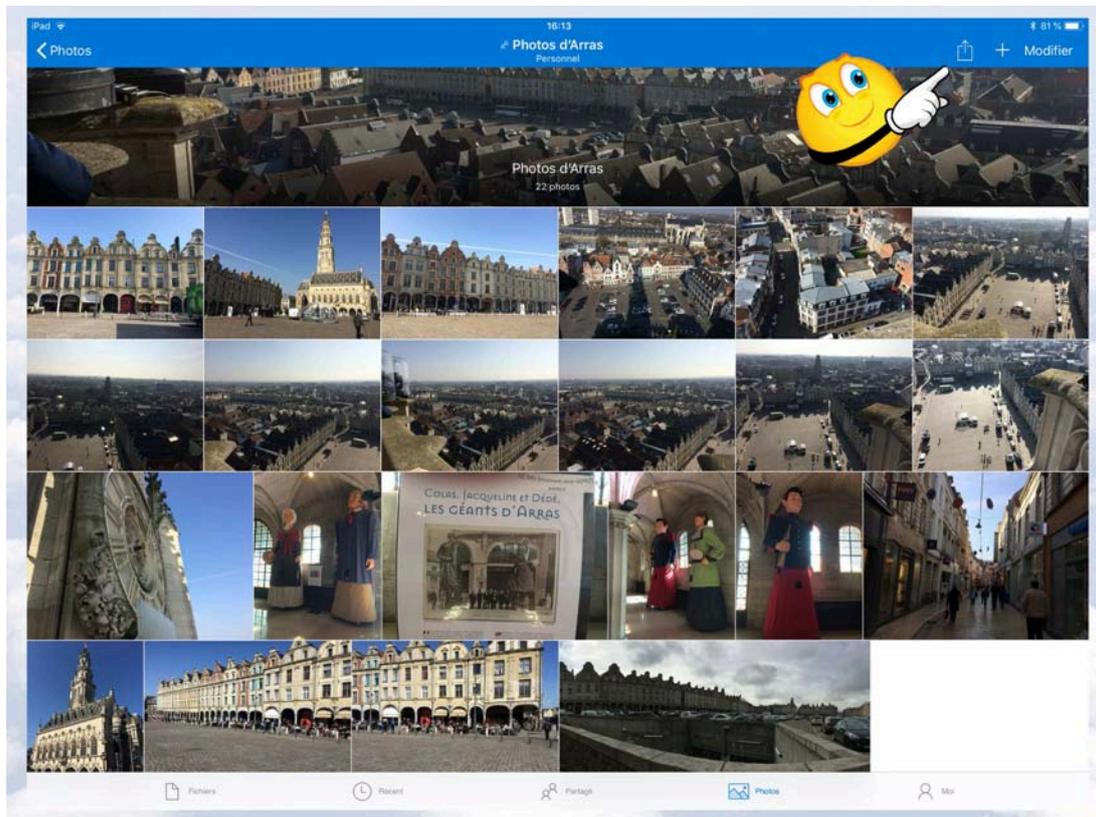


3 Choix de l'album Photos d'Arras.

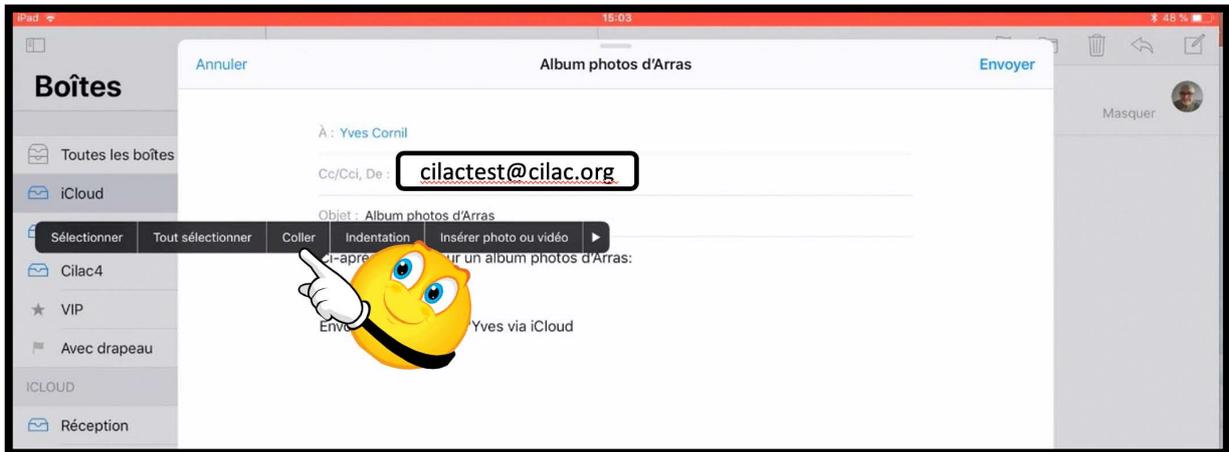


Affichage de l'album Photos d'Arras.

Partager un album photos.



Pour partager un album, affichez-le puis touchez **partagé**.

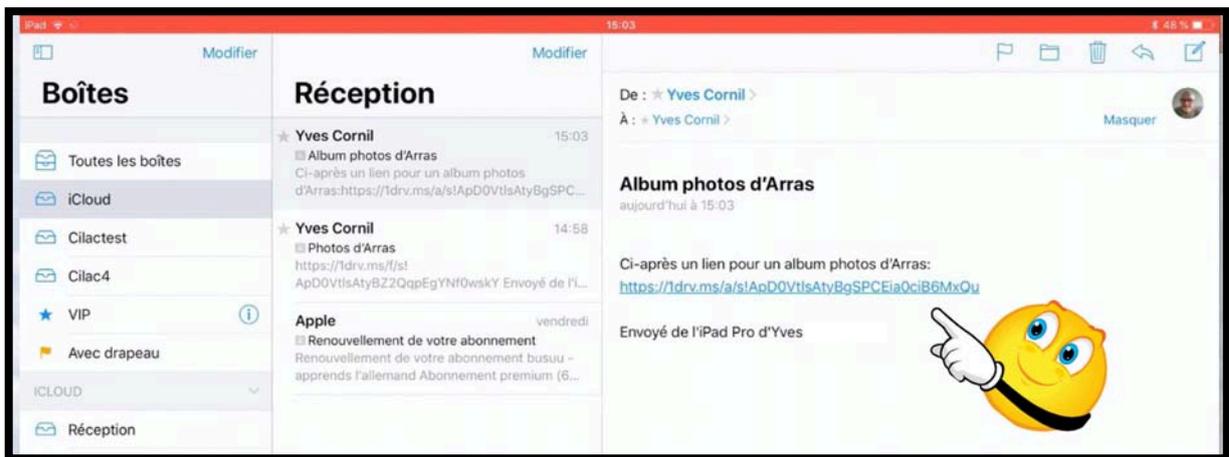


Complétez le message et collez le lien dans le corps du message.



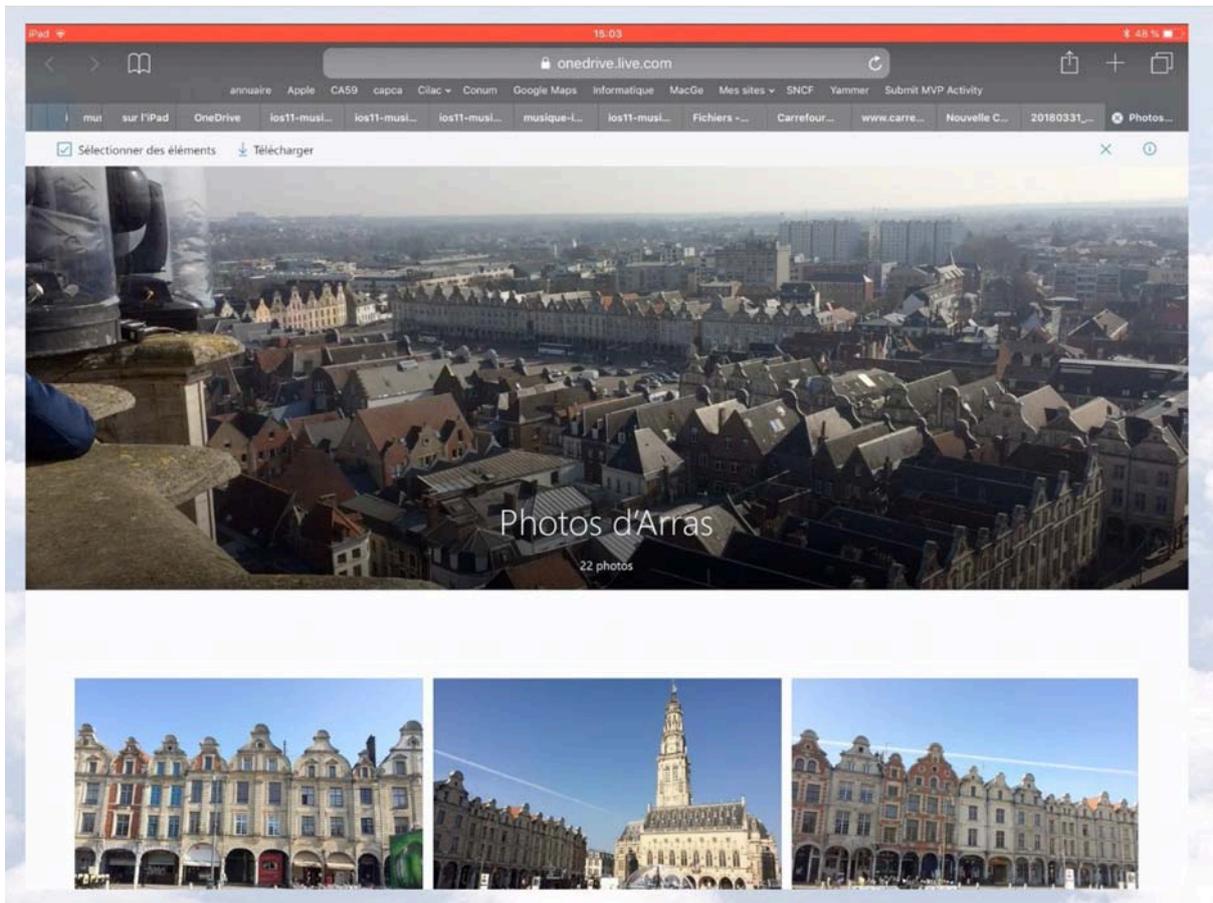
Touchez **Envoyer**.

Réception du message avec le lien.



Ici le message a été reçu sur un iPad ; touchez le lien.

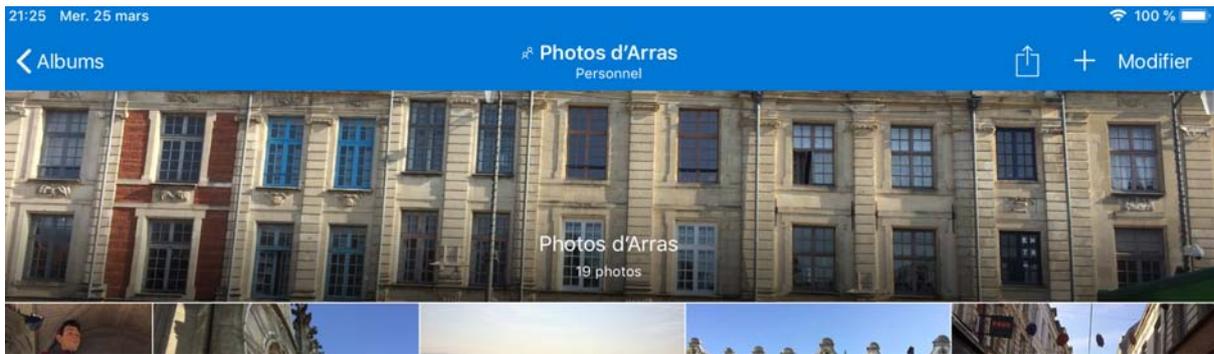
Microsoft OneDrive pour iPad



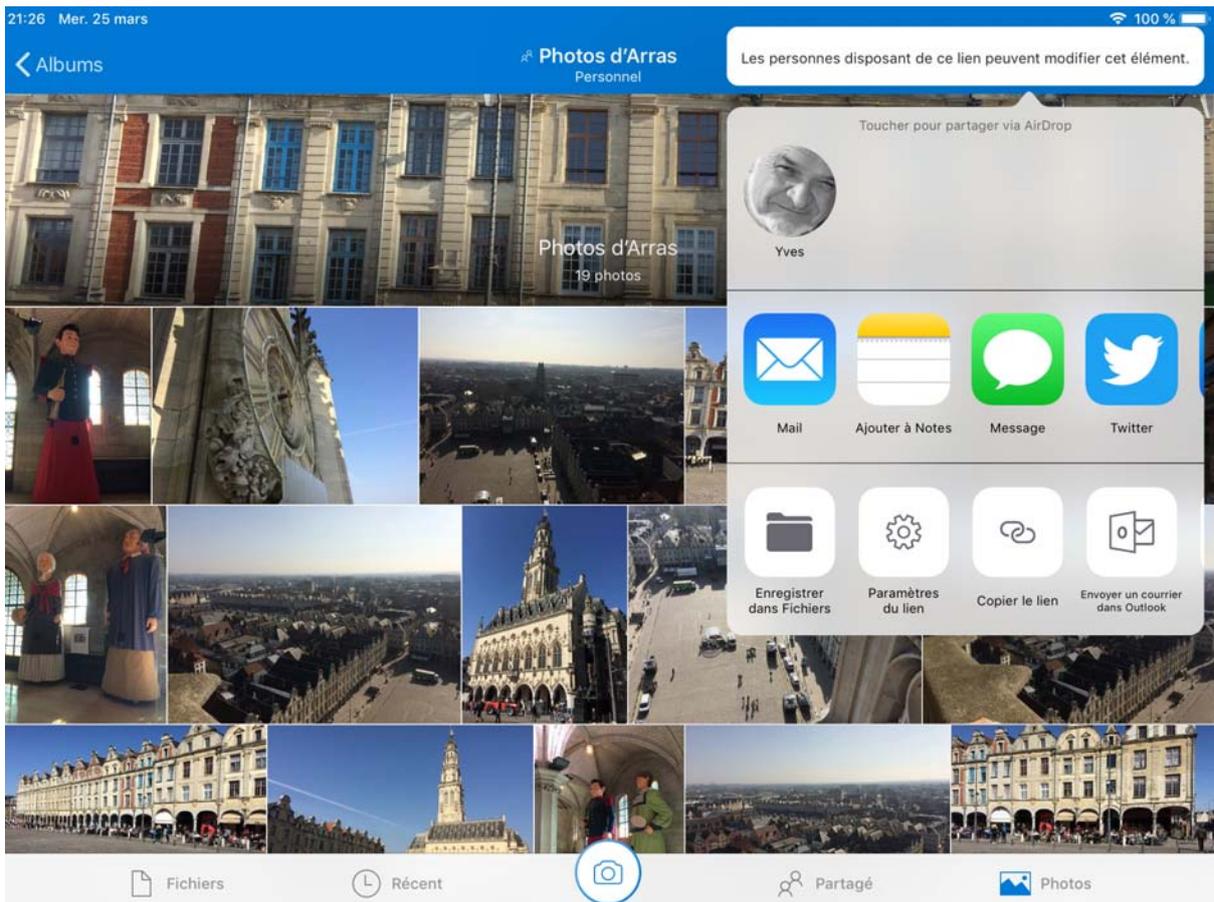
Vue de l'album Photos d'Arras.

Partager un album photos sous iOS 12.

Il n'y a pas beaucoup de changements entre la version iOS 12 et iPadOS 13, excepté le menu de partage.



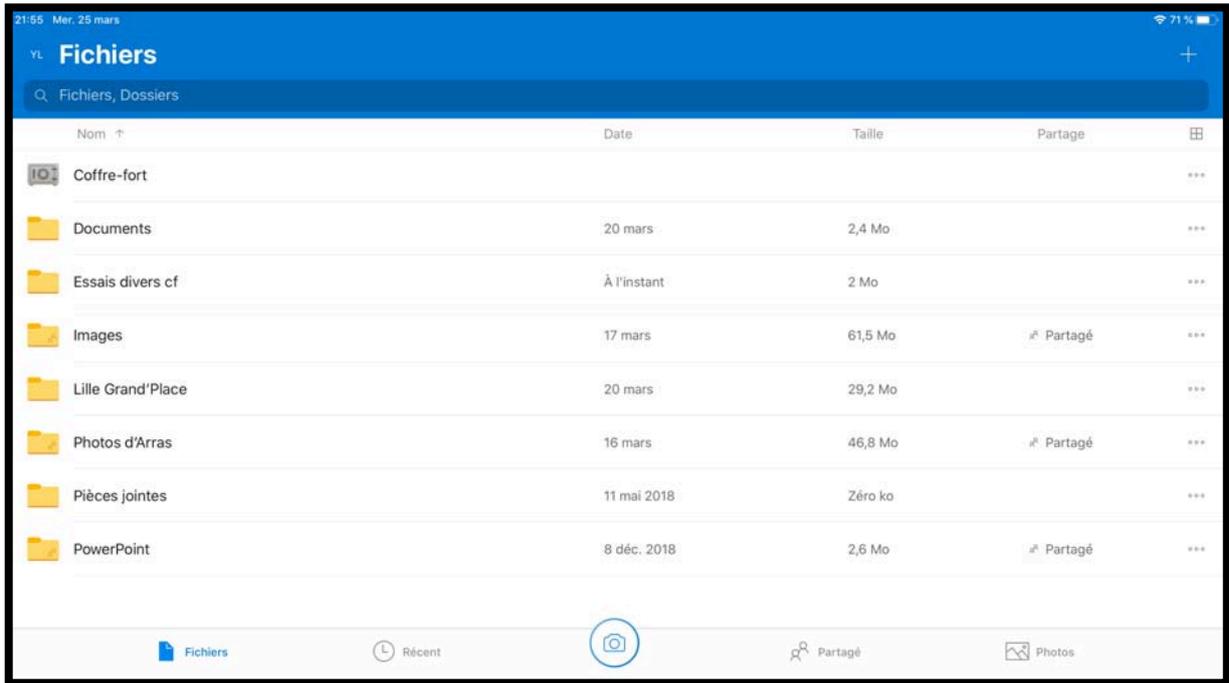
Touchez l'outil partager.



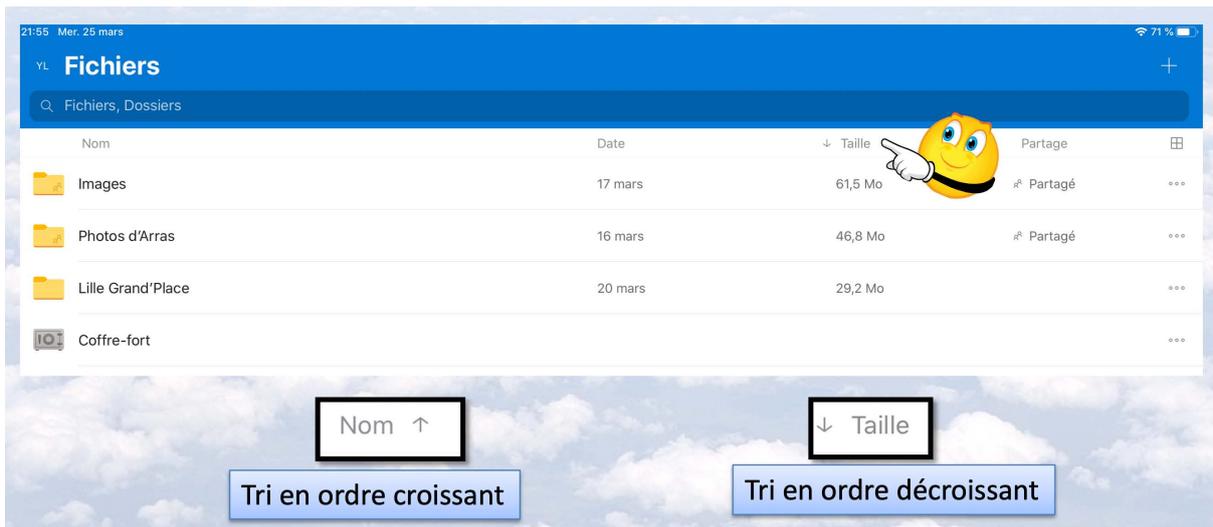
Sous iOS 12 touchez Mail qui génèrera un appel à l'application Mail ; vous pouvez aussi copier le lien et le coller dans votre application de messagerie (Mail ou autre).

Gestion au quotidien de OneDrive.

Tri des dossiers et fichiers depuis l'application OneDrive.



