Les **A**venturiers du **B**out du **M**onde

Par Yves Cornil

Rampe de Lancement numéro 198 – 16/03/2025

À la découverte de Microsoft Teams.

Réunion sur Mac et iPad.

Spécial ateliers du Cilac.

Les Aventuriers du Bout du Monde.
Rampe de Lancement.

Numéro réalisé par :
Yves Cornil

Logiciels et matériels utilisés :
Microsoft Teams,
Microsoft 365,
PDF Squeezer (optimization PDF),
Graphic Converter 12,
QuickTime Player
Capture d'écran, etc.

Les logiciels cités sont des marques déposées de leurs éditeurs respectifs.

Site Internet :
https://www.cornil.com/

Cette Rampe de Lancement reprend l'atelier Teams qui a été réalisé en juin 2024 au Cilac.

Bonne lecture

Yves Cornil

Microsoft Teams.
Réunion sur Mac et iPad.

Dossier réalisé par Yves Cornil

Apple Teacher

Microsoft MVP Most Valuable Professional

https://www.cornil.com/

https://www.youtube.com/user/initinfo
https://www.facebook.com/yves.cornil

https://cilaclamadeleine.org

Table des matières.

Votre attention, s'il vous plait. 6
À propos des Rampes de Lancement. 6
Réunion à 2 participants. 7
Organisateur sur Mac et invité sur iPad. 7
Le contexte. 7
Du côté de l'organisateur sur le Mac. 8
Préparation de la réunion par l'organisateur. 8
Copie du lien de la réunion. 9
Envoi du message par l'organisateur. 9
L'organisateur rejoint la réunion. 10
L'invité touche le lien reçu dans le message. 11
L'invité rejoint la réunion depuis son iPad. 11
L'invité s'identifie sur son iPad. 12
L'invité attend depuis son iPad. 13
L'Organisateur autorise l'entrée dans la salle de réunion. 14
L'organisateur partage une présentation PowerPoint. 17
Vue de la présentation sur le Mac de l'organisateur. 18
Vue sur l'iPad de l'invité. 19
L'invité ajoute un arrière-plan. 20
L'invité lève la main sur son iPad. 21
L'invité a la parole. 22
Reprise de la présentation. 23
L'invité affiche les participants à la réunion. 23
L'invité baisse la main. 24
L'invité envoie un émoticône applaudir. 25
L'invité prend le contrôle de la présentation depuis son iPad. 27
Fin de la réunion. 29
Supports de l'atelier Teams New. 30
Supports à destination des organisateurs et des invités. 30
04 - Réunion sur invitation par lien. Sur Macs. 30
05 - Réunion sur invitation par lien. Organisateur sur Mac et invité sur iPad. 30
06 – Réunion sur invitation par lien. Organisateur sur Mac et invité sur iPhone. 30
11 – Réunion sur invitation par lien. Organisateur sur Mac et invité sur Safari. 30
Supports à destination des organisateurs avertis. 31
Organisation Teams du Cilac – Les équipes. 31
02 - Réunion à 2 participants, membres de l'équipe Teams. 31
03- Réunion à 2 participants. Organisateur propriétaire de l'équipe Cilac et invité de l'équipe. 31

07 – Réunion sur invitation par lien. Organisateur sur iPad, invité sur Mac. 31
08 – Réunion avec invitation via Teams. Organisateur sur iPad, invité sur Mac, membre de l'équipe Cilac. 31
09 - Réunion avec invitation par lien. Organisateur sur Mac, invité sur tablette Androïd. 31
10 – Organisateur sous Windows, invité sous macOS 31
Les essais préparatoires..... 31
Si vous habitez dans la Métropole Lilloise (MEL).....32

VOTRE ATTENTION, S'IL VOUS PLAIT.

Les informations contenues dans ce document sont fournies sans garantie d'aucune sorte, explicite ou implicite.

Le lecteur assume le risque de l'utilisation des informations données.

À PROPOS DES RAMPES DE LANCEMENT.

- Les publications nommées « Rampe de Lancement » sont des documents qui ont pour objet l'initiation à l'utilisation de logiciels à destination du Grand Public, principalement pour Mac et iPad.

- Les Rampes de Lancement sont gratuites, mais protégées par copyright et sont disponibles, généralement en format PDF ou en format ePub ou en format iBooks Author via Apple Books (sous le nom de Yves Roger Cornil ou Yves Cornil).

  https://www.cornil.com/abm.htm

RÉUNION À 2 PARTICIPANTS. ORGANISATEUR SUR MAC ET INVITÉ SUR IPAD.

LE CONTEXTE.

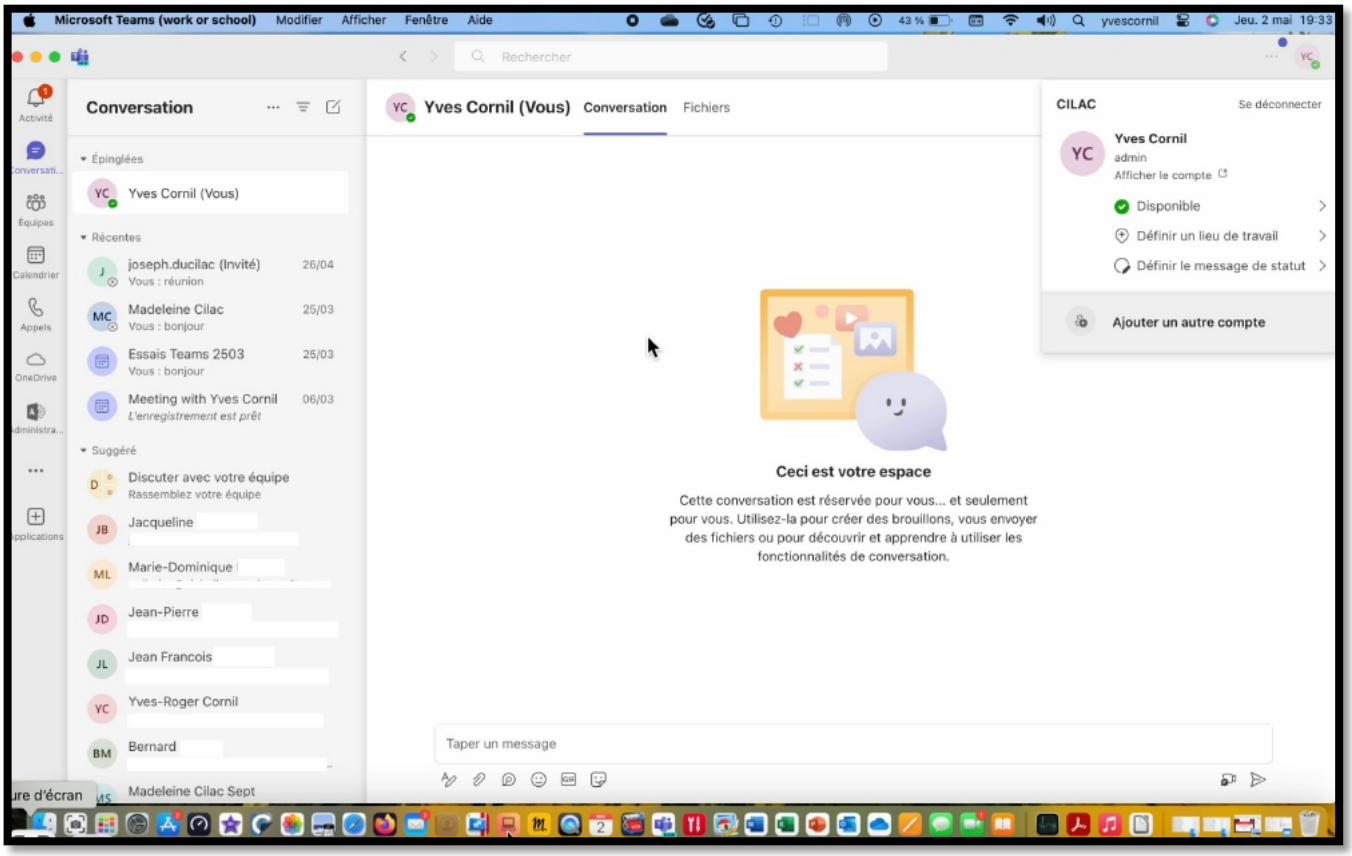
- Un organisateur génère une réunion et il lance des invitations par courriels en joignant le lien vers la réunion Teams.
    - Pour créer une réunion l'organisateur doit se connecter avec son identifiant Teams. La connexion n'est pas détaillée dans cette présentation.

- L'invité doit au préalable installer Teams New, version Work and School (travail et école) sur son iPad.

Dans le cadre d'une invitation par lien, l'invité (ou les invités) n'est pas obligé de se connecter à Teams, mais il devra donner son nom (non vérifié par Teams) et attendre dans la salle d'attente que l'organisateur de la réunion l'autorise à rentrer.

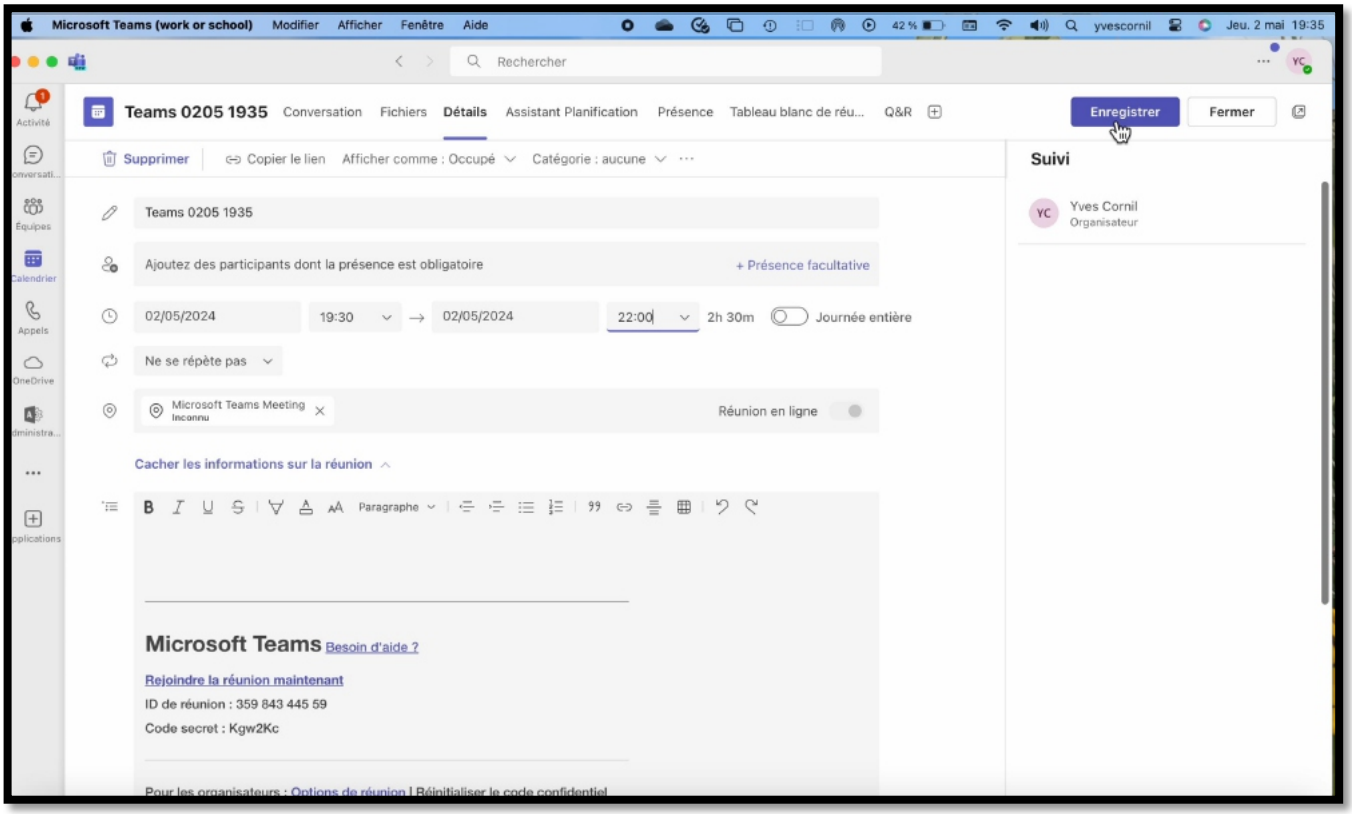
Cette présentation a été créé sur 1 Mac sous macOS 13 Ventura ou macOS 14 Sonoma et un iPad sous iOS 17.

DU CÔTÉ DE L'ORGANISATEUR SUR LE MAC.



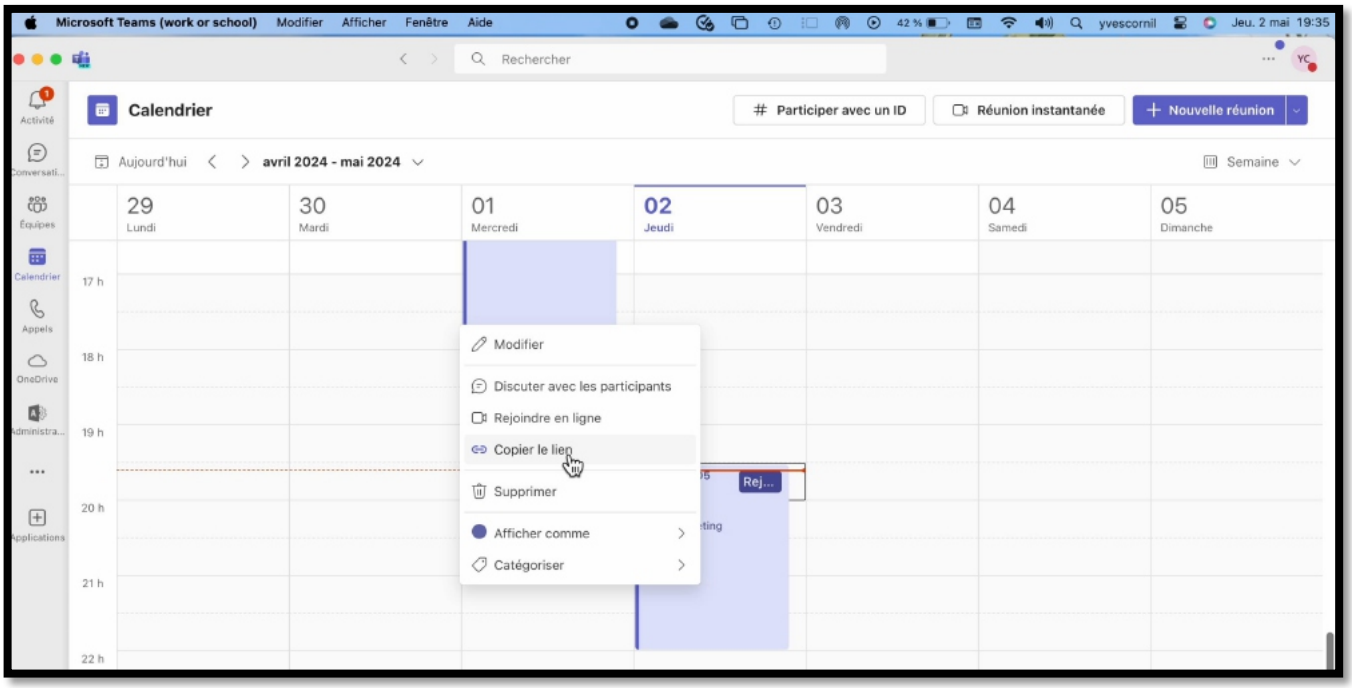
Vue du compte Teams de l'organisateur.

