

Les **A**venturiers du **B**out du **M**onde

La revue des clubs Microcam

Rampe de Lancement numéro 76.2 – 28/03/2014

*À la
découverte de
Word Online
sur iPad.*

*Nouveau : modification d'un
texte avec Word pour iPad.*



Les ABM

Les Aventuriers du Bout du Monde

Le journal des clubs Microcam
Clubs de micro-informatique
du Crédit Agricole,
Association loi 1901.
© Copyright *Les ABM*
Dépôt légal 641 Rennes
ISSN 0295-938

Microcam06 – Crédit Agricole
111, Avenue E. Déchame B.P. 250
06708 Saint-Laurent-du-Var cedex
www.microcam06.org

Microcam – Crédit Agricole
4 rue Louis Braille CS 64017
Saint-Jacques-de-la-Lande
35040 Rennes cedex
www.microcam35.org

Communautés Numériques
Chez Yves Cornil
139 rue du Buisson A19
59800 Lille
www.conum.fr

Directeur de la publication :
Yves-Roger Cornil

Numéro réalisé par :
Yves Roger Cornil

Logiciels et matériels utilisés :
Microsoft Office Online sur iPad, Word 2011 sur
iMac sous Mac OS X 10.9.2, et Word pour iPad,
aidé de
Ambrosia SnapzPro X, Graphic Converter, etc.

*La plupart des logiciels cités est des
marques déposées de leurs éditeurs respectifs.*

*Est-il possible de créer un
document Word depuis les
service Office Online et le
OneDrive ?*

*Cette Rampe de Lancement
tente de répondre à la
question et elle a été créée
en partie sur iPad et sur iMac,
avec Word Online et a été
terminée avec Word 2011
pour y mettre, en particulier
la couverture et la table des
matières.*

*Un nouveau chapitre a été
ajouté le 28 mars 2014 : la
modification d'un texte par
Word sur iPad.*

A bientôt et bonne lecture

Yves Cornil



Microsoft Office Online. Word Online sur iPad.

Dossier réalisé par Yves Roger Cornil



www.cornil.com
www.microcam06.org
www.conum.fr

Table des matières

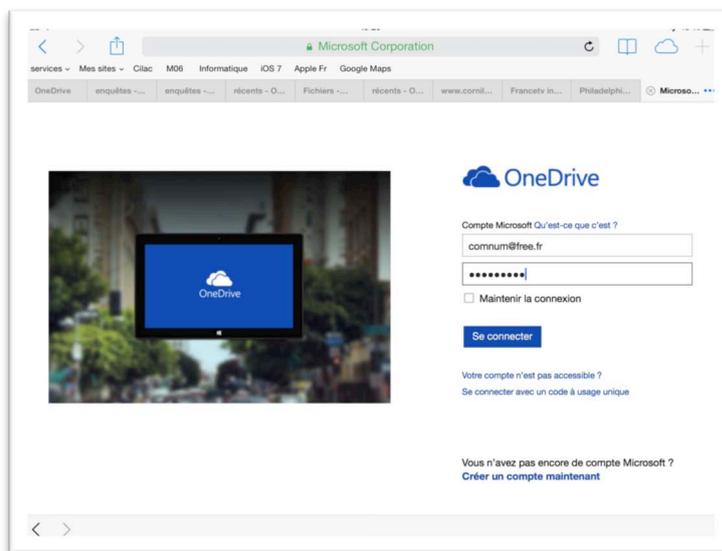
Créer un document Word avec Word Online sur un iPad.....	6
Ouvrir un fichier stocké sur le One Drive.....	6
Modification du texte en ligne.....	7
Insérer un paragraphe.....	8
Cadrage à gauche.....	9
Centré.....	9
Cadré à droite.....	10
Justifié.....	10
Se positionner dans le texte.....	11
Sélectionner du texte.....	11
Liste à puces.....	12
L'onglet mise en page.....	13
L'onglet affichage.....	13
L'onglet insertion.....	13
Imprimer.....	14
Insérer une image depuis l'application Photos de l'iPad.....	16
Réduire ou agrandir la taille d'une photo.....	18
Choisissez un style pour l'encadrement d'une photo.....	18
Ajouter un lien Internet.....	20
Insérer des tableaux.....	21
Créer un nouveau document.....	22
Enregistrer un document avec Word Online.....	23
Affichage de documents sophistiqués créés dans Word (Mac ou PC).....	23
Modifier un document Word.....	24
Sauvegarder le document modifié dans Word 2011 sur le OneDrive.....	25
Modifier un document Word dans Microsoft Word pour iPad.....	26
Modifier un document Word sous Windows 8.1.....	30

Créer un document Word avec Word Online sur un iPad.

Il est possible de créer un document Word depuis un appareil, même si cet appareil n'est pas équipé de Microsoft Word. Pour cela on utilisera les Word Online applications (ex Word Web apps) et depuis OneDrive.

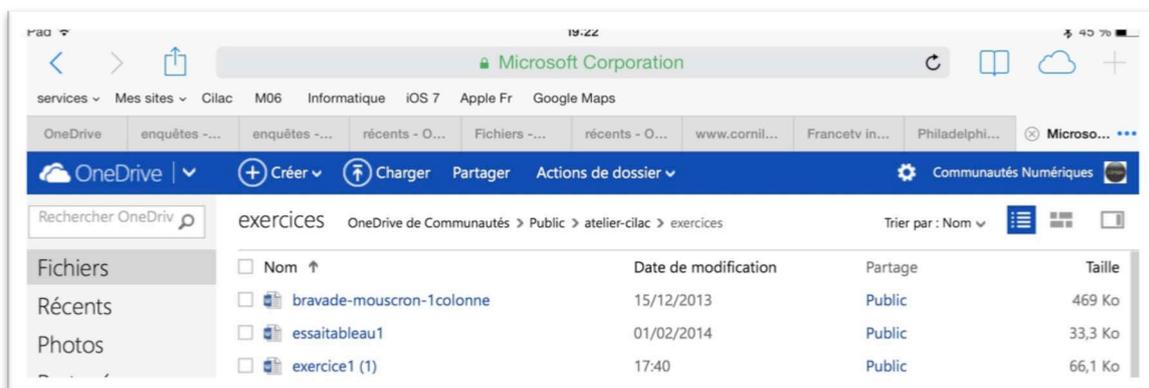
Ici j'écris le document Word depuis mon iPad. Les captures d'écrans ont été faites de "façon standard" sur l'iPad et ont été intégrées au texte depuis l'application Photos de l'iPad.

Le document a été ensuite complété, toujours avec Word Online sur mon iMac sous OS X 10.9; les captures ont été extraites depuis le dossier iCloud d'iPhoto (mon flux photos); les photos ont été, éventuellement modifiées par Graphic Converter.



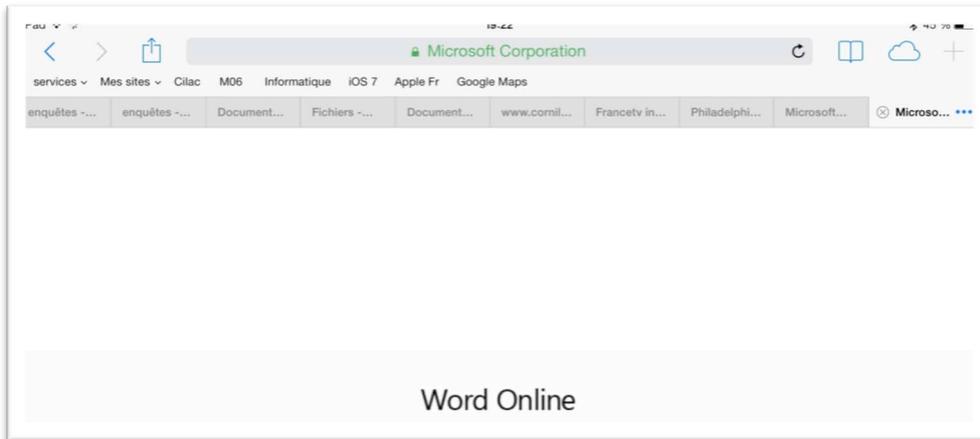
La première opération consiste à la connexion au OneDrive. Ici connexion au OneDrive de Communautés Numériques.

Ouvrir un fichier stocké sur le One Drive.



Je me positionne dans le dossier exercices du dossier atelier-cilac qui est dans le dossier Public du OneDrive et je vais toucher le fichier exercice1.

Word Online



Word Online est lancé depuis le navigateur Safari de l'iPad.



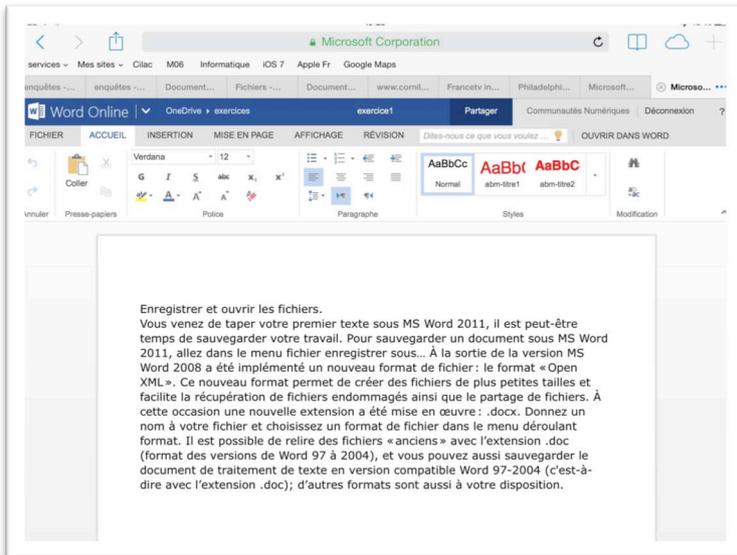
Le contenu du document exercice est affiché; je vais procéder maintenant à la modification du texte.

Modification du texte en ligne.



Pour modifier le texte en ligne, je touche modifier le document > modifier dans Word Online.

