

# Les **A**venturiers du **B**out du **M**onde

*Par Yves Cornil*

Rampe de Lancement numéro 208 – 10/03/2026

*À la découverte  
de PowerPoint  
365 pour iPad  
version 2.107  
avec Copilot*



## **Les Aventuriers du Bout du Monde.**

*Rampe de Lancement.*

**Numéro réalisé par :**

Yves Cornil

### **Logiciels et matériels utilisés :**

PowerPoint pour iPad ;

iPad Pro M4 ;

iPadOS 26.

Word 365 pour Mac ;

MacBook Neo ;

macOS 26 Tahoe ;

Captures d'écran ;

Graphic Converter 12.

*Les logiciels cités sont des marques déposées de leurs éditeurs respectifs.*

### **Site Internet :**

<https://www.cornil.com/>

*Cette Rampe de Lancement est l'adaptation pour l'iPad de l'atelier PowerPoint pour Mac du CILAC qui a été dispensé, au mois de mars 2025.*

*Un chapitre sur Copilot a été ajouté dans cette édition.*

*Bonne lecture*

*Yves Cornil*



# Microsoft PowerPoint 365 pour iPad, version 2.107.

Dossier réalisé par Yves Cornil



<https://www.cornil.com/>

<https://www.youtube.com/user/initinfo>

<https://www.facebook.com/yves.cornil>

<https://cilaclamadeleine.org>

## Table des matières.

<b>Votre attention SVP.</b> .....	<b>7</b>
À propos des Rampes de Lancement. ....	7
<b>Présentation générale</b> .....	<b>8</b>
Powerpoint, pourquoi faire ? .....	8
Où acheter Microsoft 365 ? .....	9
<i>Office pour iPad gratuit ou Microsoft 365 ?</i> .....	9
<i>L'abonnement Microsoft 365 Famille.</i> .....	9
<i>Poids des applications Office pour iPad version 2.107.</i> .....	9
Quelques conseils de Chantal Bossé pour mieux utiliser PowerPoint. ....	10
<i>Les polices.</i> .....	10
<i>Gras et italique.</i> .....	10
<i>Utilisez la bonne taille de police.</i> .....	10
<i>Le contraste.</i> .....	11
<i>Utilisez les commentaires et le mode présentateur.</i> .....	12
<i>Salle et auditoire.</i> .....	13
<i>Désencombrement des diapositives.</i> .....	14
Pour Maitriser PowerPoint:.....	15
<b>1 - L'interface de PowerPoint pour iPad.</b> .....	<b>16</b>
Vue générale d'une diapositive. ....	16
<i>Les onglets.</i> .....	16
<i>Les outils communs.</i> .....	18
<i>Les outils généraux.</i> .....	19
L'onglet accueil. ....	20
Réglages. ....	23
<i>Version de PowerPoint.</i> .....	23
<i>Réglage Apple Pencil.</i> .....	23
<b>2 - Créer une présentation depuis une page blanche.</b> .....	<b>24</b>
Lancement de PowerPoint.....	24
Connexion au compte Microsoft.....	24
Création de diapositives types pour la présentation. ....	29
Saisie d'une liste à puces. ....	31
<i>Choix d'une puce.</i> .....	31
<i>Mise en forme du texte.</i> .....	33
<i>Exemple de Modification de la taille du texte.</i> .....	35
Les menus contextuels. ....	36
<i>Outils d'écriture.</i> .....	36
<b>3 - Premier enregistrement.</b> .....	<b>38</b>
<b>4 - Insérer des formes.</b> .....	<b>40</b>
Insérer une forme. ....	40

Un choix important de formes.....	41
<b>5 - Animer du texte.....</b>	<b>43</b>
Texte à animer.....	43
<i>Volet animation.</i> .....	46
<i>Zoom sur l'onglet animations.</i> .....	47
<i>Effets d'entrée.</i> .....	47
<i>Effet d'accentuation.</i> .....	48
<i>Effet de sortie.</i> .....	49
<i>Exemples d'animations.</i> .....	50
<b>6 - Dessiner une zone de texte.....</b>	<b>52</b>
<i>L'onglet contextuel Forme.</i> .....	52
<i>Autres réglages applicables à une forme.</i> .....	54
<b>7 - Gestion des images. ....</b>	<b>55</b>
Icônes, images, illustrations.....	55
Insérer des photos.....	58
<i>Idées de conception.</i> .....	59
Rogner une photo.....	60
Agrandir ou rétrécir une photo. ....	61
Les menus contextuels pour les images et les formes. ....	62
Les outils de l'onglet contextuel image. ....	63
Rechercher des photos sur Internet.....	65
Animer une image.....	66
<b>8 - Appliquer un modèle à une présentation. ....</b>	<b>67</b>
Appliquer un Modèle. ....	67
Appliquer un thème à une présentation. ....	69
<b>9 - Les transitions. ....</b>	<b>70</b>
<b>10 - Gestion des diapositives.....</b>	<b>72</b>
Déplacer des vignettes.....	72
Utiliser la trieuse de diapositives. ....	73
<b>11 - Gestion des vidéos.....</b>	<b>74</b>
Insérer une vidéo et lancement manuel de la vidéo. ....	74
Cameo.....	76
<b>12 - Les tableaux dans PowerPoint. ....</b>	<b>79</b>
Insertion d'un tableau. ....	79
<i>Ajouter une ligne ou une colonne dans un tableau.</i> .....	79
<i>Outils supplémentaires pour les tableaux.</i> .....	80
<b>13 - Le diaporama de PowerPoint depuis l'iPad.....</b>	<b>82</b>
Ajouter des notes pour le présentateur.....	82
Visualiser le diaporama sur l'iPad. ....	82

Afficher la présentation en mode présentateur sur l'iPad.....	83
Afficher le diaporama sur l'Apple TV. ....	84
<b>14 - Sauvegardes sur iPad et dans les nuages.....</b>	<b>85</b>
Enregistrement de la présentation sur l'iPad.....	85
Enregistrer dans iCloud Drive.....	86
Ouverture d'un fichier depuis iCloud Drive. ....	88
Envoyer une copie en format PDF.....	89
Enregistrer ou enregistrer une copie dans OneDrive personnel.....	90
Partager. ....	93
Exporter. ....	94
<b>15 - Dessiner avec PowerPoint pour iPad.....</b>	<b>95</b>
<i>Réglages pour dessiner.....</i>	95
L'onglet dessiner. ....	95
<i>Entrée manuscrite en texte.....</i>	96
<i>Dessiner.....</i>	97
<b>16 –Utilisation de Copilot, L'IA de Microsoft.....</b>	<b>98</b>
Créer une image à partir d'une diapositive.....	98
<i>Exemple 1.....</i>	98
<i>Exemple 2.....</i>	100
Traduire une diapositive en Anglais.....	104
Résumer une présentation.....	106
Générer un questionnaire avec les réponses.....	109
Générer un QCM.....	110

## **VOTRE ATTENTION SVP.**

*Les informations contenues dans ce document sont fournies sans garantie d'aucune sorte, explicite ou implicite.*

*Le lecteur assume le risque de l'utilisation des informations données.*

### **À PROPOS DES RAMPES DE LANCEMENT.**

- Les publications nommées « Rampe de Lancement » sont des documents qui ont pour objet l'initiation à l'utilisation de logiciels à destination du Grand Public, principalement pour Mac et iPad.
- Les Rampes de Lancement sont gratuites, mais protégées par copyright et sont disponibles, généralement en format PDF ou en format ePub.

<https://www.cornil.com/abm.htm>

## PRESENTATION GENERALE

### POWERPOINT, POURQUOI FAIRE ?

- PowerPoint est un logiciel de présentation faisant partie de la suite Microsoft 365<sup>1</sup> :
  - Pour créer des diapositives pour présenter des informations de manière attrayante et visuelle.



### À éviter

- PowerPoint est un outil de présentation inclus dans Microsoft 365, pour créer des présentations professionnelles (rapports, assemblées générales, formation, etc.) ou des diaporamas familiaux ou compte-rendu de voyages, pour présenter en direct ou pour diffusion sur Internet.
- Microsoft 365 existe sur Mac, iPad, iPhone, PC, Android (tablettes et smartphones) selon les formules (licence individuelle ou abonnement Famille. Microsoft 365 s'achète sur Internet (Microsoft, FNAC, Amazon, entelechargement.com, etc.) ou dans les boutiques spécialisées).
- Nécessite un téléchargement.
- L'ABONNEMENT ANNUEL EST AU PRIX DE 99 € ET COMPREND UN STOCKAGE ON-DRIVE DE 1 TO.
- Installations sur vos différents appareils (Mac, PC, iPad, iPhone, Android).
- Partageable avec 5 personnes, qui pourront installer Microsoft 365 sur leurs appareils avec 1 To de OneDrive pour chaque personne.

14 11

➤ <sup>1</sup> Rappel : Depuis fin mars 2020 Microsoft Office s'appelle Microsoft 365.

## OU ACHETER MICROSOFT 365 ?

- ▶ Microsoft 365 existe sur :
  - ▶ Mac, iPad, iPhone, PC, Android (tablettes et smartphones).
- ▶ 2 formules :
  - ▶ Licence individuelle ou abonnement Famille.

PowerPoint se télécharge, gratuitement, depuis l'Apple Store, mais nécessite une licence d'utilisation pour les iPads > 10,1 pouces.

## OFFICE POUR IPAD GRATUIT OU MICROSOFT 365 ?

**Attention** : pour utiliser toutes les fonctionnalités d'Office pour iPad et pour iPhone vous devrez souscrire un abonnement payant à Microsoft 365 ; il existe une possibilité d'un essai gratuit pour un mois ou des offres promotionnelles.

- Si vous avez opté pour Microsoft 365 vous pourrez partager votre abonnement sur 5 ordinateurs (Mac et/ou PC) et 5 de vos smartphones ou tablettes.
- Vous pourrez même partager votre abonnement avec des membres de votre famille ou des amis pour des ordinateurs, smartphones, tablettes, dans la limite des maximum autorisés.
- L'abonnement à Microsoft 365 est obligatoire pour un iPad > 10,1 pouces ; pour les iPads < 10,1 pouces il faudra avoir un compte Microsoft (généralement utilisé comme compte OneDrive) pour la version gratuite.

## L'ABONNEMENT MICROSOFT 365 FAMILLE.

Abonnement annuel au prix de 129 € :

- Stockage OneDrive de 1 To.
- Installations sur vos différents appareils :
  - Mac, PC, iPad, iPhone, tablettes et smartphones Android.
- Partageable avec 5 personnes,
  - Qui pourront l'installer sur leurs appareils
    - Avec 1 To de OneDrive pour chaque personne.

## POUR EN SAVOIR PLUS SUR LE PARTAGE ABONNEMENT MICROSOFT 365.

<http://www.cornil.com/abm/rampe138.pdf>

## POIDS DES APPLICATIONS OFFICE POUR IPAD VERSION 2.107<sup>2</sup>.

Application	Poids
Microsoft Excel	449,8 Mo
Microsoft PowerPoint	6,93 Go
Microsoft Word	3,91 Go

---

<sup>2</sup> La taille de l'application dépend des polices installées.

## QUELQUES CONSEILS DE CHANTAL BOSSE POUR MIEUX UTILISER POWERPOINT.



*Auteure, formatrice et consultante spécialisée dans l'écosystème Microsoft 365*

- *Chantal Bossé partage sa passion pour les communications visuelles et les technologies à travers son entreprise, CHABOS (Canada), depuis 2004.*
- *Chantal aide les conférenciers et les petites entreprises à améliorer leurs présentations PowerPoint*
  - *et leur prise de parole en public,*
  - *ainsi que leurs compétences Microsoft 365 et Teams.*

### LES POLICES.

- **ÉVITEZ LES POLICES STYLISÉES ET DIFFICILES À LIRE.**
- Utilisez un maximum de 2 styles de police.
- Évitez les majuscules partout.
- 
- **DANS LE TEXTE COURANT (EN DEHORS DES TITRES, INTERTITRES, ETC.) LES CAPITALES SONT MOINS LISIBLES QUE LES MINUSCULES.**
- 
- Les minuscules sont plus lisibles que les majuscules, en particulier dans le texte courant (c'est-à-dire en dehors des titres).

### GRAS ET ITALIQUE.

- **Utilisez le gras uniquement pour mettre l'accent.**
- *Utilisez l'italique modérément.*

### UTILISEZ LA BONNE TAILLE DE POLICE.

- Titre entre 32 et 44 points.
- Contenu entre 28 et 32 points.

Exemples :

28 points – 32 points –

# 44 points

## LE CONTRASTE.



Si arrière-plan sombre utilisez un texte aussi clair que possible.  
Si arrière-plan clair, utilisez un texte aussi sombre que possible.



Un arrière-plan texturé rend difficile le texte à lire.

## UTILISEZ LES COMMENTAIRES ET LE MODE PRESENTATEUR.



- Le mode présentateur permet d'avoir une vue d'ensemble de la présentation
  - diapositive active, commentaires, diapositives suivantes.

## SALLE ET AUDITOIRE.



Faites attention à la grandeur de la salle, ainsi que la taille des écrans pour projeter des tableaux de chiffres.

Adaptez votre discours à l'auditoire.

**Compte de fonctionnement**

Charges				Produits			
	Ex. n	Ex. n-1	Prev. n+1		Ex. n	Ex. n-1	Prev. n+1
<b>60 Achats</b>				<b>70 Services</b>			
604100 Achats matériel neuf	1 643,97			701000 Vente matériel	0,00		
604200 Achats matériel occasion	0,00			701100 Vente matériel occasion	0,00		
604300 Achats logiciels	108,23			701200 Vente logiciels	0,00		
604400 Réparation - entretien matériel	0,00			701300 Stages	0,00		
604500 Petites fournitures	35,38			701300 Participations usagers	0,00		
604600 Petites fournitures administratives	31,19						
<b>Total achats</b>	<b>1 818,27</b>			<b>Total services</b>	<b>0,00</b>		
<b>61 Services externes</b>				<b>75 Autres produits de gestion courante</b>			
611000 Assurances	200,00			751000 Contributions	2 560,00		
611800 Revenus	0,00			751300 Contributions volontaires	150,00		
<b>Total services externes</b>	<b>200,00</b>			<b>Total autres produits de gestion courante</b>	<b>2 710,00</b>		
<b>62 Autres services externes</b>				<b>77 Produits exceptionnels</b>			
622100 Frais déplacement	0,00						
622300 Annuaire	180,11			<b>Total produits exceptionnels</b>	<b>0,00</b>		
626000 Téléphone	0,00			<b>78 Reprise sur dotations aux provisions</b>			
626100 Internet/ADSL	330,88			781000 Reprise sur provisions	0,00		
627000 Services hébergement	36,00			<b>Total reprise sur dotations aux provisions</b>	<b>0,00</b>		
628000 Cotisations CCA	78,00						
628100 Cotisation au CCA	17,00			<b>Total des produits d'exploitation</b>	<b>2 710,00</b>		
629000 Frais postaux	6,71			<b>76 Produits financiers</b>			
<b>Total autres services externes</b>	<b>659,70</b>			761000 Intérêt placement de trésorerie	43,44		
<b>68 Dotations aux provisions</b>				<b>Total produits financiers</b>	<b>43,44</b>		
681000 Paiement de dette	0,00						
<b>Total dotations aux provisions</b>	<b>0,00</b>						
<b>66 Charges financières</b>							
661000 Frais financiers	0,00						
<b>Total charges financières</b>	<b>0,00</b>						
<b>Total des charges d'exploitation</b>	<b>2 739,87</b>						
<b>Excédent ou déficit exploitation</b>	<b>43,77</b>						
<b>Total</b>	<b>2 773,64</b>						

Attention à la projection de tableaux Excel qui peuvent être difficilement lisibles quand ils sont projetés sur l'écran externe.

**Charges**

Achats	
Achats matériel neuf	1 643,97
Achats matériel occasion	0,00
Achats logiciels	108,23
Réparation - entretien matériel	0,00
Petites fournitures	35,38
Petites fournitures administratives	31,19
<b>Total achats</b>	<b>1 818,77</b>

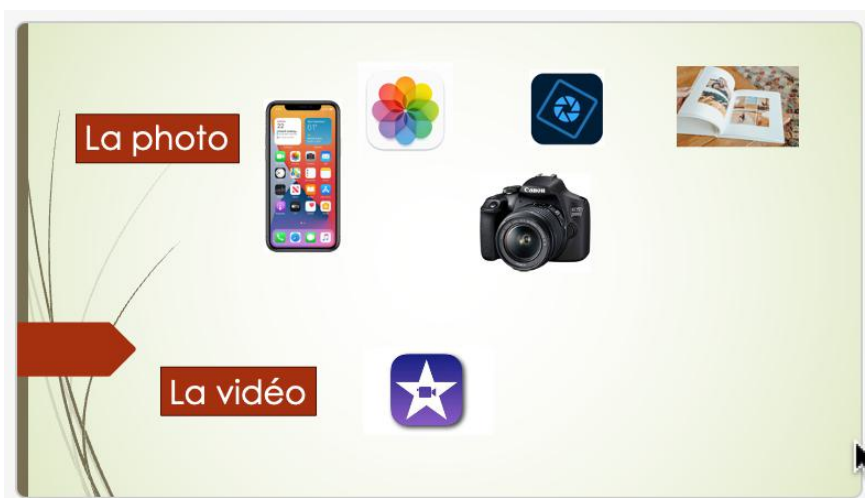
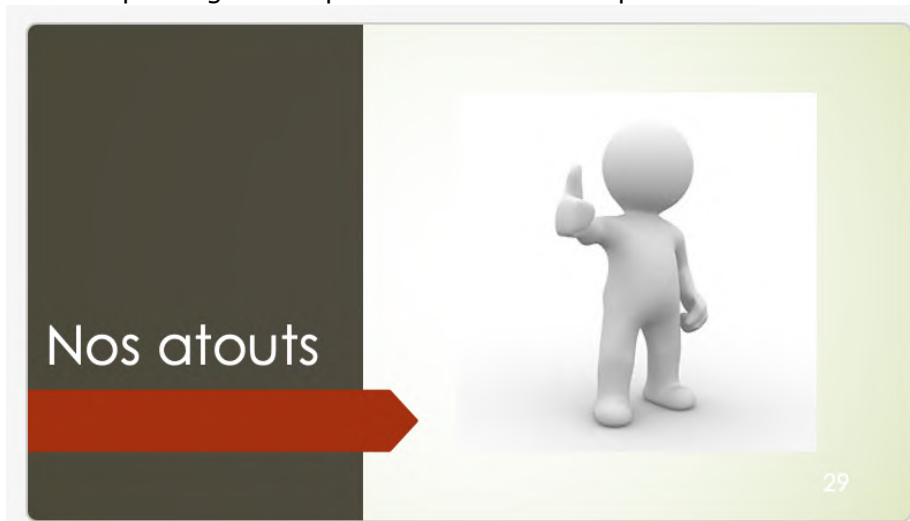
## DÉSENCOMBREMENT DES DIAPOSITIVES.

- Plus il y a de contenu sur vos diapositives, moins elles sont lisibles.
- Limitez le contenu de la diapositive à une idée à la fois.
- Le nombre de diapositives d'une présentation n'est pas important.
- Supprimez les informations inutiles (numéro de page (sauf sur la diapositive de titre), supprimez le texte redondant).

### Exemple



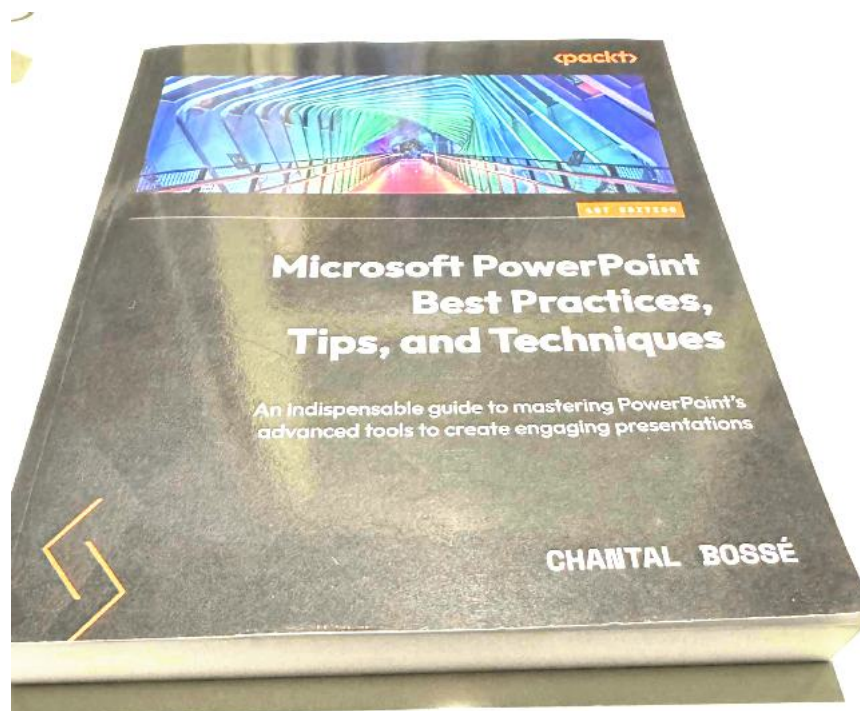
Cette diapositive est trop chargée on peut l'éclater en 3 diapositives.





- Vous trouverez en fin de ce livre un chapitre sur l'utilisation de Copilot pour améliorer votre présentation.

## **POUR MAITRISER POWERPOINT:**

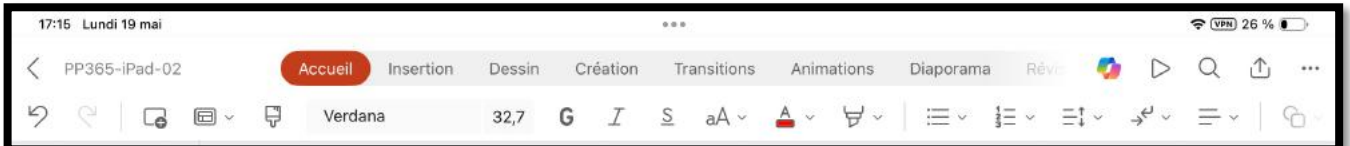


# 1 - L'INTERFACE DE POWERPOINT POUR IPAD.

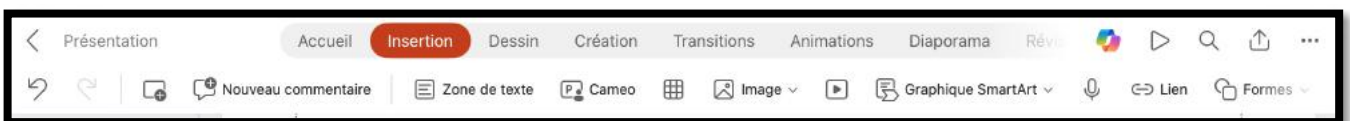
## VUE GENERALE D'UNE DIAPOSITIVE.



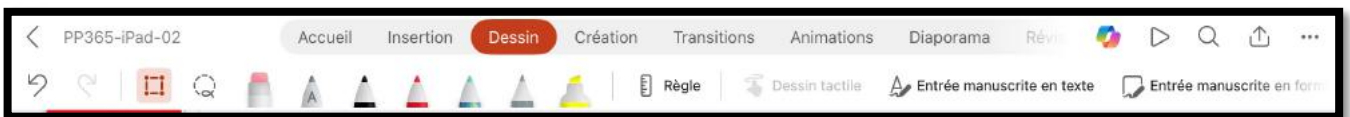
## LES ONGLETS.



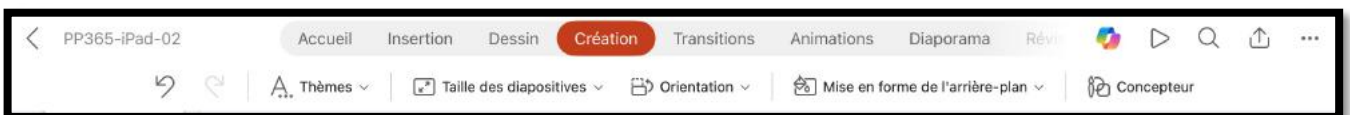
L'onglet accueil.



L'onglet insertion.

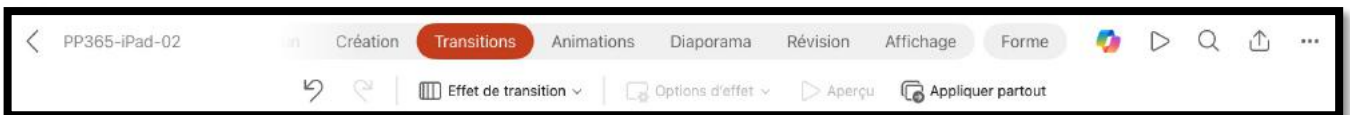


L'onglet dessin.

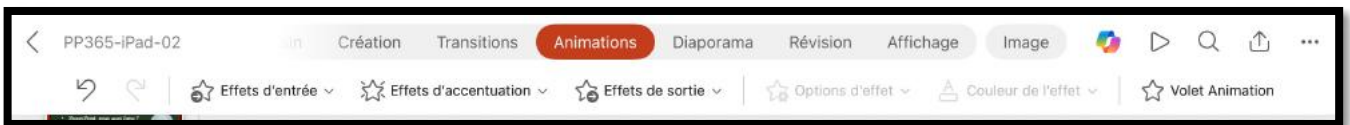


L'onglet création.

## Microsoft PowerPoint pour iPad



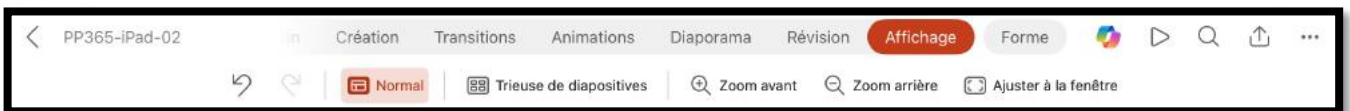
*L'onglet transitions.*



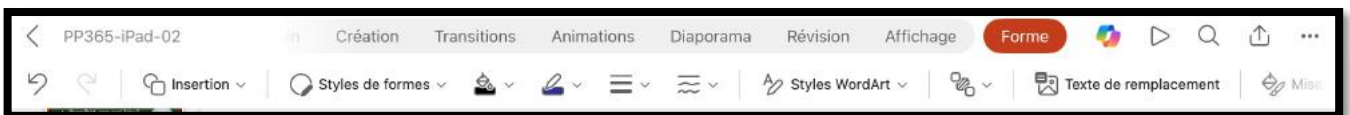
*L'onglet animations.*



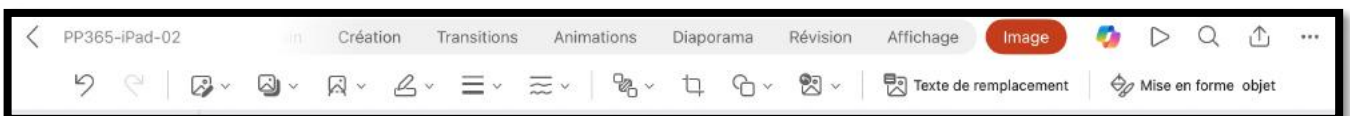
*L'onglet révision.*



*L'onglet affichage.*

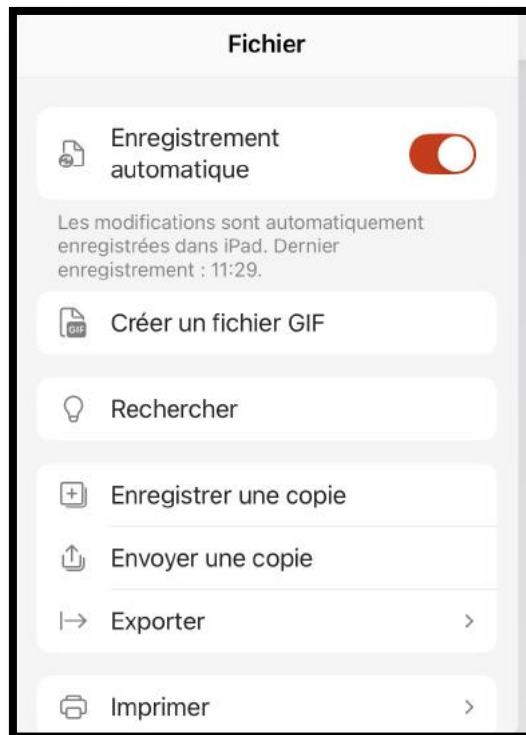
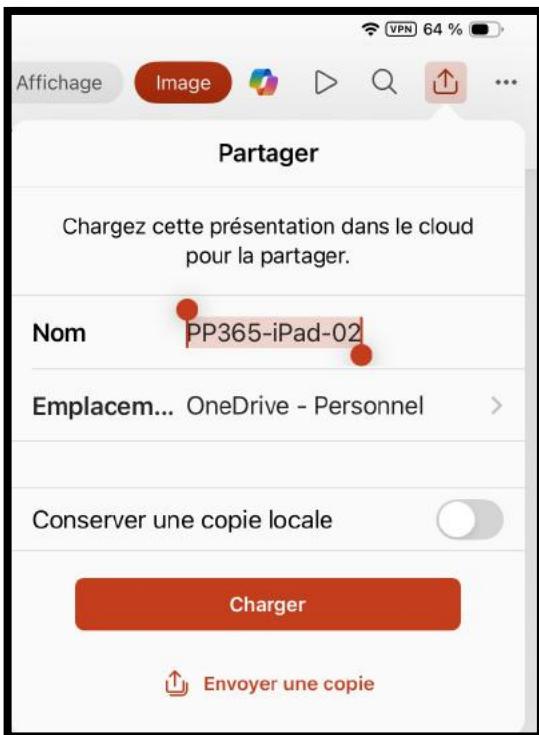
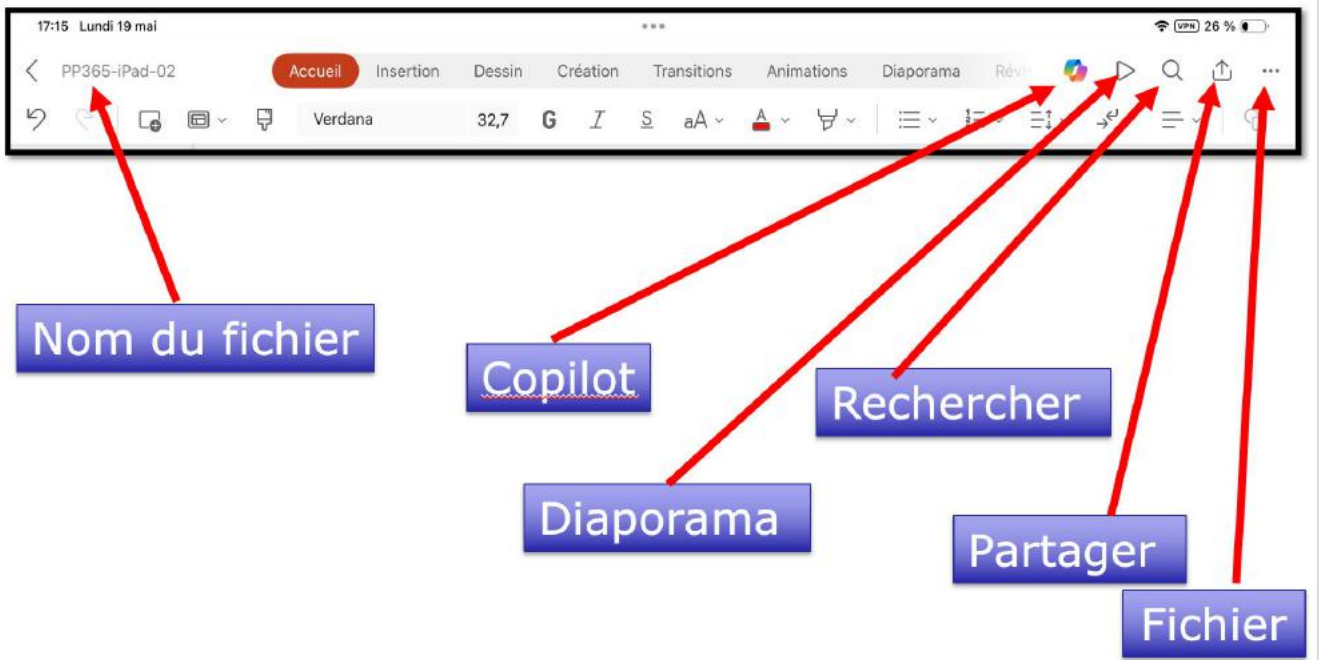


*L'onglet contextuel forme.*

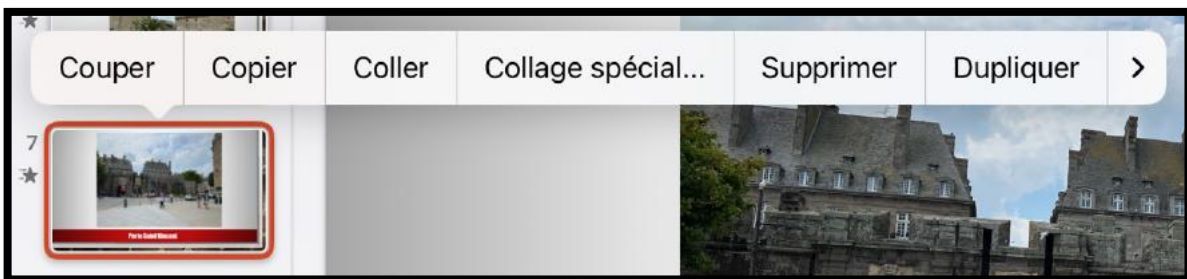
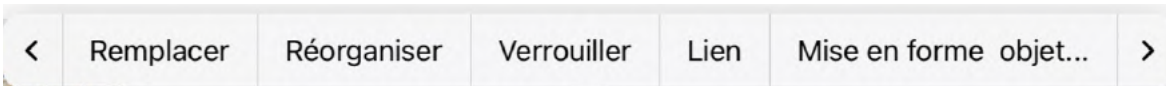
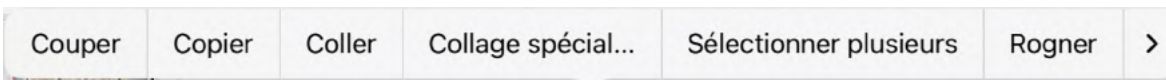
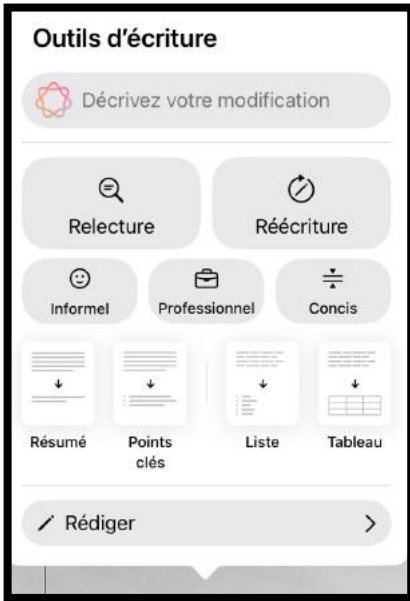
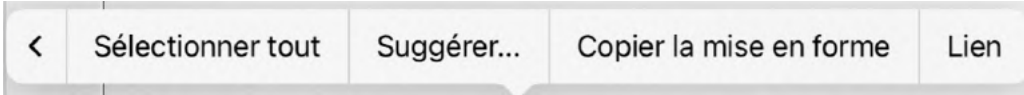
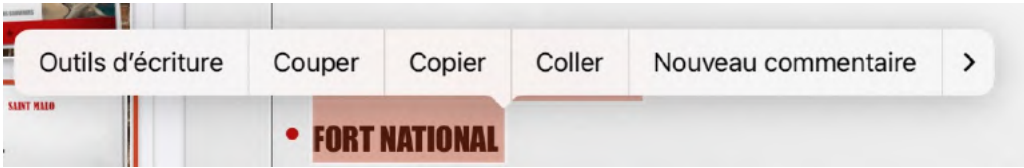


*L'onglet contextuel image.*

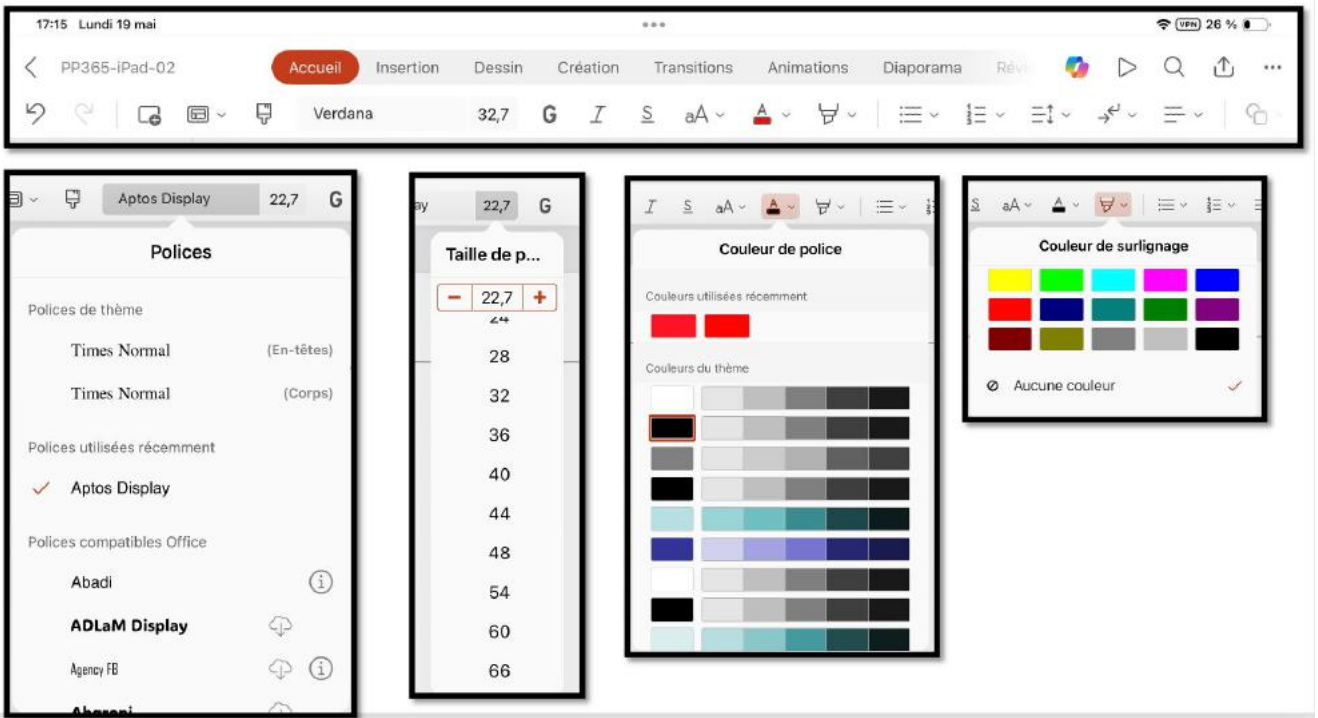
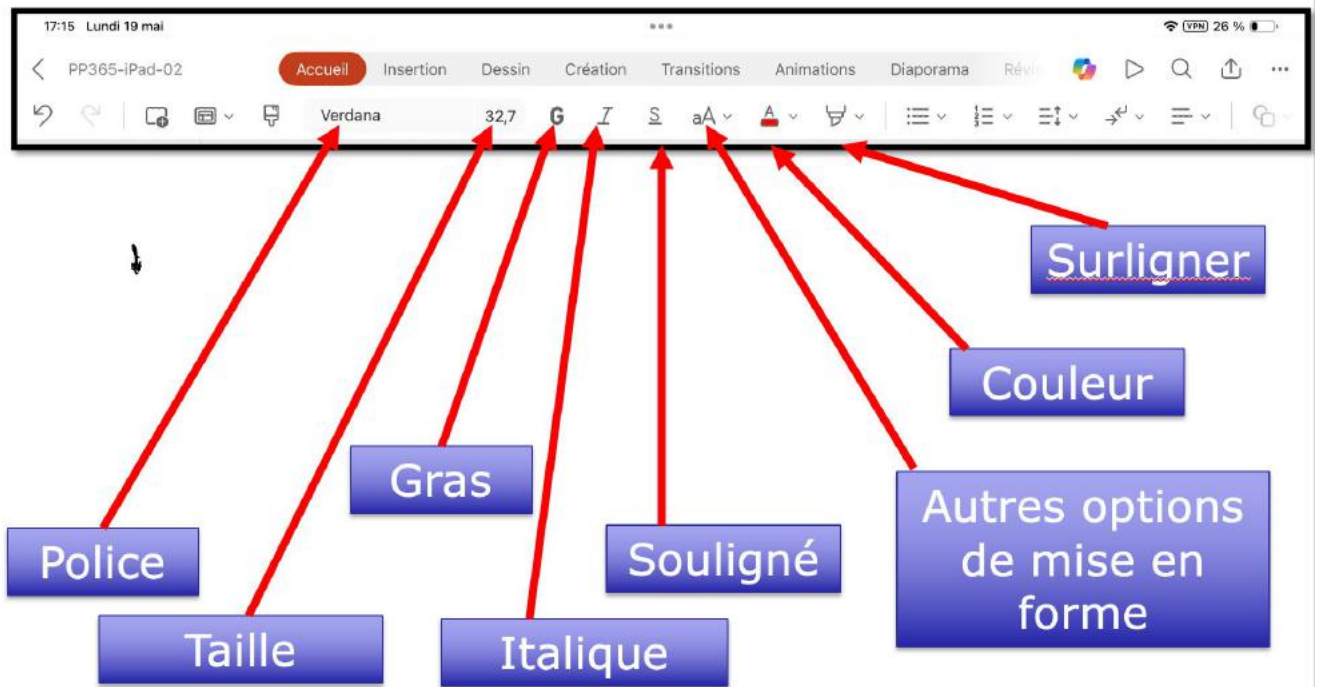
## LES OUTILS COMMUNS.



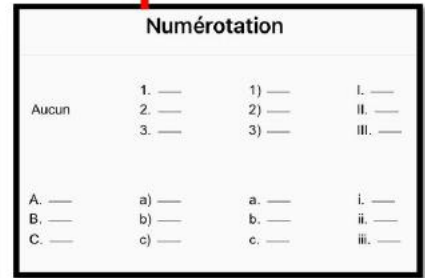
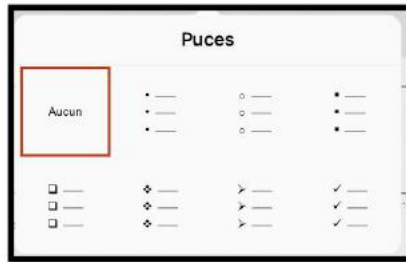
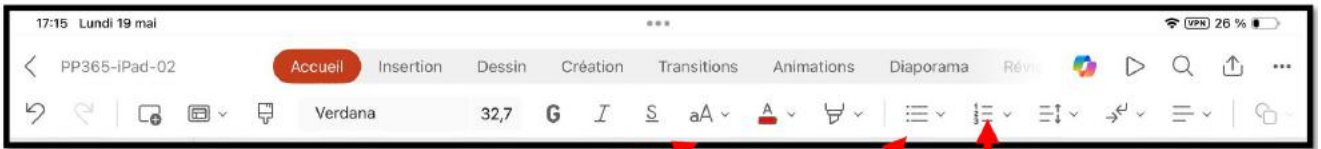
## LES OUTILS GENERAUX.



## L'ONGLET ACCUEIL.

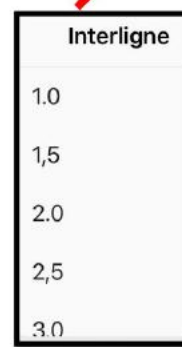
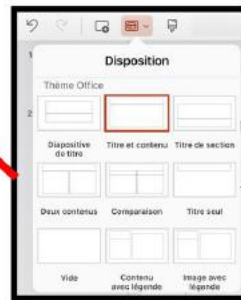


# Microsoft PowerPoint pour iPad

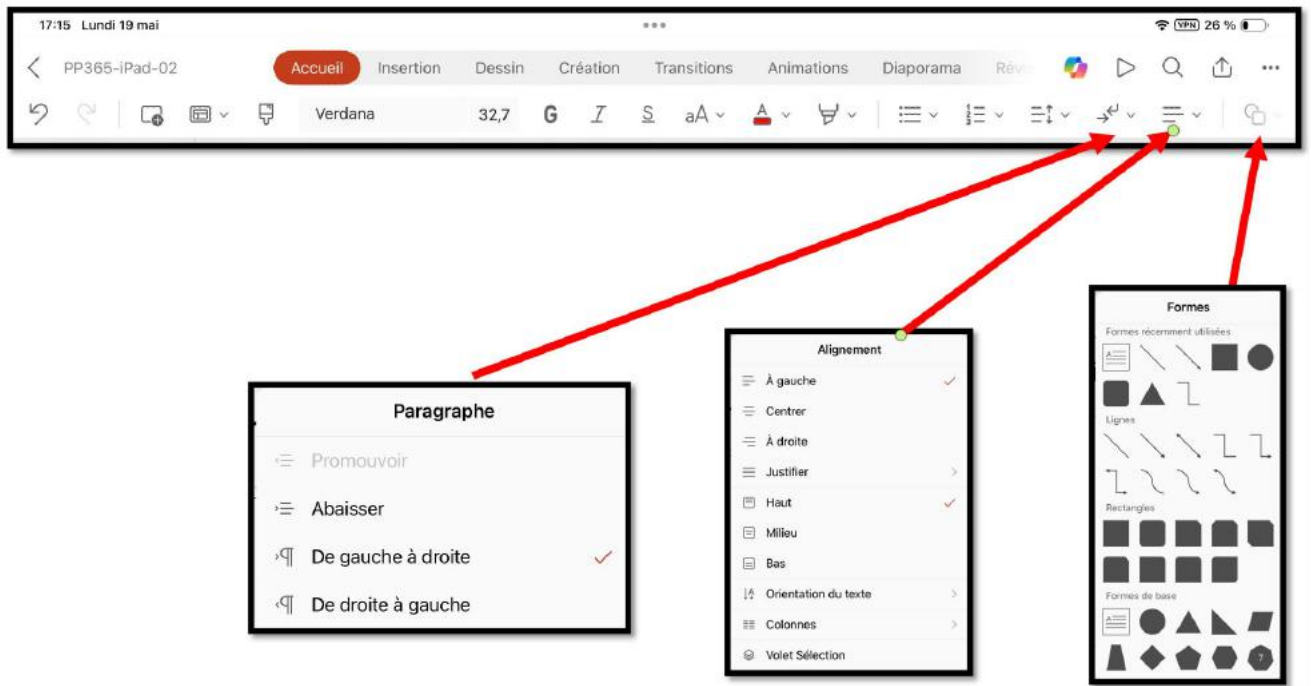


Retour  
arrière

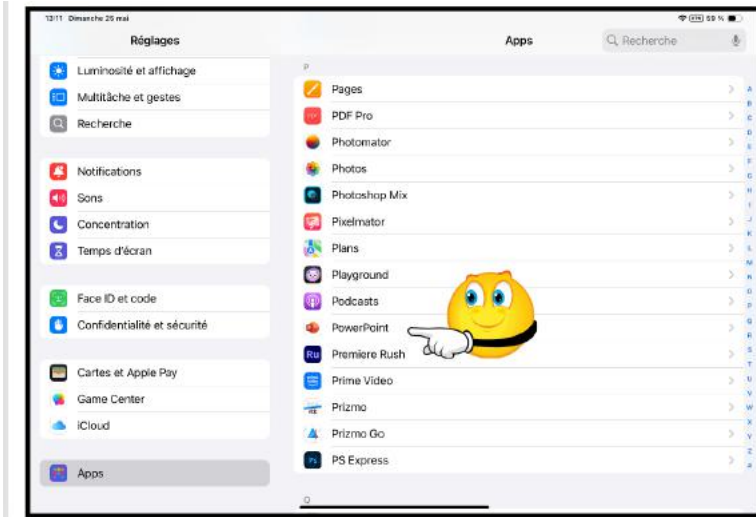
Ajouter une diapositive



# Microsoft PowerPoint pour iPad



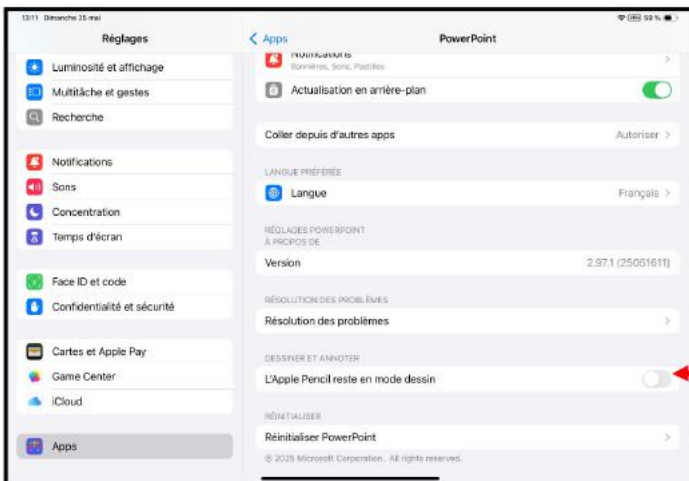
## REGLAGES.



