

# Les **A**venturiers du **B**out du **M**onde

*Par Yves Cornil*

Rampe de Lancement numéro 209 – 31/03/2026

*À la découverte  
de Copilot dans  
PowerPoint,  
pour Mac,  
pour iPad.*



***Les Aventuriers du Bout du Monde.***  
*Rampe de Lancement.*

**Numéro réalisé par :**  
Yves Cornil

**Logiciels et matériels utilisés :**  
Microsoft 365 pour Mac,  
Microsoft 365 pour iPad,  
Mac mini M4 Pro, iPad M4 Pro,  
macOS 26, iPadOS 26,  
Graphic Converter 12,  
QuickTime Player,  
PDF Squeezer (optimization PDF),  
Capture d'écran, etc.

*Les logiciels cités sont des marques déposées de leurs éditeurs respectifs.*

**Site Internet :**  
<https://www.cornil.com/>

*Cette Rampe de  
Lancement est  
consacrée à  
l'utilisation de  
Copilot dans les  
applications  
PowerPoint pour  
Mac et pour iPad.*

*Yves Cornil*



# Copilot dans les App PowerPoint Mac & iPad

Dossier réalisé par Yves Cornil



<https://www.cornil.com/>

<https://www.youtube.com/user/initinfo>

<https://www.facebook.com/yves.cornil>

<https://cilaclamadeleine.org>

## Table des matières.

<b>À propos</b> .....	<b>5</b>
À propos des Rampes de Lancement. ....	5
<i>À propos de l'auteur</i> . ....	5
<b>Présentation générale</b> .....	<b>6</b>
Powerpoint, pourquoi faire ? .....	6
Où acheter Microsoft 365 ? .....	6
<i>L'abonnement Microsoft 365 Famille</i> . ....	6
Quelques conseils de Chantal Bossé pour mieux utiliser PowerPoint. ....	7
<i>Les polices</i> . ....	7
<i>Gras et italique</i> . ....	7
<i>Utilisez la bonne taille de police</i> . ....	7
<i>Le contraste</i> . ....	8
<i>Utilisez les commentaires et le mode présentateur</i> . ....	9
<i>Salle et auditoire</i> . ....	9
<i>Désencombrement des diapositives</i> . ....	10
Pour en savoir plus : .....	12
<b>Utilisation de Copilot dans PowerPoint pour Mac</b> .....	<b>13</b>
Avez-vous Copilot ? .....	13
Créer une image depuis une diapositive. ....	13
<i>Exemple 1</i> . ....	13
<i>exemple 2</i> . ....	16
<i>Exemple 3</i> . ....	17
<b>Utilisation de Copilot dans PowerPoint pour iPad</b> .....	<b>20</b>
Créer une image à partir d'une diapositive.....	20
<i>Exemple 1</i> . ....	20
<i>Exemple 2</i> . ....	22
Traduire une diapositive en Anglais.....	25
Résumer une présentation.....	27
Générer un questionnaire avec les réponses.....	30
Générer un QCM. ....	31
<b>Si vous habitez dans la Métropole Lilloise (MEL)</b> .....	<b>33</b>

## À PROPOS.

*Les informations contenues dans ce document sont fournies sans garantie d'aucune sorte, explicite ou implicite.*

*Le lecteur assume le risque de l'utilisation des informations données.*

### À PROPOS DES RAMPES DE LANCEMENT.

- Les publications nommées « Rampe de Lancement » sont des documents qui ont pour objet l'initiation à l'utilisation de logiciels à destination du Grand Public, principalement pour Mac et iPad.
- Les Rampes de Lancement sont gratuites, mais protégées par copyright et sont disponibles, généralement en format PDF ou en format ePub.

<https://www.cornil.com/abm.htm>

### À PROPOS DE L'AUTEUR.

★ Présentation courte d'Yves Cornil<sup>1</sup>

Yves Cornil est un formateur informatique français spécialisé dans l'écosystème Apple et Microsoft 365.

Il est connu pour ses tutoriels clairs et accessibles, publiés sur son site [cornil.com](http://cornil.com) et sur sa chaîne YouTube, qui compte plus de 500 vidéos dédiées au Mac, à l'iPad, à l'iPhone, à Windows et aux outils Microsoft.

Son style pédagogique est simple, visuel et orienté pratique, ce qui en fait une référence francophone pour les utilisateurs souhaitant progresser à leur rythme.

---

<sup>1</sup> Présentation courte générée par Copilot.

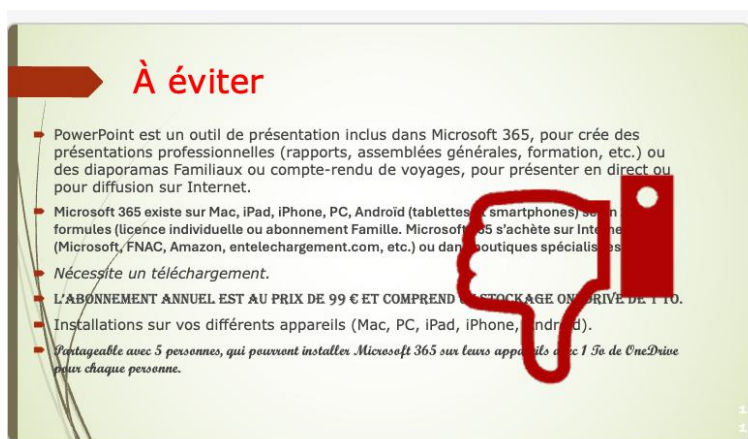
## PRESENTATION GENERALE

### POWERPOINT, POURQUOI FAIRE ?

- Logiciel de présentation faisant partie de la suite Microsoft 365 :
  - Pour créer des diapositives pour présenter des informations de manière attrayante et visuelle.



Dans le chapitre XVI vous trouverez des aides pour améliorer votre présentation avec Copilot, l'IA de Microsoft.



### OU ACHETER MICROSOFT 365 ?

- Microsoft 365 existe sur :
  - Mac, iPad, iPhone, PC, Android (tablettes et smartphones).
- 2 formules :
  - Licence individuelle ou abonnement Famille.
- S'achète sur Internet (Microsoft, FNAC, Amazon, entelechargement.com, etc.) ou dans les boutiques spécialisées.
  - Puis téléchargement.

### L'ABONNEMENT MICROSOFT 365 FAMILLE.

Abonnement annuel au prix de 129 € :

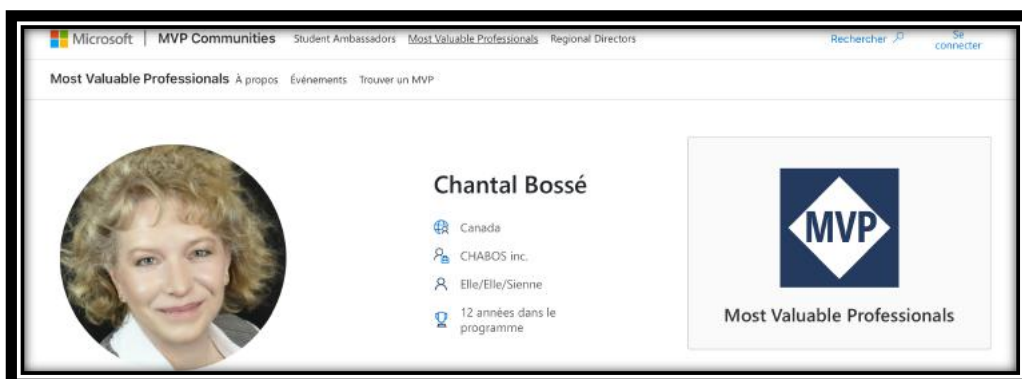
- Stockage OneDrive de 1 To.
- Installations sur vos différents appareils :
  - Mac, PC, iPad, iPhone, Android.
- Partageable avec 5 personnes,
  - Qui pourront l'installer sur leurs appareils

- Avec 1 To de OneDrive pour chaque personne.
- Le titulaire de l'abonnement Famille aura la fonctionnalité Copilot dans PowerPoint, pas les bénéficiaires du partage de l'abonnement.