Word Online



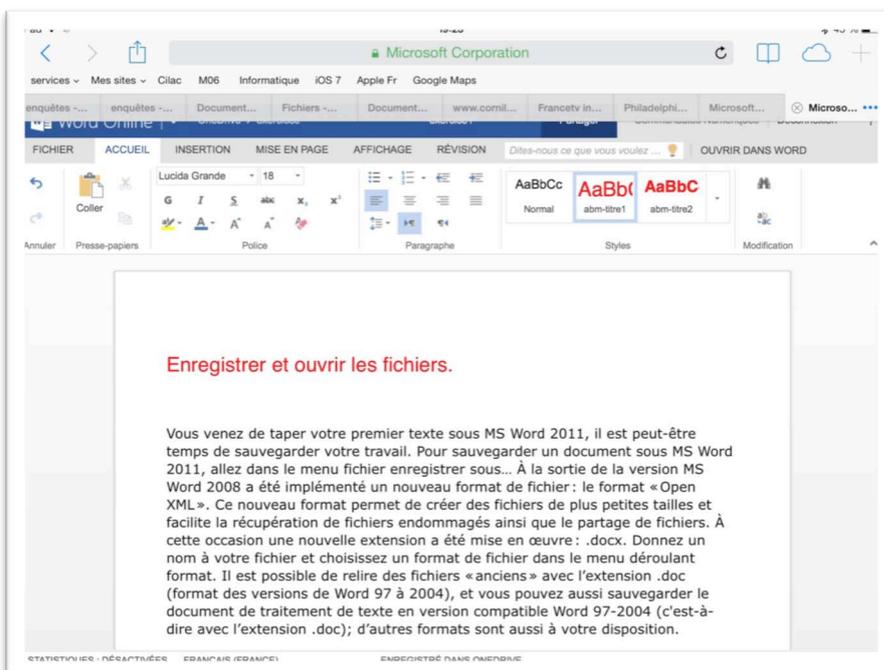
Word Online affiche un ruban où on trouvera des outils de base pour modifier le document : gras, italique, police, taille, style, copier, coller...

Insérer un paragraphe.



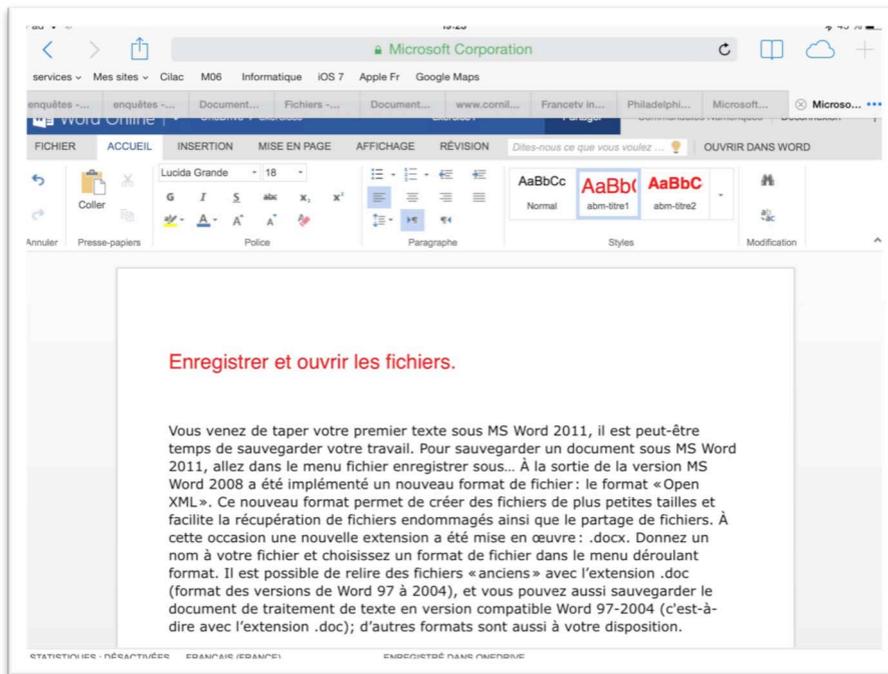
Je me positionne derrière les fichiers et je tape sur retour (ici j'ai un clavier Bluetooth).

Je touche ensuite la première ligne puis je touche le bouton de style abm-titre1.



Mon document contient maintenant une ligne de titre.

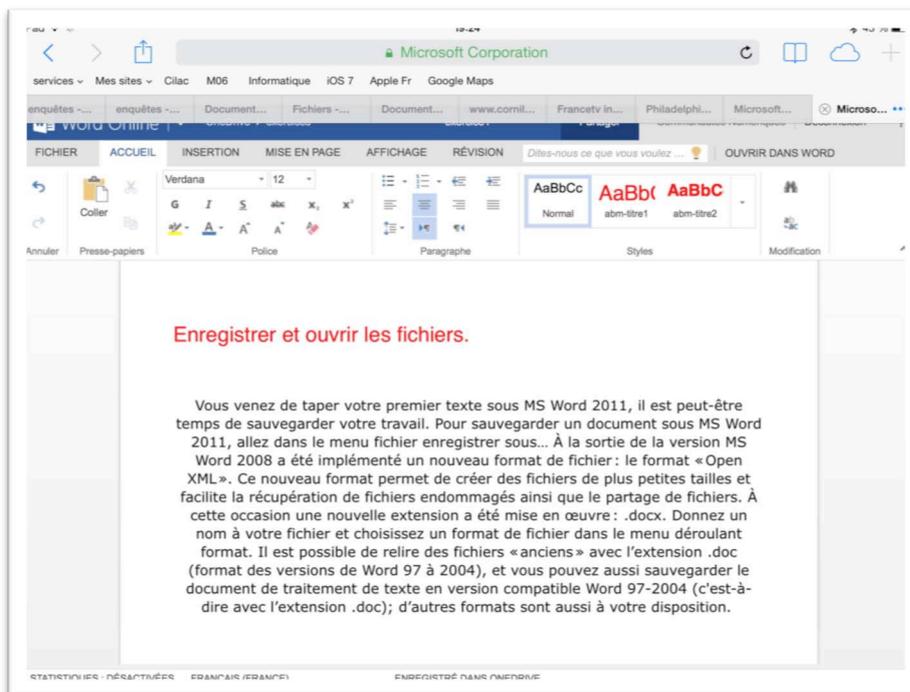
Cadrage à gauche.



Mon document contient maintenant une ligne de titre.

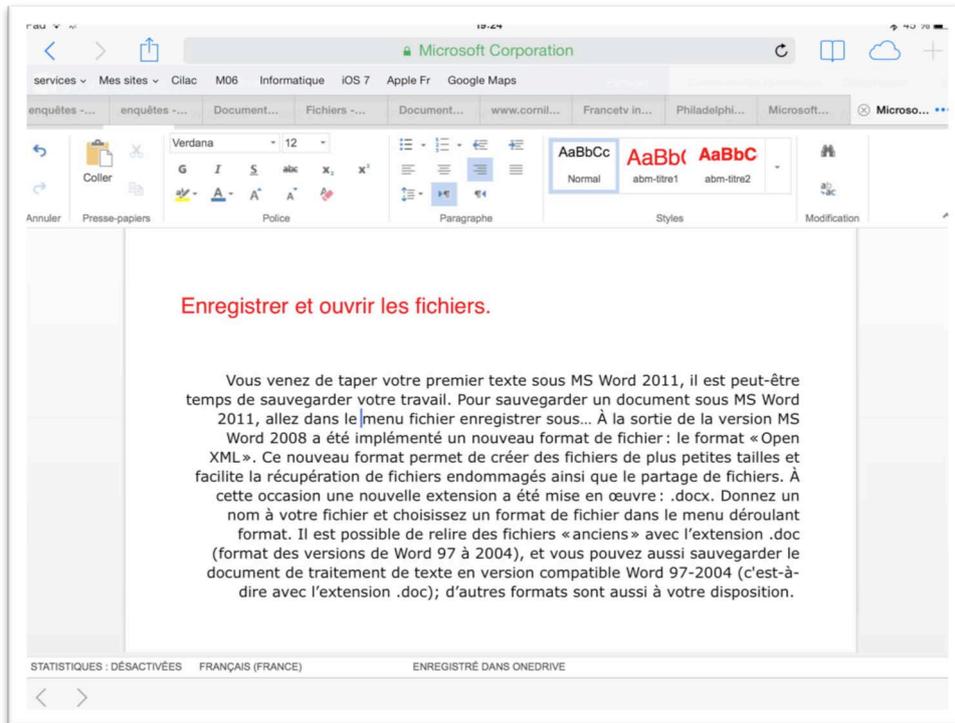
Pour cadrer le paragraphe, je me positionne dans le paragraphe et je touche l'outil cadrage à gauche dans l'onglet accueil.

Centré.



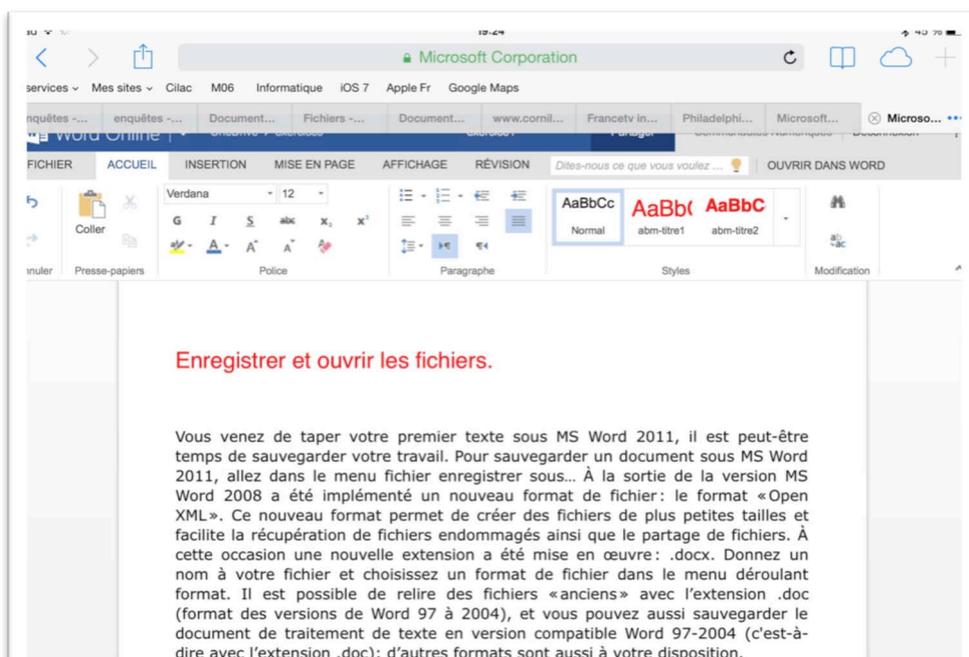
Pour cadrer le paragraphe, je me positionne dans le paragraphe et je touche l'outil cadrage centré dans l'onglet accueil.

Cadré à droite.



