Les Aventuriers du Bout du Monde

La revue des clubs Microcam

Rampe de Lancement numéro 79.4 – 6/08/2014

À la découverte de Word pour iPad version 1.1



Les ABM

Les Aventuriers du Bout du Monde

Le journal des clubs Microcam Clubs de micro-informatique du Crédit Agricole, Association loi 1901. © Copyright *Les ABM* Dépôt légal 641 Rennes ISSN 0295-938

Microcam06 – Crédit Agricole 111, Avenue E. Déchame B.P. 250 06708 Saint-Laurent-du-Var cedex www.microcam06.org

Microcam – Crédit Agricole 4 rue Louis Braille CS 64017 Saint-Jacques-de-la-Lande 35040 Rennes cedex www.microcam35.org

Communautés Numériques Chez Yves Cornil 139 rue du Buisson A19 59800 Lille www.conum.fr

Directeur de la publication : Yves-Roger Cornil

Numéro réalisé par : Yves Roger Cornil

<u>Logiciels et matériels utilisés :</u> Microsoft Word sur iPad sous iOS 7, Aidé de OneDrive, Photos,

Sur un iPad 3^{ième} génération.

La plupart des logiciels cités est des marques déposées de leurs éditeurs respectifs.

Site Internet : http://www.cornil.com/word-ipad/Bienvenue.html Quatre mois après son lancement Office pour iPad reçoit sa deuxième mise à jour qui inclus la possibilité d'envoyer le document Word en pièce jointe en format PDF et un outil de rognage d'une image.

Ce document a été mis à jour pour intégrer ces facilités.

A bientôt et bonne lecture

Yves Cornil



Microsoft Office pour iPad. Word pour iPad version 1.1.



Avertissement	7
Dossiers complémentaires	
Documents en format PDF	
Sites Internet	
PREMIÈRE OPÉRATION, SE CONNECTER	
À L'APPLE STORE	
Utilisation de Microsoft Word sur iPad	
Poids des applications Office pour iPad version 1.0.1.	
Découverte de l'interface de Word pour iPad.	
L'onglet accueil	
L'onglet insertion.	
Onglet disposition	
Onglet révision	
Onglet affichage	
Onglet contextuel image	
RÉCEPTION D'UN DOCUMENT WORD PAR LA MESSAGERIE	20
Ouvrir un fichier depuis un OneDrive.	
	23
D'un OneDrive à un autre	
De Word Online à Word pour iPad	
Modifier un document Word dans Microsoft Word pour iPad	
Au travail, dans les chapitres suivants	
Un premier texte à mettre en forme	
Création d'un nouveau document	
Saisie au « kilomètre »	
Premier enregistrement sur l'iPad	
Travail sur un document plus intéressant	
Insertion d'images	
Habillage d'une photo	
Appliquer un style à une image	
Rogner une image	
En colonne par deux.	
Saut de colonne	
Insertion d'un tableau	
Insérer une ligne	
Supprimer une colonne.	

Appliquer un style à un tableau.	45
Insérer une note de bas de page	46
Insertion d'un saut de page	47
Ayez du style	48
Sauvegarder un document	49
Des nuages dans le Nuage ?	51
Conseils si vous travaillez sur un document de taille importante.	51
La table des matières dans Word pour iPad version 1.0.	52
Imprimer sur une imprimante AirPrint	53
Envoyer un document Word en format PDF	55
Les gestes tactiles dans Word pour iPad	56

Avertissement.

Ce document a été créé à partir de la version 1.0, de Word pour iPad, disponible sur l'Apple Store du 27 mars 2014, après 18 heures.

Un mois après son lancement, Word pour iPad a été mis à jour avec la version 1.0.1 pour permettre l'impression sur une imprimante AirPrint.

Quatre mois après Word pour iPad a été mis à jour avec la version 1.1

Ce document a été créé avec Word pour iPad, mis à jour, toujours depuis Word sur iPad, pour intégrer la nouvelle facilité d'impression, ainsi qu'une meilleure expérience dans l'utilisation de l'application, plus les ajouts de la version 1.1.

Ce document a été mis à jour sur iPad et cette page a été modifiée avec Word 2011 pour le Mac.

Word pour iPad est gratuit, mais nécessite un abonnement à Office 365 ; fin mars 2014 j'avais pris un abonnement d'essai pour Office et j'ai basculé fin avril sur Office 365.

Dossiers complémentaires.

Documents en format PDF.

- Rampe de Lancement 77 (7/3/2014) A la découverte de Excel Online sur iPad. Livre en format PDF à télécharger sur: http://www.microcam06.org/abm/rampe77.pdf
- Rampe de Lancement 76 (3/3/2014). A la découverte de Word Online sur iPad. Livre en format PDF à télécharger sur: <u>http://www.microcam06.org/abm/rampe76.pdf</u>
- Rampe de Lancement 73 (3/11/2013). A la découverte de SkyDrive version 17.0. Livre en format PDF à télécharger sur: <u>http://www.microcam06.org/abm/rampe73.pdf</u>
 - Mise à jour sur OneDrive disponible le 2 avril 2014. <u>http://www.microcam06.org/abm/rampe78.pdf</u>
- Rampe de Lancement 72 (26/01/2013). A la découverte de Windows 8 RT sur la tablette Surface volume 2. Livre en format PDF à télécharger sur: <u>http://www.microcam06.org/abm/rampe72.pdf</u>
- Rampe de Lancement numéro 59.2 (3/8/2012). A la découverte de Pages sur iPad (mise à jour basée sur la version 1.6.1). Document PDF : http://www.microcam06.org/abm/Rampe59.2.pdf

Autres publications.

Page des ABM http://www.microcam06.org/abm.htm

Sites Internet.

- Word 2011 <u>http://www.cornil.com/Word2011/Bienvenue.html</u>
- Word 2010 <u>http://www.cornil.com/word2010/Bienvenue.html</u>
- iPad sous iOS 7 <u>http://www.cornil.com/iPad7/Bienvenue.html</u>
- SkyDrive ou OneDrive <u>http://www.cornil.com/onedrive/Bienvenue.html</u>
- Surface RT <u>http://www.cornil.com/surface/</u>

Initiation à l'informatique (Office Mac et PC, Parallels, Windows 7 et 8, Surface, etc.)

http://www.cornil.com/informatique/Bienvenue.html

PREMIÈRE OPÉRATION, SE CONNECTER À L'APPLE STORE.



Connectez-vous à l'Apple Store et choisissez votre application Office, ici Microsoft Word pour iPad ; donnez votre identifiant et son mot de passe, comme d'habitude.

Attention : pour pouvoir utiliser Office pour iPad, en particulier pour créer ou modifier des documents vous devez souscrire un abonnement à Office 365 (99 € par an ou 10 € par mois) ; il existe une possibilité d'un essai gratuit pour un mois ou des offres promotionnelles.

Fad T	20.12	***
1 Office		
	Vous avez terminé.	
	Commencez à utiliser Word die maintenant, ou tilléchargez d'autres applications Office.	
	Télécharger Excel	
	Télécharger PowerPoint	
	Télécharger OneNote	
	Utiliser Word	

Avant d'utiliser Word vous pouvez télécharger Excel, PowerPoint et OneNote.

Pour utiliser Word touchez le bouton **utiliser Word**.



Je procède aux téléchargements d'Excel et PowerPoint ; OneNote était déjà installé.

J'organise mon écran d'accueil de l'iPad en regroupant les applications Office dans un dossier nommé Office pour iPad.

Je touche l'icône de Word pour lancer le programme.



Utilisation de Microsoft Word sur iPad.

Plusieurs cas peuvent se présenter :

•

- Création d'un nouveau document sur l'iPad.
 - Modification d'un document existant :
 - Stocké sur l'iPad.
 - Stocké sur le OneDrive.
 - Reçu par messagerie électronique.
 - Depuis Word Online et modifié par Word sur iPad.