## POUR EN SAVOIR PLUS SUR LE PARTAGE ABONNEMENT MICROSOFT 365.

<http://www.cornil.com/abm/rampe138.pdf>

## QUELQUES CONSEILS DE CHANTAL BOSSE POUR MIEUX UTILISER POWERPOINT.



*Auteure, formatrice et consultante spécialisée dans l'écosystème Microsoft 365*

- *Chantal Bossé partage sa passion pour les communications visuelles et les technologies à travers son entreprise, CHABOS (Canada), depuis 2004.*
- *Chantal aide les conférenciers et les petites entreprises à améliorer leurs présentations PowerPoint*
  - *et leur prise de parole en public,*
  - *ainsi que leurs compétences Microsoft 365 et Teams.*

### LES POLICES.

- **ÉVITEZ LES POLICES STYLISÉES ET DIFFICILES À LIRE.**
- Utilisez un maximum de 2 styles de police.
- Évitez les majuscules partout.
- DANS LE TEXTE COURANT (EN DEHORS DES TITRES, INTERTITRES, ETC.) LES CAPITALES SONT MOINS LISIBLES QUE LES MINUSCULES.
- Les minuscules sont plus lisibles que les majuscules, en particulier dans le texte courant (c'est-à-dire en dehors des titres).

### GRAS ET ITALIQUE.

- **Utilisez le gras uniquement pour mettre l'accent.**
- *Utilisez l'italique modérément.*

### UTILISEZ LA BONNE TAILLE DE POLICE.

- Titre entre 32 et 44 points.
- Contenu entre 28 et 32 points.

Exemples :

# 28 points – 32 points – 44 points

## LE CONTRASTE.



Si arrière-plan sombre utilisez un texte aussi clair que possible.  
Si arrière-plan clair, utilisez un texte aussi sombre que possible.



Un arrière-plan texturé rend difficile le texte à lire.

## UTILISEZ LES COMMENTAIRES ET LE MODE PRESENTATEUR.



- Le mode présentateur permet d'avoir une vue d'ensemble de la présentation :
  - diapositive active, commentaires, diapositives suivantes, temps passé.
- Passe automatiquement quand on branche l'outil de projection.

## SALLE ET AUDITOIRE.



- Faites attention à la grandeur de la salle, ainsi qu'à la taille des écrans pour projeter des tableaux de chiffres.
- Adaptez votre discours à l'auditoire.

**Compte de fonctionnement**

Charges	01.0	01.01	01.01.01	01.01.01.01	Produits	01.0	01.01	01.01.01	01.01.01.01
<b>63 Achats</b>					<b>74 Services</b>				
6301 Achats matériels	1 643,97				74100 Achats matériels	0,00			
6302 Achats matériel occasion	0,00				74110 Achats matériel occasion	0,00			
6303 Achats logiciels	108,23				74120 Achats logiciels	0,00			
6304 Réparation - entretien matériel	0,00				74130 Services	0,00			
6305 Petites fournitures	35,38				74140 Participations conjuguées	0,00			
6306 Petites fournitures administratives	31,19								
<b>Total achats</b>	<b>1 818,77</b>				<b>Total services</b>	<b>0,00</b>			
<b>64 Services extérieurs</b>					<b>75 Autres produits de gestion courante</b>				
6401 Honoraires	2 300,00				75100 Cession	2 300,00			
6402 Loyers	3,00				75200 Contributions diverses	100,00			
<b>Total services extérieurs</b>	<b>2 303,00</b>				<b>Total autres produits de gestion courante</b>	<b>2 400,00</b>			
<b>65 Autres opérations financières</b>					<b>77 Produits exceptionnels</b>				
6501 Intérêts	0,00				77100 Produits exceptionnels	0,00			
6502 Impôts	0,00				<b>78 Régularisations aux provisions</b>				
6503 Informations	320,00				78000 Régularisations aux provisions	0,00			
6504 Services diversifiés	20,00				<b>Total régularisations aux provisions</b>	<b>0,00</b>			
6505 Produits et charges ZUS	70,00				<b>Total produits exceptionnels</b>	<b>0,00</b>			
6506 Services de la CCA	17,00								
6507 Autres produits	0,71				<b>Total autres produits exceptionnels</b>	<b>2 770,00</b>			
<b>Total autres opérations financières</b>	<b>407,71</b>				<b>79 Produits financiers</b>				
<b>66 Opérations de gestion</b>					79100 Produits financiers	45,44			
6601 Opérations de gestion	0,00				<b>Total produits financiers</b>	<b>45,44</b>			
<b>Total charges financières</b>	<b>0,00</b>								
<b>Total charges</b>	<b>4 529,48</b>								
<b>Total des charges d'exploitation</b>	<b>2 728,67</b>								
<b>Revenues, subventions</b>	<b>48,77</b>								
<b>Total</b>	<b>2 777,44</b>								

- Attention à la projection de tableaux Excel qui peuvent être difficilement lisibles quand ils sont projetés sur l'écran externe.

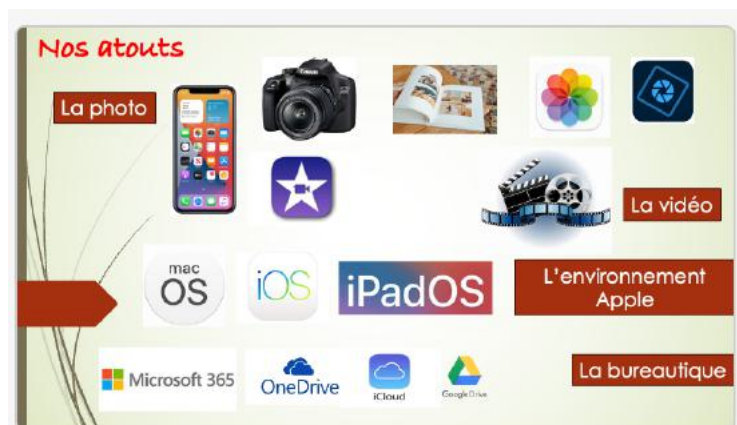
**Charges**

<b>Achats</b>	
Achats matériel neuf	1 643,97
Achats matériel occasion	0,00
Achats logiciels	108,23
Réparation - entretien matériel	0,00
Petites fournitures	35,38
Petites fournitures administratives	31,19
<b>Total achats</b>	<b>1 818,77</b>

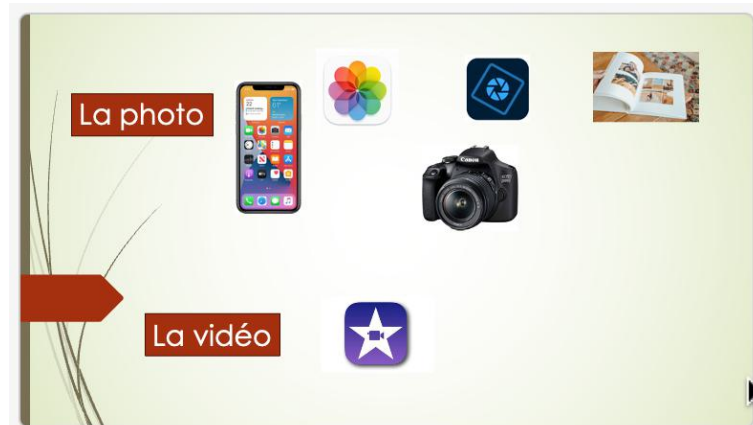
## DÉSENCOMBREMENT DES DIAPOSITIVES.

- Plus il y a de contenu sur vos diapositives, moins elles sont lisibles.
- Limitez le contenu de la diapositive à une idée à la fois.
- Le nombre de diapositives d'une présentation n'est pas important.
- Supprimez les informations inutiles (numéro de page (sauf sur la diapositive de titre), supprimez le texte redondant).

Exemple :



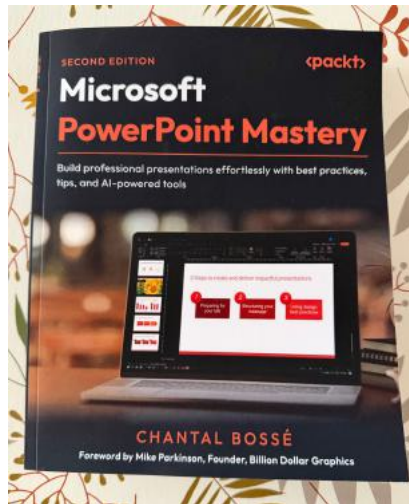
Cette diapositive est trop chargée ; on peut l'éclater en 3 diapositives.



- Vous trouverez des aides de Copilot pour générer des diapositives moins chargées dans le chapitre XVI.



