

Les **A**venturiers du Bout du **M**onde

La revue des clubs Mícrocam Rampe de Lancement numéro 71 – 16/12/2012

Initiation à l'utilisation de la micro-informatique.

A la découverte de la tablette Surface sous Windows RT.



Volume 1 : les bases.

Les ABM

Les Aventuriers du Bout du Monde

Le journal des clubs Microcam Clubs de micro-informatique du Crédit Agricole, Associations loi 1901. © Copyright *Les ABM* Dépôt légal 641 Rennes ISSN 0295-938

Microcam06 111, Avenue E. Déchame B.P. 250 06708 Saint-Laurent-du-Var cedex www.microcam06.org

Microcam www.microcam35.org

Directeur de la publication : Yves Roger Cornil

Numéro réalisé par : Yves Roger Cornil avec Microsoft Word 2013 sur une tablette Surface 64 Go. Cette Rampe de

Lancement numéro 71, réédition de la Rampe 69, est consacrée à la découverte du système d'exploitation Windows version RT pour la tablette Surface. Nul besoin de connaître une version précédente de Windows pour lire ce document.

Bonne lecture, joyeux Noël et meilleurs vœux pour 2013.

yves@cornil.com

La plupart des logiciels cités sont des marques déposées de leurs éditeurs respectifs.

Compléments sur Internet à l'adresse :

http://www.cornil.com/surface/Bienvenue.html



Initiation à l'utilisation de la tablette Surface sous Windows RT.

Volume 1.





Avertissement.

Les informations contenues dans ce livre sont fournies sans garantie d'aucune sorte, explicite ou implicite. Le lecteur assume le risque de l'utilisation des informations données.

Installation de Windows RT sur la tablette Surface. Premier lancement de la tablette Surface. Démarrage de la tablette Surface sous Windows RT. L'écran d'accueil. Afficher toutes les applications. Afficher le menu démarrer. Épingler une application dans la barre de tâches. Epingler des icônes à l'écran d'accueil. Détacher des icônes de l'écran d'accueil.	13 13 18 18 20 21 22 23 24 25 26 27 20
 Démarrage de la tablette Surface. Démarrage de la tablette Surface sous Windows RT. L'écran d'accueil. Afficher toutes les applications. Afficher le menu démarrer. Épingler une application dans la barre de tâches. Epingler des icônes à l'écran d'accueil. Détacher des icônes de l'écran d'accueil. Détacher des icônes de l'écran d'accueil. 	 18 18 20 21 22 23 24 25 26 27 20
L'écran d'accueil. Afficher toutes les applications. Afficher le menu démarrer. Épingler une application dans la barre de tâches. Epingler des icônes à l'écran d'accueil. Détacher des icônes de l'écran d'accueil.	 20 21 22 23 24 25 26 27 20
Epiacer des icones de l'écran à accueil du menu demarrer. Epingler un dossier à l'écran d'accueil. L'application Photos. L'application SkyDrive.	29
Une petite visite de l'Explorateur Windows. Les bibliothèques. Zoom sur le bureau. Outils de la barre latérale.	30 <i>30</i> <i>32</i> <i>33</i>
L'ordinateur. Accès à l'ordinateur.	35 35
Gestion des fenêtres. Affichage des fenêtres. Le volet de navigation. Emplacements récents. Le Bureau vu des liens favoris. Une fenêtre sous Windows 8 ou sous Windows RT.	37 39 40 41 42
Travailler avec les dossiers et les fichiers.Système de gestion des fichiers.Les noms des fichiers.Les icônes.Onglet et ruban.Onglet fichier.L'onglet Accueil et son ruban.L'onglet partage et son ruban.Affichage des dossiers et des fichiers.Affichage sous forme de mosaïques.Afficher les extensions des fichiers.L'onglet gestion et son ruban.Volet de visualisation.Volet de détails.Groupage des dossiers.Créer un nouveau dossier.Supprimer un dossier ou un fichier.Autre façon de supprimer un fichier ou un dossier.	43 43 44 45 47 47 47 47 47 47 47 50 51 53 54 55 56 57 59

Autre façon de renommer un fichier ou un dossier.	61
Supprimer un fichier.	62
Déplacer un fichier.	63
Compresser un dossier.	65
Décompresser un dossier.	66
Trier les fichiers.	66
Ajouter des colonnes.	67
Volet de navigation.	67
Volet de prévisualisation.	68
Propriétés d'un fichier image.	70
Supprimer des propriétés et informations personnelles.	72
Propriétés d'un fichier Word.	74
Remonter dans une arborescence.	75
Se déplacer dans l'arborescence depuis le panneau de navigation.	77
Fichiers et dossiers, organisez vos données.	79
Fichiers et dossiers.	79
Les dossiers de l'utilisateur.	80
Identifications des supports.	81
Quels caractères utiliser dans les noms de fichiers ou de dossiers ?	81
Créer des dossiers.	81
Travailler avec les applications Windows RT.	82
Lancement d'une application.	82
Lancement d'une application depuis un fichier .docx.	85
Lecture d'un fichier .pdf.	85
Lancement d'une application depuis un fichier .jpg.	86
Enregistrer un fichier depuis une application.	87
Arrêter Windows RT.	87
Arrêt de l'ordinateur.	88
Personnaliser son environnement	91
Personnalisation du fond d'écran.	91
	04
L'ecran tacthe de la tablette Surface.	94
Mise a jour a Ojjice 2013 preview vers la Version finale.	96
on nouvel outil aans la version jinale à Office.	97
Pour suivre	98

Un programme particulier : le système d'exploitation

Le système d'exploitation (**O**perating **S**ystem, O.S.) est le programme principal qui réside en mémoire vive (RAM) et qui communique avec les différents composants électroniques (mémoire, processeur, périphériques). Le système d'exploitation prend en charge certaines tâches pour gérer le matériel et les logiciels (ou programmes) en facilitant le travail de l'utilisateur, en particulier par son interface graphique.

Les systèmes d'exploitation les plus utilisés au niveau des PC (Personal Computer) familiaux sont :

- Windows 95 sorti en août 1995.
- Windows 98 sorti en juin 1998.
- Windows Me (ou Millenium) sorti en octobre 2000.
- Windows XP édition familiale sorti en décembre 2001.
- Windows Vista sorti le 30 janvier 2007.
- La version commerciale de Windows 7 était disponible le 22 octobre 2009, pour le Grand Public.
- Windows 8 Consumer Preview était disponible au téléchargement public depuis le 29 février 2012, suivie quelques mois plus tard de la version preview.
- La version définitive de Windows 8 et de Windows RT (version pour la tablette Surface) étaient disponibles le 26 octobre 2012.

Windows est développé par la société Microsoft.

Des systèmes alternatifs sont aussi disponibles sur PC : Unix, Linux. En septembre 2012 le système d'exploitation était OS X 10.8 Lion des Montagne.

La version Windows 8 pour la tablette ARM Surface s'appelle Windows RT.

Notez que Windows 8 est exécutable sur les Macintosh avec les processeurs Intel, avec la solution Boot Camp fournie par Apple ou des solutions de virtualisation telles que VMware Fusion, Parallels Desktop, Virtual Box.

Ce dossier a été créé initialement pour Windows 8 RTM (Ready To Manufacturer) et mis à jour pour Windows RT, avec Word 2013 preview et version définitive (15.0.4420.1017) sur une tablette Surface 64 Go.

Vous trouverez des compléments sur mon site dédié à Surface :

http://www.cornil.com/surface/Bienvenue.html

Ainsi que sur le site consacré à Windows 8 :

http://www.cornil.com/w8onmac/Bienvenue.html

L'interface graphique, un concept qui a révolutionné l'utilisation du micro-ordinateur.

C'est en 1983 avec le Lisa et surtout en 1984 qu'Apple révolutionna l'utilisation du micro-ordinateur avec l'interface graphique et la souris du Macintosh 128K.

L'accès à la machine, aux logiciels se faisait par des menus déroulants avec l'aide d'un petit appareil nommé souris. Un nouveau verbe fut introduit : cliquer (et même double-cliquer).

Depuis 1984 (pour le Macintosh, pour le PC ce sera en 1985) les programmes et les données sont représentés par des petits pictogrammes nommés icônes qui sont affichés dans des fenêtres, le tout posé sur le bureau.

Plus besoin de retenir des termes tels que « copy, delete ou rename » avec leurs syntaxes qui rebutaient plus d'un utilisateur mais qui faisaient le délice des informaticiens ; maintenant, il suffit de déplacer les icônes avec la souris vers un dossier ou vers la corbeille. Mais c'est vrai au prix d'un apprentissage de l'utilisation de la souris.

De nouvelles technologies rendront caduques l'utilisation la souris ; il suffit de voir le fonctionnement des iPhone et des tablettes pour s'en convaincre.



Votre bureau, *c'est* l'endroit où se trouve ce dont vous avez besoin pour votre travail. . Sur votre bureau se trouve probablement un certain nombre d'objets tels qu'une calculette, une horloge, un album, un livre, un calepin ... et à côté de votre bureau vous avez probablement une corbeille pour y jeter les documents devenus *inutiles.* Il en sera de même avec les systèmes d'exploitation modernes tels aue Microsoft Windows et Mac OS X (ou OS X).

Icône: dans les églises d'Orient toute peinture exécutée sur un panneau de bois.

Avec les systèmes d'exploitation graphiques ces figurines vous facilitent la vie micro en représentant des programmes, des dossiers ou de documents. Un pointage avec la souris, un clic ou un double clic ... c'était tout (ou presque) ; sur les tablettes, remplacez la souris par le doigt.



Icônes de disques, lecteur DVD, clef USB.



Le bureau de Windows RT tel qu'il est après une personnalisation. (Palais St Georges à Rennes en fond d'écran).

Les menus déroulants

Pour dérouler un menu, il suffit d'amener la souris (ou le doigt sur les écrans tactiles) vers le menu concerné (outils), le curseur se transforme en flèche ; puis cliquez, le menu se déroule. Pour sélectionner la commande dans le menu laissez le doigt appuyé sur la souris (ou sur le bouton gauche) et déplacez la vers le bas et relâchez pour accéder à un autre menu...

Dans les versions les plus récentes de Microsoft Office, les menus et menus déroulants laissent de plus en plus la place à des fonctions qui sont regroupées dans des onglets et des rubans.

C	m	55031212.pptx [Demier enregistrement effectué par l'utilisateur] - Microsoft PowerPoint Preview ? - 5 × demo Microcam - 🖸
Compte Comptons	Image: State of the state	35031212.pptr [Demier enregistrement effectué par l'utilisateut] - Microsoft PowerPoint Preview ? - · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		Récupérer les présentations non enregistrées

Les fenêtres:

Une fenêtre est une surface rectangulaire délimitée par un cadre et qui est affichée à l'écran. Les fenêtres servent à afficher des éléments du système d'exploitation ou des programmes ou des documents.

Il est possible d'ouvrir plusieurs fenêtres, de les déplacer, de les agrandir, de les réduire...

Les manipulations dans une fenêtre, les déplacements se font à l'aide de la souris ou du doigt (sur un écran tactile). Si toutes les informations contenues dans une fenêtre ne peuvent pas être affichées, un ascenseur horizontal ou vertical (ou les 2) apparaît.



L'affichage d'une ou plusieurs fenêtres dépendra des réglages faits dans **options des dossiers** du panneau de configuration.

Et sur les tablettes ?

Nous avons découvert (ou redécouvert) dans les paragraphes précédents le fonctionnement de l'interface graphique sur les PC ou Macintosh avec la souris, mais qu'en est-il avec une tablette, et en particulier avec la tablette Surface ?

Si vous n'utilisez pas le clavier (qui sert aussi à la protection de la tablette), et en particulier le trackpad qui remplace la souris, vous utiliserez les doigts, et vous toucherez l'écran au lieu de cliquer sur la souris.

Dans ce document (comme dans la plupart des publications sur les tablettes), j'utiliserai encore le verbe cliquer au lieu de toucher 'ou appuyer).

Remplacement du clic gauche de la souris :

Toucher brièvement ou appuyer brièvement sur l'icône ou sur l'outil.

Remplacement du clic droit de la souris :

Touchez ou appuyez longuement (1 à 2 secondes) sur l'icône ou sur l'outil.

Nous verrons en fin de ce document, plus en détail, les gestes pour utiliser la tablette Surface avec les doigts, en particulier dans Office 2013 pour écran tactile.

Installation de Windows RT sur la tablette Surface.

Premier lancement de la tablette Surface.

La première utilisation de la tablette Surface consiste, tout simplement, à personnaliser la version de Windows RT qui est pré-installée.



Appuyez sur le bouton d'allumage Premier démarrage de la tablette Surface.



Choisissez votre langue.



Après avoir accepté les conditions, choisissez la couleur de votre fond d'écran en bougeant le curseur, à droite ou à gauche ; donnez ensuite un nom à votre tablette (nom du PC).



Choisissez votre serveur, généralement une Box, et donnez la clé de protection.





Choisissez la configuration rapide.



Si vous utilisiez déjà les logiciels Microsoft (sur Mac ou sur PC) et vous aviez un compte Microsoft, utilisez cet identifiant pour créer un compte utilisateur sur votre tablette Surface.

