

Les **A**venturiers du **B**out du **M**onde

Par Yves Cornil

Rampe de Lancement numéro 212 – 6/06/2026



À la découverte de Copilot
dans PowerPoint pour Mac
version 16.110.

Les Aventuriers du Bout du Monde.
Rampe de Lancement.

Numéro réalisé par :
Yves Cornil

Logiciels et matériels utilisés :
Microsoft 365 pour Mac,
MacBook Pro M5,
macOS 26.5,
Graphic Converter 12,
QuickTime Player,
PDF Squeezer (optimization PDF),
Capture d'écran, etc.

*Les logiciels cités sont des marques déposées de leurs
éditeurs respectifs.*

Site Internet :
<https://www.cornil.com/>

*Cette Rampe de
Lancement est
consacrée à
l'utilisation de
Copilot dans
l'application
PowerPoint pour
Mac.*

Yves Cornil



Copilot dans PowerPoint Pour Mac.

Dossier réalisé par Yves Cornil



<https://www.cornil.com/>

<https://www.youtube.com/user/initinfo>

<https://www.facebook.com/yves.cornil>

<https://cilaclamadeleine.org>

Table des matières.

À propos	5
À propos des Rampes de Lancement.	5
À propos de l'auteur.	5
Vidéo.....	5
Présentation générale	6
Powerpoint, pourquoi faire ?	6
Où acheter Microsoft 365 ?	6
L'abonnement Microsoft 365 Famille.....	6
Quelques conseils de Chantal Bossé pour mieux utiliser PowerPoint.	7
Les polices.	7
Gras et italique.....	7
Utilisez la bonne taille de police.	7
Le contraste.....	8
Utilisez les commentaires et le mode présentateur.....	9
Salle et auditoire.....	9
Désencombrement des diapositives.....	11
Pour en savoir plus :	12
Utilisation de Copilot dans PowerPoint pour Mac	13
Avez-vous Copilot ?	13
Créer une image depuis une diapositive.	13
Exemple 1.	13
exemple 2.....	16
Exemple 3.	17
Exemple 4.	19
Exemple 5.	21
Exemple 6.	23
Améliorations d'une présentation.	26
Il faut sur le métier... ..	27
Résumer une présentation dans PowerPoint pour Mac.	28
Créer un QCM.....	30
QCM ajouté à la présentation par Copilot.....	30
Générer un QCM sous forme de texte.	33
Générer un QCM sans les réponses	35
QCM avec réponses séparées	36
Réponses du QCM	36
Traduire un document.....	37
Crédit à la consommation d'I.A.	40
Si vous habitez dans la Métropole Lilloise (MEL)	41

À PROPOS.

Les informations contenues dans ce document sont fournies sans garantie d'aucune sorte, explicite ou implicite.

Le lecteur assume le risque de l'utilisation des informations données.

À PROPOS DES RAMPES DE LANCEMENT.

- Les publications nommées « Rampe de Lancement » sont des documents qui ont pour objet l'initiation à l'utilisation de logiciels à destination du Grand Public, principalement pour Mac et iPad.
- Les Rampes de Lancement sont gratuites, mais protégées par copyright et sont disponibles, généralement en format PDF ou en format ePub.

<https://www.cornil.com/abm.htm>

À PROPOS DE L'AUTEUR.

★ Présentation courte d'Yves Cornil¹

Yves Cornil est un formateur informatique français spécialisé dans l'écosystème Apple et Microsoft 365.

Il est connu pour ses tutoriels clairs et accessibles, publiés sur son site cornil.com et sur sa chaîne YouTube, qui compte plus de 500 vidéos dédiées au Mac, à l'iPad, à l'iPhone, à Windows et aux outils Microsoft.

Son style pédagogique est simple, visuel et orienté pratique, ce qui en fait une référence francophone pour les utilisateurs souhaitant progresser à leur rythme.

VIDEO

Utilisation de Copilot dans PowerPoint pour Mac version 16.110 :

- Générer des images ;
- Traduire une présentation ;
- Créer un QCM ;
- Résumer une présentation.

<https://youtu.be/hAVi8ToFNUM>

¹ Présentation courte générée par Copilot.

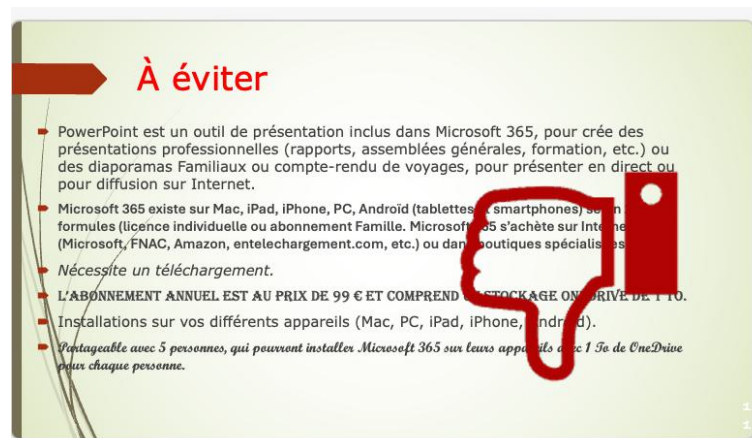
PRESENTATION GENERALE

POWERPOINT, POURQUOI FAIRE ?

- Logiciel de présentation faisant partie de la suite Microsoft 365 :
 - Pour créer des diapositives pour présenter des informations de manière attrayante et visuelle.



Dans le chapitre XVI vous trouverez des aides pour améliorer votre présentation avec Copilot, l'IA de Microsoft.



OU ACHETER MICROSOFT 365 ?

- Microsoft 365 existe sur :
 - Mac, iPad, iPhone, PC, Android (tablettes et smartphones).
- 2 formules :
 - Licence individuelle ou abonnement Famille.
- S'achète sur Internet (Microsoft, FNAC, Amazon, entelechargement.com, etc.) ou dans des boutiques spécialisées.
 - Puis téléchargement.

L'ABONNEMENT MICROSOFT 365 FAMILLE.

Abonnement annuel au prix de 129 € :

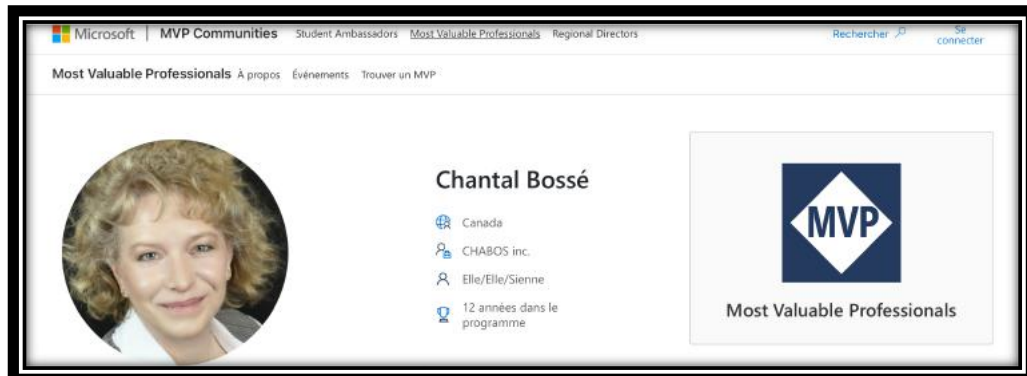
- Stockage OneDrive de 1 To.
- Installations sur vos différents appareils :
 - Mac, PC, iPad, iPhone, Android.
- Partageable avec 5 personnes,
 - Qui pourront l'installer sur leurs appareils

- Avec 1 To de OneDrive pour chaque personne.
- Le titulaire de l'abonnement Famille aura la fonctionnalité Copilot dans PowerPoint, pas les bénéficiaires du partage de l'abonnement.

POUR EN SAVOIR PLUS SUR LE PARTAGE ABONNEMENT MICROSOFT 365.

<http://www.cornil.com/abm/rampe138.pdf>

QUELQUES CONSEILS DE CHANTAL BOSSE POUR MIEUX UTILISER POWERPOINT.



Auteure, formatrice et consultante spécialisée dans l'écosystème Microsoft 365

- *Chantal Bossé partage sa passion pour les communications visuelles et les technologies à travers son entreprise, CHABOS (Canada), depuis 2004.*
- *Chantal aide les conférenciers et les petites entreprises à améliorer leurs présentations PowerPoint*
 - *et leur prise de parole en public,*
 - *ainsi que leurs compétences Microsoft 365 et Teams.*

LES POLICES.

- **ÉVITEZ LES POLICES STYLISÉES ET DIFFICILES À LIRE.**
- Utilisez un maximum de 2 styles de police.
- Évitez les majuscules partout.
- **DANS LE TEXTE COURANT (EN DEHORS DES TITRES, INTERTITRES, ETC.) LES CAPITALES SONT MOINS LISIBLES QUE LES MINUSCULES.**
- Les minuscules sont plus lisibles que les majuscules, en particulier dans le texte courant (c'est-à-dire en dehors des titres).

GRAS ET ITALIQUE.

- **Utilisez le gras uniquement pour mettre l'accent.**
- *Utilisez l'italique modérément.*

UTILISEZ LA BONNE TAILLE DE POLICE.

- Titre entre 32 et 44 points.
- Contenu entre 28 et 32 points.

Exemples :

28 points – 32 points –
44 points

LE CONTRASTE.



Si arrière-plan sombre utilisez un texte aussi clair que possible.
Si arrière-plan clair, utilisez un texte aussi sombre que possible.



Un arrière-plan texturé rend difficile le texte à lire.

UTILISEZ LES COMMENTAIRES ET LE MODE PRESENTATEUR.



- Le mode présentateur permet d'avoir une vue d'ensemble de la présentation :
 - diapositive active, commentaires, diapositives suivantes, temps passé.
- Passe automatiquement quand on branche l'outil de projection.

SALLE ET AUDITOIRE.



- Faites attention à la grandeur de la salle, ainsi qu'à la taille des écrans pour projeter des tableaux de chiffres.
- Adaptez votre discours à l'auditoire.

Compte de fonctionnement

Charges				Produits			
	Ex. n	Ex. n-1	Prev. n+1		Ex. n	Ex. n-1	Prev. n+1
60 Achats				70 Services			
604100 Achats matériel neuf	1 843,97			701000 Vente matériel	0,00		
604200 Achats matériel occasion	0,00			701100 Vente matériel occasion	0,00		
604300 Achats logiciels	108,23			701200 Vente logiciels	0,00		
606200 Réparation - entretien matériel	0,00			706000 Stages	0,00		
606300 Petites fournitures	35,38			708000 Participations usagers	0,00		
606400 Petites fournitures administratives	31,19			Total services	0,00		
Total achats	1 818,77						
81 Services externes				75 Autres produits de gestion courante			
816000 Assurances	250,20			756000 Cotisations	2 580,00		
818000 Revenus	0,00			758500 Contributions volontaires	150,00		
Total services externes	250,20			Total autres produits de gestion courante	2 730,00		
82 Autres services externes				77 Produits exceptionnels			
825100 Frais déplacement	0,00			Total produits exceptionnels	0,00		
825300 Animations	185,11						
826000 Téléphone	0,00			78 Reprise sur dotations aux provisions			
826100 Internet/ADSL	350,88			780000 Reprise sur provisions	0,00		
827000 Services bancaires	25,00			Total reprise sur dotations aux provisions	0,00		
828000 Cotisations CCA	78,00						
828100 Siège social au CCA	17,00			Total des produits d'exploitation	2 773,44		
829000 Frais postaux	5,71						
Total autres services externes	669,70			76 Produits financiers			
86 Dotations aux provisions				761000 Intérêts placement de réserve	43,44		
861600 Placement de réserve	0,00			Total produits financiers	43,44		
Total dotation aux provisions	0,00						
88 Charges financières							
881600 Frais financiers	0,00						
Total charges financières	0,00						
Total des charges d'exploitation	2 729,67						
Excédent ou déficit exploitation	43,77						
Total	2 773,44						

- Attention à la projection de tableaux Excel qui peuvent être difficilement lisibles quand ils sont projetés sur l'écran externe.

Charges

Achats	
Achats matériel neuf	1 643,97
Achats matériel occasion	0,00
Achats logiciels	108,23
Réparation - entretien matériel	0,00
Petites fournitures	35,38
Petites fournitures administratives	31,19
Total achats	1 818,77

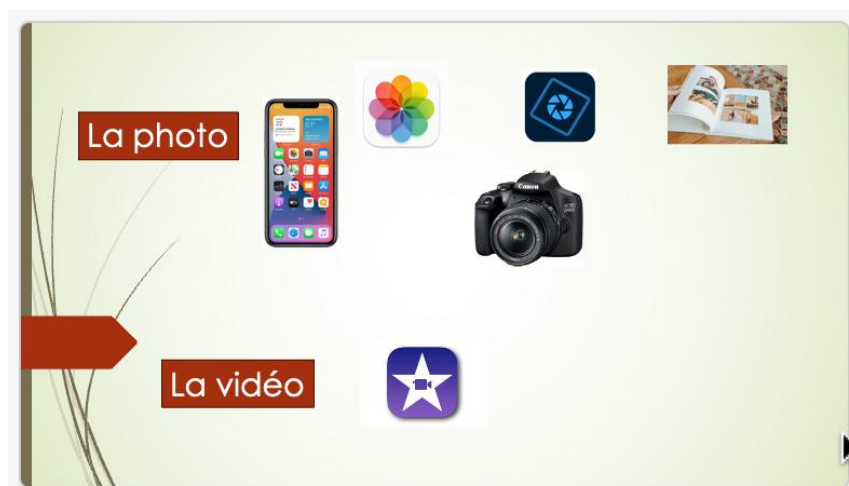
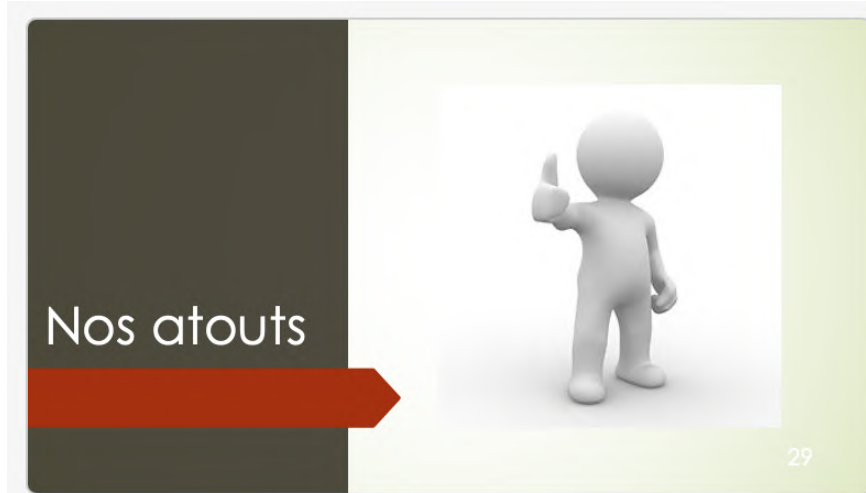
DÉSENCOMBREMENT DES DIAPOSITIVES.