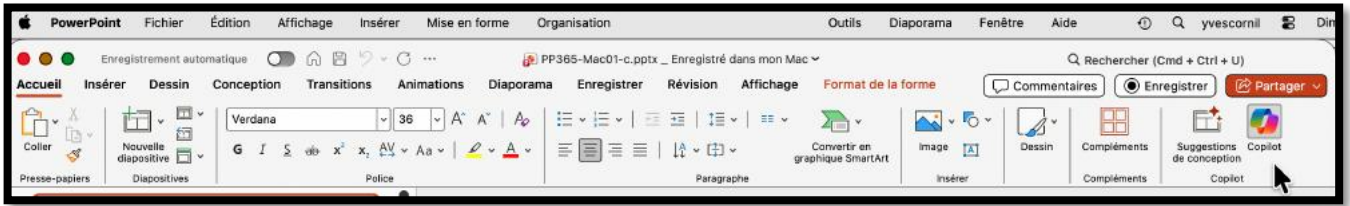
**POUR EN SAVOIR PLUS :**



*Je vous recommande le livre de Chantal Bossé pour maîtriser PowerPoint (2<sup>ème</sup> édition).  
(Disponible chez Amazon, version anglaise, pour PowerPoint Windows).*

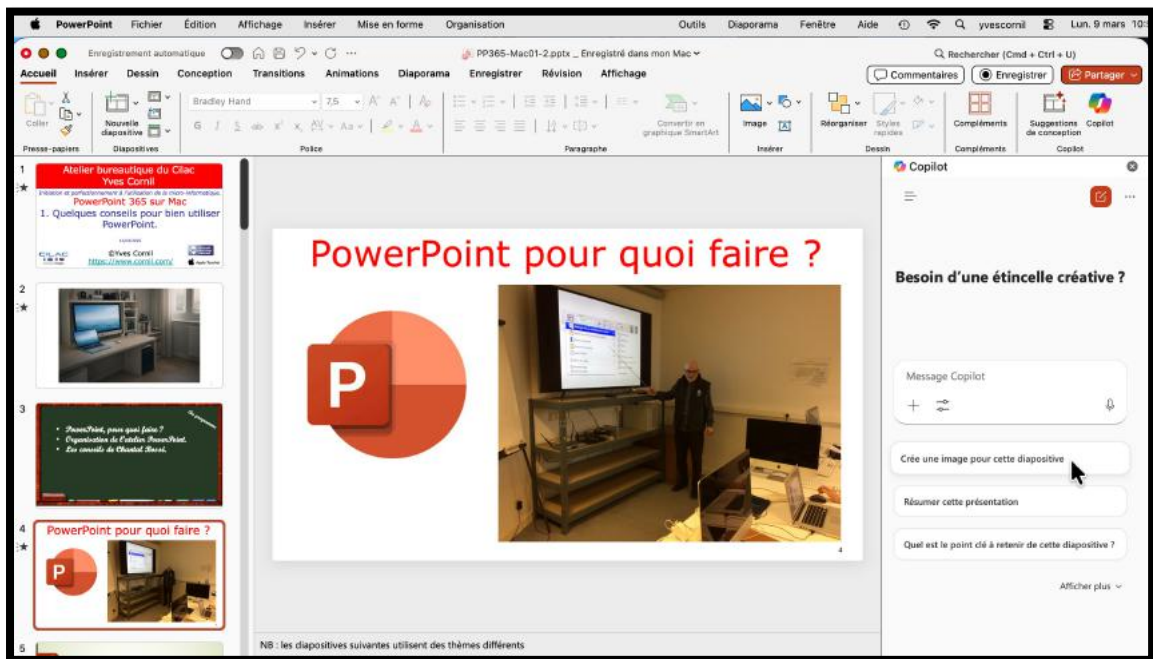
# UTILISATION DE COPILOT DANS POWERPOINT POUR MAC

## AVEZ-VOUS COPILOT ?



Vous bénéficiez de la fonction Copilot dans PowerPoint si vous voyez l'icône de Copilot dans l'onglet **Accueil**.

## CREER UNE IMAGE DEPUIS UNE DIAPOSITIVE. EXEMPLE 1.



*Je voudrais générer une image pour la diapositive 4.*



Dialogue Copilot :

Bien sûr, je peux créer une image pour votre diapositive — **mais j'ai besoin d'un petit détail supplémentaire** 😊

👉 **Pour quelle diapositive souhaitez-vous que je crée une image ?**

(par exemple : "la diapo 4 : PowerPoint pour quoi faire ?" ou "la diapo sur le contraste", etc.). Dès que vous me dites laquelle, je génère l'image avec le style que vous souhaitez !

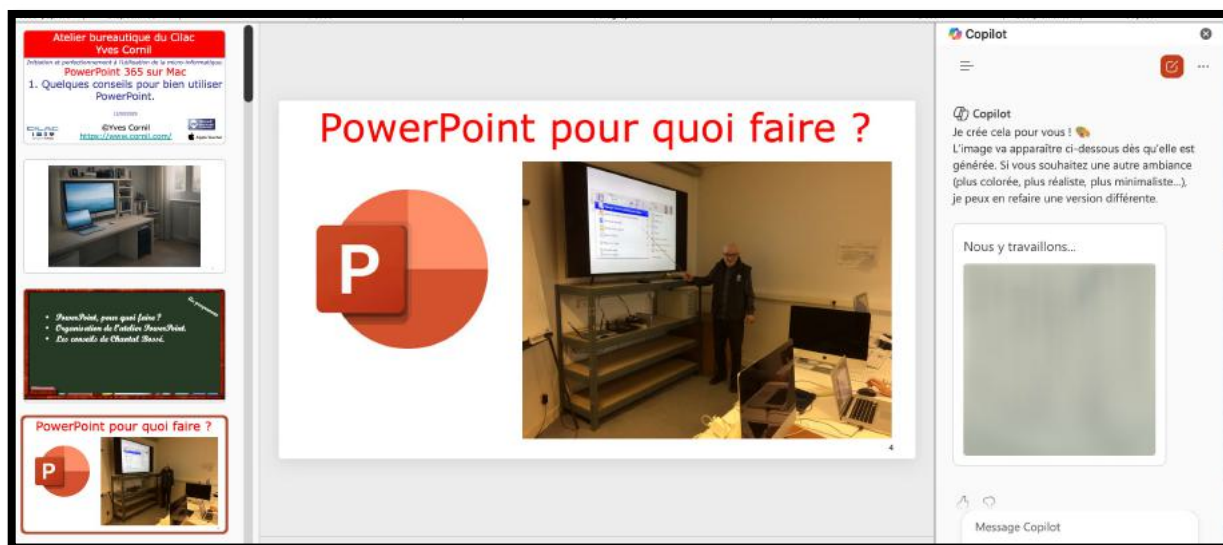
You said:

Diapo 4

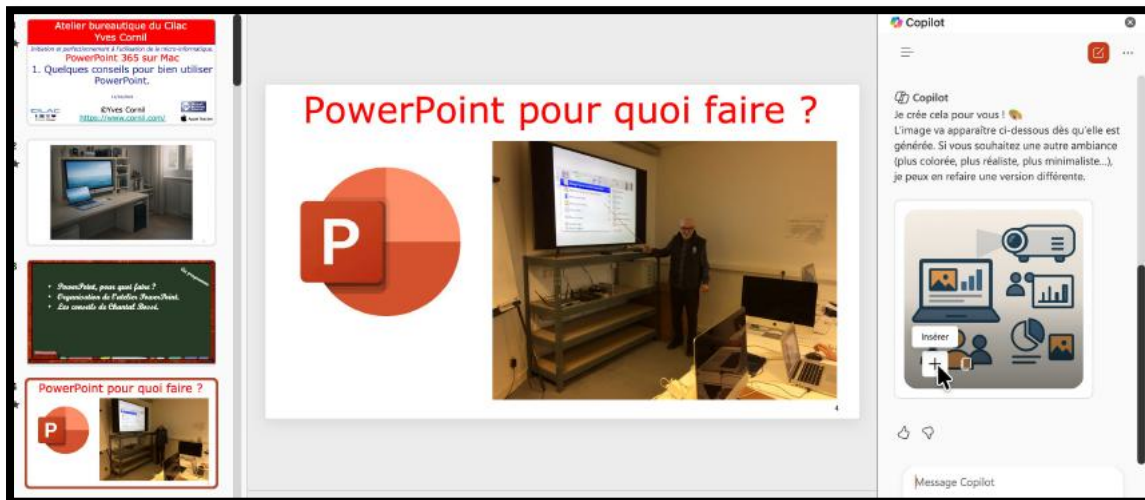
**Copilot said:**

Je crée cela pour vous ! 🎨

L'image va apparaître ci-dessous dès qu'elle est générée. Si vous souhaitez une autre ambiance (plus colorée, plus réaliste, plus minimaliste...), je peux en refaire une version différente.



