

La revue des clubs Mícrocam Rampe de Lancement numéro 17 – Février 2008

Exploration de la galaxie Office 2008.

Premiers contacts avec Entourage 2008



Découvrez la messagerie de Microsoft pour Mac OS X

Les ABM

Les Aventuriers du Bout du Monde

Le journal des clubs Microcam Clubs de micro-informatique du Crédit Agricole, Association loi 1901. © Copyright *Les ABM* Dépôt légal 641 Rennes ISSN 0295-938

Microcam06

111, Avenue E. Dechame B.P. 250 06708 Saint-Laurent-du-Var cedex mél:microcam06@microcam06.org www.augfrance.com/Microcam06 www.microcam06.org

Microcam

19, rue du Pré-Perché 2025 X 35040 Rennes cedex mél: microcam@wanadoo.fr www.augfrance.com/Microcam35

Directeur de la publication : Yves-Roger Cornil

Numéro réalisé par :

Yves Roger Cornil avec Microsoft Word 2008 sur un MacBook Pro 2.2 sous Mac OS X Léopard, aidé de Entourage 2008, PowerPoint 2008, SnapzPro X, Graphic Converter, Mail .etc. Avec l'aimable participation de Bernard Rey (MVP Office:Mac).

Reproduction papier assurée par la CRCAM Provence Côte d'Azur ou la CRCAM de l'Ille et Vilaine

La plupart des logiciels cités sont des marques déposées de leurs éditeurs respectifs.

Annoncé lors d'Apple Expo en septembre 2007, Office 2008 pour le Macintosh est disponible depuis le 15 janvier 2008. Parmí les dífférents logiciels inclus dans cette suíte nous allons nous intéresser à Entourage 2008 qui est le programme consacré à la messagerie sur Internet. Cette Rampe de Lancement numéro 17 n'a pour ambition que de vous mettre rapídement le « píed à l'étrier » et d'aller à l'essentiel pour que vous puíssíez découvrir et utíliser rapidement Entourage 2008 (sí vous avez un Mac). Des articles complémentaires sont disponibles depuis le 16 janvier sur Internet sous forme de documents html, PDF et films sur différentes formes, en particulier des films sur YouTube, mais aussi sur Daily-Motion et même sur l'iTunes Store et bien sûr visibles depuis un Mac ou un PC.

Bonne lecture.

yves.cornil@microcam06.org

Dossiers disponibles sur www.microcam06.org/ingenie.html#entourage

Les Aventuriers du Bout du Monde la revue des clubs Microcam - Rampe de lancement n° 17 --- Page 2



Entourage:mac²⁰⁰⁸ La messagerie selon Microsoft.

I - La messagerie au quotidien



www.cornil.com

C'est quoi une messagerie électronique	6
Comment avoir une adresse ?	6
Messagerie intégrée ou spécialisée	7
Quelques grandes fonctionnalités de la messagerie	7
Gestion de la messagerie au quotidien.	8
Avant d'utiliser Entourage 2008.	8
Installation d'Office 2008.	8
Que pouvez-vous faire avec l'application Entourage 2008 ?	9
Vue d'ensemble de Microsoft Entourage 2008.	10
La barre d'outils.	11
Créer un compte de messagerie POP.	12
Stratégie vis-à-vis du serveur.	13
Créer un compte de messagerie IMAP.	14
La boîte de réception du compte .Mac.	15
Anatomie d'un message dans Entourage 2008.	16
Lire ses messages.	16
Message avec une pièce jointe.	18
Répondre à un message.	19
Rédiger un message.	21
Ecrivez sans fautes.	21
Envoyer un message avec une pièce jointe.	21
Pour envoyer des photos.	22
Les messages indésirables.	23
Supprimer un ou plusieurs messages.	24
Suivre un lien Internet.	25
Retour à l'envoyeur.	25
Répondre à tous.	26
Transférer un message.	26
Les calendriers au niveau semaine et au niveau mois.	27
Créer un événement dans le calendrier.	27
Assigner une catégorie à un évènement.	28
Supprimer un évènement.	29
Changer de mois.	30
Créer un événement de plusieurs jours.	30
Personnaliser un événement périodique.	32
Signez vos messages.	33
Un peu plus sur la protection des indésirables.	36

Les Aventuriers du Bout du Monde la revue des clubs Microcam - Rampe de lancement n° 17 --- Page 4

Avis de recherche.	37
Recherches dans Spotlight.	40
Créer un dossier.	41
Etablir des règles.	41
Appliquer une règle aux messages déjà reçus.	45
Appliquer une règle aux pièces jointes.	45
Modifier une règle.	46
Modifier l'ordre d'application des règles.	46
Rappel pour traiter un message.	47
Tri des messages dans la boîte de réception.	48
La gestion des tâches.	50
Accès aux tâches.	50
Création d'une tâche avec une date de fin.	51
Liste des tâches.	51
Suppression d'une tâche.	51
Répondre à un message marqué comme une tâche.	52
Une tâche urgente à faire.	52
Changer d'identité.	53
Votre adresse personnelle dans le carnet d'adresses.	54
Ajouter une adresse à un contact.	54
Contenu du carnet d'adresses.	55
Ajouter un contact depuis un message reçu.	56
Gestion des groupes.	57
Ne dévoilez pas votre carnet d'adresses.	58
Maintenance du carnet d'adresses et des groupes.	59
Rechercher un contact.	59
Importer depuis le logiciel Mail.	60
Importation des contacts depuis un fichier vCards.	61
Importation des contacts depuis un fichier texte.	61
Exportation des contacts dans un fichier texte.	62
Exportation vers une archive Entourage.	63
Importation depuis une archive Entourage.	63
Abonnement à un groupe de news public.	65
Discuter avec le groupe de discussion.	67
Quelques conseils avant de vous lancer dans les « Newsgroup ».	68
Vocabulaire.	70

Généralités sur la messagerie Internet

C'est quoi une messagerie électronique

Une messagerie électronique c'est la possibilité d'envoyer et de recevoir des messages par un procédé électronique, entendez par là par un micro-ordinateur, entre des correspondants identifiés par une adresse électronique.

Pour envoyer et recevoir des messages, vous devez posséder un compte sur un ordinateur exécutant un service POP (**P**ost **O**ffice **P**rotocol) et avoir accès à un ordinateur exécutant un serveur SMTP (**S**imple **M**ail **T**ransfer **P**rotocol).

Vos messages électroniques entrants seront

envoyés sur votre compte POP d'où ils seront ensuite transférés vers le logiciel de messagerie.

Quant à vos messages sortants, ils seront envoyés au serveur SMTP, d'où ils seront acheminés vers vos destinataires.

Ceci peut paraître un peu compliqué, mais c'est le mécanisme de la messagerie d'Internet ; ces deux notions POP et SMTP vous seront utiles pour paramétrer votre application de messagerie.



Comment avoir une adresse ?

Pour accéder à l'Internet il vous faudra ouvrir un compte (abonnement) chez un Fournisseur d'Accès Internet (FAI, provider en anglais). C'est le fournisseur d'accès qui vous attribuera une adresse électronique (utilisable dans notre POP précédent).

Une adresse est de la forme : nom@fournisseur.x

Les Aventuriers du Bout du Monde la revue des clubs Microcam - Rampe de lancement n° 17 --- Page 6

Le nombre de caractères du nom est variable et dépendra du fournisseur d'accès ; généralement 8 à 12 caractères, quelquefois beaucoup plus. Le nom attribué pourra correspondre à votre propre nom, ce qui est souhaitable, mais qui sera dépendant des doublons pouvant exister chez votre fournisseur d'accès (et de la taille accordée pour l'adresse électronique). Vous pourrez, suivant le fournisseur d'accès Internet (FAI) donner votre prénom en plus, soit complètement, soit en abrégé, ou sous l'identité d `un pseudonyme.

Votre identifiant doit être unique chez votre fournisseur d'accès et notez que le @ (se prononce at), est obligatoire dans l'adresse électronique (<u>nom@fournisseur.x</u>)

Fournisseur: identifie le fournisseur d'accès (Orange, Club-Internet, Free, AOL...) .x : variable, peut être .fr (France), .org, ou .net, ou .com ou autre.

Par exemple:

microcam06@microcam06.org microcam06@orange.fr yves.cornil@free.fr

Messagerie intégrée ou spécialisée

Pour mémoire rappelons que vous pouvez utiliser des logiciels de messageries spécialisés (Microsoft Entourage, Apple Mail par exemple) ou une messagerie intégrée à un logiciel de navigation sur Internet.

Il existe d'autres types de messageries électroniques, telles que des messageries instantanées sur Internet (IRC (Internet Relay Chat), Microsoft Messenger par exemple)); dans ce dernier cas il faudra que votre correspondant soit en ligne (c'est à dire connecté à Internet), et qu'il se soit identifié pour recevoir les messages instantanés. On utilisera plutôt le terme de « Chat » pour qualifier plus exactement ce type de messagerie. Certaines messageries ne fonctionnent qu'à partir d'Internet ou sont mixtes (c'est-à-dire sont accessibles depuis un navigateur Internet ou une messagerie spécialisée, via un service nommé généralement webmail)

Quelques grandes fonctionnalités de la messagerie

Envoi d'un message à un ou plusieurs destinataires et, éventuellement une **copie** à un ou plusieurs destinataires (CC Copie Carbone).

Envoi de copies invisibles à d'autres destinataires sans que le destinataire principal en soit avisé (CCI Copie Carbone Invisible).

Ce système permet aussi d'envoyer un message à plusieurs destinataires sans communiquer la liste des adresses (soit pour des questions de confidentialité, soit pour ne pas avoir une longue liste d'adresses dans le message).

La plupart des logiciels de messagerie ont un système de gestion des contacts et ont un système de groupes.

Gestion de plusieurs adresses différentes.

Certains systèmes de listes de diffusion vous imposent une adresse personnelle sur leur service, ce qui peut vous obliger à avoir plusieurs mel (e-mail in english) différents.

Redirection d'un message sur un ou plusieurs destinataire(s) (transfert ou forward).

Attachement d'un document à un message (document Word, Excel, une image, un son, un programme, une séquence vidéo QuickTime ou AVI etc.).

Attention, c'est par ce système de documents attachés que sont généralement propagés des virus.

Filtre des messages pour éviter que votre boîte aux lettres principale ne soit encombrée de messages indésirables.

Attention, le filtre ne fait que classer le message dans un dossier particulier (y compris

la corbeille) ; si un correspondant vous envoi un gros fichier, il faudra être patient, ou alors aller sur Internet pour supprimer le message indésirable, si votre fournisseur vous offre ce service. Il est possible, pour lutter plus efficacement contre les « spammeurs » de créer des règles pour traquer certains expéditeurs et agir sur leurs messages.

Gestion de la messagerie au quotidien.

Les messages reçus seront archivés dans un dossier **boîte de réception**. Les messages envoyés seront classés dans un dossier **éléments envoyés**. Les messages en attente d'envoi seront classés dans un dossier **boîte d'envoi**. Les messages en cours seront classés dans un dossier **brouillon** Entourage 2008 vous permet de créer des dossiers ou des sous-dossiers pour mieux classer les messages reçus ou envoyés.

Supprimez de temps en temps les messages devenus inutiles, ils iront à la **corbeille** (éléments supprimés), que vous viderez de temps en temps.

Si, dans un message, vous donnez l'adresse d'un URL (**U**niform **R**esource **L**ocator), elle sera accessible sous forme d'un lien, ce qui permettra à votre interlocuteur de se brancher directement sur l'adresse en cliquant sur le lien indiqué.

Attention lors de la lecture d'un message venant d'un inconnu ; le lien pourrait vous envoyer vers un site de phishing (hameçonnage). Il est conseillé de copier le lien et de le coller dans votre navigateur Internet (Safari ou Firefox pour citer les principaux navigateurs sur Macintosh).

Avant d'utiliser Entourage 2008.

Il faudra au préalable configurer votre ordinateur pour les adresses de votre connexion à distance (numéro de téléphones, identifiant, mot de passe, adresses TCP/IP, noms de domaines etc.). La connexion à Internet pourra être automatique ou manuelle.

Installation d'Office 2008.



L'installation d'Office 2008 ne pose pas de problèmes particuliers. Après avoir mis dvd d'Office 2008 dans le lecteur, double-cliquez sur installation d'Office 2008, et laissez-vous guider.

Si vous aviez une version de test, il est conseillé de la supprimer avant installation d'Office 2008.

Entourage 2008 - Généralités

Que pouvez-vous faire avec l'application Entourage 2008 ?

- Recevoir, envoyer, transférer des messages, avec ou sans document attaché.
- Filtrer les messages reçus et les orienter vers un dossier indésirable ou particulier, voire même directement à la corbeille.
- Envoyer un message à un ou plusieurs destinataires, avec une copie à un ou plusieurs destinataire(s), (CC copy carbon ou courtesy copy ou copie carbone) et éventuellement, des copies invisibles (cci copy carbon invisible) à un ou plusieurs destinataire(s).
- Gérer plusieurs adresses différentes, chez un ou plusieurs fournisseur(s) d'accès Internet (FAI).
 NB : Si plusieurs utilisateurs utilisent la messagerie, Entourage peut créer des identités différentes, ce qui peut éviter l'utilisation de plusieurs comptes d'utilisateurs, au sens Mac OS X.
- Gérer vos adresses dans un service carnet d'adresses.
 C'est un véritable répertoire complet contenant les adresses postales, téléphones, fax, e-mails (mel en français), URL's...
 Vous pourrez regrouper vos correspondants dans des groupes pour créer vos propres listes de diffusions.
- Trier vos messages sur différents critères (date, expéditeur etc.).
- Archiver vos messages dans différents dossiers et sous-dossiers.
- Rechercher un message selon différents critères (sujet, expéditeur etc.).

Mais Entourage 2008, c'est bien plus qu'un simple logiciel de messagerie ; vous pourrez gérer des calendriers, des projets etc.

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique.

Visitez notre page www.microcam06.org/ingenie.html

Vous y trouverez des documents, films, tutoriaux sur les sujets les plus divers, sur Mac et sur PC.

La messagerie.



Tout en haut vous avez la barre des menus (Entourage, fichier, édition, affichage etc.).

Puis vous avez la barre des outils, dont l'aspect peut varier en fonction de la personnalisation de cette barre d'outils.

A gauche vous voyez les différents dossiers standards (boîte de réception, brouillons, boîtes d'envois etc.) plus les dossiers que vous créerez ultérieurement.

Sur la partie droite vous apercevez le contenu de la boîte de réception ou du dossier que vous avez sélectionné (ici c'est la boîte de réception).

Dans la partie inférieure vous avez le contenu du message sélectionné (ici Sport24) ; les images contenues dans ce message ne sont pas affichées.

La disposition peut varier en fonction du réglage du volet de visualisation (affichage).

A Language Falser Store Store Ballings Farmer Statis, Factors Acts &		· Interrupt For	har Editor Affahap Henap Farmat Cutto Feetre Ade #
ADD. Exception of the second s	Affichage Message Format Outils Fenetre Air	de 🖻 👘	kife ik staptas – Se nos adraher 🗠 🗠
Image: Control of the contro	Précédent #[Suivant #] Atteindre •	dinateur	Contract Contrend Contract Contract Contract Contract Contract Contract Contrac
Constant and the second s	Masquer la barre d'outils Personnaliser la barre d'outils	In address Frankrike Car Present supervision Present supervision Pres	,
Million for	Masquer le filtre rapide 企業L Masquer la barre des favoris Masquer la liste des dossiers 業B		
	volet de visualisation → 🗸 À droit	e ¥\	
	Colonnes Sous la	liste N 企器 \	
	Réorganiser par Aucun	4	
	✓ Afficher uniquement les dossiers Mail		
Literat Res Adviced			

A droite



La barre d'outils.

La barre d'outils contient les principales commandes d'Entourage :



Viennent ensuite les différents outils (si pas de personnalisation).

- Nouveau
- Répondre
- Répondre à tous
- Transférer
- Suppression
- Indésirable
- Tâche
- Catégorie
- My Day
- Envoyer et recevoir
- Rechercher.



La barre d'outils est personnalisable à partir du **menu affichage**, **personnaliser la barre d'outils.**

Courrier	Nouveau Répondre Répondre à tou	s Transférer Supprimer Indésirable	Tâche Catégories My	Day	Envoyer/Recevo	ir	Q.≁ Rechercher
ez vos éléments favoris dans	a la barre d'outils						
Courrier	Nouveau		Supprimer		Répondre		Répondre à tous
	P		Ē.				
	Transférer comme pièce jointe	Indésirable	Déplacer vers		Marquer comme lu	Autor	Marquer tout comme lu
My Day	Boîte à outils	Envoyer/Recevoir	Q.* Rechercher		Séparateur		Espace
Fenare réglable	Perconaliser	un find Aleis Mitthew Mouvelle version sample 1					Autori Autori
u faites glisser l'ensemble pa	r défaut sur la barre d'outils.						
Courrier	Nouveau Répondre Répondre à tous Tr	ansférer Supprimer Indésirable	âche Catégories My Day		Envoyer/Recevoir		Q- Rechercher
her 🛛 Icône et texte 📫 🗔 Icô	nes de petite taille	ar fan teo en ligter an differt de desser y In 14, fan Werter, an	or Eresonape 2009 à l'adresse				Terr



Pour ajouter un outil, faîtes le glisser vers la barre d'outils. Ici j'ai ajouté la boîte à outils dans la barre d'outils (entre tâche et My Day).

Créer un compte de messagerie POP.



Je Supprimer Utiliser par dél	00	Comp	otes		
Aveau Supprimer Utiliser par dél	i . O			01	
Messagerie News Service d'annuaire	veau Supprim	er	L	tiliser par	déf
incosagene itens service a annualie	Messagerie	News	Service d	'annuaire)

Avant d'envoyer et de recevoir des messages il faut créer le ou les comptes de messagerie Internet.

Pour créer un compte, allez dans le menu Entourage, paramètres du compte.

Ici nous allons créer un nouveau compte de messagerie.

Pour créer un compte de messagerie vous pouvez vous faire assister par l'assistant de configuration du compte, ou configurer le compte manuellement.





\varTheta 🔿 🔿 Assistant Co	onfiguration du compte		
Vérifier et terminer la co	onfiguration 🔞		
Vérifiez et complétez les inf	formations de compte suivantes :		
Votre nom :	Yves Cornil		
Adresse de messagerie :	yves.cornil@free.fr		
ID de compte :	yves.cornil		
Mot de passe :	•••••		
	Enregistrer le mot de passe dans le trousseau Mac OS X		
Serveur de messagerie	entrant : pop.free.fr		
Type de serveurs de m	nessagerie entrants : POP 🛟		
Serveur de messagerie	sortant : smtp.free.fr		
Cliquez sur la flèche vers la	droite pour continuer.		
Serveur de messagerie Cliquez sur la flèche vers la Configurer le compte ma	sortant : smtp.free.fr droite pour continuer. nuellement 4 3		

Le compte configuré ici sur Free est un compte POP¹.

Donnez les informations requises :

- Nom (ici Yves Cornil),
- l'adresse de la messagerie complète.
- L'ID du compte peut varier d'un FAI à un autre c'est généralement la partie qui précède l'arobase (*ici* yves.cornil).
- Le mot de passe associé à l'adresse Internet.
- Serveur de messagerie entrant, fourni par le FAI (ici pop.free.fr). Type de messagerie entrant.
- Serveur de messagerie sortant, fourni par votre FAI, *ici smtp.free.fr*

¹ Reportez-vous à la section vocabulaire. Les Aventuriers du Bout du Monde la revue des clubs Microcam - Rampe de lancement n° 17 --- Page 12



La configuration du compte Pop est terminée ; ce compte sera inclus dans la planification automatique pour la relève du courrier. *Le compte POP Yves sur Free a été créé.*

Stratégie vis-à-vis du serveur.

Modifier le compte	Options de serveur
Paramètres du compte Options Sécurité de messagerie électronique Options des messages Signature par défaut : Aucune En-têtes supplémentaires : En-tête Valeur Options de serveur	 Recevoir les messages partiellement s'ils dépassent : 20 (*) Ko Laisser une copie de chaque message sur le serveur Supprimer les messages du serveur après 30 (*) jours Supprimer les messages du serveur après leur suppression sur cet ordinateur Obtenir tous les messages laissés sur le serveur Autoriser l'accès en ligne (afficher le compte dans la liste des dossiers)
Recevoir les messages partiellement s'ils dépassent: 20 20 Ko Laisser une copie de chaque message sur le serveur 30 20 Jours Supprimer les messages du serveur après leur suppression sur cet ordinateur Obtenir tous les messages laissés sur le serveur 10 Nutoriser l'accès en ligne (afficher le compte dans la liste des dossiers)	Dans l'onglet options vous pouvez indiquer les ac- tions à réaliser sur le serveur de messagerie de votre FAI ² (laisser une copie ou non, suppression etc.).

² Fournisseur d'Accès Internet

Créer un compte de messagerie IMAP.



Si vous créez un compte de messagerie sur .Mac (@mac.com) Entourage 2008 vous créera automatiquement un compte IMAP³.

Vérifier et terminer la co	onfiguration (75)
Vérifiez et complétez les inf	ormations de compte suivantes :
Votre nom :	Yves Cornil
Adresse de messagerie :	ycornil@mac.com
ID de compte :	ycornil
Mot de passe :	
	Enregistrer le mot de passe dans le trousseau Mac OS X
Serveur de messagerie	entrant : mail.mac.com
Type de serveurs de m	essagerie entrants : 🛛 IMAP
Serveur de messagerie	sortant : smtp.mac.com
Cliquez sur la flèche vers la	droite pour continuer.

😑 🔿 🕥 Assistant Co	onfiguration du compte
Vérifier et terminer la co	onfiguration
Vérifiez et complétez les inf	ormations de compte suivantes :
Votre nom :	Yves Cornil
Adresse de messagerie :	ycornil@mac.com
ID de compte :	ycornil
Mot de passe :	•••••
	Enregistrer le mot de passe dans le trousseau Mac OS X
Serveur de messagerie	entrant : mail.mac.com
Type de serveurs de m	essagerie entrants : 🛛 IMAP 📫
Serveur de messagerie	sortant : smtp.free.fr
Cliquez sur la flèche vers la	droite pour continuer.
Configurer le compte ma	nuellement 3 🛛

La configuration est terminée.

Ce compte sera relevé en même temps que les comptes inclus dans la planification envoyer et recevoir.



Je fais juste une modification sur le serveur smtp en mettant le smtp de Free qui est le FAI sur lequel mon Mac est connecté.

Je demande à Entourage 2008 de vérifier mes paramètres.