Les échanges (éventuels) entre Pages sur iPad et Word sur iPad, ainsi que les échanges entre Pages sur Mac et Word 2011 feront l'objet d'un chapitre spécial.



Création d'un nouveau document avec les modèles proposés.

iPad 🗢 🔅		21:28		\$ 55 % ∎⊃
6	AUJOL	JRD'HUI		
Yves		word-ipad01 iPad	Û	
⊕ `	W	labravade-avec-photos-decoupees OneDrive de Yves Cornil = Documents	Û	\$
Nouveau		labravade-avec-photos-decoupees Téléchargé 20:37 OneDrive de Yves Cornil - Documents	Û	\$
Ŀ		labravade-avec-photos-decoupees Téléchargé 20:15 https://d.docs.live.net = f5339b5af5baf0af = Public = atelier-citac = exercices	Û	$\overrightarrow{\mathbf{x}}$
Récents	HIER			
Ouvrir		rampe74 OneDrive de Yves Cornil + rampes-sources	Û	\Rightarrow
		rampe74 OneDrive de Yves Cornil » rampes-sources	Û	$\overrightarrow{\mathbf{x}}$
	w	rampe76 OneDrive de Yves Cornil - rampes-sources	Û	$\overrightarrow{\mathbf{x}}$
	w l	rampe76 OneDrive de Yves Cornil » rampes-sources	Û	\$
		rampe77 OneDrive de Yves Cornil = rampes-sources	Û	\$
	W	rampe77 OneDrive de Yves Cornil » rampes-sources	Û	\$
	w	rampe52 OneDrive de Yves Cornil « rampes-sources	Û	\$
	LE MO	IS DERNIER		

Ouverture d'un des fichiers qui ont déjà été créés et stockés sur l'iPad ou sur le OneDrive¹.

Poids des applications Office pour iPad version 1.0.1.

Application	Poids en Mo
Microsoft Excel	415
Microsoft PowerPoint	407
Microsoft Word	441

¹ S'appelait précédemment SkyDrive.

Découverte de l'interface de Word pour iPad.

L'onglet accueil.



L'onglet accueil contient :

- Les styles.
- > Les polices et la taille.
- > Gras, italique et souligné.
- > Format (barré, indice, exposant, effet de texte).
- > Couleur du texte et surlignage.
- > Cadrage du texte (à gauche, entré, à droite, justifié)
- Puces.
- Retraits.
- > Affichage des caractères non imprimables.



A Calibri	12	G
Styles		
Normal		~
Sans interligne		
Titre 1		
Titre 2		
Titre		
Sous-titre		
Emphase pâle		
Accentuation		
Emphase intense		

Couleur de surbrillance du texte



iPad 🕈	21:10 Document2			*	58 % 💷
	DISPOSITION	RÉVISION	AFFICHAGE	С	<u>२</u> २+
A Calibri 12 G I S A	A 🖉 🗐	= =			¶
2 1 1 2 3 4 5 6	7 8 9	10 1	1 12 13 14	15 16 17	18
		×			
	= = +	- 1- 1			_
₩			*= =; ::	= = =	*=
	Р	uces	1	Numérotation	
Couleurs de thème Autres couleurs	Auguno			1 1)	
Automatique	Aucune	•	Aucune	2 2) 3 3)	
	•	4 •	L	A a) B b)	
			III	C C)	_
	>	~	a	i	
			b	I	

L'onglet insertion.



L'onglet insertion contient :

- Insertion d'une page.
- > Insertion saut (de page, de colonne, etc.).
- Insertion de tableau.
- Insertion d'images.
- Insertion de formes.
- > Zone de texte.
- > Lien hypertexte.
- Notes de bas de page.

Onglet disposition.



L'onglet disposition contient :

- > Orientation de la feuille.
- > Taille de la page.
- > Orientation du texte.
- > Colonnes.
- Entête et pied de page.
- Numéro de page.

Onglet révision.

iPad 1	7				ramp	17:18 e79 [Mode de compa	tibilitél					\$ 60	% 💷
G	Ð	5	¢	ACCUEIL	INSERTION	DISPOSITION	RÉVIS	SION	AFFIC	HAGE		Q	<u>ළ</u> +
	ŧ	×	0	 Suivi modifs	Affiche	er pour la révision	Ð	×		Ð	Po Bloquer des auteurs	Q	7

Onglet affichage.



Onglet contextuel image.



L'onglet contextuel image apparaît quand on sélectionne une image.

L'onglet contextuel image contient :

- > Styles d'images.
- > Ombre.
- Réflexion.
- > Renvoi à la ligne (rapproché, à travers, etc.).
- > Réorganiser.

iPad 🤝						ramoa70 IM	17:23 ode de compatibilité!				\$ 59	% 💶 •
${}^{\textcircled{\baselineskip}}$	ඵ	5	¢	ACCUEIL	INSERTION		TION RÉVISION	AFFICHAGE	IMAGE		Q	<u>ළ</u> +
			📝 s	tyles d'images 🛛 🛃	Ombre	Réflexion	Renvoyer à l	a ligne automatiqu	ement 📒] Réorganiser		

Styles d'imag	ges 🛃 On	bre 📑 Ré
Styles d'ima	ages	
	_	
_		_
		-
		~
		-

/ Styles d'images	Ombre	Réflexion
	Ombre	
Aucune ombre		
Externe		
-	_	
	2	
	10	-

		Réflexion	
1	Aucune réflex	ion	
1	Variations de	réflexion	
	-		-
	-	-	





RÉCEPTION D'UN DOCUMENT WORD PAR LA MESSAGERIE.

J'ai reçu un document Word dans mon application Mail sur iPad.



Word a été lancé, le document a été ouvert et il s'affiche correctement, mais il n'est pas modifiable. Pour le modifier je touche **enregistrer et modifier**.

iPad ᅙ			16:47		\$ 45	% 💶
C			Enregistrer sous	Annuler	Enregistrer	<u>ج</u> +
Ą		Nom: Pages t	actile-02a	0		ſ
2		OneDrive de Yves Cornil yves@cornil.com	FreeBox1-sur-ipad			fier
		OneDrive de demo Microcam demo@microcam35.org	labravade-aveotos-wordipad			
	3	OneDrive de Cés Numériques comnum@free.fr	Pages tactile-01			
		iPad	Pages tactile-02a			

Je donne un nouveau nom au fichier, je sélectionne un emplacement (iPad) et je touche enregistrer.

Ouvrir un fichier depuis un OneDrive.

iPad 🗟				15:29			\$ 63 % ∎⊃
6	6	OneDrive de Yves Cornil		Partagé(e) avec : Moi uniquement	>	Pages tactile-02	Û
Yves	6	OneDrive de demo Microcam		Documents Partagé(e) par : Quelqu'un	>	rampe17	Û
5	6	OneDrive de Cés Numériques		Documents Partagé(e) avec : Moi uniquement	>	rampe19	đ
Nouveau		iPad	W	exceldocexcel2013-1 Yves Cornil 04/09/2013	Û	rampe20	_ ث
	+	Aiouter un emplacement		FreeBox Partagé(e) avec : Moi uniquement	>	rampe24	ے ش
Récents	·			FreeBox-yvesimacw7-PC Partagé(e) avec : Moi uniquement	>	rampe25w7	<u>۵</u>
				livres et documentations Partagé(e) avec : Mol uniquement		09/11/2013	<u>ت</u>
Ouvrir				Microcam06	<u> </u>	03/11/2013	
				Partagé(e) par : Quelqu'un	-	rampe27 03/11/2013	₫
				MVP Summit Partagé(e) par : Jim From Buffalo	>	rampe28	Û
				old-yvesatcornilpointcom Partagé(e) avec : Moi uniquement	>	rampe29	≏
				rampes-pdf Partagé(e) avec : Moi uniquement	>	rampe45	Û
				rampes-sources Partagé(e) avec : Moi uniquement		rampe46	Û
				recap-publications Partagé(e) avec : Mol uniquement	>	rampe47	Û
				statuts Partagé(e) avec : Moi uniquement	>	rampe52	ŵ

Maintenant je vais ouvrir un fichier qui est dans un de mes OneDrive (OneDrive de Yves Cornil) > dossier rampes-sources > Pages tactile-02.