PRÉPARATION DE LA RÉUNION PAR L'ORGANISATEUR.



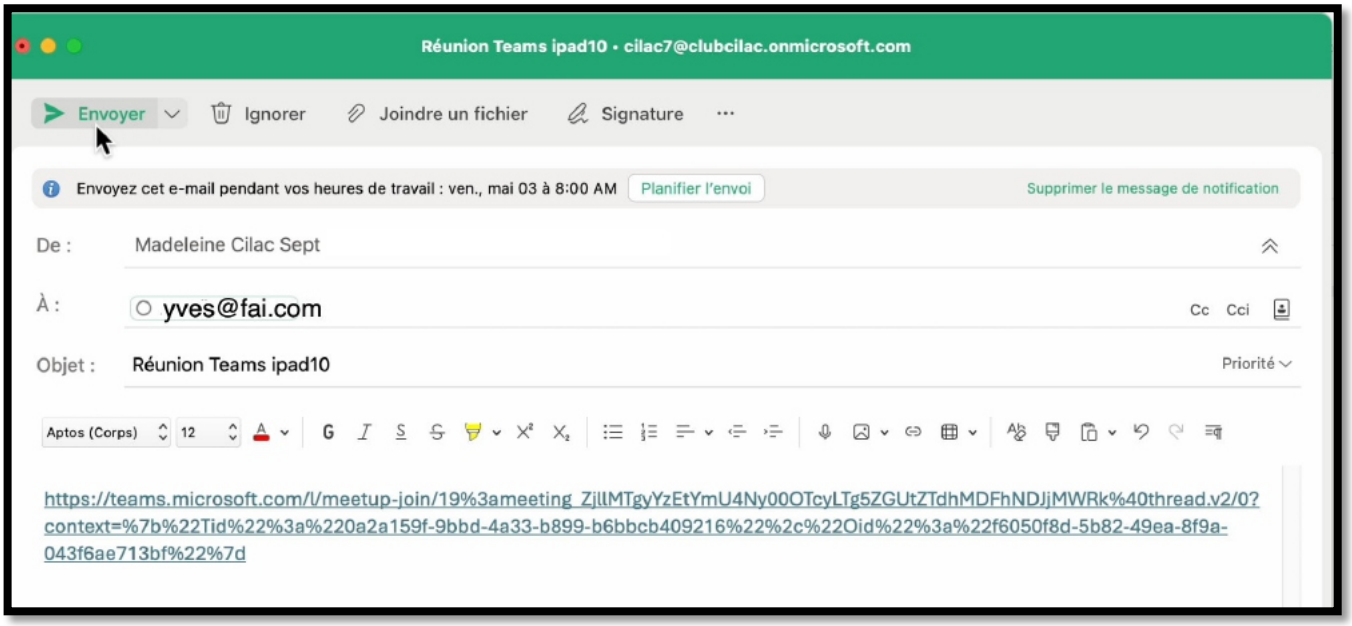
L'organisateur clique sur calendrier de la barre latérale gauche.Il saisit ensuite les données de la réunion (objet de la réunion, date, heure début, heure fin et éventuellement d'autres informations), puis il clique sur **enregistrer**.

COPIE DU LIEN DE LA RÉUNION.



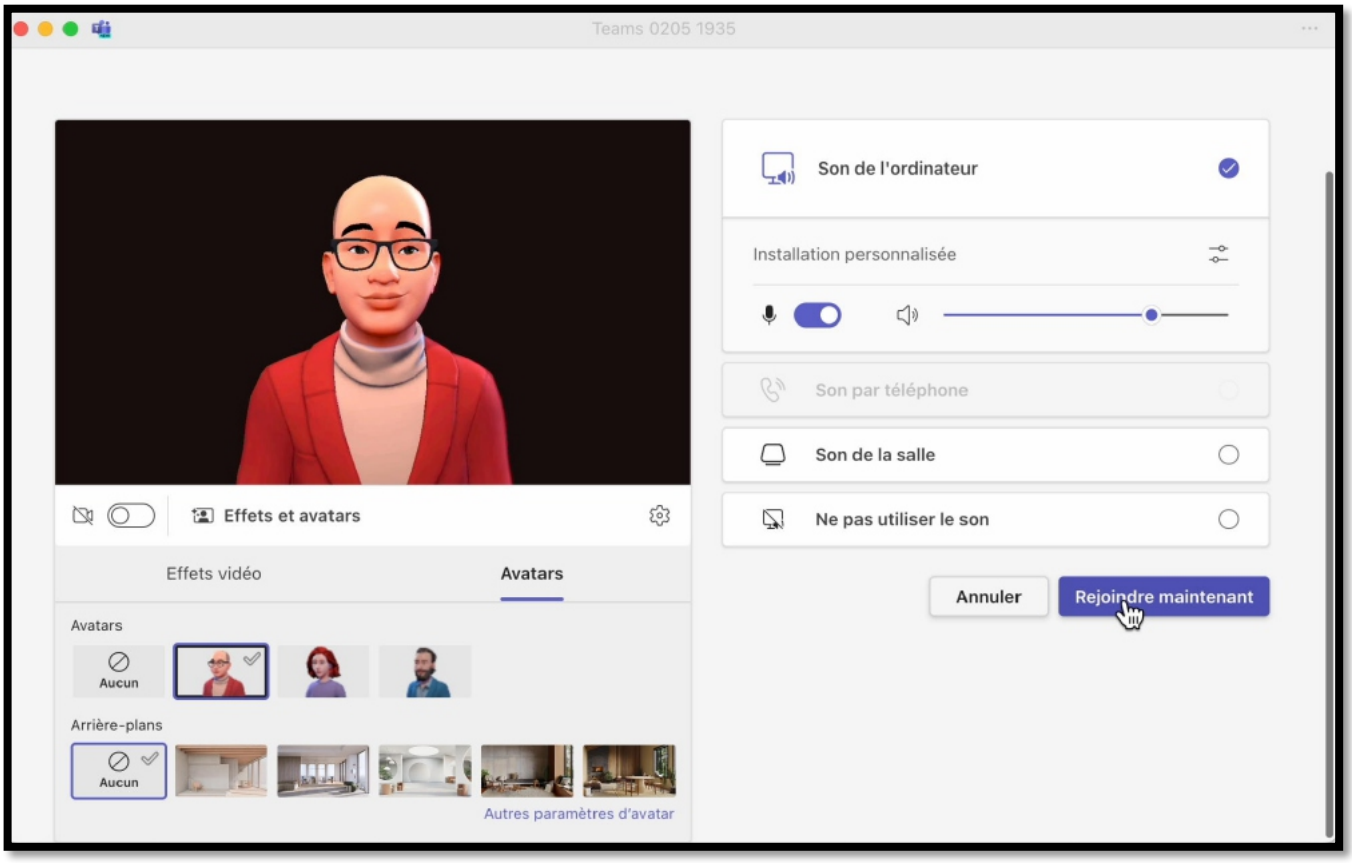
L'organisateur fait un clic droit sur la réunion qui a été créée et, dans le menu déroulant il clique **Copier le lien**.

ENVOI DU MESSAGE PAR L'ORGANISATEUR.

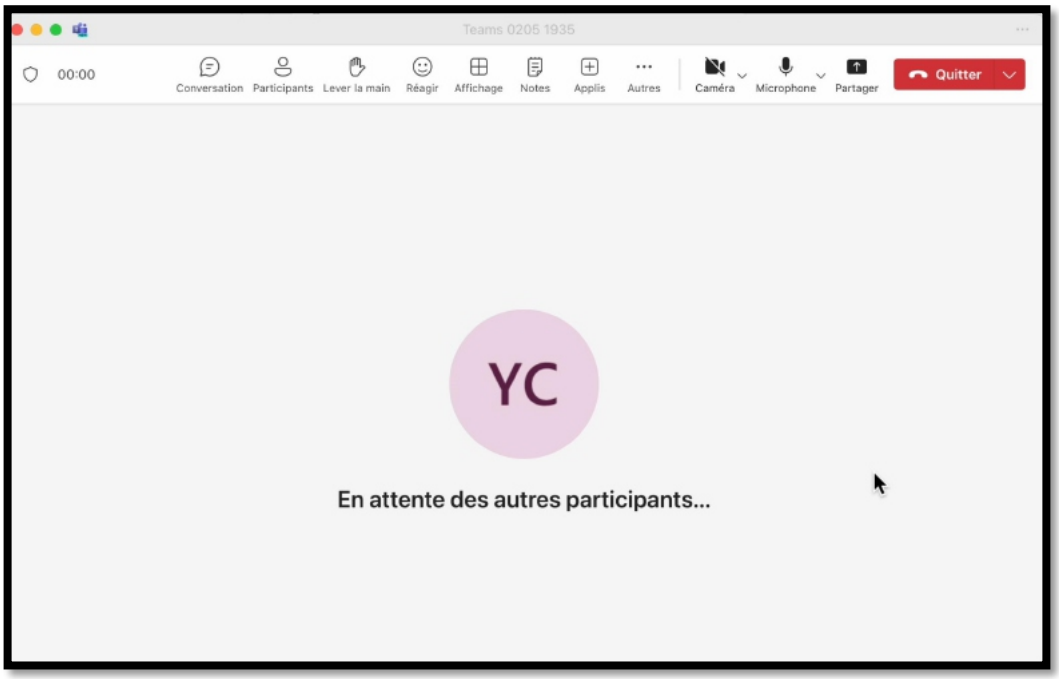


L'organisateur crée un message en collant le lien collé précédemment.

L'ORGANISATEUR REJOINT LA RÉUNION.

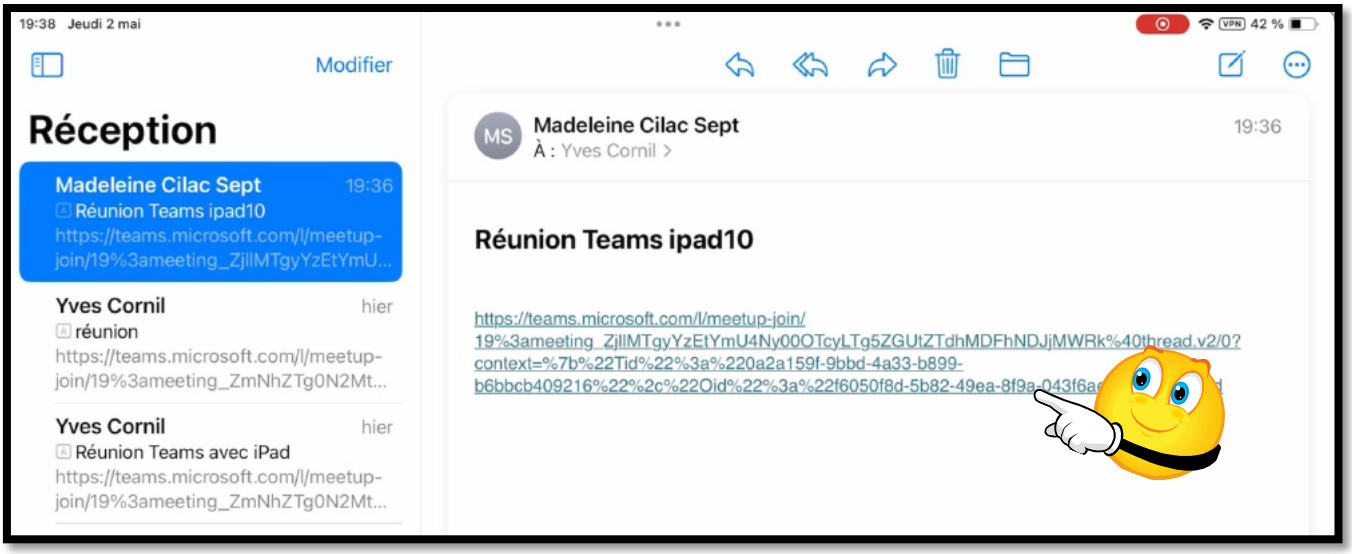


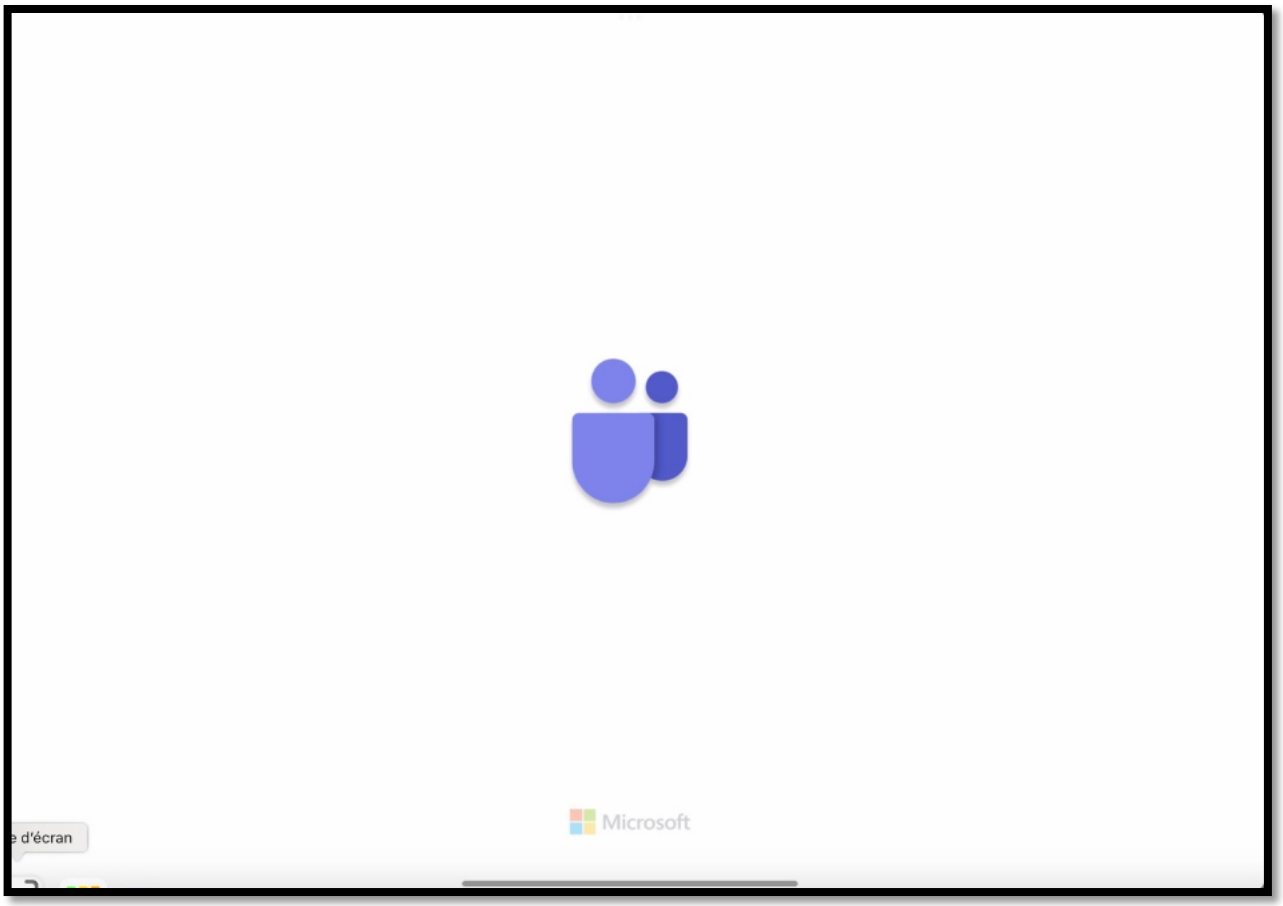
L'organisateur va rejoindre la réunion sous la forme d'un avatar.