³ Voir la section vocabulaire.

Les Aventuriers du Bout du Monde la revue des clubs Microcam - Rampe de lancement n° 17 --- Page 14

La boîte de réception du compte .Mac.

00			INBOX — YRC sur .mac				· · ·
	ô7. 🔿		📓 🎓 🎠 🗐		·		Q
Courrier	Nouveau Répondre	Répondre à tous Transfe	érer Supprimer Indésirable Tâche Catégori	es My Day	Envoyer/Rece	voir	Rechercher
Boîte de réception Calendrier	Liste des tâches	Qui me sontenvoyés					
💼 Sur mon ordinateur	INBOX				Objet	¢ Contient	Filtrer
💩 Boîte de réception	P 8 2 • ! 0	De	Objet	Reçu	Taille	Catégories	Projets
Brouillons	▼ Hier (1)						
😩 Boîte d'envoi		Apple	iPod touch. De la nouveauté au bout des d	Hier 11:25	38,5 KB	Aucun	Aucun
Éléments envoyés	Vendredi (1)				20.12.00		
👸 Éléments supprimés	leudi (1)	Apple	VOICI MACBOOK AIr.	18/01/08 13:44	30,13 KB	Aucun	Aucun
Courrier indésirable (1)		Tunes Store	New Music Tuesday: Movie Rentals Shervi	17/01/08 02:13	94 63 KB	Aucun	Aucun
office2008 (47)	 Mercredi (1) 	inuites store	nen musie ruesuup morie nenaus, snerp m	17,01,00 01115	5 1,05 115	nucun	Aucun
YRC sur .mac		iTunes Store, Nouve	Mardi Melodies : Albums à petits prix, The	16/01/08 10:15	63,91 KB	Aucun	Aucun
KINBOX (16)	🔻 La semaine d	lernière (3)					
Eléments envoyés		Apple	La nouvelle suite Microsoft Office 2008 po	14/01/08 11:08	38,66 KB	Aucun	Aucun
Éléments sunnrimés		Apple	Nouveau Mac Pro. Désormais avec 8-core e	11/01/08 15:26	30,15 KB	Aucun	Aucun
Brouillons							
Courrier indésirable							
Drafts							
Sent Messages							
Serveur de News Microsoft	-						
Affichance du sourcier							

Entourage 2008 a créé une boîte pour recevoir les messages du compte .Mac.





Vous pouvez paramétrer votre compte Imap à partir des onglets options, avancé et sécurité de messagerie électronique.

Anatomie d'un message dans Entourage 2008.



Ici les adresses ne sont données qu'à titre de modèles.

Entourage est doté d'un correcteur orthographique, en plusieurs langues.

N'oubliez pas l'objet du message. Si les destinataires sont enregistrés dans le carnet d'adresses, Entourage peut vous proposer de compléter l'adresse complète à partir de la saisie des premières lettres du nom ou du prénom.

Lire ses messages.

	Bo	îte de réception — Sur mon ordinateur			(
Courrier	Nouveau Répondre à tous Transfére	Supprimer Indésirable Tâche Catégories	My Day Envoy	er/Retevoir	Q _* Rechercher
Boîte de réception (1) Calendrier	Liste des tâches Qui me sontenvoyés Boîte de réception		Envoyer les message vérifier la présence o	es de la Boîte d'envoi et de nouveaux éléments	Filtrer
📥 Boîte de réception (1)	🏴 🗞 🖾 🔹 ! 🖉 De	Objet	Envoyé	Catégories	Projets
Brouillons	Aujourd'hui (1)				
Boîte d'envoi	🔛 🔤 🖉 Blair Neumann	RE: OLE/Paste Special revisited	Aujourd'hui 21:10	Aucun	Aucun
🔄 Éléments envovés	🕎 % 🗠 🤝 Sheridan Jones	Re: Office 2008 presentation on 15th january in	Aujourd'hui 20:11	Aucun	Aucun
Éléments supprimés	👷 % 🔯 🖉 Aurore Bonnal	RE: Présentation Office 2008 à Nice	Aujourd'hui 20:09	Aucun	Aucun
Courries indésirable	Emma Grant	Re: Office 2008 presentation on 15th january in	Aujourd'hui 19:36	Aucun	Aucun
Courrier Indestrable	Derek Snook	RE: Office 2008 presentation on 15th january in	Aujourd'hui 19:35	Aucun	Aucun
Serveur de News Microsoft	Pycik jean-claude	vitrage	Aujourd'hui 17:53	Aucun	Aucun
Affichage du courrier	Dell France - Particuliers	Profitez de grosses économies sur les offres Dell	Aujourd'hui 17:48	Aucun	Aucun
	🕎 🗞 🙋 🗇 Thibaut Yven (Plus Cad	RE: Présentation Office 2008 à Nice	Aujourd'hui 17:23	Aucun	Aucun
		· · · ·			
	 Pycik jean-claude <pycikjc@pt.lu></pycikjc@pt.lu> À: Yves Cornil <pre>scornil@free.fr></pre> 				
	 A: Yves Cornil <yves.cornil@free.fr></yves.cornil@free.fr> Pièces joint 				
	 Pycik jean-claude <pycikjc@pt.lu> À: Yves Cornil <pre>vves.cornil@free.fr></pre></pycikjc@pt.lu> Pièces joint mairie de fréjus.jpg 			72,88 KB	Ouvrir Enregistrer Supprimer
	 Pycik jean-claude <pycikjc@pt.lu> À: Yves Cornil <pre>s.cornil@free.fr></pre> </pycikjc@pt.lu> Pièces joint mairie de fréjus.jpg Mous avez répondu à ce message le 09/01. Une copie de ce message se trouve sur le se 	108. Afficher la réponse zrveur, Supprimer du serveur		72,88 КВ	Ouvrir Enregistrer Supprimer
	 Pycik jean-claude <pycikjc@pt.lu> A: Yves Cornil <pre>vyes.cornil@free.fr></pre> </pycikjc@pt.lu> Pièces joint Pièces joint Mairie de fréjus.jpg Ous avez répondu à ce message le 09/01. Une copie de ce message se trouve sur le se Bonjour à vous, voila une copie de la leittre de la mairie s reçue par ceux qui mon changer le vitra cela peut, peut-être servir à vos amis. Li le temps et à la pluie et au brouillard Amicalement. J-C Pycik 	r08. Afficher la réponse aveur. Supprimer du serveur suite a une injonction de payer ge. ! un temps a rester chez soi!!		72,88 KB	Ouvrir Enregistrer Supprimer
	 Pycik jean-claude <pycikjc@pt.lu> Yes Cornil <pre></pre> Yes Cornil <pre></pre> Pièces joint </pycikjc@pt.lu> Pièces joint mairie de fréjus.jpg Yous avez répondu à ce message le 09/01, Une copie de ce message se trouve sur le se Bonjour à vous, voila une copie de la lettre de la mairie se reçue par ceux qui mon changer le vitra cela peut, peut-être servir à vos amis loi le temps et à la pluie et au brouillard Amicalement. J-C Pycik 	ros. Afficher la réponse erveur, Supprimer du serveur uite a une injonction de payer ge. ! un temps a rester chez soi!!		72,88 KB	Ouvrir Enregistrep Supprimer

Microsoft Entourage 2008



Pour récupérer vos messages :

- connectez vous sur Internet,
- lancez l'application Entourage depuis le Dock ou depuis le dossier applications, •
- cliquez sur le bouton envoyer/recevoir de la barre d'outils ou allez dans le menu outils, ٠ envoyer et recevoir tout. Si vous avez plusieurs adresses vous pouvez sélectionner l'adresse pour laquelle vous voulez récupérer les messages.
- Vous pouvez aussi attendre que la récupération automatique se déclenche.



Au préalable vous aurez paramétré vos différents comptes d'adresses électroniques.

Les messages non lus seront en gras.

Pour lire le contenu d'un message sélectionnez-le.

Pour lire un message, sélectionnez le message désiré.	Q Rechercher Projetti Aucun Aucun	Emerger/Recevoir	igories My Day Objet	rer Supprimer Indesirable Tache Cate	Neporta Réporder Algoride à tous Transfé Use des ticles Qui me santenvoyés Boite de réception	Courtier Entre de reception Calendrier
message désiré.	Projetta Aucun Aucun	1) Commen 1 Catégories	Objet		Liste des tâches Qui me santenvoyés Boîte de réception	Bolte de réception Calendrier
message désiré. <i>Ici le message MeteoCity contient</i>	Aucun Aucun	1 Commen 1 Catégories	Objet		Bolte de réception	
Ici le message MeteoCity contient	Aucun Aucun	Catégories	Envoye			Sur mon ordinateur
Ici le message MeteoCity contient	Aucun Aucun			Obiet	T 5 0 - 1 / D	· I - A CHARGE CONTRACTOR
Ici le message MeteoCity contient	Aucun Aucun					Frouillons
Ici le message MeteoCity contient	Aucun	Aucun	Aujourd'hui 21:19	Fie: FW: Réf. : MEILLEURS VOEUX à TOUS	👔 🔝 🕜 Jean-Louis Monton	Rolte d'envoi
Ici le message MeteoCity contient		Aucun	Aujourd'hui 21:13	Equipez-vous pour 2008.	Apple Apple	Eléments envoyés
Ici le message MeteoCity contient	Aucun	Aucun	Aujourd'hui 19:55	Welcome to Microsoft Entourage 2004 fp	1 The Microsoft Mac	fléments supprimés (275)
Tor to motoody contione	Aucun	Aucun	Aujourd hui 14.20	Soldes - comment bien en profiter /	Notretemps.com	Courrier indésirable (2)
Autun	Aurun	Aurun	Her 22:18	2008-01-09 à Yves Cornil	Concentration	Serveur de News Morresoft
	recon				w Mardi	Affichane du courrier
des images qui ne sont pas telechai	Aucun	Aucun	08/01/08 19:02	Calop Jacques added you as a friend on	Facebook	renderage and contract
ace images qui ne com pas telecitat					v Lundi	
Auoun	Aucun	Aucun	07/01/08 09:16	Re: Programme fva en ligne	Hbocquard/Jaol.com	
ALCUN DEES	Aucun	Aucus	07/01/08 08:21	Special multimedia : Jusqu'a 100 euros d	Evenement RueDu	
9000.	Autom	Autor	07/01/05 01:45	CONCOURS - DIS DUD DU DUM MISE > 2	A REAL PROPERTY	
Autum	Aucun	Aurus	07/01/08 02 48	Decouver le catalogue soldes en avant-	Enar evel & jeux	
Avour	Aucun	Aucus	07/01/08 01:11	NOUVEAUTE 2008 Pc portable ultra-per	Offre du jour Rue	
Aucun	Aucun	Aucun	06/01/08 16:30	Abeille_Flandre_1024x768-14	👔 🎼 🖉 anne dalbin	
	1.5.1.1.1				₩ Vendredi	
Aucun	Aucun	Aucun	04/01/08 23:00	David Cornil made you an administrator	Facebook	
Auton	Aucun	Aucus	04/01/08 00:06	(Info) 3 carsouches jet d'encre pour le pri-	gromotionspinke	
				*.	L.	
					Quel temps fait-il surFréjus	
					9. Meteol De centantinellimeteorite con	
				(fr)	A - was constitution for cours caredulina	
				to serve the second	B. Inc. of the second s	
		intanes.	Telecharger ins	run serveur, seuerner de ce measure s'out aus du siliet	and the copie of the sage is mouve to	
	14		targett, the second of the	concert manager of or mercende a cost ber all fears	ing roor des farters de Constantinues, Co	
			NAMES, ETHERE AN	Stile message on excess pas constant		
-				All Consider on the Local Local Distance	and metalety town . Minister & minister	
ė	ć	images	hargées, Télécharger les nert, <u>charst in</u> tart	ndro He serverar, Supprime da serverar names images de ce message « c'ont pas été sibled Si ce message « c'affabe pas convoler d) Conseller se site à server amitie àtomati	A) yes consignes in ryses consignes his line cope de crimensage se troom sur de Paur des raisons de confidentialité, cor non-méthods, corr décembres de confidentialité, cor	

Si ce message ne s'affiche pas correctement, cliquez ici

Les images contenues dans un message ne sont pas téléchargées ; pour les télécharger, cliquez sur le bouton télécharger les images.

ЖK



Les images sont maintenant téléchargées.

Message avec une pièce jointe.



152,6 KB	Ouvrir
	Enregistrer
	Supprimer
	132,0 KB

Pour enregistrer une pièce jointe sélectionnez le fichier contenu dans la partie pièce jointe et cliquer sur **enregistrer**.



Ici je vais enregistrer le fichier jpeg (la photo Abeille Flandre) dans le dossier à classer.

Enregistrer sous : Abeille_Flandre_1024x768-14.jpg \$ Q recherch a classer C4-400-de-yves C4HD C4HD C4HD C4HD My8ook-HD G4HD 1998 foo G4HD2 10 MyBook-HD TE I te de la Ro ARMOSN Récesi fc.jpg DSCN0011.jpg ABM95N ae2002-2 AE2007...heatreM5 AG Micr...vril 2007 Apple E...entations 開催回し Calculette A Application Bureau AppleEx... -Images Images yvescorni f Applications Bibliothèque Séquences Documents Liedtext & Musique Bureau HP-M6 (Annuler) (Enregistrer) (Nouveau dossier

Enregistrer la pièce jointe en tant que fichie

Répondre à un message.



Quand vous recevez un message, il est de bon ton de répondre (sauf si c'est un message non sollicité). Pour répondre, sélectionnez le message et cliquez sur le bouton **répondre** de la barre d'outils.





Le destinataire a été rempli, c'est la personne qui vous a envoyé le message. Eventuellement vous pouvez envoyer une copie à un correspondant dans la zone CC. *Notez, au passage, que la zone Cci n'est pas visible ici.* La zone objet reprend l'objet initial, précédé de Re.

Tapez votre réponse.

Le texte initial est, généralement présent en standard (ajustable par un réglage dans les préférences messageries et news, répondre et transférer).



Une fois envoyé, le message est stocké dans le dossier **éléments envoyés** ; de plus une flèche sera ajoutée au message qui est contenu dans la boîte de réception pour signaler que vous avez répondu à ce message.

Pour retrouver la réponse à ce message je clique sur la flèche.

Fotourage Fichier Édition Affichage Message Format Outils	Fenêtre	Aide
Abeille_Flandre_1024x768-14	Tenedre	Aluc
Répondre Répondre à tous Transférer Indésirable Imprimer Supprimer Tâche Vous avez répondu à ce message le 11/01/08. Afficher la réponse Une copie de ce message se trouve sur le serveur, Supprimer du serveur Tâche De : anne dalbin anne.dalbin@free.fr> Date : dimanche 6 janvier 2008 16:30 Sato	Catégories	Projets
À : Yves Cornil <yves.cornil@free.fr> Objet : Abeille_Flandre_1024x768-14</yves.cornil@free.fr>		
À : Yves Cornil <yves.cornil@free.fr> Objet : Abeille_Flandre_1024x768-14 #Pièces jointes :</yves.cornil@free.fr>		
A : Yves Cornil <yves.cornil@free.fr> Objet : Abeille_Flandre_1024x768-14 Pièces jointes : Abeille_Flandre_1024x768-14.jpg</yves.cornil@free.fr>	152,6 КВ	

▼ Dimanche				
🏴 🗞 🖆 🚓 🛛 🖉 anne dalbin	Abeille_Flandre_1024x768-14	06/01/08 16:30	Aucun	Aucun
La semiline dernière				
1771 K			5.0°	52

ł



Re: Abeille_Flandre_1024x768

.

 \mathbf{x}

Imprimer Supprimer

📹 Entourage Fichier Édition Affichage Message Forr

Entourage signale que j'ai répondu au message le 11/01/08.

Je peux afficher la réponse en cliquant sur le lien afficher la réponse.

NB : Entourage 2008 ne contient pas de mécanisme de demande d'accusé de réception.

J'ai bien reçu la photo. Merci

m

Répondre Répondre à tous Transférer

Vous avez envoyé ce message le 11/01/08.

Ceci est votre réponse à un autre message. Afficher l'original De : Yves Cornil <yves.cornil@free.fr> Date : vendredi 11 janvier 2008 21:31 À : anne dalbin <anne.dalbin@free.fr> Objet : Re: Abeille_Flandre_1024x768-14

 $\Theta \Theta \Theta$

\$

Les Aventuriers au Bout au Monde la revue des clubs Microcam - Rampe de lancement n° 17 -- Page 20

Rédiger un message.

🕷 Entourage Fichier Éditi	on Affichage Message Format Outils	Fenêtre
● ○ ○	Élén	ents envoy
	🧌 🚖 🚖 🚖	
Courrier	Message électronique	ЖN
Boîte de réception Calendrier	Message électronique	\\ \\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \
🔻 🛅 Sur mon ordinateur	Événement du calendrier	
📥 Boîte de réception	Tâche	
Brouillons	Note	
🚯 Boîte d'envoi	Contact	
🔄 Éléments envoyés	Groupe	
🕨 📸 Éléments supprimés	Message de News	
Courrier indésirable (5)	Publier	Andrew 1990
📃 Serveur de News Microsoft	Proiet	: techicapa
Affichage du courrier	Recherche enregistrée	The Space I
	Dossier	ŵ ₩Ν
	Sous-dossier	10802.253
	Ouvrir une nouvelle fenêtre principale	N 公第N

Pour rédiger un nouveau message cliquez sur le bouton nouveau, message électronique, de la barre d'outils. Dans le zone A entrez l'adresse du ou des destinataires.

Si vous voulez envoyer une copie du message, entrez l'adresse du ou des destinataires dans la zone CC (copie carbone) ou dans la zone CCI (copie carbone invisible).

Dans le cas de CCI, les différents destinataires du message seront masqués.

Ecrivez sans fautes.



Entourage 2008 est doté d'un correcteur orthographique en plusieurs langues. Vous avez aussi la possibilité de rechercher des synonymes.

Envoyer un message avec une pièce jointe.



Vous pouvez joindre un fichier (document Word, Excel, image etc.) à votre message. Entrez l'adresse (ou les adresses) du destinataire et éventuellement le ou les copies, l'obiet et le texte de votre message et cliquez sur le bouton attacher (trombone).



Sélectionnez le fichier dans un de vos dossiers.

Ici sélection d'un document Word.

Cliquez enfin sur le **bouton envoyer**.

🔻 📺 Sur mon ordinateur	Éléments envoyés	De + Contient + Filtrer
📥 Boîte de réception	🏴 🗞 🖾 🔹 ! 🖉 À 🛛 Objet	Envoyé Tatégories Projets
Brouillons	Aujourd'hui	
🚯 Boîte d'envoi	📔 🚖 🖉 Yves Cornil 🛛 Document joint	Aujourd'hui 20:53 Aucun Aucun
Éléments envoyés	Gerard Limousin Re: Office 2008	Autourd'hui 18:26 Aucun Aucun
Éléments supprimés		
a Courrier indésirable (2)	Document joint	
in office2008 (67)		
YRC sur .mac	À : Yves Cornil <yves.cornil@free.fr></yves.cornil@free.fr>	
Serveur de News Microsoft	▼ Pièces joint	
▶ ∑ Affichage du courrier	rampe17couverture.doc	51,37 KB Ouvrir Enregistrer
		Supprimer
	Vous avez envoyé ce message le 22/01/08.	
	 Et voici la page de garde de la la Rampe 17. A+ Yves 	

Voici notre message qui est maintenant dans le dossier éléments envoyés.

Pour envoyer des photos.

Utilisez plutôt iPhoto en paramétrant l'utilisation du logiciel de messagerie Entourage au lieu du logiciel implicite (Mail).



Microsoft Entourage 2008

Les messages indésirables.

Progression	Boîte de	e réception — Sur mon ordinateur				
Réception des messages	🎇 Arrêter tout	. 🤗 🏫 🌾		×.	Q	
ves sur Free	🖄 ndre à tous Transf	érer Supprimer Indésirable Tâche Caté	gories My Day	Envoyer/Recevoir	Recher	rcher
	Arrêter ui me sontenvoyé	s				
Messages restant à recevoir :	0		Objet	¢ Commen ¢	Filtrer	
Boîte de réception (322)	19 9 10 • 1 1 De	Objet	Envoyé	▼ Catégories	Projets	-
Brouillons	Aujourd'hui (28)				1	
Boîte d'envoi	🕑 🖾 💿 🛛 Apple	Équipez-vous pour 2008.	Aujourd'hui 21:13	Aucun	Aucun	
Eléments envoyés	📔 🔤 🛛 Flash Privé	Plus de 1500 euros de cadeaux à gagn	Aujourd'hui 20:15	Aucun	Aucun	
	📔 📔 🕥 🛛 Top Friends	You've just received a drink in Top Fri	Aujourd'hui 20:14	Aucun	Aucun	
Elements supprimes	[🔄 🖌 🖉 The Microsoft Ma	Welcome to Microsoft Entourage 2004	Aujourd'hui 19:55	Aucun	Aucun	
Courrier indésirable (2)	🔄 [🖓 💿 🛛 La bonne cuisine	[En video] Noisette de biche, figues rot	Aujourd'hui 19:27	Aucun	Aucun	
Serveur de News Microsoft	📄 🕎 🔤 💿 Romain Laurent	RE: TechDays 2008	Aujourd'hui 19:07	Aucun	Aucun	
🛐 Affichage du courrier	NewzyLetter	Ca va se passer en 2008 : l'année du k	Aujourd'hui 18:26	Aucun	Aucun	
	PIXmania.com	A saisir: GPS TOMTOM ONE à 129 euro	Aujourd'hui 18:17	Aucun	Aucun	
	Cédric 🖉	UNE PIQURE DE RAPPEL	Aujourd'hui 15:39	Aucun	Aucun	
	TF1.fr	Star Ac World, Ugly Betty, Soldes, Buzz	Aujourd'hui 15:17	Aucun	Aucun	
	Offre du jour Rue	Special image et son : tous vos sens en	Aujourd'hui 15:04	Aucun	Aucun	
	📔 📔 🗧 Hélène Balmain	Savez-vous comment réduire les notes	Aujourd'hui 14:54	Aucun	Aucun	
					A	-
	Courrier indé Certains messag indésirable. Veri contient aucum r Ne plus aff Ouvrir le do	ésirable détecté ges du compte « Yves sur Free » ont été déplacés v fiéz régulièrement le dossier Courrier indésirable message que vous souhaltiez recevoir. ficher ce message protection contre le courrier in	ers le dossier Courrier pour vous assurer qu'il ne désirable OK			

Quand vous utiliserez tant soit peu la messagerie, vous n'échapperez pas aux messages non sollicités ou pourriels ou spams (pour les anglophones).