Word va se connecter à mon OneDrive.

_	Téléchargement en cours		rampe25w7 09/11/2013	₫
Ouvrir	Pages tactile-02	S >	rampe26w7 03/11/2013	Û
	Annuler	×	rampe27 03/11/2013	Û

Le document est en cours de téléchargement depuis mon OneDrive dans l'application Word pour iPad.



Le document a été téléchargé dans Word pour iPad. Je voudrais l'enregistrer dans mon iPad.

iPad 중		Pages t	15:32 actile-02 [Mode de co	mpatibilitél		\$ 62 % 💶 •
÷)		INSERTION	DISPOSITION	RÉVISION	AFFICHAGE	Q &+
	Fichier	A. _	▲ 🖉 ≡	= =		∃ (⊂ ∢⊒ ¶
2 5	Enregistrement automatique		89	10 11	12 13 14 15	
Les m dans	odifications sont automatiquement enregistrée OneDrive	es				
	Nom					
Ð	Dupliquer	l'é	cran ta	ctile a	avec Page	s.
5	Restaurer	>				
(i)	Propriétés	osh a l'iPac er les 'écrar	introduit un i d met en oeu doigts, etc. n Multi-Touch	nouveau v vre des m changent	erbe tel que clique ots du langage cou de facon dynamia	r, ırant, ue en
?	Aide et support	éalise ayer.	z. Pour contr	ôler l'iPad,	utilisez vos doigt	s pour

Je touche le deuxième outil de la barre de menus et je touche dupliquer.

iPad	?		15:32		🗚 62 % 💶
¢			Sélectionner un nom et un emplacement	Annuler	Enregistrer
A		Nom : Pages t	actile-02b	٥	I
Î., 1	6	OneDrive de Yves Cornil yves@cornil.com	FreeBox1-sur-ipad		1
		OneDrive de demo Microcam demo@microcam35.org	labravade-aveotos-wordipad		
	6	OneDrive de Cés Numériques comnum@free.fr	Pages tactile-01		
		iPad	Pages tactile-02a		
	+	Ajouter un emplacement	rampe79 Hier, 18:02		

Je modifie le nom du document, je touche iPad puis enregistrer.

D'un OneDrive à un autre.

iPad 🗢 🔅			18:08		≉ 50 % 🔳 🔿
		OneDrive de Yves Cornil yves@cornil.com	00-yvesatcornilpointcom Partagé(e) avec : Moi uniquement	>	
Yves	۵	OneDrive de Cés Numériques comnum@free.fr	Bureau Partagé(e) par : demo Microcam	>	
Ð		iPad	captures Surface Partagé(e) avec : Moi uniquement	\rightarrow	
Nouveau	+	Ajouter un emplacement	Documents Partagé(e) par : Quelqu'un	>	

Si vous gérez plusieurs OneDrive vous pouvez passer d'un OneDrive à un autre. Actuellement je peux me connecter à 2 espaces OneDrive ; je vais me connecter à un troisième.

Pour ajouter un emplacement je touche sur + ajouter un emplacement.



iPad 🗢			18:12	
		OneDrive de Yves Cornil yves@cornil.com	00-yvesatcornilpointcom Partagé(e) avec : Moi uniquement	>
Yves	6	OneDrive de demo Microcam demo@microcam35.org	Bureau Partagé(e) par : demo Microcam	>
Ð	۵	OneDrive de Cés Numériques comnum@free.fr	captures Surface Partagé(e) avec : Moi uniquement	>
Nouveau		iPad	Documents Partagé(e) par : Quelqu'un	>
C Récents	+	Ajouter un emplacement	Documents Partagé(e) avec : Moi uniquement	>

Le OneDrive du club Microcam² a été ajouté aux autres OneDrive.



Je vais maintenant ouvrir le document **préparation AG 2012** qui est dans le dossier Bureau>AG du OneDrive de Microcam.



Et voilà le document ouvert dans Word pour iPad.

² Microcam, dit aussi Microcam35, club de micro-informatique du Crédit Agricole de l'Ille et Vilaine. Club créé en avril 1981 par JF Percevault et Yves Cornil.

De Word Online à Word pour iPad

Modifier un document Word dans Microsoft Word pour iPad.

NDLR : Ce chapitre est extrait de la Rampe de Lancement 76 du 28 mars 2014.

Depuis le 27 mars 2014, Word pour iPad est disponible sur l'Apple Store ; dans la mesure où vous avez un abonnement à Office 365 vous pourrez modifier un document Word ouvert dans Word Online dans Word pour iPad, comme vous le feriez sur un Mac ou sur un PC.





Depuis le navigateur Safari de l'iPad je me connecte au OneDrive de Communautés Numériques. Mon dossier Office pour iPad contient les applications Word, OneNote, Excel et PowerPoint.

Pad P			10:40				\$74 S BO
< > 直		a Microse	oft Corporatio	n.		c 🔲	$ \circ +$
services - Mes sites - Olac	M06 Information	e KOS 7 Apple Fr Goo	gie Maps				
4.80cx - Mi., 2011 - Ove	OraDrive	OneDrive Presentati	DieDrive	Office par	Public - Oh	Escal-Def	() Moroso ***
L la casa da	le i nel en recent	o, e to, too loo		-	0		
Un endic	nettes de v	iour loules les		<i>a</i>	UneD	rive	
ACA	Jelles de v	OIG VIC		Correte	Hermont D./mail.c	a must river 7	
100				como	m@hee.fr	a gar a car i	
100							
100		10.0			comma comme	Jun	
	OneDrive	11 2		Seco	nnector		
State State		11					
1000		and the second s		Votre con	rpte n'est pas acc	cessible 7	
	1 11	Sec. Property		De LOTA	Car arec or coo	a confe custor	
	い目と	CON CONTRACTOR					
A DESCRIPTION OF THE OWNER	Stat 1	10		11			
	ALC: NO.	and the	- - H	Créer u	n compte main	e de compte Me stenant	crosoft 7

< >

iPad 🗢	e Mic	10:42	¢	\$ 74 % ■ +
services - Mes sites - Cilac	M06 Informatique iOS 7 Apple Fr	Google Maps	U 1	
4.docx - Mi 2011 - One	OneDrive OneDrive Présenta	ti OneDrive Office par	Public - On Excel-Onli	⊗ Microso •••
aneDrive 🗸	+ Créer 🗸	Actions de dossier 🗸	🔅 Communaut	és Numériques 👼
Rechercher OneDriv p	EXEICICES OneDrive de Communautés >	Public > atelier-cilac > exercices	Trier par : Nom 🗸	
Fichiers	exerciceortho1remplacement	07/12/2013	Public	83,1 Ko
Récents	🗌 💼 La bravade de Fréjus-minus	14/01/2014	Public	90,2 Ko
Recents	labravade2	14/12/2013	Public	293 Ko
Photos	labravade-avec-photos	01/03/2014	Public	402 Ko

Je vais ouvrir le fichier labravade-avec-photos.



Word Online a été lancé et le document Word est maintenant affiché.



Word pour iPad étant installé sur mon iPad, je vais modifier le document dans Word ; je touche **Modifier dans Word** dans l'onglet modifier le document.



Le fichier est en cours d'ouverture dans Word pour iPad.