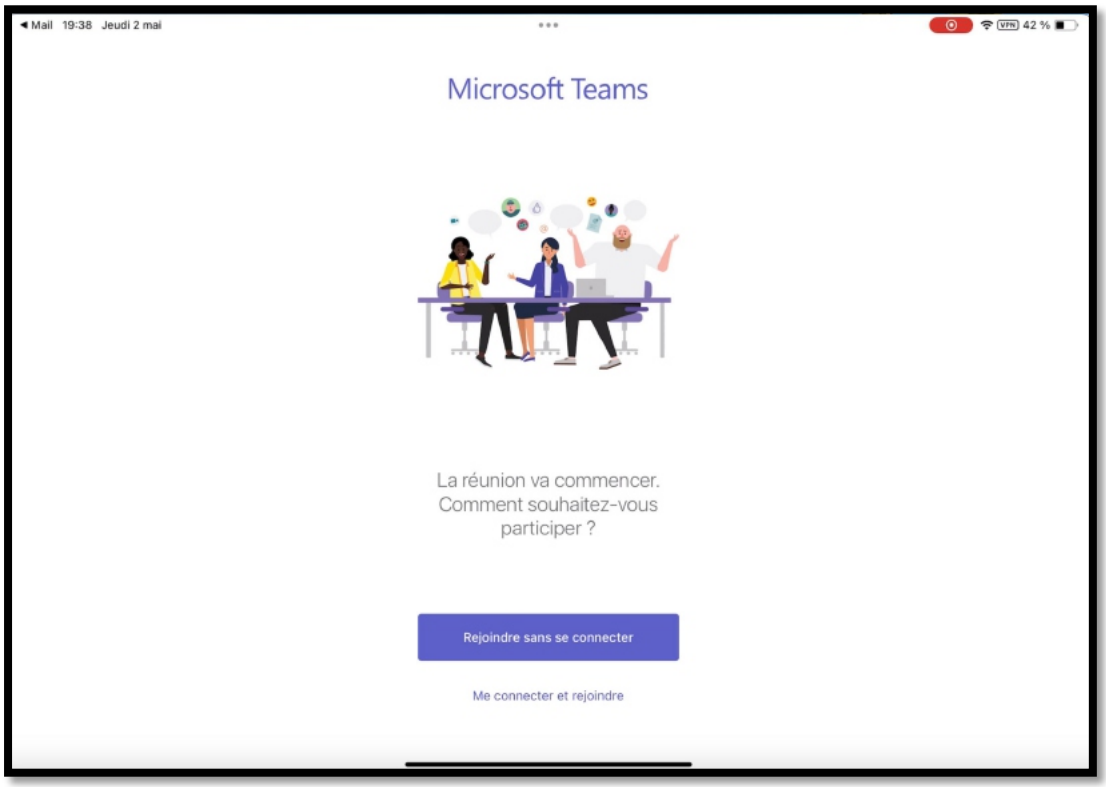


L'organisateur se met en attente, en attendant les participants ; il peut aussi dès à présent lancer sa présentation et attendre.

L'INVITÉ TOUCHE LE LIEN REÇU DANS LE MESSAGE.

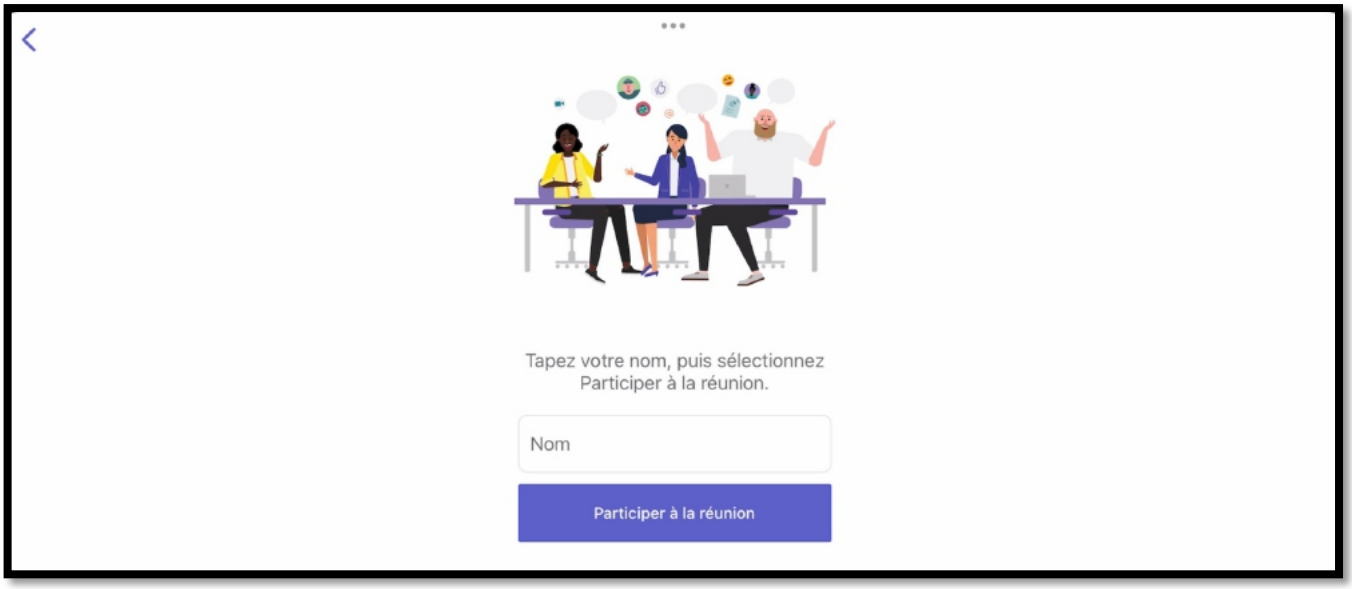




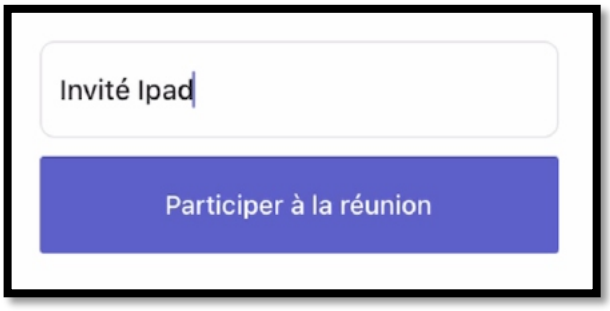


L'invité touche rejoindre la réunion sans se connecter.
Comme sur le Mac, dans le cadre d'une invitation par lien, l'utilisateur n'est pas obligé à ce connecter à son compte Teams.

L'INVITÉ S'IDENTIFIE SUR SON IPAD.

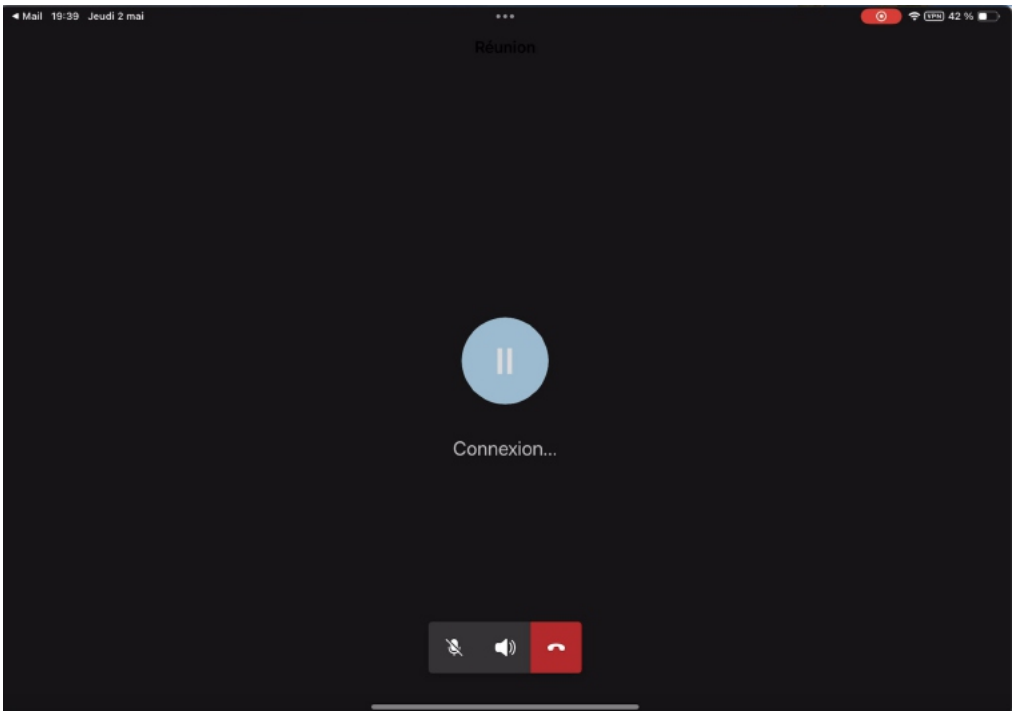


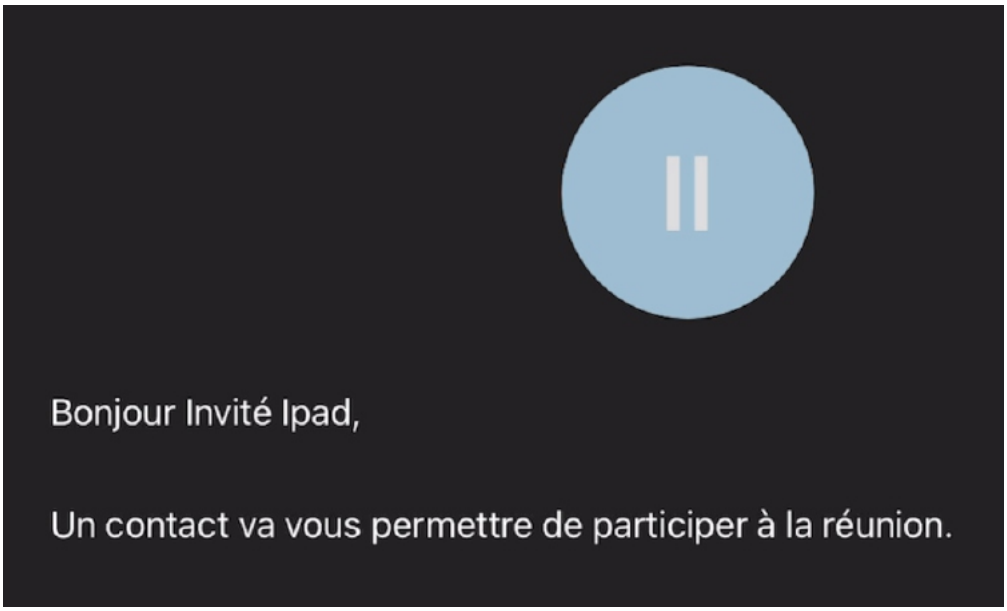
L'invité tapera son nom puis il cliquera sur **participer à la réunion**.



Il n'y aura pas de contrôle sur le nom ; ici le nom est « invité ipad ».

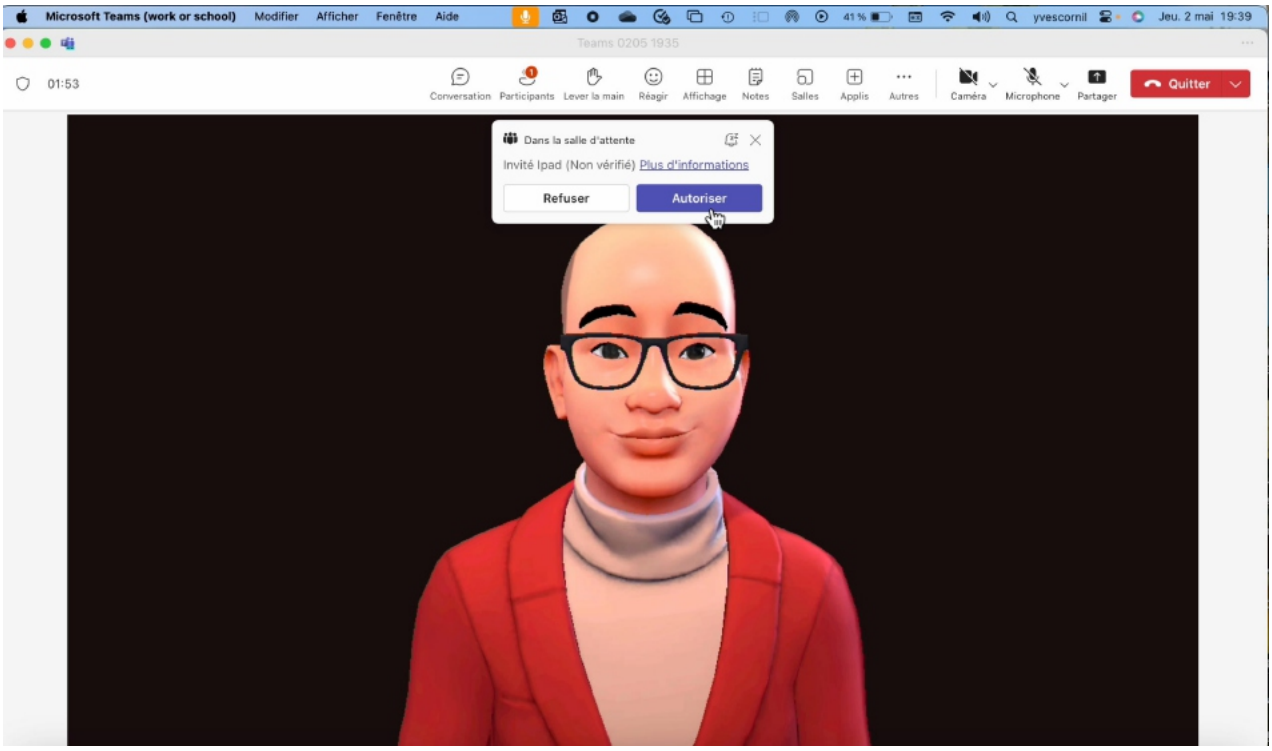
L'INVITÉ ATTEND DEPUIS SON IPAD.