- Plus il y a de contenu sur vos diapositives, moins elles sont lisibles.
- Limitez le contenu de la diapositive à une idée à la fois.
- Le nombre de diapositives d'une présentation n'est pas important.
- Supprimez les informations inutiles (numéro de page (sauf sur la diapositive de titre), supprimez le texte redondant).

Exemple :

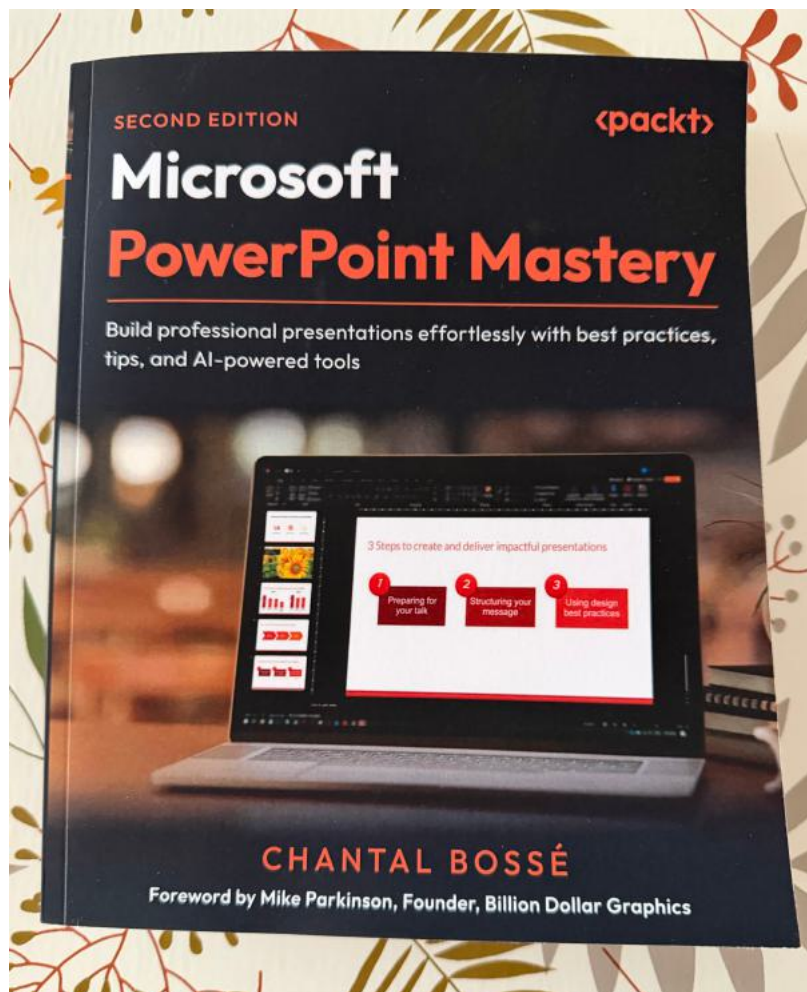


Cette diapositive est trop chargée ; on peut l'éclater en 3 diapositives.





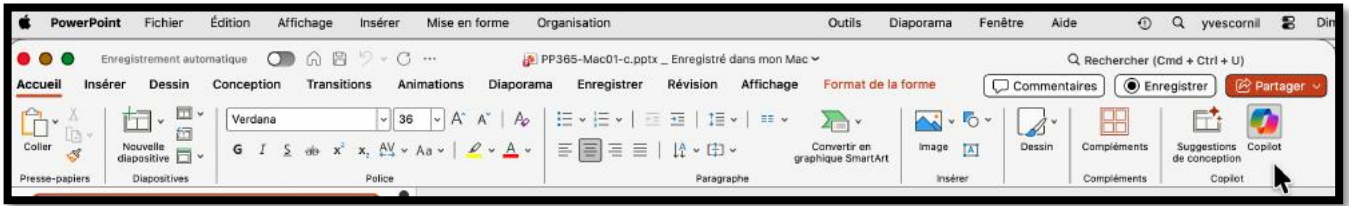
POUR EN SAVOIR PLUS :



Je vous recommande le livre de Chantal Bossé pour maîtriser PowerPoint (2^{ème} édition). (Disponible chez Amazon, version anglaise, pour PowerPoint Windows).

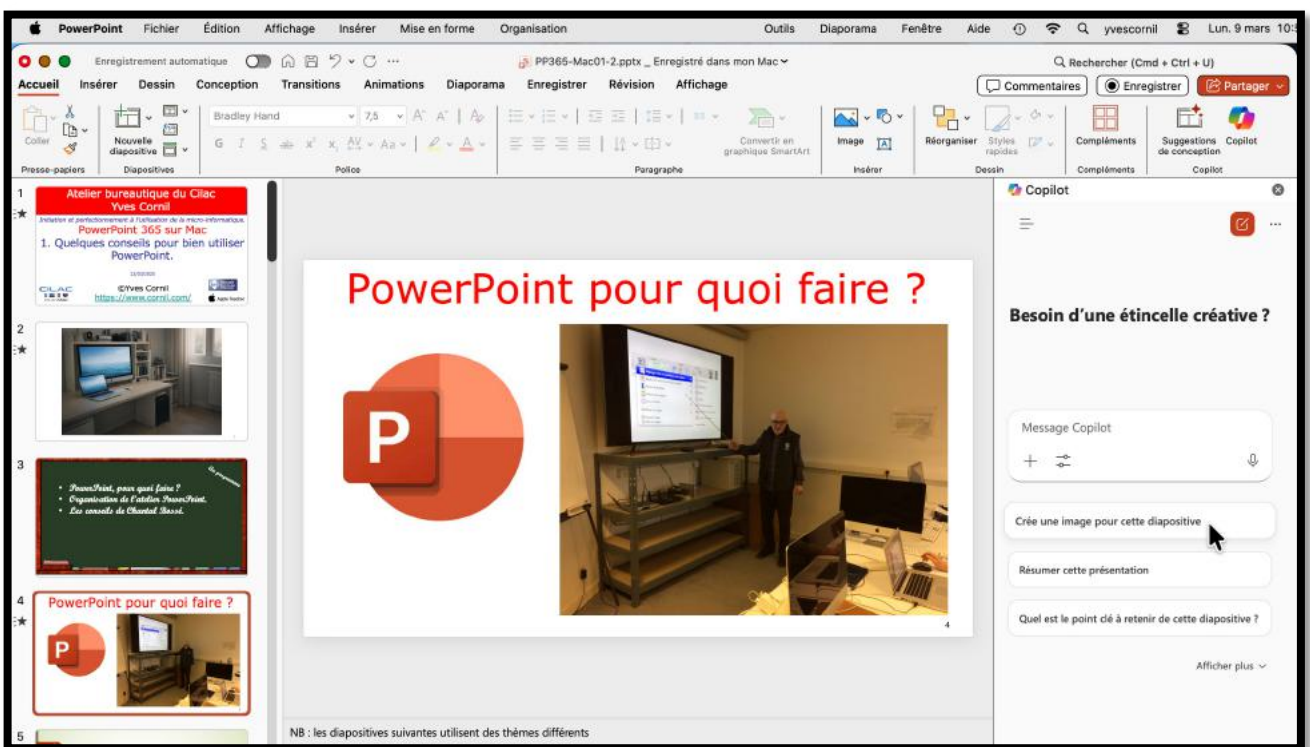
UTILISATION DE COPILOT DANS POWERPOINT POUR MAC

AVEZ-VOUS COPILOT ?



Vous bénéficiez de la fonction Copilot dans PowerPoint si vous voyez l'icône de Copilot dans l'onglet **Accueil** ou l'icône de Copilot est flottante (version 16.110 et +).

CREER UNE IMAGE DEPUIS UNE DIAPOSITIVE. EXEMPLE 1.



Je voudrais générer une image pour la diapositive 4.



DIALOGUE COPILOT :

Bien sûr, je peux créer une image pour votre diapositive — **mais j'ai besoin d'un petit détail supplémentaire** 😊

👉 **Pour quelle diapositive souhaitez-vous que je crée une image ?**

(par exemple : "la diapo 4 : PowerPoint pour quoi faire ?" ou "la diapo sur le contraste", etc.). Dès que vous me dites laquelle, je génère l'image avec le style que vous souhaitez !

You said:

Diapo 4

Copilot said:

Je crée cela pour vous ! 🎨

L'image va apparaître ci-dessous dès qu'elle est générée. Si vous souhaitez une autre ambiance (plus colorée, plus réaliste, plus minimaliste...), je peux en refaire une version différente.





L'image a été générée ; on peut l'insérer dans la diapositive en cliquant sur + **Insérer**.

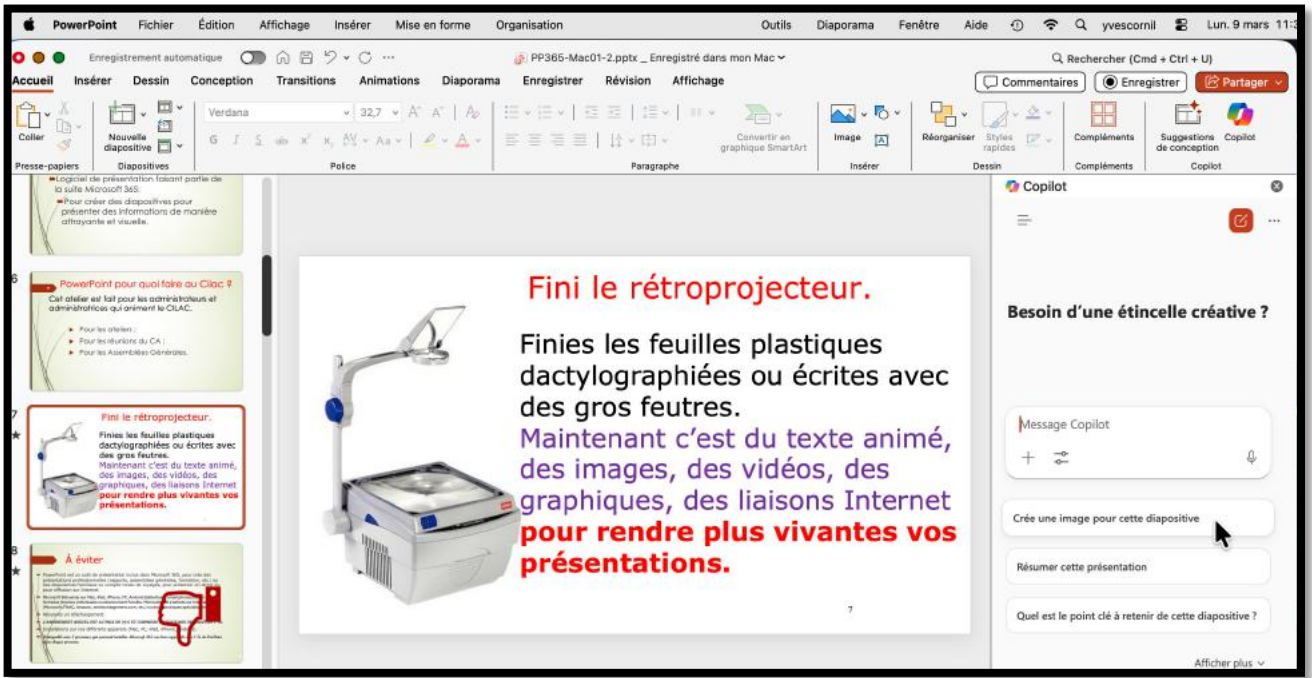


L'image a été insérée ; on peut demander des suggestions de mise en page.



J'ai finalement retenu cette mise en page.

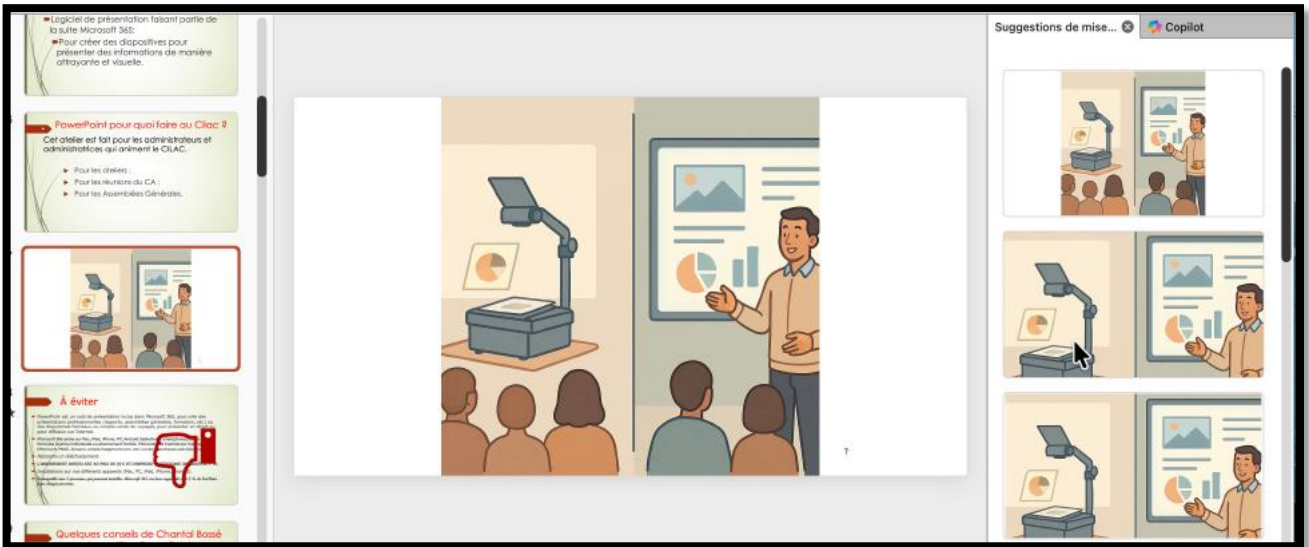
EXEMPLE 2.