Le document Word est en lecture seule, pour le modifier il faut toucher **Dupliquer**.

iPad 🤶			10:44		\$ 74 %	6 >+
Ć			Enregistrer sous	Annuler	Enregistrer	୍ୟ+
A		Nom : labrava	de-avec-photos-wordipad			Π
\otimes						uer
2		OneDrive de Yves Cornil yves@cornil.com	FreeBox1-sur-ipad			18
	6	OneDrive de Cés Numériques comnum@free.fr	rampe79 08:54			
		iPad	word-ipad01 Her, 21:28			
	+	Ajouter un emplacement				

Je change le nom du document Word et je vais le sauvegarder sur l'iPad en touchant enregistrer.



Je sélectionne une partie du texte et je vais apporter des modifications.

La sauvegarde se fera automatiquement.

Ce document, en format PDF, est disponible depuis la page :

http://www.microcam06.org/abm.htm

NDLR : ABM est l'acronyme de la revue des clubs Microcam (Aventuriers du Bout du Monde). Les publications sont maintenant orientées « technique », mais à la portée des débutants (qu'on peut aussi qualifier de Grand Public) sous le nom de Rampe de Lancement.

Revue créée en 1984 et disponible depuis la page Internet citée ci-dessus.

Au travail, dans les chapitres suivants.



Le 27 mars 2014 à 22 h 51 je publiais dans le groupe privé Facebook des MVP francophone une première capture de ma première réalisation en créant une page avec un titre surligné, une image avec un style, un texte insérée dans l'image, une forme et un texte placé devant.

Mais est-ce suffisant pour dire que Word pour iPad, c'est du Tonnerre³ ?

Après les généralités des chapitres précédents je vous propose de découvrir quelques fonctionnalités qui pourraient servir de base à une découverte de Word pour iPad à destination pour le Grand Public.

³ BPC Bâtiment de Projection et de Commandement. La Marine Nationale possède 3 BPC, Le Mistral, le Tonnerre et le Dixmude. 2 BPC de type Mistral ont été commandés par la Marine Russe.

Un premier texte à mettre en forme.

Création d'un nouveau document.

iPad 🗢 🗄				13:46		\$ 94 % 💶
		OneDrive de Yves Cornil yves@cornil.com	W	FreeBox1-sur-ipad 27/03/2014	Û	
Yves	6	OneDrive de Cés Numériques comnum@free.fr	W	labravadeos-wordipad 28/03/2014	₫	
Ð		iPad		Pages tactile-01 Hier, 14:59	Û	
Nouveau	+	Ajouter un emplacement	W	Pages tactile-02a Hier, 15:29	₫	
L Récents			W	Pages tactile-02b Hier, 15:32	₫	
_				rampe79 13:45	₫	
Ouvrir			W	word-ipad01 27/03/2014	₫	

Pour créer un nouveau document touchez Nouveau.



Choisissez un modèle ou touchez le document vierge **Nouveau document**.

La première page vierge.

Q 8.



⊕ a 5

ACCUER

Saisie au « kilomètre ».



Le premier document créé s'appelle Document2 ; je vais saisir un texte « au kilomètre » (plus exactement j'ai récupéré un document créé à l'occasion de l'atelier Word 2011 au CILAC).

Quelques fautes sont soulignées (à tort ou à raison) ; un oil averti aura remarqué qu'il y a de nombreuses erreurs de ponctuation.

Premier enregistrement sur l'iPad.



÷		14:24		* 89 % 📖
		Enregistrer sous	Annuler	Enregistrer
	Nom : exercice	e-ipad01	٥	I
	OneDrive de Yves Cornil yves@cornil.com	FreeBox1-sur-ipad		18
6	OneDrive de Cés Numériques comnum@free.fr	labravade-aveotos-wordipad		_
	iPad	Pages tactile-01		_
+	Ajouter un emplacement	Pages tactile-02a Her. 15:29		
	× () () () () () () () () () ()	Nom : exercica OneDrive de Yves Cornil yves@cornil.com OneDrive de Cés Numériques iPad + Ajouter un emplacement	Image: Second	Interview Interview Nom : exercice-ipad01 Image: Strate Source S

Dans la zone nom je saisis le nom de mon fichier, ici exercice-iPad01, et je touche enregistrer.

iPad 🗢 14:24 exercice-ipad01										\$ 89 % 💻			9 % 🔲								
${}^{\textcircled{\baselineskip}}$	ඵ	5	¢			ACCUE	EIL	INSER	FION	4 (DISPOSI	TION	RÉVIS	ION	AFFICH	IAGE				Q	<u>ළ</u> +
A	Ca	libri		12	G	Ι	<u>S</u>	A		А	R	≡	≡	≡		≡\$	Ξ		€≣	→ <u></u>	¶
2	1	18	1	2	154	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Le nouveau nom a été pris en compte.

Travail sur un document plus intéressant.

iPad 🗢 17:46	\$ 38	% 💶 %
Image: Second state Image: Second state Ima	Q	<u>ළ</u> +
Age Verdana 14 G I S A A \mathscr{C} Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ)	¶
2 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16	17	18
La Bravade de Fréjus.		
Le poète provençal Frédéric Mistral, dans son dictionnaire Lou		
décharges de mousqueterie qu'on fait solennellement et		
processionnellement un jour de fête en l'honneur de		
quelqu'un ». Il précise « qu'à Fréjus elle se fait en mémoire de		
l'arrivée de Saint François de Paule dans cette ville ». Ce Saint		
Plessis-les-Tours le 2 Avril 1507 et canonisé le 1er Mai 1519 est		
célébré avec ferveur et reconnaissance dans notre cité, plus de		
cinq siècles après son passage, parce qu'il obtint pour nous la		
Misericorde du Seigneur et delivra Frejus de la peste, qu'il éloigne à jamais ce fléau de nos murs et manifeste une		
protection constante à ses habitants confiants et fidèles. Ce		
témoignage de piété s'exprime, en la circonstance, à travers		
notre exubérance méridionale mais reflète avant tout cette foi		
populaire, naive et profonde qui s'enracine au fond des âges et		

Maintenant je vous propose un document plus intéressant quant au contenu que je vous propose de mettre en forme.



Je vais modifier la première phrase pour la transformer en titre.

Je touche l'écran derrière le point ; une barre bleue apparaît ainsi que des commandes. Derrière la barre bleue je touche la touche retour sur mon clavier Bluetooth.

Verdana 14 G S А S = Ξ Ι A., Ξ \equiv ≣1 = 1= €= >≡ 9 AI 13 14 16 La Bravade de Fréjus. Le poète provençal Frédéric Mistral, dans son dictionnaire Lou

apparaitre les marques de paragraphes.

Pour sélectionner un mot, touchez-le rapidement ; il est surligné avec 2 poignées. Ce mot étant



sélectionné vous pouvez changer la police, la taille, la graisse, la couleur, italique, etc.

Vous pouvez aussi toucher une des commandes proposées, couper, copier, coller, supprimer ou définir.

Pour étendre la sélection, tirez vers la droite le petit trait bleu avec le point en bas ;



On pourra procéder aux modifications de mise en forme, comme par exemple, ci-dessous la taille des caractères du texte sélectionné.



Je touche l'outil affichage des caractères invisibles (à l'extrême droite de l'onglet accueil) pour faire



Si vous touchez rapidement trois fois de suite un mot, le paragraphe entier sera sélectionné.

Insertion d'images.



Pour insérer une photo dans votre texte, positionnez à l'endroit où vous souhaitez mettre la photo et touchez l'onglet insertion puis images. Dans le menu déroulant photos sélectionnez une photo depuis la Pellicule ou le flux photos (mon flux de photos) ou un album.



Je touche une photo dans l'album Fréjus...,I



L'image a été insérée mais elle est un peu grande ; je vais la réduire.

Pour réduire la photo pousser vers l'intérieur depuis un coin avec un doigt.

L'image a été réduite.



Habillage d'une photo.



Pour habiller l'image avec le texte ; sélectionnez l'image et touchez **renvoyer à la ligne** dans le menu contextuel image. Choisissez votre option ; je touche **rapproché**.