Entourage 2008 comprend un mécanisme de sélection des messages indésirables que vous aurez la possibilité de paramétrer. Vous pouvez mettre en œuvre un traitement des indésirables par la mise en place de **règles**.



Au cas par cas, vous déclarez un message reçu comme indésirable. Si la même adresse vous renvoie un autre message, ce message sera automatiquement dirigé vers le dossier **courrier indésirable**.

Ici il y a 7 messages non lus qui sont allés directement dans courrier indésirable.

	Cour	rier indésirable — Sur mon ordinate	ur			
	Nouveau Répondre Répondre à tous	Transférer Supprimer Légitime	Tâche Catégories	My Day En	voyer/Recevoir	Q Rechercher
Boîte de réception Calendrier	Liste des tâches Qui me sontenvoy	és				
Y Carlot Boite de réception Boite d'envoi Eléments supprimés (941) Courrier indésirable (73) Serveur de News Microsoft M <	Courrier indésirable Meauders Phone Si 1 @ De Nicole Connor Donnie Barker Kein Wright Coy Sellers Netic Dumas Staci Eastman Lusk Lusk Luse Hender	otection: Falble Objet A Huge PR campaign is under wa a Huge PR campaign is under - more incredible news is due ou- This company is experiencing u Don't Hesitate pull the trigger Den't Hesitate pull the trigger Everyday Shotpak comes out wi	Envoyé 05/11/07 00:42 04/11/07 18:20 04/11/07 15:58 04/11/07 14:30 04/11/07 14:30 03/11/07 20:23 03/11/07 14:21 03/11/07 12:48	Objet ÷ Catégories Indésirable Indésirable Indésirable Indésirable Indésirable Indésirable Indésirable	Commen ‡) Projets Aucun Aucun Aucun Aucun Aucun Aucun Aucun Aucun	Filter ×
	A Huge PR campaign is under Nicole Connor <christinalinoty A : yres@cornil.com</christinalinoty 	Everyday Shotpak comes out wi r Friday's news is also huge way and the price is going to skyro /pejamison@gasupreme.us>	03/11/07 11:18 03/11/07 11:12	Indésirable Indésirable	Aucun Aucun	Haute
	Soyez attentis aux liens contenu Une copie de ce message se trou SHTP, SHOTPAK INC is t Currently : \$0.15 A Huge PR campaign is	under way and the price i	sage soit du courrier i	ndésirable. Ceci n'es	it pas un messag	e indésirable

De temps en temps vérifiez le contenu de votre dossier courrier indésirable. Si un message a été classé comme indésirable, vous pouvez le « réhabiliter » en cliquant sur le **bouton légitim**e. De temps à autre, videz le dossier du courrier indésirable.

Les messages indésirables seront supprimés du dossier courrier indésirable et transférés dans le dossier éléments supprimés.

Plus sur les indésirables page 36.

Entoura	age Fichier Édi	tion Affichage	Message Form Courr	at Outils ier indésiral	Fenêtre ble — Sur n	Aide 🗳
	Ourrier	Nouveau Répondr	e Répondre à tous	T ransférer	Supprimer	Légitime
Boîte de récep	tion (3) Calendrie	Liste des tâches	Qui me sontenv	oyés		
🔻 📺 Sur mon e	ordinateur	Courrier indésir	able <u>Niveau de pro</u>	tection : Faible		
Boite de r Constant Brouillons Boîte d'en Constant Éléments Éléments	reception (3) voi envoyés supprimés (941)		De Jesse Hender Natalia Parr Dwayne Brewer Trisha Feldman Rita Starr	Objet Everyday : Everyday : Friday's n Friday's n Everyday :	Shotpak co Shotpak co ews is also ews is also Shotpak co	mes out wi mes out wi huge huge mes out wi
Courrie	Aide			iday's n	ews is also	huge
Serveur Affichag Ouvrir Marquer tout com Appliquer la prote	nme lu rection contre le co	urrier indésirable	t in bef	ore launch ino biloxi	and don't	
	Vider le dossier (Catégories Projets	Courrier indésirable		and the	price is go	ing to skyro

Supprimer un ou plusieurs messages.



Vous pouvez aussi cliquer sur le **bouton supprimer** (corbeille), si vous n'êtes pas un adepte du clic droit.

Suivre un lien Internet.

Courrier	Nouveau Répondre Répondre à tous Trans	会 🐹 🞑 🌪 sférer Supprimer Indésirable Tâche (Catégories My Day	Envoyer/Recevoir	Rechercher
Boîte de réception (57) Calendrie	r Liste des tâches Qui me sontenvoyés	5	Ohla	Common Data	
Sur mon ordinateur	Boite de reception	a second s	Objet	Commen : Filtrei	
solte de reception (S7)	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Objet	Envoye	Categories	Projets
Brouillons	Romain Laurent	RE: Apple Expo	16/11/07 10:52	Aucun	Aucun
Boîte d'envoi	Tom's Guide Hebdo	vista vs Leopard, Google Phone en vide	16/11/07 08:10	Aucun	Aucun
3 Éléments envoyés	Mail Delivery Subs	Returned mail: see transcript for details	15/11/07 22:27	Aucun	Aucup
Éléments supprimés (48)	Yves Cornil	Initiation à Léopard	15/11/07 22:27	Aucun	Aucun
Courrier indésirable (10)	🖓 🖾 😔 dvdrama	CONCOURS : 200 INVITATIONS DU FIL.	15/11/07 21:46	Aucun	Aucun
Serveur de News Microsoft	David Cornil	Ola ! Que tal ?	15/11/07 20:04	Aucun	Aucun
Affichage du courrier	La Redoute	Monsieur Yves Cornil, la chance conti	15/11/07 19:39	Aucun	Aucun
-	Zemail	1 million de décideurs face à vous !	15/11/07 17:49	Aucun	Aucun
	Im Une copie de ce message se trouve sur Bonjour, Je vous informe que j'ai m débutants. Accessible depuis: http://www.microcam06.org/ Et aussi sur iTunesStore	<pre>ite serveur. Supprimer du serveur mis en ligne une initiation à /ingenie.<u>html#macosX</u></pre>	Léopard pour		
	Salutations à tous et à to Yves Cornil	outes			

Très souvent les messages que vous recevrez contiendront des liens Internet. Pour accéder au site internet, cliquez sur le lien ou copiez ce lien.



Attention : cliquer directement sur un lien Internet contenu dans un message est déconseillé pour des raisons de sécurité; copiez l'adresse et collezla dans votre navigateur préféré ou standard (sur le Mac Safari ou Firefox, les plus utilisés).

Connaissant l'expéditeur qui a envoyé le message, je clique allègrement sur le lien qui m'amène sur la page ingenie.html (<u>http://www.cornil.com/ingenie.html</u>).

Retour à l'envoyeur.

Roite de réception Calendrier	Liste des täches Qu	i me sontenvoyés				
C Sur mon ordinateur	Boîte de réception			De	:) Contient :) Fi	itter
🛃 Bolte de réception	# % @ + 1 0 p	e .	Objet	Envoyé	Catégories	Projets
Brouillons				- Concernance		
 Bolte d'envoi 	1. 5 KO M	ves Cornil	FW: MS-UG	Aujourd'hui 17:23	Aucun	Aucun
Eléments envoyés	P 🖬 🦉 🗧	Mail Delivery System>	Delivery status notification	Aujourd'hul 16:19	Aucun	Aucun
Eléments supprimés	N 🗅 🖓	percevault	Re: Remplacement de Vincent Joyen (Chargé de I	Aujourd'hul 15:53	Aucun	Aucun
Coursies indisimble (F)	Nº O M	percevault	un vrai régal	Aujourd'hui 15:43	Aucun	Aucun
Courrier indesirable (5)	w Vendredi					
Serveur de News Microsoft	n n n	Andows Live	momo souhaite devenir votre ami	11/01/08 19:23	Aucun	Aucun
Affichage du courrier				11/01/08 18:48	Aucun	Aucun
		Investment Teleseche	Neurolemes Télé Dache du 11 Januar 2008	11/01/08 13:56	Aucun	Aucun
	10 M	lewsietter relepoche	Newsletter Tele Poche ou 11 Jannier 2008	11/01/08 13:43	Aucun	Aucun
	w tearfi			11/01/08 04:02	Autun	Aucun
	A: Wes.corniliatre	Je II				
	▼ Pièces joint					
	♥ Pièces joint	lectronique			802 8	Ouvrir
	V Pièces joint	lectronique			802.8	Ouvrir (Enregistrer)
	▼ Pièces joint	lectronique			802 B	Ouvrir Enregistrer
	Pièces joint Message él Mussage él Mussage él	lectronique message se trouve sur le s	erveur. Supprimer du serveur		802 B	(Ouvrir) (Enregistrer) (Supprimer)
	Pieces joint Message él Mui Une copie de ce	lectronique message se trouve sur le s	eneur. Supprimer du serveur		802 8	Ouvrir Enregistrer Supprimer
	V Pièces joint_	lectronique message se trouve sur le s is an automatical	eveur. Supprimer du serveur 1y generated Delivery Status Notifi	cation.	802 8	Ouvrir (Enregistrer) (Supprimer)
	V Pièces joint_ Message ét Mui Une copie de ce This i Delivery to	lectronique message se trouve sur le s is an automatical the following re	eveur.Supprimer du serveur ly generated Delivery Status Notifi cipients failed permanently:	cation.	802 8	Ouvrir (Enregistree) (Supprimer)

Si l'adresse du destinataire est inconnue, le message vous sera renvoyé.

Répondre à tous.

00	Bo	vîte de réception — Sur mon ordinateur			
Courrier	Nouveau Répondre Répondre atous Transfére	r Supprimer Indésirable Tâche Catégories I	My Day Envo	yer/Recevoir	Q- Rechercher
oîte de réception Calendrier	Liste des tâches Qui me sontenvoyés				
Sur mon ordinateur	Boîte de réception		De	Contient	Filtrer
Boîte de réception	1	Objet	Envoyé	Catégories	Projets
Brouillons	Eric Paquin	Re: Présentation Office 2008 à Nice	11/01/08 13:56	Aucun	Aucun
Boîte d'envoi	Newsletter Telepoche	Newsletter Télé Poche du 11 janvier 2008	11/01/08 13:43	Aucun	Aucun
Éléments envoyés	support@mvpaward.com	[MVP] Votre paquet MVP a été envoyé !	11/01/08 04:02	Aucun	Aucun
Elements envoyes	🔻 Jeudi				
Elements supprimes	🛛 🔯 🖉 Aurore Bonnal	[MVP Award Program] Inscriptions ouvertes - ses	10/01/08 23:09	Aucun	Aucun
Courrier indésirable (5)	🔄 📝 🤌 Jean-Louis Morton	Fw: FW: Réf. : MEILLEURS VOEUX à TOUS	10/01/08 21:19	Aucun	Aucun
Serveur de News Microsoft	🐘 🕅 🗞 💿 🛛 Romain Laurent	RE: TechDays 2008	10/01/08 19:07	Aucun	Aucun
Affichage du courrier	Microsoft France	Microsoft TechDays 2008 : Découvrez toutes les	10/01/08 18:30	Aucun	Aucun
	🗌 📔 🖉 lettre_infos	Lettre d'infos n° 267 de la ville de	10/01/08 17:37	Aucun	Aucun
	Communication Futurol	RE: FW: Site communautés numériques	10/01/08 11:56	Aucun	Aucun
	🛛 🖉 🖉 Frédéric Morel	Re: Un message de Noël	10/01/08 11:27	Aucun	Aucun
	🕅 🗞 🖄 🤝 🖉 Sheridan Iones	RE: Office 2008 presentation on 15th ianuary in	10/01/08 10:47	Aucun	Aucun
	RE: FW: Site communautés numériques - Communication Futurolan <communicati À : David Mathieu - Tempusus <tempusus@ C., William BORIES, Laurent Gébeau (MToo</tempusus@ </communicati 	on@futurolan.net> nvps.org>), Gerard Vaquant, Yves Cornil, Pierre Puharré, David Math	ieu, François Lecluse, nathal	ie Jacquelin, Serge Senci, Joe	l Chaudy
	Salut, j'avais commencé la procédure d'adhési http://www.communautes-numerique Y a-til moyen de remettre qlq chose pro	on de Communautés <u>ss.net/</u> 1 vvisoirement et rapidement ?			
	Désiré				

Si vous avez reçu un message avec des copies à d'autres destinataires, vous pouvez répondre à l'expéditeur et aux copies en cliquant sur le bouton **répondre à tous**.



🥱 Cette réponse sera envoyée à tous les destinataires du message d'origine. Ne répondre qu'à l'expéditeur

Dans la zone en jaune Entourage vous signale que cette réponse sera envoyée à tous les destinataires du message d'origine.

Transférer un message.

00	B	oîte de réception — Sur mon ordinateur		
Courrier	Nouveau Répondre Répondre à tous Transer	er Supprimer Indésirable Tâche Catégories	My Day Envoye	Recevoir
Boîte de réception Calendrier	Liste des tâches Qui me sontenvoyés			
🔻 📺 Sur mon ordinateur	Boîte de réception		De	Contient
📥 Boîte de réception	1 8 1 1 1 1 De	Objet	Envoyé	T Catégories
Brouillons	Aujourd'hui			
A Boîte d'envoi	Yves Cornil	FW: MS-UG	Aujourd'hui 17:23	Aucun
Éléments envoyés	Mail Delivery System>	Delivery status notification	Aujourd'hui 16:19	Aucun
Elements envoyes	🛛 🖉 🖉 jf.percevault	Re: Remplacement de Vincent Joyen (Chargé de I	Aujourd'hui 15:53	Aucun
 Courrier indésirable (5) 	Vendredi jf.percevault	un vrai régal	Aujourd'hui 15:43	Aucun
Serveur de News Microsoft	Windows Live	momo souhaite devenir votre ami	11/01/08 19:23	Aucun
Affichage du courrier		^		
	un vrai régal . jf.percevault A: Bernard MASSON <bernard.masson9@nu http://www.dailymotion.com/u</bernard.masson9@nu 	imericable.fr> video/x3zkyf_anne-roumanoff-sarkozy-	<u>carla-on-ne_f</u>	
		ilucu/AJZKYI_annic-Loumanoli-Sarkozy-		

Si vous estimez que le message que vous avez reçu peut intéresser d'autres personnes, vous pouvez transférer le message reçu vers d'autres personnes.

La gestion du calendrier.

Les calendriers au niveau semaine et au niveau mois.



Entourage 2008 vous permet de gérer votre agenda, avec en plus, des alertes.

Créer un événement dans le calendrier.



Pour accéder aux fonctionnalités du calendrier, cliquez tout d'abord sur l'icône du calendrier (3^{ième} bouton en haut, à gauche dans la barre d'outils d'Entourage).

Entourage vous envoie sur la semaine en cours.

Cliquez sur le jour où vous voulez créer un événement, *ici le 14 janvier* 2008. Entourage vous signale que cet événement est dans le

passé (par rapport à l'heure).





L'objet saisi, c'est Alexandra à l'école, à Fréjus. Il faut adapter l'heure pour y mettre entre 16 h (heure de départ) et 17 (heure de retour), la périodicité et éventuel le rappel de cet événement.



Il faut ensuite indiquer la périodicité de l'événement.

Ici ce sera chaque jour ouvrable (ou presque).

*Ne manquez pas créer un événement personnalis*é page 32.



Je demande à Entourage de me prévenir 30 minutes avant 16 heures, pour que je n'oublie pas d'aller chercher Alexandra à l'école.

0.0		C	lendrier - Sur mon a	ordinateur 2			
Calendrier	Nouveau Aujourt'hu Af	Scher la date Jour Se	maine de travail - Semain	Mois Liste des tâch	es Supprimer Catil	postes My Day	Q Rechercher
Bolte de réception Calendrier	Liste des tâches Qui m	e santenvoyés					
Sur mon ordinateur	Calendrier					L'objet contient	 Filtrer
Le calendrier	▲► janvier 2008	- 18			10 042042	Contraction of the second	
Affichages du calendrier	lundi 21 décembre	mardi	mercredi	Jeudi	vendredi	samedi	dimanche
	31 uccembre	i janvier		3		3	
	7 16 RDV Dr Pak Leung 16h	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	- 16 Alexandra Ecole	16 Alexandra Ecole	16 Alexandra Ecole	16 Alexandra Ecole	16 Alexandra Ecole		
	21	22	23	24	25	26	27
	16 Alexandra Ecole	16 Alexandra Ecole	16 Alexandra Ecole	16 Alexandra Ecole	16 Alexandra Ecole		

L'événement a été répercuté sur tous les jours ouvrables.

Le paramétrage des jours ouvrés se fait à partir des préférences générales, calendrier.

Assigner une catégorie à un évènement.





Tous les mercredi Alexandra va à la piscine ; départ à 8h20, retour à 10h20.





Sur mon ordinateur Affichages da calendrier	G	lendrier ∢⊫ lundi 14 jar 14 lundi	nvier - dimanche 20 15 mardi	janvier 2008 (Sema 16 mercredi	ine 3) 17 jeuti	18 vendredi	L'objet cont ent 19 samedi	1 (filmanche) (filmanche	Alexandra e	cole	Alexandra ecole
									4.8	Aide	2
	13			Office 2008 MCS New Sec.				-		Ouv	rir l'événement
	- 15	Managed is disable	Alicensity fight		Abruarda yanta A T	Almandra Andre A 15				Sup	simer l'événement

Il est possible de supprimer un événement périodique (ici Alexandra à l'école).

Supprimer un évènement.

Êtes-vous sûr de vouloir supprimer définitivement l'événement sélectionné ?

Supprimer

Annuler

(1)Cet événement est périodique. Voulez-vous supprimer toutes les occurrences de cet événement ou seulement cette occurrence ? Supprimer toutes les occurrences Supprimer celle-ci uniquement

Annuler

OK

Dans le cas d'une suppression d'un événement périodique vous pourrez supprimer l'ensemble des occurrences de cet événement ou seulement l'événement que vous avez sélectionné.



000 Alexandra école Fréjus Dans 30 minutes Répéter 🔻) 🦳 Faire disparaître 🔻

Il faut que je pense à me préparer pour aller chercher Alexandra à l'école et donc quitter PowerPoint sur le Mac pour une heure environ.

Changer de mois.





Pour changer de mois cliquez sur le petit triangle, vers la droite ou vers la gauche. Le même principe sera appliqué pour le changement de semaine.

Créer un événement de plusieurs jours Edition Calendrier Evénement Format Outils Fenêtre Aide 🐓



Du 11 au 13 février je participe aux TechDays organisés par Microsoft à Paris. Je voyage le 10 et le 14 février. Je clique sur le 10 février et j'assigne la catégorie voyage.

Microsoft Entourage 2008

	Entourag	e Fichier Édition A	ffichage	Événement	Format	Outils	Fenêtre	Aide	ý	Pour créer mon
	O O O III	t Imprimer Supprimer		Techdays Par	is		Catégories	Projets	Liens	événement TechDays je cli- que sur la case
▼ (Objet Emplacement	Techdays Paris								11 février pour
	Début Fin Périodicité	lun. 11 févr. 08 lun. 11 févr. 08 Une fois seulement : Rappel 15 Temps de trajet	09: 0 10: 0	0 + Jon 0 + Durée utes +	urnée entière	eures 文				le debut. Je clique ensuito sur l'icône du calendrier à droite de la caso fin.

ement Days je clisur la case vrier pour but. que ensuite icône du drier à e de la case

Dans le calendrier qui est maintenant affiché je clique sur le 13, date fin de l'événement.



🔻 📺 Sur mon ordinateur	Calendrier					L'objet contient	Filtrer
🔛 Calendrier	▲ ▶ février 2008						
Affichages du calendrier	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche
	28 janvier 16 Alexandra école	29 16 Alexandra école	30 8:20 Alexandra piscine	31 16 Alexandra école	1 février 16 Alexandra école	2	3
	4 16 Alexandra école	5 15 Alexandra école	6 8:20 Alexandra piscine	7 16 Alexandra école	8 16 Alexandra école	9	10 8 Paris
	- 11	12 Techdays Paris	13	14 11 Retour St Raphael	15	16	17
	18 16 Alexandra école	19 16 Alexandra école	20 8:20 Alexandra piscine	21 16 Alexandra école	22 16 Alexandra école	23	24
	25 16 Alexandra école	26 16 Alexandra école	27 8:20 Alexandra piscine	28 16 Alexandra école	29 16 Alexandra école	1 mars	2

Et voilà mon agenda pour le mois de février.

Personnaliser un événement périodique.

🛒 Entourage Fichier Edition Affichage Evenement Format Outils Fenetre Aide 🎐 👘	
🖲 🔿 💭 📋 Ecole Alexandra	1
Inviter État Imprimer Catégories Projets Liens	d ✓ Une fois seulement Tous les lundi
Objet : Ecole Alexandra Emplacement : Fréjus	Le 14 de chaque mois
Début : Iun. 14 janv. 08 16: 00 Journée entière Fin : Iun. 14 janv. 08 17: 00 Durée : 1	Tous les 14 janvier Tous les jours
Périodicit V Une fois seulement Tous les lundi Le 14 de chaque mois Tous les la ianvier Périodicit V Une fois seulement tous les lundi Tous les la ianvier	Chaque jour ouvrable
Tous les jours Chaque jour ouvrable	Personnaliser

Revenons sur un évènement journalier et périodique : aller chercher Alexandra à l'école tous les jours ouvrables, sauf le mercredi.

La première solution que je vous avais montré c'est l'utilisation tous les jours ouvrables et d'aller ensuite dans le calendrier pour supprimer, manuellement pour les mercredis, mais cette procédure n'est pas satisfaisante ; en voici une meilleure, de mon point de vue.

$\odot \odot \odot$	ľ.	Ecole Alexandra	\bigcirc
Inviter	Imprimer Supprimer		Catégories Projets Liens
La date de ce rende	z-vous se situe dans le passé.		
Objet : Ecole A	Évé	nement périodique	
Emplacement : Fréjus	Périodicité		
Début : Jun. 14	Quotidienne O Toutes les	1 semaine(s), le	
The last last	💽 Hebdomadaire		
Fin : lun. 14	Mensuelle	ne 🗹 lundi 🔛 mardi 📃 mercrei	di
Périodicité : Persor	Annuelle jeudi	🗹 vendredi 📃 samedi	
🗹 Rag	Début et Fin		
Ter	Début : 14/01/08	O Pas de date de fin	
		Fin après : 100 occurrence(s)	
		○ Fin le : 29/ 01/ 2008	
	🗹 Événement périodique	Annuler	OK

Je me repositionne dans mon calendrier le 14 janvier (c'est maintenant une date dans le passé), un double clic sur le 14, j'entre les informations (Ecole Alexandra) et je vais dans le menu périodicité ou je choisis hebdomadaire, toute les 1 semaines et je coche lundi, mardi, jeudi et vendredi, le tout ici pour 100 occurrences, je coche la case évènement périodique et je termine par OK.