The screenshot shows a PowerPoint presentation slide titled "PowerPoint pour quoi faire ?" in red text. The slide features a large red "P" logo on the left and a photograph of a man in a dark jacket standing next to a presentation screen in a room. The slide number "4" is visible in the bottom right corner. To the right of the slide is a Copilot chat window. The chat header says "Copilot" and includes a red speech bubble icon. The message content reads: "Je crée cela pour vous ! 🎨 L'image va apparaître ci-dessous dès qu'elle est générée. Si vous souhaitez une autre ambiance (plus colorée, plus réaliste, plus minimaliste...), je peux en refaire une version différente." Below the text is a placeholder box with the text "Nous y travaillons..." and a grey square. At the bottom of the chat window, there is a "Message Copilot" input field.



L'image a été générée ; on peut l'insérer dans la diapositive en cliquant sur **+ Insérer**.

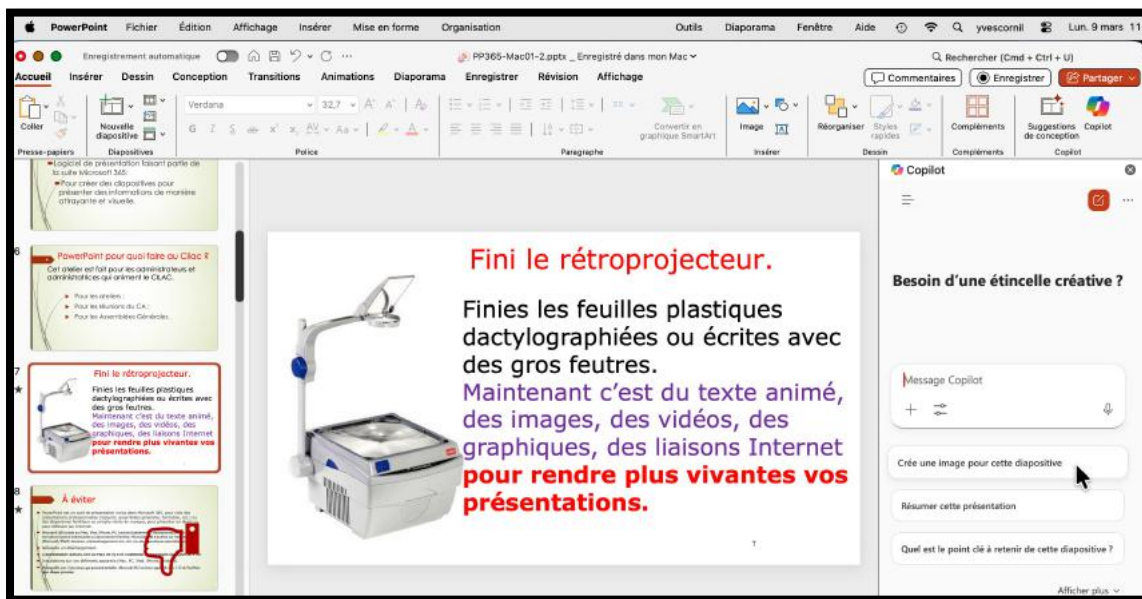


L'image a été insérée ; on peut demander des suggestions de mise en page.



*J'ai finalement retenu cette mise en page.*

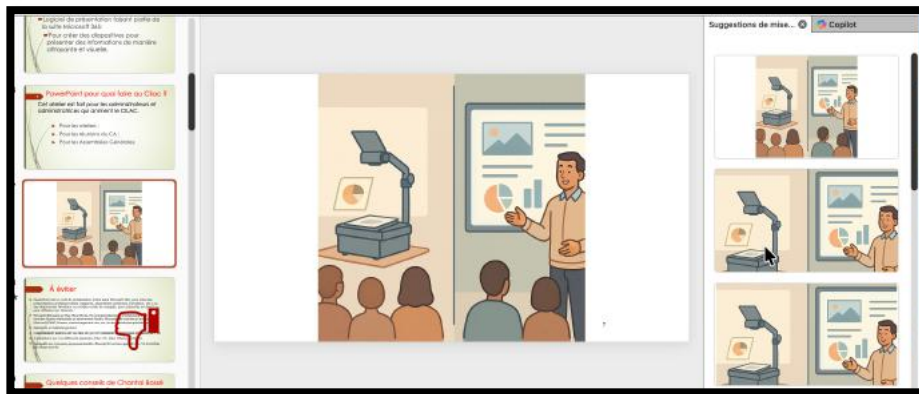
**EXEMPLE 2.**



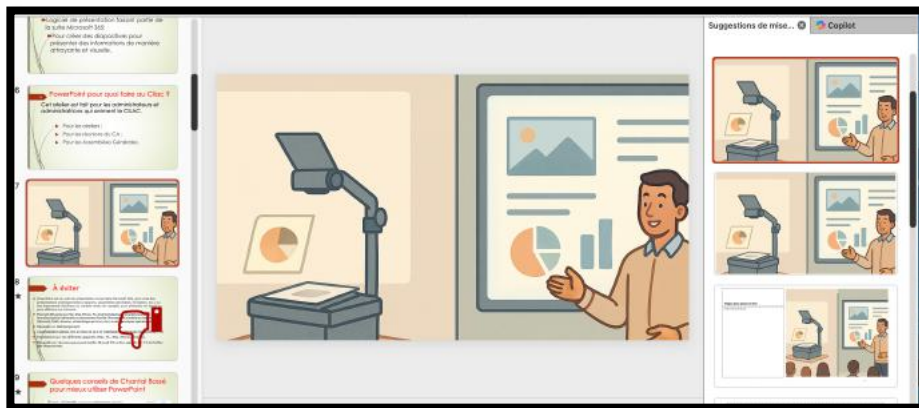
*Ici, c'est une image avec du texte, trop de texte ; voyons la création d'une image.*



*J'ai effacé le texte et l'image ; je clique sur + Insérer.*



*Je vais choisir une suggestion de mise en page.*



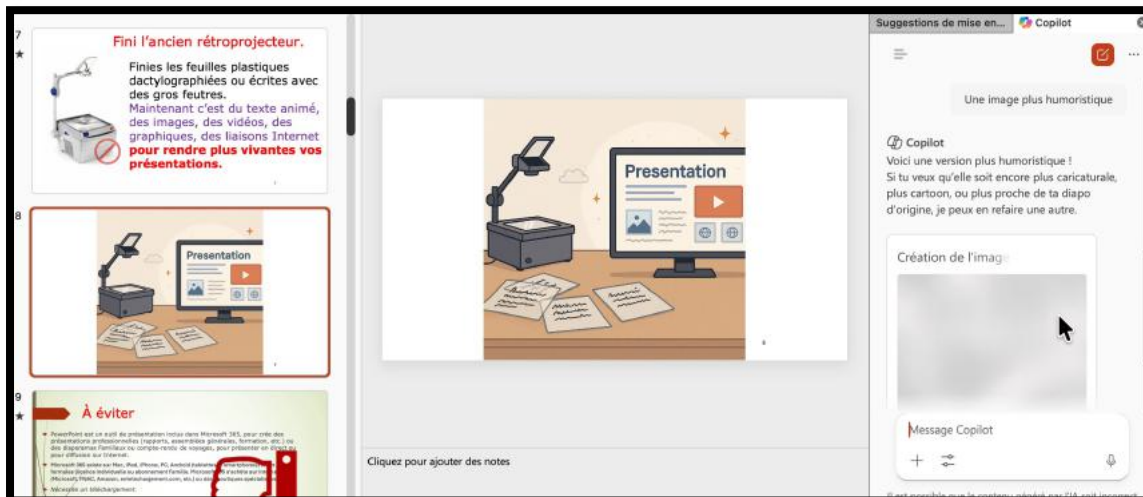
*Mise en page choisie.*

### EXEMPLE 3.

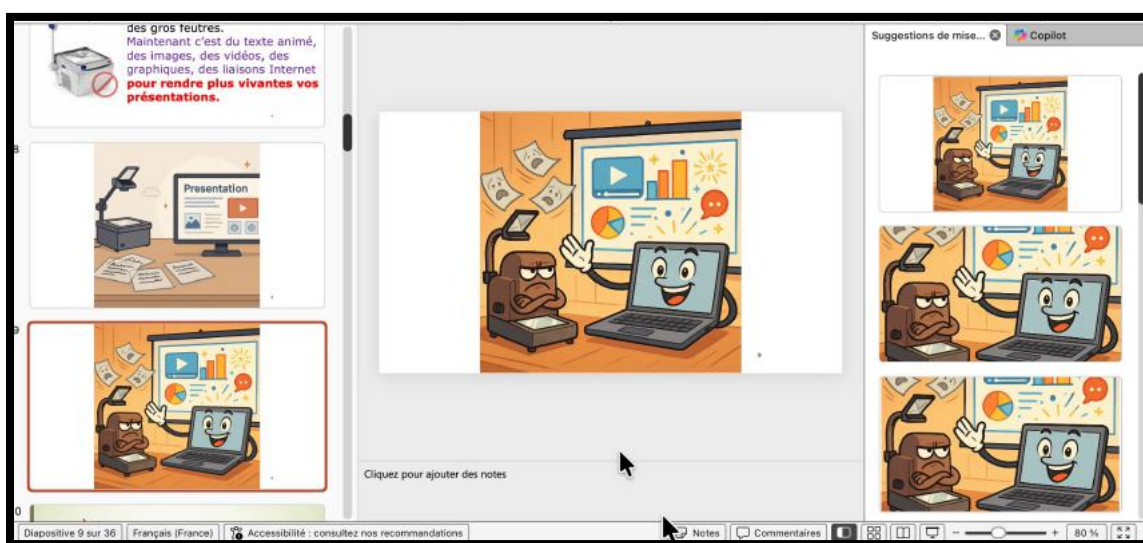
Depuis une même diapositive Copilot peut générer des images différentes.