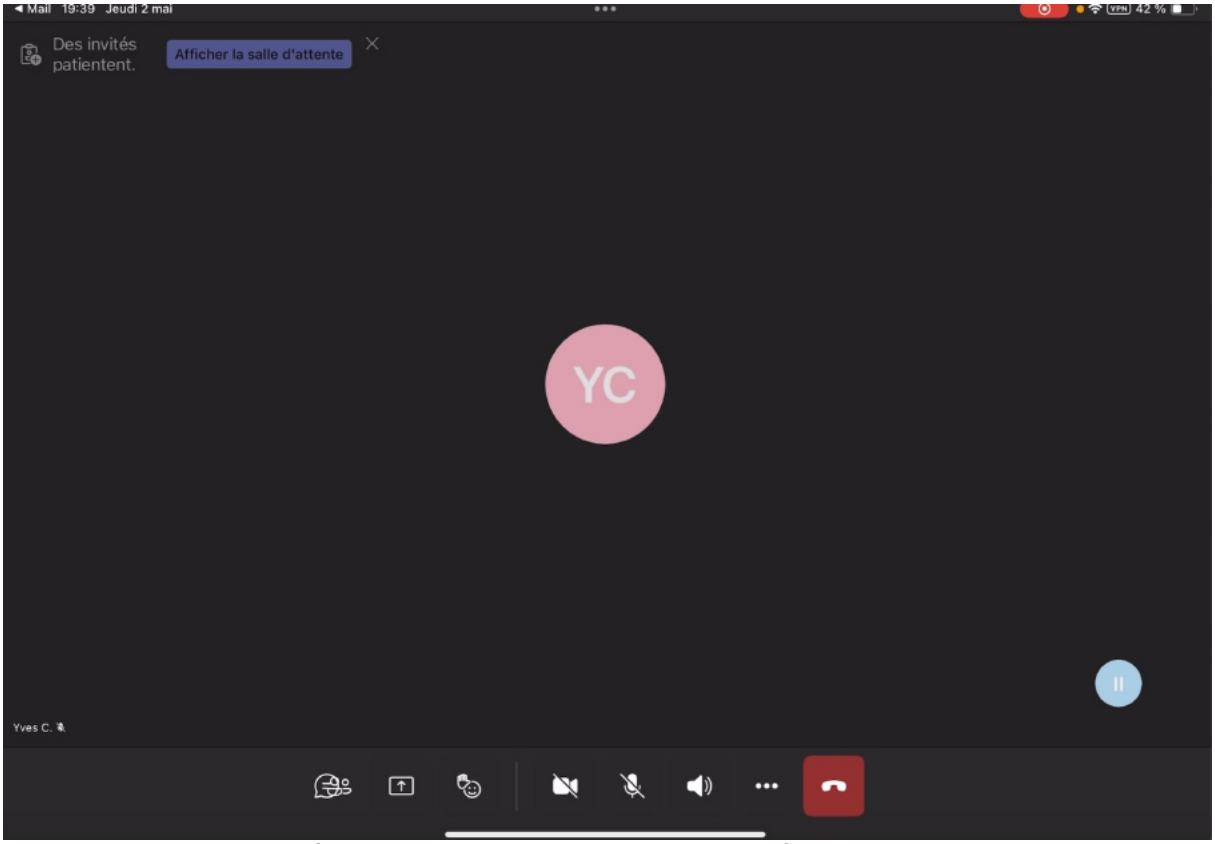


L'invité reçoit une notification l'informant que l'organisateur de la réunion a été prévenu.

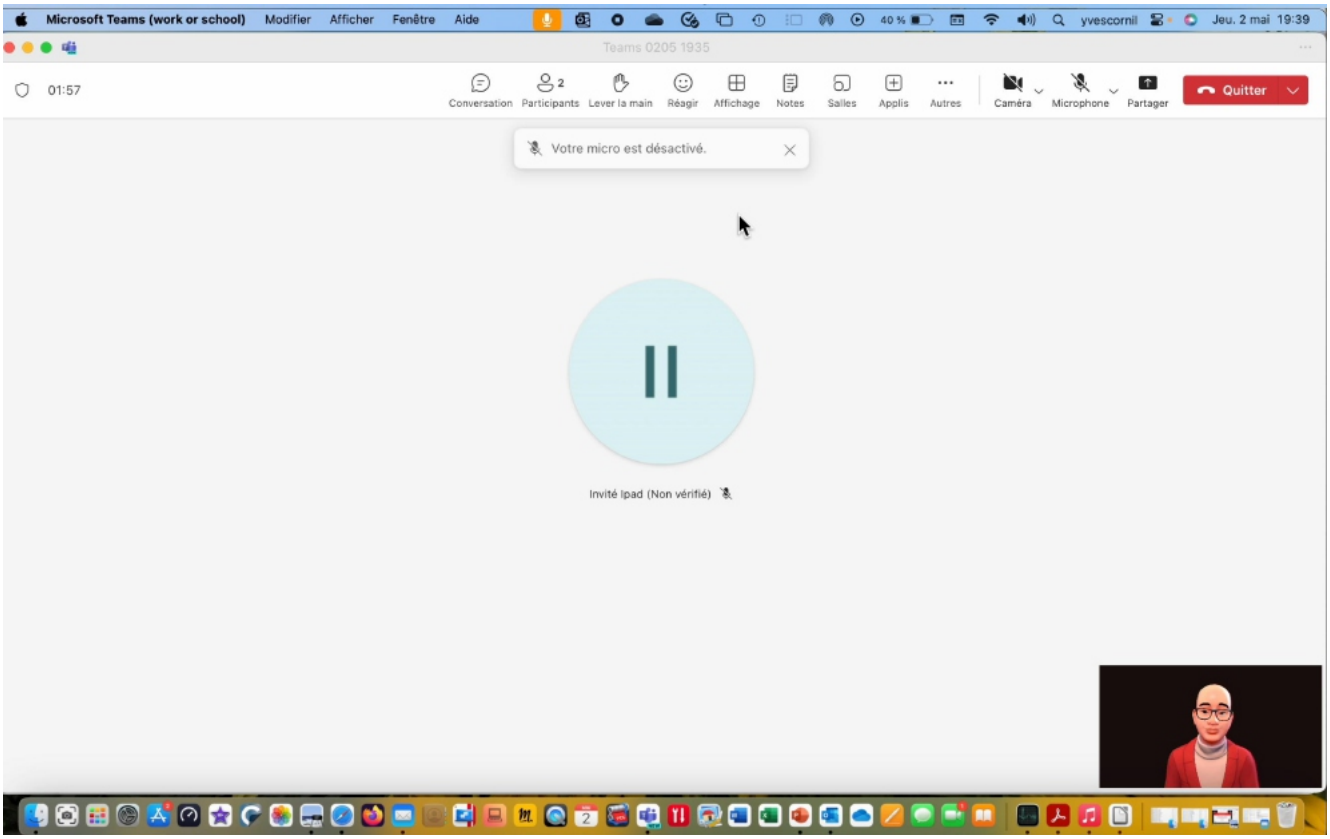
L'ORGANISATEUR AUTORISE L'ENTRÉE DANS LA SALLE DE RÉUNION.



L'organisateur clique sur autoriser.

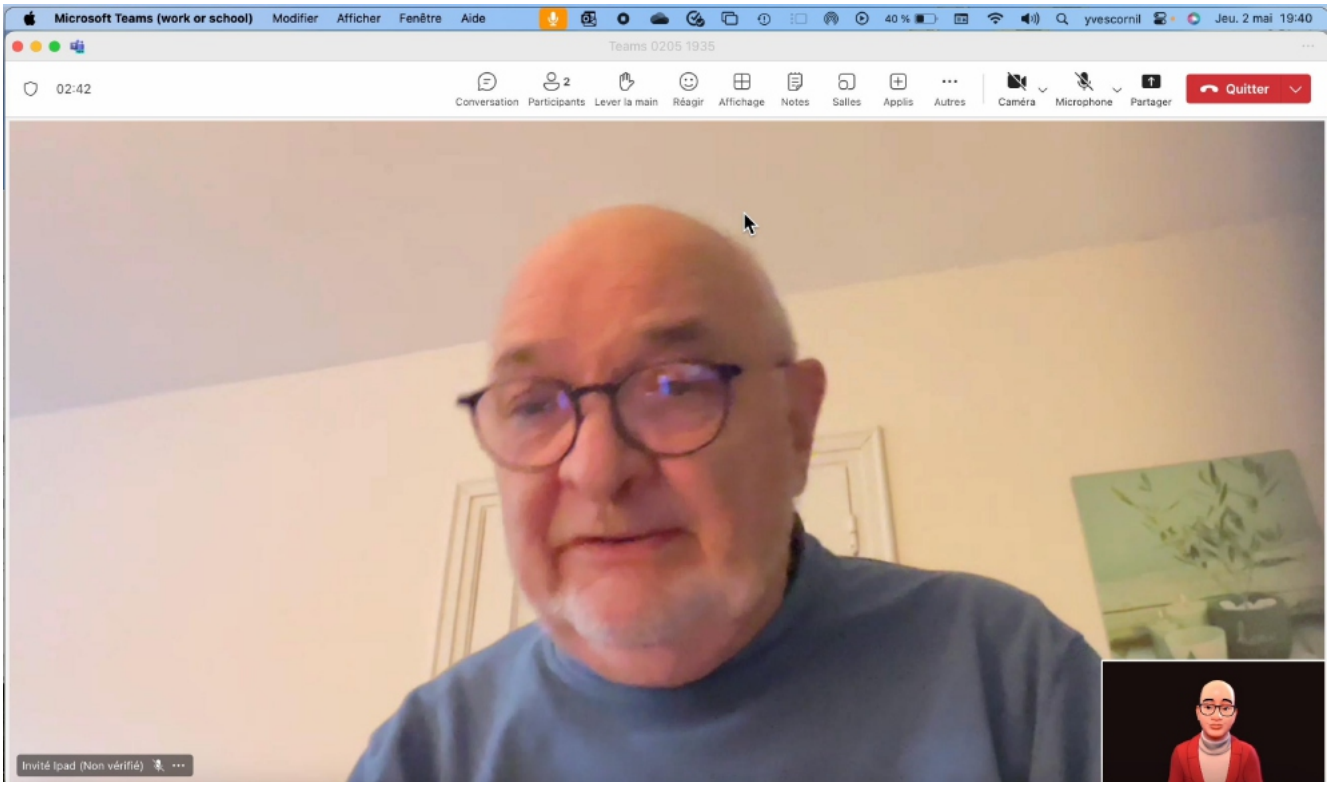


Actuellement ni la caméra, ni le microphone ne sont activés sur l'iPad.



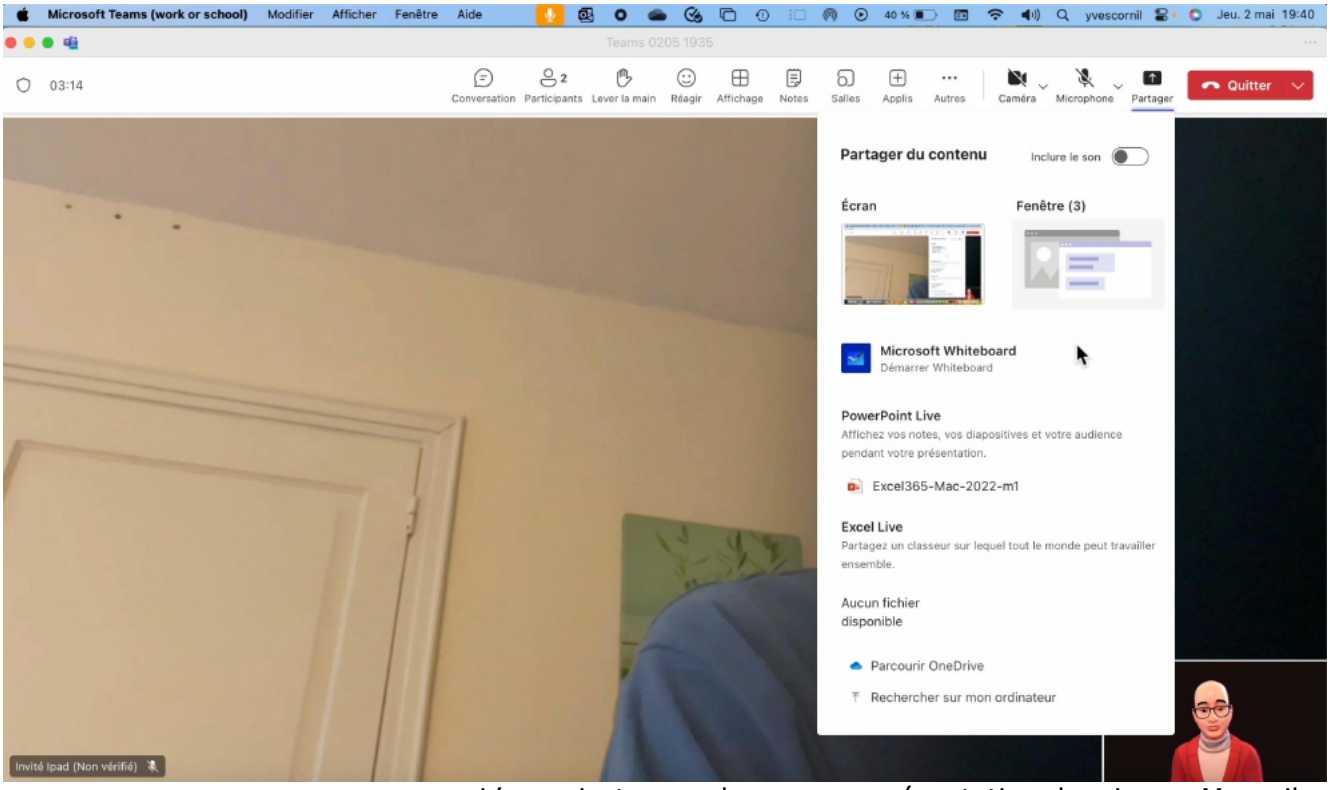
Vue sur le Mac de l'organisateur ; l'invité est affiché par ses initiales (II, Invité Ipad).

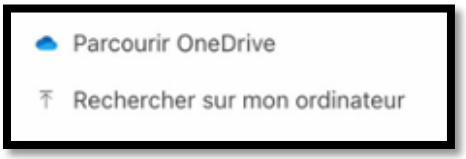
L'invité a maintenant activé sa caméra (vue sur la Mac de l'organisateur).