L'évènement va se répercuter dans mon calendrier et il ne me restera plus qu'à aller modifier, manuellement cet évènement pour toutes les petites vacances scolaires.

Signez vos messages.

Outils	Fenêtre	Aide	9	
Exéci	uter une pl	anificat	ion	• summer
Envoy	ver et recev	voir		•
Ortho	graphe			\%L
Dictio	onnaire des	s synon	ymes	^\\\\R
Dictio	onnaire			飞企器R
Langi	ue			Þ
Corre	ction auto	matiqu	e	1000
Ouvri	r les liens			Ne De Antonio, a
Lier v	ers l'éléme	ent exis	tant	Standard State
Lier à	un nouve	l éléme	nt	100.000 (No. P. 3
Boîte	à outils			the success Pr
Prote	ction conti	re le co	urrier ind	désirable
Gesti	onnaire de	listes o	le distrib	oution
Paran	nètres de g	groupe	de discu	ssion
Règle	s			
Signa	tures 📡			
Planif	ications			
Comp	otes			
Pampis	544412711	LE DOULT	VES	and the second

Quand vous rédigez un message (ou répondez ou transférez), vous terminez, généralement, par une formule de politesse.

Entourage 2008 vous donne la possibilité d'enregistrer une ou plusieurs formules de politesse, qui peut être complétée de vos coordonnées postales, d'un numéro de téléphone, d'un site Internet, de vos participation à plusieurs organisations...

Vous pouvez aussi incorporer un logo ou votre photo, par un simple copier-coller.

Il est aussi possible de lier une signature à un compte de messagerie.



Pour créer une signature, allez dans le menu outils, signatures.

Cliquez ensuite sur le bouton + pour ajouter une signature.

🖲 🔿 🕥 🍠 Sans titre									
Nom : Sans titre							Inclure dans liste aléatoire		
Police	• 11	G	$I = \frac{5}{2}$	T			}≡ i≡ €	I 🖅 🛛	1
emarque : <espa< td=""><td>ce><entrée></entrée></td><td>est un sé</td><td>parateur</td><td>option</td><td>nel de :</td><td>signature</td><td>standard sur</td><td>Internet.</td><td></td></espa<>	ce> <entrée></entrée>	est un sé	parateur	option	nel de :	signature	standard sur	Internet.	

Voici la boîte où vous entrerez vos données. Un nom, à la place de sans titre et le texte de votre signature.



Je donne comme nom microcam06.org, puis je tape le texte correspondant à la signature.

Notez que vous pouvez choisir la police, la taille, gras, italique, cadrage, couleur. Vous pouvez aussi ajouter une ligne.

Pour inclure un logo, positionnez-vous dans le texte (généralement à la fin) et collez votre image (logo, image, photo, formule de politesse stylisée).

Ici j'ai ajouté le logo de Microcam06, le logo du club de micro-informatique du Crédit Agricole Provence-Côte d'Azur.

🛒 En	tourage Fichier Éditio	n Afficha	Outils Fenêtre Aide 🐓	
000	Signatures	0	Exécuter une planification Envoyer et recevoir	• •
Nouveau S	Supprimer		Orthographa	7-901
Aléatoire	Nom		Règles	
	Adresse postale		Signatures Planifications	
	Microcam06.org		Comptes	
	Standard		Ouvris los liens	



L'enregistrement de la signature se fait automatiquement quand vous fermez la fenêtre signature. Maintenant je vais lier la signature Microcam06.org au compte microcam06 que j'ai ajouté à ma liste d'adresses.

Pour lier une signature à un compte allez dans outils, comptes.

Dans le menu déroulant signature par défaut choisissez une des signatures proposée.

Microsoft Entourage 2008





Ici je vais envoyer un message depuis mon compte yves.com à JF Percevault, l'éminent président de Microcam, le club de micro-informatique du Crédit Agricole de l'Ille et Vilaine pour l'informer de l'avancement du dossier sur Entourage 2008.



🗯 Entourage	Fichier	Édition	Affichage	Message	Format	Outils	Fenêtre	Aide	ý
00			\sim	sans titre					\bigcirc
Envoyer Attacher	Insérer	Priorité Sig	Å gnature			Tâche	Catégories	Projets	Liens *
De : YRC	sur microcar	n06.org (Yv	es Cornil)	1					
À : Clique Cc :	ez ici pour ajo	uter des des	tinataires	đ					
Objet :									
Pièces jointes : Aut Police	<i>cune</i> 11	* G	I <u>S</u> T			I 🖅 I	A 🛛 • 🗄	Ŧ ,,	
Sincères salutations Yves Cornil Président d'honneur Vice président de Mi http://www.microca MicRocamo6	de Microca crocam m06.org	m06							

Ici je vais écrire un message depuis le compte microcam06.org.

La signature liée à ce compte est incorporée automatiquement au corps du message avant toute autre saisie (destinataires, objet, texte du message.

Un peu plus sur la protection des indésirables.

Nous avons survolé le sujet page 23, mais revenons plus en détail sur cette matière. Vous avez déclaré un message comme étant indésirable, mais vous recevez toujours des messages de ce même expéditeur ; comment faire ?

Outils	Fenêtre	Aide	9	
Exécu	uter une pl	anificat	ion	- F
Envoy	er et rece	voir		Þ
Ortho	graphe			\7₩L
Dictio	onnaire de	s synon	ymes	^\\#R
Dictio	onnaire			飞仓器R
Lang	Je			•
Corre	ction auto	matiqu	e	
Ouvri	r les liens			
Lier v	ers l'éléme	ent exis	tant	
Lier à	un nouve	l éléme	nt	•
Boîte	à outils			•
Prote	ction cont	re le co	urrier in	désirable
Gesti	onnaire de	listes r	le distri	oution

Les spammeurs sont des gens rusés et essaient de déjouer tous les filtres anti spams (anti indésirables en français) : ils changent d'adresses, ils envoient leurs messages sous formes d'images .etc Pour se protéger il existe plusieurs méthodes, plus

ou moins efficaces.

Tout d'abord allons voir le niveau de protection automatique appliqué aux indésirables ; allez dans le menu outils, protection contre le courrier indésirables.

	Niveau Dor	naines sécurisés	Expéditeurs bloqué	s	- V
ntourage peut dép	acer les messages considér	és comme indésiral	oles vers un dossier Cou	urrier indésirable spécial	r
Quel niveau de prot	ection contre le courrier inde	ésirable voulez-vou	us appliquer ?		n
Aucune					r
Désactiver la pro	ection contre le courrier indés	sirable.			1
Faible					
Intercepte le cou	rier indésirable le plus éviden	t.			
🖲 Haute					
Intercepte la plup Vérifiez fréquem	art du courrier indésirable. (C nent le dossier Courrier indési	Certains messages va irable.)	lides risquent également	d'être captés.	
Exclusif					
Place dans la boî d'adresses du Ca Place les autres n	e de réception uniquement les net d'adresses, de domaines s sessages dans le dossier Court	s messages issus sécurisés et ceux en rier indésirable.	voyés aux adresses du Gé	stionnaire de listes de distribution.	
🗹 Supprimer du do	sier Courrier indésirable les n	nessages de plus de	30 jours		
oir plus sur la protect	on contre le courrier indésirable				

iquant sur l'onglet nivous avez accès au ae du contrôle autoque assuré par Entou-2008:

- Aucune : déconseillée.
- Faible : pour commencer.
- Haute : à essayer)
- Exclusif : la solution radicale

Haute

Intercepte la plupart du courrier indésirable. (Certains messages valides risquent également d'être captés. Vérifiez fréquemment le dossier Courrier indésirable.)

Si vous mettez en oeuvre une protection haute, il est conseillé de vérifier de temps en temps le contenu du dossier courrier indésirable.

Exclusif

Place dans la boîte de réception uniquement les messages issus d'adresses du Carnet d'adresses, de domaines sécurisés et ceux envoyés aux adresses du Gestionnaire de listes de distribution. Place les autres messages dans le dossier Courrier indésirable.

Avec la protection exclusif, seul les messages des correspondants contenus dans votre carnet d'adresses ou inclus dans les domaines de sécurités (voir ci-après) et ceux envoyés aux adresses des listes de distribution iront dans la boîte de réception, les autres allant dans le dossier courrier indésirable.

Microsoft Entourage 2008

	Niveau	Domaines sécurisés	Expéditeurs blo	qués	
es messages issus des domaines es domaines, utilisez des virgule	de la liste D s comme séj	omaines sécurisés ne so parateurs. Le domaine su	nt jamais considérés it le signe @ (par ex	comme indésira Imple, example	bles. Lorsque vous t .com)
Domaines sécurisés					
nicrosoft.com,euro.apple.com,cornil.	com				
where where the property of the second s	sumer indésir	able			
or plus sur la protection contre le co					(Annuler)
tor plus sur la protection contre le co					
or pus ser a protection contre e co					

e domaine est la parti	n les separant par or	s virgules.	
dans untel@exemple.c	om, le domaine est e	xemple.com).	
xpéditeurs bloqués			
vananalotto.fr,sport24.co	ai -		

Dans l'onglet domaines, donnez les noms de domaines dont vous acceptez recevoir les messages dans la boîte de réception. Séparez chaque nom par une virgule. Ici les domaines choisis sont micro*soft.com, euro.apple.com et cornil.com.*

Dans l'onglet expéditeurs bloqués donnez les noms de domaines que vous voulez bloquer. Séparez les adresses ou les noms de domaines par une virgule.

Ici sont bloqués bananalotto.fr et sport24.com.

Vous pourrez compléter le contrôle des indésirables et du classement de certains messages dans des dossiers en appliquant des règles (à voir plus loin).

Voyez l'article sur le spam paru dans les ABM 106R http://www.augfrance.com/Microcam35/pdf/ABM106Rspam.pdf

Avis de recherche.

Entourage Fichier Édi	tion Affic <mark>h</mark> age Message Format Outils Fenêtre Aide 🐓 🔔 🔤			* 🤅 •
• • •	Boîte de réception — Sur mon ordinateur			
a 🖬 P 🜶 ê	🐼. 📾 📾 😒 🐻 🏫 🚬 📃.		2 .	Q.
Courrier	Nouveau Répondre Répondre à tous Transférer Supprimer Indésirable Tâche Catégories	My Day	Envoyer/Recevoir	Rechercher
Boîte de réception Calendrier	Liste des tâches Qui me sontenvoyés			
📋 Sur mon ordinateur	Boîte de réception		🗸 Objet 🔥 🛛 ler	nt 🛊) Filtrer
🛃 Boîte de réception	🎢 🗞 🖾 🔹 ! 🖉 De 🛛 Objet	Envoyé	De	es Projets
Brouillons	▼ Aujourd'hui		À	
Boîte d'envoi	P 🗞 🖄 Communication Futurol Re: TechDays	Aujourd'hui 10:2	La catégorie est	Aucun
Éléments envoyés	🔽 % 🖄 Communication Futurol Re: TechDays	Aujourd'hui 09:4	Le projet est	Aucun
 Elements envoyes Étérecete envoyes 	📔 🖄 🖉 Aurore Bonnal Informations Techniques - Janvier 2008	Aujourd'hui 01:35	Aucuń	Aucun
Elements supprimes	📔 🗞 🕼 🧼 🖉 Aurore Bonnal 🛛 RE: TechDays 2008	Aujourd'hui 01:17	7 Aucun	Aucun
Courrier indésirable (32)	▼ Hier			
🚊 Serveur de News Microsoft	michel.lnr@club-intern <aucun objet=""></aucun>	Hier 19:50	Aucun	Aucun
Affichage du courrier	A .			
				.
	vous pouvez re	cnercner	aans vos c	lossiers do
De ‡ Co	ontient : perce	<u> </u>		
	te de reception.	, element	s envoves	.etc sur

te de réception, éléments envoyés .etc sur différentes zones (de, à, catégorie, projet).

Recherches par le filtre rapide.

📹 Entourage Fichier Édi	tion Affichage Message Format	Outils Fenêtre Aide 🐓				* 🖘 🔹
00		Boîte de réception — Sur mon ordinateur				\bigcirc
	Nouveau Répondre Répondre à tous Tran	sférer Supprimer Indésirable Tâche Catégories	My Day	Envoyer/Recevoi	r	Q- Rechercher
Boîte de réception Calendrier	Liste des tâches Qui me sontenvoyés					
Sur mon ordinateur	Boîte de réception (Résultat de la rech	erche)		De ‡	Contient	perce
📥 Boîte de réception	1 8 🖾 • ! 🖉 De	Objet	Envoyé	•	Catégories	Projets
Brouillons	Dimanche					
A Boîte d'envoi	🖓 % 🖄 🥱 jf.percevault	Re: MS-UG	13/01/08 22:18		Aucun	Aucun
Éléments envoyés	🛛 🕅 🗞 🥏 🤣 jf.percevault	Re: Remplacement de Vincent Joyen (Chargé de l	. 13/01/08 15:53		Aucun	Aucun
 Elements envoyes Éléments envoyes 	🛛 🖓 🗢 🔶 jf.percevault	un vrai régal	13/01/08 15:43		Aucun	Aucun
Elements supprimes	Il y a 3 semaines					
Courrier indésirable (32)	📄 🚺 🖉 jf.percevault	FW: B.A.	28/12/07 17:06		Aucun	Aucun
🕎 Serveur de News Microsoft	Le mois dernier					
▶ 📺 Affichage du courrier		•				
-						

Ici recherche des messages envoyés par JF Percevault (perce).

900	Boîte de réception — Sur mon ordinateur				
	🙆. 📾 📾 🔯 🐻 🛸 🗏.		2		Q.
Roîte de récention Calendrier	Nouveau Repondre Repondre a tous Transferer Supprimer indesirable Tache Categories	My Day	Envoyer/Recevoi	r	Rechercher
' 📺 Sur mon ordinateur	Boîte de réception (Résultat de la recherche)		Objet ‡	Contient	¢) tech
📥 Boîte de réception	🏴 % 🖾 • ! 🖉 De 🛛 Objet	Envoyé	-	Catégories	Projets
Brouillons Boite d'envoi Éléments envoyés Éléments supprimés	▼ Aujourd'hui ∑ Max	Aujourd'hui 10:26 Aujourd'hui 09:45 Aujourd'hui 01:35 Aujourd'hui 01:17		Aucun Aucun Aucun Aucun	Aucun Aucun Aucun Aucun
Serveur de News Microsoft	Mercredi Second Secon	16/01/08 22:09		Aucun	Aucun

Ici recherche des messages qui contenant tech.

Recherches d'éléments.

📫 Entourage Fichier Éditio	on Affichage Mess	age Format C	utils Fenêtre Aide	\$			1	* 🔷 🔹 🛛
000			Boîte de réception — S	ur mon ordinateur				\Box
	Nouveau Répondre Ré	pondre à tous Transf	érer Supprimer Indésirable	Légitime Tâche	Catégories My Day	Enregistrer la	a recherche	Q- techdays 📀 Rechercher
Boîte de réception Calendrier	Liste des tâches Qui	me sontenvoyés						
🔻 📺 Sur mon ordinateur	Rechercher			Boîte de réception	Sur mon ordinateur	Tous les messages	Tout	Enregistrer) 🕂 😣
📥 Boîte de réception	🏴 🗞 🖾 🔹 ! 🖉 De		Objet	E	nvoyé	Catégories	Dossier	Projets
Brouillons	Boîte de réception	ı						0
A Boîte d'envoi	🕑 🗞 🖄 🖉 Wi	lliam BORIES	Re: FW: TechDays 2008	A	ujourd'hui 13:40	Aucun	Boîte de réception	n Aucun 🛡
Eléments envoyés	[🗠 🗠 Lai	urent Gébeau (RE: Oubli de badge	н	ier 22:55	Aucun	Boîte de réception	n Aucun
Éléments supprimés	P 🗠 La	urent Gébeau (Oubli de badge	н	ier 22:53	Aucun	Boîte de réception	n Aucun
Counties in déclarable	P 🗠 🖉 Au	rore Bonnal	[Communautés Days / Micro	soft TechDays 2	6/01/08 01:54	Aucun	Boîte de réception	n Aucun
Courrier indestrable	La Ca	urent Gébeau (RE: Nouveau site	2	5/01/08 22:56	Aucun	Boîte de réception	1 Aucun
office2008 (203)	le 🖉 🤝 🖌 Lai	urent Gébeau (RE: Nouveau site	2	5/01/08 22:55	Aucun	Boîte de réception	n Aucun
▶ 🙀 YRC sur .mac	Au 🔿 Au	rore Bonnal	RE: Interdit de séjour chez M	licrosoft? 2	5/01/08 09:53	Aucun	Boîte de réception	n Aucun
Serveur de News Microsoft	🛛 🖉 🗢 🛛 Au	rore Bonnal	RE: Interdit de séjour chez M	licrosoft? 2	4/01/08 22:41	Aucun	Boîte de réception	n Aucun
▼	Az Az	o3@mvps.org	Re: Site communautés numé	riques 2	4/01/08 19:29	Aucun	Boîte de réception	n Aucun 🔺
Catégorie Famille	Az	o3@mvps.org	Re: Site communautés numé	riques 2	4/01/08 19:29	Aucun	Boîte de réception	1 Aucun 🝸
Catégorie Personnel								
Catégorie Travail								
Haute priorité								

Vous pouvez rechercher des messages en passant par le filtre rapide, comme nous venons de le découvrir, sur un nombre restreint de zones ou en passant par la barre d'outils rechercher où vous pourrez bâtir des recherches basées sur des critères simples ou multiples.



Ici recherche des messages contenant techdays.



Vous pouvez enregistrer vos recherches sous forme d'un raccourci dans la liste des dossiers.

Ici je vais enregistrer ma recherche sous le nom de TechDays.



Microsoft Entourage 2008

		TechDays — Amchage du courrier						
2. 6			🍬 🔳 . 🛄			Q- techda	ays	6
ouveau Répond	Ire Répondre à tous Tr	ransférer Supprimer Indésirable Légitime Ti	iche Catégories My Day	Enregistrer la	recherche	Recher	cher	
ste des tâches	Qui me sontenvoyés		the for each and a terr	(27)000070000000000000000000000000000000	Test	Entenisten	6	
nechercher	di n	bone de recept	Sur mon ordinateur	(THUSSESS HEASTINGSS)	Tout	chregistier	œ	1
L. P. [00 + 1	Ana Jillion and ana	Rei DVI filte communitée numériques	08/01/08 13/53	Categories	Dossier Bolte de cécentier	Projets	-	-
	laurent Cébeau (RE: Un messane du Père Noël	21/12/07 23:15	Aucun	Boîte de réception	Aucun		
1 10	Aurore Ronnal	RE: Actualización de su suscrinción MSDN	21/12/07 15:34	Aucun	Boite de réception	Aucun		
1 10	Aurore Bonnal	[Microsoft / Communautés] Communauté	21/12/07 10:50	Aucun	Boîte de réception	Aucun		
1 10	Aurore Bonnal	RE: Actualización de su suscripción MSDN	21/12/07 10:39	Aucun	Boîte de réception	Aucun		
E O	Aurore Bonnal	RE: TechDays, Communautés Days	02/12/07 09:38	Aucun	Boîte de réception	Aucun		
v Éléments er	woyés							
1 000	Yves Cornil	Techdays	Aujourd'hui 10:31	Aucun	Éléments envoyés	Aucun		
1000 :	Yves Cornil	FW: TechDays 2008	Aujourd'hui 10:26	Aucun	Éléments envoyés	Aucun		
1000	Yves Cornil	Re: Nouveau site	26/01/08 10:36	Aucun	Éléments envoyés	Aucun		
1 2 3 3	Yves Cornil	Re: Nouveau site	26/01/08 10:35	Aucun	Éléments envoyés	Aucun		

La recherche peut se faire sur la boîte de réception, sur mon ordinateur, tous les messages ou sur tout. *Ici je fais une recherche sur tous les messages*.

Trouver si au moins un critère e	st satis	ifait 🗘
L'élément contient		
De	-	Objet
Tout destinataire Au destinataire Destinataire Cc Destinataire Cci Répondre au destinataire	((Re: FW: Techt RE: Oubli de b Oubli de badg [Communaute RE: Nouveau
Objet Corps Nom de pièce jointe Contenu de pièce jointe Taille	(RE: Nouveau : RE: Interdit de RE: Interdit de Re: Site comm Re: Site comm

1

Indicateur des tâches

Échéance Date de début

Terminé le

Date de création Date de modification Vous pouvez combiner plusieurs critères pour effectuer des recherches, cliquez sur le signe +



Rechercher		Boîte de réception	Sur mon ordinateur	Tous les messages	Tout	Enregistrer –
Trouver si au moins un critèr	re est satisfait					
L'élément contient 💠 tech	ndays					\ominus \oplus
🎋 🗞 🖾 • ! 🖉 De	Objet	Envoyé		Catégories	Dossier	Projets
 Boîte de réception 						

L'élément contient De	Trouver si tous les critères sont satisfaits
Tout destinataire Au destinataire Destinataire Cc Destinataire Cci Répondre au destinataire	L'élément contient 💠 techdays
Objet	Rechercher
Corps Nom de pièce jointe Contenu de pièce jointe	Trouver si tous les critères sont satisfaits
Taille	L'élément contient 💠 techdays
Date d'envoi Date de réception	De
iste de publipostage Courrier indésirable	Date de réception 🛊 Ce mois 🛊
Гуре	L'élément contient 🔹
Priorité État	L'élément contient 🔹
Catégorie Projet	Ici je veux rechercher les messages contenant techdays, de

Ici je veux rechercher les messages contenant techdays, de william dont la date de réception est de ce mois-ci.

A gauche le menu déroulant pour ajouter des critères supplémentaires.

Recherches dans Spotlight.



La recherche d'éléments par Spotlight, pour Entourage, se règle dans les préférences d'Entourage spotlight.

