## Les Aventuriers du Bout du Monde

La revue des clubs Microcam

Rampe de Lancement numéro 156.1 – 15/03/2022

À la découverte de PowerPoint 365 pour Mac (version 16.51)

*Spécial ateliers du CILAC* 



## Les ABM

#### Les Aventuriers du Bout du Monde

Le journal des clubs Microcam Clubs de micro-informatique du Crédit Agricole, Association loi 1901. © Copyright *Les ABM* Dépôt légal 641 Rennes ISSN 0295-938

#### Microcam06

Microcam

CILAC

**Directeur de la publication :** Yves Cornil

Numéro réalisé par : Yves Cornil

#### Logiciels et matériels utilisés :

Microsoft 365 pour Mac, MacBook Air M1, iMac Intel 27", macOS 11 Big Sur, Graphic Converter 11, QuickTime Player Capture d'écran, etc.

Les logiciels cités sont des marques déposées de leurs éditeurs respectifs.

<u>Site Internet :</u> https://www.cornil.com/ Cette Rampe de Lancement reprend l'atelier PowerPoint du CILAC qui a été dispensé, à distance, avec Microsoft Teams lors du premier semestre de 2021.

*Cette Rampe a été complétée avec la création d'un diaporama avec fond musical.* 

Bonne lecture

Yves Cornil

Microsoft PowerPoint pour Mac



# Microsoft PowerPoint 365 pour Mac.



## Table des matières.

Avertissement	7
À propos des Rampes de Lancement	7
Présentation générale	0
Presentation generale	<b>0</b>
	0
U acherer Microsoft 365 ¢	0
L'abonnement Microsoft 365 Familie	8
L'interface de PowerPoint pour Mac	9
Les onglets	9
L'onglet accueil	9
L'onglet insertion	. 10
L'onglet dessin	. 11
L'onglet création	. 11
L'onglet transitions	. 12
L'onglet animation	. 12
L'onglet diaporama	. 13
L'onglet révision	. 13
L'onglet affichage	. 14
La barre des menus	. 14
Outils contenus dans des nouvelles diapositives.	. 16
Fini l'ancien rétroprojecteur	. 16
Vidéoprojecteur ou Apple TV ?	. 16
Affichage depuis un iPad ou un Mac sur la télé	. 17
Créer une présentation depuis une page blanche	.18
Créer une diapositive de titre	. 19
Créer une diapositive courante	. 19
Dupliquer une ou plusieurs diapositives	. 20
Saisie de listes à puces	. 21
Retour arrière d'un niveau	. 21
Nouvelle puce	. 21
Premier enregistrement	. 22
Quelques conseils pour la saisie du texte dans PowerPoint	. 23
Mise en forme du texte	. 24
Animer un texte	.25
Animer une phrase	. 25
Zoom sur l'onalet animations.	. 26
Effets d'entrée	. 26
Effet d'accentuation	. 27
Effet de sortie	. 27
Le volet animation	· -/ 28
	. 20

4

Exemple d'une animation	. 28
Options d'effet après l'animation	. 29
Modification de l'animation	. 30
Le minutage.	. 31
Changement de l'ordre des animations.	. 32
Ajouter un effet d'accentuation.	. 32
Ajouter un effet de sortie.	. 34
Dessiner une zone de texte.	<b>.35</b>
Appliquer un style rapide.	.36
<b>Insérer des formes.</b>	. 37
Insérer une flèche	. 37
Un choix important de formes	. 39
Gestion des images. Insérer des icônes. Insérer des photos. Insérer une photo depuis un fichier. Idées de conception. Rogner une photo. Rogner une photo. Insérer une image en ligne. Rechercher des photos sur Internet. Glisser-déposer depuis l'application Photos. Réorganiser les objets. Quelques effets artistiques. Transparence. Couleur.	.40 .42 .42 .43 .44 .45 .46 .47 .48 .48 .50 .51 .52
Animer des images.	<b>.53</b>
Animation trajectoire	.53
Appliquer un thème à une présentation.	. <b>54</b>
Appliquer un thème.	54
Transitions : vidéo YouTube	. <b>56</b> . 56
Gestion des diapositives.	. <b>57</b>
Déplacer des vignettes.	. 57
La trieuse de diapositives.	. 58
Gestion des vidéos.	. <b>59</b>
Insérer une vidéo et lancement manuel de la vidéo.	. 59
Insérer une vidéo dans une image : vidéo sur YouTube	. 60
Tableaux et graphiques	<b>.61</b> 5

#### Microsoft PowerPoint pour Mac

Insertion de tableaux et de graphiques	/1
Insertion de graphique	
Création d'un histogramme	63
Copier un tableau ou un graphique depuis Word	64
Copier un tableau depuis Excel	
Copier un graphique depuis Excel	67
Créer un diaporama PowerPoint .ppsx avec fond musical	68
Insérer un fichier musical	68
Insérer la musique dans la présentation depuis un fichier	68
Paramétrages de la musique	
Options audio	69
Préparation du diaporama.	71
Exécution de la présentation de façon manuelle	71
Enregistrement du ppsx	73
Exécution du diaporama	74
Plus sur Microsoft Office & services.	75
Mes publications sur Microsoft Office	75
Sites Internet	75
Si vous habitez dans la Métropole Lilloise (MEL)	76

## **AVERTISSEMENT.**



*Les informations contenues dans ce document sont fournies sans garantie d'aucune sorte, explicite ou implicite.* 

*Le lecteur assume le risque de l'utilisation des informations données.* 

## À PROPOS DES RAMPES DE LANCEMENT.

- Les publications nommées « Rampe de Lancement » sont des documents qui ont pour objet l'initiation à l'utilisation de logiciels à destination du Grand Public, principalement pour Mac et iPad.
- Les Rampes de Lancement sont gratuites, mais protégées par copyright et sont disponibles, généralement en format PDF ou en format ePub ou en format iBooks Author via Apple Books (sous le nom de Yves Roger Cornil ou Yves Cornil).

https://www.cornil.com/abm.htm

## **PRÉSENTATION GÉNÉRALE**

#### **POWERPOINT, POURQUOI FAIRE ?**

- ▶ PowerPoint est un outil de présentation inclus dans Microsoft 365 pour créer :
  - Des présentations professionnelles :
    - Rapports, assemblées générales, formation, etc.
  - Des diaporamas :
    - Familiaux ou compte-rendu de voyages, etc.
    - ► Des diaporamas pour diffusion sur Internet.

## **OÙ ACHETER MICROSOFT 365 ?**

- ▶ Microsoft 365 existe sur :
  - Mac, iPad, iPhone, PC, Androïd (tablettes et smartphones).
- 2 formules :
  - ► Licence individuelle ou abonnement Famille.
- S'achète sur Internet (Microsoft, FNAC, Amazon, entelechargement.com, etc.) ou dans boutiques spécialisées.
  - Puis téléchargement.

#### L'ABONNEMENT MICROSOFT 365 FAMILLE.

Abonnement annuel au prix de 99 € :

- Stockage OneDrive de 1 To.
- Installations sur vos différents appareils :
- Mac, PC, iPad, iPhone, Androïd.
- Partageable avec 5 personnes,
  - Qui pourront l'installer sur leurs appareils
    - Avec 1 To de OneDrive pour chaque personne.

#### POUR EN SAVOIR PLUS SUR LE PARTAGE ABONNEMENT MICROSOFT 365.

http://www.cornil.com/abm/rampe138.pdf

## L'INTERFACE DE POWERPOINT POUR MAC.



## LES ONGLETS.

#### L'ONGLET ACCUEIL.



L'onglet accueil contient :

- Presse papier
- Diapositives : nouvelle diapositive, mise en page, section.
- Police : gras, italique, police, taille, couleur.
- Paragraphe : alignement du texte, interligne, puces, retrait, colonnes, orientation du texte.
- Insertion de texte, d'image, de forme ou de média.
- Idées de conception

#### L'ONGLET INSERTION.

Accueil     Insertion     Dessin     Création     Transitions     Animations     Diaporama     Révision     Affichage     V       Image	Dites-le-nous  Partager  Commentaires  Comme
Coller   V   V   V   V   V   Nouvelle   diapositive   Section   Diapositives	Verdana $\checkmark$ 26,4 $\land$ $\land$ $\land$ GIS $\Rightarrow$ $x^2$ $x_2$ $\checkmark$ $\checkmark$ $\land$ $\land$ $\land$ Police
$ \begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vdots \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \vdots \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \vdots \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \vdots \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \vdots \\ \vdots \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \vdots \\ \vdots \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \vdots \\ \vdots \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \vdots \\ \vdots \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \vdots \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \vdots \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \vdots \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \vdots \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \vdots \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \vdots \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \vdots \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \vdots \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \vdots \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \end{array} \\ \begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \end{array} \\$	en hartArt Image Formes Zone de texte Insérer
Réorganiser Styles Contour de forme v Dessin	Idées de conception Concepteur

## L'ONGLET DESSIN.

Variantes

Accuell Insertion Dessin Création Transitions Animations Diaporama Révision Affichage Q Dites-le-nous
Dessin Gomme Sélection par lasso
Image: Stylets
A       Image: Convertir       Image: Convert
L'ONGLET CRÉATION.
Aa     <
Thèmes

3

Taille des Mise en forme diapositives de l'arrière-plan

Personnaliser

7~

T

Idées de

conception

Concepteur

#### L'ONGLET TRANSITIONS.

Accueil	Insertion	Dessin C	réation T	ransitions	Animations	Diaporama	Révision	Affichage	O Dites-le	-nous					🖉 Partager	Com	mentaires
Aperçu	Auture	Morpha	Sae fo	endu	+ Pousser	+ Bolaytr	Fractiarmer	Révélar	Coupe	Berres albatoires	Forme	Découvrir	> Options	<ul> <li>⊙ Durée : 00,50</li> <li>∅≬ San : (Aucun son)</li> </ul>	C ✓ Manuellement	00 0	Appliquer
Apergu						A	ccès à cette diapo	sitive					0.0001		Mnutage		puriout
																	11
[ A A	perçu perçu																
	Aucune	Morph	<b>k</b> ose	Fondu	Pr	¢ Dusser	Balayer	Frac	ctionner	Révéler	Ceu	pe	Barres aléatoires	Forme	Découvrir	> Optio	v ns et
				_			_	Accès	s à cette dia	positive							_
(	〕 Duré (신)) Son	ie : (	00,50 in son]	$\sim$	N	Man Man	uellement s : 00,	: DO	\$	Appliqu	Jer Jer						

#### L'ONGLET ANIMATION.



L'onglet animations contient :

- Aperçu.
- Différentes animations et options d'effet.
- Minutage.