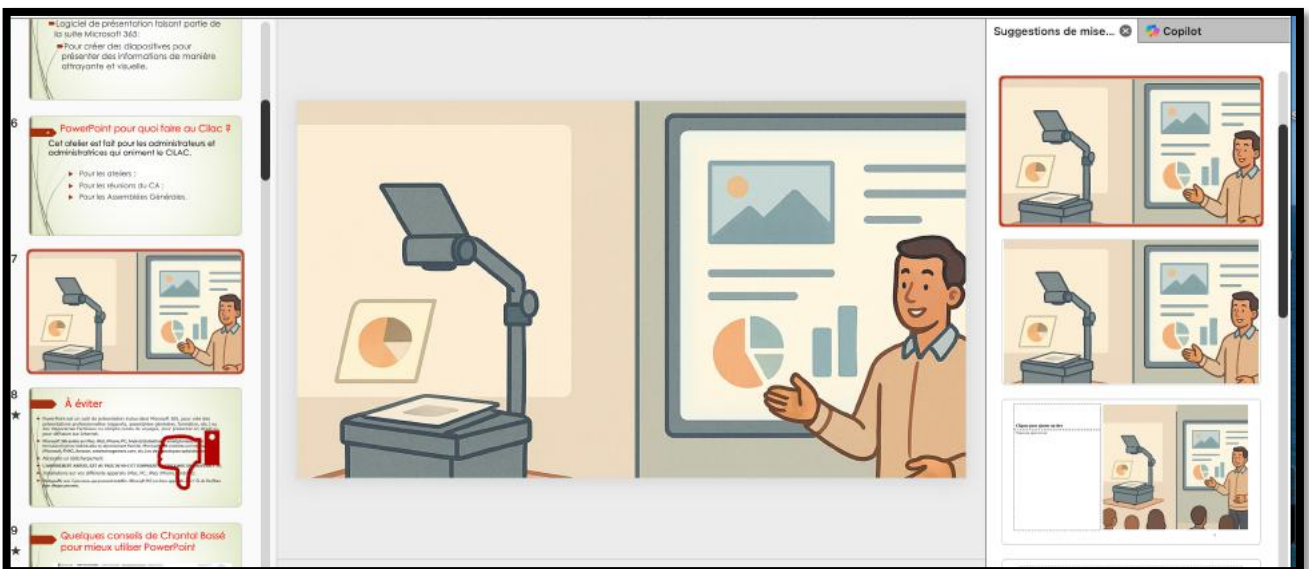
Ici, c'est une image avec du texte, trop de texte ; voyons la création d'une image.



J'ai effacé le texte et l'image ; je clique sur + Insérer.



Je vais choisir une suggestion de mise en page.



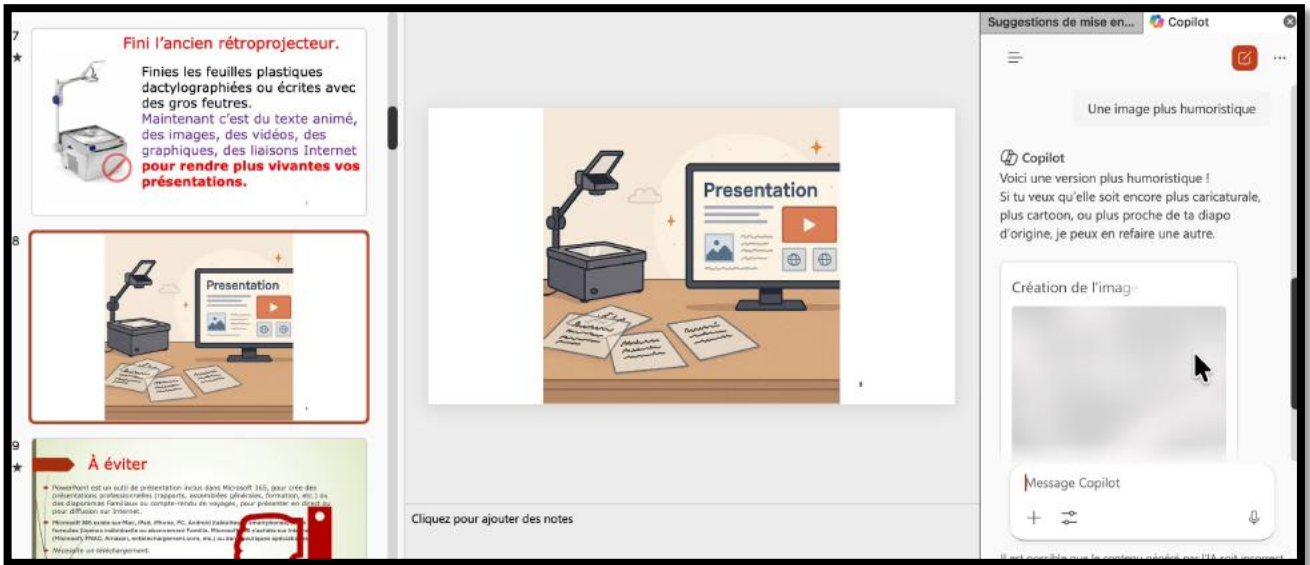
Mise en page choisie.

EXEMPLE 3.

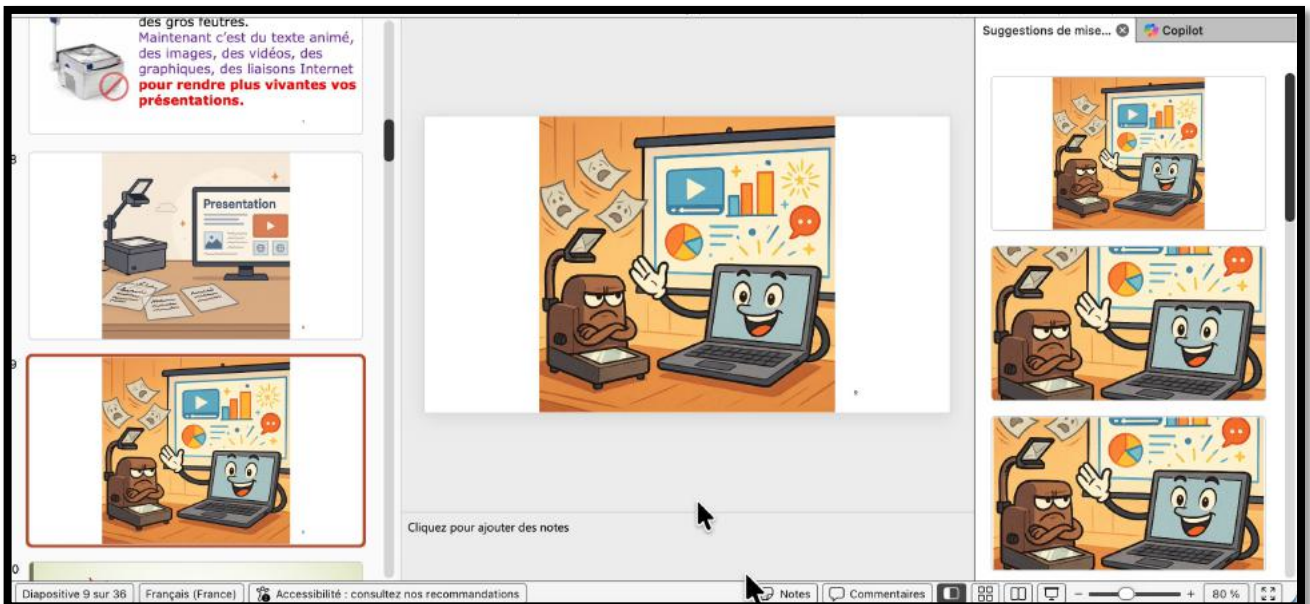
Depuis une même diapositive Copilot peut générer des images différentes.



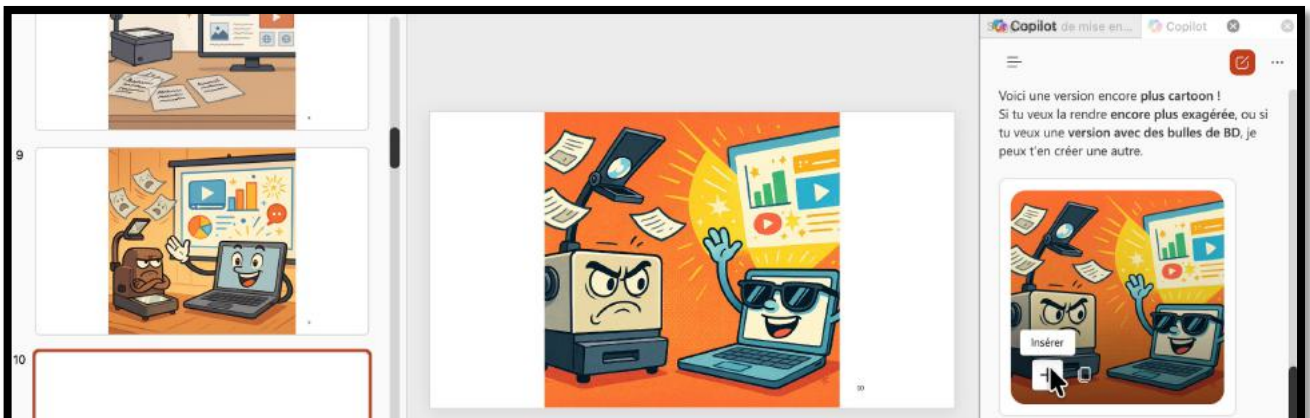
Copilot dans PowerPoint pour Mac



Maintenant je demande une version plus humoristique.



L'image plus humoristique est générée.

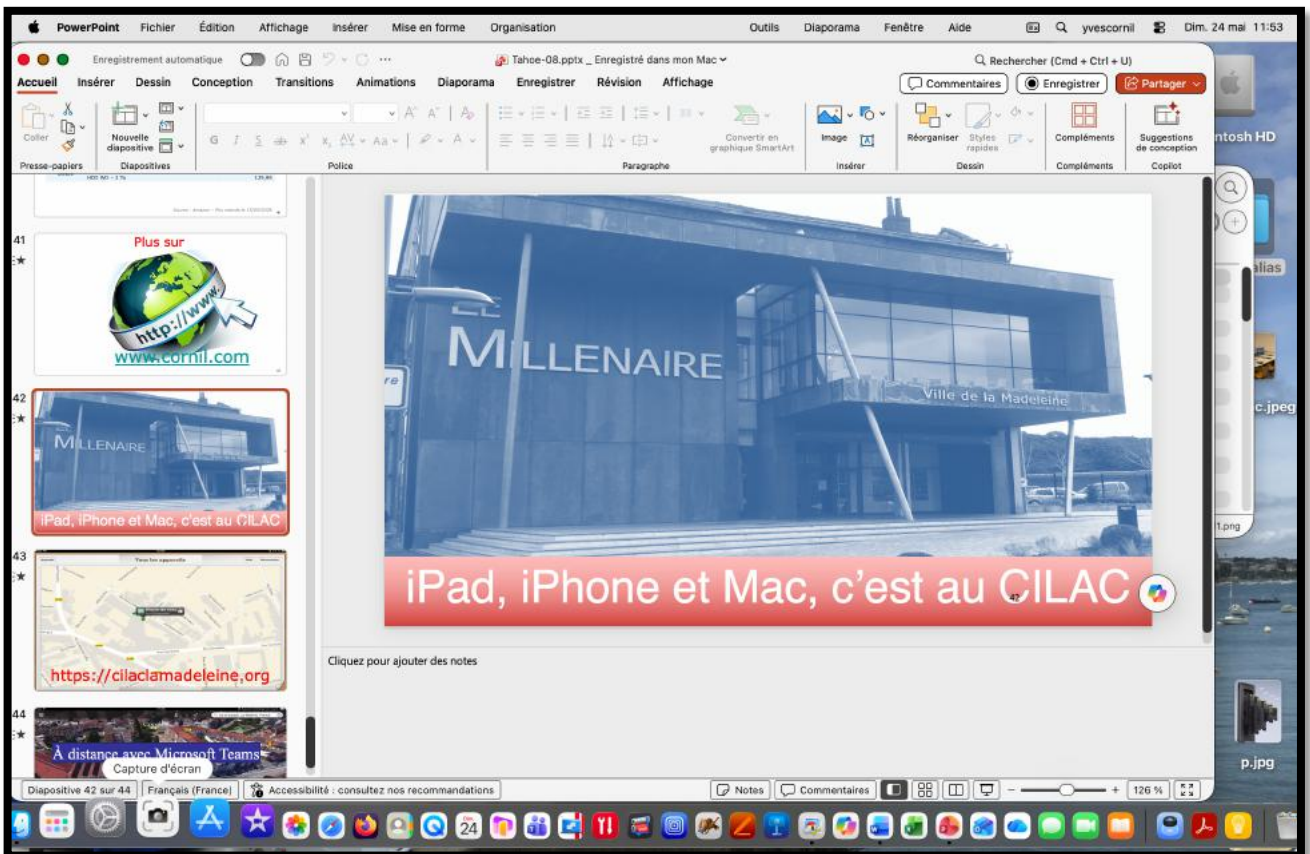


Version plus cartoon.



Version cartoon avec bulles BD.

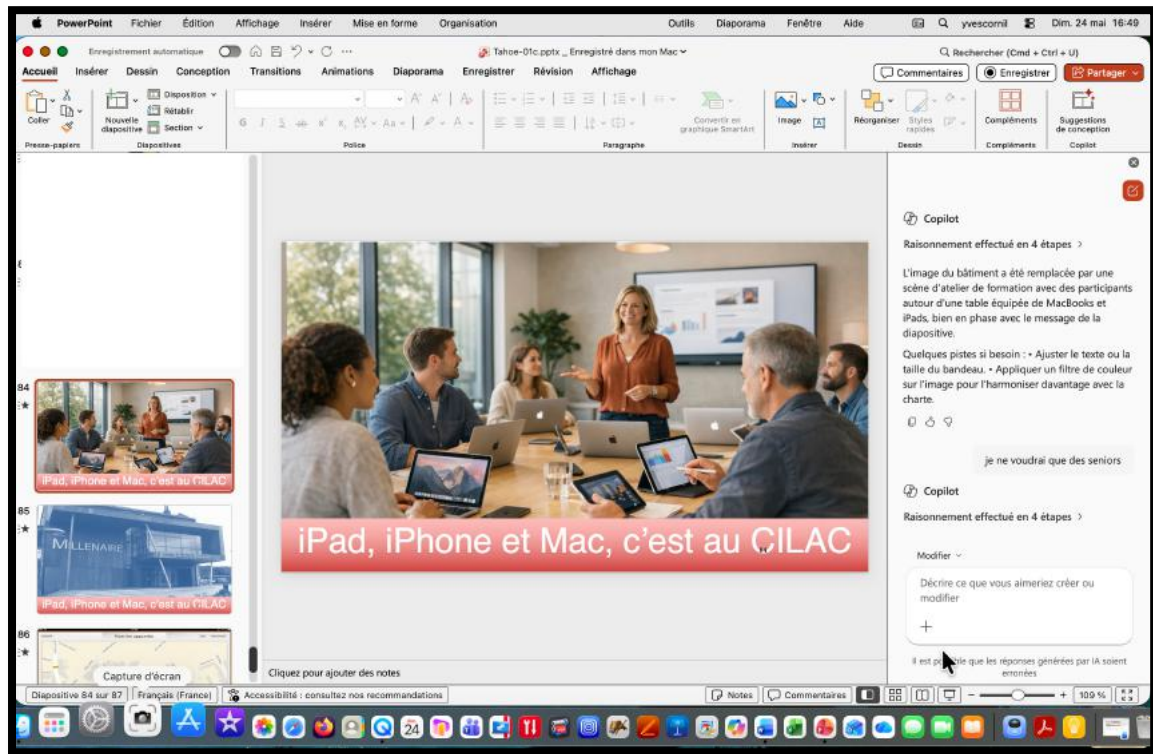
EXEMPLE 4.



