Les Aventuriers du Bout du Monde

La revue des clubs Microcam Rampe de Lancement numéro 81.1 – 23/08/2014

À la découverte de OS X 10.10 Yosemite beta.



Édition provisoire.

Les ABM

Les Aventuriers du Bout du Monde

Le journal des clubs Microcam Clubs de micro-informatique du Crédit Agricole, Association loi 1901. © Copyright *Les ABM* Dépôt légal 641 Rennes ISSN 0295-938

Microcam06 – Crédit Agricole 111, Avenue E. Déchame B.P. 250 06708 Saint-Laurent-du-Var cedex www.microcam06.org

Microcam – Crédit Agricole 4 rue Louis Braille CS 64017 Saint-Jacques-de-la-Lande 35040 Rennes cedex www.microcam35.org

Communautés Numériques Chez Yves Cornil 139 rue du Buisson A19 59800 Lille www.conum.fr

Directeur de la publication : Yves-Roger Cornil

Numéro réalisé par : Yves Roger Cornil

<u>Logiciels et matériels utilisés</u> : Microsoft Word 2011, OneDrive sur différents appareils, Ambrosia SnapzPro X, Graphic Converter, etc. iMac 21.5 fin 2013, iMac 20 début 2008, MacBook Pro 2.2 fin 2008.

La plupart des logiciels cités est des marques déposées de leurs éditeurs respectifs.

Site Internet :

http://www.cornil.com/osxyosemite/Bienvenue.html

Document PDF disponible sur : http://www.microcam06.org/abm/rampe81.pdf

La dernière Rampe de Lancement que j'avais consacrée à Mac OS X remonte au 7 octobre 2009 sur Mac OS X 10.6 dit Snow Leopard ; c'était la Rampe de Lancement numéro 29.

Je profite de la mise à disposition de la version beta publique d'OS X 10.10 Yosemite pour me relancer dans l'écriture d'un livre sur un système d'exploitation pour le Mac, et avant sa commercialisation à l'automne.

Comme pour les autres Rampes de Lancement, il n'est pas nécessaire de connaître un autre système d'exploitation pour lire ce document.

Cette édition est provisoire et sera mise à jour dès que possible.

Bonne lecture et à bientôt.

Yves Cornil



Initiation à l'utilisation de la micro-informatique

À la découverte de OS X 10.10 dit Yosemite. Version béta.

Dossier réalisé par Yves Roger Cornil	
Microsoft Most Valuable Professional	
www.cornil.com www.microcam06.org www.conum.fr	

Table des matières

Avertissement.	7
Un programme particulier : le système d'exploitation	8
L'interface graphique, un concept qui avait révolutionné l'utilisation du micro-ordinateur.	8
Les menus déroulants.	11
Les fenêtres.	12
Les manipulations des fenêtres.	12
Réduire une fenêtre.	13
Agrandir une fenêtre.	14
Passage en mode plein écran depuis l'application Word 2011.	15
Renvoyez l'ascenseur.	16
Le Finder	17
Le Finder.	17
Le menu Pomme.	18
Arrêter le Macintosh.	19
Le menu fichier du Finder.	19
Le menu présentation.	20
Le menu Aller.	20
Aller à l'ordinateur.	21
Aller au dossier départ.	21
Aller au dossier Bureau.	22
Aller au dossier Documents.	22
Aller au réseau.	23
Aller au dossier applications.	24
Aller au Dossier Utilitaires.	24
Une fenêtre typique sous OS X 10.10 Yosemite.	25
La gestion des fichiers – l'affichage	26
Les noms des fichiers.	26
Affichage des fichiers et des dossiers sous OS X.	27
Affichage sous forme d'icônes.	27
Réglage de la taille des icônes.	28
Affichage sous forme de liste.	28
Organiser l'affichage des dossiers et fichiers.	29
Afficher le chemin d'accès.	30
Affichage de plus de détails.	31
Affichage des dossiers sous forme de colonnes.	32
Affichage des dossiers ou des fichiers sous forme de « coverflow ».	33
Tris des dossiers et des fichiers.	34
Afficher la barre d'état.	35
Afficher l'aperçu.	35
Personnaliser la barre d'outils.	37
Partager un dossier ou un fichier.	38
Ajouter un tag.	38
Ajuster la largeur des colonnes.	39
Fichiers et dossiers, organisez vos données.	40
Fichiers et dossiers.	40
Comprendre l'organisation de OS X.	41
Quels caractères utiliser dans les noms de fichiers ou de dossiers ?	42
Les extensions des noms de fichiers.	42
Créer un dossier.	43
Renommer un dossier.	43
Compresser un dossier.	43

Décompresser un dossier archivé. Supprimer des dossiers ou des fichiers.	44 44
Vider la corbeille.	45
Lire les informations.	45
Lire les informations de périphériques, internes ou externes.	46
Lire les informations à un dossier ou à un fichier.	47
Copier, déplacer fichiers et dossiers.	48
Copier ou deplacer ?	48 18
Sélection d'éléments en continu ou en discontinu	40
Dupliquer un dossier ou un fichier.	50
Les alias, le Dock et la barre latérale	51
Les alias.	51
Créer un alias pour un dossier ou un fichier.	51
Informations sur un alias.	52
Supprimer un alias.	52
Le Dock.	53
Suppression d'un programme du Dock.	54
Ajouter un programme au Dock. Placer un dossier dans le Dock	54
Réglages du Dock	56
Préférences du Dock.	58
Affichage d'un dossier placé dans le Dock.	60
La barre latérale.	62
Réglages de la barre latérale.	62
Ajouter un élément à la barre latérale.	62
Supprimer un élément de la barre latérale.	63
Réglage de la largeur de la barre latérale.	64
Le Launchpad.	65
Vue d'ensemble du Launchpad.	65
Regroupement de plusieurs applications dans un dossier.	66
Changer le nom d'un dossier applications dans le Launchpad.	67
Ajouter une application dans un dossier.	67
Launchnad avec plusieurs pages	69
Déplacer une application d'une page à une autre.	70
Travailler avec les annlications	72
Lancement d'une application.	72
Lancement d'une application par un glisser-déposer.	72
Lancement d'une application depuis le Launchpad.	73
Ouvrir un fichier depuis un clic droit.	74
Ouvrir un fichier depuis un clic droit > choisir une application.	74
Changer l'application liée à un type de fichier.	75
Enregistrer une feuille de calculs Excel 2011. Travailler avec des versions	76 77
	77
Avis de recherches.	7 9
Sauvegarder une recherche.	83
Installations des logiciels et mises à jour	84
Mise à jour de logiciels via l'Ann Store	84 84
Achat d'une application sur l'App Store.	86
Téléchargement et installation d'un logiciel sur Internet.	87
Installation et mise à jour d'Office 365.	89

Les Aventuriers du Bout du Monde la revue des clubs Microcam - page V

Téléchargement d'Office 365.	89
Installation d'Office 365.	90
Activation d'Office 365.	91
Mise à jour automatique d'Office 365.	92
Où sont installés les logiciels ?	93
Personnaliser son environnement.	94
Les préférences système sont à votre service.	94
Personnalisation de l'arrière-plan du bureau.	94
Économiseur d'écran.	96
Réglage de l'écran.	97
Ouverture des dossiers.	98
Afficher les extensions des fichiers.	98
La gestion des utilisateurs sous OS X 10.10 béta.	99
Création d'un utilisateur.	99
Connexions réseau entre Macs.	102
Mon petit réseau d'ordinateurs connectés.	102
Voir les ordinateurs connectés à votre réseau.	102
Deux modes pour vous connecter : invité ou utilisateur référencé.	103
Copier des fichiers ou dossier d'un Mac à un autre.	105
Donner des permissions d'accès à un Mac en réseau.	106
Donner des permissions d'accès sous OS X 10.10 béta.	106
Donner des permissions d'accès sous OS X 10.9.	107
Donner des permissions d'accès sous OS X 10.8.5.	108
Donner des permissions d'accès sous Mac OS X 10.6.8.	108
Arrêter le partage de fichiers sous OS X 10.10 béta.	109
Vue du partage.	109
Arrêt du partage.	109
Connexion à un Mac du réseau via AFP.	110
Connexion à un PC sous Windows 8.1.	112
A suivre	114
Index.	115

Avertissement.



Les informations contenues dans ce document sont fournies sans garantie d'aucune sorte, explicite ou implicite.

Le lecteur assume le risque de l'utilisation des informations données.



Please note that you are about to install beta software. Always back up your data and files before installing beta versions of OS X. If you have another Mac, we recommend installing OS X Yosemite Beta on your secondary computer. Backing up files on a Mac is easy with Time Machine, the built-in backup utility in OS X. Learn more about Time Machine >

Quelques conseils avant de commencer : sauvegardez votre Mac et utilisez une machine secondaire.

Note au 24/8/2014.

En ce qui me concerne j'avais installé OS X 10.10 sur mon « ancien » Mac (iMac 20 pouces début 2008) pour des tests ponctuels, mais une panne de mon iMac très récent (iMac 21,5 pouces fin 2013) m'a contraint à abandonner (le temps de la réparation) OS X 10.9.4 et de n'utiliser que OS X 10.10 Yosemite.

Un programme particulier : le système d'exploitation

Le système d'exploitation (**O**perating **S**ystem, O.S.) est le programme principal qui réside en mémoire vive (RAM) et qui communique avec les différents composants électroniques (mémoire, processeur, périphériques). Le système d'exploitation prend en charge certaines tâches pour gérer le matériel et les logiciels (ou applications) en facilitant le travail de l'utilisateur, en particulier par son interface graphique.

Le système d'exploitation des ordinateurs Macintosh est, depuis 2001 Mac OS X, dont voici un bref historique :

- 13/09/2000 Mac OS X béta publique Kodiak.
- 24/03/2001 Mac OS X 10.0 Cheeta (guépard).
- 25/09/2001 Mac OS X 10.1 Puma.
- 24/08/2002 Mac OS X 10.2 Jaguar.
- 24/10/2003 Mac OS X 10.3 Panther.
- 29/04/2005 Mac OS X 10.4 Tiger.
- 24/10/2007 Mac OS X 10.5 Leopard.
- 28/08/2009 Mac OS X 10.6 Snow Leopard.
- 20/10/2011 Mac OS X 10.7 Lion.
- 20/07/2011 OS X 10.8 Mountain Lion (abandon du Mac dans le nom).
- 22/10/2013 OS X 10.9 Mavericks (fin de la série des félins).
- 25/07/2014 OS X 10.10 Yosemite béta publique.

En plus d'un numéro, Apple avait pris l'habitude de donner un nom de félin à chacune de ses nouvelles versions du système d'exploitation Mac OS X ; cette tradition avait été arrêtée avec OS X 10.9 Mavericks.

Notez que Windows (actuellement Windows 8.1) est exécutable sur les Macintosh avec les processeurs Intel, avec la solution Boot Camp fournie par Apple ou des solutions de virtualisation telles que VMware Fusion, Parallels Desktop ou Virtual Box.

L'interface graphique, un concept qui avait révolutionné l'utilisation du micro-ordinateur.

C'est en 1983 avec le Lisa et surtout en 1984 qu'Apple révolutionna l'utilisation du micro-ordinateur avec l'interface graphique et la souris du Macintosh 128K.

L'accès à la machine, aux logiciels se faisait par des menus déroulants avec l'aide d'un petit appareil nommé souris. Un nouveau verbe fut introduit : cliquer (et même double-cliquer, pour les plus habiles).

Depuis 1984 (pour le Macintosh, pour le PC ce sera en 1985) les programmes et les données sont représentés par des petits pictogrammes nommés icônes qui sont affichés dans des fenêtres, le tout posé sur le bureau.

Il suffit de déplacer les icônes avec la souris vers un dossier ou vers la corbeille. Mais c'est vrai au prix d'un apprentissage de l'utilisation de la souris.

De nouvelles technologies ont rendu caduques, l'utilisation la souris qui a été remplacée par le doigt (ou appareils de substitution) ; voyez le fonctionnement des iPhone et des iPad pour vous en convaincre.



Votre bureau, c'est l'endroit où se trouve ce dont vous avez besoin pour votre travail. . Sur votre bureau se trouve probablement un certain nombre d'objets tels qu'une calculette, une horloge, un album, un livre, un calepin ... et à côté de votre bureau vous avez probablement une corbeille pour y jeter les documents devenus inutiles. Il en sera de même avec les systèmes d'exploitations modernes tels que Microsoft Windows et OS X.

<u>Icône</u>: dans les églises d'Orient toute peinture exécutées sur un panneau de bois.

Avec les systèmes d'exploitations graphiques ces figurines vous facilitent la vie micro en représentant des programmes, des dossiers ou de documents. Un pointage avec la souris, un clic ou un double clic ... c'est tout (ou presque).



Dossiers



Quelques applications.



Le Bureau d'OS X 10.10.

Les menus déroulants.



Menu déroulant dans Safari 8.0.

Pour dérouler un menu, il suffit d'amener la souris vers le menu concerné (ici fenêtre), le curseur se transforme en flèche ; puis cliquez, le menu se déroule. Pour sélectionner la commande dans le menu laissez le doigt appuyé sur la souris (ou sur le bouton gauche) et déplacez la vers le bas et relâchez pour accéder à un autre menu...



Menu déroulant dans Word 2011.

Les fenêtres.

Une fenêtre est une surface rectangulaire délimitée par un cadre et qui est affichée à l'écran. Les fenêtres servent à afficher des éléments du système d'exploitation ou des programmes ou des documents.

Il est possible d'ouvrir plusieurs fenêtres, de les déplacer, de les agrandir, de les réduire...

Les manipulations dans une fenêtre, les déplacements se font à l'aide de la souris. Si toutes les informations contenues dans une fenêtre ne peuvent pas être affichées, un ascenseur horizontal ou vertical (ou les 2) apparaît.



Ici 3 fenêtres sont ouvertes.

Les manipulations des fenêtres.

Vous pouvez redimensionner, déplacer, changer l'affichage, réduire, faire disparaître une fenêtre avec la souris, ou avec un autre dispositif, tel un trackpad.





Le bouton rouge, à gauche, ferme la fenêtre.

Le bouton du centre (jaune) réduit la fenêtre et la met en attente dans le dock.



Le bouton à droite (vert) passe la fenêtre en plein écran.

Réduire une fenêtre.



L'effet « Génie » est paramétrable dans les préférences système Dock.

Les Aventuriers du Bout du Monde la revue des clubs Microcam - page 13

Agrandir une fenêtre.

É Finder Fichier Éditi	on Présentation Aller Fenêtre Aide	Ð	* 🛜 🕪 💷 + 1	Lun. 28 juil. 15:57 Q 😑
		Q 	e document	+
Verdana × 16 + A+ G I S + ABC A ² A ₂	Emments de document indicatul argeniques Sinardort Persion A- A+ * - M + A+ E = E E E + + A - M + A+ E = E E E + + A - M + A+ E = E E E + + A - M + A+ E = E E E + + A - M + A+ E E E E E E + + A - M + A+ E E E E E E + + A - M + A+ E E E E E E + + A - M + A+ E E E E E E + + A - M + A+ E E E E E E + + A - M + A+ E E E E E E + + A - M + A+ E E E E E E + + A - M + A+ E E E E E E + + A - M + A+ E E E E E E + A + A - M + A+ E E E E E E E + A + A - M + A+ E E E E E E + A + A - M + A+ E E E E E E E E + A + A - M + A+ E E E E E E E + A + A - M + A+ E E E E E E E + A + A - M + A + E E E E E E E + A + A - M + A + E E E E E E E E + A + A - M + A + E E E E E E E E E E E E E E E E E	Insérer All + Zone de texte Form	e Image	Macbook HD
Configuration Co	hier est en lecture seule. Pour le modifier, ouvrez la demière version ou enregistrez une copie.	((3812	Enregistrer sous	
	Imprimer un document PDF en livret sur Mac et sur PC			LC3T04
Pavoris Tous mes fichiers Applications Bureau Documents Téléchargements MacBook Pro Partagé(s) Mac2 MyBookLive MyBookLive	Données utilisateMicrosoft 2404.docx Parallels		(H O M)	
A 🕹 🖉 🔊	🖉 💆 🎒 🗐 🕡 🙄 🕲 🙆 🍊 🐔 🕅	1 <mark>2</mark> X	0	

Je clique sur le rond vert de la fenêtre Documents.



La fenêtre est alors affichée en plein écran.

Pour revenir au mode fenêtré, appuyez sur la touche escape (esc) de votre clavier.

Passage en mode plein écran depuis l'application Word 2011.



Pour revenir à l'affichage normal, appuyez sur la touche escape (esc) de votre clavier. Les **A**venturiers du **B**out du **M**onde la revue des clubs Microcam - page 15

Renvoyez l'ascenseur.

Si toutes les données ne sont pas affichées dans une fenêtre alors apparaît un ascenseur vertical ou horizontal (ou les 2), à droite ou en bas (ou les 2) de votre fenêtre.

Pour vous déplacer de haut en bas (et inversement) :

tirer l'ascenseur (un genre de wagonnet plus ou moins long)
« manuellement » avec la souris (qui sera représentée sous forme de flèche) vers le haut ou vers le bas.

Ce sera le même principe pour vous déplacer latéralement, à gauche comme à droite.



Fenêtre avec ascenseurs ; le document Word n'est pas complètement affiché, ni en hauteur, ni en largeur

Le Finder

Le Finder.

Le Finder est un programme qui permet de gérer les fichiers, les applications, les disques, les connexions réseau et les périphériques tels que des imprimantes. Le Finder est toujours actif lorsque l'ordinateur est allumé, bien qu'il puisse être en arrière-plan si vous utilisez un autre programme.





Le bureau avec son image de fond Yosemite.

En haut la barre de menus du Finder, en bas le Dock où sont rangés les programmes les plus utilisés (ou les plus utiles).

Le menu Pomme.



Le menu Pomme vous indique aussi l'utilisateur qui a ouvert la session (ici Yves Cornil). Depuis **informations système** vous aurez des informations sur votre Mac, en particulier la version de OS X, le type de machine, taille et type de mémoire et plus d'infos...



Vous pouvez aussi régler le Dock et accéder aux préférences système, suspendre, redémarrer ou éteindre le Mac, suspendre la session.

Arrêter le Macintosh.