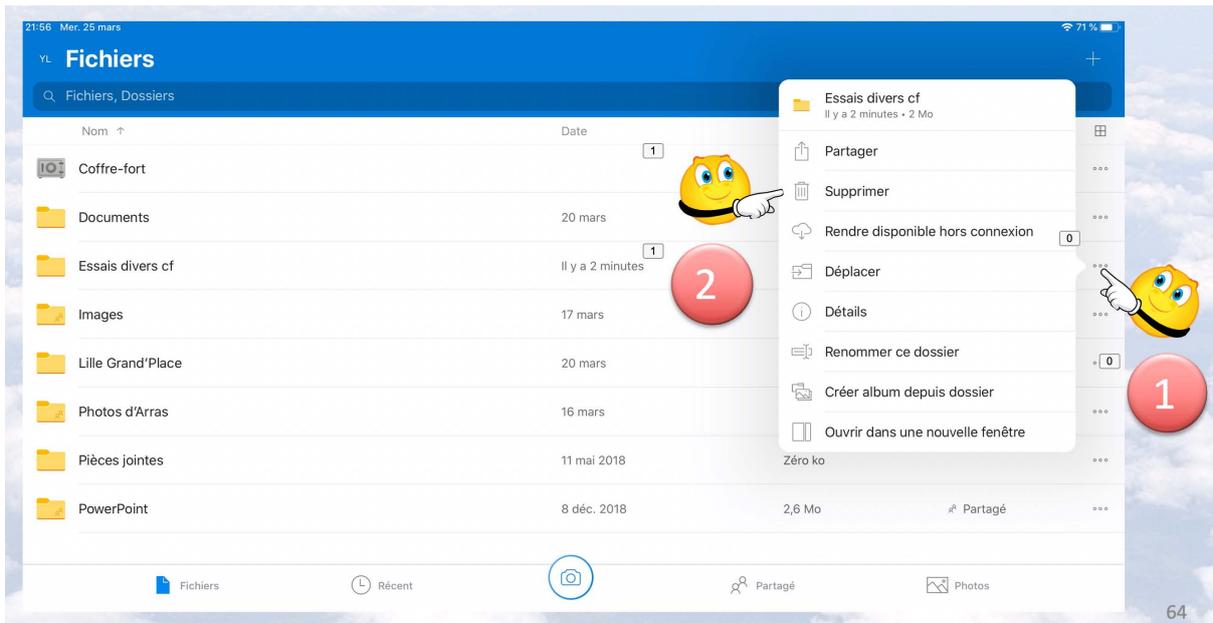
Touchez le haut de la colonne pour trier par nom, date ou taille.



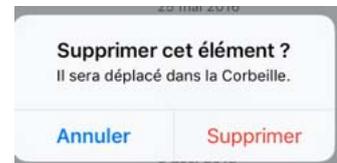
Ici tri en ordre décroissant sur la taille.

Pour inverser le sens du tri touchez la rubrique concernée.

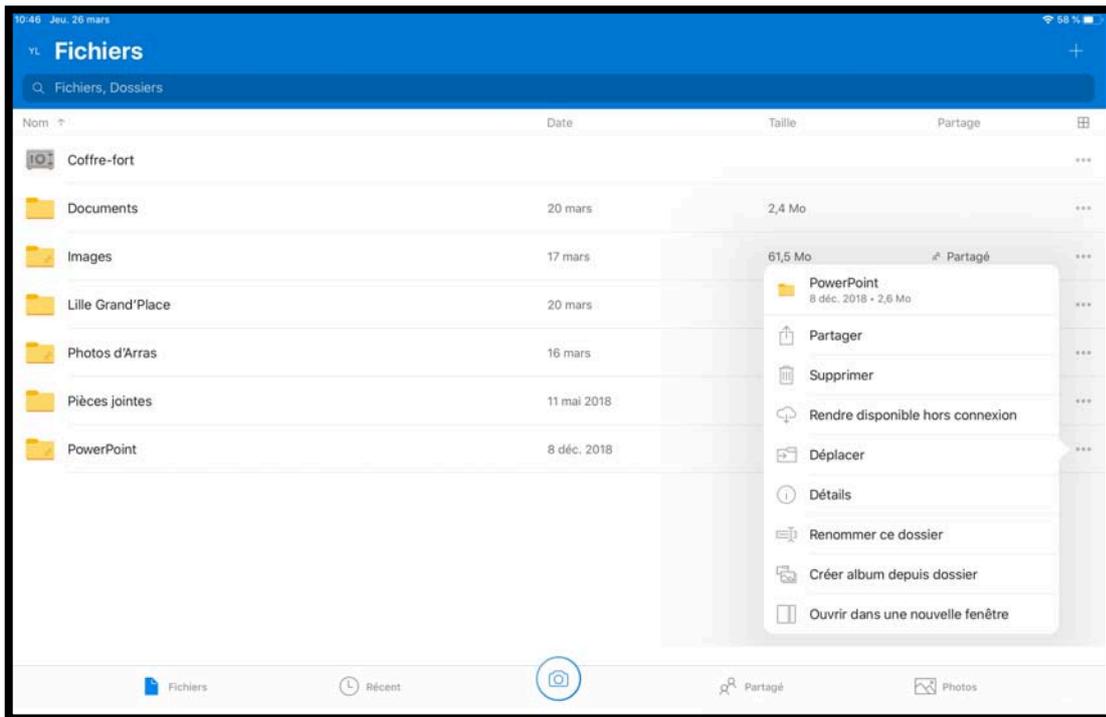
Supprimer un dossier ou un fichier.



Pour supprimer un dossier ou un fichier touchez les 3 petits points face au dossier ou fichier puis supprimer dans le menu déroulant ; confirmez ensuite la suppression.

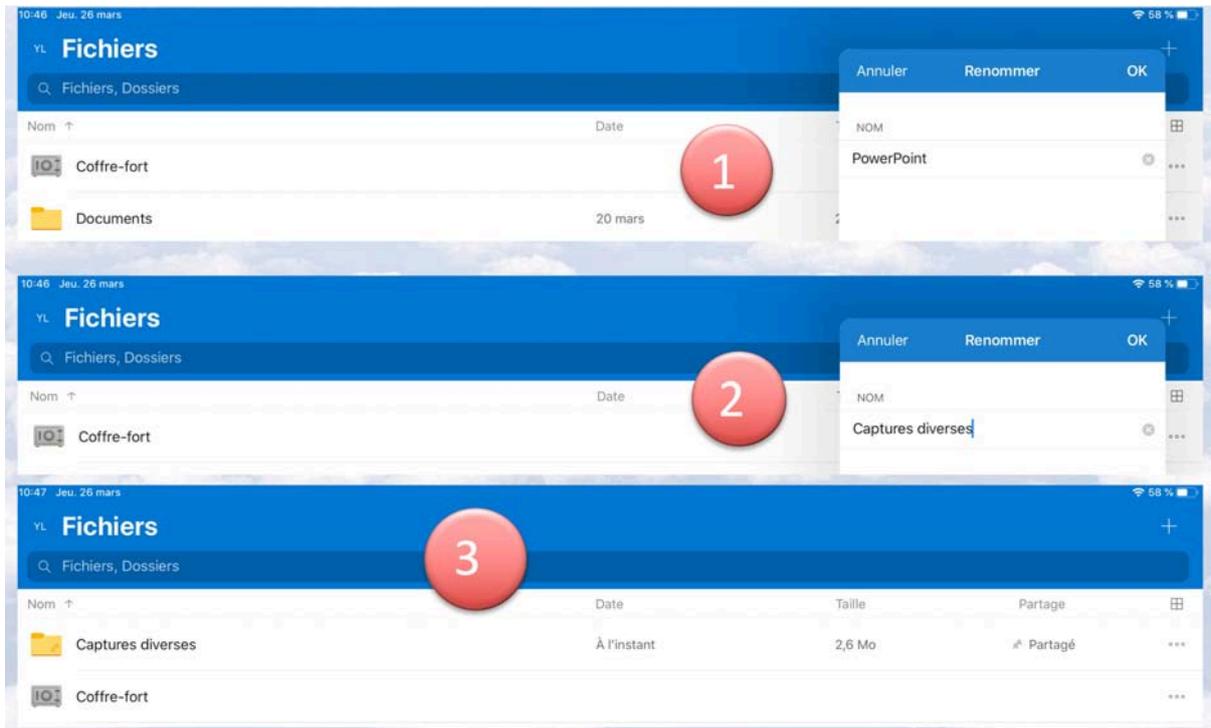


Renommer un dossier ou un fichier.



Pour renommer un dossier, touchez les **3 points** face au dossier et **renommer ce dossier** ; saisissez ensuite le nouveau nom.

Microsoft OneDrive pour iPad

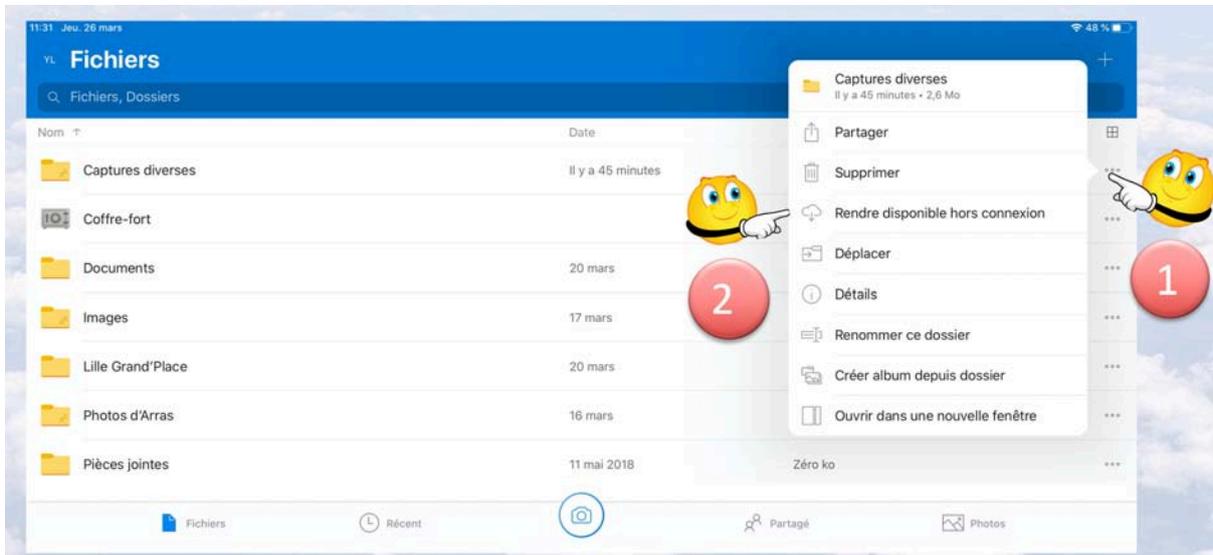


Ici on remplace PowerPoint par Captures diverses.

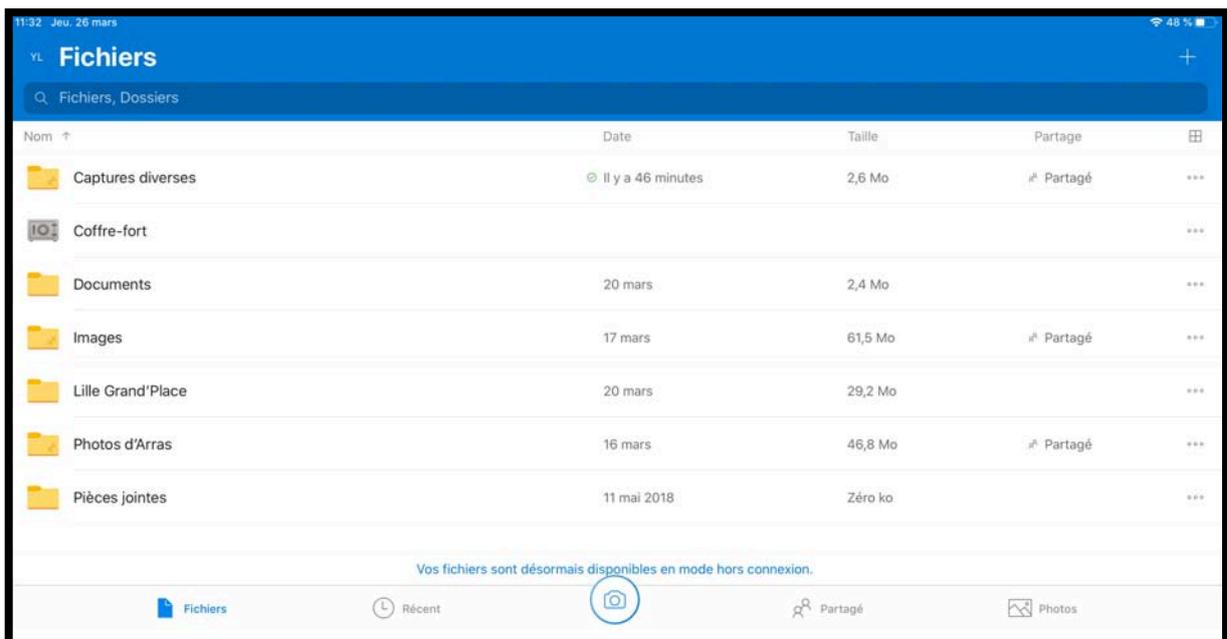
Rendre disponible un fichier ou un dossier hors connexion.

Il peut être intéressant d'avoir accès à certains fichiers ou dossiers hors connexion Internet.

Rendre disponible un fichier hors connexion.

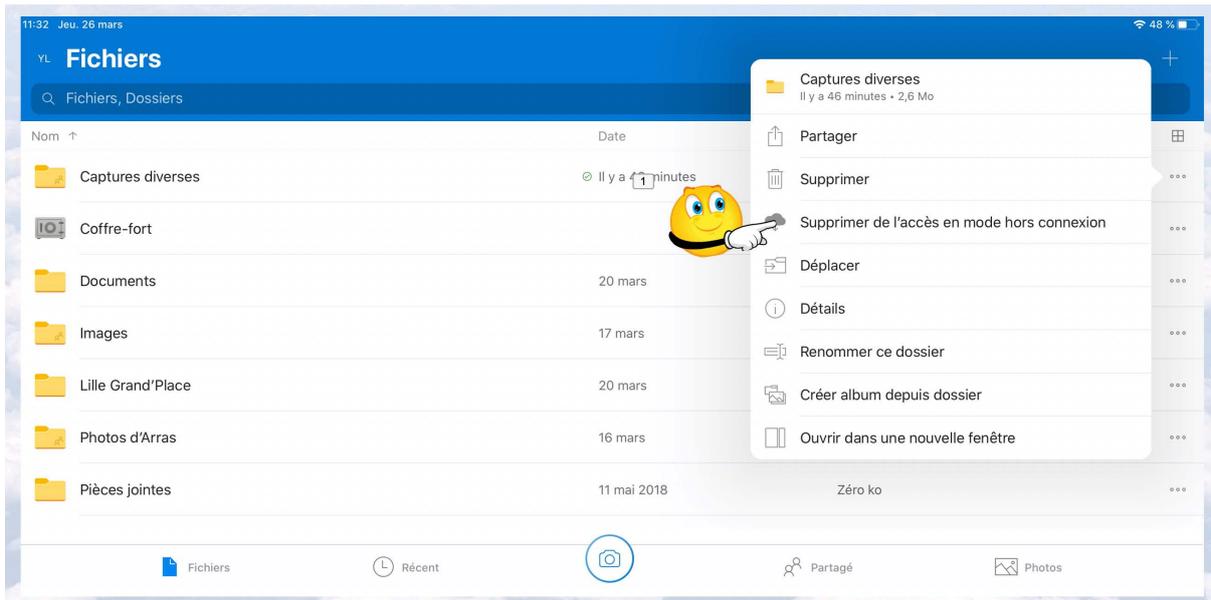


Touchez les **3 petits points** à droite du fichier ou du dossier puis touchez **rendre disponible hors connexion**.



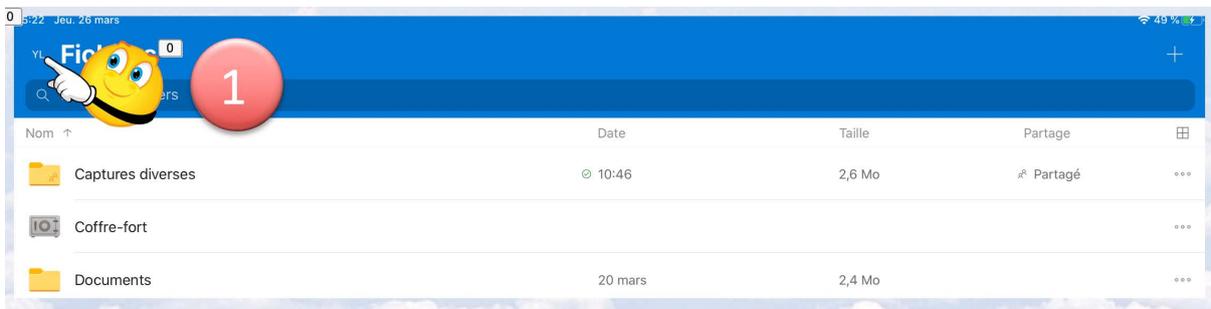
Le dossier Captures diverses est maintenant disponible hors connexion.

Supprimer l'accès hors connexion.



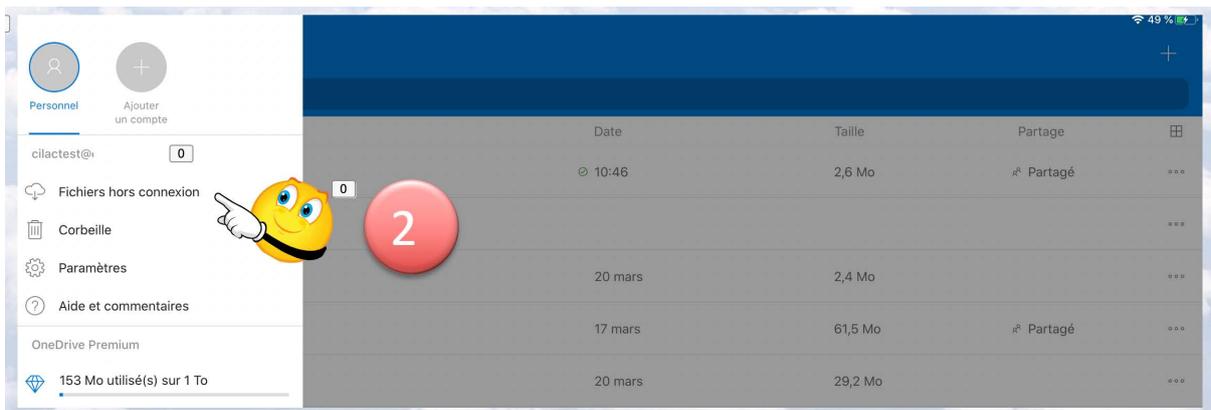
Pour supprimer l'accès en hors hors connexion d'un fichier ou d'un dossier, touchez le trois petits points en face de l'élément concerné puis touchez **supprimer l'accès en mode hors connexion**.

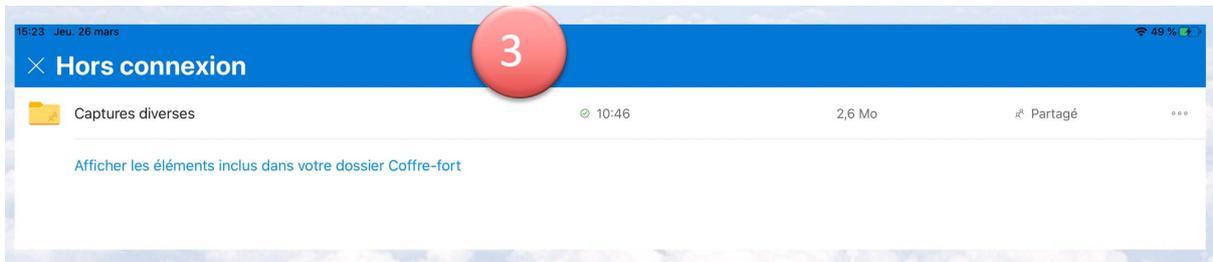
Accéder aux fichiers ou dossiers hors connexion.



Pour avoir la liste des fichiers disponibles hors connexion :

1. touchez les initiales (ici YL, en haut, à gauche) ;
2. puis **Fichiers hors connexion**.





Ici un dossier en mode hors connexion : Captures diverses.

Utilisez une version gratuite de Microsoft Office pour iPad grâce à votre compte OneDrive

Si vous avez un appareil iOS (iPad, iPhone ou iPod Touch), vous pouvez, grâce à votre compte OneDrive (même avec les 5 Go gratuits), utiliser sans bourse délier les applications Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel et OneNote).



Achat et installation d'une application Microsoft Office sur l'iPad.