## VERSION DE POWERPOINT.

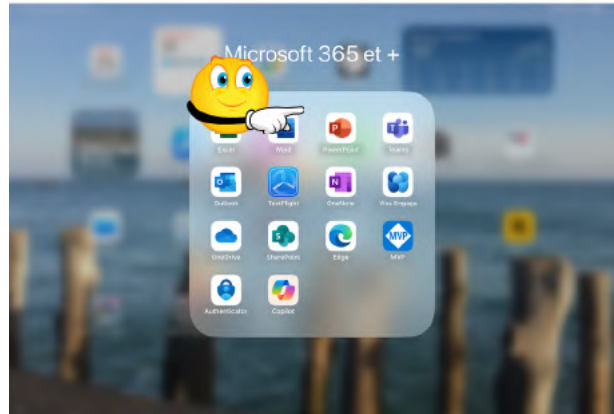


## REGLAGE APPLE PENCIL.



## 2 - CREER UNE PRESENTATION DEPUIS UNE PAGE BLANCHE.

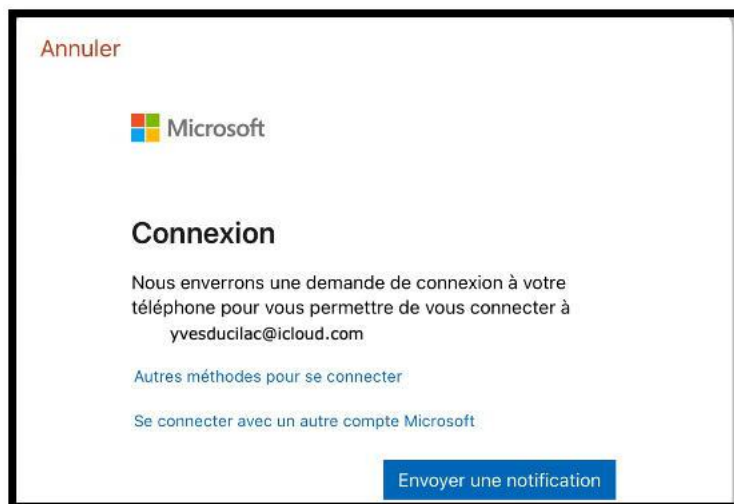
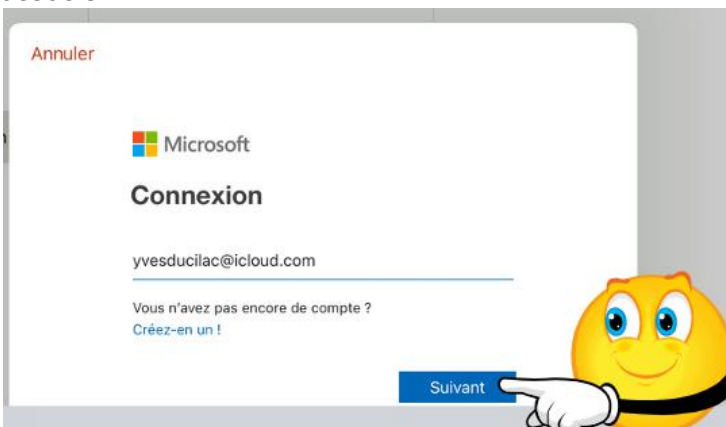
### LANCEMENT DE POWERPOINT.



PowerPoint est lancé depuis un dossier Microsoft 365 et +.

### CONNEXION AU COMPTE MICROSOFT.

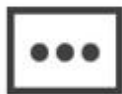
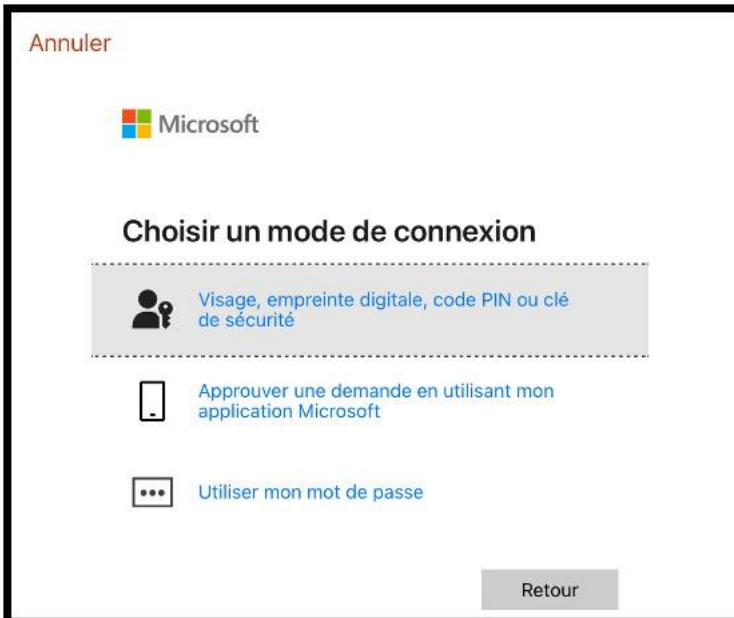
Il faudra activer PowerPoint en saisissant un identifiant Microsoft 365, ainsi que le mot de passe associé.



Plusieurs méthodes sont proposées.

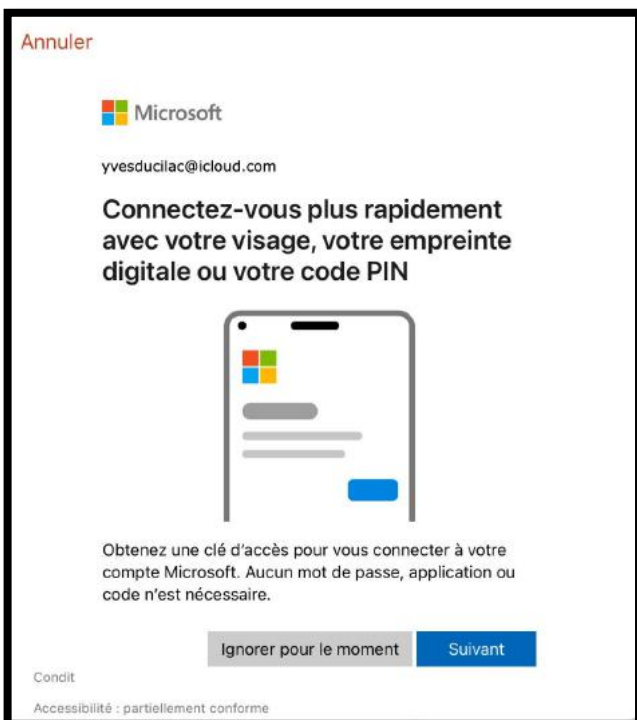
## Autres méthodes pour se connecter

Je touche **autres méthodes...**

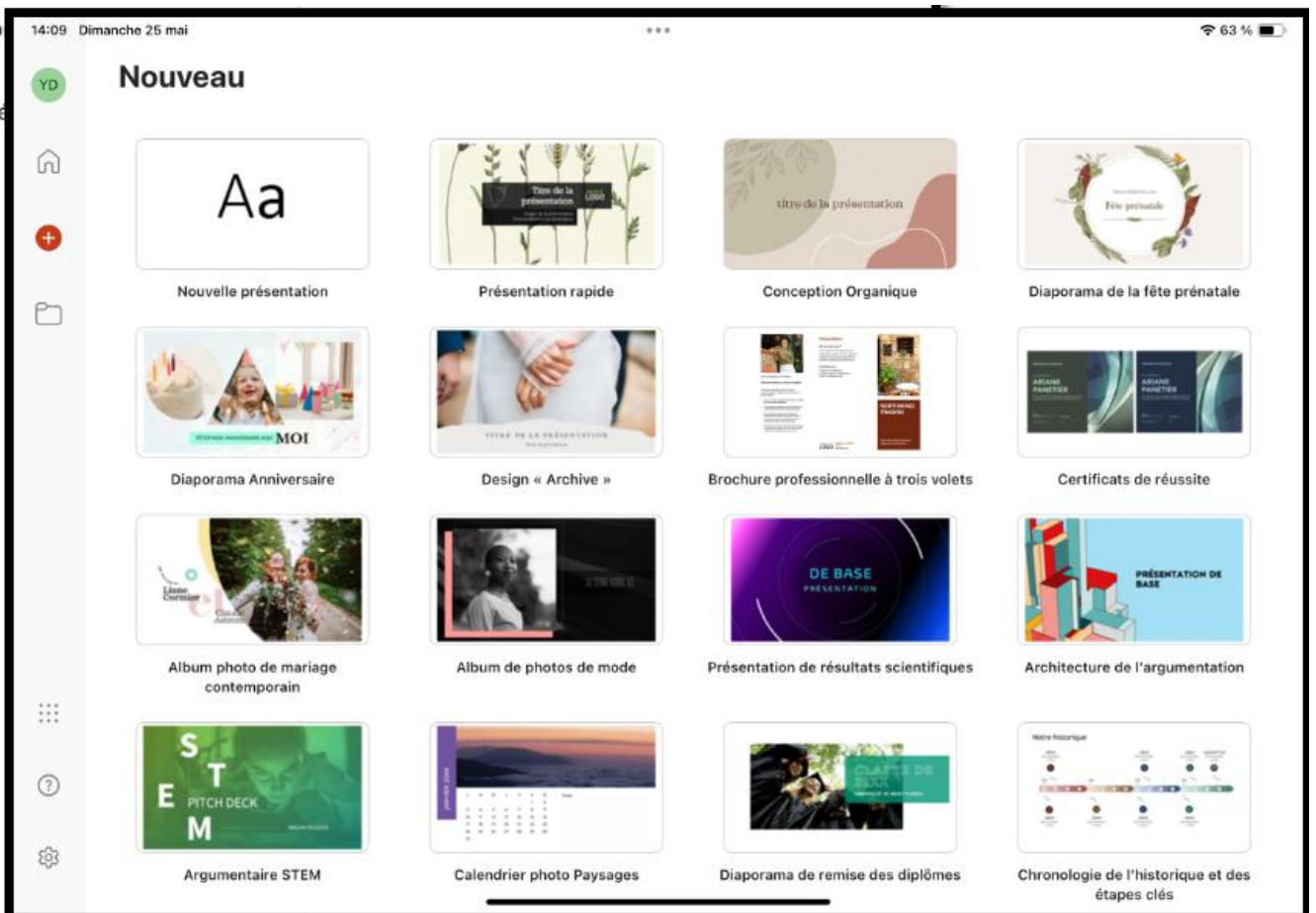
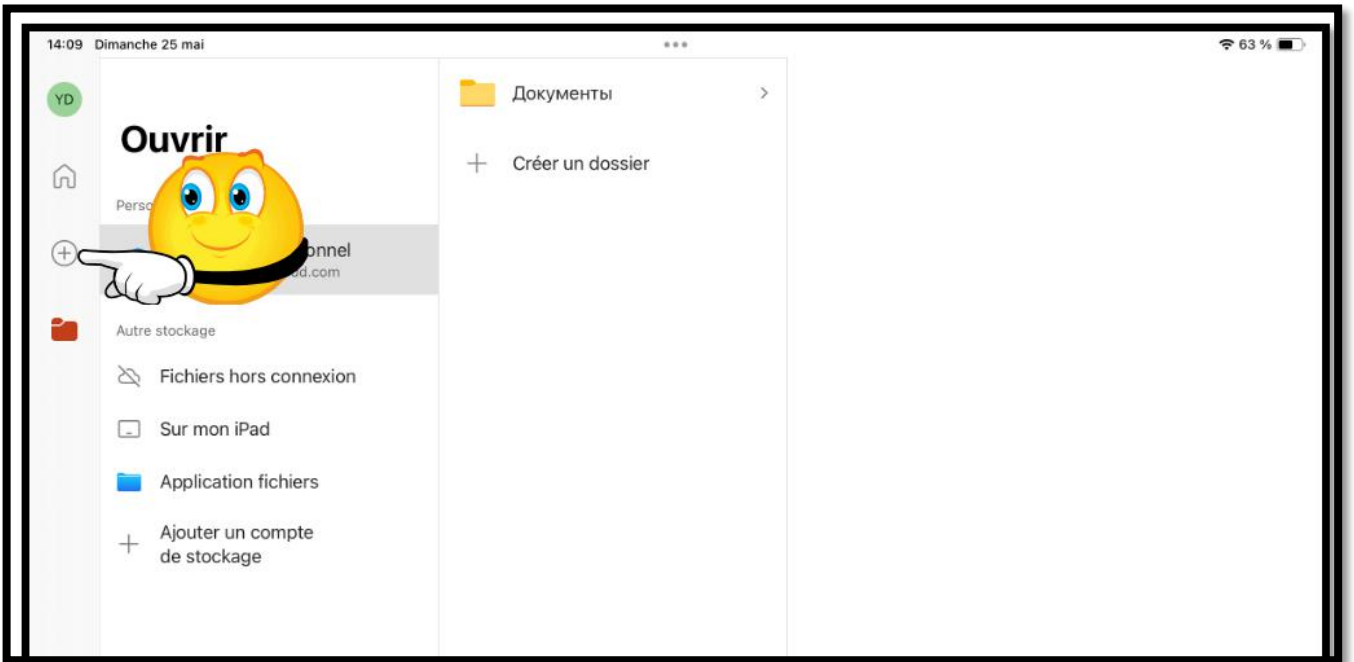


## Utiliser mon mot de passe

Je touche **utiliser mon mot de passe.**



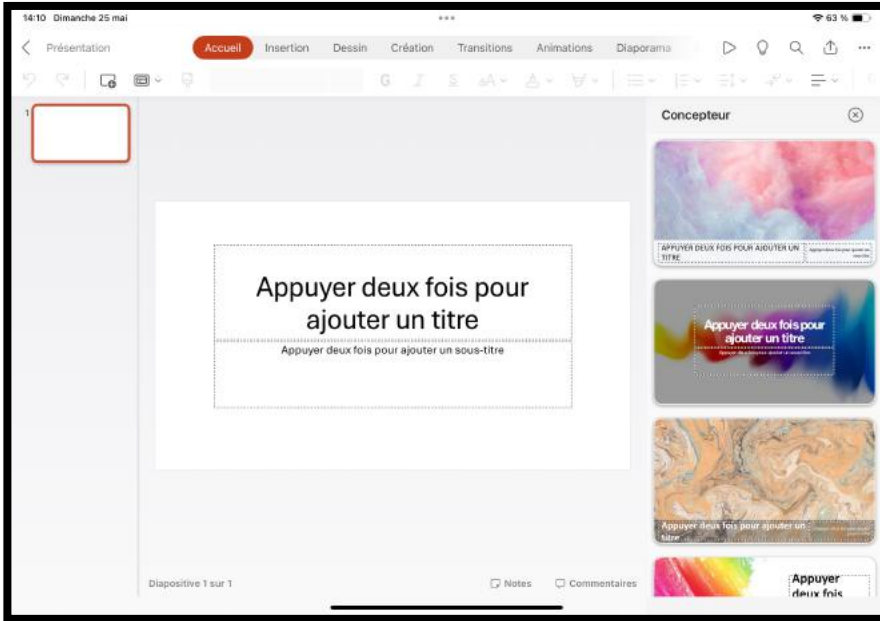
Je touche **ignorer pour le moment**.



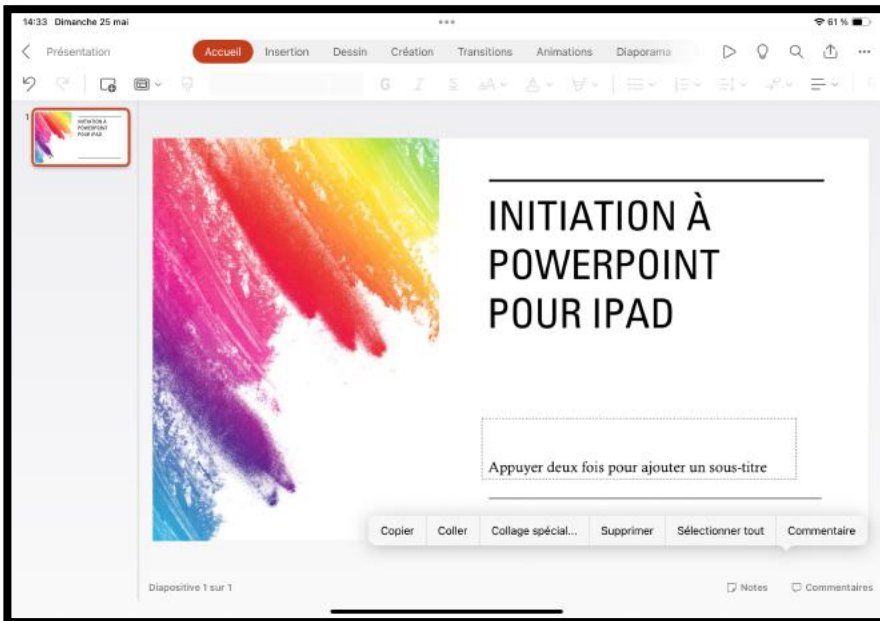
Pour créer une présentation vous pouvez utiliser des modèles qui sont proposés par Microsoft ou vous pouvez partir d'une diapositive vierge de toute intervention extérieure.

*Pour bien connaître les différents processus de fabrication d'une présentation, je vous propose de ne pas utiliser, pour le moment, les modèles ou thèmes qui sont mis à notre disposition dans PowerPoint.*

# Microsoft PowerPoint pour iPad



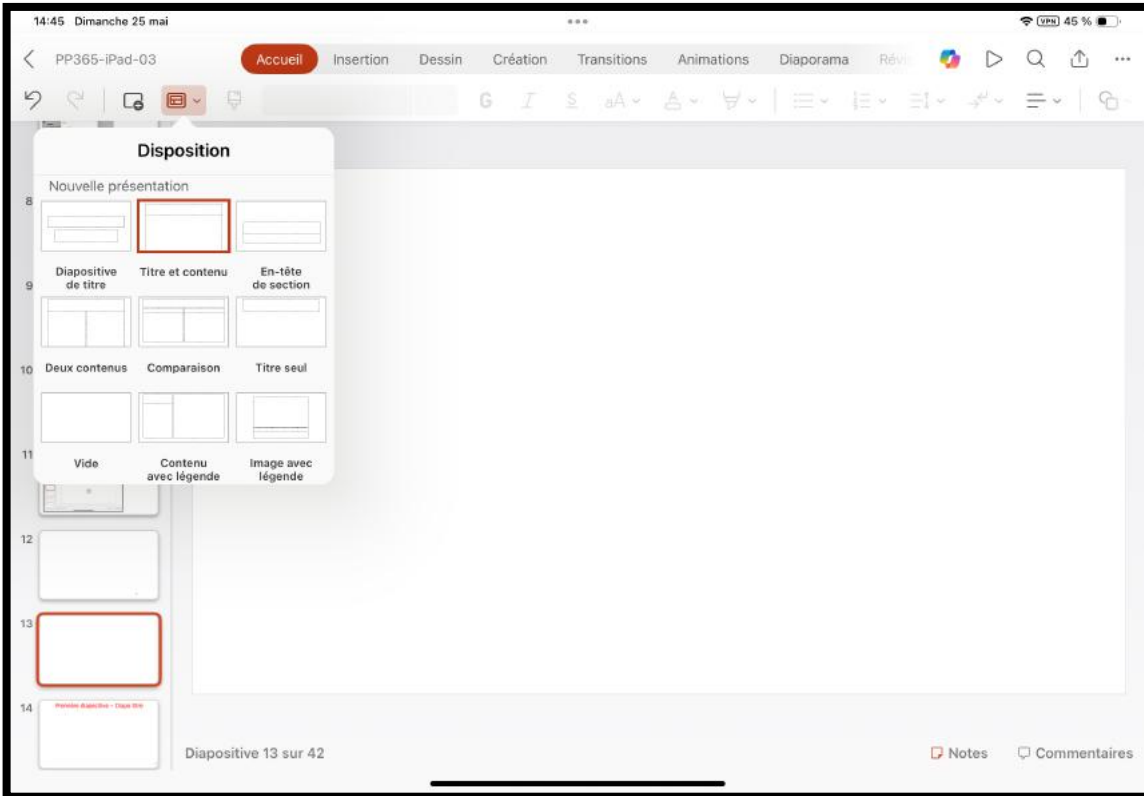
La présentation a été ici créée depuis une page blanche ; dans la colonne de droite le concepteur Powerpoint vous propose plusieurs mises en page.



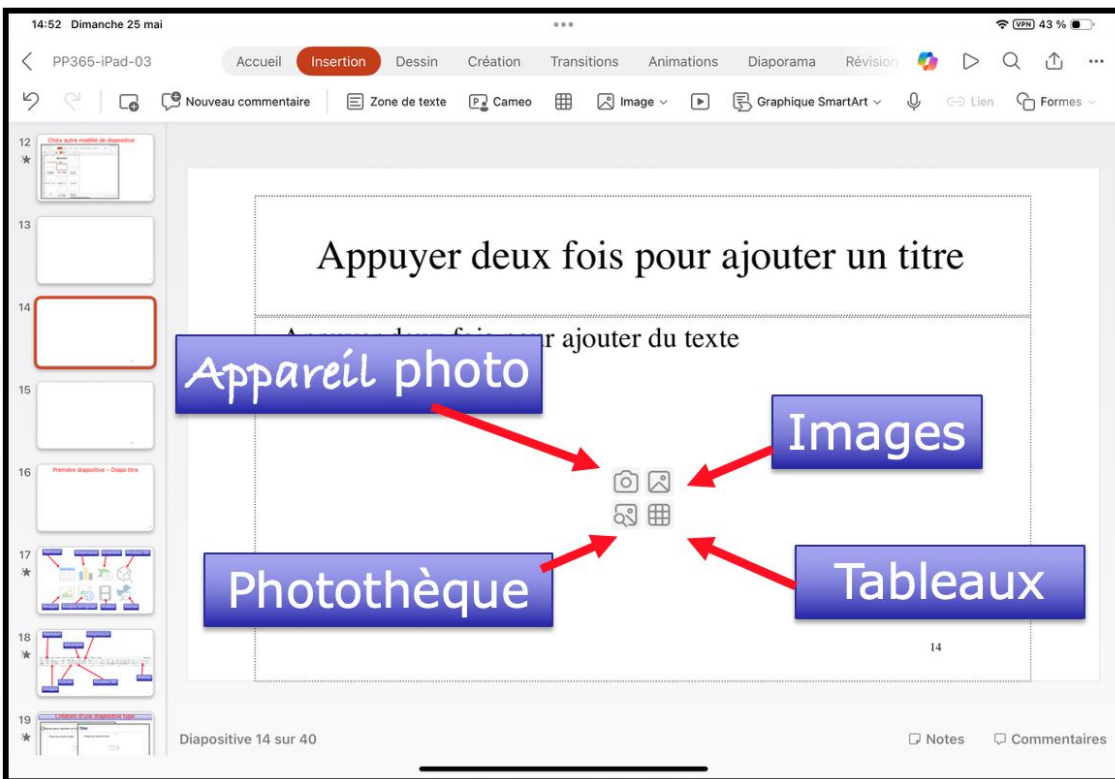
Dans la partie titre j'ai saisi « Initiation à PowerPoint » depuis le modèle proposé par le concepteur.



*Je touche nouvelle diapositive.*



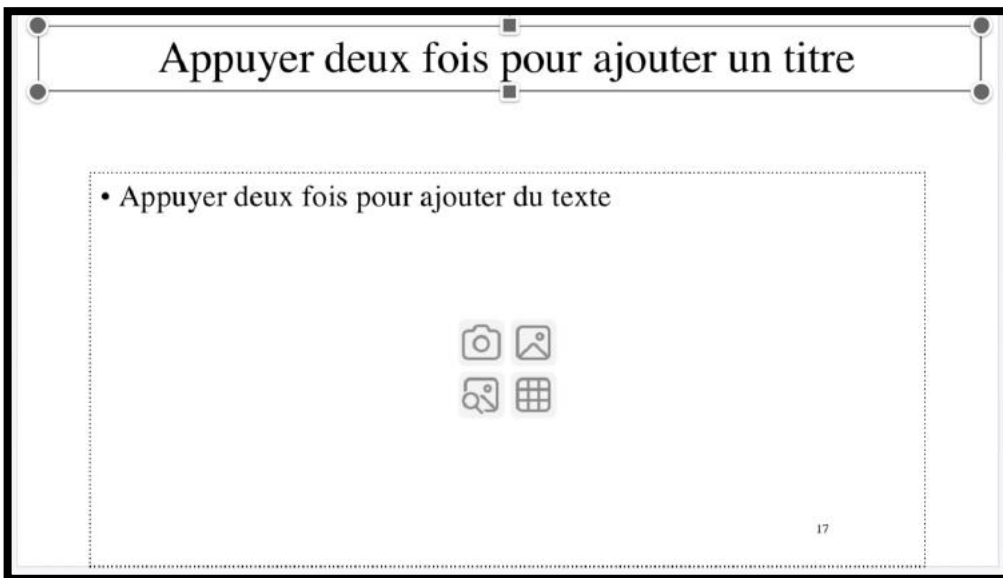
Ici je choisis une nouvelle disposition : titre et contenu.



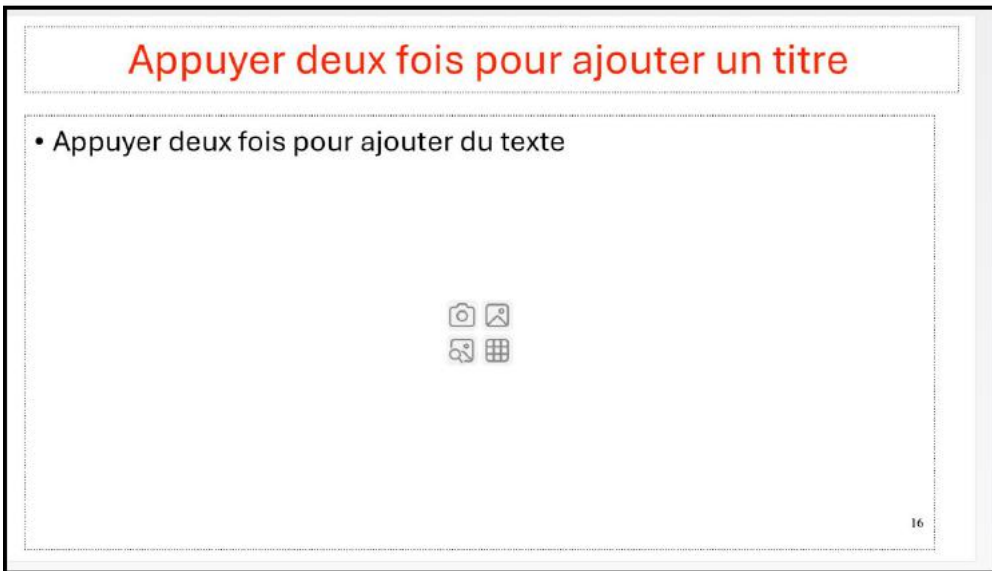


La diapositive titre et contenu contient 4 outils.

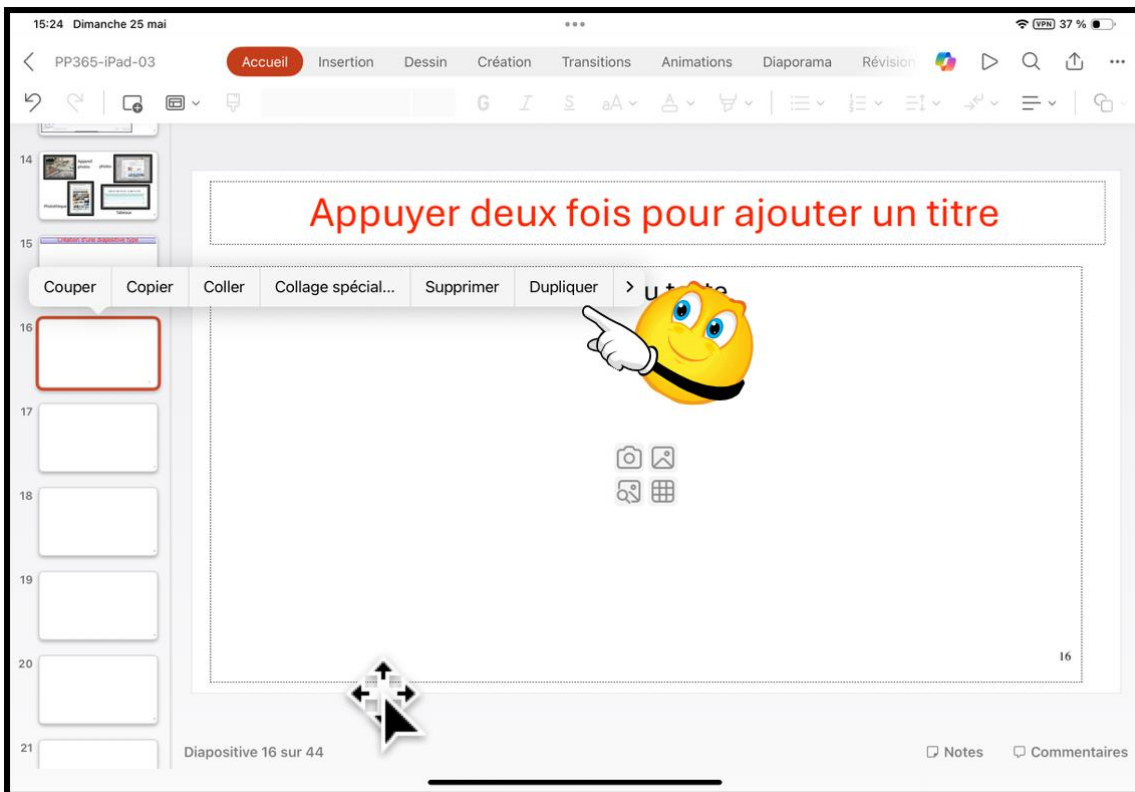
## CREATION DE DIAPOSITIVES TYPES POUR LA PRESENTATION.



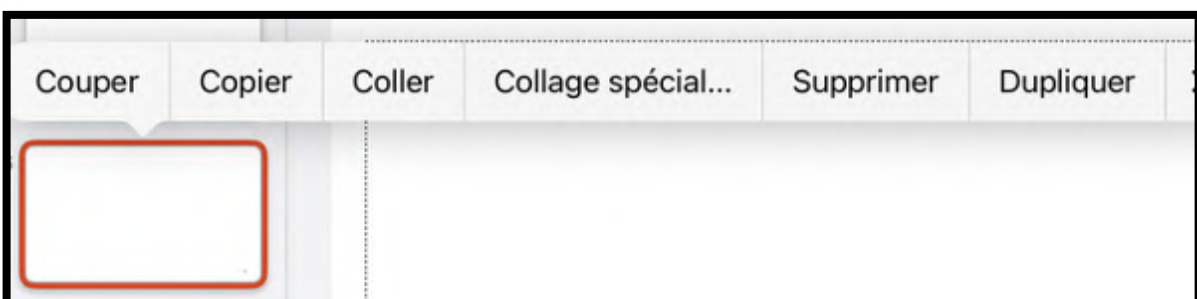
Délimitation de la zone titre, choix de la police Aptos 32,7 texte centré.



Délimitation de la zone texte.



Le vais ensuite dupliquer la diapositive créée.  
Pour dupliquer une diapositive je touche la vignette de la diapositive puis le touche l'outil contextuel dupliquer ; je procéderai ici plusieurs fois à cette opération.



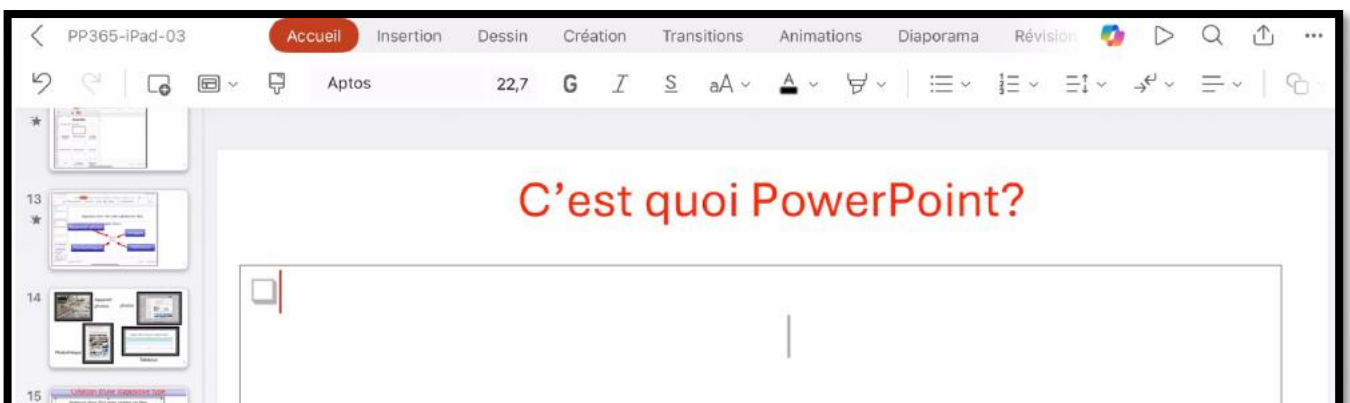
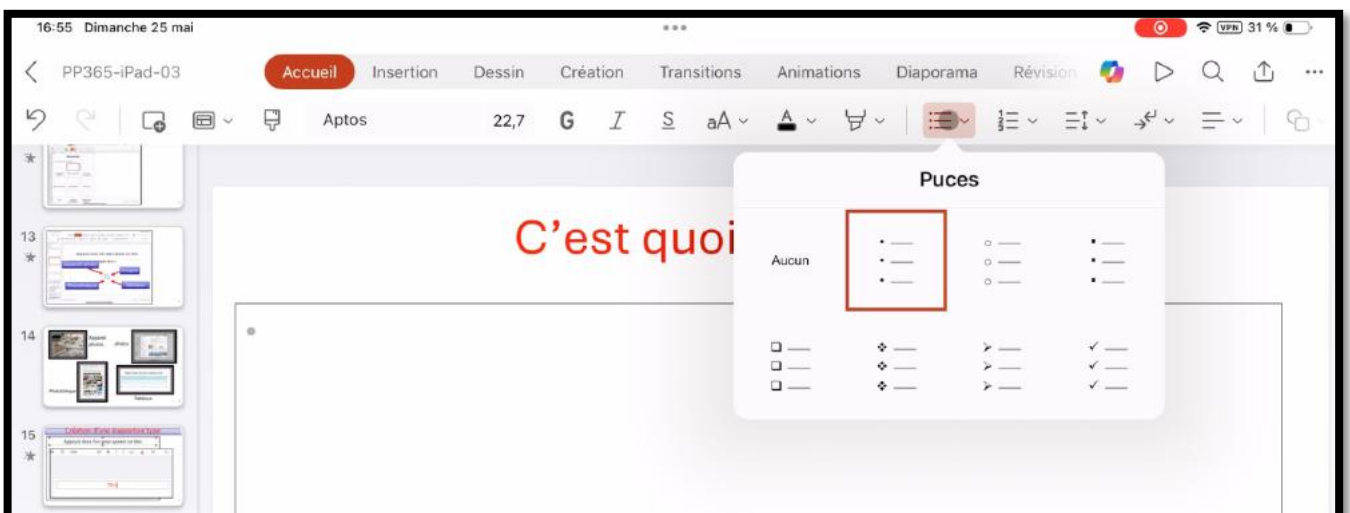
## SAISIE D'UNE LISTE A PUCES.

### C'est quoi PowerPoint?

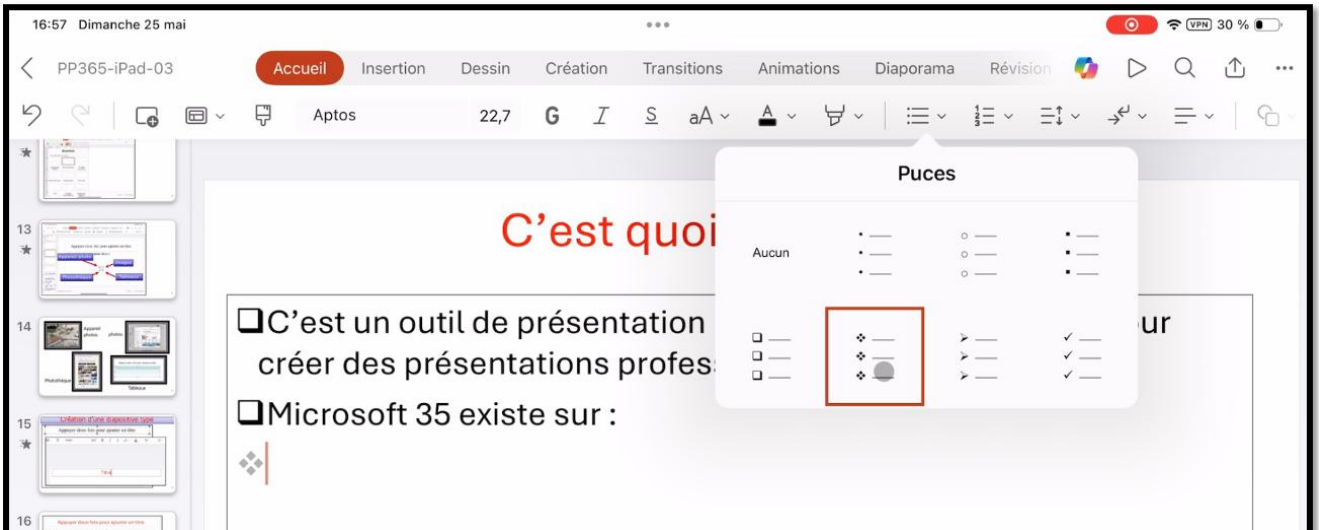
- C'est un outil de présentation inclus dans Microsoft 365 pour créer des présentations professionnelles.
- Microsoft 365 existe sur :
  - ❖ Mac;
  - ❖ iPad;
  - ❖ iPhone;
  - ❖ Android.
- Abonnement annuel au prix de 129 €.
  - Partageable avec 5 personnes.

Texte à saisir

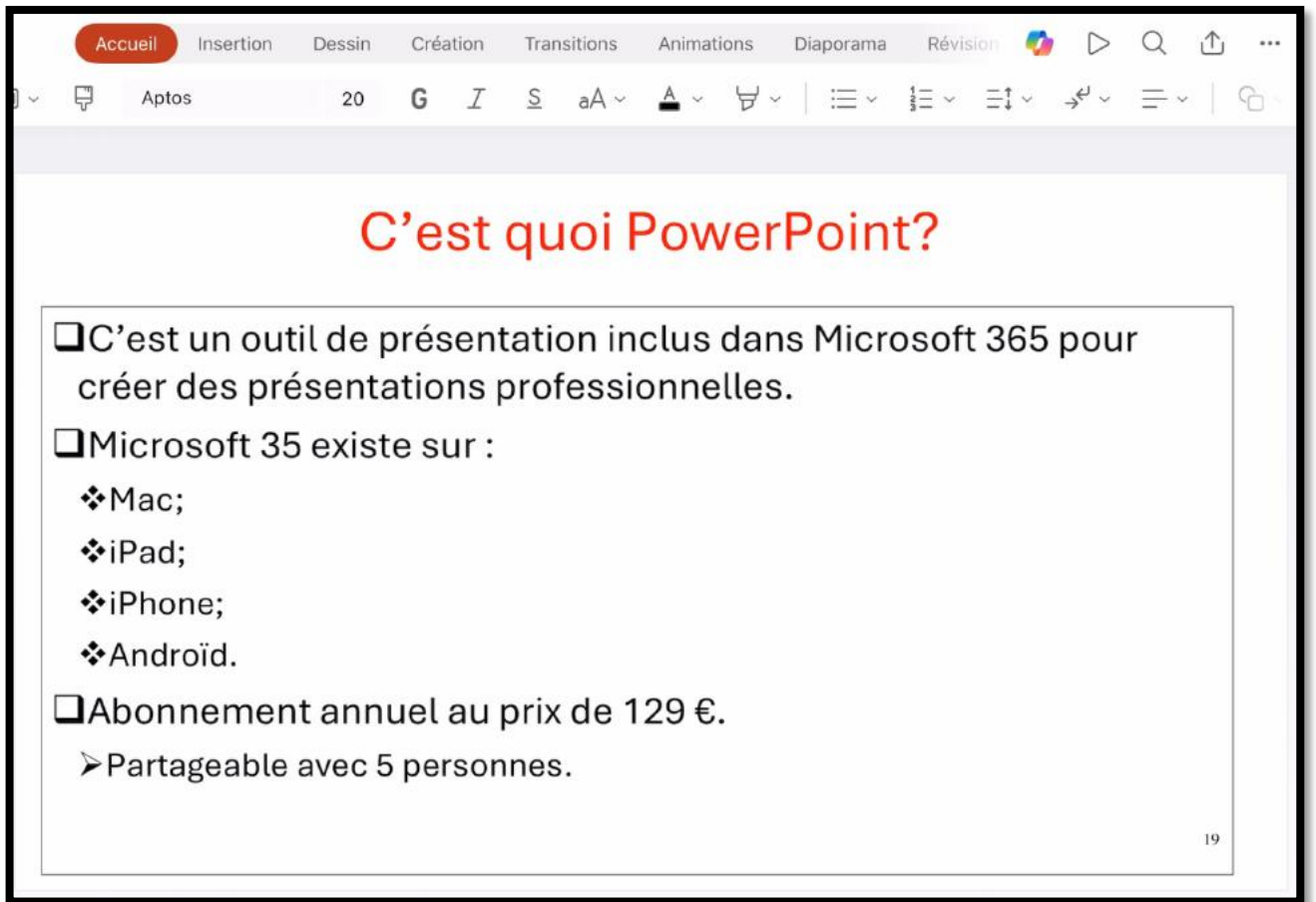
## CHOIX D'UNE PUCE.



Positionnez-vous dans la zone texte > touchez l'outil puce > choisissez une puce.



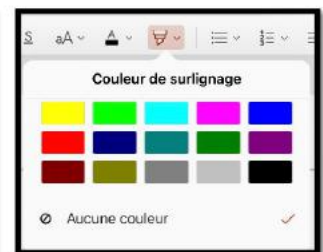
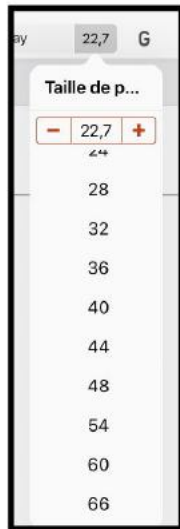
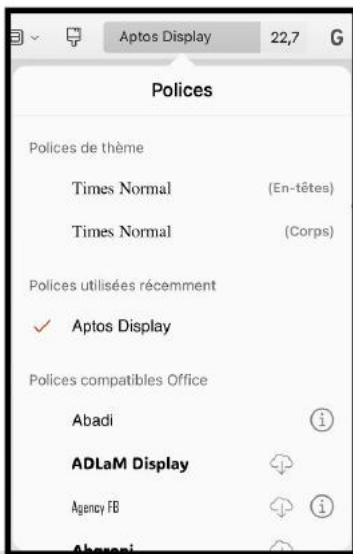
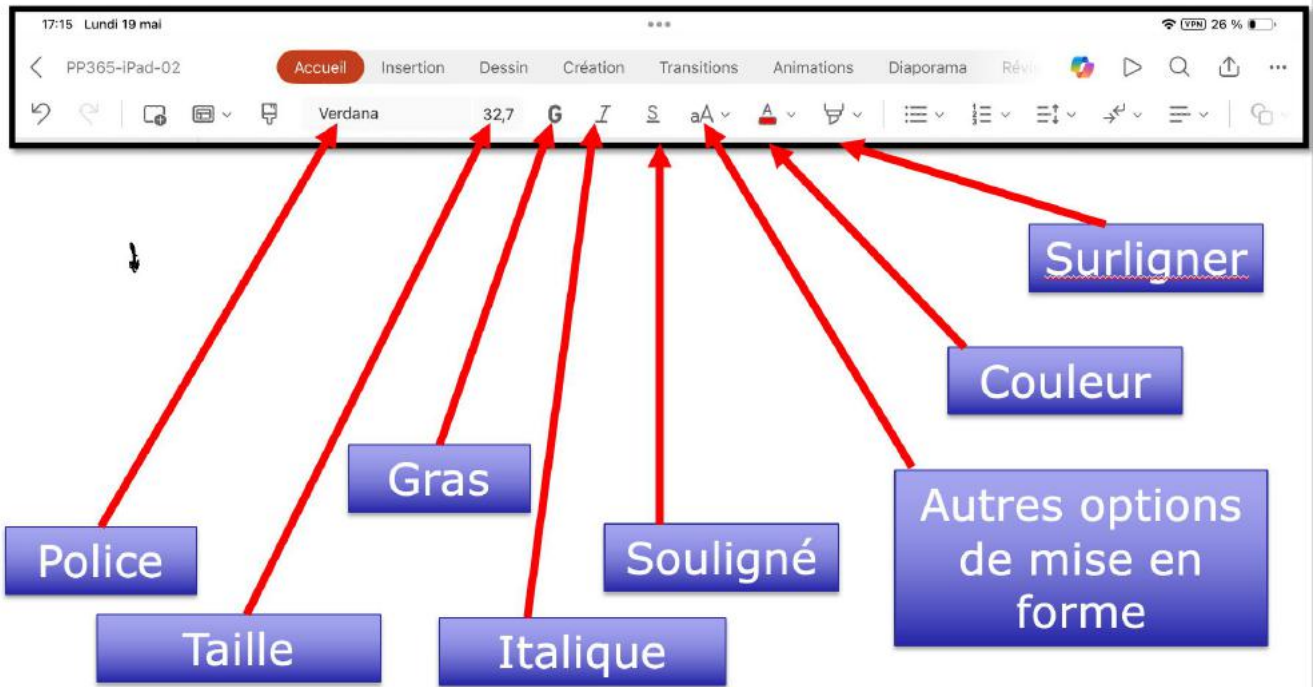
Saisissez le texte ; en allant à la ligne PowerPoint commencera la ligne suivante par une puce qu'il sera possible de changer, comme ici .



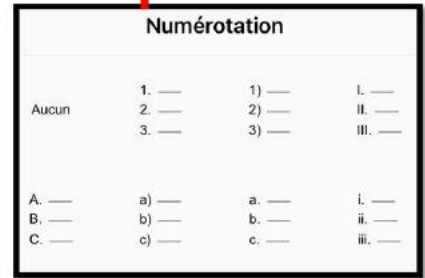
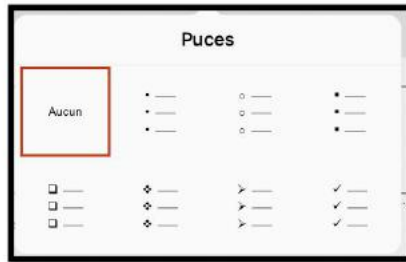
*La saisie du texte est terminée.*

## MISE EN FORME DU TEXTE.

- La mise en forme du texte se fait depuis l'onglet accueil, pour le choix de police, taille, gras, italique, le cadrage, le choix des puces etc.

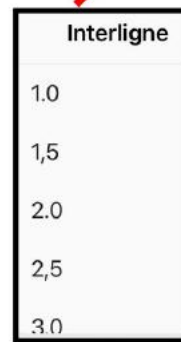
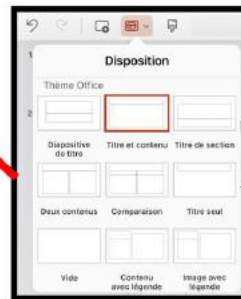


# Microsoft PowerPoint pour iPad

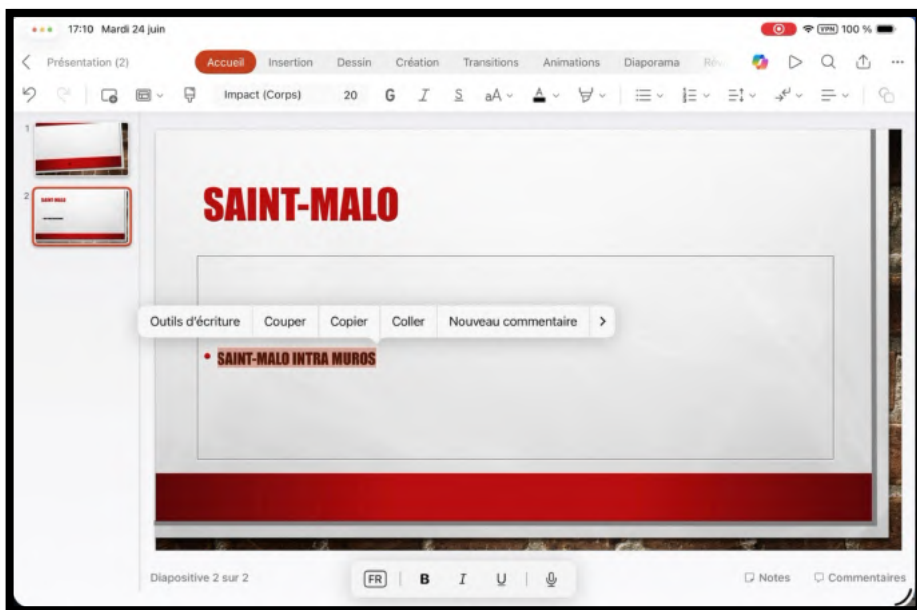


Retour  
arrière

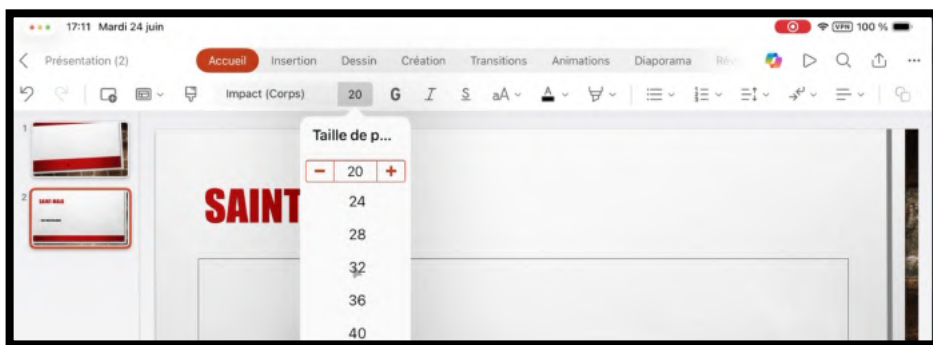
Ajouter une diapositive



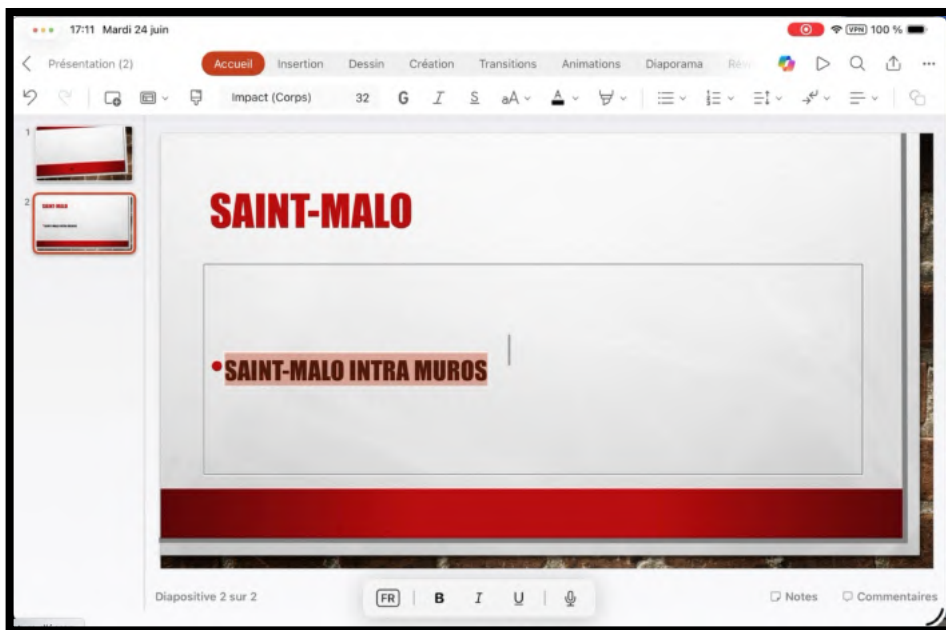
## EXEMPLE DE MODIFICATION DE LA TAILLE DU TEXTE.