Je vais maintenant demander à Copilot de générer une nouvelle image pour la diapositive 43 ; notez que dans la version 16.110 l'icône de Copilot a quitté l'onglet Accueil pour être flottant.

You said: *génère une image pour la diapo 42*

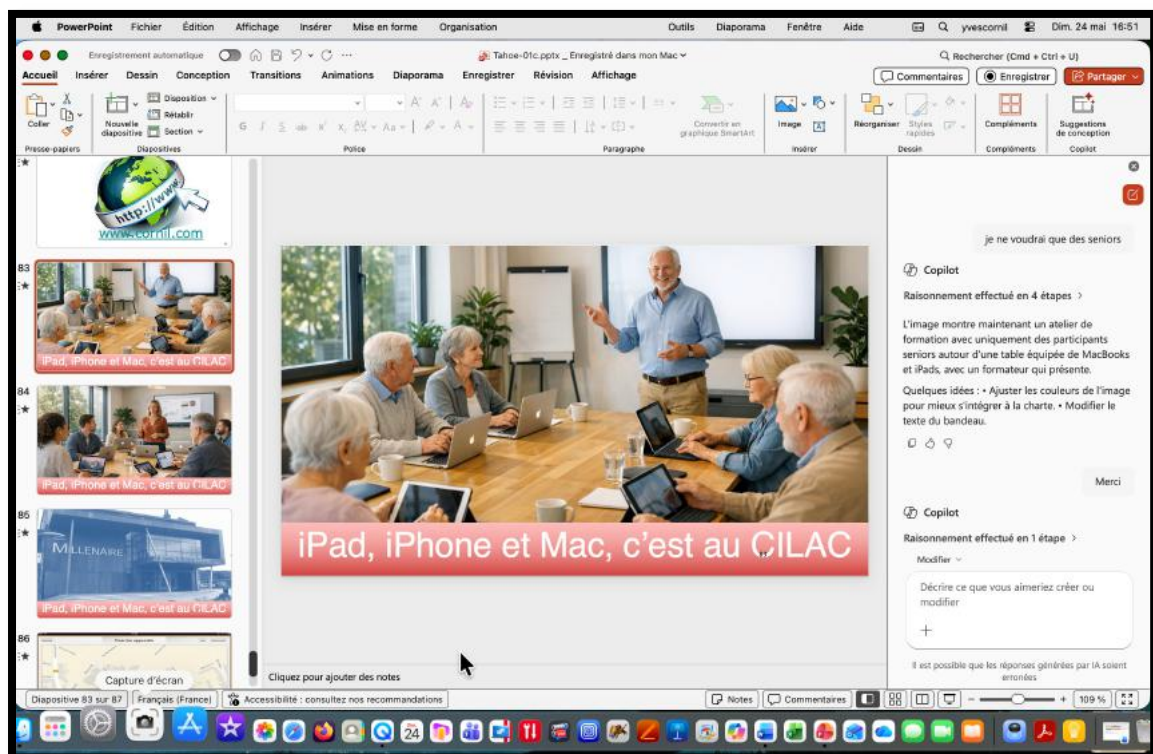
Copilot dans PowerPoint pour Mac



Copilot said : *Raisonnement effectué en 4 étapes.*

L'image du bâtiment a été remplacée par une scène d'atelier de formation avec des participants autour d'une table équipée de MacBooks et iPads, bien en phase avec le message de la diapositive.

Quelques pistes si besoin : • Ajuster le texte ou la taille du bandeau. • Appliquer un filtre de couleur sur l'image pour l'harmoniser davantage avec la charte.

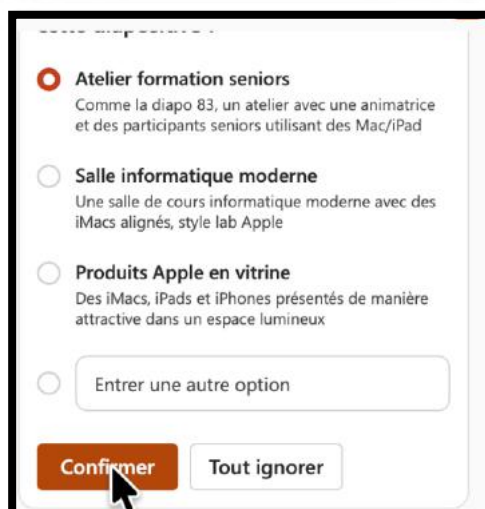
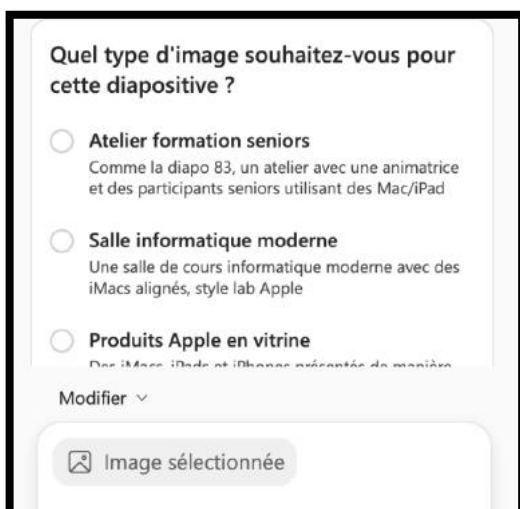
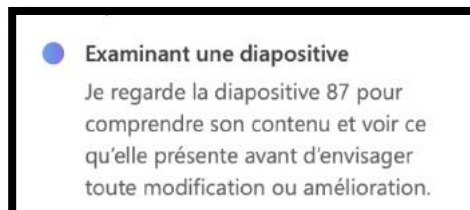
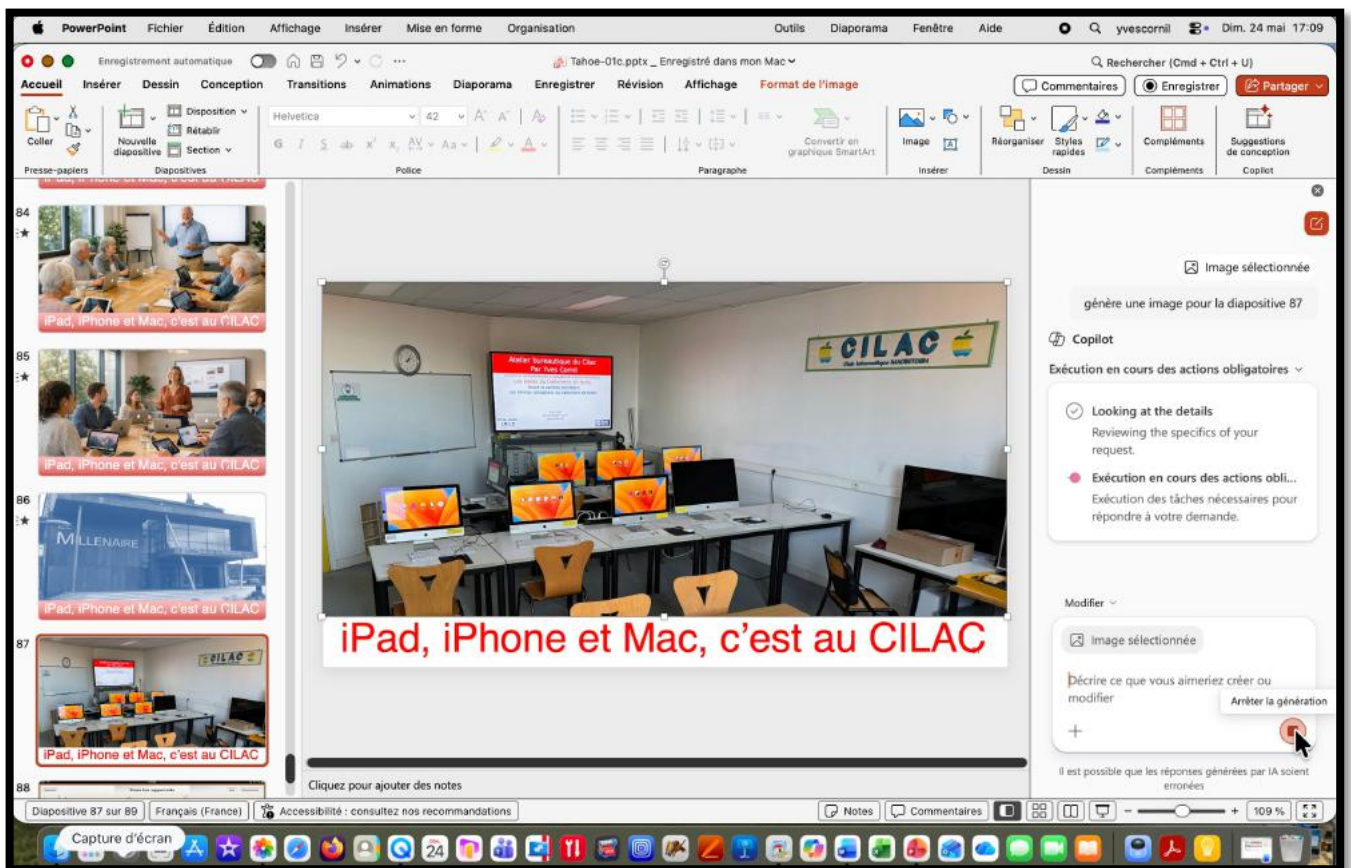


You said: *je ne voudrai que des seniors sur l'image*

Raisonnement effectué en 4 étapes. L'image montre maintenant un atelier de formation avec uniquement des participants seniors autour d'une table équipée de MacBooks et iPads, avec un formateur qui présente.

Quelques idées : • Ajuster les couleurs de l'image pour mieux s'intégrer à la charte. • Modifier le texte du bandeau.

EXEMPLE 5.



*J'ai demandé à Copilot de me générer une image pour la diapositive 87 ; Copilot demande quelle type d'image à générer, je choisis **atelier formation seniors**.*

● **Génération en cours d'images**

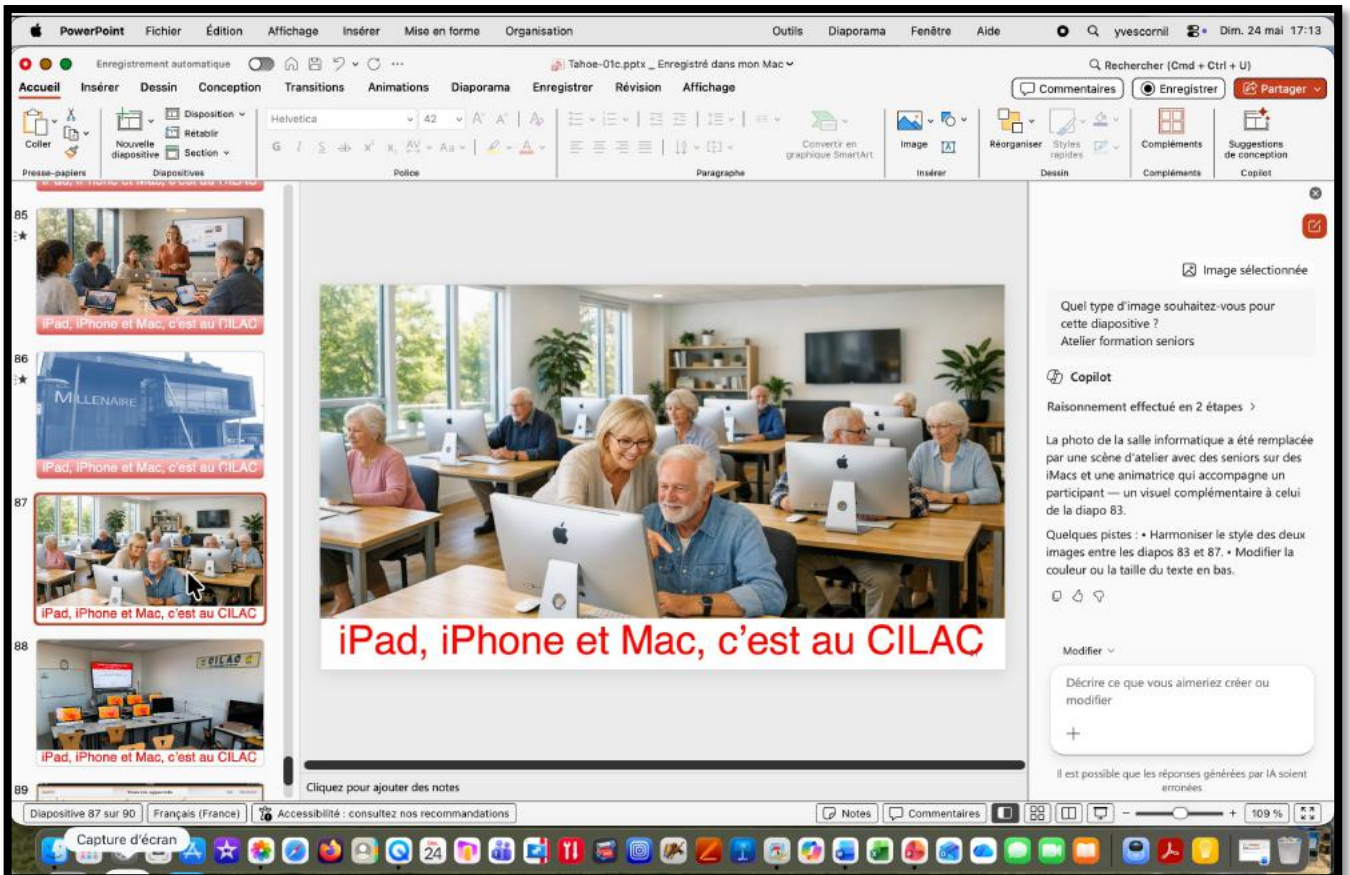
Création en cours d'images à partir de votre description.