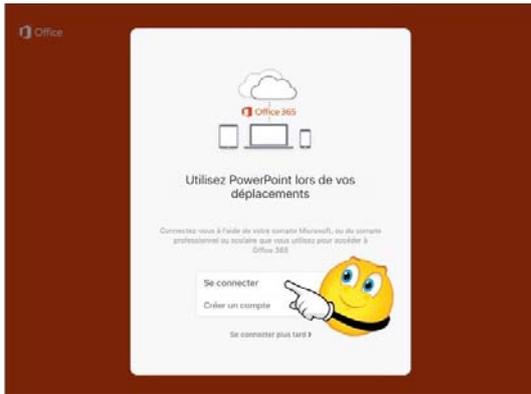


Sur votre iPad, allez dans l'App Store, recherchez PowerPoint (pour commencer), téléchargez et installez l'application sur votre iPad.

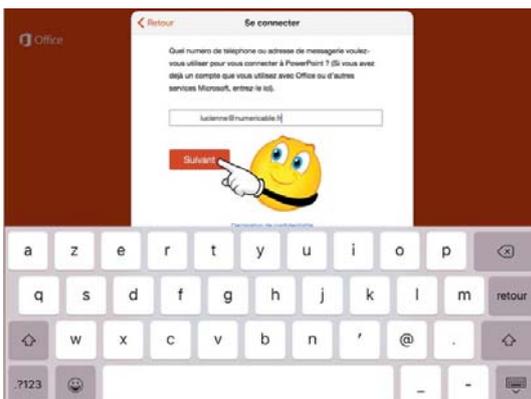


L'application PowerPoint a été installée sur l'iPad.

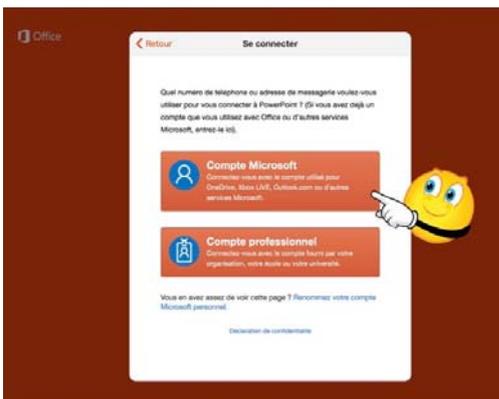
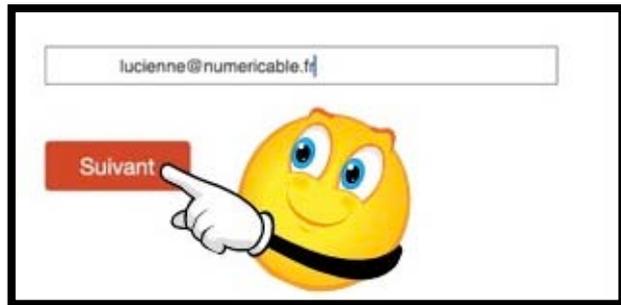
Premier lancement de PowerPoint et connexion à votre OneDrive.



Pour utiliser PowerPoint il faut se connecter au compte Microsoft (c'est le compte créé pour OneDrive).



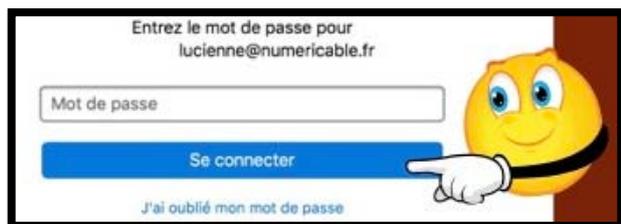
Saisissez votre identifiant et touchez **suivant**.

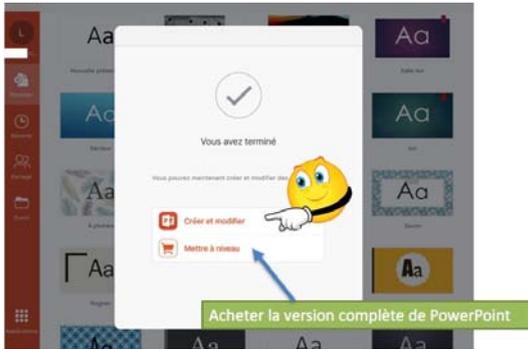


Choisissez le type de compte Microsoft.



Entrez le mot de passe et touchez **se connecter**.





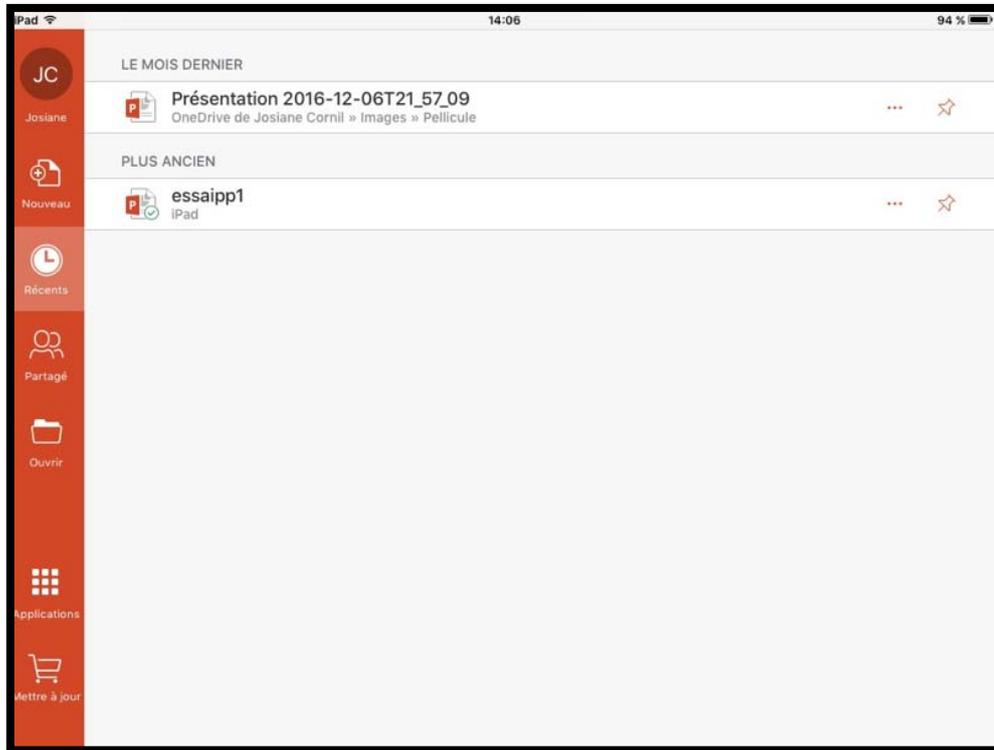
Touchez **créer et modifier**.



Vous pourrez passer à la version complète en touchant **Mettre à niveau** (après être passé par l'opération de paiement).

Notez que le passage au paiement s'applique à Microsoft Office (c'est-à-dire que le prix est unique pour PowerPoint, Excel et Word et que vous n'aurez pas à repayer pour utiliser Word et Excel).

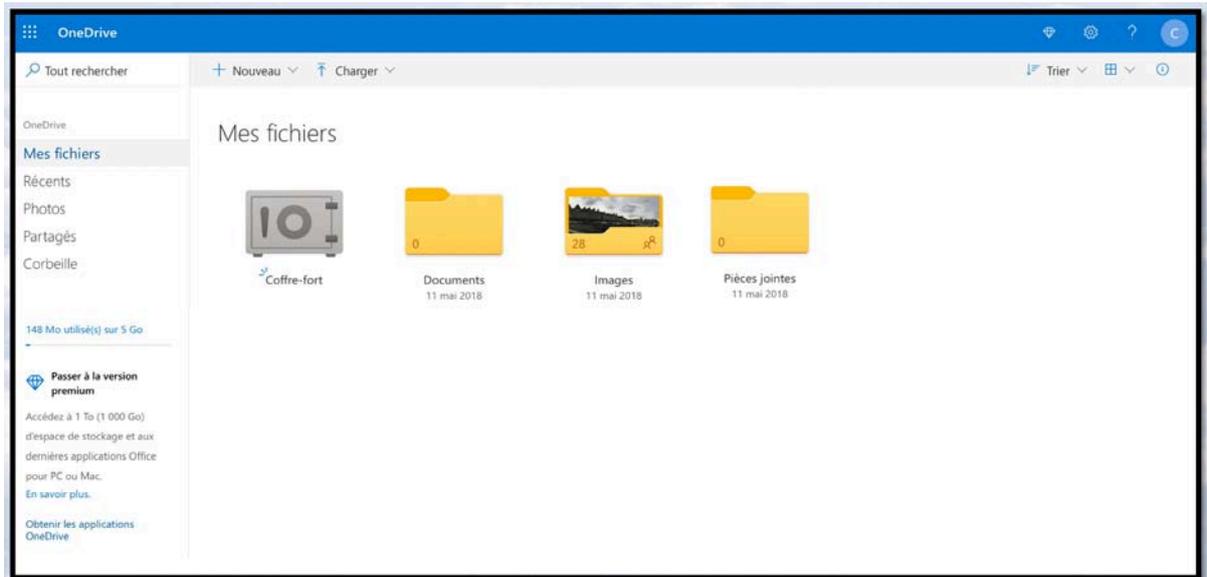
Comment reconnaître une version gratuite ou complète d'une application Microsoft Office sur iPad ?



La présence du caddie avec la mention **Mettre à jour** indique qu'il s'agit de la version gratuite.

Le coffre-fort pas à pas.

Le coffre fort dans OneDrive a été introduit fin 2019 pour les appareils éligibles¹.



Nous l'avons vu dans les chapitres précédents dans les captures d'écrans. Dans ce chapitre vous allons l'examiner de plus près.

Les principales fonctionnalités du coffre-fort.

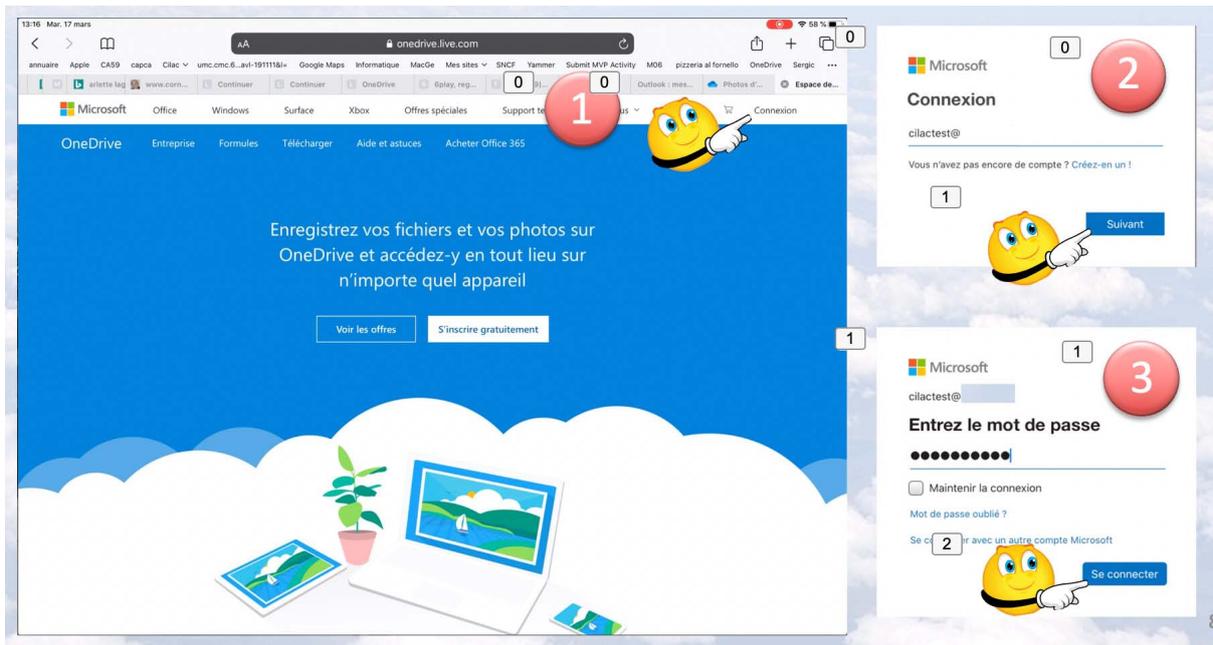
Tout d'abord le coffre-fort peut s'appeler aussi Coffre-Personnel, Personal Vault ou un nom à votre guise.

Le coffre-fort est un dossier sécurisé dans votre OneDrive.

- C'est une sécurisation en 2 étapes:
 - Via un SMS sur votre smartphone;
 - Ou par un message.
- En cas d'inactivité > 3 minutes le coffre sera verrouillé automatiquement sur les appareils mobiles et > 20 minutes pour les accès au OneDrive depuis un navigateur.
- Dans ce chapitre nous utiliserons le navigateur ou l'application OneDrive pour aller dans le coffre-fort.
- Si le compte OneDrive est rattaché à un compte Microsoft support d'un abonnement Office 365 (pour le « propriétaire » et pour les bénéficiaires d'un partage d'un abonnement) le stockage sera illimité (dans les limites du OneDrive), sinon le stockage sera limité à 3 documents.

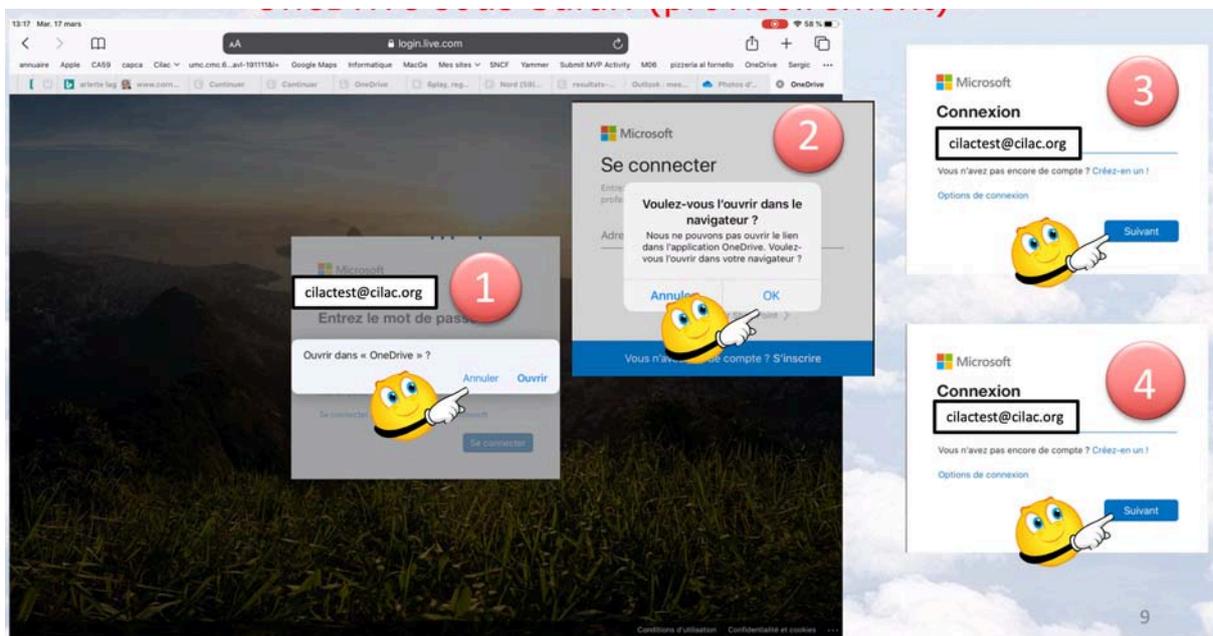
• ¹ Windows 10 (Version 1903 ou >), Android 6 (ou >), iOS 11.3 (ou >).

Microsoft OneDrive pour iPad



Ici connexion au compte OneDrive par le navigateur Safari :

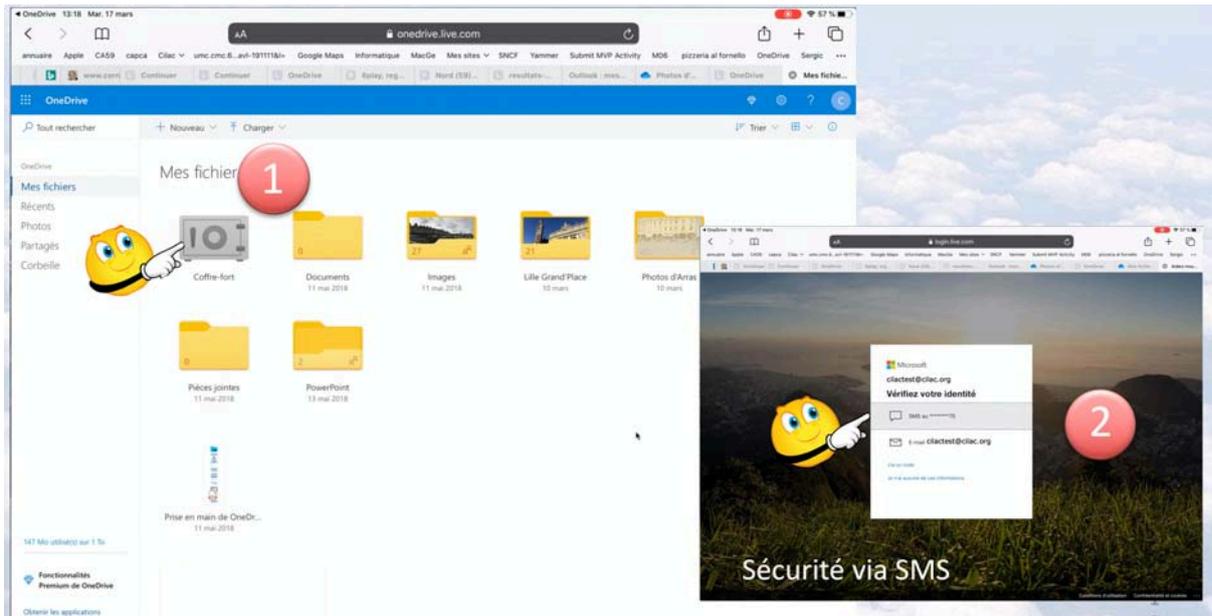
1. Connexion ;
2. Entrez l'identifiant ;
3. Entrez le mot de passe, puis **se connecter**.



Provisoirement je vais rester sur le navigateur :

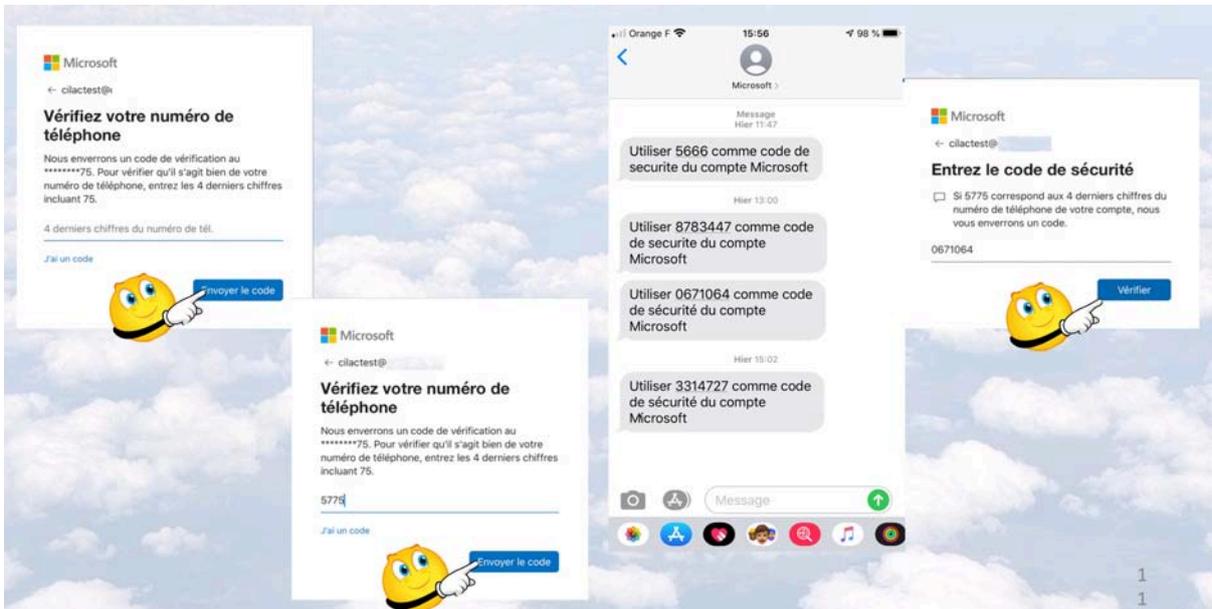
1. Je n'ouvre pas dans OneDrive (**annuler**) ;
2. Je l'ouvre dans le navigateur (**OK**) ;
3. J'entre à nouveau l'identifiant Microsoft ;
4. J'entre le mot de passe (une petite erreur dans la capture d'écran).