#### L'ONGLET DIAPORAMA.

Accueil       Insertion       Dessin       Création       Transitions       Animations       Diaporama       Révision       Affichage       Dispositives à jour       Utiliser le minutage         Lire à partir de la du debut dispositive cuelle Présenteur Démarrage du diaporama       Mode jersonnalisé       Image: Configurer Masquer la le dispositive cuelle Présenteur Démarrage du diaporama       Mode jersonnalisé       Configurer Masquer la le dispositive cuelle Présenteur Démarrage du diaporama       Configurer Masquer la le dispositive cuelle pr
Image: Second constraint of the second c
Vérification du minutage       Enregistrer di aporama         Vérification du minutage       Enregistrer di aporama         Verification du minutage       Itre les narrations         Verification du minutage       Itre les narrations         Verification du minutage       Verification         Verification du minutage       Itre les narrations         Verification       Itre les narrations         Verification       Itre les narrations         Verification       Itre les narrations         Verification       Itre les narrations
<ul> <li>□ Toujours utiliser les sous-titres</li> <li>▶ Paramètres des sous-titres ➤ Sous-titres</li> </ul>

L'onglet diaporama contient :

- Démarrage du diaporama.
- Configuration du diaporama.
- Moniteurs : résolution, mode présentateur.

#### L'ONGLET RÉVISION.



#### L'ONGLET AFFICHAGE.





#### LA BARRE DES MENUS.

Dans la mesure du possible, utilisez plutôt les onglets que la barre des menus.

🔹 PowerPoint Fichier Édition	I Affichage	Insérer	Mise en forme	Organisation	i Outiis D	iaporama Fenêtre Aide 🧀 🖄	0 10 1
Fichier Édition Affichage I	Insérer M	lise en fori	me Organisa	tion Outils	s Diapora	Édition .	
Nouvelle présentation Nouveau à partir d'un modèle	HN OHP	···· nations	Diaporama	PP365- Révision	-Mac1 copie Affichag	Annuler Déplacer l'objet Impossible de répéter	₩ Z ₩ Y
Ouvrir récent	>		Règle		¢	Couper Copier	ж X % С
Fermer Enregistrer Enregistrer une copie	HW HS OHS	de notes	Guides N	zoon	de page	Coller Collage spécial	% ∨ ~3€ V
Enregistrer en tant que modèle Exporter	0.00.0	PowerP	oint Fichier Éditie	on Affichage I	insérer Mise en	Coller et respecter la mise en forme Effacer	VXOXV
Déplacer Renommer						Sélectionner tout Dupliquer	36 D
Parcourir l'historique des versions	3					Supprimer la diapositive	
Partager Toujours ouvrir en lecture seule	>	Inviter o Copier	des personnes. le lien d'afficha	ige seul		Supprimer la section Renommer la section	
Restreindre les autorisations Mots de passe	>	Envoye	le lien d'afficha r une présentat	ige et de moi tion	dification	Rechercher Objet	>
Compresser les images		Envoye	r au format PDI	F		Sélectionner des données	
Mise en page Imprimer	₩ P					Activer/Désactiver le dessin Démarrer Dictée	^% Z
Propriétés						Emoji et symboles	

#### Microsoft PowerPoint pour Mac

Affishage Insérer Mise en	forme
✓ Normal	業1
Trieuse de diapositives	₩2
Page de notes	ж3
Mode Plan	₩4
Mode Présentateur	⊃
Diaporama	ዕ∺⊷
Afficher le plan	^☆→
Masque	•
✓ Ruban	₹₩R
Barre des messages	
En-tête et pied de page	
Marques	
Règle	
Repères	►
Zoom	►
Activer le mode plein écran	^%⊮F

Indérer	Mise en forme	Organisa
Nouve	lle diapositive	<b>∂</b> %≋N
Dupliq	uer la diapositive	ΰ%D
Diapos	sitives de	•
Sectio	n	
Comm	entaire	ΰжм
Zone o	le texte	
WordA	art	
En-têt	e et pied de page.	
Date e	t heure	
Numér	o de diapositive	
Compl	éments	
Tablea	u	
Graphi	ique	•
Smart	Art	•
Image		•
Audio		- F
Vidéo		Þ
Équati	on	
Symbo	le	
Forme		•
Icônes	h	
Modèl	es 3D	•
Zoom		•
Boutor	ns d'action	•
Param	ètres des actions.	
Objet.		
Lien hy	/pertexte	彩K

Mise eleforme	Organisation	Outils	D
Police		36	Т
Paragraphe		N. 36	M
Puces et num	éros		
Colonnes			
Alignement		)	•
Autres option	S		
Choisir un jeu	de couleurs	ሰዝ	с
Appliquer le je	eu de couleurs	<b>☆</b> ₩	V
Reproduire l'a	nimation	化合能	С
Remplacer de	s polices		
Couleurs du t	hème		
Arrière-plan d	le la diapositive	ፚ፞፞፞፞፞፞	2
Rogner		0 <b>X</b>	М
Format d'obje	t	<b>☆</b> ೫	1

Organisation	Outils	Diaporama	⊢еп		
Réorganiser	les objet	s			
Réorganiser	les objet	s superposés			
Premier plan		Û	ЖF		
Arrière-plan		Û	ЖB		
Avancer	て合	℃合%F			
Reculer		20	て 合 雑 B		
Grouper		X	жG		
Dissocier		107	ЖG		
Regrouper		N	136		
Rotation ou	retourne	ment	•		
Aligner ou ré	partir				

Octils	Diaporama	Fenêtre	Aide
Ortho	graphe		
Dictio	onnaire des sy	nonymes	. ^\.₩R
Rech	erche intellige	nte	へて第日
Tradu	iire		^\#T
Lang	ue		
Optic	ns de correct	ion automa	ntique
Vérifi	cation de l'acc	cessibilité	
Macr	0		Þ
Comp	pléments Powe	erPoint	

Diaporama	Fenêtre Aide	
Lire à parti	ir du début	승瑞수
Lire à parti	ir de la diapositive actuelle	₩ <sup>€</sup>
Diaporama	a personnalisé	
Mode Prés	sentateur	<b>نہ</b> ج
Vérification	n du minutage	
Enregistre	r le diaporama	
Masquer la	a diapositive	
Paramètre	s du diaporama	
Toujours u	tiliser les sous-titres	
Paramètre	s des sous-titres	•

Feretre	Aide
Réduire Zoom	e #M
Nouvel Réorga Volet s	le fenêtre niser tout uivant
Tout ra Placer Placer	mener au premier plan la fenêtre à gauche de l'écran la fenêtre à droite de l'écran
Déplac	er vers iPad Pro de Yves
✓ PP365	-Mac1.pptx

PowerPoint	Fichier	Édition	Afficha
À propos de	Microsof	t PowerPo	pint
Préférences	i		ж,
Se déconne	cter		
Services			•
Masquer Po	werPoint		жн
Masquer les	autres		∼жн
Tout affiche	r		
Quitter Pow	erPoint		жQ

00	À propos de PowerPoint
Mic	rosoft® PowerPoint pour Mac
	Version 16.51 (21061503)
	D de produit : 02954-060-962687
1	icence : Abonnement Microsoft 365
de l'appare	Appartient à : I : F76D81B3-7652-5D60-AE6A-1009CC444AB6
C	2021 Microsoft, Tous droits réservés,

#### **O**UTILS CONTENUS DANS DES NOUVELLES DIAPOSITIVES.



## FINI L'ANCIEN RÉTROPROJECTEUR.



*Finies les feuilles plastiques dactylographiées ou écrites avec des gros feutres. Maintenant c'est :* 

- Du texte animé,
- Des images,
- Des vidéos,
- Des graphiques,
- Des liaisons Internet
- Pour rendre plus vivantes vos présentations.

## **VIDÉOPROJECTEUR OU APPLE TV?**



#### AFFICHAGE DEPUIS UN IPAD OU UN MAC SUR LA TÉLÉ.



 Si vous branchez l'iPad avec port Lightning sur un téléviseur via l'adaptateur VGA et un câble VGA, le diaporama sera affiché automatiquement en mode présentateur sur l'iPad.
 Le son sera sur l'iPad et non sur le téléviseur



• Si vous avez un Mac ou un iPad avec un port USB-c vous pourrez brancher votre appareil sur la télé via un adaptateur VGA ou HDMI.



Affichage sur un grand écran avec Apple TV au CILAC.

## **CRÉER UNE PRÉSENTATION DEPUIS UNE PAGE BLANCHE.**

Pour créer une présentation vous pouvez utiliser des modèles qui sont proposés par Microsoft ou vous pouvez partir d'une diapositive vierge de toute intervention extérieure.

*Pour bien connaitre les différents processus de fabrication d'une présentation, je vous propose de ne pas utiliser, pour le moment, les modèles ou thèmes qui sont mis à notre disposition dans PowerPoint.* 

• • •		Microsoft PowerPoi	nt Q Recherc	her
YC	Personnel			
Yves				
Accueil	Nouvelle présentation	LiveContent		
Nouveau	Office			
Récents		Aide au démarrage		Atlas
Parlagé	le guide !		Madison	Atlas
Ouvrir			moutout	Auso
	GALERIE	COLIS	TYPE DE BOIS	SALLE
	Galerie	Colis	Type de bois	Salle Ion
				Annuler Créer
PowerPoin     Connect Accueil Insertio	t Fichler Edition Affichage insérer Mise etement autometice ● 命音音 のです on Dessin Création Transitions Animatic	en forme Organisation Outlis Diaporama Fer Presentation Ins Diaporama Révision Affichage 🖓 Dite	étre Alde 🌰 🌺 😱 🕕 🌩 92% ■ -le-nous	0 Mer. 19 août à 15:43 . Yves Cornil Q, i≡ Q, ₹ ⊕ Partager ⊂ Commentaires
	vapositive ≣ Section v Sociella Section v Section v	$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	1Ξ =   = + 2m + Convertie en graphitiges Strain Act Image I Zon	nes * Personalizar Styles (* * * * * * * * * * * * * * * * * * *
1				
		Cliquez pour	ajouter un t	itre
		Cliquez pour	ajouter un sous-titre	
Discontinue	Cliquez pour ajouter des notes		di Matan	
	🖉 🖉 🍲 🔕 🗟 🗢 🤊 🚱 🗑	S 🗊 🔂 📼 🖛 🥶 🗣 🛄 🛞		

Lors du lancement de PowerPoint vous serez amené vers une diapositive correspondant à un modèle standard. La toute première diapositive sera une diapositive de titre.