Raisonnement effectué en 2 étapes >

La photo de la salle informatique a été remplacée par une scène d'atelier avec des seniors sur des iMacs et une animatrice qui accompagne un participant — un visuel complémentaire à celui de la diapo 83.

Quelques pistes : • Harmoniser le style des deux images entre les diapos 83 et 87. • Modifier la couleur ou la taille du texte en bas.



Modifier ▾

remplace l'animatrice par un animateur

Envoyer



 **Copilot**

Raisonnement effectué en 2 étapes >

L'animatrice a été remplacée par un animateur senior qui guide une participante sur son iMac, avec le reste de la classe en arrière-plan.

Quelques idées : • Ajuster le cadrage pour mettre davantage en avant l'animateur. • Modifier la couleur du texte pour mieux ressortir sur l'image.



L'animatrice a été remplacée par un animateur.

EXEMPLE 6.



génère une image en changeant les visages des participants sur la diapo 6

Copilot said:

Copilot

Raisonnement effectué en 2 étapes

Je ne suis pas en mesure de modifier les visages de personnes dans des images. Générer ou altérer des visages — que ce soit pour les remplacer, les transformer ou les superposer — s'apparente à la création de deepfakes, ce qui soulève des préoccupations éthiques importantes et n'est pas quelque chose que je peux faire.

NB : l'image a été volontairement floutée.

En revanche, je peux vous aider avec d'autres modifications sur cette diapositive :

- Remplacer l'image entière par une autre photo ou illustration
- Ajouter des éléments graphiques ou du texte
- Modifier la mise en page ou le style visuel

Souhaitez-vous que je fasse autre chose sur cette diapositive ?

You said:

Remplacer l'image

L'image a été générée.



Copilot said:

Raisonnement effectué en 4 étapes

J'ai remplacé la photo sur la diapositive 6 par une image d'un dîner de gala festif avec des convives levant leurs verres pour un toast, dans une ambiance chaleureuse avec bougies et guirlandes lumineuses.

Quelques pistes si vous le souhaitez :

- *Ajuster le cadrage ou la taille de l'image*
- *Ajouter un titre ou du texte sur cette diapositive*

You said:

je ne voudrai que des séniors



Copilot said:

Copilot

Raisonnement effectué en 3 étapes

L'image sur la diapositive 6 montre maintenant exclusivement des seniors élégants portant un toast lors d'un dîner de gala, avec la même ambiance festive et chaleureuse.

Quelques options si besoin : ajuster le cadrage de l'image, ou ajouter un titre à cette diapositive.



You said:

Remplir la diapositive

Copilot said:

L'image occupe désormais toute la surface de la diapositive 6, sans marges ni espaces vides.

Quelques idées : ajouter un titre en surimpression sur l'image, ou appliquer un léger filtre sombre pour améliorer la lisibilité d'un éventuel texte.



You said:
je voudrai un décor plus sobre

Copilot said:
L'image a été remplacée par une scène beaucoup plus épurée — un intérieur minimaliste aux tons neutres avec des seniors partageant un toast dans une ambiance calme et élégante.

Quelques pistes : ajouter un titre ou une légende sur cette diapositive, ou ajuster le cadrage si vous souhaitez davantage de personnes visibles.



You said:
je voudrai 16 personnes sur l'image de la diapo 6

Copilot said:
L'image sur la diapositive 6 montre maintenant seize seniors autour d'une longue table épurée, huit de chaque côté, portant un toast dans un cadre minimaliste et sobre. Quelques idées : ajouter un titre en surimpression, ou ajuster les tons de l'image pour mieux s'intégrer à la palette de la présentation.

AUTRE GENERATION D'IMAGE : TENIR COMPTE D'UNE AUTRE IMAGE.



You said:
je voudrai un décor semblable à la diapo 11 pour la diapo 6

Copilot said:
L'image de la diapositive 6 reprend maintenant le même style de décor que la diapositive 11 — salle de réception classique avec boiseries, lustres en cristal et miroir doré, tout en conservant les seize seniors portant un toast. Quelques pistes : ajouter un titre sur cette diapositive, ou harmoniser les tons entre les deux diapos



You said:

Enlève les bougies de la table pour la diapo 6

Copilot said:

Les bougies ont été retirées de la table sur la diapositive 6 — la table ne comporte plus que les assiettes, verres, plats et un bouquet de fleurs blanches, dans le même décor classique avec boiseries et lustres. Si besoin, je peux aussi retirer le bouquet de fleurs ou ajuster d'autres détails de la scène.



You said:

je voudrai 16 personnes

Copilot said:

L'image de la diapositive 6 montre maintenant seize seniors portant un toast autour d'une longue table dans le décor classique — boiseries, lustres en cristal, fenêtre avec vue sur le crépuscule — et sans bougies sur la table. Quelques pistes : ajouter un titre en surimpression, ou ajuster le bouquet central si vous le souhaitez.

Comme le montre cet exemple, il est possible de demander de nombreuses adaptations d'une image générée, qu'il s'agisse des personnes représentées ou du décor.

AMELIORATIONS D'UNE PRESENTATION.

Copilot peut proposer l'amélioration d'une diapositive, ou vous pouvez demander l'amélioration.

Article	Prix en €
Disque T7 1 To	196,17
Disque NVMe Crucial P310 1 To	170,00
4 adaptateurs C vers A	9,59
3 adaptateurs A vers C	6,99
Boitier NVMe	19,99
Hub USB C - A	14,22
Hub USB C- A- HDMI	18,69
Hub pour mini M4	68,14
HDD WD 2 To	129,99

Prix au 15/5/26 Amazon.

Diapositive à améliorer.

Catégorie	Article	Prix (€)
Stockage	Disque SSD Samsung T7 – 1 To	196,17
	Disque NVMe Crucial P310 – 1 To	170,00
Boîtier	Boîtier externe NVMe	19,99
Adaptateurs	4 adaptateurs USB-C vers USB-A	9,59
	3 adaptateurs USB-A vers USB-C	6,99
Hubs	Hub USB-C → USB-A	14,22
	Hub USB-C → USB-A + HDMI	18,69
Divers	Hub pour Mac mini M4	68,14
	HDD WD – 2 To	129,99

Source : Amazon – Prix relevés le 15/05/2026

Diapositive modifiée par Copilot.

IL FAUT SUR LE METIER...

De qui est la phrase « il faut sur le métier... »

Agent mode said:

La formule « **Il faut remettre cent fois sur le métier...** » est de **Nicolas Boileau**. Elle vient de **L'Art poétique** (1674) et se poursuit ainsi :

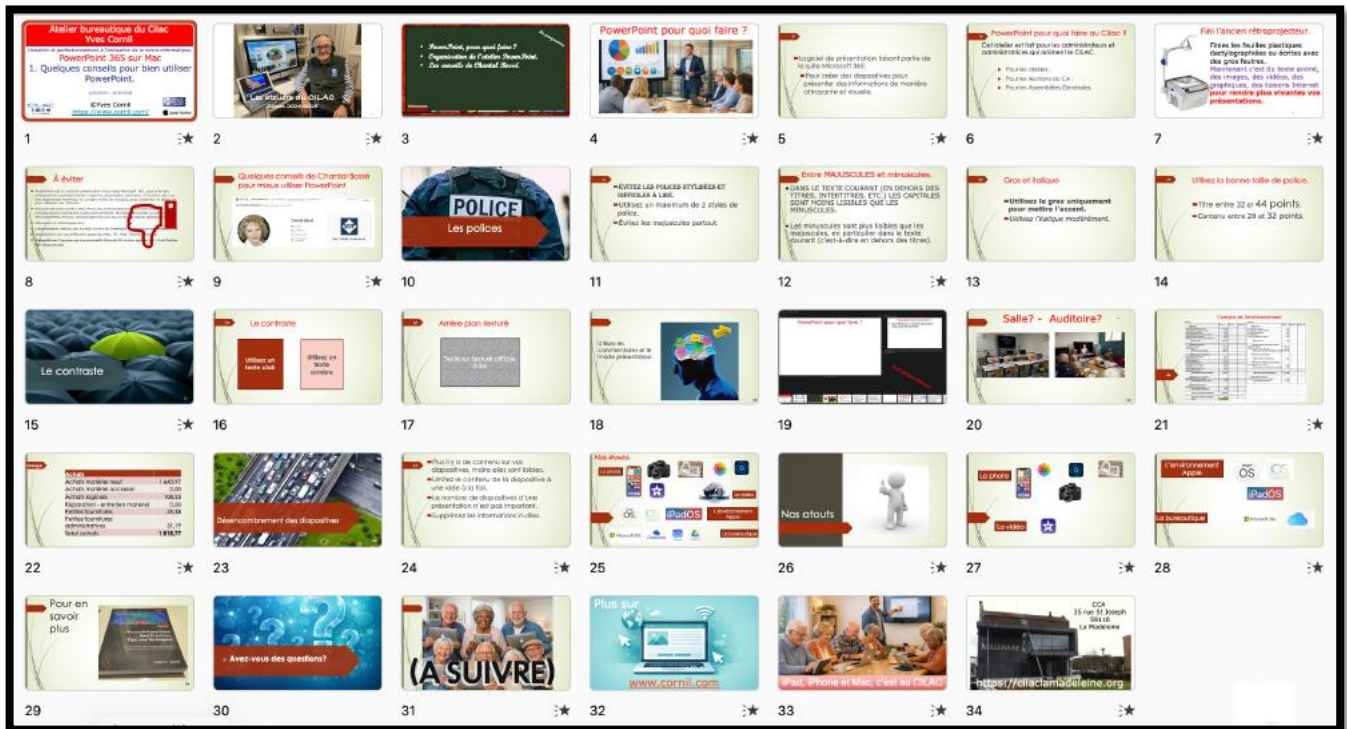
**« Hâtez-vous lentement, et, sans perdre courage,
Vingt fois sur le métier remettez votre ouvrage. »**

👉 On cite souvent la phrase sous la forme abrégée « **Cent fois sur le métier remettez votre ouvrage** », mais la version célèbre chez Boileau est bien avec « **vingt fois** ».

Si la modification obtenue ne vous convient pas, vous pouvez relancer l'opération afin de générer une nouvelle version ; il en va de même pour la création d'images.

Le délai nécessaire à la génération d'une modification peut varier ; il dépend davantage du moment de la demande que de la puissance du Mac.

RESUMER UNE PRESENTATION DANS POWERPOINT POUR MAC.



Un aperçu global (trieuse de diapositives) de la présentation à résumer.

<https://www.cornil.com/abm/PP365-Mac01.pptx>

Modifions votre présentation

Autoriser la modification ▾

résume la présentation

Envoyer

101.

- ☑ Exploring approaches
Identifying different ways to help.
- ☑ Exécution en cours des actions obli...
Exécution des tâches nécessaires pour répondre à votre demande.

Copilot

Raisonnement effectué en 5 étapes >

Atelier Bureautique du CILAC — PowerPoint 365 sur Mac (Saison 2024-2025) Par Yves Cornil — 12/03/2025 – 25/05/2026

Objectif et contexte de l'atelier

- **Public cible :** administrateurs et administratrices du CILAC (Centre Informatique de La Madeleine), situé au CCA,

Points clés à retenir

- Cette présentation est à la fois un cours sur PowerPoint et une vitrine des activités du CILAC, conçue pour former les animateurs de l'association
- Les conseils de design sont concrets et immédiatement applicables : lisibilité, sobriété, contraste
- Le CILAC se positionne comme un lieu de formation accessible à l'écosystème Apple et à la bureautique Microsoft 365
- Le document inclut aussi une dimension financière avec un extrait du compte de fonctionnement, probablement en vue d'une AG

Quelques pistes si besoin : je peux restructurer les diapositives pour plus de clarté, moderniser le style visuel, ou traduire le contenu.

Extraits des dialogues. Je sélectionne le texte généré, je le copie, puis je le colle dans mon document Word.

Copilot said: Raisonnement effectué en 5 étapes

Atelier Bureautique du CILAC — PowerPoint 365 sur Mac (Saison 2024-2025) Par Yves Cornil — 12/03/2025 - 25/05/2026

Objectif et contexte de l'atelier

- **Public cible** : administrateurs et administratrices du **CILAC** (Centre Informatique de La Madeleine), situé au **CCA, 35 rue St Joseph, 59110 La Madeleine**
- **Thème** : initiation et perfectionnement à **PowerPoint 365 sur Mac**, pour créer des présentations professionnelles (ateliers, réunions du CA, assemblées générales)
- **Programme** : structuré en trois volets — à quoi sert PowerPoint, l'organisation de l'atelier, et les conseils pratiques de **Chantal Bossé**

PowerPoint : à quoi ça sert ?

- **Remplacement du rétroprojecteur** — fini les feuilles plastiques et les gros feutres ; place au texte animé, images, vidéos, graphiques et liens Internet
- **Logiciel de la suite Microsoft 365** — disponible sur Mac, iPad, iPhone, PC et Android, en licence individuelle ou abonnement Famille (**99 €/an, 1 To OneDrive**, partageable avec **5 personnes**)
- **Usage au CILAC** — support pour les ateliers, les réunions internes et les AG

Conseils pour de bonnes présentations

- **Polices** : éviter les polices stylisées ; se limiter à **2 styles maximum** ; éviter l'abus de majuscules qui nuit à la lisibilité
- **Tailles recommandées** : titre entre **32 et 44 points**, contenu entre **28 et 32 points**
- **Gras et italique** : le gras uniquement pour l'emphase, l'italique avec modération
- **Contraste** : privilégier un bon contraste texte/fond ; éviter les arrière-plans texturés qui rendent le texte difficile à lire
- **Désencombrement** : limiter chaque diapositive à **une seule idée**, supprimer l'inutile — moins il y a de contenu, plus c'est lisible.