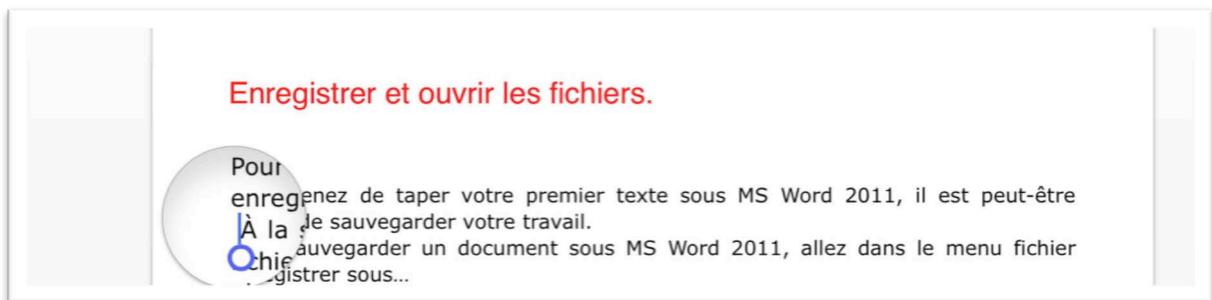
Pour cadrer le paragraphe, je me positionne dans le paragraphe et je touche l'outil cadrage à droite dans l'onglet accueil.

Justifié.



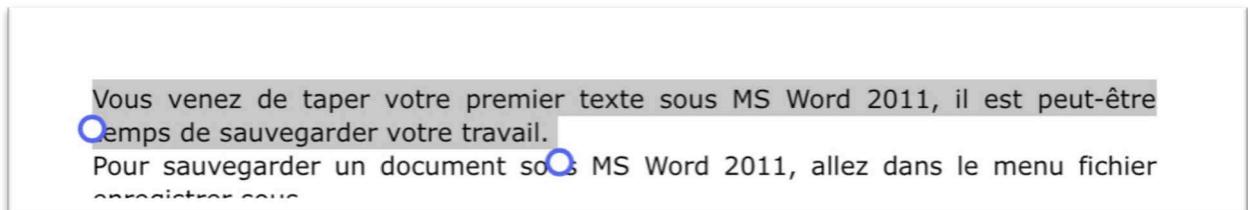
Pour cadrer le paragraphe, je me positionne dans le paragraphe et je touche l'outil cadrage justifié dans l'onglet accueil.

Se positionner dans le texte.

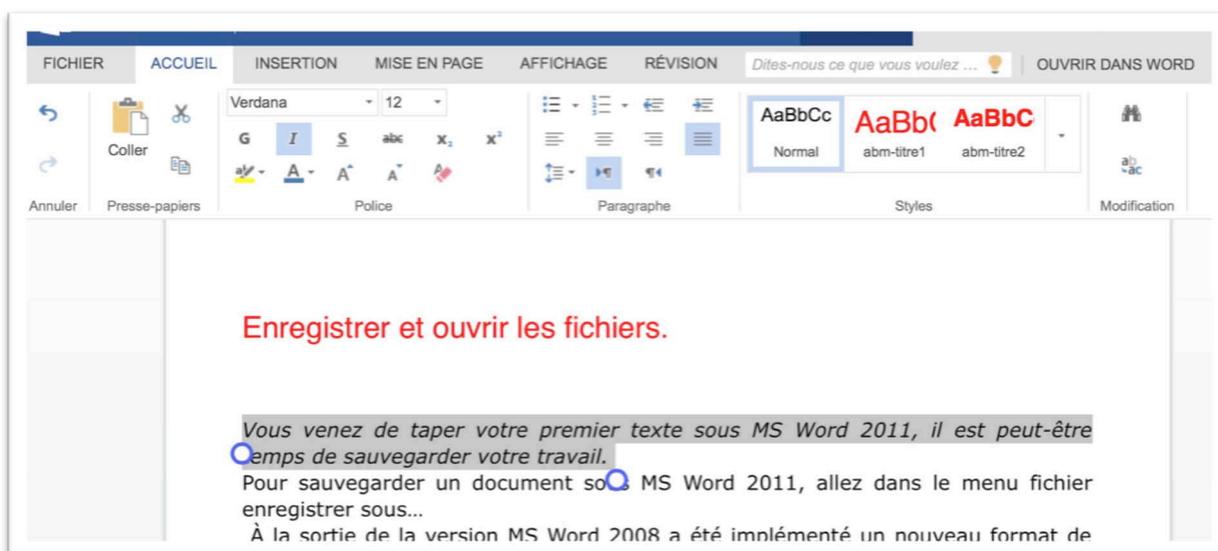


Vous pouvez vous positionner avec précision dans le texte; touchez "longuement" l'endroit où vous voulez et déplacez-vous pour positionner le curseur et la loupe.

Sélectionner du texte.



Positionnez-vous au début du texte et déplacez le rond vers la droite ou vers le bas pour sélectionner le texte.

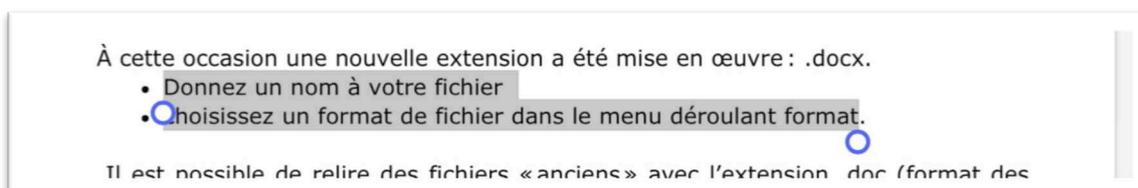


Touchez l'outil italique pour mettre le texte sélectionné en italique.

Liste à puces.

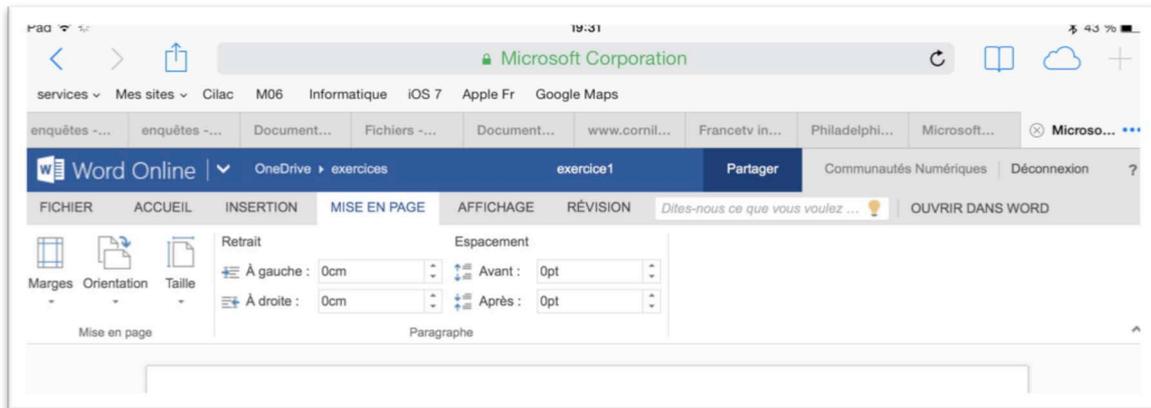


Vous pouvez entrer des listes à puce; sélectionnez le texte et touchez l'outil puces puis choisissez une puce.



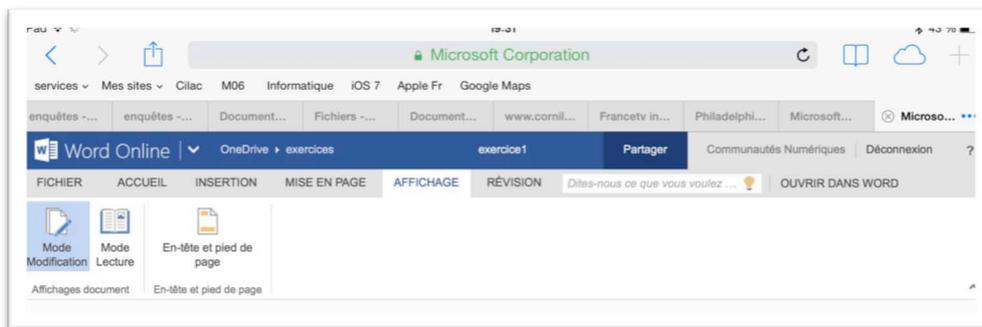
Les listes à puces ont été introduites.

L'onglet mise en page.



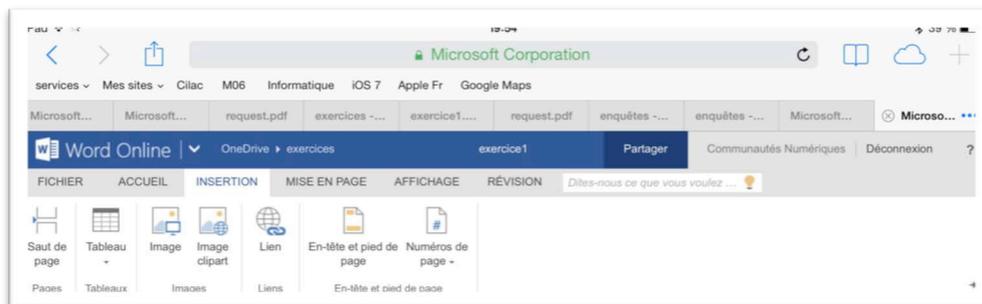
L'onglet mise en page contient les réglages des marges, l'orientation du papier, la taille du papier, les retraits et les espacements.

L'onglet affichage.



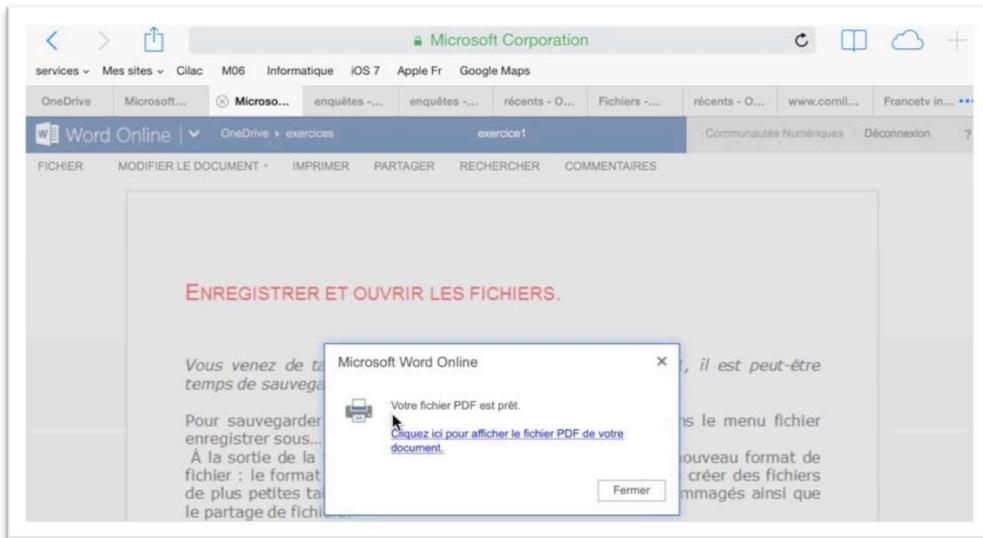
Vous pouvez régler le mode d'affichage depuis l'onglet affichage et insérer en-tête et pied de page.