Choix de la sécurité.



Pour mettre en œuvre la sécurité :

1. Je touche² le coffre ;
2. Je choisis la sécurité via SMS.

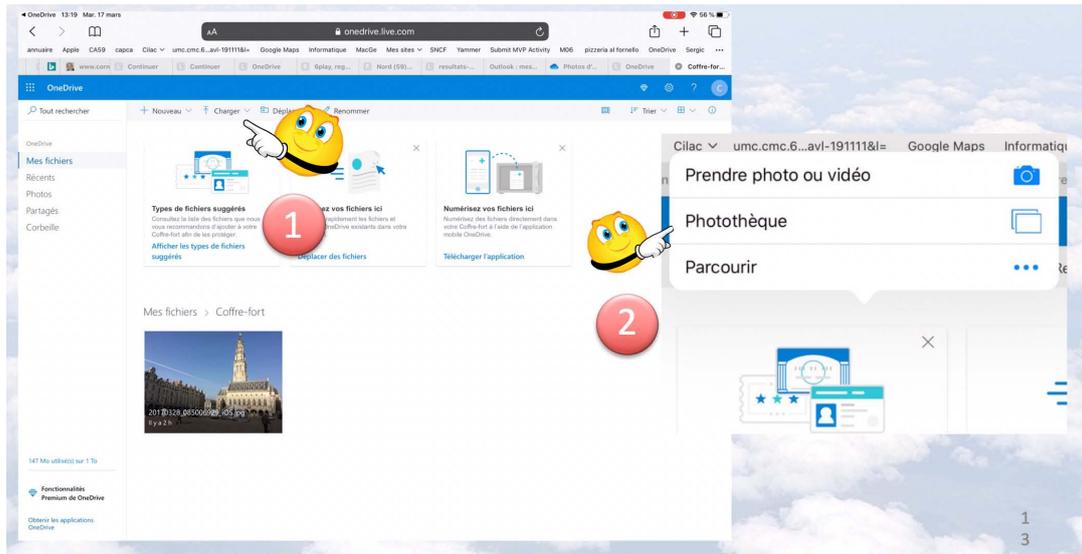


Je fais les opérations suivantes (de gauche à droite) :

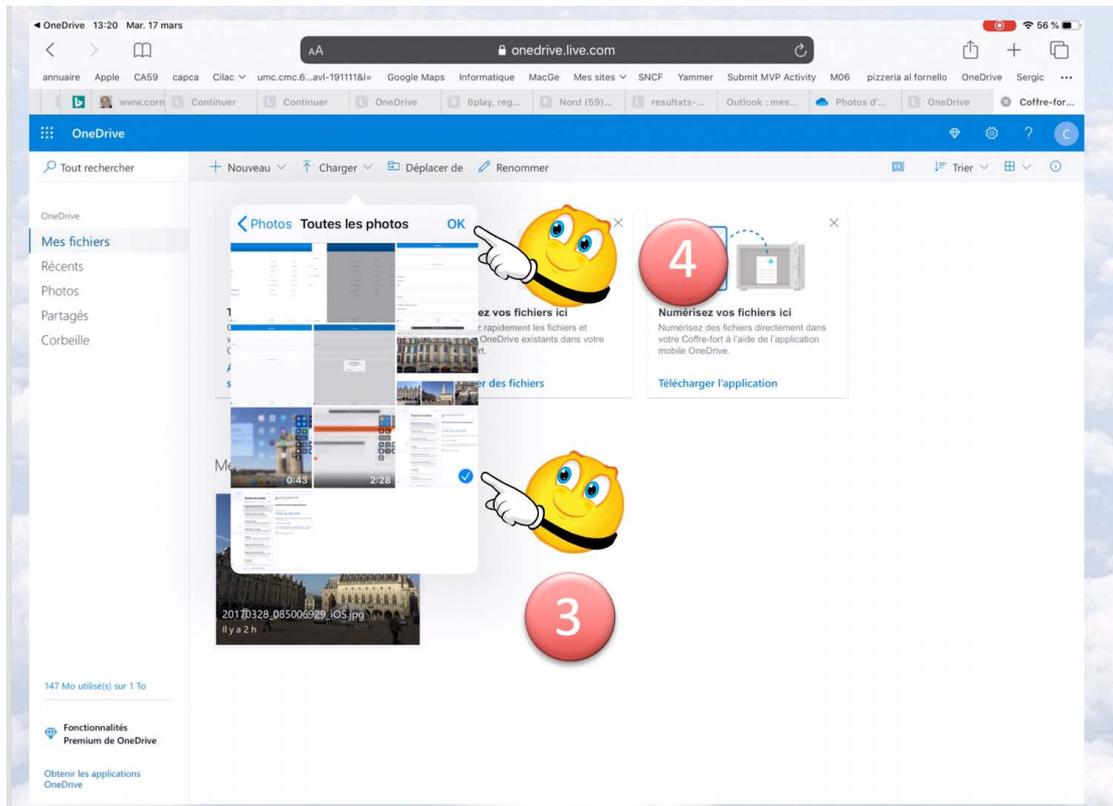
1. Je touche envoyer le code ;
2. Je saisis les 4 derniers chiffres du numéro de téléphone de l'iPhone ;
3. Je récupère le numéro de sécurité envoyé sur l'iPhone ;
4. Je saisis le code, puis vérifie.

²Ici je pourrai dire aussi cliquer car j'utilise quelquefois la Magic Mouse 2 sur mon iPad Pro sous iPadOS 13.4.

Chargement d'une photo³ depuis la photothèque sous Safari.

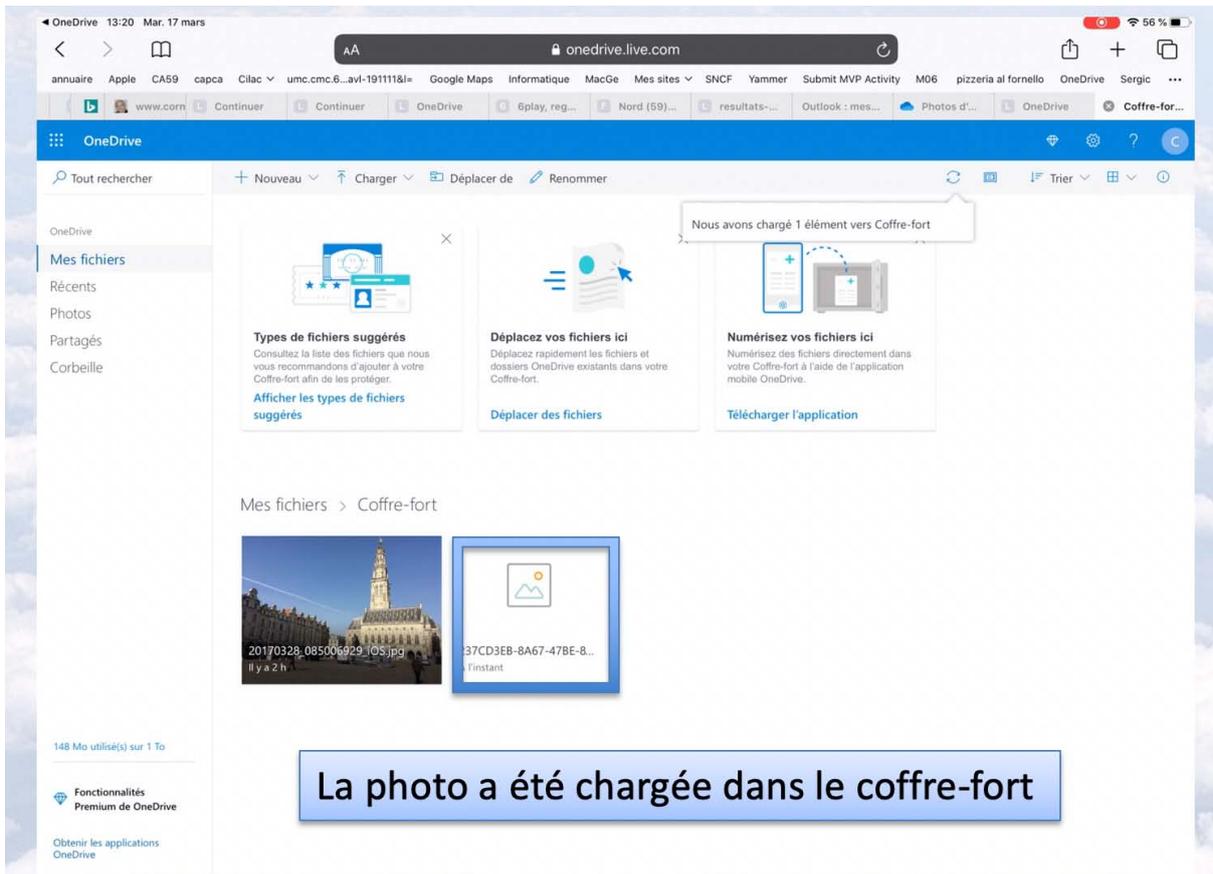


1. Je touche charger ;
2. Depuis la photothèque ;
3. Je choisis un album ou récents (pellicule sous iOS 12) ;
4. Je sélectionne une photo puis OK.

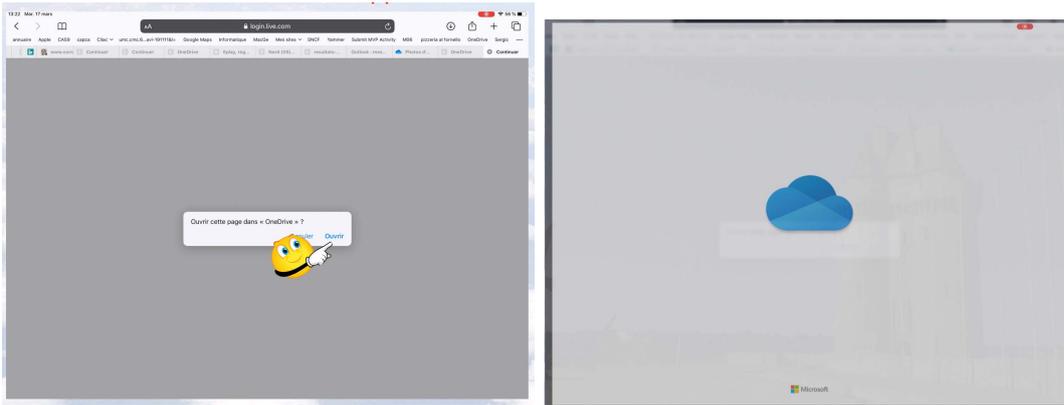


³ Pour les démonstrations je ne montre que des fichiers non confidentiels.

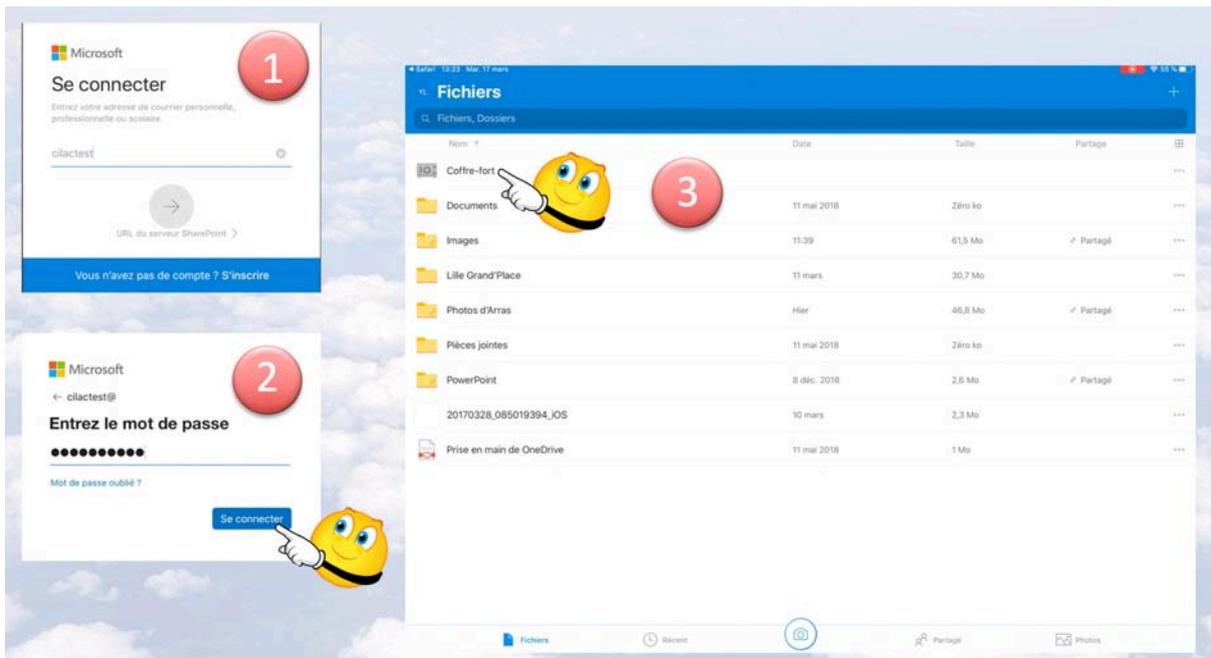
Microsoft OneDrive pour iPad



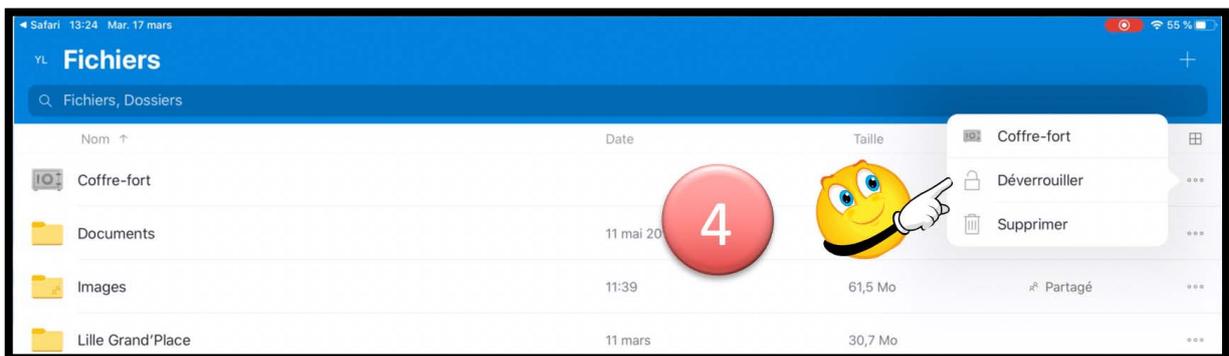
OneDrive par l'application OneDrive de l'iPad.



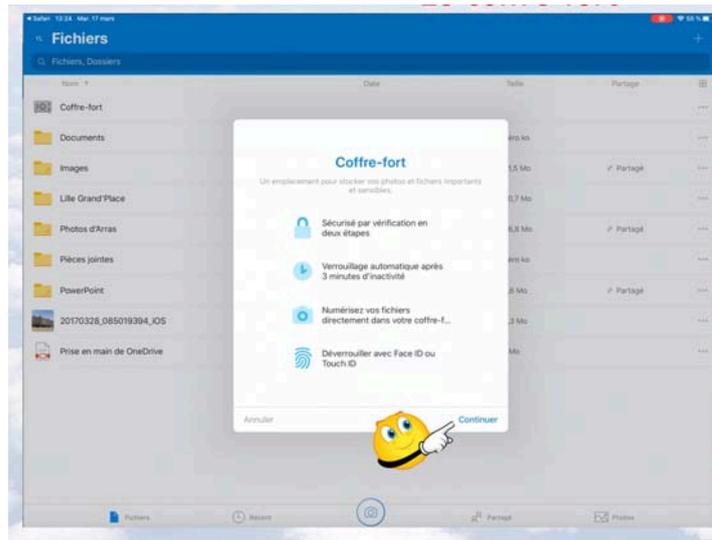
Maintenant depuis Safari je vais utiliser l'application OneDrive de l'iPad.



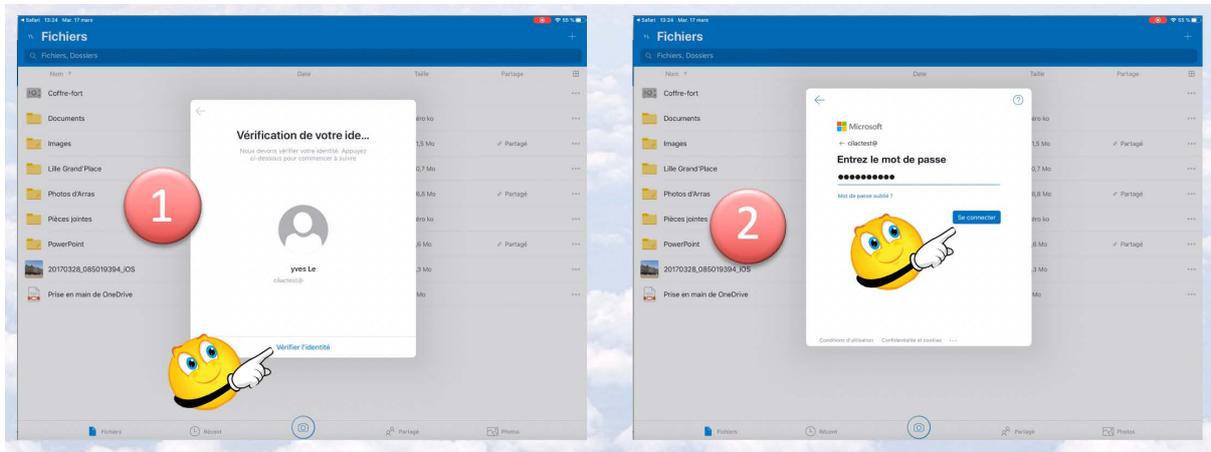
1. Je me connecte avec l'identifiant du OneDrive ;
2. J'entre le mot de passe ;
3. Je touche le coffre-fort (qui est actuellement verrouillé) ;
4. Je déverrouille le coffre-fort.



Choix de la sécurité pour l'application OneDrive de l'iPad.

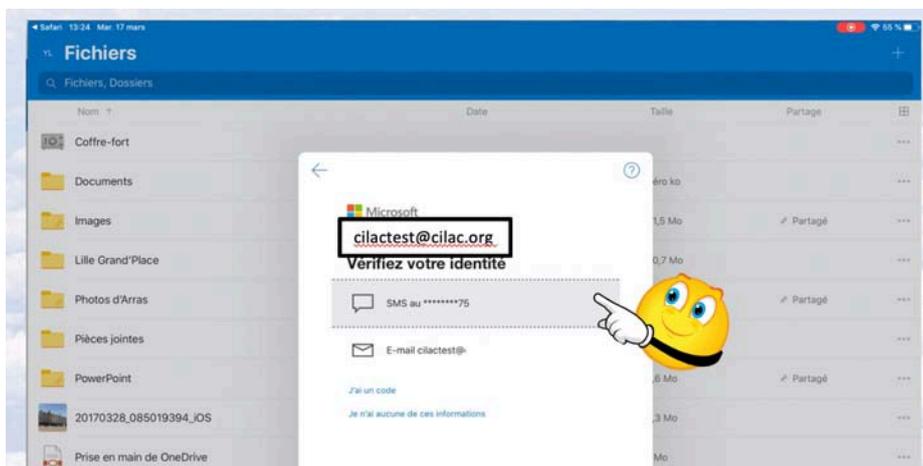


Rappel des principales fonctionnalités ; je touche **continuer**.