C'est à partir du menu Pomme du Finder que vous pourrez suspendre l'activité, redémarrer ou éteindre le Macintosh.



Le menu fichier du Finder.

Finder	Fichier	Édition	Présentation	Aller	Fenêtre	Aide
	Nouve	lle fenêtre	Finder		Ħ	N
	Nouve	☆ 第	N			
	Nouve	^ H	IN			
	Nouve Nouve	7.#	N			
	Nouve	l onglet			Ħ	т
	Ouvrir	dans une	nouvelle fenêtr	e et fen	mer 🔨 🕷	0
	Toujou	irs ouvrir a	avec			>
	Imprin	ner			36	P
	Tout fe	ermer			¥7	W
	Affiche	er l'inspec	teur		7 ж	1
	Comp	resser				
	Duplig	uer			96	D
	Créer	un alias			æ	L
	Diapo	rama			N 77	Y
	Affiche	er l'origina	d		#	R
	Ajoute	r à la ban	e latérale		~#	T
	Placer	dans la c	orbeille		7C 96	(3)
	Éjecte	r .			て第	E
	Grave	r « Bureau	» sur le disque			1
	Reche	rcher			æ	F
	Tags					
	• •	•••				
					100	No. of State

Le menu fichier du Finder permet :

- D'ouvrir une nouvelle fenêtre du Finder
- Créer un dossier
- Créer un dossier intelligent.
- Graver un dossier.
- Ouvrir un nouvel
 onglet
- Ouvrir dans une nouvelle fenêtre et fermer.
- Imprimer.
- Tout fermer.
- Compresser.
- Lire les informations
- Compresser un dossier
- Dupliquer
- Créer un alias
- Ajouter à la barre latérale
- Supprimer un élément
- Rechercher
- Attribuer une étiquette (tag).

Le menu présentation.

1	Présentation	Aller	Fenêtre	Aide	
	✓ Par icônes				爰1
	Par liste				業2
	Par colonne	s			Ж3
	Sous forme	de Cov	er Flow		策4
	Aligner la sé	lection			
	Aligner par				•
	Trier par				•
	Afficher la ba	arre de	s onglets		企 ЖТ
	Afficher la ba	arre du	chemin d'	accès	τæρ
	Afficher la ba	arre d'é	itat		爰/
	Masquer la l	oarre la	térale		T#S
	Afficher l'ap	erçu			û ЖР
	Masquer la l	oarre d'	outils		₹жт
	Personnalise	er la ba	rre d'outils		
	Afficher les d	options	de présen	tation	жJ
	Activer le mo	ode ple	in écran		^策F

Dans le menu présentation du Finder vous pouvez choisir la présentation de vos dossiers, par icônes, par liste, etc.

Vous pouvez, en outre, ranger vos dossiers et fichiers par nom, date de modification, etc.

Le menu Aller.

E,	Aller	Fenêtre Aide		
	Pré	cédent	₩<	
	Suiv	/ant	₩>	
	Dos	sier parent	187	
		Tous mes fichiers	<mark>ዮ</mark> ፝ቾF	ľ
	19	Documents	企業O	
	🔲 E	Bureau	☆業D	
	01	léléchargements	₹#L	
	(1) (1)	Départ	企業Η	
	🗎 E	Bibliothèque		
		Ordinateur	☆業C	
	🛞 F	Réseau	☆ ₩K	
	AA	Applications	ΰжΑ	
	×۱	Jtilitaires	企業U	
	Dos	siers récents	•	
	Alle	r au dossier	ΰжG	1
	Sed	connecter au serveur	ЖK	ł

Le menu Aller vous donne accès à l'ordinateur, au dossier départ, au dossier applications, au dossier documents et utilitaires.

Le menu Aller vous permet aussi de vous connecter à un serveur (Mac ou PC).

Aller à l'ordinateur.

É Finder Fichier	Édition Présenta	tion Aller Fenêtre	e Aide		
		🚊 MacBook Pro de	Yves		
<>				Q Rechercher	
A	oplications		MacBook Pr	o de Yves	+
Favoris Tous mes fichiers Applications Bureau Documents Téléchargements OneDrive Images Appareils YVES2GOFAT =	LC3T04	Macbook HD	Réseau	YVES2GOFAT	

En cliquant sur le menu aller > ordinateur vous avez accès à la fenêtre ordinateur. La fenêtre ordinateur visualise les différents périphériques tels que le (ou les) disque dur, lecteur de dvd, graveur, lecteur de disquette, supports amovibles (s'ils sont connectés).

Aller au dossier départ.



Le dossier départ affiche les dossiers qui ont été créés par Mac OS X lors de son installation ; vous pouvez y ajouter des dossiers.

Aller au dossier Bureau.

É Finder Fichier	Édition Présentation	n Aller Fenêtre	Aide		
		📃 Burea	u		
< >	, 📟 💷 📰	• 💠 • 👘		Q Rechercher	
×	Applications			Bureau	+
Favoris Tous mes fichiers Applications Bureau Documents Téléchargements ConeDrive Images Appareils	a21vc.PDF	axinet.jpg	word2011- m2-1dia.pdf	word2011-m2.mov	

Le dossier Bureau affiche les dossiers et fichiers qui sont sur le Bureau.

Aller au dossier Documents.

É Finder Fichier	Édition Présentation	Aller Fenêtre Aide		
		Documents		
< >		¢ • (1) • •		Q Rechercher
	Applications		Docum	ents +
Favoris Tous mes fichiers Applications Bureau Documents Téléchargements OneDrive Images Appareils	Données Ess utilisateMicrosoft 24	ai macbook Pa	arallels	

La fenêtre Documents affiche les dossiers et fichiers qui sont contenus dans le dossier Document.

Aller au réseau.

É Finder Fichier	Édition Présentation	Aller Fenêtre Aide		
< >			Q, Re	chercher
	Applications		Réseau	+
Favoris Tous mes fichiers Applications Bureau Documents Téléchargements OneDrive Images Appareils	iMac2 MyBookLive- backup	IMacYRC (3)	labox	MyBookLive

Le réseau est accessible par réseau.

Aller au dossier applications.

É Finder Fichier	Édition Présentation	Aller Fenêtre A	ide			Ð
			Applications			
< >		* 1 0			Q, Reche	archer
	Applications			Ap	plications	+
Favoris	JUL		a T a	Distant		_
Tous mes fichiers	17	(B)	+ a	Aa		
Applications			• •		0	
Bureau	Calendrier	Contacts	Dashboard	Dictionnaire	Échecs	FaceTime
OneDrive						0
Images	Game Center	iBooks	iPhoto	iTunes	iWork	Keynote
Appareils		(100		100	
MacBook Pro	-0	BYP	Frank Basels	1		
UVES2GOFAT ≜	31	• • • •	F		· · · · ·	
Partagé(s)	Launchpad	Lecteur DVD	Livre des polices	Mail	Messages	Microsoft Office
iMacYRC (3) ≜						2011

Le dossier Applications contient les programmes.

Aller au Dossier Utilitaires.



Le dossier utilitaires contient les programmes utilitaires.

Une fenêtre typique sous OS X 10.10 Yosemite.

	Documents		
< >			Q Rechercher
Favoris	Nom	Date de modification	Taille Type
Tous mes fichiers	Données utilisateurs Microsoft	24 juin 2014 14:16	Dossier
	Essai macbook 2404.docx	avant hier 13:25	28 Ko Docud'Office
	V Parallels	17 mai 2014 22:06	Dossier
Bureau	word2011-m2-1dia.pdf	25 juillet 2014 18:22	29,99 Go Parallachine
Documents		5 decembre 2015 21.52	2,1 WO DOCUMENT FOR
Téléchargements			
OneDrive			
Images			Nom du dossier
Annaralle	Barre latérale		torn du dossier.
Apparens			
	Apparoils connectés	Outils	
YVES2GOFAT ≜	Apparens connectes.	Outlis.	
Partagé(s)			
iMacYRC (3) ≜			
🖵 iMac2			
💭 labox 🖌 🚽	Appareils réseau connectés		
MyBookLive			
MyBookLive-ba			

Une fenêtre typique sous OS X 10.10 Yosemite.

La gestion des fichiers – l'affichage

Dans ce chapitre je ne vous parlerai pas de la gestion interne des fichiers du type table d'allocation (AFT ou FAT), cluster, ISO 9660, NTFS, HFS, HFS+ ou plein de termes techniques que nous laisserons aux spécialistes.

Cependant il peut être utile de savoir que sous OS X la gestion interne des fichiers se fait selon le mode HFS+.

Si vous communiquez avec des ordinateurs Windows, sachez que Windows 8 travaillent sous NTFS (New Technology File System) et que l'ancien Windows xp travaillait sous FAT 32 (File Allocation Table 32 bits).

Si vous utilisez des clefs USB pour passer des informations entre Mac et PC (et inversement) utilisez, de préférence, le formatage FAT 32.

Les noms des fichiers.

Dans l'environnement Windows le nom d'un fichier est sous la forme :

xxxxxxxx.yyy	X nom du fichier sur 1 à 8 caractères
	yyy extension sur 3 caractères pour reconnaître l'application à lancer.
	Par exemple :
	.doc pour un fichier Microsoft Word 97 à 2004.
	xls pour un fichier Microsoft Excel 97 à 2004.
	docx pour un fichier Word 2007 et Word 2008.
	.xlsx pour un fichier
	Par défaut Mac OS X n'affiche pas l'extension dans fichiers.

Sur Macintosh les noms de fichiers étaient sur 32 caractères depuis 1984 (du Système 1 à Mac OS 9) ; aucune extension n'est nécessaire, mais utile pour la compatibilité entre le Mac et le PC.

Sous Windows et Mac OS X, le nom de fichier peut avoir jusqu'à 255 caractères. Évitez cependant des noms de fichiers trop longs.

Le choix de l'affichage des extensions se fait dans les préférences du Finder > Options avancées > afficher toutes es extensions de fichiers.



Affichage des fichiers et des dossiers sous OS X.

Nous avons vu précédemment que les programmes, les fichiers, les dossiers étaient représentés sous forme d'icônes ; nous allons voir comment ces différents éléments peuvent être vus sur votre écran grâce à l'interface graphique.

Avec OS X vous avez un grand choix d'affichages des dossiers.

Le choix d'affichage dans une fenêtre unique ou dans une autre fenêtre se fait dans les préférences du Finder.

1

Affichage sous forme d'icônes.



Présentation	Aller	Fenêtre	Aide	
✓ Pakicônes				 #1
Par liste				
Par colonnes				
Sous forme de Cover Flow			₩4	

Pour afficher le contenu des dossiers sous forme d'icônes, cliquez sur l'outil icônes ou allez dans le menu du Finder présentation par icônes.



Affichage sous forme d'icônes.

Réglage de la taille des icônes.

1	Présentation Aller Fenêtre Aide	
	✓ Par icônes	策1
	Par liste	第2
	Par colonnes	Ж3
	Sous forme de Cover Flow	策4
	Aligner la sélection	
	Aligner par	►
	Trier par	•
1	Afficher la barre des onglets	<mark>ጉ</mark> ЖТ
	Afficher la barre du chemin d'accès	Ϋ́́Β
	Afficher la barre d'état	¥/
	Masquer la barre latérale	₹#S
	Afficher l'aperçu	企業P
	Masquer la barre d'outils	∖жт
	Personnaliser la barre d'outils	
1	Afficher le options de présentation	ЖJ
	Activer le mode plein écran	个策F

Pour modifier la taille des icônes, allez dans le menu du Finder présentation et **afficher les options de présentation** et dans utilisez le curseur de taille.

Taille	des icône	s: 64×6	54	
AT		ti (t	18 - M	— A
Espac	ement de	la grille :		Ē
	14 14		(i) (i)	— Ш

Travigo	er en présentation par icônes
Organiser p	ar: Nom 😒
Trier pa	ar : 🛛 Nom 🚺 😒
Taille des ic	ônes: 64 × 64
A	<u> </u>
Espacemen	t de la grille :
⊞	
Taille du tex	ta : 12
En bas	A droite
Afficher	les informations
Anorous	a la place de l'icone
Aperçu i	
Aperçu i Arrière-plan	:
Aperçu : Arrière-plan	:
Aperçu i Arrière-plan Blanc Couleur	:: r
Aperçu i Arrière-plan Blanc Couleur Image	1: r
Aperçu a	r
Aperçu i	r:

Affichage sous forme de liste.

and the second sec	n Présentation Aller Fenêtre Aide	Э
	Par icônes	 #1
	✓ Par lişte	# 2
	Par colonnes	# 3
	Sous forme de Cover Flow	984

Pour afficher le contenu des dossiers sous forme de liste, cliquez sur l'outil liste ou allez dans le menu du Finder **présentation > par liste**.

		🖭 LC3T04		
< >				Q Rechercher
avoris	Nom	Date de modification V	Taille	Туре
	captures	aujourd'hui 18:38		Dossier
ious mes nomers	captures OSX 1010beta	aujourd'hui 17:00	522	Dossier
Applications	ABM fiches pratiques	aujourd'hui 15:15		Dossier
Bureau	onedrive1.iMovieProject	hler 13:56	1 - 1	Dossier
	captures onedrive	hler 13:51		Dossier
Documents	sites-iweb	24 juillet 2014 15:40	20 10	Dossier
C Téléchargements	📜 Rampes alias	22 juillet 2014 08:52	5,4 Mo	Alias

Affichage sous forme de liste.

Rampe de Lancement numéro 81 – OS X 10.10 Yosemite - page 28

Organiser l'affichage des dossiers et fichiers.

Présentation Aller Fenêtre Aide		
Par icônes ✓ Par liste Par colonnes Sous forme de Cover Flow	#1 #2 #3 #4	
Aligner Aligner par Organiser par	Nom ^#	Nom ✓ Nom 90anglais Type Application
Afficher la barre des onglets Afficher la barre du chemin d'accès Afficher la barre d'état Masquer la barre latérale Afficher l'aperçu	☆#T Application \%#P ✓ Date de dernière ouverture ^# %#/ ✓ Date de l'ajoùt ^# \%#P Date de création ^#	2 ABM fiches p 3 ABM95N 4 ABM96N 5 ABM97N Date de dernière ouverture Date de l'ajout Date de modification Date de création
Masquer la barre d'outils Personnaliser la barre d'outils	Taille ^# Tags ^#	6 Taille 7 Anglais bi the
Afficher les options de présentation Activer le mode plein écran	発 J Aucun へ発 へ 発 F	anglaisiyo Aucun

Depuis le menu présentation > organiser par, vous pouvez afficher les dossiers et fichiers selon différents critères, le plus courant étant le nom. Vous pouvez accéder à cette fonctionnalité par la barre d'outils.

9 😑 🜒	🖭 LC3T04				
$\langle \rangle$		Q Re	chercher		
Favoris	Aujourd'hui	Date de modification 🔻	Taille	Туре	
	captures OSX 1010beta	aujourd'hui 17:00		Dossier	
	ABM fiches pratiques	aujourd'hui 15:15		Dossier	
Applications	atelier Word2011 au 18dec13	17 décembre 2013 17:52		Dossier	
Bureau	Hior				
Documents	onedrive1.iMovieProject	hier 13:56		Dossier	
Tálásharmanta	captures onedrive	hier 13:51		Dossier	
V relechargements	captures OneDrive et 365	17 juillet 2014 17:48		Dossier	
OneDrive	Les 7 jours précédents				
🔘 Images	captures	aujourd'hui 18:38		Dossier	
Apparelle	sites-iweb	24 juillet 2014 15:40		Dossier	
	≓ Rampes alias	22 juillet 2014 08:52	5,4 Mo	Alias	
MacBook Pro	dossier sans titre	21 juillet 2014 15:06		Dossier	
YVES2GOFAT ≜	E Rampes	21 juillet 2014 13:48		Dossier	
Destantia	Les_ABM	9 avril 2011 15:10	9 avril 2011 15:10		
Partage(s)	Les ABM-src	27 décembre 2007 21:24		Dossier	
iMacYRC (3) ≜	Les 30 jours précédents				
iMac2	aptures TimeMachine	15 juillet 2014 20:52		Dossier	
labox	captures paralells 10	15 juillet 2014 10:54	(22)	Dossier	
	≓ ateller Word2011-12032014 alias	14 juillet 2014 20:59	5,4 Mo	Alias	
WyBookLive	videos-word2011	8 juillet 2014 21:50		Dossier	

Affichage par date de dernière ouverture.

000		🕅 LC1T01		
$\fbox{()}$	≕ ~) (岱) (🗢) (🟶 ~) (🔍 Q Be	echercher ?		
Favoris	Nom	Date de modification	Taille	Туре ^
Drophox	ibm188.jpg	27 novembre 2004 20:52	416 Ko	Image JPEG
	iconerugged.JPG	24 septembre 2010 16:33	2,2 Mo	Image JPEG
Tous mes fichiers	kevin3.jpg	16 octobre 2012 21:11	209 Ko	Image JPEG
iCloud Drive	lion.jpg	13 juillet 2011 20:16	75 Ko	Image JPEG
A colorian and	navy1.jpg	12 décembre 2009 16:41	5 Ko	Image JPEG
y-v Calculette.app	utlookb3.jpg	26 mai 2010 22:19	522 Ko	Image JPEG
Applications	📼 pst01.jpg	10 août 2010 17:25	165 Ko	Image JPEG
Bureau	🚽 vista 2.jpg	14 octobre 2012 11:52	613 Ko	Image JPEG
<u> </u>	vista.jpg	24 janvier 1984 09:00	Zéro octet	Image JPEG
Ui yvescornil	coupures1.tiff	13 avril 2010 22:12	1,5 Mo	Image TIFF
🕐 Téléchargements	Danse 17 12 2011. iMovieMobile	17 décembre 2011 20:27	399,1 Mo	iMovie for iOS Project
- Vidéos	🔁 a21vc.PDF	9 janvier 2001 22:56	193 Ko	Portable Document Format
	DivXConverterUserGuide.pdf	18 avril 2009 11:15	406 Ko	Portable Document Format
DivX Movies	Documentation-Pages.pdf	21 septembre 2011 12:24	3,6 Mo	Portable Document Format
TV	1 livretpdf.pdf	19 mars 2011 18:02	11,2 Mo	Portable Document Format
	mvp2012-Yves-Cornil.pdf	15 septembre 2012 11:54	1,7 Mo	Portable Document Format
	wordtactile.pdf	14 décembre 2012 15:15	300 Ko	Portable Document Format
🎵 Musique	ipad01.pptx	17 janvier 2012 18:21	5,9 Mo	Présentationn XML d'Office
archives-vrc	jdc2012a.pptx	15 octobre 2012 11:41	1,2 Mo	Présentationn XML d'Office

Affichage par type.