Sélection du texte.

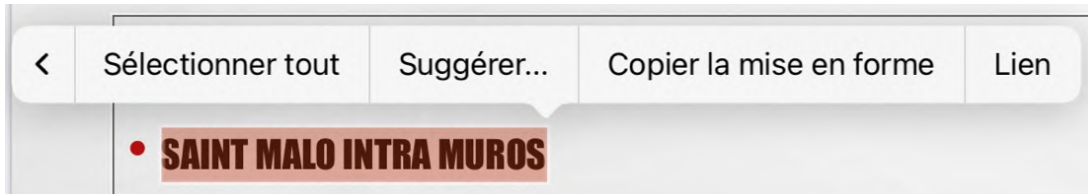
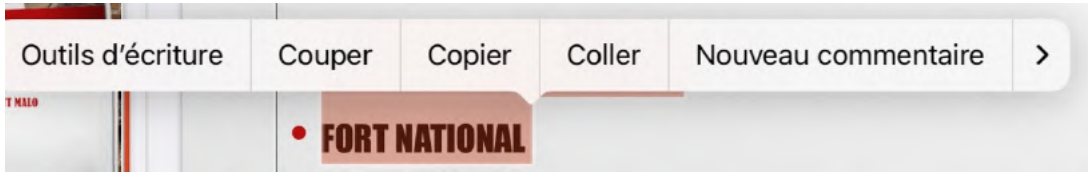


Taille du texte 32 points.



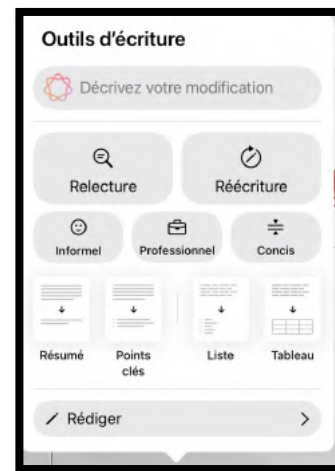
La taille du texte a été modifiée.

## LES MENUS CONTEXTUELS.



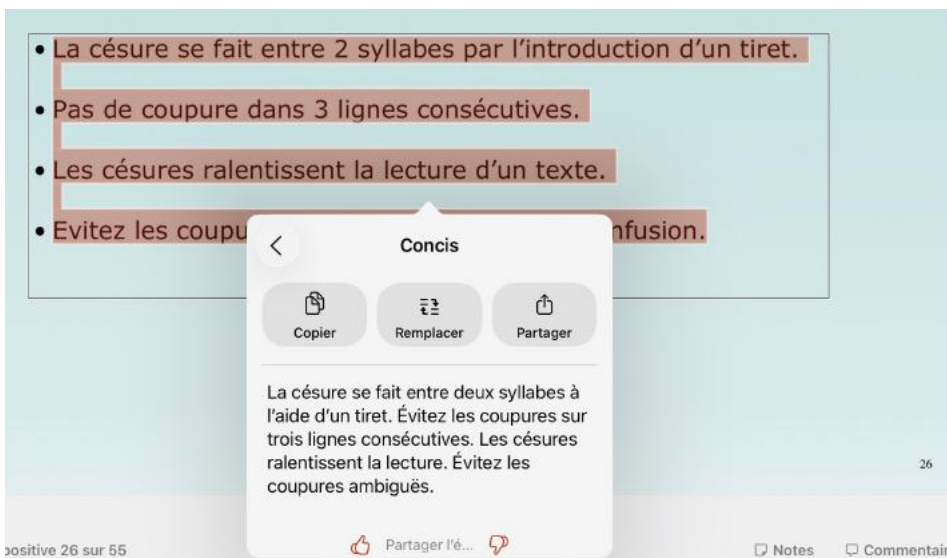
Quand vous sélectionnez du texte un outil contextuel s'affiche.

## OUTILS D'ECRITURE.

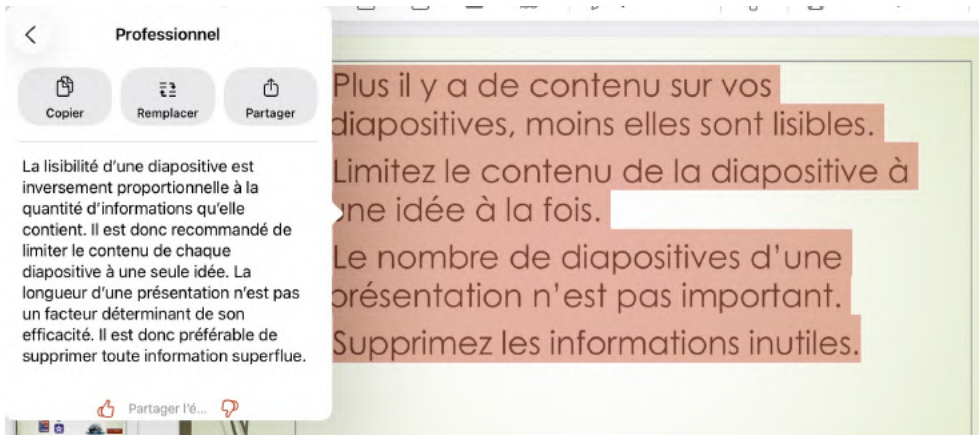


Quand vous saisissez du texte vous avez la possibilité d'utiliser des outils d'écriture pour obtenir des suggestions de réécriture.

- Sélectionnez la zone de texte ou une partie, puis touchez **Outils d'écriture** depuis l'outil contextuel qui s'affiche.
- Depuis les outils d'écriture choisissez un outils.



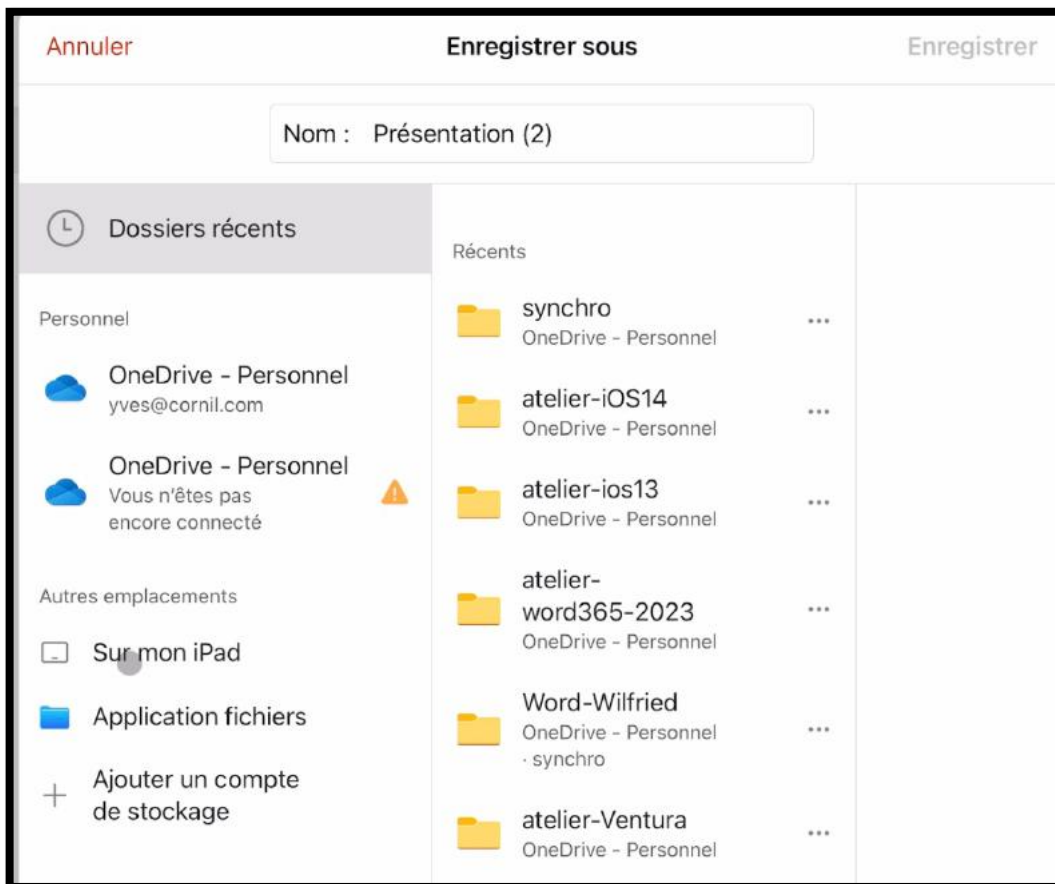
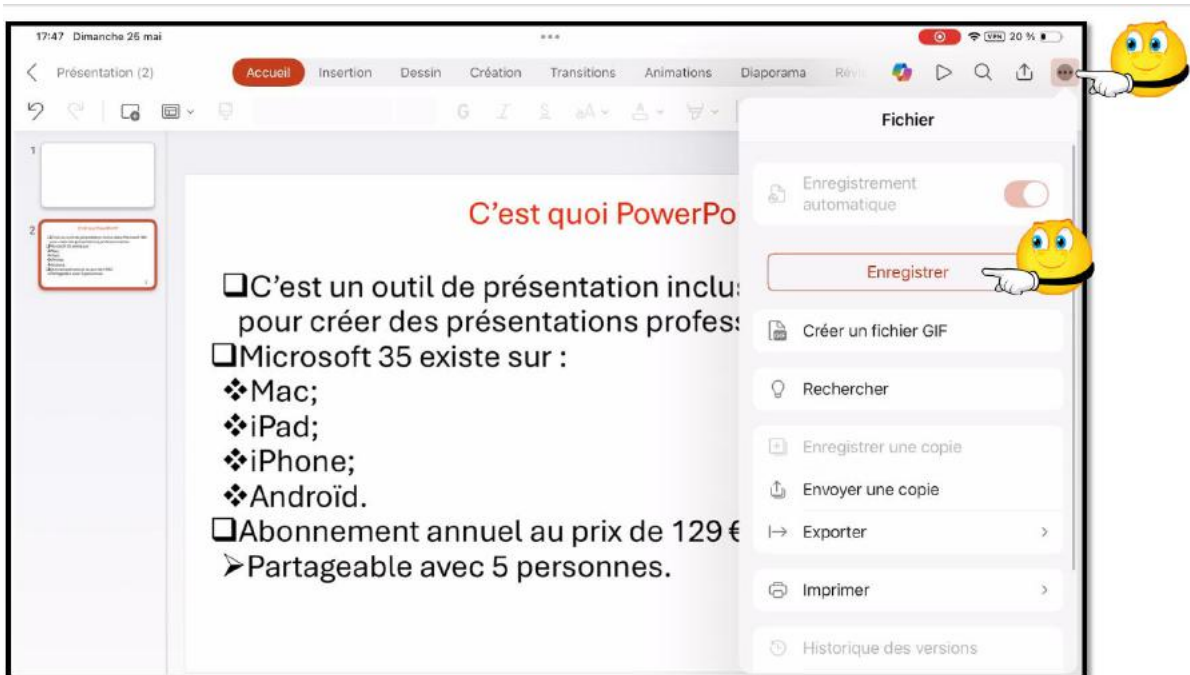
Exemple d'une proposition en style concis ; vous pouvez remplacer le texte initial par la proposition.



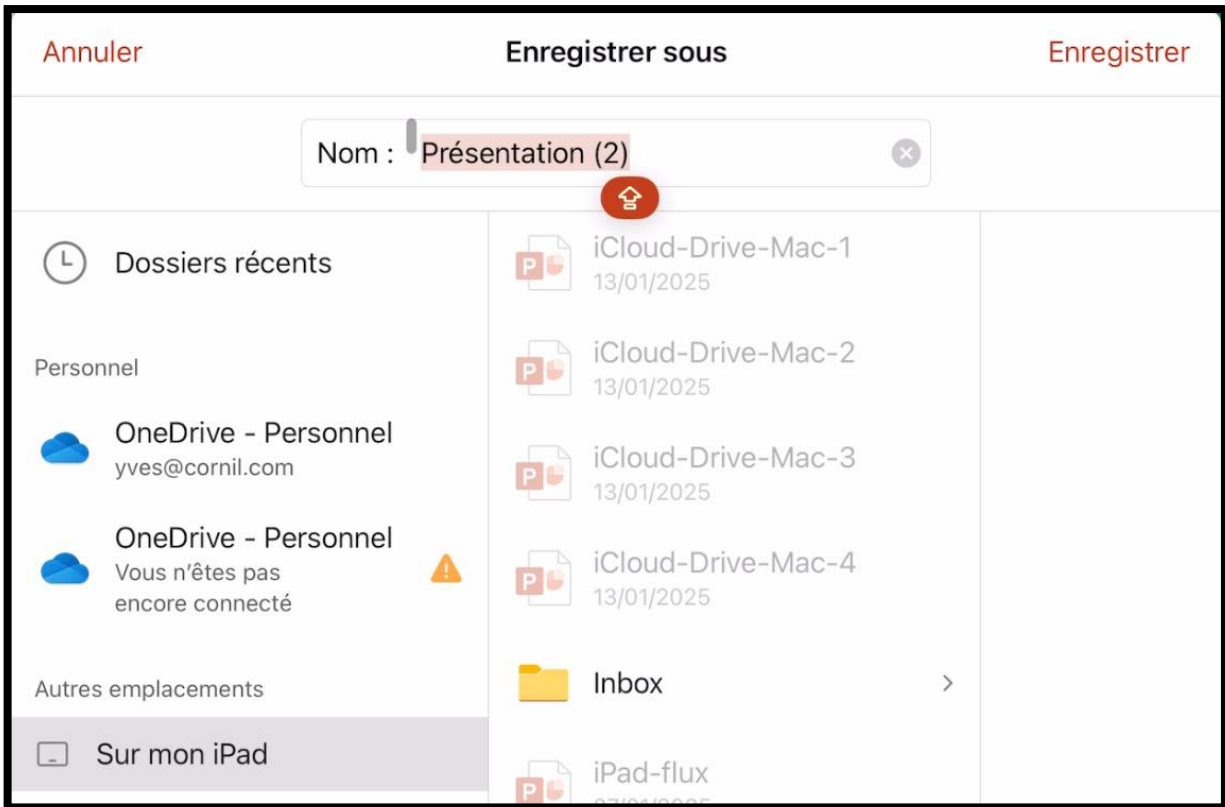
*Exemple d'une proposition en style professionnel ; vous pouvez remplacer le texte initial par la proposition.*

## 3 - PREMIER ENREGISTREMENT.

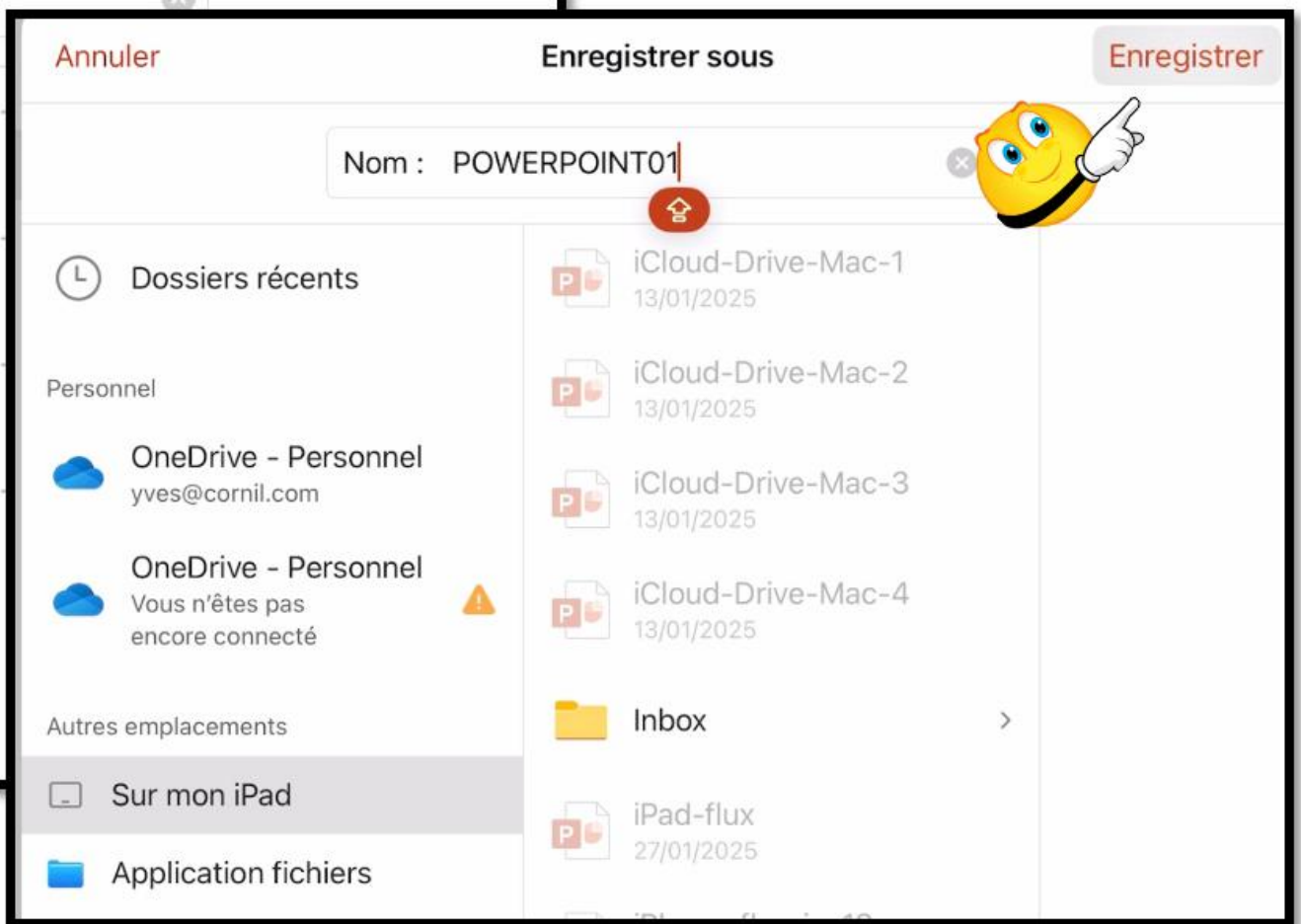
Pour enregistrer la présentation, touchez l'outil Fichier > **enregistrer**.



Choisissez l'emplacement, ici **sur mon iPad**.



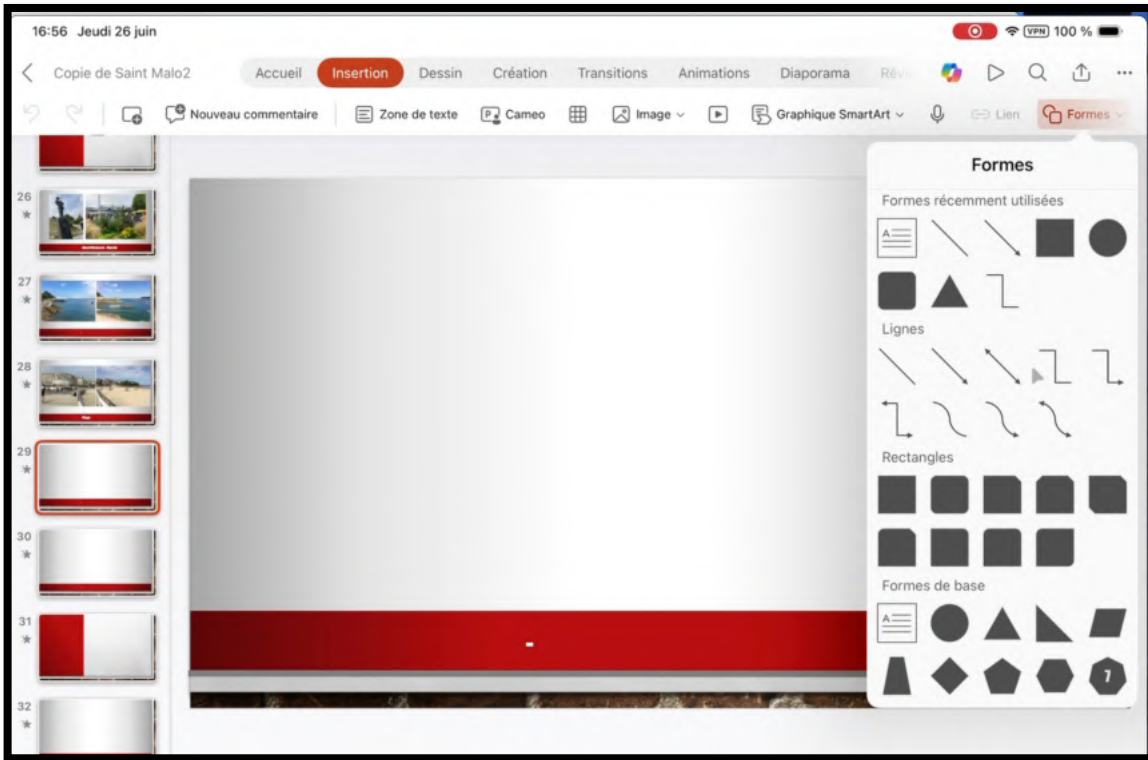
Changez le nom du fichier > POWERPOINT01.



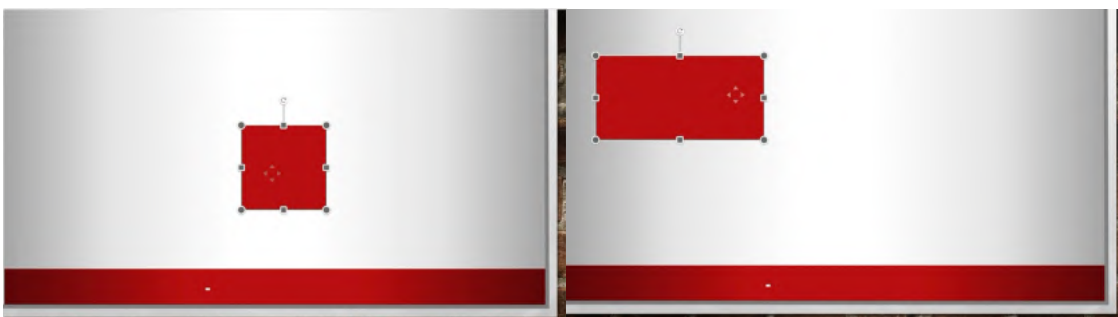
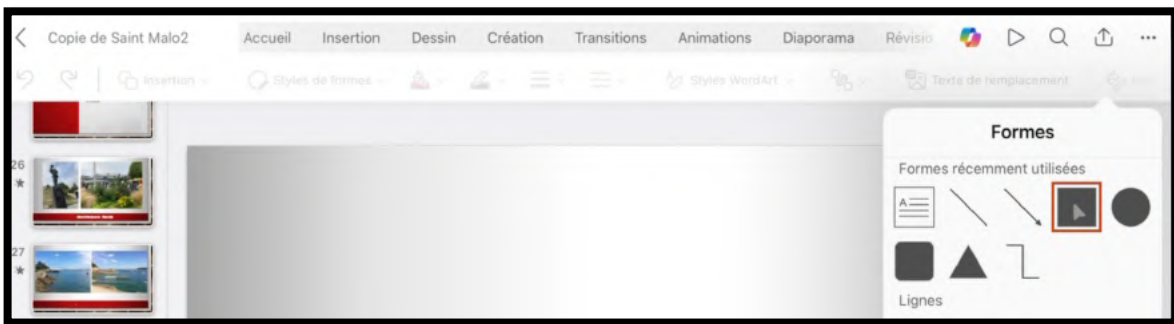
Touchez **enregistrer**.

## 4 - INSERER DES FORMES.

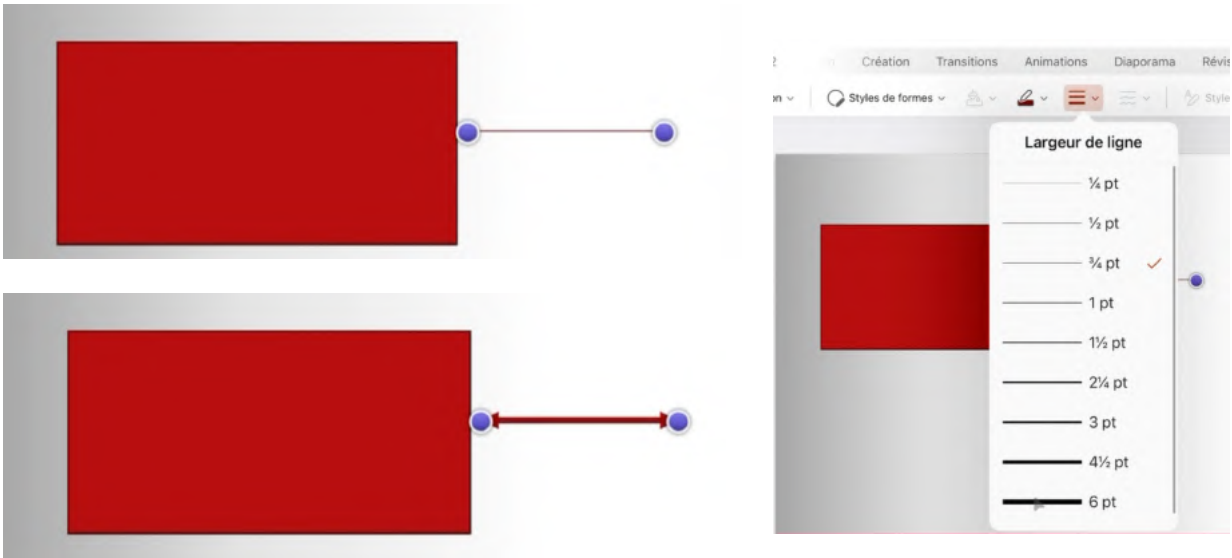
Pour insérer une forme allez dans l'onglet insertion > Formes.



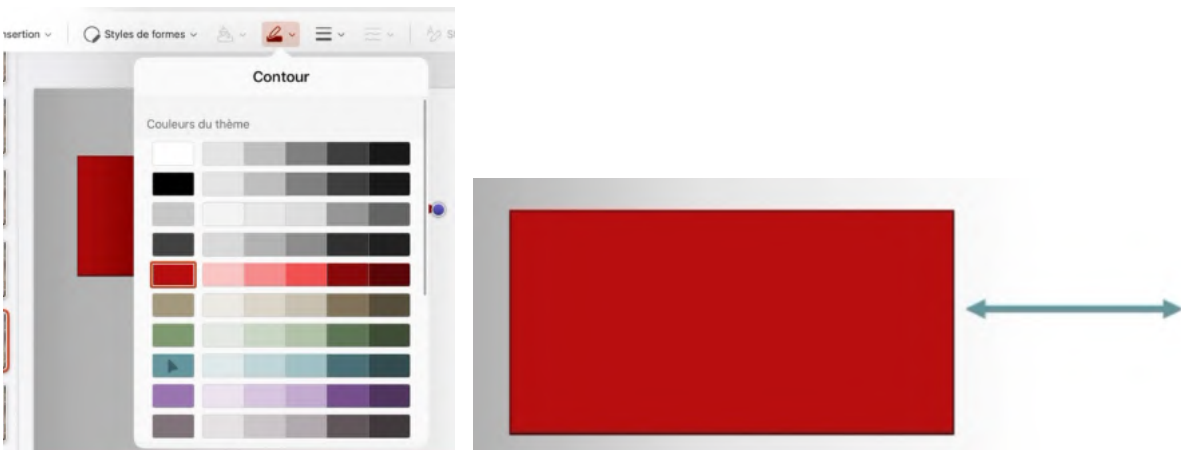
### INSERER UNE FORME.



La forme est modifiable (épaisseur, couleur, etc.), elle est déplaçable et animable.

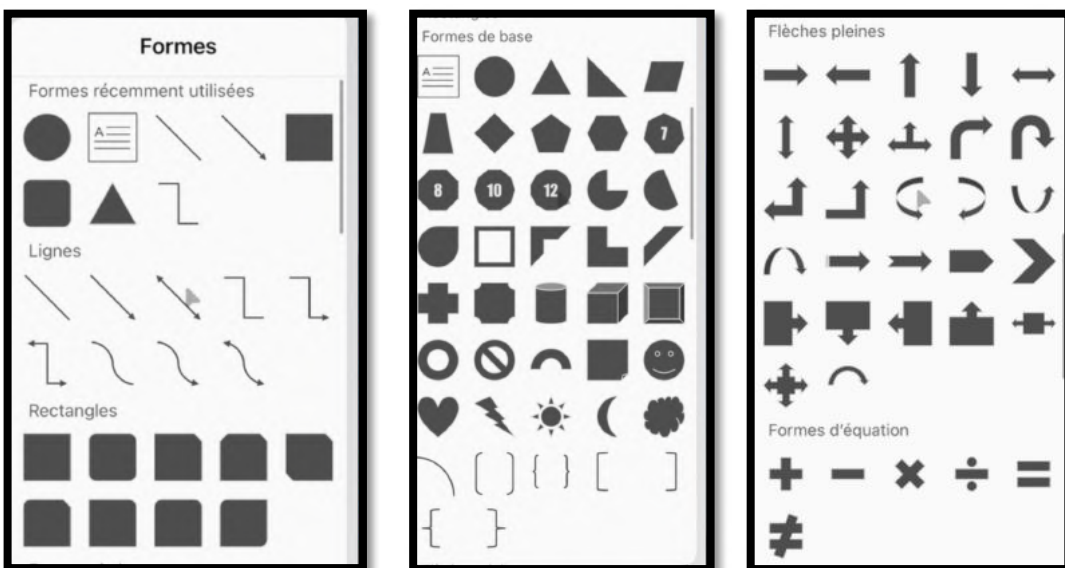


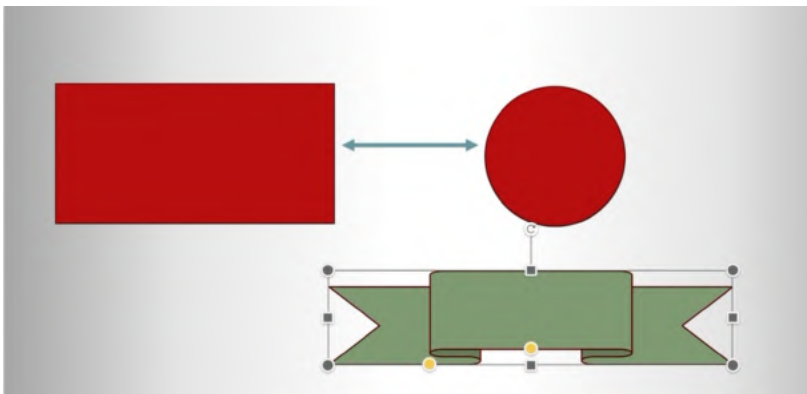
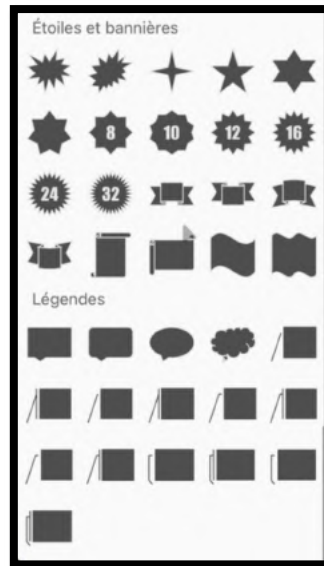
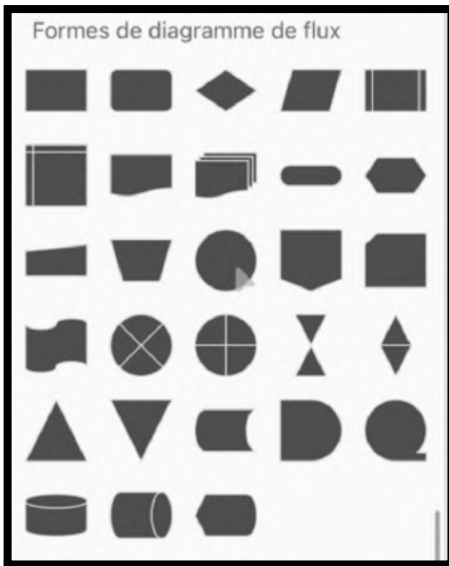
Modification de la largeur de ligne d'une flèche.



Modification de la couleur d'une flèche.

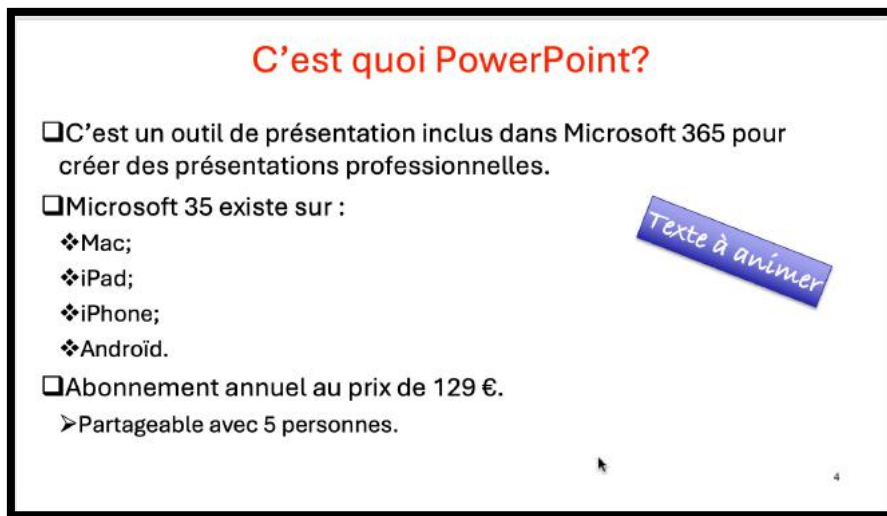
## UN CHOIX IMPORTANT DE FORMES.



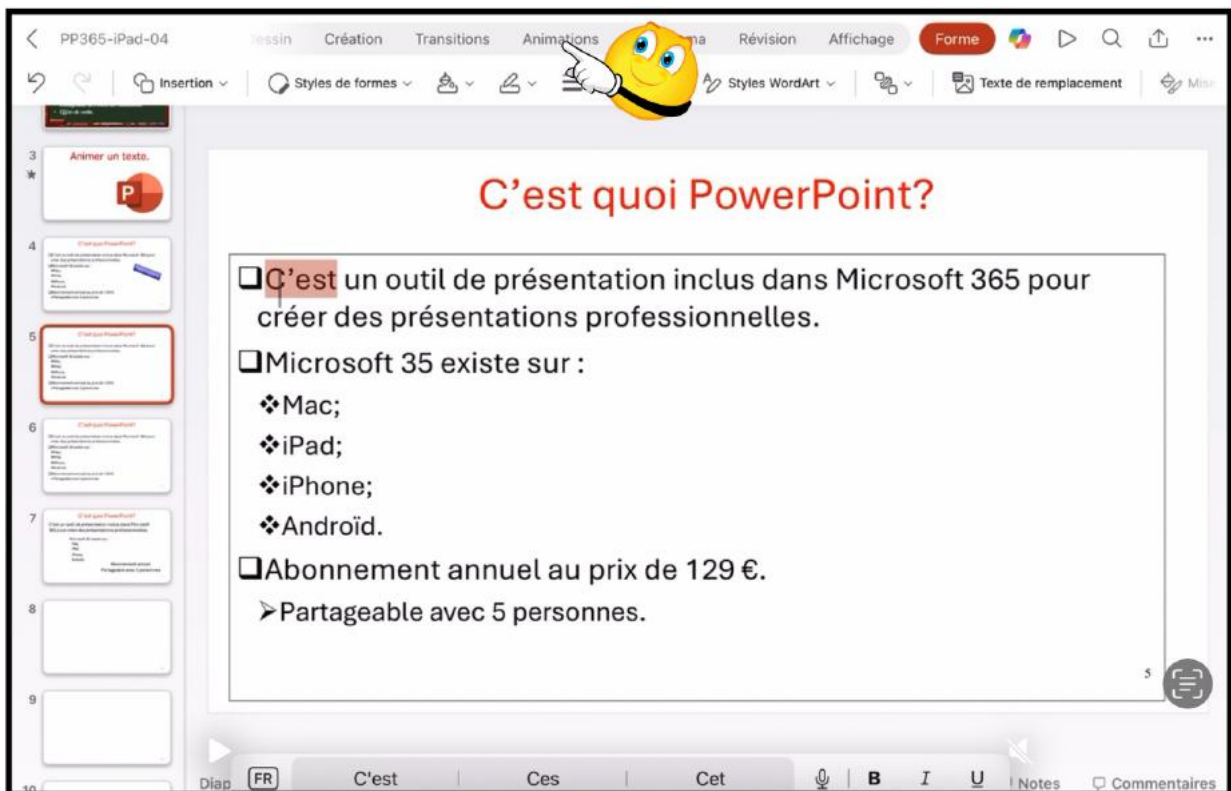


## 5 - ANIMER DU TEXTE.

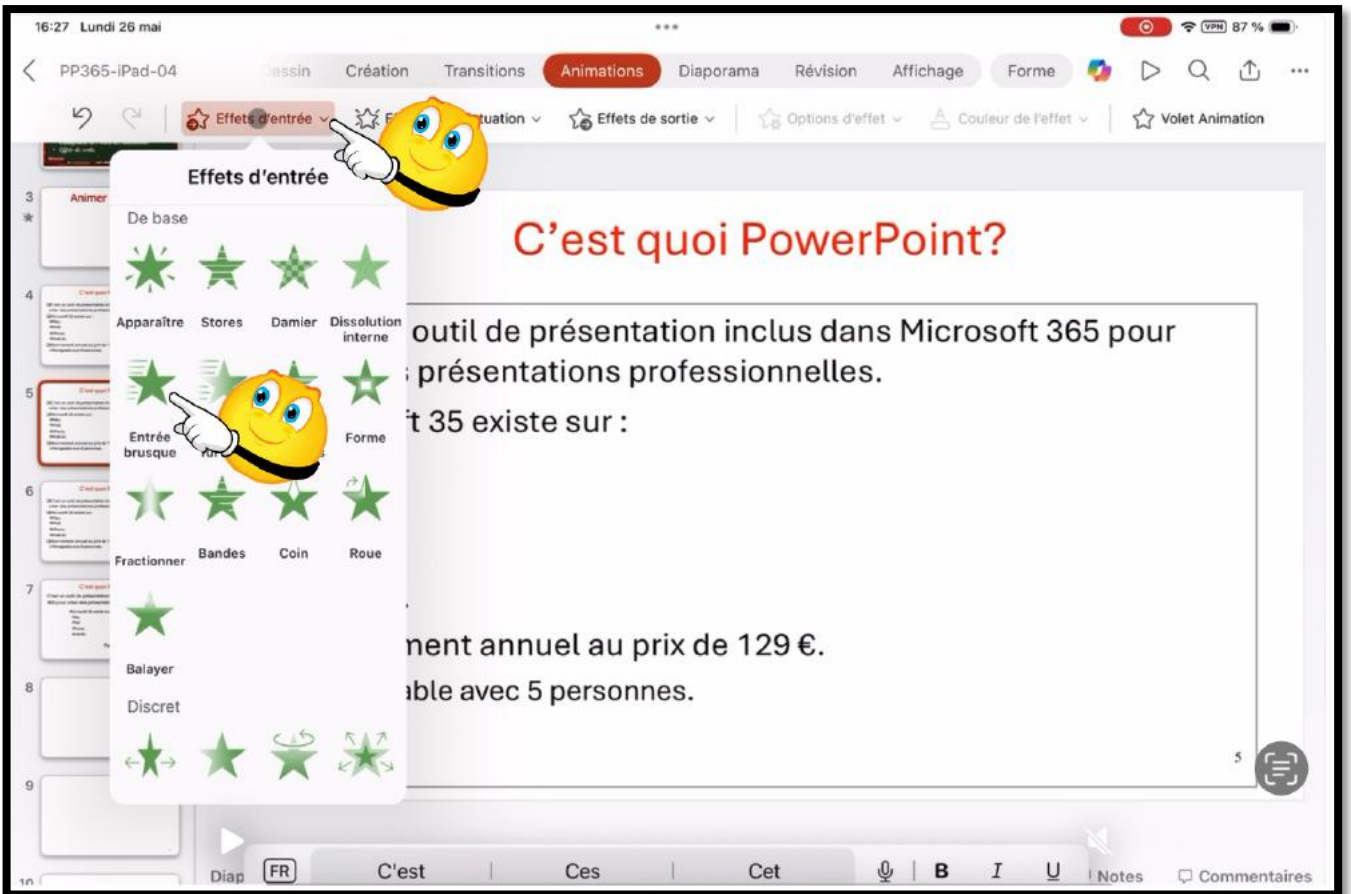
### TEXTE A ANIMER.



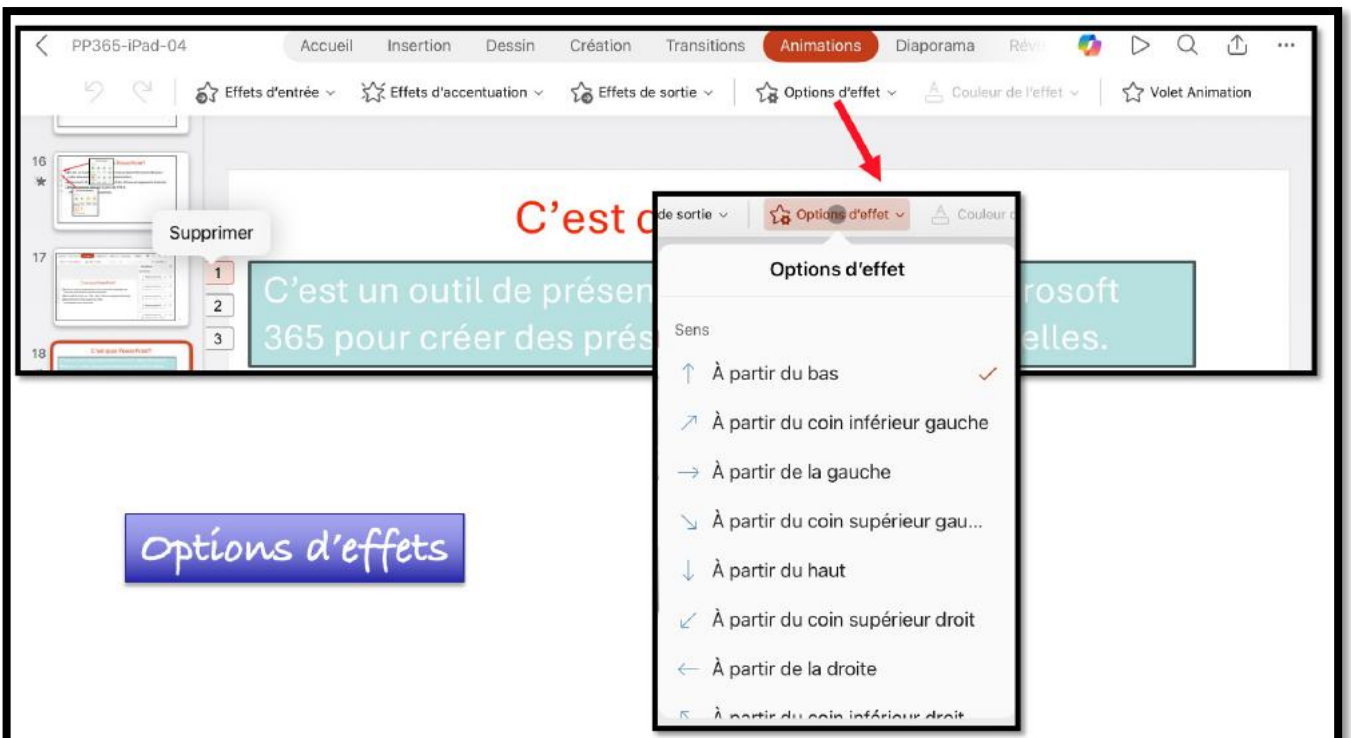
Voici le texte qui a été saisi.



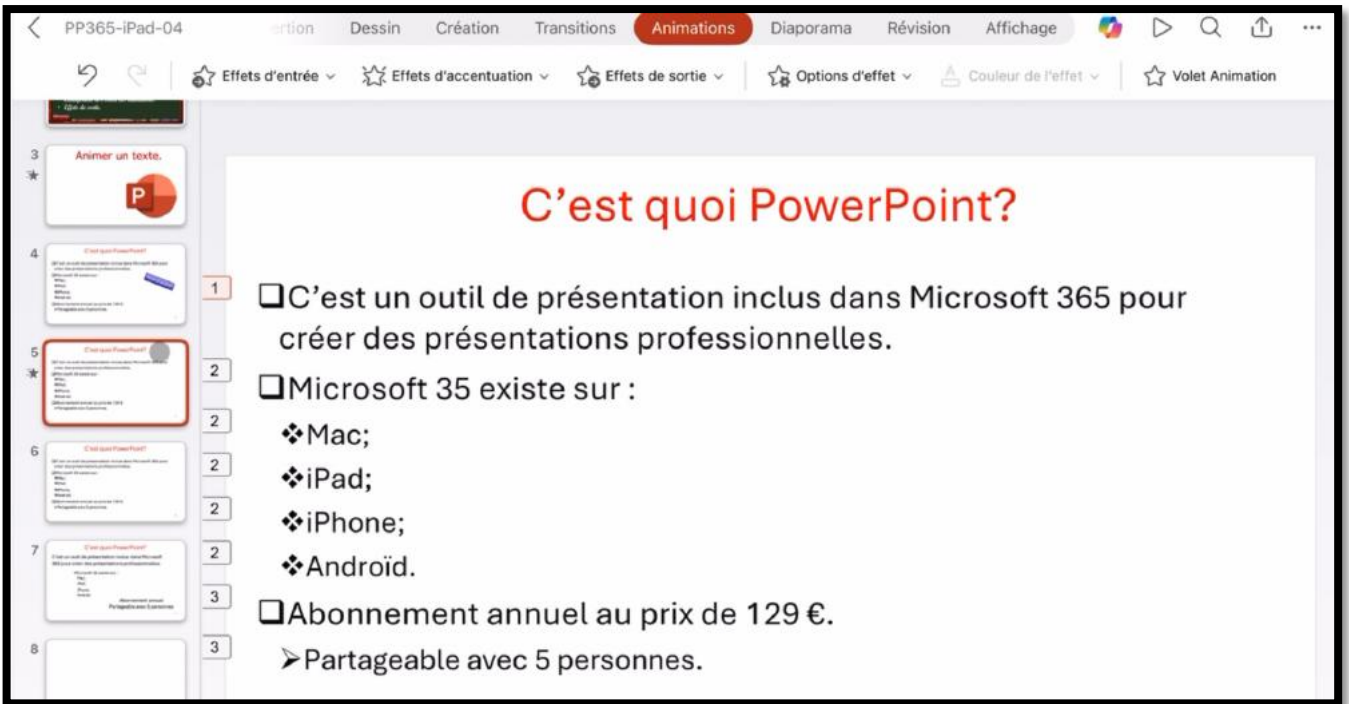
Vous avez un grand choix d'animations, mais n'en abusez pas. Sélectionnez la phrase ou une partie de la phrase, puis cliquez sur une animation ; ici l'animation sera entrée brusque. En standard la phrase sera affichée en venant du bas ; il sera possible de choisir, ou de modifier une animation.



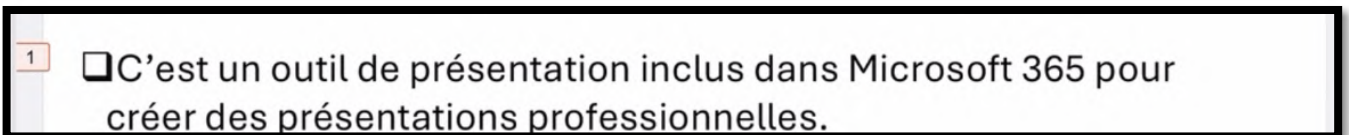
Dans la barre d'outils animations touchez **effet d'entrée** puis choisissez un effet, ici **entrée brusque**.