Spotlight	techdays 🛛 🛛	00		🔯 Recherche da	ns "Ce Mac"		\bigcirc
C C	Tout afficher			* -	Q	echd	\otimes
Populaire	📄 Techdays	VAPPAREILS	Rech	hercher: Ce Mac « yvesco	rnil » Contenu	Nom du fichier Enre	gistrer +
Documents Dossiers Messages	 rampe17.docx slide0143.htm TechDays 2007 - photos TechDays 2007 - Photos sau 2007-02-07 MSTechDays Re: FW: TechDays 2008 Techdays FW: TechDays 2008 	Macbook HD iDisk Untitled FW120-HD FW80-Mac FW80-Mac EMPLACEMENTS Bureau Yescornil Applications Documents Séquences Musique Images C Téléchargements		Nom Re: Site comnumériques Re: Site comnumériques Re: FW: Sitenumériques Re: FW: Sitenumériques Re: Site comnumériques Re: FW: Sitenumériques Re: Site comnumériques Microsoft Tnée. Gratuit. Re: FW: Sitenumériques AbonnemenhDays 2008 Re: Techdays, frais Re: FW: Sitenumériques Re: FW: Sitenumériques Re: FW: Sitenumériques Re: FW: Sitenumériques Re: FW: Sitenumériques Re: Sitenumériques Re: Sitenumériques	Par type vrge08_message vrge08_message vrge08_message vrge08_message vrge08_message vrge08_message vrge08_message vrge08_message vrge08_message vrge08_message vrge08_message vrge08_message vrge08_message vrge08_message vrge08_message vrge08_message vrge08_message vrge08_message	Ouverture 24 janvier 2000 22 janvier 2000 20 janvier 2000	3, 18:47 8, 18:33 3, 18:17 3, 18:17 3, 18:17 3, 18:17 3, 18:17 3, 18:17 3, 18:17 3, 18:17 3, 17:47 3, 17:37 3, 17:37 3, 16:57 3, 20:06 8, 15:23 8, 15:17 8, 20:30
		Cours micro 2008	× •				
				295 élém	ents		11.

Ici recherche sur techd et tri sur le type (on voit les messages d'Entourage).

La gestion du courrier.

Jusqu'à maintenant nous avons réceptionné les messages dans la boîte de réception, avec un filtre des indésirables. Nous allons maintenant organiser notre courrier en créant des dossiers et en établissant quelques règles.

00	Bibliothèque de projets 企業P	Boîte de réception — Sur mon ordinateur	
A 🛗 🖻	Nouveau 🕨	Message électronique 🍰 🛸 🕷	mieux vos differents cour-
Courrie Soîte de réception	Ouvrir le message #O Fermer #W	Message électronique C 第N Événement du calendrier	riers, créez des dossiers.
🗋 Sur mon ordin	eEnregistrer Boite de réception #S	Tâche	
Boîte de récept	Enregistrer sous	Note Objet	Pour créer un dossier, allez
Brouillons	Enregistrer en tant que page Web	Contact	dans le menu fichier nou-
Boîte d'envoi	Revenir Sport24 of	Groupe Message de News relation Boston Confirme La week-	dans le mena nemer, nou
Éléments envoy Éléments suppr	Importer Yves Com Exporter La Redout	Publier Public State Provide Provide Public	veau, dossier.
Courrier indés	able (2) Partager un projet S'abonner à un projet	Projet Gagnez 2 séjours au ski pour 4 personnes et Recherche enregistrée	
MVR loads	Mise en page	Dossier 📡 쇼용N	
MVP-leads	Imperiment une contengolomike s'est-worm	Sous-dossier	
🐻 Élém	ents supprimés	a Courr	ier indésirable (2)
Cou	rrier indésirable (2)	Eamill	0
Con France	ille	rainin	
E Fam			

On My Computer

Je créée ici un dossier nommé Famille.

Identité principale.rge

Etablir des règles.	
Outils Fenêtre Aide Image: Second	Pour créer une règle, allez dans le menu outils, règles.
Règles Signatures Planifications Comptes	
00	Règles 🕞
	û 🗘
Nouvea Supprimer	Haut Bas
Messagerie (POP) IMAP Messagerie (Win	dows Live Hotmail) Courrier (Exchange) News Sortante
Activée Nom	
MVP	

Pour créer une nouvelle règle, cliquez sur le bouton nouveau.

	Règles
Messagerie (POP) Messagerie (IMAP) Messagerie (Windows Live Hotmail) Courrier (Exchange)	/e Hotmail
News Sortant	

Indiquez à quel type de message s'adressera la règle. Ici à un message POP.

Modifier la règle	
Nom de la règle : sans titre	
Ajouter un critère X Supprimer le critère Exécuter	si tous les critères sont
Tous les messages	
Alors	
🕂 Ajouter une action 🛛 🎇 Supprimer l'action 🗼	
Modifier l'état Courrier légitime	\$
Définir la catégorie 🗘 Aucune	+
☑ Ne pas appliquer d'autres règles aux messages répondant à ces	critères
Activée	(Annuler) OK

Une règle est composée :

- D'un nom. •
- D'une partie critère (si) ; les critères peuvent être multiples.
- D'une partie action • (alors); les actions peuvent être multiples.
- D'une partie exécution. ٠

	Modifier la regie	
lom de la règle : Famille]
Si		
Ajouter un critère	Supprimer le critère Exécuter	si tous les critères sont
Tous les messages		
Alors		
Ajouter une action	X Supprimer l'action	
Modifier l'état	Courrier légitime	•
Définir la catégorie	Aucune	+

Ici la règle va s'appeler Famille.

La première opération sera d'ajouter si...

La liste de choix de critères est longue :

- ٠ Tous les messages
- ٠ De

✓ Tous les messages

Tout destinataire

Répondre à

Objet

Catégorie Projet Compte Priorité État Dossier

Tout en-tête En-tête spécifique

Seul destinataire Tout destinataire (champ À) Tout destinataire en Cc

Corps du message Pièce jointe Est un message HTML

est un message HTML N'est pas un message HTML Taille Date d'envoi Date de réception

Est une réponse qui m'est destinée

Provient d'une liste de distribution Ne provient pas d'une liste de distribution Est un message indésirable N'est pas un message indésirable Courrier probablement indésirable

- Tout destinataire •
- Tout destinataire (champs à) •
- Tout destinataire en cc ٠
- Répondre à... •

La liste est ci-après.

les	Aventuriers d	u Bout di	i Monde la	revue d	es clubs	Microcam -	Rampe de	lancement n°	17 F	Page 42
		a Doat at			00 01000	initial of order in	riampo ao			age

Microsoft Entourage 2008

✓ Tous les messages	Objet	Est une réponse qui m'est destinée
De Tout destinataire Seul destinataire Tout destinataire (champ À) Tout destinataire en Cc Répondre à	Corps du message Pièce jointe Est un message HTML N'est pas un message HTML Taille Date d'envoi	Provient d'une liste de distribution Ne provient pas d'une liste de distribution Est un message indésirable N'est pas un message indésirable Courrier probablement indésirable
Catégorie Projet Compte Priorité État	Date de reception Tout en-tête En-tête spécifique	Les différents critères.
Dossier		



Ici je choisis d'appliquer une règle aux messages : de commençant par david et je vais ajouter une action.

Alors

La liste des actions est assez longue, voyez ci-dessous la liste des différentes actions.

	Copier le message Imprimer le message
	Définir la catégorie
1	Modifier l'état
	Tâche
	Modifier le niveau de priorité
	Modifier l'objet
	Changer de compte
	Répondre
	Transférer à
	Rediriger vers
	Enregistrer les pièces jointes
	Supprimer les pièces jointes
	Ajouter l'expéditeur au Carnet d'adresses
	Ajouter l'expéditeur au groupe
	Supprimer l'expéditeur du groupe
	Ne pas afficher de notification
	Émettre un son
	Animer l'icône
	Afficher la boîte de dialogue
	Afficher la notification
	Augmenter la taille du texte
	Changer de jeu de caractères
	Rafale
	Exécuter un AppleScript

Déplacer le message Copier le message Imprimer le message	Définir la catégorie Paramétrer le projet V Modifier l'état	Répondre Transférer à Rediriger vers
Supprimer le message	Tâche Modifier le niveau de priorité Modifier l'objet Changer de compte	Enregistrer les pièces jointes Supprimer les pièces jointes
Ajouter l'expéditeur au Carnet d'adresses Ajouter l'expéditeur au groupe Supprimer l'expéditeur du groupe	Ne pas afficher de notification Émettre un son Animer l'icône Afficher la boîte de dialogue Afficher la notification	Augmenter la taille du texte Changer de jeu de caractères Rafale Exécuter un AppleScript

Alors Alors Alouter une action Supprimer l'action Déplacer le message Boîte de réception (Sur mon ordinate	Déplacer le message ↓ Boîte de réception (Sur mon ordinateur) Définir la catégorie ↓ Sélectionner un dossier
Deplacer le message dans le dos- sier Famille. La règle peut se résumer à : Si le message commence par david, alors déplacer le message dans le dossier famille.	Sélectionner un dossier Sélectionner un dossier Sélectionner un dossier Sur mon ordinateur Boîte de réception Brouillons Boîte d'envoi Éléments envoyés Éléments supprimés Courrier indésirable (2) Famille Identité principale.rge MVP-leads Eacharder Carnet d'adresses Nouveau dossier
De Commence par De Commence par	david anne si l'un des critères est satisfatt

Ici j'ai ajouté un critère ; la nouvelle règle peut se lire :

Commence par

+

De

Si l'expéditeur du message commence par david ou anne (si l'un des critères est satisfait) alors copier les messages dans le dossier Famille.

🗘 da

à moins que tous les critères soient satisfaits

Réal

Cette règle mise en place ici est un peu simpliste ; je récupèrerai les messages du très célèbre Tempusus (david.x) dans la Famille et il faudrait supprimer le message dans la boîte de réception (nous le verrons plus loin).

💣 Entourage Fichier Édit	tion Affichage Message Format	Outils Fenêtre Aide 🐓			<i>₽</i> < ▲ •)
000		Famille — Sur mon ordinateur			\bigcirc
	<u>.</u>	🗟 🔞 陀 📜	. 📃	2 .	Qr
Notes	Nouveau Répondre Répondre à tous Tra	ansférer Supprimer Indésirable Tâche Catégo	ries My Day	Envoyer/Recevoir	Rechercher
Boîte de réception Calendrier	Liste des tâches Qui me sontenvoyés				
▼ 🛅 Sur mon ordinateur	Famille			De	🛊 🛛 Filtrer
📥 Boîte de réception	🏴 % 🖾 • ! 🖉 De	Objet	Envoyé	 Catégories 	Projets
Brouillons	 Mercredi 				
a Boîte d'envoi	🖓 🖄 David	RE: Suite à Apple Expo	21/11/07 11:02	Aucun	Aucun
Éléments envoyés	V Lundi				
🐘 Éléments supprimés	David Cornil	Nouvelles photos dans ma galerie web	19/11/07 22:37	Aucun	Aucun
Courrier indésirable (2)					
Famille					
V Callentité principale.rge		^			
On My Computer					
MVP-leads					

Appliquer une règle aux messages déjà reçus.

Entourage Fichier Edition	Attichage	Message Format Outils Fenètri Renvour	e Alde	ordinateur			DO A 4	Message	Format	Outils	Fenêtre	Aide	\$
	Nontas Algun	Recevoir le message en entier Modifier le message	-	Tâthe Cattgore	My Day	Energy (Access)	Q- Reference	Renvoye	r	1.1.1. Mar.			ordinateur
Solte de cóception Calendries ()	Rolte de ticker Rolte de rèceg P N D + 1 F y a 2 tre	Répondre à tous Répondre à tous Répondre à l'expéditeur Transférer Transférer comme pièce jointe Rediriger Marquer comme lu	NR ONR VNR NJ VNJ VNJ XT	te Numériques I I r Exchange - Do	12/11/07 22-19 08/11/07 23-48 08/11/07 11:01	De 111 Content el Catigories Actors Actors Actors	Elime Pages Accen Accen	Recevoir Modifier	le messa le messa	ge en en ge	tier		Tiche Catégories N
Courrier indésirable (2) Familie Gamilie		Marquer comme non lu Marquer tout comme lu Marquer comme indésirable	TRO TRJ (RO	o 1007	24/10/07 21.43 14/10/07 08.44	Auton Auton	Auton Auton	Appliqu	er la règle	8		Þ	Toutes les règles
On My Computer MyP-leads MoV-leads		Marquer comme légitime Bloquer l'expéditeur	COM1					Déplace	r vers			•	MVP
 microsoft.private.mvp.franch.a., microsoft.private.mvp.macoff., Affichage du courrier 		Enregistrer toutes les pièces jointe Supprimer toutes les pièces jointer Supprimer les pièces jointes dange	s ME s					Ajouter	au Carne	t d'adres	ses	۲жс	Famille 😽
		Appliquer la règle Déplacer vers Ajouter au Carnet d'adresses En-têtes internet	2%7 7%C	Toutes les règ MVP Famille	es.			En-têtes	s Internet			♂ ಱ H	

Pour appliquer une règle aux éléments déjà reçus (généralement dans la boîte de réception), sélectionnez les messages par un classique touche majuscule clic (ou sélectionner tout) et allez dans le menu message, appliquer la règle et sélectionnez la règle désirée.

Ici j'applique la règle famille aux messages sélectionnés dans la boîte de réception.

Appliquer une règle aux pièces jointes.

🕂 Ajouter un critère	Supprimer le critère Exécuter si tous les critères sont
Pièce jointe	CLe nom se termine par 🔹 .pps
lors	
🕂 Ajouter une action	Supprimer l'action
Enregistrer les pièces	Destination PPS venant d'Internet
Supprimer le message	•
Ne nas appliquer d'autr	es rèoles aux messages répondant à ces critères

Peut-être recevez-vous des messages contenant des fichiers "PowerPoint (.pps), que vous appréciez (ou pas) et que vous archivez pour une utilisation ultérieure ? Vous voudriez automatiser cette opération ? C'est facile avec une bonne règle. *Ici j'ai créé une règle que j'ai nommée PPS*. Le critère à appliquer est pièce jointe, dont le nom se termine par .pps.

Les actions que j'ai définies sont : enregistrement dans un dossier (destination) PPS venant d'Internet dans mon dossier vidéos puis suppression du message d'origine. Notez que si le message contient d'autres fichiers (.jpg, .doc .etc) ces fichiers seront aussi enregistrés dans votre dossier.

Modifier une règle.

🛒 Ei	ntourage	Fichie	r Édition	Affichage	Message	Format	Outils	Fenêtre
000)			Règles				\bigcirc
₿.								1
Nouveau	Supprimer							Haut Bas
Message	rie (POP)	IMAP N	Messagerie (Wir	ndows Live Hotm	nail) Courrie	er (Exchange)	News	Sortante
Activée	Nom							
	famille							
	MVP'leads	5						
	Microsoft							
	PPS							
	4							

Pour modifier une règle, allez dans le menu outils règle et sélectionnez la règle à modifier.

Ici je vais modifier la règle PPS.

Modifier la règle	Alors		
Nom de la règle : PPS	Ajouter une action		
Si Ajouter un critère Supprimer le critère Exécuter si tous les critères sont Pièce jointe : Le nom se termine par ; .pps Alors Alors Enregistrer les pièces ; Destination PPS venant d'Internet	Enregistrer les pièces Destination PPS venant d'Internet Supprimer le message Image: Comparison of the state o	ОК	
Supprimer le message Image: Constraint of the state of the stat			
our la règle PPS i'aioute une action	Texte de la réponse		
énondre	Entrez le texte de la réponse :		
	Marri neur untre pière jointe		

En cliquant sur texte de la réponse on obtient une boîte de dialogue pour entrer le message.

l'exte d	ie la reponse
Entrez le texte de la réponse :	
Merci pour votre pièce jointe. Yves Cornil	
	Annuler OK

No comments...

Modifier l'ordre d'application des règles.



Il peut être nécessaire de changer l'ordre d'application des règles. Sélectionnez la règle et faite

la monter ou descendre. Ici la règle PPS s'appliquera en dernier, au lieu d'en second.

00	Règles	\Box	mon ordinateur
₿.	\bigcirc	ት 🖓	
Nouveau	Supprimer	Haut Ba	Er
Message	rie (POP) IMAP Messagerie (Windows Live Hotmail) Courrie	er (Exchan <mark>g Faire descendre la règle sé liste</mark>	lectionnée dans la
Activée	Nom		
	famille		
	MVP'leads		
	Microsoft		
	PPS		

Les Aventuriers du Bout du Monde la revue des clubs Microcam - Rampe de lancement n° 17 --- Page 46

Rance beer and a set of the set o

Boîte de réception — Sur mon ordinateur iransférer Supprimer Indésirable Tâche Catégories

Aujourd'hui	^1
Demain	^2
Cette semaine	^3
La semaine prochaine	^4
Aucune échéance	^5
Sélectionner la date	^6
Ajouter un rappel	^=
Marquer comme terminée	^0
Supprimer l'indicateur de tâche	~%'

Quand vous lisez vos messages dans la boîte de réception, ou dans un dossier contrôlé par des règles, certains messages ont une réponse rapide (corbeille, par exemple) ou ont un réponse rapide (OK, vu...) ; d'autres messages peuvent vous demander un travail supplémentaire demandant un certain temps, ou vous êtes un peu surchargé et vous ne voulez pas que le message ne se perde dans les profondeurs de votre boîte de réception (ou autre dossier).

eux tu mettre en avant l'ensemble de tes ressources surtout au riveau d'Apple. le

Entourage 2008 vous aide dans le rappel de tâches importantes (ici répondre) avec l'outil tâches.

Sélectionnez le message et cliquez sur le bouton tâches de la barre d'outils. Dans le menu déroulant choisissez une date de traitement ou ajoutez un rappel.

	Dates et rapp	pel
Date de	sam. 26 janv. 08	
Échéance	sam. 26 janv. 08	
Rappel	sam. 26 janv. 08	21:00

Dans la boîte de rappel donnez une date, et/ou une échéance, une date et heure de rappel.

Ici je demande un rappel pour le 26/01 à 21 heures.

1.4.1	н		, ,	·····	
100		William BORIES	24/01/08 18:49	Communautés Numériques: Le site	yves.com
120	s 12	William BORIES	24/01/08 18:42	Re: Site communautés numériques	yves.com
100		Dostmaster@microsoft.c	om 24/01/08 18:34	Undeliverable: Re: Site communautés numériques	vves.com



Devant le message de William qui travaille dur avec Laurent sur le site des Communautés, il y a maintenant un drapeau qui est destiné à attirer mon attention sur l'importance du message, et qui demande une réponse, rapide.

Et c'est My Day qui me préviendra. Il m'a prévenu et j'ai répondu au message.

Tri des messages dans la boîte de réception.



Généralement les messages contenus dans la boîte de réception sont triés en ordre décroissant **sur la date** (envoyé), de façon à ce que les messages les plus récents soient en haut de la pile. La colonne qui est triée est en bleu avec un petit triangle qui indique le sens du tri.

Ici le dernier message est le message du mardi (mardi mélodies) m'informant des dernières nouveautés de l'iTunes Store.

Boîte de réce	ption		De 🛟
• 8 . •	! 🖉 De	Envoyé	V Objet
▼ Aujourd'	hui		
1 12	iTunes Store, Nouveautes	Aujourd'hui 18:12	Mardi Melodies : Tina Arena, Claire Diterzi, k.d. lang, The
POST No.			

ste des tâches	Qui me sontenvoyés			
Boîte de réce	ption		De +	Contient \$ Filtrer
• • 🖾 • !	🖉 De 🏤	Envoyé	Objet	Compte
	Ipsos Access Panels	Aujourd'hui 17:42	La Newsletter du Panel Online, Janvier 2008	yves.com
	Ipsos Access Panels	25/01/08 18:47	Une nouvelle enquête Ipsos Access Panels (34491FZ01) p	yves.com
2	Ipsos Access Panels	25/01/08 06:30	Ipsos Access Panels - Une nouvelle étude (1504RR19) est	yves.com
	Ipsos Access Panels	04/01/08 06:30	Ipsos Access Panels - Une nouvelle étude (1504RR19) est	yves.com
 iTunes St 	ore, Nouveautes			
P 🖻	iTunes Store, Nouveautes	Aujourd'hui 18:12	Mardi Melodies : Tina Arena, Claire Diterzi, k.d. lang, The	yves.com
	iTunes Store, Nouveautes	22/01/08 18:11	Mardi Melodies : Cocosuma, Bernard Lavilliers, Cat Power,	yves.com
 Jack DUM 	EZ			
2 🖄	Jack DUMEZ	25/12/07 11:25	Fw: NOEL	YRC sur Free
▼ jean-fran	cois.bianchi-luraschi@ca-pca.fr			
	jean-francois.bianchi-lurasc	03/01/08 14:52	Tr :Demande de subvention Club MICROCAM06	YRC sur Free

Pour faire une recherche visuelle, vous pouvez comme ici, **trier sur les expéditeurs** (colonne De) ; il y a une séparation entre chaque expéditeur.

Boît	te de réce	eptio	n		De 🗘	Contient 🛊 Filtrer	×
1900 0	• 🖾 •	! 0	De	Envoyé	Objet	Compte	
$F_{\mathcal{O}}$		Ø	Pierre Leseur	26/11/07 15:43	courrierfree	YRC sur Free	0
E_2			PlanetMag	26/11/07 09:55	Payerez-vous la redevance 2008 ? > Violences après la m	YRC sur Free	
E_{2}		D	microcam	18/11/07 16:45	FW: ouest france	YRC sur Free	_
P			Tom's Guide Hebdo	16/11/07 08:10	Vista VS Leopard, Google Phone en video, Pour ou contre	YRC sur Free	
•	yves.com	n					0
1			iTunes Store, Nouveautes	Aujourd'hui 18:12	Mardi Melodies : Tina Arena, Claire Diterzi, k.d. lang, The	yves.com	
10	12		Ipsos Access Panels	Aujourd'hui 17:42	La Newsletter du Panel Online, Janvier 2008	yves.com	
10	12	D	Gerard Vaquant	Aujourd'hui 08:47	Re: Présences de Communautés Numériques pour les Tec	yves.com	
10	8 12 4		PUHARRE	Aujourd'hui 08:39	Re: Présences de Communautés Numériques pour les Tec	yves.com	-
Po.	8 12 4		William BORIES	Aujourd'hui 06:21	Re: Communautés Numériques: Le site	yves.com	
10	12		William BORIES	Aujourd'hui 03:59	Re: Présences de Communautés Numériques pour les Tec	yves.com	

Tri sur le compte.