10 Go à 1 To office365-rug03.iMovieProject	Date de modification	Taille	Туре
office365-rug03.iMovieProject			
	23 juin 2014 22:28		Dossier
E Rampes	21 juillet 2014 13:48		Dossier
100 Mo à 10 Go			
atelier excel au 9 avril	7 avril 2014 08:40		Dossier
atelier Word2011 au 18dec13	17 décembre 2013 17:52		Dossier
atelier Word2011-12032014	9 mars 2014 17:34	222	Dossier
P divers	11 mai 2013 07:43	2.000	Dossler
intermac-l	31 mai 2014 10:14		Dossier
🔲 iPad iOS6	11 mars 2014 16:36		Dossier
	OM Do à 10 Go Image: Constraint of the second sec	OM Ob à 10 Go Tavril 2014 08:40 atelier excel au 9 avril 7 avril 2014 08:40 atelier Word2011 au 18dec13 17 décembre 2013 17:52 atelier Word2011-12032014 9 mars 2014 17:34 Ørdivers 11 mai 2013 07:43 intermac-l 31 mai 2014 10:14 i Pad iOS6 11 mars 2014 16:36	Image: Constraint of

Affichage par taille.

Afficher le chemin d'accès.

Par icônes Par liste Par colonnes Sous forme de Cover Flow Aligner Aligner par Organiser par	e \$#1 \$#2 \$#3 \$#4	Quan vous d'acc Allez barro Cette critèr	d vous sélectionnez pouvez demander l ès au dossier ou au dans le menu prés e du chemin d'acc option peut être ch e d'affichage.	un fichier ou 'affichage du fichier. entation > a ès. noisie en plus	u un dossier, chemin afficher la d'un autre
Afficher la barre des onglets Afficher la barre du chemin d'accès Afficher la barre d'état Masquer la barre latérale	☆業T s 、 、業P 業/ 、て業S	Ci-de	ssous l'affichage es	t organisé pa	r applications.
			Date de modification	Taille	Туре
Documents			and do moundation		
Documents			19 mars 2011 18:01	10,4 Mo	Docud'Office
Documents Ivretpdf.docx Documents PDF			19 mars 2011 18:01	10,4 Mo	Docud'Office
Documents Ivretpdf.docx Documents PDF			19 mars 2011 18:01	10,4 Mo	Docud'Office

Le fichier livretpdf.pdf est dans le dossier ABM fichepratiques qui est sur le disque LC3TC04.

Affichage de plus de détails.



Vous pouvez afficher des informations supplémentaires avec la présentation par liste.

Allez dans le menu du Finder présentation et choisissez **afficher les options de présentation**.

Cochez les cases afficher les colonnes désirées ; ici je vais ajouter la date de création.

Comme nous l'avons déjà vu vous pouvez aussi choisir une taille d'icône plus grande (ou plus petite), ainsi que la taille de la police de la liste. Quant aux dates, vous pouvez avoir une date relative ou absolue.

Vous pouvez aussi calculer la taille de chaque dossier et utiliser un aperçu comme icône.



< >					Q	Rechercher
Favoris	Nom	Date de modification	Date de création	Taille	Туре	Date de dernière ouverture
	a21vc.PDF	9 janvier 2001 22:56	9 janvier 2001 22:56	193 Ko	Document PDF	9 janvier 2001 22:56
ious mes nomers	🗾 icones-US	15 décembre 2001 17:03	17 septembre 2001 21:01	200	Dossier	15 décembre 2001 17:03
Applications	a06info.mov	7 mars 2008 09:36	7 mars 2008 09:32	172 Mo	Vidéo QT	7 mars 2008 09:36
Bureau	presentations pour Microsoft 2005	6 juillet 2008 14:27	5 janvier 2007 11:22	200	Dossier	6 juillet 2008 14:27
	wordtp200801 - copie.pptx	6 septembre 2008 16:12	6 septembre 2008 16:12	10,9 Mo	Présed'Office	6 septembre 2008 16:12
Documents	wordtp200801.pptx	6 septembre 2008 16:12	6 septembre 2008 16:12	10,9 Mo	Présed'Office	6 septembre 2008 16:12
C Téléchargements	wordtp200802 - copie.pptx	5 octobre 2008 15:36	5 octobre 2008 15:36	1,8 Mo	Présed'Office	5 octobre 2008 15:36
OneDrive	wordtp200802.pptx	5 octobre 2008 15:36	5 octobre 2008 15:36	1,8 Mo	Présed'Office	5 octobre 2008 15:36
	Microcam06	21 avril 2009 11:16	13 mai 1991 21:20	2 +++	Dossier	21 avril 2009 11:16
Images	ABM95N	11 juillet 2009 21:13	7 mars 2007 11:58	222	Dossier	11 juillet 2009 21:13
pparells	🔲 mecano	11 juillet 2009 21:36	12 octobre 2004 19:20		Dossier	11 juillet 2009 21:36
MaaRaak Dra	nuit2010	13 décembre 2009 17:58	13 décembre 2009 16:27	0.44	Dossier	13 décembre 2009 17:58
	Sites Internet	3 juillet 2010 21:29	11 novembre 2000 21:57		Dossier	3 juillet 2010 21:29
YVES2GOFAT ≜	iconerugged.JPG	24 septembre 2010 16:33	16 septembre 2010 09:45	2,2 Mo	Image JPEG	24 septembre 2010 16:33
artané(s)	IMGP1120.JPG	24 septembre 2010 16:33	16 septembre 2010 09:45	2,2 Mo	Image JPEG	24 septembre 2010 16:33
	photos St Tropez	7 novembre 2010 15:37	7 novembre 2010 15:33	0.00	Dossier	7 novembre 2010 15:37
iMacYRC (3) ≜	ordism6	8 novembre 2010 14:24	8 novembre 2010 14:23		Dossier	8 novembre 2010 14:24

Affichage des dossiers sous forme de colonnes.

1



Présentation	Aller Fenêtre A	ide
Par icônes		第1
Par liste		第2
✓ Par solonne	8	# 3
Sous forme	de Cover Flow	₩4

Pour afficher les dossiers en colonnes, cliquez sur l'outil colonnes ou allez dans le menu du Finder présentation par colonnes; cet affichage permet de visualiser les imbrications entre les dossiers.

			rampe78		
< >	· ∰ III Ⅲ ≡ ∷	* <u>1</u>			Q Rechercher
Favoris ☐ Tous mes fichiers A Applications ☐ Bureau ① Documents ① Téléchargements ① OneDrive ② Téléchargements ② OneDrive ③ Images Apparelis Partagé(s) ☐ VVES2GOFAT ≜ Partagé(s) ☐ MacYRC (3) ≜ ③ Images	LC3T04 L		Tampesy rampes0 rampe60 rampe61 Rampe61booksauthor.iba rampe63 rampe64 rampe64ib rampe66ib rampe66ib rampe66ib rampe66ib rampe66ib rampe68 rampe68 rampe68 rampe69 rampe70 rampe70 rampe72 rampe72 rampe74-75 images	Ci rampe78.docx carampe78.pdf	<section-header><section-header><section-header><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>
MyBookLive-b Tags Rouge Orange		sdphotosoutlook2013.wmv sdv1723.mov Sites Internet sites-Iweb skydrive1701.mdv skydrive1701.mov	rampe75 rampe76 rampe77 rampe78 rampe79 rampe79	2 2 2 2	Création 21 mars 2014 21:17 Modification mardi 1 avril 2014 08:17 Dernière ouverture mardi 1 avril 2014 08:17 Ajouter des tags
O Jaune	ELC3T04 F Rampes F	mampe78 ► 👔 rampe78.docx			A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR

LC3T04 F Rampes F rampe78 F rampe78.docx



Le fichier rampe78.docx (un document Word dont on peut voir un aperçu) est dans le dossier rampe78 qui est dans le dossier Rampes sur le disque LC3T04 sur le MacBook Pro de Yves.

L'aperçu donne des informations sur le fichier (taille, date de création, de modification, d'ouverture).

Affichage des dossiers ou des fichiers sous forme de « coverflow ».



Vous pouvez parcourir un dossier par la technique du « cover flow », introduite dans la version OS X 10.5.

Cliquez sur l'outil cover-flow ou allez dans le menu **présentation > sous forme de coverflow**.

É Finder Fichier	r Édition Présentation Aller Fenêtre	Aide				🕥 🖇 🤶 🜒 💼 4 M
9 😑 🙂		1C3T04				
< >	:: = III III ::: · * · 1				Q	Rechercher
avoris	Afficher les éléments sous forme	d'icônes, de				
Tous mas fishiers	liste, de colonnes ou avec Cover	Flow		Initiation & Pages		
a rous mes lichiers	All and a second s			Sur Pad		
Applications				- 4		
Bureau			Tableting of exclusion	12		
		Pre	emiers contacts avec			
			Mac OS X Lion - I			
Téléchargements			lion1.pptx and			
OneDrive						
Images	Nom	Date de modification	Date de création	Taille	Туре	Date de dernière ouverture
	mimewim2011.docx	12 mai 2011 09:12	12 mai 2011 09:12	18 Ko	Docud'Office	12 mai 2011 09:12
pareils	MVP-CR	30 mai 2011 11:03	25 septembre 2009 14:07		Dossler	30 mai 2011 11:03
MacBook Pro	awffull Microcam06	30 mai 2011 15:02	30 mai 2011 15:02		Dossier	30 mai 2011 15:02
YVES2GOFAT +	awffull cornil.com	31 mai 2011 14:20	31 mai 2011 14:19		Dossier	31 mai 2011 14:20
	🖪 danse1.jpg	19 juin 2011 16:57	19 juin 2011 16:57	919 Ko	Image JPEG	19 juin 2011 16:57
rtagé(s)	a rampe-modele.docx	3 juillet 2011 17:18	3 juillet 2011 16:58	183 Ko	Docud'Office	3 juillet 2011 17:18
iMacYRC (3) ≜	Cours micro 2010	7 juillet 2011 15:14	23 février 2010 20:24		Dossier	7 juillet 2011 15:14
MyBookLive	lion.jpg	13 juillet 2011 20:16	13 juillet 2011 20:16	75 Ko	Image JPEG	13 juillet 2011 20:16
	lion1.pptx	20 juillet 2011 22:26	20 jullet 2011 22:25	18 Mo	Présed'Office	20 juillet 2011 22:26
MyBookLive-b	frejustmc.m4v	31 août 2011 13:55	31 août 2011 13:52	100,9 Mo	VidéoPEG-4	31 août 2011 13:55
<u>js</u>	frejusetlenord.m4v	31 août 2011 14:14	31 août 2011 14:14	2,1 Mo	VidéoPEG-4	31 août 2011 14:14
Bouge	bergerie-vaulongue.mpg	20 septembre 2011 09:39	20 septembre 2011 09:27	289,2 Mo	Vidéo MPEG	20 septembre 2011 09:39
e nougo	Documentation-Pages.pdf	21 septembre 2011 12:24	21 septembre 2011 12:23	3,6 Mo	Document PDF	21 septembre 2011 12:24
Orange	photos pour calendrier	16 janvier 2012 15:02	16 janvier 2012 14:48		Dossier	16 janvier 2012 15:02
Jaune	ag2012pdf	18 janvier 2012 13:26	18 janvier 2012 12:46		Dossler	18 janvier 2012 13:26
Vert	Photos Alexandra	18 mars 2012 15:33	18 mars 2012 15:32		Dossier	18 mars 2012 15:33
	photos piscine de Roubaix	24 avril 2012 06:41	23 avril 2012 22:12		Dossier	24 avril 2012 06:41
Bleu	Apple Expo 2006	24 avril 2012 06:42	23 avril 2012 22:12		Dossler	24 avril 2012 06:42
Violet	LC3T04 F Clion1.pptx					

Vous pouvez vous déplacer dans le cover-flow, soit depuis la boîte où il y a les icônes ou un aperçu du fichier (panneau du haut) ou depuis la liste des fichiers (panneau du milieu).

É Finder Fichier	Édition Présentation Aller Fenêtre Aide		0) * 🗊 ♥)	Mar. 2
		photos piscine de Roubaix			
< >			Q F	lechercher	
Favoris					
Tous mes fichiers					
Applications				100	
Bureau					
Documents					
O Téléchargements		IMGP1350 JPG			
OneDrive		indi tobolar di A			
Images	Nom	*	Date de modification	Taille	Туре
	IMGP1346.JPG		11 août 2011 18:37	386 Ko I	Image JPEG
Appareils	MGP1347.JPG		11 août 2011 18:37	401 Ko	Image JPEG
MacBook Pro	IMGP1348.JPG		11 août 2011 18:37	421 Ko	Image JPEG
	IMGP1349.JPG		11 août 2011 18:38	294 Ko	mage JPEG
E IVLOEGOFAI -	IMGP1350.JPG		11 août 2011 18:38	261 Ko	Image JPEG
Partagé(s)	MGP1351.JPG		11 août 2011 18:38	408 Ko	Image JPEG
☐ iMacYRC (3) ≜	MGP1352.JPG		11 août 2011 18:38	407 Ko I	Image JPEG

Tris des dossiers et des fichiers.

É Finder Fichier	Édition Présentation Aller	r Fenêtre Aide					③ 考 奈 ••) •••• •
			LC3T04	l .			
< >	::: 📰 💷 💷 😁 🗸 😽 🗸					Q	Rechercher
Favoris	Nom		Date de modification	Date de création	Taille	Туре	Date de dernière ouverture
Tous mas fishiors	🧾 90anglais	<i>Q</i>	10 novembre 2010 17:40	18 mai 2010 20:45		Dossler	10 novembre 2010 17:40
ious mes lichiers	a21vc.PDF		9 janvier 2001 22:56	9 janvier 2001 22:56	193 Ko	Document PDF	9 janvier 2001 22:56
Applications	ABM fiches pratiques		hler 15:15	18 mars 2011 22:49		Dossier	hier 21:16
Bureau	ABM95N		11 juillet 2009 21:13	7 mars 2007 11:58		Dossier	11 juillet 2009 21:13
	ABM96N		28 novembre 2012 22:14	29 avril 2008 13:51		Dossier	28 novembre 2012 22:14
Documents	ABM97N		23 février 2011 20:16	15 octobre 2009 17:15		Dossier	23 février 2011 20:16
C Téléchargements	ag2012pdf		18 janvier 2012 13:26	18 janvier 2012 12:46		Dossier	18 janvier 2012 13:26
OneDrive	🥅 Anglais hi there		22 avril 2014 18:02	22 avril 2014 11:05		Dossier	22 avril 2014 18:02
	🔲 anglais90		25 mars 2011 14:50	18 mai 2010 20:45		Dossier	25 mars 2011 14:50
Images	anglaisniveau5		9 janvier 2011 16:42	20 mai 2010 10:35	122	Dossier	9 janvier 2011 16:42
						-	

Il est possible de trier vos fichiers et dossiers en ordre croissant ou décroissant; cliquez sur l'entête de colonne, nom, ou date de modification ou taille, etc. Le petit triangle indique le sens du tri.

Nom		*
90anglais	×.	

Tri en ordre croissant sur le nom.

Nom		Ť
wordtp200802.pptx	×.	

Tri en ordre décroissant sur le nom.

Rappel : l'affichage des différentes rubriques attachées aux fichiers est paramétrable.

É Finder Fichier	Édition Présentation Aller Fer	être Aide		
< >			团 LC3T04	
Favoris	Nom	Date de modification	▼ Date de création	Taille 1
	aptures 🔁	aujourd'hui 11:07	13 juillet 2014 22:47	[
Ious mes fichiers	captures OSX 1010beta	aujourd'hui 10:38	avant-hier 14:56	[
Applications	ABM fiches pratiques	hier 15:15	18 mars 2011 22:49	
- Bureau	onedrive1.iMovieProject	avant-hier 13:56	avant-hier 13:51	[
Buleau	captures onedrive	avant-hier 13:51	21 février 2014 17:44	[
Documents	sites-iweb	24 juillet 2014 15:40	28 février 2012 21:15	[
C Téléchargements	🗾 Rampes alias	22 juillet 2014 08:52	22 juillet 2014 08:52	5,4 Mo /
	dossier sans titre	21 juillet 2014 15:06	21 juillet 2014 15:06	[
OneDrive	Rampes	21 juillet 2014 13:48	21 juillet 2014 11:23	[
Images	captures OneDrive et 365	17 juillet 2014 17:48	18 juin 2014 08:18	[

Tri en ordre décroissant sur la date de modification.

Afficher la barre d'état.