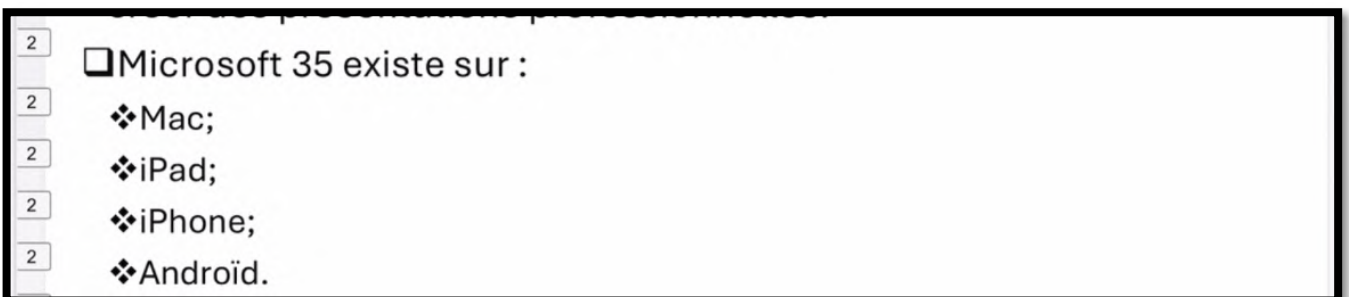
Dans **options d'effet** choisissez un mode de déplacement du texte (ou de l'image).



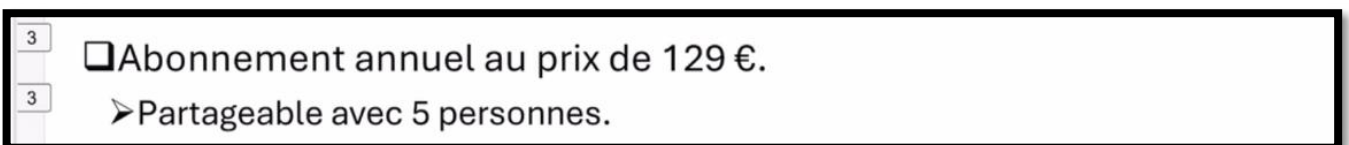
L'animation du texte a été découpé en 3 parties ; pour chaque partie l'effet d'entrée sera **entrée brusque** et l'option d'effet sera **depuis le bas**.



*Première animation.*

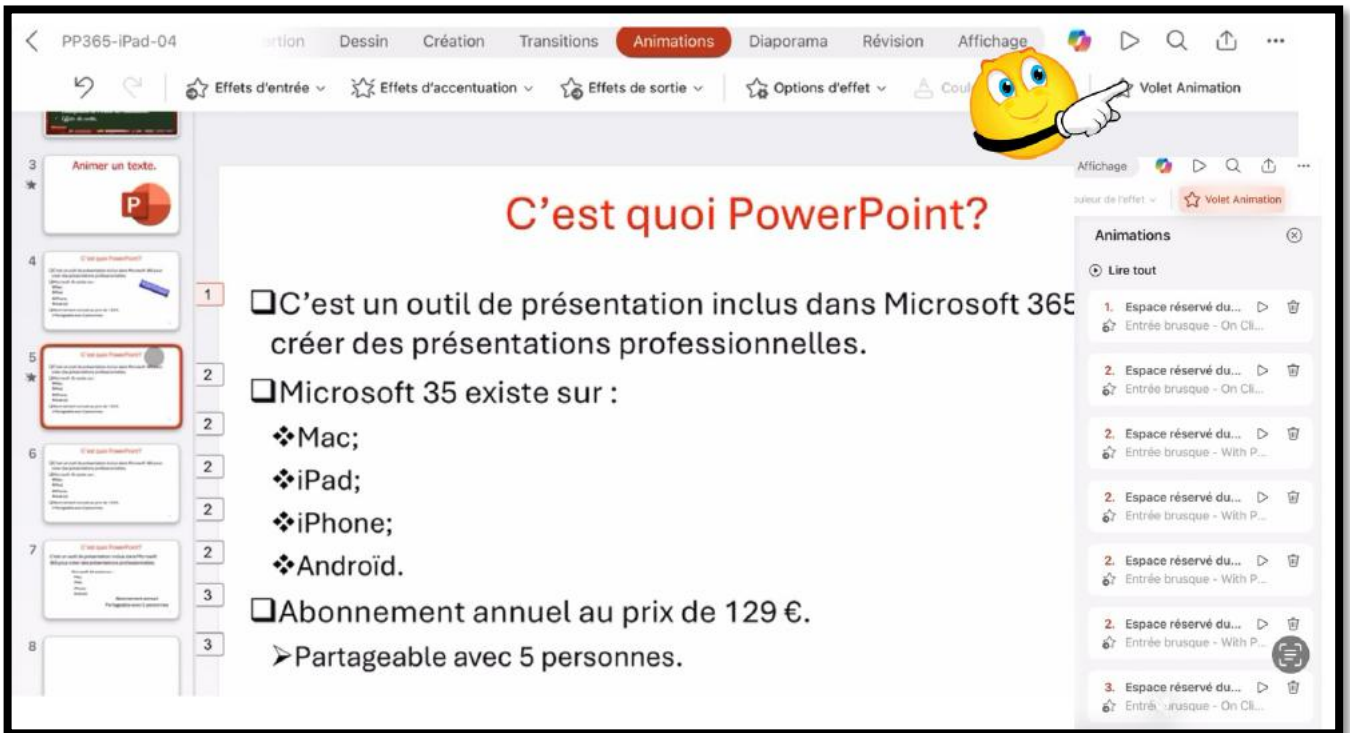


*Deuxième animation.*

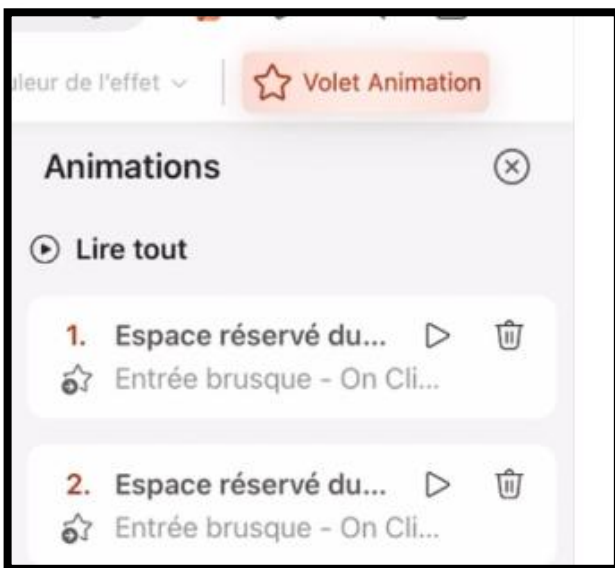


*Troisième animation*

## VOLET ANIMATION.

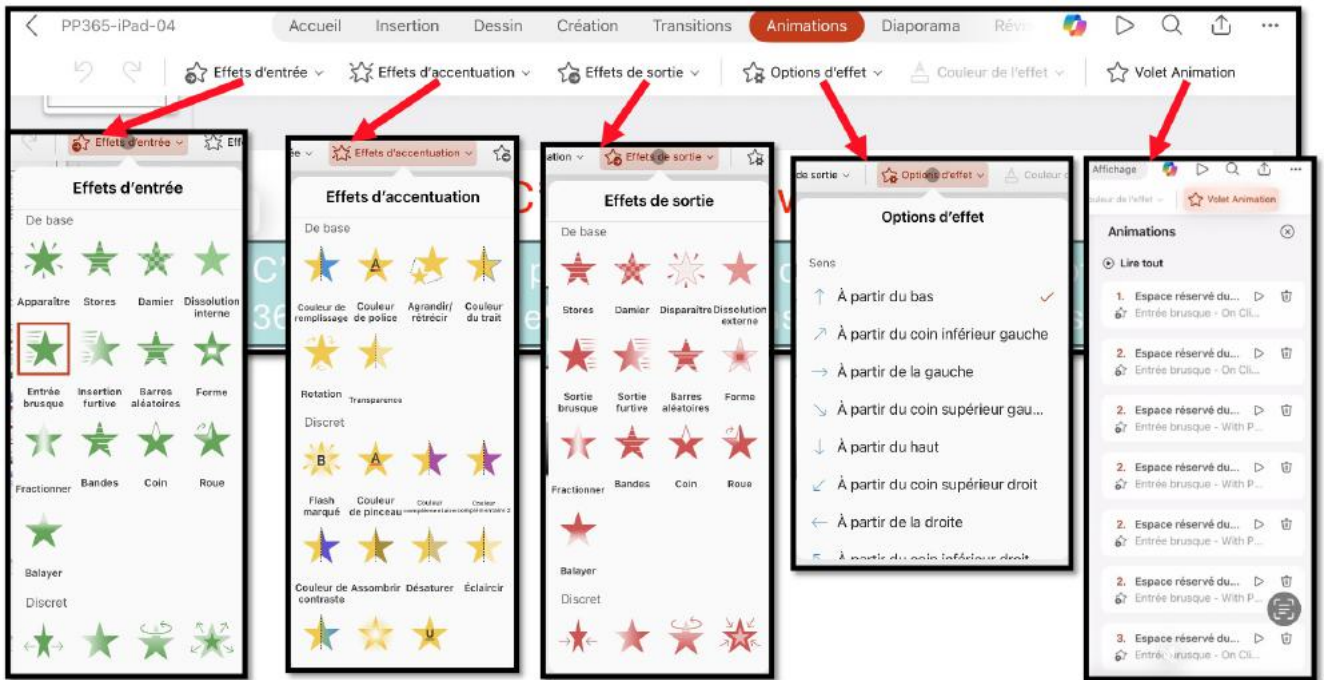


En touchant l'outil volet animation vous verrez le détail des animations dans le volet qui s'affiche.



Animation 1 : entrée brusque, au clic.  
Animation 2 : entrée brusque, au clic.

## ZOOM SUR L'ONGLET ANIMATIONS.



## EFFETS D'ENTREE.



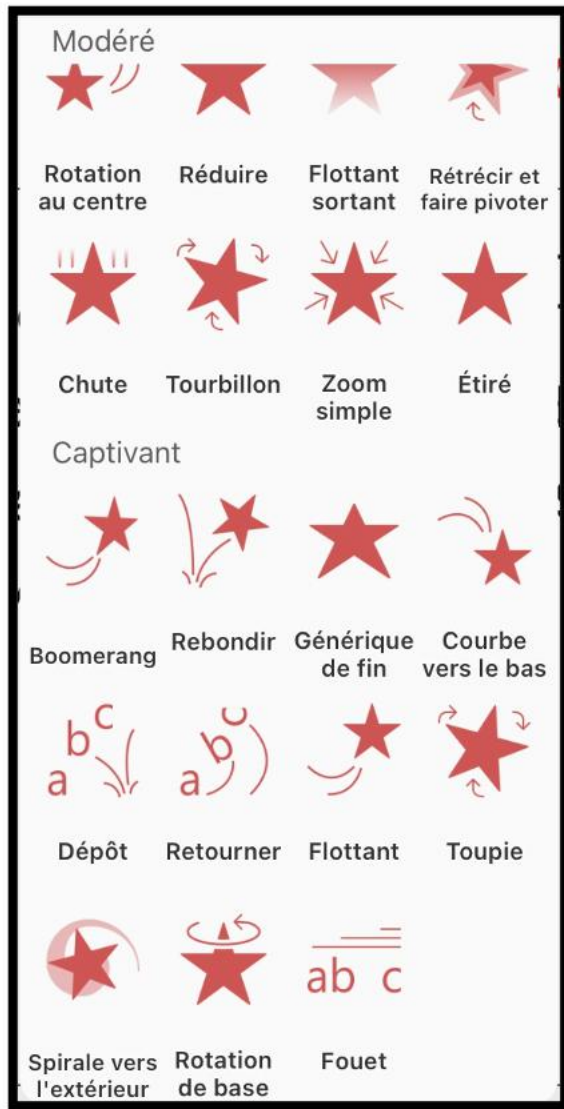
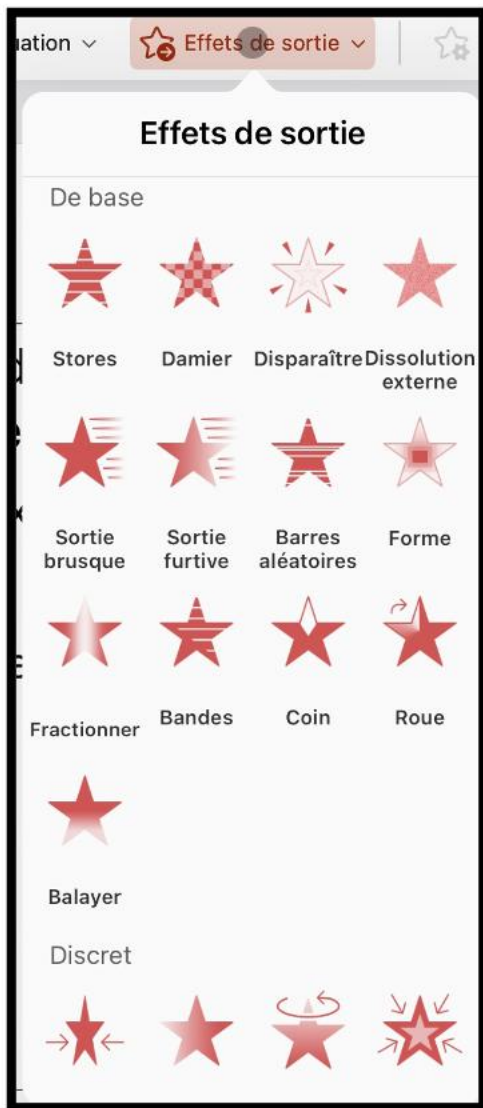
L'effet d'entrée est l'effet que l'on applique en premier sur une animation.

## EFFET D'ACCENTUATION.



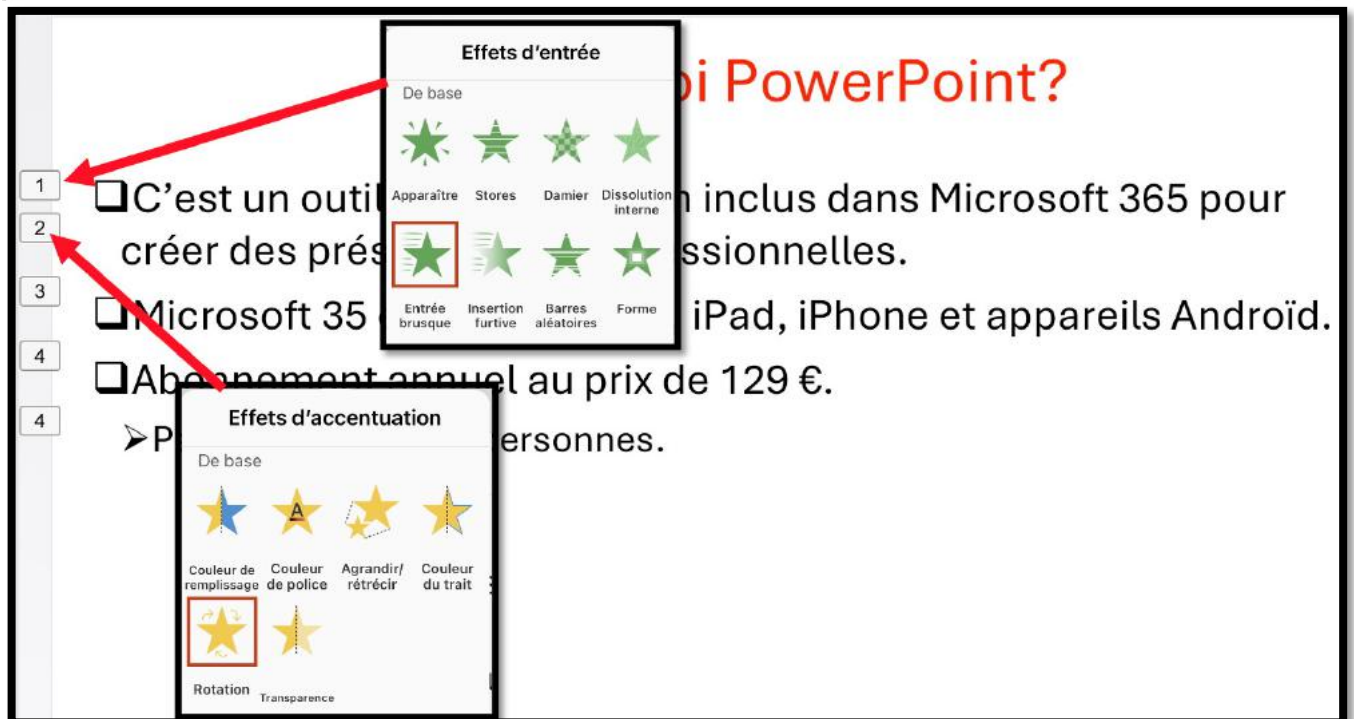
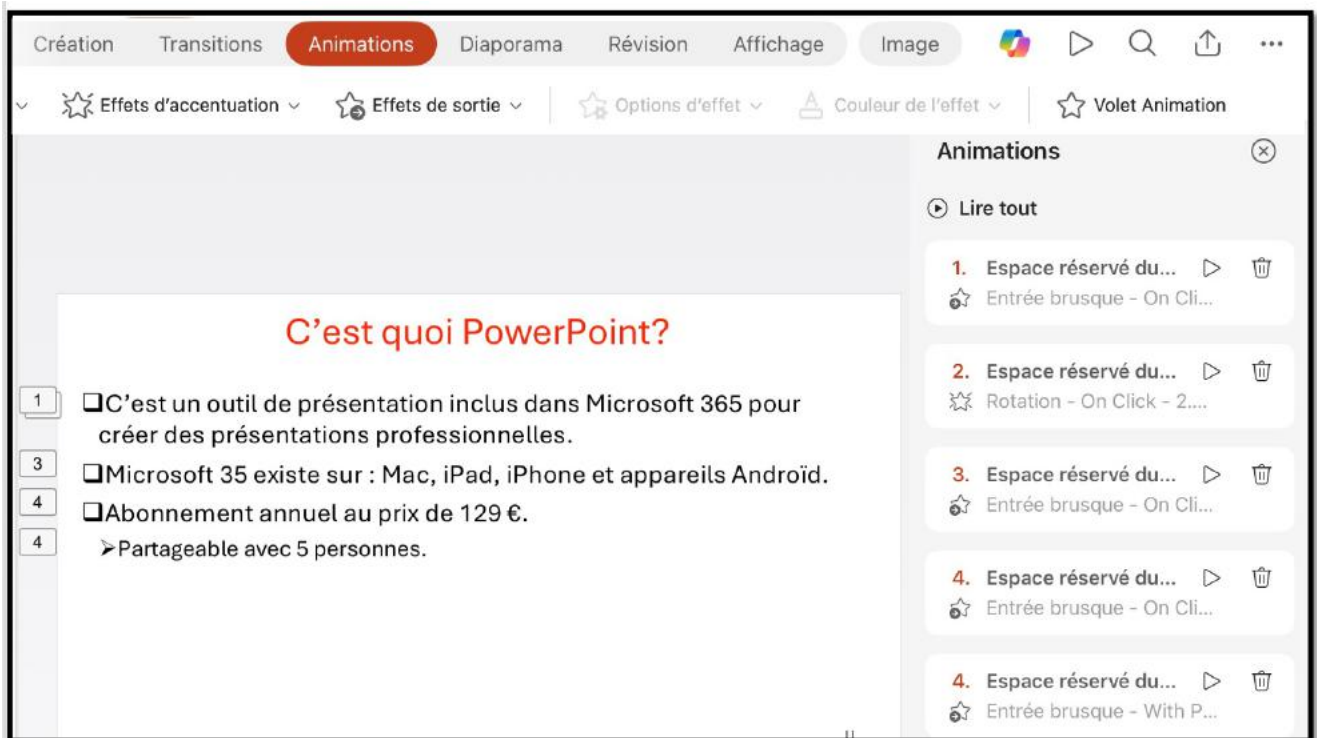
Un effet d'accentuation peut être ajouté en plus ou à la place de l'effet d'entrée.

## EFFET DE SORTIE.



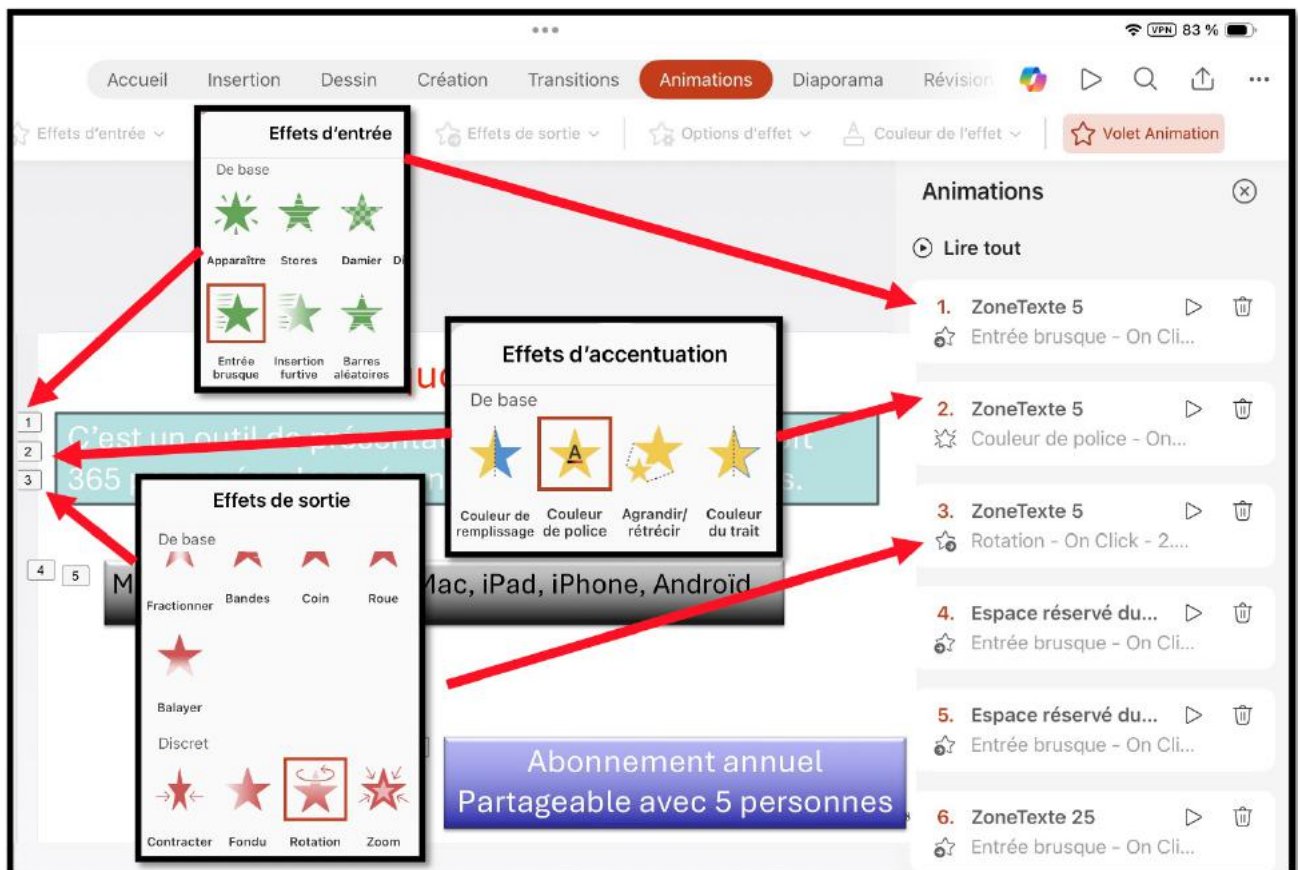
Un effet de sortie peut être ajouté, en plus, de l'effet d'entrée, et même en plus de l'effet d'accentuation.

## EXEMPLES D'ANIMATIONS.



La première phrase comporte 2 animations :

1. **Effet d'entrée** : entrée brusque.
2. **Effet d'accentuation** : rotation.

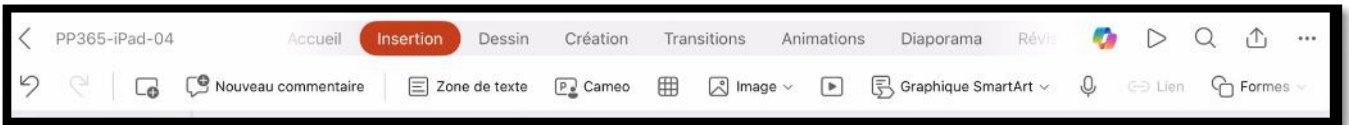


*Autre animation.*

La première animation est décomposée en :

1. **Effet d'entrée** : apparaître.
2. **Effet d'accentuation** : couleur de police.
3. **Effet de sortie** : rotation.

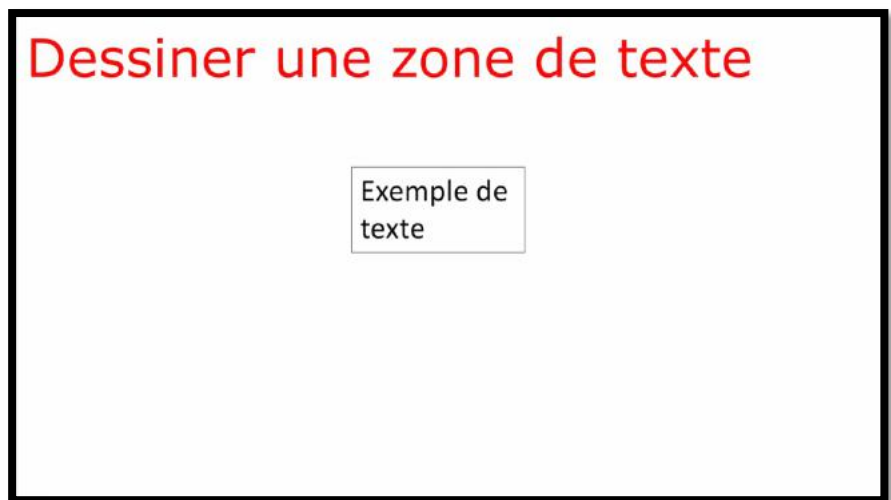
## 6 - DESSINER UNE ZONE DE TEXTE.



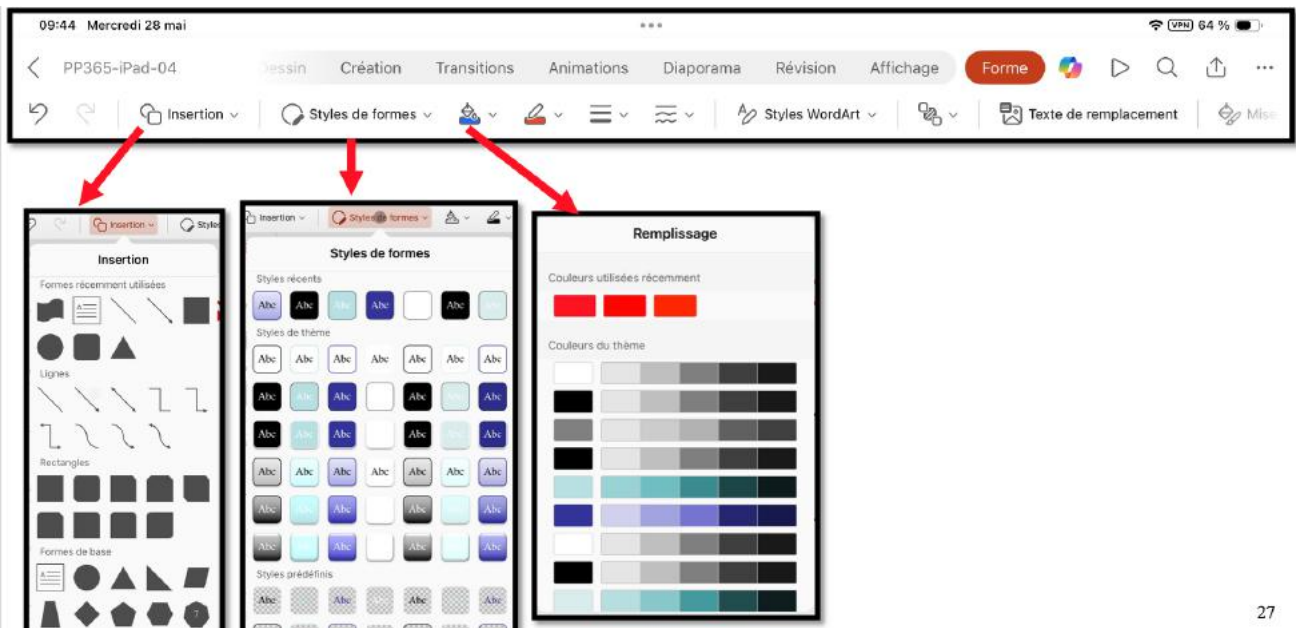
Pour insérer une zone de texte, allez dans l'onglet Insertion > zone de texte.

Un rectangle est créé ; saisissez le texte (ici exemple de texte).

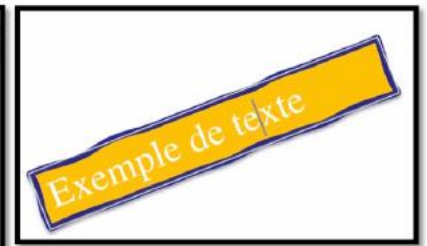
La zone de texte insérée sera une zone flottante.



### L'ONGLET CONTEXTUEL FORME.

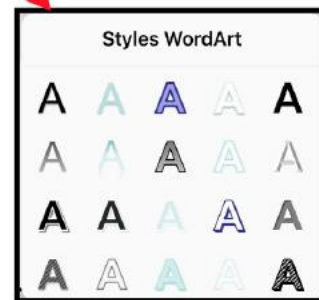
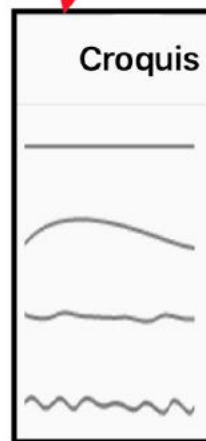
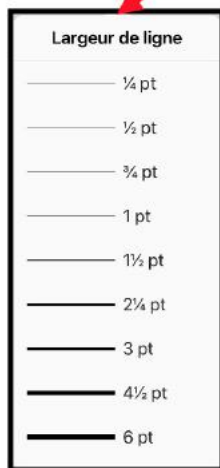
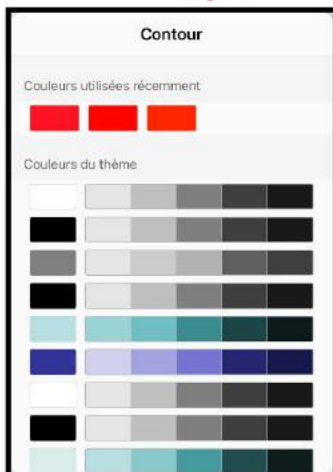
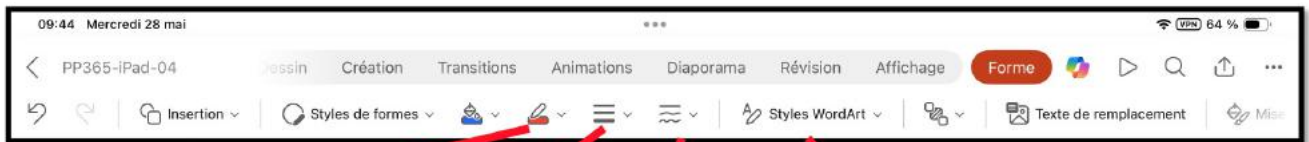


En sélectionnant la zone de texte, un onglet contextuel Forme s'affiche ; choisissez un style.

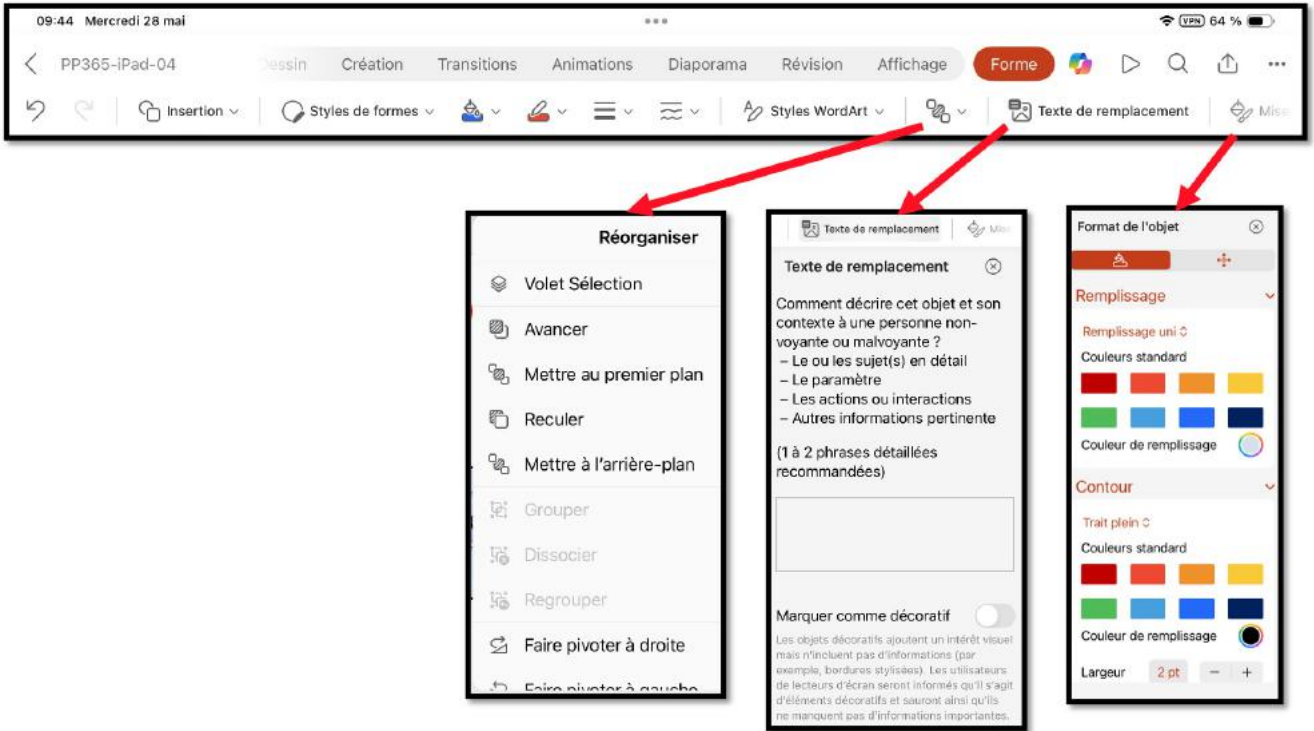


Vous pourrez choisir :

- La couleur du contour ;
- La largeur de la ligne entourant la zone de texte ;
- La forme de la ligne avec l'outil croquis ;
- Un style WordArt.

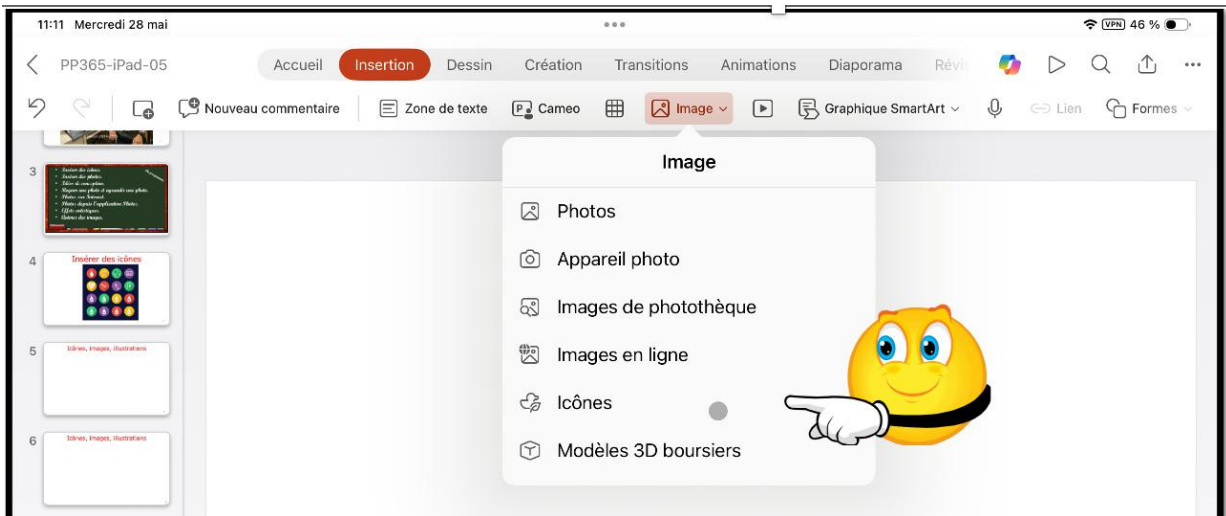


## AUTRES REGLAGES APPLICABLES A UNE FORME.



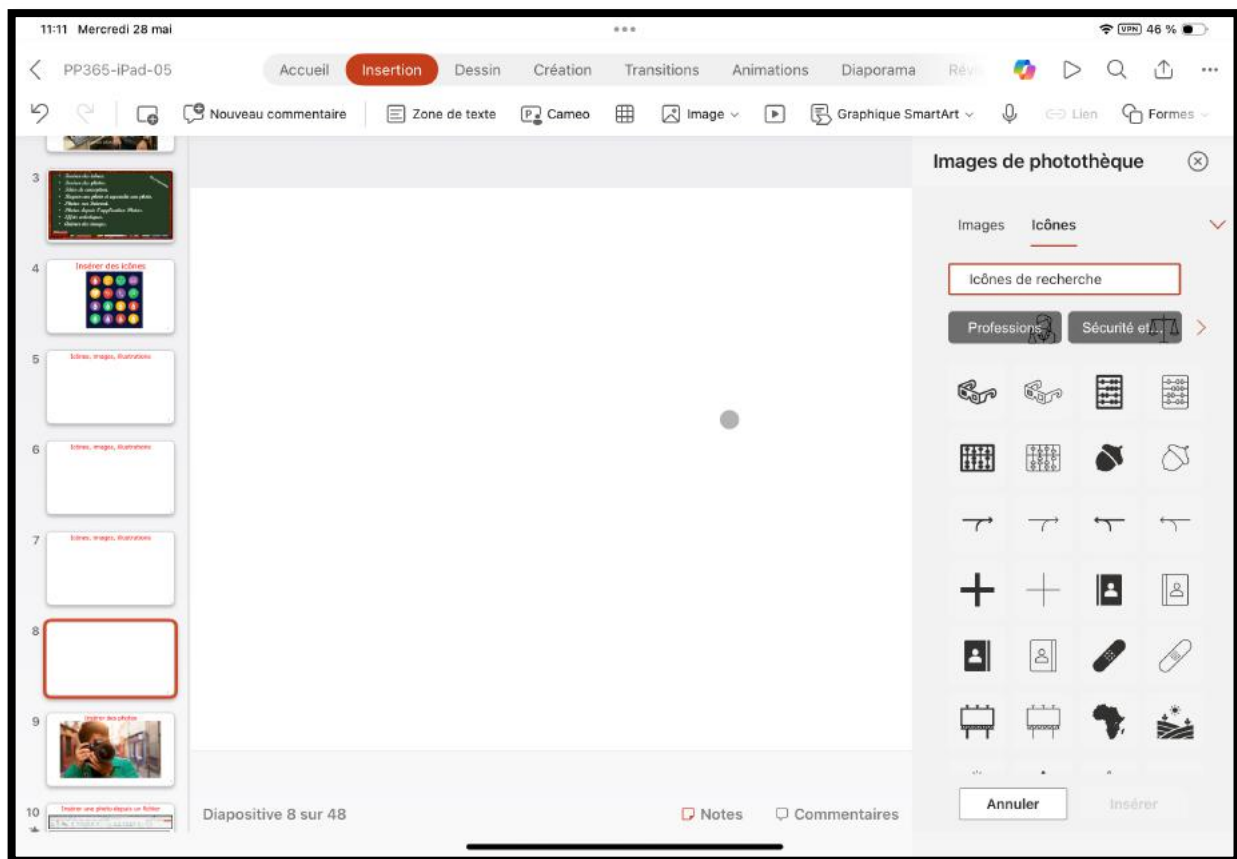
## 7 - GESTION DES IMAGES.

### ICONES, IMAGES, ILLUSTRATIONS.



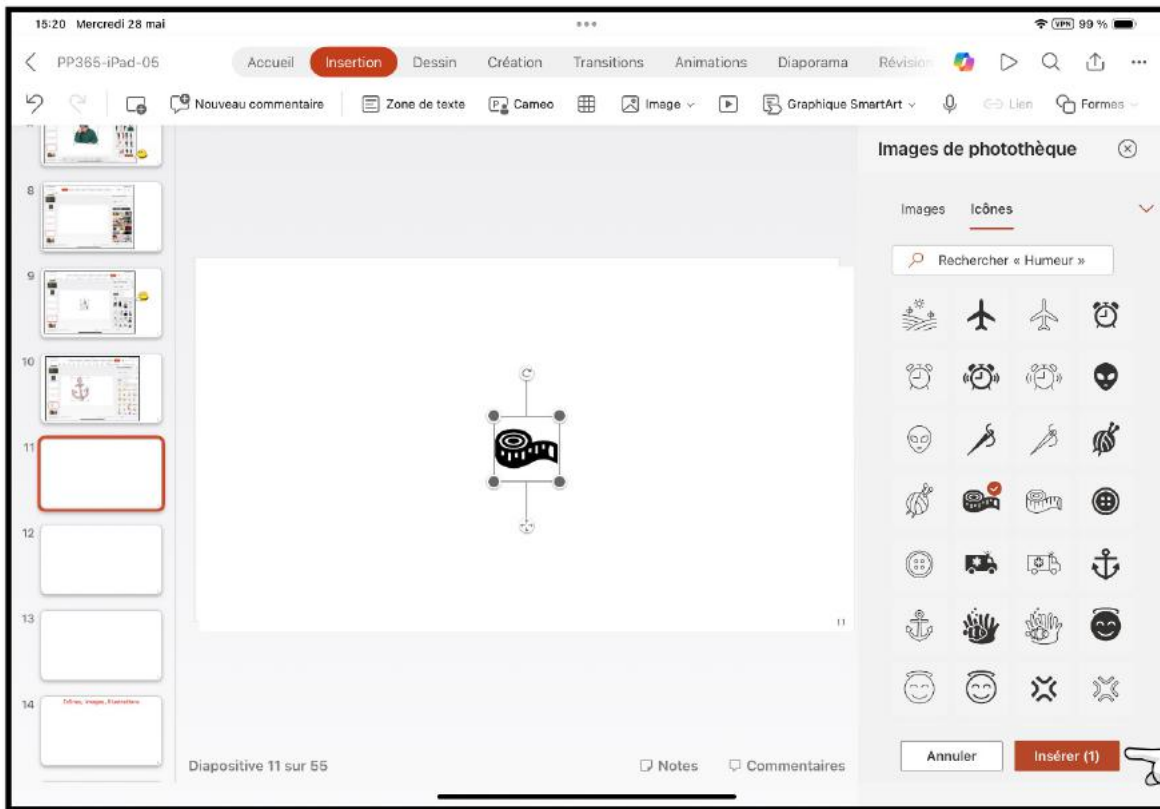
Pour insérer une image, touchez l'onglet insertion > image puis choisissez une image :

- Photos : photos depuis l'application Photos ;
- Appareil photo : photo depuis l'appareil photo ;
- Image de la photothèque : image depuis la photothèque Microsoft ;
- Icones : image depuis la bibliothèque d'icônes ;
- Modèles 3D boursiers.

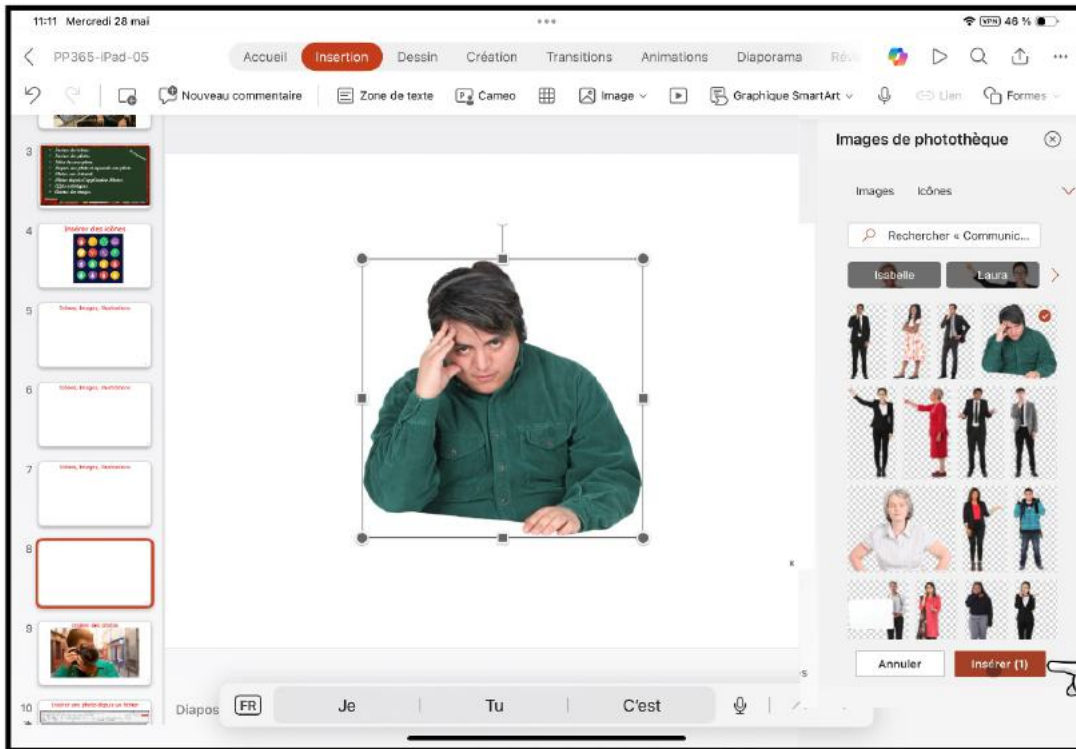


*Les icônes sont groupées par objet*

# Microsoft PowerPoint pour iPad

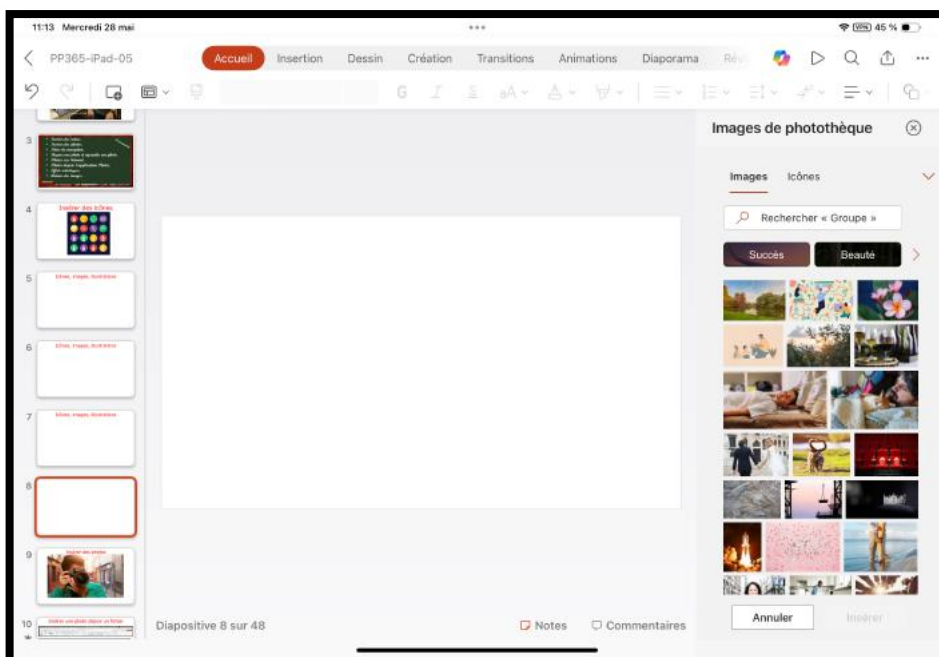


Sélectionnez une icône puis insérer ; vous pourrez agrandir, déplacer l'icône.