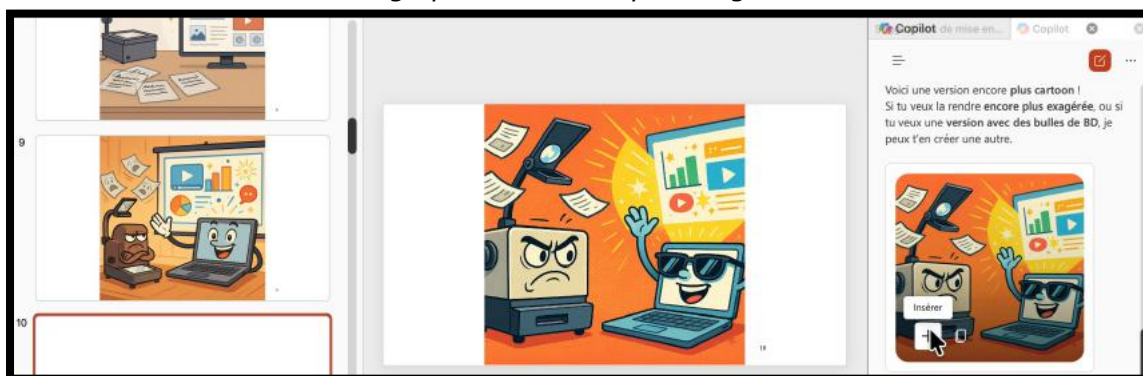
# Copilot dans PowerPoint



Maintenant je demande une version plus humoristique.



L'image plus humoristique est générée.



Version plus cartoon.

## Copilot dans PowerPoint



*Version cartoon avec bulles BD.*

# UTILISATION DE COPILOT DANS POWERPOINT POUR IPAD.

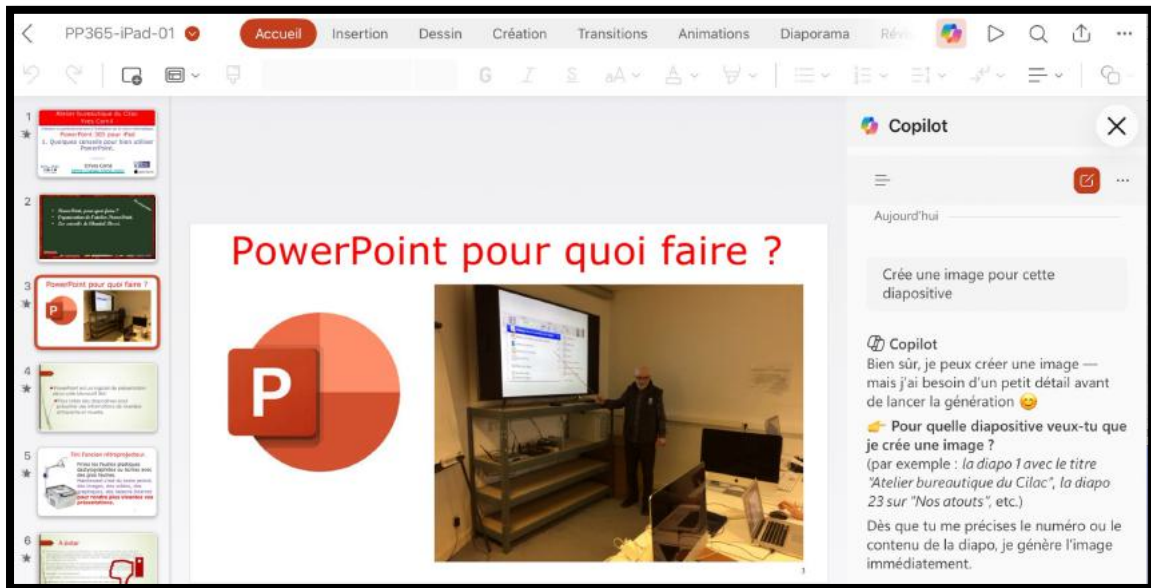
Si votre abonnement à Microsoft 365 le permet, vous pouvez utiliser les fonctionnalités de Copilot pour améliorer votre présentation PowerPoint.

Vous disposez de Copilot quand vous avez l'icône de Copilot sur l'onglet **Accueil**.



## CREER UNE IMAGE A PARTIR D'UNE DIAPOSITIVE.

### EXEMPLE 1.



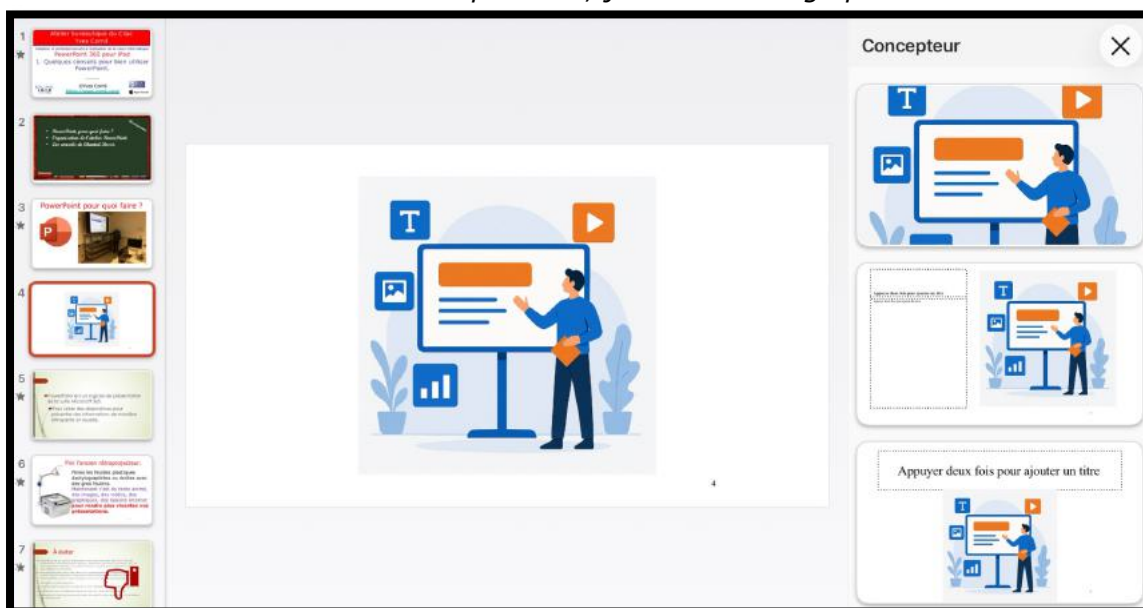
Pour accéder aux fonctionnalités de Copilot je touche l'icône Copilot de l'onglet Accueil ; je choisis une fonctionnalité qui est proposée ou je saisis ce que je veux faire, ici création d'une image depuis une diapositive qui est sélectionnée.