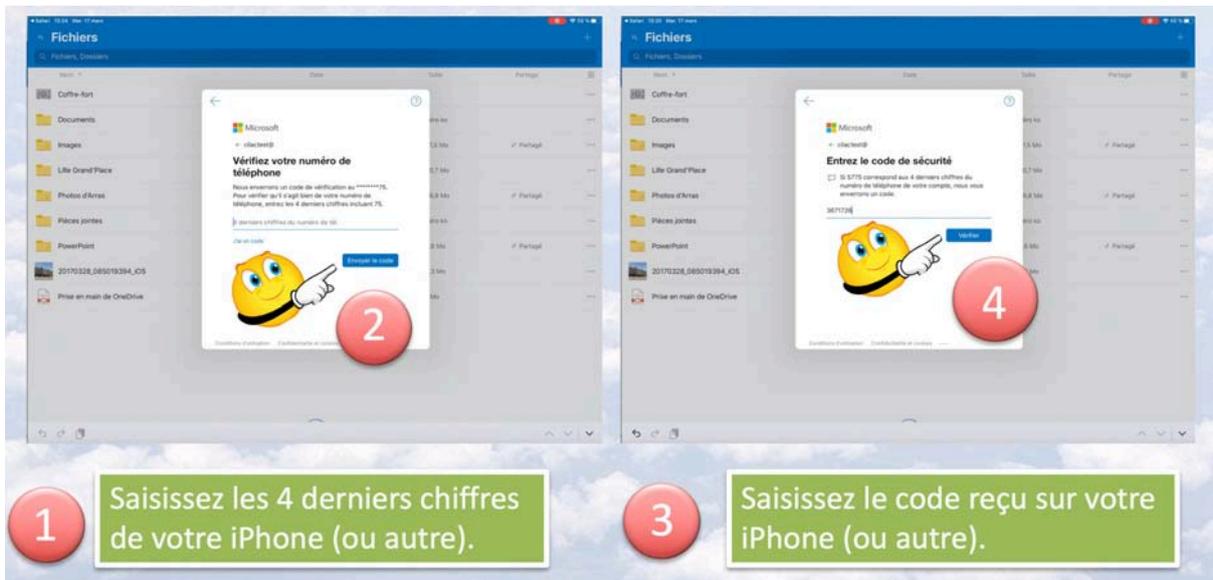
Comme pour l'accès par Safari on rentre dans le processus de sécurité par la vérification de l'identité :

1. Vérification ;
2. Saisie du mot de passe de l'identifiant puis **se connecter**.

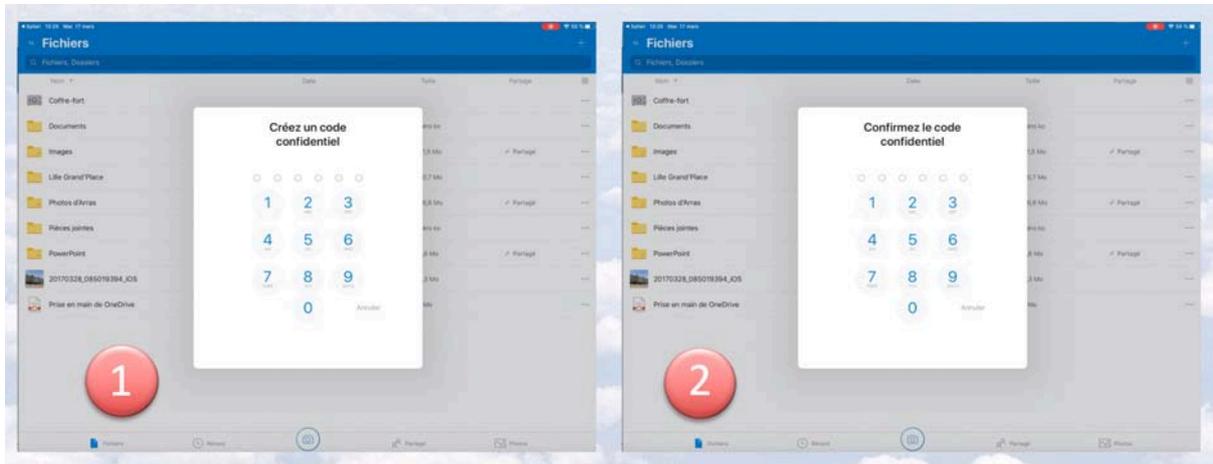


Choix du SMS.

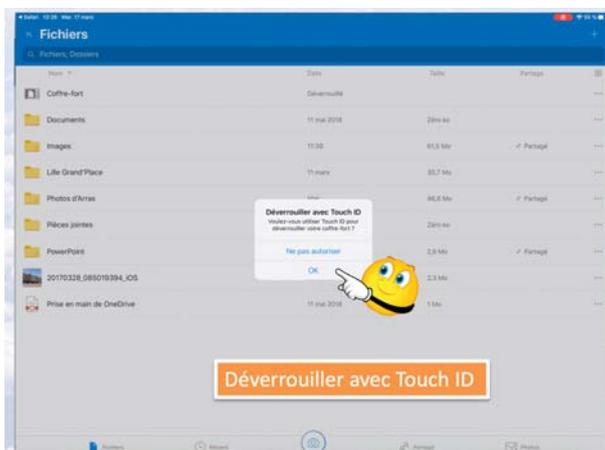
Microsoft OneDrive pour iPad



Création d'un code confidentiel (code PIN) pour l'iPad.



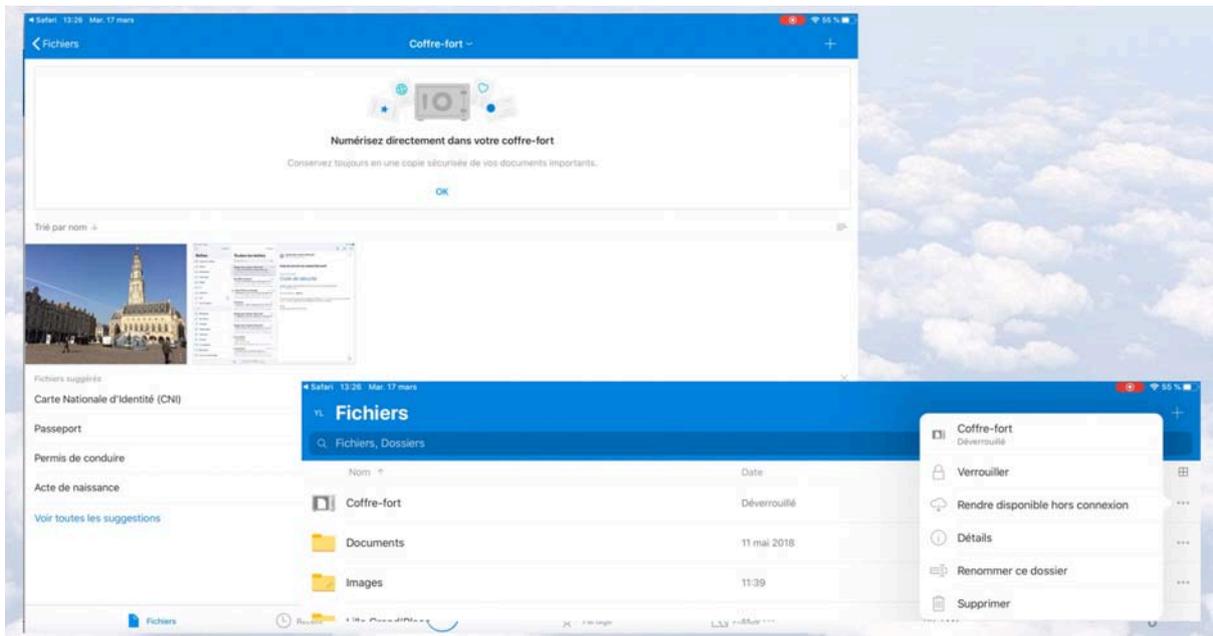
Saisissez et confirmez un code confidentiel.



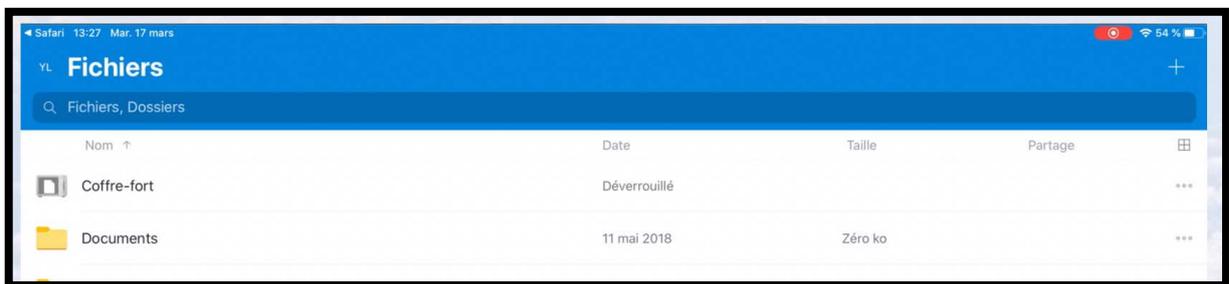
Autorisez ou pas le déverrouillage par le Touch ID si votre appareil le permet⁴.

⁴ iPad Air 2 ou plus récents, tous iPads pro.

Microsoft OneDrive pour iPad

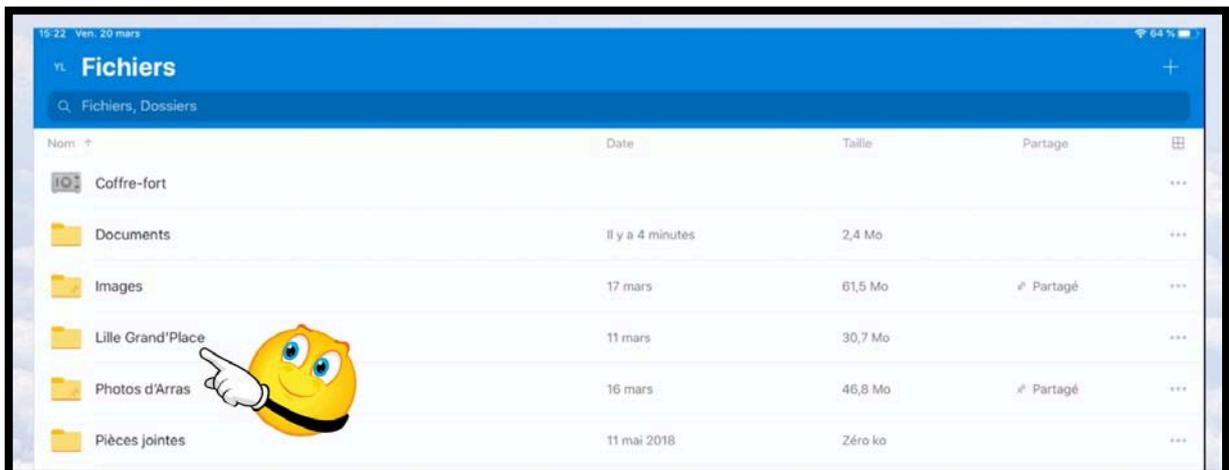


Vue du coffre-fort et des outils.

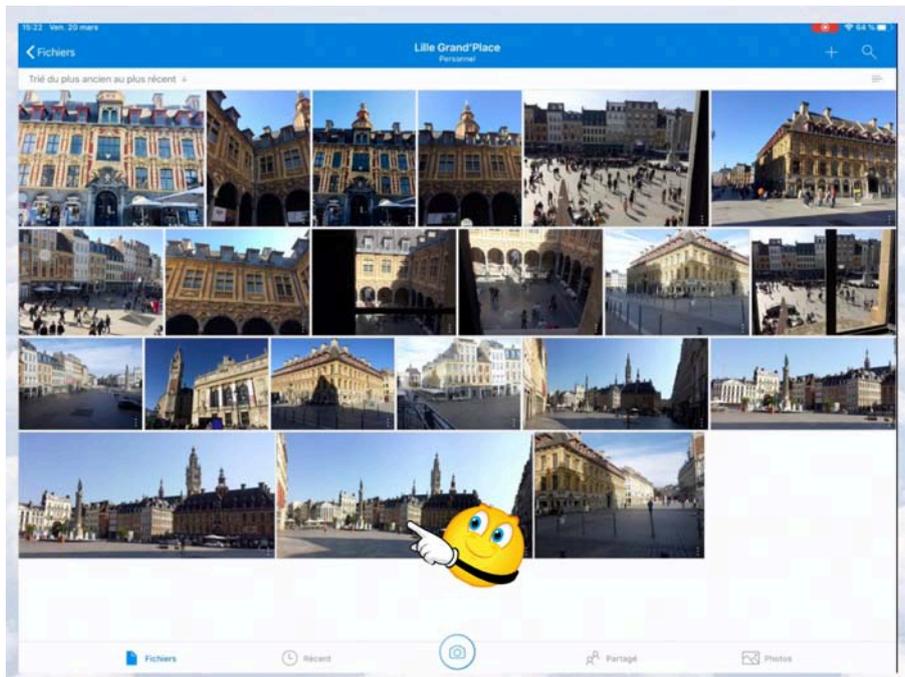


Le coffre-fort est déverrouillé.

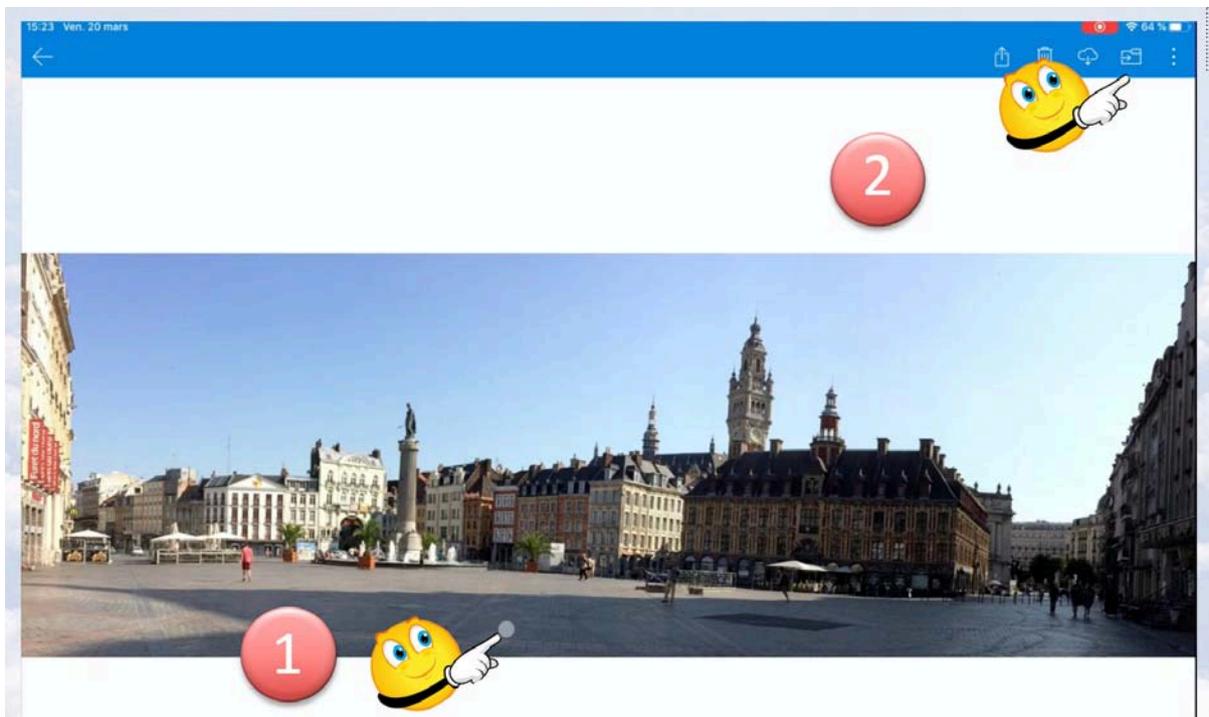
Déplacer des photos de la photothèque vers le coffre.



Je touche l'album Lille Grand'Place pour y choisir une photo.



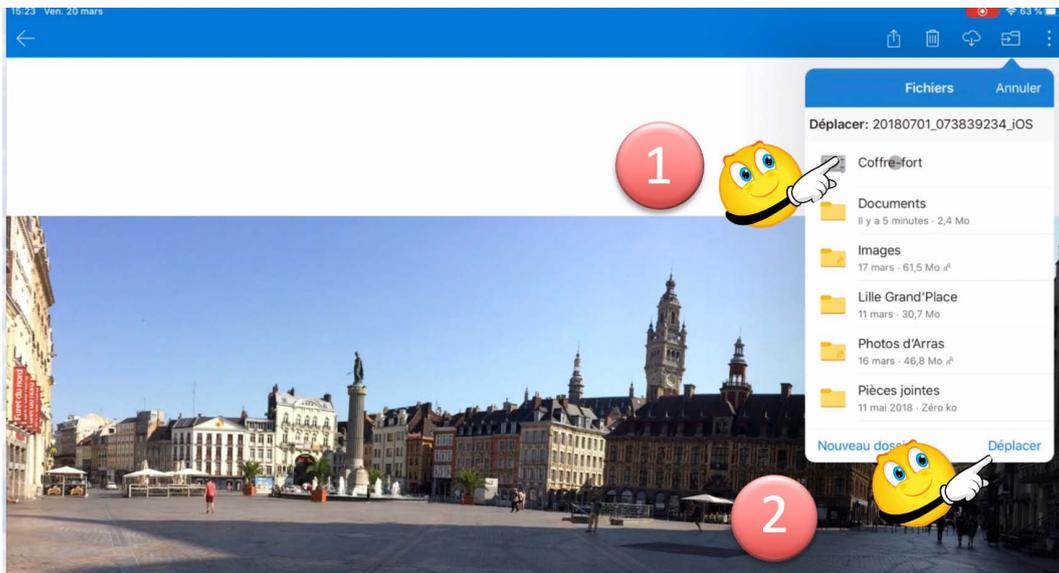
Sélection d'une photo dans l'album Lille Grand'Place.



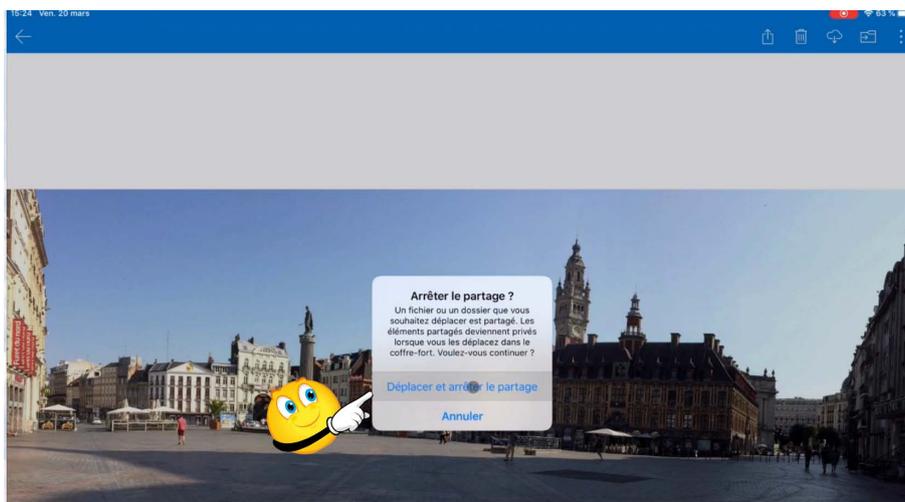
En touchant la photo une barre d'outils apparaît dans le panneau bleu; je touche l'outil déplacer.



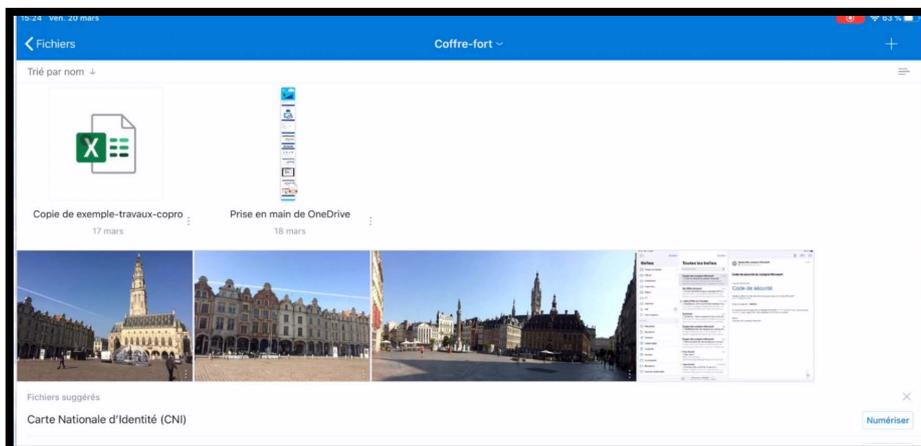
Microsoft OneDrive pour iPad



Je touche le coffre-fort (1) puis **déplacer** (2).