Appliquer un style à une image.



Vous pouvez ajouter un cadre à une image ; sélectionnez l'image et dans l'onglet contextuel image touchez le style choisi.

Rogner une image.



La version 1.1 de Word pour iPad possède maintenant un outil de rognage.

iPad 🗣		2:08	\$ 96 % 📥
0 0 0	rampe79.4 [Mo	de de compatibilité]	0 0
6 2 2 4	ACCUEIL INSERTION DISPOSITIO	ON RÉVISION AFFICHAGE IMAGE	Q <u>X</u> +
Styles d'images	Ombre Réflexion Renvoyer à l	a ligne automatiquement 🧧 Réorganiser 📮 R	logner 泣 Réinitialiser
2 1 📿 1	2 3 4 5 6 7	⊥ 9 10 11 12 13 14	15 16 17 18
e s	ACCUEIL INSERTION DISP	OSITION REVISION AFFICHAGE	Q <u>A</u> +
	Orthographe C	gle O 3 Partager	
2	1 1 2 3 4 5 6 7	II ⁹ ⁰ Envoyer comme lien	>
	signature	Signature // Envoyer comme pièce jointe par e-	mail >
	signatures	Signature	
	SkyDrive	SkyDrive	
	Skydrive	SkyDrive Copier le lien	5
	SMTP	SMTP	
	style	Style	
	supprimer des messages	Supprimer des messages	
	synchronisation	synchronisation	
	synonyme	Synonyme	
	tableau	Tableau	1ª.
	tablette Surface	Tablette Surface	
	téléchargement	Télécharger	
	télécharger	Télécharger	
	texture	Texture	
	thème	Thème	
	titre	Titre	
	titre	Titre	
	traduction	Traduction	
	tramage	Tramage	
	transférer	Transfert	
	transfert	Transfert	
	transparence	Transparence	
	trier un tableau	Trier un tableau	
	Trieuse de diapositives	Trieuse de diapositives	194
	trambane	Tombone	
		<u> </u>	-
	Original 1:1 3:2	4:3 16:9 Réinitialiser	

Sélectionnez l'image et touchez l'outil de rognage ; l'image est entourée de curseurs, en bas, à droite et à gauche. Poussez un des repères vers l'intérieur ; la partie qui sera cachée est en grisé.

Pad ♥ ⓒ ᢓ ᠭ ♂	2 rampe79.4 (Mod ACCUEIL INSERTION DISPOSITIO	2:08 le de compatibilité] N RÉVISION AF	FICHAGE IMAGE		≹ 95 % — Q _ Q+
📝 Styles d'images 🔛	Ombre 🔛 Réflexion 🛄 Renvoyer à la	a ligne automatiquement	Péorganiser	🖵 Rogner 😒	Réinitialiser
2 1 1 © 4	2 3 4 5 6 7	8 9 10	11 12 13 ICHAGE	14 15 16 Q A	17 18
1	Crihographe Piego 1 7 2 4 5 6 7 signature signatures Cu-Duine	II B Session Signature P Env Signature P Env Signature Signature	Partager oyer comme lien oyer comme pièce jointe	> pare-mail >	
L	Skydrive SMTP	SkyDrive SkyDrive SMTP	ier le lien		
Þ				C	
	Iterrien tablem Triduse de dopentives President	Trice on tableon. Tricese de dispositive	s.		

	21:34 fichier-indexation (Mode de compatibilité	st 100 te
⊛ එ ෙර එ ,	ACCUEIL INSERTION DISPOSITION RÉVISI	
	Orthographe 🚺 Règle 🚺 🧯	Partager
2 1 11 1 2 3	4 5 6 7 9 Session	P Envoyer comme lien
signature	Signature	Envoyer comme pièce jointe par e-mail
SkyDrive Skydrive SMTP	SkyDrive SkyDrive SMTP	E Copier le lien
	Touchez l'outil par par e-mail. Dans la boîte de c	rtager > envoyer comme pièce jointe dialogue touchez envoyer au format

Touchez la page en dehors de l'image, l'image rognée est affichée ; saisissez le texte avec ou sans habillage de l'image.

En colonne par deux.

Vous pouvez mettre tout ou une partie de votre texte sur plusieurs colonnes. Sélectionnez le texte et touchez colonnes dans l'onglet disposition et touchez ensuite le nombre de colonnes dans le menu déroulant.



iPad 令	16:24 Jabravade-01 [Mode de compatibilité]	* 88 % 💴)
€ ⊉ 5 ♂	ACCUEIL INSERTION DISPOSITION RÉVISION AFFICHA	GE Q Q+
A Verdana 12	G I S A. A 🖉 🗐 🗏 🗏 🗐	≣\$ ∃ ∃ ∈ ≪≣ ¶
2 1 1 2	3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	13 14 15 16 17 18
ORIGINES	DE LA BRAVADE.	
Dés 1629 canonisatio choisit Sa comme pri 1720 le d Communau officielleme et irrévoc année le de Paule générale e Les docur permetten l'organisat Bravade e	, un siècle après sa in, la Ville de Fréjus int François de Paule tecteur. Le 20 octobre Conseil Général de la tté exprime très ent "le voeu perpétuel able de fêter chaque glorieux Saint François par une procession : une grand-messe. ments d'archives nous : de situer en 1733 on de la première n l'honneur du Saint. C'est en 1784 qu fête fut fixée Dimanche après R instaurée la cér rencontre histi François de Paule fréjusienne "Mise qu'apparut le p symbolisant l'arriv la voie maritime. année le Maire-Ce la formation d'une Dragons et de solenniser avec jo fête du glorieux Sa	e la date de la au troisième Pâques, que fut rémonie de la orique entre le et la vieille é <u>Bertolo</u> " et oremier bateau rée du Saint par En cette même onsul « autorise e Compagnie de Hussards pour bie et pompe la aint François ».

Saut de colonne.

iPad 🤤						\$ 84	% 💼				
${}^{}$	Ð	¢	\rightarrow	ACCUEIL	NSERTION	DISPOSITIC	N RÉVISION	AFFICHAGE		Q	<u>ළ</u> +
D	Page	۶Ļ	- Sauts de page	Tableau	Images	Ger Formes	Zone de tex	te 🦃 🎧 Lien hypertexte	Ab ¹ Note de	bas de p	oage
2	1.1	S	auts de page	3 4 5	6 	1	9 10 1	1 12 13 14	15 16	17	18
		SAU	TS DE PAGE	LA BRAVADE.							
		H	Page	un siècle	après	sa	C'est en 1				
		ſ	Colonne	, la Ville t François	de Fre de Pa	iule	fete fut Dimanche				
		SAU	TS DE SECTION	ecteur. Le Inseil Géne	20 octo éral de	obre in: e la re très Fr etuel fre aque qu	instaurée rencontre	la cérémonie de la historique entre	de la entre		
			Page suivante	é exprir t "le voeu	orime tr beu perpéti fêter chaq		François d fréiusienne	e Paule et la "Misé Bertol	vieille lo" et		
		-	Continue	ole de fêt			qu'apparut le premier bateau				
		2	Page paire	par une	process	ion	la voie ma	aritime. En cette même			
		1	Page impaire	ine grand-i	nesse.		année le M la formatio	utorise Inie de			
			permettent l'organisatio Bravade er	ents d'arch de situer on de la n l'honneur	nives no en 17 premi du Sa	ous 733 ère int.	Dragons e solenniser fête du glor	s pour mpe la ois ».			

Pour insérer un saut de colonne, positionnez-vous dans votre texte et touchez l'onglet insertion > sauts de page > colonne.



Si on valide l'affichage des caractères non imprimables on peut voir le saut de section qui a été ajouté précédemment (2 colonnes sur un texte sélectionné), ainsi que le saut de colonne.