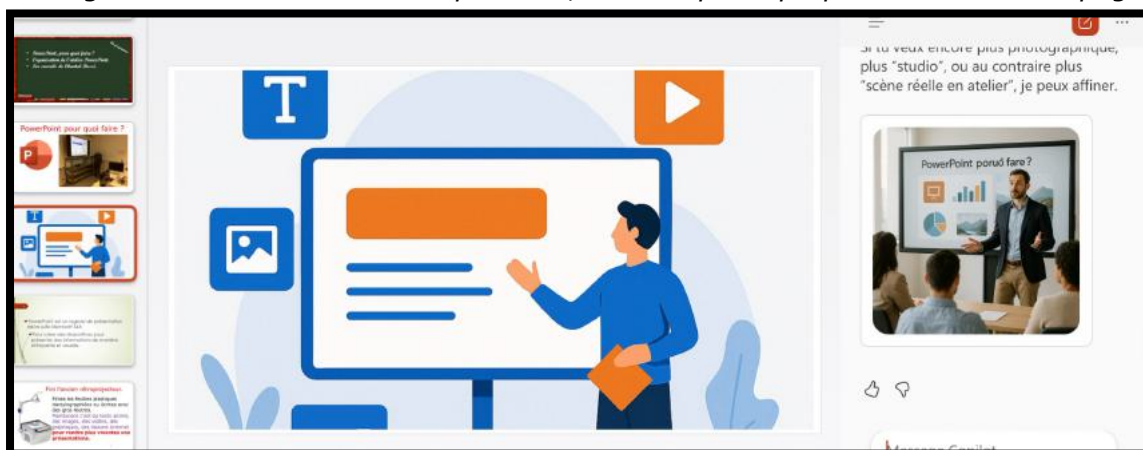
L'image est générée.



*J'ai inséré une nouvelle dispositive ; je touche l'image puis + insérer.*



*L'image a été insérée dans la diapositive ; le concepteur propose des mises en page.*



*Je demande maintenant une image plus réaliste.*

## EXEMPLE 2.

Maintenant je vais demander la génération d'une image depuis une diapositive qui contient une image et du texte.

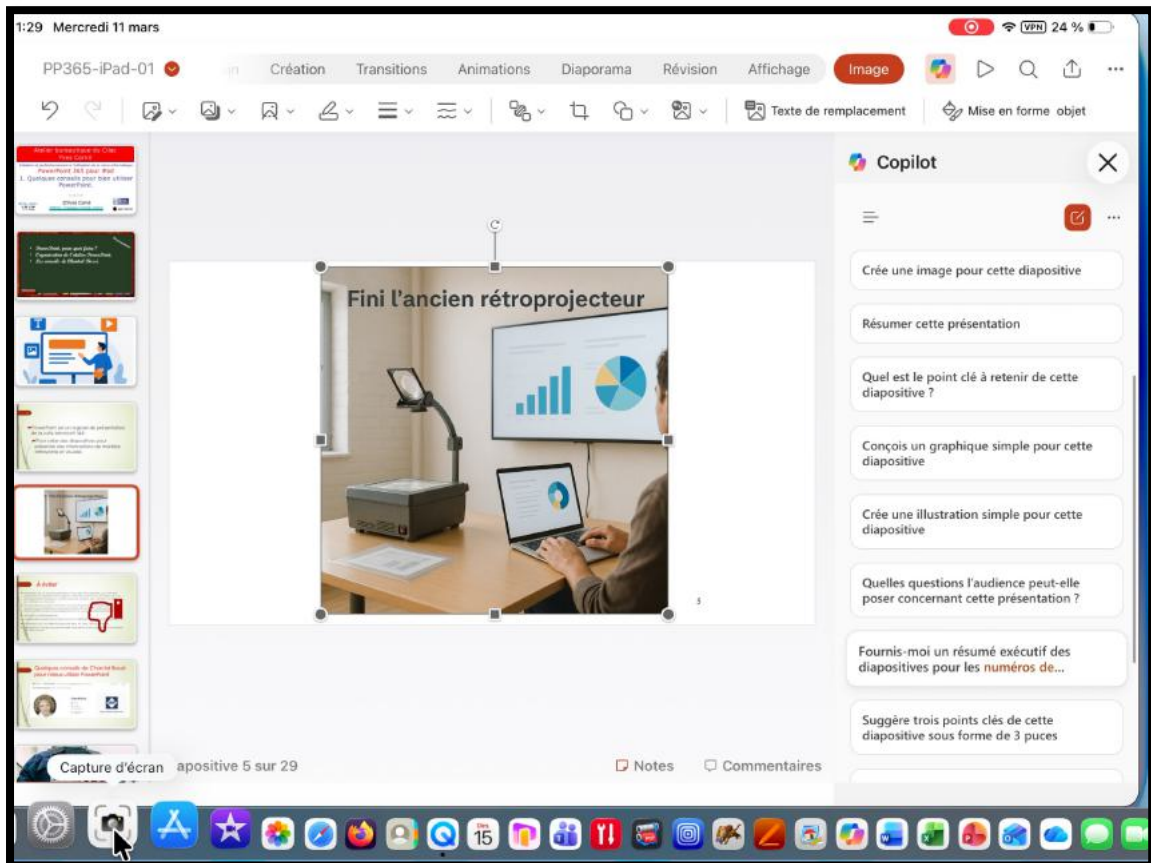


J'ai demandé précédemment la génération d'une image pour la diapositive 3 ; maintenant je demande la génération d'une image pour la diapositive 7. Il n'est pas nécessaire de retaper la demande complète, je saisis uniquement **diapo 7**.



L'image est générée.

# Copilot dans PowerPoint



*Je peux demander à Copilot de générer des variantes à l'image générée, ou demander d'autres fonctionnalités en touchant l'icône **écrire**. Une liste de fonctions est alors affichée.*

## GENERER UNE IMAGE HUMORISTIQUE.



*Je demande à Copilot de générer une image humoristique pour la diapo 7.*

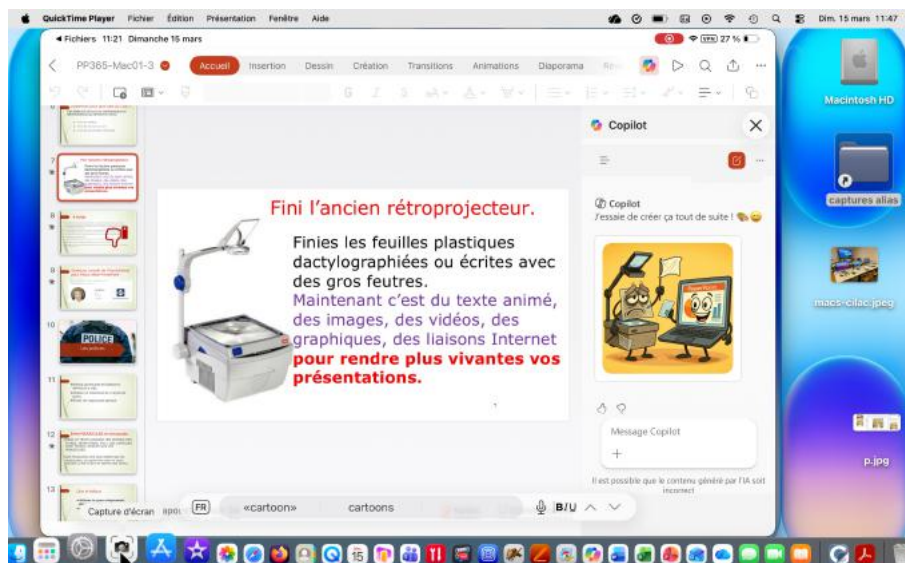


Copilot a généré une image humoristique pour la diapo 7.

**GENERER UNE IMAGE PLUS CARTOON.**



Je demande une image plus cartoon ; je saisis « plus cartoon ».



L'image est générée.

## AVEC DES BULLES.



*J'ai demandé « avec des bulles ».*

## TRADUIRE UNE DIAPOSITIVE EN ANGLAIS.



*Je demande à Copilot de traduire la diapositive 7 en Anglais.*



*La traduction est disponible dans l'espace Copilot.*

### UN STYLE PLUS HUMORISTIQUE.



Le style plus humoristique est créé ; je peux copier et coller le texte dans la diapo.