L'onglet insertion.

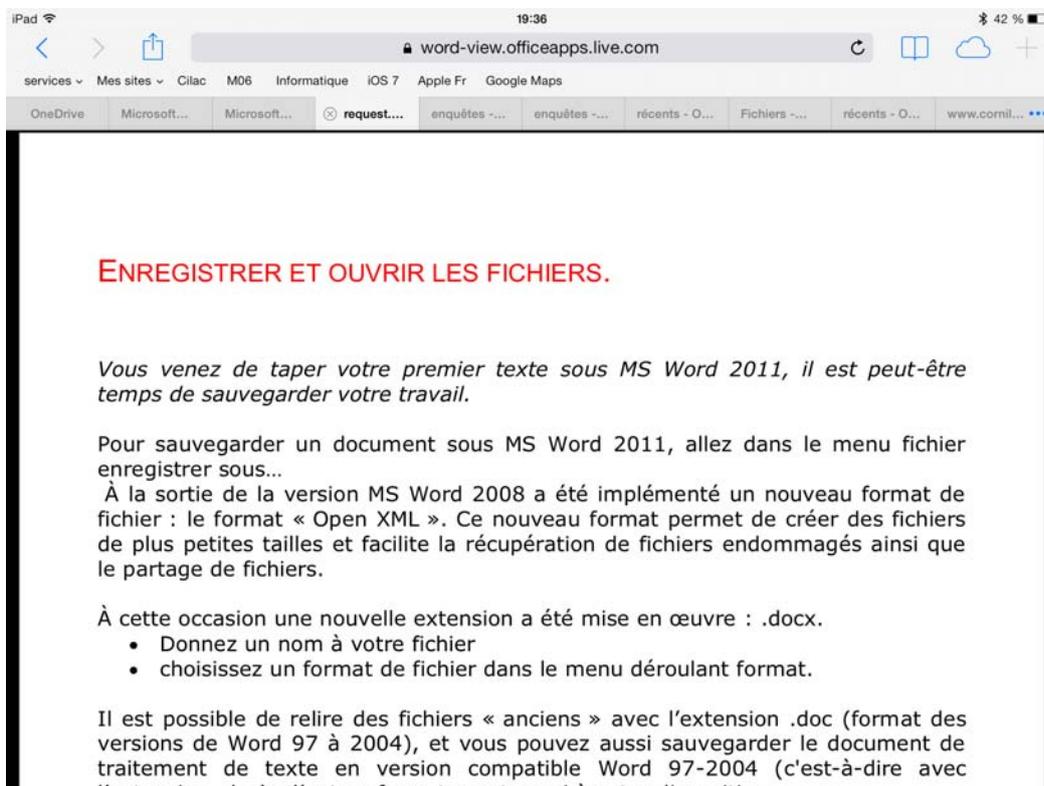


L'onglet insertion permet d'insérer un saut de page, un tableau, une image, une image clipart, un lien Internet, en-tête ou pied de page, numéro de page.

Imprimer.



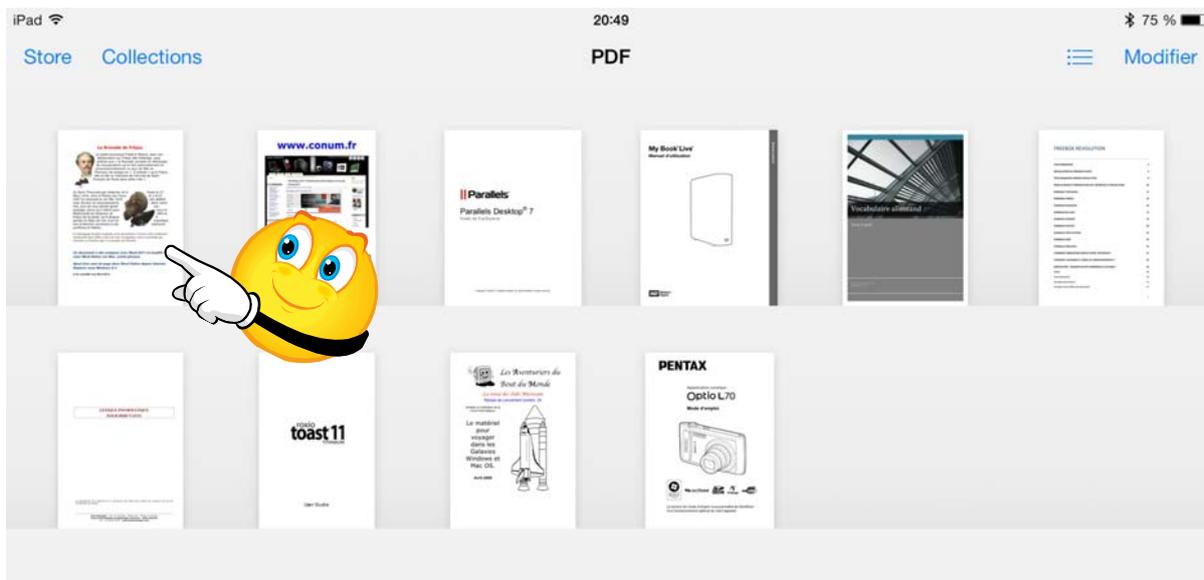
Si vous touchez l'onglet imprimer, Word Online convertira le document en format PDF.



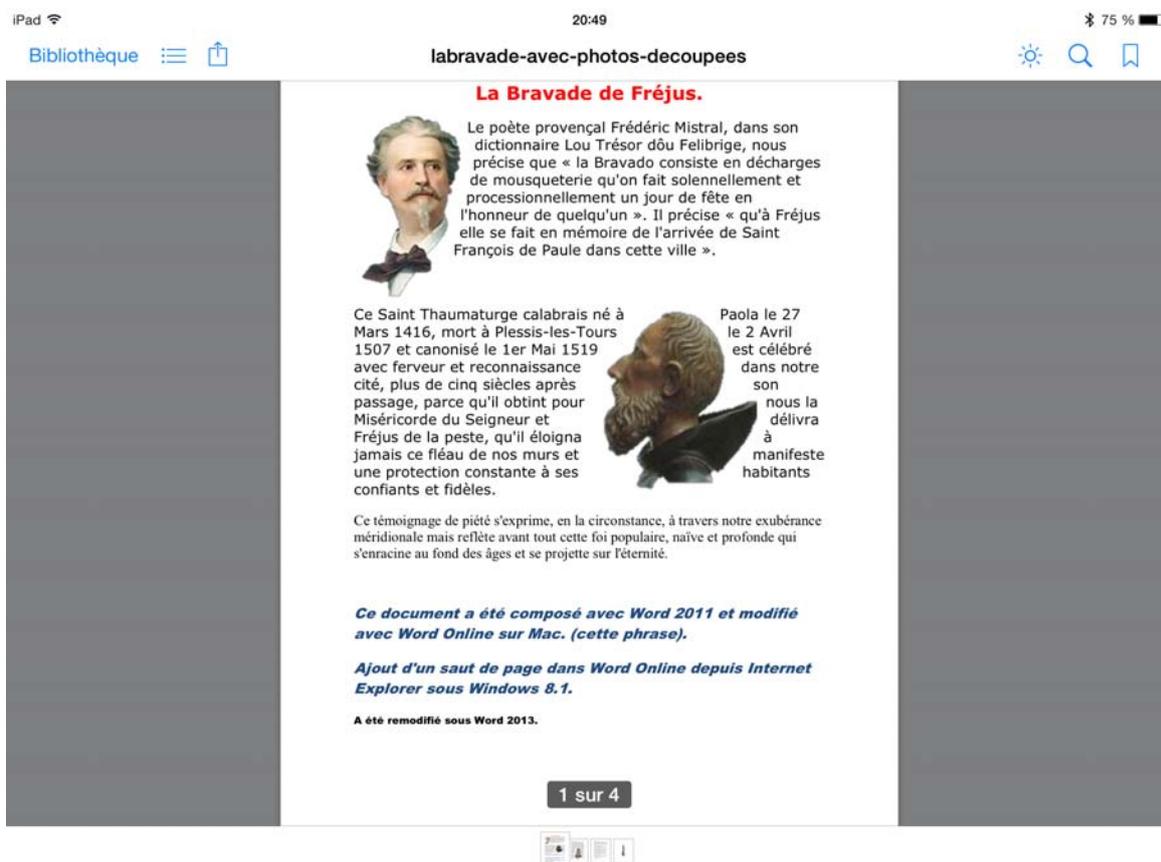
Si vous touchez sur ouvrir dans iBooks, le document sera envoyé dans l'application iBooks de l'iPad.



Word Online



Le document PDF a été ajouté à la bibliothèque de l'application iBooks dans la collection PDF.

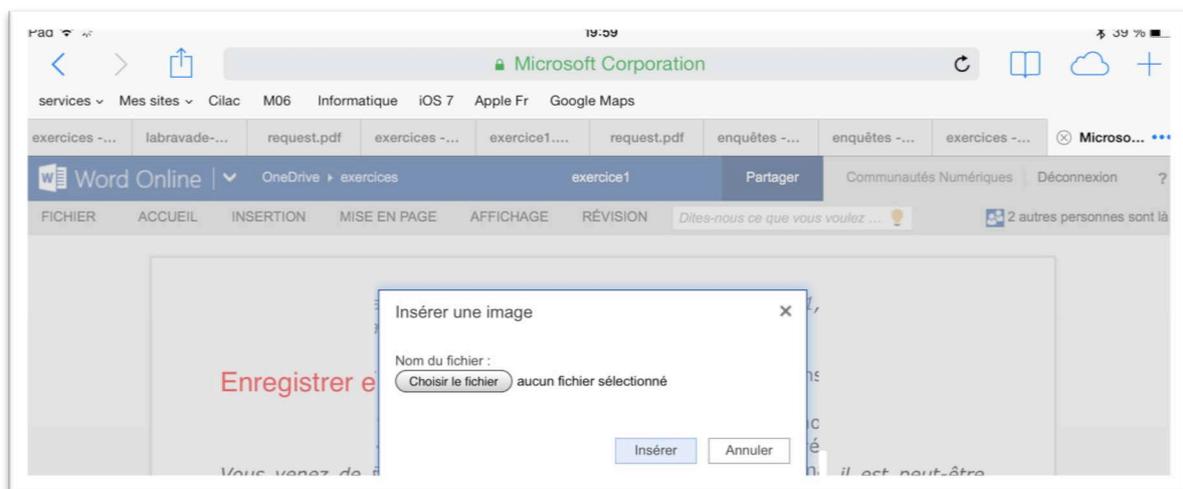


Affichage du document dans iBooks.