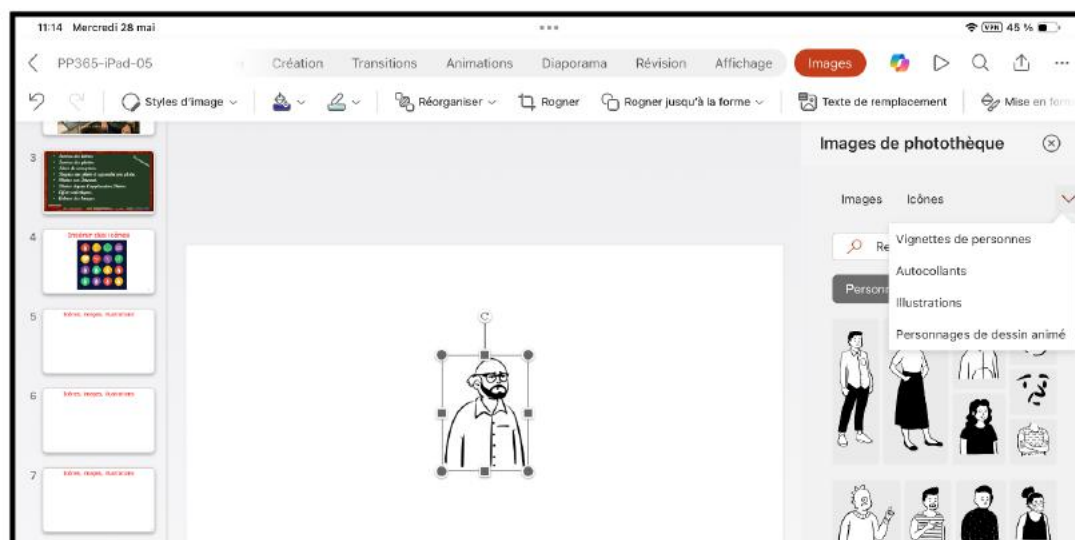


Personnes de la photothèque

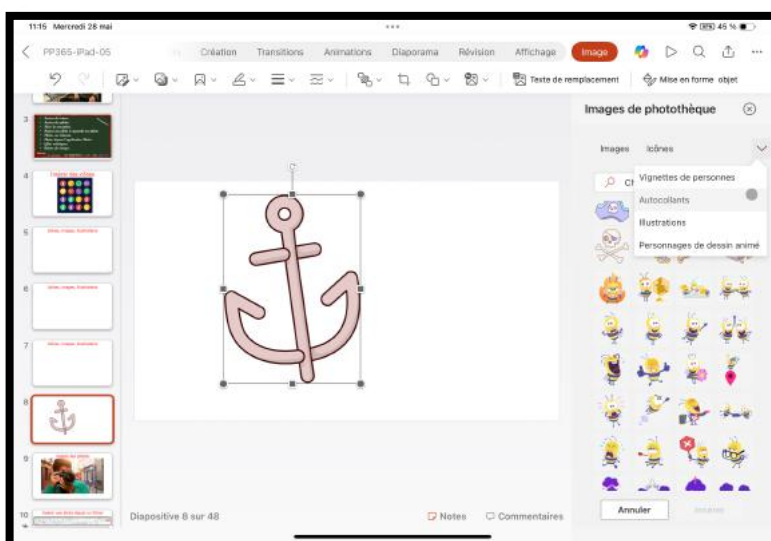
# Microsoft PowerPoint pour iPad



*Images de la photothèque.*

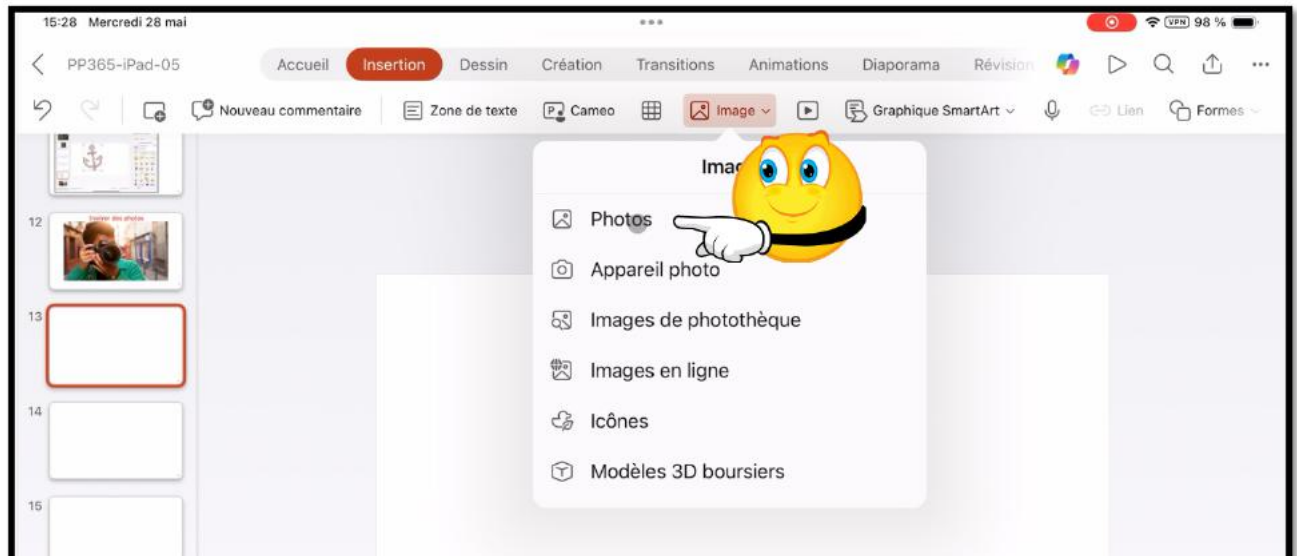


*Personnages de dessins animés.*

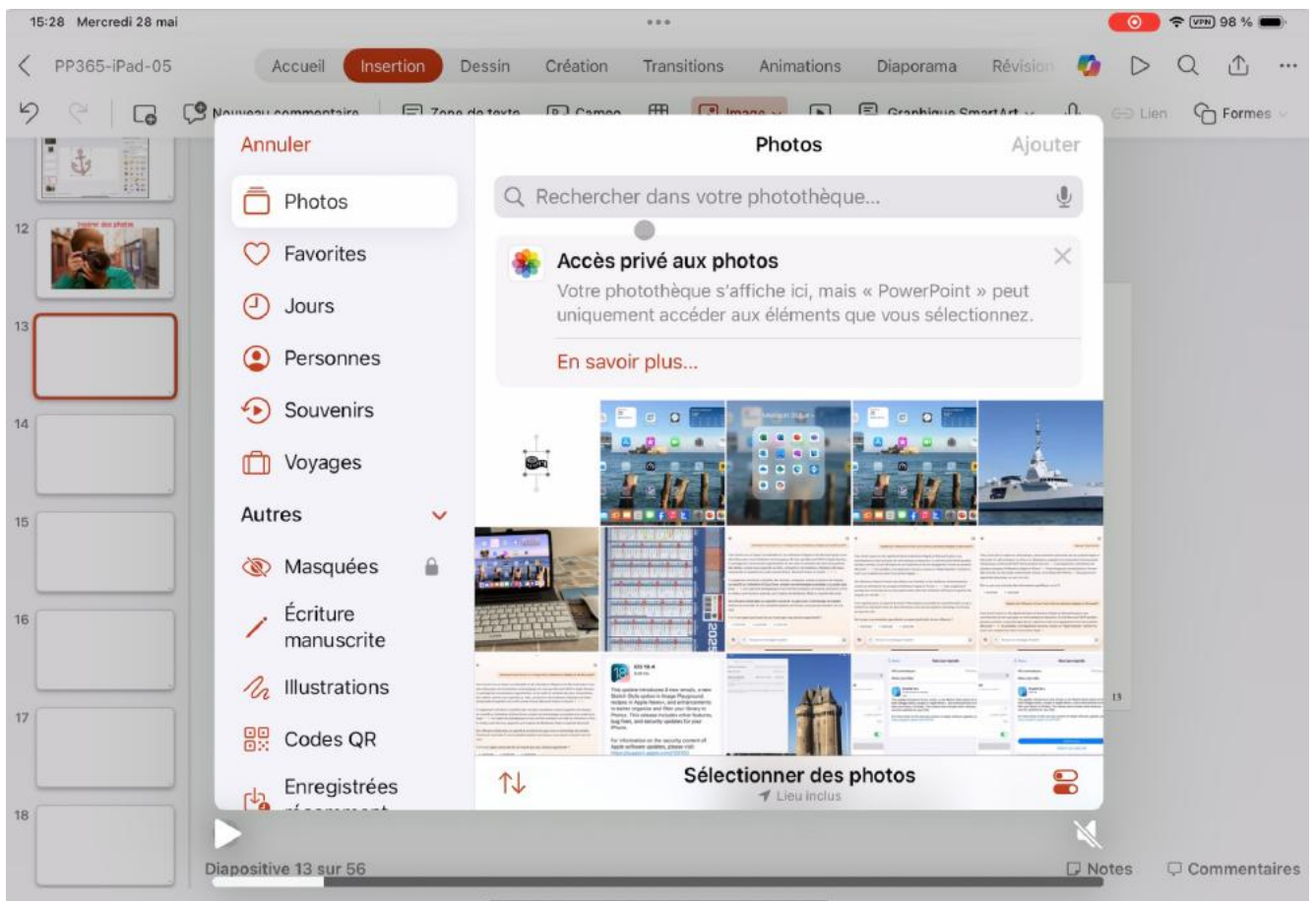


*Autocollants.*

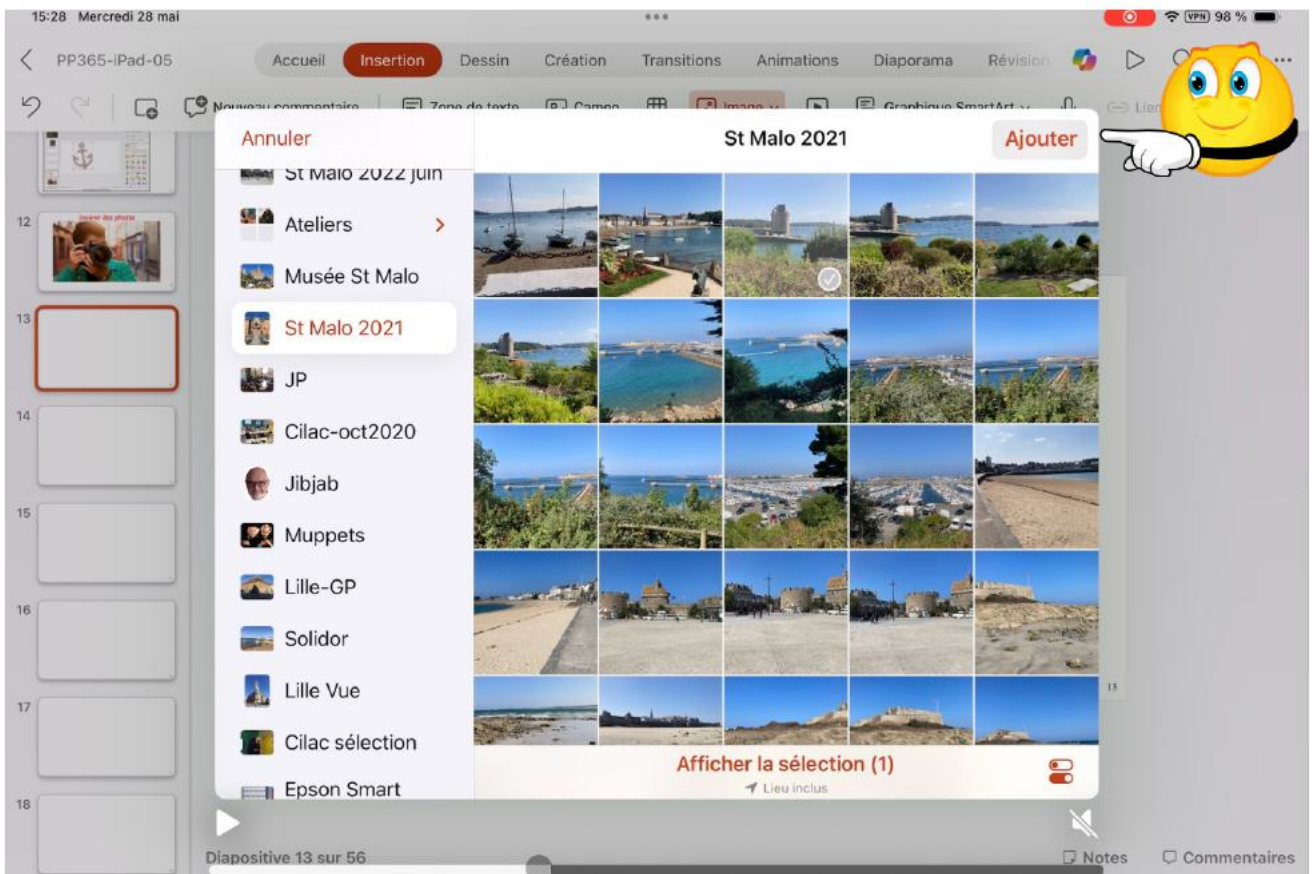
## INSERER DES PHOTOS.



Pour insérer des photos allez dans l'onglet insertion > image > Photos.

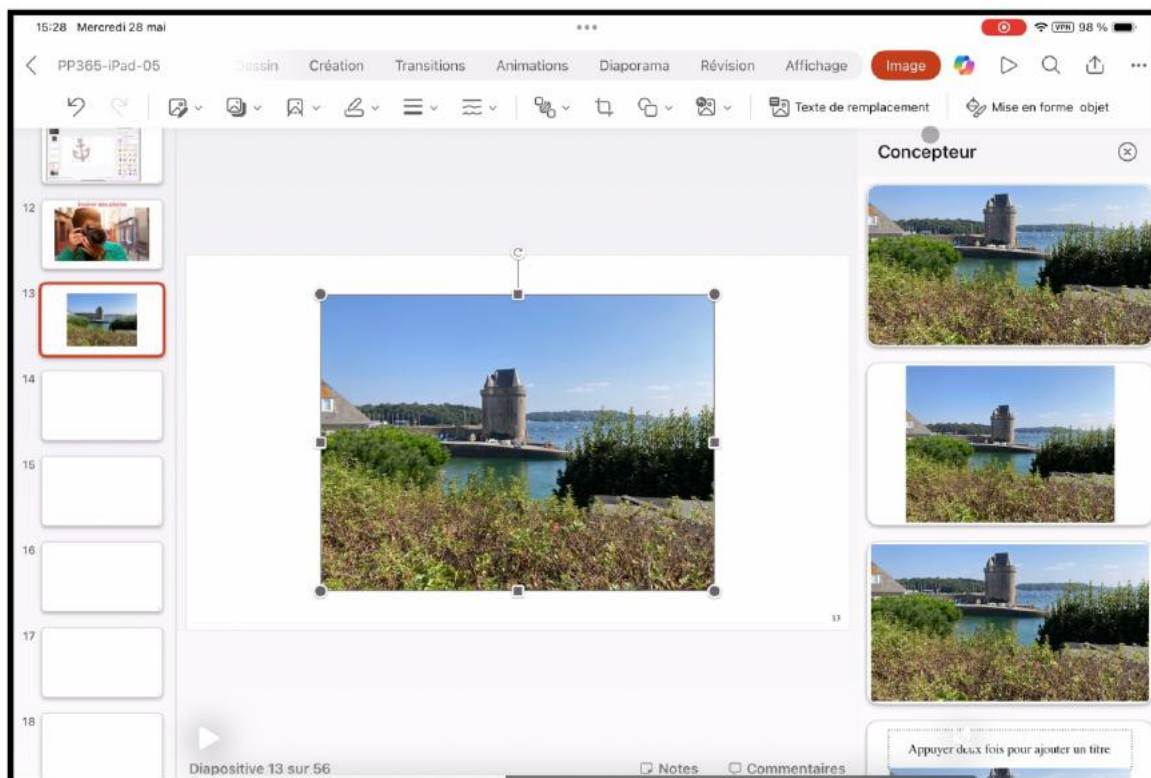


Sélectionnez une photo dans l'application Photos.

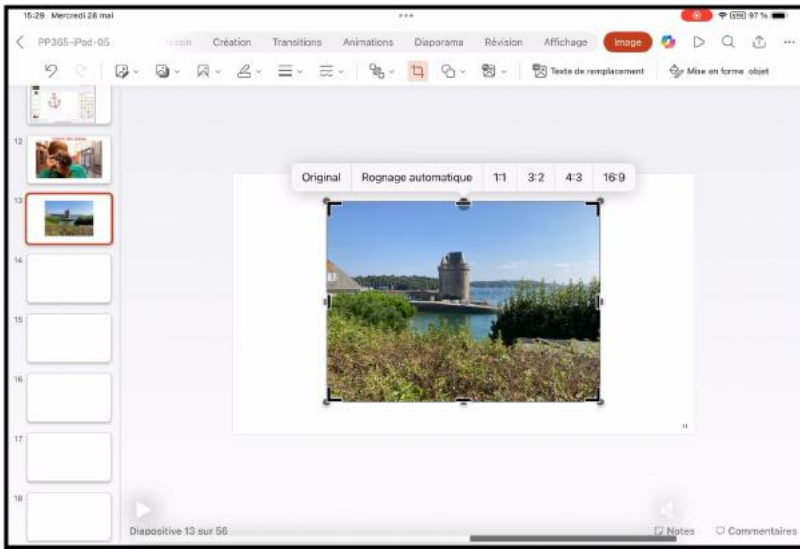


Sélectionnez une photo depuis la photothèque ou depuis un album, puis touchez **ajouter**.

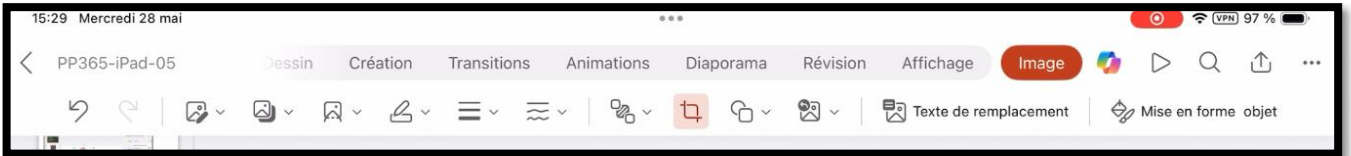
## IDEES DE CONCEPTION.



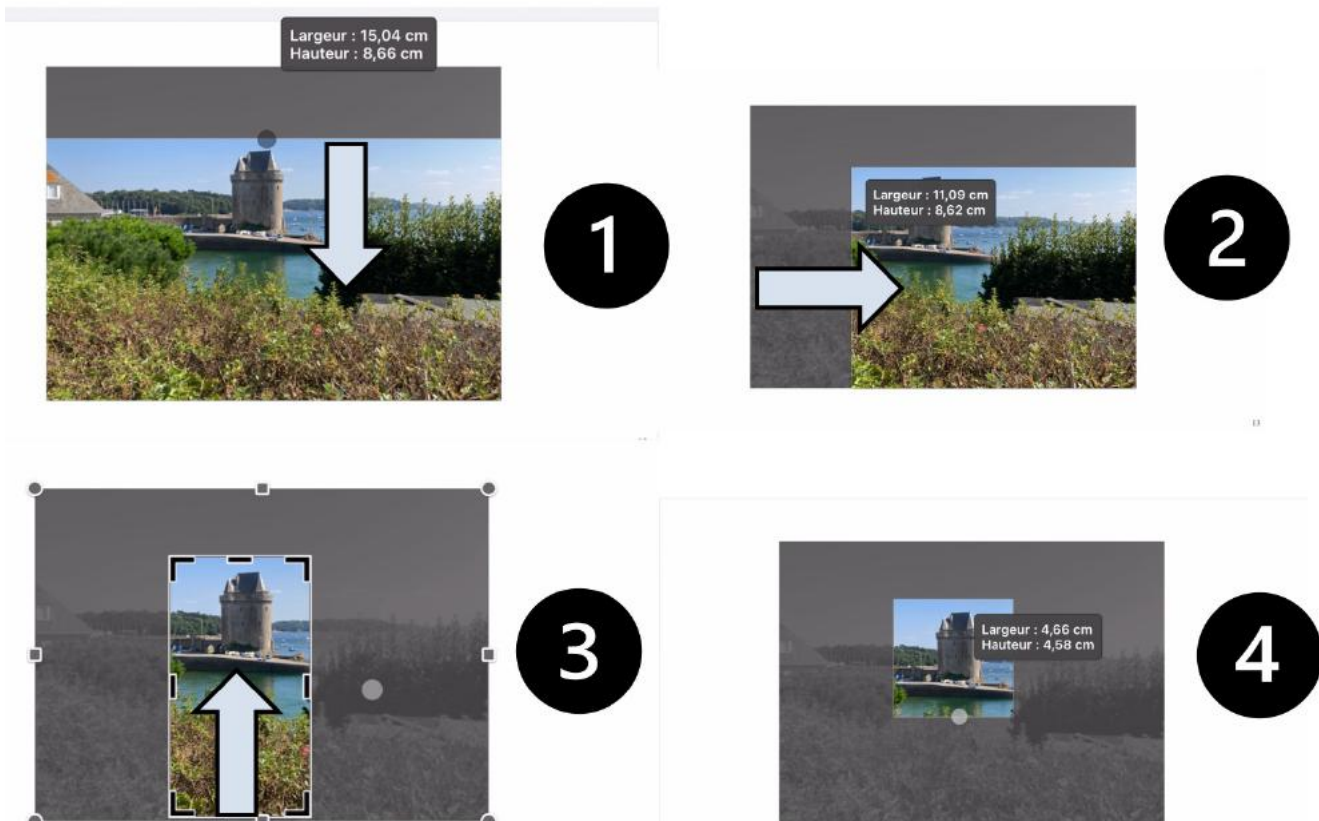
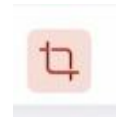
Le Concepteur vous propose des mises en page dans le panneau de droite.



## ROGNER UNE PHOTO.

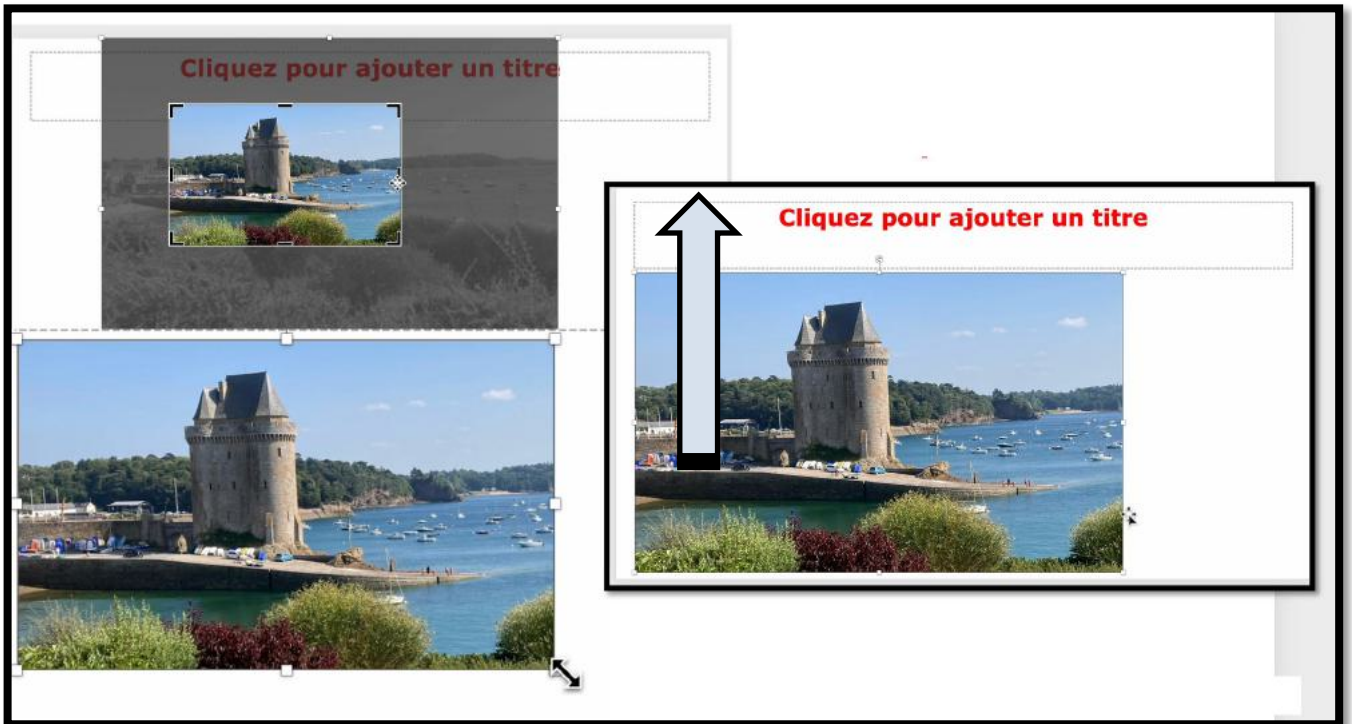


En touchant l'image un onglet contextuel image s'affiche. Depuis l'onglet contextuel image vous pouvez rogner l'image.

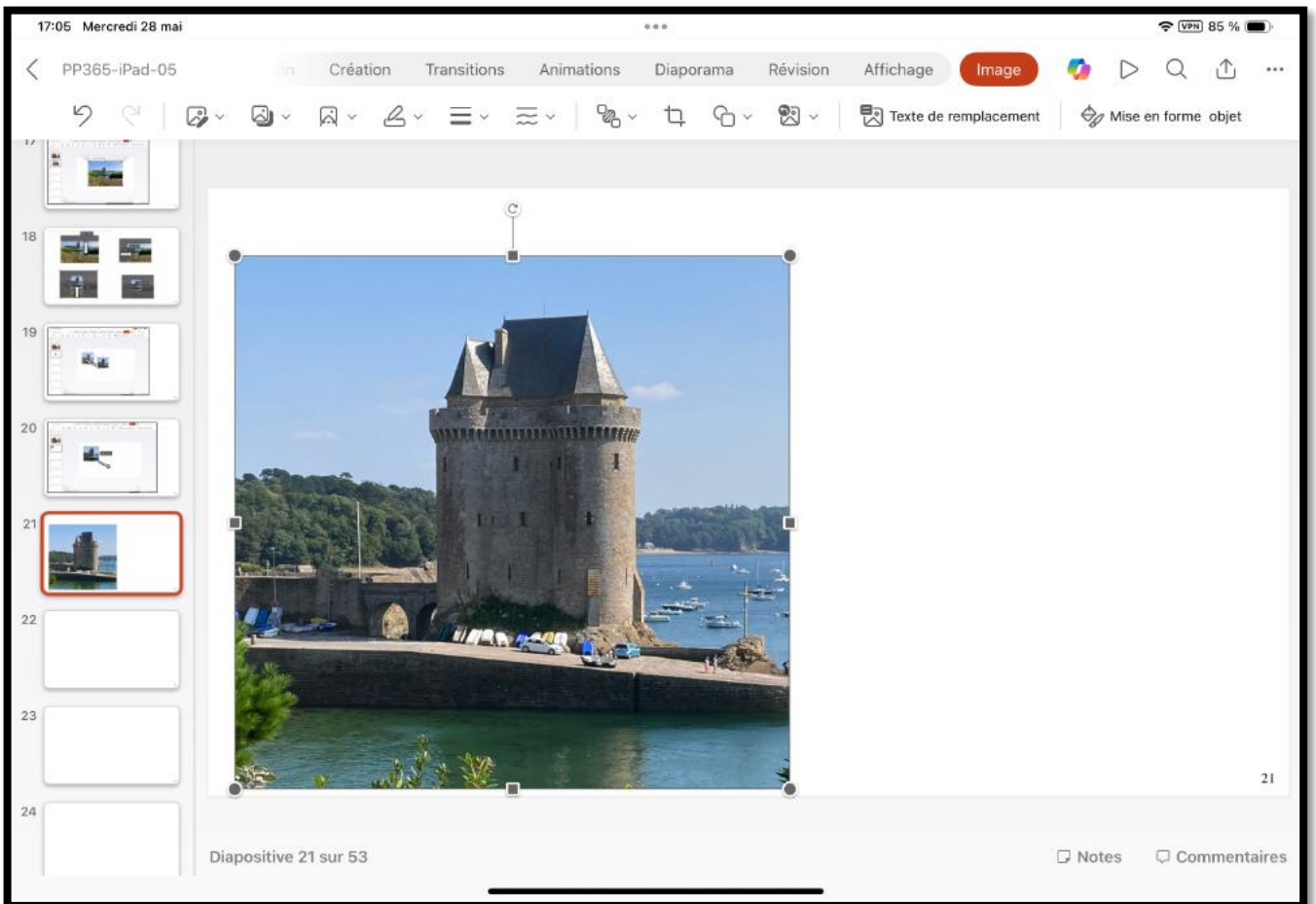


*Ici l'image a été rognée.*

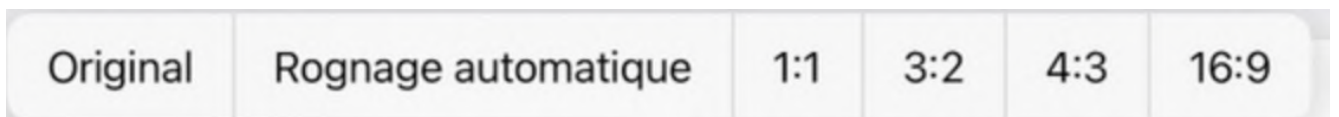
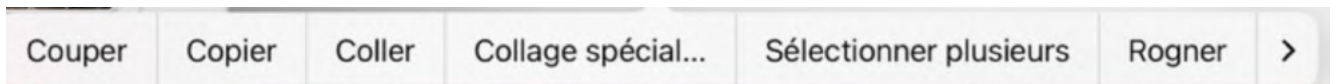
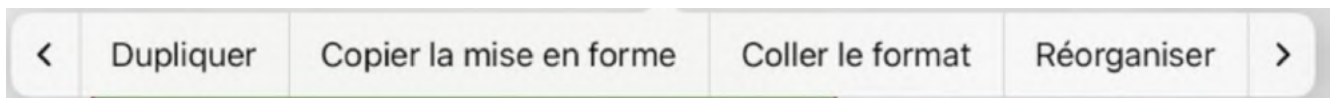
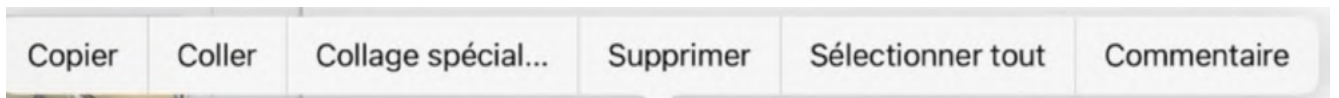
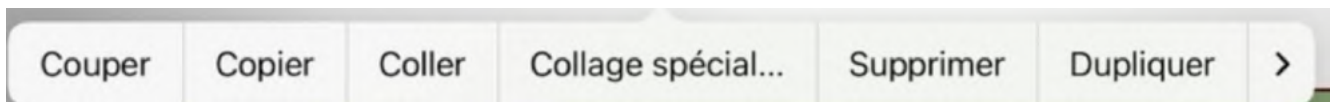
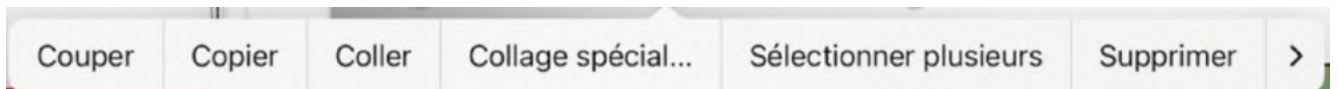
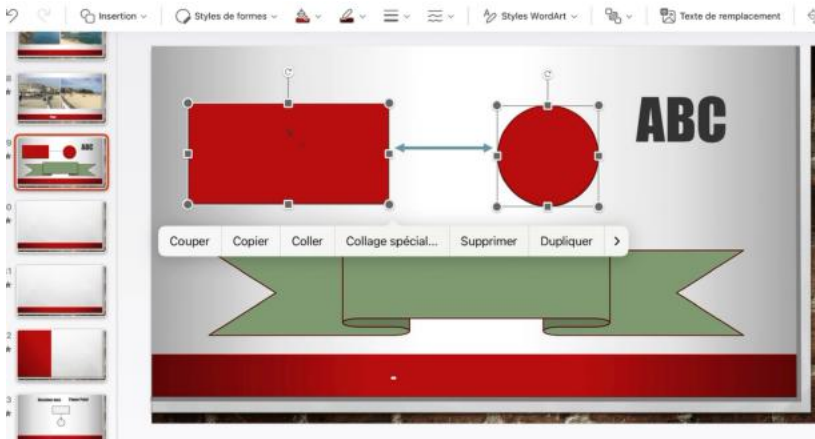
## AGRANDIR OU RETRECIR UNE PHOTO.



Vous pouvez agrandir la photo en tirant sur une extrémité ; attention de ne pas déformer la photo.

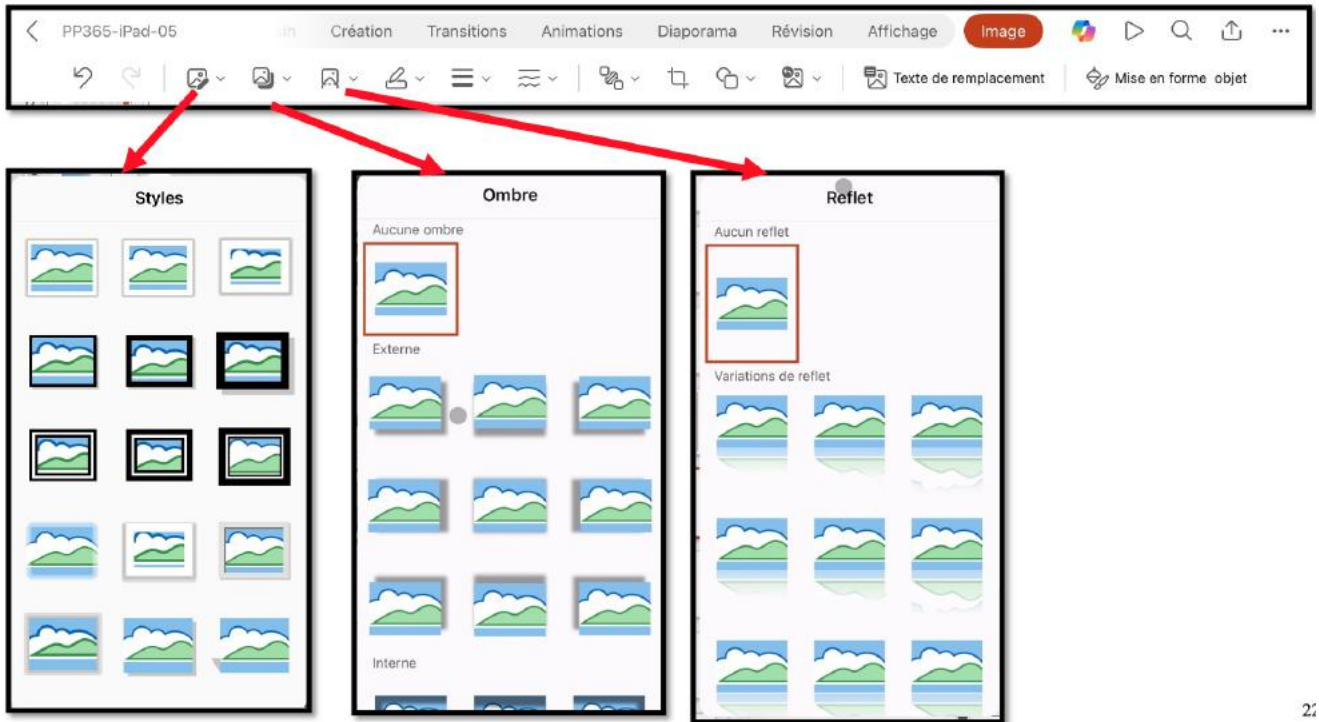


## LES MENUS CONTEXTUELS POUR LES IMAGES ET LES FORMES.



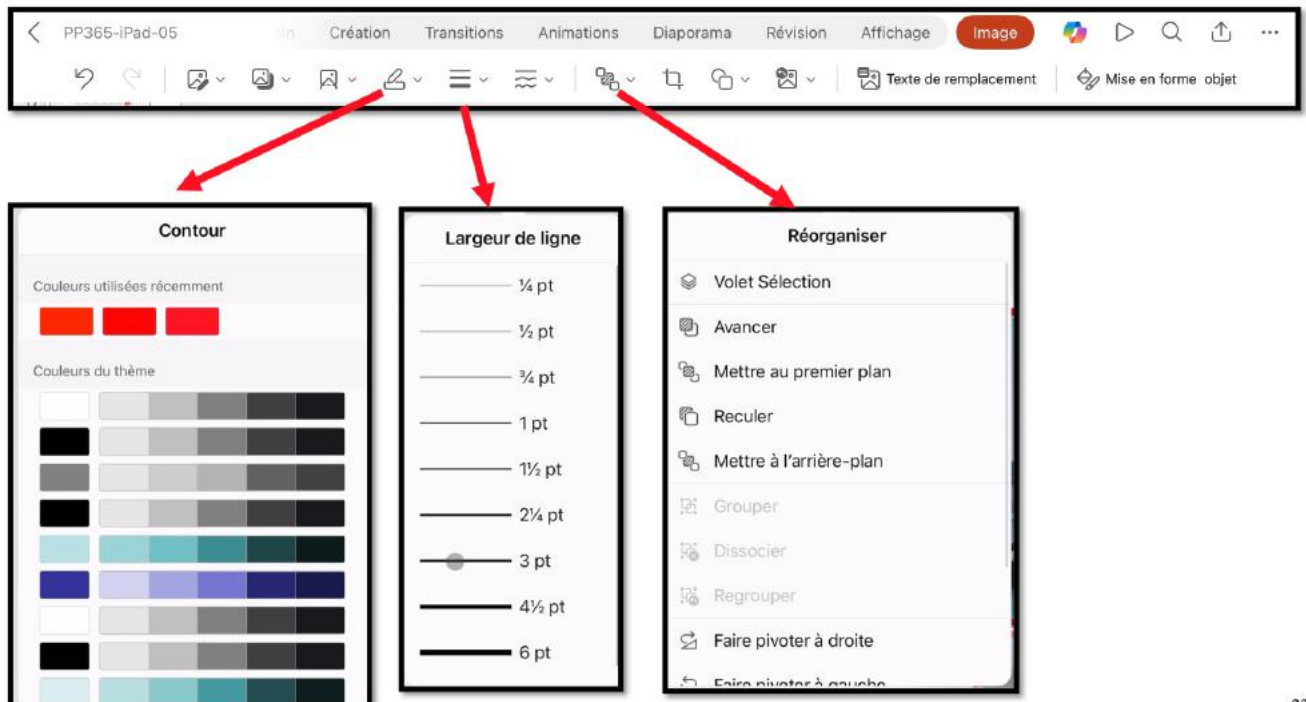
Quand vous sélectionnez une image ou une forme vous voyez apparaître des menus contextuels.

## LES OUTILS DE L'ONGLET CONTEXTUEL IMAGE.



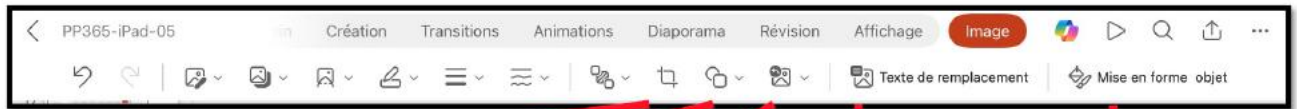
22

En plus de l'outil rognage l'onglet contextuel image contient d'autres outils, tels que styles, ombre et reflet.

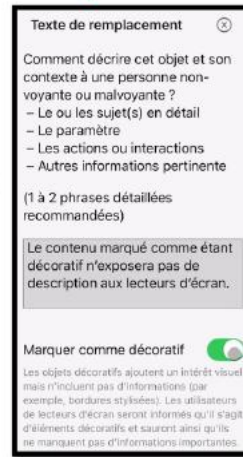
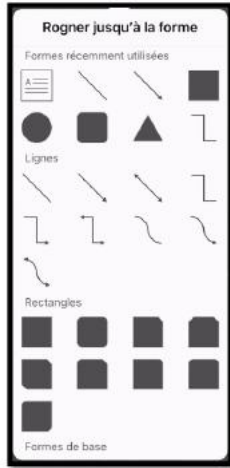


23

*Autres outils : contour, largeur de ligne et réorganiser.*

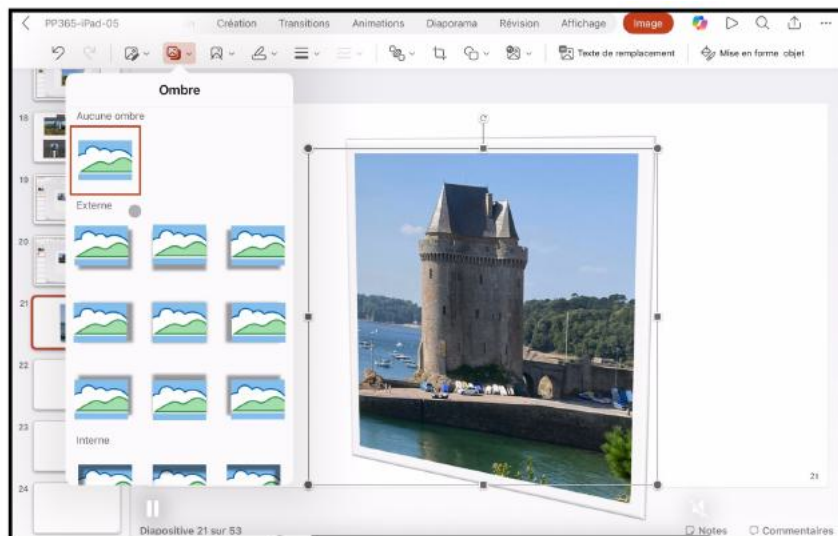
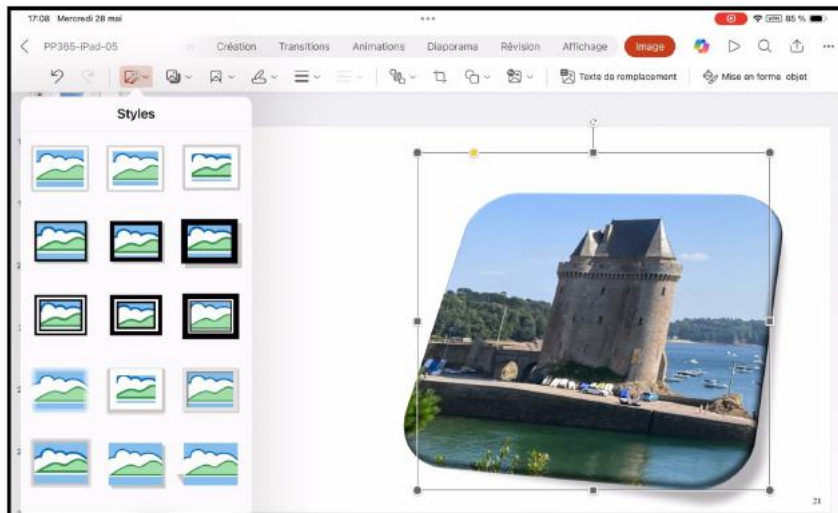


Rogner



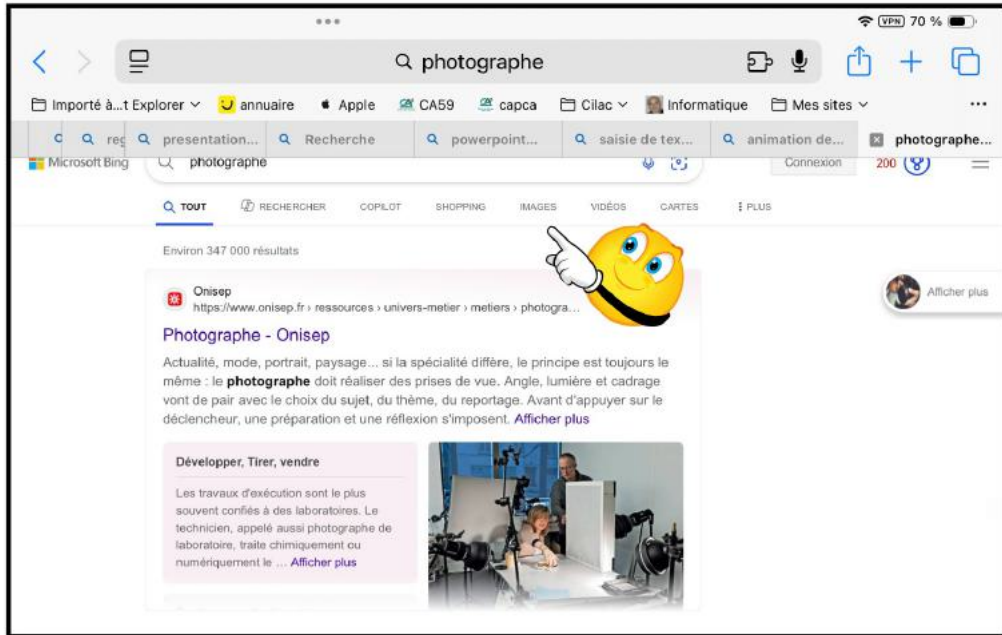
24

Autres outils : rogner, rogner jusqu'à la forme, rétablir, texte de remplacement, format de l'objet.

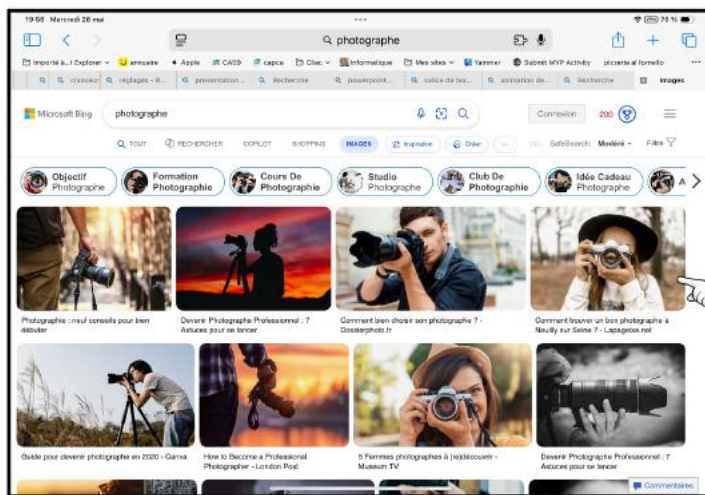


Quelques styles.

## RECHERCHER DES PHOTOS SUR INTERNET.

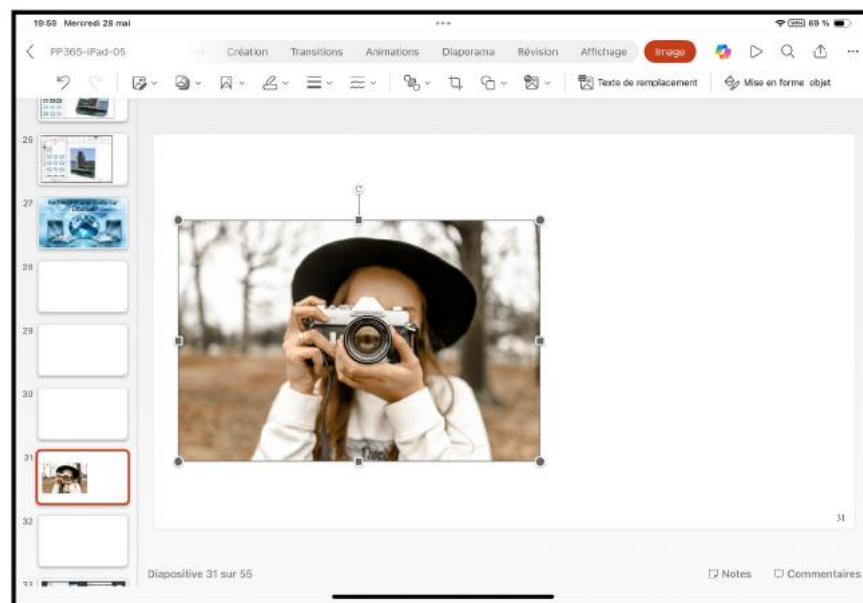
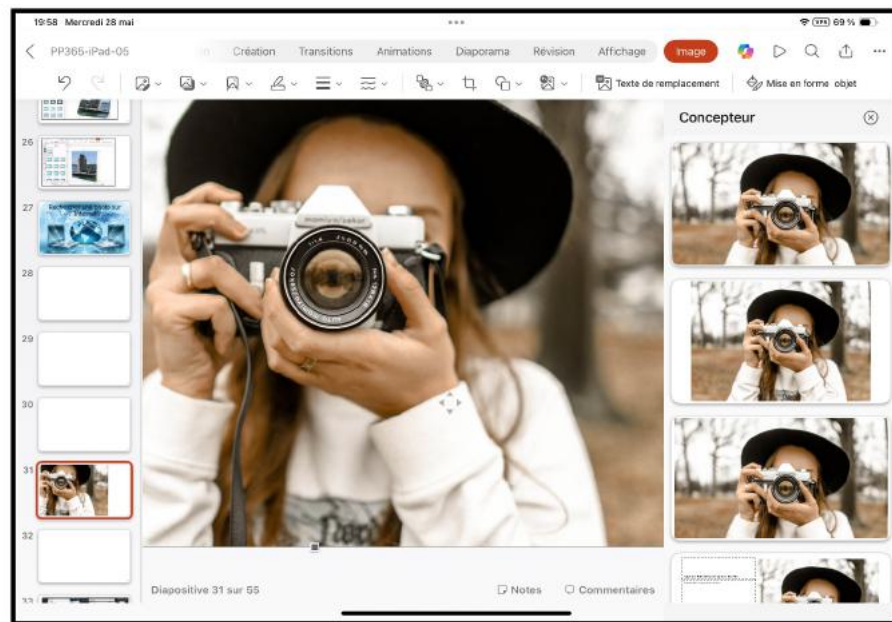


Vous pouvez rechercher des images sur Internet ; ici recherche photos de photographe depuis le moteur de recherches Microsoft Bing.



Copie d'une photo.

## Microsoft PowerPoint pour iPad



Vous pourrez cadrer, rogner, appliquer un style, une ombre à la photo.