Par icônes						
		発1				
Par liste		光 2				
Par colonnes	s	# 3				
Sous forme of	de Cover Flow	# 4				
Aligner la sél	lection					
Aligner nar		*				
Trier par						
mer par		-				
Afficher la ba	arre des onglets	ΌЖТ				
Masquer la b	parre du chemin d'accès	乙第 P				
Afficher la tra	arre d'état	% /				
Masquer la b	barre latérale	THS				
Afficher l'ane	arcu	¢ ¥P				
Finder Fishier	Édition Drésentation Aller Fanétre	Aide		0 * 0	di)	
	Estimation Presentation Poler Penetre	sites-iweb			- 17 Widf. 29	
	# III III		0	Rechercher		
voris	Nom		Date de modification 🔻	Taille	Type	
Tous mes fichiers	assets.http/www.cornil.com-onedrive	plist	24 juillet 2014 15:40	17 Ko	liste dpriétés	
A Applications	onedrive		24 juillet 2014 15:40		Dossier liste d. oriétés	
Bureau	index.html		21 juliet 2014 22:28	324 octets	Texte HTML	
Decumento	informatique		21 juillet 2014 22:28		Dossier	
Titlebanas	assets.file/localhost-Volumes-LC3T04-s	sites-iwebplist	21 juillet 2014 15:12	767 Ko	liste d., priétés	
Telechargements	Mon_Blog		21 Juliet 2014 15:12		Dossier	
OneDrive	assets.http/www.cornil.com-pagespli	at	8 juillet 2014 21:27	25 Ko	Rate dpriétés	
Images	pages		8 juillet 2014 21:27		Dossier	
parells	word-ipad		9 mai 2014 16:53		Dossier	
MacBook Pro	assets http/www.cxornil.com-onedrive- assets file/localhost.Volumes.MyBook1	-plist	15 svii 2014 08:58 24 januar 2014 14:21	16 KO 3 2 Mo	liste dprietes	
VVES2GOFAT ≜	▶ ■ iPad7		23 décembre 2013 11:32		Dossier	
rtagē(s)	assets.http/Volumes-MyBook1T02-site	es-lweb.plist	25 octobre 2013 21:34	41 Ko	liste dpriétés	
☐ iMacYRC (3) ≜	MRD		25 octobre 2013 21:34		Dossier	
labox	surface		19 juillet 2013 17:28		Dossier	
MrBooklive	skype		21 mars 2013 11:35	- 44	Dossier	
M.Docklive h	basenature		14 juin 2012 15:58		Dossier	
D WybookLivo-b	pp08		16 mars 2012 21:40 8 mars 2012 15:13	-	Dossier	
25	- Wronning				Downing	
Houge						
Orange						
Jaune						
Vert	EI (CITO) > The sites look				-	
	11 LUG 104 F 10 5005-1W6D					

En plus de la barre du chemin d'accès, vous pouvez ajouter la barre d'état. Allez dans le menu **présentation > afficher la barre d'état**.

A Macbook HD 🕨 💼 Utilisateurs 🕨 🏠 yvescornil	
10 éléments, 62,09 Go disponibles	

Sur le côté droit de la barre d'état vous trouverez un outil pour agrandir ou diminuer les icônes.

Afficher l'aperçu.

		Finder Fichie	Edition Presentation	Aller Fenêtre Alde			🕘 🕷 🛜 🜒) 🚃)+4 Mar. 2	
		ABM fiches pratiques					O Dethering	
		(S. 2)	Nom	A Date de modification	Taille	Type	Q Rechercher	
Présentation Aller Fenêtre Aide		Tous mes fichiers	E livretpdf.docx	19 mars 2011 18:01	10,4 Mo	Docud'Office	Al Contra da Al Al Contra da Canada da C	
Par icônes ✓ Par liste Par colonnes	第1 第2 第3	Applications Bureau Documents Téléchargements	i livretpdf.pdf	19 mars 2011 18:06	708 Ko	Document PDF		
Sous forme de Cover Flow Aligner la sélection	# 4	OneDrive Images Apparells						
Aligner par Trier par) •	MacBook Pro	MacBook Pro					
Afficher la barre des onglets Masquer la barre du chemin d'accès	☆ 第T て 第P	iMacYRC (3) ≜ ■ labox □ MyBookLive □ MyBookLive-b					livretpdf.docx	
Masquer la barre latérale	₹#S	Tegs Rouge Orange Jaune Vert					10,4 Mo Création vendredi 18 mars 2011 18:19 Modification samedi 19 mars 2011 18:01	
Afficher l'aperçu Masquer la barre d'outils	企業P て業T						Dernière ouverture samedi 19 mars 2011 18:01 Ajouter des tags	
Personnaliser la barre d'outils		Bleu	T LL3194 * Asm fiches pratiques * 1 inverpart.cock 1 sur 2 selectionné, 283,23 Go disponibles					

Les Aventuriers du Bout du Monde la revue des clubs Microcam - page 35

Vous pouvez ajouter aussi un aperçu du fichier. Allez dans le menu **présentation >** afficher l'aperçu.
Personnaliser la barre d'outils.

Par icônes	光 1			
/ Par liste	第2 Finder	Fichier Édition Présentation	n Aller Fenêtre Aide	1 % 🗇 🖬 🖬 4 Mar. 29
Par colonnes	¥3 0 0		ABM fiches pratiques	1
Sous forme de Cover Flow	¥4 <>		* * 6 0	Q Rechercher
Aligner la sélection	Favoria	Nom	Faites glisser vos éléments favoris dans la barre d'outils	
Trier par	Ac Apr	plications		
Afficher la barre des onglets Masquer la barre du chemin d'accès Masquer la barre d'état Masquer la barre latérale Masquer l'aperçu	位 第T ① 第D ○ 元 第P 第/ ○ 元 第 ○ 四 ○ 二 第 ○ 四 ○ 四 ○ 四 ○ 四 ○ 四 ○ 四 ○ 四 ○ 四	reau cuments lécharg leDrive ages	Presentation Action Ejecture Career E Presentation Action Ejecture Care Secondaria Career E Nouveau Gesser Supprimer Se connecter Line les Infos Modifier Ites tags	Coup d'all Partager
Masquer la barre d'outils Personneliser la barre d'outils	₩a ₩a	icBook ES2 ≜	vou faites glisser l'ensemble par défaut sur la barre d'outils.	Q Becherche
Afficher les options de présentation	₩J Paringó(s	acY =	Affichar Icône seulement	
Activer le mode plein écran	^%F □ My	BookLive		livretpdf.docx
	at a a		ABM fiches pratiques	0.8
88 📃 💷 11011 🥽 🗸	* •		ABM fiches pratiques	QF
Nom Nom Nortpdf.docx Nivretpdf.pdf	Faites glisser	r vos élements f	ABM fiches pratiques	Q.F
Nom Nom Noretpdf.docx Noretpdf.pdf	Faites glisser C C C C	r vos élements memin Organiser	ABM fiches pratiques	Graver Espace Espace ajustable
Nom ivretpdf.docx ivretpdf.pdf	Faites glisser C 2 3 Précédent C	r vos élements memin Organiser	ABM fiches pratiques	Graver Espace Espace ajustable
Nom Nom Noretpdf.docx Noretpdf.pdf	Faites glisser Précédent C Nouveau doss	r vos élements memin Organiser mer Supprimer Se	ABM fiches pratiques	Graver Espace Espace ajustable Che Coup d'œil Partager
Nom iivretpdf.docx iivretpdf.pdf	Faites glisser Faites glisser Précédent C Précédent C Mouveau doss Modifier les ta	r vos élements emin Organiser ener Supprimer Se	ABM fiches pratiques	Graver Espace Espace ajustable Che Coup d'œil Partager
Nom Nom Ivretpdf.docx Vivretpdf.pdf	Faites glisser Précédent C Drécédent C Nouveau doss Modifier les ta	r vos élements memin Organiser mer Supprimer Se	ABM fiches pratiques	Graver Espace Espace ajustable Che Coup d'œil Partager
Nom Nom Nom Noretpdf.docx Noretpdf.pdf	Faites glisser Faites glisser Précédent O Frécédent O Nouveau doss Modifier les ta ou faites g	r vos élements merin Organiser eler Supprimer Se sier Supprimer Se	ABM fiches pratiques	Graver Espace Espace ajustable Che Coup d'œil Partager
Nom	Faites glisser Faites glisser Précédent O Frécédent O Fré Frécédent O Frécédent O Fré Frécédent O Frécédent O Fré	r vos élements memin Organiser sier Supprimer Se gs lisser l'ensemb	ABM fiches pratiques	Graver Espace Espace ajustable Che Coup d'œil Partager
Nom Nom Nom Noretpdf.docx Noretpdf.pdf	Faites glisser Faites glisser Précédent C Frécédent C Nouveau doss Modifier les ta ou faites g	r vos élements r vos élements merin Organiser ier Supprimer So sier Supprimer So sigs lisser l'ensembl merésentation	ABM fiches pratiques	Q F Graver Espace Espace ajustable O Image: Comp d'origit Partager Che Coup d'origit Partager Image: Che Q Image: Che Image: Che Recherche Image: Che

Pour personnaliser la barre d'outils allez dans présentation > personnaliser la barre d'outils ; glissez les outils voulus dans la barre d'outils.

			-	ABM fiches	pratiques			
·	✓ ✿ ✓ ① 《							
Nom		101 0.0			5. 1. S			
ivretpdf.docx	Faites glisser vo	éléments	favoris dans	s la barre d	'outils			
livretpdf.pdf								••
	Précédent Chemi	Organiser	Présentat	tion Act	ion Éjecter	Graver E	Espace Espac	e ajustable
	Ē		52	0	Q		•	đ
	Nouveau dossier	Supprimer S	e connecter L	ire les infos	Rech	erche	Coup d'œil	Partager

3 outils ont été ajoutés à la barre de tâches.

Partager un dossier ou un fichier.

90anglais a21vc PDF	Messages 10 no		
	Prus pjanv		
Tout afficher	Extensions	Q Rechercher	€
Tout Toutes les extensions de tierce partie Actions	Gérez les extensions dans le menu Partage	er.	
Markup	🗹 👓 Add to Reading List		
Aujourd'hui Calendar, Reminders, Weather, Stocks	🗹 🧏 Mail		
Menu Partager Add to Reading List et 10 de plus	🧭 🗭 Messages		
	🗹 🍥 AirDrop		
	🗹 💟 Twitter		
	Facebook		
	🗹 🛅 LinkedIn		
	🗹 🚺 Vimeo		

Vous pouvez envoyer un dossier ou un fichier par Mail, Messages ou plus.

Ajouter un tag.

90anglais 3 22 1 vo PDF ABM fiches pratiques ABM95N	 Attribuer les tags à « a21vc.PDF Orange Rouge Jaune 	* nodi 200 5 200	fichier, sélection et cliquez sur l	onnez le dossier ou le fichier l'outil tag.
ABM96N ABM97N ag2012pdf Anglais hi there anglais90 anglaisniveau5	Vert Eleu Violet Gris Tout afficher	nbre • 20 • 20 • 12 • 014 201 • 201		
Nom			*	Date de modification
🔲 90angl	ais			10 novembre 2010 17:40
a21vc.	PDF			9 janvier 2001 22:56

Ajuster la largeur des colonnes.

	A.I. Date de modification			Q Recherch	er
	A.I. Date de modification				
		Date de création	Taille	Туре	Date de dernière ouve
Oanglais	10 novembre 2010 17:40	18 mai 2010 20:45		Dossier	10 novembre 2010 17
21vc.PDF	9 janvier 2001 22:56	9 janvier 2001 22:56	193 Ko	Document PDF	9 janvier 2001 22:56
BM fiches pratiques	hler 15:15	18 mars 2011 22:49		Dossler	hier 21:16
BM95N	11 juillet 2009 21:13	7 mars 2007 11:58		Dossier	aujourd'hui 11:16
BM96N	28 novembre 2012 22:14	29 avril 2008 13:51	- 22	Dossier	aujourd'hui 11:18
BM97N	23 février 2011 20:16	15 octobre 2009 17:15	100	Dossier	23 février 2011 20:16
g2012pdf	18 janvier 2012 13:26	18 janvier 2012 12:46	-	Dossier	18 janvier 2012 13:26
nalais hi thara	00 ouril 2014 12-02	20 avril 2014 11:05		Doccior	20 avril 2014 12-00
	21vc.PDF BM fiches pratiques BM95N BM96N BM97N Ig2012pdf	21vc.PDF 9 janvier 2001 22:56 ABM fiches pratiques hier 15:15 BBM95N 11 juillet 2009 21:13 LBM96N 28 novembre 2012 22:14 BBM97N 23 février 2011 20:16 LBM97N 23 février 2011 20:26	21vc.PDF 9 janvier 2001 22:56 9 janvier 2001 22:56 BM fiches pratiques hier 15:15 18 mars 2011 22:49 BM95N 11 juillet 2009 21:13 7 mars 2007 11:58 BM96N 28 novembre 2012 22:14 29 avril 2008 13:51 BM97N 23 février 2011 20:16 15 octobre 2009 17:15 Isg2012pdf 18 janvier 2012 13:26 18 janvier 2012 12:46 Datals is there 22 avril 2014 11:05 23 avril 2014 11:05	Zive,PDF 9 janvier 2001 22:56 9 janvier 2001 22:56 193 Ko JBM fiches pratiques hier 15:15 18 mars 2011 22:49 UBM95N 11 juillet 2009 21:13 7 mars 2007 11:58 UBM95N 28 novembre 2012 22:14 29 avril 2008 13:51 UBM97N 23 février 2011 20:16 15 octobre 2009 17:15 ug2012pdf 18 janvier 2012 13:26 18 janvier 2012 12:46 upplicit in them 23 avril 2014 11:05 20 avril 2014 11:05	Zive,PDF 9 janvier 2001 22:56 9 janvier 2001 22:56 193 Ko Document PDF BM fiches pratiques Nier 15:15 18 mars 2011 22:49 Dossier BM95N 11 juillet 2009 21:13 7 mars 2007 11:58 Dossier BM96N 28 novembre 2012 22:14 29 avril 2008 13:51 Dossier BM97N 23 février 2011 20:16 15 octobre 2009 17:15 Dossier ag2012pdf 18 janvier 2012 13:26 18 janvier 2012 12:46 Dossier

Pour ajuster la largeur d'une colonne, amenez la souris entre les colonnes à ajuster ; la flèche se transforme en double flèche qu'il suffit de déplacer à gauche ou à droite pour ajuster la largeur de la colonne.

Fichiers et dossiers, organisez vos données.

Fichiers et dossiers.

Nous avons découvert dans le chapitre précédent comment nous pouvions afficher les fichiers et les dossiers sous OS X mais nous n'avons pas défini ce qu'étaient un fichier et un dossier.

Sans ordinateur, comment classer vos documents sur certains sujets particuliers ? Vous écrivez vos informations sur des fiches en carton ou des feuilles perforées ou sur un cahier. Vous regroupez vos différentes fiches dans des chemises en papier, puis des chemises en carton, que vous mettez ensuite dans des dossiers suspendus ou dans des boites en carton et enfin dans une armoire ou un placard. Vous prenez soin de marquer sur les fiches, les chemises, les boîtes, le sujet ou le regroupement de documents.



Si vous débutez avec votre nouveau Mac vous déposerez probablement votre fichier sur le bureau pour vous simplifier la vie, mais rapidement cela deviendra ingérable. Cela est d'autant plus dommageable que le système OS X contient des dossier appelés Documents, Images, Vidéos, etc.

Comprendre l'organisation de OS X.

		المعلم الله Macbook HD من الله مم من الله من من من مالي ممل من من من الله من من من ملم من من من من ملم من من مم من		Q Rechercher
Favoris Tous mes fichiers A Applications Bureau Documents Téléchargements OneDrive Images	Applications	Bibliothèque	Système	Utilisateurs
	Macbook HD			
×	4 6	éments 62.09 Go disponible		

Depuis le disque où est installé OS X (ici MacBook HD) on trouvera :

- Un dossier applications où sont stockés les programmes.
- Un dossier bibliothèque, réservé aux logiciels. •
- Un dossier système. •
- Un dossier utilisateurs. Le dossier utilisateurs contient les dossiers de • chaque utilisateur.

OS X est un système multi-utilisateurs. Il y a au moins un utilisateur, en général le propriétaire du Mac, qui a l'autorité d'administrateur.

Reportez au chapitre sur les utilisateurs pour plus de détails.



OS X créé des dossiers pour stocker les données de chaque utilisateur : documents, images, musique, séquences et sites.

En outre OS X crée un dossier bureau, téléchargements, bibliothèque et public.



Au fur et à mesure de vos besoins, ajoutez vos propres dossiers et sous-dossiers; les fichiers seront créés par les applications.

Quels caractères utiliser dans les noms de fichiers ou de dossiers ?

Quand vous aurez un nombre important de fichiers sur des sujets différents, créez des dossiers et regroupez vos fichiers dans des dossiers adéquats.

- Vous pouvez utiliser des caractères majuscules ou minuscules ; Windows et Mac OS ne font pas de différences. Par contre Unix fait la différence entre les majuscules et les minuscules (en anglais on dit *case sensitive*); alors attention si vos fichiers sont destinés à Internet tenez en compte (le serveur de votre Fournisseur d'Accès Internet (FAI) est peut-être sous Unix)).
- Certains caractères spéciaux sont interdits dans les noms de dossiers et de fichiers, le mieux c'est de n'en utiliser aucun, sauf le tiret (-) ; de même il est préférable d'utiliser le souligné (_ underscore en anglais) au lieu de l'espace.

Les extensions des noms de fichiers.

Rappelons qu'un nom de fichier fait de 1 à 255 caractères sous Mac OS X; les extensions sont facultatives (mais conseillées pour la compatibilité avec Windows).

•Quelques extensions:

- .DOC : document Microsoft Word (97-2004 ou antérieures).
- DOCX : document Microsoft Word 2007-2008
- .GIF : image en format Gif (256 couleurs)
- > .JPG : photo en format jpeg (million de couleurs)
- .MOV : film en format QuickTime
- .WMV : film Windows Media Video
- .MP3 : musique en format MP3

Créer un dossier.

Pour organiser vos données vous aurez à créer, modifier, déplacer, renommer ou supprimer vos dossiers et fichiers. Pour créer un nouveau dossier, positionnez-vous dans le dossier où vous voulez créer le dossier puis cliquez sur l'outil nouveau dossier.

Fichier	Édition	Présentation	Aller	Fenêtre	Aid	е
Nouve	lle fenêtre	Finder		Ħ	IN	
Nouve	ąu dossie	r		<u> </u>	8N	E
Nouve	a dossie	r avec la sélect	ion	^ H	N	-
Nouve	au dossie	r intelligent		ХĦ	SN	-
Nouve	au dossie	r à graver				
Nouve	l onglet			Ħ	ST	

Le dossier créé s'appelle **dossier sans titre**, qu'il faudra renommer. Si le dossier sans titre existe, le système créera un dossier nommé sans titre 2, etc.

Renommer un dossier.



Pour renommer un dossier cliquez dans le nom, sous l'icône ; le nom est sélectionné, tapez alors le nouveau nom de dossier.

Compresser un dossier.

oocumentations Pour compresser un dossier, sélectionnez le dossier à compresser, un clic droit avec la souris, puis allez Ouvrir dans une nouvelle fenêtre dans le menu contextuel compresser Placer dans la corbeille (le nom du dossier). m OS X créera un dossier Afficher l'inspecteur supplémentaire comprenant le nom Compresser « mecano » Graver « mecano » sur le disque... du dossier initial et l'extension .zip (ici mecano.zip pour mecano). Dupliquer On reconnaît un dossier 0 0 0 ou un fichier compressé à Compression de 18 éléments dans « mecano.zip » la fermeture éclair et les × 7,3 Mo sur 15,1 Mo - Moins d'une minute initiales ZIP.