Insérer une image depuis l'application Photos de l'iPad.



Sur l'iPad vous pourrez insérer des images venant de l'application Photos ou une photo prise depuis l'appareil photos.



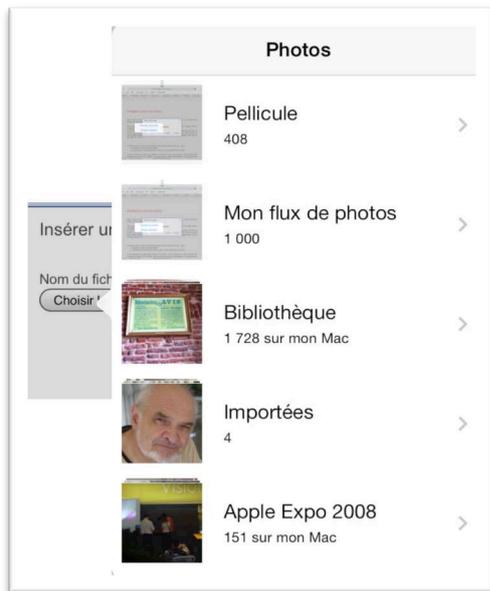
Positionnez-vous dans votre texte et touchez le bouton insertion > image.

Touchez ensuite le bouton choisir un fichier.

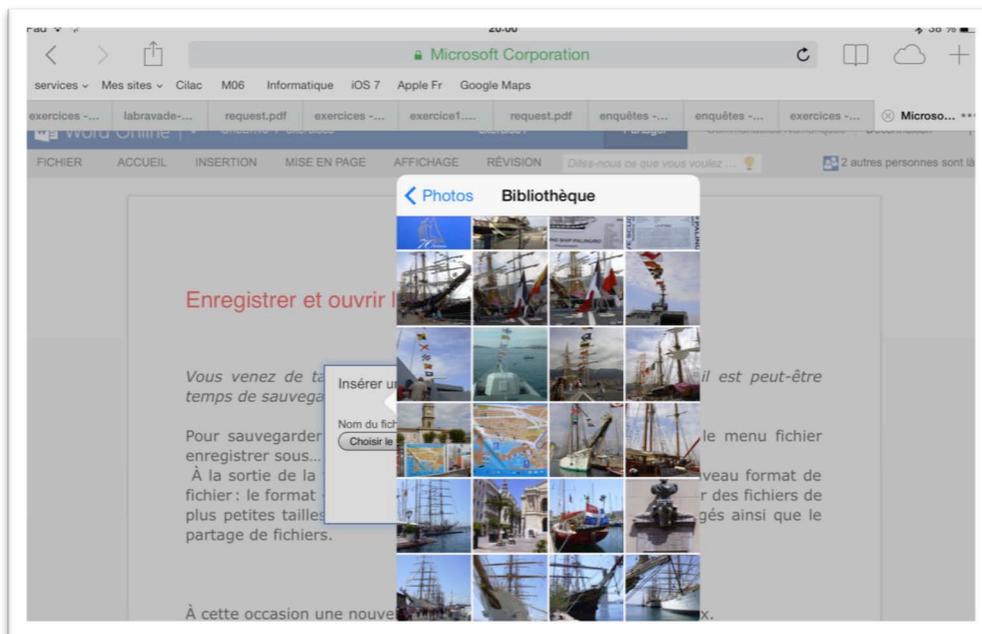


Prenez une photo ou allez sélectionner une photo depuis l'application Photos en touchant choisir existante.

Word Online



Choisissez l'endroit où vous allez prendre une photo : Pellicule, flux photos, Bibliothèque, importées ou un des albums.

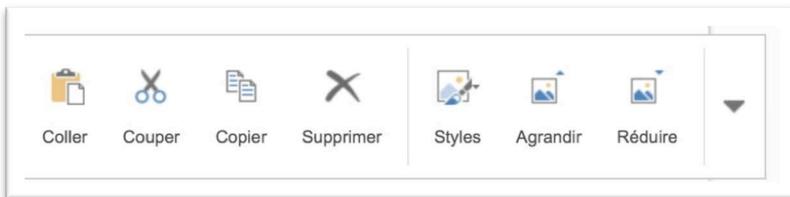
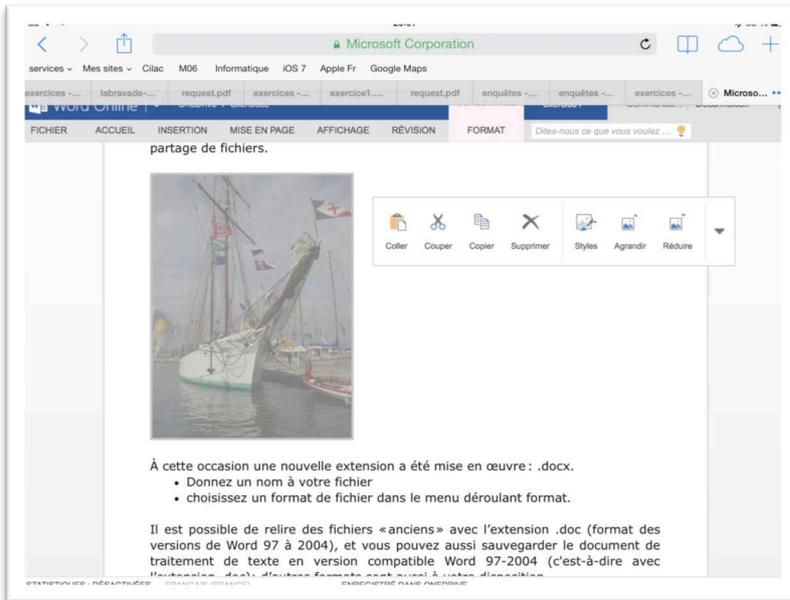


Ici je sélectionne une image dans la Bibliothèque de l'iPad.



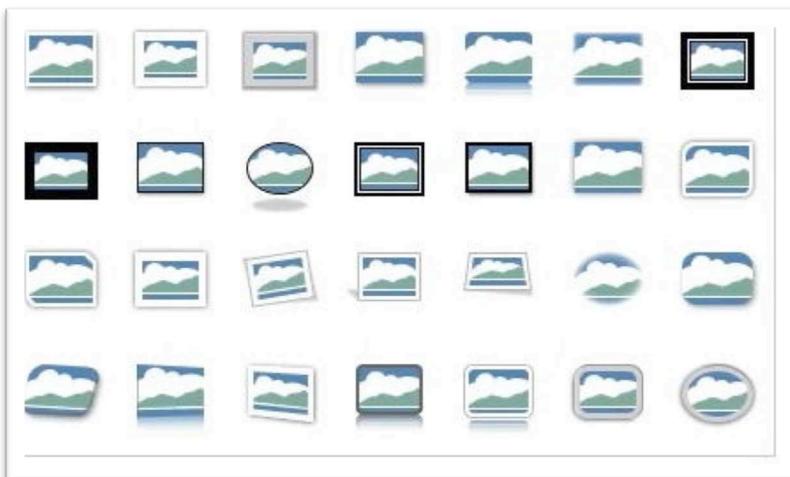
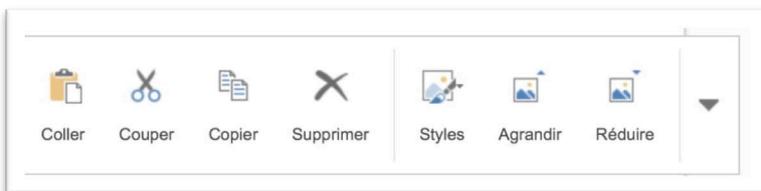
Une photo a été sélectionnée; je touche le bouton insérer.

Réduire ou agrandir la taille d'une photo.



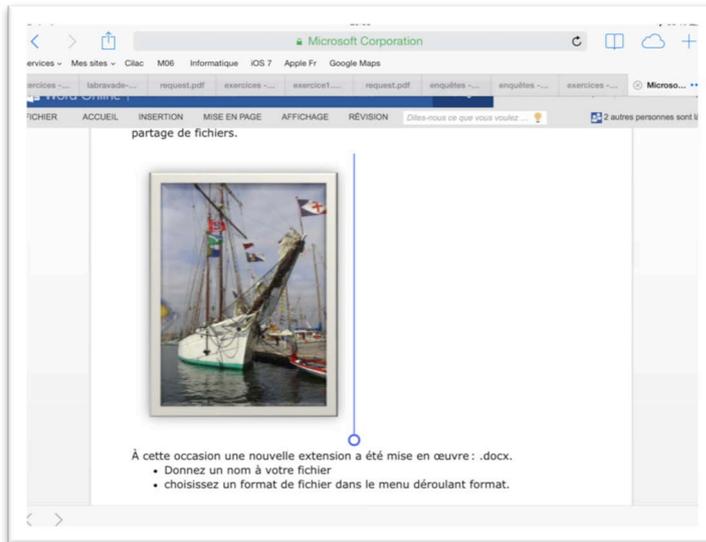
Pour réduire une photo, sélectionnez la photo et touchez une ou plusieurs fois l'outil réduire.

Choisissez un style pour l'encadrement d'une photo.



Vous pouvez appliquer un style à l'encadrement de la photo; sélectionnez la photo et touchez styles et choisissez un style d'encadrement.