### TRADUIRE UNE DIAPOSITIVE EN ALLEMAND.



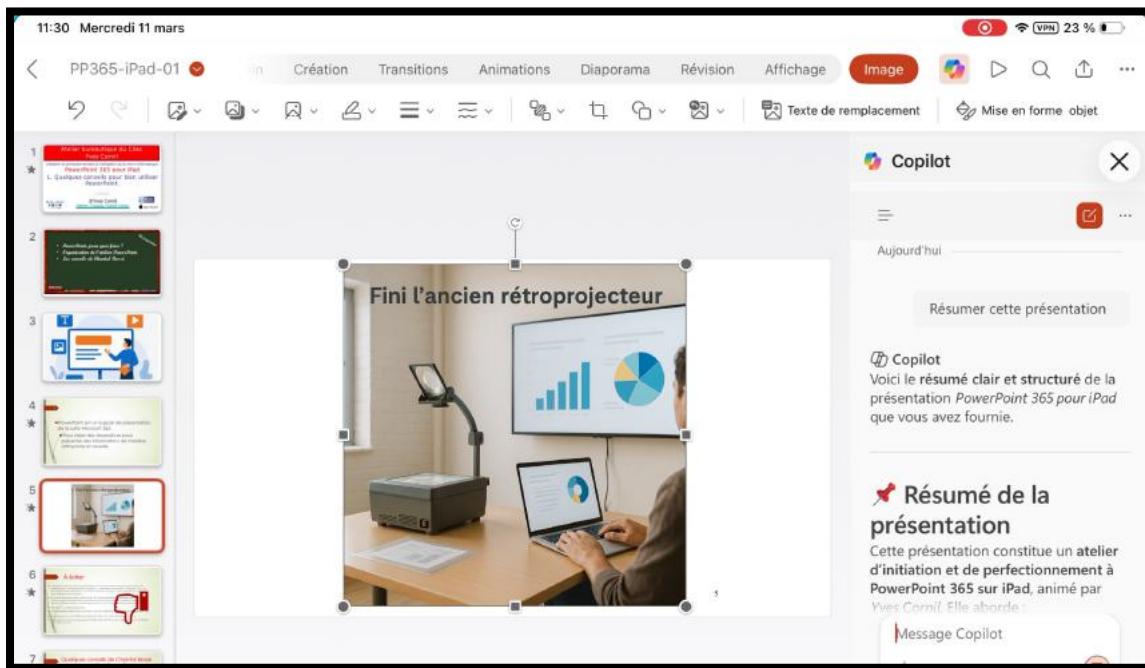
Je demande à Copilot de traduire la diapo sélectionnée en Allemand.



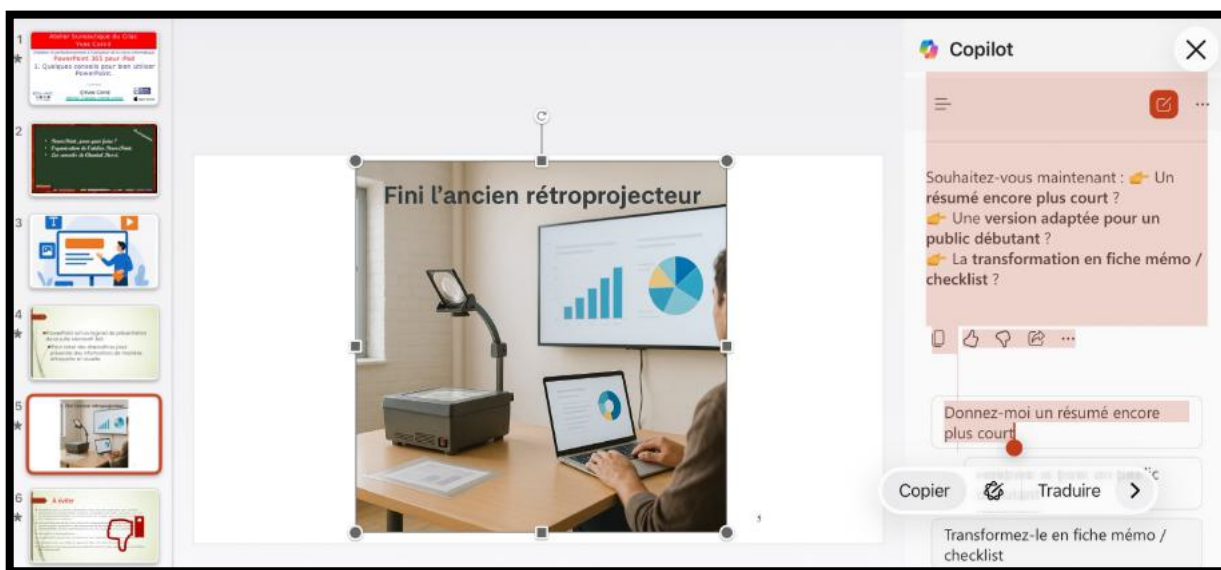
Voici la traduction en allemand ; je demande ensuite une version plus humoristique.

Puis je demande de de générer des bulles.

## RESUMER UNE PRESENTATION.



Je demande de me résumer la présentation.

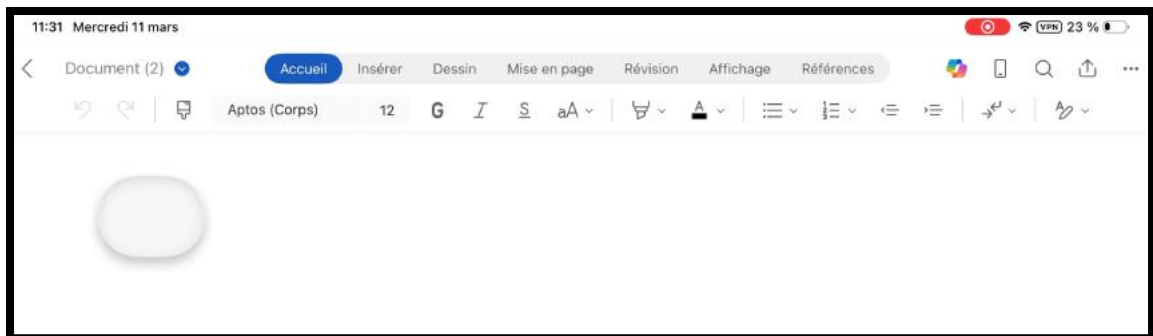


Je sélectionne le texte généré dans la fenêtre Copilot, puis **copier**.

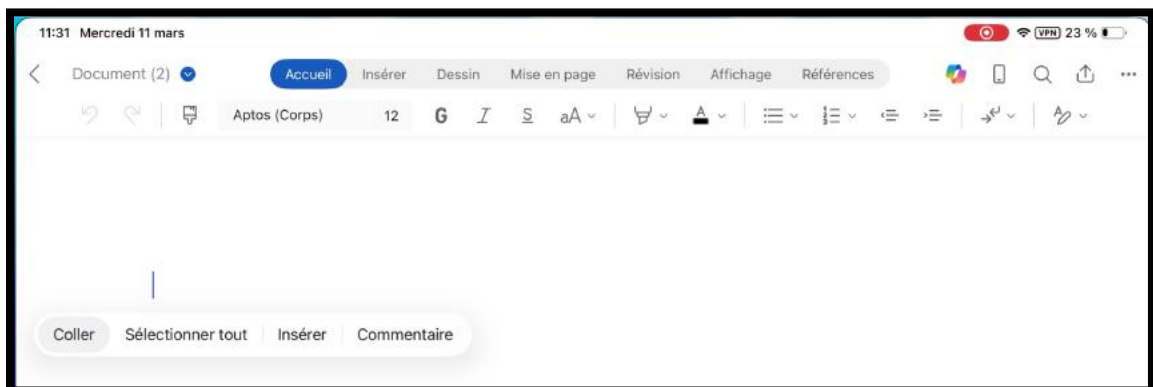
## Copilot dans PowerPoint

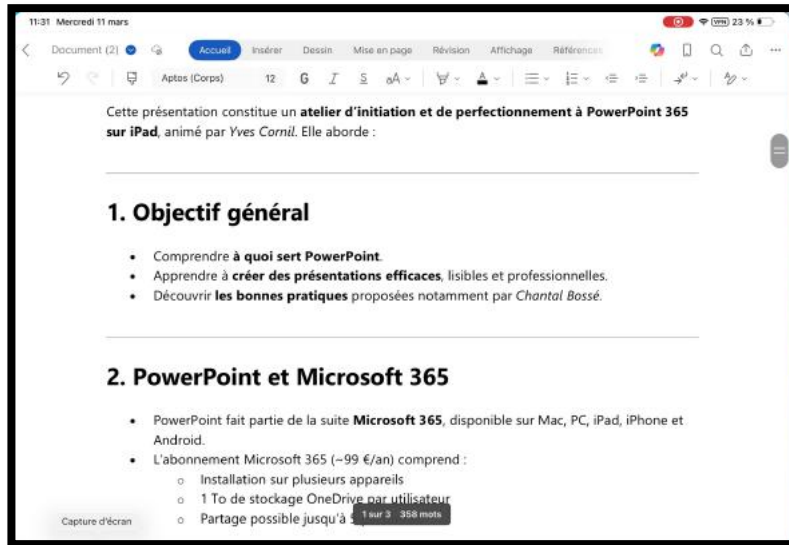


*Je lance ensuite mon application Word.*



*Je choisis un nouveau document ou j'ouvre un document existant et je colle le texte copié depuis Copilot.*