Si vous n'avez pas de compte Microsoft vous pouvez vous inscrire pour obtenir une nouvelle de messagerie.

Vous pouvez aussi vous connecter sans utiliser un compte Microsoft, mais le compte Microsoft est nécessaire pour télécharger des applications à partir du Windows Store.



Windows va lancer les différentes opérations de personnalisation de votre tablette.



Déplacez la souris vers n'importe quel angle



Nous préparons votre PC

Installation d'applications

Lancez-vous



La tablette Surface est opérationnelle.

Démarrage de la tablette Surface.

Démarrage de la tablette Surface sous Windows RT.



Au démarrage vous verrez une petite fenêtre bleue puis un écran d'accueil, que vous pourrez personnaliser. Touchez l'écran ou appuyez sur la touche retour de votre clavier.

Yves Roger Cornil	
••••••	↑

Donnez le mot de passe rattaché à l'utilisateur et touchez la flèche située à droite; rappelons le nom peut être un compte Microsoft (et c'est conseillé).

En bas à droite vous avez la langue utilisée pour cet ordinateur (FRA = français) et le bouton d'extinction.







Nous voici sur l'écran démarrer qui permet d'accéder aux applications préinstallées et aux applications que j'ai installées sur la tablette sur le compte utilisateur de Microcam.

Je touche le rectangle Bureau pour accéder au Bureau, dans l'interface Modern IU (qui c'était appelé Métro).



Vous pouvez utiliser la barre de tâches avec vos applications favorites (ici Word 2013 preview).

Les Aventuriers du Bout du Monde la revue des clubs Microcam - page 19

L'écran d'accueil.



L'écran d'accueil peut varier d'une machine à l'autre et il peut être personnalisé.

L'écran d'accueil contiendra les applications disponibles sur votre tablette Surface.

L'écran d'accueil est décomposé en 2 parties:

- l'écran d'accueil qui contient des applications sélectionnées.
- Les applications.

Afficher toutes les applications.



Pour afficher la totalité des applications du menu démarrer, glissez votre doigt sur l'écran vers le bas (c'est l'équivalent d'un clic droit avec la souris) et un volet s'ajoute en bas de l'écran.

Touchez sur toutes les applications.

NB : sous Windows 8 ou Windows RT, le menu **démarrer** des anciennes versions de Windows est remplacé par l'écran d'accueil. Dans ce document j'utiliserai les deux appellations.

A	pp	lications								
HP Printer Control		SkyDrive		oires Windows		Visionneuse XPS			4	Gestionnaire des tâches
Internet Explorer	$\mathbf{\nabla}$	Sport		Bloc-notes			-	Clavier visuel	DIX_	Invite de commandes
Jeux	•	Vidéo		Calculatrice		Digital Certificate for VBA Projects	S	Loupe		Ordinateur
Lecteur	IÎI	Voyage	5	Connexion Bureau à distance	XII	Excel 2013	2	Narrateur		Panneau de configuration
Messages		Windows Store		Enregistreur d'actions utilisateur	Â [‡]	Office 2013 Language	Ŷ	Reconnaissance vocale de Windows		Programmes par défaut
Météo			R	Outil Capture d'écran	\bigcirc	Office 2013 Upload Center			٩	Rapports de Transfert de fichie
Musique			ø	Paint		OneNote 2013	?	Aide et support	\$	Transfert de fichiers et paramètres
Photos				Panneau de saisie mathématique	PH	PowerPoint 2013		Exécuter		Windows Defender
rennes031212				Table des caractères	V E	Word 2013		Explorateur de fichiers		Windows PowerShell

Les applications de l'écran d'accueil.



Afficher le menu démarrer.

Ici, sur un PC sous Windows 8 vous pouvez accéder à l'écran d'accueil depuis plusieurs endroits, par exemple en cliquant en bas, à l'extrême gauche de l'écran ; sur la tablette Surface, touchez le bouton Windows sur la tablette ou sur le clavier, si connecté à la tablette.

Épingler une application dans la barre de tâches.

Ар	plicatio	ns	5								
E	Actualités	(HP Printer Control		SkyDrive				Visionneuse XPS		ns d'ergonoi
b	Bing	e	Internet Explorer	$\mathbf{\nabla}$	Sport		Bloc-notes			5	Clavier visu
	Bureau		Jeux	•	Vidéo		Calculatrice		Digital Certificate for VBA Projects	2	Loupe
	Calendrier	U	Lecteur	1	Voyage	5	Connexion Bureau à distance	×	Excel 2013	S	Narrateur
<u>(</u>	Caméra	Ę	Messages	é III	Windows Store		Enregistreur d'actions utilisateur	A [‡]	Office 2013 Language	Ų	Reconnaiss vocale de V
	Cartes	٢	Météo			R	Outil Capture d'écran	\bigcirc	Office 2013 Upload Center		ne Windows
-	Contacts	•	Musique		ę	•	Paint		OneNote 2013	?	Aide et sup
	Courrier		Photos				Panneau de saisie mathématique	P	PowerPoint 2013	1	Exécuter
M	Finance		rennes031212				Table des caractères	NII NII NII NII NII NII NII NII NII NII	Word 2013		Explorateur fichiers

Vous pouvez épingler une application qui est dans le menu démarrer. Balayez avec le doigt l'application, ici l'application Paint (ou un clic droit depuis une souris sur une application) et vous voyez apparaître un volet où vous pouvez toucher le bouton épingler à la barre des tâches.



L'application Windows Paint a été épinglée à la barre de tâches.

Epingler des icônes à l'écran d'accueil.

A	pp	olications								
HP Printer Control		SkyDrive		oires Windows	×	Visionneuse XPS			S	Gestionnaire des tâches
Internet Explorer	$\mathbf{\nabla}$	Sport		Bloc-notes				Clavier visuel	O'N_	Invite de commandes
Jeux	•	Vidéo		Calculatrice		Digital Certificate for VBA Projects		Loupe		Ordinateur
Lecteur		Voyage	-	Connexion Bureau à distance	×	Excel 2013	S	Narrateur		configuration
Messages		Windows Store		Enregistreur d'actions utilisateur	Â [‡]	Office 2013 Language	Ų	Reconnaissance vocale de Windows		Programmes par défaut
Météo			R	Outil Capture d'écran	\bigcirc	Office 2013 Upload Center			٩	Rapports de Transfert de fichie
Musique			ø	Paint		OneNote 2013	?	Aide et support	٩	Transfert de fichiers et paramètres
Photos				Panneau de saisie mathématique	PE	PowerPoint 2013		Exécuter		Windows Defender
rennes031212				Table des caractères	WE	Word 2013		Explorateur de fichiers		Windows PowerShell

Ici je veux épingler l'icône ordinateur ; je glisse le doigt sur l'icône d' **ordinateur**. Je touche ensuite le bouton épingler à l'écran d'accueil.



L'écran d'accueil contient maintenant ordinateur.

Détacher des icônes de l'écran d'accueil.



Vous pouvez enlever des icônes du menu démarrer; glissez sur l'icône > détacher du menu démarrer.



Ici je vais enlever l'icône d'ordinateur.

Déplacer des icônes de l'écran d'accueil du menu



démarrer.

Je vais déplacer l'icône Word 2013 sur l'écran d'accueil.



Je glisse mon doigt sur l'icône de Word 2013 pour sélectionner le programme ; je laisse mon doigt sur l'icône et je la glisse à l'endroit voulu.

Epingler un dossier à l'écran d'accueil.

l 🛃 🚺 🗢 l	Outils de bibliothèque		Bibliothèque	es\Documents	- 0 ×
chier Accueil Partage Af	fichage Gestion				~
🕒 🕘 🔹 🛧 📳 🕨 Bibliothèque	is + Documents				V C Rechercher dans : Documents P
🚖 Favoris	Nom *	Modifié le	Туре	Taille	rampe-de-lancement
E Bureau	🕌 bus-lille	03/12/2012 11:04	Dossier de fichiers		Dossier de fichiers
📃 Emplacements récents	terressed ab some find	09/12/2012 16:57	Dossier de fichiers		
🚺 Téléchargements	Ouvrir	05/12/2012 08:45	Dossier de fichiers		
enregistrementsactions	Ouvrir dans une nouvelle ferlêtre	03/12/2012 11:07	Dossier de fichiers		E
	Épingler à l'écran d'accueil	29/11/2012 22:01	Fichier PDF	4 958 Ko	
Bibliothèques	Envoyer vers	29/11/2012 21:57	Fichier PDF	8 186 Ko	
Documents					Modifié le : 09/12/2012 16:57
📔 Images	Couper				
J Musique	Copier				
Vidéos	Créer un raccourci				
	Supprimer				
Urdinateur	Renommer				
Windows (C:)	Ouvrir l'emplacement du dossier				
CaBox					
MyBookLive-Twonky	Propriétés				
élément(s) 1 élément sélectionné	La bibliothèque inclut : 2 emplacements				1822
				Statement and the statement of the	» 17:26
					Bureau

Vous pouvez épingler un dossier à l'écran d'accueil du menu démarrer; sélectionnez un dossier > épingler à l'écran d'accueil.

	Accue	il				demo 🧤
) Actu France 2013 1 Ie au Japon		Le Figaro - Jallet : «Quand on tire dans le même sens»	Excel 2013	P P PowerPaint 2013		P Printer ontrol
•	Caméra		OrieNote 2013		rennes031212	Ordinateur
	Vidéo	CAC 40 3 605,61 ▲ +0,11% (+3,96) 07/12/2012 18:00 CET	\sim	$\sum_{i=1}^{n}$	rampe-de-lancement	.

Le dossier rampe de lancement a été ajouté à l'écran d'accueil.

L'application Photos.







L'application Photos permet d'afficher des photos de vos bibliothèques d'images, depuis Facebook, depuis votre SkyDrive, de Flickr ou depuis d'autres appareils.

L'application SkyDrive.





L'application SkyDrive permet d'afficher le contenu de votre SkyDrive. Depuis la tablette Surface vous pourrez ajouter des fichiers ; vous pourrez aussi y ouvrir des documents.

Rappelons que votre SkyDrive est accessible depuis un PC, sous Windows 8 ou Windows 7, depuis un Mac sous OSX ou depuis un appareil sous IOS (iPhone, iPad, iPod touch) ainsi que sur d'autres smartphones et tablettes (non testé).

Pour en savoir plus sur SkyDrive je vous renvoie sur mon site : <u>http://www.cornil.com/Skydrive/Bienvenue.html</u>

Une petite visite de l'Explorateur Windows.

Les bibliothèques.





L'explorateur Windows affiche les bibliothèques de l'utilisateur.



Les principales bibliothèques d'un utilisateur.



Bibliothèque images.



Le panneau de gauche contient l'accès aux favoris, dont le bureau ainsi que l'accès aux bibliothèques.

Zoom sur le bureau.



Le bureau contient des dossiers ou fichiers que j'ai ajouté ainsi que divers dossiers système que nous allons parcourir ci-après.



Les bibliothèques de l'utilisateur.



Yves Roger Cornil est ici le nom de l'utilisateur qui a ouvert la session.

Outils de la barre latérale.



Le groupe résidentiel.



Ici sur un PC sous Windows 8, Ordinateur affiche les disques, le lecteur de disquette, lecteur de DVD et éventuellement les disques réseau reliés à l'ordinateur.

Le disque local C: contient le système Windows, les applications et les données.



Le réseau affiche les ordinateurs connectés.

L'ordinateur.

Accès à l'ordinateur.



Un des moyens d'accéder à l'ordinateur est de toucher l'icône de l'explorateur de fichiers qui est ici dans la barre de tâches.





L'ordinateur affiche les périphériques connectés à la tablette Surface.

H 🚺 🖬 🖛 🛛	Outils de lecteur		Ordinateur			- 0	×
Fichier Ordinateur Affich	lage Gérer						~ Ø
🛞 🕘 🔹 🕆 🌉 🕨 Ordina	teur				v ¢	Rechercher dans : Ordinateur	Q
🚖 Favoris	 Disques 	durs (1)		Windows (C:)			
📰 Bureau		/indows (C:)		Disque local			
Emplacements récention de Téléchargements	Ouvrir Ouvrir dans une nouvelle fenêtre Épingler à l'écran d'accueil	libres sur 54,1 Go					
 enregistrementsaction Bibliothèques 		t réseau (2) ikLive-Twonky r multimédia					
	Formater		PVConnect (LaBox) Serveur multimédia	0			
Documents	Copier			Espace utilisé :	÷		
🖬 Images 🔊 Musique 🔡 Vidéos	Créer un raccourci Renommer			Espace libre : Taille totale : Système de fichiers	40,5 Go 54,1 Go NTFS		
	Propriétés			État de BitLocker :	Activé		
📜 Ordinateur	2 ^m						
Windows (C:)							

Ici c'est le disque système qui contient Windows RT les applications et les données utilisateur; touchez l'icône du disque dur **propriétés** vous avez le type de disque, le système de fichiers et l'utilisation de l'espace.


Gestion des fenêtres.

Affichage des fenêtres.



Ici 3 fenêtres sont ouvertes.