Insertion d'un tableau.

iPad 🤤	Pad 중 17:51 rampe79.3 [Mode de compatibilité]										
${}^{\textcircled{\baselineskip}}$	Ð	5	∂	ACCUEIL	INSERTION	DISPOSITIC	N RÉVISION	AFFICHAGE	Q		
\Box	Page	ž	Sauts de page	Tableau	Images	Ge Formes	Zone de te	exte 🛛 🌍 Lien hypertexte	Ab^1 Note de bas de page		
2	2 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 LE MOIS DERNIER Ouverture d'un des fichiers qui ont déjà été créés et stockés sur l'iPad ou sur le OneDrive ¹ . Poids des applications Office pour iPad version 1 0 1										

Pour insérer un tableau, positionnez-vous dans le texte et touchez l'onglet Insertion > tableau.

Poids des applications Office pour iPad version 1.0.1.									
4									
F									
L									

Word pour iPad insère un tableau de 3 lignes et de 3 colonnes.

Application	Poids en Mo	

Application	Poids en Mo	
Microsoft Excel	415	
Microsoft PowerPoint	407	

Je saisis ensuite la première ligne qui sera le titre des colonnes ; il restera à ajouter une ligne pour Word et à supprimer une colonne qui est inutile.

Insérer une ligne.

iPad 중	2					224,222	17:5	5				\$ 100	% 💼		
G	ව	5	¢	ACCUEIL	INSERTION	DIS	POSITION	RÉVISION	AFFICHAGE	TABLEAU		Q	ዶ		
	T _o	Option	ns de style	Styles de t	table 👌 T	rame	-	Ajust	er automatiquem	nent 🗐	Répéter	les en-têtes			
2							Inséi	er	II 11 12 13 14 15 II 17						
	Ouverture d'un des fichiers qui						ui 🛅 Lignes au-dessus			és sur l'iPad ou sur le OneDrive1.					
	Poids des applications					 Lignes en dessous Colonnes à gauche sion 1.0.1. 									
		4					Colonne	s à droite							
			Applicati	ion	F										
			Microsoft	Excel	4	115									
		1	Microsof	PowerPoint	4	107						-			

Maintenant je vais insérer une ligne en dessous la dernière ligne du tableau. Je touche une cellule de la dernière ligne puis l'outil insérer et dans le menu déroulant je choisis lignes en dessous.

Poids en Mo	
415	
407	
441	
	Poids en Mo 415 407 441

J'ai complété le tableau avec Microsoft Word.

Supprimer une colonne.

i olds des appliedi	Couper	Copier	Coller	Effacer	Supprimer	Insérer
Application	Poids en Mo	T				
Microsoft Excel	415					
Microsoft PowerPoint	407					
Microsoft Word	441					

Je vais supprimer la colonne de droite. Je sélectionne la dernière colonne et je touche supprimer dans la barre d'outils qui s'affiche.

	•	Lignes	Colonnes	Tableau
Application	Poids en Mo			
Microsoft Excel	415			
Microsoft PowerPoint	407			
Microsoft Word	441			

Je touche maintenant **colonnes**.

Application	Poids en Mo	
Microsoft Excel	415	
Microsoft PowerPoint	407	
Microsoft Word	441	

La colonne de droite a été supprimée.

Appliquer un style à un tableau.

iPad 穼	¢	1.4 C				17:5 mpa79 3 [Mode	7 de compatibilit	ล			\$ 100 9	6 💼 •
\odot	ව	৬ ঔ	ACCL	JEIL INSE	RTION D	DISPOSITION	RÉVISION	AFFICHAGE	TABLEAU		Q	<u>ج</u> +
	₽₽	Options de st	tyle 🏢 Styl	es de table	Ch Trame		Alu	uster automatiqueme	nt 🗐	Répéter les	s en-têtes	
			St	yles de tat	ble			10 11 12	13	14 15 10	5 <u>17</u>	18
Pers	onnali	sé										
								ckés sur l'iPad	ou sur le (OneDrive ¹ .		
							Max Max Max Max Max Max Max Max Max Max	ersion 1.0.1	I .			
Table	eaux s	imples										

Je touche une cellule quelconque du tableau et dans l'onglet contextuel tableau, je touche **style de tables** puis un style de tableau.

Application	Poids en Mo	T
Microsoft Excel	415	
Microsoft PowerPoint	407	
Microsoft Word	441	

Et voilà le tableau.

Insérer une note de bas de page.

	LE MOIS DERNIER
Out	verture d'un des fichiers qui ont déjà été créés et stockés sur l'iPad ou sur le OneDrive

iPad 🗢	18:34 rampe79 (Mode de compatibilité)						≵ 64 % 📼 •
④ 출	১ ⊘	ACCUEIL	INSERTION	DISPOSITION	N RÉVISION A	FFICHAGE	ର ୫+
Page	Sauts de page	Tableau	Images	G Formes	Zone de texte	Co Lien hypertexte	Ab ¹ Note de bas de page

1		
		10

¹ S'appelait précédemment <u>SkyDrive</u>.

Pour insérer une note de bas de page, positionnez-vous derrière le mot et touchez l'onglet insertion > note de bas de page. Word ajoutera un numéro derrière le mot et en bas il y aura un trait et un numéro de note à compléter avec votre explication.

Les autres notes seront recalculées.

³ BPC Bâtiment de Projection et de Commandement. La Marine Nationale possède 3 BPC, Le Mistral, le Tonnerre et le <u>Dixmude</u>. 2 BPC de type Mistral ont été commandés par la Marine Russe.

28

Insertion d'un saut de page.

iPad 🤤	2.	09:45 rampe79 (Mode de compatibilité)								¥ 89 % ■ >+										
©	2	5	¢		AC	CUEIL	INSE	RTION	DIS	POSITIO	N I	RÉVISIO	N A	FFICHA	GE				Q	<u>ළ</u> +
D	Page	Ķ	Sauts de pa	age		lableau	_	mages	G	Formes	L	Zone de	texte	Co	Lien hyp	pertexte	Ab ¹	Note de	bas de	page
2	1	1	1 	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18



Pour insérer un saut de page positionnez-vous dans votre texte, touchez l'onglet insertion puis sauts de page puis Page dans le menu déroulant.

Ayez du style.

iPad 🗢	09:47 rampe79 [Mode de compatibilité]	\$ 89 % ■••
€ ₽ 5 <	ACCUEIL INSERTION DISPOSITION RÉVISION AFFICHAGE	Q <u>A</u> +
A Bradley Hand 12 G		≡ ¶
Styles	4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16	17 18
abm-titre1		
abm-titre2		
Normal		
Sous-titre		
Sans interligne		
Titre 1		
Titre 2		
Titre 3		
Titre		
Emphase pâle		
Accentuation	Microsoft Word pour iPad	
Insertion d'un s	aut de page.	
	•	

Word pour iPad propose quelques styles.

Dans la version 1.0, il n'y a pas de facilités pour créer ou modifier des styles ; par contre Word pour iPad hérite des styles qui étaient dans votre document original importé depuis votre OneDrive.

Ici 2 styles viennent du document initial qui a servi de base à la création de ce document (abm-titre 1 et abm-titre 2 ; ces 2 styles sont utilisés pour la table des matières de ce document.

Sélectionnez le paragraphe auquel appliquer un style, touchez l'outil style de l'onglet accueil puis le style choisi.



Le style abm-titre2 a été appliqué.

Sauvegarder un document.

iPad 🕈		ram	10:36 pe79 [Mode de co	npatibilité]				\$ 94 9	6 -+
© 4		NSERTION	DISPOSITIO	N RÉVISION	AFFICHAC	3E		Q	8+
10.0	Fichier	mages	Ger Formes	Zone de ter	kte 🌏 L	.ien hypertexte	Ab ¹ Note of	le bas de	page
ି	Enregistrement automatique) 6	7 8	9 10	11 12	13 14	15 16	17	18
Les m dans il	odifications sont automatiquement enregistrée Pad	de pa	ge.						
D	Nom	o studo	abo titro? a d	المرامين			_		
Ð	Dupliquer	e siyie	dom-miez d e	rie applique.					
ন্দ্রী	Restaurer	5							
(1)	Propriétés	>					46		
?	Aide et support								

En standard votre document Word est enregistré automatiquement, sauf si vous avez mis le commutateur dans une autre position. Ici c'est enregistrement automatique.