Décompresser un dossier archivé.



Pour décompresser un dossier compressé, double-cliquez sur son icône. Si le dossier existe déjà, OS X ajoutera un indice à la fin du nom de fichier.

Supprimer des dossiers ou des fichiers.



Pour supprimer un dossier ou un fichier, sélectionnez le dossier > clic droit, **placer dans la corbeille**, puis confirmez la suppression.



Vous pouvez aussi déplacer le dossier à supprimer directement vers la corbeille par un classique « drag and drop » (glisser-déplacer in French).

Vider la corbeille.

De temps en temps videz la corbeille.



Sélectionnez la corbeille > clic droit > **vider la corbeille** dans le menu contextuel ou allez dans le menu du Finder Vider la corbeille.



Confirmez votre décision de supprimer définitivement les éléments contenus dans la corbeille en cliquant sur le bouton **vider la corbeille**.

Lire les informations.



Vous pouvez avoir des informations sur un périphérique (disque dur, clé USB), sur un dossier ou sur fichier de différentes façons. Sélectionnez tout d'abord l'élément voulu puis :

ctionnez tout a abora i element voulu puis :

- Menu du Finder > lire les informations.
- Clic droit > lire les informations.
- Raccourci cmd + i.

Les informations fournies seront différentes selon le support (disque, dossier ou fichier).



Ici sélection de Macbook HD > clic droit > lire les informations.

Le raccourci cmd + i (ou Pomme + i) sur les anciens claviers Apple donne l'information directement.

Lire les informations de périphériques, internes ou externes.

🧶 😑 🌒 Infos sur Macbook HD	🛑 😑 🛃 Infos sur LC3T04	Infos sur YVES2GOFAT
Macbook HD Modifié : 25 juillet 2014 17:22	LC3T04 Modifié : aujourd'hui 16:43	VVES2GOFAT Modifié : aujourd'hui 08:49
Ajouter des tags	Ajouter des tags	Ajouter des tags
 ▼ Général : Type : Volume Création : mardi 24 juin 2014 09:14 Modifié : vendredi 25 juillet 2014 17:22 Version : 10.10 Format : Mac OS étendu (journalisé) Capacité : 119,17 Go Disponible : 67,37 Go Utilisé : 51 802 218 496 octets (51,8 Go sur disque) Dossier partagé 	 ▼ Général : Type : Volume Serveur : smb://iMacYRC (3)smbtcp.local/LC3T04 Création : dimanche 13 juillet 2014 15:44 Modifié : aujourd'hui 16:43 Format : SMB (OS X) Capacité : 433,3 Go Disponible : 283,22 Go Utilisé : 150 079 447 040 octets (150,08 Go sur disque) 	 ▼ Général : Type : Volume Création : jeudi 1 janvier 1970 01:00 Modifié : aujourd'hui 08:49 Format : MS-DOS (FAT32) Capacité : 2,05 Go Disponible : 1,62 Go Utilisé : 427 495 424 octets (427,5 Mo sur disque) Dossier partagé
Plus d'infos : Ouverture : aujourd'hui 15:33	♥ Plus d'infos : 	▼ Plus d'infos : Ouverture : aujourd'hui 08:51
▼ Nom et extension :	▼ Nom et extension :	▼ Nom et extension :
Macbook HD	1 C3T04	YVES2GOFAT
Masquer l'extension	Masquer l'extension	Masquer l'extension
▼ Commentair	▼ Commentair	▼ Commentair
	Systeme Mac OS X 10.6.8	
▼ Aperçu :	▼ Aperçu :	▼ Aperçu :
Partage et permissions	•	
	Partage et permissions	Partage et permissions
sque interne contenant le stème d'exploitation.	Disque réseau.	Clé USB.

Rampe de Lancement numéro 81 – OS X 10.10 Yosemite - page 46

Lire les informations d'un dossier ou d'un fichier.



Copier, déplacer fichiers et dossiers.

Nous avons vu dans le chapitre précédent comment créer un dossier et comment vous organiser pour retrouver vos précieuses informations. Nous allons maintenant découvrir comment déplacer ou copier vos fichiers et dossiers.

Copier ou déplacer ?

Copier ou déplacer un dossier ou un fichier :

- Si c'est sur le même support (disque, clé USB, réseau, par exemple), l'élément est déplacé du dossier d'origine vers le dossier récepteur ; il est supprimé du dossier d'origine.
- Si c'est sur un support différent, l'élément est copié du dossier d'origine vers le nouveau support ; il reste dans le dossier d'origine.
- Le Bureau est considéré comme un support différent.

Copier un fichier ou un dossier.



Pour copier (ou déplacer) un fichier ou un dossier, sélectionnez l'élément et glissez-le vers l'emplacement voulu.

ELC3T04 > photos Lille

Le dossier photos Lille qui est sur le disque LC3T04 sera copié dans le dossier images.

	Images		
		Q Reche	
Nom	Date de modification	Taille	Туре
Bibliothèque iPhoto	6 juillet 2008 16:47		Dossier
captures	aujourd'hui 21:54		Dossier
FinderCapMacBook001.png	aujourd'hui 21:56	962 Ko	Image PNG
photos Lille	1 mai 2010 1 1/1/20		Dessier
	14.1 Mo sur 77.1 Mo - Moins d'une minute	<i>P</i>	> ×

Sélection d'éléments en continu ou en discontinu.

Nom		A Date de modi	ication Taille Type			Macl	DOOK HD
Biblio	thèque iPhoto	6 juillet 2008	16:47 Dossler	Charles Provent			
captu	ires	aujourd'hui 2	1:54 Dossier	and a second	in the second		
😐 Finde	rCapMacBook001.png			P LC3T04	and the second s		
E Finde	rCapMacBook002.png		:: • • • • •			Q Reche	rcher
photo	os Lille 2		Nom ograp.01 wmv	A Date de modification	Date de cr	éation	Т
		Favoris	para9draganddrop	21 janvier 2014 14:30	21 janvier	2014 14:29	
	_	Tous mes fichiers	a para9draganddropmactopc.mov	21 janvier 2014 13:20	21 janvier	2014 13:20	7,5
	K	Applications	para9draganddroppctomac.mov	21 janvier 2014 13:29	21 janvier	2014 13:29	11,7
		Bureau	a para9preferences.mov	21 janvier 2014 13:27	21 janvier	2014 13:27	36,5
		Documents	photos pour calendrier	16 janvier 2012 15:02	16 janvier 2	2012 14:48	
		C Téléchargements	photos freius	6 septembre 2012 17:46	6 septemb	re 2012 17:42	
		OneDrive	photos Lille	4 mai 2012 14:32	4 mai 2012	2 14:25	
			photos Lille 2	4 mai 2012 15:35	4 mai 2012	2 15:34	
		Images	photos piscine de Roubaix	24 avril 2012 06:41	23 avril 20	12 22:12	
		Appareils	photos St Tropez	7 novembre 2010 15:37	7 novembr	e 2010 15:33	
		MacBook Pro	photos USA	21 octobre 2013 17:15	21 octobre	2013 17:07	
		VVES2GOFAT ≜	Photos-Rennes	3 septembre 2012 14:31	1 mai 2009	15:40	
			pierre-alliez	10 mars 2014 10:51	10 mars 20	014 10:50	
		Partage(s)	pp2011video1.m4v	4 novembre 2012 14:05	4 novembr	e 2012 13:43	43,5
Nom			Date de modifierant	fication	Taille	Туре	
۰ 🖿	Bibliothèque iPho	to	6 juillet 2008	16:47		Dossier	
F 🔳	captures		aujourd'hui 21	1:54		Dossier	
	FinderCapMacBo	ok001.png	aujourd'hui 2'	1:56	962 Ko	Image P	NG
	FinderCapMacBo	ok002.png	autourd!but 0		077 V.	Imang P	NG
120	FinderCapMacBo	ok003.png				P	NG
•	photos Lille	, ,	Copie de 493 élémer	nts dans « Images »		er er	
	photos Lille 2		26.2 Mo sur 626.7 Mo - 1	Environ 4 minutes		er	
	photos piscine de	Boubaix	24 avril 2012	06:41		Dossier	
5. The second se	photos St Tropez	Tiouban	7 novembre 2	010 15:37		Dossier	
	prioroo or nopoe					Deceior	
	photos USA		21 octobre 20	1131/215		LJUSSINI.	
	photos USA photos USA1		21 octobre 20 21 octobre 20	13 17:15		Dossier	
	photos USA photos USA1		21 octobre 20 21 octobre 20 2 contombre 20	013 17:15		Dossier	
	photos USA photos USA1 Photos-Rennes		21 octobre 20 21 octobre 20 3 septembre 2	113 17:15 113 17:19 2012 14:31		Dossier Dossier	

• Pour sélectionner plusieurs éléments en continu, cliquez sur le premier élément et tout en appuyant sur la touche majuscule, cliquez sur le dernier élément de la liste ; l'ensemble des éléments sera alors sélectionné.

Nom	Date de modific	ation Taille Type	
Bibliothèque iPhoto			LC3T04
photos Lille	Eavorie	Nom	Date de modification
photos St Tropez		captures excel2011	21 mars 2014 17:32
photos USA	lous mes fichiers	captures IOS7	11 novembre 2013 18:1:
Photos USA1	Applications	captures ipad	12 mai 2014 17:04
Photos-Rennes	Bureau	captures mavericks	1 novembre 2013 10:51
		captures office iPad pour film	16 avril 2014 09:32
K	Documents	aptures onedrive	avant-hier 13:51
	Téléchargements	captures OneDrive et 365	17 juillet 2014 17:48
	OneDrive	captures OSX 1010beta	aujourd'hui 17:23
	in the second	captures Pages	1 juin 2014 22:16
	Images	captures paralells 10	15 juillet 2014 10:54
	Appareils	aptures PP pour iPad	6 mai 2014 16:37
	MacRaak Dra da Vusa	📔 captures skype	20 mars 2013 19:46
A Macbook HD + 🗾 Utilisateurs +	yves	captures TimeMachine	15 juillet 2014 20:52
7 álámanta	65.5 YVES2GOFAT	captures Word 2011	4 mars 2014 11:21
1 cicilionta	100,0	captures voutube	5 juillet 2014 16:55

• Pour sélectionner des éléments en discontinu, cliquez sur le premier élément, et tout en appuyant sur la touche commande (ou touche Pomme sur les anciens claviers), cliquez sur le deuxième élément, troisième élément, etc.

No	m	*	Date de modification	Taille	Туре
►	E Bibliothèque iPhoto		6 juillet 2008 16:47		Dossier
⊳	captures		aujourd'hui 22:47		Dossier
	captures excel2011		21 mars 2014 17:32	0	Dossier
	captures onedrive		avant-hier 13:51	C	Dossier
	Captures skype	0 0 0			
	captures Word 2011	Copie de 243 éléments dans « Images »			
►	photos Lille	-		0.73	— ×
►	photos St Tropez	12	,6 Mo sur 16,67 Go - Environ 2 heu	res	
►	photos USA		21 octobre 2013 17:15		Dossier
⊳	photos USA1		21 octobre 2013 17:19		Dossier
•	Photos-Rennes		3 septembre 2012 14:31		Dossier

Dupliquer un dossier ou un fichier.

captures Word 2011	4 mars 2014 11:21	28
captures youtube	Ouvrir dans une nouvelle fenêtre	r
cilac		6
🖷 cilac-ipad.m4v	Placer dans la corbeille	9
cilac-ipad.mov	Afficher l'inspecteur	9
🔲 conum		r
Cours micro 2008	Graver + cilac + sur la disque	0
Cours micro 2010	Graver « cliac » sur le disque	3
Cours micro 2011-2013	Dupilquer R	3
Cours micro 2011-2014	Greer un allas	3

Pour dupliquer un sélectionnez-le fichier > un clic droit et dans le menu contextuel cliquez sur dupliquer ; vous pouvez aussi allez dans le menu du Finder, fichier, dupliquer.



Le dossier dupliqué aura comme suffixe – copie ajouté au nom de dossier d'origine ; il en sera de même pour la duplication des fichiers.

Les alias, le Dock et la barre latérale

Vous accédez souvent à un fichier qui est dans le dossier documents puis dossier courrier puis autre dossier, etc. Vous pouvez dans ce cas vous pouvez créer et le mettre sur le Bureau.

Avec OS X vous pouvez aussi utiliser la barre latérale pour les dossiers et fichiers, au lieu des alias ; quant au Dock, il est particulièrement adapté pour les programmes.

Les alias.

Créer un alias pour un dossier ou un fichier.

Nom	 Date de modification 	Taille	Гуре		
Bibliothèque iPhoto	6 juillet 2008 16:47		Dossie		
captures	hier 22:53		Dossie		
captures excel2011 photos Lille	Ouvrir dans une nouvelle fené	itre	Jooni		Bibliothèque iPhoto
photos St Tropez	Placer dans la corbeille				captures
photos USA photos USA1	Afficher l'inspecteur				captures excel2011
Photos-Rennes	Compresser « captures excel	2011 »		,	captures excel2011 alias
	Graver « captures excel2011 Dupliquer	» sur le disque.	•	▶ ■	photos Lille
	Créer un alias			> E	photos St Tropez
	Diaporama « captures excel2	011 »		North -	

Sélectionnez le dossier (ou le fichier), clic droit et dans le menu déroulant choisissez **créer un alias.**

Le dossier aura le suffixe alias et l'icône du dossier comportera une petite flèche.



Vous pouvez aller aussi dans le menu du Finder fichier > créer un alias.

Vous pouvez déplacer l'alias vers le bureau ou vers un autre dossier.

Dans le monde Windows, l'équivalent de l'alias est le raccourci.



Informations sur un alias.

And the second s	Modifié : aujourd'hui 16:57		
Ajouter des tags	Ajouter des tags		
▼ Général :	▼ Général :		
Type : Alias	Taille : 1 274 636 octets (1,3 Mo sur		
Taille : 1 274 400 octets (1,3 Mo sur	disque) Emplacement : Macbook HD > Utilisateurs >		
disque)			
Emplacement : Macbook HD > Utilisateurs >	yvescornil > Bureau		
Création : aujourd'hui 16:59	Modifiá : aujourd'hui 16:57		
Modifié : aujourd'hui 16:53	Modifie : aujourd nui 16:57		
Modillo : dajodra nar roloo	Original : Nolumes/LC3T04/captures		
Original : /Users/yvescornil/Pictures/	OSX 1010beta		
captures excel2011	Sélectionner un nouvel original		
Sélectionner un nouvel original	Selectionner un nouver original		
	Verrouillé		

Dans les informations sur un alias de dossier ou de fichier vous trouvez dans général, le type (alias) et l'adresse de l'original.

Supprimer un alias.

Si vous supprimez un alias, le fichier original ne sera pas détruit.

aptures OSX 1010beta	hier 17:23	27 juillet 2014 14:
captures OSX 1010beta	Ouvrir dans una nauvalla fanôtra	57
captures Pages	Afficher l'eriginal	8:1
aptures paralelis 10	Ameneri original	10:
📜 captures paralells 10 ali	Placer dens la corbeille	56
📃 captures PP pour iPad		36

Sélectionnez l'alias > clic droit > **placer dans la corbeille** ; vous pouvez aussi aller dans le menu du Finder, fichier, placer dans la corbeille.

' « (ouhaitez-vous vraiment supprimer captures OSX 1010beta alias » ?
Ce	t élément sera immédiatement supprimé. Cette
act	tion est irréversible.

Confirmez la suppression de l'alias en cliquant sur le bouton **supprimer.**

Le Dock.



A l'extrême gauche, le Finder, à l'extrême droite la corbeille.



Le Dock est séparé en 2 parties (un trait sépare les 2 zones) : Côté Finder les programmes, côté corbeille, les dossiers.

Lors de l'installation d'OS X, un certain nombre d'applications sont placées dans le Dock. Vous pouvez supprimer des applications du Dock et vous pouvez aussi en ajouter ; il suffit de glisser l'icône du programme du dossier applications vers le Dock.

Quand vous ajoutez un programme dans le Dock, cela réduit la taille des icônes dans le Dock.

Les programmes qui sont dans le Dock peuvent être considérés comme des alias. Pour lancer un programme qui est dans le Dock, cliquez sur l'icône du programme.



Quand un programme est actif, il y a un petit point noir sous son icône.

Suppression d'un programme du Dock.



Pour supprimer un programme du Dock, sélectionnez son icône et glissez-la vers le Bureau.

L'icône du programme quittera le Dock et sera accompagnée d'une bulle **supprimer** et cette icône disparaîtra rapidement.



Ajouter un programme au Dock.



Pour placer un programme dans le Dock, sélectionnez son icône dans le dossier Applications et glissez-la dans le Dock.



Placer un dossier dans le Dock.



Pour placer un dossier dans le Dock, sélectionnez son icône et glissez-la dans le Dock.

om	Date de modification	Taille	Туре
Applications	avant-hier 13:36		Dossier
 Applications (Parallels) 	24 juin 2014 16:37	88.)	Dossier
🗉 Bureau	aujourd'hui 17:49		Dossier
Documents	avant-hier 18:46		Dossier
📄 Intages	aujourd'hui 16:54		Dossier
Musique	24 Juin 2014 15:17		Dossier
🖌 🚈 OneDrive	aujourd'hui 16:42		Dossier
Public 📃	24 juin 2014 09:55		Dossier
Téléchargements	26 juin 2014 21:20		Dossier
Vidéos	avant-hier 18:22		Dossier
🕭 Macbook HD 🕨 🗾 Utilisateurs 🕨 🏠 yv	escornil		
10 éléments, 64	,44 Go disponit les		
	Documer	nts	



Le dossier Documents a été placé dans le Dock.

Réglages du Dock.

Le Dock est très souvent situé en bas de l'écran et il est généralement, toujours visible. Lors du lancement d'une application, l'icône peut s'agiter dans le Dock. Lors de la réduction, vous pouvez donner un effet génie ou d'échelle lors d'une réduction d'une fenêtre.





Le réglage du Dock se fait depuis le menu Pomme > Dock.

