

# Les **A**venturiers du **B**out du **M**onde

***Par Yves Cornil***

Rampe de Lancement numéro 202 – 23/10/2025

*À la découverte  
de macOS 26  
Tahoe.*



*Spécial  
Ateliers du Cilac.  
Module 2.*

***Les Aventuriers du Bout du Monde.  
Rampe de Lancement.***

**Numéro réalisé par :**  
Yves Cornil

**Logiciels et matériels utilisés :**

Microsoft PowerPoint pour Mac,  
Microsoft Word pour Mac,  
MacBook Pro M4,  
Mac mini M4,  
Mac Studio M1 Max,  
macOS 26 Tahoe,  
Graphic Converter 12,  
Capture d'écran, etc.

*Les logiciels cités sont des marques déposées de leurs  
éditeurs respectifs.*

**Site Internet :**

<https://www.cornil.com/>

*Cette Rampe de  
Lancement est un  
complément à  
l'atelier macOS 26  
Tahoe du Cilac de la  
saison 2025-2026.*

*Bonne lecture*

*Yves Cornil*



# MacOS 26 Tahoe

## Spécial ateliers du Cilac

Dossier réalisé par Yves Cornil



<https://www.cornil.com/>

<https://www.youtube.com/user/initinfo>

<https://www.facebook.com/yves.cornil>

<https://cilaclamadeleine.org>

Table des matières.

<b>Votre attention, s'il vous plaît.....</b>	<b>6</b>
À propos des Rampes de Lancement. ....	6
<b>Les fondements de l'organisation de macOS.....</b>	<b>7</b>
MacOS, une organisation hiérarchique .....	7
Vue générale. ....	10
<i>Afficher le disque de démarrage</i> .....	10
<i>Gérer le stockage</i> .....	11
Les dossiers du disque de démarrage (disque système) .....	13
Le dossier utilisateurs. ....	13
<b>Affichages des dossiers.....</b>	<b>14</b>
Affichage sous forme d'icônes. ....	14
Affichage sous forme de liste. ....	14
Affichage sous forme de galerie. ....	15
Types d'affichages. ....	15
Partager .....	17
Attribuer un Tag.....	19
Autres outils.....	19
<b>Travaux sur les dossiers .....</b>	<b>21</b>
Ouverture d'un dossier.....	21
<i>Affichages</i> . ....	21
Création d'un nouveau dossier. ....	22
Déplacement d'un fichier dans un dossier.....	23
Déplacement de plusieurs fichiers dans un dossier .....	23
<b>Fenêtres ou onglets ? .....</b>	<b>24</b>
Les fenêtres .....	24
Les onglets .....	25
Agrandissement de la fenêtre .....	26
Réglages et informations supplémentaires.....	27
<i>Ajustement des colonnes</i> .....	27
<i>Tri sur les colonnes</i> .....	28
<i>Autre façon de trier</i> .....	28
<b>Affichages des dossiers.....</b>	<b>29</b>
Options de présentation. ....	29
<i>Ajout statut iCloud</i> .....	29
<i>Ajouter des colonnes</i> . ....	30
Renvoyez l'ascenseur.....	30
Grouper .....	31
<i>Grouper depuis la barre de menus</i> .....	32
Chemin d'accès. ....	32
<b>Gérer les dossiers et les fichiers.....</b>	<b>34</b>

Supprimer un fichier ou un dossier .....	34
<i>À propos du clic droit</i> .....	34
Suppressions fichiers en continu .....	35
Suppressions fichiers en discontinu .....	35
Renommer un fichier ou un dossier .....	36
Videz de temps en temps la corbeille.....	36
<b>Si vous habitez dans la Métropole Lilloise (MEL).....</b>	<b>38</b>

## **VOTRE ATTENTION, S'IL VOUS PLAÎT.**



*Les informations contenues dans ce document sont fournies sans garantie d'aucune sorte, explicite ou implicite.*

*Le lecteur assume le risque de l'utilisation des informations données.*

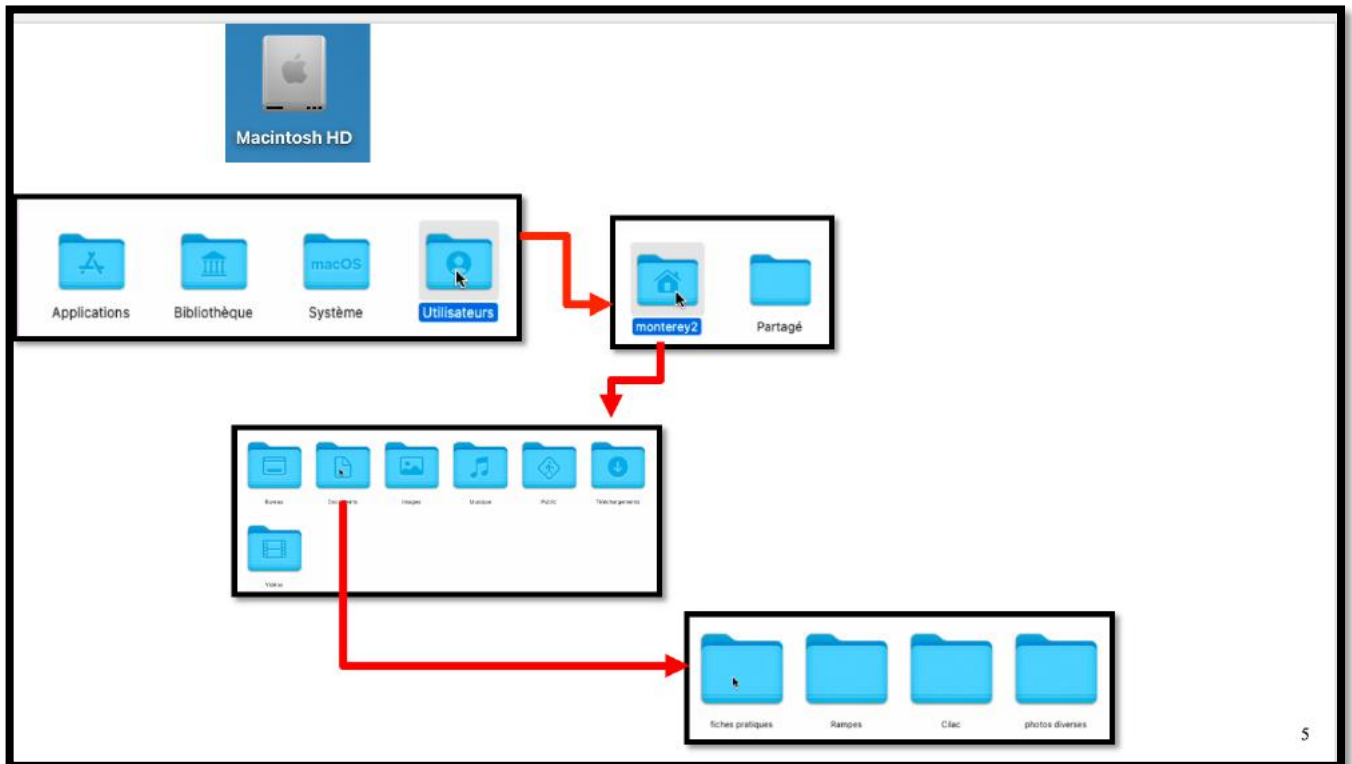
### **À PROPOS DES RAMPES DE LANCEMENT.**

- Les publications nommées « Rampe de Lancement » sont des documents qui ont pour objet l'initiation à l'utilisation de logiciels à destination du Grand Public, principalement pour Mac et iPad.
- Les Rampes de Lancement sont gratuites, mais protégées par copyright et sont disponibles, généralement en format PDF ou en format ePub ou en format iBooks Author via Apple Books (sous le nom de Yves Roger Cornil ou Yves Cornil).

<https://www.cornil.com/abm.htm>

# LES FONDEMENTS DE L'ORGANISATION DE MACOS

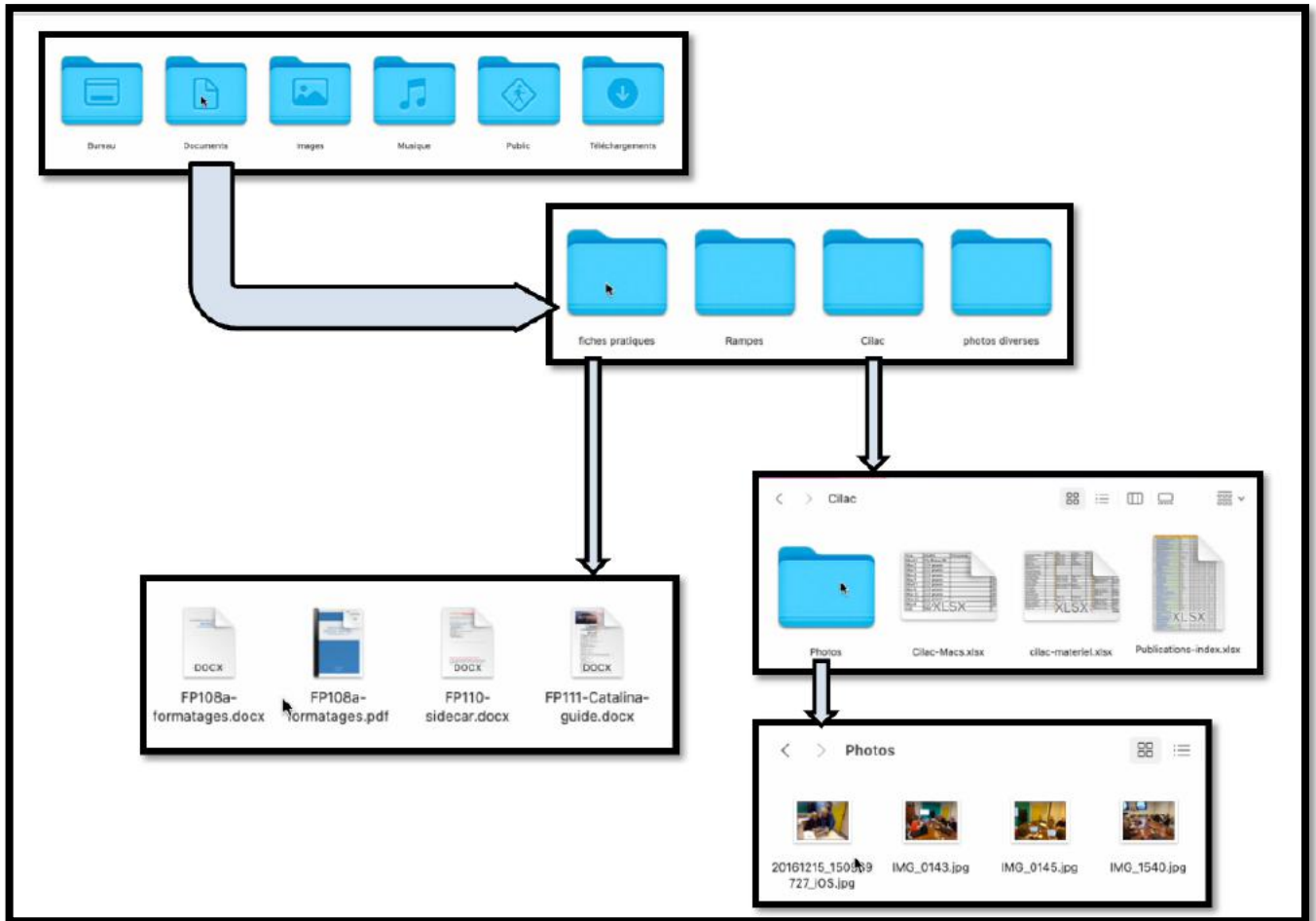
## MACOS, UNE ORGANISATION HIÉRARCHIQUE



5

Depuis le disque dur Macintosh HD (disque système) on a :

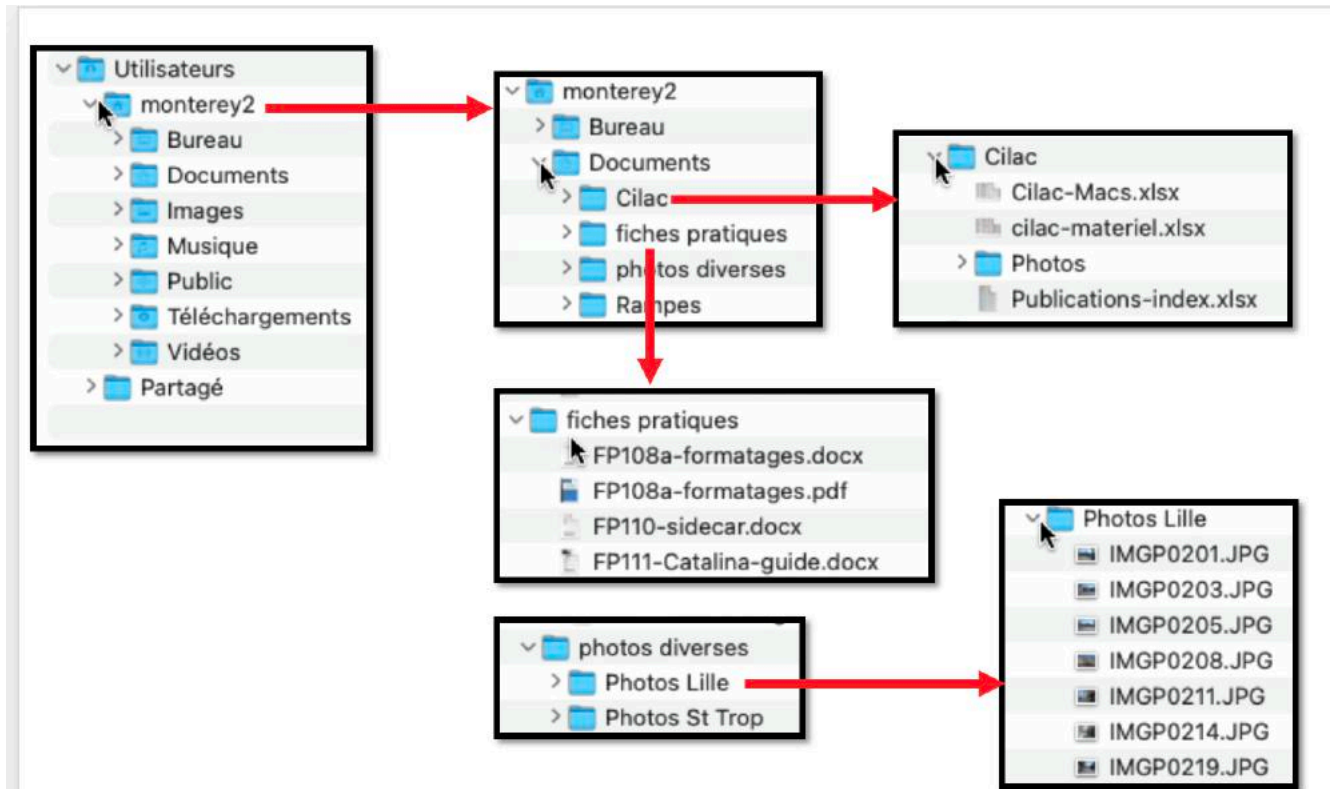
- Les 4 dossiers standards créés par macOS.
  - Le dossier utilisateur contient un utilisateur nommé monterey2.
    - Le dossier monterey2 contient 7 dossiers, dont le dossier Documents.
      - Le dossier Documents contient 4 dossiers, dont le dossier fiches pratiques.
        - Le dossier Fiches pratiques contient 4 fichiers.



Le dossier Documents contient :

- 4 dossiers, dont Fiches pratiques et Cilac.
  - Le dossier Cilac contient un dossier Photos et 3 fichiers.
    - Le dossier Photos contient 4 fichiers images (.jpg).
  - Le dossier fiches pratiques contient 4 fichiers Word (.docx).

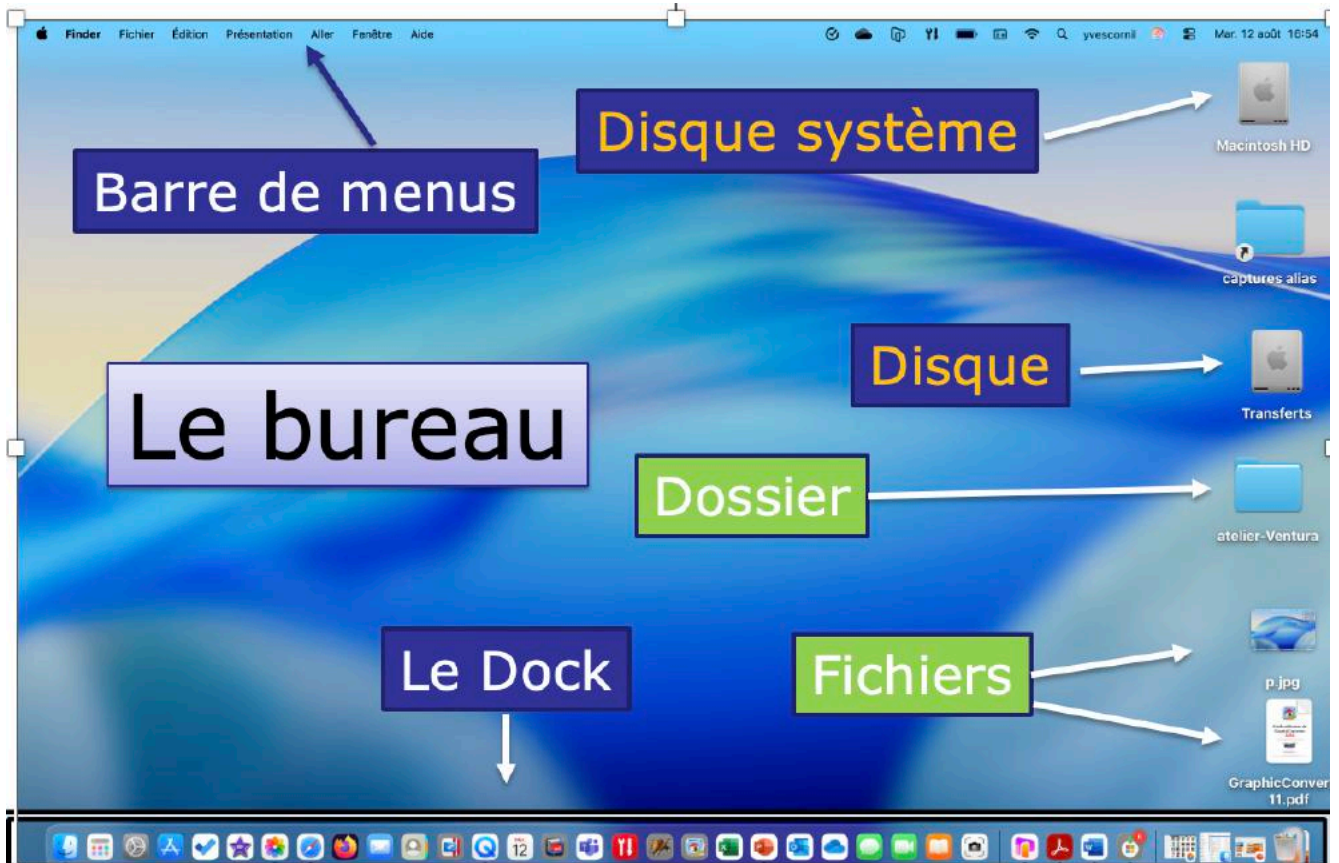




Le dossier utilisateurs contient 2 dossiers :

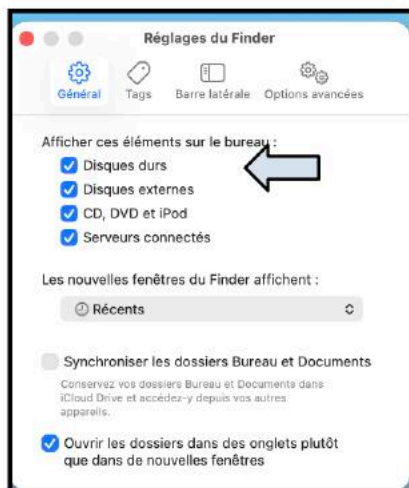
- Un dossier nommé Partagé
- Un dossier Monterey2 qui contient 7 dossiers, dont le dossier Documents ;
  - Le dossier Documents contient 4 dossiers dont le dossier Cilac ;
    - Le dossier Cilac contient 3 fichiers Excel (.xlsx) et un dossier.
  - Etc.