*Le résumé est maintenant dans le document Word.*

### DEMANDER UN RESUMER PLUS COURT.



*Je demande maintenant un résumé plus court de la présentation.*

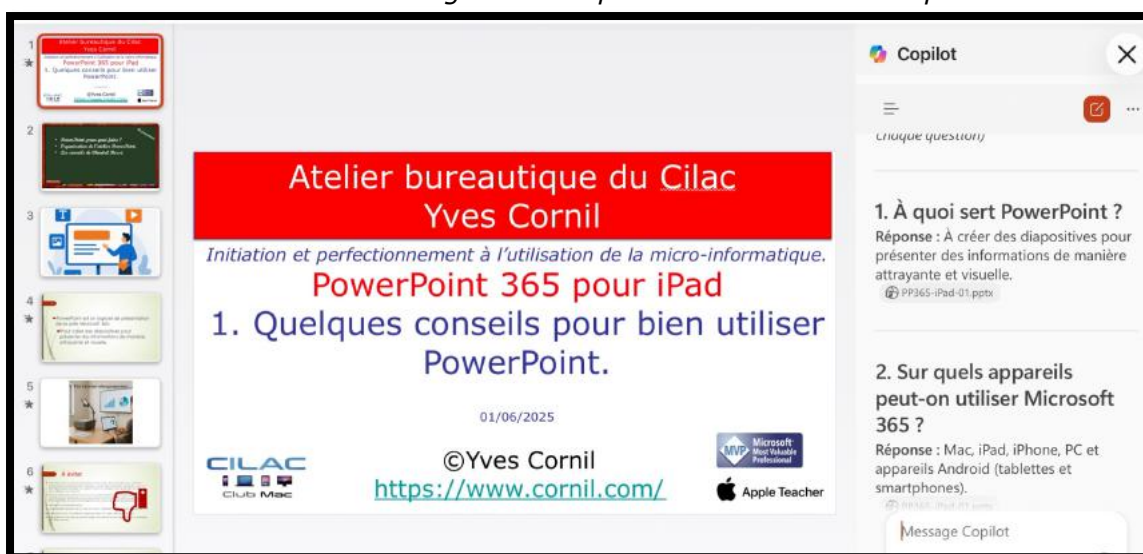


*Le résumé plus court est généré dans la zone Copilot.*

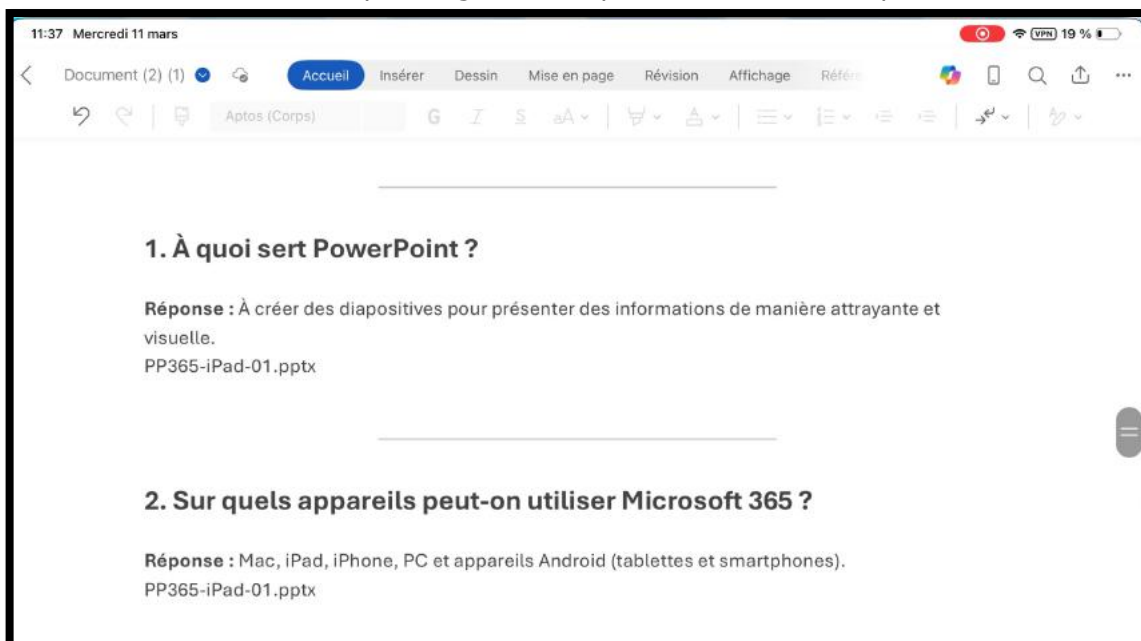
## GENERER UN QUESTIONNAIRE AVEC LES REPONSES.



Je saisis ma demande « génère un questionnaire avec les réponses ».



Copilot a généré le questionnaire avec réponses.



Je sélectionne le texte généré dans la zone Copilot, je le copie et je le colle dans mon document Word.

## GENERER UN QCM.



*Je demande à Copilot de générer un QCM ; je saisis « génère un QCM ».*



*Copilot génère le QCM ; je le copie et je le colle dans mon document Word.*

The screenshot shows a Microsoft Word document on an iPad. The top status bar displays the time as 11:41 on Wednesday, March 11th, along with VPN and battery icons. The Word ribbon is visible with tabs for Accueil, Insérer, Dessin, Mise en page, Révision, Affichage, and Références. The document content includes a title 'QCM – PowerPoint 365 pour iPad' with a blue folder icon. Below the title is a question: '1. À quoi sert principalement PowerPoint ?' followed by four multiple-choice options (A, B, C, D). The answer 'Réponse : B' is provided. A second question, '2. Combien de styles de police est-il recommandé d'utiliser au maximum dans une présentation ?', is also present with three options (A, B, C). At the bottom, there is a 'Capture d'écran' watermark, a 'tant que nécessaire' watermark, and a word count indicator '8 sur 8 1139 mots'.

11:41 Mercredi 11 mars

Document (2) (1)

Accueil Insérer Dessin Mise en page Révision Affichage Références

Aptos

## QCM – PowerPoint 365 pour iPad

**1. À quoi sert principalement PowerPoint ?**

- A. À créer des graphiques financiers
- B. À créer des diapositives pour présenter des informations de manière visuelle
- C. À gérer des bases de données
- D. À programmer des applications

**Réponse : B**

---

**2. Combien de styles de police est-il recommandé d'utiliser au maximum dans une présentation ?**

- A. Un seul
- B. Trois ou quatre
- C. Deux
- D. Autant que nécessaire

Capture d'écran tant que nécessaire

8 sur 8 1139 mots

*Voici le QCM dans le document Word.*

## **SI VOUS HABITEZ DANS LA METROPOLE LILLOISE (MEL).**

Le club informatique CILAC est une association « loi 1901 » sans but lucratif qui est hébergée par le C.C.A. de La Madeleine. Son fonctionnement est assuré par des bénévoles et par les cotisations de ses adhérents.

- La base de travail du CILAC est le Macintosh ainsi que les tablettes iPad® et smartphones iPhone® de chez Apple.

### **Les objectifs du Cilac.**

- Réunir les personnes désirant utiliser un micro-ordinateur, une tablette, un téléphone portable, l'informatique de la vie courante pour les aider à débiter et répondre à leurs problèmes.
- Permettre aux initiés de se perfectionner, d'aborder des logiciels spécifiques et d'appréhender les nouvelles technologies du monde Apple.
- Tout cela au sein d'un club ouvert aux échanges et dans une grande convivialité.

### **Comment est organisé le Cilac ?**

Le club CILAC est ouvert, hors vacances scolaires, le lundi, le mardi, le mercredi, le jeudi et le vendredi de 14h30 à 16h30.

La salle Piet Mondrian est équipée de 8 Macintosh et d'un grand téléviseur moderne pour l'initiation et le perfectionnement à l'utilisation du Mac (système d'exploitation, bureautique, photos, vidéo, partage de données, de photos et vidéos, réseaux sociaux, etc.).

Des ateliers libres sont aussi organisés, où chacun apporte son MacBook, son iPad ou son iPhone. C'est l'occasion de partager des connaissances informatiques, en toute convivialité.

*NB : les horaires sont donnés à titre indicatifs.*

On y ajoutera aussi le site Internet du club qui contient une mine d'informations très utiles.

[cilaclamadeleine.org](http://cilaclamadeleine.org)

iPad et iPhone sont des marques déposées d'Apple