Réglages :

- du masquage ;
- agrandissement ;
- du positionnement ;
- des préférences du Dock.



Dock à gauche.



Dock à droite.



Vous pouvez choisir d'activer l'agrandissement du Dock ; dans ce cas les icônes s'agrandissent à l'approche de la souris.

Allez dans le menu Pomme > Dock > activer l'agrandissement.



Préférences du Dock.

Word Fichier Édition Affichage	Insertion Format Police Outils			
À propos de ce Mac Mise à jour de logiciels App Store				
Préférences Système				
Dock 🕨	Activer le masquage て第D Désactiver l'agrandissement			
Éléments récents				
Forcer à quitter T#S	✓ Positionner à gauche			
Suspendre l'activité	Positionner à droite			
Redémarrer Éteindre	Préférences du Dock			
Fermer la session Yves Cornil 企業Q				

Depuis le menu Pomme > Dock > préférences vous accèderez aux réglages du Dock.

Préférences du Dock :

- taille ;
- agrandissement ;
- position du Dock ;
- effet génie ou d'échelle ;
- animation ;
- masquage/affichage automatique.

0 0	Dock	
< > Tout a	afficher	Q Rechercher 🚳
	Taille : Petite Grande	
*	Minimum Maximum Position : O O À gauche En bas À droite	
	Type de réduction : Effet génie	
	Placer dans le Dock en double-cliqu de titre d'une fenêtre Réduire les fenêtres dans l'icône de Animer les applications lors de leur d Masquer/afficher automatiquement l Afficher les indicateurs des applicati	ant sur la barre l'application buverture e Dock ons ouvertes
	de titre d'une fenêtre Réduire les fenêtres dans l'icône de Animer les applications lors de leur d Masquer/afficher automatiquement l Afficher les indicateurs des applicati	l'application ouverture e Dock ons ouvertes





Effet d'échelle lors de la sortie du Dock.



Effet génie lors de la sortie du Dock.





Préférences du Dock depuis les préférences système.

Affichage d'un dossier placé dans le Dock.

Vous pouvez afficher un dossier placé dans le Dock de différentes façons.



Affichage en éventail.



Pour régler l'affichage d'un dossier contenu dans le Dock, sélectionnez le dossier > un clic droit > choisissez l'affichage ; le réglage de l'affichage sera appliqué aussi aux autres dossiers contenus dans le Dock.

À gauche, affichage en éventail ; si vous cliquez sur la flèche du haut de l'éventail le dossier sera alors affiché dans le Finder.

	Afficher le contenu comme
/	Éventail
	Grille
	Liste
	Automatique

0 0	🔤 D	ocuments		
< >	· ♦ · IIII Ⅲ 三 ።		Q Recherche	ć 🔄
Favoris	Nom	Date de modification	Taille	Туре
	💷 axinet.jpg	30 mars 2013 11:34	276 Ko	Imag
	Données utilisateurs Microso	ft 28 juillet 2014 18:46	7/2Z	Doss
Applications	💿 Essai macbook 2404.docx	26 juillet 2014 13:25	28 Ko	Docu
Bureau	🔻 🚞 Parallels	17 mai 2014 22:06		Doss
	Windows 8.1.pvm	25 juillet 2014 18:22	29,99 Go	Paral
Téléchargements	word2011-m2-1dia.pdf	3 décembre 2013 21:52	2,7 Mo	Docu
OneDrive				
images				
Appareils	Macbook HD > 💼 Utilisateurs > 1			
	6 éléments, 6	2,31 Go disponibles		









La barre latérale.

Vous accédez souvent, ou temporairement à un fichier ou à un dossier ? Déplacez le dossier vers la barre latérale; OS X créera un alias vers votre dossier ou votre dossier.

Réglages de la barre latérale.



Le réglage de la barre latérale se fait depuis les préférences du Finder > Barre latérale.

Les éléments à afficher dans la barre latérale sont cochés ; pour supprimer un élément de la barre de tâches décochez sa case.

Vous pourrez ajouter vos dossiers ou fichiers dans la zone des favoris.

La barre de tâches est décomposées en 4 zones :

- Favoris ;
- Partagés ;
- Appareils ;
- Tags.



Ajouter un élément à la barre latérale.



Pour ajouter un dossier dans la barre latérale, glissez-déplacez le dossier voulu dans la barre latérale ; le dossier se comportera comme un alias.



Vue du dossier Documents depuis la barre latérale.

Supprimer un élément de la barre latérale.

Pour supprimer un élément (dossier, fichier, etc.) de la barre latérale, glissez cet élément hors de la barre latérale.

Comme pour un alias, l'élément original ne sera pas supprimé.



Réglage de la largeur de la barre latérale.

É Finder Fichier	Édition Présentation Aller	Favoris	Nom
		Tous mes fichiers Applications	captures captures OSX 1010beta captures paralelis 10
avoris Tous mes fichiers A Applications Bureau Documents Tálácharamata	Nom captures captures OSX 1010beta captures paralells 10 captures paralells 10 alias logiciel Office365 mecano.zip	 Bureau Documents Téléchargements OneDrive Images 	 captures paralelis 10 alias logiciel Office365 mecano.zip ABM fiches pratiques onedrive1.iMovieProject captures onedrive site#aweb
Téléchargements OneDrive Images Yvescornil	ABM fiches pratiques onedrive1.iMovieProject captures onedrive sites-iweb Rampes alias	yvescornil Appareils MacBook Pro de Yves	Rampes alias Dossier OneDrive Rampes captures OneDrive et 365

Pour changer la largeur de la barre latérale, amenez la souris sur le bord de la colonne ; la flèche se transforme en double flèche qu'il suffit de déplacer vers la droite ou vers la gauche.

Le Launchpad.

Le Launchpad regroupe, depuis OS X Mountain Lion et à la manière iOS, les applications qui sont installées sur le Mac.

Vue d'ensemble du Launchpad.



L'accès au Launchpad se fait depuis le Dock.



Vue du Launchpad.

Regroupement de plusieurs applications dans un dossier.



Pages

Keynote

Ici j'ai 3 applications séparées, Keynote, Pages et Numbers que je vais regrouper en un dossier que je nommerai iWork.

Pour créer un dossier avec 2 applications, glisser une application vers l'autre.

Ici je glisse Pages vers Keynote.



Numbers

Les 2 applications vont se regrouper en un seul dossier ; OS X attribuera un nom (ici Productivité) que vous pourrez modifier.

Changer le nom d'un dossier applications dans le Launchpad.



Pour changer le nom d'un dossier, sélectionnez le nom et retapez un nouveau nom.



Ici je remplace Productivité par iWork.



Ajouter une application dans un dossier.



Ici je glisse Numbers vers le dossier iWork.



Ici j'ai un dossier pour les applications Microsoft Office et un dossier pour les applications iWork.

Réorganiser vos applications.



Vous pouvez déplacer les icônes des applications comme vous le souhaitez, sur la même page ou sur une autre page du Launchpad.



Launchpad avec plusieurs pages.





Si votre Launchpad comporte plusieurs pages alors il y aura en bas et au centre le la page une zone avec des points ; le point sera blanc sur la page active. Pour passer à une autre page cliquez sur un point représentant une page (ici le Launchpad est composé de 5 pages). Vous pouvez aussi aller de page en page avec la molette de la souris.



Les Aventuriers du Bout du Monde la revue des clubs Microcam - page 69

Déplacer une application d'une page à une autre.



Glissez l'icône de l'application vers la page voulue. Ici je vais déplacer l'icône de l'application Adobe Reader de la deuxième page à la première.



L'application Adobe Reader glisse vers la première et elle va se ranger dans la page.



Travailler avec les applications.

Lancement d'une application.

Les applications peuvent se lancer depuis :

- Le dossier Applications ;
- Le Dock ;
- Le Launchpad ;
- Un double clic d'un fichier lié à une application ;
- Un glisser-déposer de l'icône d'un fichier vers l'icône d'une application rangée dans le Dock ;
- Sélectionner le fichier > clic droit > ouvrir ;
- Sélectionner le fichier > menu du Finder > fichier > ouvrir.

Lancement d'une application par un glisser-déposer.



Ici je glisse l'icône du fichier exercice1.xlsx vers l'application Excel qui est dans le Dock.

Vous pouvez lancer une application en glissant l'icône du fichier sur l'icône de l'application que vous voulez lancer, et qui peut être différente de l'application habituelle.




Lancement d'une application depuis le Launchpad.



Ici je lance l'application Excel qui dans le dossier Office 365 du Launchpad.





Je choisis le fichier exercice1a qui a été utilisé aujourd'hui.

Ouvrir un fichier depuis un clic droit.

		exercices-excel		
< >			Q Rech	
Favoris	Nom	Date de modification	Taille	Туре
Tous mas fishiara	exercice01.xlsx	Ouvrir	8 Ko	Feuille'Office
ious mes tichiers	exercice1a.xlsx		8 Ko	Feuille'Office
Applications	exercice02.xlsx		9 Ko	Feuille'Office
Bureau	exercice03.xlsx	Placer dans la corbeille	39 Ko	Feuille'Office
	exercice03a.xlsx		39 Ko	Feuille'Office
Documents	exercice03b.xlsx	Lire les informations	38 Ko	Feuille'Office
O Téléchargements	exercice03c.xlsx	Compresser « exercice01.xlsx »	38 Ko	Feuille'Office
-		Graver « exercice01.xlsx » sur le disque	Casar and	ter han tease

*Je sélectionne le fichier exercice*01*.xslx > un clic droit > ouvrir.*

Ouvrir un fichier depuis un clic droit > choisir une application.

Nom	 Date de modification 	Taille Type		
exercice01.xlsx	Ouvrir	8 Ko Feuille'Office		
exercice1a.xlsx	Ouvrir avec	X Microsoft Excel.app (par défaut)		
exercice02.xlsx				
exercice03.xlsx	Placer dans la corbeille	🚍 Aperçu.app		
exercice03a.xlsx	Lire les informations	Nymbers.app		
exercice03b.xlsx	Compresser « exercice01 visv »			
exercice03c.xlsx	Graver « exercice01 ylsy » sur le disque	App Store		
exercice03d.xlsx	Dupliquer	Autre		
exercice03e.xlsx	Créer un alias	38 Ko Feuille'Office		

Vous pouvez choisir une application à lancer depuis un clic droit. *Ici je sélectionne le fichier exercice01.xslx > clic droit > ouvrir avec > Numbers.*

📽 Numbe	ers	Fichier Édit	tion Inser	tion Tab	leau Forn	nat Di	isposition F	résentation	Partager	Fenêtre Ai	de	* 🔅 🔹 🗉	⊡•≁ Sam	2 août 13:
exeri Modi	Prése	125 % +]		fx Fonctio	n Tableau	u Graphique Te	xte Figure De	exercio	as Commentaire	Partager Indices		Forma	Trier et filtrer
Ajouter des	+	F	euil1								Affichez les conseils pour en savoir	Tableau Cellul	e Texte	Disposition
Général :	9	A	в	C	U	E					plas cal r anication de riamonter			
Тур	1	machines	janvier	février	mars									The second s
Taill	2	Mac	50	40	50							4		
Emplacemer	3	iPad	200	200	155									L
Créatio	4	iPod	35	25	17									
Would	5	Surface RT	10	17	20									
	6											Style	e e	Ú.
Plus d'info:	7													
Nom et ext	8											En-têtes et bas	de tableau	
Commenta	9												00	🖽 0 🗘
Ouvrir avec	10			1								Nem du tobio		
X Micros Jtiliser cette ce type.							Û					Taille de la polie tableau	ce du	AA

L'application Numbers a été lancée et a converti la feuille de calculs Excel en feuille Numbers.

Changer l'application liée à un type de fichier.



Avec un cmd + i on affiche les informations relatives au fichier ; on peut voir que l'extension est png et ce type de fichier s'ouvrira avec l'application Aperçu par défaut. Dans le menu déroulant ouvrir avec on peut voir que ce fichier peut s'ouvrir avec Graphic Converter ; pour changer l'application à lancer je choisis Graphic Converter 7.app dans le menu déroulant.



Enregistrer une feuille de calculs Excel 2011.

Pour sauvegarder une feuille de calculs Excel allez dans le menu fichier > enregistrer sous > choisissez le dossier et le nom du document à sauvegarder.





La feuille de calculs sera sauvegardée sous le nom de exercice1a.xls dans le dossier exercices-excel.

Travailler avec des versions.

			Disposition resentation ranager renetie Alde		
Présentation	Nouveau 5 Ouvrir 74 Ouvrir un élément récent	¥N ¥O ►	exercice1-0.pages control of the second s	1 Partager	? Indices
Pages	Fermer Enregistrer Dupliquer Renommer Déplacer vers	光W 光S 企光S		20	
	Revenir à		Parcourir toutes les versions		
 Contrast and the second second	Exportation vers	•			
1	Convertir en Mise en page	;	une commune du nord de la France, préfecture du département	- 1	

Certaines applications, outre une sauvegarde automatique, permettent la gestion de versions d'un fichier ; c'est le cas, en particulier, des applications iWork (ici Pages). Vous pourrez ouvrir un fichier, comme vous avez l'habitude de le faire avec les applications, mais vous pourrez aussi accéder aux différentes versions qui ont été sauvegardées et vous pourrez choir une version de votre document à restaurer.

Pour accéder aux versions, allez dans le menu fichier > revenir à > parcourir toutes les versions ; vous pouvez aussi restaurer l'enregistrement précédent.

	Fichier	Édition	Insertion	Format	:	Disp	os	ition	Pré	isen	tatior	1	Par	tager	Fer	nêtre	-
5	Nouve Ouvrir Ouvrir	eau . un éléme	ent récent	ЖN ЖО ►	100	Insérer	Та	bleau	Graph	lique	Texte	F	igure	Donné	S mult	exerc	
1 11 11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Ferme Enreg Duplic Renor Dépla	er istrer quer nmer cer vers		業W 業S 企業S	2			4	1	6		1	8	1.	10	Êr	ľ
11.8	Rever	ir à				Enre	gi	strem	ient p	réc	édeik	-	- auj	ourd'h	ui 16	:52	
-	Expor	tation vers	S	•		Parc	OL	irir to	utes	les	versio	ns	S				٦



Dans un décor « à la Time Machine » vous avez à gauche la version actuelle de votre document et à droite une pile de documents classée en ordre décroissant sur la date.



Dans le bas, à droite de la fenêtre vous avez un curseur pour vous déplacer dans le temps et d'afficher la version correspondante.

izt X+ ender Zaan Pages 0	determinant tappen determinant tappen determinant tappen determinant tappen determinant tappen determinant tappen determinant determinant	Terre		Torres Terres
	Version après restauration vers 16:57. Uile (crononce) (11) Proconciation du titre dans sa version originale Écouler) est une commune du onde la France, prefecture du departement du loci et chef-lise en région Nord-Re-de-Calais, si sumonne la « Capitate das Tandras », Lite est, avoc ses 227 30:46 de hubata, Tourcaing et Villensues: d'Asso, du Lile Métrogola communade tutanie, <u>intercommunalité</u> qui regroupe BS communes et compte environ 1,2 million d'habitants. Dans sa partie française, l'unté l'urbain de Litoria, <u>intercommunalité</u> qui regroupe BS communes et compte environ 1,2 million d'habitants. Dans sa partie française, l'unté l'urbain de Litoria, <u>intercommunalité</u> qui regroupe BS communes et comptation d'autoria, <u>intercommunalité</u> qui regroupe BS communes et combation formée avec les villes bégies de Mouscron, Courtal, Tournai et Mentre qui a donné naisance en juniera 2088 uprenier Groupenet d'Internation de Litoria de June de Jan million d'habitants, appel e a aine métropolitaise du Lite ». Son nom en ancien français (Ctale), comme en flamand français (Stypel (riud), et Bigrostin and et avoita des tarbais de la valeta de la sa lociasation premitore sur une la de astra métrogolas de la la vera des participas de la transa de la de la commune en flamand français (Stypel (riud), et Bigrostin en métrofrançais, de la la valeta de la ga	Corps* • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Lille (ensine 1). Libe of use commune du nori de la France, paño factoria du dipartement de la factoria de la factoria de la France, paño factoria du dipartement de representado de la factoria de la france, paño factoria de la devine representement de 2011, ja principiate vine, aux cichide de Robaix, Tourciany et Villeauxve: d'Assa, de Libe Nétropole Communa de urbaine, intercommunal de representado de la devine de la devine de la devine prince para a poulation, avec 1 018 800 habitante au les janvier 2011, derine fami, que vil Netada, esta de la devine de la devine de la devine Prince para a poulation, avec 1 018 800 habitante au les janvier 2011, derine fami, que vil Netada, esta de la devine devine de la devine devine de la devine devine de la devine de la devine devine de la devine devine devine de la devine devine de la devine de la devine de la devine d	Corps ¹ Paulo 2 Paulo Tentor Tento
	Document actuel	Fermer	Restaurer aujourd'hul 16:53	

Restaurer.

aujourd'hui 16:53

Si la version affichée à droite vous convient, vous pourrez restaurer cette version de document, à la place du document actuel.

Fermer

Document actuel

	Nouveau Ouvrir	ЖN ЖО		_							
Présentation Z	Ouvrir un élément récent Tout fermer Enregistrer	► ℃₩W ₩S	exercice1-0.pages - VVES2GOFAT exercice1-0.pages - exercices-pages rampeExcel.pages	ercio	ce1-0.pag	es			Parta		
Pages	Enregistrer sous Renommer Déplacer vers	\C∂#S	Effacer le menu		12	14	16	18	20		
	Exportation vers										
 A strand and approximation of the strange of the stra	Réduire la taille du fichier Optimiser les vidéos pour	os	Lille.								
10101047000000	Définir le mot de passe		lu Nord et chef-lieu en région Nord-Pas	s-de	-Calais.		ucpurten				
Entrance and a	Enregistrer comme modèle		Surnommée la « Capitale des Flandres	», L	ille est,	avec ses	227 533				
2	Format d'impression Imprimer		habitants au dernier recensement de 20 le Roubaix, Tourcoing et <u>Villeneuve-d'/</u> Communauté urbaine, intercommunalit	011, Asca é au	la prin , de Lill , regro	cipale vill e Métrop upe 85 co	le, aux có ole ommunes	ités s et			

Attention : si le document iWork a été sauvegardé sur une clé USB, la facilité de parcourir les versions n'est plus disponible dans le menu fichier.