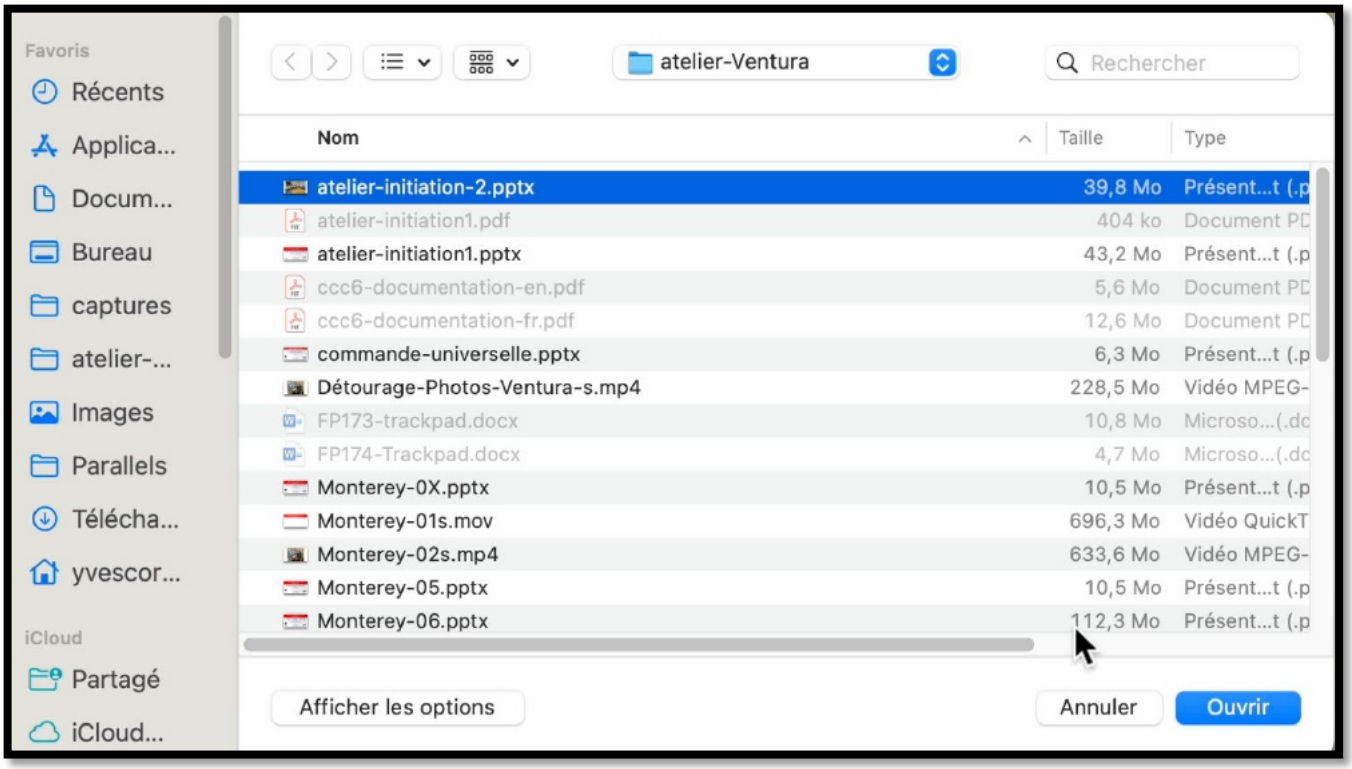
Vue sur le Mac de l'organisateur.

L'ORGANISATEUR PARTAGE UNE PRÉSENTATION POWERPOINT.

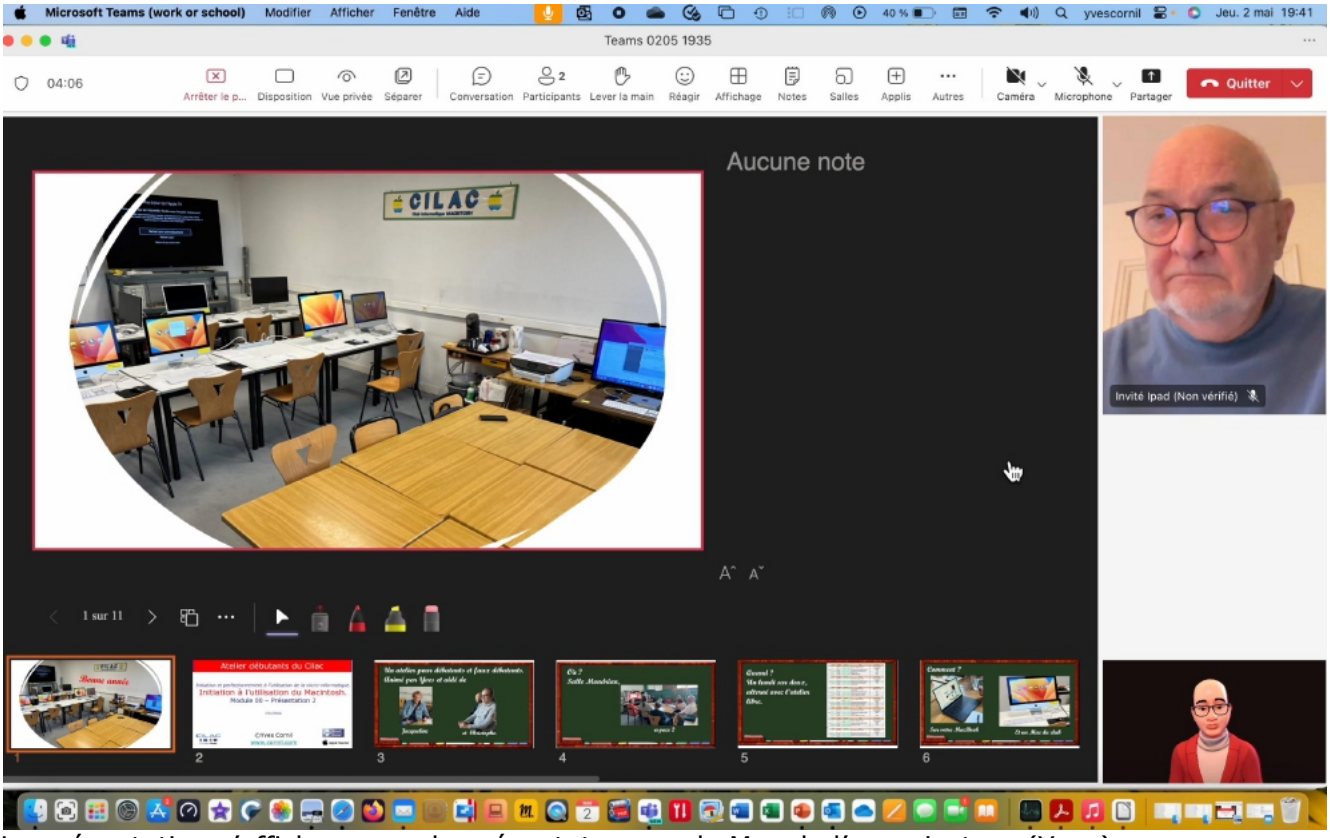




L'organisateur va lancer une présentation depuis son Mac ; il clique sur **rechercher sur mon ordinateur.**

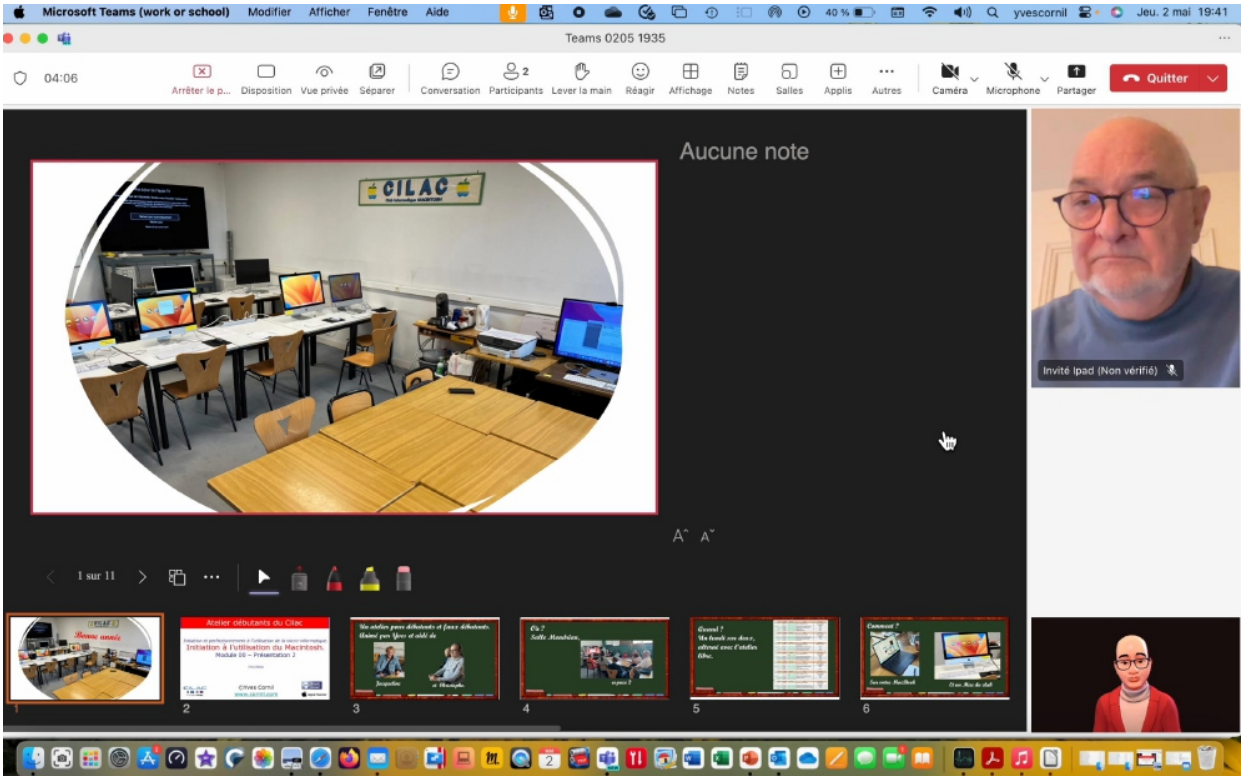


L'organisateur sélectionne un fichier PowerPoint, puis clique sur ouvrir.

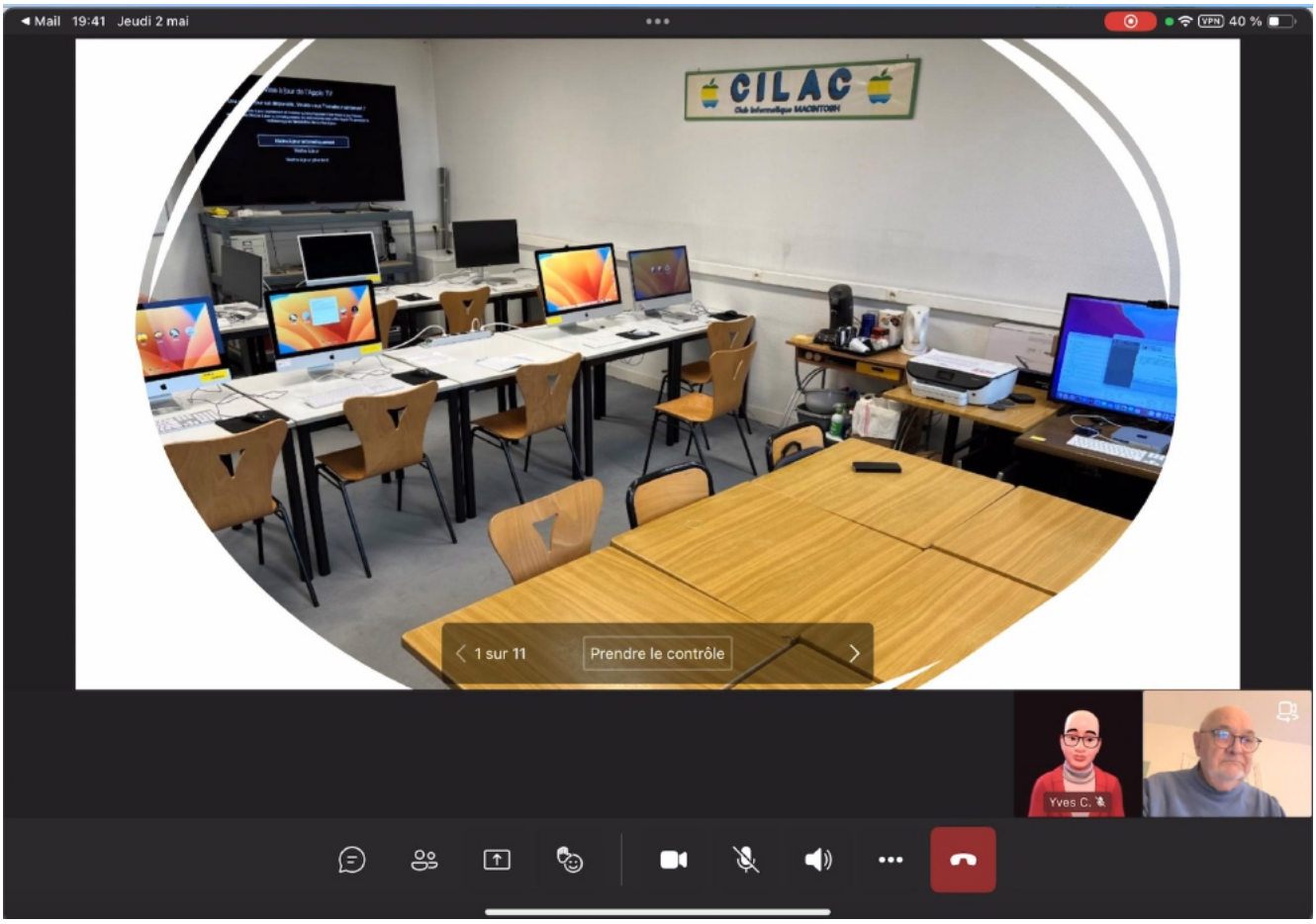


La présentation s'affiche en mode présentateur sur le Mac de l'organisateur (Yves).

VUE DE LA PRÉSENTATION SUR LE MAC DE L'ORGANISATEUR.