Si vous aviez une présentation existante précédemment, vous pouvez vous remettre en situation de départ pour créer une nouvelle présentation en allant dans l'onglet Fichiers, nouveau.

## **C**RÉER UNE DIAPOSITIVE DE TITRE.



	5463		238 238	345 345
Diapositive de titre	Titre e Titre et	t contenu de section	Deux contenus	Comparaison
[]			-	
Titro coul	Vide	Contenu avec légende	e Image avec légende	

- Cliquez sur insérer une nouvelle diapositive.
- Depuis l'onglet Accueil cliquez sur nouvelle diapositive > Titre et contenu.

## **C**RÉER UNE DIAPOSITIVE COURANTE.

<ul> <li>Cliquez pour ajouter du texte</li> </ul>	Cliquez pour ajouter du texte
III 💼 🏝 🍕	
	a 🖓 🗄 🧒

*Notre diapositive de titre a été créée, ajoutons une diapositive courante en cliquant sur nouvelle diapositive, dans le groupe diapositive de l'onglet Accueil.* 

Voici la diapositive courante qui comprend 2 zones de texte : la zone titre et la zone texte central de la diapositive ; le texte se présentera sous forme de liste à puces.

Au centre de la diapositive vous avez 6 logos qui permettent un accès direct à la création de tableaux, graphiques, etc.

Nous allons maintenant modifier la diapositive pour en créer une diapositive type que nous dupliquerons ensuite.



Modification de l'espace titre, choix de la police Verdana, rouge, 32 points. Ensuite changez la disposition de la partie corps de la diapositive.

Accuel         Insertion         Dessit         Création           Accuel         Insertion         Dessit         Création           Accuel         Insertion         Insertion         Insertion           Accuel         Insertion         Insertion         Insertion           Accuel         Insertion         Insertion         Insertion           Accuel         Insertion         Insertion         Insertion           Accuel         Insertion         Insertion         Insertion	A     B     S     C       Transitions     Anim       2     3     4     4	Accuel Insertion Dessin Création	Transitions Anir	nat K		
2 Couper Copier Coffer	• Clique:	3	• Clique	Z	Therefore densities Represent Review Altriage Q area $(12) + (2 + n) + (2 +$	Destructions
Sélectionner tout	3CA	Couper	HX HC			Titre
Suprimer la dispositive Suprimer la dispositive Ajoutar une section	0.3CD	Cotter Sélectionner tout	NO NO MA		Cliquez pour ajouter du texte	
Nise en forme de l'arrière-pla	in	Displayer la dispositive	0.80			
Masquer la diapositive		Ajouter une section				4.5.0
Zoom Diaporama	oж⊷	Mise en forme de l'arrière-p	ian *	Causer		
Nouveau commentaire	© 3€M	Masquer la diapositive		Caper Color Selectower tast	第1日 第1日 第1日	
		Zoom Diaporama	0.840	Nouvelle diapoblive	0104	
		Nouveau commentaire	0 KM	Austar she kestion Mike an turne de factilite site Mensuerin diepositive Zoors, Dasseruns	n	
		Cliquez	pour ajouter des notes	and actual constants	UAM	2 Marco - Constantino - 201 12 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2
Cliquez pour Diapositive 2 sur 2 français	ajouter des notes	Dispositive 2 sur 3 français	a 🙉 龄 🖾 I			12
- III 🕰 🚳 🖉 🚍 🕵 (	🔊 🚯 🛐 📲					12

#### **DUPLIQUER UNE OU PLUSIEURS DIAPOSITIVES**

Sélectionnez une ou plusieurs vignettes de diapositives dans la panneau de gauche, puis un clic droit > dupliquer la diapositive.

## **S**AISIE DE LISTES À PUCES.

Accueil Insertion Dessin Création	Transitions Animations Diaporama Révision Calibri (Corps) • 24 • A^ A° A <sub>Q</sub>	Affichage	Format de la	a forme	Dites-le-nous	✓ <  ✓ <  ✓ <  ✓
Coller Vouvelle diapositive Section V	G I <u>S</u> <del>ab</del> x <sup>3</sup> x, A¥ v Aa v   ∠ v A v	Aucun	÷	°    °	÷	
2 500	• PowerPoint est un outi	* * *	;	;		٢
	Microsoft 365 est dispo     Abonnement Famille, pa	i≣ Puces ayable u	et numéros Ine fois pa	ir an ou	au mois.	
3 ***	Licence individuelle.					
4 ***	4					

- Dans le modèle de diapositive modifiée, appelée diapositive type ou diapositive courante, la partie corps de la diapositive contient un modèle de liste à puce.
- Quand on décale à droite la liste, la taille des caractères diminue.

#### **RETOUR ARRIÈRE D'UN NIVEAU.**





• Pour revenir en arrière d'un niveau dans les listes à puces cliquez sur retour arrière d'un niveau dans l'onglet accueil.

• Pour décaler d'un niveau à droite cliquez sur l'outil augmenter (ici à droite de l'outil qui a été sélectionné précédemment).

#### **NOUVELLE PUCE.**

Accuell Insertion Dessin Création	Transitions Animations Diaporama Révision	Affichage	Format de la forme	Dites-le-nous			년 Partager	Commentaires
Contraction - Dispesition -	Calibri (Corps) - 28 - A A A			2-	<b>∼</b> ∿	Formes 🛩	2. 2.2	· 街
Coller Section +	<b>G</b> $I \leq ab \times^2 x, \Delta = Aa \times Aa \times A \times Aa \times A \times Aa \times Aa \times Aa \times$		• •	•	•	Zone de texte	Réorganiser Styles rapides	v Idées de conception
1		Aucun	:_ :_	:=	0 <u> </u>			- 1
	0	*	37 II			HILL COLOR	Ģ	
2 ***	<ul> <li>PowerPoint est un outi</li> </ul>	*-	Puces fléchées			Micros	oft 365.	
	Microsoft 365 est disper	∃ Puces e	t numéros					
	Abonnement Famille, p	ayable u	ne fois par an ou	au mois.				
3	Licence individuelle.							

Pour insérer une nouvelle puce, cliquez sur l'outil puce et choisissez un modèle.



La nouvelle puce a été insérée.

## PREMIER ENREGISTREMENT.

Inregistre	Nouvelle présentation	SN C	Présentation1			۹ 🛃	
Insertion	Ouvrir Ouvrir récent	XO sations Diaporama	Révision Affichage Q Dites-le-no	us	🛃 Parta	ger 🗘 Commentaires	
* Nou diapt	Fermer Enregistrer	#W MS - 51 - As - 1 4		Convertir en graphique Smartur	Zone de texte	es 🗹 - Idées de conception	
	Enregistrer sous Enregistrer en tant que modèle Exporter	<u>₩</u>	Micros	oft 365			
	Parcourk Phiatorique des versions						
Annual at	Partager Toujours ouvrir en lecture seule	Point est un	outil de présentation	n inclus dans la suit	e Microsoft 365.		
	Restreindre les autorisations Mots de passe	soft 365 est		Enregistrer sous	PowerPoint-pres1.pptx		
	Compresser les images	onnement Fan		Tags	nt.		
-	Mise en page Imprimer	ince individue					
	Propriétés	mule abonn			Documents	Q Recherc	thet
		<ul> <li>Une utilisation po</li> <li>Le « propriétaire</li> <li>Les 5 personnes</li> <li>Chacun a un esp</li> </ul>	Favoris Bureau A Applications Documents	Custom Office Templates + icones Mac + icones-Mac-x14 + Modèles Offersonnalisés +			
-	>Le ;	es appareils peu ≻Des ordinateurs, iOS ou Androïd.	Images I				
			Emplacement	s en ligne Format du fic	chier : Présentation Power	Point (.pptx)	8
-	Cliquez pour ajouter des	notes	Nouveau dossier				Annuler Enro
2 sur 9	francais		and the second second second second				10

- La présentation a comme nom Présentation1.
- Pour l'enregistrer à l'endroit voulu allez dans le menu Fichier enregistrer sous.
- Choisissez un dossier, un nom à votre présentation, le format (présentation PowerPoint .pptx) puis enregistrer.
- Pour enregistrer dans le nuage cliquez sur emplacement en ligne (généralement dans OneDrive).

## **QUELQUES CONSEILS POUR LA SAISIE DU TEXTE DANS POWERPOINT.**



*Ne projetez pas de longues listes, avec des caractères trop petits, pour éviter que les auditeurs ne soient accaparés par le texte qui est affiché et non par votre discours.* 



Voici les conseils donnés par un Youtubeur Mathieu Langlade.

La taille du texte dépend aussi de la salle où a lieu la projection (grande salle ou petite salle). Pas de long texte affiché ; utilisez les commentaires si vous avez peur d'un trou de mémoire.



Voici la diapositive modifiée.

### MISE EN FORME DU TEXTE.





- La mise en forme du texte se fera depuis l'onglet accueil, groupe police, pour le choix de police, taille, gras, italique, etc.
- Le cadrage, le choix des puces se fera depuis le groupe paragraphe.
- Le texte sélectionné ci-dessus est Verdana 36 rouge centré.

## **ANIMER UN TEXTE.**

## ANIMER UNE PHRASE.



Sélectionnez la phrase, puis cliquez sur une animation ; ici l'animation sera entrée brusque. En standard la phrase sera affichée en venant du bas ; il sera possible de choisir,ou de modifier une animation.



Ci-dessus, on aura 3 animations.



À gauche on voit les animations qui sont numérotées.

#### ZOOM SUR L'ONGLET ANIMATIONS.



#### **EFFETS D'ENTRÉE.**



L'effet d'entrée est l'effet que l'on applique en premier sur une animation.

## **EFFET D'ACCENTUATION.**

De base				
Couleur de remplissage	Agrandir/ rétrécir	Couleur du trait	Rotation	Transparence
Discret				
*	+	*	*	*
Couleur omplémentaire	Couleur complémentai	Couleur de contra	Assombrir	Désaturer
X	*	$\dot{\mathbf{x}}$		
Éclaircir	Couleur de l'objet	Impulsion		
Modéré				
*	*			
Impulsion couleur	Chanceler			

Un effet d'accentuation peut être ajouté en plus ou à la place de l'effet d'entrée.