## VUE GÉNÉRALE.

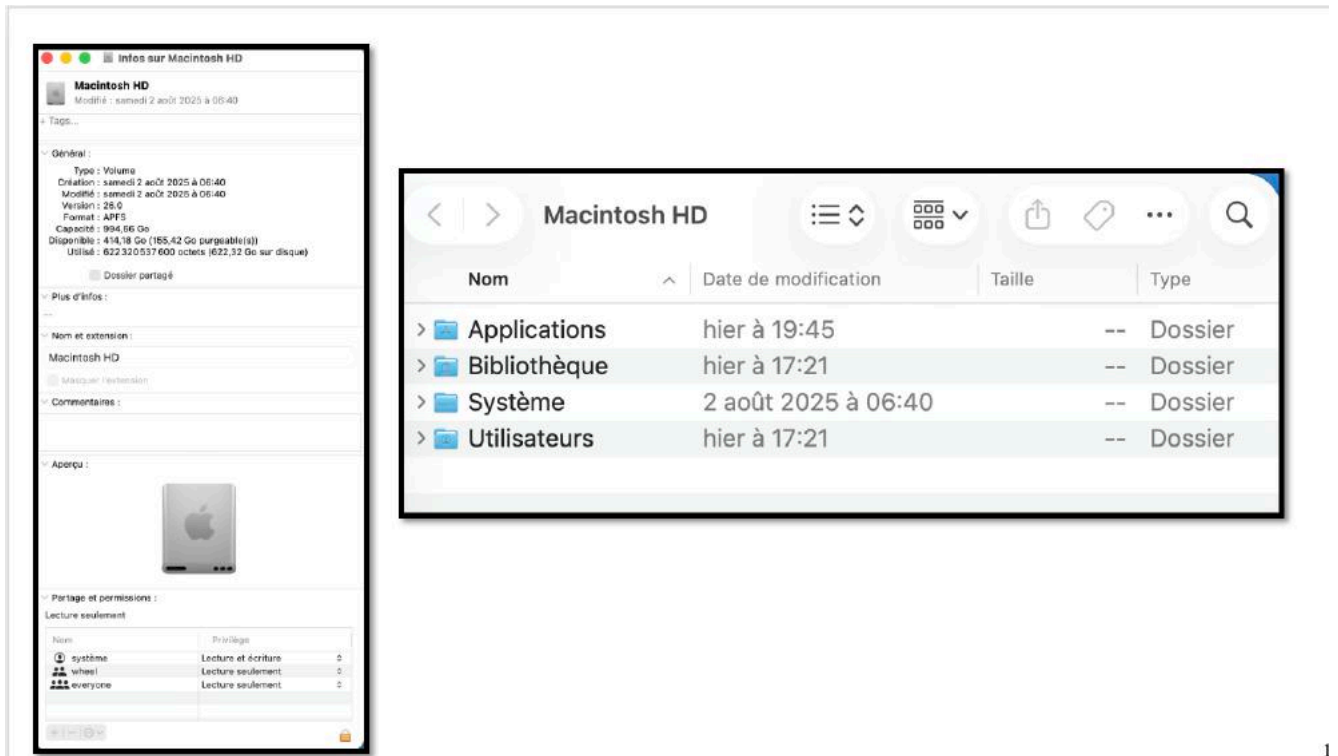


Voici une présentation générale des principaux éléments de macOS.

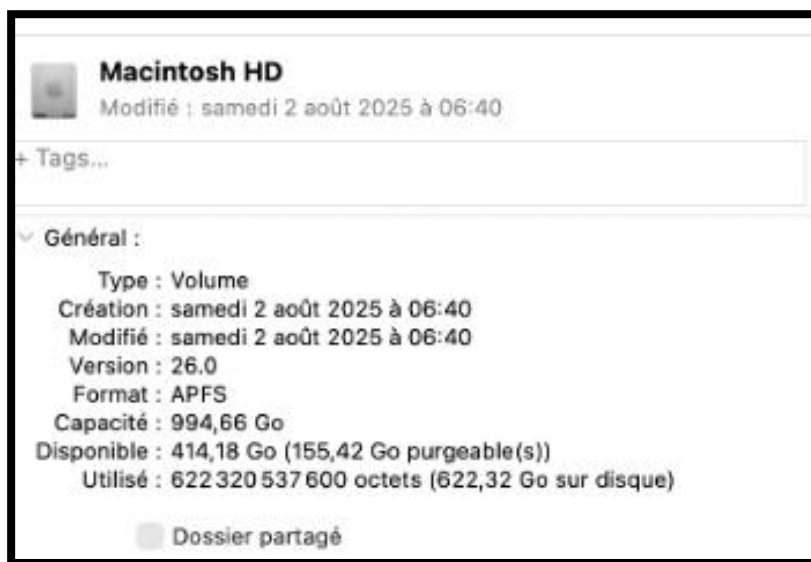
## AFFICHER LE DISQUE DE DÉMARRAGE



Depuis la barre de **menu Finder** > **général**, cochez les éléments que vous voulez voir sur le bureau, en particulier le disque de démarrage et les disques externes (disques ou clés).

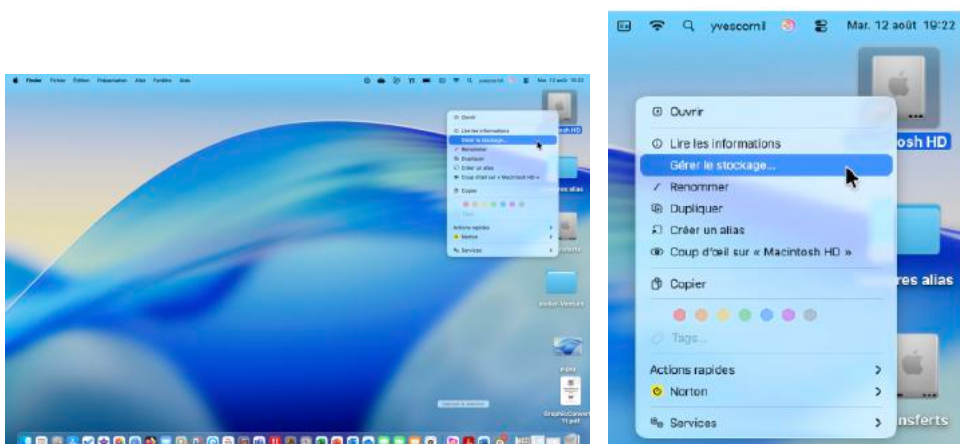


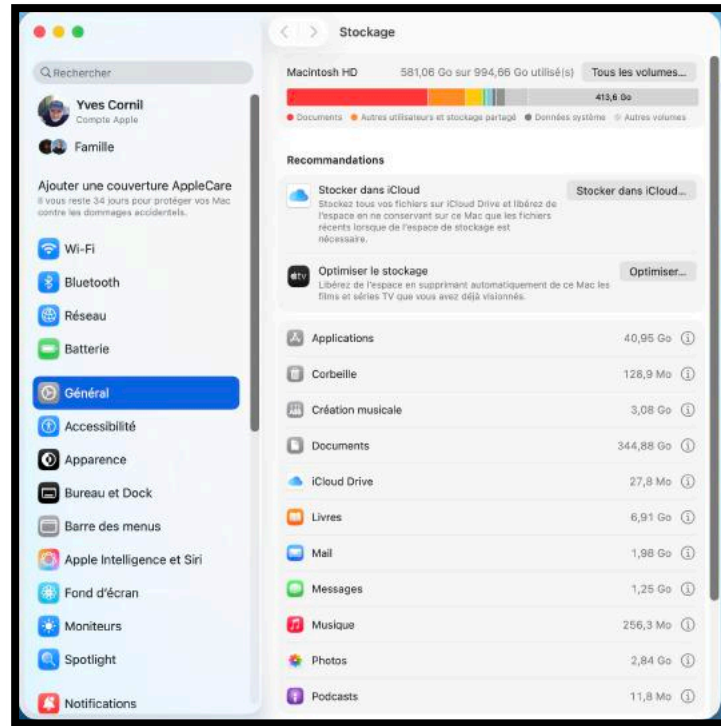
1



*Vue du disque de démarrage.*

## GÉRER LE STOCKAGE.

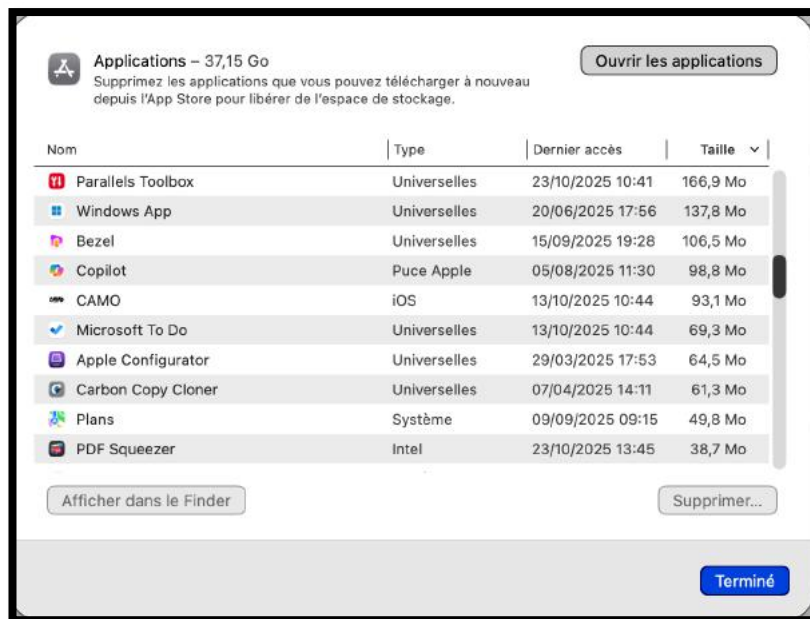




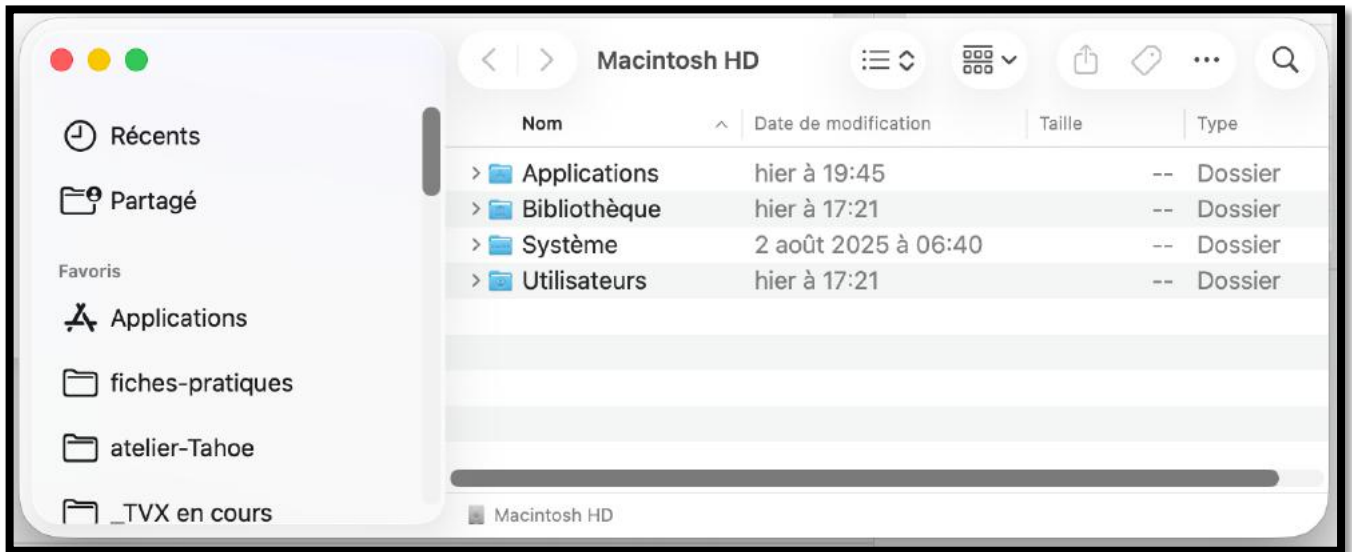
Depuis un clic droit sur le disque de démarrage vous pouvez voir le stockage du Mac.

En cliquant sur **i** vous aurez des informations sur les applications installées sur le Mac.

- Les applications universelles s'exécutent aussi bien sur les Macs Intel que sur les Mac Apple Silicon (M1, M2, etc.).
- Vous pouvez trier les applications par nom, type, dernier accès ou taille.



## LES DOSSIERS DU DISQUE DE DÉMARRAGE (DISQUE SYSTÈME)

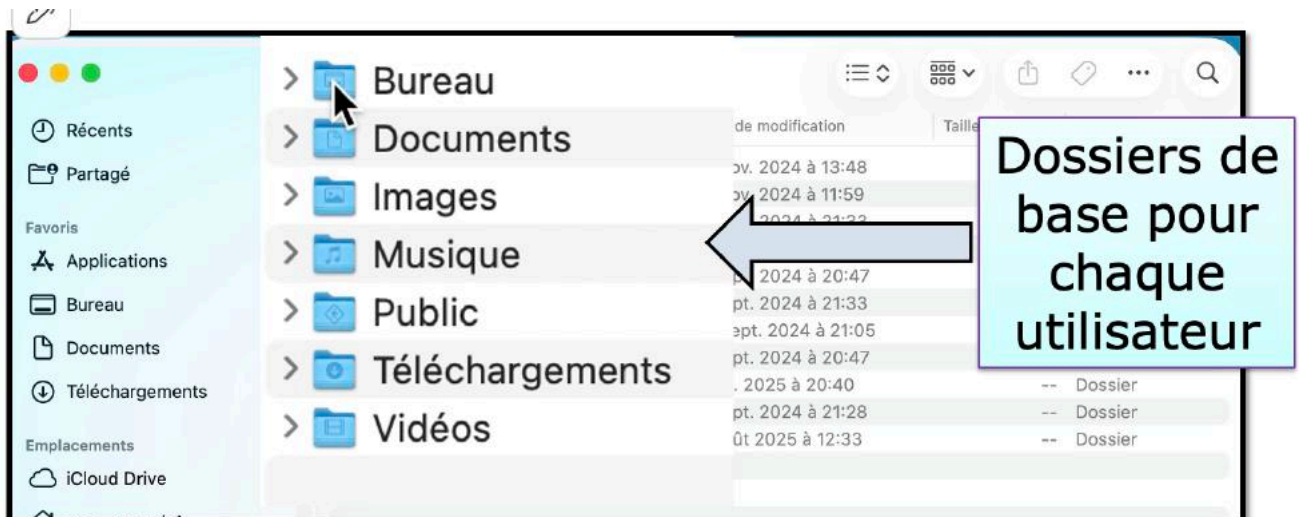


Lors de l'installation du système d'exploitation , 4 dossiers principaux vont être créés :

- Dossiers Applications ;
- Dossier Bibliothèque ;
- Système ;
- Utilisateurs.

Les dossiers Bibliothèque et Système sont des dossiers réservés (on n'y touche pas).

## LE DOSSIER UTILISATEURS.



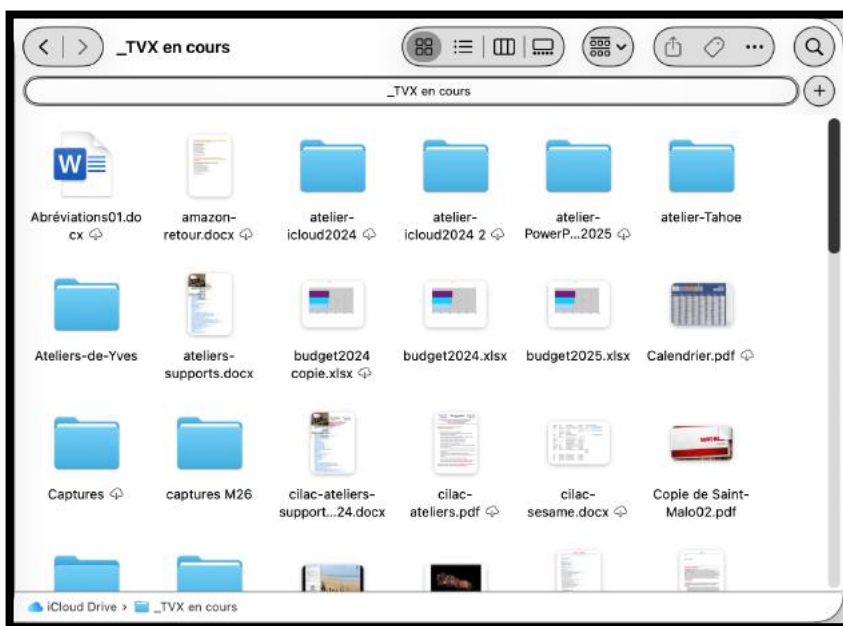


## AFFICHAGES DES DOSSIERS

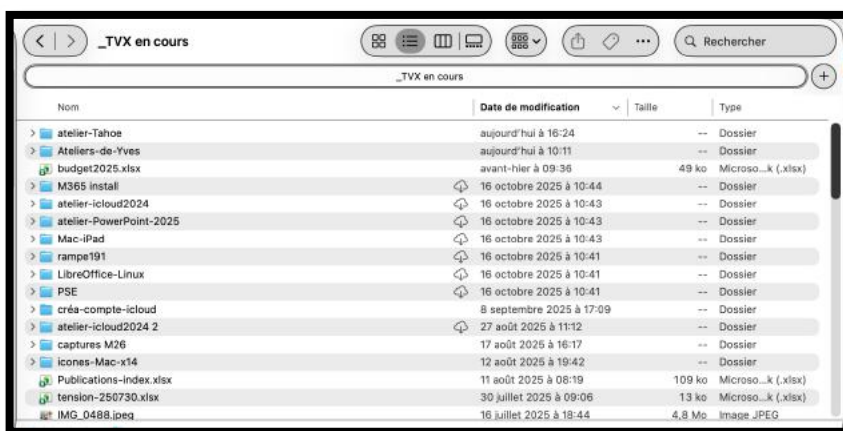
Vous pouvez afficher les dossiers de différentes façons.