Outils et bonnes pratiques

- **Mode présentateur et commentaires** — des fonctions essentielles pour gérer ses interventions et adapter son discours à la salle et à l'auditoire
- **Compte de fonctionnement** présenté avec un détail des achats : **1 643,97 €** de matériel neuf, **108,23 €** de logiciels, **35,38 €** de fournitures

Les atouts du CILAC

- **Quatre domaines d'activité** : la photo, la vidéo, l'environnement Apple et la bureautique
- **Ressources en ligne** sur **cornil.com** et **cilaclamadeleine.org**

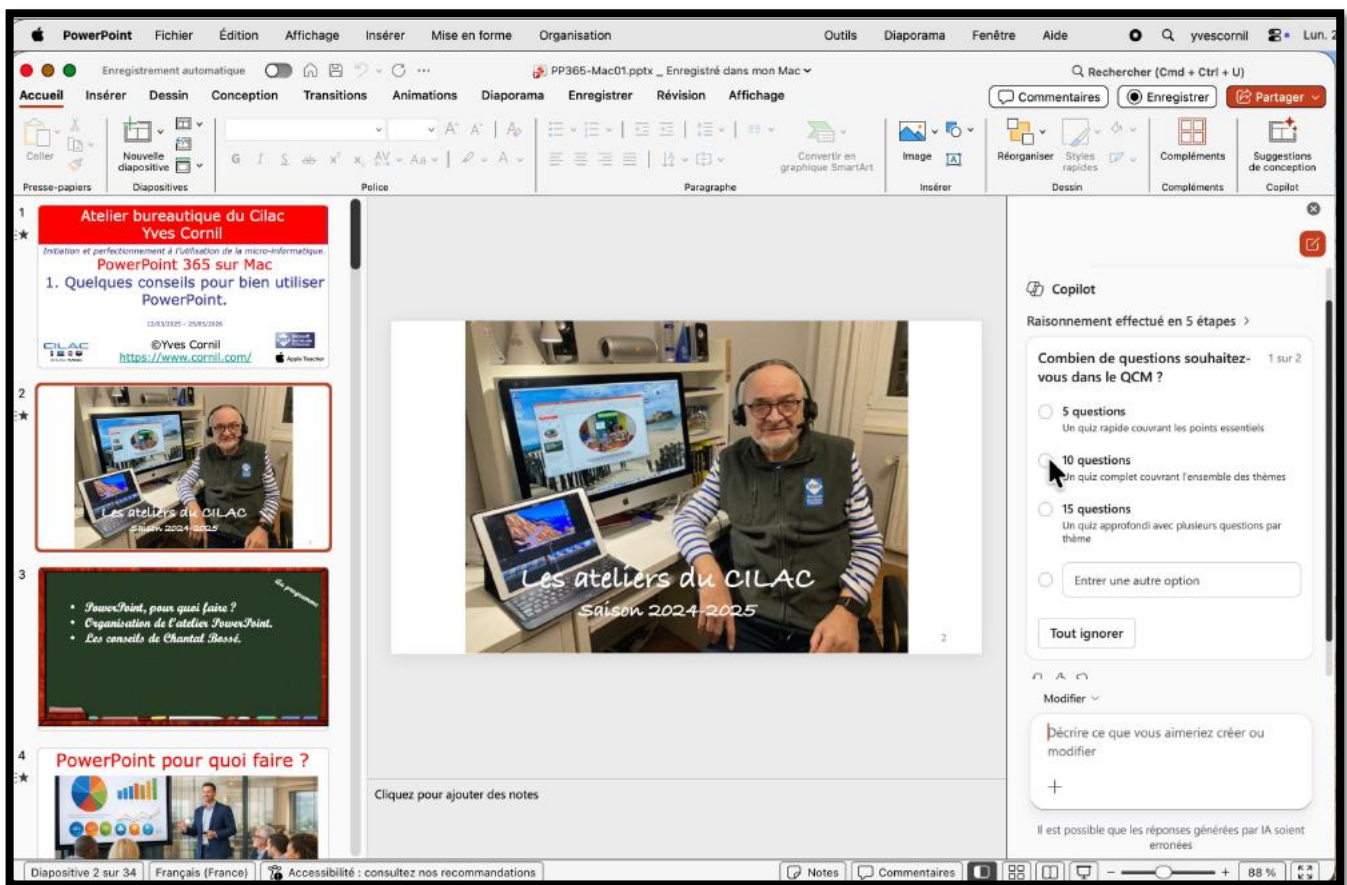
Points clés à retenir

- Cette présentation est à la fois un **cours sur PowerPoint** et une **vitrine des activités du CILAC**, conçue pour former les animateurs de l'association
- Les conseils de design sont **concrets et immédiatement applicables** : lisibilité, sobriété, contraste
- Le CILAC se positionne comme un lieu de formation accessible à l'écosystème Apple et à la bureautique Microsoft 365
- Le document inclut aussi une dimension **financière** avec un extrait du compte de fonctionnement, probablement en vue d'une AG

Quelques pistes si besoin : je peux restructurer les diapositives pour plus de clarté, moderniser le style visuel, ou traduire le contenu.

CREER UN QCM.

QCM AJOUTE A LA PRESENTATION PAR COPILOT.



COPIES DES DIALOGUES.

Créer un QCM sur la présentation

Raisonnement effectué en 5 étapes >

Combien de questions souhaitez-vous dans le QCM ? 1 sur 2

- 5 questions
Un quiz rapide couvrant les points essentiels
- 10 questions
Un quiz complet couvrant l'ensemble des thèmes
- 15 questions
Un quiz approfondi avec plusieurs questions par thème
- Entrer une autre option

← Où souhaitez-vous placer le QCM dans la présentation ? 2 sur 2

- À la fin (Recommandé)
Ajouter les slides de quiz après la dernière diapositive de contenu, avant la slide de clôture
- Après les conseils
Insérer le QCM juste après la section des conseils de Chantal Bossé
- Entrer une autre option

Confirmer Tout ignorer

✓ **Préparant des questions finales**

Je prépare l'ajout de 10 questions à choix multiple en étudiant la structure du diaporama et en les insérant avant les dernières diapositives.

✓ **Examinant la structure**

Je regarde l'organisation des diapositives et leurs mises en page afin de choisir le format le plus adapté pour créer des slides de QCM claires et cohérentes.

● **Choisissant emplacement final**

Je décide d'insérer les diapositives du QCM juste avant la section de clôture, après "Pour en savoir plus" et avant la diapositive "Avez-vous des questions?".

✓ **Vérifiant la mise en page**

Je regarde la disposition et les dimensions de la diapositive pour m'assurer que les futures diapositives de questions s'intègrent correctement et respectent le même style.

● **Organisant le quiz**

Je structure les diapositives d'un quiz en français, avec un titre et dix questions sur les bonnes pratiques, en veillant à un ordre correct et à cacher les réponses dans les notes.

Raisonnement effectué en 7 étapes >

J'ai ajouté 11 diapositives de quiz à la fin de la présentation, couvrant les thèmes clés abordés dans l'atelier : les polices, le contraste, la taille du texte, le gras/italique, le mode présentateur, le désencombrement des diapositives et les arrière-plans texturés. Chaque question propose 4 choix dans des cartes colorées, et les réponses correctes avec leurs explications se trouvent dans les commentaires du présentateur.

Quelques pistes si besoin :

- Ajouter une diapositive récapitulative avec toutes les réponses
- Ajuster le niveau de difficulté des questions

Copilot said : Raisonnement effectué en 7 étapes

J'ai ajouté 11 diapositives de quiz à la fin de la présentation, couvrant les thèmes clés abordés dans l'atelier : les polices, le contraste, la taille du texte, le gras/italique, le mode présentateur, le désencombrement des diapositives et les arrière-plans texturés. Chaque question propose 4 choix dans des cartes colorées, et les réponses correctes avec leurs explications se trouvent dans les commentaires du présentateur.

Quelques pistes si besoin :

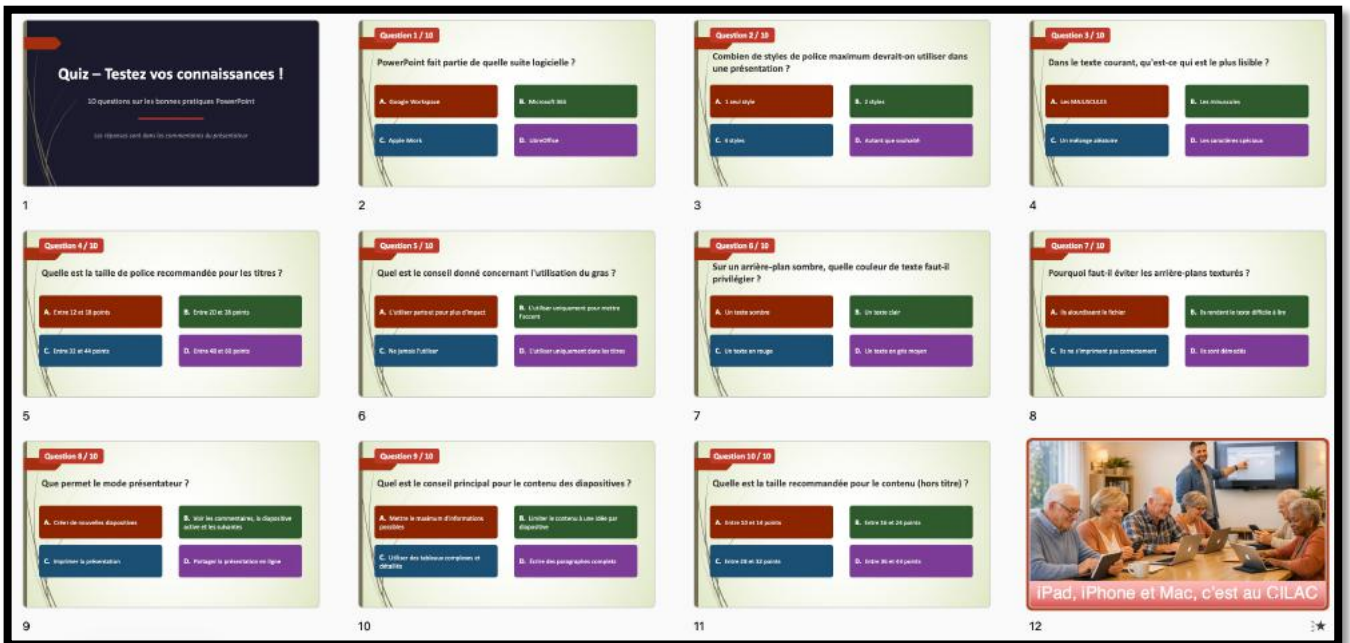
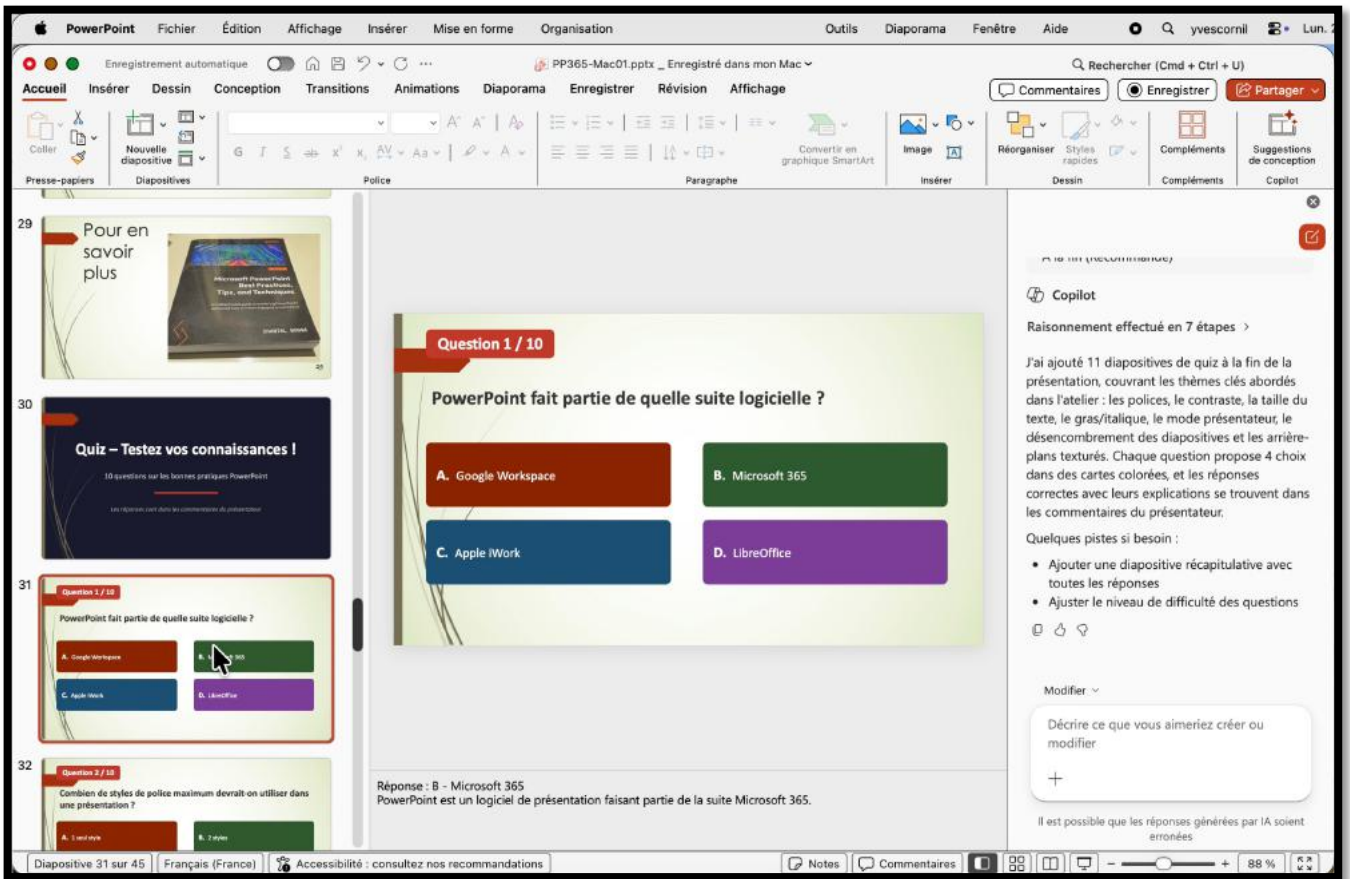
Ajouter une diapositive récapitulative avec toutes les réponses

Ajuster le niveau de difficulté des questions

OPTIONS.

- Copilot peut ajouter le QCM à la présentation ou créer une présentation distincte ; les réponses figureront alors dans les commentaires.
- Vous pouvez aussi demander à Copilot de générer le QCM sous forme de texte ; il suffira ensuite de le sélectionner, de le copier et de le coller dans votre document Word.
- Si besoin, vous pouvez également demander à Copilot de séparer les réponses du QCM.

VUE D'ENSEMBLE DU QCM GENERE DANS LA PRESENTATION POWERPOINT.