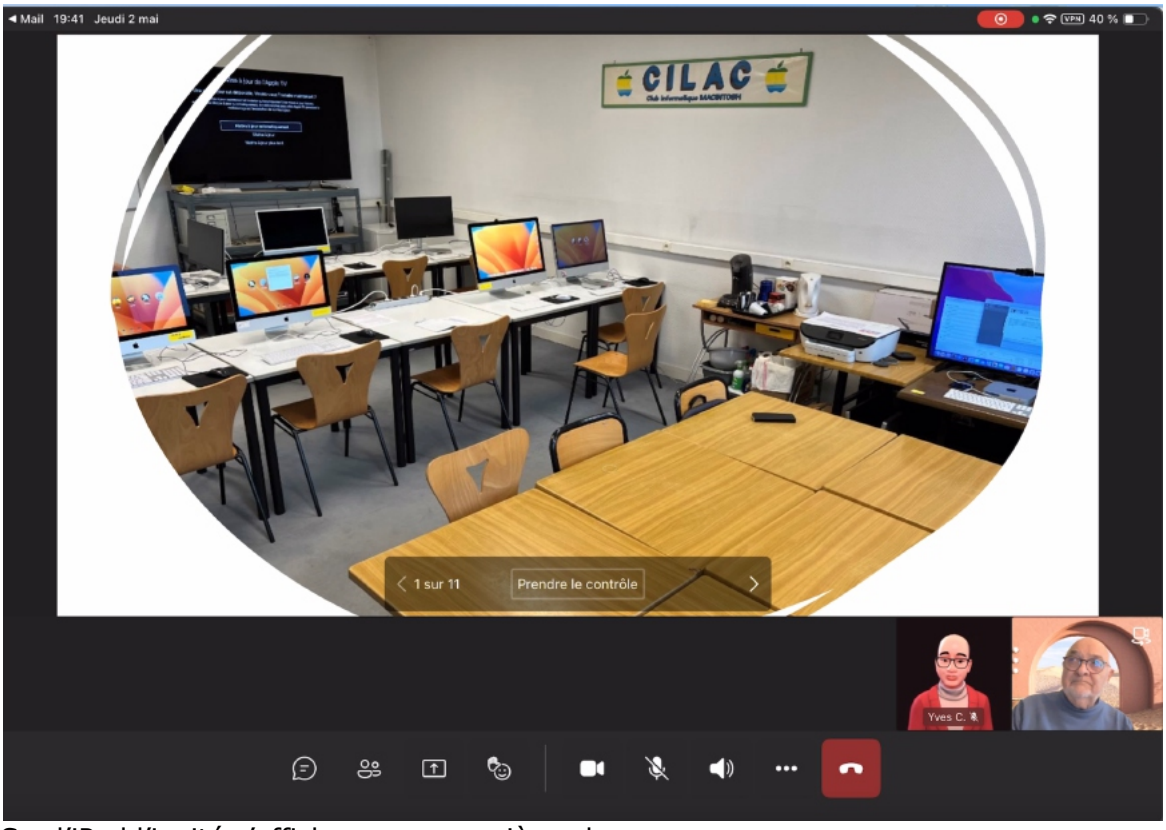


VUE SUR L'IPAD DE L'INVITÉ.



L'INVITÉ AJOUTE UN ARRIÈRE-PLAN.

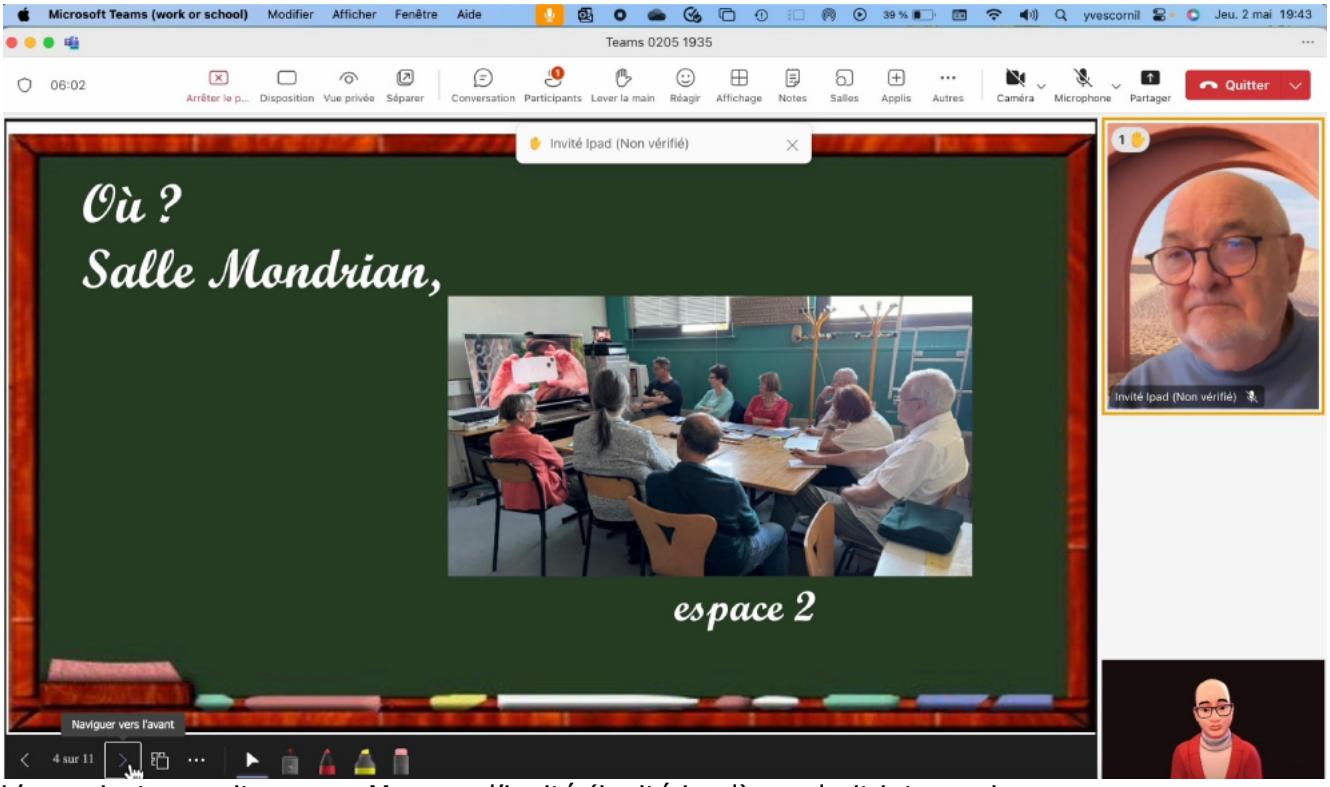
L'invité (YC) choisit un arrière-plan sur son iPad.



Sur l'iPad l'invité s'affiche avec un arrière-plan.

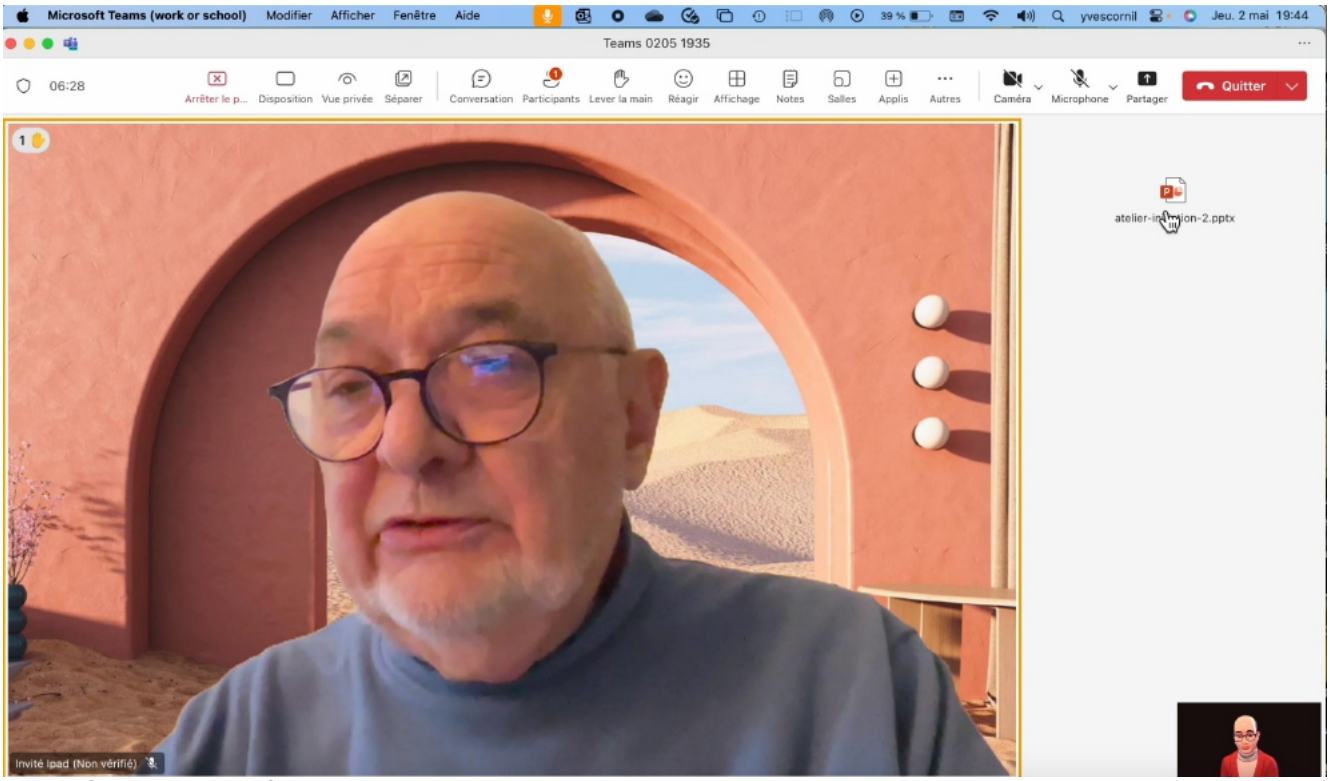
L'INVITÉ LÈVE LA MAIN SUR SON IPAD.

L'invité touche l'outil Main dans la barre d'outils de Teams sur l'iPad.



L'organisateur voit sur son Mac que l'invité (invité ipad) voudrait intervenir.

L'INVITÉ A LA PAROLE.

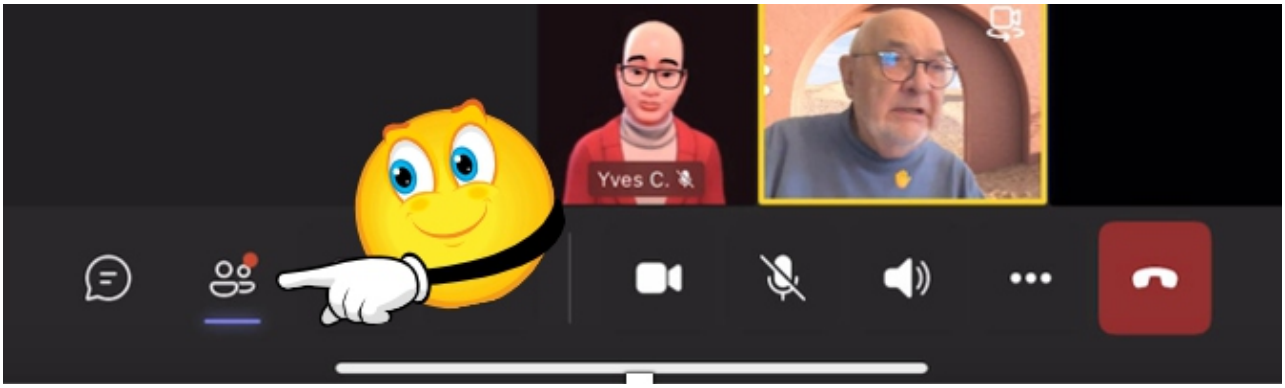


L'invité intervient ; à la fin de son intervention il baissera la main. L'organisateur peut aussi baisser la main de l'invité, il peut aussi lui couper le microphone.

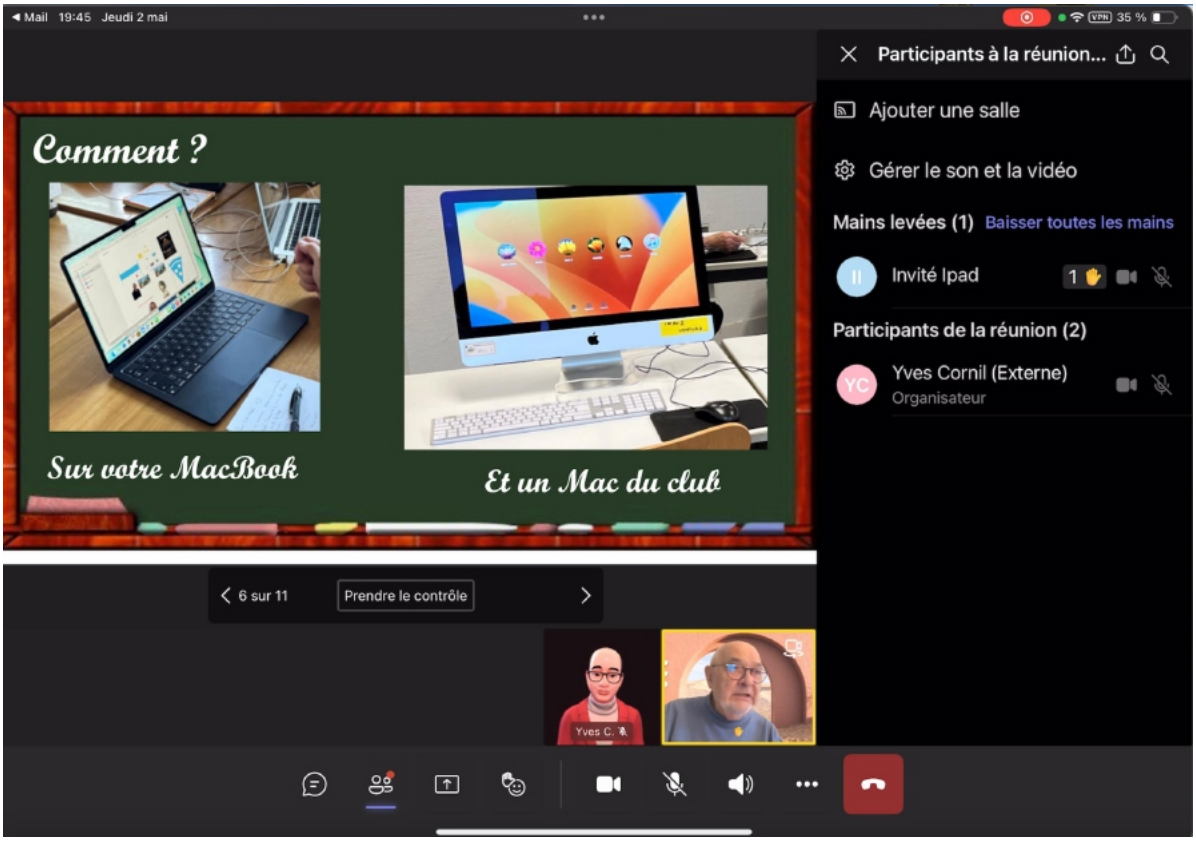
REPRISE DE LA PRÉSENTATION.

Vue sur l'iPad.

L'INVITÉ AFFICHE LES PARTICIPANTS À LA RÉUNION.