Word Online

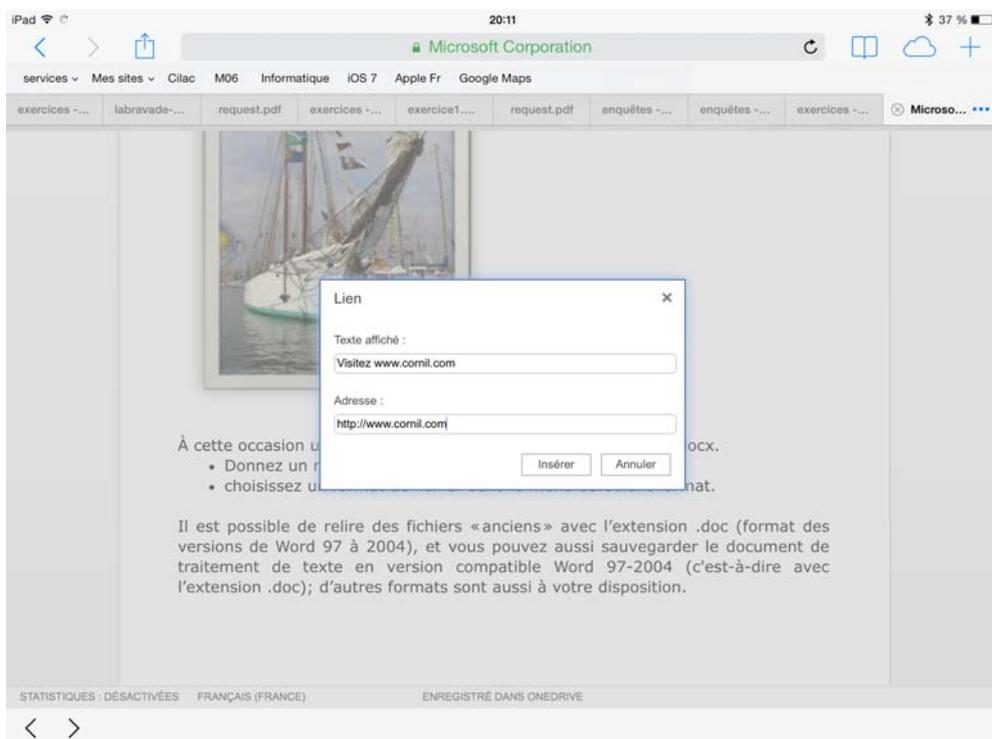


Si vous voulez modifier la photo, il faudra le faire au préalable dans l'application Photos de l'iPad.

Ajouter un lien Internet.

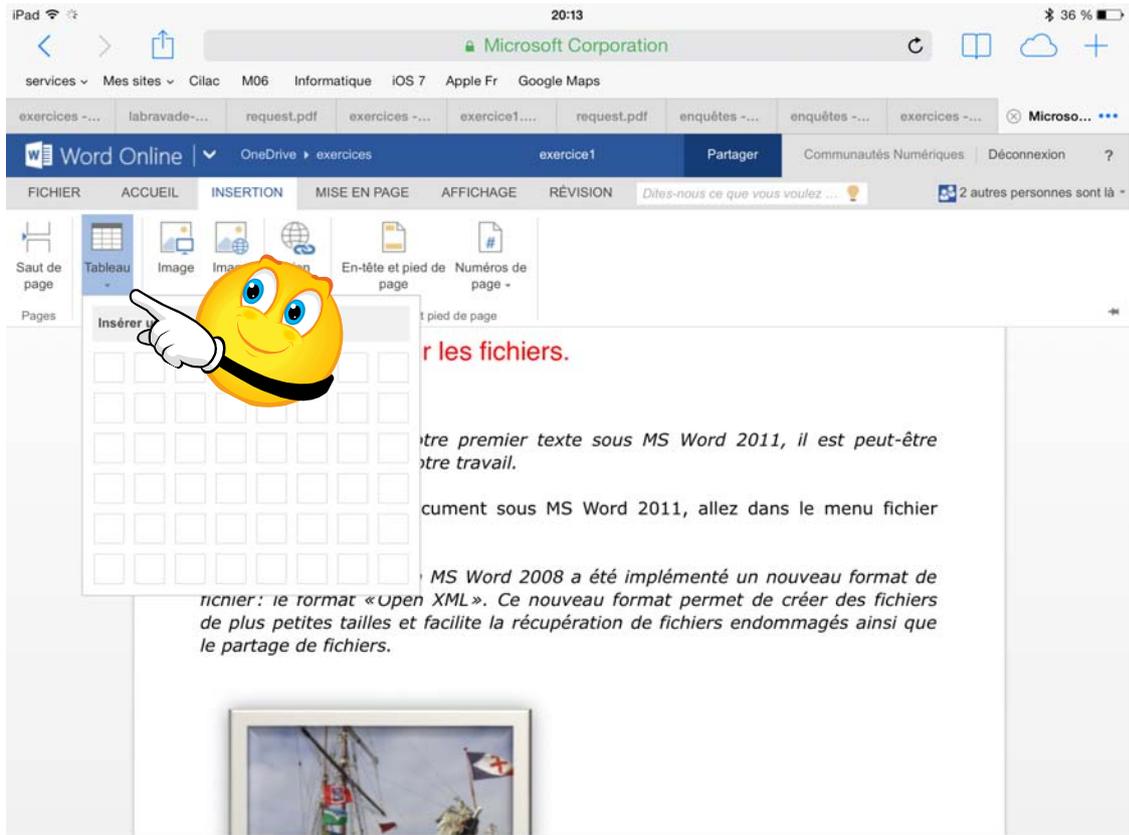


Pour ajouter un lien, touchez l'outil lien de l'onglet insertion.



Entrez le texte à afficher et le lien hypertexte.

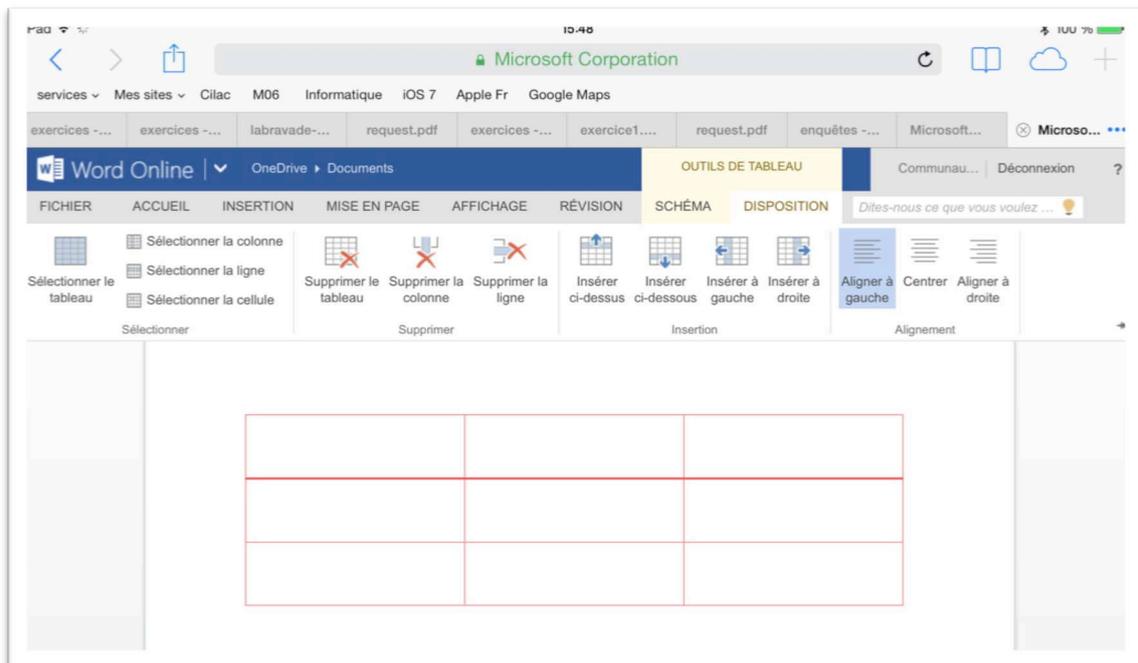
Insérer des tableaux.



Pour

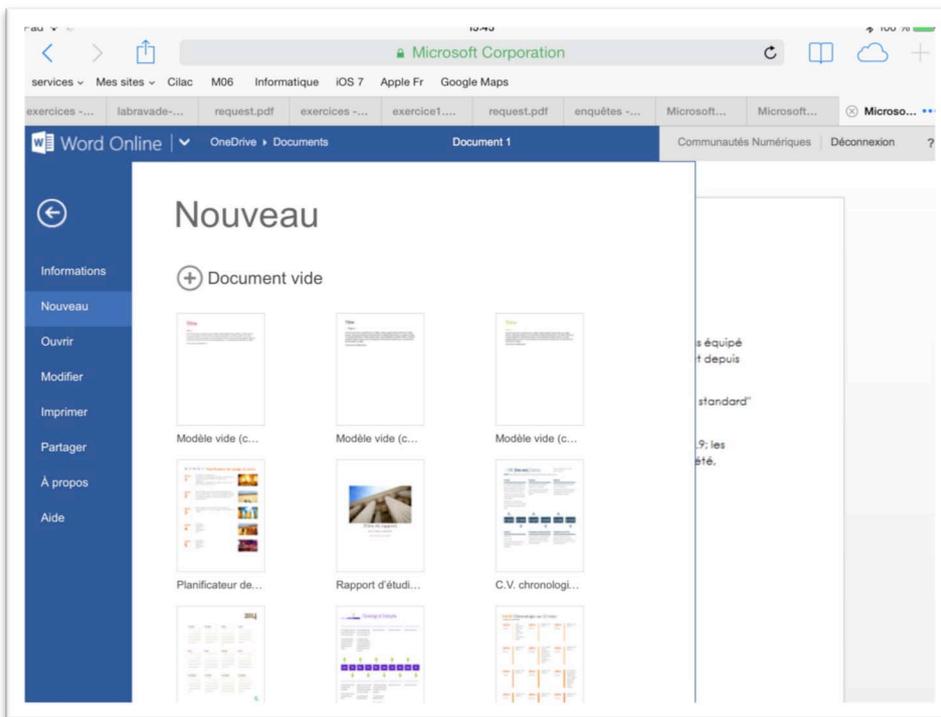
insérer un tableau allez dans insertion > tableau.

Dans le tableau affiché choisissez le nombre de colonnes et de lignes en déplaçant votre doigt dans le tableau.

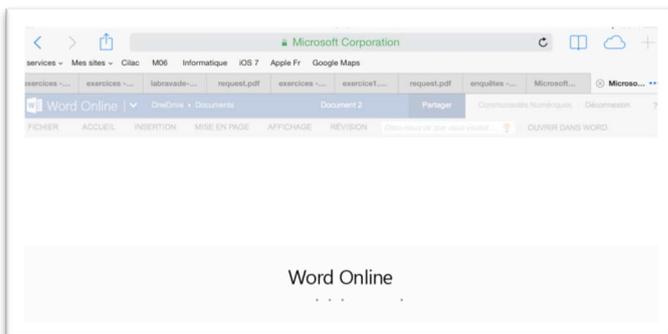


Vous pouvez modifier un tableau depuis l'onglet outils de tableau > disposition.