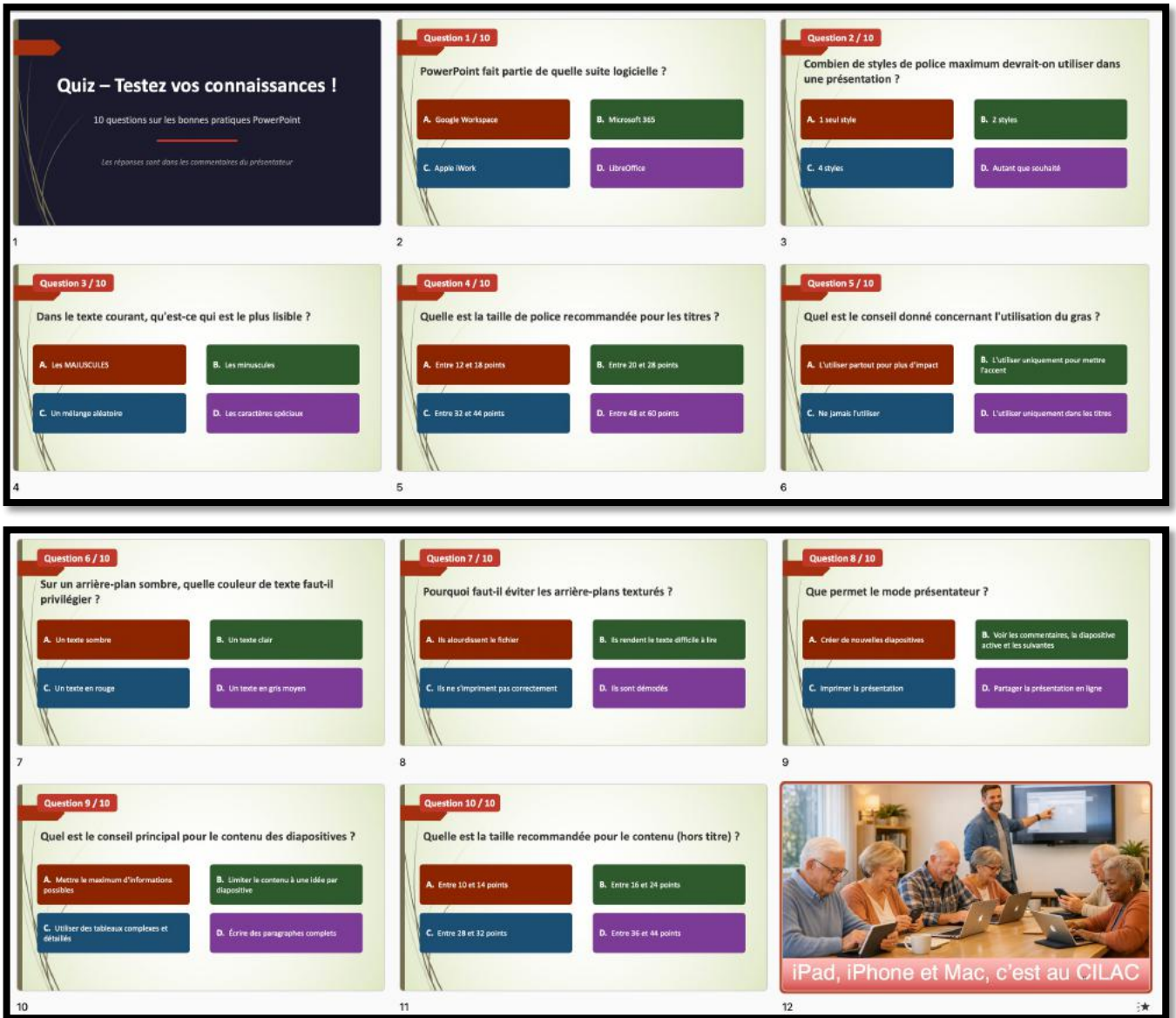


Vue de la trieuse de diapositives.

L'insertion du QCM dans la présentation (ou dans une présentation séparée) est magnifique.

VOIR LA PRESENTATION POWERPOINT MODIFIEE :

▶ <https://www.cornil.com/abm/PP365-Mac01-QCM.pptx>



Vue un peu plus grande.

GENERER UN QCM SOUS FORME DE TEXTE.

QCM – Conseils pour bien utiliser PowerPoint

Question 1 : À quoi sert PowerPoint ?

- A) À créer des feuilles de calcul
- B) À créer des diapositives pour présenter des informations de manière attrayante et visuelle ✓
- C) À rédiger des documents texte
- D) À gérer une base de données

Question 2 : Combien de styles de police maximum est-il recommandé d'utiliser dans une présentation ?

- A) 1
- B) 2 ✓
- C) 4
- D) Autant que l'on veut

Question 3 : Pourquoi faut-il éviter les majuscules dans le texte courant ?

- A) Elles prennent trop de place
- B) Elles sont moins lisibles que les minuscules ✓

- C) Elles ne fonctionnent pas dans PowerPoint
- D) Elles changent la couleur du texte

Question 4 : Quelle est la taille de police recommandée pour un titre ?

- A) 12 à 18 points
- B) 20 à 28 points
- C) 32 à 44 points ✓
- D) 48 à 60 points

Question 5 : Quelle est la taille de police recommandée pour le contenu ?

- A) 10 à 14 points
- B) 28 à 32 points ✓
- C) 36 à 44 points
- D) 8 à 12 points

Question 6 : Que faut-il faire si l'arrière-plan est sombre ?

- A) Utiliser un texte sombre
- B) Utiliser un texte clair ✓
- C) Utiliser un arrière-plan texturé
- D) Ne pas mettre de texte

Question 7 : Pourquoi faut-il éviter les arrière-plans texturés ?

- A) Ils ralentissent l'ordinateur
- B) Ils rendent le texte difficile à lire ✓
- C) Ils ne sont pas disponibles sur Mac
- D) Ils augmentent la taille du fichier

Question 8 : Quel est le conseil principal pour désencombrer les diapositives ?

- A) Mettre le maximum d'informations par diapositive
- B) Limiter le contenu à une idée par diapositive ✓
- C) Utiliser uniquement des images
- D) Réduire le nombre total de diapositives

Question 9 : À quoi sert le mode présentateur ?

- A) À modifier les diapositives pendant la présentation
- B) À avoir une vue d'ensemble : diapositive active, commentaires, diapositives suivantes et temps passé ✓
- C) À imprimer la présentation
- D) À envoyer la présentation par email

Question 10 : Que faut-il prendre en compte avant de projeter des tableaux de chiffres ?

- A) La vitesse de la connexion Internet
- B) La grandeur de la salle et la taille des écrans ✓
- C) La marque du projecteur
- D) Le nombre de participants

Réponses : 1-B, 2-B, 3-B, 4-C, 5-B, 6-B, 7-B, 8-B, 9-B, 10-B

Le QCM couvre les thèmes clés de la présentation : rôle de PowerPoint, typographie, contraste, lisibilité, désencombrement et mode présentateur. Vous pouvez copier le tout directement.

Quelques pistes si besoin : ajouter ce QCM sous forme de slides dans la présentation, varier le niveau de difficulté, ou inclure des questions sur les cas pratiques du CILAC.

Modifier

GENERER UN QCM SANS LES REPONSES

You said:

je voudrai un QCM sans les réponses

Copilot said: Raisonnement effectué en 1 étape

QCM – Conseils pour bien utiliser PowerPoint

Question 1 : À quoi sert PowerPoint ?

- A) À créer des feuilles de calcul
- B) À créer des diapositives pour présenter des informations de manière attrayante et visuelle
- C) À rédiger des documents texte
- D) À gérer une base de données

Question 2 : Combien de styles de police maximum est-il recommandé d'utiliser dans une présentation ?

- A) 1
- B) 2
- C) 4
- D) Autant que l'on veut

Question 3 : Pourquoi faut-il éviter les majuscules dans le texte courant ?

- A) Elles prennent trop de place
- B) Elles sont moins lisibles que les minuscules
- C) Elles ne fonctionnent pas dans PowerPoint
- D) Elles changent la couleur du texte

Question 4 : Quelle est la taille de police recommandée pour un titre ?

- A) 12 à 18 points
- B) 20 à 28 points
- C) 32 à 44 points
- D) 48 à 60 points

Question 5 : Quelle est la taille de police recommandée pour le contenu ?

- A) 10 à 14 points
- B) 28 à 32 points
- C) 36 à 44 points
- D) 8 à 12 points

Question 6 : Que faut-il faire si l'arrière-plan est sombre ?

- A) Utiliser un texte sombre
- B) Utiliser un texte clair
- C) Utiliser un arrière-plan texturé
- D) Ne pas mettre de texte

Question 7 : Pourquoi faut-il éviter les arrière-plans texturés ?

- A) Ils ralentissent l'ordinateur
- B) Ils rendent le texte difficile à lire
- C) Ils ne sont pas disponibles sur Mac
- D) Ils augmentent la taille du fichier

Question 8 : Quel est le conseil principal pour désencombrer les diapositives ?

- A) Mettre le maximum d'informations par diapositive
- B) Limiter le contenu à une idée par diapositive
- C) Utiliser uniquement des images
- D) Réduire le nombre total de diapositives

Question 9 : À quoi sert le mode présentateur ?

- A) À modifier les diapositives pendant la présentation
- B) À avoir une vue d'ensemble : diapositive active, commentaires, diapositives suivantes et temps passé
- C) À imprimer la présentation
- D) À envoyer la présentation par email

Question 10 : Que faut-il prendre en compte avant de projeter des tableaux de chiffres ?

- A) La vitesse de la connexion Internet
- B) La grandeur de la salle et la taille des écrans
- C) La marque du projecteur
- D) Le nombre de participants

Voilà le QCM sans les réponses, prêt à copier. Je peux aussi ajouter ces questions directement comme slides dans la présentation, ou ajuster le niveau de difficulté si besoin.

QCM AVEC REPONSES SEPARÉES

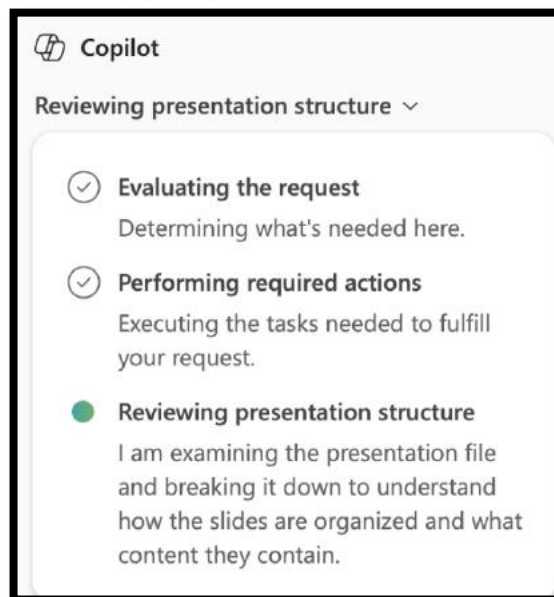
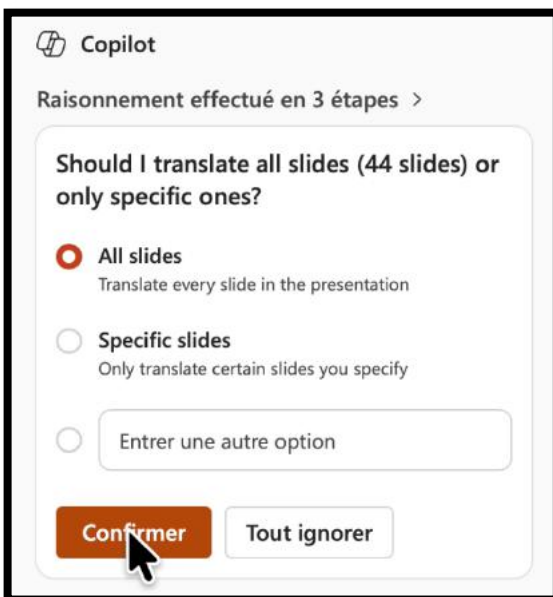
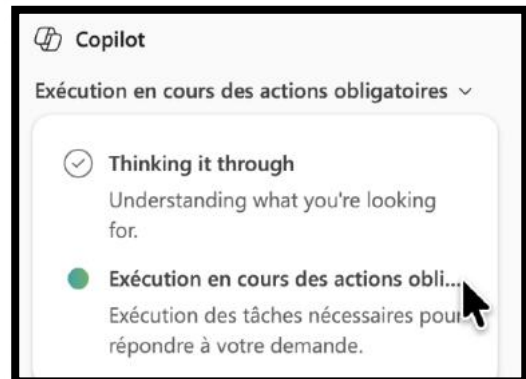
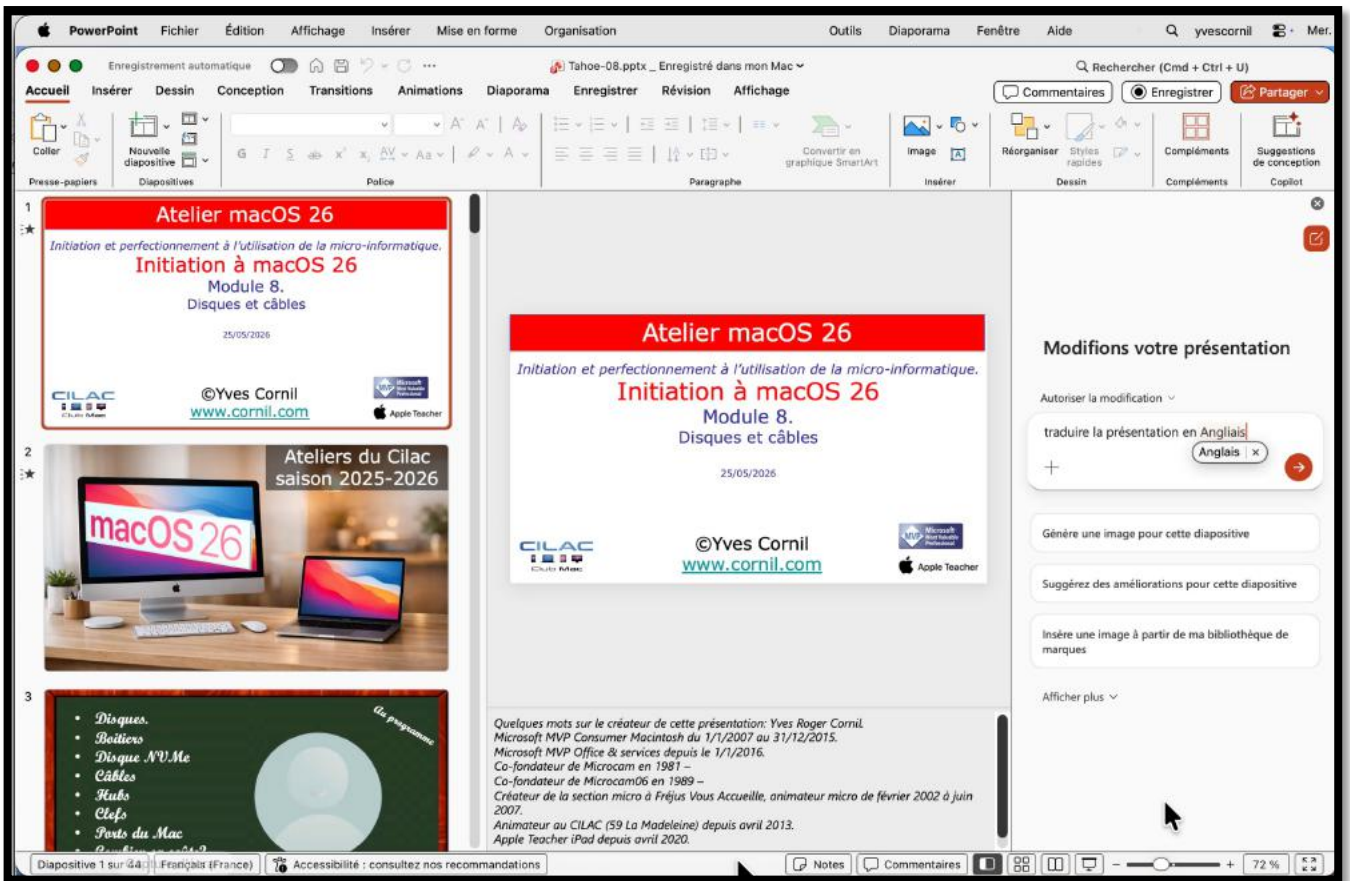
je voudrai les réponses séparées

Réponses du QCM

Question	Réponse
1	B
2	B
3	B
4	C
5	B
6	B
7	B
8	B
9	B
10	B

Voilà les réponses séparées, prêtes à copier. Je peux aussi les intégrer dans la présentation sous forme de slide dédiée, ou reformuler certaines questions pour varier davantage la position des bonnes réponses.