Un moyen d'avoir une sauvegarde supplémentaire, c'est de dupliquer le document sur lequel vous travaillez. Touchez l'outil fichier puis dupliquer.



Word pour iPad vous propose 2 options de sauvegarde du document modifié ; je touche les conserver dans les 2 fichiers. Je vais sauvegarder une copie dans le dossier rampes-sources de mon OneDrive

Pad 🕈		10:48	\$ 95 % 🞫
E		Sélectionner un nom et un emplacement	Annuler Enregistrer
A	Nom : rampe7	9 copie 3	0
	OneDrive de Yves Cornil	O0-yvesatcornilpointcom Partagélei avec : Mei uniquement	18 2005/2014
6	OneDrive de Cés Numériques	Bureau > Partagé(e) par : demo Microcam	rampe52 28/03/2014
	iPad	Partagé(e) avec : Moi uniquement	rampe53a 27/10/2013
+	Ajouter un emplacement	Partagé(e) par : Quelqu'un	rampe62 64/11/2013
DOS	SIERS RÉCENTS	Documents Partagé(e) avec : Moi uniquement	rampe62c
	ConeDrive de Yve…rampes-sources ☆	exceldocexcel2013-1	rampe64 atronaeta
	livres et documentations OneDrive de Yve…documentations ☆	Partagé(e) avec : Moi uniquement	rampe66 aluatzetta
	Documents OneDrive de Yvenil - Documents	Partagó(e) avec : Mol uniquement	700 700 700 700 700 700 700 700 700 700
	Documents OneDrive de Yvenil - Documents	Partagé(e) avec : Moi uniquement	rampe70 1avorizona
	OneDrive de Yves Cornil	Partagé(e) par : Quelqu'un	7716/2015
	exercices Structure Control Structure Structur	Partagó(e) par : Jim From Buttalo	ampe/2
-	00-yvesatcornilpointcom	Cold-wesatcomilpointcom	rampe73 Id/02/2013

sous le nom de rampe79 copie3



Le document Word a été stocké dans le dossier rampes-sources de mon OneDrive ; la taille du fichier

iPad 🗢		10:52			∦ 96 % 💷 +
く 〉 🖞		A Microsoft Corporation		C [$\square \bigcirc +$
services ~ Mes sites ~ Cilac	c M06 Informatique iOS 7 A	Apple Fr Google Maps			
Fichiers 4.docx - Mi	exercices rampes-so	rampe79 c request.pdf	Documents	Document 🛞 Microso	Document
aneDrive 🗸	+ Créer 🗸 👘 Charger Pa	artager Actions de dossier 🗸			🔅 Yves Cornil 🕌
Rechercher OneDriv p	rampes-sources oneDrive	e de Yves > rampes-sources		Trier par : Nom 🗸	
Fichiers	rampeo2c	16/09/2	013	-	94,4 MIO
Récents	🔲 💼 rampe64	13/04/2	012	2	223 Mo
Dhataa	🔲 💼 rampe66	12/05/2	012	-	286 Mo
Photos	🔲 💼 rampe69	17/09/2	012	-	250 Mo
Partagés	rampe70	13/01/2	013		130 Mo
PC.	rampe71	18/12/2	012	-	77,2 Mo
PC	rampe72	26/01/2	013	-	30,1 Mo
yvesimacw7-PC	rampe73	08/02/2	013	-	147 Mo
yvesparaprem2	🗆 💼 rampe74	28/02/2	014	-	39,9 Mo
yvesparaprem2-1	rampe75	28/02/2	014	-	23,9 Mo
yvesparaprem2-2	🔲 💼 rampe76	28/03/2	014	-	14,7 Mo
yvesparaprem2-3	🗆 💣 rampe77	27/03/2	014	-	5,00 Mo
YVESROGERCODF7B	rampe78	28/03/2	014	_	10,6 Mo
yvesw7mb-PC	🗆 💼 rampe79 copie 2	08:39		-	0 octets
	🔲 💼 rampe79 copie 3	08:49		-	33,3 Mo
	rampe79 copie1	31/03/2	014	_	33,0 Mo
20,7 Go disponible(s) Corbeille	🗆 🔹 rampe1621	08/04/2	009	-	35,7 Mo
Obtenir plus de stockage		10 100 I I I I I I I I I I I I I I I I I			

est de 33, 3 Mo.

Des nuages dans le Nuage?

iPad 穼 🔅		10:52		\$ 96 % 🔜+
	AUJOL	IRD'HUI		
Yves		rampe79 copie 3 Téléchargé 10:50 OneDrive de Yves Cornil » rampes-sources	₫	众
⊕า		rampe79 iPad	₫	众
Nouveau		rampe79 copie 2 Téléchargement en attente OneDrive de Yves Cornil » rampes-sources	Û	
Ŀ	HIER			
Récents	W	rampe79 copie1 OneDrive de Yves Cornil » rampes-sources	₫	众
Ouvrir		labravade-01 iPad	₫	\Diamond

Il peut avoir des problèmes de transmission avec OneDrive ; cela a été le cas pour abm79 copie 2.

Conseils si vous travaillez sur un document de taille importante.

Si vous travaillez sur un document de taille importante, je vous conseille de dupliquer votre document et de le stocker sur votre iPad ; ceci est particulièrement vrai si vous avez une connexion Wi-Fi pas très rapide.

La table des matières dans Word pour iPad version 1.0.

Dans la version 1.0 il n'y a pas d'insertion d'une table des matières, mais si vous aviez ouvert un document contenant déjà une table des matières, cette table des matières pourra être mise à jour, et c'est le cas de ce document qui est issu d'un document Word qui contenait une table des matières.

Imprimer sur une imprimante AirPrint.

L'impression sur une imprimante AirPrint a été introduite dans la mise à jour 1.0.1.

J'ai ouvert une de ma récente publication dans Word pour iPad et je voudrais l'imprimer ; pour cela je vais utiliser mon imprimante Wi-Fi via le service AirPrint.



nombre de copies.

Je touche l'outil fichier, puis imprimer.

ै) दी र्ज ले ACCUEIL	fp-+ IPad ©		20:33 fo-enqueteexcel [Mode de compatibilité]	\$ 81 % 🗖
Fichier	€ ₫ 5 0		ERTION DISPOSITION RÉVISION AFFICHAGE	Q
Enregistrement automatique	Fichier Option	ons d'imprimante		e e ¶
es modifications sont automatiquement enregistré ans OneDrive	Imprimante	Sélection >		6 16 17 18
Nom	Plage	Toutes les pages >	questionnaire en ligne avec	
Bestaurer	1 copie	- +	t Excel Online sur un iPad.	
	v M uis e d ive	Imprimer	y <u>Monier</u> , MVP Excel, publiait un article expliquant con uis OneDrive (ex SkyDrive) <u>http://blogs.microsoft.fr/c</u> e de découvrir la création d'un questionnaire en ligne	nment office/. depuis un
i) Propriétés	êt Éventuellen	nent ie peux ch	oisir une plage de pages, gins	i que le
		10 10 10 000000		

Je sélectionne l'imprimante en touchant sélection.

Fichier Onti	ons d'imprimant	te	
Cristian Opti	ons a imprimari		
lana dana she Dina		1	
	roomant rono oc	100 [a 11	
Plage	Toute	s les pages	>
		- +	٦
1 copie			-

? Aide et support

L'imprimante récemment utilisée est la HP Photosmart 7510 ; je la sélectionne.