#### **EFFET DE SORTIE.**



Un effet de sortie peut être ajouté, en plus, de l'effet d'entrée, et même en plus de l'effet d'accentuation.

#### LE VOLET ANIMATION.

Transitions Animations Diaporama Révision Affichage Format de la forme 🖓 Dites-le-nous	Partager	Commentaires
Image: Solution L_Entrée brusq_Insertion furtBarres aléato     Forme     F	Démarrage : produire simation	0
	Animations	0 † + ×
PowerPoint pour quoi faire ?	1 k k PowerPa 2 k Des pré 2 k Rapport 3 k Des diag	pint est un outil d sentations profes s, assemblées gé poramas: y vacances yoy
<ul> <li>PowerPoint est un outri de presentation inclus dans Microsoft 365 pour créer:</li> <li>&gt;Des présentations professionnelles:</li> <li>□Rapports, assemblées générales, supports de formation, etc.</li> <li>&gt;Des diaporamas:</li> <li>✓Familiaux, vacances, voyages, etc.</li> <li>✓Pour diffusion sur Internet.</li> </ul>	3 R Pour dif	fusion sur Internet.

- On peut voir les animations via le volet animation. Les étoiles vertes correspondent aux animations d'entrée.
- Pour afficher le volet d'animation cliquez sur volet animation de l'onglet animation.

#### **EXEMPLE D'UNE ANIMATION.**



L'animation 2 (Des présentations professionnelles) :

- Entrée brusque ;
- Entrée par le bas (option d'entrée) ;
- Durée 0,5 s ;
- Démarrera au clic.

#### **OPTIONS D'EFFET APRÈS L'ANIMATION.**



Ici l'animation 1 s'affichera en grisé après l'animation.



L'animation 1 :

- Entrée brusque ;
- Entrée par le bas (option d'entrée) ;
- Durée 0,5 s ;
- Démarrera au clic ;
- Sera estompé en gris après l'animation.

#### **MODIFICATION DE L'ANIMATION.**



Ici modification de l'animation 1 : entrée à partir du bas.

Pour modifier l'animation 1 :

- Sélectionnez l'animation (1 dans le rectangle, à gauche);
- Dans option d'effet choisissez une option (ici à partir de la droite).

Propriété :	À partir de la droite	\$
Après l'animat	Ne pas estomper	
Son :	[Aucun son]	÷
Démarrage er	n douceur	
Fin en douceu	ır	
Rebondir fin		

<ul> <li>PowerPoint pour quoi faire ? (exemple 4)</li> <li>PowerPoint est un outil de présentation inclus dans Microsoft 365 pour créer:</li> <li>Des présentations professionnelles:</li> <li>Rapports, assemblées générales, supports de</li> </ul>	Lire la sélect	ion X X PowerPoint est un outil d Des présentations profes Rapports, assemblées g Des diaporamas: Familiaux, vacances, voy Pour diffusion sur Internet.
formation, etc. 3	<ul> <li>✓ Options d'effet</li> <li>Propriété :</li> <li>Après l'animat</li> <li>Son :</li> <li>Démarrage e</li> <li>Fin en douce</li> <li>Rebondir fin</li> <li>Inversion automised</li> </ul>	À partir du haut À partir du bas À partir de la gauche À partir de la droite À partir du coin supérieur gauche À partir du coin supérieur droit À partir du coin inférieur gauche À partir du coin inférieur droit

Pour modifier toutes les animations :

- Dans le panneau de droite animations, sélectionnez toutes les animations ;
- Choisissez ensuite une animation (ici à partir de la droite).

#### LE MINUTAGE.

	Animations	
	🕨 Lire à partir de	+ + ×
	ANIMATIONS	
	0 🕒 🎽 PowerPoint est	t un outil d
PowerPoint pour quoi faire ?	1 🖢 🛪 Des présentati	ons profes
renerrente pour querrane :	1 🔆 Rapports, asse	mblées gé
	2 👌 🕷 Des diaporama	iS:
<ul> <li>PowerPoint est un outil de presentation inclus dans Microsoft 365 pour créer:</li> <li>Des présentations professionnelles:</li> </ul>	2 🕷 Familiaux, vaca 2 🕏 Pour diffusion	inces, voy sur Internet.
<ul> <li>□Rapports, assemblées générales, supports de formation, etc.</li> <li>≥Des diaporamas:</li> </ul>		
<ul> <li>✓ Familiaux, vacances, voyages, etc.</li> <li>✓ Pour diffusion sur Internet.</li> </ul>	Son : [Aucun son] Démarrage en douceur Fin en douceur Rebondir fin	;
		rès lent) ent) loyen) apide)
	Durée : V 0,5 secondes	(Très rapide)
	Délai : 0,5 🛟 sec	ondes
	Répéter : (aucune)	:
	Deurois au début parks lestu	
liquez pour alguter des notes	neveral au deout apres lectur	e
	Déciencheurs	

Le minutage précise le démarrage (au clic, après la précédente, etc.), la durée, le délai et la répétition.

Démarrage (à droite) :

- Après la précédente ;
- Durée 0,5 seconde ;
- Délai 0 seconde ;
- Pas de répétition.

<ul> <li>Minutage</li> </ul>					
Démarrage :	Après la précédente				
Durée :	0,5 secondes (Très rapide)	*			
Délai :	0 🔹 secondes				
Répéter :	(aucune)	*			
🗌 Revenir au	début après lecture				

Animations 0	▼ Minutage
Analyzon: O Drawn Haft est an solid d. 1 * * Os presentations pricks. 1 * * Os presentations pricks. 2 * * Familian: vacances. vor. 2 * * Familian: vacances. vor. 2 * * Pour diffusion sur internet.	Démarrage :
Son (seem on 2) Officing an doubar Roin doubar Roin doubar Roin doubar Roin doubar	5 secondes (Très lent) 3 secondes (Lent) 2 secondes (Moyen) 1 secondes (Rapide)
Customarge: Service and evention     Customarge: Service and evention     Customarge: Service and Service     Define: 0	✓ 0,5 secondes (Très rapide) 0,5 ↓ secondes
	Animations     Image: Comparison of the spatter of the

Ici démarrage au clic, durée 0,5 seconde.

#### **CHANGEMENT DE L'ORDRE DES ANIMATIONS.**

	Animations	ir de 🐧	+ ×
PowerPoint pour quoi faire ?		PowerPoint est un o     Des présentations p     Rapports, assemblé	profes ées gé
<ul> <li>PowerPoint est un outil de présentation inclus dans Microsoft 365 pour créer:</li> <li>&gt;Des présentations professionnelles:         <ul> <li>□Rapports, assemblées générales, supports de formation, etc.</li> </ul> </li> <li>&gt;Des diaporamas:</li> </ul>	2 3	Familiaux, vacances     Four diffusion sur Ir     Diapositive avec an	s, voy nternet. imation
<ul> <li>✓ Familiaux, vacances, voyages, etc.</li> <li>✓ Pour diffusion sur Internet.</li> </ul>	▼ Options d'eff	et	
	Après l'ani	Ne pas estomper	\$
Dianositive avec animation	Son :	[Aucun son]	;
	Démarrage Hin en dou Rebondir fu	en douceur ceur n utomatique	
	▼ Minutage		
	Démarrage :	Après la précédente	\$
liquez pour ajouter des notes	Durée :	2 secondes (Moyen)	\$

- Depuis le volet animation vous pouvez changer l'ordre des animations.
  - Sélectionnez une animation et cliquez sur la flèche montante ou la flèche descendante.

#### **A**JOUTER UN EFFET D'ACCENTUATION.

Enregistrement automatique	PowerPoint-prest.pptx — Enregistrament en cours	u
eil Insertion Dessin Création	Transitions Animations Diaporama Révision Affichage V Dies-le-nous	Partager C Commenta     Démarrage : Au dic C
4 Boomerang Nebondir Dénérique d., C	Courbe vers. Dépér Metsurner Portain Toupie d'a De base encheur	Papinduline Durée : 01,00
And a province of a new sector	PowerPoint est un outil (     Insurere     Microsoft 365 pour crée      Décit	Animations Lire à partir de  ANAMINONS 1 & PowerPoint est un outil d
werfshind pour qual fare: ? Tweefshind pour qual fare: ? Tweefshind and the presentation incluse . Twe constant and the presentation of the pre	<ul> <li>Des présentations productions producting producting productions productions productions productions p</li></ul>	▼ Options d'effet
acchester Microsoft 355 ?  Microsoft 2014 and acc acchester Microsoft 355 ?  Microsoft 2014 and acchester acc acchester acc acchester acchester acc acchester acchester acchester acc acchester acc	*	Après l'ani Ne pas estomper : Son 1 (Aucun son) : Démunage en deucour Per en absocrate Rebendar tite
abonement Microsoft 365 Familie.		* Minutage
Strategic DedDevir del 1 Tr.     Destattatione un via d'Rennik appanetis     Destattatione un via d'Rennik appanetis     Misc. PC, Rec. Seconde.     Rantoposte core S personnet.     gar anomeni Prastater ser teurs appanetis     sessi 1 Ta de Ordebise per l'ours appanetis	Cliquez pour ajouter des notes	Démarrage : Au cit: Durée : taecondes (Rapide)

Pour ajouter un effet d'accentuation à une animation, sélectionnez l'animation, cliquez sur une animation d'accentuation ; notez que le nombre d'accentuation affichée dans l'onglet animation dépend de la taille de la fenêtre allouée à PowerPoint.



Effet d'accentuation rotation sur l'animation 1.



Ajout d'un effet en 4 qu'il faudra déplacer derrière le 1.



Sélectionnez l'animation 4 et glissez-la derrière l'animation.



L'animation d'accentuation (en jaune) a été déplacée et porte maintenant le numéro 2.

Lire à	pa	artir	de 🕈 🕂 🗙	► Lire à	a pa	artir	de 🕇 🖊 🗙
ANIN	AT	IONS	5	ANIN	AT	ION:	S
1	*	黃	PowerPoint est un outil d	1		*	PowerPoint est un outil d
42	*	*	Des presentations professionnelles:	2	\$	*	PowerPoint est un outil d
2		*	Rapports, assemblées g	3	*	*	Des présentations profes
3	۴	*	Des diaporamas:	3		*	Rapports, assemblées q
3		*	Familiaux, vacances, voy	4		-	Des dianoramas:
3		*	Pour diffusion sur Internet.	4	- A.	-	Eamiliaux vacances vov
4	4		PowerPoint est un outil d	4		*	Pour diffusion sur Internet.