Options des dossiers	Centre de mobilité
Général Affichage Rechercher Parcourir les dossiers	Comptes d'utilisateurs
Cliquer sur les éléments de la manière suivante	Exécution automatique
Ouvrir les éléments par un simple clic (sélection par pointage) Souligner les titres d'icônes comme dans mon navigateur	Groupement résidentiel
Ne souligner les titres d icones que si le pointeur est sur eux Ouvrir les éléments par un double-clic (sélection par simple clic)	Zangue
Volet de navigation	Options des dossiers
Afficher tous les dossiers Développer automatiquement jusqu'au dossier actif	Pare-feu Windows
Paramètres par défaut	Programmes par défaut
Comment modifier les options des dossiers ?	Région
OK Annuler Appliquer	🥉 Téléphone et modem

Les Aventuriers du Bout du Monde la revue des clubs Microcam - page 37

Le paramétrage de l'affichage des fenêtres (une ou plusieurs) se fait par le panneau de configuration, **options des dossiers**.

Par défaut Windows RT ouvre chaque dossier dans la même fenêtre. Vous pouvez opter pour ouvrir le dossier dans sa propre fenêtre, ce qui est pratique pour déplacer ou copier des éléments d'un dossier vers un autre dossier, mais qui a pour inconvénient de multiplier le nombre de fenêtres ouvertes.



Si toutes les données contenues dans une fenêtre ne peuvent pas être affichées, il y aura des ascenseurs verticaux, et éventuellement horizontaux mis en place par Windows.

Pour fermer, agrandir ou réduire une fenêtre vous avez 3 boutons situés en haut, à droite de la fenêtre.

- Pour fermer une fenêtre touchez le petit carré rouge avec une croix blanche.



- Pour agrandir ou diminuer une fenêtre touchez le bouton du milieu.



 Pour réduire une fenêtre touchez le bouton de gauche; la fenêtre va se mettre en attente dans la barre de tâches (généralement en bas de l'écran).



Le volet de navigation.



Le volet de navigation vous permet de voir la structure de votre dossier.





La barre latérale liens favoris vous permet d'accéder rapidement aux dossiers sur lesquels vous travaillez souvent. Les liens favoris sont des raccourcis.

Pour insérer un favori, glissez le dossier ou fichier par un classique « drag and drop ».

Quand vous supprimez un lien favori, le dossier (ou le fichier) initial n'est pas supprimé.



Emplacements récents.

9. 📑 🚺 🖛		Emplacements ré	cents		×
Fichier Accueil Partage Affichage					× 1
				~	C Rechercher dans : Emplacements réc 🔎
A 🔆 Favoris	^	Nom	Modifié le	Туре	Taille
Modifié récemment		photos-Lille	08/09/2012 15:30	Raccourci	3 Ko
🔜 Bureau		Documents	05/09/2012 21:43	Raccourci	1 Ko
📃 Emplacements récents		🕎 Réseau et Internet	03/09/2012 19:52	Raccourci	1 Ko
🌗 photos-Lille		🐖 Toutes les tâches	03/09/2012 16:36	Raccourci	1 Ko
Dublic 2010		Nation Apparence et personnalisation	03/09/2012 16:35	Raccourci	1 Ko
🙆 SkyDrive		🌏 Système et sécurité	28/08/2012 20:48	Raccourci	1 Ko
퉬 Téléchargements		🎐 iMacHD (IMACYRC).Ink	17/08/2012 15:52	Raccourci	2 Ko
		🍌 Downloads	16/08/2012 19:55	Raccourci	2 Ko
🔚 Bibliothèques		Decent Posts	15/08/2012 15:12	Raccourci	4 Ko
Documents		퉬 Drafts	15/08/2012 15:05	Raccourci	4 Ko
4 🔛 Images		Programmes	01/06/2012 18:17	Raccourci	-1 Ko
4 崖 Mes images		뷀 dossier synchro par Mesh YRC	09/05/2012 20:31	Raccourci	3 Ko
🍌 photos frejus		퉬 aa-yrc-free	09/05/2012 20:28	Raccourci	1 Ko
🍌 photos-Lille		la SkyDrive	07/05/2012 10:02	Raccourci	1 Ko
퉬 Photos-Rennes		CPTIMA (E:)	06/05/2012 11:20	Raccourci	1 Ko
 Images publiques 28 élément(s) 	~	👪 Public	06/05/2012 10:36	Raccourci	1 Ko

Les emplacements récents indiquent les derniers dossiers ou périphériques externes (une clé USB, par exemple) utilisés.

Le Bureau vu des liens favoris.





Une fenêtre sous Windows 8 ou sous Windows RT.

Travailler avec les dossiers et les fichiers.

Système de gestion des fichiers.

Dans ce chapitre je ne vous parlerai pas de la gestion interne des fichiers du type table d'allocation (AFT ou FAT), cluster, ISO 9660, NTFS ou plein de termes techniques que nous laisserons aux spécialistes. Cependant il peut être utile de savoir que sous Windows XP la gestion interne des fichiers se faisait selon le mode FAT32 (File Allocation Table 32 bits) ; depuis Windows Vista le système de gestion des fichiers est le NTFS (New Technology File System).

Les noms des fichiers.

Dans un passé encore récent (sous MSDOS et quelques vieux Windows), le nom d'un fichier était sous la forme :

xxxxxxx.yyy	X nom du fichier sur 1 à 8 caractères
	yyy extension sur 3 caractères pour reconnaître l'application à lancer.
	Par exemple :
	.doc pour un fichier Microsoft Word 97 à 2003.
	xls pour un fichier Microsoft Excel 97 à 2003.
	Par défaut Windows n'affiche pas l'extension dans fichiers.

Sur Macintosh les noms de fichiers étaient sur 32 caractères depuis 1984 (du Système 1 à Mac OS 9) ; aucune extension n'est nécessaire, mais utile pour la compatibilité entre le Mac et le PC. Depuis Windows XP et Mac OS X, le nom de fichier peut avoir jusqu'à 255 caractères. Évitez cependant des noms de fichiers trop longs.

Sous Windows 8 le système standard de gestion de fichiers est NTFS (New Technology File System)

- L'organisation des fichiers et des dossiers est hiérarchique.
- Un nom de fichier est composé de 2 parties:
 - Partie nom de 1 à 255 caractères
 - Suffixe précédé d'un point sur 3 ou 4 caractères
 - L'extension fait le lien avec l'application à lancer.

Il est possible de formater des clés USB en FAT, utile pour transporter des données entre Mac et PC (et tablette Surface). Il est possible de changer le lien entre l'extension et l'application.

$i_{Kew \ Folder}$ Dossier videDossiers contenant des fichiers $i_{Kew \ Folder}$ Dossiers contenant des fichiers $i_{Kew \ Folder}$ i

Les icônes.

Un fichier est un article qui contient des informations telles qu'une image, du texte ou de la musique.

Un dossier est un conteneur qui peut contenir un ou plusieurs fichiers. Un dossier peut contenir un ou plusieurs sous dossiers, qui peuvent contenir aussi plusieurs sous-dossiers...

Les fichiers, les dossiers, les programmes sont représentés sous forme d'icônes.

Sous Windows 8 et sous Windows RT vous avez aussi une représentation sous forme de rectangles ou de carrés ; certains rectangles changent, par exemple Photos ; ces rectangles actifs sont généralement appelés tuiles.



Quelques programmes dans la barre de tâches.

NB : ce chapitre est issu, en grande partie, de la Rampe de Lancement 69 consacrée à Windows 8 RTM sur un PC.



Disque et clé USB.

Onglet et ruban.

Bureau		<u></u>	
			× Ø
Bibliothèques Dossier système Groupe résidentiel Dossier système	~ ¢	Rechercher dans : Bureau	Développer le ruban (Ctri+F1) Afficher le ruban de sorte qu'il soit toujours développé, même si vous cliquez sur une commande.
an (Ctrl+F1)		Pour gestic fichie dével contie	vous faciliter la on des dossiers et de rs vous pouvez opper le ruban qui ent des outils.
	Bureau Bibliothèques Dossier système Groupe résidentiel Dossier système VIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Bureau C Bibliothèques Dossier système C Groupe résidentiel Dossier système C Dossier Système C	Bureau

développé, même si vous cliquez sur une

commande.







Ici le ruban de l'onglet Fichiers.

Onglet fichier.

🚺 l 🎅 🚺 🖛 l	1	Outils d'image	······································	photos-
Fichier				
Ouvrir une <u>n</u> ouvelle fenêtre	Empla	acements fréquents ocuments		-200
Ouvrir l'in <u>v</u> ite de commandes	▶ <u>2</u> Ima <u>3</u> Mu	ages usique		-04 -04
Ouvrir Windows Powe <u>r</u> Shell	▶ <u>4</u> Vic <u>5</u> ph	déos iotos-Lille		-)= -)=
Supprimer l' <u>h</u> istorique	▶ <u>6</u> iM	acHD (\\IMACYRC)		-Q#3
Aide	•			
Eermer				

L'onglet Accueil et son ruban.

🚺 📑 🚹 = I	Outils d'image		photos-Li	lle	- 🗆 🗙
Fichier Accueil Partage Affichage	Gestion				^ 🕜
Copier Coller Coller Coller Coller Coller	Véplacer Copier vers • vers •	Supprimer Renommer	Iouveau dossier	Propriétés	Sélectionner tout Baucun Chiveser la sélection
Presse-papiers	Org	aniser	Nouveau	Ouvrir	Sélectionner

L'onglet partage et son ruban.

🛯 I 🛃	1 = 1				Outils d'image				photos-Lille
Fichier	Accueil	Partage	Afficha	ge	Gestion				
Courrier électroniq	Zipper	Graver su Imprimer Télécopie	r disque	23 23	Groupe résidentio Groupe résidentio Des personnes sp	el (affichage) el (affichage et modification) sécifiques	4 k k	Cesser de partager	Sécurité avancée
	Env	oyer				Partager avec			

Affichage des dossiers et des fichiers.



Depuis l'onglet **Affichage** vous pouvez choisir la façon d'afficher les dossiers et fichiers; sous forme de petites, grandes icônes ou sous forme de listes.



Affichage très grandes icônes.



Affichage icônes moyennes.



Affichage sous forme de liste.



Affichage sous forme de liste détaillée.

🖬 I 🗋 🚺	+			Outils de bil	pliothèque	Outils d'imag	e	Image	25	
Fichier	Accueil I	Partage	Affichage	Gest	ion	Gestion				
Volet de navigation	Volet de	e visualisatio es détails	on Très	grandes icôn es icônes aïques	es 📰 Grand SE Liste	des icônes enu	Lcônes moyennes	Cases à cocher des éléments Extensions de noms de fichiers Éléments masqués	Masquer les éléments sélectionnés	Options
	Volets			D	sposition		Affichage actuel	Afficher/Masqu	Jer	

Affichage sous forme de mosaïques.





Afficher les extensions des fichiers.

🔁 🚹 🖛 🛛		Outils d'image				photos frejus				
nier Accueil	Partage Affi	chage Gestion								^ (
olet de igation + Volets	de visualisation des détails	Très grandes icônes	Grandes icônes Liste Contenu Disposition	Lônes moyennes	÷ ∓ Trie par		Cases à cocher des élémen Extensions de noms de fict Éléments masqués Afficher/N	ts niers Masquer les éléments sélectionnés	Options •	
🕞 ד 🕈 🎩	 Bibliothèques 	→ Images → Mes imag	ges → photos frejus				~ C	Rechercher dans : photos fr	ejus	Q
Modifié récemr Bureau Emplacements	ment récents			gricola68.jpg PEG Image 57 Ko		agricola69_2.jpg JPEG Image 252 Ko	agricolaplace1.jpg JPEG Image 162 Ko			
photos-Lille Public			Байа (р. 1916) 11 3	SCN0007.jpg PEG Image 58 Ko		JPEG Image 235 Ko	DSCN0049.jpg JPEG Image 263 Ko			
J Téléchargemen	nts			SCN0064.jpg PEG Image 93 Ko		DSCN0070.jpg JPEG Image 348 Ko	DSCN0076.jpg JPEG Image 354 Ko			
Processory and a		200 K								g 1



Les extensions les plus classiques sont masquées; vous pouvez afficher les noms de fichiers avec les extensions en validant la case à cocher extensions des noms de fichiers.

Volet de visualisation Volet des détails gation •	Très grandes icônes Gr Petites icônes Lis Mosaïques Co	andes icônes 🔛 Icône te 🧱 Détail ntenu	s moyennes		Case Exte connes	es à cocher des élém nsions de noms de lients masqués	fichiers Masquer les éléments sélectionnés	Options
Volets		Disposition		Affichage actuel		Affiche	r/Masquer	
ibliothèque 🔹 🔹 🔿 🔿	s → Images → Mes images →	photos frejus				~ C	Rechercher dans : photos fr	rejus
🕖 Modifié récemment	^	Nom	Date	Mots clés Taille	Notation			
E Bureau		agricola68.jpg	24/10/2009 13:39	358 Ko		1		
Emplacements recents		agricola69_2.jpg	24/10/2009 13:39	253 Ko				
Dublic		agricolaplace1.jpg	24/10/2009 13:39	163 Ko				
Public C		DSCN0007.jpg	15/03/2003 15:14	369 Ko				
SkyUnive		DSCN0040.jpg	08/12/2010 16:10	236 Ko				
I elechargements		DSCN0049.jpg	08/01/2008 22:08	264 Ko				
	~	DSCN0064.ipg	08/01/2008 22:09	394 Ko				

L'onglet gestion et son ruban.