Les Aventuriers du Bout du Monde la revue des clubs Microcam - Rampe de lancement nº 17 --- Page 48

Microsoft Entourage 2008

Boîte de récep	tion		De	Contient Filtrer
₩ 8⊠•!	1 De	Envoyé	Objet	Compte
État de l'indicate	ur des tâches			
Clar de l'Indicate	William BORIES	24/01/08 18:49	Communautés Numériques: Le site	yves.com
▼ Terminée				
🖌 🗞 🖉	Gerard Limousin	14/01/08 18:21	Office 2008	YRC sur Free
Aucun ind	icateur			
P	🖉 Gerard Vaquant	15/11/07 18:27	Re: AssociationCommunautés Numériques : le retou	ur yves.com
	Tom's Guide Hebdo	16/11/07 08:10	Vista VS Leopard, Google Phone en video, Pour ou o	contre YRC sur Free
Fri sur l	'indicateur d	es tâches.		
Decharde				Zoom sur

Poîte de vécentieu

Boile de recep	tion		
🌾 🗞 🐼 • !	De	Envoyé	l'indicateur de
▼ Terminée			l'avais marqué ?
🖌 🗞 🖉 🖘	Gerard Limousin	14/01/08 18:21	messaries : les
🖋 % 🖻 🚓	William BORIES	24/01/08 18:49	tâches liées à ces
Aucun indi	icateur		2 messages sont
	🖉 Gerard Vaquant	15/11/07 18:27	terminées.
	Tom's Guide Hebdo	16/11/07 08:10	
10.00			

Boît	te de récept	ion
100 0	8 🖾 🔍 !	Ø De
	Envoyé ou l	u
1		iTunes Store, Nouveautes
E_2	12	Ipsos Access Panels
p	1	Ø Gerard Vaquant
P		William BORIES

Tri sur l'état en

ligne. Le courrier a été lu (enveloppe ouverte), le



message est encore sur le serveur (petit symbole vert à côté de l'enveloppe). La croix rouge signifie supprimé du serveur.

ه ای 🗠 🗠 🕈	De De
Répt État d'un	n message
28 29	Michel et Françoise Mangion
P 🗞 🖄 🦛	Guy Aristeguieta
P 🗞 🖄 🖨	Marcel Retby

Tri sur l'état d'un message.

La flèche bleue indique que vous avez répondu au message.

Boî	te de ré	ceptio	n
190	€⊠●	120	De
V	Le plus	élevé	
E_2		10	jf.percevault
E_0		10	jf.percevault

îte de réce	ption
8⊠•!	🥷 De
Avec pièc	es jointes
	🖉 Gerard Vaquant
8 12 4	🚊 Corentin Cras-Méneur
12	Georges IOUNENC
	ite de réce

Tri sur l'état d'urgence.

2 messages avaient été classés comme urgents par son expéditeur.

Tri des messages avec pièces jointes

(trombone ou cadenas). Le cadenas signifie que le message porte une signature numérique.

La gestion des tâches.

Accès aux tâches.



Nous avons vu page 47 qu'il était facile d'ajouter un rappel pour traiter un message important. Voyons maintenant comment gérer les tâches enregistrées avec Entourage 2008.

> ₩N 1000

🗯 Entourage Fichier Édit	ion Affichage	Message	Format	Outils	Fenêtre	Aide 📢	•
00				Т	âches — S	ur mon ord	linateur
	हि हि	F	No.	1			
Tâches	Nouveau État	Échéance	Supprimer	Tâche	Catégorie	s My Day	,
Boîte de réception Calendrier	Liste des tâches	Qui me son	itenvoyés				
🔻 🛅 Sur mon ordinateur	Tâches						
📋 Tâches	8 1 1 10	Tâche				Date d	e début
📋 Liste des tâches							
Affichages des tâches							

Il y a plusieurs chemins pour accéder aux tâches ; le plus classique c'est de passer par le bouton tâches de la barre d'outils d'Entourage 2008, puis nouveau et tâches.

	🙆 🔿 🔿 📝 Photocopies
Ti≩he ೫N I	
Message électronique Événement du calendrier Tâche	Imprimer Supprimer Tâche Catégories Projets Liens Tâche : Photocopies
Note Contact Groupe Message de News Publiar	 □ Terminée □ Date de début sam. 26 janv. 08 ☑ Interest en entrestant en en
Projet Recherche enregistrée	Périodicité : Une fois seulement
Dossier 合第N Sous-dossier	Sécu et mutuelle
Ouvrir une nouvelle fenêtre principale 飞企業N	

Dans la boîte de dialogue entrez un nom pour la tâches, éventuellement une date fin, une date de rappel, la priorité, la périodicité et le texte de la tâche à réaliser. Fichier Édition Affichage Message Format Outils Fenêtre Aide

Fichier Édition Affic	hage Message	Format Outils Fenêtre	Aide 🖸	
Bibliothèque de projet	:s	Boîte de récep	tion — Sur mon ordinateu	
Nouveau	•	Message électronique	₩N	Message électronique
Ouvrir le message % Fermer %		Message électronique Événement du calendrier	乙號N	Message électronique
Enregistrer	жs	Tâche 🕞		Evénement du calendrier
				lache

Les autres chemins pour aller aux tâches :

fichier, nouveau, tâche ou tâche de la barre d'outils puis tâche.

Entourage Fichier Edit	ion Affichage Message Fo	ormat Outils F	enëtre Aide 🔅				* \	/ •>
🔗 ⊖ ⊕		Tâc	ches — Sur mon ordinateur					\bigcirc
	📆 🍋	=			Q-		
Tâches	Nouveau État Échéance Si	upprimer Tâche	Catégories My Day			R	echercher	
Boîte de réception Calendrier	Liste des tâches Qui me sonten	ivoyés						
Sur mon ordinateur	Tâches				La tâche	contient 🛊 🕅	iltrer	×
📔 Tâches	8 9 ! # Q Tâche		Date de début	Échéance	Terminée le	Catégories	Projets	
📋 Liste des tâches	Photocopies		Pas de date de début	Aujourd'hui		Aucun	Aucun	
Affichages des tâches								

Et voilà ma tâche nommée photocopies qui a été créée.

Les Aventuriers du Bout du Monde la revue des clubs Microcam - Rampe de lancement n° 17 --- Page 50

Création d'une tâche avec une date de fin.



Ici j'ai créé une nouvelle tâche « Rampe 17 » ; la date début c'est la date du jour (mise automatiquement).

Pour donner la date de fin cliquez sur le calendrier sur la date désirée *(ici le 30 janvier 2008).*

Liste des tâches.

🛒 Entourage Fichier Éditi	on Affichage Message Format Outils Fenêtre Aid	de 🖇		🕴 🔷 🐠 📧 mer.
000	Liste des tâches	s — Sur mon ordinateur		\Box
X A iii 7 😒 ê	년. 🗋. 🗟. 🐻 🚬 🗉.			Q.
Tâches	Nouveau État Échéance Supprimer Tâche Catégories	My Day		Rechercher
Boîte de réception (1) Calendrier	Liste des tâches Qui me sontenvoyés			
🔻 📺 Sur mon ordinateur	Liste des tâches		La tâche c	contient 🛊 Filtrer
Tâches		Échéance Terminée le	Dossier Caté	gories Projets
🚪 Liste des tâches	RE: Communautés Numériques Aujourd'hui	Aujourd'hui	Boîte de récep Auc	un Aucun ,
▼ 🕅 Affichages des tâches	Re: Office 2008 - Entourage 2 Aujourd'hui	Aujourd'hui	Boîte de récep Auc	un Aucun
🔊 Catégorie Famille	Rampe 17 samedi 26 janvier	2008 Aujourd'hui	Auc	un Aucun
Catégorie Personnel				
Pour lister les tá	iches cliquez sur le lien list	te des tâches (à ga	uche).	
🐔 Entourage Fichier Édit	on Affichage Message Format Outils Fenêtre Ai	ide 🖸		🕴 🗢 🔹 me
$\bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$	Boîte de récepti	on — Sur mon ordinateur		
	😥. 📾 📾 🍙 🐻 🕻	🍙 🔌 📃 💭	2 .	Qr
Courrier	Nouveau Répondre Répondre à tous Transférer Supprimer Indé	sirable Tâche Catégories My Day	Envoyer/Recevoir	Rechercher
Boîte de réception Calendrier	Liste des tâches Qui me sontenvoyés			
V C Sur mon ordinateur	Boîte de récention		De t	Contient Filtrer

Vous avez aussi un bouton liste des tâches sous la barre d'outils d'Entourage 2008.

🗯 Entourage Fichier Éditio	n Affichag	e Message Format Outi	ls Fenêtre Aide	ş			- i	\$ \(\lambda\)	🔹 mer
00			Liste des tâches — Su	r mon ordinateur					0
🛛 🖪 🗰 🖻 🔁 🗎	. [] 🗟. 📓 🔰	🚬 📃 💭 🧮				Q		
Tâches	Nouveau	Éléments non terminés	âche Catégories My Da	у				Rechercher	
Boîte de réception (1) Calendrier	Liste des 🗸	Éléments terminés							
🔻 📺 Sur mon ordinateur	Liste des t	âches				La ti	âche contient 🔅	Filtrer	
📋 Tâches	© √ ! Ծ	Objet	Date de début	Échéance 🔻	Terminée le	Dossier	Catégories	Projets	
📔 Liste des tâches	N	Rampe 17	samedi 26 janvier 2008	Aujourd'hui	Aujourd'hui		Aucun	Aucun	
▼		AUG	Hier	Hier	Aujourd'hui	Boîte de récep	Aucun	Aucun	
Catégorie Famille		Office 2008	Hier	Hier	Hier	Boîte de récep	Aucun	Aucun	
Catégorie Parsonnal		Communautés Numériques: Le	Pas de date de début	samedi 26 janvier 2008	Hier	Boîte de récep	Aucun	Aucun	
Catégorie Travail		Photocopies	samedi 26 janvier 2008	samedi 26 janvier 2008	samedi 26 janvier 2008		Aucun	Aucun	

Pour avoir la liste des tâches terminées, cliquez sur l'outil état puis éléments terminés.

Suppression d'une tâche.

Liste de	is täches				La tàch	e contient :	Filtrer	Liste (des tâches			
641	명 Objet	Date de début	Échéance	Terminée le	Dossier	Catégories	Projets					14.14
100	Rampe 17	Aujourd'hui	mercredi 30 janvier			Aucun	Aucun	0 4 1	. Q Objet	Date o	de début	Echeance
S 🗆	Rampe 17	Pas de date de début	mercredi 30 janvier			Aucun	Aucun	S	Rampe 17	Aujou	urd'hui	mercredi 30
	🖸 Communautés Numériques:	Pas de date de début	Aujourd'hui		Boîte de réce	Aucun	Aucun	V	Rampe 17	Pas	A !	
12 D	Photocopies	Aujourd'hui	Aujourd'hui			Aucun	Aucun		Ph. Community Numérican	Dee	Alde	
	Office 2008	Pas de date de début	mardi 22 janvier 2008	mercredi 23 janvier	Boîte de réce	Aucun	Aucun	25 20	Communautes Numeriques:	Pas		
1000								Y	🔯 Photocopies	Aujc	Ouvrir la tâc	he
									Office 2008	Pas	Imprimer	eneret dit ger

Pour supprimer une tâche, allez dans la liste des tâches, sélectionnez la tâche voulue, un petit clic droit et dans le menu contextuel prenez supprimer ; sera suivi du traditionnel êtes vous sûr de supprimer la tâche.



Répondre à un message marqué comme une tâche.



Ici Alain Pougeoise, membre du Comité du coordination des AUG (www.augfrance.com) m'a posé une question, à laquelle je n'ai pas pu répondre immédiatement ; j'ai ajouté un drapeau tâches pour attirer mon attention.

Le message a été marqué comme tâche à réaliser. Je réponds à Alain.

Une tâche urgente à faire.

🗯 Ento	urage	Fichier	Édition	Affichage	Message	Format	Outils	Fenêtre	Aide	\$
00				🗹 Envelo	oppes pour A	BM				
Imprimer Su	Ipprimer						Tâche	Catégories	Projets	Liens
Tâche :	Enveloppe	es pour ABM								
	Termin Date d	née le début mer	. 30 janv. 08		Éch	néance mer.	30 janv. 08	I.		
	Rappe	i mer	. 30 janv. 08	U.	15: 30					
Priorité :	Haute	•								
Périodicité :	Une fois	seulement	\$							
Remarques :										
Ne pas o	ublier	les en	veloppe	s pour les	ABM pour	r Saint	Lauren	t demair	۱.	

Pour demain je dois aller à Microcam06 avec les étiquettes de ABM.

Je crée une tâche enveloppes pour ABM, avec un rappel pour 15h30, priorité haute.

Liste des t	Un ! me si			
© I V 0	Objet	Date de début	Échéance 🔻	dos tâchos
	RE: Communautés Numériques	Aujourd'hui	Aujourd'hui	
	Re: Office 2008 - Entourage 2	Aujourd'hui	Aujourd'hui	ce.
M 🗌	Rampe 17	samedi 26 janvier 2008	Aujourd'hui	
M - 1 0	Enveloppes pour ABM	Pas de date de début	Aujourd'hui	

qnale dans la liste s qu'il y a une urgen-



My Day m'alerte à 15h30.

En cliquant sur l'icône de l'outil tâches, je lance Entourage 2008.



Et ce qui fut dit, fut fait. Les étiquettes sont faîtes, la tâche est terminée.



Les identités.



Si vous êtes plusieurs à utiliser le même ordinateur pour envoyer et recevoir des messages, vous avez plusieurs possibilités pour vous organiser, au mieux :

- Créer des utilisateurs, au sens Mac OS X, mais cela peut paraître un peu lourd.
- Créer des identités sous Entourage. Dans ce dernier cas, chacun aura ses propres réglages pour la messagerie, mais sans protections au niveau confidentialité, les identités n'étant pas protégées par des mots de passe.

Pour changer d'identité, allez dans le menu Entourage, basculer vers une identité ; confirmez que vous voulez vous déconnecter de l'identité actuelle. Généralement l'identité implicite est identité principale.

Entourage	· Nouvelle identité
Sélectionnez une identité : Identité principale Renommer Supprimer	Nom de l'identité : Identité 1 Annuler OK
Quitter OK	Entourage Sélectionnez une identité : Identité 1 Identité principale Renommer Supprimer Ouitture
	Afficher cette liste lors de l'ouverture d'Entourage

Vous aurez une boîte de dialogue où vous pourrez choisir une identité (si plusieurs sont existantes), créer une nouvelle identité, la renommer ou en supprimer une. Pour créer une nouvelle identité, cliquez sur le bouton nouvelle... ; donnez ensuite un nom à votre nouvelle identité (*ici identité* 1) puis cliquez sur OK.

La première fois que vous irez sur identité 1, il vous faudra créer les comptes de messageries comme nous l'avons vu page 12.

Le carnet d'adresses.

Votre adresse personnelle dans le carnet d'adresses.

Entourage The	lief Edition	Amenage	Contact	Format O	utils renetre	Alde				_	
00			Carnet	d'adresses —	Sur mon ordin	ateur					\bigcirc
) 🗋 🔓	.	5/			8	P.,	=,		Q	
Carnet d'adresse	Not	uveau Adres	sse électronique	e Inviter Conv	ersation Supp	rimer	Tâche	Catégories	My Day		Rechercher
Boîte de réception (12)	Calendrier	Liste des tâc	hes Oui m	e sont envovés							
🔻 📺 Sur mon ordinateu	Carnet d'ad	iresses		,.				Le nom c	ontient	Filtrer	×
Gur mon ordinateur Carnet d'adresses	Carnet d'ad	iresses	Société	Tél. professio	nnel Tél. perso	onnel	Adres	Le nom c se élect.	ontient Dossier	 Filtrer Catégor 	Projets
Garnet d'adresses Services d'annuaire	Carnet d'ad	dresses Nom ▲ ∕ves Cornil	Société	Tél. professio	nnel Tél. perso	onnel	Adres yves.	Le nom c se élect.	ontient Dossier Carnet d'ad	 Filtrer Catégor Aucun 	Projets Aucun

Quand nous avons envoyé nos premiers messages, nous avons tapé les adresses à chaque fois, ce qui est viable quand on a peu d'adresses à utiliser. C'est la même chose avec les téléphones (fixes ou portables) où rapidement les répertoires deviennent indispensables. Le carnet d'adresses d'Entourage 2008 contiendra les adresses de vos contacts et bien plus encore.

Pour accéder au carnet d'adresses, cliquez sur l'icone du carnet d'adresses dans la barre d'outils d'Entourage 2008.

Lors de la création de votre premier compte de messagerie, votre adresse a été automatiquement ajoutée au carnet d'adresses.

Ajouter une adresse à un contact.



Vous pouvez avoir plusieurs adresses de messagerie différentes (vos contacts aussi). Pour ajouter une nouvelle adresse, allez dans l'onglet nom et messagerie et cliquez sur le bouton ajouter.

		Yves	Cornil			(
dresse électror	nique Inviter	Conversation	Tâche	Catégories	Projets	Lier
Résumé	Nom et messag	erie Domicile	Travail Pers	onnel Aut	re Certifi	icats
Prénom :	Yves		Nom :	Cornil		
Titre :	Suff	ixe :	Surnom :			
Adresse	Étiquette A	Adresse électronic	lue			
	Tavan	wes.comm@rree			Ajouter diliser par d	léfaut
Adresse de					outer	
instantanée :				😑 Si	pprimer	
				Di Ut	tiliser par d	léfaut
				and the second s		



Entrez l'adresse.

Ici le contact Yves Cornil a maintenant 2 adresses.

Les Aventuriers du Bout du Monde la revue des clubs Microcam - Rampe de lancement n° 17 --- Page 54

Microsoft Entourage 2008



Pour enregistrer les modifications des contacts, cliquez sur le bouton enregistrer ou cliquez dans la case **toujours enregistrer les modifications sans confirmer** ; dans ce dernier cas les modifications seront automatiquement enregistrées à la fermeture des fenêtres.

Contenu du carnet d'adresses.

e Ves Cornii	
Adresse électronique Inviter Conversation Tâche Catégories Projets Liens	Adresse électronique Inviter Conversation Tâche Catégories Projets Liens
Résumé Nom et messagerie Domicile Travail Personnel Autre Certificats	Résumé Nom et messagerie Domicile Travail Personnel Autre Certificats
ి•Yves Cornil	Prénom : Yves Nom : Cornil
Adresse personnelle Adresse électronique 83 av de la Galissardière B2 Syses.cornil@free.fr (Travail) 83600 Fréjus Vcornil@mac.com (Travail) France	Adresse électronique : Travail ycornil@free.fr Travail ycornil@mac.com
Adresse professionnelle P • 85 av de la Galissardière 83600 rréjus France Téléphone Pomirie : 0404523766	Adresse de messagerie instantanée : Supprimer The Utiliser par défaut
- Dominie . 0494323700	Personnalisé 1 : Personnalisé 2 :
Privé Dernier message envoyé le : <u>sam. 26 jan</u> Message reçu le : <u>dim. 27 jan</u>	
)nglet résumé.	Onglet nom et message



00	Yves	Cornil	\bigcirc
Adresse électronique Inviter	Conversation	Tâche Catég	ories Projets Liens
Résumé Nom et messag	erie Domicile	Travail Personnel	Autre Certificats
Anniversaire :	⊡-	Âge :	
Signe zodiacal :			
Fête :	<u>†</u>		Faites glisser l'image
Conjoint(e) :			pour la placer ici
Centres d'intérêt :			
Enfants : Nom			
		(Ajo	uter
		Sup	primer

00		ves Cornil	\bigcirc
5/	11 🗩	. 📕 .	î. %.
Adresse électronique	Inviter Conversation	Tâche Catégories P	rojets Liens
Résumé Nom	et messagerie Domicile	Travail Personnel Aisre	Certificats
		4	
Remarques :			
Personnalisé 7 ·		Perconnalisé 8	
Date personnalisée 1 :		Date personnalisée 2	
and personnanoee 1.	<u>⊥</u> •		1.



Onglet autre.



Onglet certificat.

Ajouter un contact depuis un message reçu.