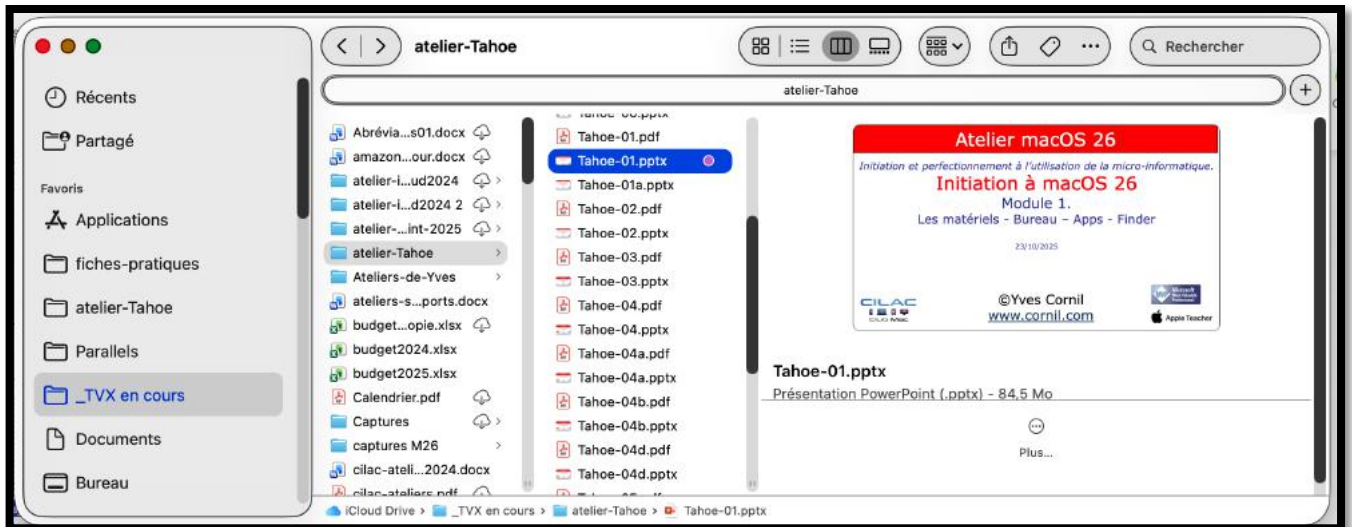
### AFFICHAGE SOUS FORME D'ICÔNES.



### AFFICHAGE SOUS FORME DE LISTE.

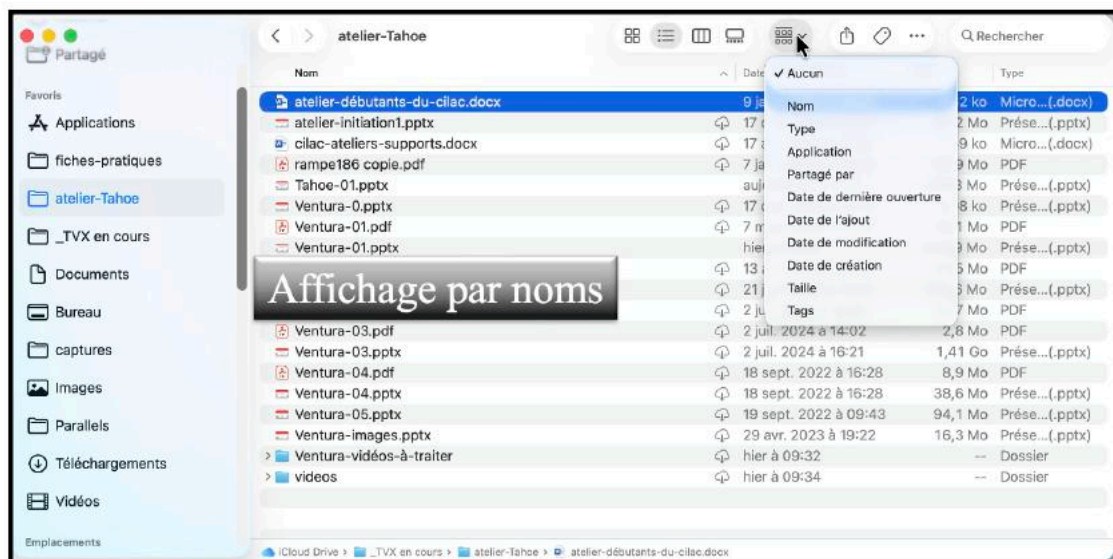
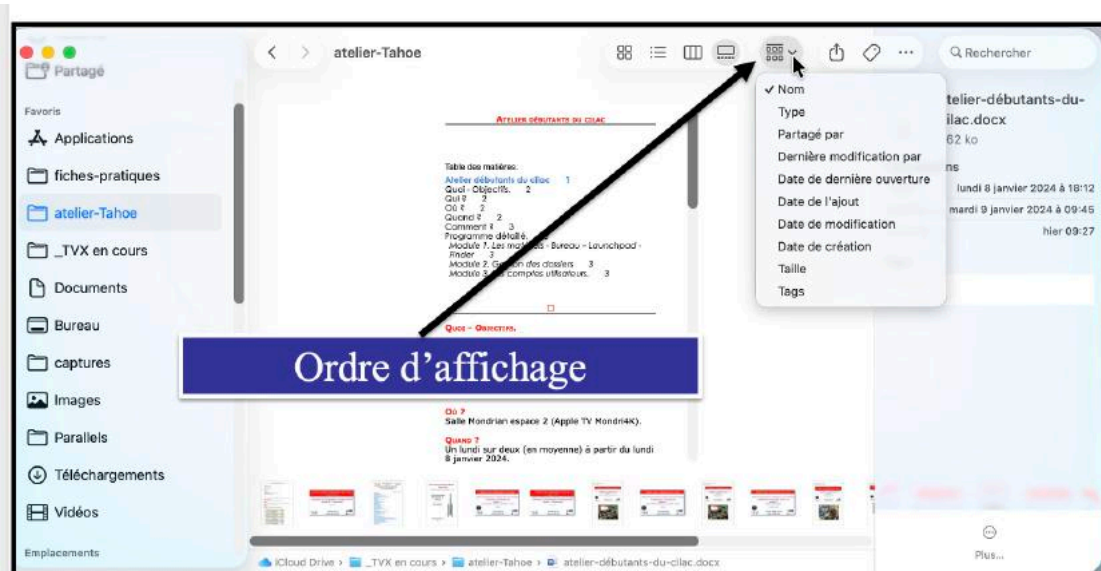


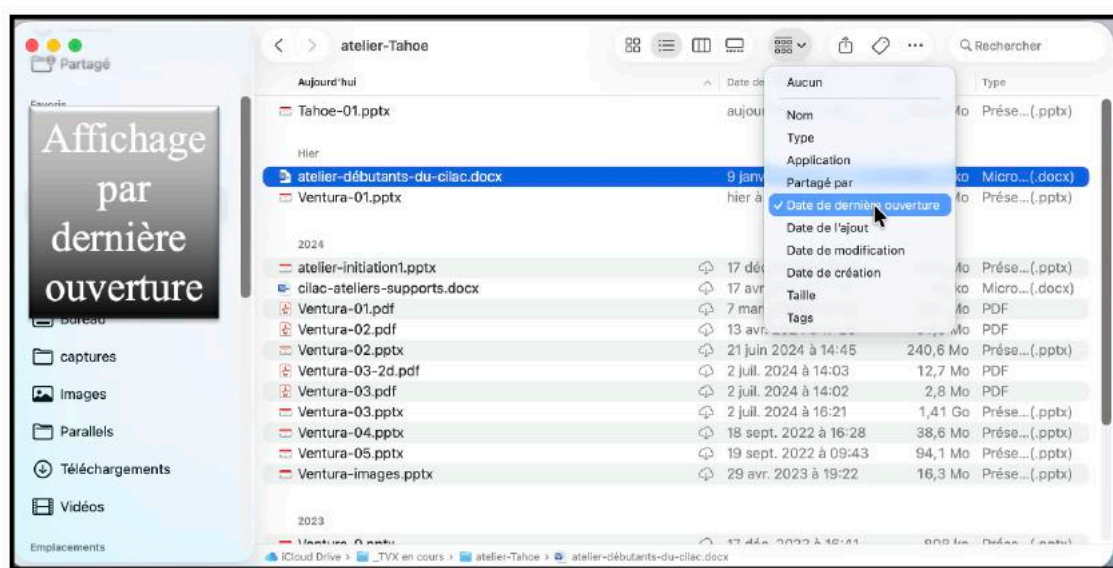
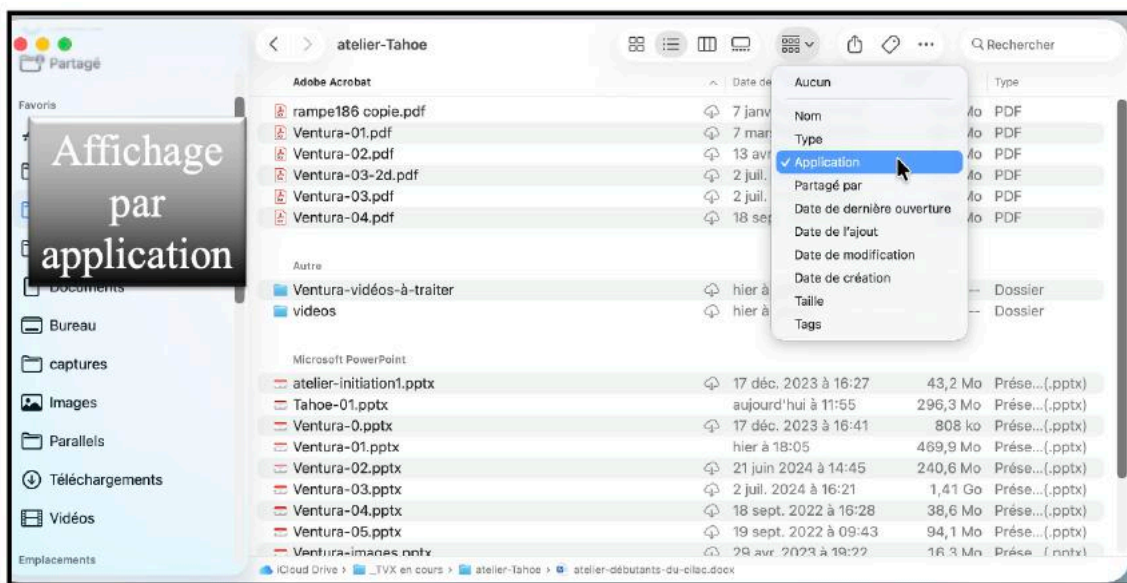
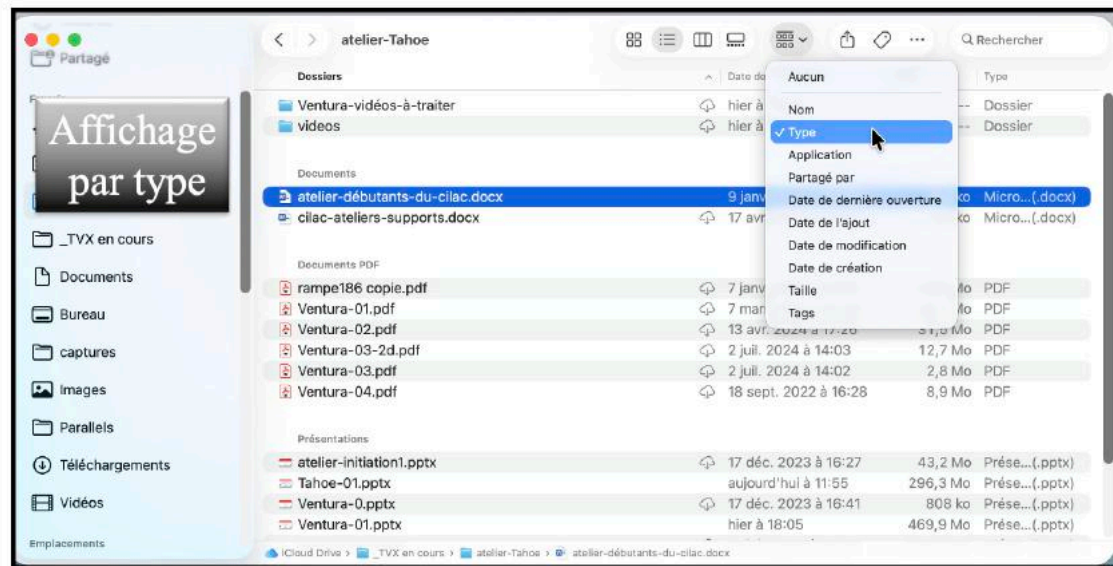
## AFFICHAGE SOUS FORME DE GALERIE.



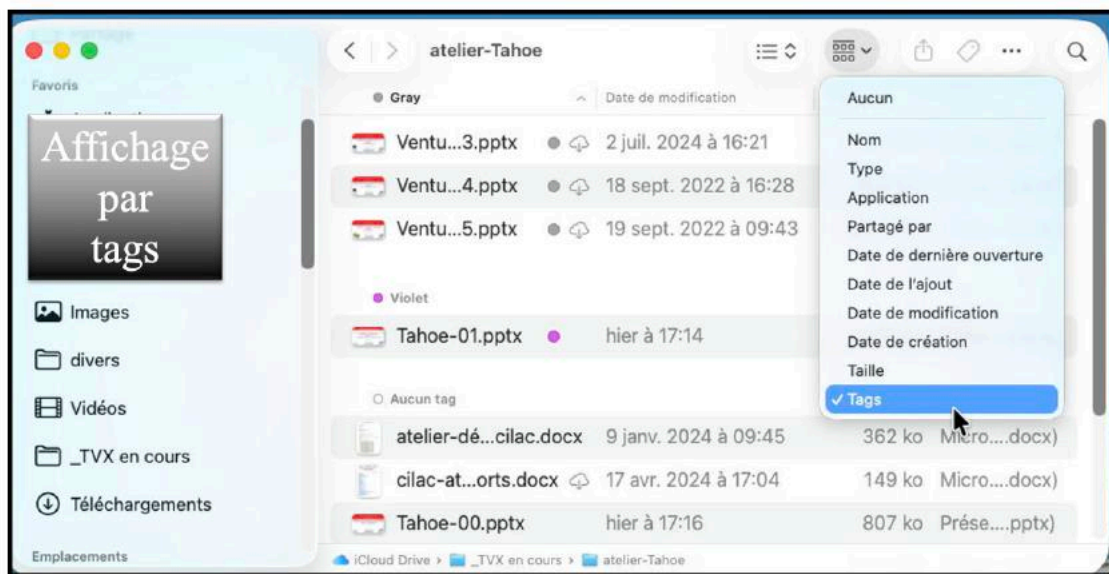
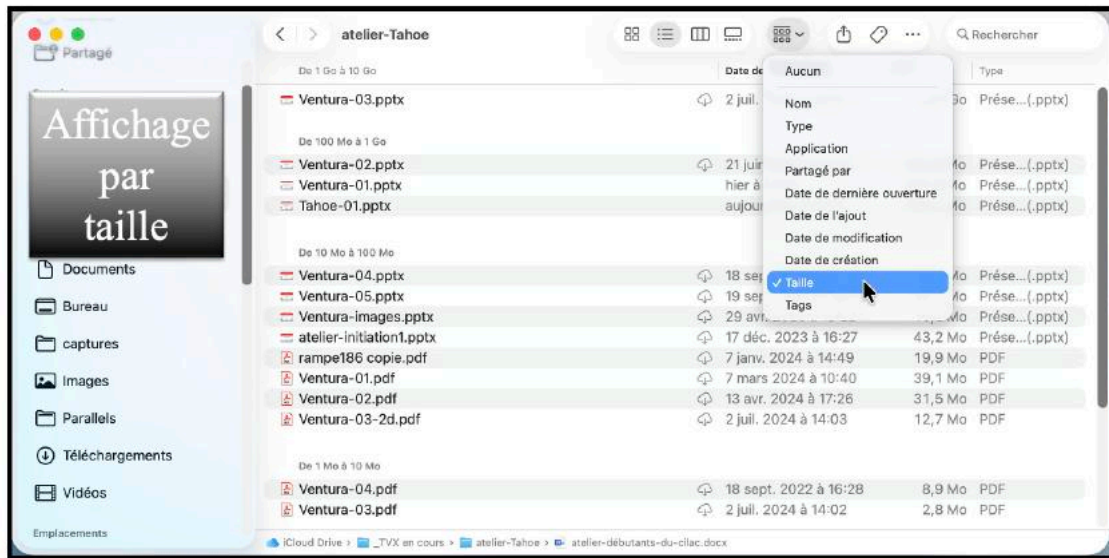
*Ici affichage sous forme de galerie.*

## TYPES D'AFFICHAGES.



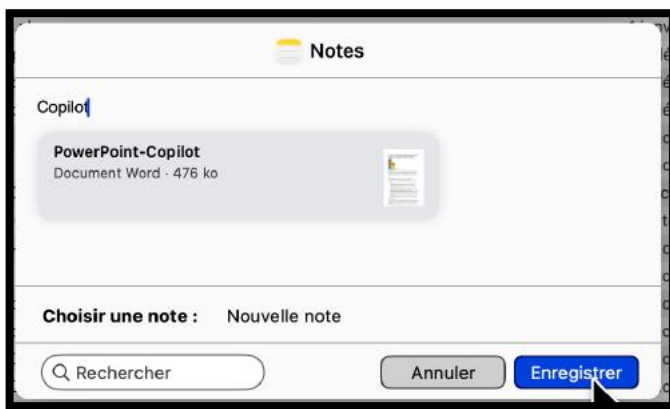
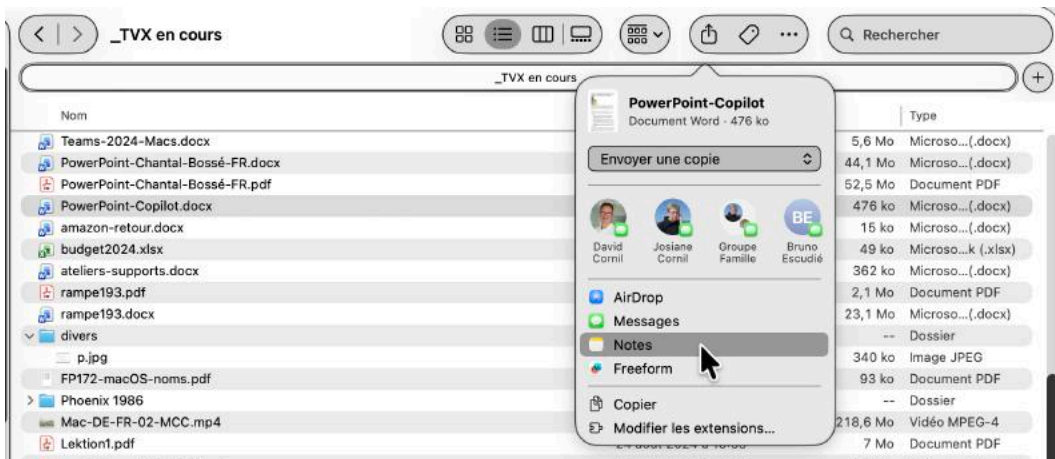