Outils images.





Depuis l'outil faire pivoter (à droite ou à gauche) vous pouvez faire pivoter la ou les photos sélectionnées.





Ici rotation à gauche de plusieurs photos.

No.	Faire pivoter à gauche
Rotation	
C:\Users\yves	sw7Fusi\Pictures\Photos St Tropez\IMGP0317.JPG
choscistyres	
	Annuler



Vous pouvez aussi faire pivoter une photo depuis le menu déroulant ; touchez longuement la photo, un menu déroulant apparaît avec faire pivoter à gauche ou à droite (depuis la souris, faites un clic droit).

al 🔽 🛛 = 1 🕬 🗌 👘	Outils de bibliothèque		Bibliothèc
Fichier Accueil Partage Affic	hage Gérer		
Gérer les bibliothèques enregistrement - Gérer Gérer	iser la bibliothèque pour * ger l'icône er dans le volet de navigation	Restaurer les paramètres	
G 🗸 🐨 😭 🔚 🕨 Bibliothèques	•		
 ▲ ★ Favoris ■ Bureau ● Photos St Tropez 20 Emplacements récents ● Téléchargements 	Documents Bibliothèque Vidéos Bibliothèque	Images Bibliothèque	Musique Bibliothèque
Images Images Images Images			



Volet de visualisation.

l 🗋 🚺 = 1	Outils d'image			photos t	rejus				- 🗆 🗙
Fichier Accueil Partage Affi	chage Gestion								^ (
Volet de visualisation Volet de visualisation Volet des détails volets	Très grandes icônes 🛋 (Petites icônes 🕌 I 📰 Mosaïques 📒 (Grandes icônes 📰 Icôn iste 📴 Déta Contenu Disposition	es moyennes	☐ Grouper par ▼ ☐ Ajouter des colonn Trier par ▼ ☆ Ajuster la taille de t Affichage actu	es 🕶 outes les colonr el	Cases à co Cases à co Extension des Éléments	ocher des élém ns de noms de f masqués Afficher	ichiers Masquer les éléments sélectionnés Masquer	Options •
📀 🅣 🔻 🕇 퉬 > Bibliothèques	Images → Mes images	▶ photos frejus					~ C	Rechercher dans : photos fre	ejus ,o
Modifié récemment	^	Nom	Date	Mots clés	Taille N	lotation	^	IT ar . II	1
Bureau		agricola68.jpg	24/10/2009 13:39	1	358 Ko 🕺	វជជជ		- 6.10	-
Emplacements recents		agricola69_2.jpg	24/10/2009 13:39	1	253 Ko 🗧	ដដដដ			
photos-Lille		🔄 agricolaplace1.jpg	24/10/2009 13:39	i	163 Ko 🗧				
Public .		DSCN0007.jpg	15/03/2003 15:14	E.	369 Ko 🥳				1
SkyDrive		DSCN0040.jpg	08/12/2010 16:10		236 Ko 🐔			A PRACTURE	
I elechargements		DSCN0049.jpg	08/01/2008 22:08	1	264 Ko 🗧			a si - harris	1
50 BT 1 4 1	×	DSCN0064.jpg	08/01/2008 22:09		394 Ko 🦿		~		N. MOL
19 élément(s) 1 élément célectionné	257 K- 644 37 Destant								1044 m

Fichier	Accueil	Partage	Af
Volet de navigation	Vole	t de visualisat t des détails	tion

Au niveau de l'affichage, vous pouvez ouvrir ou fermer les volets dans la partie droite de la fenêtre.

Touchez le volet de visualisation pour activer ou désactiver le volet de navigation.

Volet de détails.

Fichier Accueil Partage Aff	fichage Gestion							^ ()
Volet de visualisation Volet de navigation + Volets	Très grandes icôn Petites icônes	es Grandes icônes	kill Icônes moyennes ↑ i Détails ↓ ▼	Trier par • Ajouter la ta Afficha	r • colonnes • ille de toutes les colonnes ige actuel	Cases à cocher des d Cases à cocher des d Extensions de noms Éléments masqués Affi	lléments de fichiers Masquer les éléme sélectionnés cher/Masquer	nts Options
🛞 🅘 👻 🕆 퉬 🕨 Bibliothèque	s → Images → Mes ir	nages 🕨 photos frejus				~ (Rechercher dans : phote	os frejus 🔎
 SkyDrive Téléchargements Bibliothèques Documents Images Mes images 		 C:\Utilisate agricola68,jr; 	urs\Yves Roger Cornil\Y	Aes images\photos	irejus (49)	CCN0040.jpg	agricola68.jpg JPEG Image	
photos frigus photos - Lille Photos-Rennes Images publiques Medio (Cc) Musique Vidéos Vidéos		DSCN0049.jp	ng DSCN0064.jpg	9 DSCN0070.jpg	DSCN0076.jpg	DSCN0078.jpg	Prise de vue : Mots clés : Notation : Dimensions : Taille : Titre : Auteurs : Commentaires : Modèle d'appareil photo : Modèle d'appareil photo.	Spécifier la da Ajoutez un m the test test test la test test al test Ajoutez un titre Ajoutez un au Ajoutez des c NIKON E775
Vves Roger Cornil		DSCN0080.jr	bg DSCN0097.jpg DSCN0197.jpg DSCN0178.jpg	DSCN0103.jpg DSCN0194.jpg	DSCN0105.jpg DSCN0837.jpg	DSCN0137.jpg	Objet: Focale: Temps d'exposition : Sensibilité ISO : Compensation : Distance focale : Ouverture maxi : Mode de contróle de Io	Spécifiez l'objet F/2.8 1/344 secondes ISO-100 0 étape 6 mm 3.5 Motif ~
 Réseau IMACYRC-2 49 élément(s) 1 élément sélectionn 	é 357 Ko État : 🚜 F	y artagé	le le			FB1 -	2	8==
	<u>)</u>	Ps 💌 2	5 🙆 🧟	<u>/</u>		le 👔 💿	a 🔤 🔺 🖻 🛱	() () FRA 08/



Touchez le volet de détails pour activer ou désactiver le volet de détails.

agricola68.jpg JPEG Image	
Prise de vue :	Spécifier la da
Mots clés :	Ajoutez un m
Notation :	4444
Dimensions :	1200 x 1600
Taille :	357 Ko
Titre :	Ajoutez un titre
Auteurs :	Ajoutez un au
Commentaires :	Ajoutez des c
Marque appareil photo :	NIKON
Modèle d'appareil phot	E775
Objet :	Spécifiez l'objet
Focale:	F/2.8
Temps d'exposition :	1/344 secondes
Sensibilité ISO :	ISO-100
Compensation :	0 étape
Distance focale :	6 mm
Ouverture maxi :	3.5
Mode de contrôle de lo	Motif 🔹

Groupage des dossiers.

	Outils d'image				photos freju	JS
Fichier Accueil Partage Af	ffichage Gestion					
Volet de visualisation Volet de navigation • Volets	Itrès grandes icônes Petites icônes Petites icônes Itra Petites Nosaïques	Grandes icônes 📲 Icône Liste 🗮 Détai Contenu Disposition	s moyennes	Trier par •	Grouper par 🔹 Nom 🕞 Date Mots clés	colonnes
(→ → ↑) → Bibliothèque	es → Images → Mes images	photos frejus			Taille	
Modifié récemment Bureau Emplacements récents	^	Nom	Date 08/12/2010 16:10		Notation Type Date de création	Nota Ko ಬೇಬೆ
 photos-Lille Public SkyDrive Télérbargements 		 L - P (2) pf119a.jpg pfpont.jpg 	08/12/2010 16:10 08/12/2010 16:10		Modifié le Prise de vue Chemin du dossier	<ం దిచ <ం దిచ
Fotoeningements		 Q - Z (0) r-aqueduc017.jpg r-aqueduc195.jpg r-aquelien132 ing 	15/03/2003 15:28 24/03/2003 14:26 24/10/2009 13:41	~	Dimensions (Aucun) Croissant	 Co ☆ ☆ Co ☆ ☆ Co ☆ ☆
Images Mes images photos freius		r-poree180.jpg	08/12/2010 16:10 08/01/2008 22:11		Décroissant Choisir les colonnes.	ం దర • సం చర
hotos-Lille	v	🔮 vaurelien200.jpg	24/03/2003 14:33			501 Ko なな



Vous pouvez grouper vos dossiers de différentes manières, par nom, par date, etc.

Vous pouvez les trier en ordre croissant ou décroissant.

Cliquez sur l'outil **grouper par** de l'onglet Affichage.

i 📘 🗓 🖛	Outils de biblioth	nèque		Documents			- - ×
Fichier Accueil Partage Aff	ichage Gestion						^
Volet de visualisation	Très grandes icônes	Grandes icônes 👬 Icônes moyennes - Liste 🗮 Détails -	Trier ar ↔ Grouper par ↓ Grouper par ↓ Ajouter des ↓ Ajuster la ta	▼ colonnes ▼ Ile de toutes les colonnes	 Cases à cocher des él Extensions de noms o Éléments masqués 	éments le fichiers Masquer le sélecti	es éléments Options
Volets		Disposition	Afficha	ge actuel	Affic	ner/Masquer	
🛞 🍥 🔹 🛧 📑 🕨 Bibliothèques	> Documents >				v c	Rechercher dan	s : Documents 🔎
Modifié récemment Bureau		Nom ^	Modifié le	Туре	Taille	Essai de Word	d 2010 depuis iPa
Emplacements récents photos-Lille Public		Blocs-notes OneNote dossier synchro par Mesh YRC	13/11/2009 17:00 09/05/2012 20:38	Dossier de fichiers Dossier de fichiers		W	
 SkyDrive Téléchargements 		 doc.xps ▲ E – K (5) 	06/11/2009 21:32	Document XPS	7 928 Ko		
		linsérer	17/11/2009 20:36	Dossier de fichiers		Titro	Aloutez un titro
Bibliothèques		Essai de Word 2010 depuis iPad et Paralle	27/05/2012 15:27	Document Micros	26 Ko	Auteurs :	Ajoutez un auteur
Documents		Essai Word 2010 depuis iPad police barré	05/09/2012 21:43	Document Micros	13 Ko	Taille :	25,8 Ko
🔚 Images		fichier-indexation.docx	15/11/2009 18:12	Document Micros	15 Ko	Modifié le :	27/05/2012 15:27
Mes images photos frejus		frogz.jpg L – P (12)	05/11/2011 14:25	JPEG Image	117 Ko	Mots clés : Catégories : État du contenu :	Ajoutez un mot-clé Ajoutez une catégorie Ajouter du texte
Dester Papper		mailing	13/11/2009 20:38	Dossier de fichiers			- <u>j</u> conc
Images publiques		Mes fichiers recus	18/12/2008 21:39	Dossier de fichiers			
p mages publiques		v			~		0

Créer un nouveau dossier.





Pour créer un nouveau dossier, positionnez-vous dans un dossier, ou sur le bureau, ou sur un support externe et touchez l'outil **nouveau dossier** de l'onglet accueil, groupe nouveau.



Windows crée un dossier nommé **Nouveau dossier**; entrez le nom de dossier.



Supprimer un dossier ou un fichier.



Pour supprimer un dossier, sélectionnez le dossier et touchez l'outil **supprimer** dans le ruban de l'onglet Accueil.

Vous pouvez supprimer immédiatement le dossier ou le recycler, dans ce dernier cas il ira dans la corbeille.





Le dossier Sample Pictures est dans la corbeille.

2 🕞 🕕 = I	Outils de Corbeille	Corbeille	
Fichier Accueil Partage Affichage	Gérer		۵ 🔞
Vier la Corbeille la Corbeille Gérer Restaurer tous	r les éléments ttionnés		
Vider la Corbeille		✓ 4 Recherce	her dans : Corbeille 🛛 🔎
Supprimez tous les éléments de la Corbeille afin de libérer de l'espace disque. Photos St Tropez Emplacements récents	DSCN0667 Fichier JPG 1,30 Mo		

Si	upprimer plusieurs éléments	X
Voulez-vous vrain	ment supprimer ces 5 éléments de façon définitive ?	n

De temps en temps videz la corbeille.

On procèdera de la même façon pour supprimer un fichier.

Autre façon de supprimer un fichier ou un dossier.



Vous pouvez aussi supprimer un dossier ou un fichier en touchant longuement l'icône du fichier ; dans le menu déroulant touchez sur **supprimer**. Peut aussi se faire par le clic droit de la souris. Le fichier ou le dossier va directement à la corbeille.

Renommer un fichier ou un dossier.





Sélectionnez le fichier, touchez l'outil **renommer** dans le ruban de l'onglet accueil; le nom du fichier est sélectionné, entrez alors le nouveau nom. Même processus pour renommer un dossier.



Autre façon de renommer un fichier ou un dossier.



Sélectionnez le fichier > un clic droit > **renommer**. Touchez longuement le fichier sur l'écran tactile pour faire apparaître le menu déroulant, comme nous l'avons vu précédemment.