Courrier Norwei Resonate Rasonice 2 box Transfere Supprimer Indéscrabe Table & Categories Nor Day Envoyee/Recev Point de réception Contret Contret Contret Contret Dite de réception Objet Contret Envoyee/Recev Solan de réception Contret de réception Objet Contret de réception Objet Contret Envoyee/Recev Entret de réception Tret de réception Contret de réception Tret de réception Aucun <	000	Boîte de	réception - Sur mon ordinateur				0
Bolte de réception (11) Calendrier Uites des tiches Qui me sont envoyés I Sur men ardinateur Bolte de réception Objet Commen Forrer I Colled de réception Bolte de réception Objet Commen Forrer I Colled de réception Objet Envoyed Categories Pointer I Colled de réception I Collegie Micro Billements senoyés Céquies Micro Billements senoyés I Collentini I Soft de recol I Collegie Micro Derrieris jours pour un avant-goo Aujourd'hui 19:54 Aucun Aucun I Collentini I Internaute Collentini Soft des personnalises gratuites Aujourd'hui 17:55 Aucun Aucun I Collentini I Internaute Personalites du siele, Avior toui, Aujourd'hui 17:55 Aucun Aucun I Collentini I Internaute Personalites du siele, Avior toui, Aujourd'hui 17:55 Aucun Aucun I Collentini I Internaute Personalites du siele, Avior toui, Aujourd'hui 17:55 Aucun Aucun I Collentini I Internaute Personalites du siele, Avior toui, Auioun du cun I Lindi (3) I Lindi (3) I Lindi (3) I Lindi (3) I Enverue disqu	Courrier	Nouveau Répondre Répondre	a à tous Transférer Supprimer Indésir	able Tâche Catég		Envoyer/Recevo	20 Dir
Image: Server de Neves Mic. Boile de réception Objet: 0 Componen b) Provinci Image: Server de Neves Mic. Image: Server de Neves Mic. Image: Server de Neves Mic. Bienvenue dans Microsoft Entoura Aujourd'hui 19:58 Aucun Aucun Image: Server de Neves Mic. Image: Server de Neves Mic. Image: Server de Neves Mic. Setudes provincies of Conception Offers Internet: des consells part. Aujourd'hui 19:54 Aucun Aucun Aucun Image: Server de Neves Mic. Image: Server de Neves Mic. Setudes provincialises granutes Server de Neves Mic. Augurd'hui 17:45 Aucun Aucun Image: Server de Neves Mic. Image: Server de Neves Mic. Norder manage: Concourse: DE DVD DU FILM DL. Aujourd'hui 17:45 Aucun Aucun Image: Server de Neves Mic. Image: Server de Neves Mic. Norder manage: Concourse: DE DVD DU FILM DL. Aujourd'hui 17:45 Aucun Aucun Image: Server de Neves Mic. Image: Server de Neves Mic. Norder manage: Server de Neves Mic. Aucun Aucun Aucun Image: Server de Neves Mic. Image: Server de Neves Mic. Norder Mitmage: Server de Neves Mic. Aucun Aucun Aucun Image: Server de Neves Mic.	Boîte de réception (11)	alendrier Liste des tâches Qui m	e sont envoyés				
Object of Kocpitanic Project Reword Catégories Projects Bolte d'errol Bolte d'errol Novetemps.com Biervenue dans Microsoft Entoura Aujourd'hui 19:58 Aucun Aucun Contrier indésinable Projects Derriters jours pour un avant-ope Aujourd'hui 19:58 Aucun Aucun Aucun Courrier indésinable Personalises discles, April toul Derriters jours discles, April toul Aujourd'hui 19:52 Aucun Aucun Courrier indésinable Setudes personalises discles, April toul Aujourd'hui 19:52 Aucun Aucun Mitchage du courrier Mitchage du courrier Her (1) Personalise discles, April toul Aujourd'hui 19:53 Aucun Mitchage du courrier Foldetable Setudes personalise discles, April toul Aucun Aucun Aucun Mitchage du courrier Foldetable Audiourd'hui 19:53 Aucun Aucun Mitchage du courrier Foldetable Aucun Aucun Aucun Viewel Her (1) Foldetable Mitchage du courrier Her 21:37 Aucun Viewel Her (1) Foldetable Foldetable Setoles du courrier Her 21:25 Aucun Viewel Her (1) Foldetable Extense foldetable Setoles du courrier Her 21:27	🕅 🔟 Sur mon ordinateur	Boîte de réception		Objet \$	Commen ‡	Filtrer.	
Adjourd'hui 19:58 Aucun Au	👲 Bolte de réception (1 % (2) • ! / De	Objet	Envoyé	Catégories	Projets	
Sobré d'envoi É deniers survoirs E connector a Microsoft Messenger. E deniers d'adresses E deniers survoirs E connector a Microsoft Messenger E deniers survoirs E connector a Microsoft Messenger E denier survoirs E connector a Microsoft Messenger E deniers survoirs E connector a Microsoft Messenger E deniers survoirs E connector a Microsoft Messenger E denier survoirs E connector a Microsoft Messenger E deniers survoirs E connector a Microsof	Brouillons	 Aujourd'hui (6) 					1
Belments envoyds Belments supprimts Decriters jours pour un avant-golAujourd'hui 19:54 Aucun Aucun Aucun Aucun Courrier Indestable Outertemps.com Offers Internet des consells part. Outertemps.com	Boîte d'envoi	📔 😑 🥑 🧬 L'équipe Micro	Bienvenue dans Microsoft Entoura	Aujourd'hui 19:58	Aucun	Aucun	
Belimeins supprindis Courrier indisirable Courrier indisir	Eléments envoyés	L'OCCITANE en	Derniers jours pour un avant-goû	Aujourd'hui 19:54	Aucun	Aucun	
Countin Josephilade Counting	Eléments supprimés	Notretemps.com	Offres Internet : des conseils par t	Aujourd'hui 18:21	Aucun	Aucun	-1
Courter indestrater Courter indestrater Personalites du siece, Avoir touj Aujourd'hui 17:14 Aucun V Her 10 PUCR2005E Alai AUG PUCR2005E Alai Au Aucun Aucu	Cements supprimes	Quotatis via ca	5 etudes personnalisees gratuites	Aujourd'hui 17:45	Aucun	Aucun	- 11
CONCOURS: DES DVD DU FILM DL. Aujourd'hui 17:08 Aucun CONCOURS: DES DVD DU FILM DL. Aujourd'hui 17:08 Aucun Aucun Aucun Aucun CONCOURS: DES DVD DU FILM DL. Aujourd'hui 17:08 Aucun Aucun Use Concourse Autor CONCOURS: DES DVD DU FILM DL. Aujourd'hui 17:08 Aucun Auc	Courrier indesirable	L'Internaute	Personnalites du siecle, Avoir touj	Aujourd'hui 17:14	Aucun	Aucun	-
Affichage du courrier Vier (1) OUCEDOSE Alain AUG Her 21:37 Aucun Aucun Vier (1) OUCEDOSE Alain AUG POUCEDOSE Alain AUG POUCEDOSE Alain AUG POUCEDOSE Alain Aucun Vier (1) Ouce Distribution POUCEDOSE Alain - Capougeoise@mac.com Seconceter & Microsoft Mesiseger. Seconceter & M	Serveur de News Mic	dvdrama	CONCOURS : DES DVD DU FILM DI	Aujourd'hui 17:08	Aucun	Aucun	_
Concepts Adding Ad	Affichage du courrier	W Hier (1)			101 West No.		
Viendi (3) Viendi (3) Viendi (4) Viendi (5) V		POUGEOISE Alain	AUG	Hier 21:37	Aucun	Aucun	
Linn (5) Ettre Informat Delanot, Trésors du quotidien, bl 28/01/08 22:36 Aucun Aucu		Pixmania.com	Achetez votre disque dur multime	Hier 21:25	Aucun	Aucun	
AUC		lattra informat	Delancii Trésors du quotidien bl	28/01/08 22:26	Aucun	Aurun	-
AUG POUGEOSE Alain -capougeoise@mac.com> Seconceter & Microsoft Mesienger Seconceter & Microsoft Mesienger Seconceter & Microsoft Mesienger Seconceter & Microsoft Mesienger Seconceter = Microsoft M		L'équine éditor	MotionMakerl Votre vidéo a été v	28/01/08 15:35	Aucun	Aucun	- 4
AUC POUCLOSS Alan <apougeosejimac.com> Se connecter à Microsoft Messenger Ajouter au Carret d'adresses Nouveau message à une Ensert le Jabourn à peoper de</apougeosejimac.com>		Alleging Tang /	Badas Milliam B	38/01/08 10-00	Austra	Augus	•
AUC POLICIOSS Alain - capougeoise@mac.com- Seconceter & Microsoft Messenger Anuer au Career d'aufresses Nouveau message A Rouveau message A		F					-
POUGEDOSE Alain <appogeoiseijmac.com> Se connecter à Microsoft Meisinger Anuter au Carret d'adresses Nouveau message à</appogeoiseijmac.com>		AUG					
FOULUSUS ALIAIN - RADOUGUSSIAITAL-COMP- Se connecter à Nicrosoft Messenge- Ajouter au Carnet d'adresses. Nouveau message à war - Enanctie Labouro à papons de							
Se connecter à Microsoft Maisneger 25 Alouter au Carnet d'adresses Nouveau message à une fenancte Labourn à papene de		POUGEOISE Alain <appugeoise@ma< td=""><td>ac.com></td><td></td><td></td><td></td><td></td></appugeoise@ma<>	ac.com>				
Ajouter au Carnet d'adresses Nouveau message à Nouveau message à		Se connecter à Microsoft Messeng	Jer				
Nouveau message à une Fenerale Laboure à propos de		Ajouter au Carnet d'adresses	8				0
har Francis Labourg & process do		Nouveau message à	3				
Nouvelle invitation à		Nouvelle invitation à	vec Francis Lebourg à prope	os de			11
and Constants 11 interest to result las statistiques de		and a medanate 11 adventation	les statistiques de				11
A Copier Padresse osa, fra avec le login stats aug :		Copier l'adresse	osa, fr avec le login stats	aug :			2
J Modifier ce contact passe tu devrais l'avoir ???		Modifier ce contact chaire ha me	passe tu devrais l'avo	ir ???			

Vous pouvez ajouter l'adresse de celui qui vous a envoyé un message dans le carnet d'adresses. Sélectionnez le message, clic droit et dans le message contextuel choisissez ajouter au carnet d'adresses. Il vous restera à compléter la fiche adresse (nom, prénom...).

		and a papping where	hand hand	
À:	Θ	M		
		Contacts et adresses récentes		
		Yves Chevrel	<varilux@crossvalue.fr> (Domicile)</varilux@crossvalue.fr>	
		Yves Cornil ge	<yves.cornil@microcam06.org></yves.cornil@microcam06.org>	
		Yves Cornikzon	<yves.cornil@free.fr> (Travail) > 🕨</yves.cornil@free.fr>	-
		Yves Cornil	<yves.cornil@free.fr> (Travail)</yves.cornil@free.fr>	ycornil@mac.com (Travail)
.c :		<yves.cornil@free.fr> (Travail)</yves.cornil@free.fr>	Cornil x@crossvalue.fr>	
		<vves.cornil@free.fr> (Travail)</vves.cornil@free.fr>	Cornilcornil@microcam06.org>	

Quand vous commencez à taper une adresse de messagerie dans un message (zones à, cc ou cci) Entourage 2008 vous suggère une liste d'adresses qui proviennent de votre carnet d'adresses ou des adresses récemment utilisées (envoi ou réception de messages).

Gestion des groupes.

Entourage Fichier Edi	tion Affichage Contact Forma	t Outils Fenêtre Aide 🖻				∕≜ ●))
000	*	Carnet d'adresses — Sur mon ordi	nateur			0
	A. 🛛 🚺	🔎 🐻 🚬	E . E	9	t .	
Carnet d'adresses	Nouveau Adresse electronique Inviter	Conversation Supprimer Tache C	ategories My Day		Rechercher	
Boîte de réception Calendrier	Liste des tâches Qui me sontenvoyés					
▼ 📺 Sur mon ordinateur	Carnet d'adresses			Le nom contient	Filtrer	×
Carnet d'adresses	🏴 🗞 👗 Nom	Société 🔺 Tél. profess	ionnel Tél. pe	Adresse élect.	Dossier Caté	Projets
Services d'annuaire	🎽 💧 Gerard Limousin	AUG MacEduc Atlantique		glimousin@mac.com	Carnet Aucun	Aucun 🔺
Affichages du carnet d'adresses	🏴 👗 macmoutarde stefhan	AUG Macmoutarde		stefhan@macmoutarde.net	Carnet Aucun	Aucun
	🏴 🍐 AUG Microcam06	AUG Microcam06		microcam06@microcam06.org	Carnet Aucun	Aucun
	🏴 💧 AUG Pomme de Pain	aug pommedepain		infos@pommedepain.org	Carnet Aucun	Aucun
	🏴 🍐 AUG Purepomme	aug purepomme		president@purepomme.org	Carnet Aucun	Aucun
	📔 🍐 Ludovic DARSIN	AUG Purepomme		ludovic@merveilleux.com	Carnet Aucun	Aucun
	🏴 🍐 Aug Strasbourg	AUG Strasbourg		Apple.user.SXB@wanadoo.fr	Carnet Aucun	Aucun
	🖓 👃 Yuan-Yuan Sun	AUG Suisse		sun@mus.ch	Carnet Aucun	Aucun

Pour créer un groupe.

Contact	жN
Message électronique	7.8K
Événement du calendrier	
Tâche	
Note	
Contact	
Groupe	
Message de News	

Pour faciliter le regroupement de mes contacts j'utilise la zone société ; ainsi avant de créer un groupe pour les AUG (Apple User Group), j'ai renseigné la zone société avec AUG suivi de son nom, ou de la personne dans l'AUG (éventuellement 2 fiches contacts). Si vous voulez mettre un contact dans plusieurs groupes, dupliquez sa fiche contact et donnez des noms de société différents (si vous utilisez cette zone pour identifier vos groupes).

Pour créer le groupe, triez les adresses en cliquant sur la barre de titre société et allez ensuite dans la barre d'outils d'Entourage 2008, nouveau, groupe.

🕷 Entourage	Fichier	Edition	Affichage	Conta	ct Form
000		_aug	*		\bigcirc
Ajouter Supprimer		Tâche	Catégories	Projets	Liens
Nom du groupe : _aug					
Ne pas afficher les	adresses lor	rs de l'envoi a	u groupe	Tri	er la liste
A Patrice Bergeron < pa	trice.ber				À
🐣 AUG Ludomac <cam< td=""><td>ille@max</td><td></td><td></td><td></td><td>0</td></cam<>	ille@max				0
AUG MacClub06 <ma< td=""><td>cclub06</td><td></td><td></td><td></td><td></td></ma<>	cclub06				
💧 Gael Garcia <tatou.g< td=""><td>arcia@fr</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tatou.g<>	arcia@fr				
👌 Roger Sonnati <roge< td=""><td>r.sonnat</td><td></td><td></td><td></td><td></td></roge<>	r.sonnat				
👌 Bruno CARGNELUTTI	<bruno.< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td></bruno.<>				
👃 Gerard Limousin <gl< td=""><td>imousin(</td><td></td><td></td><td></td><td></td></gl<>	imousin(
👃 macmoutarde stefha	n <stefh< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td></stefh<>				
👃 AUG Microcam06 <m< td=""><td>icrocam</td><td></td><td></td><td></td><td></td></m<>	icrocam				
👃 AUG Pomme de Pain	<infos@< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td></infos@<>				
👃 AUG Purepomme < pi	resident				
👃 Ludovic DARSIN <lud< td=""><td>ovic@m</td><td></td><td></td><td></td><td>U</td></lud<>	ovic@m				U
👃 Aug Strasbourg <ap< td=""><td>ole.user.</td><td></td><td></td><td></td><td>Ŧ</td></ap<>	ole.user.				Ŧ
40 éléments affichés					11.

Tous les contacts sélectionnés sont ajoutés au nouveau groupe, auquel il faut donner un nom ; *ici je nomme le groupe* _*aug.*

<u>Truc</u> : je fais précéder le nom de chacun de mes groupes du caractère _ (souligner, underscore in english) de façon à ce que les groupes soient classés en tête quand le trie ma liste en ordre alphabétique.

NB : ici les adresses ont été volontairement tronquées dans la capture d'écran.

			bonce acti	cecpeior
	lessage électroniqu	ie is a second s		% N
M Év	lessage électroniqu vénement du calen	ie drier		₹₩N
À : 9	jouter Supprimer	écentes	s noms	
Cc :	_ComNum _FVA _M06 _M35	(11 de (108 d (19 de (15 de	estinataires) destinataires) estinataires) estinataires)	

(9 destinataires)

Roîte de récention

Pour envoyer un message au groupe AUG, allez dans l'outil nouveau message, dans la zone A, ou cc ou cci tapez le nom du groupe (*ici _aug*).

NB : lors de la frappe du _ (souligné) Entourage vous propose la liste des adresses commençant par _ (*ici j'ai 5 groupes constitués*).



Sélectionnez ensuite l'adresse du groupe dans la zone adresse du destinataire (à, cc,cci), clic droit et **développer le groupe**.

🕷 Entourag	e Fichier	Edition	Affichage	Message	Format	Outils	Fenëtre	Aide	9			
● ⊖ ⊕					🖂 sans ti	tre						\bigcirc
	F .	*/8.	<i>Í</i> .						1.		ê .	D.
Envoyer Attach	er Insérer	Priorité S	ignature						Täche	Catégories	Projets	Liens
De : Y	RC Free (Yves (Cornil)		\$								
A : 🖉	Alain Pougeois	e 🐣 AUG Cil	ac 💩 AUG click et	t Puce 💩 AUG o	roqpomme 👌	AUG GS CI	ub 🐣 AUG Lu	domac 💩 AL	G MacClub0	6 🐣 AUG Mic	rocam06 (e	t 32 autres)
Cc :												
Objet :												
Pièces jointes :	Aucune											
ab Calibri	- 11	* B	ΙΨΤ		}≡ :≡ ∉	-	A 🕇 🕭 🛀					

Tapez ensuite votre message, en y ajoutant l'objet du message, et éventuellement, des pièces jointes, signatures.

Vous pouvez aussi ajouter des adresses supplémentaires (en zone à, cc ou cci) ; vous avez aussi la possibilité de supprimer une adresse d'un membre du groupe avant d'envoyer le message.

Ne dévoilez pas votre carnet d'adresses.

P & 🔿 🎜		Office 2008 - Entourage 2008
8 🔿 🌌		Du nouveau sur le Web Entourage2008
1 8 🖄 🗢	Monaime Koudia	FW: Dossier Entourage 2008
8 2 20	Jean François Percevault	FW: TechDays

Quand vous envoyez un message en cci, il n'y a pas de destinataires dans le dossier éléments envoyés.

Quand vous envoyez un message à un groupe, utilisez plutôt la zone cci que la zone à ou cc ; cela évitera que tout le monde réponde à tout le monde, sauf si l'effet désiré.



En double cliquant sur le message envoyé, la zone cci vous affiche les destinataires cachés (aux destinataires du message).

Microsoft Entourage 2008

Maintenance du carnet d'adresses et des groupes.



Dans le carnet d'adresses d'Entourage 2008 on reconnait les groupes par les 2 petits symboles



Ici je vais ajouter une de mes adresses dans le groupe des Communautés Numériques.





Suppression d'un contact.

Pour supprimer un contact du carnet d'adresse sélectionnez le contact à supprimer puis cliquez sur la corbeille.



Suppression d'un contact dans un groupe.

Si vous supprimez un contact qui est dans un groupe, ce contact est supprimé des contacts, mais pas dans le groupe ; cependant l'adresse est précédée d'un rond bleu au lieu de la petit figurine (une fonctionnalité non documentée ?).

Sélectionnez cette adresse et cliquez sur le bouton supprimer pour effacer ce contact du groupe.

Rechercher un contact.

Carrent Cadrenase	Noostau Advesa destructure buster Careeran	10	Tatte Camperies	Mir Day			Rect	harcher
Retro de reception Cabodries Cab	Unit de la labres Out ne sontaronyis Certet Cabress Pinis à la me Pinis à la me Des Certel Des Certel Ce	Cornil Cornil cornil m35	 fel professionnel 	Tel promei 0494523766	Atmose thest yves.com/lip ame.dable. davidcom/lip yves.com/lip yves.com/lip	Le num contiens Dessier Carnet d'adress. Carnet d'adress. Carnet d'adress. Carnet d'adress.	t u Categories Auctori Auctori Auctori Auctori Auctori	Auton Auton Auton Auton Auton Auton
Le nom	contient		÷) [cornil				×

Vous pouvez aussi passer par l'outil de recherche située sur la barre d'outils du carnet d'adresses.

\checkmark	Le nom contient
	Le nom de société contient
).	La catégorie est
	Le projet est
D	Carnet d'adress Aucun

Pour rechercher un contact passez par la boîte de filtre et choisissez votre critère de recherche.

Import/export.

Importer depuis le logiciel Mail.



900	Boite de récent	tion - Sur mon ordinateur		r
	Nouveau Répondre Répondre à tous	Transférer Supprimer Indésirable	Tāche Catégories	My Day Envoyer/Recevoir
Boite de réception (1) Calendrier	Liste des täches Qui me sont en	wayés		
ycornil@mac.com	Boîte de réception		Objet : Com	men :) Filtrer
😹 INBOX (10)	1 % 83 • ! Ø De	Objet	Envoyé	Catégories Projets
Éléments envoyés	* Aujourd'hui		WEATER AND	there we are a
🔀 Éléments supprimés	MMA par Ban	Grand jeu Gagnez 3 ans d'essen	Aujourd'hui 20:14	Aucun Aucun
Rouillons	* II y a 2 semaines	Feeni 3	13/01/08 17:10	Augus Augus
icourrier indésirable	wes.cornil@fr	essai 2 17h07	13/01/08 17:07	Aucun Aucun
ia Drafts	Mail Deliver	Delivery status notification	13/01/08 16:19	Aucun Aucun
ia Sent Messages				
Sur mon ordinateur				
Boîte de réception (1)				
i Brouillons				
Boîte d'envoi				
Éléments envoyés	<u>^</u>			
🔂 Éléments supprimés				
Garrier Indésirable	-			
importation du courrier				
Bolte de réception				
🔄 Selveur de News Microsoft				
Affichage du courrier				

Importation du courrier	
E Boîte de réception	
📃 Serveur de News Microsoft	
Affichage du courrier	

Le courrier venant du logiciel Mail est importé dans une boîte de réception qui est dans un dossier nommé importation du courrier.

Importation des contacts depuis un fichier vCards.





Dans l'application Carnet d'Adresses, sélectionnez les contacts puis allez dans le menu fichier exporter VCard. Faites glisser le fichier vCards vers le volet contacts d'Entourage.

Importation des contacts depuis un fichier texte.

	Importer	🤲 🔿 🕥 Importer
Début de l'importati	on D	Choisir un type de fichier
Que voulez-vous impor Informations sur En antérieure Informations d'une Contacts ou messag Jours fériés	ter ? tourage d'un fichier d'archives ou d'une version autre application ges à partir d'un fichier texte	Que voulez-vous importer ? Importer des contacts d'un fichier texte délimité par des tabulations ou des virgules Importer des messages d'un fichier texte au format MBOX
Cliquez sur la flèche ve	rs la droite pour continuer.	Cliquez sur la flèche de droite pour continuer.

	-		2001200	1	-
4 10 100	= 1001	ave entourage	e au 3001200 -	Q rechercher	
APPAREILS		Exportatio_ontact	ts.txt		1
Macboo.	- 9	Identité principale.	/ge	1000	
🕒 iDisk				100° 📥	
Untitled					
-3 IW1 +	P1				
F#1_ =	U -				
an and the second se	< 🗋			TXT	
I al 100					
C Develop-	1		. N	m Exportation de	.
EMPLACEM	2 U			contacts.txt	1
Bureau	24		Ta	lle 40 Ko	. 8
A wescornil			T)	pe Format Texte	18
Applicati	19			the Aujourd hull a	
C Documents	10	6			

La méthode la plus universelle pour importer les contacts dans le carnet d'adresses, c'est de passer par un fichier texte délimité par des tabulations.

Allez dans le menu fichier, importer.

Dans début importation

- Contacts à partir d'un fichier texte
- Choisir un type de fichier
 - Importer depuis un fichier texte délimité par des tabulations ou des virgules

Sélectionnez votre fichier texte en cliquant sur importer.



Il faut ensuite « mapper » les champs du carnet d'adresses (à gauche) et les champs du carnet d'adresses importé.

Ici il s'agit d'un fichier qui avait été exporté par Entourage 2008 (voir plus loin).