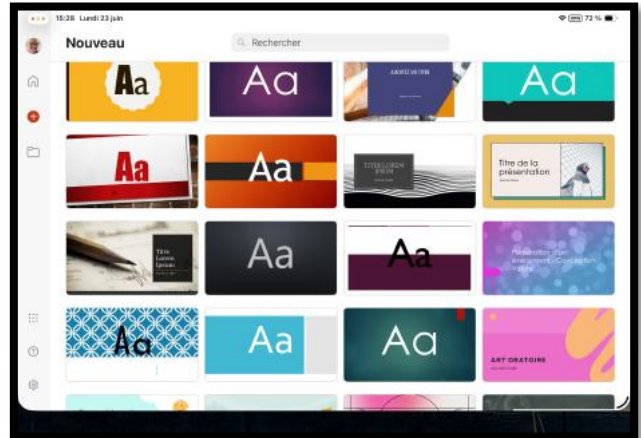
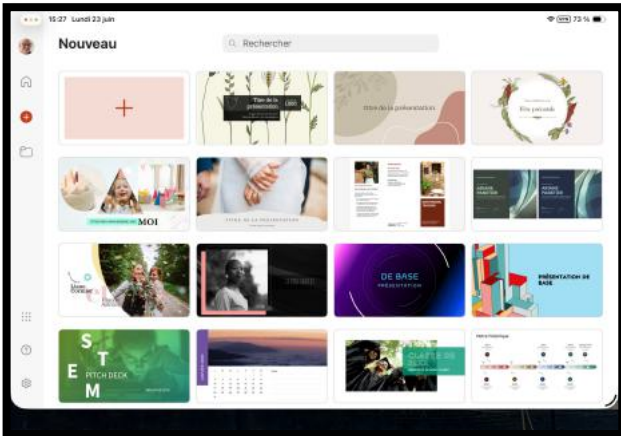
### **ANIMER UNE IMAGE.**

Pour animer des images vous utiliserez les mêmes outils employés pour les animations de texte.

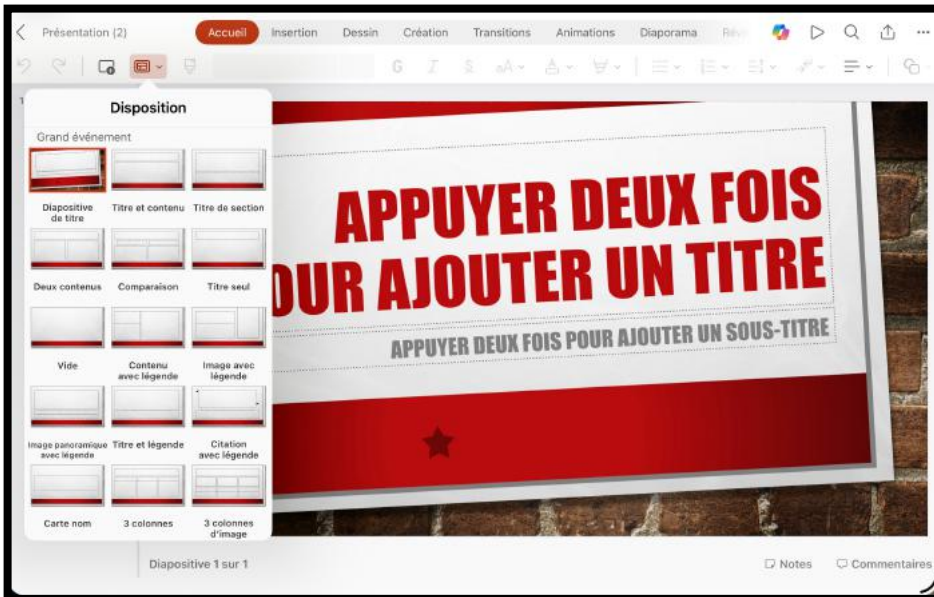
## 8 - APPLIQUER UN MODELE A UNE PRESENTATION.

### APPLIQUER UN MODELE.

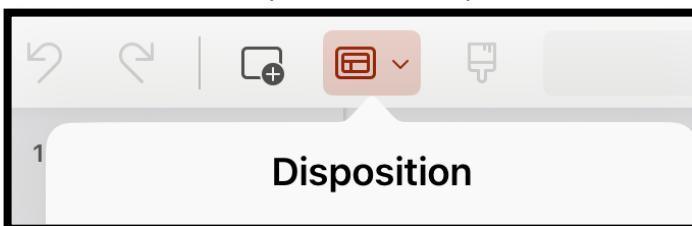
- Jusqu'à présent nous avons créé des diapositives depuis une diapositive vierge, découvrons maintenant les modèles proposés par PowerPoint.



Lors du lancement de PowerPoint choisissez un des modèles proposé. Ici c'est le modèle « Grand événement ».

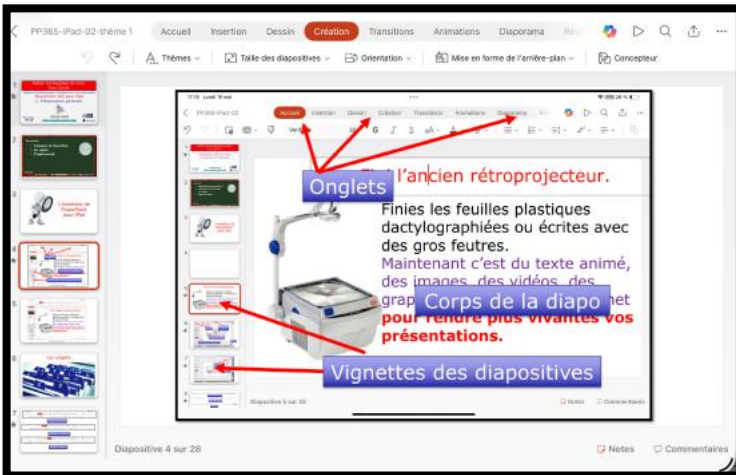


Pour choisir une disposition de diapositive, sélectionnez une vignette, puis touchez disposition.

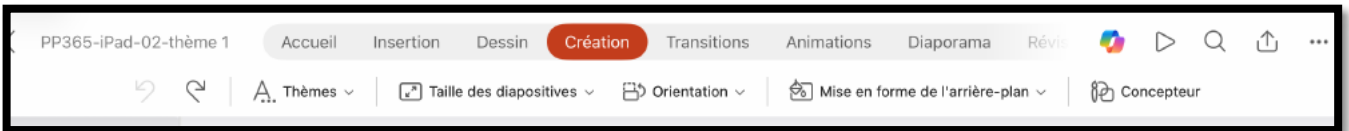




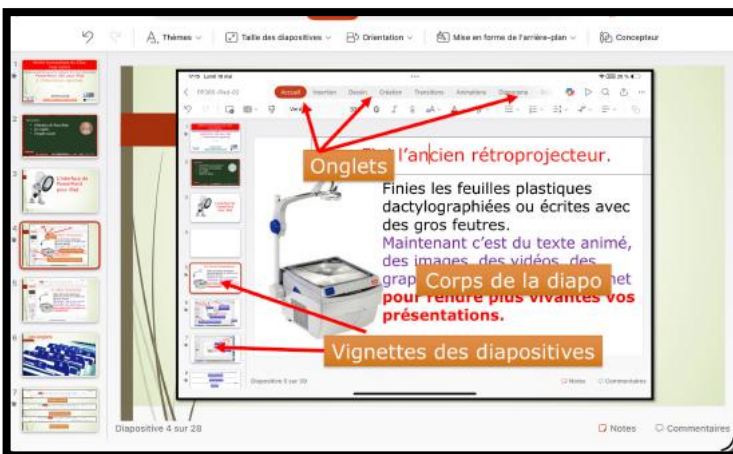
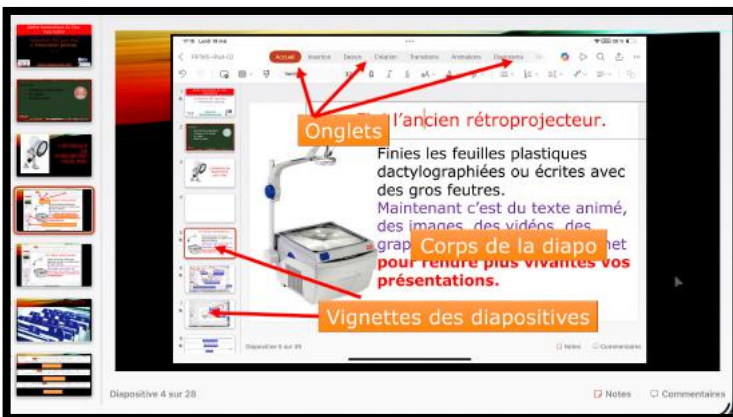
## APPLIQUER UN THEME A UNE PRESENTATION.



Ici la présentation où sera appliquée un thème.

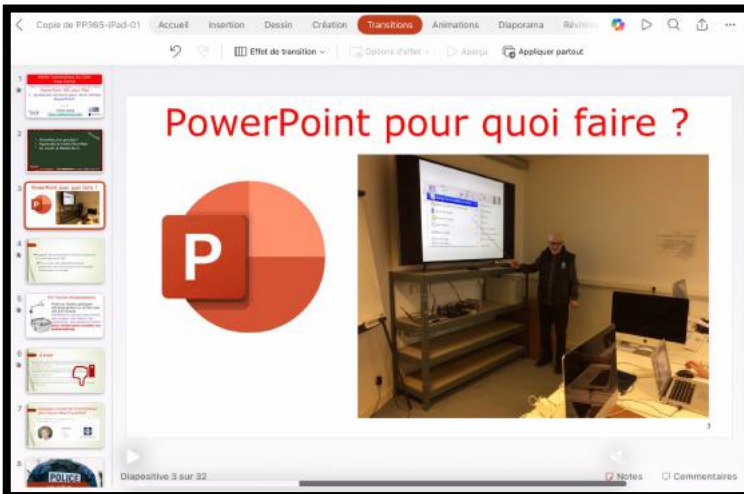


Si vous aviez créé votre présentation sans utiliser un modèle particulier, vous pouvez appliquer un thème, ce qui aura le même effet que de créer la présentation depuis un modèle. Vous pouvez aussi changer le thème d'une présentation ; mais il est possible que le résultat soit décevant ou nécessite des adaptations aux diapositives. Vous pouvez changer la taille des diapositives, leur orientation, la mise en forme de l'arrière-plan.



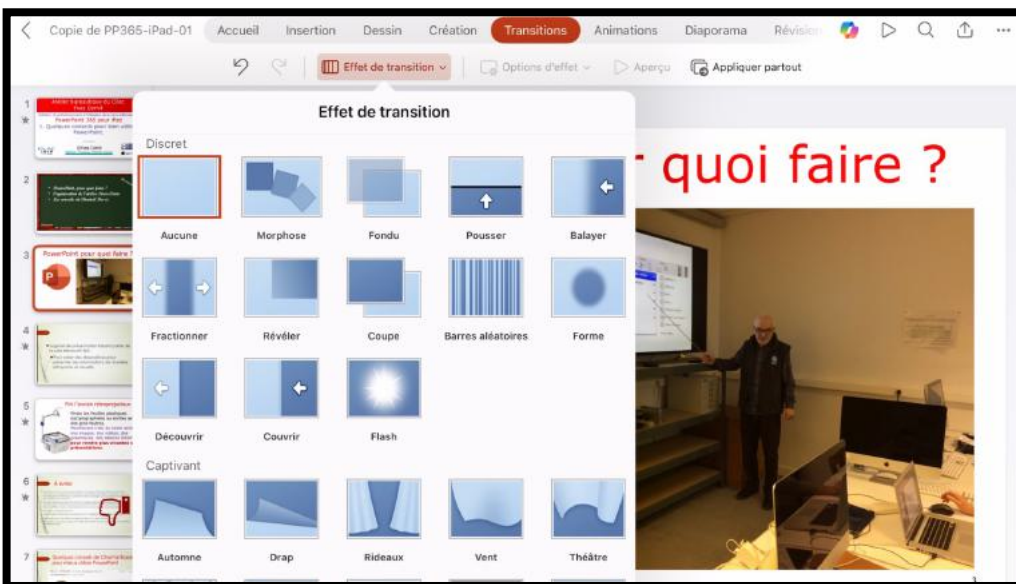
Applications de deux thèmes différents.

## 9 - LES TRANSITIONS.



Pour appliquer une transition sélectionnez une diapositive, allez dans l'onglet transition et choisissez une transition.

- La transition s'applique entre la diapositive précédente et celle qui a été sélectionnée.





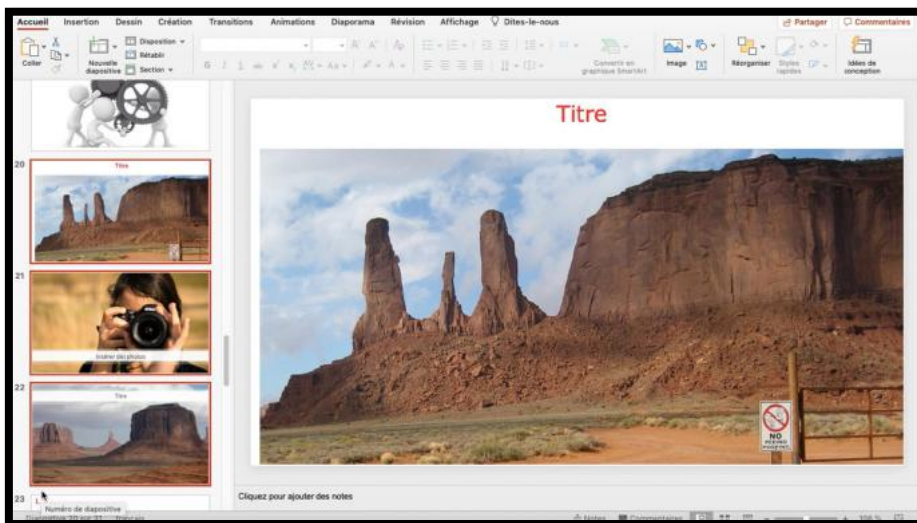
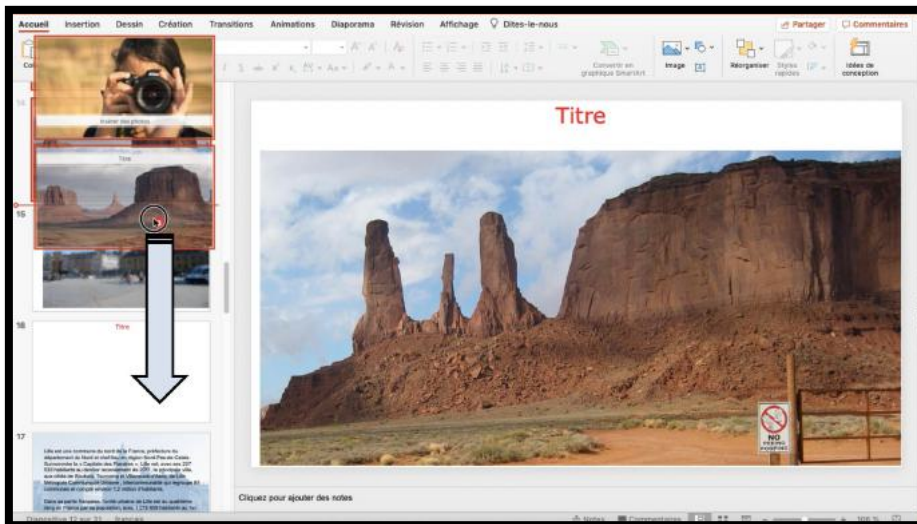
Exemple d'une transition.

## 10 - GESTION DES DIAPOSITIVES.

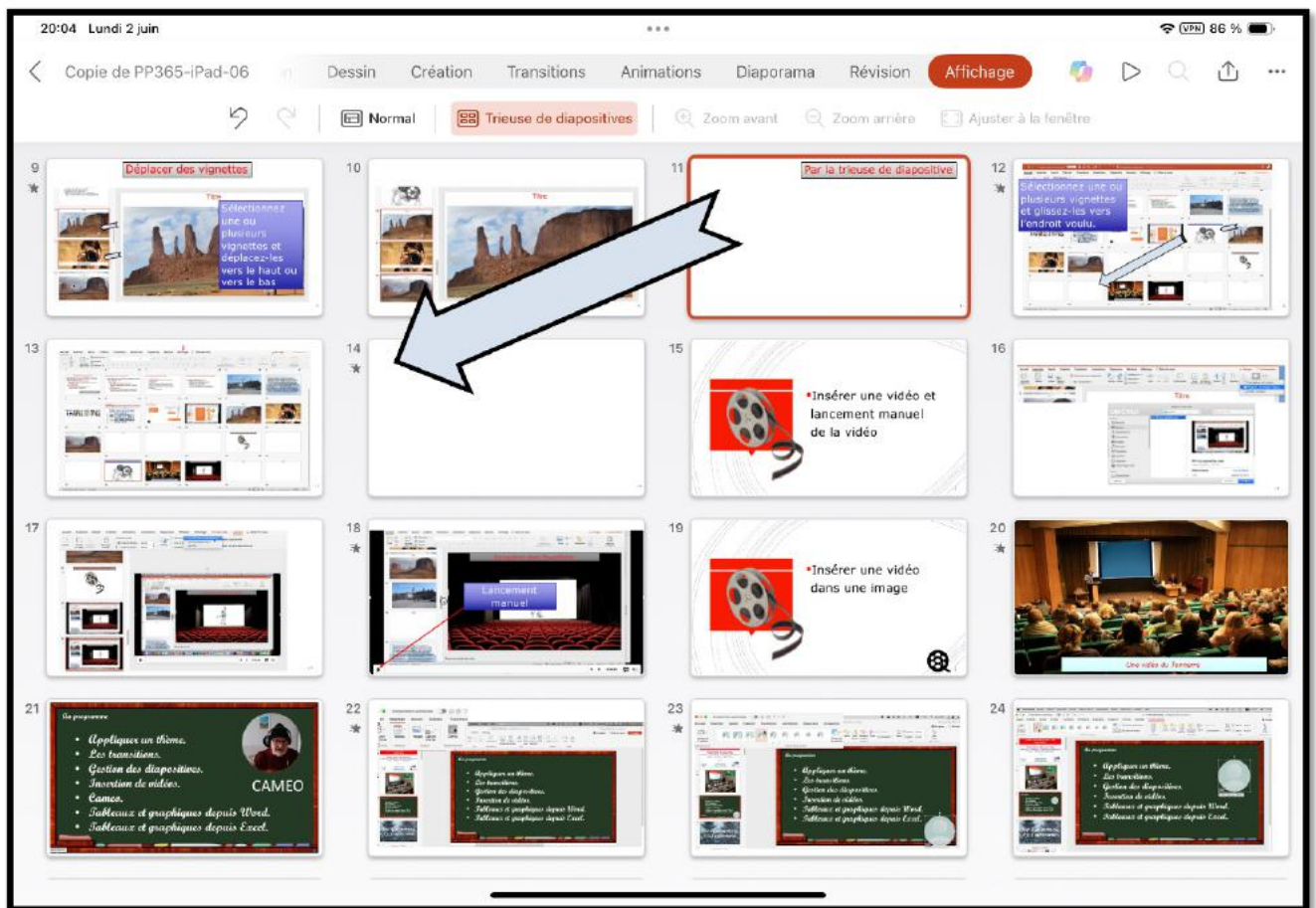
### DEPLACER DES VIGNETTES.



Sélectionnez une ou plusieurs vignettes et déplacez-les vers le haut ou vers le bas



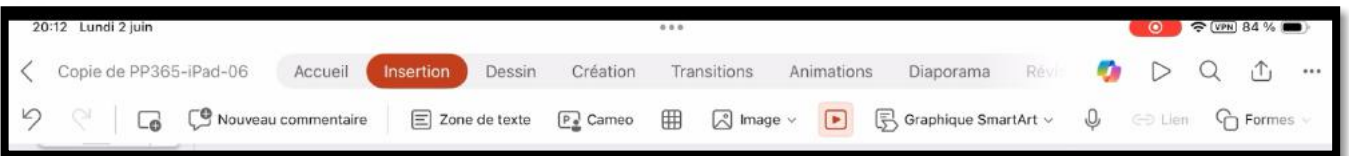
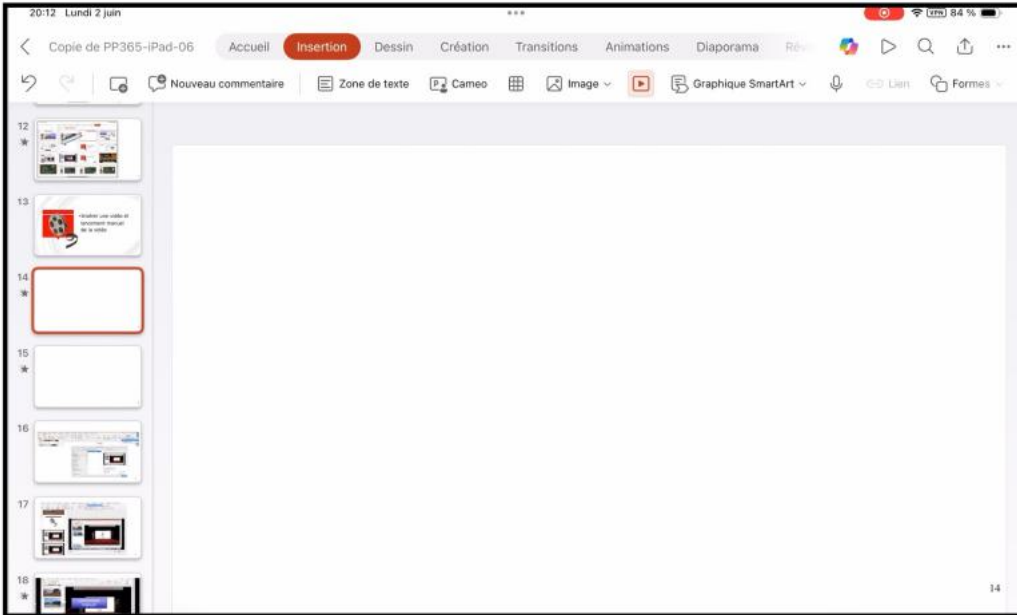
## UTILISER LA TRIEUSE DE DIAPOSITIVES.




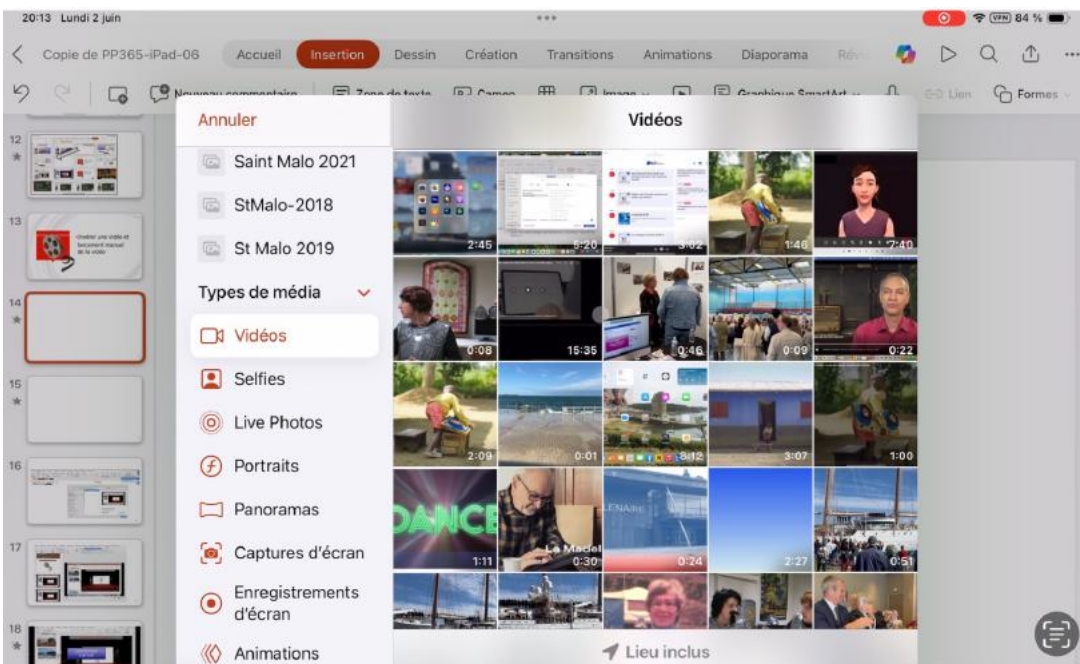
Allez dans le menu affichage > trieuse de diapositives.  
Sélectionnez une ou plusieurs vignettes et glissez-les vers l'endroit voulu.

# 11 - GESTION DES VIDEOS.

## INSERER UNE VIDEO ET LANCEMENT MANUEL DE LA VIDEO.

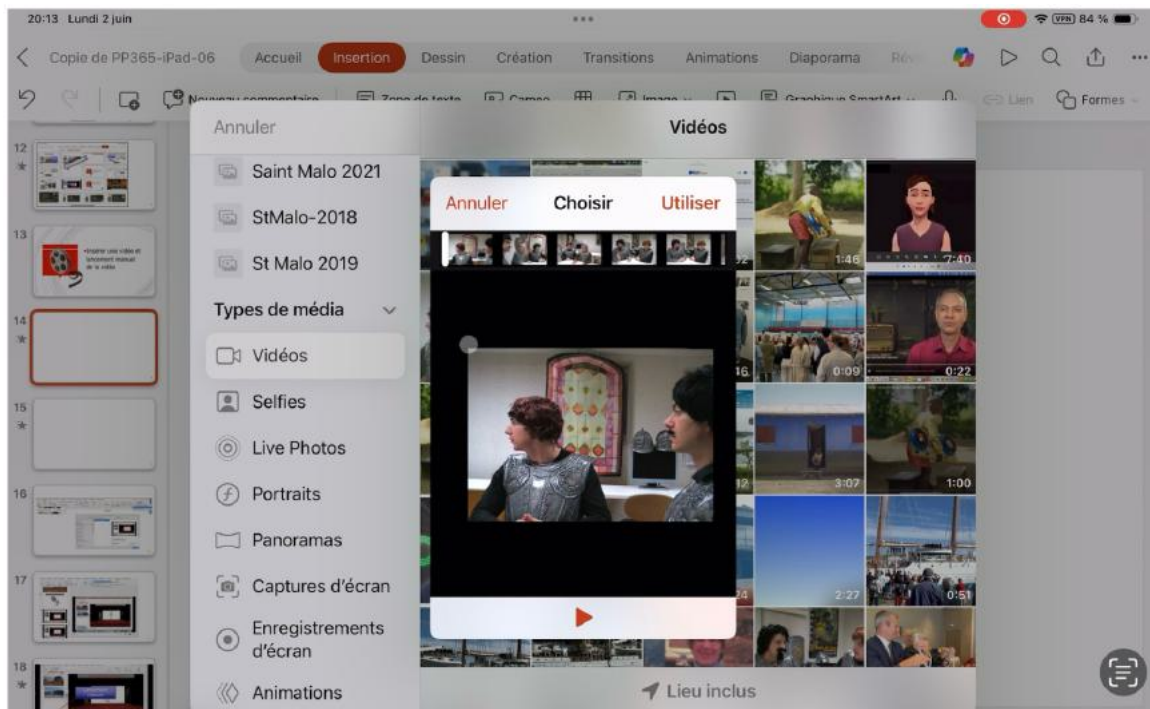


- Pour insérer une vidéo allez dans l'onglet Insertion >  (vidéo).

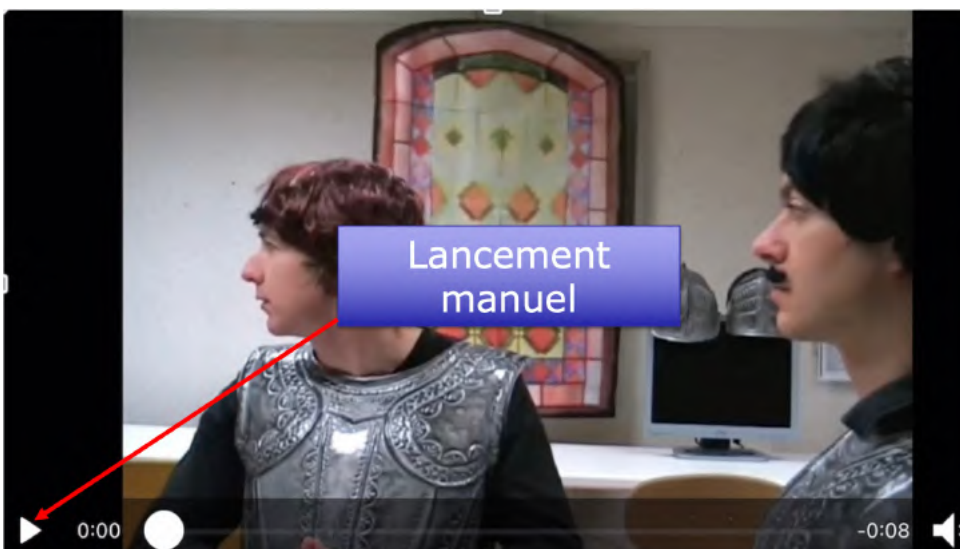
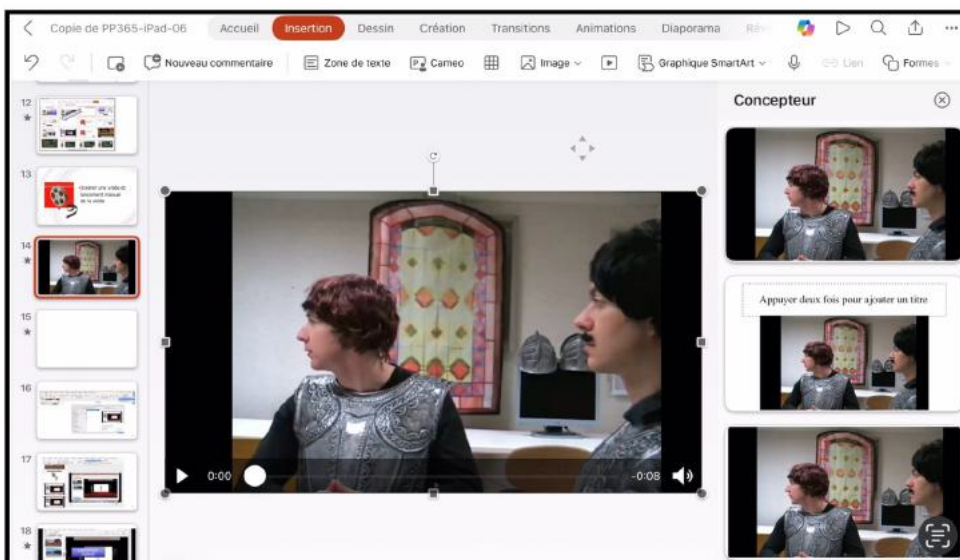


- Sélectionnez ensuite un fichier vidéo dans l'application Photos, ici depuis le type de média vidéo.
-

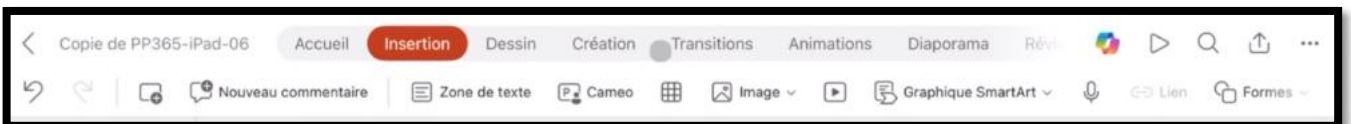
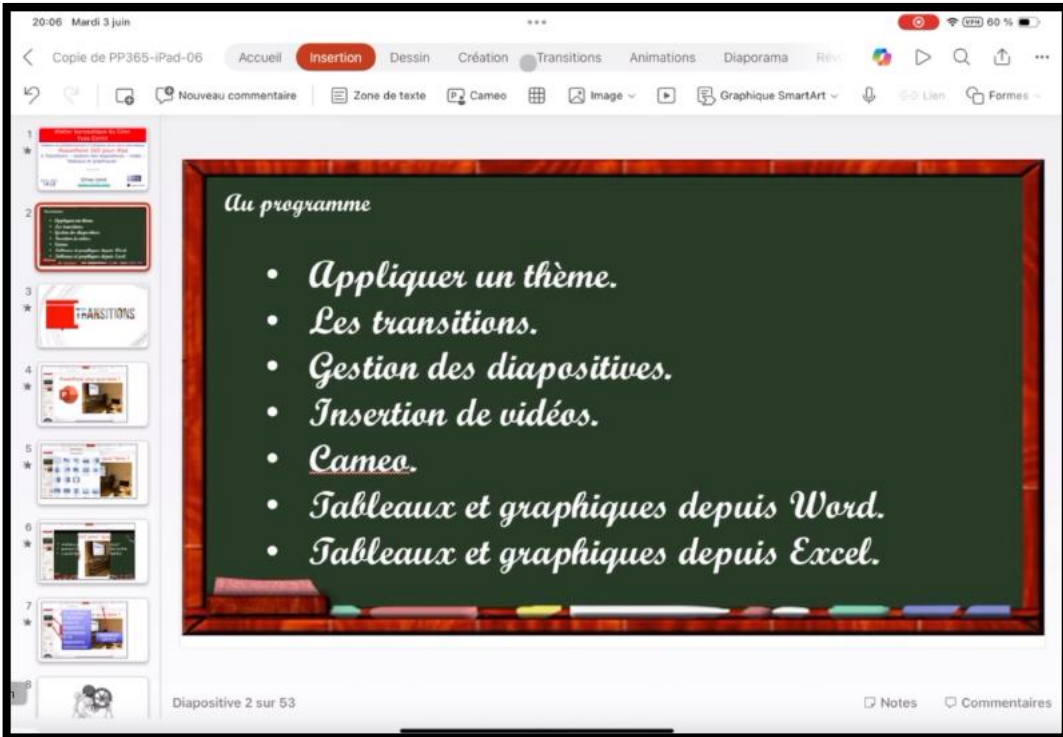
# Microsoft PowerPoint pour iPad



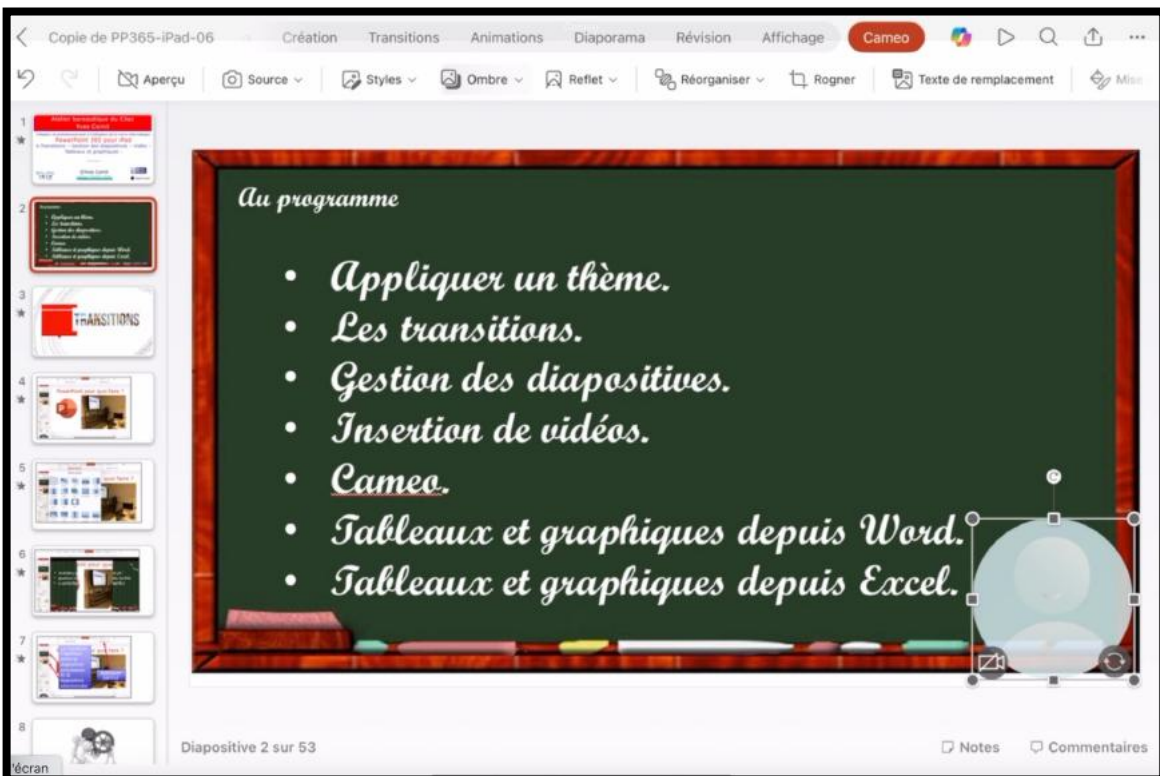
Touchez **Utiliser**.



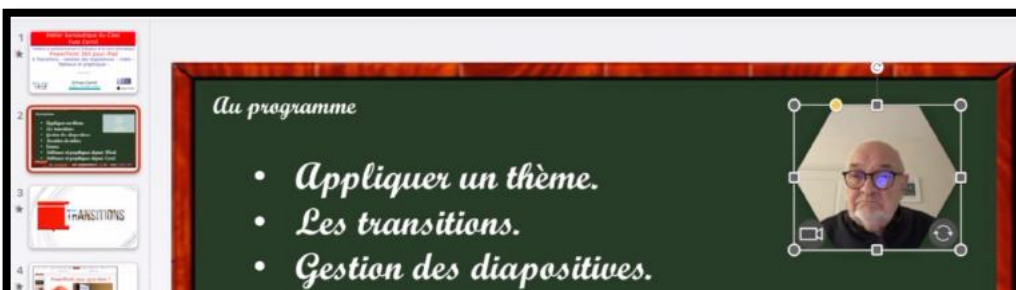
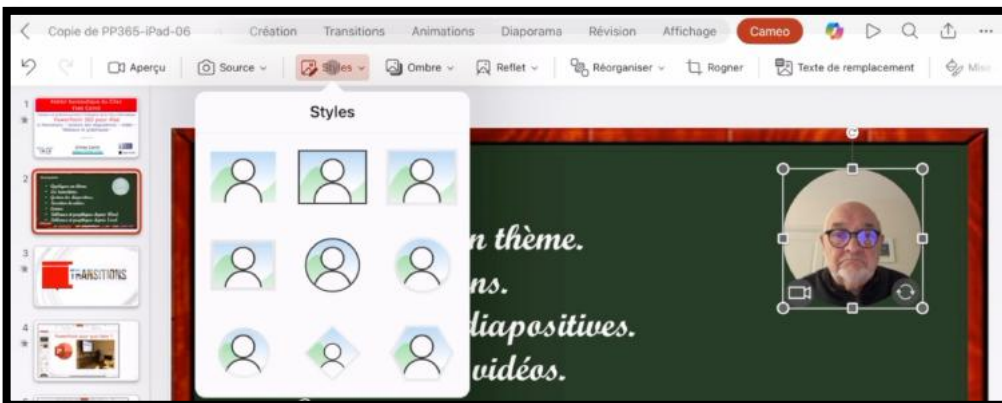
## CAMEO.



Cameo est une fonctionnalité d'introduire une vidéo en direct dans une présentation. Allez dans l'onglet Insertion, groupe appareil photo et Touchez Cameo.



Choisissez un style de caméra et placez la vidéo à l'endroit voulu.



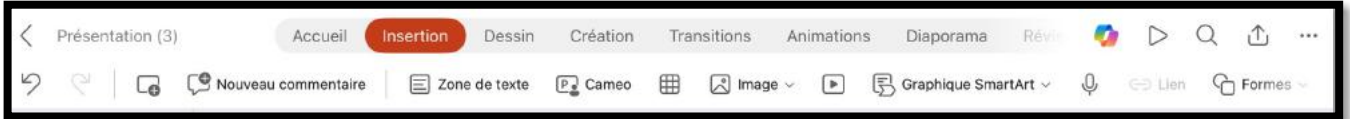
# Microsoft PowerPoint pour iPad



## 12 - LES TABLEAUX DANS POWERPOINT.

Vous pouvez insérer des tableaux dans les présentations PowerPoint pour iPad.

### INSERTION D'UN TABLEAU.

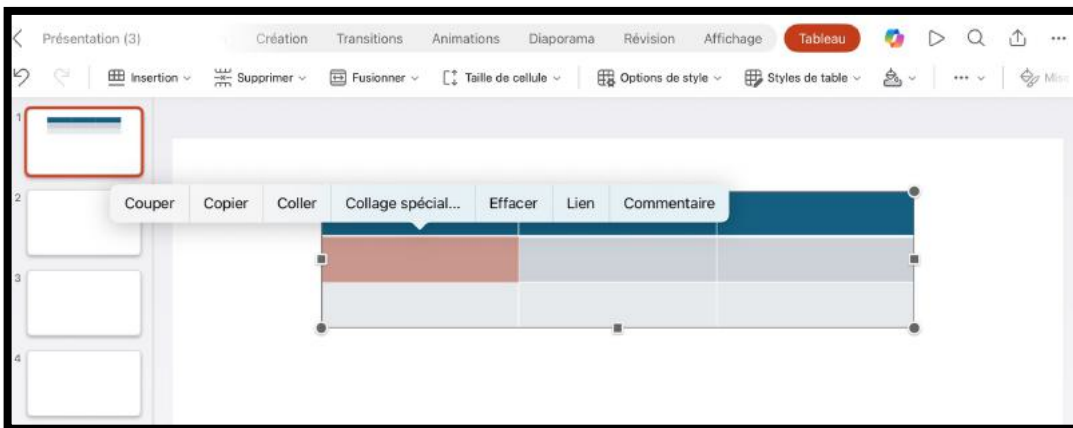


Pour insérer un tableau, touchez l'onglet Insertion puis l'outil tableau  .

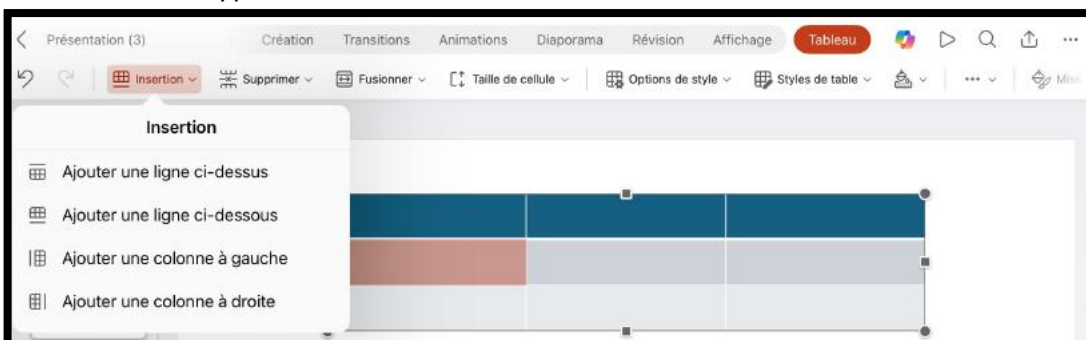


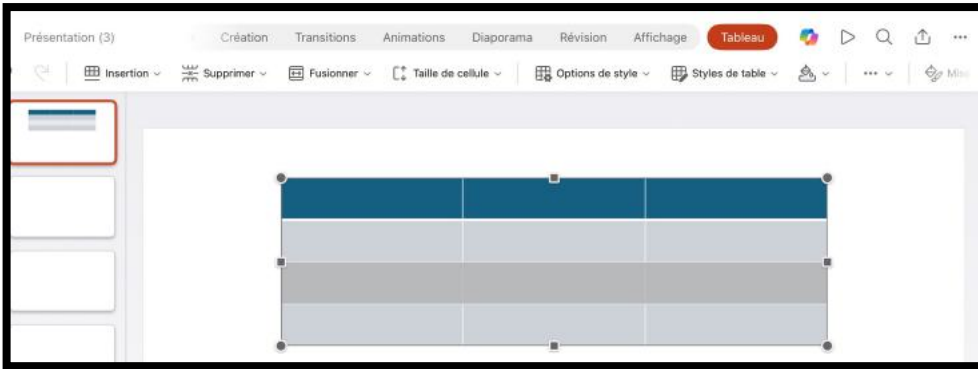
*Un tableau standard a été inséré ; il sera possible de le modifier.*

### AJOUTER UNE LIGNE OU UNE COLONNE DANS UN TABLEAU.



Pour ajouter une ligne au tableau, sélectionnez une cellule dans le tableau puis touchez **insérer** et choisissez le type d'insertion.



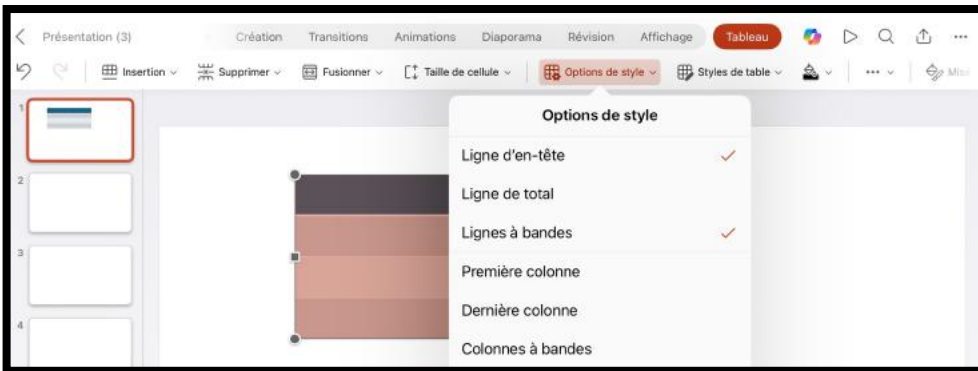


Une ligne a été ajoutée au tableau.

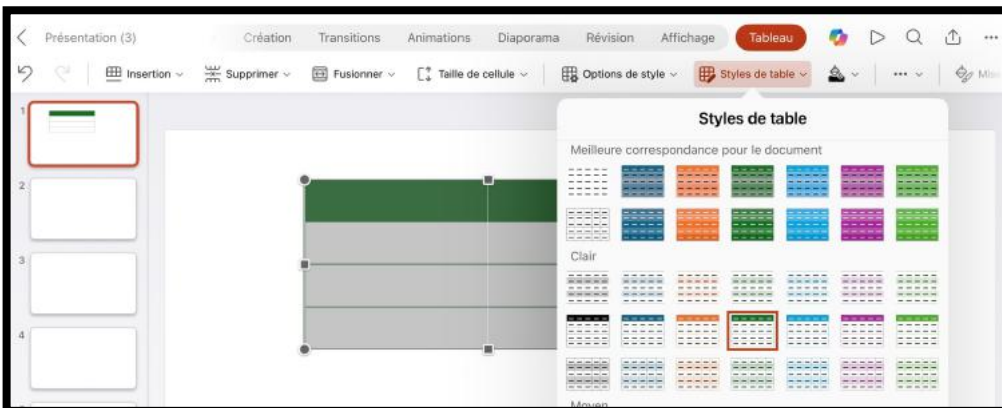
Vous pouvez supprimer une colonne, une ligne ou supprimer le tableau ; sélectionnez une cellule dans le tableau puis touchez l'outil **supprimer** puis le type de suppression (colonnes, lignes ou tableau).



## OUTILS SUPPLEMENTAIRES POUR LES TABLEAUX.



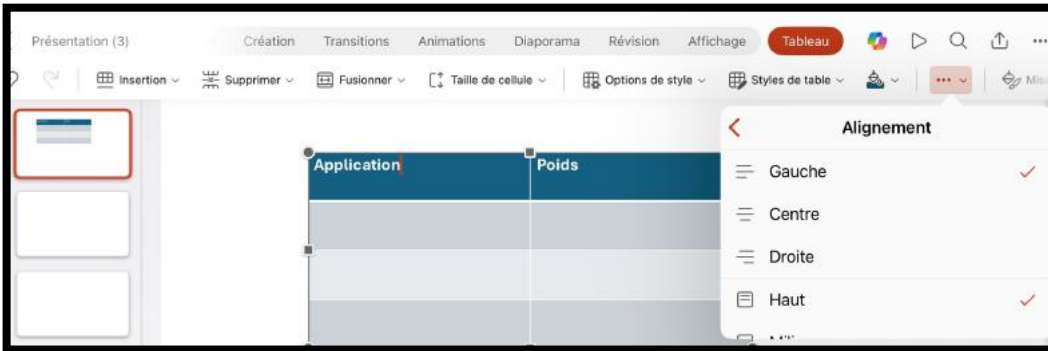
Options de style et styles de tableaux.