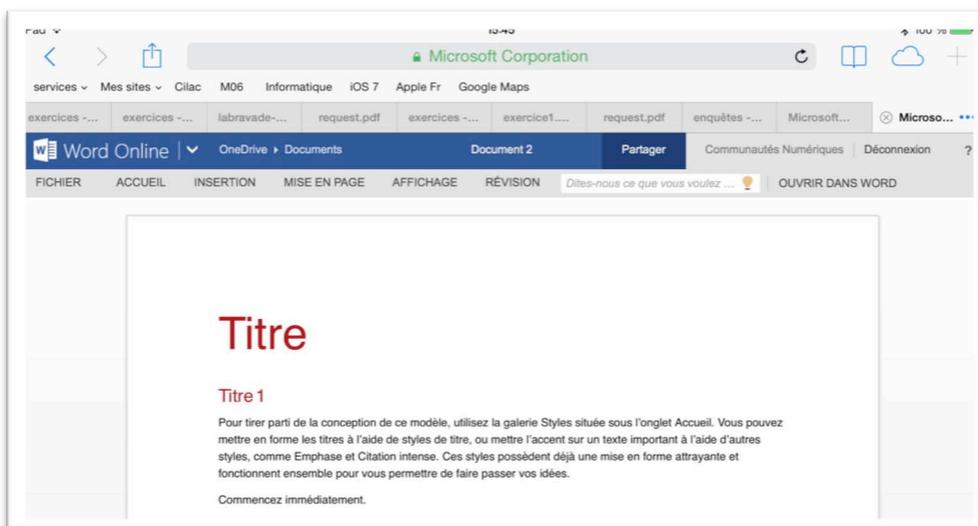
Créer un nouveau document.



Pour créer un nouveau document touchez nouveau et choisissez un modèle.



Word Online est lancé.



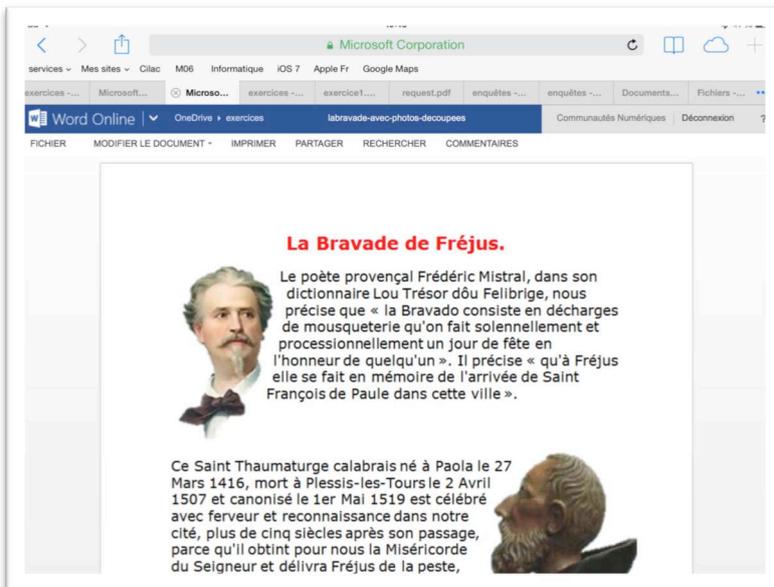
Supprimez le texte proposé et saisissez votre propre texte.

Enregistrer un document avec Word Online.



Il n'y a pas de bouton enregistrer; le document est sauvegardé automatiquement.

Affichage de documents sophistiqués créés dans Word (Mac ou PC).



Word Online permet d'afficher des documents Word ayant des mises en page sophistiquées, telle ici...

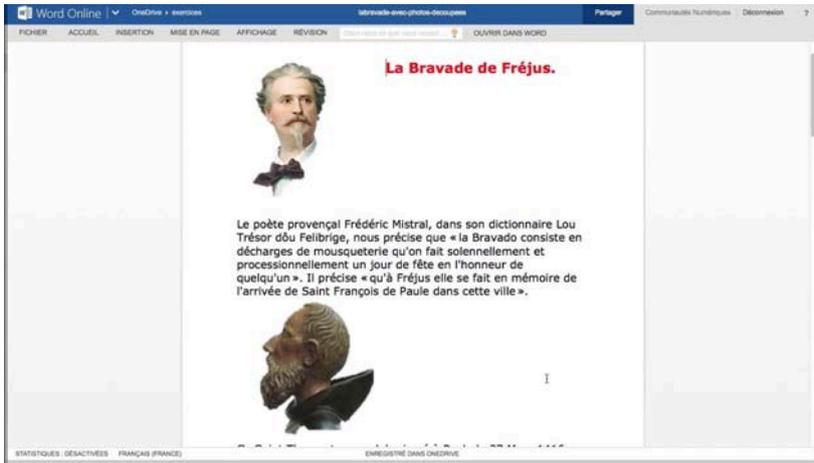
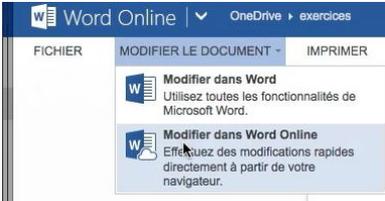


...ou ici.

Modifier un document Word.



Depuis le navigateur Internet le document Word a été ouvert ; je vais le modifier dans Word Online.



On pourrait s'inquiéter que les images ne soient plus à leur place ; mais pas de crainte vous retrouverez la mise en page initiale après les modifications apportées.

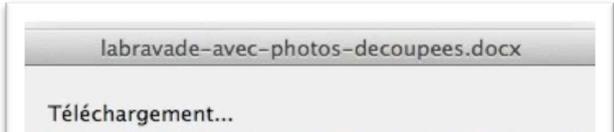


Et maintenant je vais modifier le document dans

Word 2011.



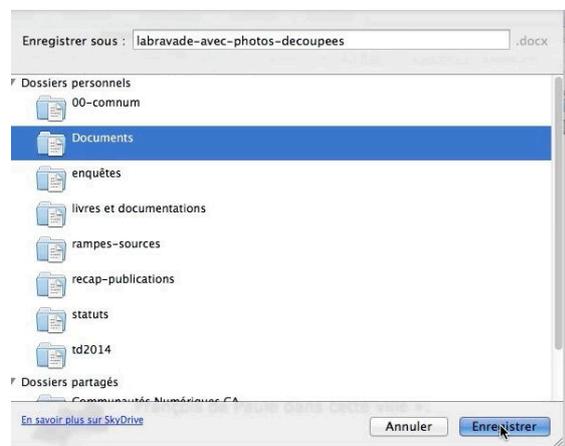
Je précise que je suis maintenant sur mon Mac et non plus sur l'iPad.



Word 2011 a été lancé ; pour ouvrir le document Word il faut donner l'identifiant du OneDrive.

Le document est en cours de téléchargement depuis le OneDrive.

Sauvegarder le document modifié dans Word 2011 sur le OneDrive.

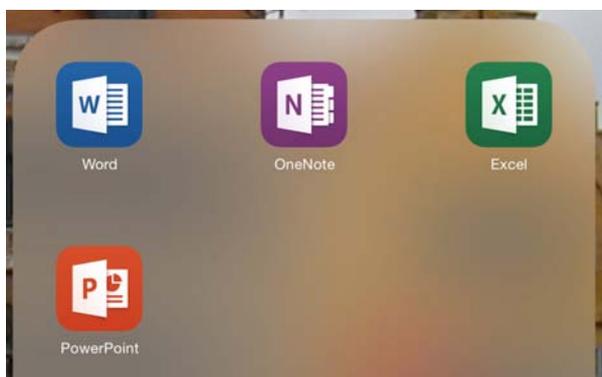


Après avoir apporté quelques modifications je sauvegarde le document sur le OneDrive (ex SkyDrive).

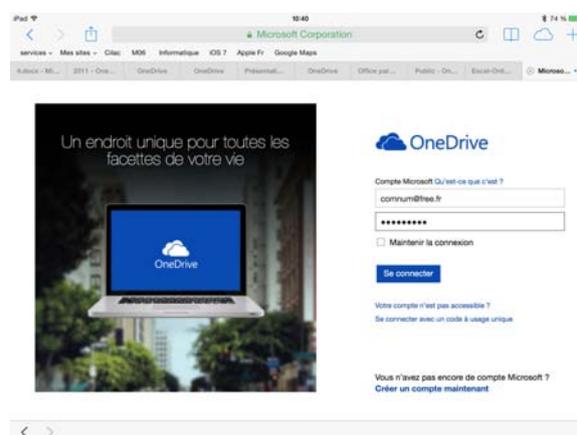
Le document sera enregistré dans le dossier Documents du OneDrive.

Modifier un document Word dans Microsoft Word pour iPad.

Depuis le 27 mars 2014, Word pour iPad est disponible sur l'Apple Store ; dans la mesure où vous avez un abonnement à Office 365 vous pourrez modifier un document Word ouvert dans Word Online dans Word pour iPad, comme vous le feriez sur un Mac ou sur un PC.



Le dossier Office pour iPad contient les applications Word, OneNote, Excel et PowerPoint.



Depuis le navigateur Safari de l'iPad je me connecte au OneDrive de Communautés Numériques.

Word Online



Je vais ouvrir le fichier labravade-avec-photos.



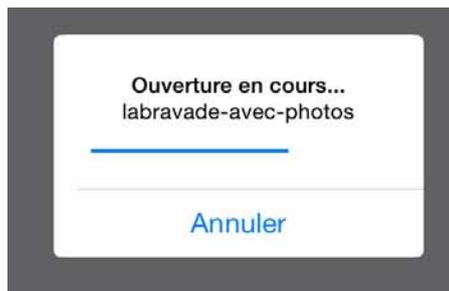
Word Online a été lancé et le document Word est maintenant affiché.



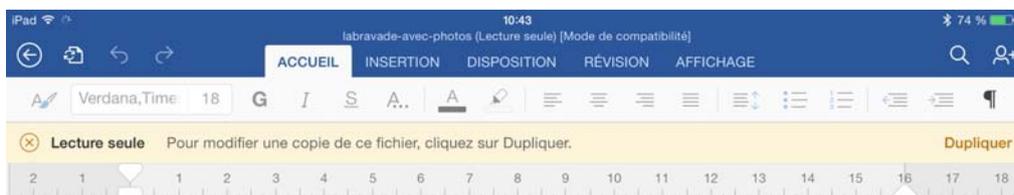
Word pour iPad étant installé sur mon iPad, je vais modifier le document dans Word ; je touche **Modifier dans Word** dans l'onglet modifier le document.

Word Online

Word pour iPad est lancé.



Le fichier est en cours d'ouverture dans Word pour iPad.