Avis de recherches.

OS X dispose d'un outil puissant de recherche appelé Spotlight. Spotlight permet d'effectuer des recherches sur les noms de fichiers mais aussi sur le contenu des fichiers (texte, messages, etc.).

Recherches.



Pour rechercher des fichiers, cliquez sur l'outil Spotlight (icône sous forme de loupe, en haut à droite de la barre de menus du Finder) depuis le menu du Finder et dans la zone recherche entrez le mot recherché. *Ici le mot recherché est .zip.*

Spotlight classe les éléments retrouvés par catégories : Documents, dossiers, messages, évènements, documents PDF. Ceci s'applique, aussi bien, aux noms des fichiers qu'aux contenus.



Vous pouvez afficher les recherches dans le Finder.



Ici je recherche famille

Spotlight retrouve des documents sur mon Mac et propose aussi un lien sur Wikipedia.



Rendez la fête des Pères inoub.

Ncbl48+S%OuCbPApAU5

4. Ave Cesaria

6. Formidable

5. Tous les mêmes

4:09

3:33

Spotlight propose un lien sur l'unes Store ; en cliquant sur Papaoutai on pourra écouter un extrait et acheter éventuellement.

Safari	Fichier Édition	Présentation	Historique	Signets Fenêtre	e Aide					* 🔅 🖬
			=		itunes.apple.com			Ċ	đ	0
	Ś	Store	Mac	iPod	iPhone	iPad	iTunes	Assistance	a	
	Aperçu d	l'iTunes				Pr	ésentation	Fonctionnalités	Classements iTunes	
	Racine	Carrée							Du même artiste	
	Stromae									
	Stiomae									
	Pour écoute télécharger	er un extrait, p r de la musique	ointez votre	souris sur le titre c	d'un morceau et cliq	uez sur l'io	cône Lectur	e. Ouvrez iTunes po	our acheter et	
	Pour écoute télécharger	er un extrait, p r de la musique	ointez votre	souris sur le titre o	d'un morceau et cliq Artiste	uez sur l'id Durée	cône Lectur Prix	e. Ouvrez iTunes po	our acheter et	
	Pour écout télécharger	er un extrait, p r de la musique	ointez votre	souris sur le titre c Nom Ta fête	d'un morceau et cliq Artiste Stromae	uez sur l'ic Durée 2:56	cône Lectur Prix 1,29 €	e. Ouvrez iTunes po Afficher sur iTunes •	our acheter et	
	Pour écoute télécharger	er un extrait, p r de la musique	ointez votre	souris sur le titre d Nom Ta fête Papaoutai	d'un morceau et cliq Artiste Stromae Stromae	uez sur l'id Durée 2:56 3:52	cône Lectur Prix 1,29 € 1,29 €	e. Ouvrez iTunes po Afficher sur iTunes > Afficher sur iTunes >	our acheter et	
	Pour écoute télécharger	er un extrait, p r de la musique	1	souris sur le titre d Nom Ta fête Papaoutai Bâtard	d'un morceau et cliq Artiste Stromae Stromae Stromae	uez sur l'id Durée 2:56 3:52 3:28	Cône Lectur Prix 1,29 € 1,29 € 1,29 €	e. Ouvrez iTunes po Afficher sur iTunes > Afficher sur iTunes > Afficher sur iTunes >	our acheter et	
	Pour écoute	er un extrait, p r de la musique	1	Nom Ta fête Papaoutai Bâtard Ave Cesaria	d'un morceau et cliq Artiste Stromae Stromae Stromae Stromae	uez sur l'id Durée 2:56 3:52 3:28 4:09	Cône Lectur Prix 1,29 € 1,29 € 1,29 € 1,29 €	e. Ouvrez iTunes po Afficher sur iTunes > Afficher sur iTunes > Afficher sur iTunes > Afficher sur iTunes >	our acheter et	
	Pour écout télécharger	er un extrait, p r de la musique	1 1 3 4 5	Nom Ta fête Papaoutai Bâtard Ave Cesaria Tous les mêmes	d'un morceau et cliq Artiste Stromae Stromae Stromae Stromae Stromae	Durée 2:56 3:28 4:09 3:33	Prix 1,29 € 1,29 € 1,29 € 1,29 € 1,29 € 1,29 €	e. Ouvrez iTunes po Afficher sur iTunes > Afficher sur iTunes > Afficher sur iTunes > Afficher sur iTunes > Afficher sur iTunes >	our acheter et	
	Pour écout télécharger	er un extrait, p r de la musique	1 1 3 4 5 6	Nom Ta fête Papaoutai Bâtard Ave Cesaria Tous les mêmes Formidable	d'un morceau et cliq Artiste Stromae Stromae Stromae Stromae Stromae	Durée 2:56 3:52 3:28 4:09 3:33 3:33	Prix 1,29 € 1,29 € 1,29 € 1,29 € 1,29 € 1,29 € 1,29 €	e. Ouvrez iTunes po Afficher sur iTunes > Afficher sur iTunes >	our acheter et	
	Pour écout télécharger	er un extrait, p r de la musique	1 1 3 4 5 6 7	Souris sur le titre d Nom Ta fête Papaoutai Bătard Ave Cesaria Tous les mêmes Formidable Moules frites	d'un morceau et cliq Artiste Stromae Stromae Stromae Stromae Stromae Stromae Stromae	Durée 2:56 3:52 3:28 4:09 3:33 3:33 2:38	Prix 1,29 € 1,29 € 1,29 € 1,29 € 1,29 € 1,29 € 1,29 € 1,29 € 1,29 €	e. Ouvrez iTunes pr Afficher sur iTunes > Afficher sur iTunes >	our acheter et	



Ici recherche de Lille.





Spotlight propose des documents qui sont sur mon Mac, plus Wikedia et même une application APP Store sur Lille.

91	venise		$\overline{\mathbf{i}}$
MAIL E	T MESSAGES Venise, ville de l'Amour ! Mais Fw: Carnaval de Venise - 12K Nos sejours a prix promos : Ve Fw: Carnaval de Venise - yvesc Fw: Carnaval de Venise - MyBo		Que c'est triste Venise
	Que c'est triste Venise - yvescornil Que c'est triste Venise - MyBoo Que c'est triste Venise - WD2-109 On n'ira jamais à Venise - yvesc Que C'est Triste Venise Que c'est triste Venise - Hier en Quand Venise S'Eveille	DUOS SUCCESSION	Iglesias Album : Charles Aznavour : Duos Durée : 3:15

Spotlight retrouve aussi des titres dans la bibliothèque iTunes.

Sauvegarder une recherche.

	🛅 Recherche dans « Ce Mac »		
< >		Q .zip	8
Favoris	Rechercher : Ce Mac « exercices-pages » Partagé(s)		Enregistrer +
Tous mes fichiers	Documents PDF		4
Applications	8417		
Bureau			
Documents			
O Téléchargements	rampe29.pdf		

Vous pouvez sauvegarder les recherches en cliquant sur le bouton enregistrer. Vous pouvez ajouter la recherche sauvegardée à la barre latérale en cochant la case correspondante puis en cliquant sur le bouton enregistrer, après avoir donné un nom à la recherche à sauvegarder.



Installations des logiciels et mises à jour.

Il y a plusieurs façons d'installer un logiciel ou une mise à jour sous OS X :

- > Déplacer le programme fourni par l'éditeur vers le dossier applications.
- Suivre les directives d'un assistant, le programme étant installé dans le dossier applications.

De plus en plus, les applications seront à acheter et à télécharger depuis l'App Store ; il en sera de même pour les mises à jour.

Les mises à jour des logiciels Apple se feront depuis le menu Pomme > mise à jour de logiciels qui emmènera sur l'App Store ou directement depuis l'application App Store.



Les mises à jour des autres logiciels se feront depuis un processus intégré au logiciel ou par téléchargement sur le site Internet de l'éditeur.

Mise à jour de logiciels via l'App Store.



Ici l'icône de l'App Store signale par une petite pastille rouge qu'il y a une mise à jour disponible sur l'App Store ; pour accéder à l'App Store je clique sur l'icône.



Cliquez sur mises à jour pour afficher les mises à jour disponibles.

Rampe de Lancement numéro 81 - OS X 10.10 Yosemite - page 84



Vue de l'application App Store après la mise à jour ; vous aurez la liste des dernières mises à jour réalisées sur votre Mac.

Achat d'une application sur l'App Store.





Une grande quantité d'applications sont disponibles depuis l'App Store.

Ici je recherche l'application OneNote.



Cliquez sur le bouton prix (ici gratuit) puis sur le bouton installer.



Le téléchargement de l'application OneNote se déroule et l'icône sera dans le Launchpad.



Téléchargement et installation d'un logiciel sur Internet.



Je vais rechercher le logiciel Adobe Reader sur Internet depuis Safari.



Safari propose un lien pour télécharger Adobe Reader.

fari Fichier Édition Présentation Historique Signe	ts Fenêtre Aide		• *
	get.adobe.com	Ċ	<u>Å</u>
	1		Étape : 1 de 3
Adobe Reader	À propos de : Le logiciel Adobe [*] Reader [*] est la norme internationale libre, perrettant de visualis imprimer et commenter des documents PDF de façon fiable. Il s'agit du seul logiciel de visualisation de fichiers PDF capable d'ouvrir tous types de contenus PDF, y compris des formulaires e du multimédia, et d'interagir avec ces éléments.	Conditions : En cliquant sur le boutor maintenant », vous reco avez lu et accepté le Cor d'Adobe.	n « Télécharger nnaissez que vous trat de licence
French © Etape 3 Reader 11.0 French for Mac Intel © Exigences du système		Remarque : votre antivir permettre d'installer le l Télécharg mainte	us doit vous ogiciel. ger dès
		Taille du ou des télécha	rgements : 77,4 MO

Choisissez le système d'exploitation, la langue et cliquez sur télécharger maintenant.



Le programme se télécharge, généralement dans le dossier téléchargements ; doublecliquez sur l'image .dmg pour commencer l'installation.

			AdbeRdr11000_fr_FR
Ouwerture de Adhe Data11000	fr ED dma	×	1 élément
Ouverture de « Adbendri 1000	Annuler		
Vérification	Ignorer	Adobe Reader XI Installer.pkg	

Double-cliquez sur l'installateur .pkg.



L'installation se déroulera en plusieurs phases.

Installation et mise à jour d'Office 365.

Téléchargement d'Office 365.

		office.microsoft.com	C	Ô	1
Stockage - OneDrive	Stockage - OneDrive	Stockage - OneD	Drive	Mon compte	
1 Office				infosmac cornil +	
ACCUEIL PRODUITS SUPPORT MODÈLES STO	RE OFFICE ONLINE				
Mon compte					
Office 365 Famille					
Informations d'installation					
mormations d installation					
Installations pour PC, Mac et tablettes Window	S Office pour M	ac Insta	lleið		
Appuyez sur Installer pour démarrer	Langue : Frai	nçais Vous avez b	pesoin		
		l'installation	?		
	Options de la	ngue			
Autres appareils					
iPad 🏵 iPhone 🏵 Téléphone Android 🏵	Windows Phone 🕑				
Partage d'abonnement					
Yves Cornil partage un abonnement Office 365 Famil	e avec vous. Arrêter d'utiliser cet abon	nement partagé			
Consistent and site					

Microsoft Office peut s'acquérir de deux façons :

- Un achat pour un Mac à 139 € ;
- Un abonnement pour 1 à 5 machines (Mac et/ou PC), plus 1 à 5 tablettes à 99 € par an.

Ici on est dans le cas d'un abonnement partagé entre plusieurs membres de la famille.

Informations d'installation		
Installations pour PC, Mac et tablettes Windows	Office pour Mac	Installet
Vous avez rejoint un abonnement partagé. Appuyez sur Installer pour démarrer	Langue : Français	Vous avez besoin
		d'aide sur l'installation ?
		When the state of the state

Le bénéficiaire de l'abonnement s'est connecté sur son compte OneDrive et il clique sur le bouton installer pour télécharger et installer Office 365 pour le Mac.



Le programme Office 365 a été téléchargé par le navigateur Internet et il est disponible sous la forme d'une image disque.

Installation d'Office 365.

Programme d'installation	n Fichier	Édition	Fenêtre	Aide		
0 0 0	() Micr	osoft Offic	e 2011			
Office mac 2011	Installar	tion de Micro	rosoft		 Introduction Licence Destination Type d'installation Installation Résumé 	Installer Microsoft Office for Mac 2011 Programme d'installation du logiciel Microsoft Office for Mac 2011 Vous serez guidé tout au long des étapes nécessaires à l'installation du logiciel.
		2				Reventer Continuer

Double-cliquez sur l'installateur et suivez le guide.



Après avoir accepté les conditions d'utilisation du logiciel cliquez sur installer.



Donnez le mot de passe du Mac et l'installation va se dérouler en plusieurs phases.

Activation d'Office 365.

Consulter la déclaration de confidentialité 😁

Précédent





Donnez l'identifiant lié à l'abonnement Office 365 et cliquez sur **se connecter**.

Consulter la déclaration de confidentialité O

Se connecter

Précédent





Indiquez si vous voulez garder Office 365 à jour et si vous participez au programme d'amélioration du produit et le logiciel est utilisable sur votre Mac.

Mise à jour automatique d'Office 365.

Mic	crosoft Wo	ord			1	-		
	101	>	Y				1	
- Land		L	~	9	<>>			



Lors du lancement d'une application Office (ici Word) l'outil Microsoft AutoUpdates recherche les mises à jour pour Office 365.



Le processus d'installation de la mise à jour sera semblable à l'installation initiale du logiciel.

Où sont installés les logiciels ?

De façon standard les logiciels sont installés dans le dossier Applications du disque système, plus une icône dans le Launchpad.

Il est possible, bien que déconseillé, d'installer un logiciel sur un autre disque que le disque système.

De plus des préférences pourront être enregistrées dans la bibliothèque du système et/ou dans la bibliothèque de l'utilisateur qui a ouvert la session.

Personnaliser son environnement.

Les préférences système sont à votre service.



Les préférences système sont décomposées en 5 parties (dans la version beta il n'y a pas de nom à chaque catégorie) :

- Personnel
- Matériel
- Internet et sans fil
- Système
- Autre (éventuellement).

Personnalisation de l'arrière-plan du bureau.



Une des premières personnalisation c'est la modification de l'arrière-plan du Bureau.

Pour personnaliser votre fond d'écran, lancez les préférences systèmes, soit depuis le dossier applications, soit depuis le Dock ou depuis le Launchpad.

Préférences Système



Le réglage du fond d'écran se fait depuis les préférences système, personnel, **Bureau et éco.d'écran**.



Vous pouvez choisir des fonds d'écran proposés par Apple ou depuis votre bibliothèque iPhoto ou depuis un dossier.



Ici je vais choisir l'image du Parc national de Yosemite, l'emblème de OS X 10.10.



Économiseur d'écran.

Tout afficher	Bureau et	economiseur d'ècran	Q Rechercher	0
	Bureau	Économiseur d'écran		
Floating	Flip-up			
Reflections Shifting Tiles	Origami Sliding Panels			
Photo Mobile	Holiday Mobile	Options de l'économiseur d'	écran	
Démarrer après	20 minutes 🗘 🗌 Su	uperposer l'heure	ins actifs ?	

Depuis l'outil Bureau et économiseur d'écran vous pouvez choisir l'économiseur et le régler.

Rampe de Lancement numéro 81 - OS X 10.10 Yosemite - page 96

Réglage de l'écran.



Le réglage de l'écran se fait par les préférences système moniteurs. Suivant le modèle d'écran vous pouvez choisir la définition et la luminosité de l'écran.

	Écran intégré	
< > Tout afficher		Q Rechercher 🛛 🔇
	Moniteur Couleur Résolution : Optimisée po À l'échelle Luminosité : V Régler la lun	our l'écran
Afficher les options de recopie vidéc des menus le cas échéant	o dans la barre Dét	ecter les moniteurs ?
C > Tout afficher	Écran intégré	Q Rechercher
Tout afficher	Écran intégré Moniteur Couleur	Q Hechercher 6
Tout afficher Profil d'affichage :	Écran intégré Moniteur Couleur	Q Rechercher
Tout afficher Profil d'affichage : LCD couleur	Écran intégré Moniteur Couleur	Q Rechercher
Tout afficher Profil d'affichage : LCD couleur Adobe RGB (1998) Profil générique RVB sRGB IEC61966-2.1	Écran intégré Moniteur Couleur	Q Rechercher Ouvrir le profil Supprimer le profil Étalonner
Tout afficher Profil d'affichage : LCD couleur Adobe RGB (1998) Profil générique RVB sRGB IEC61966-2.1 Afficher uniquement les profil	Écran intégré Moniteur Couleur	Q Rechercher

Ouverture des dossiers.

Lors de l'ouverture d'un dossier, vous pouvez ouvrir ce dossier dans une fenêtre unique ou dans une autre fenêtre.

Le réglage se fera dans les préférences du Finder.

Notez que depuis OS X Mavericks vous pouvez gérer des onglets.

Afficher les extensions des fichiers.

Si vous voulez afficher les extensions des noms de fichiers, allez dans les préférences du Finder, options avancées et cocher la case afficher toutes les extensions de fichier.

La gestion des utilisateurs sous OS X 10.10 béta.

OS X est système multi utilisateurs.

Il existe 3 types d'utilisateurs :

- Utilisateur administrateur, autorisé à tout faire sur le Mac. Il y a obligatoirement au moins un utilisateur administrateur, qui est généralement le propriétaire du Mac.
- Utilisateur standard avec des accès limité.
- Invité.

Seul un administrateur peut créer un compte utilisateur.

Création d'un utilisateur.