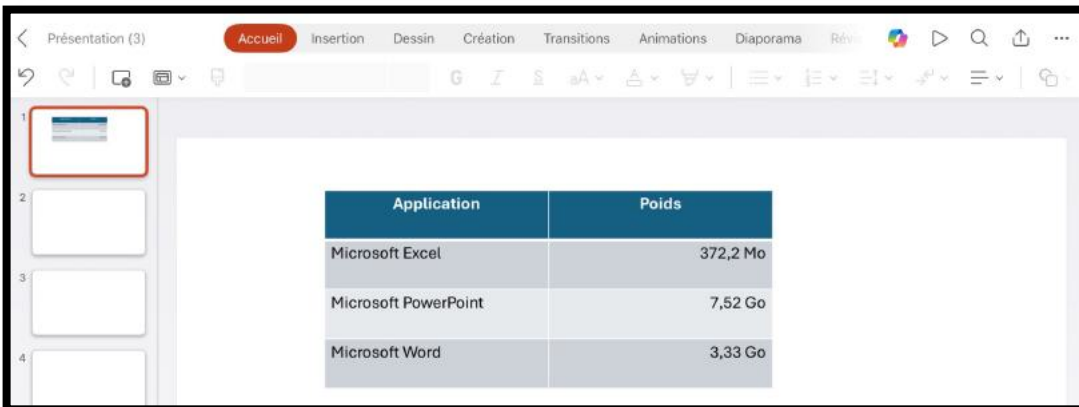
## Microsoft PowerPoint pour iPad



*Saisie des titres des colonnes.*



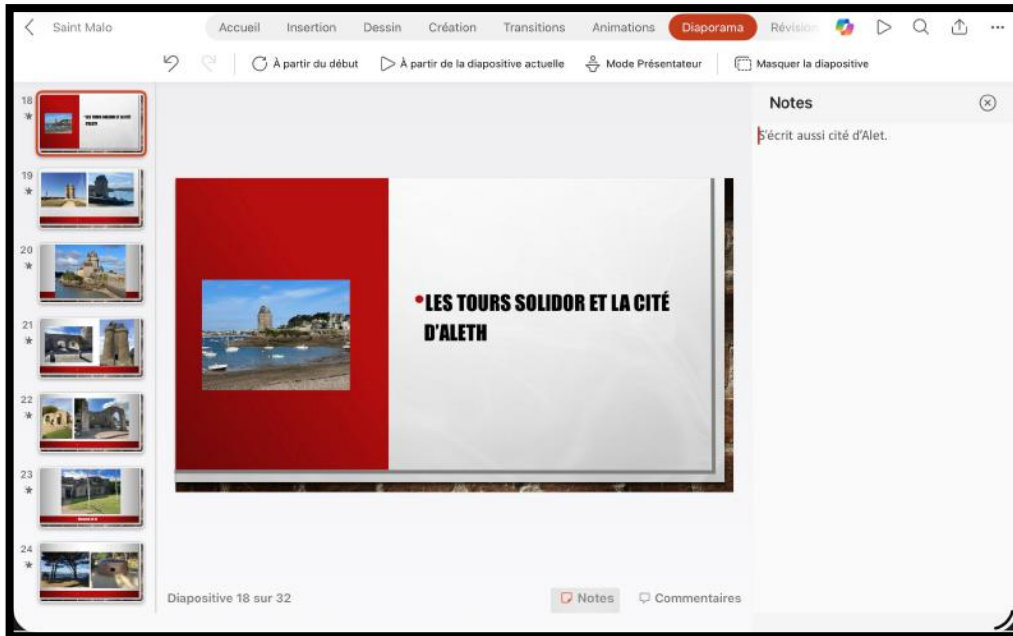
*Alignement des titres au centre.*



## 13 - LE DIAPORAMA DE POWERPOINT DEPUIS L'IPAD.

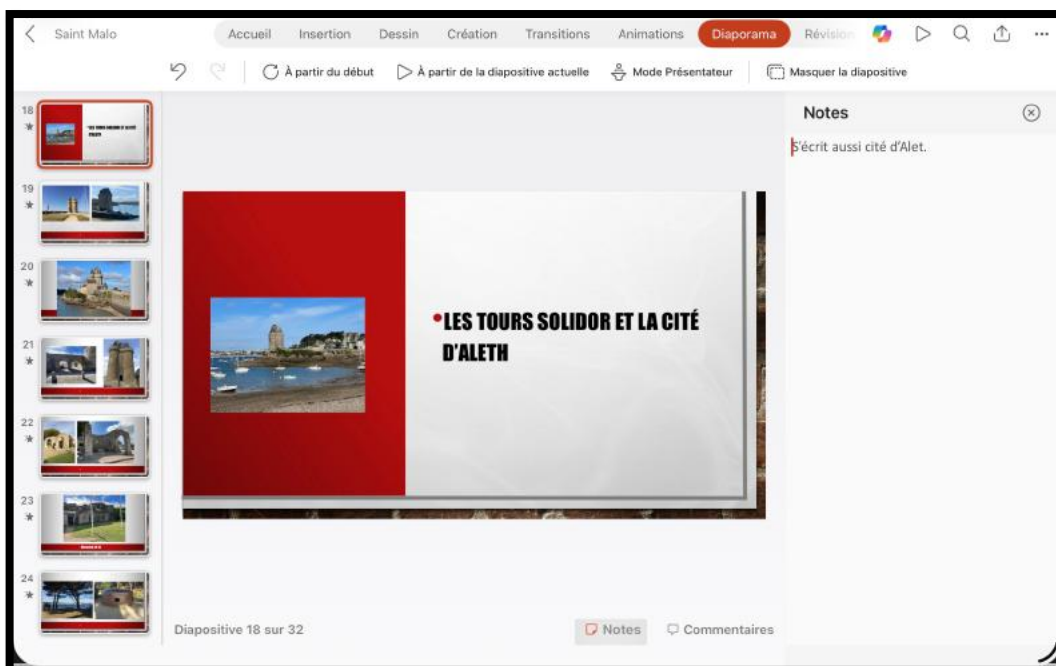
Vous pouvez visualiser le diaporama que vous avez réalisé sur l'iPad, depuis ce dernier ou vous pouvez afficher le diaporama sur votre téléviseur via l'Apple TV, ou via d'autres dispositifs (HDMI, câble VGA), sur votre télé avec une Apple TV ou depuis un vidéoprojecteur.

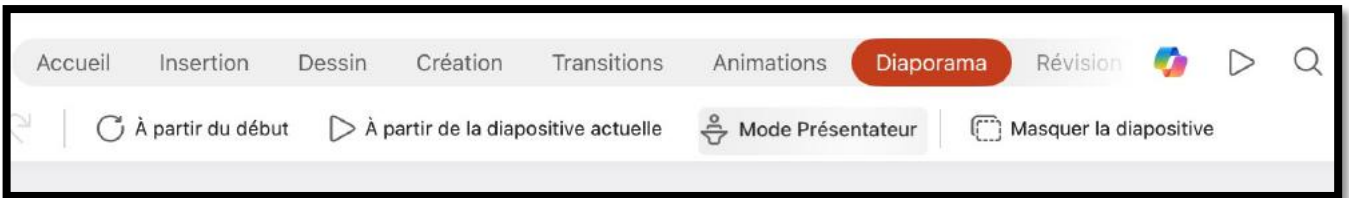
### AJOUTER DES NOTES POUR LE PRESENTATEUR.



Vous pouvez ajouter des notes qui vous seront utiles lors de votre présentation. Touchez l'outil Notes situé en bas à droite. PowerPoint affiche un panneau, à droite pour que vous puissiez saisir vos notes.

### VISUALISER LE DIAPORAMA SUR L'IPAD.

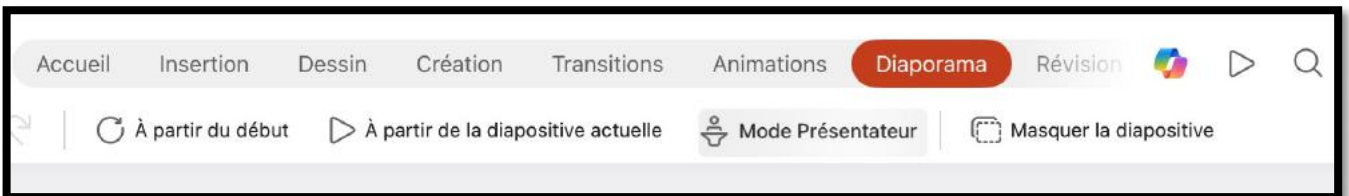




- Pour démarrer le diaporama touchez le triangle dans la barre d'outils. Le diaporama va démarrer ; balayer ensuite l'écran de droite à gauche pour afficher les diapositives et animations.
- Si vous voulez revenir en arrière, balayez l'écran de gauche à droite.
- Vous pouvez aussi passer par l'onglet Diaporama puis toucher à **partir du début** ou à **partir de la diapositive actuelle**.

## AFFICHER LA PRESENTATION EN MODE PRESENTATEUR SUR L'IPAD.

Pour vérifier votre présentation, et en particulier voir vos notes, vous pouvez passer en mode présentateur en touchant l'outil **mode présentateur**.



**Attention** : cette option n'est utilisable que pour les abonnés à Microsoft 365.



En bas vous pouvez voir les diapositives de votre présentation : la diapositive en cours est entourée de rouge.

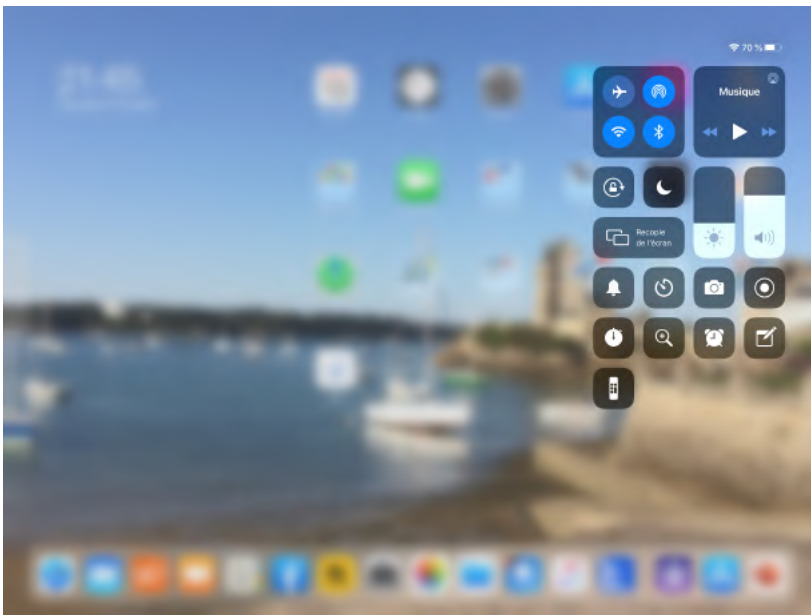


En haut, à droite, PowerPoint affiche des outils supplémentaires ; l'usage du crayon (ou du doigt) est pour les diapositives et non pour les notes.

## AFFICHER LE DIAPORAMA SUR L'APPLE TV.



*Pour partager votre création, quoi de mieux de l'Apple TV ?  
Ici la salle Piet Mondrian du Cilac.*



L'Apple TV étant allumée, balayez l'écran de l'iPad du haut vers le bas, sur la partie droite pour afficher différents outils, dont l'outil **recopie de l'écran** ; choisissez ensuite Apple TV (ou une des 3 Apple TV si vous êtes au Cilac).

Le diaporama sera affiché automatiquement en mode présentateur sur l'iPad. Le son sera diffusé par le téléviseur  
Sur l'iPad le petit triangle s'est transformé en 2 petits carrés ; touchez les carrés pour lancer le diaporama.

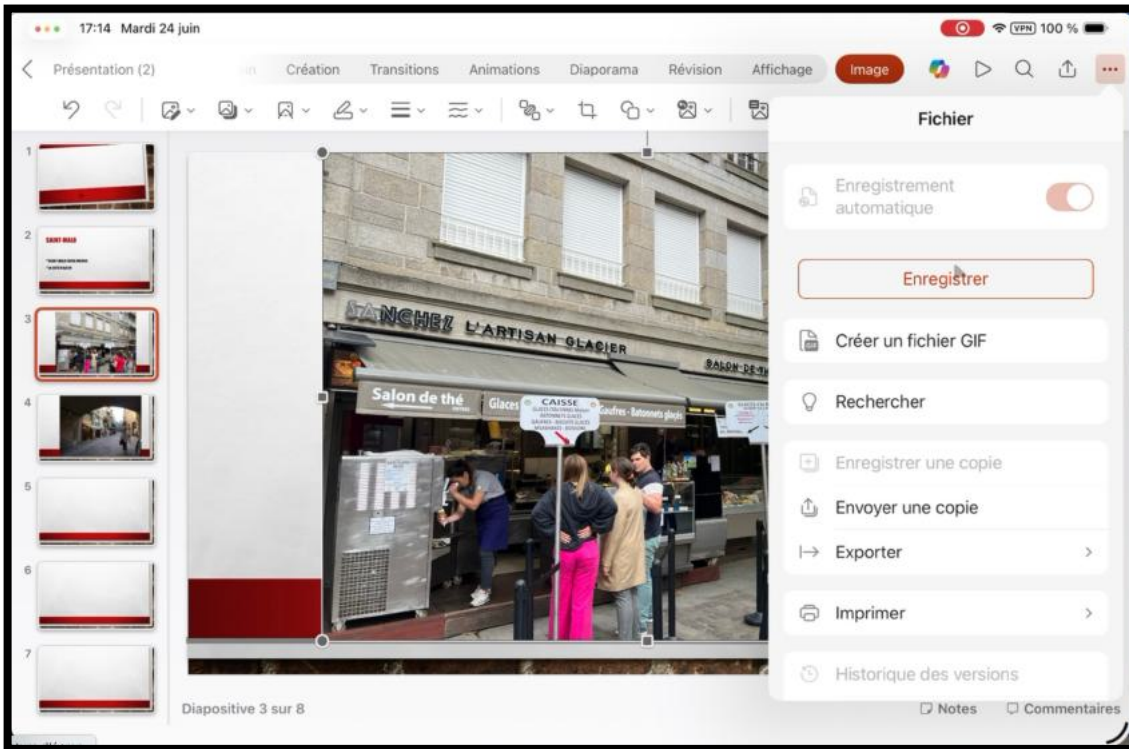


2

## 14 - SAUVEGARDES SUR IPAD ET DANS LES NUAGES.

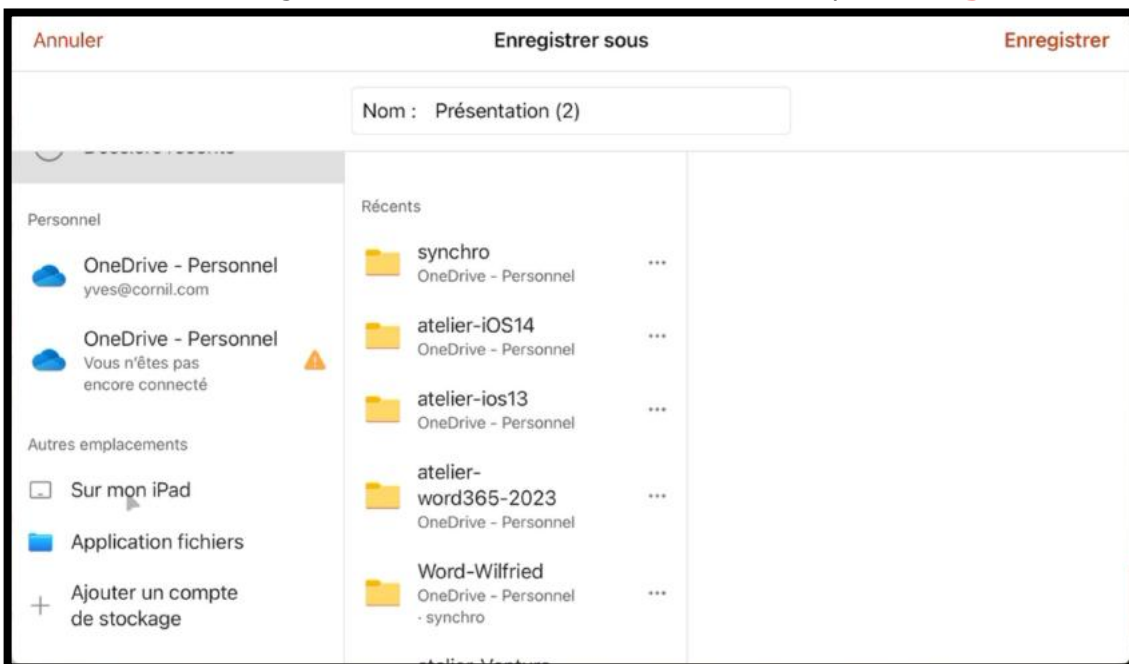
### ENREGISTREMENT DE LA PRESENTATION SUR L'IPAD.

Quand vous créez une nouvelle présentation, PowerPoint lui attribue comme nom **Présentation** ou **Présentation1** (ou plus).

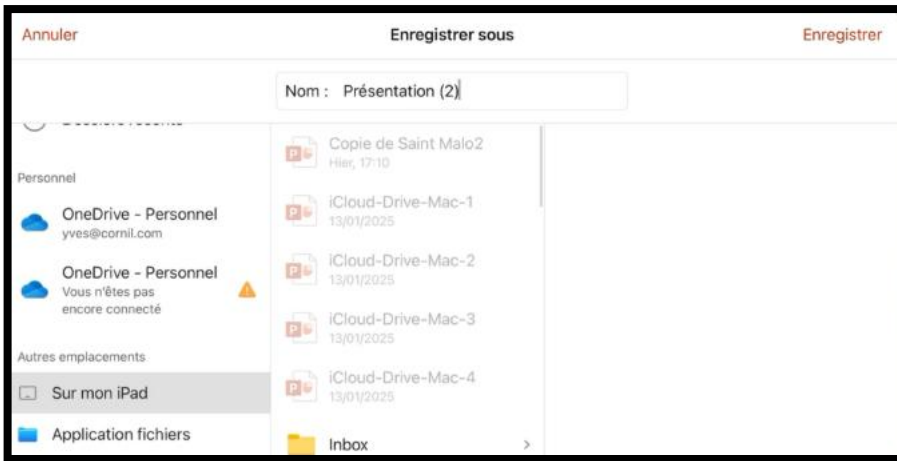


En standard votre présentation PowerPoint est enregistrée automatiquement, sauf si vous avez mis le commutateur dans une autre position dans le menu fichier.

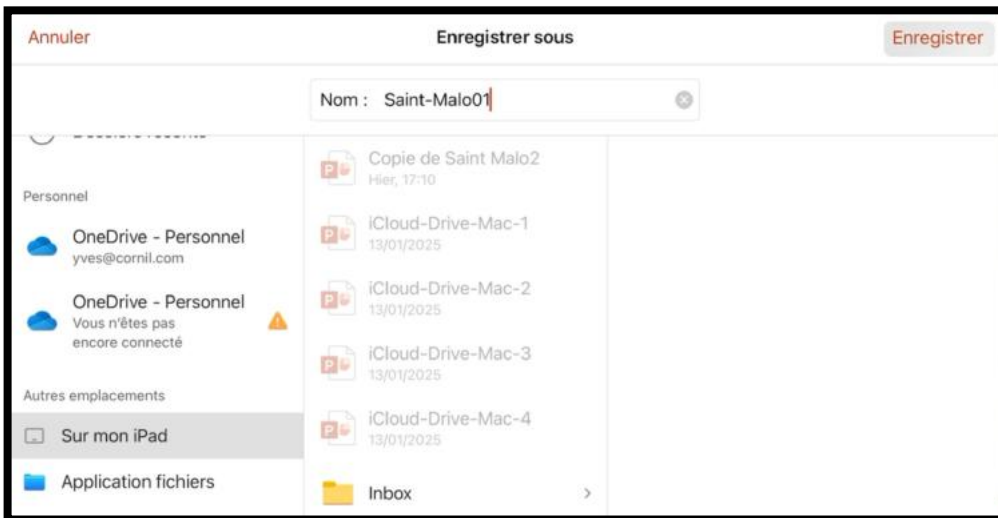
Pour avoir une sauvegarde immédiate touchez l'outil **Fichier** puis **Enregistrer**.



Touchez ensuite **sur mon iPad**.

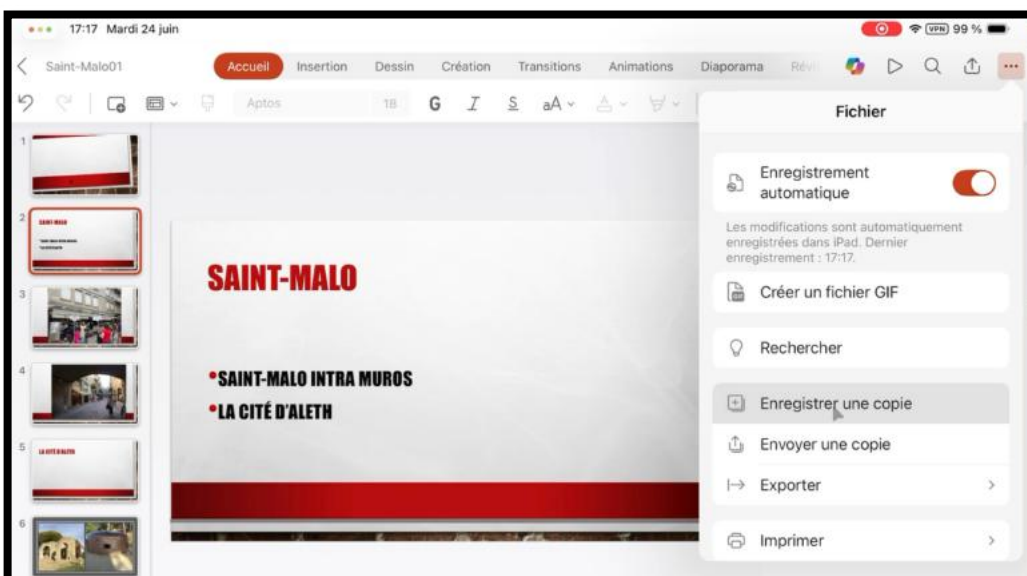


Le nom de fichier qui a été attribué par PowerPoint est ici Présentation (2) ; modifiez le nom.



Le nom du fichier est maintenant Saint-Malo01 ; touchez **Enregistrer**. La présentation sera enregistrée sur l'iPad.

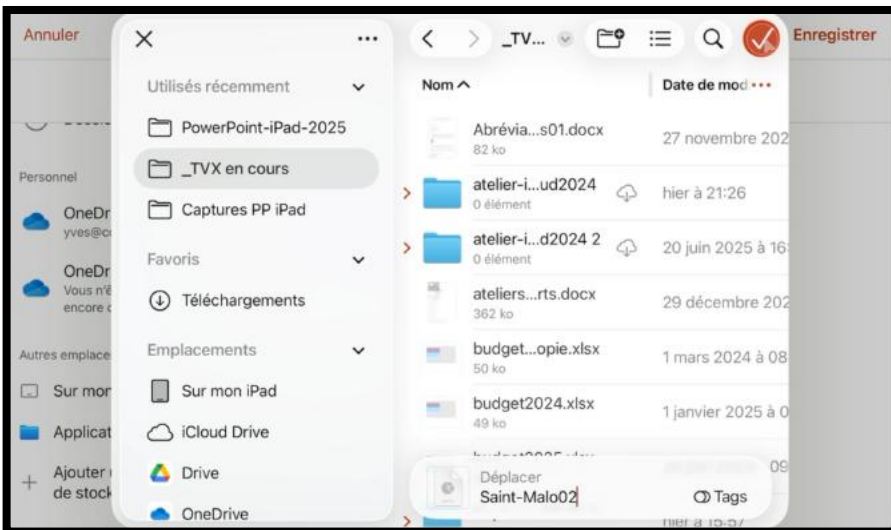
## ENREGISTRER DANS ICLOUD DRIVE.



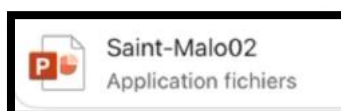
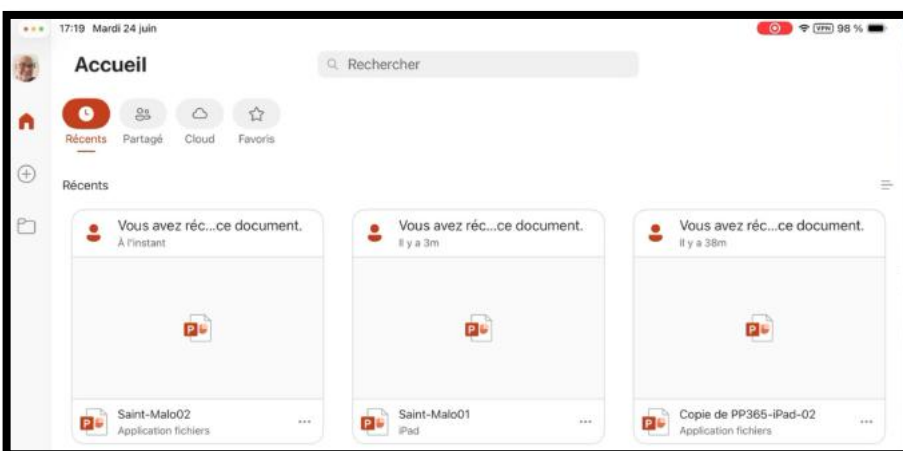
La présentation a été enregistrée sous le nom de Saint-Malo01 sur l'iPad ; maintenant nous allons enregistrer une copie sur iCloud Drive. Touchez Fichier, puis **Enregistrer une copie**.



PowerPoint a modifié le nom du fichier en Copie de Saint-Malo01 ; vous pouvez garder ce nom de fichier ou le changer (ici ce sera Saint-Malo02).  
Pour enregistrer dans le nuage, touchez **Application Fichiers**.

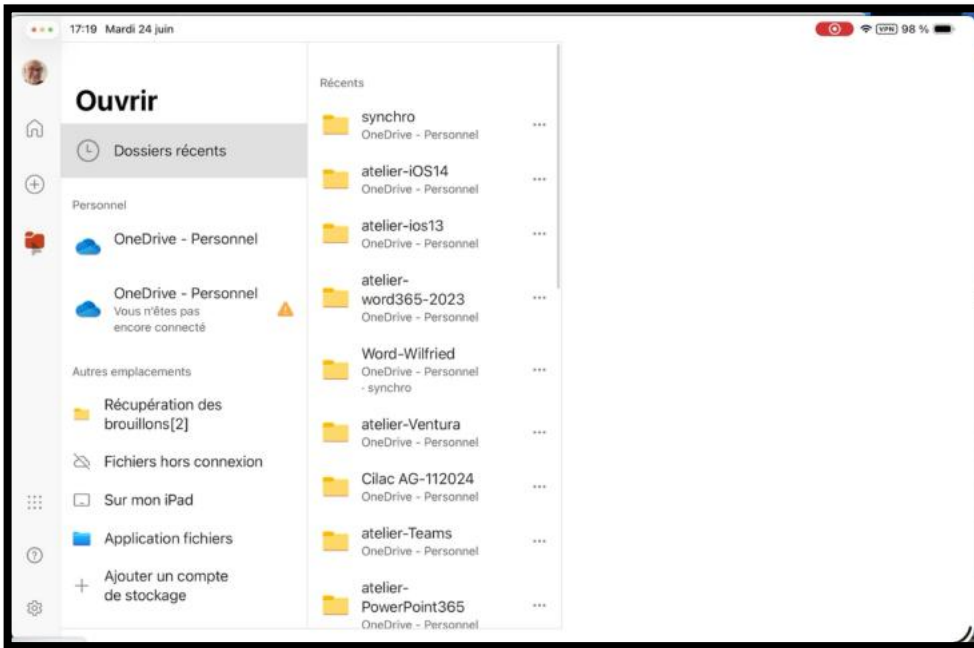


Sélectionnez un dossier (ici \_TVX en cours) et touchez la coche, en haut, à droite

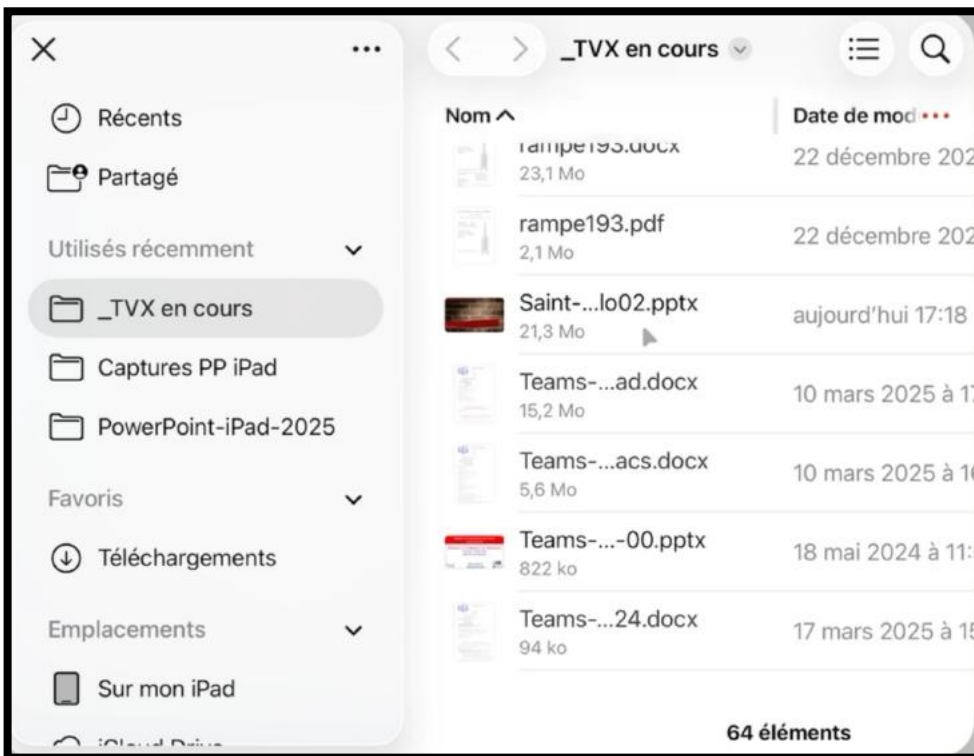


Dans récents on peut voir la présentation

## OUVERTURE D'UN FICHIER DEPUIS ICLOUD DRIVE.

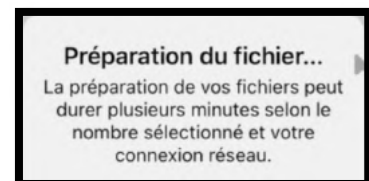


Touchez ouvrir un dossier puis **Applications Fichiers**.

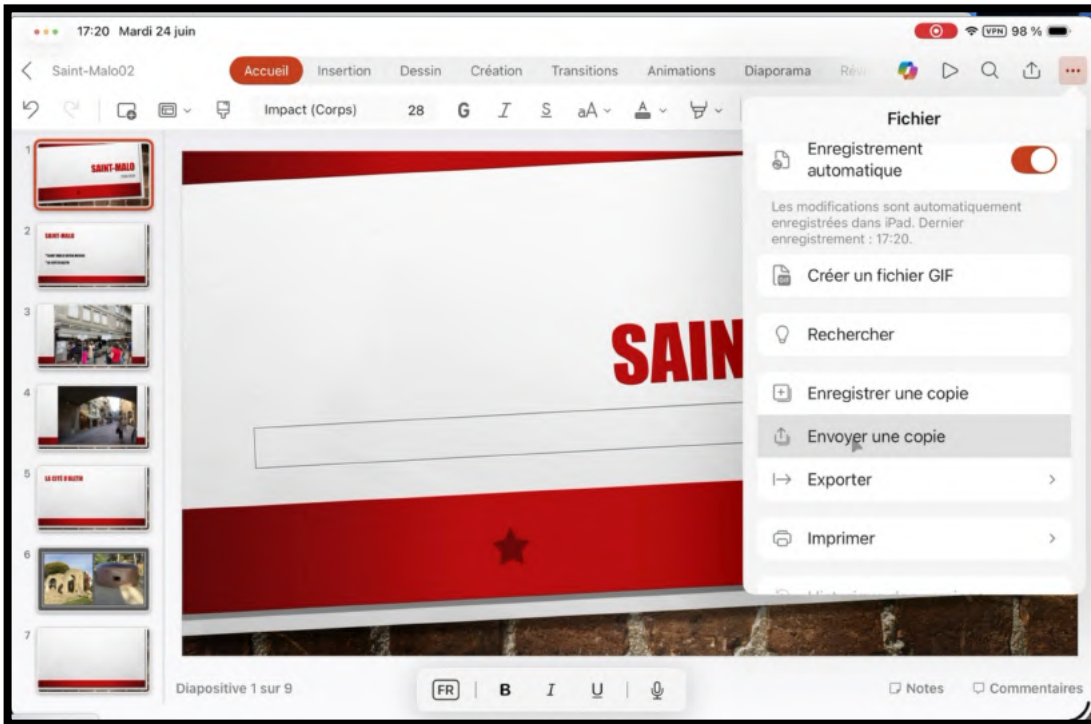


Touchez ensuite iCloud Drive puis le dossier voulu ou touchez un dossier **utilisé récemment** dans la barre latérale (ici \_TVx en cours), puis le fichier PowerPoint (ici Saint-Malo02.pptx).

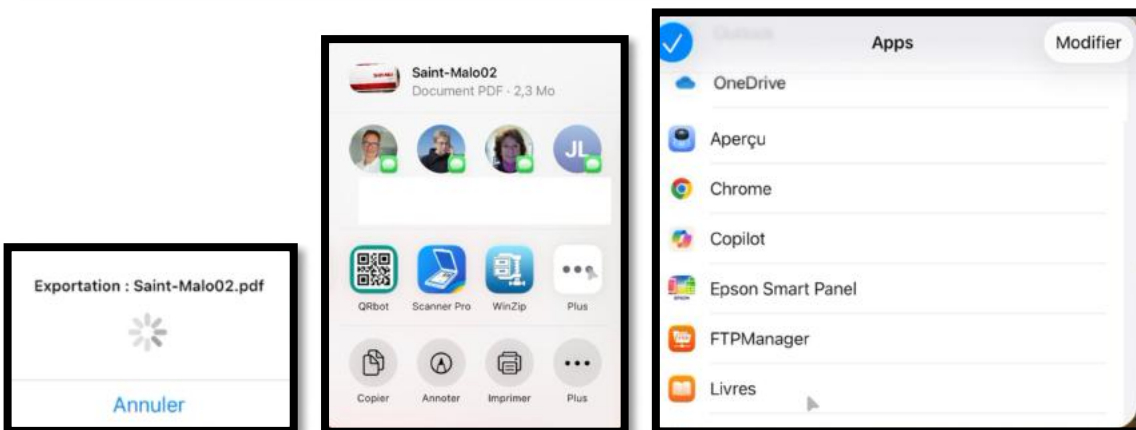
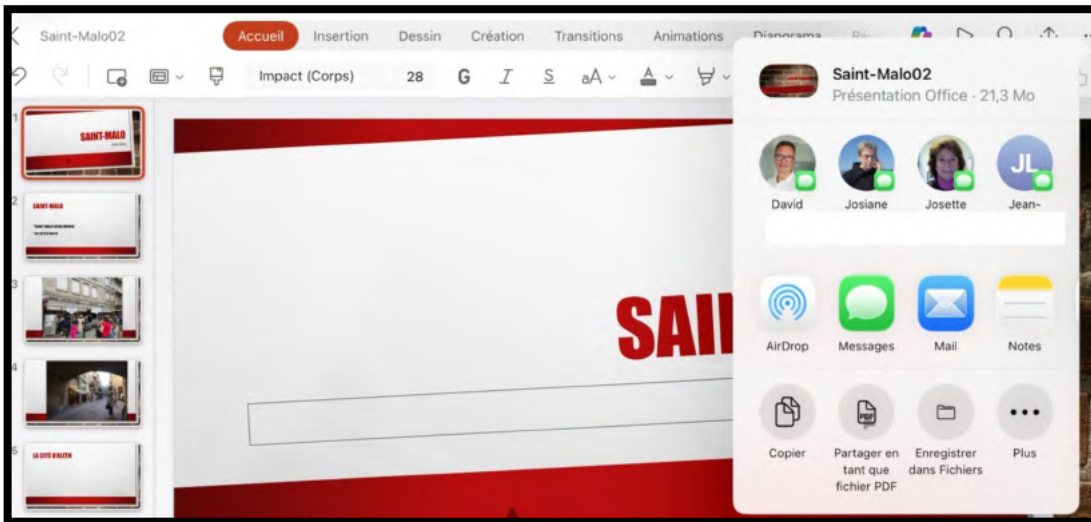
Le fichier se prépare puis s'affiche.



## ENVOYER UNE COPIE EN FORMAT PDF.



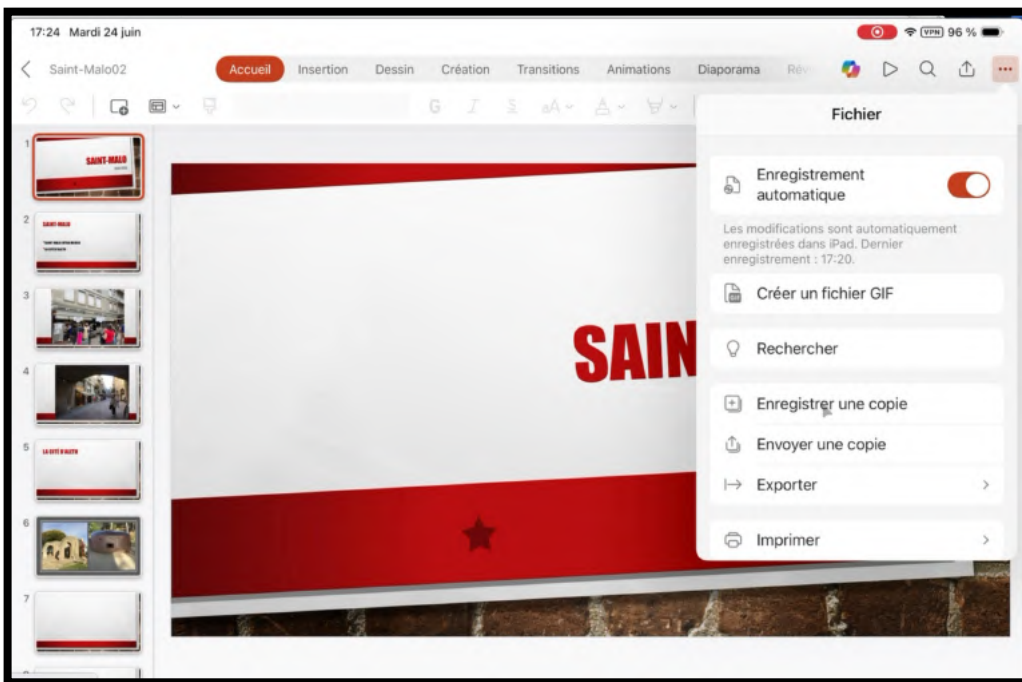
Touchez Fichier > Envoyer une copie > Partager en tant que fichier PDF > Livres



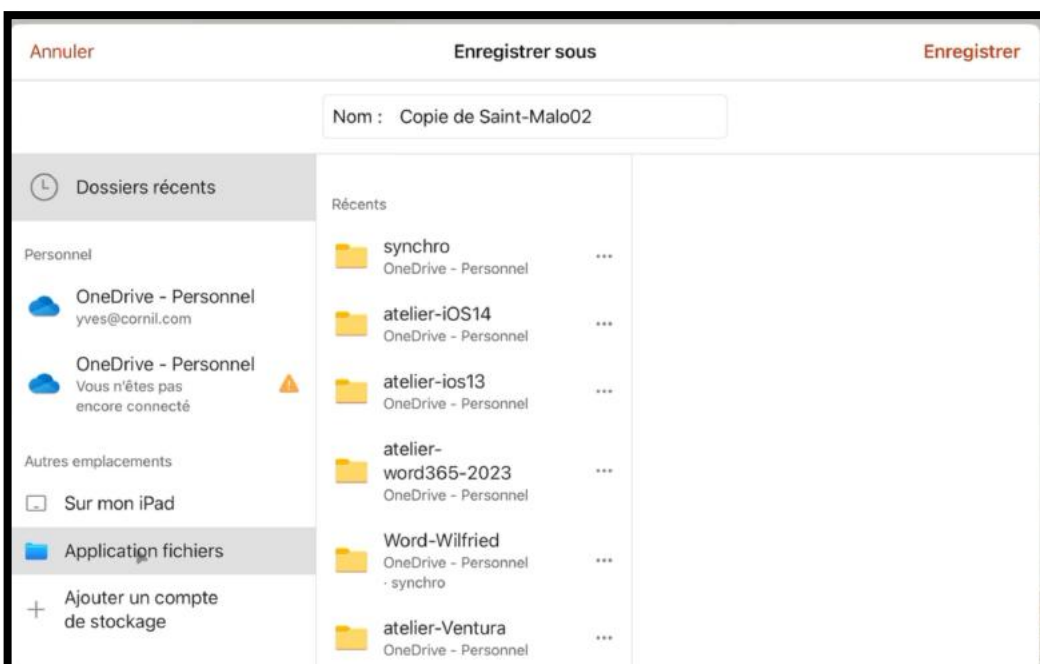
## ENREGISTRER OU ENREGISTRER UNE COPIE DANS ONEDRIVE PERSONNEL.

Rappel : l'utilisation PowerPoint est gratuite pour les iPads < 10,1 pouces ; il vous faut alors un compte Microsoft qui est le support de votre abonnement à Microsoft 365 (soit Famille, soit personnel ou un compte lié à un partage de Microsoft 365 Famille).

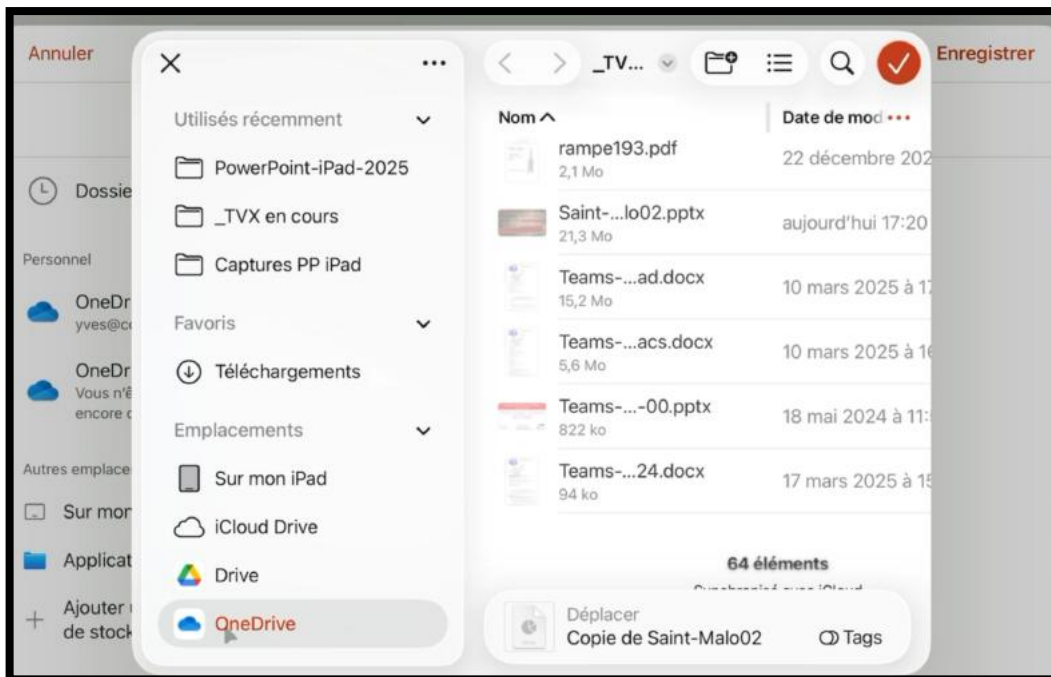
- Le compte Microsoft 365 est le support d'un espace OneDrive de 1To.
- Il est possible d'utiliser plusieurs compte OneDrive, liés à des comptes Microsoft 365 ou non liés à Microsoft 365 (mais avec des tailles < à 1To).



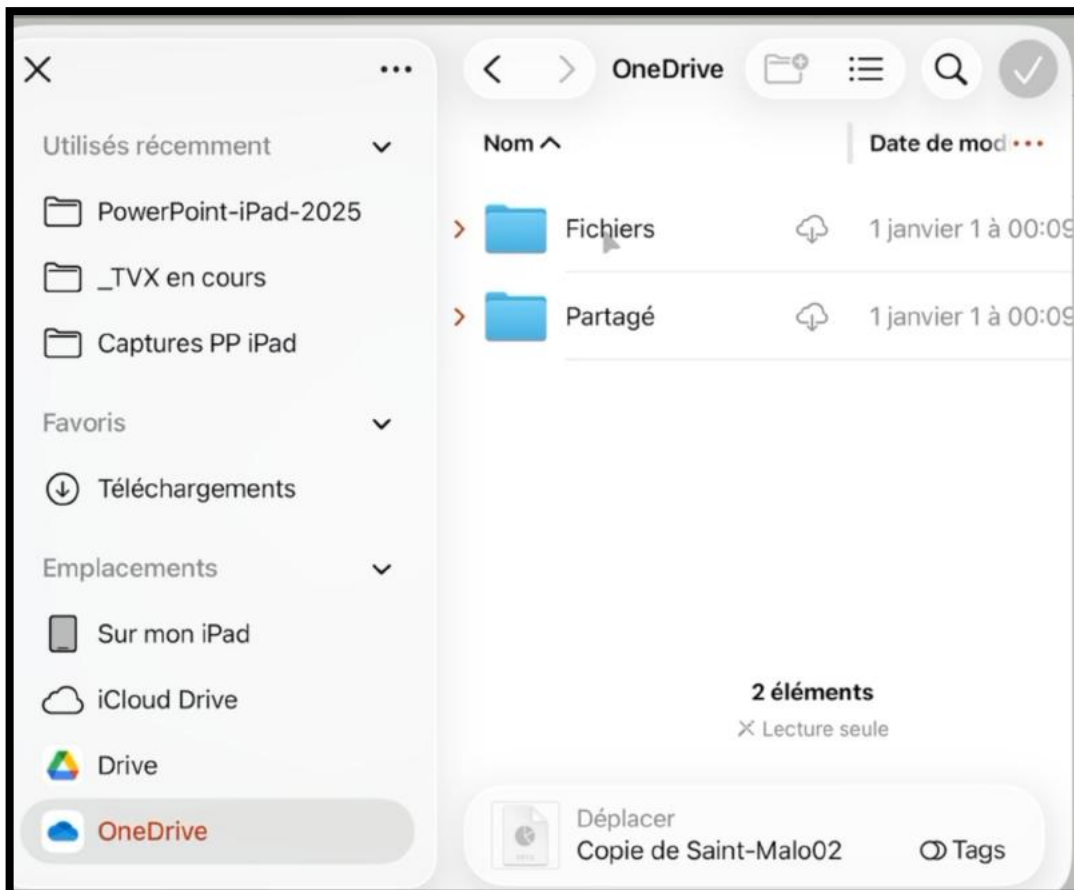
Pour enregistrer une copie de la présentation touchez l'outil **Fichier** > **Enregistrer une copie**.

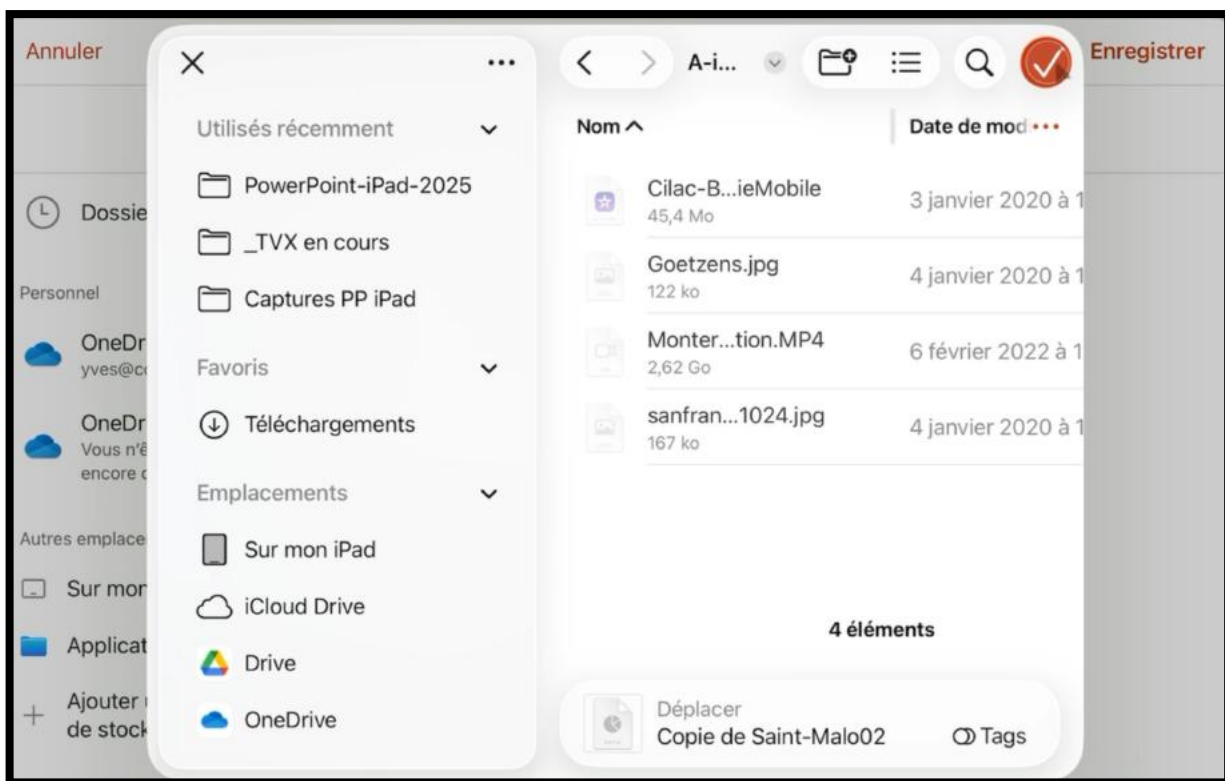


Touchez **Application Fichiers**.