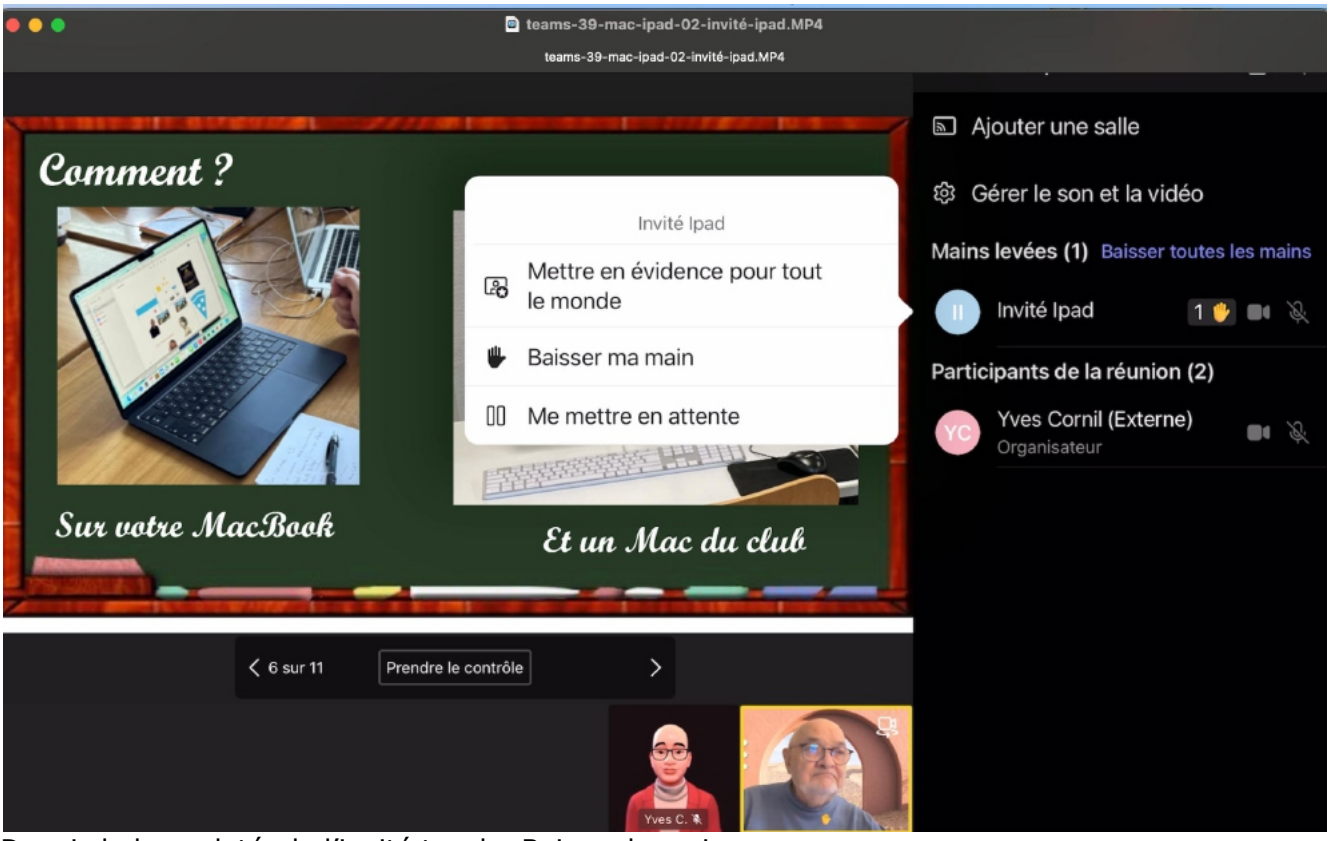


L'invité touche l'outil participants depuis la barre d'outils de son iPad.



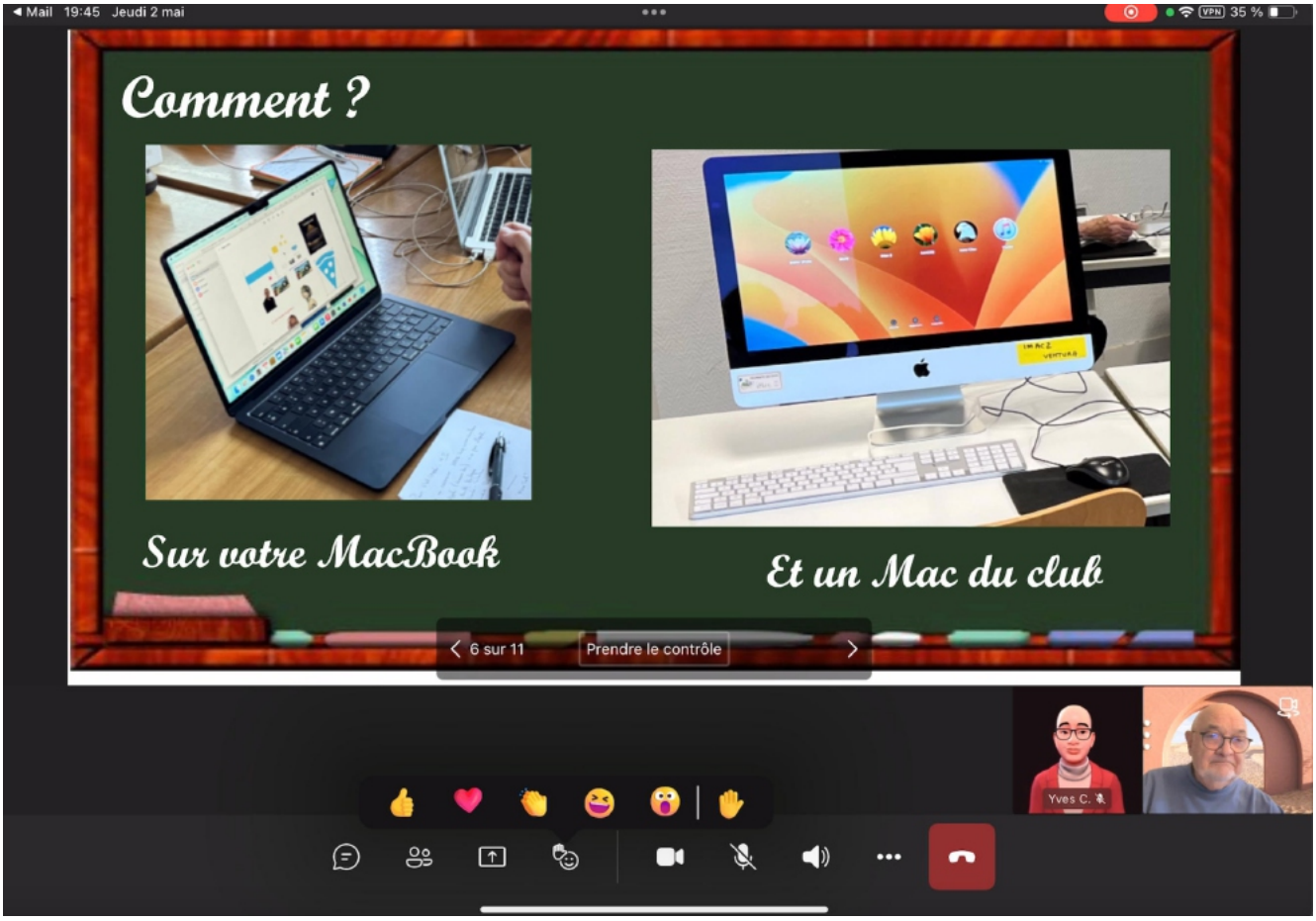
Les participants à la réunion s'affichent sur l'iPad, à droite, dans une barre latérale.

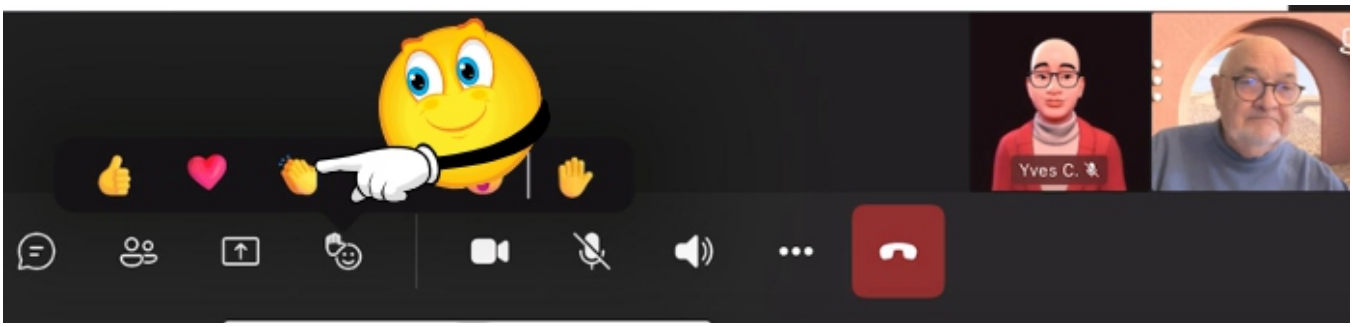
L'INVITÉ BAISSE LA MAIN.



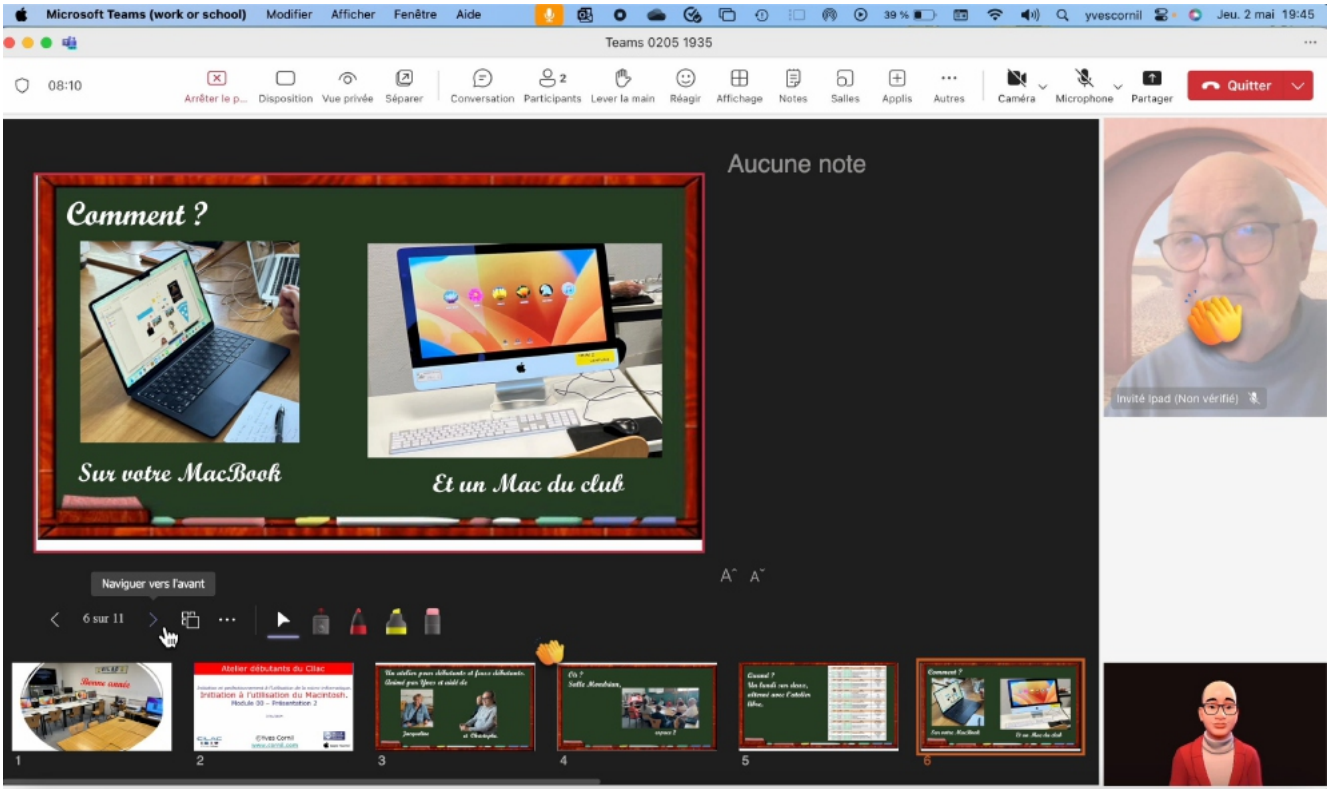
Depuis la barre latérale l'invité touche Baisser la main.

L'INVITÉ ENVOIE UN ÉMOTICÔNE APPLAUDIR.

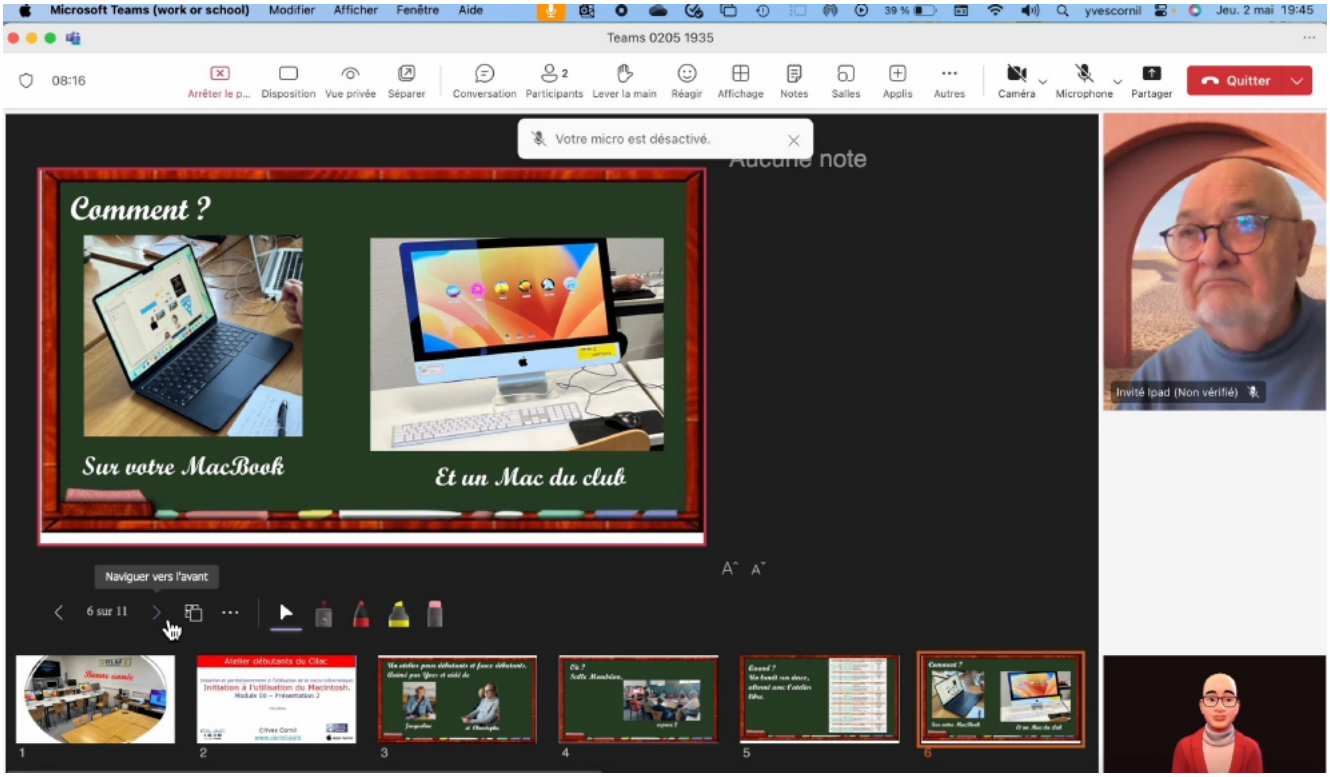




L'invité envoie un applaudir depuis la barre d'outils de Teams.