Importer des co	ontacts			
Mapper les champs comme : Mappage automatique Noms de champs dans le 1er enregistrement Importer les champs non mappés dans Notes << Préc. Suiv.>>> Fichier : Contacts Export.txt Fichier : Contacts Export.txt	Les champs correspondant aux champs Entourage apparaissent dans la zone de texte Champs non mappés, sur la méme ligne. Pour ajouter ou modifier le mappage d'un champ, faites glisser le champ désiré vers une nouvelle position dans la zone de texte.	La partie gau d'adresses d'	che contient le Entourage 200	s champs du carnet 8.
Champs mappés :	Champs non mappés :			
Prénom Nom Nom Titre Suffixe Surnom Société Fonction Service Adresse professionnelle Ville Département/Région	 First Name : [macmoutarde] Last Name : stefhan Company : AUG Macmouta Job Title : Dept : Email Address 1 : stefhan@ Email Address 2 : 	« mappés » j plus les nom Le « mappag droite vers la	oroviennent du s des champs s e » consiste à rubrique situé	fichier externe ; de ont en anglais. glisser la rubrique de e à gauche.
000 Importer des c	ontacts	1		
Mapper les champs (Mappage automatique)	Les champs correspondant aux champs Entourage apparaissent dans la zone de texte Champs non mappés, sur la même	Champs mappés :		Champs non mappés :
 Noms de champs dans le 1er enregistrement Importer les champs non mappés dans Notes 	d'un champ, faites glisser le champ désiré vers une nouvelle position dans la zone de	Prénom	🗐 First Nam 🧑	Last Name : stefhan
Fichier : Contacts Export.txt Fichier : Contacts Export.txt Enregistrement 2 sur 355	texte.	Nom	- * V	Company : AUG Macmouta
Champs mappés :	Champs non mappés :	Titre		Job Title :
Prénom 0	First Name : [macmoutarde]	l-		1ā .

Ici je déplace le champ first name vers la rubrique prénom ; prénom et first name sont maintenant en correspondance.

Champs mappés :		Champs non mappés :	Champs mappés :		Cha	imps non mappés :
Prénom	First Nam	A ast Name : stefhan	Prénom	First Nam		Company : AUG Macmouta
Nom		Company : AUG Macmouta	Nom	Last Nam		Dept :
Titre		lob Title :	Titre	Job Title :		Email Address 1 : stefhan@
inde	12.1	job nac.	Suffixe	1		Email Address 2 :

Ensuite je déplace last name vers nom, job title vers titre, company vers société...

Exportation des contacts dans un fichier texte.

Bibliothèque de projets ①第P	😝 🔿 🔿 Exporter
Nouveau	Exporter
Ouvrir le message 第0 Fermer 第W	Que voulez-vous exporter ?
Enregistrer #S Enregistrer sous	Contacts vers une liste (texte délimité par des tabulations)
Revenir	Éléments figurant dans le projet :
Importer	🔘 Éléments figurant dans la catégorie :
Exporter.	Tous les éléments
Partager un projet	Archiver les types d'éléments suivants :
	Courrier Contacts locaux Événements locaux du calendrier
	🗹 Tâches 🗹 Notes 💿 Fichiers de projet
	Remarque : Vous pouvez également exporter des éléments Entourage en les faisant glisser vers le Bureau.
	Pour continuer, cliquez sur la flèche vers la droite.

our exporter des ontacts depuis Entouage 2008, allez dans le nenu fichier, exporter. choisissez ensuite exorter vers une liste de exte délimité par des abulations.





Ici sauvegarde dans un fichier nommé Exportations des contacts.txt

Exportation vers une archive Entourage.





Pour exporter une archive d'Entourage, allez dans la menu Fichier, exporter.

Dans la boîte exporter sélectionnez éléments vers une archive Entourage ; éventuellement cochez tous les éléments ou certains éléments à sauvegarder.



Attention : les groupes ne sont pas sauvegardés.

Enregistrer la sauvegarde dans un dossier.

Ici la sauvegarde se nomme identité principale040108.

Importation depuis une archive Entourage.



Après avoir vu l'exportation d'une archive, voyons comment importer cette archive dans Entourage ; ce type d'importation peut être utile dans une nouvelle identité.

Allez dans fichier, importer ; choisissez ce que vous voulez importer, *ici depuis une archive Entourage.*



Sélectionnez l'application qui a effectuée la sauvegarde ; *ici c'est une archive Entourage (.rge).*

Importez ensuite votre fichier sauvegarde.



Les messages sont importés dans un dossier identité principale040108.rge.

Dans ce dossier on trouve la boîte de réception, courrier indésirable, éléments envoyés...

Dans la mesure où vous avez sauvegardés ces éléments, le calendrier, les tâches, les notes et les contacts seront aussi restaurés. Il vous restera, si nécessaire à reconstituer les groupes de contacts.

Les News

Abonnement à un groupe de news public.

Outils	Fenêtre	Aide	9	
Exécu	iter une p	anificat	ion	•
Envoy	er et rece	voir		•
Règle	s			
Signa	tures			
Planif	ications			
Comp	tes			
	<u>N</u>			

Avant de vous abonner à un groupe de News, il faut créer un compte de News.

Allez dans outils, compte, puis sur news dans la boîte de dialogue News.

	Entourage	Fichier I	Edition Affi	chage
0) ()	Comptes		\bigcirc
Nouv	eau Supprimer		Utiliser par déf	aut é
	Messagerie	Neves Service	e d'annuaire	e
	YRC sur .mac YRC sur Free (YRC sur micro yves.com (PO	(IMAP) POP) ocam06.org (PC P P))P)	rc

🕷 Entourage	Fich	nier	Edition	Afficha
00	Comp	otes		
Nouveau Supprimer			Utiliser	par défaut
Messagerie	News	Serv	ice d'annua	uire)
🔲 Serveur de N	ews Mi	croso	ft	

Attention, comme je veux m'abonner à un groupe public, et sur les conseils éclairés de Bernard Rey (MVP Mac), je choisis un compte avec une adresse anti-spam (voir plus loin). Le serveur de news Microsoft est msnews.microsoft.com.

	Modifier le compte
	Paramètres du compte Options
Nom du compte : Compte	e de News MS
Informations personnelle	s
Compte électronique :	NoSpam (Yves Cornil)
Société :	
Réception de News	
Serveur de News :	
Ce serveur exige que	e je me connecte
ID du compte :	
Mot de passe :	Enregistrer le mot de passe dans mon trousseau Mac OS
	Options avancées de réception
	(- <u></u>)
Assistant Installation	Annuler OK
on Affichage Message Format Outils Fenetro	e Aide 🐐

0.0	Service de News Microsoft		800	Ser	veur de News Microsoft	
Con	Event for the formula of the second sec	Alter to pract it forwards reference (Converter Converter Table de réception Service Convertien Table de réception Broulliers Broulliers Broulliers	Actuation Extension Extension Coll instantanequile rear de Neres Microsoft costi public Access marris costi public Access marris	Bry Est	Q+ Rectember Affolder für groupes die Distanzion contenant (* nac
server indexnadia (K) politik konsult Alfinatio Alfinatio Malabile (Cohe) Konserver Malabile (Cohe) Konserver Malabile (Cohe) Salapira Transfer Salapira Transfer Salapira Transfer Salapira Transfer Salapira Transfer	International Activity and A		bits d'ever bits d'ever bits d'ever bitsetts soughts bitsetts soughts bitsetts soughts bitsetts soughts bitsetts soughts bitsetts bitsetts bitsetts bitsetts bitsetts bitsetts bitsetts bitsett bitsett	soft public exect machinesh soft public factors fund - type of public internet, mail mac soft public internet, mail mac soft public internet south and soft public internet south and soft public gainet souther soft public gainet souther machinesh public gainet souther machinesh public gainet souther south public gainet southers mac south public gainet southers mac south public gainet southers mac	i.	
Affi	cher les grou	ipes de discuss	ion contenan	t: mac		X

En cliquant sur le serveur de news (dans la colonne de gauche), Microsoft propose une longue liste de groupes ; dans la zone recherche je mets mac pour de retrouver que les groupes de discussion consacrés au Macintosh.



Pour vous abonner à un groupe et cliquez sur s'abonner.

🕷 Entourage Fichier Edit	ion Affichage Message Format Outils Fenê
00	Serveur de N
Courrier	Nouveau Actualiser S'abonner Annuler l'abonnement
Boîte de réception Calendrier	Liste des tâches Qui me sontenvoyés
Sur mon ordinateur	Serveur de News Microsoft
Boîte de réception Brouillons Boîte d'envoi Éléments envoyés	microsoft.public.access.macros microsoft.public.de.softwarefuer.macintosh microsoft.public.excel.macintosh microsoft.public.fox.vfp.mac-specific
Éléments supprimés (1)	microsoft.public.fr.mac
Courrier indésirable (8)	microsoft.public.internet.mail.mac

Je clique sur l'outil actualiser.

0		mic	rosoft.public.fr.mac — Serveu	r de News Microsoft			
						Q	(-
Courrier	Nouveau Rép	ondre Répondre di	rectement Transférer Autres	Supprimer Tâche Catégorie	es My Day		Rechercher
ite de réception Calendrier	Liste des tâches	Qui me sonte	nvoyés				
Sur mon ordinateur	microsoft.p	ublic.fr.mac			(De ‡)	Contient	\$) Filtrer
Boîte de réception	* !	1 De	Objet	Conversation	Envoyé 🔻	Taille Ca	atégo Projets
Brouillons	V Plus and	cien (40)					
Boîte d'envoi	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	filigrane	Unicode dans WORD ?	Unicode dans WORD ?	26/11/07 22:27	1015 A	ucun Aucun
Élémente envoués		filigrane	Re: Usage de l'espace cadr	Usage de l'espace cadratin	26/11/07 21:47	1,79 A	ucun Aucur
Elements envoyes	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Joël Chaudy	Principes d'utilisation des	Principes d'utilisation des	26/11/07 17:00	5,46 Al	ucun Aucur
Elements supprimes (1)	1 10 0	Edmond	Re: Incompatibilité Lé opa	Incompatibilité Lé opard	26/11/07 16:50	1,38 A	ucun Aucu
Courrier indésirable (8)		Sarco	Re: Léopard et entourage	Léopard et entourage	26/11/07 09:11	2,64 Al	ucun Aucu
Famille		Bernard Rey	Re: Ilife 8 bizarre	llife 8 bizarre	26/11/07 08:02	1,86 A	ucun Aucur
Microsoft	12 12 0	Bernard Rey	Re: Usage de l'espace cadr	Usage de l'espace cadratin	26/11/07 07:37	1,32 A	ucun Aucur
MVP'leads	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Bernard Rey	Re: Léopard et entourage	Léopard et entourage	25/11/07 23:18	3,72 Al	ucun Aucur
office 2008 (254)		filigrane	Usage de l'espace cadratin	Usage de l'espace cadratin	25/11/07 19:46	938 B A	ucun Aucur
011(22008 (334)	- 10	Sarco	Re: Léopard et entourage	Léopard et entourage	25/11/07 18:16	2,76 A	ucun Aucur
YRC sur .mac		Bernard Rey	Re: Leopard et entourage	Leopard et entourage	25/11/07 12:55	2,75 A	ucun Aucur
Serveur de News Microsoft		Sarco	Leopard et entourage	Leopard et entourage	25/11/07 10:02	1,43 A	ucun Aucu
microsoft.public.fr.mac (190)				•			
Affichage du courrier							

Et voilà le groupe de discussion microsoft.public.fr.mac

	Ť.	Entourage	Fichier	Édition	Affichage	Message	Format	Outils	Fenêtre	Aide	\$			
	00) ()					microsoft	.public.fr.m	nac — Serve	eur de l	News M	licrosoft		
						WS			NEWS	-				
Ц	_	Courr	ier	No	veau Répo	ndre Répond	lre directeme	ent Transfér	er Autres	s Sup	primer	Tâche	Catégories	My Day
	Boi	îte de réception	Calend	rier Lis	te des tâches	Qui me s	ontenvoyé <mark>7</mark>	Télécharger d	'autres publi	cations à	a partir d	le		
	•	Sur mon ordin	nateur		microsoft.pul	olic.fr.mac	C	te groupe de	discussion	_	_	_		De

Pour actualiser le groupe de discussion cliquez sur l'outil autres.

Microsoft Entourage 2008

Discuter avec le groupe de discussion. Entourage Fichier Édition Affichage Message Format Outils Fenêtre Aide Intourage Fichier Édition Affichage Message Format Outils Fenêtre Aide



Un message vous intéresse, vous pouvez participer à la discussion en cliquant sur le bouton répondre.

00					Re	: [ANN] I	Basculer	d'une la	ingue à	l'autre	dans Word
		P-	♦/0	1							
Envoyer	Attacher	Insérer	Priorité	Signature	k						
		· · · ·									
1	A : mic	crosoft.publ	ic.fr.mac								
, C	À : Emic	crosoft.publ	ic.fr.mac						k		
j Ci Obje	À : E mic c : Re: [AN	crosoft.publ	ic.fr.mac r d'une lang	ue à l'autre c	lans Word 20)8			k		
) Ci Obje ▶ Pièces joir	À : Emic c : t : Re: [AN ntes : Auc	crosoft.publ NN] Basculer une	ic.fr.mac r d'une lang	ue à l'autre c	lans Word 20)8			k		
C Obje ▶ Pièces joir abon Police	À : Emic c : t : Re: [AN ntes : Auc	NN] Basculer UN] Basculer	ic.fr.mac r d'une lang G	ue à l'autre c I S	lans Word 20)8 		€≣ €≣	► IA I •	de .	

Tapez votre message puis cliquez sur envoyer.

🕷 Entourage	Fichier	Edition	Affichage	Message	Format	Outils	Fenêtre
00					microsoft.	public.fr.m	nac — Server
				EWS			NEWS
Courri	er	No	uveau Rép	ondre Répond	lre divectemen	nt Transfér	er Autres
Boîte de réception	Calend	rier Lis	te des tâches	Qui me s	ontenvoyés		
🔻 <u> </u> Sur mon ordir	ateur		microsoft.pu	blic.fr.mac			

Vous pouvez aussi répondre directement à l'auteur du message.

900			d	Entourage	NewsPubli	c002.mov	000000000000000000000000000000000000000
Entourage Fichier Édit	ion Affich	age Me	essage Format	Outils Fe	nêtre /	Aide 🗳	
00			microsoft.pr	ublic.fr.mac	— Serveu	r de News M	icrosc
	NEWS .	NEWS			NEWS		P
Courrier	Nouveau	Répondre	Répondre directement	Transférer	Autres	Supprimer	Tâd
Boîte de réception Calendrier	Liste des tâ	ches (Qui me sontenvoyés				
Sur mon ordinateur	microso	ft.public.f	r.mac				
Soîte de réception	P 🖾 •	! 🖉 De	Objet			Conversation	1

Pour envoyer un message, cliquez sur l'outil nouveau.

Message de News	ЖN
Message électronique Événement du calendrier Tâche	N#J

Message de News.



Rédigez votre message pour le groupe de discussion et cliquez sur envoyer.

Quelques conseils avant de vous lancer dans les « Newsgroup ».

Ces conseils vous sont offerts par Bernard Rey (MVP Office :Mac⁴.)

Lutter contre le courrier indésirable

Tout d'abord, il faut savoir qu'il ne faut **jamais** indiquer votre adresse de messagerie sur un site public. Des robots sont en permanence en train de scruter tous les sites et récupèrent tout ce qui ressemble à une adresse. Cette moisson n'est évidemment pas perdue pour tout le monde : dès qu'on a eu le malheur de donner son adresse sur un site public, on se retrouve rapidement submergé de messages non sollicités. Il s'agit le plus souvent de propositions plus ou moins honnêtes dont on n'arrive plus à se défaire...

Il convient donc de "masquer" votre adresse. Soit en mettant une adresse totalement fausse et inexploitable, soit en donnant une adresse que les humains sauront décoder, alors que les robots ne devraient pas en être capables.

Par exemple, voici comment procéder avec Entourage (mais c'est transposable aux autres logiciels de messagerie, bien sûr) dans le cas d'un dénommé "Henri Martin" qui voudrait déguiser son nom de manière à ce qu'il apparaisse comme "henri.martin@NonMerci.wanadoo.fr :

		Modifier le d	compte		
	Paramèt	res du compte	Options	Sécurité)
Nom du compte :	Compte po	Compte pour Newsgroupes 👞			pour distinguer le compte
Inclure ce comp	ote dans la j	planification Envo	yer & rece	voir tou	
Informations pers	onnelles _				
	Nom :	Henri Martin			le nom, tel qu'il apparaîtra
Adresse de mes	sagerie :	henri.martin@NonMerci.wanadoo.fr			la fausse adresse
Réception de cour	riers				
ID du e	compte :		•		inutile (rien à recevoir)
Serveur POP :		pop.wanadoo.fr	•		inutile (mais parfois indispens
Mot de passe :		Enconistras in .	•	ero done me	inutile, là aussi
	l	Options avancées de	réception	sse uans inc	
Envoi de courriers		-			
Serve	ir SMTP :	smtp.wanadoo.fr 🧉			indispensable pour l'expédition
	(Options avancées d'ei	nvoi		
				(A	nnuler)

⁴ Most Valuable Professional.

Les Aventuriers du Bout du Monde la revue des clubs Microcam - Rampe de lancement n° 17 --- Page 68

De cette manière, les robots (supposés stupides) ne sauraient pas qu'il suffit d'effacer "Non-Merci" pour avoir la vraie adresse. Les humains, intelligents, eux, comprennent habituellement cette astuce. Mais s'il ne souhaite pas spécialement qu'on puisse le joindre, il aurait pu mettre une adresse totalement farfelue, comme **pas.moi@pas.là.com** (de plus, les accents sont totalement inutilisables dans les adresses).

Dans tous les cas, il est préférable de faire en sorte qu'on n'ait aucune chance de "donner" une véritable adresse. Pour cela, il faut mettre le "détrompeur" après l'arrobase. Cela rend très improbable l'existence d'un tel serveur, et donc d'une telle adresse. De plus, cela présente l'avantage de ne pas obliger votre serveur à "répondre" à ces messages, puisqu'ils ne lui parviendront même pas.

Les règles de savoir-vivre sur les Newsgroups

On trouve assez facilement sur internet des "manuels de savoir-vivre" (par exemple <u>http://tatie.francette.free.fr/)</u>, il n'est pas nécessaire d'en rajouter un de plus. Rappelons quand même que ces groupes rassemblent des utilisateurs dont certains sont plus expérimentés que d'autres, qui mettent en commun leurs expériences. Mais ce ne sont pas des "services après vente" des éditeurs (même si certains tendent à se reposer dessus). Merci de rester courtois et d'exposer aussi clairement que possible les soucis qui vous amènent : ça facilitera le diagnostic.

Une question ? Des réponses.



Bernard Rey a créé un site qui a pour objectif de regrouper les différents trucs et astuces qui ont été échangés sur le Groupe de discussion <u>microsoft.public.fr.mac</u> (et ailleurs) et, plus généralement, de faciliter la vie des utilisateurs francophones de produits Microsoft sur la plateforme Macintosh. **A visiter sans modération !**

http://faq.office.macintosh.free.fr/

Vocabulaire.

Internet Message Access Protocol

Internet Message Access Protocol (IMAP) est un protocole utilisé par les serveurs de messagerie électronique, fonctionnant pour la réception.

Ce protocole permet de laisser les e-mails sur le serveur dans le but de pouvoir les consulter de différents clients e-mails ou webmail. Il comdes fonctionnalités porte avancées, comme les boîtes aux lettres multiples, la possibilité de créer des dossiers pour trier ses e-mails... Le fait que les messages soient archivés sur le serveur fait que l'utilisateur peut accéder à tous ses messages depuis n'importe où sur le réseau et aue l'administrateur peut facilement faire des copies de sauvegardes.

POP3, ou **Post Office Protocol Version 3** (littéralement *le protocole du bureau de poste, version 3*), est un protocole qui permet de récupérer les courriers électroniques situés sur un serveur de messagerie électronique.

Simple Mail Transfer Protocol

Le **Simple Mail Transfer Protocol** (littéralement « Protocole simple de transfert de courrier »), généralement abrégé **SMTP**, est un protocole de communication utilisé pour transférer le courrier électronique vers les serveurs de messagerie électronique.

SMTP est un protocole assez simple (comme son nom l'indique). On commence par spécifier le ou les destinataires d'un message puis, l'expéditeur du message, puis, en général après avoir vérifié leur existence, le corps du message est transféré. Comme le protocole utilisait du texte en ASCII (7 bits), il ne fonctionnait pas pour l'envoi de n'importe quels octets dans des fichiers binaires. Pour pallier ce problème, des standards comme MIME ont été développés pour permettre le codage des fichiers binaires au travers de SMTP. Aujourd'hui, la plupart des serveurs SMTP acceptent le MIME sur 8 bits, ce qui permet de transférer des fichiers binaires presque aussi facilement que du texte simple. SMTP ne permet pas de récupérer à distance des courriels arrivés dans une boîte aux lettres sur un serveur. Les

lettres sur un serveur. Les standards Post Office Protocol (POP) et IMAP ont été créés dans ce but.

Serveur de messagerie électronique.

Un serveur de messagerie électronique est un logiciel serveur de courrier électronique. Il a pour vocation de transférer les messages électroniques d'un serveur à un autre. Un utilisateur n'est jamais en contact direct avec ce serveur mais utilise soit un client de messagerie, soit un courrielleur web, qui se charge de contacter le serveur pour envoyer ou recevoir les messages.

La plupart des serveurs de messagerie possèdent ces deux fonctions (envoi/réception), mais elles sont indépendantes et peuvent être dissociées physiquement en utilisant plusieurs serveurs.

Courrier électronique.

courrier électronique désigne le service de transfert de messages envoyés par un système de messagerie électronique *via* un réseau informatique vers la boîte aux lettres électronique d'un destinataire choisi par l'émetteur. Principalement utilisé sur le réseau internet, il remplit un rôle similaire à celui d'une lettre postale.

Le mot **courriel** (contraction des mots *courrier* et *électronique*), désigne également le message échangé par ce moyen selon la terminologie officielle en langue française

MIME

Multipurpose Internet Mail Extensions (MIME) est un standard internet qui étend le format de données des courriels pour supporter des textes en différents codages de caractères autres que l'ASCII, des contenus non textuels, des contenus multiples, et des informations d'en-tête en d'autres codages que l'ASCII. Les courriels étant généralement envoyés via le protocole SMTP au format MIME, ces courriels sont souvent appelés courriels SMTP/MIME.

Les types de contenus définis par le standard MIME peuvent être utilisés à d'autres fins que l'envoi de courriels, dans les protocoles de communication comme le HTTP pour le World Wide Web.

Ce vocabulaire a été sélectionné sur le site Internet de Wikipedia qui est une encyclopédie collaborative en ligne universelle et multilingue fonctionnant avec le principe wiki.

Vous avez des compétences ? Partagez-les !

Participez au site Internet des Communautés Numériques.



www.communautes-numeriques.net

Avec le soutien des clubs Microcam www.microcam06.org www.augfrance.com/Microcam35