Le nom de fichier dscn0662 a été remplacé par quinquin2.



Supprimer un fichier.



Ici suppression du dossier pcfusionsync1.

Déplacer un fichier.



Ici dans mon dossier images j'ai 2 documents PDF que je vais déplacer dans le dossier documents.

E I ⊋ I] =			Outil	s d'imag	e		
Fichier	Accueil	Partage	Affichage	(Gérer			
Copier (Coller	ouper opier le chem oller le raccou	iin d'accès urci	Déplacer vers *	Copier vers *	Supprimer	Renommer	
	Presse-papiers				Choisic un emplacement			

Pour déplacer un fichier, sélectionnez le dossier et cliquez sur l'outil déplacer vers et choisissez un emplacement.

«rampe57	», puis cliquez sur Déplacer.	
4	Mes documents	^
	CDPresentation	
	📙 Downloads	1
	📙 DP Animation Maker	
	Fichiers Outlook	
	📙 Mes fichiers reçus	
Þ	📙 My Digital Editions	-
ossier :	Mes documents	

Ici déplacement vers le dossier Mes Documents.





Le dossier Mes images après les déplacements des 2 documents PDF.

Compresser un dossier.

Pour réduire la taille d'un dossier, compressez-le.

Pour compresser un fichier, touchez longuement le dossier et dans le menu déroulant choisissez envoyer > dossier compressé. Windows créera un dossier nomdefichier.zip, en plus du dossier d'origine.



Un dossier compressé se reconnaît à son icône avec une fermeture éclair, plus une extension .zip.



Décompresser un dossier.



Pour décompresser un dossier, sélectionnez le dossier compressé > clic droit > extraire tout.

Trier les fichiers.

🖺 I 💽 🚺 🗸 I	al marked	Outils de bibliothèque	Outils de dossier compressé			Docume
Fichier Accueil Partage A	ffichage	Gestion	Extraction			
Volet de visualisation	Très g	randes icônes 📰 Grand s icônes 👫 Liste iques 🔠 Conte	des icônes 🔛 Icônes moyennes	Tri	☐ Grouper par ▼	nes • toutes les colonnes
€ → ↑ Bibliothèqu	es ⊧ Docun	nents	sposition		Modifié le	
SkyDrive J Téléchargements Bibliothèques			Nom MSOCredProv.txt msoidtrace{9317BCB6-314B-442F-A5 noelm35.ppsx	DA	Type Taille Date de création Chemin du dossier	T ment texte ment texte prama Micros
Documents Mes documents Blocs-notes OneNote dossier synchro par Mesh YRC		Image: Process of the system Auteurs Image: Process of the system Catégories Image: Process of the system Mots clés Image: Process of the system Titre		Auteurs Catégories Mots clés Titre	ntation Micr ar audio/vidé ment Micros ment Micros ment Micros	
 Mailing Mes fichiers reçus Mes sources de données 			rampe26w7.docx rampe31.docx rampe31lecteur2.log	~	Croissant Décroissant Choisir les colonnes	ment Micros ment Micros ment texte

Vous pouvez trier les fichiers selon différents critères. Cliquez sur l'outil **trier par** de l'onglet **Affichage**.

Ajouter des colonnes.

V I 💭 🔟 = I	Outils d'image				-
Fichier Accueil Partage	Affichage Gérer				
Volet de visualisation	n Très grandes icônes 📓	Grandes icônes] Grouper par ≠] Ajouter des colonnes 💦	
navigation *	E Liste	🗄 Détails 🛛 👻	par *	/ Date	colonnes
Volets	Dispo	sition	~	Mots clés	
🕜 💮 🦳 👚 👔 🕨 Bibliothèq	ues 🕨 Images 🕨 Mes image	s 🕨 Photos St Tropez	•	Taille	
	Nom	Date	~	/ Notation	Notatio
Bureau	IMGP0292	27/03/2010 09:17		Туре	5.3 5.2 5.
Photos St Tropez	IMGP0293	27/03/2010 09:25		Date de création	12 22 2
Emplacements récents	IMGP0294	27/03/2010 09:25		Date de modification	444
🌗 Téléchargements	IMGP0300	27/03/2010 09:28		Prise de vue	\$3 \$2 \$2
	IMGP0306	27/03/2010 09:30		Chemin du dossier	갑갑로
詞 Bibliothèques	IMGP0309	27/03/2010 09:37		Dimensions	222
Documents	IMGP0310	27/03/2010 09:37		Choisir les colonnes	
🔄 Images	IMGP0311	27/03/2010 09:38		411 K	· \$\$ \$\$ \$

Vous pouvez ajouter des colonnes pour avoir plus d'informations sur vos fichiers; cliquez sur l'outil **ajouter des colonnes** de l'onglet Affichage.

🖺 💽 🚺 🕈		Outils de bibliothèque	e Outils de	dossier compressé					Docume
Fichier Accueil Partage Af	ffichage	Gestion	E	ixtraction					
Volet de visualisation	Très	grandes icônes 📰 Gra es icônes 👫 List	ndes icônes e	E Détails	*			Grouper par 🔻 Ajouter des colonnes 👻	
navigation -	Mos	aïques 🔠 Cor	ntenu		Ŧ	par -	~	Modifié le	tolonnes
Volets			Disposition				~	Туре	
(→ ▼ ↑) Bibliothèque	es ⊧ Docu	iments					~	Taille	
la SkyDrive		^	Nom	^		Mo		Date de création	
🐌 Téléchargements			MSOCr	edProv.txt		18/		Chemin du dossier	xte
			📄 msoidti	ace{9317BCB6-314B-442F-	ASDA	. 01/		Auteurs	xte
词 Bibliothèques			🐒 noelm3	5.ppsx		23/		Catégories	licrosoft P
Documents			🖭 noelm3	5.pptx		23/		Mots clés	Microsoft
Mes documents			🔳 noelm3	5.wmv		23/		Titre	/vidéo Wir
🕌 Blocs-notes OneNote			🖳 rampe2	4.docx		14/		Choisir las colonnas	icrosoft W
🍌 dossier synchro par Mesh 🕻	YRC		💾 rampe2	4mod.docx		14/	_	crioisii les colonnes	icrosoft W

Choisissez la colonne à ajouter; ici date de création.

Volet de navigation.

Fichiler Accuell Partage Afficha Volet de visualisation Volet de Volet des détails	age Gérer Très grandes icònes C G Icònes moyennes P Liste Dispositio	randes icônes - etites icônes - étails -	Trier par *	Grouper par Ajouter des Ajuster la tai Afficha	• colonnes • lle de toutes l ge actuel	es colonnes	Noms des fichiers image Extensions de noms de fi Éléments masqués Afficher/	chiers Masquer les élér sélectionné: Masquer	nents Options
Développer jusqu'au dossier ouvert Afficher tous les dossiers Afficher les Favoris Bureau Photos St Tropez Emplacements récents Téléchargements Documents Documents Images Mes images Photos St Tropez	nages > Mes images > Nom } Photos St Tropez } photos-Lille	Date 11/08/2011 18:06 21/10/2009 13:57	h	Nots clés	Taille	Notation $\dot{\alpha}$ $\dot{\alpha}$ $\dot{\alpha}$ $\dot{\alpha}$ $\dot{\alpha}$ $\dot{\alpha}$ $\dot{\alpha}$	Type 2 ☆ Dossier de fichiers 2 ☆ Dossier de fichiers	Dimensions	2 élément(s)

Choisissez vos options concernant le volet de navigation.

Les Aventuriers du Bout du Monde la revue des clubs Microcam - page 67



Volet de prévisualisation.

Volet de avigation *	Très grandes icônes Cônes moyennes Liste	Grandes icônes Petites icônes Détails	Trier par *	ir * : colonnes * aille de toutes les :	colonnes	loms des fichiers ima Extensions de noms d Éléments masqués	age de fichiers Masquer les éléments sélectionnés	Øptions	
Volets	Dispos	ition	Affich	age actuel		Affic	her/Masquer	1 1	
🌙 🕤 🖓 🌗 🕨 Bibliothèq	Jes 🕨 Images 🕨 Mes image	s 🕨 Photos St Tropez						▼ \$7	Rechercher dans : Photos St Tr 🔎
☆ Favoris	Nom	Date	Mots clés	Taille	Notation	Туре	Dimensions		
	IMGP0292	27/03/2010 09:17		400 Ko		Fichier JPG	1600 x 1200		
E Bureau						E. 1.1 10.5		2	
Bureau Photos St Tropez	MGP0293	27/03/2010 09:25		398 Ko		Fichier JPG	1600 x 1200		
Bureau Photos St Tropez Emplacements récents	 IMGP0293 IMGP0294 	27/03/2010 09:25 27/03/2010 09:25		398 Ko 326 Ko		Fichier JPG	1600 x 1200		
 Bureau Photos St Tropez Emplacements récents Téléchargements 	 IMGP0293 IMGP0294 IMGP0300 	27/03/2010 09:25 27/03/2010 09:25 27/03/2010 09:28		398 Ko 326 Ko 374 Ko		Fichier JPG Fichier JPG Fichier JPG	1600 x 1200 1600 x 1200 1600 x 1200		
 Bureau Photos St Tropez Emplacements récents Téléchargements 	 IMGP0293 IMGP0294 IMGP0300 IMGP0306 	27/03/2010 09:25 27/03/2010 09:25 27/03/2010 09:28 27/03/2010 09:20		398 Ko 326 Ko 374 Ko 332 Ko		Fichier JPG Fichier JPG Fichier JPG Fichier JPG	1600 x 1200 1600 x 1200 1600 x 1200 1600 x 1200		

Au niveau de l'affichage, vous pouvez ouvrir ou fermer les volets dans la partie droite de la fenêtre.



Cliquez sur volet de visualisation pour activer ou désactiver le volet.

1 I 🔉 🚺 = 1	Outils d'ima	ige			Ph	otos St Tropez		Statistics of	
Fichier Accueil Partage Af	fichage Gérer								۵ 🔞
Volet de navigation + Volets	Très grandes icôn Dianes moyennes Liste	es Grandes icônes	Trier par * Ajouter la ta Afficha	r * colonnes * iille de toutes les age actuel	colonnes	oms des fichiers ir xtensions de nom: léments masqués Att	nage s de fichiers Masquer les éléments sélectionnés	Soptions	
Volet des détails		nager b Dhotor St Troner						- 1	A
Afficher ou masquer le vi	olet d'informations.	nages v Photos st hopez							The chercher dans . Photos St. Him. P
🚖 Favoris	NOT	Date	Mots clés	Taille	Notation	Туре	Dimensions	<u>_</u>	
E Bureau	IMGP0292	27/03/2010 09:17		400 Ko		Fichier JPG	1600 x 1200		
📕 Photos St Tropez	IMGP0293	27/03/2010 09:25		398 Ko		Fichier JPG	1600 x 1200		
Emplacements récents	IMGP0294	27/03/2010 09:25		326 Ko		Fichier JPG	1600 x 1200		
📕 Téléchargements	IMGP0300	27/03/2010 09:28		374 Ko		Fichier JPG	1600 x 1200		
	IMGP0306	27/03/2010 09:30		332 Ko		Fichier JPG	1600 x 1200		
🥽 Bibliothèques	IMGP0309	27/03/2010 09:37		301 Ko		Fichier JPG	1600 x 1200	=	
Documents	MGP0310	27/03/2010 09:37		296 Ko		Fichier JPG	1600 × 1200		
🔚 Images	MGP0311	27/03/2010 09:38		411 Ko		Fichier JPG	1600 × 1200		
崖 Mes images	MGP0313	27/03/2010 09:38		385 Ko		Fichier JPG	1600 × 1200		
🍌 Photos St Tropez	MGP0314	27/03/2010 09:38		275 Ko		Fichier JPG	1600 x 1200		
🍌 photos-Lille	MGP0315	27/03/2010 09:39		315 Ko		Fichier JPG	1600 x 1200		the second s
🎉 Images publiques	IMGP0316	27/03/2010 09:39		565 Ko		Fichier JPG	1600 x 1200		and the second second
👌 Musique	IMGP0317	27/03/2010 09:39		351 Ko		Fichier JPG	1600 x 1200		
Vidéos 🗧	IMGP0318	27/03/2010 09:40		403 Ko		Fichier JPG	1600 x 1200		
	IMGP0319	27/03/2010 09:41		529 Ko		Fichier JPG	1600 x 1200		A San
🤣 Groupe résidentiel	IMGP0321	27/03/2010 09:42		500 Ko		Fichier JPG	1600 x 1200		
	MGP0324	27/03/2010 09:47		347 Ko		Fichier JPG	1600 x 1200		
I Ordinateur	MGP0325	27/03/2010 09:47		408 Ko		Fichier JPG	1600 x 1200		
🏭 Disque local (C:)	IMGP0326	27/03/2010 09:48		604 Ko		Fichier JPG	1600 x 1200		
	IMGP0328	27/03/2010 09:50		731 Ko		Fichier JPG	1600 x 1200		



Le volet détails vous donne des informations sur le fichier sélectionné.