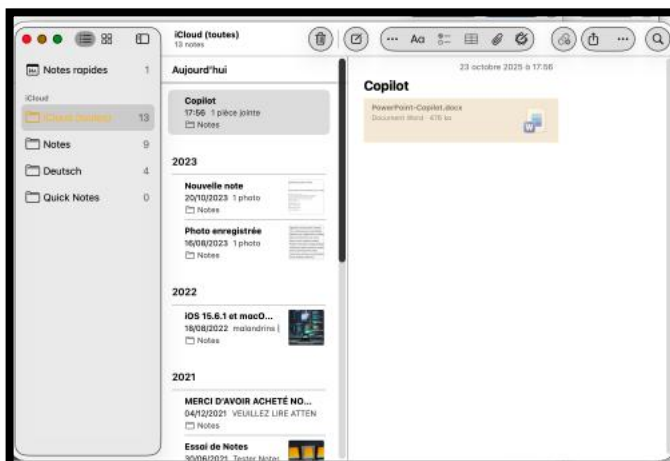


## PARTAGER

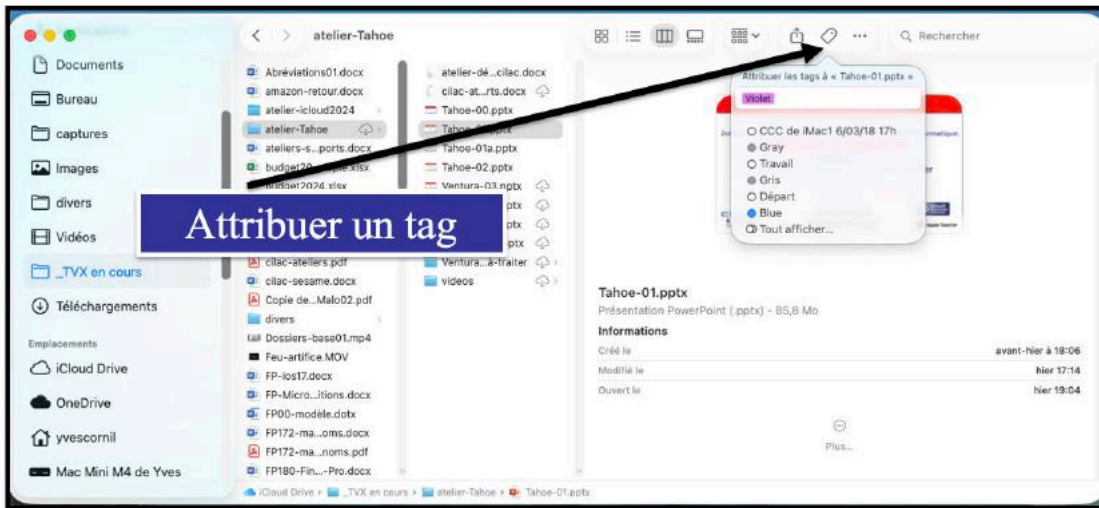




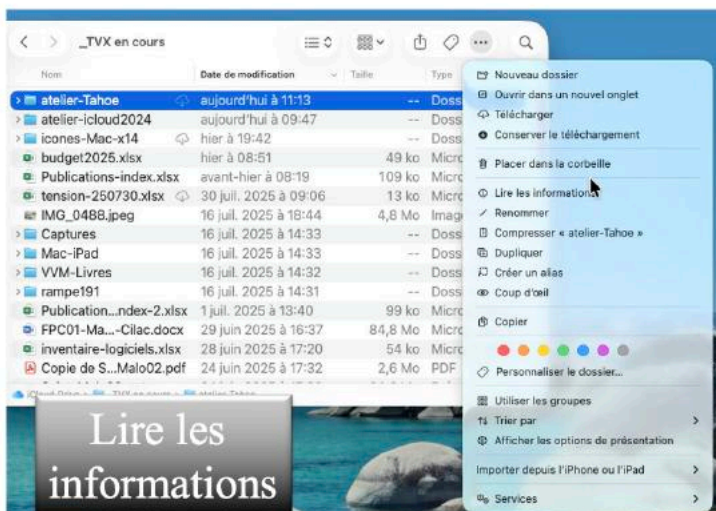
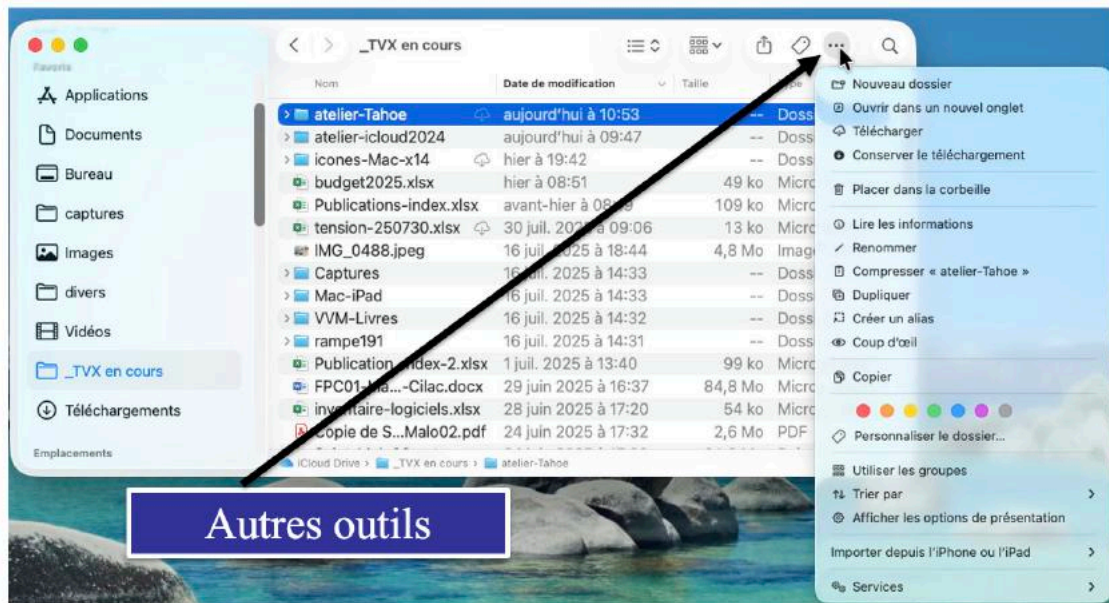
Le fichier Word sera partagé avec l'application Notes.



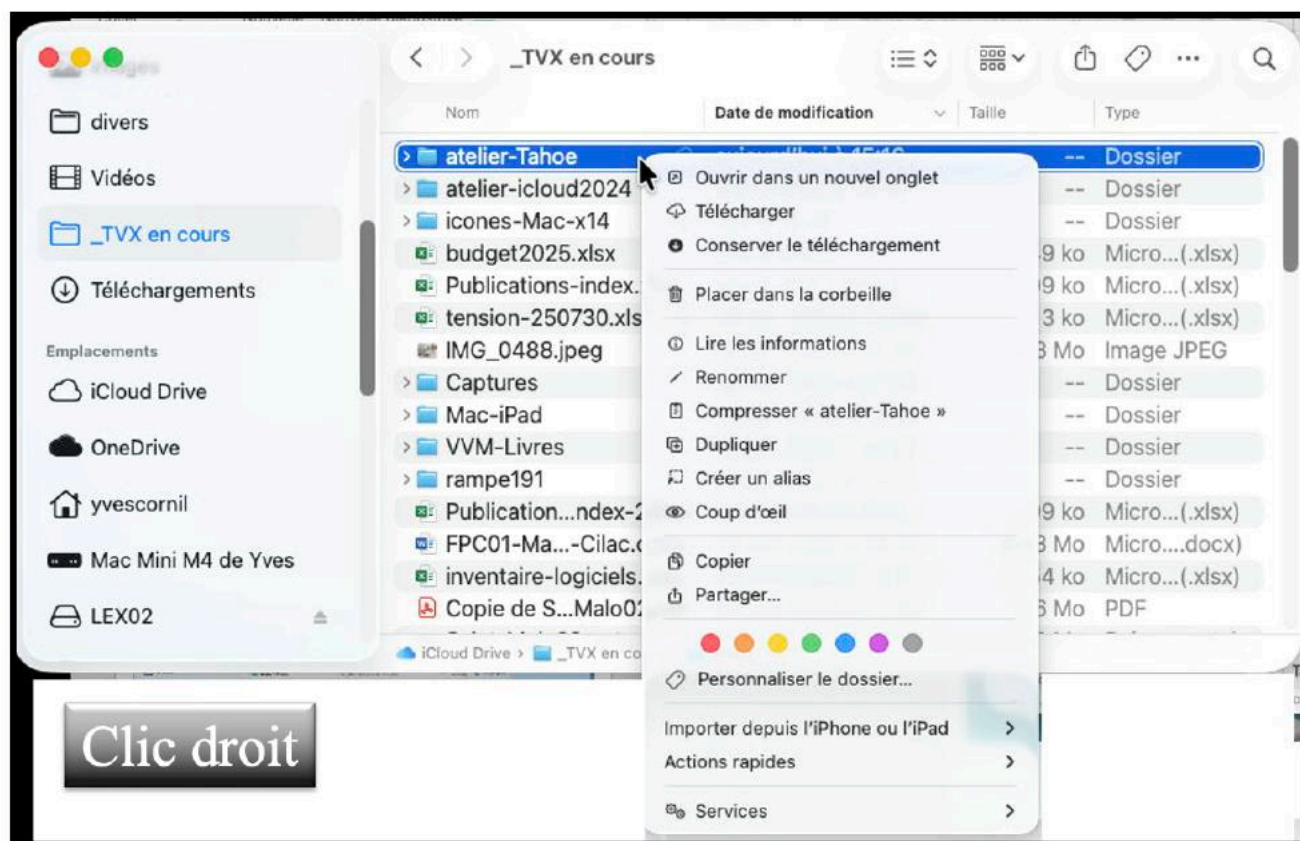
## ATTRIBUER UN TAG



## AUTRES OUTILS



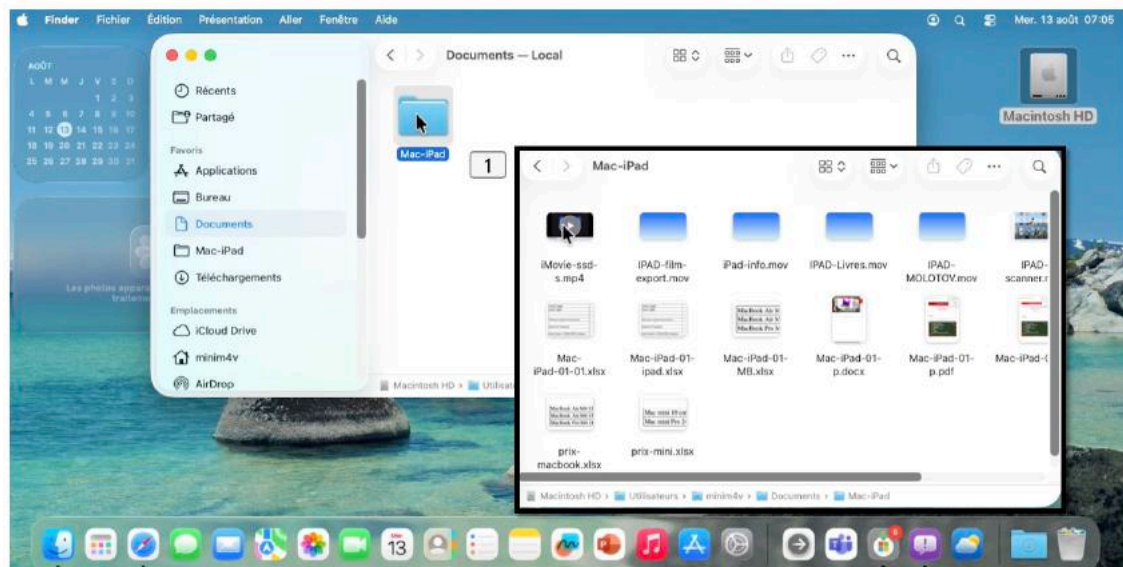




Depuis le **clic droit** de la souris (ou du trackpad) vous obtenez un menu déroulant avec diverses fonctionnalités.

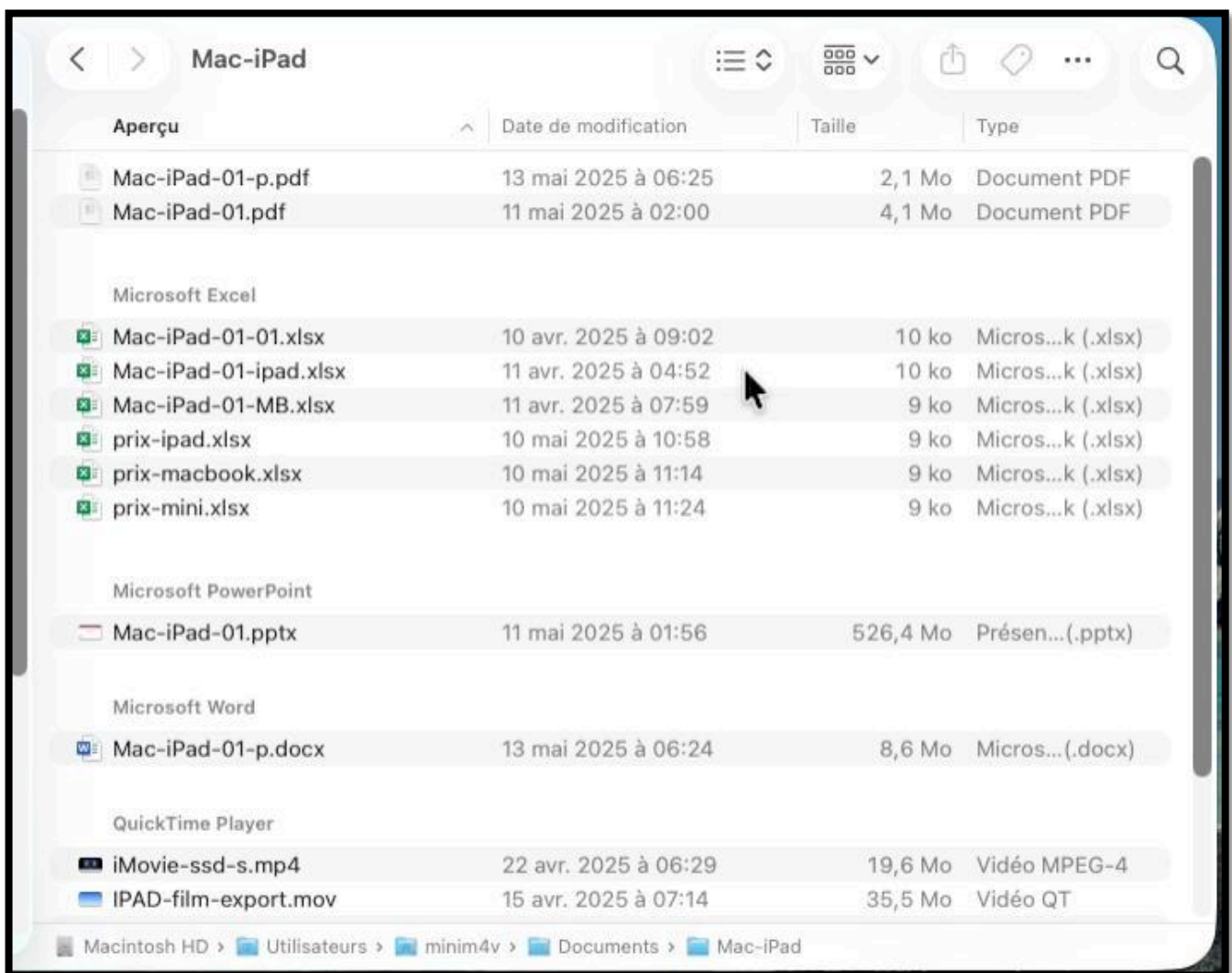
# TRAVAUX SUR LES DOSSIERS

## OUVERTURE D'UN DOSSIER.

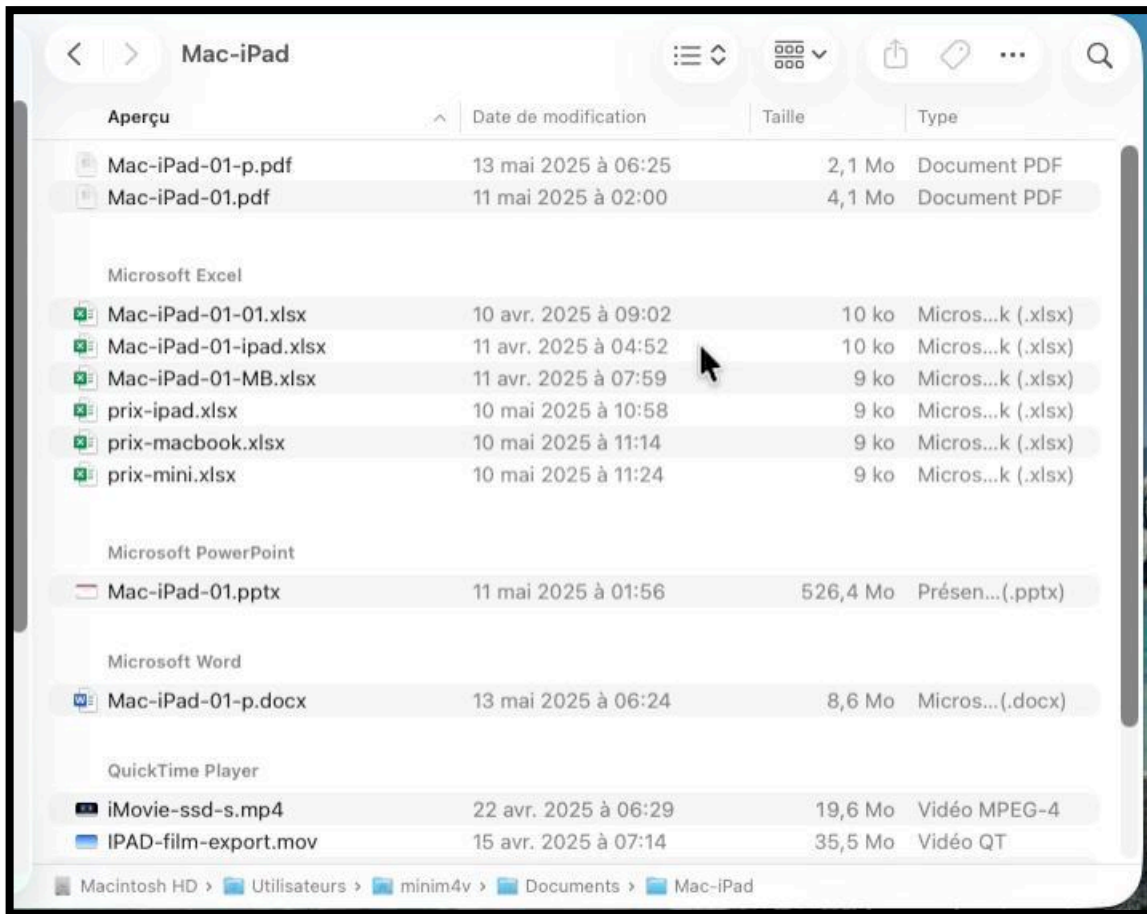


Ouverture du dossier Mac-iPad par un double clic.