#### AJOUTER UN EFFET DE SORTIE.

4 🐧 🐩 Des présentations profes...

5 🕨 🐳 Des diaporamas:

🔆 Rapports, assemblées g...

🔆 Familiaux, vacances, voy...

Pour diffusion sur Internet.

4

5

5



## **D**ESSINER UNE ZONE DE TEXTE.



On peut créer une zone de texte flottante.

Cliquez sur l'outil dessiner une zone de texte de taille variable et dans cette zone vous taperez le texte en choisissant la police, taille, couleur, etc.



## **APPLIQUER UN STYLE RAPIDE.**

Consistrement automatinue	DowerPoint areat poly	- Enregistrement on cours				0	
Accueil Insertion Dessin Création	Transitions Animations Diaporama Révision Aff	chage Format de la forme	Dites-le-nous		년 Partager	Commentaires	
K Disposition →	Calibri (Corps) 28 - A^ A A A	·   ⊡ ⊡   <b>⊞ •</b>   ∎	* 🎘 *	<u>⊷</u> •• ₽	• 🔽 🍳 •	行	HD.
diapositive 🛄 Section 🛩	G I S ab X X, C + Aa + Z + A +	= 11 • H1 •	graphique SmartArt	Styles de thème			
Maziérer les artistations. Les graphiques sent maria que le teste.				Abc Abc	Abc Abc Ab	c Abc Ab	×
6 PowerPoint pour quoi faire 7				Abc Abc	Abc Abc Ab	Abc Ab	24
	PowerPoint p	oour quoi fair	e?	Abc Abc	Abc Abc Ab	Abc Ab	ac
Pose dopomras:     Pamiliaux, vacances, vayages, etc.     Pour diffusion sur Internet.	• PowerPoint est un outil de	présentation	inclus dans				
	Microsoft 365 pour créer:			Abc Abc	Abc Abc Ab	c Abc Ab	x
7 PowerPoint pour quoi faire ? * PowerPoint est un outil de présentation inclus	Des presentations profe	s dénérales, si	upports de	Abc Abc	Abc Abc Ab	Abc Ab	×
dans Microsoft 365.	formation, etc.	,		Abc Abc	Abc Abc Ab	Abc Ab	
Des diaporamas:     Familiaux ou compte-rendu de voyages, etc.     Des diaporamas pour diffusion sur Internet.	<ul> <li>Des diaporamas:</li> <li>Familiaux vacances</li> </ul>	vovages etc		Styles prédéfinis			•
8 Où achatar Mirrosoft 365 2	Pour diffusion sur Int	ernet.		Abc Abc			8
Macrosoft 200 evide serie     Macrosoft 200 evide serie     Macrosoft 200 evide serie     amartahones):	-	ê.				0 000 00	222 200
Userce individuelle ou abonnement Pamille.     Stabilite sur biotevnet (Norseoft, PIAEZ, Amasin, antelechargement, carr, etc.) ou dans bautigues specialises.     Mus biotnargement	Diapositive av	ec animation	8	Abc Abc			8
				Autres thèmes de	remplissage		-
				Dessin			
		1.u. d <sup></sup>	Dowor	Doint pour a	uni fairo 2		
Power	Point pour quoi faire ?	r a	Power	Point pour q	uol laire r		
<ul> <li>PowerPoint est un o Microsoft 365 pour</li> </ul>	outil de présentation inclus dans créer:	Micros	oft 365 pour	créer:	itation inclu	s dans	
<ul> <li>Des présentation</li> <li>DRapports, asse</li> </ul>	is professionnelles: emblées générales, supports de	>Des	apports, ass	ns professionn emblées aéné	elles: råles, suppo	orts de	
formation, etc.		fo	rmation, et	Diapositive	avec animatio	on <mark>i</mark>	
2 √Familiaux, vac	ances, voyages, etc.	√F.	amiliaux, vac	ances, voyage	es, etc.		
✓ Pour diffusion :	sur Internet.	¥P	our diffusion	sur Internet.			
	Diapositive avec animation						
d							
PowerPo	pint pour quoi faire ?	i —					
• PowerPoint est un o	til de présentation inclus dans						
Microsoft 365 pour >Des présentations	Dia. ionnelles:						
Rapports, asser	nblées sitive ales, supports de						
>Des diaporamas:	avec animax						
✓Familiaux, vacati ✓Pour diffusion st	nces, voyages, etc. Yon ur Internet.						

La zone de texte est déplaçable.
# **INSÉRER DES FORMES.**

Accueil Insertion Dessin Création	Transitions	Animations Diaporama Révis	ion Affichage 🖓 Dites-le-nous		Formes			I	🖻 Pa	intager	0	Comm	entaires
Coller Nouvelle	6 t 5 da	V X AV V ANVI P V A V		Image For	mes réci	smment	utilisée	1 1	di	aba	1		
Presse-papiers Diapositives		Police	Paragraphe graphique SmartArt		1	1				l	ι,	→ .	
5 Appliquer un style rapide				γ	7	2	()	*					
Har manager 2			Insérer des for	meu	165								
Assertion (particular for all form)			moerce des for		1	5	17	. 1.	2	2	2	10	30
				Rec	tangles								
6 Sector production of the sector product of				For	mes de l	ase					-		
Zerbertung in Zerbertung in					•		<u> </u>		•	•	•	0 (	0 0
The second				0	•	•		רו	L	1	+	• 1	
					0	0		0	۷	3	۲	(	5
7 Insérer des formes				[]	{}	[	] {	}					
Contraction of the second s				File	hes plei	nes							
				-	+	<b>t</b> -	<b>t</b> +	• •	4	÷.	14	r ,	t t
				G	9	0	3 "	* *	•	>	₽	<b>.</b> .	• •
i				-1-	+	¢							
В											-		_
											47		
											896 - E		
9													
	La zone de texte e	st déplaçable.											

Pour insérer une forme allez dans l'onglet accueil > groupe insérer > Formes et choisissez la forme dans le groupe insérer de l'onglet accueil.

La forme est modifiable (épaisseur, couleur, etc.), elle est déplaçable et animable.

## **INSÉRER UNE FLÈCHE.**

0 0 0 En	nregistrement automatique 🛛 🔍 0	🖻 តំ 🖬 🖘 ហ៊ ៖	PP365-Mac2.pptx			۾ ج
Accueil Ins	ertion Dessin Création	Transitions Animations Diaporama	Révision Affichage 🖓 Dites-le-nous		ල Partager	Commentaires
Ch- X	- Disposition ~	Verdana • 32 • A' A'	4   注•注•   三三   注•   三• 🔊 •	v Formes v	· 7-2-	1
Coller	Nouvelle dispositive	G I S all x' x, All - Az -   P -	· ▲ · = = = = = =   ↓ · ⊡ · Convertiren	Image Formes récemment utilisées		
Presse-papiers	Diapositives	Police	Paragraphe	🔤 🔨 🔪 🔳 🔍	■ <b>▲</b> l <sup>-</sup>	1. + 1 0
45 Appl	liquer un style rapide			872(3	*	

Dans l'outil forme cliquez sur une flèche dans les outils lignes.



Tracez la flèche.



Choisissez une couleur et une épaisseur.





### **UN CHOIX IMPORTANT DE FORMES.**



## **GESTION DES IMAGES.**

## **INSÉRER DES ICÔNES.**

Acc

No diap

0	Erregiatreme	nt automatique 🌖 💿	082×0…		PP365-Mac3 pptx -				19
Ne day Dire	Curve Insertion 	Vessin Creation	Transcoons Animations Telécharger des compléments Mes compléments + Compléments	Formes Indexes Smartht Graphian 30 Relatives	e Zaen Lien Action Liene Conventiare	Zone Einför er Wurdar Dass de texte pied de page	et Numérs de Objet re disposition Serricole	2 Partager	V Commental - ()) - to Auto Necia
2 *	T			Cliquez pou	ır ajouter u	n titre	Images	Icônes	~
		e lo					Nourit	te reciverche	commerce
0	<ul> <li>Jacker de plate.</li> <li>Jake de seneptin.</li> <li>Separe our plate et apone.</li> <li>Mater sen Jatet et apon.</li> <li>Mater sen Jatet et apon.</li> <li>Mater depuis Popplication.</li> <li>Riveganiser des alget.</li> <li>Galane des insepa.</li> </ul>	ar men palan 1 Maria					C.	C.	
4							4-100- 100-00 4-00		
								${}^{\bigcirc}$	$\rightarrow$
10							$\rightarrow$	•~-	·~
						4	+	+	
6							â		4
		·	Aquez pour ajouter des notes	•			An	nuter	
0	Diapositive 4 sur 40 F	rançeis (France) – Ĉ <sub>a</sub> A	cessibilité : consultez nos re	commendations		🗢 Notes 🛛 🗮 Commemaire	s 🗊 II 🗊 🤤 - —	-0	+ 134 %
In	sertion	Dessin	Créatio	on Transitions	Animations	Diaporama	Révision	Af	fichag
	•		· [] ·	H Télécharger d	es compléments	<b>o</b> - <b></b>	ί 🖓 - Σ	~	
	Tableau	Images	Capture d'écran	🕢 Mes complém	ients v	Formes Icône	s Modèles Sma 3D	rtArt	Graphic
				11/2/11/11/20			and the second second		

Pour insérer une icône, allez dans l'onglet insertion > groupe illustrations > icônes.



Choisissez ensuite une icône dans une des catégorie voulue.



Vous avez le choix entre des icônes et des illustrations ; ici un petit échantillon.