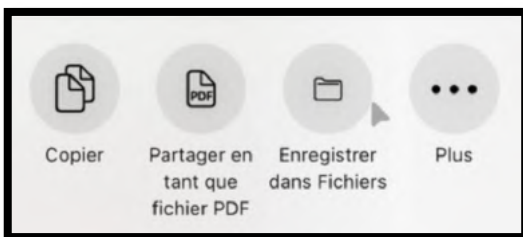
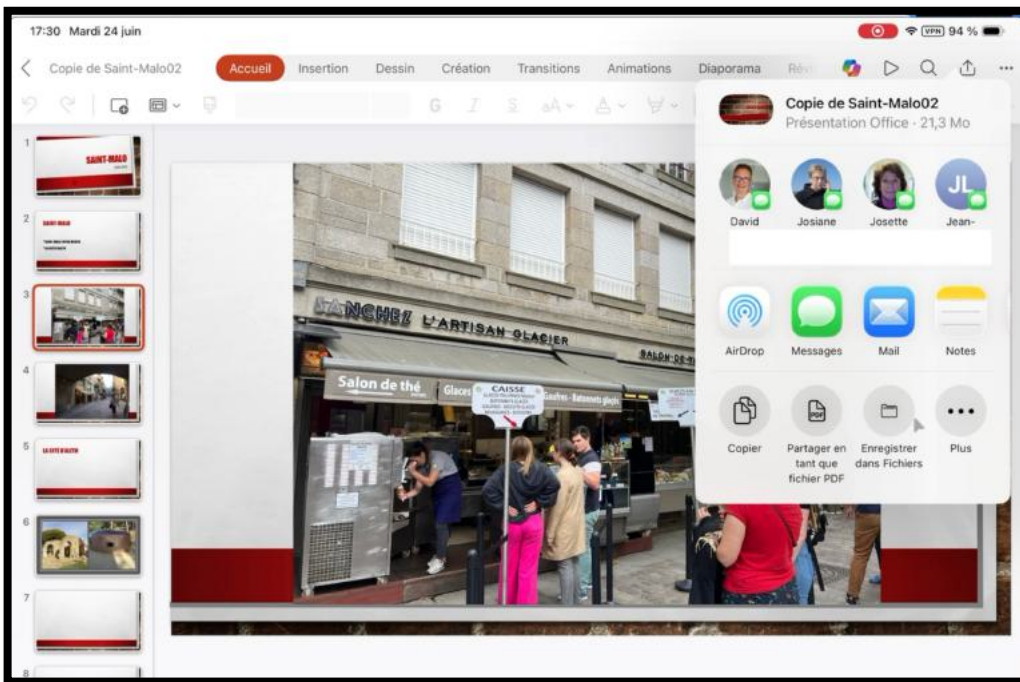
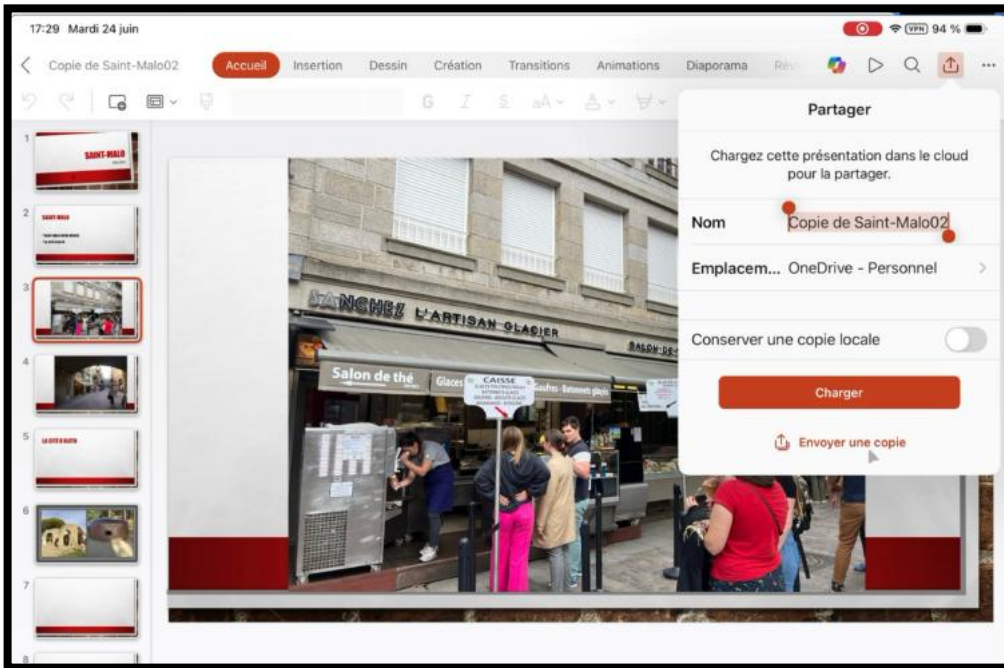
Touchez ensuite OneDrive, puis choisissez un dossier, puis touchez **Enregistrer**.






Touchez ensuite la coche (en haut, à droite).  
La présentation sera enregistrée dans le dossier A-imovie.

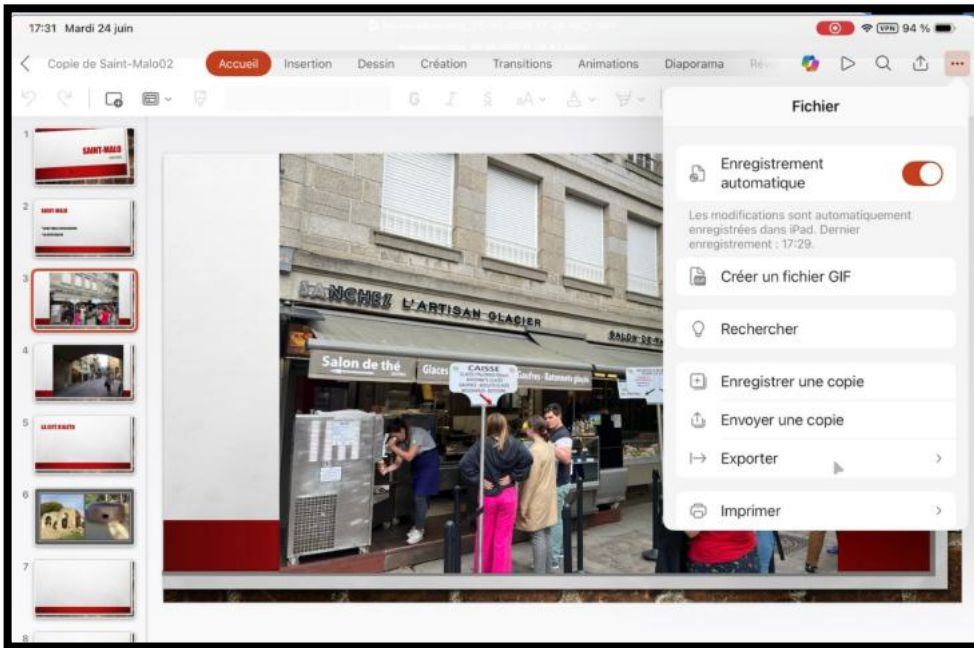
## PARTAGER.



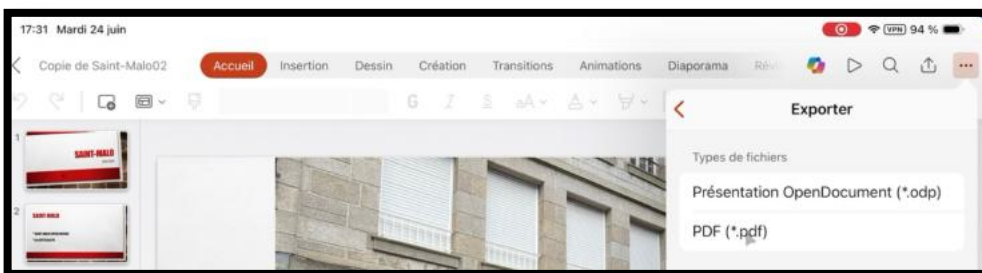
Vous pouvez partager une présentation.

Touchez Partager , puis **Envoyer une copie**, choisissez une application : AirDrop, Messages, Mail, Notes, Copier, partager en tant que PDF, enregistrer dans Fichiers ou plus.

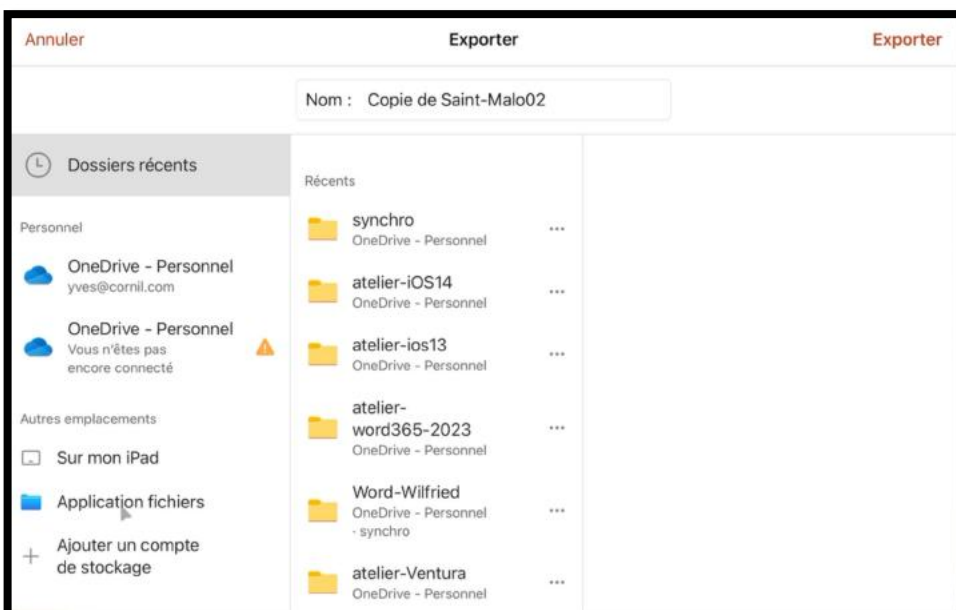
## EXPORTER.



Touchez Fichiers > Exporter.



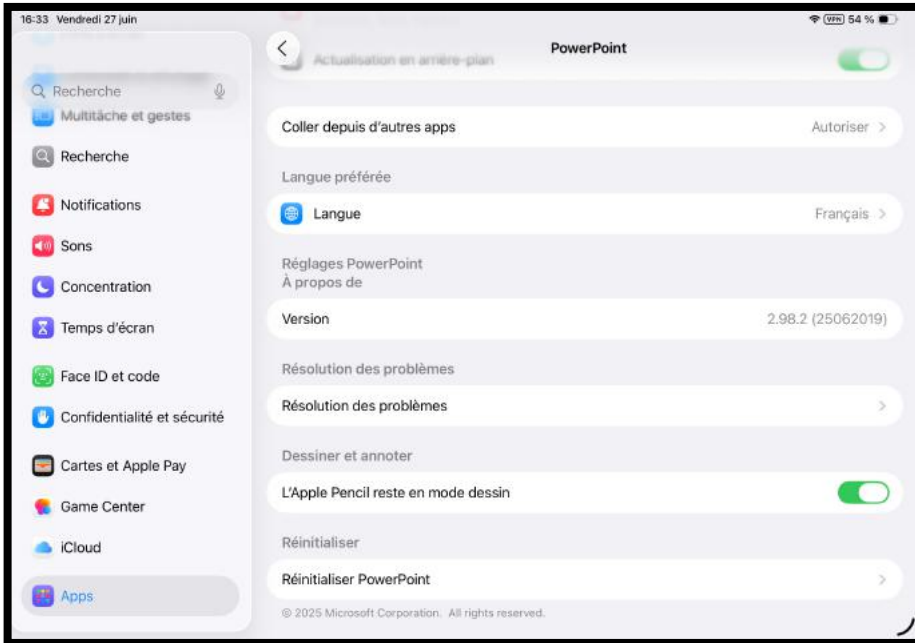
Touchez ensuite PDF.



Touchez Application Fichiers, puis choisissez un nuage (iCloud Drive, OneDrive ou Google Drive) > **Exporter...**

## 15 - DESSINER AVEC POWERPOINT POUR IPAD.

### REGLAGES POUR DESSINER.

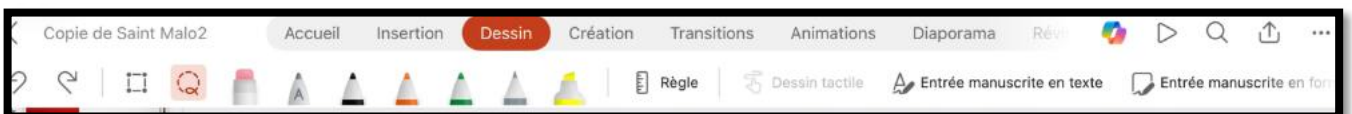
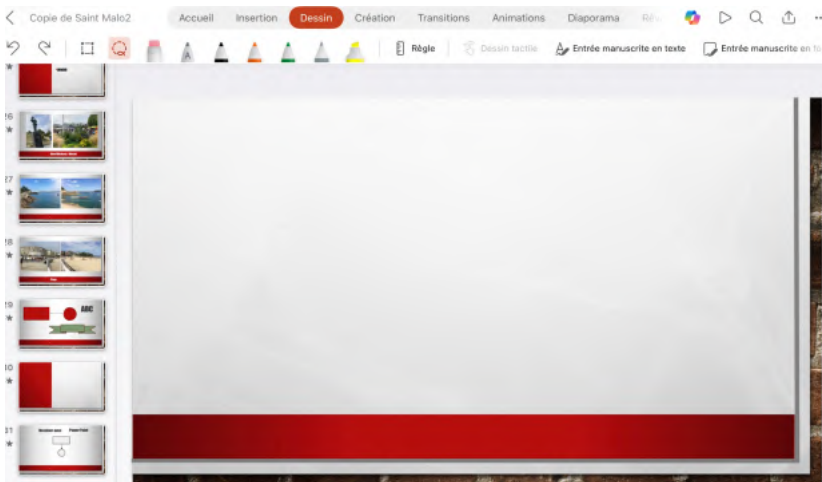


#### Dessiner et annoter

L'Apple Pencil reste en mode dessin



### L'ONGLET DESSINER.



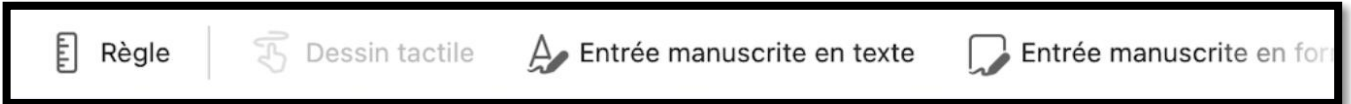
*Allez dans l'onglet dessin.*



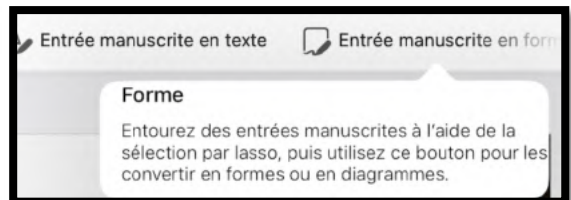
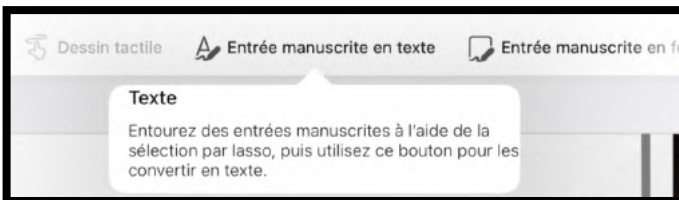
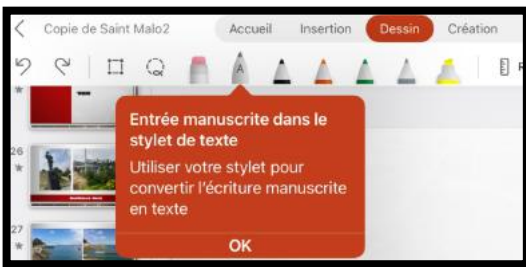
Outil de sélection et lasso.



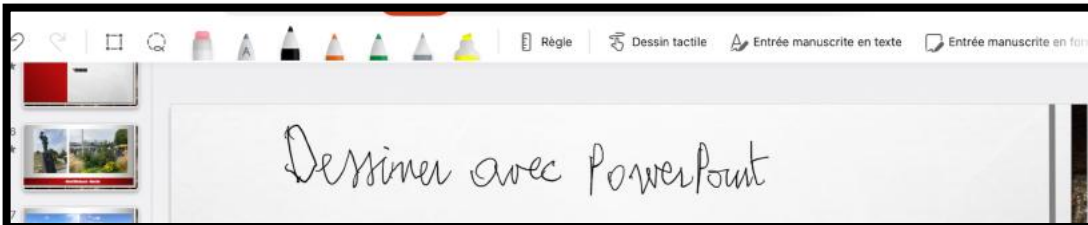
Gomme et crayons.



Règle, dessin tactile, entrée manuscrite en texte, entrée manuscrite en forme.



## ENTREE MANUSCRITE EN TEXTE.



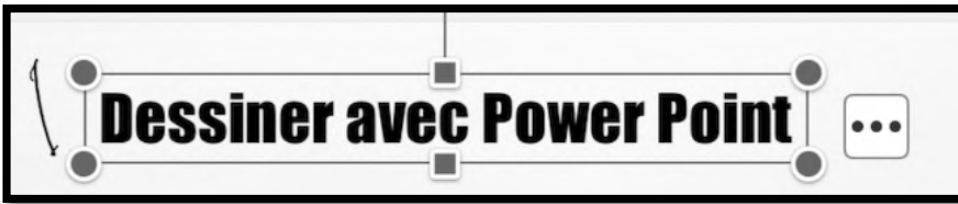
Écrivez le texte avec le stylet.



Sélectionnez le lasso et entourez le texte.

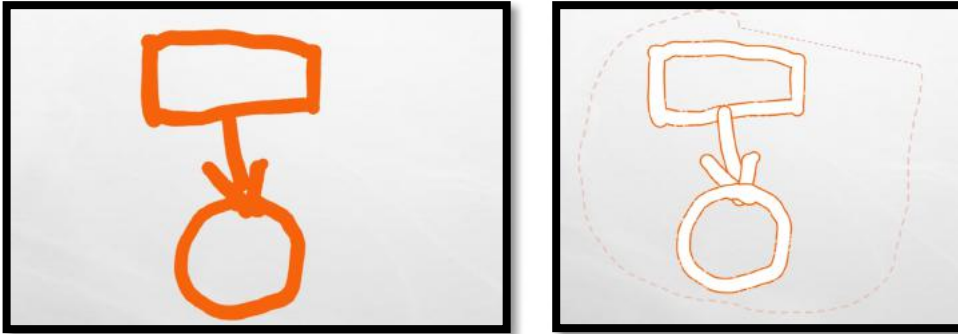


Touchez l'éclair.

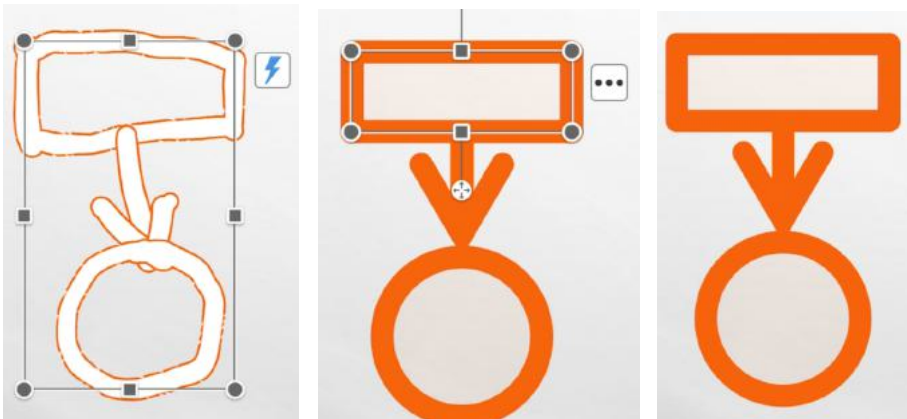


Le texte a été reconnu.

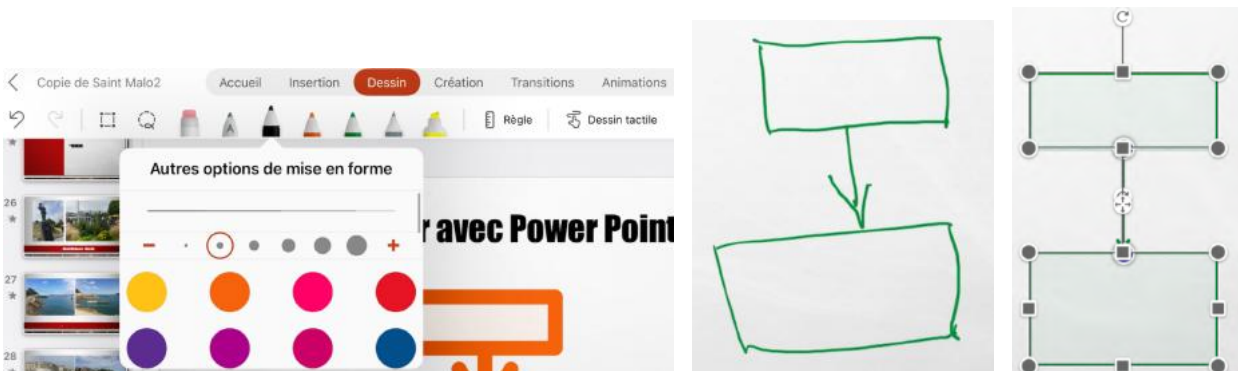
## DESSINER.



Dessinez avec un crayon > sélectionnez le lasso > entourez le dessin.



Touchez l'éclair > la forme est reconnue.



Choix du crayon, couleur et épaisseur.

## 16 –UTILISATION DE COPILOT, L'IA DE MICROSOFT.

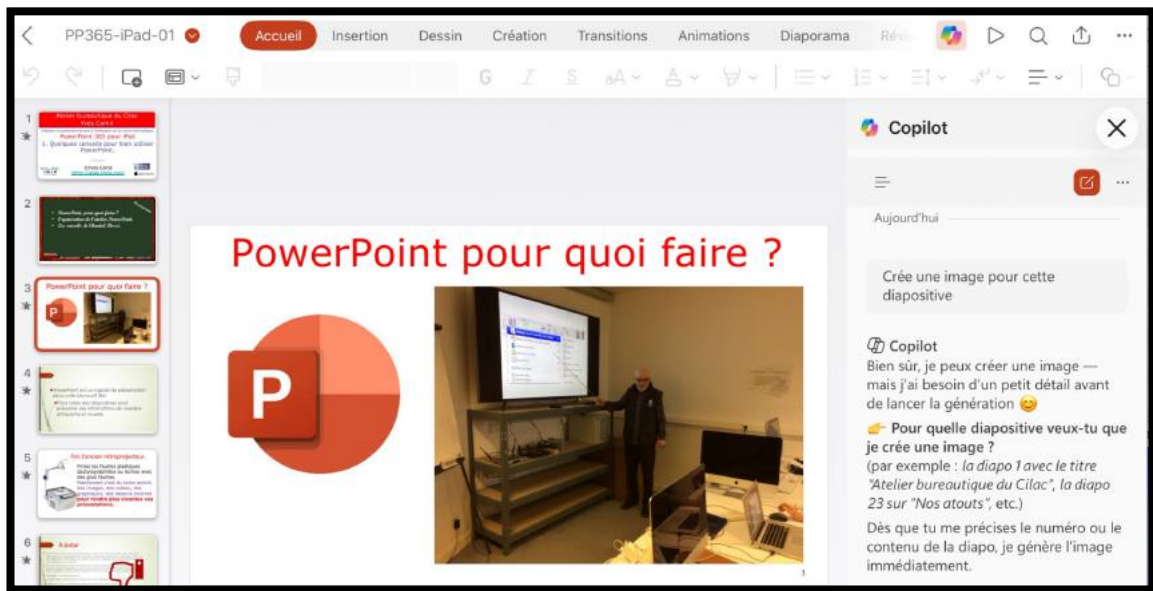
Si votre abonnement à Microsoft 365 le permet, vous pouvez utiliser les fonctionnalités de Copilot pour améliorer votre présentation PowerPoint.

Vous disposez de Copilot quand vous avez l'icône de Copilot sur l'onglet **Accueil**.



### CREER UNE IMAGE A PARTIR D'UNE DIAPOSITIVE.

#### EXEMPLE 1.



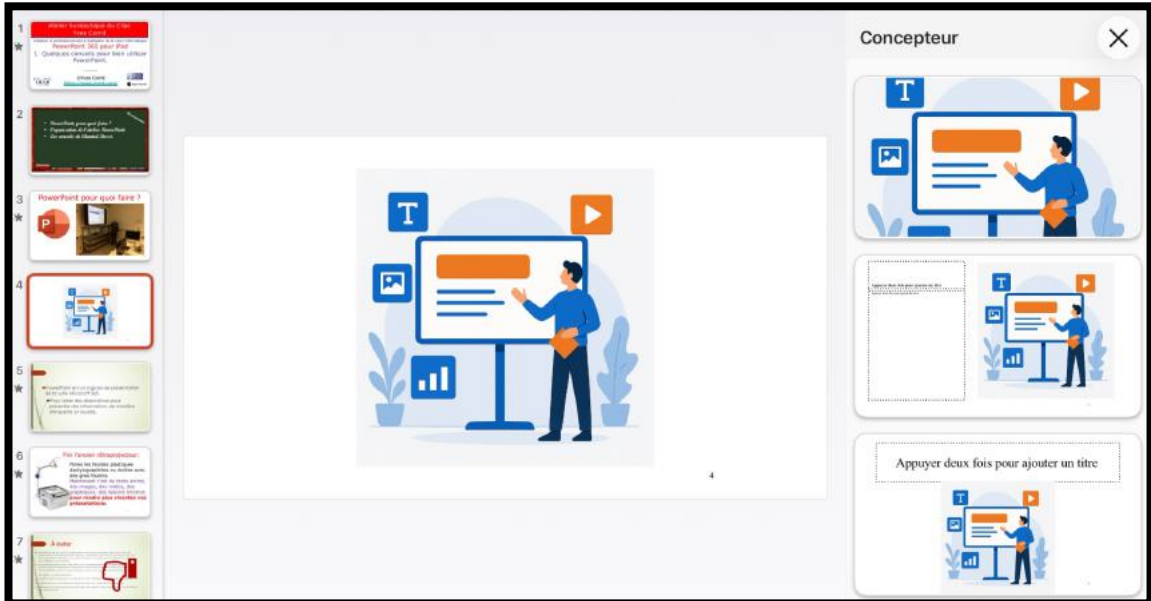
Pour accéder aux fonctionnalités de Copilot je touche l'icône Copilot de l'onglet Accueil ; je choisis une fonctionnalité qui est proposée ou je saisis ce que je veux faire, ici création d'une image depuis une diapositive qui est sélectionnée.



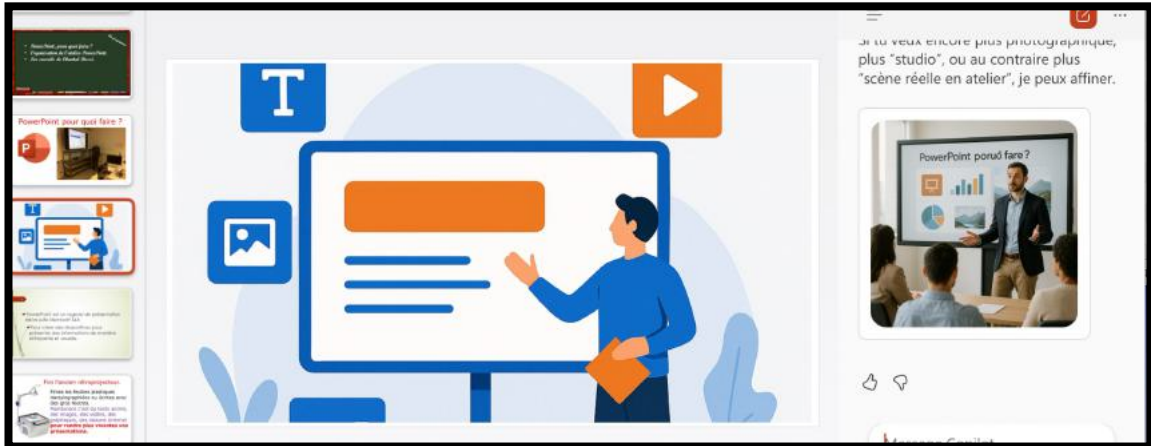
L'image est générée.



*J'ai inséré une nouvelle dispositive ; je touche l'image puis + insérer.*



*L'image a été insérée dans la diapositive ; le concepteur propose des mises en page.*



*Je demande maintenant une image plus réaliste.*

## EXEMPLE 2.

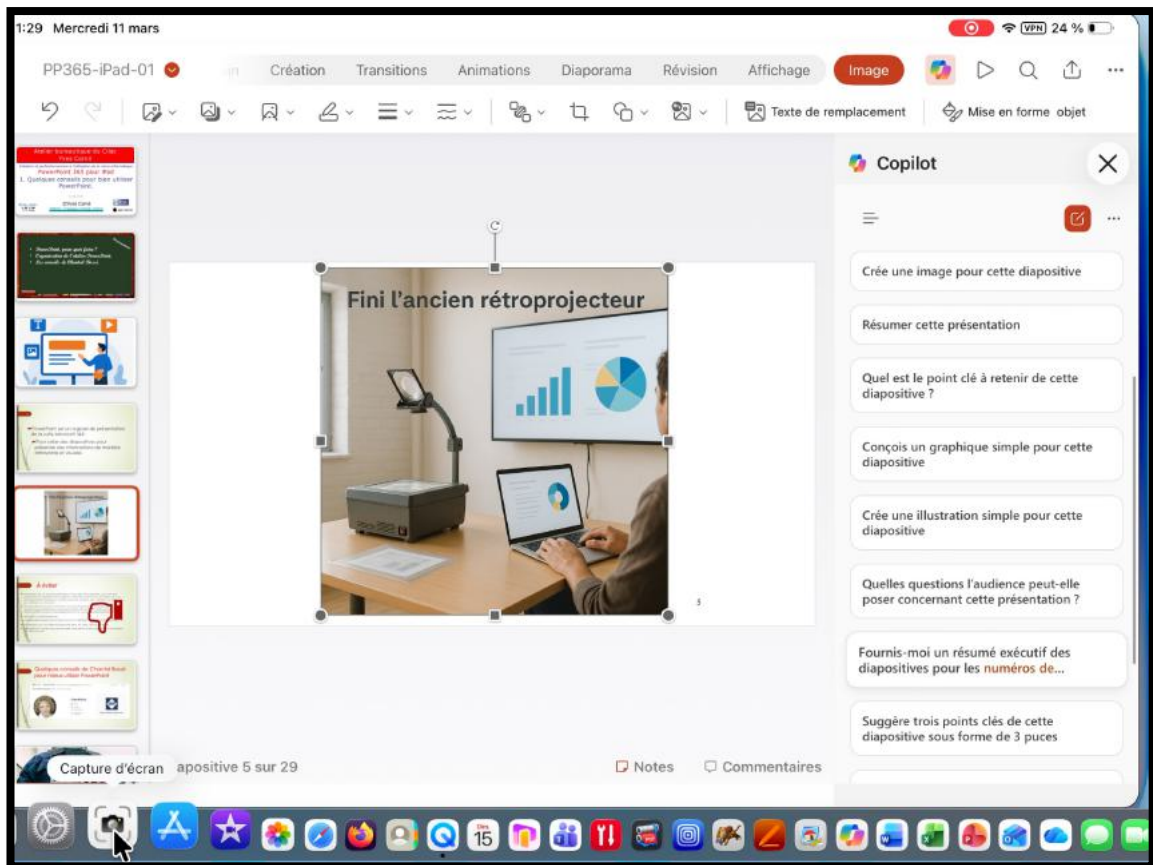
Maintenant je vais demander la génération d'une image depuis une diapositive qui contient une image et du texte.



J'ai demandé précédemment la génération d'une image pour la diapositive 3 ; maintenant je demande la génération d'une image pour la diapositive 7. Il n'est pas nécessaire de retaper la demande complète, je saisis uniquement **diapo 7**.



L'image est générée.



Je peux demander à Copilot de générer des variantes à l'image générée, ou demander d'autres fonctionnalités en touchant l'icône **écrire**. Une liste de fonctions est alors affichée.

### GENERER UNE IMAGE HUMORISTIQUE.



Je demande à Copilot de générer une image humoristique pour la diapo 7.

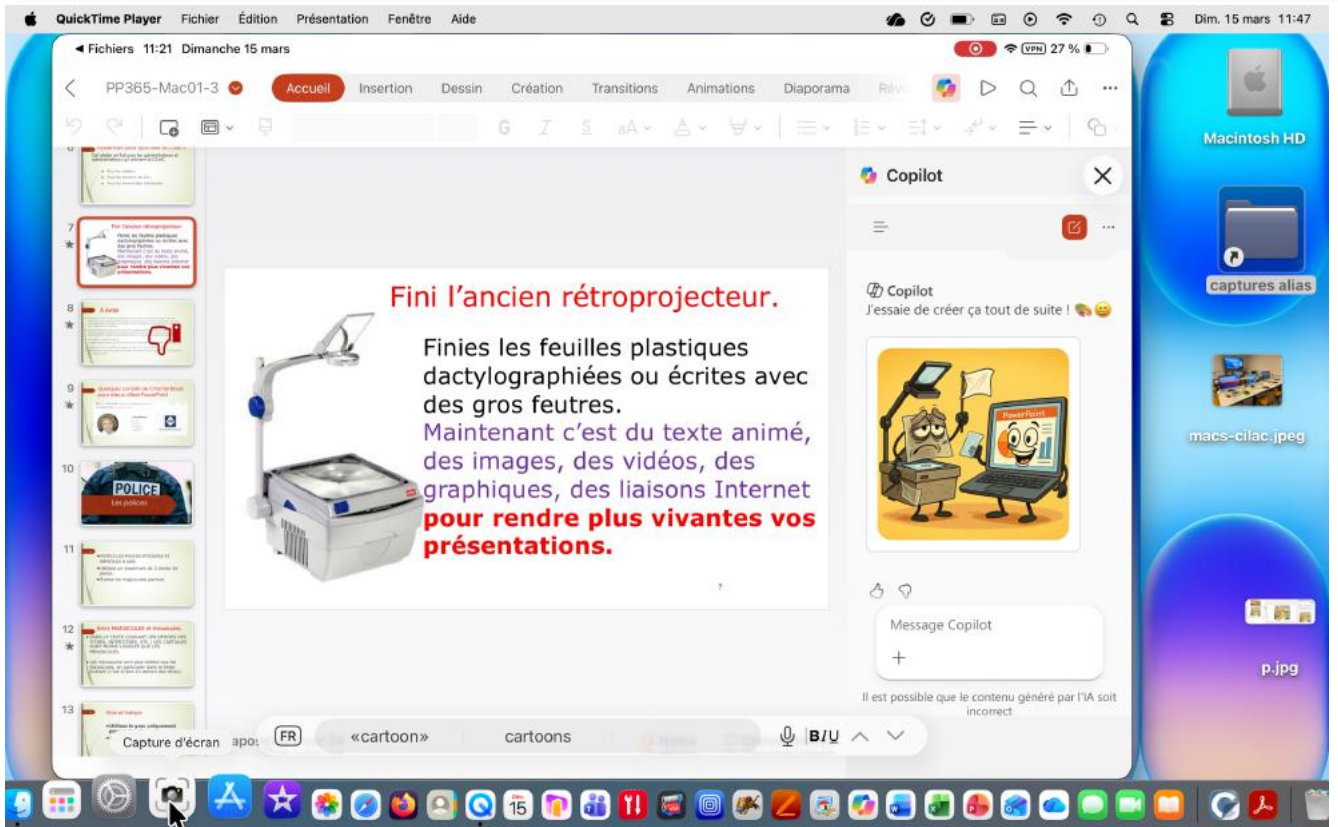


Copilot a généré une image humoristique pour la diapo 7.

### GENERER UNE IMAGE PLUS CARTOON.



Je demande une image plus cartoon ; je saisis « plus cartoon ».



L'image est générée.

### AVEC DES BULLES.



J'ai demandé « avec des bulles ».

## TRADUIRE UNE DIAPOSITIVE EN ANGLAIS.



*Je demande à Copilot de traduire la diapositive 7 en Anglais.*



*La traduction est disponible dans l'espace Copilot.*

## UN STYLE PLUS HUMORISTIQUE.




*Le style plus humoristique est créé ; je peux copier et coller le texte dans la diapo.*

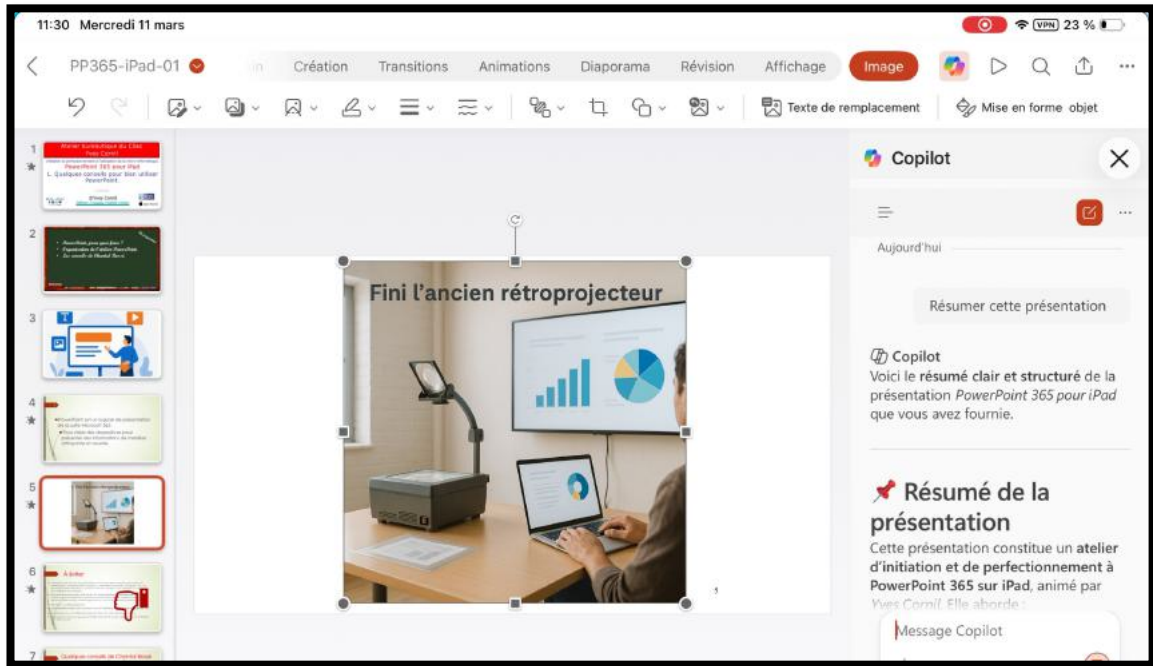
**TRADUIRE UNE DIAPOSITIVE EN ALLEMAND.**



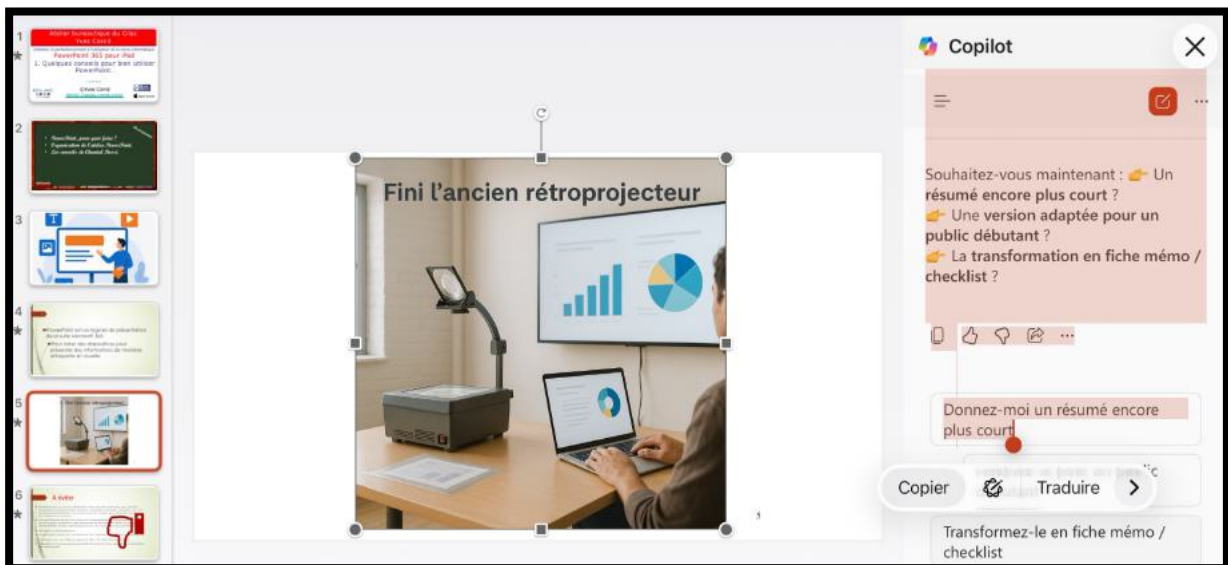
*Je demande à Copilot de traduire la diapo sélectionnée en Allemand.*

<p><b>Traduction en allemand</b>          Schluss mit dem alten Overheadprojektor. Schluss mit den getippten oder mit dicken Filzstiften beschrifteten Folien. Jetzt gibt es animierten Text, Bilder, Videos, Grafiken und Internetlinks, um Ihre Präsentationen lebendiger zu machen.</p> <p>Si vous souhaitez une version plus humoristique, plus formelle, ou plus concise, je peux vous en proposer.</p>	<p>Ajoute des bulles de dialogue à l'image</p> <p>Copilot          J'ajoute les bulles tout de suite ! 🗨️ 😊</p> 
<p><i>Voici la traduction en allemand ; je demande ensuite une version plus humoristique.</i></p>	<p><i>Puis je demande de de générer des bulles.</i></p>

## RESUMER UNE PRESENTATION.



*Je demande de me résumer la présentation.*

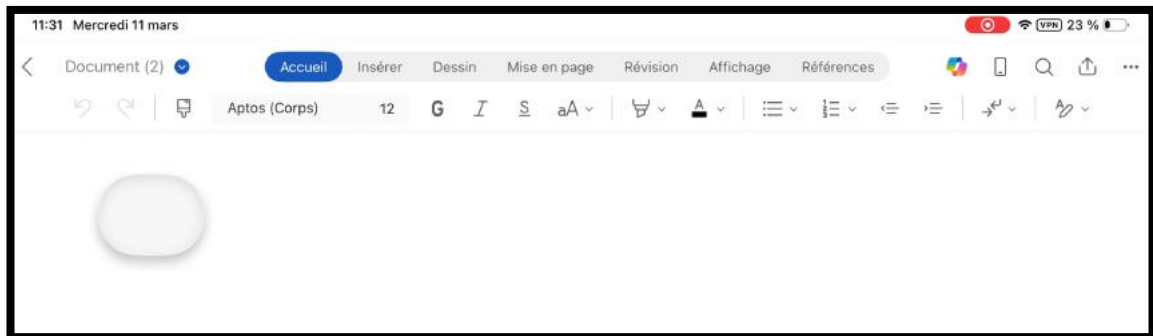


*Je sélectionne le texte généré dans la fenêtre Copilot, puis **copier**.*

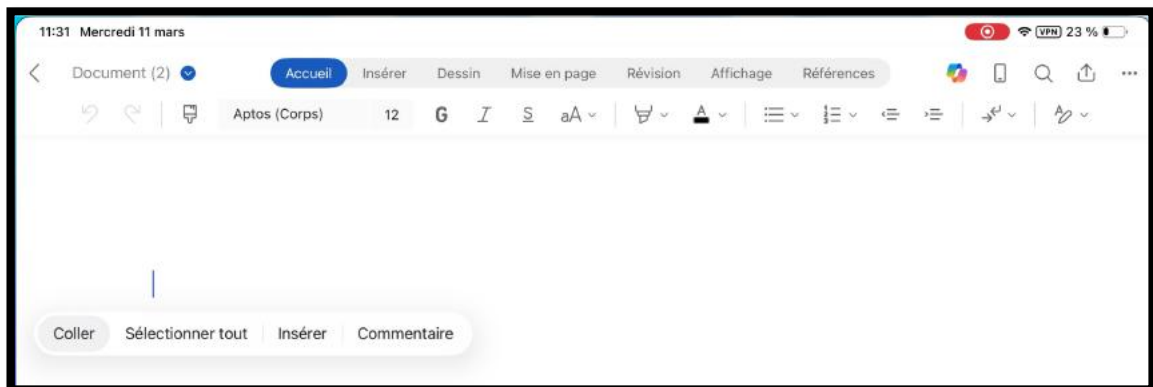
## Microsoft PowerPoint pour iPad

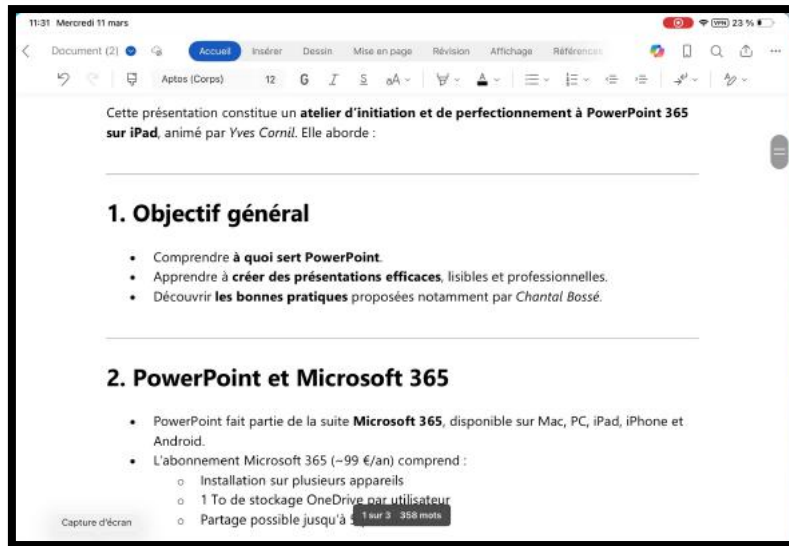


*Je lance ensuite mon application Word.*



*Je choisis un nouveau document ou j'ouvre un document existant et je colle le texte copié depuis Copilot.*





*Le résumé est maintenant dans le document Word.*

**DEMANDER UN RESUMER PLUS COURT.**



*Je demande maintenant un résumé plus court de la présentation.*



Le résumé plus court est généré dans la zone Copilot.

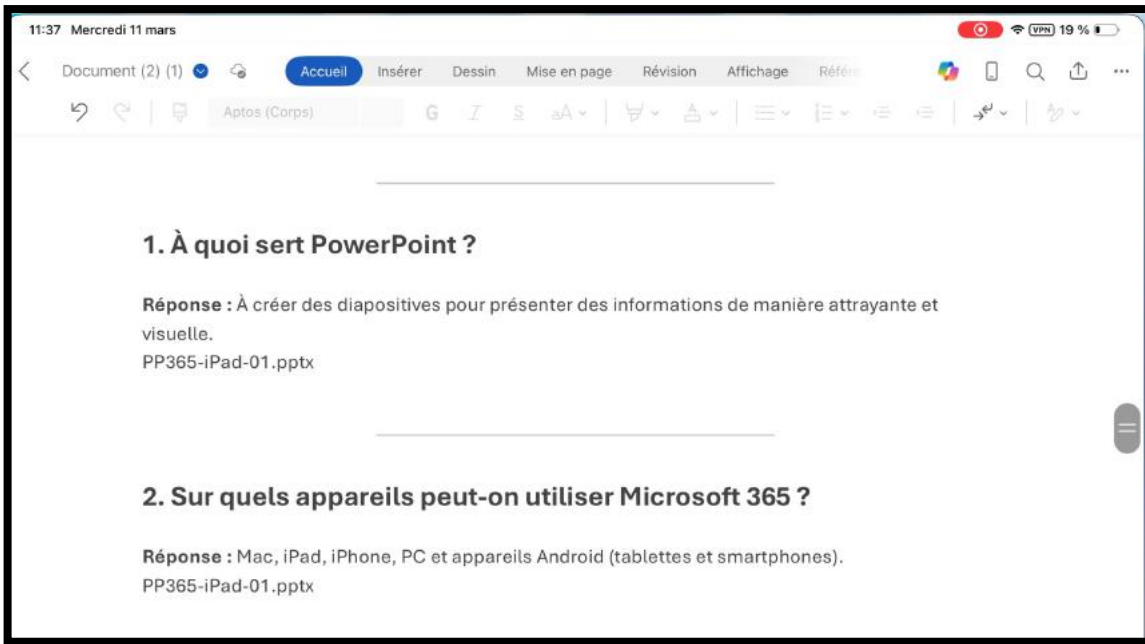
## GENERER UN QUESTIONNAIRE AVEC LES REPONSES.



Je saisis ma demande « génère un questionnaire avec les réponses ».



Copilot a généré le questionnaire avec réponses.



Je sélectionne le texte généré dans la zone Copilot, je le copie et je le colle dans mon document Word.

## GENERER UN QCM.



Je demande à Copilot de générer un QCM ; je saisis « génère un QCM ».



Copilot génère le QCM ; je le copie et je le colle dans mon document Word.

The screenshot shows a Microsoft Word document on an iPad. The status bar at the top indicates the time is 11:41 on Wednesday, March 11. The document title is "Document (2) (1)". The ribbon shows the "Accueil" (Home) tab, with options for "Insérer", "Dessin", "Mise en page", "Révision", "Affichage", and "Références". The font is set to "Aptos". The main content of the document is a multiple-choice question (QCM) titled "QCM – PowerPoint 365 pour iPad".

**1. À quoi sert principalement PowerPoint ?**

- A. À créer des graphiques financiers
- B. À créer des diapositives pour présenter des informations de manière visuelle
- C. À gérer des bases de données
- D. À programmer des applications

**Réponse : B**

---

**2. Combien de styles de police est-il recommandé d'utiliser au maximum dans une présentation ?**

- A. Un seul
- B. Trois ou quatre
- C. Deux
- D. Autant que nécessaire

At the bottom of the document, there is a status bar that reads "8 sur 8 1139 mots".

*Voici le QCM dans le document Word.*