## AFFICHAGES.

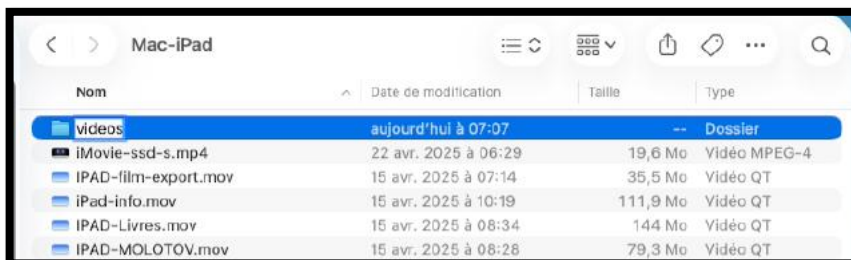
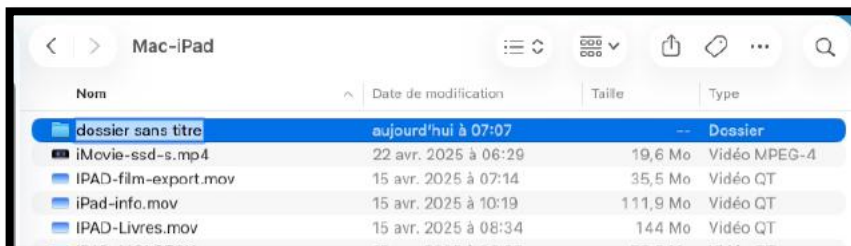
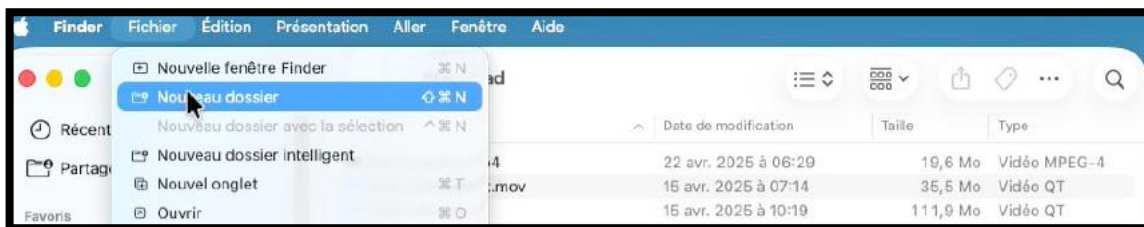


Dossier Mac-iPad affiché par liste et trié par application



*Dossier Mac-iPad affiché par liste et trié par application*

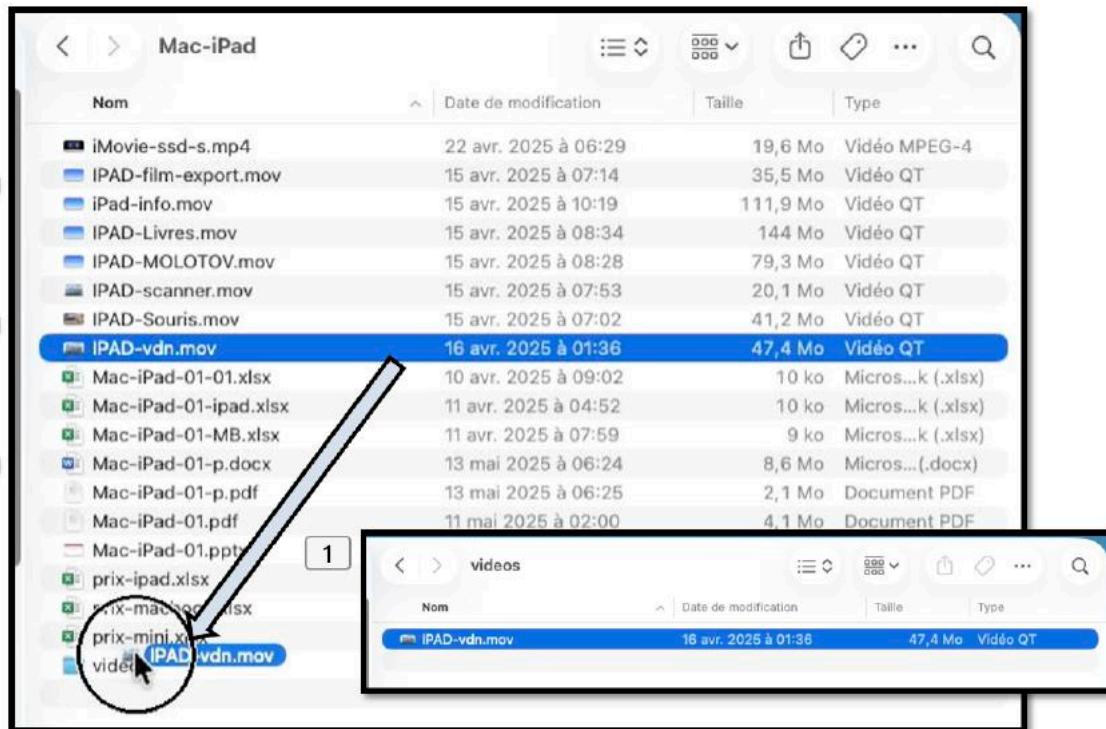
## CRÉATION D'UN NOUVEAU DOSSIER.



Positionnez-vous dans un dossier (ici Mac-iPad) > **Nouveau dossier** dans menu Fichiers ; un dossier nommé « dossier sans titre » est créé, modifiez son nom (ici videos).

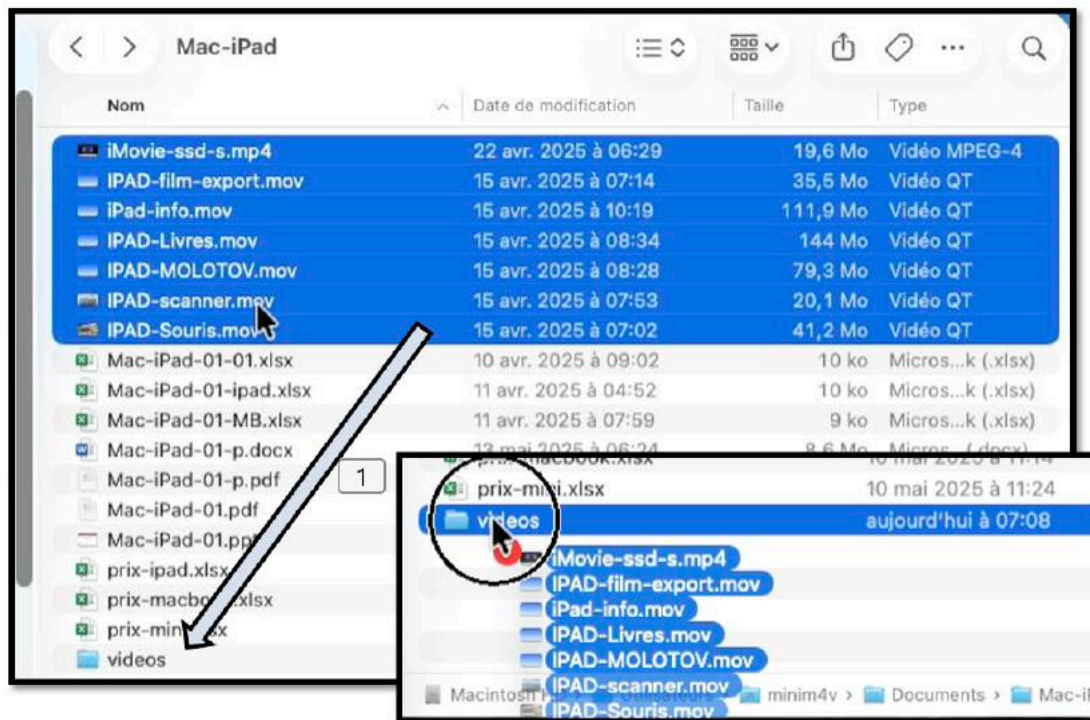


## DÉPLACEMENT D'UN FICHER DANS UN DOSSIER



*Glissez le fichier vers le dossier.*

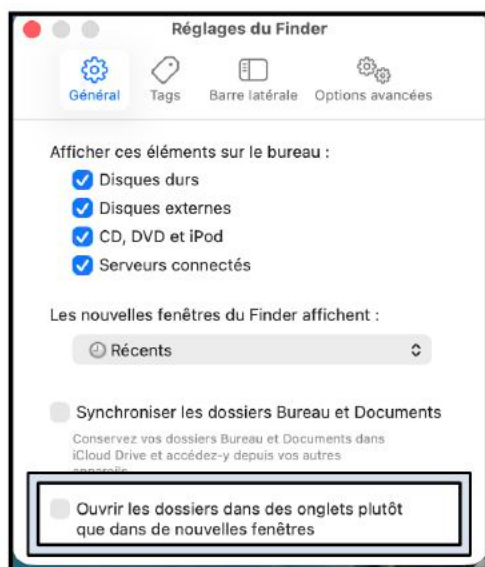
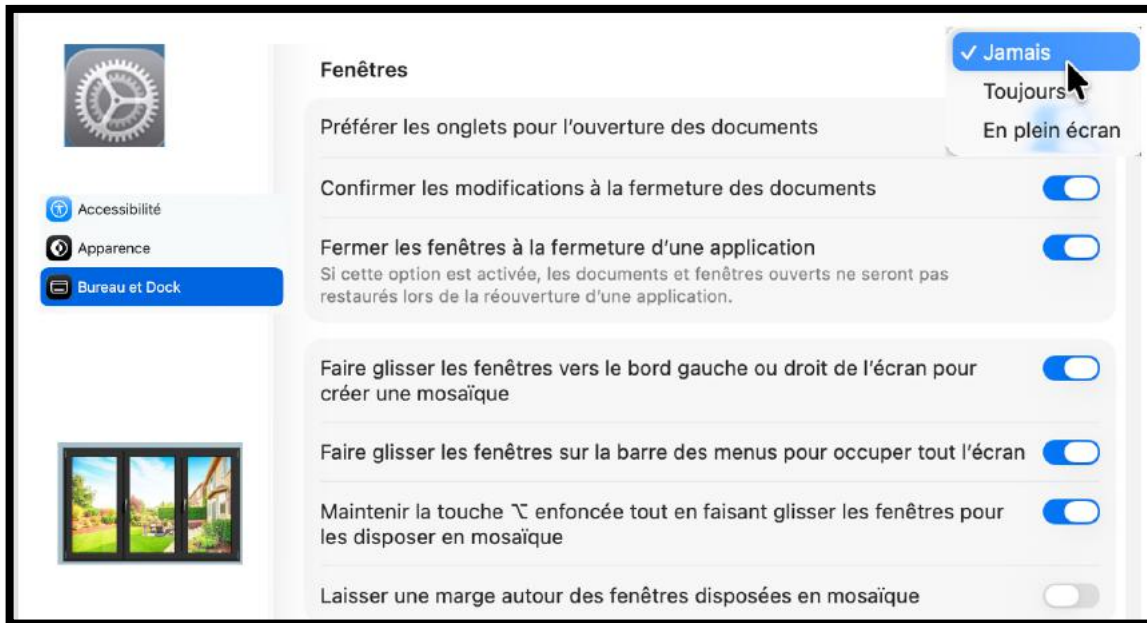
## DÉPLACEMENT DE PLUSIEURS FICHIERS DANS UN DOSSIER



*Glissez les fichiers sélectionnés vers le dossier voulu (ici dossier videos).*

## FENÊTRES OU ONGLETS ?

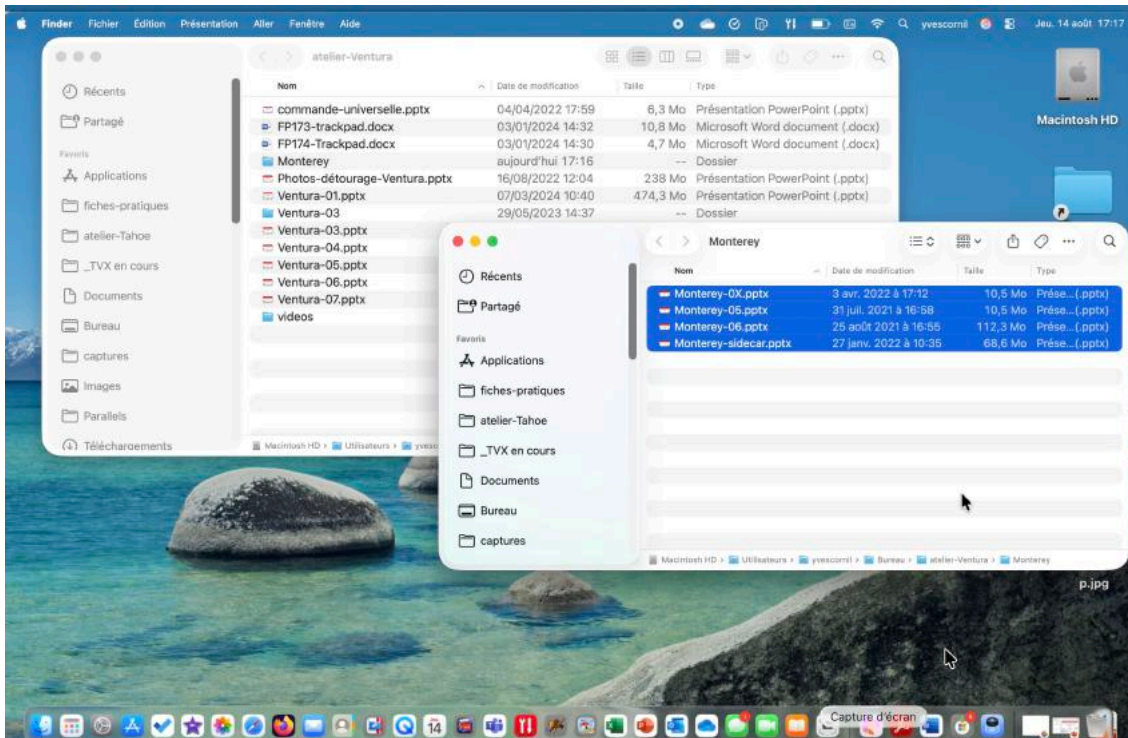
### LES FENÊTRES



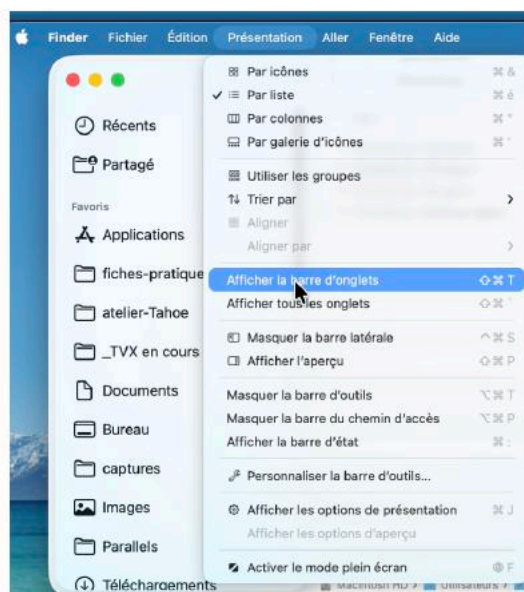
On trouve 2 réglages :

- Réglages système > Bureau et Dock > préférer les onglets pour l'ouverture des documents > jamais, toujours ou en plein écran ;
- Finder > réglages > général > ouvrir les dossiers dans des onglets plutôt que dans de nouvelles fenêtres.

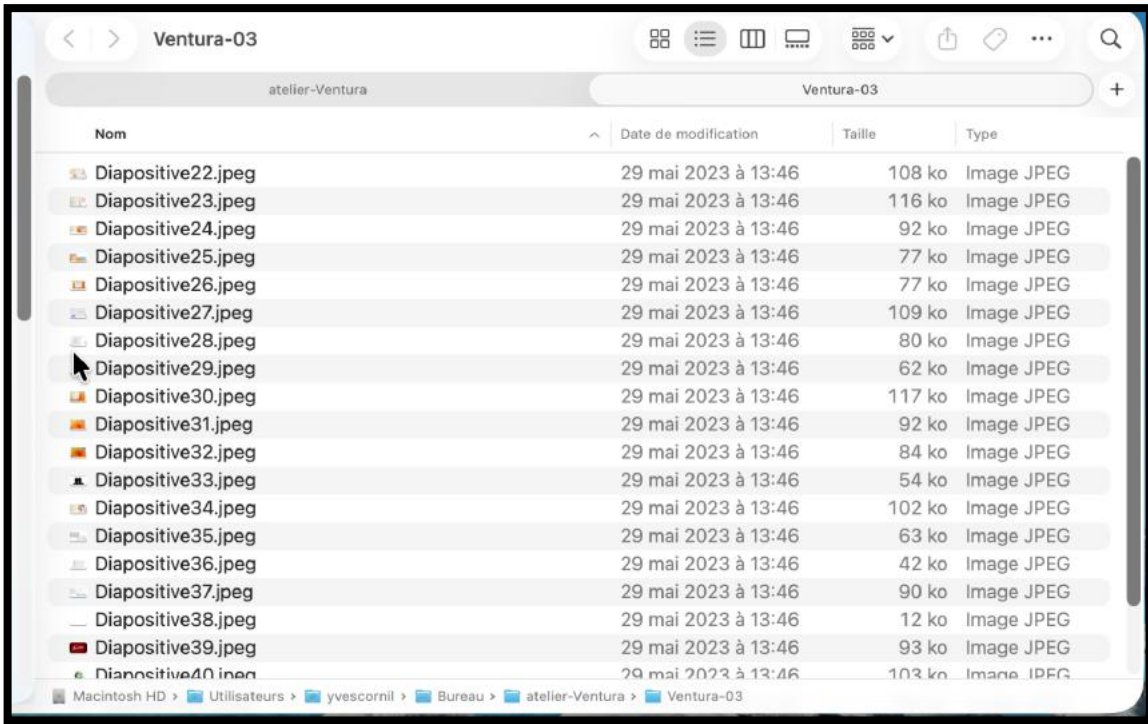




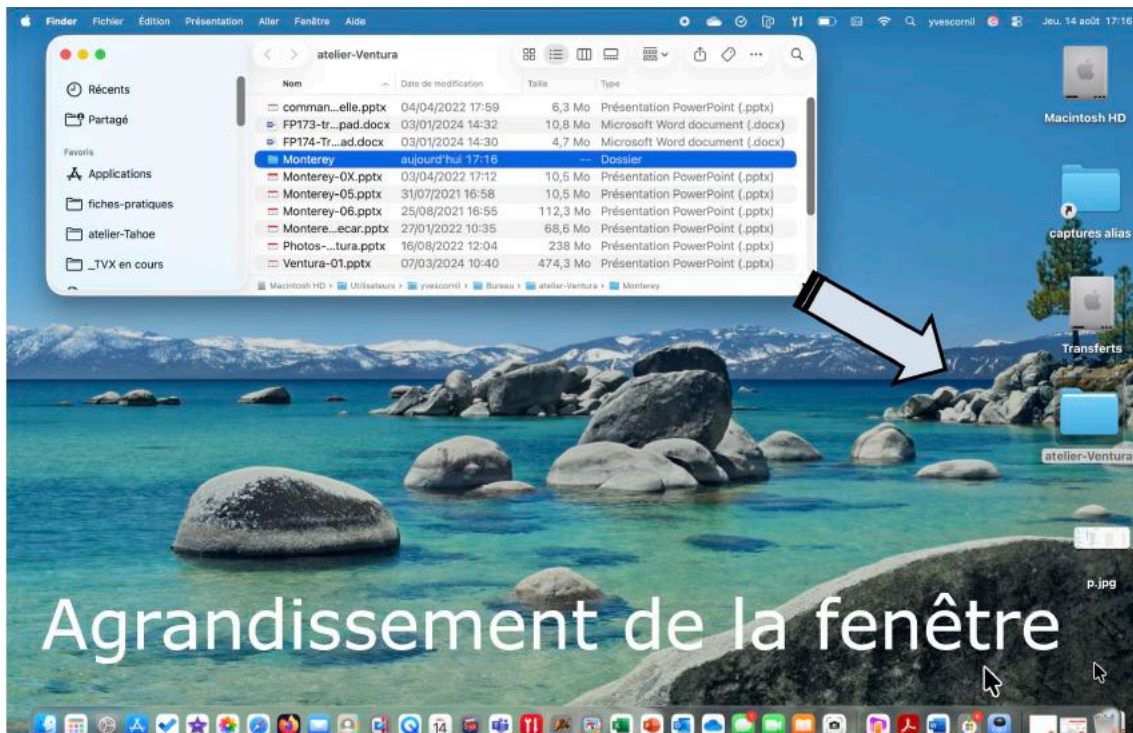
## LES ONGLETS



53



## AGRANDISSEMENT DE LA FENÊTRE



## Agrandissement de la fenêtre

Pour agrandir une fenêtre sélectionnez un bord et tirez vers le bas, à droite. Un curseur avec une double flèche apparaît.



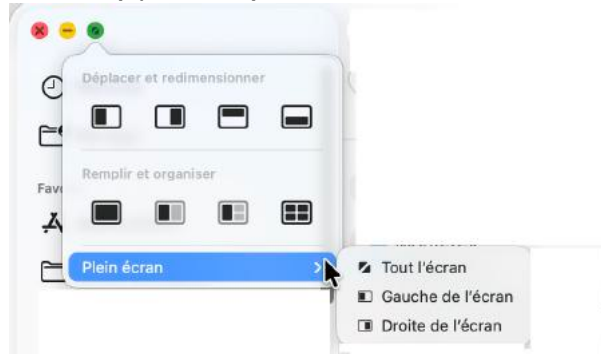
Vous pouvez redimensionner, déplacer, changer l'affichage, réduire, faire disparaître une fenêtre avec la souris ou le trackpad.