	9 🙂 🖯		Utilisateurs et groupes	
	< > Tout a	fficher		Q Rechercher
	Utilisa	teur actuel		
Pour aiouter un utilisateur	9)	Yves Cornil Admin	Ouverture de session automatique : Yves Cornil	
cliquez sur le bouton +.	Autres	utilisateurs	Ouverture de session par : Oliste d'utilisateurs	
	0	Utilisateur invité Activé, Contrôlé	Afficher les houtons Veille, Redémarrer et Étaindre	
			Afficher le menu Saisie dans la fenêtre d'ouverture d	de session
			Afficher les indices de mot de passe	
A			Afficher le menu Permutation rapide d'utilisateur so	us la forme
Options			Nom con	nplet 0
-			Utiliser VoiceOver dans la fenêtre d'ouverture de se	ssion
* *				
	<u></u>	Options	Compte serveur réseau : Rejoindre	
	· K	*		
	0			
	Pi	our empêcher les modific	ations, cliquez ici.	?
			Lawer Amazana Managana Managana and Ing Lawar	
		N	ata Otarada d	
		Nouveau com	pte : Standard	
Choisissez le type de compte	dans			
le menu déroulant ; ici ce sei	ra un	Nom comp	olet : BillMcBook	
compte standard.				
compte standardi		Nom du com	pte : billmcbook	
Deppez up nom à l'utilizatou	r ici co		Ce nom sera utilisé comme nom de votre o	dossier de départ.
Donnez un nom a rutinsateur	, 101 00			
sera BIIIMCBOOK et choisissez	un	Mot de pa	sse : O Utiliser le mot de passe iCloud	
mot de passe d'un compte iC	loud		Utiliser un autre mot de passe	
ou utilisez un autre mot de p	asse.			
			Identifiant iCloud	
		?	Annuler	er l'utilisateur
	No	uveau compte :	Standard	
		Nom complet :	BillMcBook	
		Nom complet.	DIMNEDOOK	
				1
	No	om du compte :	bilimcbook	
Le compte standard sera			Ce nom sera utilisé comme nom de votre do	ssier de départ.
créé avec un mot de		101 CM	~	
passe autre que		Mot de passe :	Utiliser le mot de passe iCloud	
l'identifiant et le mot de			🔾 Utiliser un autre mot de passe	
nacco iCloud				
passe iciouu.				9
Cliquez sur le bouton			2 <u>1</u>	
créer l'utilisateur.			******	
			qd	
	0			(Institution of the second sec
	()		Annuler	Intilisateur
			Wax	
	r omnåchor lo	e modificatione v	slianor iol	



Il y a 3 utilisateurs sur le Mac : un administrateur, un standard et un invité. Il est possible de passer ce compte en compte administrateur en cochant la case autoriser l'administration de l'ordinateur.



Depuis le menu du Finder on pourra changer d'utilisateur.

Connexions réseau entre Macs.

Mon petit réseau d'ordinateurs connectés.



Pour illustrer mon propos, voici une vue de mes ordinateurs connectés en Wi-Fi via une Box Numéricable.

De gauche à droite :

- un MacBook Pro 2.2 de 2008 qui est sous OS X 10.10 béta ;
- un iMac 21,5 pouces de fin 2013 qui est sous OS X 10.9.4 ;
- un PC sous Windows 8.1 ;
- un iMac 20 pouces de 2008 qui est actuellement sous OS X 10.10 béta et qui peut fonctionner sous Windows 8.1 Pro via Bootcamp ou sous d'autres systèmes OS X via des disques externes.

Voir les ordinateurs connectés à votre réseau.

Il s'agit de voir les ordinateurs connectés à votre réseau, généralement vos machines (Mac et/ou PC) connectés en Wi-Fi à votre Box.

Pour voir vos machines connectées à votre réseau allez dans le menu du Finder Aller > Se connecter au serveur.

Ici je suis sur mon MacBook et je vais me connecter à mon iMac 21,5 pouces.



	Connexion au serveur					0	
Adresse du serv	Parashki	Protis	Ce Mao - ZIP Yves	Mervic (3)	labox	MyBookLive	MyBookLive- backup

Cliquez ensuite sur parcourir pour voir les ordinateurs connectés.



Actuellement il y a 2 Macs, la Box Numéricable et un disque réseau connecté à la Box.



Pour me connecter à iMacYRC (3), je clique sur son icône.

Deux modes pour vous connecter : invité ou utilisateur référencé.

iMacYRC (3)	
	Q Rechercher
Connexion en cours	(Partage d'écran) (Se connecter comme)
	~

Il y a 2 modes pour vous connecter au Mac en réseau :

- Invité, vous attendez que la connexion aille à son terme ;
- Utilisateur référencé.

La vue que vous aurez, ainsi que les permissions accordées (lecture, écriture) dépendront des autorisations données par le propriétaire du Mac sur lequel vous aller vous connecter.

Partage d'écran Se connecter comme

Ici je vais me connecter comme un utilisateur référencé sur le Mac en réseau.



Pour vous connecter au Mac, OS X vous donne la possibilité de vous connecter comme invité, utilisateur référencé ou avec votre identifiant Apple.

Je me connecte sous un identifiant proposé par OS X, je donne le mot de passe de l'utilisateur et je clique sur se connecter.





Favoris Microcam06 mimewim2011.doc modeles Mac modeles IPad modeles Iphone modeles Ipdo [•] Tous mes fichiers [•] Applications [•] Mac/NCC (3) [•] Microcam06 [•] mimewim2011.doc [•] modeles IPad [•] modeles	MVP-CH onedrive Mov onedrive- cilac12.mov
Image: Tous mes fichiers Image: Tous me	onedrive cilac12:mov
Applications Image: Strand Image: Strand<	onedrive Mov cilac12:mov
Buraau Location Location Location Location Documents mvip2012-Yes nuit2010 affice365-rug03LMovieProject affice365-instatac.i affice36-instatac.i affic	onedrive onedrive- ollac12.mov
Image: Documents Image: Comin.port Image: Comin.p	onedrive- cilac12.mov
• Declaring generations	onedrive- cilac12.mov
Images Mov Mov Mov Mov Mov iv yvescornil onedrive- cilac01.mov onedrive- cilac02.mov onedrive- cilac04.mov onedrive- cilac05.mov onedrive- cilac05.mov onedrive- cilac05.mov onedrive- cilac05.mov onedrive- cilac01.mov onedrive- cilac01.mov onedrive- cilac01.mov onedrive- cilac01.mov onedrive- cilac01.mov onedrive- cilac01.mov onedrive- cilac01.mov onedrive- cilac01.mov onedrive- partage(s)	onedrive- cilac12.mov
Image: space with the space with	onedrive- cilac12.mov
	cilac12.mov
Appareils Image: Construction of the section of t	
Image: MacBook Pro de Yves Image: Mov	
Partagé(s) ↓ MacYRC (3)	
🖳 iMacYRC (3) 📤 cilac13.mov cilac14rois.mov cilac20.mov partage10.mov partage10.mov partage10.wmv partageVP.mov	onedrive1.iMoviePr
	oject
	17-1 B
Crance ordism6 pages- pages- pages- pages- pages-	pages-
Jaine m201ancement.mov m202modeles.mov m203pret.mov m204hchier.mov m205edition.mov	m206insertion.mov
	In the local division of
Bieu	2
Violet pages- pages-	para9-01.mov
Gris Tracorportation Tracorportat	
Tous les tags	
252 éléments, 265,54 Go disponibles	

Ici je me suis connecté depuis mon MacBook sur le disque LC3T04 de l'iMac.

Copier des fichiers ou dossier d'un Mac à un autre.

	🖭 LC3T04	4		
Nom	Date de modification	•	Date de création	I.
captures	aujourd'hui 11:18		13 juillet 2014 22:47	
🔲 captures mrd	aujourd'hui 11:18		aujourd'hui 11:17	
sites-iweb	12 août 2014 13:52		28 février 2012 21:15	
captures OSX 1010beta	4 août 2014 15:18		27 juillet 2014 14:56	

Maintenant je vais ouvrir le dossier nommé captures mrd qui est sur le disque LC3T04 du Mac où je suis actuellement connecté via le réseau.

	■ captures	s mrd			M	
Favoris	Nom	Date de modification Taille Type			inic	ICDOOK IID
Tous mes fichiers	rdpimac1-02.mov	hier 18:34 35,4 Mo Vidéo	QT			
Applications				30	_	_
Bureau	a osx1010connexionPCiMac2 osX1010connexioniMac109-	-11.mov	20230	A set of the set	and to	captures 84
Documents	osX1010connexioniMac109	-10.mov	A CONTRACTOR	AT WEAL	exc	el2011 alias
Téléchargements	1010connexionPCiMac2	W8-09.mov	A CONTRACTOR OF		A State 1	
CneDrive	00		11 ATTO	0.9	Soll and	Y 5
images			A PARTY AL	100 000		
🗊 yvescornil				74 - W	1. 1. 164	103104
Recherche dans « Ce Mac » ZIP					O Bacharah	07
Annarelis					Q Recherch	101
MacRook Pro de Yven	Favoris	Nom	Date de n	nodification v	Taille	Type
MacBook Fib de Tves	Tous mes fichiers	esY1010connexionPCIMac2vvo-20.mov	hier 22:0	6	103.6 Mo	Vidéo QT
Partagé(s)	A: Applications	sX1010connexioniMac109-10 mov	hier 21:0	9	67.8 Mo	Vidéo OT
☐ iMacYRC (3) ≜	- Provenue	osx1010connexionPCiMac2W8-09.mov	hier 18:2	5	103.7 Mo	Vidéo QT
Tous	Bureau	FinderCapMacBook008.mov	hler 17:5	7	60,4 Mo	Vidéo QT
U lousin	Documents	EinderCapMacBook007 mov	bior 17:4	7	70.0 Mo	Midáo OT

Je vais maintenant glisser-déplacer 4 fichier qui sont dans le dossier captures de mon MacBook vers le dossier captures mrd du disque LC3T04 de l'iMacYRC (3).

	Captures mr	d		
< >		Q. Recherol		
Favoris	Nom	Date de modification	Taille	Туре
	osX1010connexioniMac109-10.mov	hler 21:09	67,8 Mo	Vidéo QT
lous mes nomers	osX1010connexioniMac109-11.mov	hier 21:26	103,6 Mo	Vidéo QT
Applications	osx1010connexionPCiMac2W8-09.mov	hler 18:25		Vidéo QT
Bureau	osx1010connexionPCiMac2W8-20.mov	hier 22:02	103 Mo	Vidéo QT
Documents	ardpimac1-02.mov	hier 18:34	35,4 Mo	Vidéo QT
O Téléchargements				
ConeDrive OneDrive	000)		
🙆 Images		Copie de « osx1010connexiov » dans « cap	tures mrd »	
🗊 yvescornil	MOV	331,0 Mo sur 378,1 Mo - Moins d'une minute	×	
Recherche dans « Ce Mac » ZIP				

La copie est bientôt terminée.

Rappel.

La vue que vous aurez, ainsi que les permissions accordées (lecture, écriture) dépendront des autorisations données par le propriétaire du Mac sur lequel vous êtes connecté (si c'est réseau personnel, c'est vous qui décidez).

Seul un utilisateur administrateur pourra donner ou modifier les permissions .

Donner des permissions d'accès à un Mac en réseau.

Donner des permissions d'accès sous OS X 10.10 béta.



Les permissions d'accès au Mac en réseau se feront depuis les préférences système **Partage**.

Nom de	Nom de l'ordinateur : MacBool		k Pro de Yves			
Les ordinateur ordinateur		eurs de votre réseau local peuve à l'adresse : MacBook-Pro-de-Yv	Modifier			
Activé	Activé Service Partage DVD ou CD Partage d'écran Partage de fichiers Partage d'imprimante Saceion à distance	u CD i iers mantes	 Partage de fichiers : activé D'autres utilisateurs peuvent accéder aux dossiers partagés sur cet ordinateur (et les administrateurs à tous les volumes) dans « afp:// 192.168.0.16 ». Options Dossiers partagés : Utilisateurs : 			
	Gestion à dista Apple Events di Partage Interne Partage Bluetoo	nce istants t oth	Dossier pYves Cornil	Yves Cornil	Lecturécriture Lecturécriture Lecturécriture	

Dans préférences système > partage, cochez partage de fichiers et donnez les permissions.

Les ordinateurs de votre réseau local peuvent accéder à votre Mac depuis son nom qui est MacBook-Pro-de-Yves.local ou depuis adresse sur le réseau sous la forme afp://192.168.0.16.

Rampe de Lancement numéro 81 – OS X 10.10 Yosemite - page 106

Donner des permissions d'accès sous OS X 10.9.



Dans préférences système > partage, cochez partage de fichiers et donnez les permissions.

Donner des permissions d'accès sous OS X 10.8.5.



Dans préférences système > partage, cochez partage de fichiers et donnez les permissions.

Sur ce Mac il n'y a aucunes permissions données.

Sous OS X 10.8 les permissions d'accès au Mac en réseau se faisaient depuis les préférences système **Partage**.

Nom de l'ordinateur : iMac2-W Les ordinat ordinateur		ID11085 teurs de votre réseau local peuvent accéder à votre à l'adresse : iMac2-WD11085.local Modifier				
Activé	Service Partage DVD ou CD Partage d'écran Partage de fichiers Partage de limprimantes Partage de scanners Session à distance Gestion à distance Gestion à distance Apple Events distants Partage Internet Partage Bluetooth	 Partage de fichiers D'autres utilisateurs peuv ordinateur, et les adminis ou « IMac2-WD11085 ». Dossiers partagés : 	: activé ent accéder aux dossiers part rrateurs à tous les volumes, à Utilisateurs :	agés sur cet afp://192.168.0.1 Options		
		+ -	+ -			

Donner des permissions d'accès sous Mac OS X 10.6.8.



Sous Mac OS X 10.6 les permissions d'accès au Mac en réseau se faisaient depuis les préférences système **Partage**.

J'arrête ici ce retour vers un passé, lointain au niveau informatique. J'utilise quelque fois des « vieux programmes » sous Mac OS X 10.6.8 (qui fonctionnaient sur des PowerPC).
Arrêter le partage de fichiers sous OS X 10.10 béta.

Vue du partage.

Le partage des fichiers est accessible depuis les préférences système > Partage.

Dans les préférences système partage on peut voir que le partage de fichiers est activé ; en cliquant sur options on voit que le partage est activé pour les accès via SMB (Short Message Block) et via AFP (Apple File Protocol) pour l'utilisateur Yves Cornil.





Arrêt du partage.

		Partage		
< >	Tout afficher		Q Rechercher	
	Nom de l'ordinateur : MacBoo Les ordina ordinateur	Modifier	Pour arrêter le	
	Activé Service Partage DVD ou CD Partage d'écran Partage de fichiers Partage d'imprimantes Session à distance	 Partage de fichiers : désactivé Le partage de fichiers permet à d'autres utilisateur partagés sur cet ordinateur et permet aux adminis les volumes. Dossiers partagés : Utilisateurs : 	rs d'accéder à des dossiers trateurs d'accéder à tous Options	décochez la case partage de fichiers.
	Gestion à distance Apple Events distants Partage Internet Partage Bluetooth	Dossier pYves Cornil	Lecturécriture ≎ Lecturécriture ≎ Lecturécriture ≎	
000		Partage		
	Tout afficher Nom de l'ordinat Partage Partage d' Partage d	r les fichiers et les dossiers via SMB de fichiers : désactivé r les fichiers et les dossiers via AFP de fichiers : désactivé de fichiers Windows : je de fichiers avec certains ordinateurs Windows e stockage du mot de passe du compte de l'utilisateur rdinateur de manière moins sécurisée. Lorsque vous je partage Windows pour un compte utilisateur, vous lis le mot de passe de compte.	Q Rechercher Modifier céder à des dossiers s d'accéder à tous Option	<i>Le partage est désactivé pour les accès via SMB et via AFP.</i>

] [Tout afficher]				Q Recherche
Nom de l'ordinɛ Tapez la du fichiers est		ue des utilisateurs soient connectés à cet ordinateur. rée en minutes au bout de laquelle le partage de désactivé.		eur. Modifier
Antipi Denting		1.0 Ministra	ular OK	
Active Service				
Partage d	l'écran	s) dans « afp://		
V Partage o	le fichiers	192.168.0.16 » ou « smb://192.168.0.16 ».		Options
Partage d'imprimantes Session à distance		Dossiers partagés : Utilisateurs :		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Gestion à Apple Eve Partage II Partage E	i distance ents distants nternet Bluetooth	Dossier pYves Cornil	Yves Cornil Staff	Lecturécriture Lecturécriture Lecturécriture
		+ -	+ -	
				3

Un message d'attention vous donne la possibilité de donner un délai avant l'arrêt du partage de fichier.

Connexion à un Mac du réseau via AFP.





Choisissez ensuite le dossier ou le disque et cliquez sur OK.



🛂 🙈 🕢 💽 🔊 😵

. 😥 🛄 🚱 🗸

1 💦 🛄

2)

18

Connexion à un PC sous Windows 8.1.

Pour vous connecter à un PC qui est dans votre réseau local, allez dans le menu du Finder Aller > se connecter au serveur > parcourir.

Dans la fenêtre réseau cliquez sur l'icône du PC (ici imacw8).

Si vous avez l'adresse du PC dans le réseau local vous pouvez vous connecter par la boîte adresse du serveur sous la forme smb://192.168.0.n.





Pour vous connecter au PC, cliquez sur le bouton se connecter comme...

« imacw8 ».	Saisissez votre nom et votre mot de passe pour le serveur « imacw8 ».			
Se connecter	r comme : Olnvité			
Nom	: yves@cornil.com			
Mot de passe				
Conserver	ce mot de passe dans mon trousseau			

Pour vous connecter choisissez votre statut, invité ou utilisateur référencé sur le PC.

Ici le nom d'utilisateur est une adresse de messagerie liée à un compte Microsoft.

Donnez le nom d'un utilisateur sur le PC et le mot de passe et cliquez sur **se connecter**.

☐ imacw8	Je suis maintei imacw8 et je v (Utilisateurs in
Users	L'accès aux do dépendront de sur le PC.
Users Users Users D Users D D D D D D D D D D D D D	Le dossier Us PC contient u dossier Public dossier Yves dossier Users aussi sur le b du Mac.
■ Yves = □ □□1 = * * * 1 □ □ □ 0	

nant connecté au PC ois le dossier Users French).

ssiers du PC s permissions données

sers du ın c et un ; le est ureau





Contenu du dossier de l'utilisateur Yves sur le PC imacw8.



Maintenant je vais glisser-déposer un fichier du bureau (desktop) du PC vers le bureau du Mac.

A suivre...

Pas d'index dans cette version de document.