🔁 🚹 =	Outils d'image			1	Photo	os St Tropez	State of the			
chiler Accueil Partage Al	ffichage Gérer									۵
Volet de visualisation	🖬 Très grandes icônes [Grandes icônes	Grouper par *		V Nom:	a des fichiers image		3=		
Vole des détails	🔡 Icônes moyennes	Petites icônes 🔹	Ajouter des colonnes *		Exten	sions de noms de fichiers	V	Ontions		
rigation *	₿₿ Liste	🗄 Détails 두 👘	ar * 🛗 Ajuster la taille de toutes	les colonnes	Elém	ents masqués	sélectionnés	Toptions		
Volets	Dispo	osition	Affichage actuel			Afficher/Masquer				
🔵 🚽 👚 🕌 🕨 Bibliothèqu	es ▶ Images ▶ Mes imag	es 🕨 Photos St Tropez							👻 🍫 Rechercher dans	: Photos St Tr ,
Favoris	Nom	Date	Mots clés Taille	Notation	Т	ype Dimens	ions	-	IMGP0292	
E Bureau	IMGP0292	27/03/2010 09:17	400	Ko යිසිස්	ជាមា F	ichier JPG 1600 x 1	1200		Fichier JPG	
Photos St Tropez	IMGP0293	27/03/2010 09:25	398	Ko ☆☆☆	ជំរំ F	ichier JPG 1600 x 1	1200			
Emplacements récents	MGP0294	27/03/2010 09:25	326	Ko ជជជ	22 F	ichier JPG 1600 x 1	1200			
Téléchargements	IMGP0300	27/03/2010 09:28	374	Ko chara	\$3 \$3 F	ichier JPG 1600 x 1	1200		3	
	IMGP0306	27/03/2010 09:30	332	Ko that	公公 F	ichier JPG 1600 x 1	1200		A CONTRACTOR	
Bibliothèques	IMGP0309	27/03/2010 09:37	301	Ko 습습습	公公 F	ichier JPG 1600 x 1	1200	=	Prise de vue :	27/03/2010 09
Documents	IMGP0310	27/03/2010 09:37	296	Ko 525252	\$7.57 F	ichier JPG 1600 x	1200		Mots clés :	Ajoutez un m.
Mages	MGP0311	27/03/2010 09:38	411	Ko 52 52 52	5/7 5/7 F	ichier JPG 1600 x	1200		Notation :	ជំ ជំ ជំ ជំ ា
E Mes images	MGP0313	27/03/2010 09:38	385	Ko 5/7 5/7 5/7	5757 F	ichier JPG 1600 x	1200		Dimensions :	1600 x 1200
Photos St Tropez	IMGP0314	27/03/2010 09:38	275	Ko State	5252 F	ichier JPG 1600 x 1	1200		Taille :	399 Ko
hotos-Lille	IMGP0315	27/03/2010 09:39	315	Ko 525252	5757 F	ichier JPG 1600 x	200		Litre :	Ajoutez un tit
Images publiques	MGP0316	27/03/2010 09:39	565	Ko 525252	5252 F	ichier IPG 1600 x	200		Commentaires :	Ajoutez des c
A Musique	MGP0317	27/03/2010 09:39	351	Ko 575757	5757 F	ichier IPG 1600 x 1	1200		Marque appareil photo :	PENTAX
Vidéos	MGP0318	27/03/2010 09:40	403	Ko 525252	(2) (2) F	ichier IPG 1600 x	200		Modèle d'appareil phot	PENTAX Opti
	MGP0319	27/03/2010 09:41	529	Ko 32525	5757 F	ichier IPG 1600 x 1	1200		Objet :	Spécifiez l'ob
& Groupe résidentiel	MGP0321	27/03/2010 09:42	500	Ko states	5252 F	ichier IPG 1600 x	1200		Focale :	F/2.6
	MGP0324	27/03/2010 09:47	347	Ko 252525	5252 F	ichier IPG 1600 x	200		Temps d'exposition :	1/60 seconde
Crdinateur	MGP0325	27/03/2010 09:47	408	Ko 000	200 F	ichier IPG 1600 x	1200		Compensation :	0 étane
Disque local (C:)	MGP0326	27/03/2010 09:48	604	Ko 222	SS F	ichier IPG 1600 x	1200		Distance focale :	5 mm
and ac local (ci)	IMGP0328	27/03/2010 09:50	731	Ko 2525	SS F	ichier IPG 1600 x	1200		Ouverture maxi :	2.8
Réseau	IMGP0322	27/03/2010 09:51	/12		22 F	ichier IPG 1600 x	1200		Mode de contrôle de lo	Motif
- Hester	IMGP0332	27/02/2010 09:52	114		63 63 E	ichier IPG 1600 x	1200		Mode flash :	Pas de flas
	IMGP0355	27/03/2010 09:52	420		ww F	ichier IDG 1600 v	1200		Distance focale 35mm :	28
	IMGD0356	27/03/2010 10:04	013	10 000 M	WW F	ichier IDG 1600 x	1200		Date de modification :	11/08/2011 08
	IMGP0350	27/03/2010 10:04	550	Ko 252525	2525 F	ichier IDG 1600 x	1200		oute actividuiteation.	11/00/2011 10
	IMGP0359	27/02/2010 10:00	309	Ko 222	22 F	ichier IDG 1600 x	1200			
	IMGP0300	27/02/2010 10:00	201		233 E	ichier IPG 1600 x	1200			
	IMGP0501	27/02/2010 10:09	291	Ko AAA	WW F	ichier IBG 1600 x	1200			
	IMGP0502	27/03/2010 10:09	270	Ko AAA	WW F	ichier IDG 1600 x	1200			
	INGPOSOS	27/03/2010 10:11	300	NU 232323	2525 F	ichier IBG 1600 x	1200	des.		
élément(s) 1 élément sélection	né 399 Ko	21/03/2010 10:12	3/0	11111	wwr	1000 X	1200	.		19
					6		-		1000 MI 11	10.52
		9 📉 😽	😒 🐟 🥝		ls	🧿 🔮 🔮	-		🔺 🏴 🔛 🏟 F	RA 02/04/201

1 🔽	 =		
Fichier	Accueil	Partage	Aff
	Vole	t de visualisat	tion
- 11	Vole	des détails	
Volet de	2	N3	
navigatio	() ·		
	Malat		

IMGP0292	
Fichier JPG	
Prise de vue :	27/03/2010 09
Mots clés :	Ajoutez un m
Notation :	ដដដ
Dimensions :	1600 x 1200
Taille :	399 Ko
Titre :	Ajoutez un titre
Auteurs :	Ajoutez un au
Commentaires :	Ajoutez des c
Marque appareil photo :	PENTAX
Modèle d'appareil phot	PENTAX Opti
Objet :	Spécifiez l'objet
Focale :	F/2.6
Temps d'exposition :	1/60 secondes
Sensibilité ISO :	ISO-320
Compensation :	0 étape
Distance focale :	5 mm
Ouverture maxi :	2.8
Mode de contrôle de lo	Motif -
Mode flash :	Pas de flas 👻
Distance focale 35mm :	28
Date de création :	11/08/2011 06
Date de modification :	11/08/2011 18

Propriétés d'un fichier image.

Nom	Date	Mots
IMGP(I	Choisir le programme par défaut Choisir comme arrière-plan du Bureau Modifier Imprimer Aperçu	
	Faire pivoter à droite Faire pivoter à gauche	
IMGPO IMGPO IMGPO IMGPO	Ouvrir avec Ouvrir sur Mac Afficher dans le Finder	•
	Partager avec	+
IMGPC	Envoyer vers	×
	Couper Copier	
IMGPO IMGPO IMGPO IMGPO	Créer un raccourci Supprimer Renommer	
	Ouvrir l'emplacement du fichier	
	Propriétés	

Un clic droit sur un fichier > propriétés donne accès aux propriétés d'un fichier. Suivant le type de fichier, image ou document, par exemple, les propriétés seront différentes.

NB : certaines captures d'écrans proviennent d'un PC virtuel exécuté depuis le logiciel Parallels Desktop sur un Mac sous OS X 10.8.

)	Propriétés de : IMGP0292	Propriétés de : IMGP0292	
Général Sécurité	Détails	Général Sépurité Détails	
	IMGP0292	Nom de l'objet : C:\Users\yvesw7Fusi\Pictures\Photos St Trop	ez\IMGP0292.JPG
		Noms de groupes ou d'utilisateurs :	
Type du fichier :	Fichier JPG (JPG)	🍇 Système	
		👗 Yves Comil (yves.comil@free.fr)	
S'ouvre avec :	Sélectionner une application Modifier	Administrateurs (yvesw7Fusi-PC\Administrateurs)	
Emplacement :	C:\Users\yvesw7Fusi\Pictures\Photos St Tropez		
Taille :	399 Ko (409 164 octets)	Pour modifier les autorisations, cliquez sur Modifier.	Modifier
ramo .			
Sur disque :	400 Ko (409 600 octets)	Autorisations pour Système	Autoriser Refuser
Créé le :	jeudi 11 août 2011, 06:41:18	Contrôle total	~
Madifiá la :	ioudi 11 poût 2011, 19:00:55	Modification	1
	eddi 11 addi 2011, 18.00.00	Lecture et exécution	~
emier accès le :	jeudi 11 août 2011, 06:41:18	Lecture	1
		Écriture	1
Attributs : 👘 Le	ecture seule Caché Avancé	Autorisations spéciales	
		Pour les autorisations spéciales et les paramètres avancés, clique: Avancé.	sur Avancé
		Informations sur le contrôle d'accès et les autorisations	
N	OK Annuler Appliquer	ОК	Annuler Appliquer

Général Sécurité Dé	tails	
Propriété	Valeur	*
Description Titre Obiet		E
Notation	****	
Mots clés		
Commentaires		
Origine		
Auteurs		
Prise de vue	27/03/2010 09:17	
Nom du programme	Optio L70 Ver 1.00	
Date d'acquisition		
Copyright		
Images		
ID de l'image		
Dimensions	1600 x 1200	-
Supprimer les propriété	s et les informations personnelles	

iéral Sécurité Détails		
⁹ ropriété	Valeur	
Images		
D de l'image		
Dimensions	1600 x 1200	
argeur	1600 pixels	E
Hauteur	1200 pixels	1
Résolution horizontale	72 ppp	
Résolution verticale	72 ppp	
Profondeur de couleur	24	
Compression		
Jnité de résolution	2	
Représentation des couleurs	sRGB	
Bits compressés/pixel Appareil photo	1	
Marque appareil photo	PENTAX	
Modèle d'appareil photo	PENTAX Optio L70	-



éral Sécurité Détails		
Propriété	Valeur	*
Photo avancée		
abricant de l'objectif		
Modèle d'objectif		
abricant du flash		
Modèle de flash		
N° de série de l'appareil p	noto	
Contraste	Normale	
uminosité		
Source de lumière		
Programme d'exposition		E
Saturation	Nomale	
Vetteté	Normale	
Balance des blancs	Automatique	
nterprétation photométriq	Je	
Zoom numérique	1	-

iénéral	Sécurité	Détails		
Propriété			Valeur	*
Version EXIF			0220	
Fich	ier			
Nom			IMGP0292.JPG	
Туре	d'élément		Fichier JPG	
Chem	in du dossi	er	C:\Utilisateurs\yvesw7Fusi\Mes images\Photo	
Date	Date de création		11/08/2011 06:41	
Date	de modifica	ation	11/08/2011 18:06	
Taille	Taille		399 Ko	
Attribu	Attributs		A	
Hors	connexion			
État h	iors connex	don		
Parta	gé avec			
Propriétaire			YVESW7FUSI-PC\yvesw7Fusi	
Ordinateur			YVESW7FUSI-PC (cet ordinateur)	
				+

Supprimer des propriétés et informations personnelles.

Supprimer les propriétés et les informations personnelles

	at any tank day informations and	
rtaines proprietes peuve	nt contenir des informations perso	nnelles.
elles informations persor	nelles peuvent figurer dans un fic	hier ?
Crée <mark>r une copie en supp</mark>	primant toutes les propriétés possib	oles
Créer une <mark>copie en supp</mark> Supprimer les propriétés	primant toutes les propriétés possib s suivantes de ce fichier :	bles
Créer une copie en supp Supprimer les propriétés	primant toutes les propriétés possib s suivantes de ce fichier :	bles
Créer une copie en supp Supprimer les propriétés Propriété	orimant toutes les propriétés possib s suivantes de ce fichier : Valeur	bles
Créer une copie en supp Supprimer les propriétés Propriété	primant toutes les propriétés possib s suivantes de ce fichier : Valeur	oles

elles informations person	nt contenir des informations person nelles peuvent figurer dans un fichie	nelles. er ?
		<u></u>
Créer une copie en supp	primant toutes les propriétés possible	es
Supprimer les propriétés	suivantes de ce fichier :	
1		
Propriété	Valeur	1
Propriété Description	Valeur	
Propriété Description	Valeur	

Vous pouvez créer une copie d'un fichier et supprimer des propriétés ou supprimer des propriétés du fichier original.