- Le bouton rouge ferme la fenêtre
- Le bouton jaune réduit la fenêtre et la met en attente dans le Dock
- Le bouton vert agrandit la fenêtre



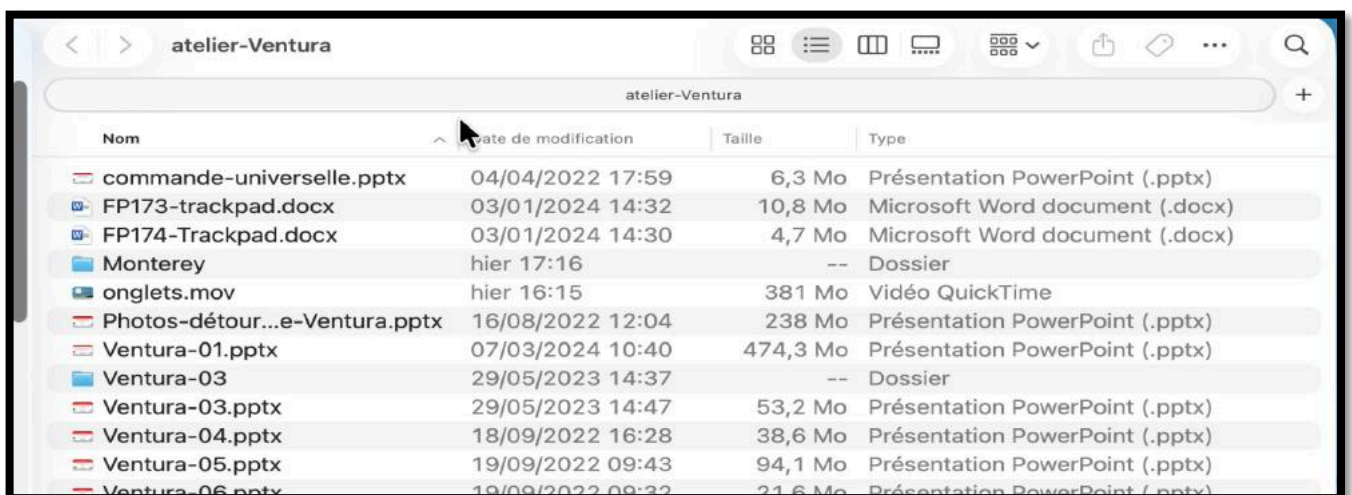
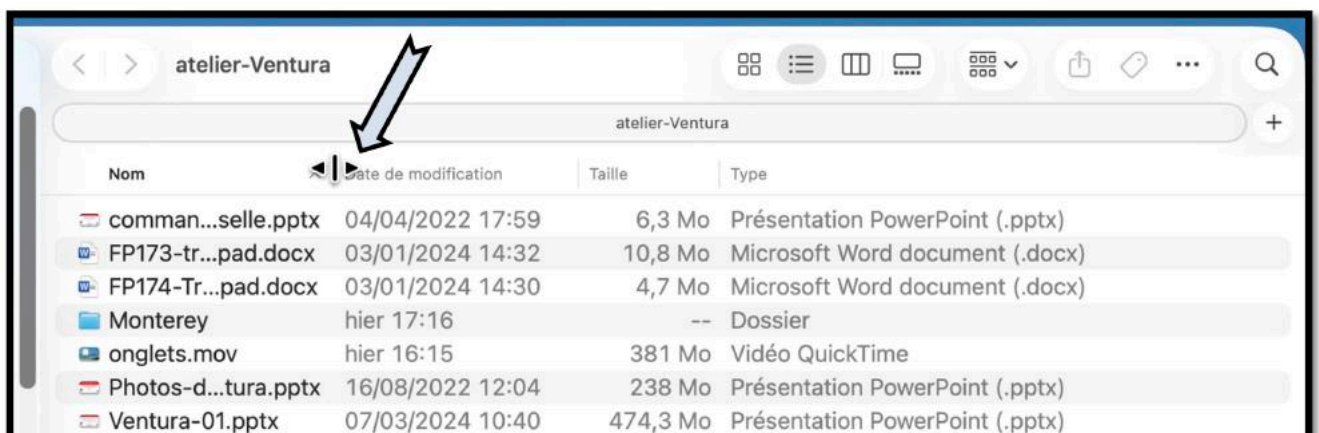


Le bouton vert agrandit la fenêtre ou déplace et redimensionne la fenêtre (split view).



## RÉGLAGES ET INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

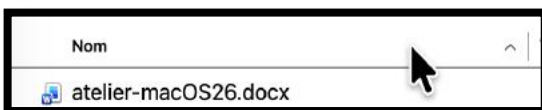
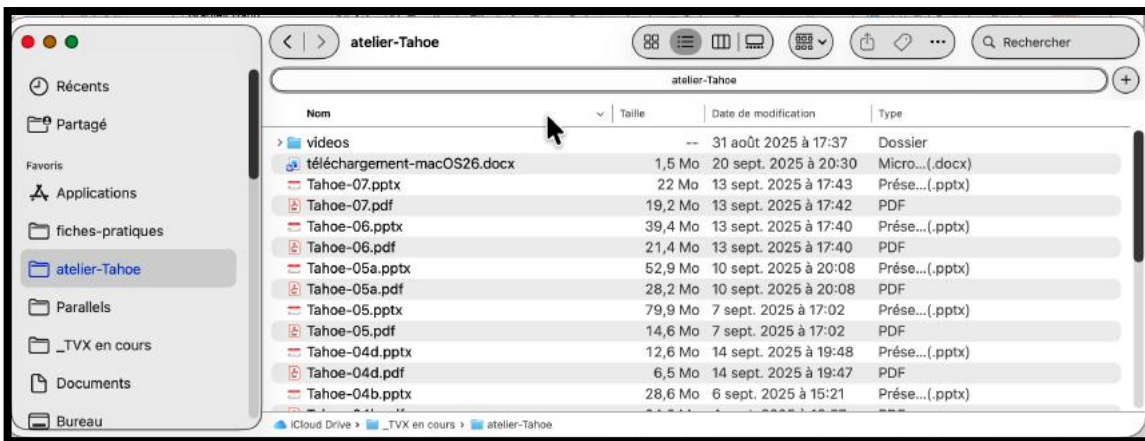
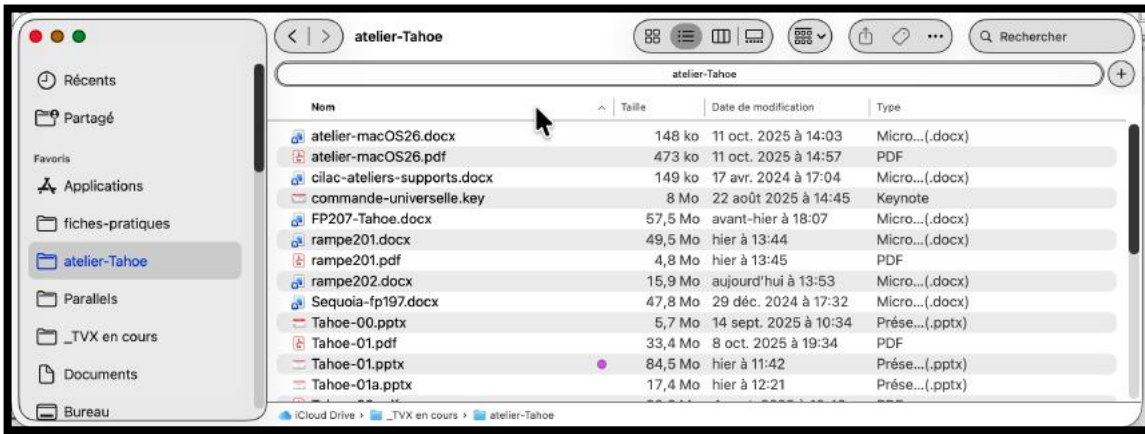
### AJUSTEMENT DES COLONNES



Pour ajuster la largeur d'une colonne, cliquez sur la séparation de colonnes un petit outil apparaît; tirez vers la gauche ou vers la droite pour réduire ou agrandir la largeur de la colonne.

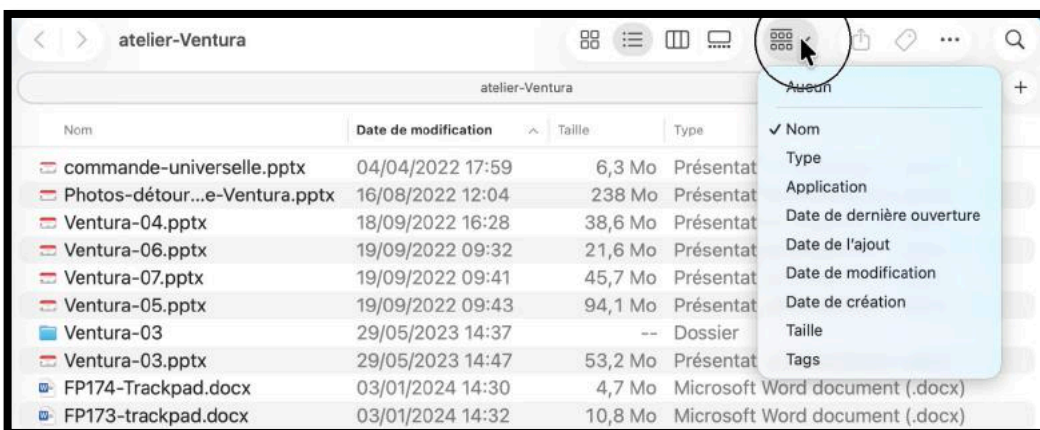


## TRI SUR LES COLONNES



Pour trier une colonne, cliquez sur le haut de la colonne ; le sens du tri changera à chaque clic (en croissant ou en décroissant).

## AUTRE FAÇON DE TRIER.

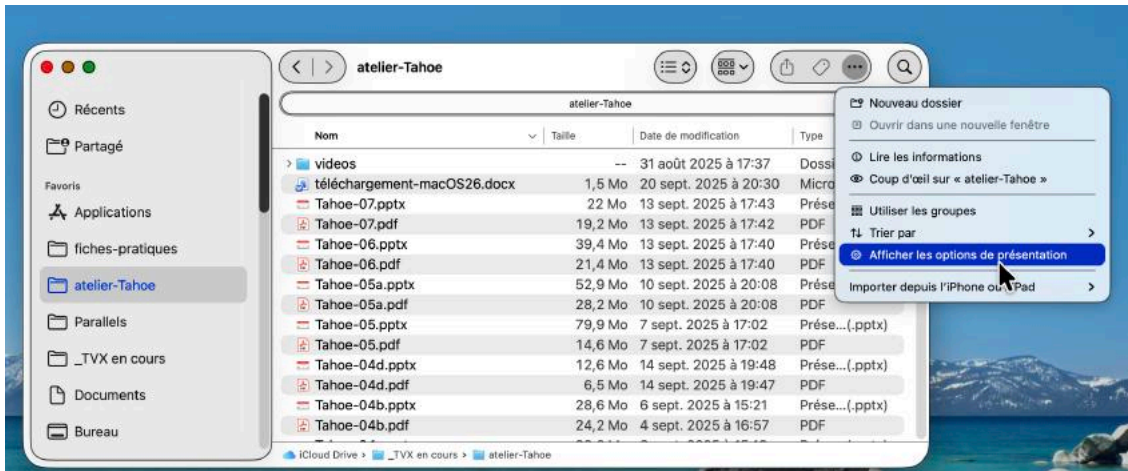


Cliquez sur l'outil, et choisissez la colonne à trier dans le menu déroulant.

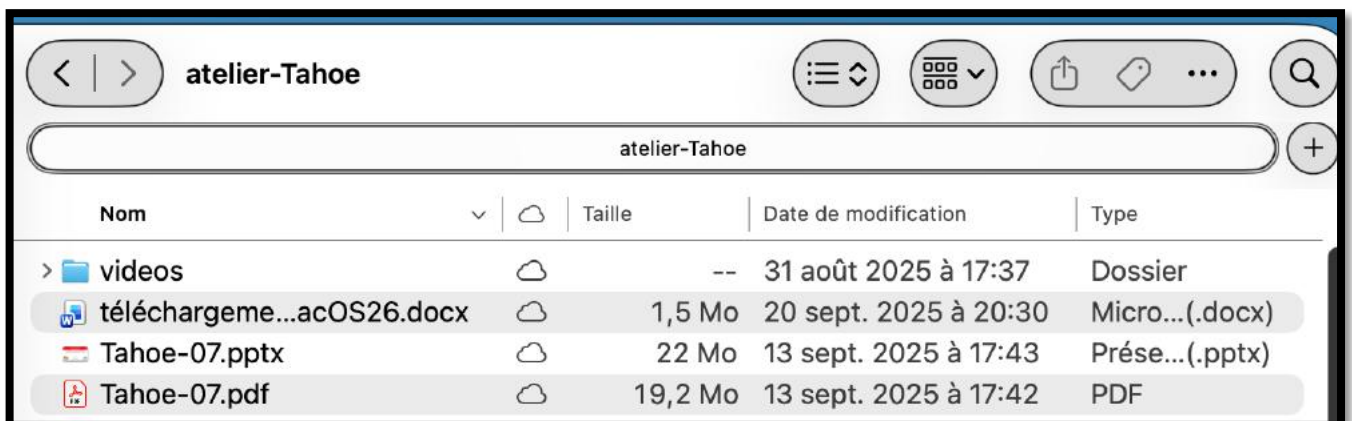
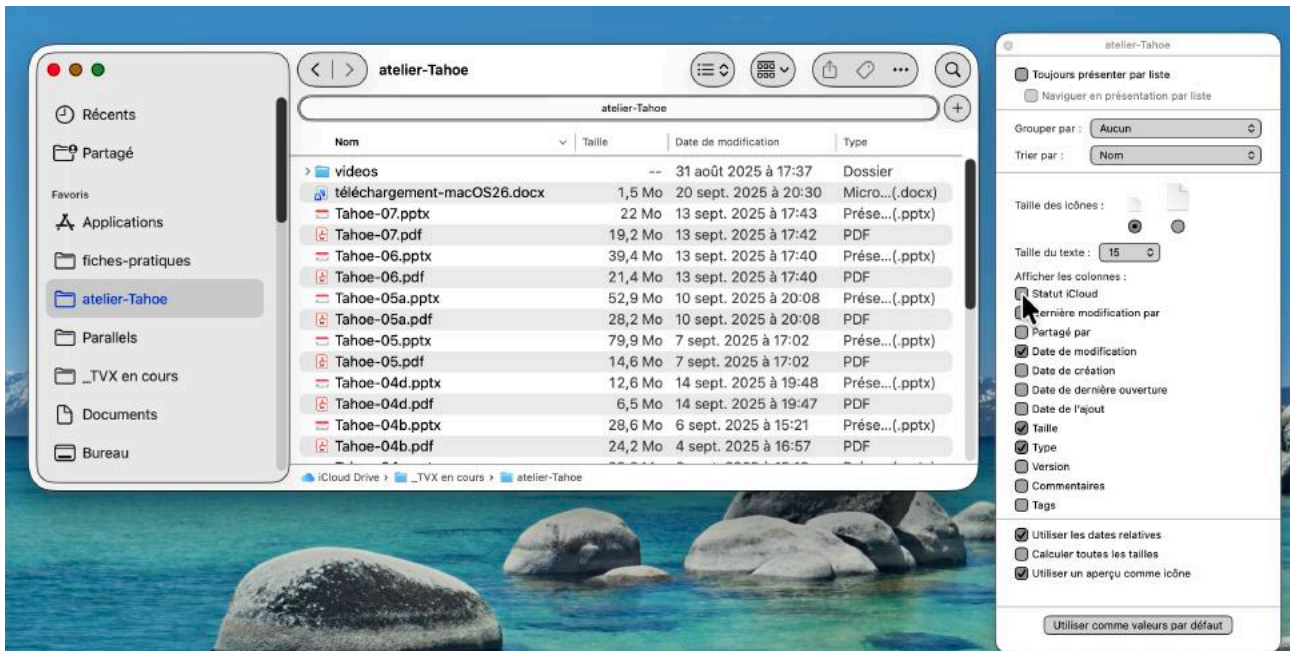


## AFFICHAGES DES DOSSIERS.

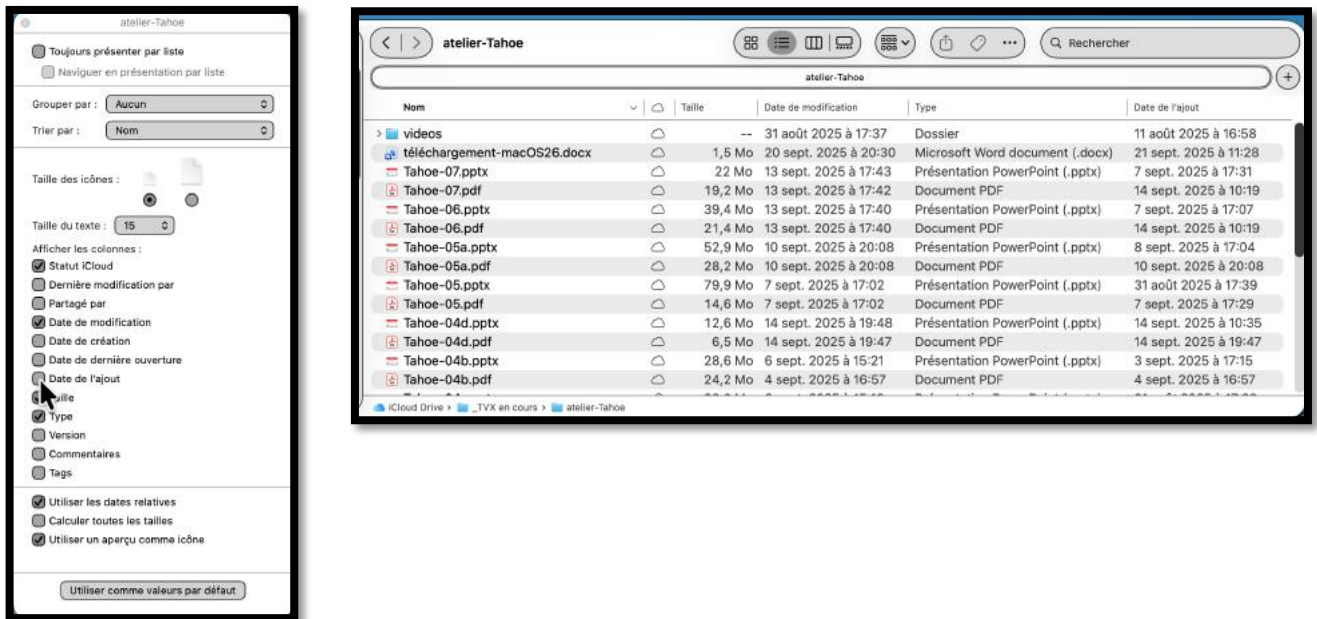
### OPTIONS DE PRÉSENTATION.