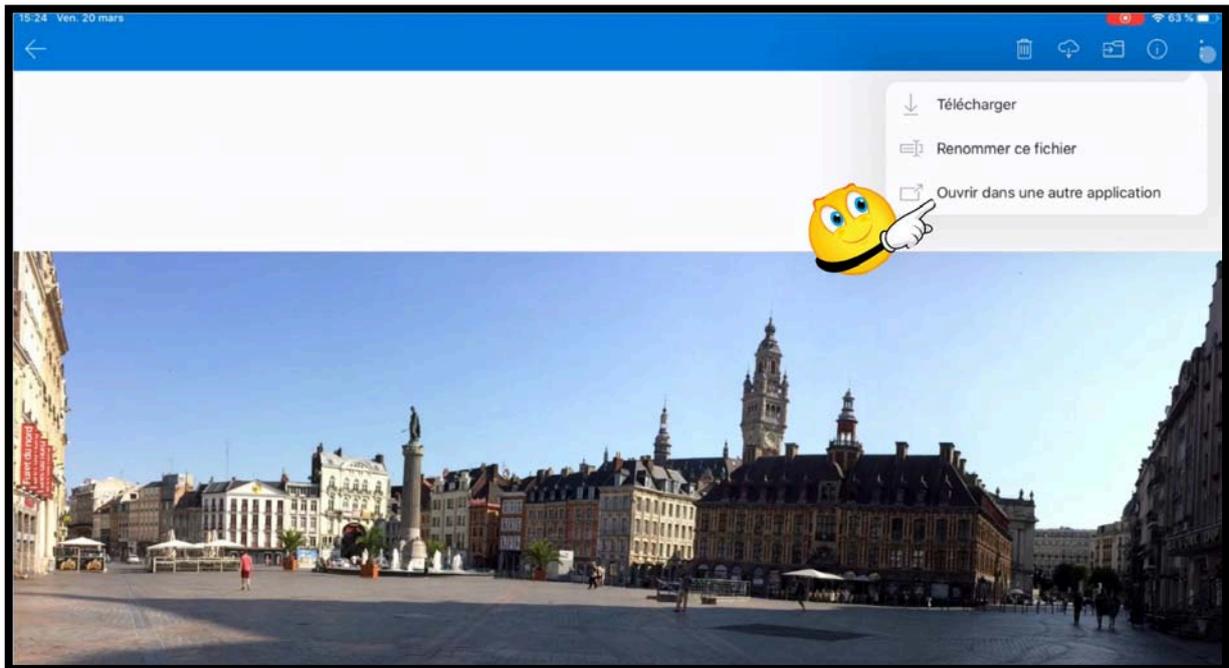


Dans notre cas la photo était dans un album partagé, j'arrête le partage.

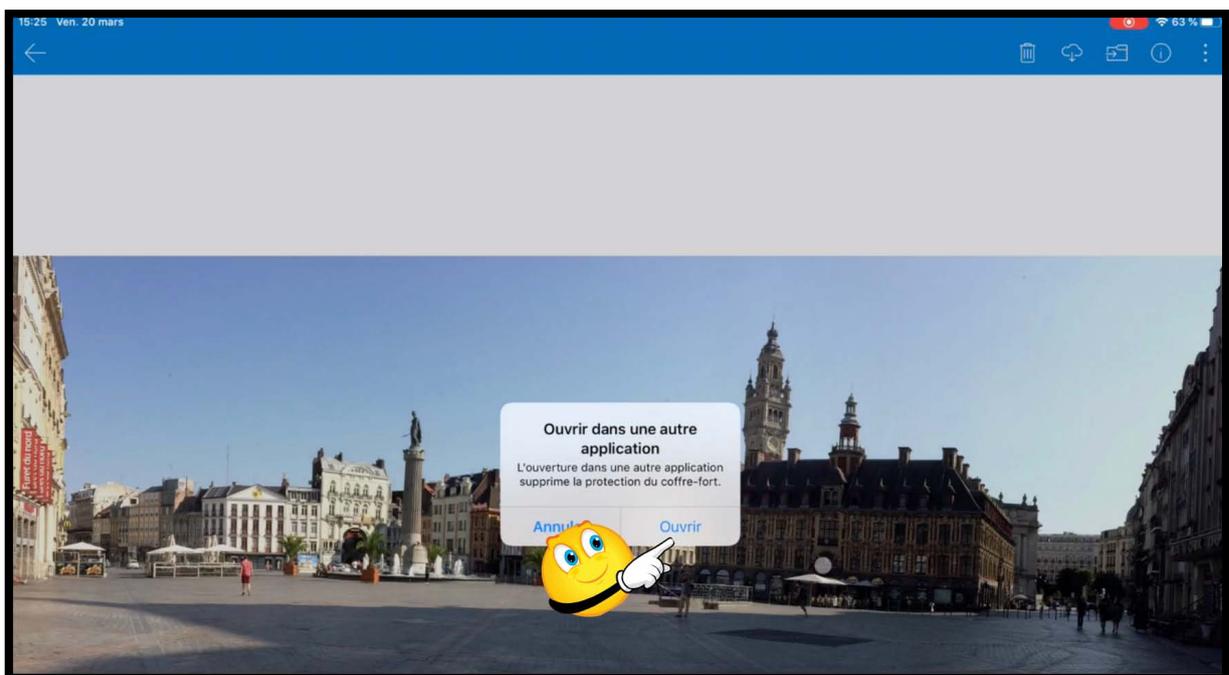


La photo a été déplacée dans le coffre.

Enregistrer une photo (ou autre fichier) du coffre-fort dans Google Drive via l'application Fichiers.

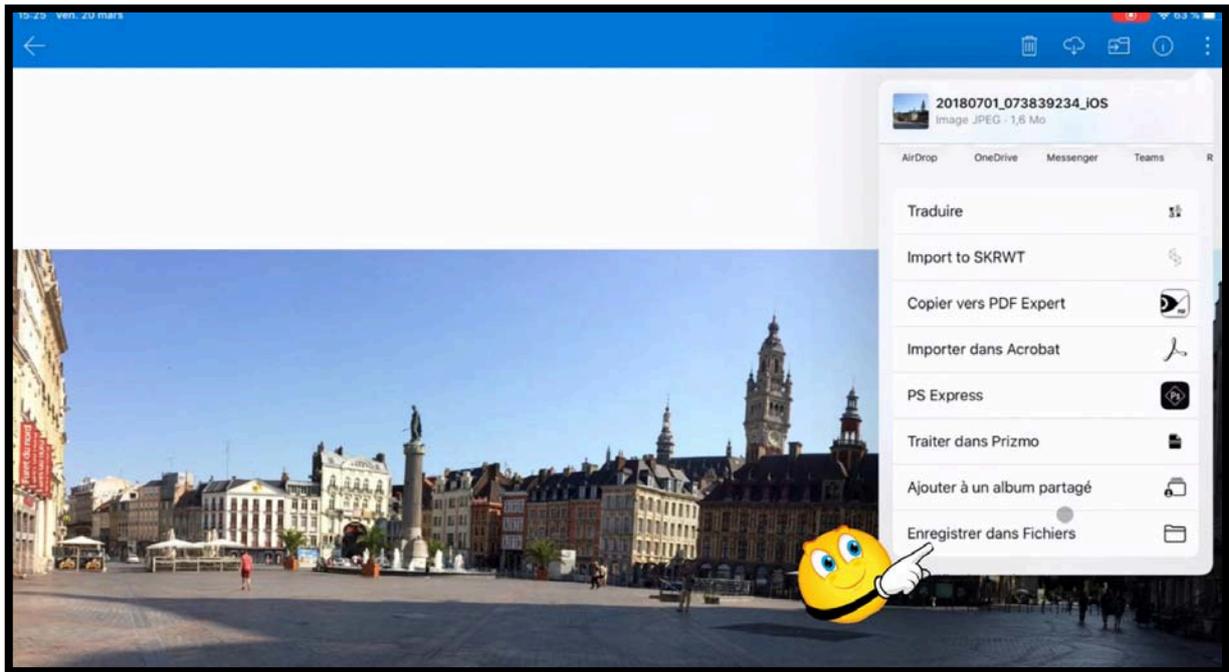


J'ai sélectionné la photo précédemment déplacée dans le coffre-fort et je touche **ouvrir dans une autre application**.

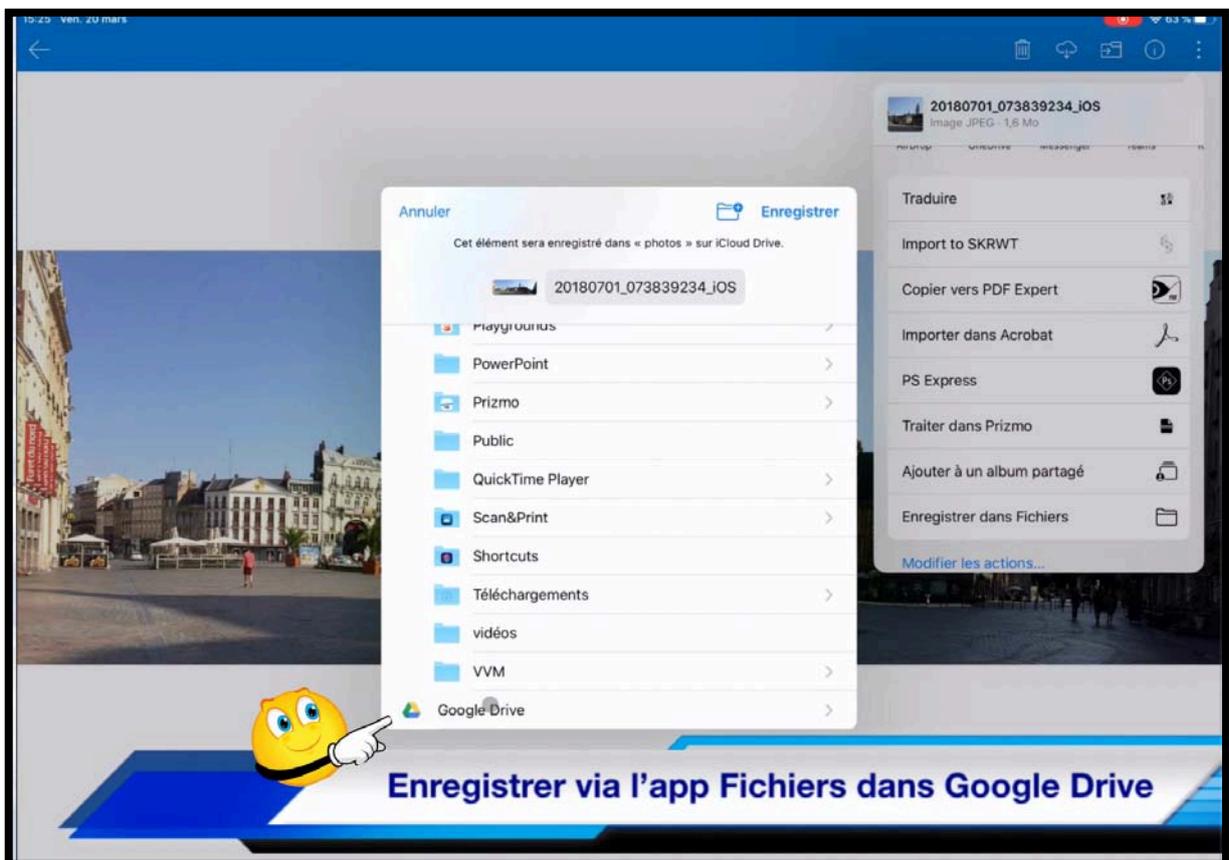


Je touche **ouvrir**.

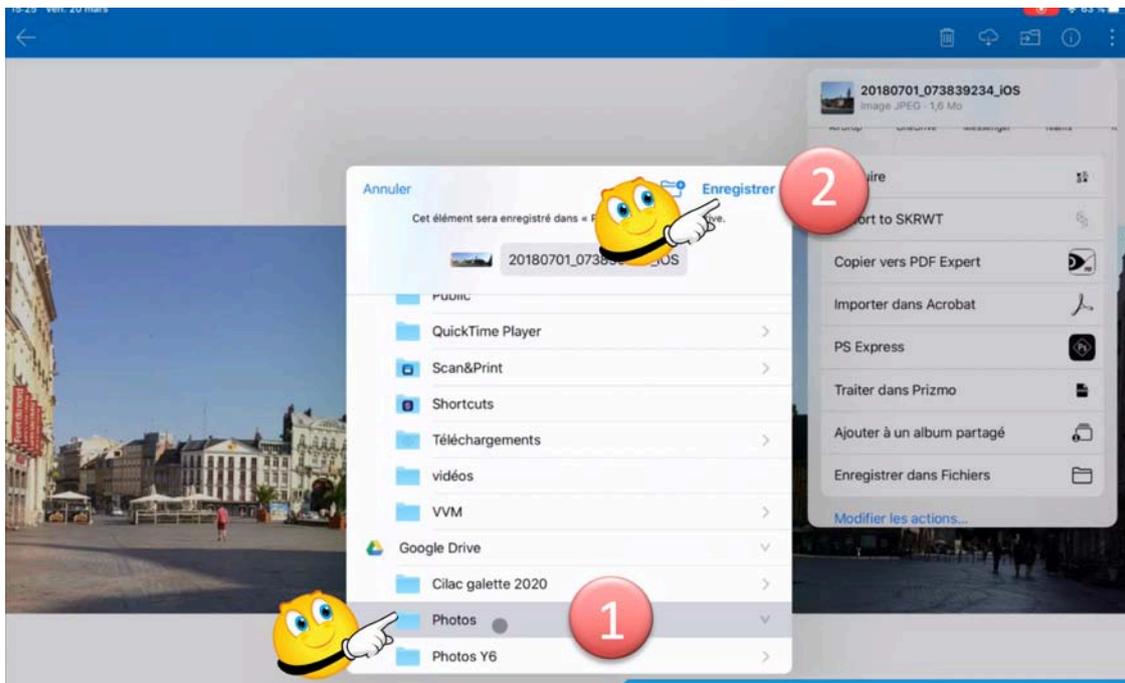
Microsoft OneDrive pour iPad



Je touche ensuite **enregistrer dans Fichiers**.



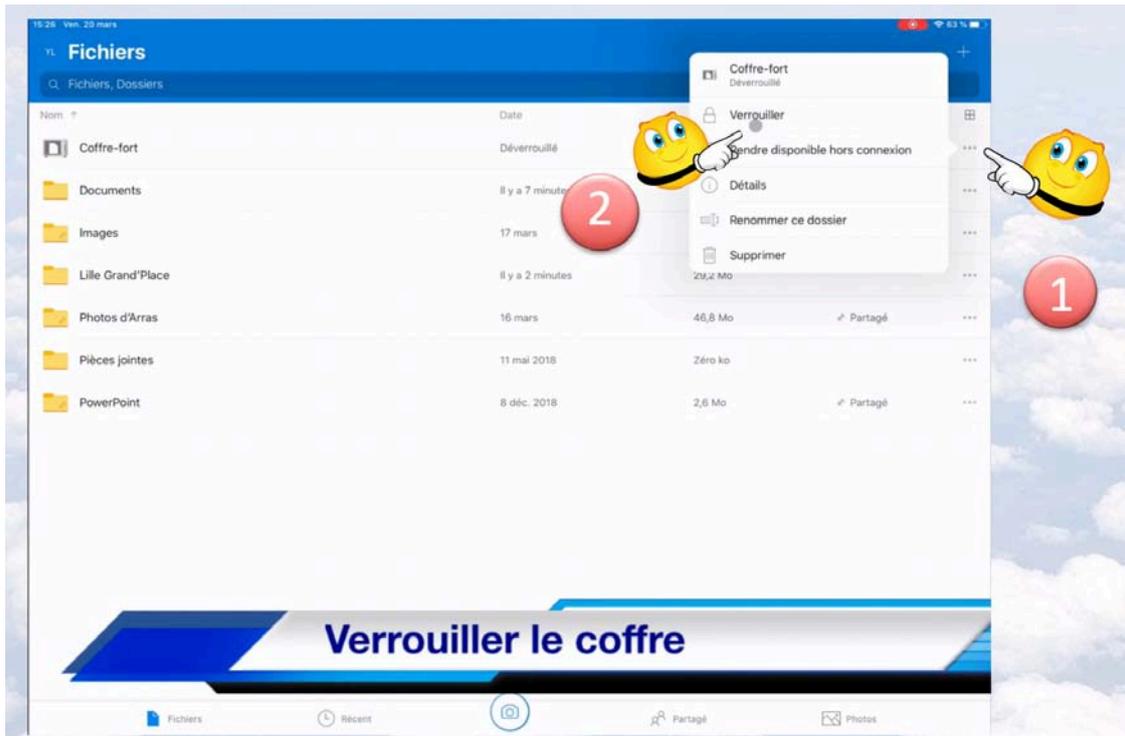
Je touche **Google Drive**.



Je touche le dossier Photos (1) puis **enregistrer** (2).

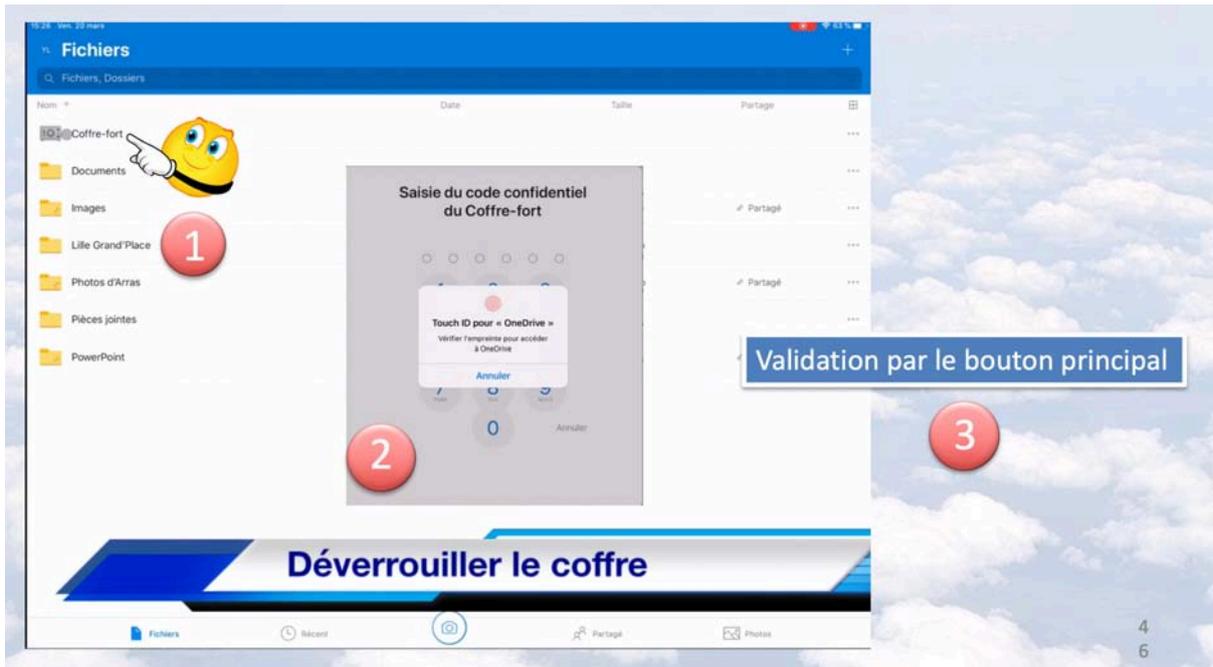
Verrouillage et déverrouillage du coffre-fort.

Verrouillage du coffre-fort dans l'application OneDrive.



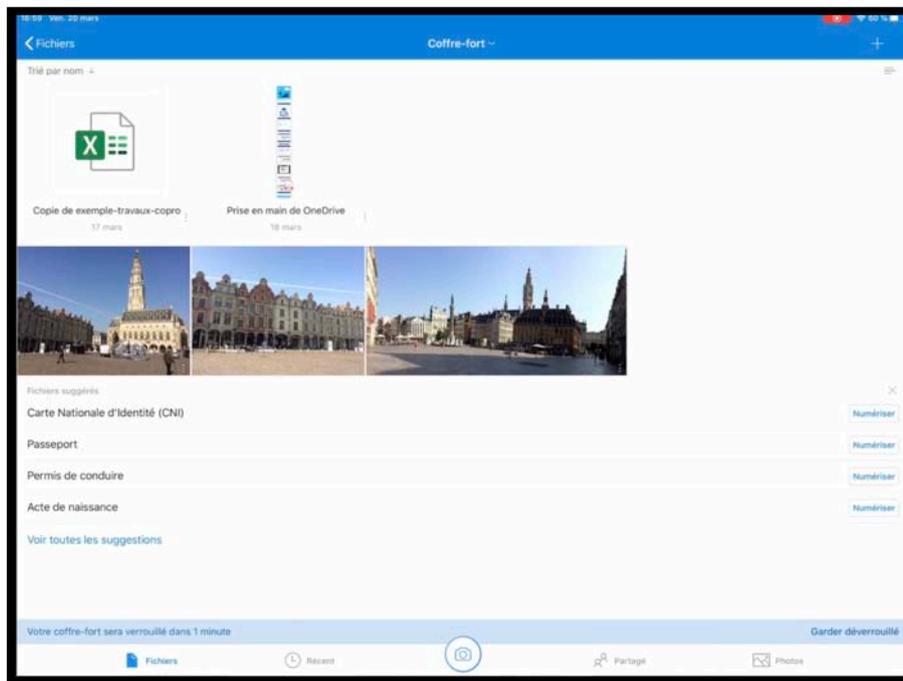
Pour verrouiller le coffre-fort touchez les **3 petits points** en face du coffre (1) puis touchez **verrouiller** (2).

Pour déverrouiller le coffre-fort dans l'application OneDrive.



- Pour déverrouiller le coffre-fort :
1. Touchez l'icône coffre-fort ;
 2. Entrez le code confidentiel ;
 3. Ou validez par Touch-ID si votre iPad le permet.