Supprir	ner les propriétés		Suppri	mer les propriétés	
taines propriétés peuvent con elles informations personnelles	tenir des informations personnelle peuvent figurer dans un fichier ?	25.	Certaines propriétés peuvent contenir des informations personnelles. Quelles informations personnelles peuvent figurer dans un fichier ?		
Créer une copie en suppriman Supprimer les propriétés suiva	t toutes les propriétés possibles ntes de ce fichier :		 Créer une copie en supprimar Supprimer les propriétés suiva 	nt toutes les propriétés possibles antes de ce fichier :	
Propriété	Valeur	*	Propriété	Valeur	
Origine Auteurs Prise de vue Nom du programme Date d'acquisition Copyright	27/03/2010 09:17 Optio L70 Ver 1.00	E	Origine Auteurs Prise de vue Nom du programme Date d'acquisition Copyright	27/03/2010 09:17 Optio L70 Ver 1.00	
lmages ID de lîmage		_	lmages ID de l'image		
Dimensions	1600 x 1200		Dimensions	1600 x 1200	
Largeur Hauteur	1600 pixels 1200 pixels	-	Largeur Hauteur	1600 pixels 1200 pixels	
	Sélec	tionner tout	-	Sél	ectionner tou
	ОК	Annuler		ОК	Annuler
Supprimer	les propriétés		Supprime	r les propriétés	
---	--	----------------	---	--	-------------
rtaines propriétés peuvent contenir elles informations personnelles peur	des informations personnel vent figurer dans un fichier	lles. ?	Certaines propriétés peuvent conten Quelles informations personnelles peu	ir des informations personnelle uvent figurer dans un fichier ?	s.
Créer une copie en supprimant tou Supprimer les propriétés suivantes	tes les propriétés possibles de ce fichier :		 Créer une copie en supprimant tor Supprimer les propriétés suivantes 	utes les propriétés possibles s de ce fichier :	
Propriété	Valeur		Propriété	Valeur	
Images			Appareil photo		
ID de l'image			Margue appareil photo	PENTAX	
Dimensions	1600 x 1200		Modèle d'appareil photo	PENTAX Optio L70	
Largeur	1600 pixels		Focale	F/2.6	
Hauteur	1200 pixels		Temps d'exposition	1/60 secondes	
Résolution horizontale	72 ppp		Sensibilité ISO	ISO-320	L
Résolution verticale	72 ppp		Compensation	0 étape	
Profondeur de couleur	24		Distance focale	5 mm	
Compression			Ouverture maxi	2.8	
Unité de résolution	2		Mode de contrôle de logiciel	Motif	
Représentation des couleurs	sRGB		Distance au sujet		
Bits compressés/pixel	1	-	Mode flash	Pas de flash, automatique	
	Séle	ectionner tout		Sélect	tionner tou
	ОК	Annuler		ОК	Annuler

Supprim	er les propriétés		Supprin	ner les propriétés	
taines propriétés peuvent conte Illes informations personnelles p	nir des informations personnelles. <u>euvent figurer dans un fichier ?</u>		Certaines propriétés peuvent con Quelles informations personnelles	tenir des informations pe peuvent fiqurer dans un	rsonnelles. fichier ?
Créer une copie en supprimant t Supprimer les propriétés suivant	outes les propriétés possibles es de ce fichier :		 Créer une copie en supprimant Supprimer les propriétés suivait 	: toutes les propriétés po ntes de ce fichier :	ssibles
Propriété	Valeur	•	Propriété	Valeur	[
Mode flash Niveau de puissance du fla	Pas de flash, automatique sh		Source de lumière		
Distance focale 35mm	28		Saturation	Normale	
Photo avancée		_	Netteté	Normale	
Fabricant de l'objectif			Balance des blancs	Automatique	
Modèle d'objectif		-	Interprétation photométr	ique	
Fabricant du flash		-	Zoom numérique	1	
Modèle de flash			Version EXIF	0220	ſ
📃 Nº de série de l'appareil ph	oto		Fichier		
Contraste	Normale		Nom	IMGP0292.JPG	
Luminosité		-	Type d'élément	Fichier JPG	-
	[- * *	I
	Selection	ner tout			Sélectionner tou
	ОК	nnuler		OK	Annuler
		N		UN	

sines proprietes peuvent con es informations personnelles réer une copie en suppriman upprimer les propriétés suiva	tenir des informations personnelles. <u>peuvent figurer dans un fichier ?</u> t toutes les propriétés possibles ntes de ce fichier :	5	Certaines propriétés peuvent con Quelles informations personnelles	tenir des informations personnelles. peuvent figurer dans un fichier ? toutes les propriétés possibles	
Propriété	Valeur		Supprimer les proprietes suivar	Valeur	
Fichier			i ype d element	FICTILET JPG	
Nom	IMGP0292.JPG		Chemin du dossier	C:\Utilisateurs\yvesw7Fusi\M	
Type d'élément	Fichier JPG		Date de création	11/08/2011 06:41	
Chemin du dossier	C:\Utilisateurs\yvesw7Fusi\M		Date de modification	11/08/2011 18:06	
Date de création	11/08/2011 06:41		Taille	399 Ko	
Date de modification	11/08/2011 18:06		Attributs	А	
Taille	399 Ko		Hors connexion		
Attributs	A		État hors connexion		
Hors connexion		(73)	Partagé avec		
État hors connexion		E	Propriétaire	YVESW7FUSI-PC\yvesw7Fusi	1
Partagé avec			Ordinateur	YVESW7FUSI-PC (cet ordinat	E
Propriétaire	YVESW7FUSI-PC\yvesw7Fusi	-			-
	Sélectionne	er tout	L	Sélectionner	tout
État hors connexion Partagé avec Propriétaire	YVESW7FUSI-PC\yvesw7Fusi Sélectionne	er tout	Propriétaire Ordinateur	YVESW7FUSI-PC\yvesv YVESW7FUSI-PC (cet c	w7Fusi ordinat Gélectionner

Propriétés d'un fichier Word.



Remonter dans une arborescence.



Ici nous sommes dans le dossier photos captures rt qui est dans le dossier Images (mes images) dans les bibliothèques. Je vais remonter dans le niveau supérieur en touchant la flèche située à gauche du chemin affiché.



Nous avons remonté d'un niveau; nous sommes maintenant dans le dossier images.



Nous avons remonté d'un niveau; nous sommes dans le dossier Bibliothèques.



Nous avons remonté d'un niveau; nous sommes dans le dossier Bureau; nous ne pouvons pas remonter plus loin.

Se déplacer dans l'arborescence depuis le panneau de navigation.



Vous pouvez aussi vous déplacer dans l'arborescence depuis le panneau de navigation.

Quand un dossier contient d'autres dossiers, il y a un triangle à gauche du dossier; pour ouvrir le dossier touchez le triangle, qui devient noir et qui change d'orientation.



Je touche le triangle qui est devant Mes images.



Le dossier Mes images contient 7 dossiers, dont le dossier enregistrementsactions, lequel contient 34 éléments (des fichiers compressés).

Fichiers et dossiers, organisez vos données.

Fichiers et dossiers.



Nous avons vu dans le chapitre précédent comment nous pouvions afficher les fichiers et les dossiers, mais nous n'avons pas défini de façon précise ce qu'étaient un fichier et un dossier.

Sans ordinateur, comment classer vos documents sur certains sujets particuliers ? Vous écrivez vos informations sur des fiches en carton ou des feuilles perforées ou sur un cahier. Vous regroupez vos différentes fiches dans des chemises en papier, puis des chemises en carton, que vous mettez ensuite dans des dossiers suspendus ou dans des boites en carton et enfin dans une armoire ou un placard. Vous prenez soin de marquer sur les fiches, les chemises, les boîtes, le sujet ou le regroupement de documents.

N'est-ce pas ainsi que vous rangez vos factures, vos lettres, vos impôts?



Sans faire de discours, vous avez de la méthode pour classer et retrouver facilement vos archives, vous n'aurez donc pas de difficulté à comprendre le mécanisme des dossiers. Et à vous retrouver facilement vos données.

Un fichier c'est un peu un document papier composé d'une ou plusieurs pages. Vous pouvez avoir un très grand nombre de fichiers ou de dossiers se rapportant à un ou plusieurs sujets.

Pour identifier le contenu d'un fichier vous lui donnerez un nom mnémonique pour le retrouver facilement.

Pour ne pas vous compliquer la vie informatique (surtout quand vous débutez avec votre nouvel ordinateur) vous allez probablement déposer votre fichier sur le bureau pour vous simplifier la vie et rapidement cela deviendra ingérable.

Cela est d'autant plus dommageable que le système d'exploitation Windows RT, comme Windows 8, contient un dossier appelé mes documents, un autre mes images, mes vidéos, etc.

Rappelons qu'un nom de fichier ou de dossier peut aller jusqu'à 255 caractères maximum; évitez cependant de raconter votre vie dans les noms de fichiers trop longs.

Quand vous aurez des fichiers sur des sujets différents, créez des dossiers Les **A**venturiers du **B**out du **M**onde la revue des clubs Microcam - page 79 et regroupez vos fichiers dans des dossiers adéquats.

Les dossiers de l'utilisateur.

En plus de la création de 4 bibliothèques, Windows RT crée d'autres dossiers pour chaque utilisateur.



Les quatre bibliothèques installées par Windows RT sont:

- Documents.
- Images.
- Musique.
- Vidéos.

Chaque bibliothèque contient 2 bibliothèques:

- la bibliothèque documents contient un dossier mes documents et documents publics.
- La bibliothèque images contient un dossier mes images et images publiques.

Il en sera de même pour les autres bibliothèques.

Vous pourrez créer des bibliothèques personnelles.



Identifications des supports.

Outilr	de lecteur	Ordinateur			- 0	×
ichier Ordinateur Affichage	Sérer					× 6
🖻 🄄 🔹 ↑ 🛤 🕨 Ordinateur				~ C	Rechercher dans : Ordinateur	, p
Continue of the content of the	• Disques durs (1) indews (1) indews (1) • Périphériques utilisant des dispositifs indews (1) • Périphériques utilisant des dispositifs indews (1) indews (1) • Périphériques utilisant des dispositifs indews (1) indews (1) indew	de stockage amovibles (2)	CLEF WRB (E) Disque amovible Espace utilité : Espace libre : 1,85 Ge Taile totate : 2,87 Ge Système de fichiers : NTFS	V C	Sechercher dans : Ordinateur	
élément(s) 1 élément sélectionné						800 E
recentency recentent selectionine	The second se		And in case of the local division of the loc	1		Gan an

Depuis MSDos les supports sont identifiés par une lettre et : (2 points). Ici on a le disque dur Windows (C:) qui contient le système d'exploitation Windows RT, une clé USB CLE2GOFAT (D:) et une clé USB CLEF WRB.

Quels caractères utiliser dans les noms de fichiers ou de dossiers ?

Vous pouvez utiliser des caractères majuscules ou minuscules ; Windows et Mac OS ne font pas de différences. Par contre Unix fait la différence entre les majuscules et les minuscules (en anglais on dit case sensitive); alors attention si vos fichiers sont destinés à Internet tenez-en compte (le serveur de votre Fournisseur d'Accès Internet est peut-être sous Unix). Certains caractères spéciaux sont interdits dans les noms de dossiers et de fichiers, le mieux c'est de n'en utiliser aucun, sauf le tiret (-) ; de même il est préférable d'utiliser le souligné (_ underscore en anglais) au lieu de l'espace.

Créer des dossiers.



Pour organiser vos données vous aurez à créer, modifier, déplacer, renommer ou supprimer vos dossiers et fichiers. Vous pourrez utiliser aussi vos propres bibliothèques.

Travailler avec les applications Windows RT.

Lancement d'une application.

Vous pouvez lancer une application depuis plusieurs l'écran d'accueil, la barre de tâches, le bureau, etc.



Lancement de l'application PowerPoint 2013 depuis l'écran accueil; pour lancer l'application je touche son icône.

Ayez à l'esprit que sur la tablette Surface sous Windows RT que les programmes doivent être adaptés par leurs éditeurs pour fonctionner sur la tablette et plus question de passer par un téléchargement (tout au moins au moment où j'écris ce document), il faut passer par la



boutique officielle Windows Store.



Pour acheter une application allez dans l'écran d'accueil et touchez l'icône du Windows Store.



Depuis l'écran « à la une » je touche l'icône de RTL.



Vos applications ont été installées.

RTL est une application gratuite, je touche le bouton **installation**.

Rappel : il faut un compte Microsoft pour acheter des applications, fussent-elles gratuites.



Les Aventuriers du Bout du Monde la revue des clubs Microcam - page 83



J'ai acheté quelques applications supplémentaires.

NB : la mise à jour des applications achetées depuis le Windows Store se feront depuis ce dernier.

Lancement d'une application depuis un fichier .docx.



Dans le dossier rampe-de-lancement je touche l'icône de rampe69.docx.



Lecture d'un fichier .pdf.



Sous Windows RT la lecture des fichiers PDF se fait depuis l'application Lecteur.

Les Aventuriers du Bout du Monde la revue des clubs Microcam - page 85

Lancement d'une application depuis un fichier .jpg.

Sous Windows RT la lecture des fichiers jpeg se fait (actuellement) depuis l'application Photos.



Enregistrer un fichier depuis une application.