TRADUIRE UN DOCUMENT.



● **Translating slide content**

I'm reviewing a 44-slide French presentation about a macOS workshop and planning to translate all text into English by working through the slides in manageable batches.

✓ **Checking slide translations**

I am reviewing later slides to confirm key sections like the budget table, closing questions, additional info, device references, and address were translated correctly after noticing possible slide mix-ups.

● **Continuing slide updates**

I'm reviewing remaining slides beyond the first two, identifying their content like ports, pricing, questions, and images, and planning to finish translating and completing all remaining slides.

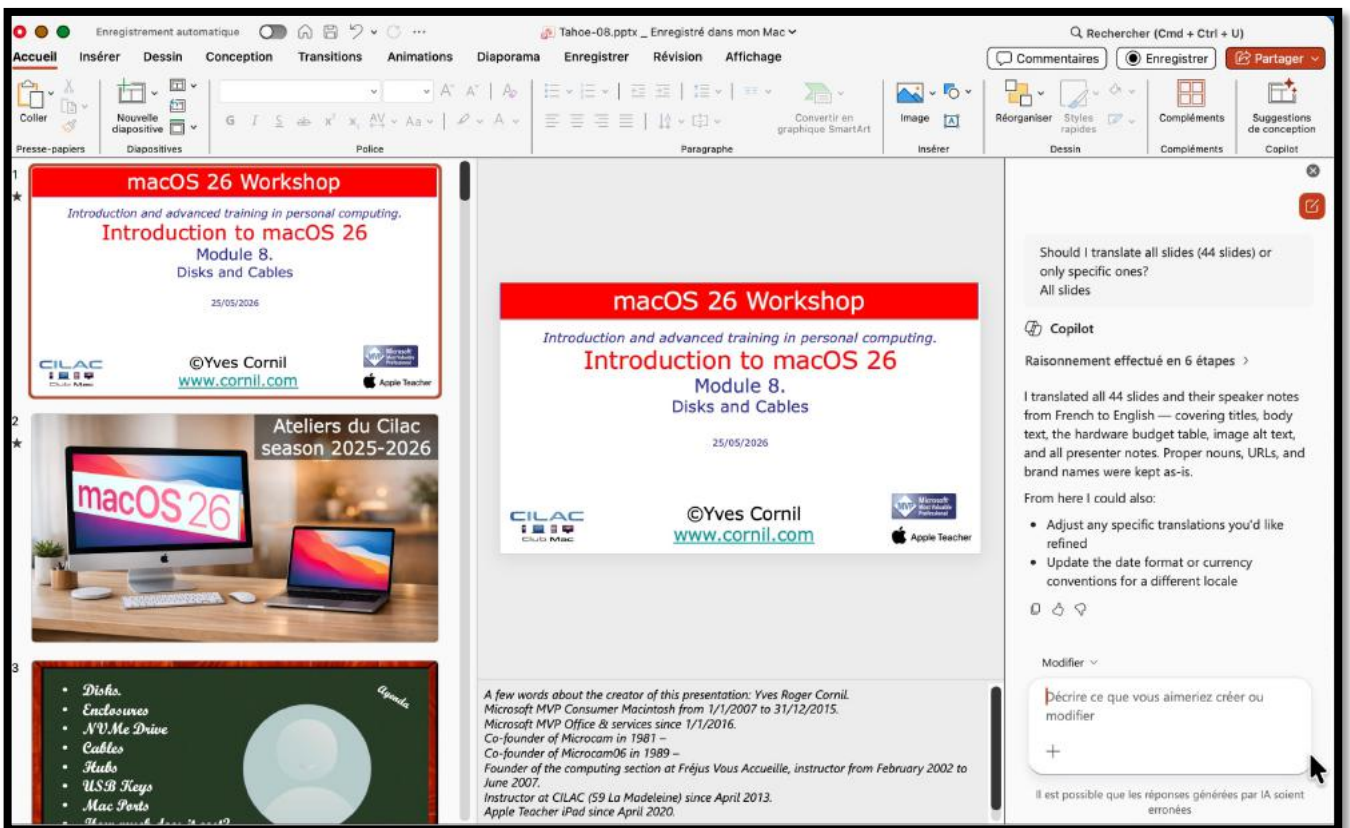
 **Copilot**

Raisonnement effectué en 6 étapes >

I translated all 44 slides and their speaker notes from French to English — covering titles, body text, the hardware budget table, image alt text, and all presenter notes. Proper nouns, URLs, and brand names were kept as-is.

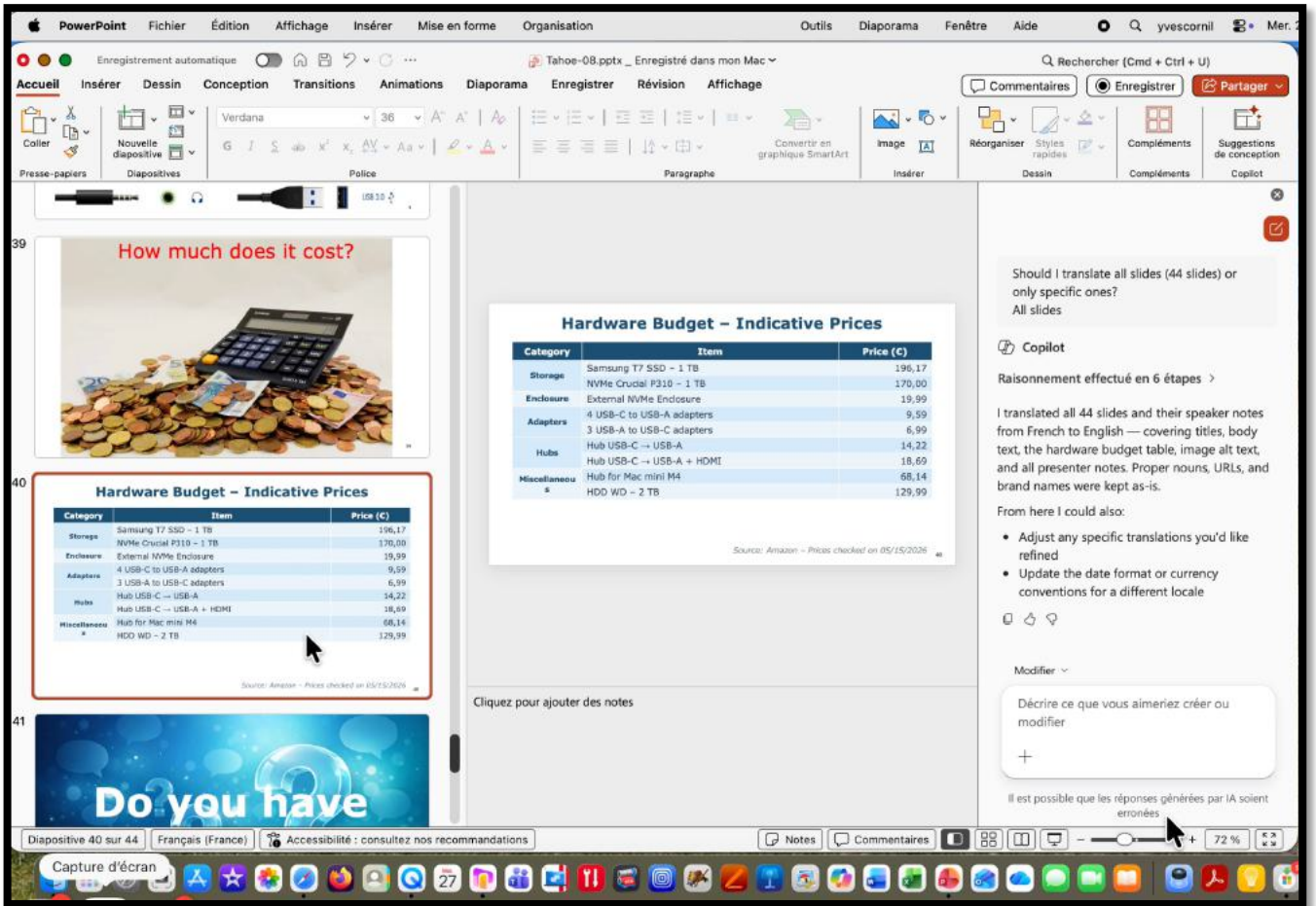
From here I could also:

- Adjust any specific translations you'd like refined
- Update the date format or currency conventions for a different locale



La présentation a été traduite en anglais.

Copilot dans PowerPoint pour Mac



Il faudra vérifier les diapositives traduites et effectuer, éventuellement, des modifications .



Correction du cadrage du texte dans cette diapositive.



Une dimension internationale pour le CILAC.

CREDIT A LA CONSOMMATION D'I.A.

L'utilisation de l'Intelligence Artificielle dans les application Microsoft 365 est limitée.

comment connaître de crédit d'utilisation à Copilot dans les applications Microsoft 365

Tu peux connaître ton crédit d'utilisation Copilot dans les applications Microsoft 365, mais Microsoft ne fournit pas d'écran qui affiche un compteur détaillé (ex. : "il vous reste 12 crédits"). Les limites sont automatiquement appliquées selon ton abonnement, et tu es averti uniquement lorsque tu atteins une limite.

Les informations ci-dessous sont confirmées par la documentation Microsoft .

🗨️ Réponse courte

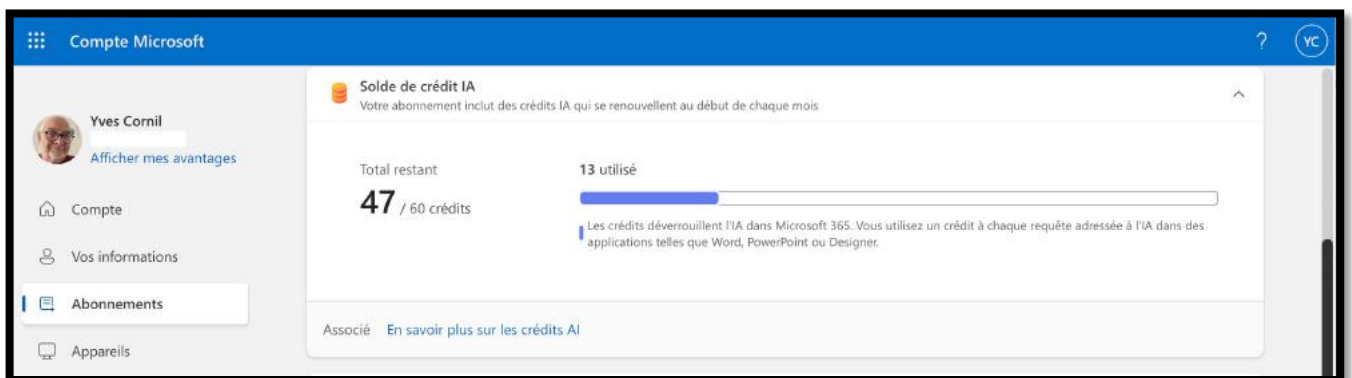
👉 Il n'existe pas d'endroit où voir ton crédit restant.

Tu peux seulement vérifier ton type d'abonnement, car c'est lui qui détermine tes crédits Copilot dans Word, Excel, PowerPoint, Designer, etc.

📍 Où vérifier ton abonnement (et donc tes crédits)

Sur Mac ou iPad

Ouvre Réglages → ton nom → Abonnements



Crédit d'IA au 3 juin.

SI VOUS HABITEZ DANS LA METROPOLE LILLOISE (MEL).

Le club informatique CILAC est une association « loi 1901 » sans but lucratif qui est hébergée par le C.C.A. de La Madeleine. Son fonctionnement est assuré par des bénévoles et par les cotisations de ses adhérents.

- La base de travail du CILAC est le Macintosh ainsi que les tablettes iPad® et smartphones iPhone® de chez Apple.

Les objectifs du Cilac.

- Réunir les personnes désirant utiliser un micro-ordinateur, une tablette, un téléphone portable, l'informatique de la vie courante pour les aider à débiter et répondre à leurs problèmes.
- Permettre aux initiés de se perfectionner, d'aborder des logiciels spécifiques et d'appréhender les nouvelles technologies du monde Apple.
- Tout cela au sein d'un club ouvert aux échanges et dans une grande convivialité.

Comment est organisé le Cilac ?

Le club CILAC est ouvert, hors vacances scolaires, le lundi, le mardi, le mercredi, le jeudi et le vendredi de 14h30 à 16h30.

La salle Piet Mondrian est équipée de 6 Macintosh (1 iMac et 5 Mac mini) et deux grands téléviseurs modernes pour l'initiation et le perfectionnement à l'utilisation du Mac (système d'exploitation, bureautique, photos, vidéo, partage de données, de photos et vidéos, réseaux sociaux, etc.), de l'iPad et de l'iPhone.

Des ateliers libres sont aussi organisés, où chacun apporte son MacBook, son iPad ou son iPhone. C'est l'occasion de partager des connaissances informatiques, en toute convivialité.

NB : les horaires sont donnés à titre indicatifs.

On y ajoutera aussi le site Internet du club qui contient une mine d'informations très utiles.

cilaclamadeleine.org

iPad et iPhone sont des marques déposées d'Apple