# **INSÉRER DES PHOTOS.**

### **INSÉRER UNE PHOTO DEPUIS UN FICHIER.**

🔹 💿 🌒 Enregistrement autom	sique 🍨 💼 🎧 😕 🏷 × 〇 … 🔹 🗈 PP365-Mac3.pptx -	Q @:
Accueil Insertion Dessin	Création Transitions Animations Diaporama Révision Affichage Q Dites-le-nous	🕑 Partager 📃 📿 Commentaires
白- 田- 🔤	🖳 v 🔠 Yélécharger des compléments 🛛 🗖 v 🥵 🕜 v 🚈 v 🚹 v 🚾 v ⊘ 💮 👘 💭 🔹 🛕	4. [] [] [] Π. Ω []. Φ).
Nouvelle Tableau III Nouvelle	Formes Icôres Modèles SmartArt Graphique Zoom Lien Action Commentaire Zone En-tiète et SD	WordArt Date et Numéro de Objet Équation Syntholie Vidéo Audio
Dispositives Tableaus	nage à partir d'un fichlier Illustrationa Liens Commertaires	Texte Symfacles Módia
4 Instre des pl	nages stockets	
Decom	Les tours Solidor	κ l
Accueil Insertion	Dessin Création Transitions Animations Diaporama Révision Affichage	
村,田,	🔍 v 🔛 v 💾 Télécharger des compléments	
	Engrass Indiaes Smartart Granhinue	
diapositive	Navigateur de photos	
Diapositives Tableaux	Illustrations Illustrations	
4 Insérer des	Pl Kol Images stockées	
	Mages en ligne	
atelier-Te		
		O Besharehar
captures		A Rechercher
🛅 cilac	Marr	Pate de medification
🛅 fiches-pr	Nom	Date de modification V Tallie
Citoe	Photos Library-iMac1.photoslibrary	aujourd'hui à 14:17
- Sites	> 🛅 Claire	7 février 2021 à 13:35
🎵 Musique	> a fonds Lille	29 août 2020 à 13:36
ᇢ [OneDriv	v fonds	28 août 2020 à 18:23
Images	Solidor3646.jpg	3 novembre 2018 à 16:52
inages	■ IMG_3640.jpg	3 novembre 2018 à 16:34
🚍 Bureau	MG_536U.Jpg	1 novembre 2018 a 11:06
yvescornil	INC_5295.jpg	31 octobre 2018 à 11:04
Downloads	■ IMG_5290.jpg	31 octobre 2018 à 10'47
Downloads	■ IMG_3339 ing	30 octobre 2018 à 15:07
Applicati	IMG 5186 ing	30 octobre 2018 à 13:57
Parallels	> Lille Citadelle	18 septembre 2013 à 08:59
() Vidéce	DSCN5573.jpg	1 mai 2009 à 15:47
Videos		
Films		
🛅 synchro	Options	Annuler
Contract The Second Contract		

Pour insérer une photo allez dans l'onglet insertion, image à partir d'un fichier ; sélectionnez un fichier puis insérer.



L'image a été insérée.

## **IDÉES DE CONCEPTION.**



En cliquant sur i**dées de conception** de l'onglet accueil > groupe Concepteur vous pouvez choisir des mises en page qui sont proposées.

## **R**OGNER UNE PHOTO.



Pour rogner une photo, sélectionnez la photo.

Accueil	Insertion D	Dessin	Création	Transitions	Animations	Diaporama	Révision	Affichage	Format de l'image	♀ Dites-le-nous		년 Partager
Retirer Farrière-plan	Corrections C	Couleur	Effets Trar artistiques	nsparence	Styles Ø v	Texte Alt	Avancer Reculer	Volet F Sélection	Aligner 🖉 🗸	↓         ↓         Hauteur:         12,09 cm         ↓         ↓           Rogner         ↓         Largeur:         21,03 cm         ↓         ↓	Volet Format	Animer en tant qu'arrière-plan



Dans l'onglet contextuel format de l'image, cliquez sur l'outil

1.	Hauteur :	12,09 cm	Γ Û
Rogner	Largeur :	21.03 cm	<ul> <li>✓</li> </ul>
	←→ Langean .	21,00 011	~ <b>_</b>

Poussez vers l'intérieur les zones que vous voulez couper ; notez que vous pourrez revenir en arrière sur une photo rognée.





## **A**GRANDIR UNE PHOTO.



Vous pouvez agrandir la photo en tirant sur une extrémité ; attention de ne pas déformer la photo.

## **INSÉRER UNE IMAGE EN LIGNE.**

	Enregistreme	nt automatique 🗰 🕄 🕆 🕫		PowerPoint-pr	es1.pptx — Enregistre -				Q 🔄
Accueil	Insertion	Dessin Création Transitions	Animations	Diaporama Révision Af	fichage ♀ Dites-le-n	ious		년 Partager	Commentaires
Nouvelle diapositive	Tableau	Navigateur de photos	mpléments. v	Formes Icônes © Modèles 3D × Tormes Icônes @ Graphique ×	Zoom Lien Action	Commentaire	Zone En-tête et de texte pied de page	Π · Ω Équation Symbols	(□] + (]ı)) + Vidéo Audio
* 2 fam	enter:	🖓 Image à partir d'un fichier							
<ul> <li>Sech onter spice</li> </ul>	tte sur Diternet (Micro Ichargement.com, etz. Bistei: Puis Teléchergement.	2∰ Imag∳s en ligne				Titre			



Vous pouvez choisir des images qui sont proposées par PowerPoint ; allez l'onglet insertion > groupe images > image en ligne.



## **RECHERCHER DES PHOTOS SUR INTERNET.**

<b>É Firefox</b> Fichler Édition	Affichage Historiqu	e Marque-pages	Outils Fenêtre	Aide	0	See 19		96 % 💼	Sam. 22 ad	oût à 13:23	3 Yves C	ornil (	∠ ï≡
🛑 🚫 🔘 🚺 appareil photo - Bi	ng images 🗙 🍯 Nou	vel anglet											
← → ♂ ŵ	Q photographe								$\rightarrow$		M1/		\$* ≡
🔅 Les plus visités 😻 Débuter avec Fire	5 photographe —	Rechercher avec Bing								inform	ations 🚊	105 11	
appareil photo	Q photographe cél	èbre											
									_				-
											_		
<b>Firefox</b> Fichier Edition	Affichage Historiqu	e Marque-pages	Outils Fenêtre	Alde	0		934	96 % 🔳	Sam. 22 a	oùt à 13:2	3 Yves C	cornii	Q :≡
Firefox Fichier Edition	Affichage Historiqu	e Marque-pages vel origiet	Outils Fenêtre	Alde	0		) ବ୍ୟ )	96 % 🔳	Sam, 22 a	oùt à 13:2	3 Yves (	Sornii	২ ≔
<ul> <li>Firefox Fichler Édition</li> <li>● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</li></ul>	Affichage Historiqu	e Marque-pages velocolet www.bing.com/search	Outils Fenêtre × + ?form=MOZLBR&p	Aide c=MOZi&q=phot	O		0 2 7	96 % 🔳	Sam. 22 a	out a 13:2	3 Yves C		a :≡ ©″≡
<ul> <li>Firefox Fichler Edition</li> <li>● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</li></ul>	Affichage Historiqu X Mou C & A https://w fox @ annuaire @ Appl	e Marque-pages vel org/st. www.bing.com/search e CA59 Capca	Outils Fenêtre × + n?form=MOZLBR&p Cilac @ Conur	Aide c=MOZI&q=phot	ographe	106 (C) MacG	) <table-cell> ⊾ e 🗎 Mes sites</table-cell>	96 %	Sam, 22 ac	oût a 13:2	3 Yves C	ios 11	α ≔ ⊗″ ≡
<ul> <li>Firefox Fichler Edition</li> <li>Pinotographe - Bing</li> <li>→ C<sup>2</sup> ŵ</li> <li>Les plus visités</li> <li>Débuter avec Fire</li> <li>photographe</li> </ul>	Affichage Historiqu	e Marque-pages velongiet www.bing.com/search e @ CA59 @ capca	Outils Fenêtre × + n?form=MOZLBR&p Cilac @ Conur	Alde c=MOZI&q=phot m @ Google Maps & Q	O ographe	106 (C) MacG	9 🗢 ⊾	96 %	Sam. 22 ad	oùt a 13:2 L 📄 inform	3 Yves ( III) 110 111 111 111 111 111 111 111 111 11		Q :≡ ©" ≡
Firefox Fichler Edition     Fichler Edition     Debutgraphe - Bing     C      D      Debutgraphe - Bing     Debuter avec Fire     Debuter avec Fire     photographe     TOUT IMAGES	Affichage Historiqu	e Marque-pages vellongiet www.bing.com/search e CA59 e capca	Outils Fenêtre × + Pform=MOZLBR&p Cilac @ Conur SHOPPING	Aide c=MOZI&q=phot @ Google Maps @ ① Q À PROPOS DES RÉ	Ographe	06 (C) MacG	) ኛ 🔔	96 %	Sam. 22 at	exion	ations	ios 11	Q :≡ ©" =

Pour illustrer vos présentations je vous conseille de rechercher des images par Bing pour par un autre moteur de recherches.

Entrez votre critère de recherche puis cliquez sur images.





Sélectionnez la photo, puis copier.

## **GLISSER-DÉPOSER DEPUIS L'APPLICATION PHOTOS.**



Vous pouvez aussi glisser-déposer une photo depuis l'application Photos.

## **Réorganiser les objets.**



Quand vous avez des objets superposés (texte ou image) vous pouvez changer l'ordre en cliquant sur **réorganiser les objets**.



*Vous pouvez aussi changer manuellement les objets. Ici il y a 4 couches d'objets.* 



Le texte atelier bureautique a été déplacé en deuxième niveau.

## **QUELQUES EFFETS ARTISTIQUES.**



Sur ce texte je vais glisser une photo. Je mettrai la photo derrière le texte et j'y apporterai quelques effets artistiques.



*Je clique sur effets artistiques dans l'onglet contextuel format de l'image > groupe ajuster* 



Et voici un des effets artistiques.

#### TRANSPARENCE.



Lille est une commune du nord de la France, préfecture du département du Nord et chef-lieu en région Nord-Pas-de-Calais. Surnommée la « Capitale des Flandres », Lille est, avec ses 227 533 habitants au dernier recensement de 2011, la principale ville, aux côtés de Roubaix, Tourcoing et Villeneuve-d'Ascq, de Lille Métropole Communauté Urbaine , intercommunalité qui regroupe 85 communes et compte environ 1,2 million d'habitants.

Dans sa partie française, l'unité urbaine de Lille est au quatrième rang en France par sa population, avec 1 018 809 habitants au 1er janvier 2011, derrière Paris, Lyon et Marseille, et son aire urbaine est la cinquième de France avec 1 158 306 habitants en 2010.

Le texte est transparent par rapport à l'image.

### COULEUR.



#### Modification de la couleur.

#### ANIMER DES IMAGES.

On peut animer les images comme le texte ; les animations que nous avons vu pour le texte peuvent s'appliquer, pour la plupart aux images et certaines animations sont plus pertinentes pour des images.

### **ANIMATION TRAJECTOIRE.**





Exemple d'une animation trajectoire.