### AJOUT STATUT iCloud.

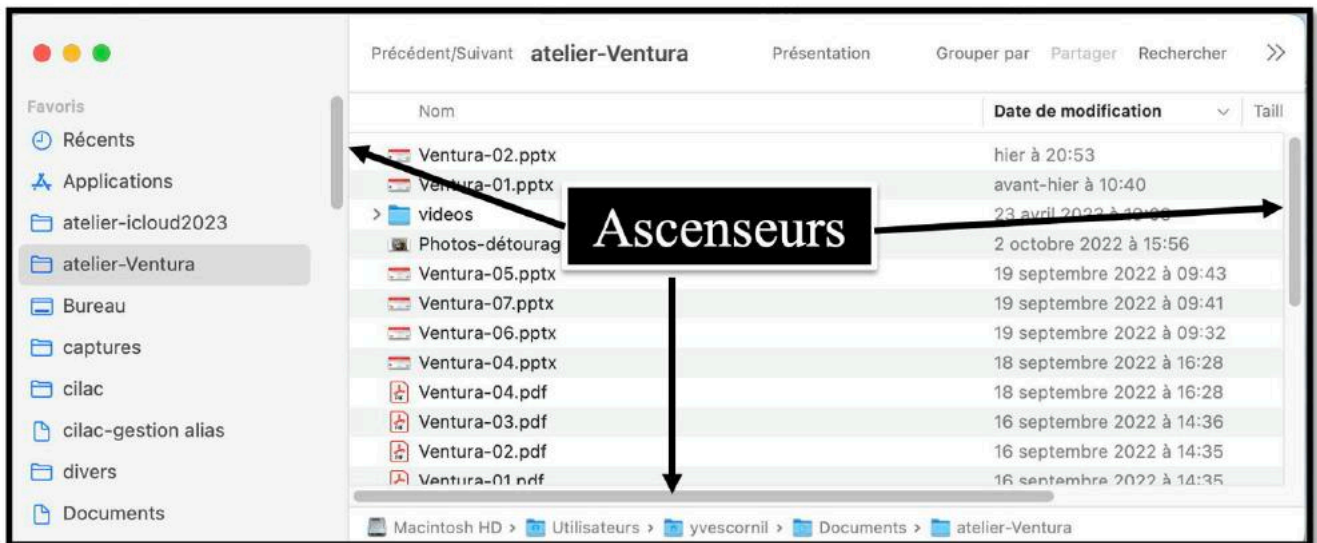


## AJOUTER DES COLONNES.



Ici on a ajouté la date de l'ajout.

## RENOVOYER L'ASCENSEUR.



Si toutes les données ne sont pas affichées dans une fenêtre alors apparaît un ascenseur vertical ou horizontal (ou les 2), à droite ou en bas (ou les 2) de votre fenêtre.

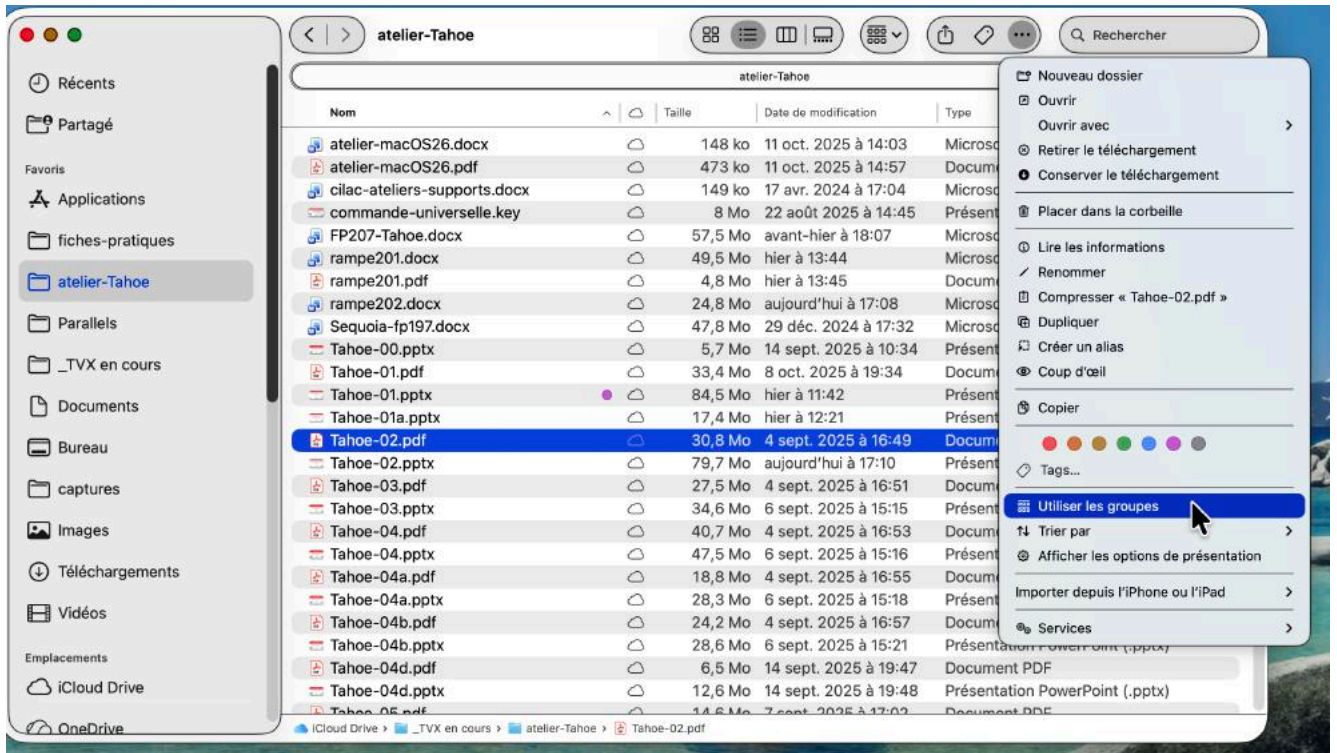
Pour vous déplacer de haut en bas (et inversement) vous avez 2 méthodes :

- tirer l'ascenseur (un genre de wagonnet plus ou moins long) « manuellement » avec la souris ou le trackpad (qui sera représentée sous forme de flèche) vers le haut ou vers le bas.
- Utiliser les flèches de déplacements rapides situées en haut et en bas de l'ascenseur.
  - ^ pour monter
  - v pour descendre.

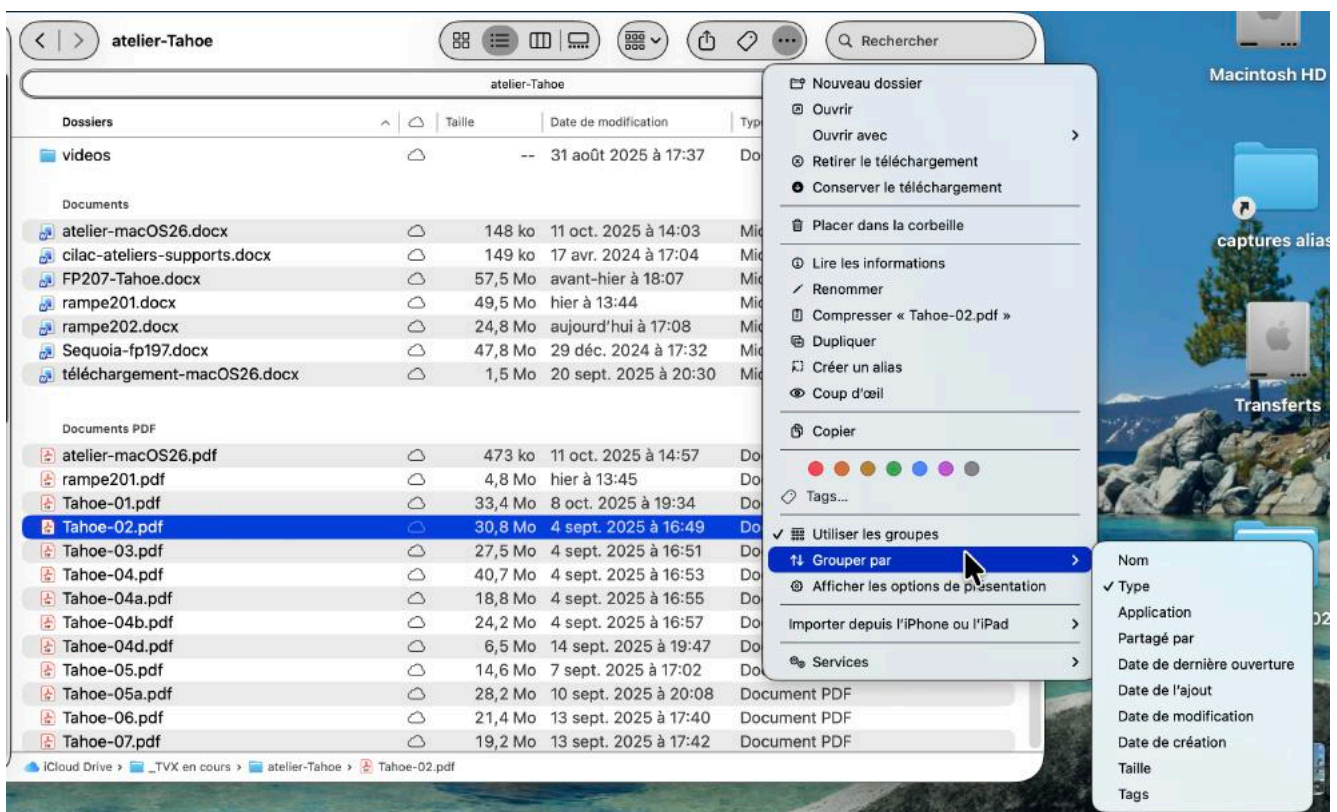
Ce sera le même principe pour vous déplacer latéralement, à gauche comme à droite.



## GROUPER

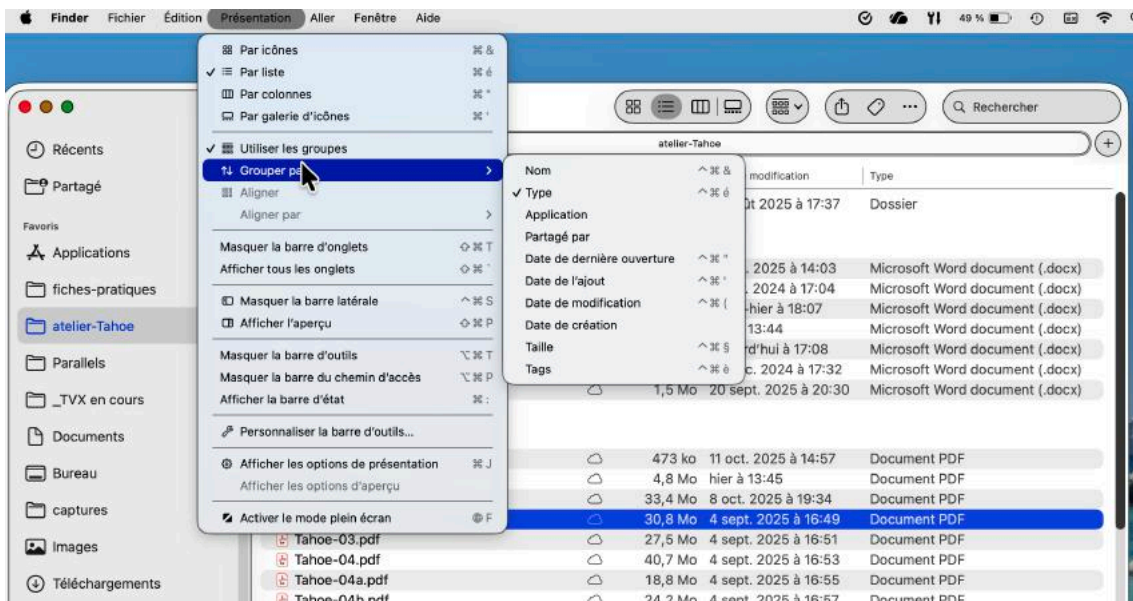
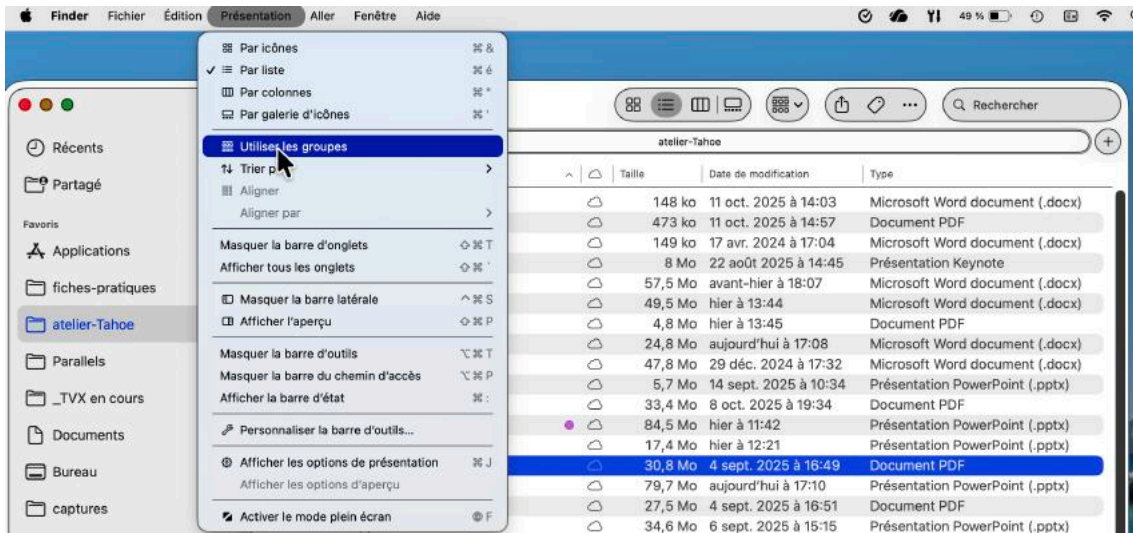


Vous pouvez grouper l'affichage des éléments contenus dans un dossier.

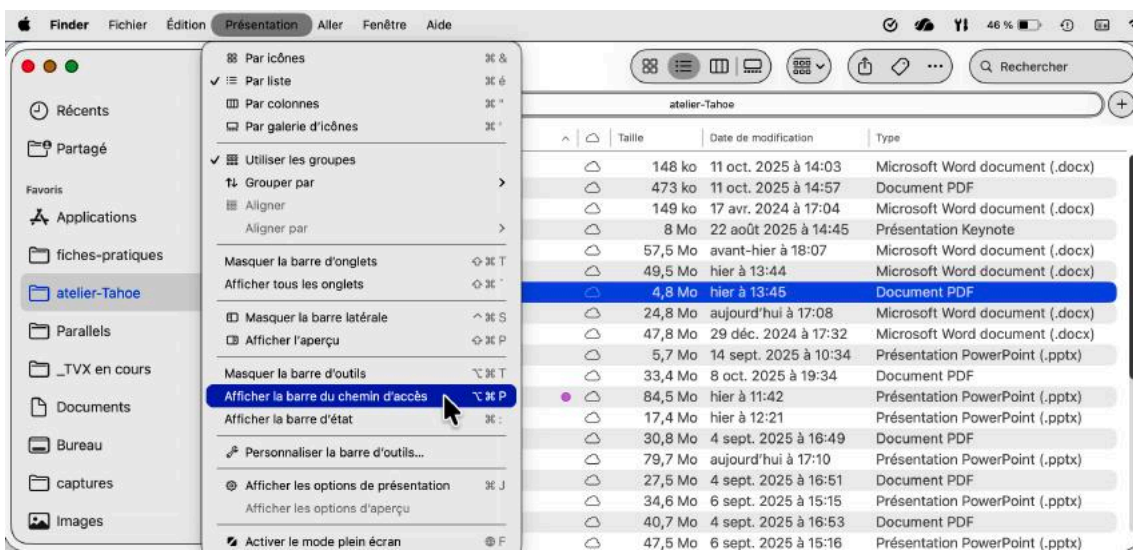


Ici groupage par type.

## GROUPEZ DEPUIS LA BARRE DE MENUS.



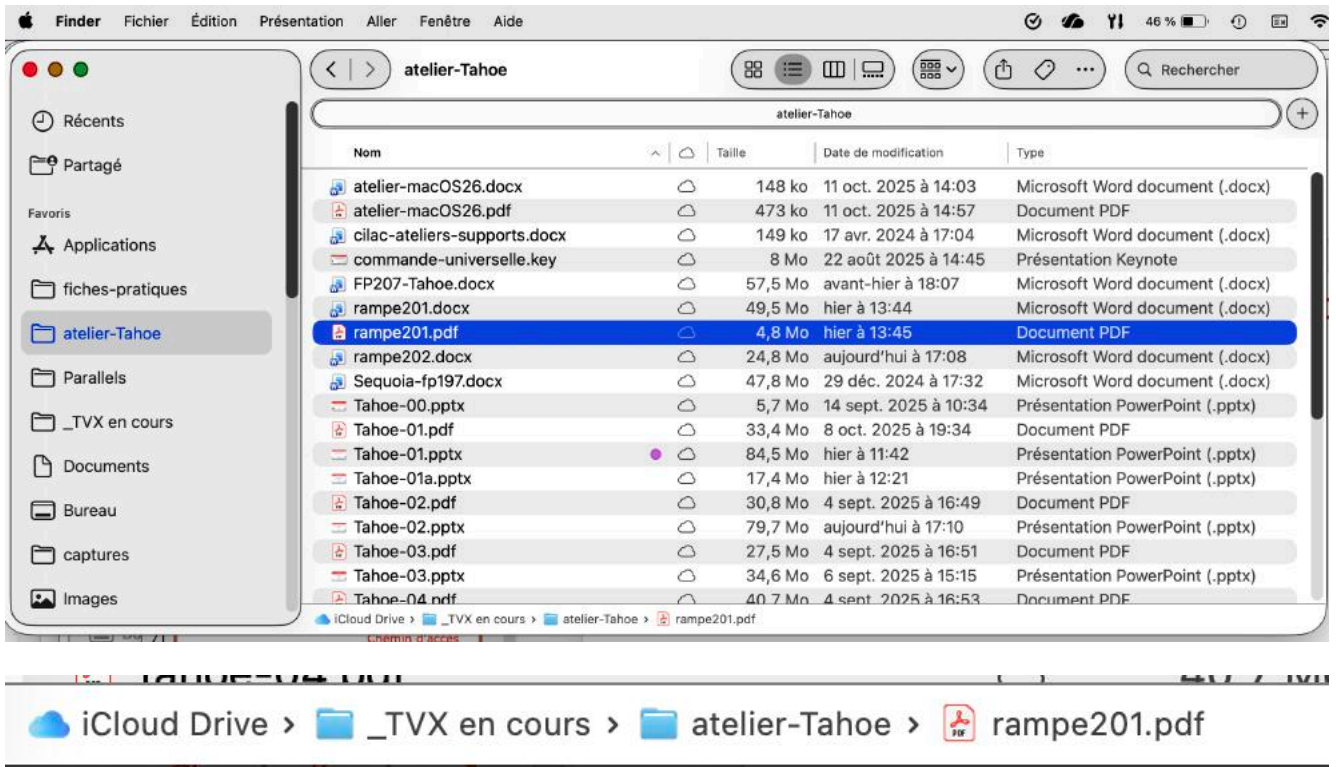
## CHEMIN D'ACCÈS.