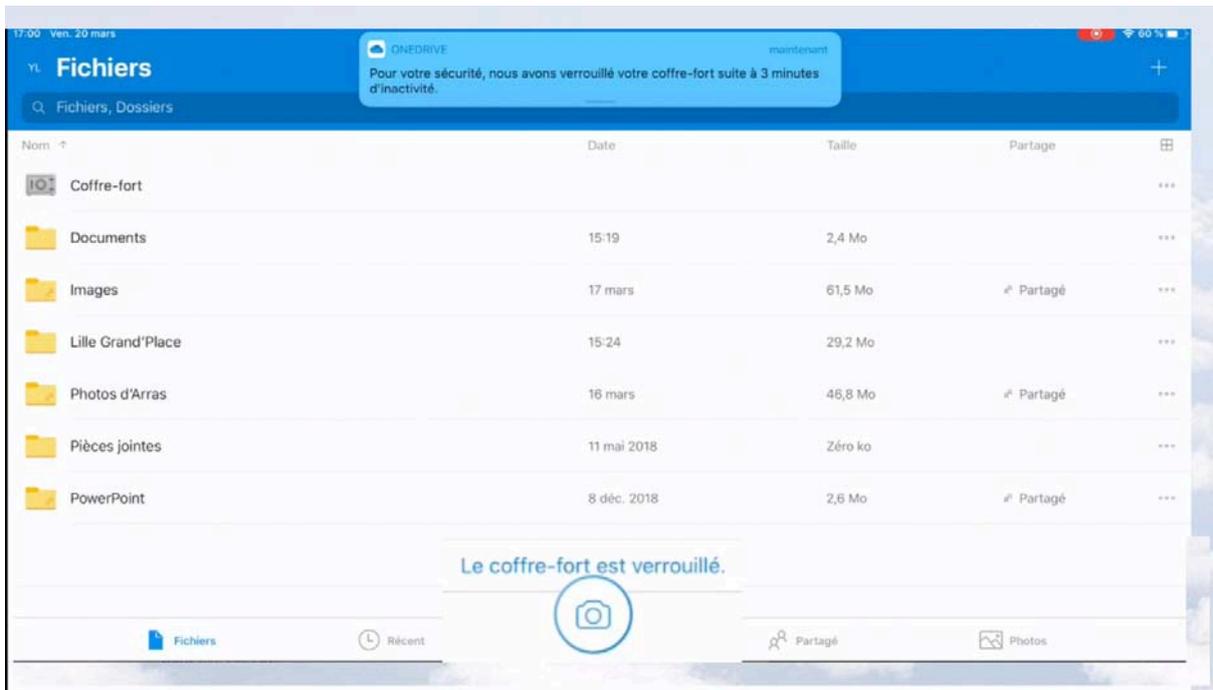
Verrouillage automatique en cas d'inactivité.



Votre coffre-fort sera verrouillé dans 1 minute

En cas d'inactivité > 3 minutes le coffre-fort sera verrouillé automatiquement.

Microsoft OneDrive pour iPad

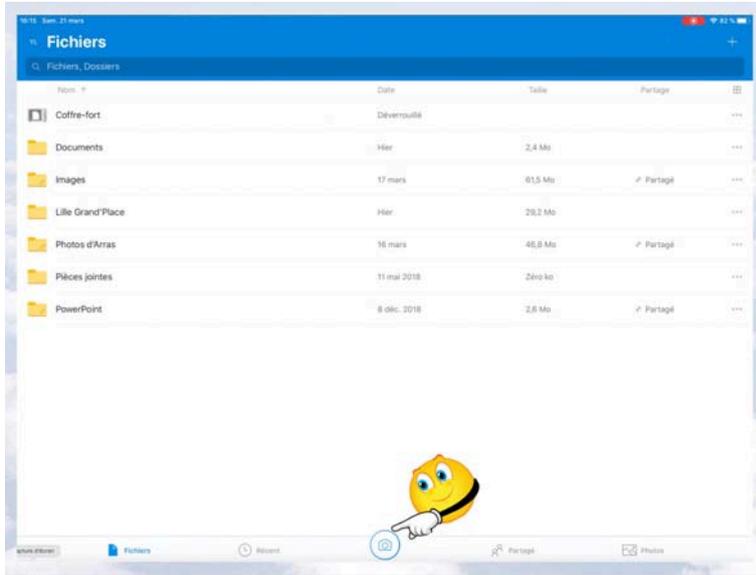


Scanner un document avec OneDrive pour iPad.

Avec l'application OneDrive vous pourrez scanner des documents et les stocker dans n'importe quel dossier de votre OneDrive ou les stocker, en toute sécurité, dans le coffre-fort personnel.

Dans ce chapitre j'utiliserai des documents non confidentiels.

Scanner et stocker dans le coffre-fort.

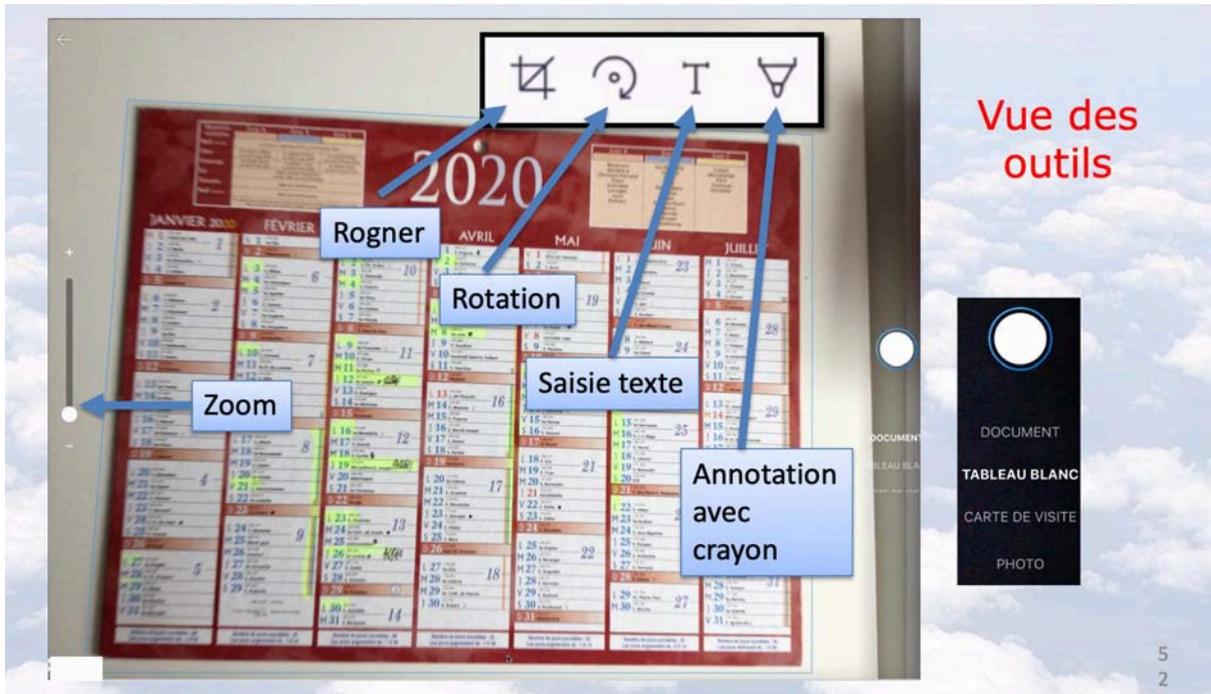


Pour scanner un document, touchez l'appareil photo.

Ici le coffre-fort est ouvert, mais vous pouvez l'ouvrir plus tard sachant que les documents scannés peuvent être enregistrés dans un dossier du OneDrive ou dans le coffre-fort, éventuellement dans un dossier de ce coffre.



Les outils du scan.





Cadrez le document dans le rectangle bleu.



Étirer la zone du document à scanner

- 1 et 2 Si nécessaire agrandissez la zone à mémoriser en tirant les repères de rognage vers la droite ou vers la gauche.
- 3 si nécessaire effectuez une rotation du document.

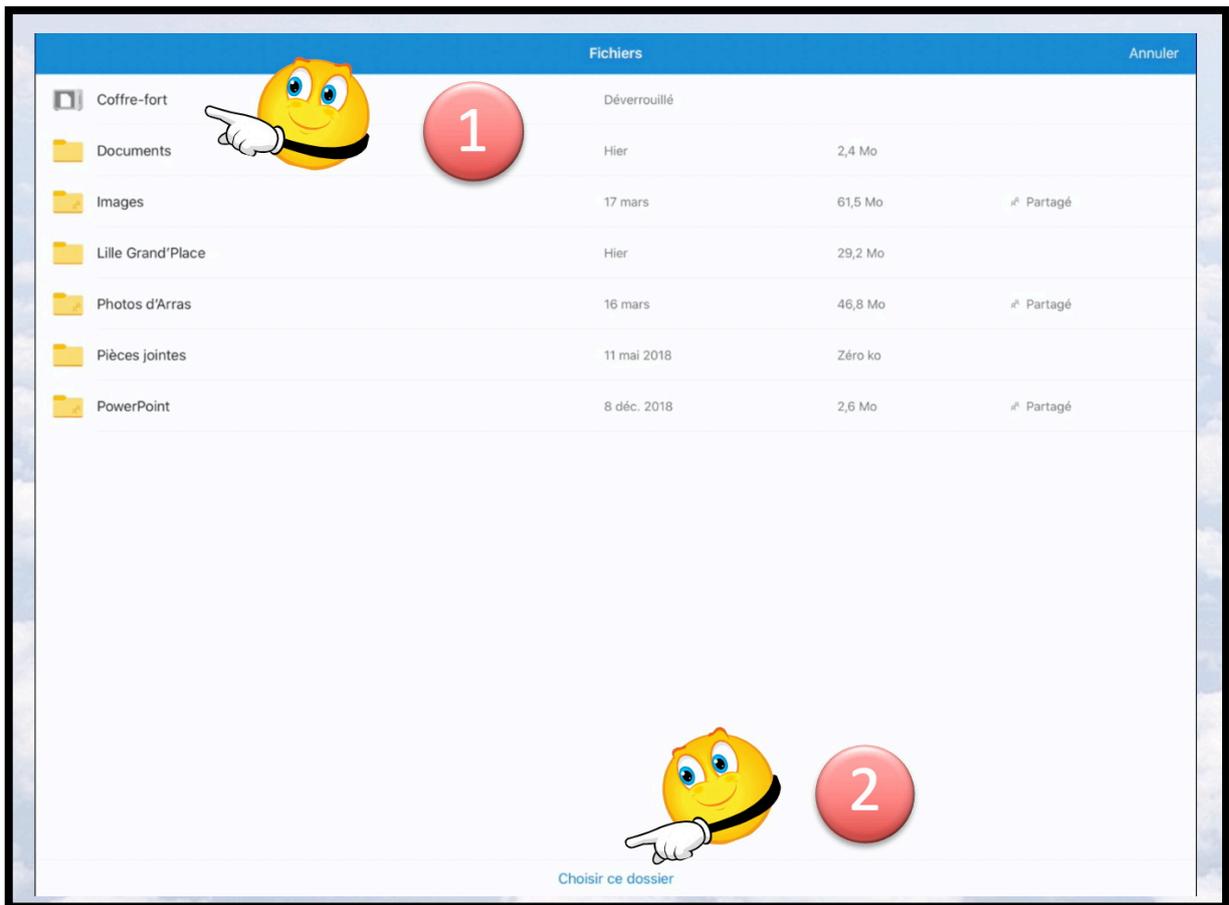


En touchant l'outil + vous pourrez scanner le document (par exemple le verso du calendrier) qui sera alors un PDF multiple ; pour enregistrer touchez **OK**.

Enregistrement du document scanné.



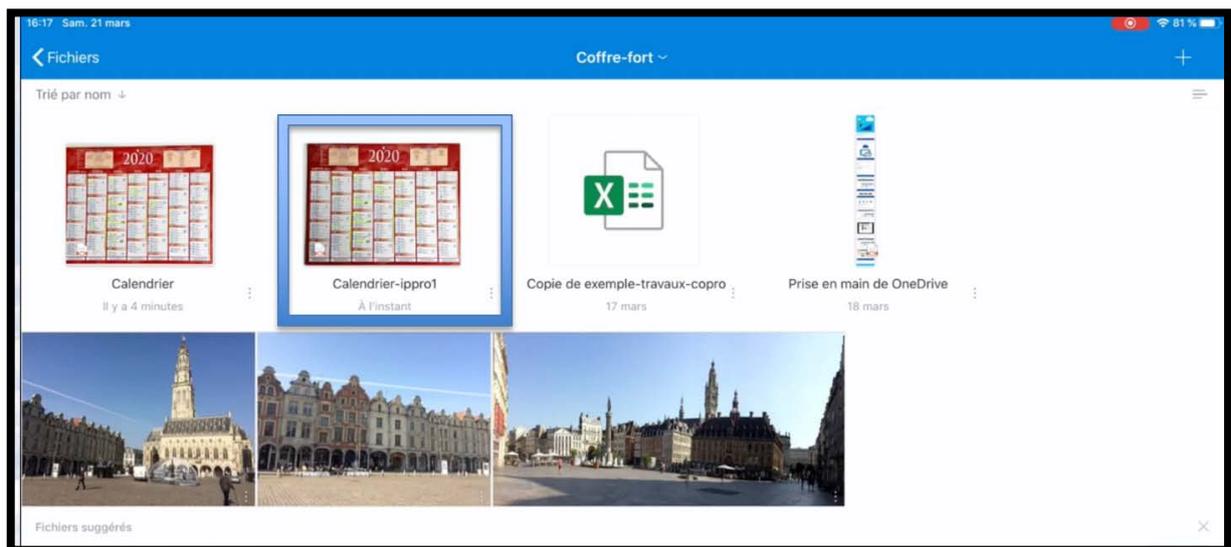
- Pour enregistrer le document scanné :
1. Entrez un nom pour le fichier ;
 2. Touchez **Fichiers**.



Choisissez ensuite l'endroit où vous voulez stocker le document.

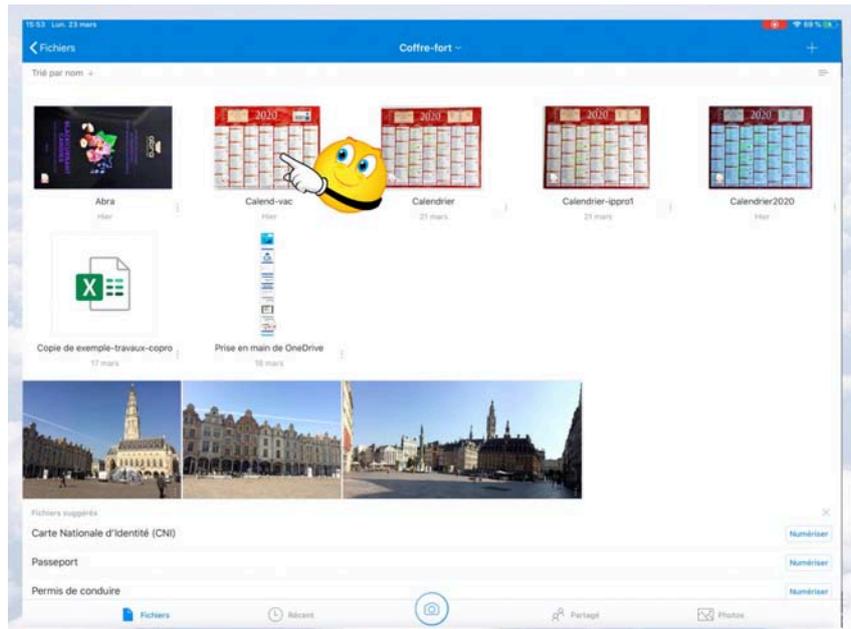
1. Je choisis le coffre-fort qui actuellement déverrouillé, sinon il faudra le déverrouiller.
2. Je choisis ce dossier (le coffre-fort).
3. Je choisis ce dossier.

Microsoft OneDrive pour iPad



Le calendrier scanné est dans le coffre.

Supprimer un élément contenu dans le coffre-fort.

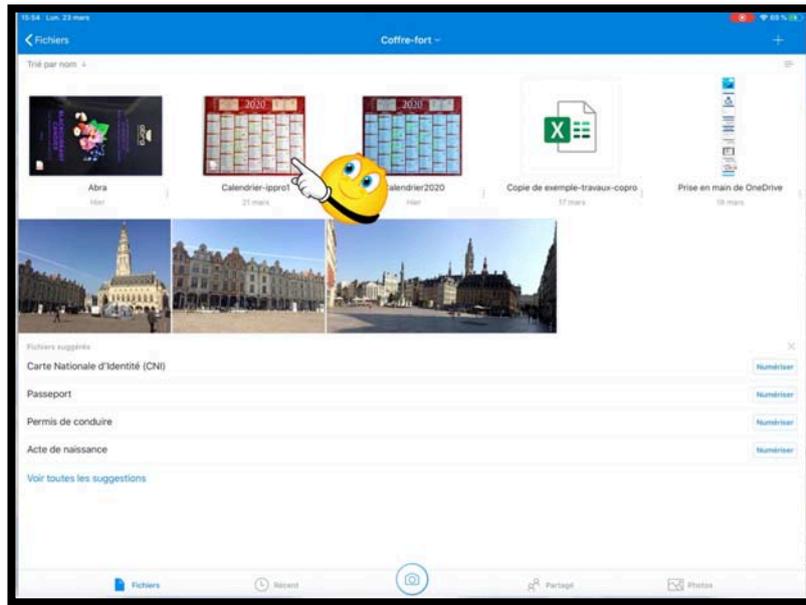


J'ai sélectionné le document *Calendrier-vac*.



1. Je touche les 3 **petits points** ;
2. Je touche **supprimer** ;
3. Je confirme la suppression.

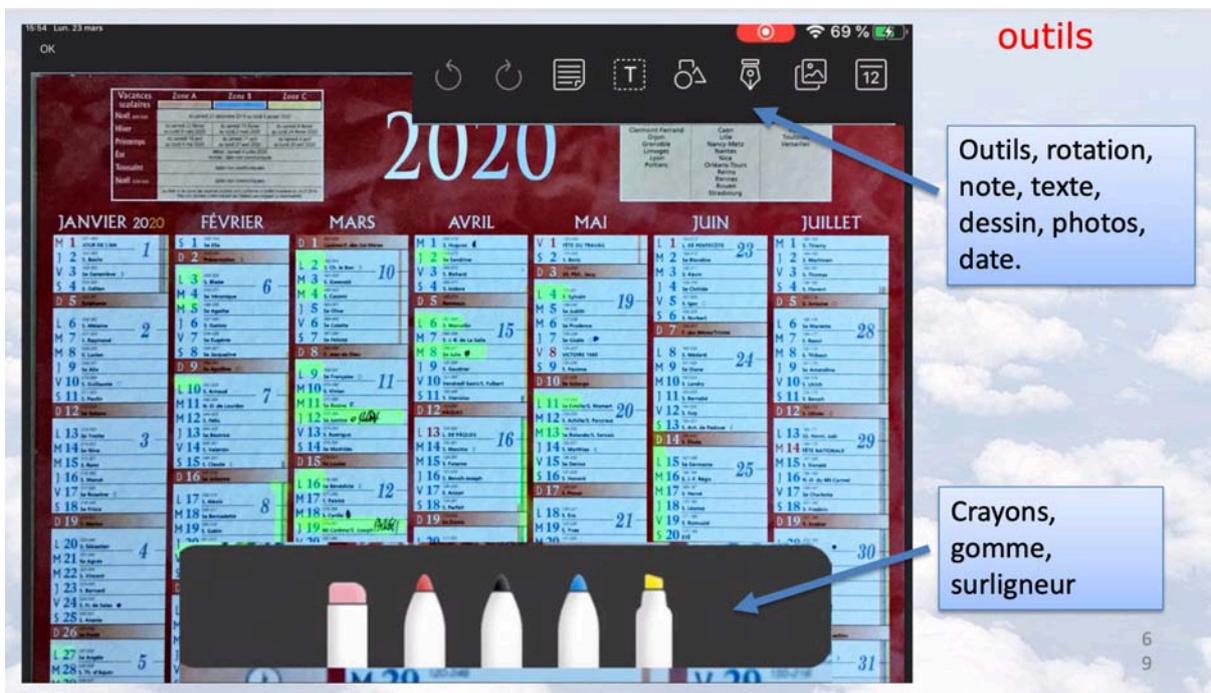
Annoter un document stocké dans le coffre-fort (ou autre dossier).



J'ai sélectionné Calend-ipro1.



Je touche l'outil crayon.



Pour annoter nous avons plusieurs outils à notre disposition.

Saisie d'une note.



Pour ajouter une note :

1. Je touche l'outil note ;
2. Je saisis le texte (2 faces du calendrier) ;
3. Je touche la coche.

Déplacement de la note.