# **APPLIQUER UN THÈME À UNE PRÉSENTATION.**

## **APPLIQUER UN THÈME.**



- Jusqu'à présent nous avons utilisé des diapositives avec un fond blanc.
- Découvrons maintenant les thèmes.

Accueil Insertion Des	sin <b>Critation</b> Transitions Animations Diaporama Révision Affichage	Dites-le-nous
Aa Aa	Aa Aa Aa	
🔹 🧶 🛢 👘 Enregistrement automatique . 🌑	■ 斎品 ち ~ ぴ ≈ ĝ pP365-Mac2Theme.pptx -	۹ 🛦
Accueil Insertion Dessin Création	Transitions Animations Diaporama Révision Affichage 🖓 Dites-le-nous	Partager Commentaires     Partager     Commentaires     Taile des Mise en forme     dapositives de l'arrifer-plan     idées de     conception
	Supprimer Définir comme thème par défaut	Idées de conception
Mimer W TEXTE	Animer une phrase	Atimor une phrase
	PowerPoint est un outil de présentation inclus dans Microsoft 365 pour créer: ≻Des présentations professionnelles:	Avitar in pros
	Accuell Insertion Dessin Creation Transitions Animations Disporama Revision Aperçu Aperçu Aperline Stores Danier Desolution L Dide trac. L texte ou Tobjet entre brusquement à partir d'une direction spécifiée.	Ariner une phrase
20 Participation para part part of the second para part of the second para part part of the second para para para para para para para par	Cliquez pour ajouter des notes	Againer sins process
Diapositive 27 sur 53 français	🚔 Notes 🖉 Commentaires 🛛 🖂	1 + 109 % 🕅

Allez dans l'onglet Création et choisissez un thème. Le thème choisi peut s'appliquer à une ou plusieurs diapositives sélectionnées. Dans cette présentation nous utiliserons plusieurs thèmes différents, mais ayez à l'esprit qu'il est conseillé d'avoir une unicité de présentation.



Certains thèmes peuvent ne pas correspondre à votre présentation et peuvent nécessiter des modifications parfois importantes.

Accueil	Insertion	Dessin	Création	Transitions	Animations	Diaporama	Révision	A
Aa		a	Aa	Aa Ar	opliquer à toute opliquer aux dia	es les diapositi apositives séle	ves ctionnées	ŀ
				Su	pprimer			
				De	éfinir comme th	nème par défai	Jt	

Vous pouvez appliquer un thème à toute la présentation ou aux diapositives sélectionnées.

## LES TRANSITIONS.



Pour appliquer une transition sélectionnez une diapositive, allez dans l'onglet transition et choisissez une transition.

La transition s'applique entre la diapositive précédente et celle qui a été sélectionnée.



#### **TRANSITIONS : VIDÉO YOUTUBE.**

https://youtu.be/6VisSEM8DQc

## **GESTION DES DIAPOSITIVES.**

## **DÉPLACER DES VIGNETTES.**



Sélectionnez une ou plusieurs vignettes et déplacez-les vers le haut ou vers le bas



## LA TRIEUSE DE DIAPOSITIVES.

PowerPoint Richier Édition	Affichage Insérer Mise en form Normal 9 Trieuse de diapositives 9 Page de nôtes 3	Organisation         Outlis         Disporama         Fen8tre         Alde           ©	
💿 🔵 🛑 Enrogistrement automatique 💿	Mode Plan 3 Mode Présentateur 7 Disporame 20	De processaria da la construira da la c	۾ ۾
Accueil Insertion Dessin Créati	Afficher le plan	orama Révision Affichage 🖓 Dites-le-nous 🖻 Partager	Commentaires
Cor X Disposition *	Masque	A' A' A 🗄 Y 🗄 Y 🗄 Y 🗄 Y 🖾 Y 🗮 Y 👘 Y 🦓 Y 🦓 Y 🗛 🔛 Y 🦕 Y 🗛 🔛 Y 🖓 Y 🎧 Y 🎧 Y 🎧 Y 🎧 Y 🎧 Y 🎧 Y 🎧 Y	2
Coller Section * , Presse-papiers Dispositives	✓ Ruban T 3 Barre des messages	References 2016 References 2016 Paragraphicus Enant/ret Paragraphicus Enant/ret Paragraphic	todes de conception Concepteur
	En-tête et pied de page Marques	Idées de concepu. (*) <u>Arrêset de me propose</u>	Animations r des suggestions
	Règle Repères Zoom Activer le mode plein ácran ^9	A Construction of the Cons	CTRATE
	11 A. A.		

Allez dans le menu affichage > trieuse de diapositives.



Sélectionnez une ou plusieurs vignettes et glissez-les vers l'endroit voulu.

= O D Emegiationen automatique	CINC A 長ち・び。	PowerPaint-pr	est pote Erregennennt en Lours		۹. 🗾
Accuell Insertion Dessin Cré	ation Transitions Animat	ions Diaporama Révision	Affichage 🖓 Dites-le-nous		et Partager Commentaires
A Disposition	6 / 1 ± * ·	$\begin{array}{c} \bullet & \bullet & h^* \ h^* & \ h_2 \\ \mathcal{D}_{n}^* \bullet & h_3 \bullet & \ h^* \bullet & h \bullet \end{array}$		Connerti an graphigus Dinartite	b + Bargarian John (7 + Billion in Reception (7 + Billion in restation
1	2	* 3	4	i <b>*</b> 5	i* 6 i*
Hereffeld para por taxi 1 ************************************	PowerPoint grant geat fairs ?     SuperFlort or an anti-fair grant statement on the fair and the second statement of the second statement or seco	Or inclusion Plannacht 1953 ? - Record Harmon Dr. - Record Harmon Dr.	Colorenational Records 305 Families Mension Lange Lange 1 (%) Mension Lange Colored 1 (%) Mension La	main	A second
7 :*	8	* 9	i <b>★</b> 10	* 11	12
TRANSITIONS	14		* 18.		10
19	20	21	22	23	* 24
L.					
25	26	27	* 28	29	30
Dispositive 26 sur 30 trançais				E	1 III II + 80% EI

## **GESTION DES VIDÉOS.**

## INSÉRER UNE VIDÉO ET LANCEMENT MANUEL DE LA VIDÉO.





- Pour insérer une vidéo allez dans l'onglet Insertion > vidéo > à partir d'un fichier vidéo.
- Sélectionnez ensuite un fichier vidéo .mov ou .pm4 et cliquez sur insérer.



Pour choisir le mode de lecture, sélectionnez la vidéo et dans l'onglet contextuel Lecture choisissez l'option de lecture.

#### Microsoft PowerPoint pour Mac



#### INSÉRER UNE VIDÉO DANS UNE IMAGE : VIDÉO SUR YOUTUBE.

• <u>https://www.youtube.com/watch?v=VPkH6usa9zc</u>

## TABLEAUX ET GRAPHIQUES

Si vous avez besoin de créer rapidement un tableau ou un graphique vous avez des outils à votre disposition.

Personnellement je préfère copier des données venant de Word ou d'Excel.

### **INSERTION DE TABLEAUX ET DE GRAPHIQUES.**



Allez dans l'onglet insertion et créez votre tableau comme vous le feriez dans Word.

#### Microsoft PowerPoint pour Mac



Vous disposez d'outils complémentaires pour agrémenter votre tableau.

## **INSERTION DE GRAPHIQUE.**



*Pour créer un graphique allez dans l'onglet insertion > graphique puis choisissez un type de graphique.* 

#### **CRÉATION D'UN HISTOGRAMME.**

	Enregistrem	ert automatique 🌔	🚥 🕯 🗟 🖘 🖉 🔹				PP365-Mac4.pptx -							۹ 🗗
Accueil	Insertion	Dessin Créatio	n Transitions Animatio	ns Disporama	Révision	Affichage	O Dites-le-nous						🖻 Parta	ger 🗘 Commentaires
Nouvelle dispositive	Tableau *	wages Capture	Hand State Hanger das compléments	Formes lictres	- 20 No - 20		stogramme	1	A Hatogramme 20	A·		с. м	TT = O Equation Threshole	(□] * <]() * Video Autio
Dispositives	Tableaux	Iroges	Complements		Fastation	N <sup>X</sup> O Si H M Si	ourbe ecteurs iérarchie iatistiques		h	181			Spritche	Néda
*						- A C	Y (Nuage de points) ascade	1	Hatugramme 30					
-	4					11 M	odifiable artes	*	di.	10	00			
		Une etable da Tamante				ille E o	regularer en tant que mo érer les modèles	dèle		100-	100-			
26	-								11			L		
							•		Barres 2D					
_									-					
27												5		

Choisissez le type d'histogramme.

#### **REMPLISSEZ LES DONNÉES DANS LA FEUILLE DE CALCUL.**

0 0 0 Enregistroment automotique 🖉 🚮 🏠 🖓 🖞 🗧 🗸	E #9965-MarcA.ppta	۹ 🔓
Accuell Insertion Dessin Ordation Transitions Animations Diaporama	Révision Afflichage Oréation de graphique Mise en forme 🖓 Dites-le-neus	년 Partager Q Commonitaires
Aborts un Aborts un Anteres graphique	TRACT Start 11-1 1111 *	Actuality as attraction as attraction
Dispositions du graphique	Styles de gesplitase Danodes	Type
25	9	
and the second second	● Erregistrument automatique ● ● A ● ● ● Oraphique dans Microsoft PowerPo Accueit Insertion Dessin Mise en page Formules Données Révision Affichage Q Dites-le-nous	168
	▲         Calbricored         • 12         ▲         Ξ Ξ         ●         5 ×         Sandard         •           Colling         - <t< td=""><td>as en forme Mettre sous Styles de</td></t<>	as en forme Mettre sous Styles de
	Pena papara Pulsa Algrenart Nordraya	totonnese forme de tableau cellule
26	A6 🛟 🛪 🛷 fx Colonnel	
	K         F         C         0.0         E         F         G         H         J         K         L           3         Colorent         Mint 1         Hint 2         L	M N O

PowerPoint fait appel à Excel ; modifiez les données de la feuille de calculs.

#### EXEMPLE D'HISTOGRAMME GÉNÉRÉ (À MODIFIER).



#### **COPIER UN TABLEAU OU UN GRAPHIQUE DEPUIS WORD.**



- Dans Word sélectionnez un tableau puis copier.
- Dans PowerPoint positionnez-vous dans une diapositive puis **coller**.
- Placez ensuite le tableau à l'endroit voulu.
- Vous pourrez appliquer un style à votre tableau.