📲 🖯 5 0 =	rampe71.	docx - Microsoft Word Preview	? ¤ - 5 ×
FICHIER ACCUEIL INSERTION CRÉATION MISE EN PAGE	RÉFÉRENCES PUBLIPOSTAGE	RÉVISION AFFICHAGE	demo Microcam 👻 🌆
Harges Orientation Taille Colonnes ID Numéros de lignes bit Coupure de mots → EA (Espacement auche : 0 cm $\uparrow_{==}^{+}$ Avant : 0 pt iroite : 0 cm $\downarrow_{==}^{+}$ Après : 0 pt	Position Renvoyer à la ligne Avancer Reculer Volet - automstiquement - Selection	
Mise en page 🛛	Paragraphe	rs Organiser	^

Pour enregistrer un fichier, ici sous Word 2013, allez dans le menu fichier.

e		rampe71.docx - Microsoft Wo	nd Preview	der der	- 🗗 🗙 no Microcam - 证
Informations	Informa	ations			
Nouveau Ouvrir	rampe71 Documents » rampe-	de-lancement			
Enregistrer Enregistrer sous	Protéger le document *	Protéger le document Contrôler les types de modifications que les utilisateurs peuvent apporter à ce document.	Propriétés * Taille Pages	105 Mo	
Imprimer Partager	()	Inspecter le document Avant de publier ce fichier, n'oubliez pas qu'il contient les informations	Mots Temps total d'édition Titre Balises	0 minutes initiation à Windows 7 windows	
Exporter Fermer	Vérifier l'absence de problèmes *	suivantes : Recherche de problèmes	Commentaires Dates associées Dernière modification	Ajouter des commentaires Aujourd'hui, 17:17	
Compte Options	Géter les versions *	VERSIONS	Création Dernière impression	05/12/2012 21:40 16/09/2012 15:01	
			Personnes associees Auteur	Yves Cornil	
			Dernière modification par	demo Microcam	
			Documents associés Ouvrir l'emplacement o Afficher toutes les propriét	du fichier	
8 📋		22 🕼 🔍 🐖 🖪 🗃 🛷	San Section States	Bureau 🎽 🎫 🔺 🖛 🔒 ant	19:33 ()) 13/12/2012

Touchez enregistrer sous.



Arrêter Windows RT.

	nar nísénnuces		Ribliothèques	6111.05-			×
Fichier Accueil Partage Affichage			Dibilotiteques				~ @
(⊕ ⊕ → ↑ □ → Bibliothèques →						v 🖒 Rechercher dans :	Bibliothèqu ,P
🚖 Favoris 🔳 Bureau	2		h			5 élément(s)	
Emplacements récents Féléchargements			~				
enregistrementsactions	Documents	Images	Musique	photos personnelles	Vidéos		
📴 Bibliothèques				B			
Documents							
🔛 Images							
🎒 Musique							
🎒 photos personnelles							
Vidéos 🗧							
-							
Continueur							
Windows (C:)							
NybookLive-Twonky							
() PVConnect (Labox)							
🖬 Réseau							
IMACYRC-3							
MYBOOKLIVE							I
NURFACEMICROCAM							
5 élément(s)							
							1.42
9 5841 MOTS []8 FRANÇAIS (FRANCE)							
			6			Bureau *	- = (i at (i)
			and the band in		Contra Deres	Carrier - Carrier	1

Pour arrêter la tablette surface sous Windows RT balayez l'écran depuis le bord droit de la tablette pour afficher les outils des paramètres.

Touchez ensuite l'outil paramètres.

	5 0 ∓	rampel	1.docx - Microsoft Word Pr	eview			? A -	
FICHIER		er nérénnisse nunimentier	Bibliothèques				- • ×	
	Fichier Accueil Partage Affichage						× 0	
	🔄 🕣 - 🕇 词 🕨 Bibliothèques				. v	🖒 Rechercher dans	Bibliothéqu 🔎	
	😭 Favoris 🔳 Bureau		b			5 élément(s)		Q
	 Emplacements récents Féléchargements enregistrementsactions 		Miring	abatar <	Vidéos			Rechercher
	Bibliothèques	Documents images	wusique	personnelles	videos			Dartagor
	🔛 Images 🎝 Musique							Fartager
	📄 photos personnelles 🔣 Vidéos							Accueil
	(Ministeur) 🚰 Windows (C:)							. iciden
	MyBookLive-Twonky PVConnect (LaBox)							
	🙀 Réseau							renprienques
	MARCINES							Ċ,
	- 08·10 v	endredi						Parametres
		décembre						
PAGE 8	145 - HALLMORS - ME. IRANIASOR/Unit					I) 🗐 🗍	5 - +-	
e		S 😨 🖪 冒	1	S. S. S. S.		Bureau » 🏢	- P 🛛 🖬 🕯	

Rampe de Lancement numéro 71 – décembre 2012 – page 88



Touchez le bouton marche/arrêt.

Macg5 2	1()) 48	Non disponible		Veille Arrêter	~
Notifications	لب Marche/Arrêt	FRA Clavier	ן macg5 2	Redémarrer	Non lisponible
Ма	odifier les para	mètres du PC	Notification	s Marche/Arrêt	FRA Clavier

Vous pouvez mettre l'ordinateur en veille, l'arrêter ou le redémarrer.



Eventuellement Windows installera des mises à jour.

 Configuration des mises à jour de Windows 30% effectués N'éteignez pas l'ordinateur.



Personnaliser son environnement.

Personnalisation du fond d'écran.



La marguerite est belle, mais je vais la remplacer par une de mes photos personnelle.



Pour personnaliser l'arrière-plan de la tablette Surface je touche le lien modifier l'arrière-plan de apparence et personnalisation du panneau de configuration qui est ici affiché par catégories.



Je peux changer l'image proposée par Windows ou mieux, parcourir ma bibliothèque d'images.

J'ai sélectionné mon dossier Photos-Rennes.

Windows affiche les photos du dossier Phots-Rennes. Toutes les photos ont été cochées ; je peux choisir une ou plusieurs photos en cochant ou en décochant la case située au-dessus de chaque photo. Je peux aussi choisir un affichage aléatoire.

J'ai coché une photo, le Palais St Georges au printemps.

Enregistrenies modifications Annuler

6

💪 🚞 🖬 🗴 📴 📲 🧣 🕎 🖪 🗿 🟘 👷 bit state 🕯 state 🕯 state st

Position de i image : Changer d'image toutes les :

 Remplissage
 30 minutes
 Aléstoire

 Voirs de l'utilisation sur batterie. mettre le
 Uninutes
 Image: Changer d'image toutes les :



Le nouvel arrière-plan de la tablette Surface.

L'écran tactile de la tablette Surface.

L'utilisation d'un écran tactile nécessite une petite adaptation du vocabulaire et du comportement, en particulier avec l'absence de la souris, en particulier si vous n'utilisez pas le trackpad (ou pavé tactile) du clavier.

Mais ce n'est pas compliqué, touchez ou appuyez au lieu de cliquer. Entre l'iPad et Surface il y aura quelques variantes.

Toucher.

Touchez l'écran d'un doigt, puis levez-le. Vous pourrez ainsi sélectionner un objet ou activer un bouton.

Écarter les doigts pour agrandir.

Pour contrôler le zoom, pincez ou écartez les doigts.



Pincer pour réduire.

Placez deux doigts sur l'écran et rapprochez-les.



Faire défiler.

Faites glisser un doigt verticalement ou horizontalement pour l'écran pour déplacer le contenu au sein de l'écran ou d'une fenêtre.

Balayer.

Faites glisser rapidement un doigt verticalement ou horizontalement sur l'écran.

Faire glisser.



Déplacez un objet en le faisant glisser, ou redimensionnez un objet ou une sélection en faisant glisser l'une de ses poignées de sélection.

Commencez par toucher l'objet pour le sélectionner.

Touchez l'objet sélectionné, maintenez votre doigt dessus et faites-le glisser vers la position souhaitée.

Mise à jour d'Office 2013 preview vers la version finale.



Le 14 décembre, Office 2013 preview est passé en version finale.

Panneau de configuration\Tous les Panneaux de configura	tion\Windows Update\Sélectionr	ier les mis	- 0
🔄 🍥 🔹 🕆 🦚 > Panneau de configuration > Tous les Panneaux de configuration > Windows Update > Sélectionner les mi	ses à jour à installer	ب الله الم	echercher 🎾
Sélectionnez les mises à jour à installer.			
Nom Office 2013 (1)	Taille	Mise à jour pour la version d'éval Famille et Étudiant 2013 RT (KB2	luation de Microsoft Office 2748583)
mportant (2), Mise à jour pour la version d'évaluation de Microsoft Office Famille et Étudiant 2013 RT (KB2746583)	468,9 Mo	Microsoft a publié une mise à jour d'évaluation de Microsoft Office F	r importante pour la version amille et Étudiant 2013 RT. Avec
Mise à jour pour Windows RT (KB2771431)	8,8 Mo	 cette mise à jour, la version d'évale et Étudiant 2013 RT est désormais 	uation de Microsoft Office Famil en édition finale.
		Publie(e) : 26/11/2012 Téléchargement en attente.	. Sélectionnez cette mise à jour p
		Plus d'informations	
		informations concernant le suppor	rt.
es mis 🗕 🗇 🗙	C'est dé	sormais la v	ersion
	Microsoft	t Office Fami	
V C Rechercher P	ótudiant		ne et
		2013 KI	~)
	(15.0.44	20.1017 00	>).
Mire à lour pour la version d'évaluation de Mireconff Office			
Famille et Étudiant 2013 RT (KB2748583)			
Microsoft a publié une mise à jour importante pour la version			
d'évaluation de Microsoft Office Famille et Étudiant 2013 RT. Avec			
et Étudiant 2013 RT est désormais en édition finale.			
Publié(e): 26/11/2012			
Téléchargement en attente. Sélectionnez cette mise à jour po	ur		
V lancer le téléchargement.	270		
Plus d'informations			
Informations concernant le support			

Un nouvel outil dans la version finale d'Office.

E S - C C F C F C F C F C F C F C F C F C F C F C F C F C F C F C F C F C F C F C C F C	tactileipa ÉRENCES PUBLIPOSTAGE RÉVIS	id.docx - Word ION AFFICHAGE			? 🖻 — 🗗 🗙 demo Microcam - 🌆
$ \begin{array}{c} & & \\ & & $	· · ▲ · ■ = = = ■ + ● = =	AaBbCcDt AaBbCcDt Aa T Normal T Sans int Ti	BbCr AaBbCcr AaBl tre 1 Titre 2 Titre	AaBbCcE AaBbCcDt + Sous-titre Emphase +	ﷺ Rechercher → ab rac Remplacer Sélectionner +
FIGHIER ACCUEIL	ERTION T t en forme	Jn nouvel o version d'O nieux adap actiles.	putil a été a ffice (ici W oté à l'utilis	ajouté à l ord) pour ation des	a - être 5 écrans
Coller tout	tactileipe ÉRENCES PUBLIPOSTAGE RÉVIS Liter Applications Vidéo pour Officer en ligne Applications Média Liter Applications Média	ad.docx - Word ION AFFICHAGE hypertexte tet Commentaire Lens Commentaires En-tri	Pied de Numéro Page * de page * tet et pied de page	JuickPart * 2 Signature * JordArt * 3 Date et heure ettrine * 3 Objet * Terde	? Σ – 5 × demo Microcam · Ω Symbole · Symboles ×
FCHER ACCUEL Optimiser l'espacement entre les commandes FCHER ACCUEL Optimiser l'espacement entre les commandes. Souris Souris Ruban standard et commandes. Optimisé Fresse-papir Presse-papir Presse-papir Caller tout Four meutilisation tactile.	tactileipi ÉRENCES PUBLIPOSTAGE RÉVIS • ◆ E + 12 + 17 + € Æ ▲ • E = E = 12 + 20 r Paragraphe er.	id.docx - Word ION AFFICHAGE 2↓ ¶ + ⊞ + r ₂ ABbCcDc AaBbCct 1 Normal 1 Sans int	Doc AaBbCct AaBbCct Aa Titre 1 Titre 2 Ti Style	ABI AaBbcct tre Sous-titre rs h	? E - 5 × demo Microcam * Sechercher * Remplacer Sélectionner * todrification
E G C	tactileipe RÉFÉRENCES PUBLIPOSTAGE	ed.doce - Word RÉVISION AFFICHAGE			demo Microcam +
$\begin{array}{c c} & & \\ & & \\ \hline \\ & & \\ \hline \\ Coller} & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ & $	Aa• & ∷≡• i≣• ª≱• <u>A</u> • ≡ ≡	* <u>~</u> , <u>€</u> 1 <u>2</u> ≡ ≡ <u>\$</u> <u>2</u> .	T AaBbCcDc AaBbCc T Normal T Sans in	Dr AaBbC(ification
Presse-papiers 🕞 Police	G	Paragraphe	ra Styl	e ra	~

Le ruban adapté au tactile.

Pour suivre...

En attendant une prochaine Rampe de lancement consacrée à l'utilisation de la tablette Surface, connectez-vous sur les sites Internet :

http://www.cornil.com/surface/Bienvenue.html

http://www.cornil.com/w8onmac/Bienvenue.html

http://www.cornil.com/Mon_Blog/informatique.html

http://www.conum.fr

http://www.microcam06.org