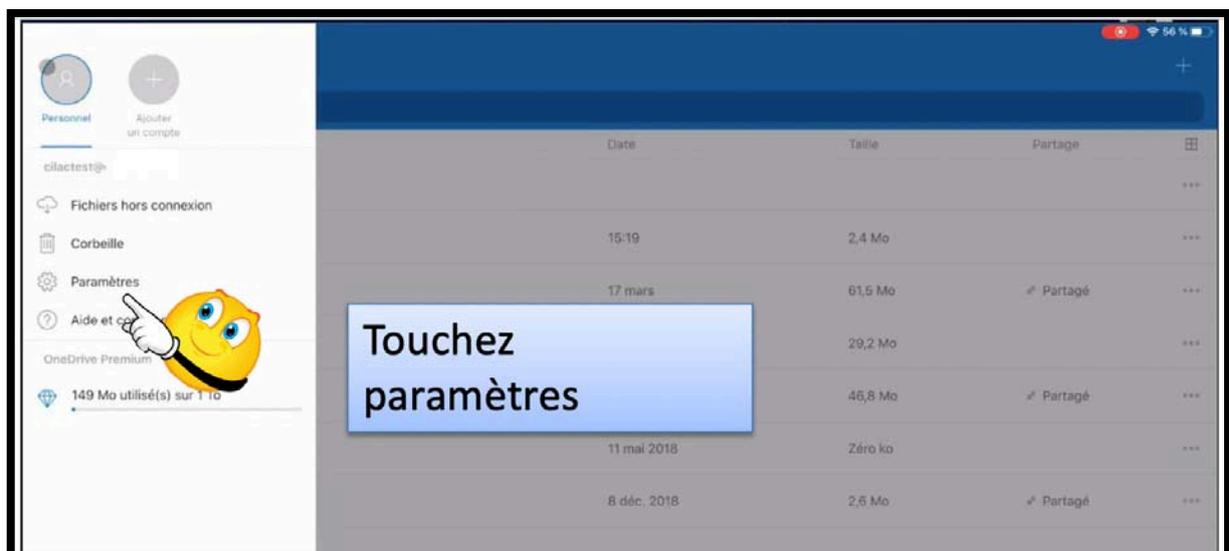
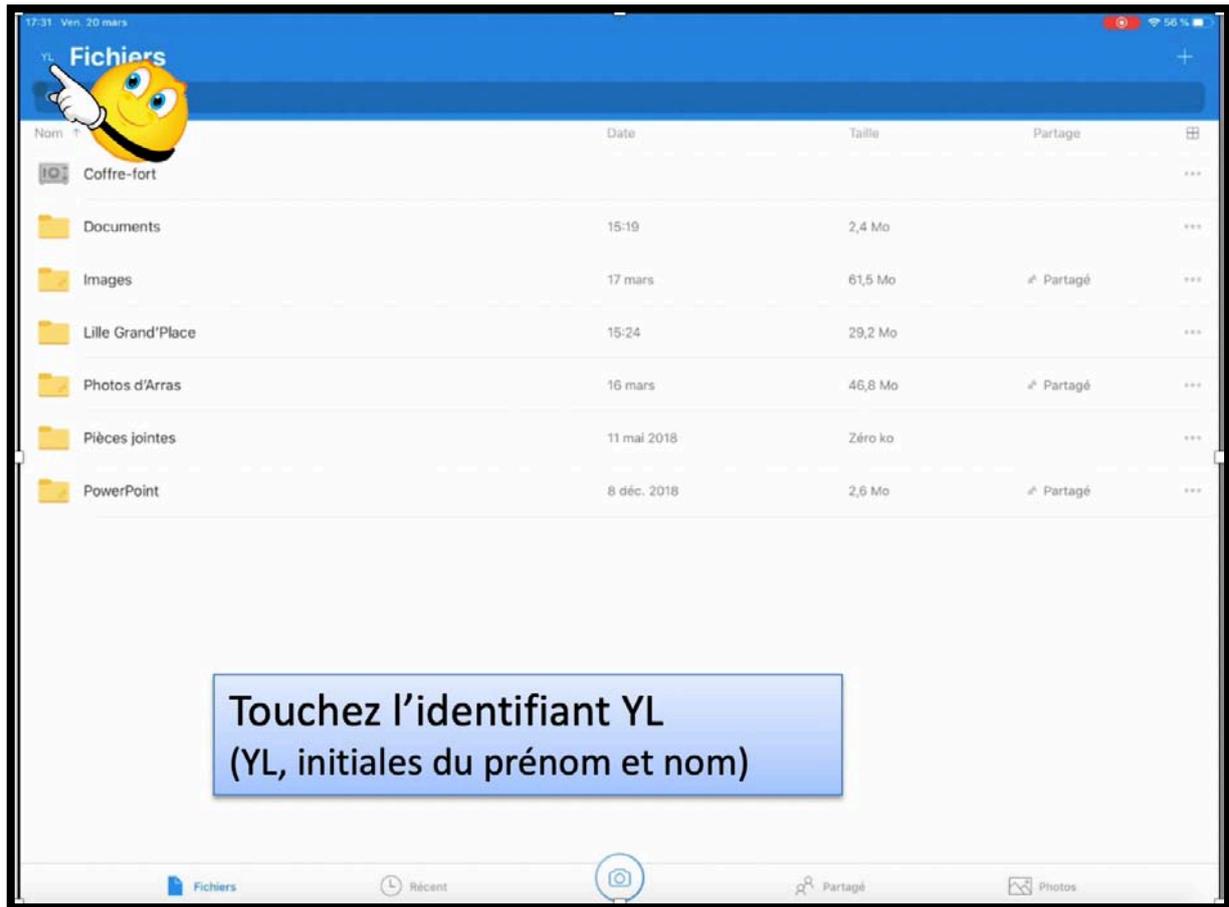
La note est flottante sur l'image du calendrier ; je la déplace.



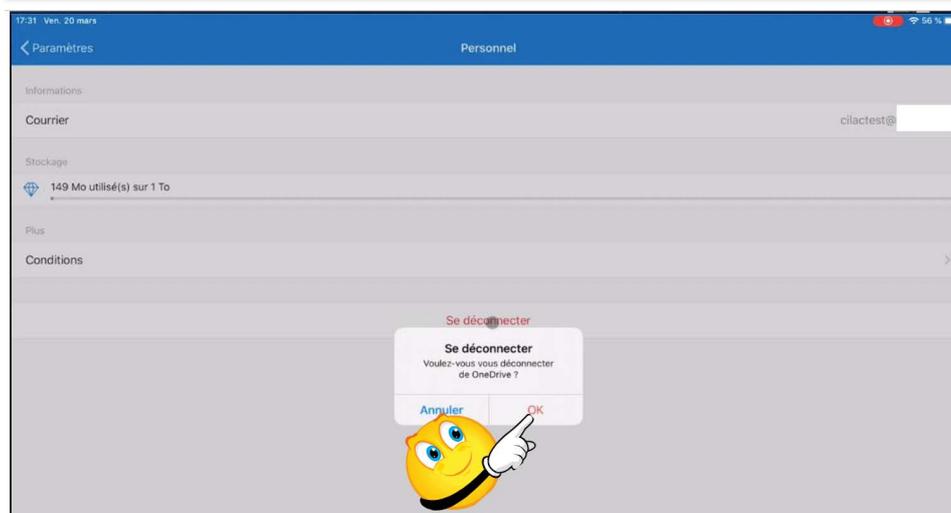
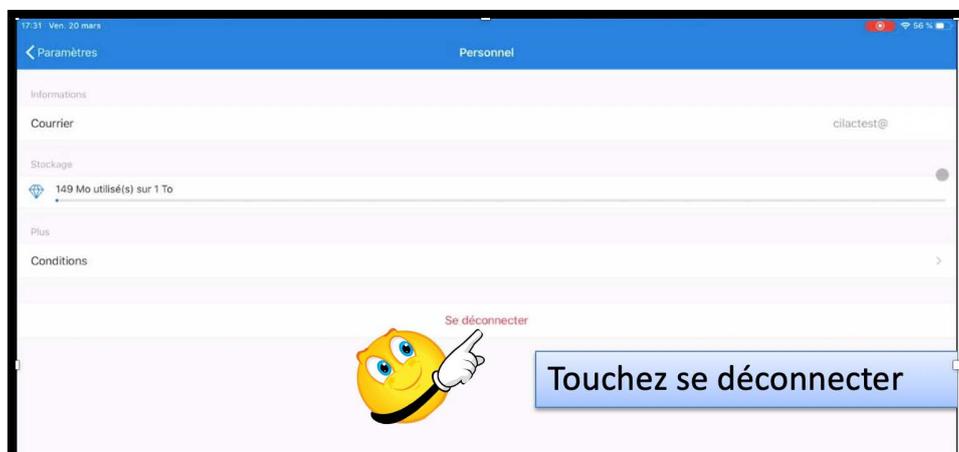
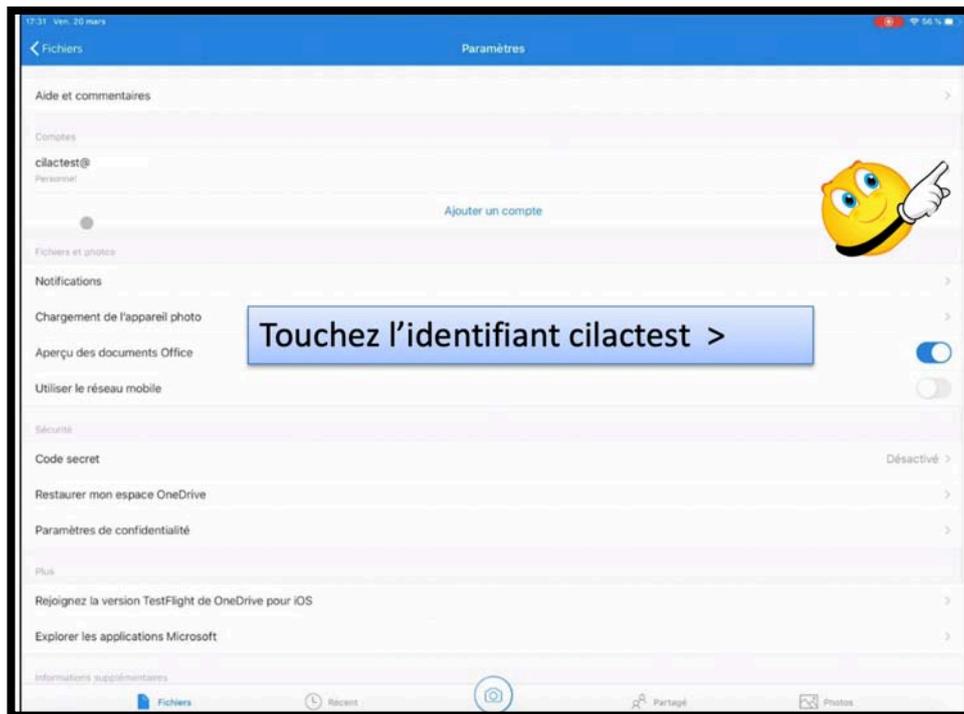
Je vais maintenant ajouter des croix et des ? :

1. Je touche l'outil **ligne** ;
2. Je trace une croix ;
3. je trace une autre croix puis des ? avec le crayon bleu et mon doigt ;
4. Je touche **ok** pour enregistrer.

Déconnexion du compte OneDrive.



Microsoft OneDrive pour iPad



Confirmez la déconnexion.

Mes publications sur Microsoft Office.

Microsoft Office pour iOS.

Microsoft Word pour iPad version 2.27 ou +

<http://www.cornil.com/abm/rampe145.pdf>

Microsoft PowerPoint pour iPad version 2.27 ou +

<http://www.cornil.com/abm/rampe146.pdf>

Microsoft Excel pour iPad version 2.23

<http://www.cornil.com/abm/rampe140.pdf>

Microsoft PowerPoint pour iPad version 2.3

<http://www.cornil.com/abm/rampe126.pdf>

Microsoft PowerPoint pour iPhone version 1.22

<http://www.cornil.com/abm/rampe110.pdf>

Microsoft Word pour iPad version 2.1

<http://www.cornil.com/abm/rampe120.pdf>

Microsoft Excel pour iPad version 2.2 :

<http://www.cornil.com/abm/rampe125.pdf>

Microsoft Excel pour iPad version 1.1 :

<http://www.cornil.com/abm/rampe80.pdf>

Microsoft Excel On Line pour iPad :

<http://www.cornil.com/abm/rampe77.pdf>

Microsoft Office pour Mac.

Microsoft Word 365 pour Mac :

Livre 1 : <http://www.cornil.com/abm/rampe148.pdf>

Livre 2 :

Microsoft Word 2016 pour Mac :

Livre 1 : <http://www.cornil.com/abm/rampe90.pdf>

Livre 2 : <http://www.cornil.com/abm/rampe92.pdf>

Livre 3 : travail collaboratif. <http://www.cornil.com/abm/rampe93.pdf>

Livre 4 : le publipostage. <http://www.cornil.com/abm/rampe105.pdf>

Microsoft Word 2011 :

Maxi Rampe : <http://www.cornil.com/abm/rampe106.pdf>

Microsoft PowerPoint 2011 :

Maxi Rampe : <http://www.cornil.com/abm/rampe108.pdf>

Microsoft Word 2008 :

Livre 1 : <http://www.cornil.com/abm/rampe19.pdf>

Livre 2 : <http://www.cornil.com/abm/rampe20.pdf>

Microsoft PowerPoint 2008 :

<http://www.cornil.com/abm/rampe27.pdf>

Gestion et partage de Microsoft Office 365.

<http://www.cornil.com/abm/rampe138.pdf>

Microsoft Office (pour Windows).

Microsoft Word 2010 :

Livre 1 : <http://www.cornil.com/abm/rampe35.pdf>

Livre 2 : <http://www.cornil.com/abm/rampe36.pdf>

Microsoft PowerPoint 2010 :

Livre 1 : <http://www.cornil.com/abm/rampe34.pdf>

Livre 2 : <http://www.cornil.com/abm/rampe34.2.pdf>

OneDrive.

OneDrive sur iPad version 11.25 sous iPadOS 13

<http://www.cornil.com/abm/rampe149.pdf>

OneDrive sur iPad version 10.76 sous iOS 12.

<http://www.cornil.com/abm/rampe147.pdf>

OneDrive sur macOS Sierra, iOS 10, Windows 10.

<http://www.cornil.com/abm/rampe113.pdf>

Sites Internet.

- **Rampes de Lancement** : <http://www.cornil.com/abm.htm>
- **Word pour iPad** : <http://www.cornil.com/word-ipad/>
- **Excel pour iPad** : <http://www.cornil.com/excel-ipad/>
- **Word 365 pour macOS et pour Windows** : <http://www.cornil.com/word365/>
- Word 2016 pour le Mac : <http://www.cornil.com/Word2016/>
- Word 2011: <http://www.cornil.com/Word2011/>
- Word 2010 <http://www.cornil.com/word2010/Bienvenue.html>
- **iPad et iPhone sous iOS 13** : <http://www.cornil.com/ios13/Bienvenue.html>
- iPad et iPhone sous iOS 12 : <http://www.cornil.com/ios12/Bienvenue.html>
- iPad et iPhone sous iOS 11 : <http://www.cornil.com/ios11/Bienvenue.html>
- iPad et iPhone sous iOS 10 : <http://www.cornil.com/ios10/Bienvenue.html>
- iPad et iPhone sous iOS 9 : <http://www.cornil.com/ios9/Bienvenue.html>
- iPad sous iOS 8 : <http://www.cornil.com/ios8/Bienvenue.html>
- iPad sous iOS 7 : <http://www.cornil.com/iPad7/Bienvenue.html>
- **OneDrive** <http://www.cornil.com/onedrive/>

Initiation à l'informatique (Office Mac, Office pour Windows, Parallels Desktop, Windows 7, 8, 10, Surface RT, etc.)

<http://www.cornil.com/informatique/>

Si vous habitez dans la Métropole Lilloise (MEL).

Le club informatique CILAC est une association « loi 1901 » sans but lucratif qui est hébergée par le C.C.A. de La Madeleine. Son fonctionnement est assuré par des bénévoles et par les cotisations de ses adhérents.

- La base de travail du CILAC est le Macintosh ainsi que les tablettes iPad® et smartphones iPhone® de chez Apple.

Les objectifs du Cilac.

- Réunir les personnes désirant utiliser un micro-ordinateur, une tablette, un téléphone portable, l'informatique de la vie courante pour les aider à débiter et répondre à leurs problèmes.
- Permettre aux initiés de se perfectionner, d'aborder des logiciels spécifiques et d'appréhender les nouvelles technologies du monde Apple.
- Tout cela au sein d'un club ouvert aux échanges et dans une grande convivialité.

Comment est organisé le Cilac ?

Le club CILAC est ouvert, hors vacances scolaires, le lundi et le mardi de 14h30 à 16h30, le mercredi de 9h30 à 11h30 et de 14h30 à 16h30, le jeudi et le vendredi de 14h30 à 16h30 (uniquement sur rendez-vous).

La salle Piet Mondrian est équipée de 10 Macintosh et de 2 téléviseurs modernes pour l'initiation et le perfectionnement à l'utilisation du Mac, mais aussi de l'iPad et de l'iPhone (système d'exploitation, bureautique, photos, vidéo, partage de données, de photos et vidéos, réseaux sociaux, etc.).

La salle Andy Warhol est réservée aux ateliers libres, autour d'une grande table, où chacun apporte son ordinateur portable, sa tablette ou son smartphone. C'est l'occasion de partager des connaissances informatiques, en toute convivialité. C'est dans cette salle que sont organisés aussi la plupart des ateliers sur la tablette iPad® et le smartphone iPhone®.

On y ajoutera aussi le site Internet du club qui contient une mine d'informations très utiles, ainsi que le groupe fermé sur Facebook (sur inscription).

cilaclamadeleine.free.fr



iPad et iPhone sont des marques déposées d'Apple

Index.

A

abonnement, 40
Adresse, 7, 10, 11
Adresse électronique, 11
Apple Store, 14, 37

B

Bouton, 10

C

Cadre, 10
Chapitre, 2, 40, 56
Charger, 43
clubs Microcam, 2
Coller, 30
Colonne, 31
Compte, 4, 5, 10, 11, 12, 13, 37, 38, 40, 41, 64
Connecter, 38, 41, 46
Connexion, 4, 7, 34, 35, 36, 38, 41
Copier, 27, 30

D

Déplacer, 49, 50
Destinataire, 4, 21
Dossier, 4, 5, 9, 13, 14, 17, 19, 20, 21, 24, 32, 34, 35, 36, 40, 53, 56, 58, 61

E

Enregistrer, 52, 53, 56, 57, 63
Envoyer, 42
Excel, 37, 39, 66, 67

F

Forme, 15, 16, 22

G

Groupe, 68

H

Hotmail (voir Outlook.com), 10
HTML, 3, 67

I

iCloud, 2, 7
iCloud Drive, 2, 7
icône, 14, 54
Image, 62
Internet, 2, 5, 7, 8, 12, 14, 21, 34, 67, 68
iOS, 1, 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 30, 37, 40, 42, 43, 66, 67
iPad, 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 10, 12, 14, 21, 24, 28, 37, 39, 42, 45, 46, 47, 54, 56, 66, 67, 68
iPhone, 7, 8, 37, 42, 66, 67, 68
iPod touch, 7, 8, 37
iWork, 8

L

Lancer une application, 4, 38
Lien, 4, 8, 21, 27, 28, 30
Logiciel, 2

M

Macintosh, 2, 3, 5, 7, 8, 10, 66, 67, 68
macOS X, 7
Mail, 20, 27, 30
Mise en page, 2
Mot de passe, 7, 11, 14, 38, 41, 45, 46

N

Navigateur Safari, 4, 8, 10, 12, 21, 23, 41, 43, 45, 46
Notes, 5, 62
Nuage, 4, 7

O

Objet, 6
Office 2016, 66, 67
Office 365, 2, 5, 7, 40, 66
Onedrive, 7
OneDrive, 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 20, 21, 24, 31, 37, 38, 40, 41, 45, 46, 53, 54, 56, 64, 67
ordinateur, 68
OS X, 8, 67
Outlook, 10

P

Parallels Desktop, 67
Partage, 4, 5, 7, 8, 19, 21, 26, 30, 40, 50, 66, 68
PC, 7, 10
PDF, 6, 7, 9, 57
Photos, 7, 16, 17, 25, 26, 29, 53
PowerPoint 2010, 67
Publipostage, 66

R

Répondre, 68

S

Sécurité, 5, 42, 46, 56

T

Tactile, 10
Télécharger, 14

V

Vidéo, 68
Virus, 2

W

Windows, 5, 7, 10, 40, 67
Windows Live-ID, 10

Word 2008, 66
Word 2010, 67
Word 2011, 66, 67
Word 2016, 66, 67
Word 365, 66, 67