Appliquez, éventuellement, un style à votre tableau, mettez une trame de fond, des bordures ou des effets.



## **COPIER UN TABLEAU DEPUIS EXCEL.**



Sélectionnez le tableau dans Excel, puis copier.



*Dans PowerPoint placez-vous dans une diapositive puis coller. Vous pourrez là aussi appliquer un style à votre tableau.* 

## **COPIER UN GRAPHIQUE DEPUIS EXCEL.**



Pour copier un graphique depuis Excel, sélectionner le graphique puis copier.

# CRÉER UN DIAPORAMA POWERPOINT .PPSX AVEC FOND MUSICAL

## **INSÉRER UN FICHIER MUSICAL.**

Dans PowerPoint 365 vous avez le choix pour inclure des musiques dans votre présentation:

- Insérer la musique dans la présentation ; votre présentation occupera plus de place mais pourra être exécutée sur un autre ordinateur (sauf si des DRM l'en empêche).
- Insérer un lien vers le fichier qui contient la musique; votre présentation sera moins lourde, mais ne pourra pas être exécutée sur un autre ordinateur, sauf à transporter le fichier musical.
- Dans tous les cas respectez la législation sur les droits d'auteur pour toute diffusion en dehors du cercle familial.

#### **INSÉRER LA MUSIQUE DANS LA PRÉSENTATION DEPUIS UN FICHIER.**



Favoris		Sélection d'un fichier audi	0	
e Récents	< > ≔ •  •	AG2022	٢	Q Rechercher
🐥 Applicati				
🔲 Bureau	Nom	∧ Taille	Туре	Date de l'ajout
🛅 captures	CR-AG 2022-c.docx	29,8 Mo	Microso(.docx)	aujourd'hui à 11:2332
	CR-AG 2022-d.docx	29,5 Mo	Microso(.docx)	aujourd'hui à 11:2331
	CR-AG-2022-e.docx	29,5 Mo	Microso(.docx)	aujourd'hui à 11:2332
atelier-M	🛃 CR-AG 2022-e.pdf	3 Mo	Document PDF	aujourd'hui à 11:2332
🔁 Images	🛃 CR-AG 2022.pdf	3 Mo	Document PDF	aujourd'hui à 11:2331
- Musimus	v 🛅 musique		Dossier	aujourd'hui à 11:2344
J. Musique	liebestraum nº 3 orchestre.m	p3 7,8 Mo	Audio MP3	aujourd'hui à 11:2515
④ Télécharg	Liebestraum no 3 piano 2.mp	3 4,4 Mo	Audio MP3	aujourd'hui à 11:2520
() vvescornil	old-Compta 2021-final1.xlsx	74 ko	Microsok (.xlsx)	aujourd'hui à 11:2331
	Réglement Intérieur-adopté-100	32022.docx 23 ko	Microso(.docx)	aujourd'hui à 11:2331
🖾 Images	🛃 Réglement Intérieur-adopté-100	32022.pdf 88 ko	Document PDF	aujourd'hui à 11:2332
Parallelenante	Réglement Intérieur-modifié.doo	25 ko	Microso(.docx)	aujourd'hui à 11:2331
Emplacements	🛃 Réglement Intérieur-modifié.pdf	103 ko	Document PDF	aujourd'hui à 11:2331
□ MacBook			12	
🛆 Macintos	Options			Annuler Inséger
⊖ T5 ≜				

Pour insérer une musique, allez dans le menu insertion **audio, audio à partir du fichier**. Sélectionnez ensuite le fichier musical, puis cliquez sur **insérer**.



#### **PARAMÉTRAGES DE LA MUSIQUE.**

SE P	PowerPoint Fichier	Édition Affichage	Insérer Mise	en forme Organi	sation Outils	5 Diaporama	Fenétre	Aide O	19			Q 1	íves Cornil	8 O M	ar. 15 mars à 12:57
• • •	Enregistrement aut	omatique 👥 🙃 G	0-6.80		🖹 C	ilac-AG2022-a	ctiv-r.pptx								Q 8
Accueil	Insertion Dess	in Création Trar	sitions Anima	tions Diaporam	a Révision	Affichage	Enregistrem	nent Forma	t audio	Lecture	♀ Dite	es-le-nou	IS	Partager	Commentaires
Lecture	Ajouter un signet	Durde du fi Découper Paudio	en entrée : 00,00 en sortie : 00,00	volume	Démarrer : Au Lire sur toutes le Répéter jusqu'è l	clic dans la séquer es diapositives l'arrêt	nce 🗘 📄 Masqu 📄 Reven	uer pendant la prés ilr au début après li	entation a lecture	Aucun E style a	xécuter en rrière-plan				
Aperçu	Signets	Éd	lition			Options a	utio			Style	s audio				

Sélectionnez dans la diapositive le menu musical ; le menu contextuel Format audio et Lecture s'affichent. Cliquez sur Lecture.

	🖻 Cil	ac-AG2022-a	ictiv-r.pptx ~				
Diaporama	Révision	Affichage	Enregistrement	Format audio	Lecture <b>Q</b> Dites-le-nous		
	Démarrer : Au c Lire sur toutes les	lic dans la séque diapositives	nce 🗼 🗌 Masquer pen	dant la présentation			
Volume	Répéter jusqu'à l'a	arrêt	Revenir au dé	out après la lecture	Aucun Exécuter en style arrière-plan		
			Styles audio				

#### **OPTIONS AUDIO.**

Choisissez ensuite les différentes options pour l'audio.



Dans le menu Démarrer, sélectionnez automatiquement ?



Cochez lire toutes les diapositives.

Diaporama Révision	Affichage	Enregistrement	Format audio	Lecture	₽ ♀ Dites
Démarrer : Auto	omatiquement	Masquer pen	dant la présentation	2	$\langle \rangle$
Volume Képéter jusqu'à l'	s diapositives arrêt	Revenir au dé	but après la lecture	Aucun E style a	xécuter en rrière-plan
	Style	s audio			

Cochez répéter jusqu'à l'arrêt.



Cliquez sur **exécuter en arrière-plan**.

Diaporama	Révision	Affichage	En	registrement	Format audio	Lecture	Q Dites-le-nous	
Volume <sup>(</sup> ) Dén	<ul> <li>Démarrer : Automatiquement</li> <li>Lire sur toutes les diapositives</li> </ul>			Masquer pend	dant la présentation			
Rép	Répéter jusqu'à l'arrêt Options audio				but après la lecture	style arrière-plan Styles audio		

Masquer pendant la présentation a été validé.

## PRÉPARATION DU DIAPORAMA.





Allez dans le menu diaporama et sélectionnez vérification du minutage.

#### **E**XÉCUTION DE LA PRÉSENTATION DE FAÇON MANUELLE.



La présentation s'affiche en mode présentateur, la musique démarre. Exécutez la présentation manuellement, à votre vitesse voulue.





Exécutez la diapositive avec les animations (manuelles ou automatiques, selon les choix qui ont été faits pour les animations).



Passez ensuite à la diapositive suivante, jusqu'à la fin de la présentation.




### **ENREGISTREMENT DU PPSX.**



Allez dans le menu Fichier > enregistrement sous > diaporama PowerPoint (.ppsx).

#### Microsoft PowerPoint pour Mac



Cliquez sur enregistrer.



## **EXÉCUTION DU DIAPORAMA.**



Un double-clic sur le fichier .ppsx.



# **PLUS SUR MICROSOFT OFFICE & SERVICES.**

### **MES PUBLICATIONS SUR MICROSOFT OFFICE.**

### SITES INTERNET.

Rampes de Lancement : <u>https://www.cornil.com/abm.htm</u>

PowerPoint 365 pour le Mac : <u>https://www.cornil.com/powerpoint365/Bienvenue.html</u>

Word pour iPad : <u>https://www.cornil.com/word-ipad/</u> Excel pour iPad : <u>https://www.cornil.com/excel-ipad/</u>

Word 2016 pour Mac : <u>https://www.cornil.com/Word2016/</u> Word 2011 : <u>https://www.cornil.com/Word2011/</u>

Word 2010 https://www.cornil.com/word2010/Bienvenue.html

OneDrive <a href="https://www.cornil.com/onedrive/">https://www.cornil.com/onedrive/</a>

**Initiation à l'informatique** (Office Mac, Office pour Windows, Parallels Desktop, Windows 7, 8, 10, Surface RT, etc.)

https://www.cornil.com/informatique/

## SI VOUS HABITEZ DANS LA MÉTROPOLE LILLOISE (MEL).

Le club informatique CILAC est une association « loi 1901 » sans but lucratif qui est hébergée par le C.C.A. de La Madeleine. Son fonctionnement est assuré par des bénévoles et par les cotisations de ses adhérents.

La base de travail du CILAC est le Macintosh ainsi que les tablettes iPad® et smartphones iPhone® de chez Apple.

#### Les objectifs du Cilac.

- Réunir les personnes désirant utiliser un micro-ordinateur, une tablette, un téléphone portable, l'informatique de la vie courante pour les aider à débuter et répondre à leurs problèmes.
- Permettre aux initiés de se perfectionner, d'aborder des logiciels spécifiques et d'appréhender les nouvelles technologies du monde Apple.
- Tout cela au sein d'un club ouvert aux échanges et dans une grande convivialité.

#### Comment est organisé le Cilac ?

Le club CILAC est ouvert, hors vacances scolaires, le lundi et le mardi de 14h30 à 16h30, le mercredi de 9h30 à 11h30 et de 14h30 à 16h30, le jeudi et le vendredi de 14h30 à 16h30.

La salle Piet Mondrian est équipée de 12 Macintosh et d'un grand téléviseur moderne pour l'initiation et le perfectionnement à l'utilisation du Mac (système d'exploitation, bureautique, photos, vidéo, partage de données, de photos et vidéos, réseaux sociaux, etc.).

La salle Andy Warhol est réservée aux ateliers libres, autour d'une grande table, où chacun apporte son ordinateur portable, sa tablette ou son smartphone. C'est l'occasion de partager des connaissances informatiques, en toute convivialité.

C'est dans cette salle que sont organisés aussi les ateliers sur la tablette iPad® et le smartphone iPhone®.

On y ajoutera aussi le site Internet du club qui contient une mine d'informations très utiles.

#### cilaclamadeleine.org



iPad et iPhone sont des marques déposées d'Apple