Il est possible d'afficher le chemin d'accès à un fichier ou un dossier.  
Allez dans le **menu Présentation > Afficher la barre du chemin d'accès.**



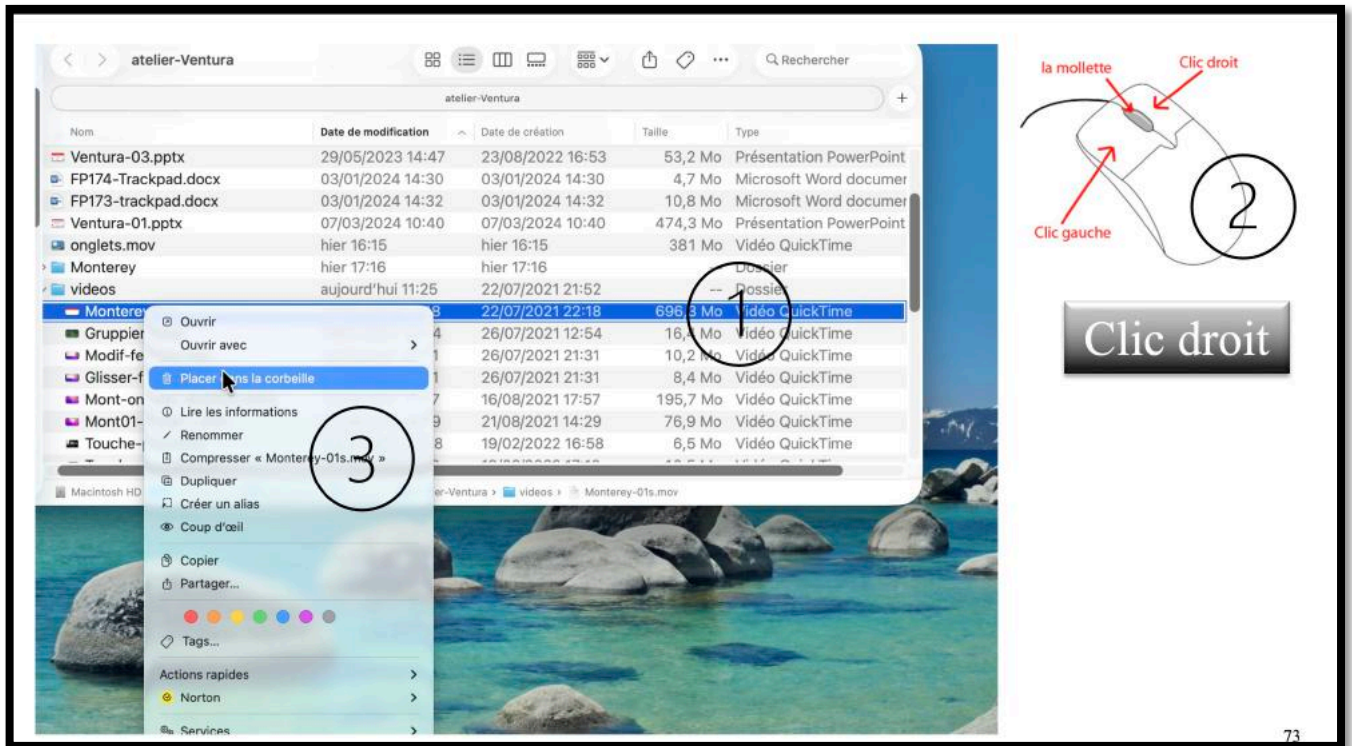
## Atelier macOS 26 Tahoe



Le fichier PDF rampe201 est dans le dossier atelier-Tahoe qui est dans le dossier \_TVX en cours de iCloud Drive.

## GÉRER LES DOSSIERS ET LES FICHIERS.

### SUPPRIMER UN FICHIER OU UN DOSSIER



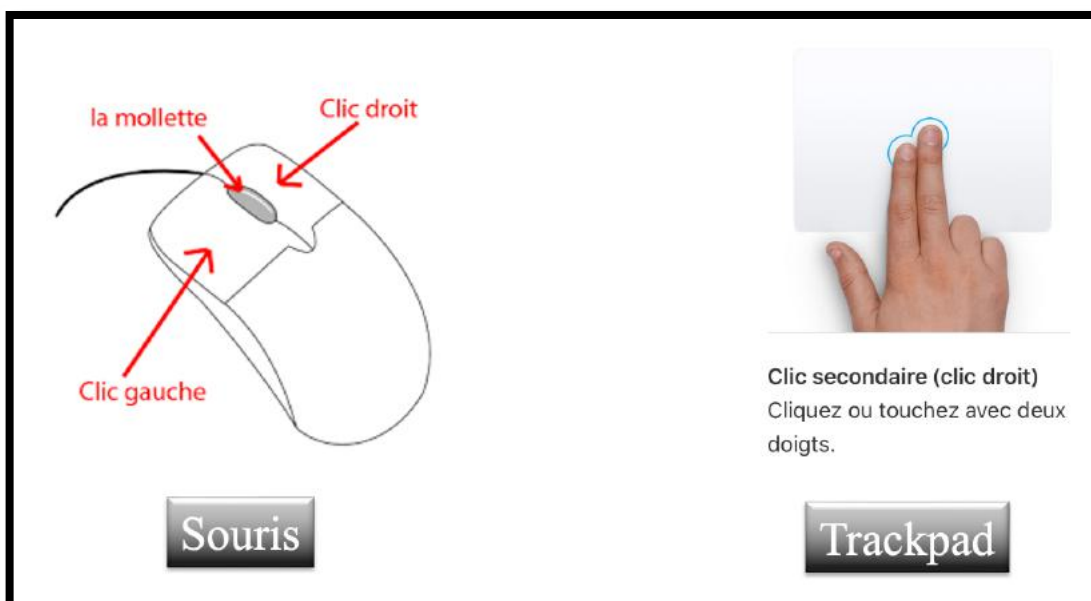
73

Pour supprimer un fichier :

1. Sélectionnez le fichier ;
2. Un clic droit ;
3. Placer dans la corbeille.

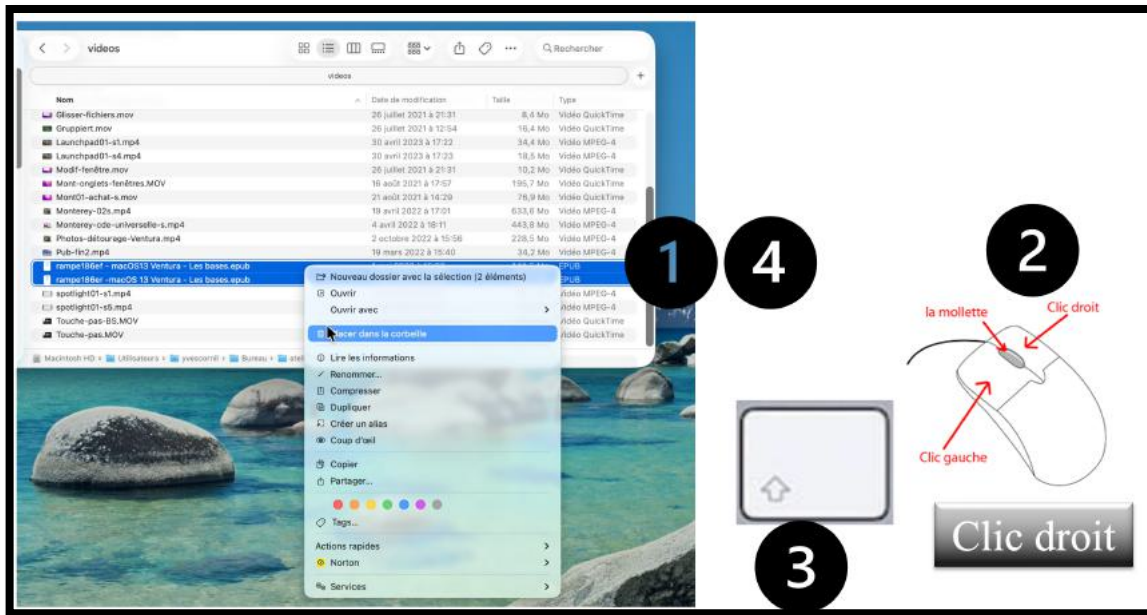
Il en sera de même pour supprimer un dossier.

### À PROPOS DU CLIC DROIT.



34

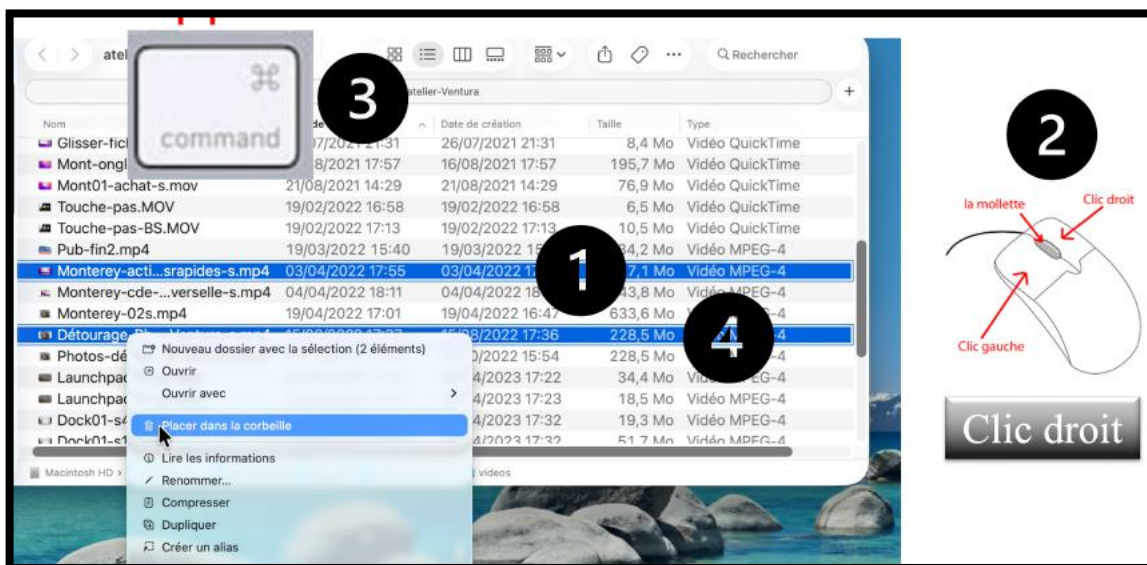
## SUPPRESSIONS FICHIERS EN CONTINU



Pour supprimer plusieurs fichiers en continu :

1. Sélectionnez le premier fichier,
2. Un clic droit ;
3. Restez appuyé sur la touche majuscule du clavier ;
4. Sélectionnez les autres fichiers ;
5. Cliquez sur **Placer dans la corbeille**.

## SUPPRESSIONS FICHIERS EN DISCONTINU

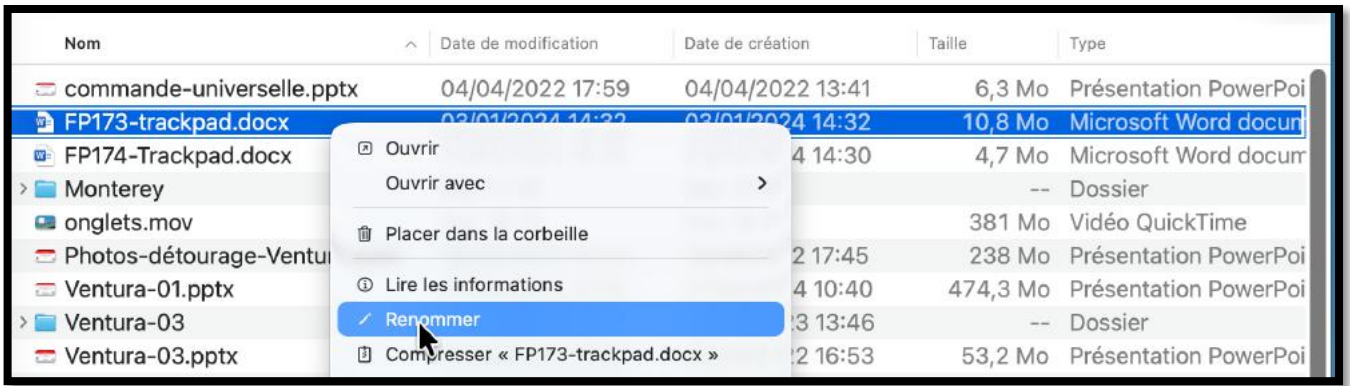


Pour supprimer des fichiers en discontinu :

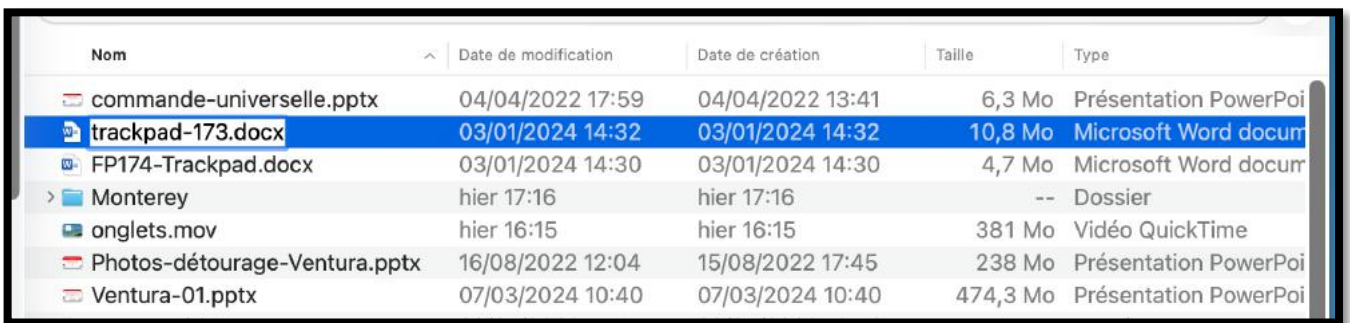
1. Sélectionnez le premier fichier ;
2. Un clic droit ;
3. Appuyez sur la touche command ;
4. Sélectionnez un ou plusieurs fichiers ;
5. Cliquez sur Placer dans la corbeille depuis le menu déroulant.



## RENOMMER UN FICHER OU UN DOSSIER

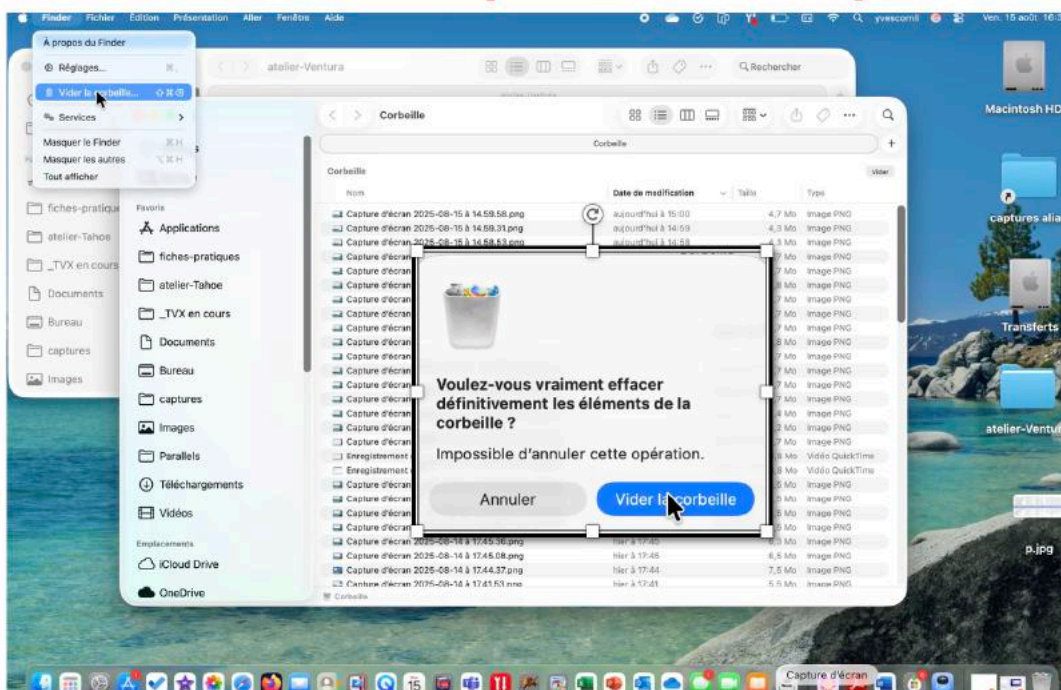


Sélectionnez un fichier, un clic droit > **renommer**.



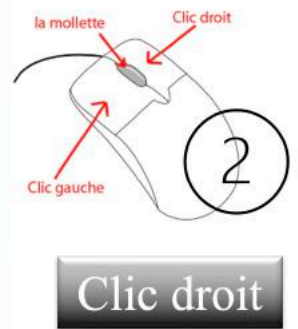
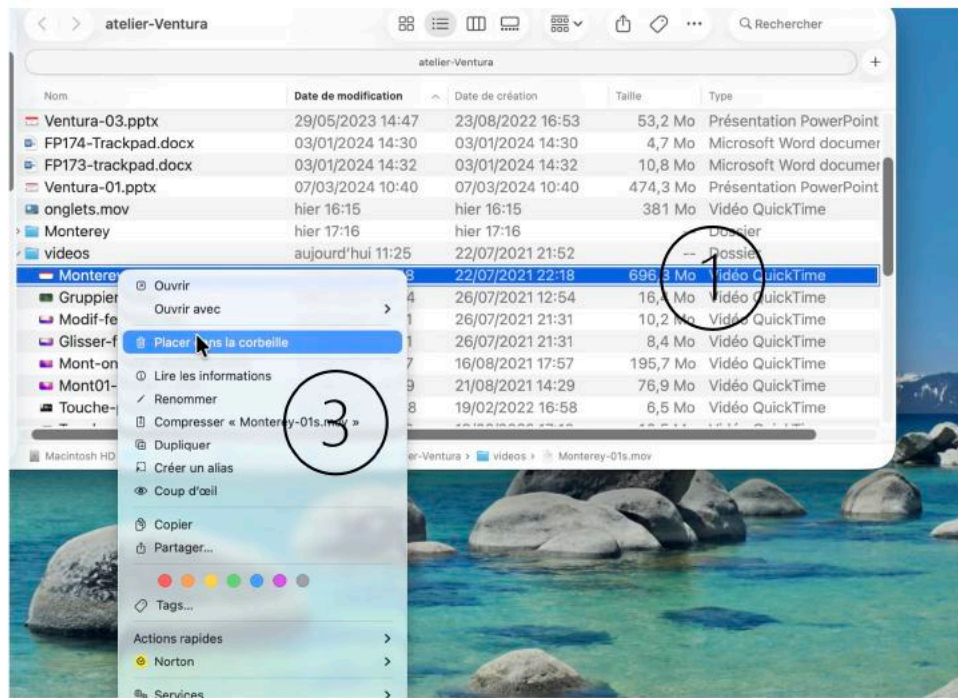
Saisissez ensuite le nom du fichier.

## VIDEZ DE TEMPS EN TEMPS LA CORBEILLE



Allez dans la barre de menus **Finder** > **Vider la corbeille**, puis confirmez.





4.

73

## SI VOUS HABITEZ DANS LA MÉTROPOLÉ LILLOISE (MEL).

Le club informatique CILAC est une association « loi 1901 » sans but lucratif qui est hébergée par le C.C.A. de La Madeleine. Son fonctionnement est assuré par des bénévoles et par les cotisations de ses adhérents.

- La base de travail du CILAC est le Macintosh ainsi que les tablettes iPad® et smartphones iPhone® de chez Apple.

### Les objectifs du Cilac.

- Réunir les personnes désirant utiliser un micro-ordinateur, une tablette, un téléphone portable, l'informatique de la vie courante pour les aider à débiter et répondre à leurs problèmes.
- Permettre aux initiés de se perfectionner, d'aborder des logiciels spécifiques et d'appréhender les nouvelles technologies du monde Apple.
- Tout cela au sein d'un club ouvert aux échanges et dans une grande convivialité.

### Comment est organisé le Cilac ?

Le club CILAC est ouvert, hors vacances scolaires, le lundi, le mardi, le mercredi et le jeudi et de 14h30 à 16h30.

La salle Piet Mondrian est équipée de 8 Macintosh et d'un grand téléviseur moderne pour l'initiation et le perfectionnement à l'utilisation du Mac (système d'exploitation, bureautique, photos, vidéo, partage de données, de photos et vidéos, réseaux sociaux, etc.).

Des ateliers libres sont aussi organisés, où chacun apporte son MacBook, son iPad ou son iPhone. C'est l'occasion de partager des connaissances informatiques, en toute convivialité.

*NB : les horaires sont donnés à titre indicatifs.*

On y ajoutera aussi le site Internet du club qui contient une mine d'informations très utiles.

[cilaclamadeleine.org](http://cilaclamadeleine.org)

iPad et iPhone sont des marques déposées d'Apple