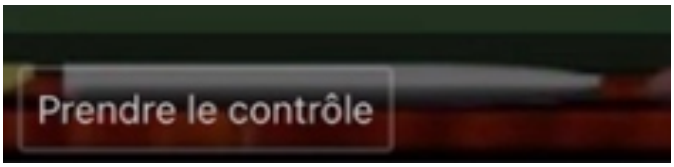


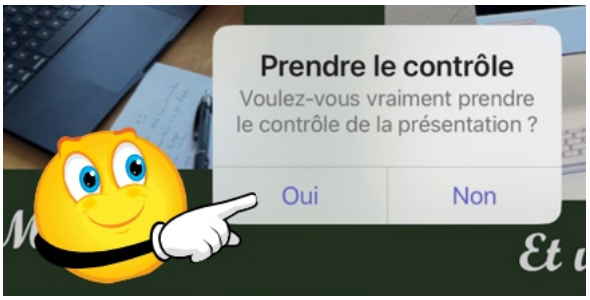
Un « applaudir » apparaît sur le Mac de l'organisateur.



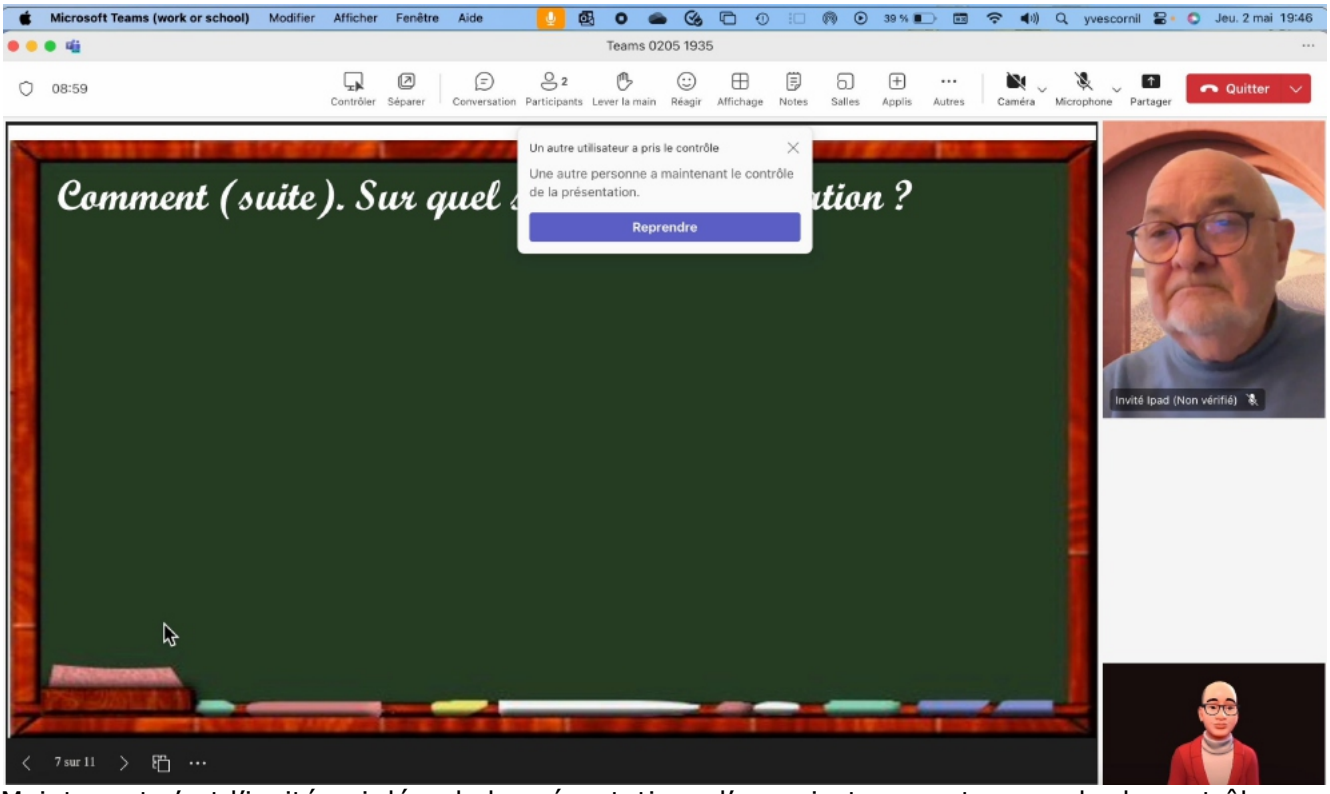
Poursuite de la réunion (vue depuis la Mac de l'organisateur).

L'INVITÉ PREND LE CONTRÔLE DE LA PRÉSENTATION DEPUIS SON IPAD.





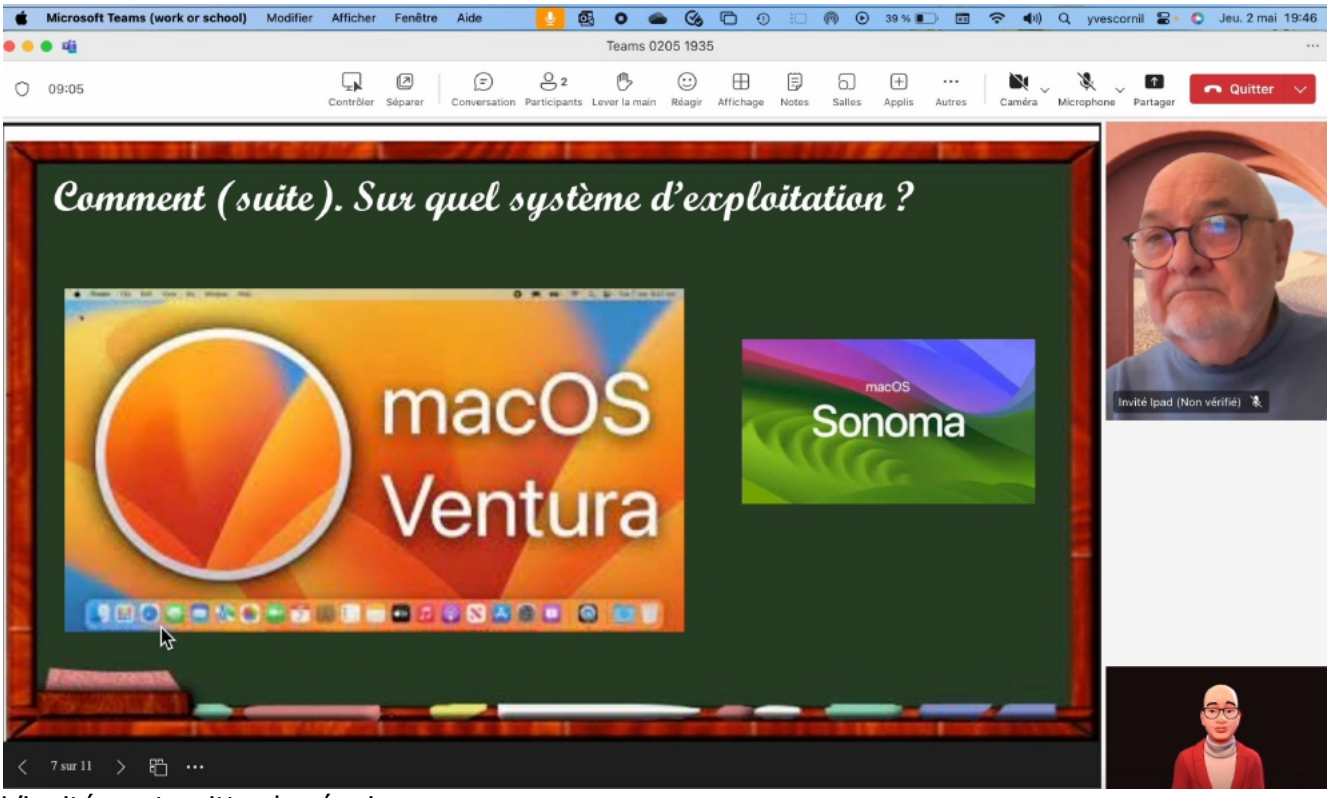
L'invité peut prendre le contrôle de la présentation.
L'invité touche la barre Prendre le contrôle, puis il confirme dans le menu déroulant.



Maintenant c'est l'invité qui déroule la présentation ; l'organisateur peut reprendre le contrôle depuis son Mac.

La présentation vue de l'iPad.
L'invité peut arrêter la présentation en touchant **arrêter la présentation**.

FIN DE LA RÉUNION.



L'invité peut quitter la réunion.

L'organisateur quittera la réunion et se déconnecte.

SUPPORTS DE L'ATELIER TEAMS NEW.

SUPPORTS À DESTINATION DES ORGANISATEURS ET DES INVITÉS.

04 - RÉUNION SUR INVITATION PAR LIEN. SUR MACS.

https://www.cornil.com/atelier-Teams-New-2024/Teams-new-04.epub
https://www.cornil.com/atelier-Teams-New-2024/Teams-new-04pp.docx
https://www.cornil.com/atelier-Teams-New-2024/Teams-new-04pp.pages
https://www.cornil.com/atelier-Teams-New-2024/Teams-new-04pp.pdf

https://www.cornil.com/atelier-Teams-New-2024/Teams-New-04.pptx

EXEMPLE D'UNE RÉUNION (VIDÉO) :
https://www.cornil.com/atelier-Teams-New-2024/vid%E9os/Teams-2Macs-1.mp4

05 - RÉUNION SUR INVITATION PAR LIEN. ORGANISATEUR SUR MAC ET INVITÉ SUR IPAD.

https://www.cornil.com/atelier-Teams-New-2024/Teams-new-05pptx.docx
https://www.cornil.com/atelier-Teams-New-2024/Teams-new-05pptx.pdf

https://www.cornil.com/atelier-Teams-New-2024/Teams-New-05.pptx

06 – RÉUNION SUR INVITATION PAR LIEN. ORGANISATEUR SUR MAC ET INVITÉ SUR IPHONE.

https://www.cornil.com/atelier-Teams-New-2024/Teams-new-06pptx.docx
https://www.cornil.com/atelier-Teams-New-2024/Teams-new-06pptx.pdf

https://www.cornil.com/atelier-Teams-New-2024/Teams-New-06.pptx

11 – RÉUNION SUR INVITATION PAR LIEN. ORGANISATEUR SUR MAC ET INVITÉ SUR SAFARI.

https://www.cornil.com/atelier-Teams-New-2024/Teams-New-11.pdf
https://www.cornil.com/atelier-Teams-New-2024/Teams-New-11.pptx

https://www.cornil.com/atelier-Teams-New-2024/Teams-new-11pptx.docx
https://www.cornil.com/atelier-Teams-New-2024/Teams-new-11pptx.pdf

SUPPORTS À DESTINATION DES ORGANISATEURS AVERTIS.

ORGANISATION TEAMS DU CILAC – LES ÉQUIPES.

https://www.cornil.com/atelier-Teams-New-2024/Teams-New-01.pptx
https://www.cornil.com/atelier-Teams-New-2024/Teams-New-01.pdf

02 - RÉUNION À 2 PARTICIPANTS, MEMBRES DE L'ÉQUIPE TEAMS.

Réunion à 2 participants membres de l'équipe Teams du Cilac.

Un organisateur sur un MacBook Pro M2, propriétaire de l'équipe administrateurs de l'organisation Cilac.

Une invitée sur un MacBook Air Intel, membre de l'équipe administrateurs de l'organisation Cilac.

https://www.cornil.com/atelier-Teams-New-2024/Teams-New-02.pptx
https://www.cornil.com/atelier-Teams-New-2024/Teams-New-02.pdf

https://www.cornil.com/atelier-Teams-New-2024/Teams-new-02pptx.docx
https://www.cornil.com/atelier-Teams-New-2024/Teams-new-02pptx.pdf

03- RÉUNION À 2 PARTICIPANTS. ORGANISATEUR PROPRIÉTAIRE DE L'ÉQUIPE CILAC ET INVITÉ DE L'ÉQUIPE.

- Membre invité de l'équipe Cilac (Joseph). Joseph a un compte Microsoft.

https://www.cornil.com/atelier-Teams-New-2024/Teams-New-03.pptx
https://www.cornil.com/atelier-Teams-New-2024/Teams-New-03.pdf

07 – RÉUNION SUR INVITATION PAR LIEN. ORGANISATEUR SUR IPAD, INVITÉ SUR MAC.

https://www.cornil.com/atelier-Teams-New-2024/Teams-New-07.pptx
https://www.cornil.com/atelier-Teams-New-2024/Teams-New-07.pdf

08 – RÉUNION AVEC INVITATION VIA TEAMS. ORGANISATEUR SUR IPAD, INVITÉ SUR MAC, MEMBRE DE L'ÉQUIPE CILAC.

https://www.cornil.com/atelier-Teams-New-2024/Teams-New-08.pptx
https://www.cornil.com/atelier-Teams-New-2024/Teams-New-08.pdf

09 - RÉUNION AVEC INVITATION PAR LIEN. ORGANISATEUR SUR MAC, INVITÉ SUR TABLETTE ANDROÏD.

https://www.cornil.com/atelier-Teams-New-2024/Teams-New-09.pdf
https://www.cornil.com/atelier-Teams-New-2024/Teams-New-09.pptx

10 – ORGANISATEUR SOUS WINDOWS, INVITÉ SOUS MACOS

https://www.cornil.com/atelier-Teams-New-2024/Teams-New-10.pdf
https://www.cornil.com/atelier-Teams-New-2024/Teams-New-10.pptx

LES ESSAIS PRÉPARATOIRES.

https://www.cornil.com/atelier-Teams-New-2024/suppl%E9ments/FP192-Teams-Cilac.docx

SI VOUS HABITEZ DANS LA MÉTROPOLE LILLOISE (MEL).

Le club informatique CILAC est une association « loi 1901 » sans but lucratif qui est hébergée par le C.C.A. de La Madeleine. Son fonctionnement est assuré par des bénévoles et par les cotisations de ses adhérents.

- La base de travail du CILAC est le Macintosh ainsi que les tablettes iPad® et smartphones iPhone® de chez Apple.

Les objectifs du Cilac.

- Réunir les personnes désirant utiliser un micro-ordinateur, une tablette, un téléphone portable, l'informatique de la vie courante pour les aider à débuter et répondre à leurs problèmes.
- Permettre aux initiés de se perfectionner, d'aborder des logiciels spécifiques et d'appréhender les nouvelles technologies du monde Apple.
- Tout cela au sein d'un club ouvert aux échanges et dans une grande convivialité.

Comment est organisé le Cilac ?

Le club CILAC est ouvert, hors vacances scolaires, le lundi, le mardi, le mercredi, le jeudi et le vendredi de 14h30 à 16h30.

La salle Piet Mondrian est équipée de 5 Macintosh et d'un grand téléviseur moderne pour l'initiation et le perfectionnement à l'utilisation du Mac (système d'exploitation, bureautique, photos, vidéo, partage de données, de photos et vidéos, réseaux sociaux, etc.).

Des ateliers libres sont aussi organisés, où chacun apporte son MacBook, son iPad ou son iPhone. C'est l'occasion de partager des connaissances informatiques, en toute convivialité.

NB : les horaires sont donnés à titre indicatifs.

On y ajoutera aussi le site Internet du club qui contient une mine d'informations très utiles.

cilaclamadeleine.org

iPad et iPhone sont des marques déposées d'Apple