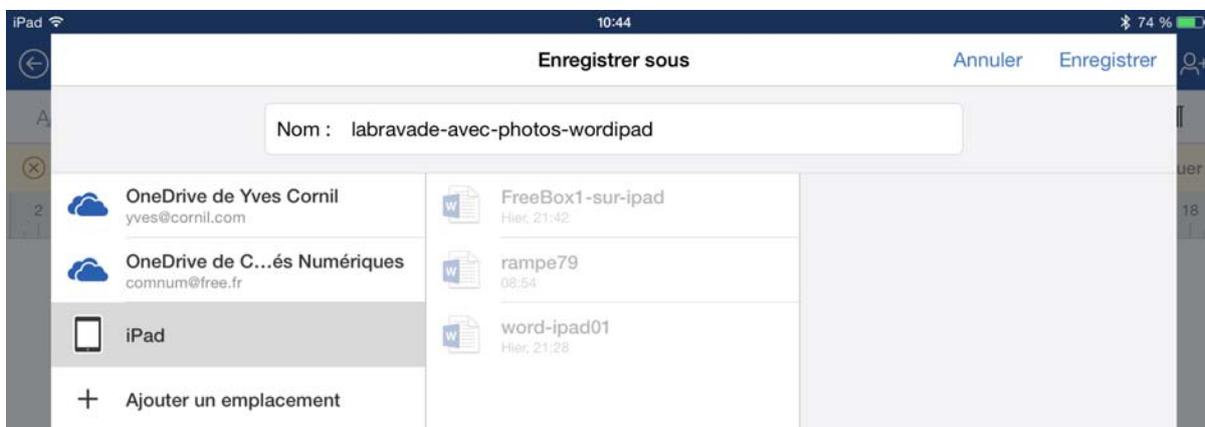


La Bravade de Fréjus.



Le poète provençal Frédéric Mistral, dans son dictionnaire Lou Trésor d'òu Felibrige, nous précise que « la Bravado consiste en décharges de mousqueterie qu'on fait solennellement et processionnellement un jour de fête en l'honneur de quelqu'un ». Il précise « qu'à Fréjus elle se fait en mémoire de l'arrivée de Saint François de Paule dans cette ville ».

Le document Word est en lecture seule, pour le modifier il faut toucher **Dupliquer**.



Je change le nom du document Word et je vais le sauvegarder sur l'iPad en touchant **enregistrer**.

Word Online

labravade-avec-photos-wordipad [Mode de compatibilité]

ACCUEIL INSERTION DISPOSITION RÉVISION AFFICHAGE TABLEAU

Verdana, Time: 14

Couper Copier Coller Supprimer

Ce Saint Thaumaturge calabrais né à Paola le 27 Mars 1416, mort à Plessis-les-Tours le 2 Avril 1507 et canonisé le 1er Mai 1519 est célébré avec ferveur et reconnaissance dans notre cité, plus de cinq siècles après son passage, parce qu'il obtint pour nous la Miséricorde du Seigneur et délivra Fréjus de la peste, qu'il éloigna à jamais ce fléau de nos murs et manifeste une protection constante à ses habitants confiants et fidèles.

Ce témoignage de piété s'exprime, en la circonstance, à travers notre exubérance méridionale mais reflète avant tout cette foi populaire, naïve et profonde qui s'enracine au fond des âges et se projette sur l'éternité.

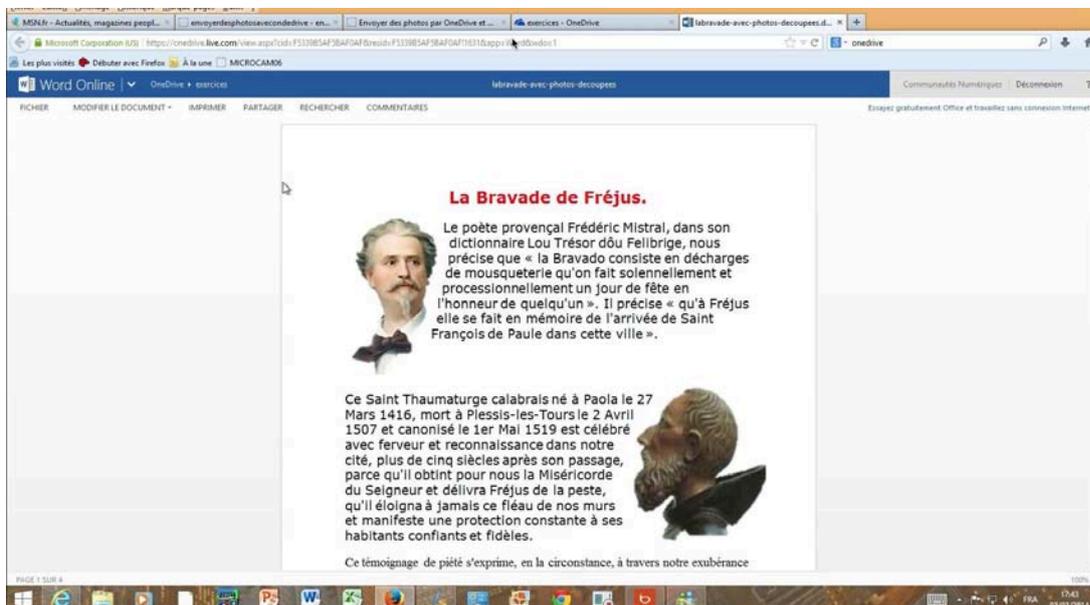
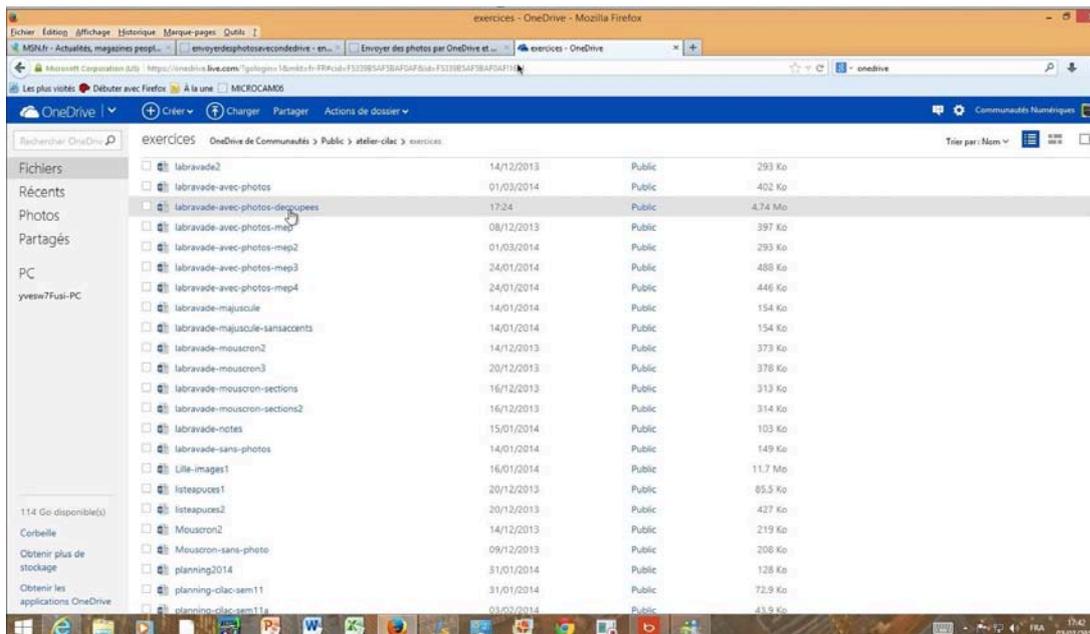
Je sélectionne une partie du texte et je vais apporter des modifications.

La sauvegarde se fera automatiquement ;

Pour en savoir plus sur Word sur iPad, rendez-vous dans la page des ABM, dans la première semaine d'avril 2014 :

<http://www.microcam06.org/abm.htm>

Modifier un document Word sous Windows 8.1.

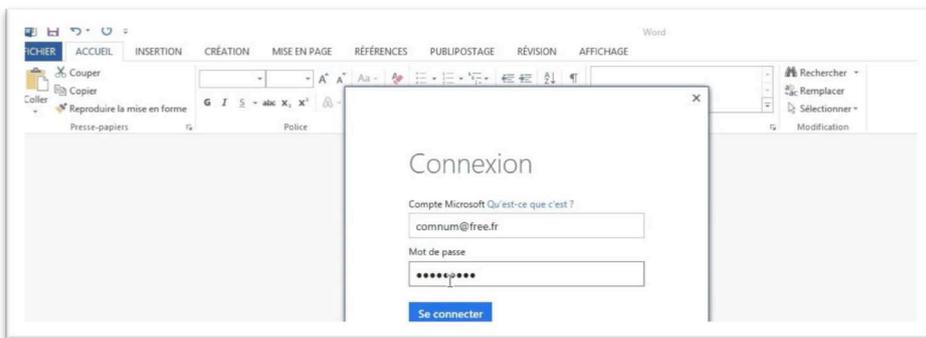
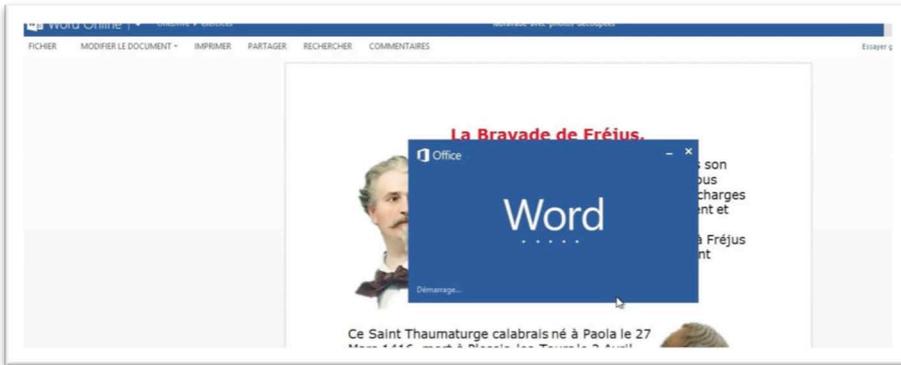


Je suis maintenant sur un PC sous Windows 8.1 et après m'être identifié sur le OneDrive je vais maintenant afficher le document Word modifié précédemment sur le Mac depuis le navigateur du PC. Comme sur les autres appareils, je pourrais modifier le document avec Word Online ou depuis Word 2013 du PC.



Word Online

Maintenant je vais modifier le document dans Word 2013.



Il faut donner l'identifiant et le mot de passe du OneDrive. Après avoir apporté des modifications je sauvegarderai le document

dans le OneDrive :