Toutes les pages vont être imprimées ; l'impression se fera en recto verso.



L'impression est en cours.

Retrouvez cet article sur :

http://www.microcam06.org/abm/fiches-pratiques.pdf

Tout Microsoft Office (OS X, iOS, Windows, Androïd) c'est sur le blog Office :

http://blogs.microsoft.fr/office/

Envoyer un document Word en format PDF.

iPad 중							1	fichier-in	dexatio	21:34 n [Mod	4 ie de cor	npatibi	ilité]		\$ 1	00 % 🗔
©	2				ACC	UEIL	INSEF	RTION	DIS	POSIT	TION	RÉV	ISION	AFFICHAGE	Q	Q+
						Or	thograph	•	R	lègle (12		Partage	ər	
2	1	II SE	1 ession	2	3	4	5	6	7	4	9 Sessio	n Li	8	Envoyer comme lien		>
		si	gnature							5	Signat	ure	A	Envoyer comme pièc	e jointe par e-m	ail >
		si	gnature	s						5	Signat	ure	0	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
		S	kyDrive	9						5	SkyDı	ive				
		S	kydrive							5	SkyDı	ive	E	Copier le lien		>
		S	MTP							5	SMTP					

Avec la version 1.1 de Word pour iPad vous pouvez envoyer votre document Word en format PDF.

510+61		* 100 % 🚥
VISION	AFFICHAGE	Q 2+
Ret	our Envoyer comme piè	ce jointe par e-mail
Envo	oyer en tant que docume	ent Word
Envo	yer au format PDF	

Touchez l'outil partager > envoyer comme pièce jointe par e-mail.

Dans la boîte de dialogue touchez envoyer au format PDF.

Word pour iPad convertira l document en format PDF et lancera Mail en mettant le document converti en pièce jointe ; complétez le message et envoyez-le.



Les gestes tactiles dans Word pour iPad.

Extraits de l'aide en ligne de Word pour iPad.

Sélection

POUR	PROCÉDEZ COMME CECI :	GESTES
Placer le curseur	Appuyez sur l'emplacement voulu.	Image:
Activer le clavier à l'écran	Appuyez n'importe où dans un texte.	
Masquer le clavier à l'écran	Appuyez sur la touche Clavier.	0 Z X C V B N V
Sélectionner et modifier du texte	Appuyez deux fois sur un mot pour le sélectionner. Cette action lance également le menu Edition .	Image: State Image: State Image: State Image: State Image: State
Sélectionner un paragraphe	Appuyez trois fois à l'intérieur du paragraphe.	

Sélectionner plusieurs mots, phrases ou paragraphes	Appuyez deux fois sur le premier mot et faites glisser la poignée de sélection vers la droite, ou vers la droite et vers le bas, jusqu'au dernier mot à sélectionner.	C MM MM </th
Sélectionner le contenu d'un tableau	Appuyez n'importe où dans le tableau.	HOUSE LANCE HOUSE LANCE HOUSE LANCE 10 Table Topo Topology Topology <t< td=""></t<>
Effacer la sélection de texte	Appuyez sur la marge de gauche ou de droite.	A second

Utilisation de formes et d'objets

POUR	PROCÉDEZ COMME CECI :	GESTES
Déplacer	Appuyez longuement sur l'objet et faites-le glisser vers l'emplacement souhaité.	
Redimensionner	Appuyez sur l'objet, puis faites glisser l'une des poignées de redimensionnement.	Color 11 B / L A. A P B F R Philipped Philippe
Faire pivoter	Appuyez sur l'objet, puis appuyez sur sa poignée de rotation tout en la faisant glisser.	Reference and restriction of the second seco

Utilisation de l'écran tactile avec Pages.

Si l'usage du Macintosh a introduit un nouveau verbe tel que cliquer, l'utilisation de l'écran tactile de l'iPad met en ouvre des mots du langage courant, tels que toucher, pincer, écarter les doigts, etc.

Les commandes de l'écran Multi-Touch changent de façon dynamique en fonction des tâches que vous réalisez. Pour contrôler l'iPad, utilisez vos doigts pour toucher, toucher deux fois, balayer.

Toucher.

Touchez fermement l'écran d'un doigt, puis levez-le. Vous pourrez ainsi sélectionner un objet ou activer un bouton.

Écarter les doigts pour agrandir.

Pour contrôler le zoom, pincez ou écartez les doigts.

- Écartez les doigts rapidement pour augmenter immédiatement la taille de la page de 200%.
- Pour obtenir une taille intermédiaire, écartez les doigts plus lentement.

dias Graven horeur (P) graven horew (P) der Kohradat Refra die Statusen horeur (P) der Statusen horew (P) Dirzehind für unsper die Statusengebörg Polisiken envorten die Statusengebörg Dirzehind für unsper die Statusengebörg die Statuse

Vous pouvez aussi toucher,

rapidement, l'écran pour effectuer un

zoom avant puis toucher rapidement l'écran pour effectuer un zoom arrière.

Pincer pour réduire.

Placez deux doigts sur l'écran et rapprochez-les.

- Pincez rapidement pour réduire immédiatement la taille pour qu'elle s'adapte à l'écran.
- Pour obtenir une taille intermédiaire, pincez les doigts plus lentement.



Faire défiler.

Faites glisser un doigt verticalement ou horizontalement pour l'écran pour déplacer le contenu au sein de l'écran ou d'une fenêtre.

Balayer.

Faites glisser rapidement un doigt verticalement ou horizontalement sur l'écran.

Faire glisser.

Déplacez un objet en le faisant glisser, ou redimensionnez un objet ou une sélection en faisant glisser l'une de ses poignées de sélection.



Commencez par toucher l'objet pour le sélectionner.

Touchez l'objet sélectionné, maintenez votre doigt dessus et faites-le glisser vers la position souhaitée.

Vous pouvez également toucher l'une des poignées de sélection, maintenir votre doigt dessus et faire glisser pour redimensionner l'objet.



Glissement avec contraintes.

Pour vous assurer de faire glisser un objet le long d'une ligne droite, vous pouvez restreindre son mouvement pendant le glissement. Touchez l'écran de votre iPad et maintenez le doigt dessus pendant que vous faites glisser l'objet sur la page avec un doigt de l'autre main.

Faire pivoter.

Placez deux doigts et faites-les tourner pour en modifier l'orientation.



Extrait de: Inc, Apple. « Guide de l'utilisateur de l'iPad pour iOS 6. » Apple Inc., 2012. iBooks.

Défilement

Faites glisser votre doigt vers le haut ou le bas pour faire défiler verticalement. Sur certains écrans, notamment les pages web, vous pouvez également faire défiler l'écran latéralement.





Lorsque vous faites glisser votre doigt, vous ne choisissez et n'activez aucune fonction sur l'écran. »

Vous pouvez attendre que le défilement s'arrête ou toucher n'importe quel endroit de l'écran pour l'arrêter immédiatement.

Pour accéder rapidement au haut de la page, touchez la barre d'état située en haut de l'écran.

Gestes pour le multitâche

Vous pouvez utiliser des gestes pour le multitâche sur l'iPad pour revenir à l'écran d'accueil, afficher la barre multitâche ou basculer vers une autre app.

Revenir à l'écran d'accueil : Pincez avec quatre ou cinq doigts. »

Afficher la barre multitâche : Balayez l'écran vers le haut avec quatre ou cinq doigts.

Basculer entre les apps : Balayez l'écran vers la gauche ou la droite avec quatre ou cinq doigts.

Activer ou désactiver les gestes pour le multitâche : Accédez à Réglages > Général > Gestes pour le multitâche. »

Ce contenu est peut-être protégé par des droits d'auteur.

Consultez ce livre sur l'iBookstore : https://itunes.apple.com/fr/book/guide-lutilisateur-lipadpour/id575947878?mt=11